



RUHSAT MÜRACAATI İÇİN KAREKODU KULLANARAK RANDEVU OLUŞTURABİLİRSİNİZ

(Randevu sistemi her haftanın Perşembe günü saat:15.00'da açılmaktadır)

Kadıköy Belediyesi Tel. numaraları:0216 542 50 00 dahili: 1657/1701

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSAT YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİNE İSTİNADEN YÖNETİM PLANINDA FAALİYET KONUSU AÇISINDAN HERHANGİ BİR AKSİ HÜKÜM BULUNMADIĞI HALLERDE RUHSAT DÜZENLENMEKTEDİR.

SIHHI RUHSAT BAŞVURULARI İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

- **Çevre Temizlik** beyanı (Beyan işlemleri, zemin kat hesap işleri Md. Tahakkuk servisinde yapılmaktadır).
- **Tapu fotokopisi** (Tapu bilgilerinin TAKBİS' ten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde istenmez.)
- **İskân belgesi** (Yapı Kayıt Belgesi alınmış ise E-Devletten başvuru belgesi ve fotoğrafları) müdürlüğümüzden komisyon ekibi tarafından verilmektedir.
- **Kira Sözleşmesi** aslı ve fotokopisi (hisseli olan tapulardan tüm hissedarlarla yapılmış kira kontratı)
1-Kira sözleşmesi mülk sahibi adına vekâleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekâletname örneği.
2-Kira sözleşmesinin süresi bitmiş ise, son 3 aya ait kira ödeme dekontu.
- **Şahıs başvurularında;**
1-Vergi levhası (Şube ise yoklama tutanağı yada şubeye ait sicil gazetesi). **VERGİ LEVHASINDAKİ NACE kodu faaliyet konusuyla eşdeğer olmalıdır.**
2-Meslek Odası veya Ticaret Odası Kaydı
3-3 adet vesikalık fotoğraf.
- **Şirket başvurularında;**
1-Vergi levhası (Şube ise yoklama tutanağı yada şubeye ait sicil gazetesi) .**VERGİ LEVHASINDAKİ NACE kodu faaliyet konusuyla eşdeğer olmalıdır.**
2-İmza Sirküleri
3-Faaliyet Belgesi
4-Sicil Gazetesi ve KAŞE.
- **OSGB (İŞ SAĞLIĞI) BELGESİ. (ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI SİTESİNDEN BAŞVURU YAPILMAKTADIR). ÇALIŞAN OLMAYAN YERLERDEN DAHİL İSTENMEKTEDİR.**
- **Yabancı uyruklu kişilerden çalışma izin belgesi**
- **Alkol satışı ve tütün ürünleri satışı yapan yerler için güvenlik kamera fatura fotokopisi**
- **PİŞİRME İŞLEMİ OLAN YERLERDEN** baca kurulum faturası yada baca temizlik raporu.
- **Lokantalar için ustalık belgesi, aşçılık belgesi, gastronomi veya mutfak bölümünden alınmış olan herhangi bir evrak.**
- **İkinci el eşya satışı yapan yerler için;** (cep telefonu, bilgisayar vb.)taahhütname alınır, dilekçe örneği müdürlüğümüz tarafından verilmektedir
1-Güvenlik kamere fatura fotokopisi

- **Ortaklık adı altında açılan işyerlerinde, Ortaklık Sözleşmesi (noter onaylı) gerekmektedir.**
- **Ruhsat Devir işlemlerinde;**
 - 1-Noter onaylı devir sözleşmesi
 - 2-Ruhsat aslı
- **Ruhsat intibakı halinde,** mirasçılarının ölüm tarihinden itibaren 6 ay içerisinde başvuru yapmaları gerekmektedir. Başvuru belgeleri ekinde; Ruhsat aslı, Ölüm belgesi, Veraset ilanı ve feragatname(mirasçılarının ruhsat çıkıcak olan kişiye verdiği belge)
- **İşyeri yapılmak istenen yer tapuda mesken ise** tüm kat maliklerinin yüzde yüz **YÖNETİM KARAR DEFTERİNE İMZALARININ ATILIP** kararın **NOTERDEN TASDİKLENMESİ** gerekmektedir. Muvafakatname alınırken mal sahibi kira konratı yaptığından dolayı imzası sayılmayacaktır.(MAL SABİBİ HARİÇ DİĞER KAT MALİKLERİ ONAYI ARANMAKTADIR.) ve **VEKALETLİ** atılan imzalarda kişinin vekaletname örneği istenir. Malikin yurtdışında olması durumunda verilen Muvafakatname konsoloslukkanalı ile gönderilecektir. Noter tasdikli Muvafakatname sureti ve karar defterinin ön sayfası müdürlüğümüze teslim edilir.
- Otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, bodrum katında mutfaklı olan işletmeler, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren **itfaiye raporunun alınması,** diğer işyerlerinde ise **yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması gerekmektedir.** (Bu raporun başvuru işlemi müdürlüğümüzden yapılmaktadır) İşyerinin faaliyeti ile ilgili özel yönetmeliklerde istenmesi durumunda itfaiye raporu aranır.
- **6 kg lık Yangın söndürme cihazı faturası, süresi geçmiş ise dolum faturası**
- **İşyerinin fotoğrafları (iç ve dış) renkli**
- **Çalışan personele ait SGK bildirgesi**
- **Atıkyağ sözleşmesi,** atık yağ çıkmıyor ise, **oluşmadığına dair taahhütname**(4.kat iklim değişikliği ve sıfır atık md.alınır.)
- **Kurye servisi verilmesi halinde; kullanan kişilere ait sürücü belgesi fotokopisi.**
- **Hijyen eğitim belgesi (Halk Eğitim Merkezleri veya özel kurumlardan alınabilir.)**
- **Kargo taşımacılığı için;**
 - 1-Kargoların hangi ülkelere yada şehirlere gönderildiğine dair belge.
 - 2-Gönderilen malzemelerin niteliği.
 - 3-Ne şekilde gönderiliyor ise (hava, kara, denizyolu) o firmalarla **yapılan sözleşme, İMZA SİRKÜLERİ, FAALİYET BELGESİ.**
- **Güzellik Salonu başvurularında, emniyet dilekçesi müdürlüğümüz tarafından alınmaktadır. Mesul müdüre ait noterden yapılmış iş sözleşmesi, diploma veya Ustalık belgesi, Çalışan personele ait; Ustalık Belgesi, Hijyen belgesi, SGK bildirgesi, PORTÖRMUAYENE RAPORU.**
- **El ayak bakım yerleri ve kuaförler;** çalışan personele ait, Ustalık Belgesi, SGK bildirgesi, **PORTÖR MUAYENE RAPORU (Akciğer Grafisi, Gaita Kültürü, Hepatit Testleri)**
- **Kalıcı makyaj yapan yerler için; Hijyen Eğitim Belgesi ve PORTÖR MUAYENE RAPORU,** ustalık-kalfalık veya özel eğitim kurumlarından alınan herhangi bir evrak.
- **Ustalık belgesi (faaliyeti kuaför ise)**
- **Dövmeciler için;**
 - 1-Ustalık belgesi, Mesleki yeterlilik belgesi, **Hijyen Eğitim Belgesi ve PORTÖR MUAYENE RAPORU**(Akciğer Grafisi, Gaita Kültürü, Hepatit Testleri)
 - 2-Halk Sağlığı Uygunluk yazısı.(müdürlüğümüzce görüşü alınmaktadır).
- **Masaj Salonları; Masör belgesi ve SGK bildirgesi, PORTÖR MUAYENE RAPORU (Akciğer Grafisi, Gaita Kültürü, Hepatit Testleri), Ön Komisyon Dilekçesi (Müdürlüğümüzce Görüşü Alınmaktadır.)**
- **İşitme cihazı satışı ve uygulamaları yapan yerler için; dükkan ve odaları gösteren basit kroki, ses yalıtım faturası ve uygulayan kişinin odyolog belgesi.**
- **Psikoteknik değerlendirme merkezlerinden; psikoloğun diploma örneği, mesul müdürlük**

belgesi(noter onaylı iş sözleşmesi), gürültü ölçüm raporu, ölçekli yerleşim planı, Psikoteknik değerlendirme sistemi lisans kullanım sertifikası ve yönetici sertifikası,sürücü değerlendirme raporu

- **Emlak ofislerinden;** günlük, haftalık aylık kiralama yapılmayacağına dair taahhütname noter onaylı. (Kullanım alanı net 20 m2 altında olmamalıdır.)

1-Mesleki Eğitim Sertifikası

2-Taşınmaz ticareti yönetmeliği gereği emlakçılık yetki belgesi.(01/04/2021)

- **Oto Kiralama Ofisi için;** Bayilik Sözleşmesi, Araç ruhsatlarının fotokopisi, Araç park edilen yer ile ilgili kira kontratı(otopark sözleşmesi) ve Otopark dekontları.

1-Ön komisyon dilekçesi.(müdürlüğümüz tarafından alınır)

2-NOTER onaylı taahhütname;

İçerik: Aşağıda belirttiğim adresimde sadece oto kiralama ofisi olarak çalışacağımı, araçlarımı anlaşmalı otoparklarda park edeceğimi, ortak alanlarda, apartman otoparkında (Kat maliklerinden izin alınarak) veya dükkan içinde 2 araçtan fazla araç bulundurmayaçağımı, **Emniyet Müdürlüğüne kiralanan araçların bildirim yapacağımı**, araçların LPG'li olmayacağını, 2. El araç satışı yapmayacağımı, bu konu ile ilgili yazılı reklam (broşür vb.), tabela internet üzerinden reklam yapmayacağımı, şikayetle veya denetimle tespitin yapıldığı takdirde, idareye yanıltıcı ve yalan beyan verildiği için iş yeri açma ve çalışma ruhsatının ip- talini kabul edeceğimi, tüm yasal sorumluluğu taşıdığımı kabul ve taahhüt ederim.

- **Oto yedek parça satışı yapan yerlerden tamir ve onarım yapılmadığına dair taahhütname noterden, ön komisyon dilekçesi(müdürlüğümüz tarafından alınır.)**
- **Sigorta ofislerinden acentelerle yapılmış sözleşme**
- **Fotoğraf stüdyosundan;** Ustalık belgesi yada en az ön lisans diploması
- **Kozmetik Satış için;** İşyerlerinde 60 litreden den fazla parlayıcı yanıcı madde bulundurmayaacaklarına dair taahhütname (noter onaylı).
- **Spor salonu için;** Antrenörlük belgesi, Spor İl Müdürlüğü'ne müracaat dilekçesi, SGKbildirgesi (**ÇEVRE GÖRÜŞ DİLEKÇESİ ve İTFAİYE RAPORU DİLEKÇESİ** Müdürlüğümüz tarafından alınır.)
- **Röntgen çekimi olan işletmelerden Türkiye Atom Enerji Kurumundan alınacak Rapor**
- **Turizm ofisleri için seyahat izin belgesi (işletme belgesi)**
- **Su satış yerleri;** en az 25 m² olacak, Fabrika Kaynak su ruhsat fotokopisi, Bayilik Sözleşmesi, İrsaliyeli Fatura, taahhütname(işyerinde tüp satışı yapılmadığı ve dükkan dışında depolama yapılmayacağına dair) noterden.
- **Tüp satış yapan yerler için güvenlik kamerası fatura fotokopisi**
- **İddia bayileri için, Tahmin kuponlarıyla ilgili faaliyette bulunmayacakları hk. Taahhütname.**
- **Döviz büroları için Bakanlıktan Döviz Bürosu Lisans Belgesi, güvenlik kamerası fatura fotokopisi.**
- **Kuyumcular için;**

1- Güvenlik kamerası fatura fotokopisi VE yetki belgesi

2-Emniyet görüş dilekçesi (müdürlüğümüz tarafından alınır.)

3-ön komisyon dilekçesi(müdürlüğümüz tarafından alınır.)

4-Taahhütname(kuyum ticaretinden başka ticari faaliyette bulunulmayacağına dair).

- **Gözlük satışlarından optisyenlik belgesi.**
- **Cep telefonu satışı yapan yerlerden taahhütname(dilekçe örneği müdürlüğümüz tarafından verilir.)**
- **Yetkili Ödeme Merkezleri;** için istenilen evrakın Asıl ve fotokopileri gerekmektedir. (Tarafımızca "Aslı Gibidir." onayı verilecektir.)

1-Kurum ile Şirket veya kişi arasında temsilcilik sözleşmesi (Evrakta imza adres ve isim bilgileri tam olacak),

2-TEMSİLCİLİK BELGESİ

3-Firmanın BDDK izni

4-Fatura tahsil edilen kuruluşların listesi ve değişiklikte bulunulduğu takdirde (anlaşmalı kurum ve fatura tahsiledilen kuruluşlarla ilgili) kuruma bilgi verileceği taahhütnamesi

5-İ.B.B. görüşü (müdürlüğümüzce sorulmaktadır.)

- **Sanat galerisi için;** Tiyatro konser ve sanat gösterisi yapılmayacağına dair taahhütname.(noter onaylı), ön komisyon dilekçesi (müdürlüğümüz tarafından alınır.)

- **Av malzemeleri satışı yapan yerler için;**

1-İtfaiye raporu,

2-Emniyet Müdürlüğünden almış oldukları sertifika,

3-Emniyet görüşü (müdürlüğümüz tarafından alınır.)

4-Ön komisyon dilekçesi (müdürlüğümüz tarafından alınır.)

Not: İşyerinin müstakil binada olması gerekmektedir.

- **Veteriner kliniklerinden Uygunluk belgesi(İl tarım müd.) ve diploma örneği**
- **Petshop' lar için;**
 - Taahhütname (Evcil Hayvan Satışı Yapılamayacağına dair)
- **Başvurular, mali müşavir, asaleten veya temsilen yetkili avukat ve çalışan personel tarafından (SGK hizmet dökümü ile) yapılabilir.**