

2007
FAALİYET
RAPORU



KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 FAALİYET RAPORU



KADIKÖY
BELEDİYESİ



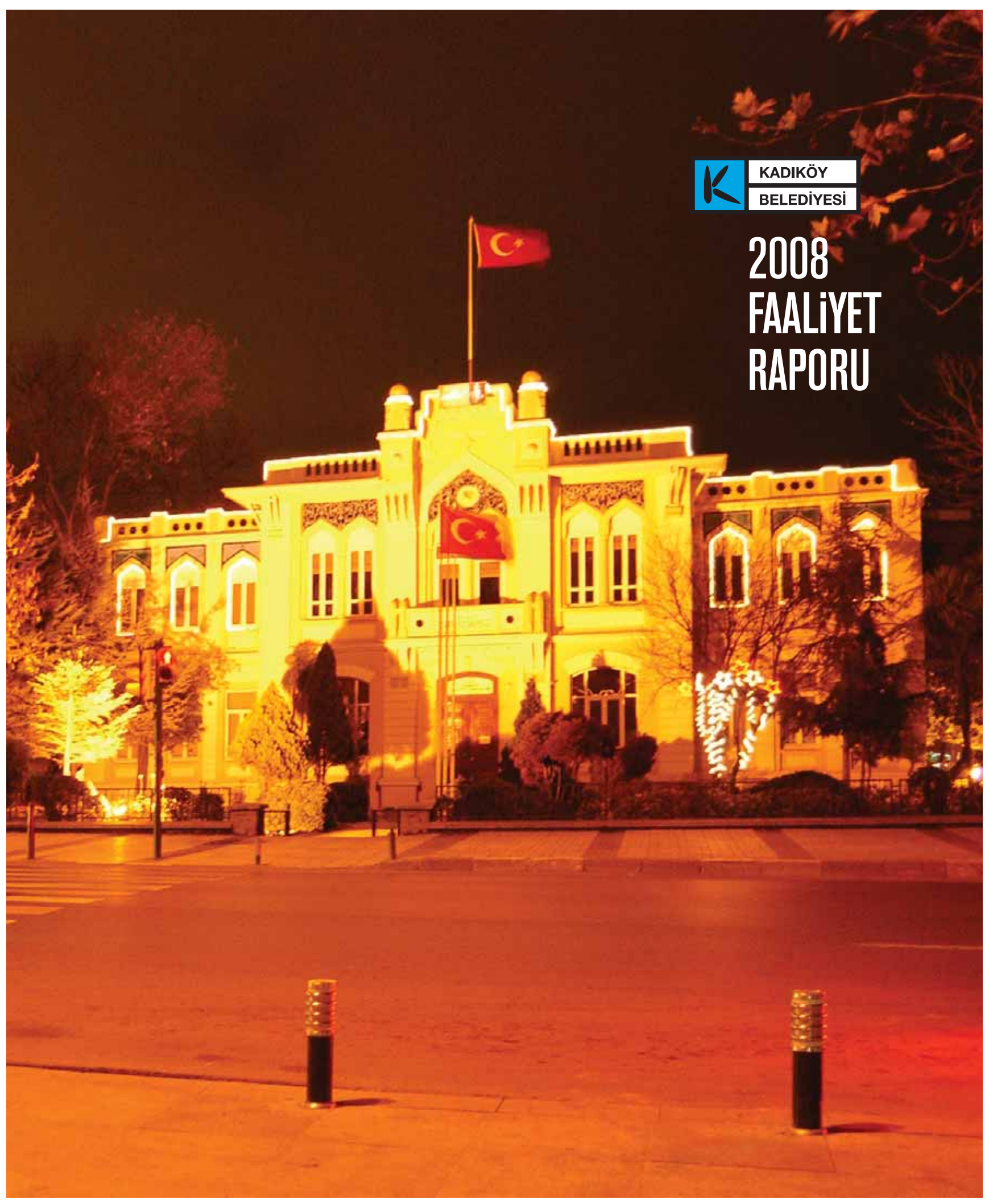
KADIKÖY
BELEDİYESİ

Çağrı Merkezi Tel: 444 55 22 Santral Tel: 0216 542 50 00 web: www.kadikoy.bel.tr

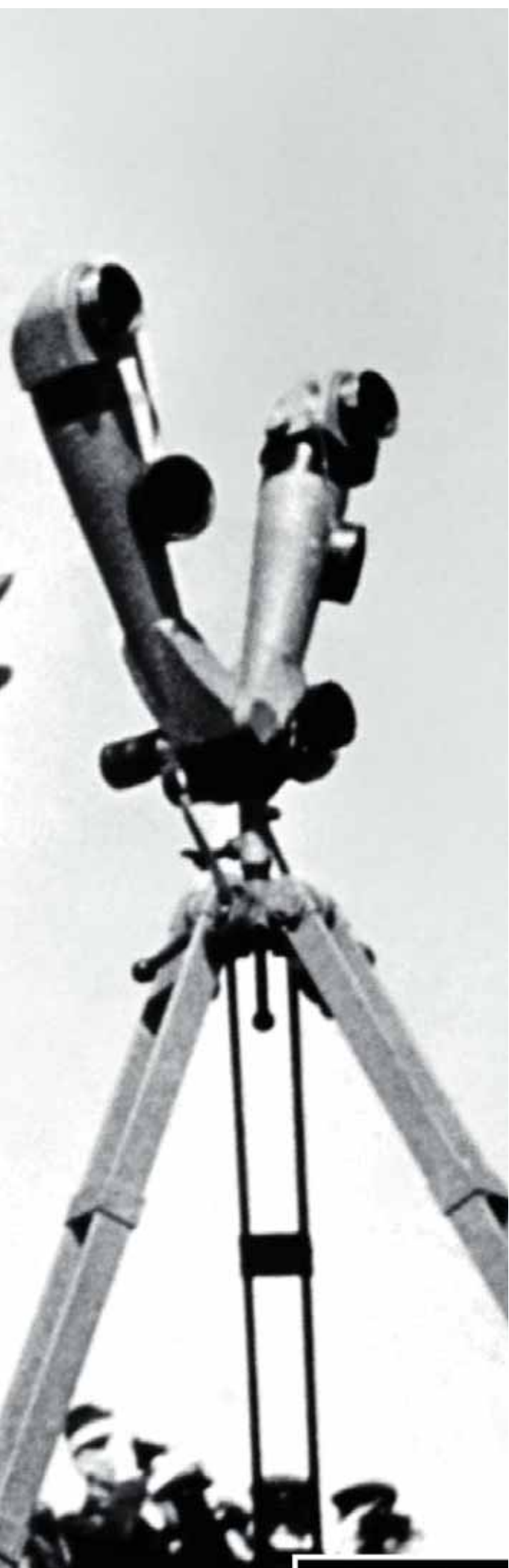
KADIKÖY'DE YAŞAMAK AYRICALIKTIR.



2008 FAALİYET RAPORU







*Efendiler!..
Dünyada her kavmin
varlığının kıymeti,
Hürriyet ve İstiklâl hakkı,
malik olduğu ve yapacağı
medeni eserlerle
mütenasıptir.*

K. Atatürk



Bir kentin fiziksel yapısını, o kentte yaşayan insanların ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ve birbirleriyle olan etkileşimleri oluşturmaktadır. Şimdiye kadar çalışmalarımızı yöneten ve şekillendiren sizler oldunuz. Sizlerden gelen istek, öneri ve şikayetlere çözüm bulmak, isteklerinizi hayata geçirmek, hayallerinizi gerçeğe dönüştürmek her zaman en büyük amacımız oldu.

Sevgili Kadıköylüler,

2004 yılında başladığımız beş yıllık hizmet dönemimizi tamamlamak üzereyiz. Belediyecilik konusunda öncü ve lider olma anlayışıyla yola devam eden Kadıköy Belediyesi, 2008 yılını da önemli yatırım, proje ve hizmetlere imza atarak sonlandırmıştır.

Bu dönemde kent halkının ortak ihtiyaçlarını karşılayarak, olağan belediyecilik faaliyetlerini eşitlik ilkesi doğrultusunda tüm vatandaşlarımıza eksiksiz bir şekilde vermeyi sürdürdük. Tüm altyapı hizmetlerini her mahallemize aynı oranda verdik. Çevreye duyarlı, insan sağlığına önem veren ve dünya sağlık örgütü ilkelerine uygun belediyecilik anlayışı ile hareket ettik.

Kadıköyümüzü daha çağdaş, daha güzel bir kent olması için sorumluluklarımızın bilincinde projelerimizi birbiri ardına ürettik ve gerçekleştirdik.

Bir kentin fiziksel yapısını, o kentte yaşayan insanların ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ve birbirleriyle olan etkileşimleri oluşturmaktadır. Şimdiye kadar çalışmalarımızı yöneten ve şekillendiren sizler oldunuz. Sizlerden gelen istek, öneri ve şikayetlere çözüm bulmak, isteklerinizi hayata geçirmek, hayallerinizi gerçeğe dönüştürmek her zaman en büyük amacımız oldu.

Sizlerin değerli katkılarıyla kentimiz örnek kentler arasında gösterilmektedir. İlçemizin bu özelliğinin devamlılığını sağlamanın en önemli adımının yerel ya da ulusal ölçekli olmaktan değil; evrensel olmaktan geçtiğini düşünüyoruz. Bu amaçla yurtdışından esinlenerek başlattığımız çalışmaları hayata geçirdiğimizde örnekleri ile karşılaştırılmaz, onların kat kat üzerinde projeler haline dönüşüyor. Buna en güzel örnek Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Projesi'dir. İsviçre'de görüp esinlediğimiz projede Kadıköy İlçesinde yer alan 80 ilköğretim okulunda eğitim gören 78.000 ilköğretim öğrencisine ücretsiz olarak tarama, tedavi koruyucu hekimlik hizmetleri vermeyi hedefledik. Projenin başladığı 2007 yılının Mart ayından, 2009 yılına kadar 49.000 öğrenciye ulaştık.

Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Projesi ile aldığımız olumlu geri bildirimler sonrası ise Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği'ni hayata geçirmeye karar verdik. Projenin başladığı 2008 yılının Şubat ayından 2009 yılına kadar 17.000 ilköğretim öğrencisine ücretsiz olarak tarama, tedavi, laboratuvar tetkikleri hizmeti verdik. Sağlık alanında yaptığımız hizmetlerimiz bununla sınırlı kalmadı, Kadıköy'de yaşayan diyabet hastalarına hizmet vermek üzere 2008 yılı Ocak ayında 'Diyabet Merkezi'ni kurduk.

BAŞKAN'IN MESAJI

Etkin çalışma alanlarımızdan biri olan atıkların yönetimi çalışmalarımız 2000 yılına dayanmaktadır. Bu çalışmalara 9 yıl önce ambalaj atıklarından kağıt atıkların ve atık plastiklerin ayrı ayrı toplanmasıyla başladık. Daha sonra çalışmalarımızı 2005 yılında Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin yürürlüğe girmesiyle birlikte bir proje altında düzenleyip genişlettik. Bugün kağıt ve plastiğin yanı sıra cam ve metal ve atıkların da geri dönüşümünü başarıyla sağlamaktayız. Ambalaj atıkları ile başlayan atık yönetimi çalışmamız şu an Ambalaj Atıkları, Atık Pil ve Akümülatör, Bitkisel Atıklar, Elektronik Atık, İnşaat ve Tadilat Atıkları, Tıbbi Atık ve Hurda Lastik olmak üzere 7 ana başlık üzerinde devam etmekteyiz. Bu amaçla atıkların tek elden toplanabilmesi, vatandaşlarımızın atıklarını bize kolayca teslim edebilmesi için 2008 yılının Kasım ayında 0216 414 38 15 numaralı Atık Yönetimi Koordinasyon Merkezi'ni hizmetinize sunduk. Kağıt, cam, metal ile başlayan serüvenimize bu sene Elektrikli Elektronik Ekipman Atıklarını da eklemiş bulunuyoruz. Bu proje ile elektronik aletlerden öncelikle bilgisayar atıklarını ayrı şekilde topluyor; tamir edilebilir olanlarını tamir ederek okul gibi kurumlara hibe ediyor; diğerlerini ise parçalara ayırıştırarak geri dönüşümlerini sağlayarak zehirli atıkların ise güvenli bir şekilde bertaraf ediyoruz.

Sevimli dostlarımızı da unutmadık. Her yıl yüzlerce evcil hayvan çeşitli nedenlerden dolayı kayboluyor ve sabit kimliklendirmeleri olmadığından bulunamıyor. Özellikle kedi ve köpekler, önceden yerleştirilecek mikroçipler sayesinde sahiplerine kavuşabiliyor, aşı ve kontrolleri daha sağlıklı yapılabiliyor. Bu amaçla; ilçemizdeki küçük hayvanlardan kedi ve köpeklerin ileriye ve geriye dönük takip edilebilmeleri açısından sahipleri tarafından mikroçiplendirilmelerini zorunlu kıldık.

Park sayımızı 115'e çıkardık. Parklarımızı her geçen gün kent kalitesi bakış açısıyla düzenledik. Parklarda spor aletlerinin kullanımı ilk kez belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiş olup, bu sefer yaş gruplarına göre sınıflandırma yaparak spor aletlerini yeniledik,

yürüyüş pistlerinde tartan malzeme kullandık, dinlenme alanlarını çağdaşlaştırdık.

Sosyal ve kültürel anlamda gelişimini devam ettiren Kadıköy'ün, her mahallesine kültür merkezi kazandırılması anlayışından hareketle Kadıköy Belediye Meclis Binası ve Kozyatağı Kültür Merkezi'nin temelini attık ve inşaat çalışmalarına hızla devam etmekteyiz.

Türkiye'de opera binası sayısının son derece az olduğu bir ortamda 2007 senesinde Kadıköy Belediyesi Süreyya Operası'nı kazandırmanın mutluluğunu yaşamıştık. 2010'da Avrupa Kültür Başkenti olmaya hazırlanan İstanbul'a böyle bir salonu hizmete sunmanın ne kadar doğru bir karar olduğunu her geçen gün daha da iyi anlıyor, AKM'nin tadilata girmesiyle Süreyya Operası'nın bu açığı büyük oranda kapadığını görüyoruz.

Avrupa Birliği destekli sosyal projelerimizden "Kadıköy'de Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İçin Kamusal Destek Ağı Projesi"ni 15 Ağustos 2008 tarihinde tamamladık. 1 Aralık 2008 tarihinde ise hedef kitlesi 18 yaş üstü işsiz, mesleği olmayan kadınlar ve 15-29 yaş grubu işsiz ve mesleği olmayan gençleri istihdama kazandırmaya yönelik "Kadıköy'de Yeni Umutlar 2 Projesi"ne başladık.

Ana hatlarını aktardığım bu hizmet ve yönetim yaklaşımımızda bizler genci, yaşlısı, engellisi kısacası ilçemizdeki herkesin eşit olanaklara sahip olması; çağdaş yaşam standartlarının lüks olmanın dışına çıkarılarak, olağan bir hale getirilmesi amacıyla çalışmalarımızda her zaman olduğu gibi olumlu değişim ve gelişim ilkesiyle hareket ettik.

2004-2009 hizmet döneminde birlikte çalışmaktan gurur ve kıvanç duyduğum gönüllülerimize, sivil toplum kuruluşlarına, meslek odaları ile uzmanlarına, meclis üyelerimize ve siz değerli Kadıköylülere yürekten teşekkür ederim.

Av. Selami ÖZTÜRK
Kadıköy Belediye Başkanı

2008 FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

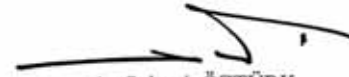
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (05.02.2009)



Av.Selami ÖZTÜRK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	5	BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	44
BELEDİYE MECLİSİ	8-9	1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	
KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANI VE BAŞKAN YARDIMCILARI	10	2.Performans Sonuçları Tablosu	
KADIKÖY İLÇESİ BELEDİYE ENCÜMENİ	11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	45
KADIKÖY İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI	12	Bilgi İşlem Müdürlüğü	53
KADIKÖY BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ	13	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	61
I- GENEL BİLGİLER	15-29	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	75
A- MİSYON VE VİZYON	16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	79
B- TARİHÇE, GÖREV ,YETKİ ve SORUMLULUKLAR	16	Fen İşleri Müdürlüğü	83
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18	Hukuk İşleri Müdürlüğü	101
1.Fiziksel Yapı	18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	103
2.Örgüt Yapısı	20	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	109
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21	İşletme Müdürlüğü	115
4.İnsan Kaynakları	27	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	125
5.Sunulan Hizmetler	29	Özel Kalem Müdürlüğü	139
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	149
II-AMAÇ VE HEDEFLER	30-35	Plan ve Proje Müdürlüğü	157
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	32	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	167
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37-43	Sağlık İşleri Müdürlüğü	171
MALİ BİLGİLER	38	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	179
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	38	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	193
1.1.Bütçe Giderleri	38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	197
1.2.Bütçe Gelirleri	41	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	203
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	43	Veteriner İşleri Müdürlüğü	207
		Yazı İşleri Müdürlüğü	214
		Zabta Müdürlüğü	219

2004-2009
BELEDİYE
MECLİSİ

2008 FAALİYET RAPORU



Selami Öztürk
Başkan
CHP



Sedat Koruklu
1. Başkan Vekili
CHP



Atilla Çehrelı
2. Başkan Vekili
CHP



R. Erhan Çoban
CHP



Süreyya Ensari
CHP



Ayhan Cingi
CHP



Mahmut Naibi
CHP



Murat Antik
CHP



Rıza Saka
AKP



Münir Altıntaş
CHP



Mustafa Demircan
CHP



Hakkı Koşar
Bağımsız



Hüseyin Sağ
CHP

2004-2009 BELEDİYE MECLİSİ

2008 FAALİYET RAPORU



Abdülkadir Cebecioglu
AKP



Abdülkadir Çelik
CHP



C. Zafer Nuhoğlu
CHP



Asuman Aydın
CHP



Mehmet Cevizcioğlu
CHP



Hürşehit Gürsoy
CHP



Ömür Göksel
CHP



İrfan Öztel
CHP



Neşe Çanyurt
CHP



Erol İbrahimağaoğlu
AKP



Taner Tüzün
CHP



Hursit Yıldırım
AKP



Aslan Güzel
CHP



Fazilet Ertez
AKP



N. Bilgin Arıtan
CHP



Seyhan Köylü
CHP



Hasan Gökpinar
CHP



Aziz Kurt
CHP



Necati Us
AKP



Hüseyin Özdemir
CHP



Ferhat Işık
CHP



Ahmet İşeri
AKP



İlhami Yılmaz
CHP



Vahit Hacıoğlu
CHP



Ahmet Öztürk
Bağımsız



Gül Buran
CHP



Kenan Demir
CHP



Fatih Kaya
AKP



Hasan Yıldız
CHP



Kasım Sağut
AKP



M. Cevat Arzık
AKP



Fahrettin Kayhan
CHP



TAMER ÇEBİ
CHP

**BAŞKAN
VE BAŞKAN
YARDIMCILARI**

2008 FAALİYET RAPORU



Av. Selami Öztürk
Belediye Başkanı

Zekai Dede
Başkan Yardımcısı

Mahmut Naibi
Başkan Yardımcısı

Mustafa Demircan
Başkan Yardımcısı

İnci Beşpınar
Başkan Yardımcısı
(01.12.2008 Tarihinde görevinden istifa etmiştir)

Süreyya Ensari
Başkan Yardımcısı



Mustafa Demircan Encümen Başkan v.
N. Bilgin Arıtan Encümen Üyesi
Seyhan Köylü Encümen Üyesi
Hasan Yıldız Encümen Üyesi
Düzgün Meriç Fen İşleri Müdürü (01.12.2008 Tarihinde görevinden istifa etmiştir)
Serpil Küçükkeskin Çağlar Mali Hizmetler Müdürü
Cem Hondu Hukuk İşleri Müdürü

KADIKÖY İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI

2008 FAALİYET RAPORU



Ersoy Uğur Acıbadem Mahallesi
Necaatin İlme Atatürk Mahallesi
Eyüp Ersin Barbaros Mahallesi
Yener Coşkun Bostancı Mahallesi
Hüseyin Balıkcı Caddebostan Mahallesi
Oğuz Sarıcaoğlu Caferağa Mahallesi
Ahmet Gediz Dumlupınar Mahallesi
Sebahattin Güven Eğitim Mahallesi
Mustafa Nuri Eren Erenköy Mahallesi
Seralp Alp Fenerbahçe Mahallesi
Ahmet Akkaş Feneryolu Mahallesi
Erdoğan Ergül Fikirtepe Mahallesi
Hayrettin Uysal Göztepe Mahallesi
Ali Ekşi Hasanpaşa Mahallesi

Ayhan Öztürk İçerenköy Mahallesi
Ekrem Bakırhan İnönü Mahallesi
Yusuf Altay Küçükbakkalköy Mahallesi
Ali Rıza Işık Kayışdağı Mahallesi
Taşkın Tuna Koşuyolu Mahallesi
Erdoğan Oğultürk Kozyatağı Mahallesi
Nazan Gürkan Merdivenköy Mahallesi
Ergin Arafal On Dokuz Mayıs Mahallesi
Ata Gargun Osmanağa Mahallesi
Okan Allüoğlu Rasimpaşa Mahallesi
Şadan Batok Sahrayıcedid Mahallesi
Cemal Perk Suadiye Mahallesi
Şeref Uzun Yenisahra Mahallesi
Harika Develioğlu Zühtüpaşa Mahallesi

KADIKÖY BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ

2008 FAALİYET RAPORU



Figen Şenoğlu Bilgi İşlem Müdürü
A. Şule Yardım Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Nuray Keser Destek Hizmetleri Müdürü
Bülent Turan Emlak ve İstimlak Müdürü
Düzgün Meriç Fen İşleri Müdürü
Cem Hondu Hukuk İşleri Müdürü
Sadık Kayhan İmar ve Şehircilik Müdürü
Nurhan Arslan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Suphi Bingöl İşletme Müdürü
Tülin Ergüner Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Serpil Küçükkeskin Çağlar Mali Hizmetler Müdürü
Güleser Orhan Park ve Bahçeler Müdürü

Erol Özyurt Plan ve Proje Müdürü
Cahit Tarhan Ruhsat ve Denetim Müdürü
Zeynep Süzme Sağlık İşleri Müdürü
Şule Onur Strateji Geliştirme Müdürü
Ali Yıldırım Teftiş Kurulu Müdürü
Hasan Tapan Temizlik İşleri Müdürü
Bülent Kadioğlu Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Ali İhsan Mete Veteriner İşleri Müdürü
Tahsin Hoşatar Yazı İşleri Müdürü
Hakkı Aydın Zabıta Müdürü
Kadriye Sağlam Özel Kalem Müdürü

GENEL BİLGİLER



GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ

Kadıköy halkına, Kadıköy'de yer alan kurumlara belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, saydam, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket ederek, halkın yerel ihtiyaçlarını hızlı, etkin, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde karşılayıp, sosyal projelerle zenginleştirerek kent halkının benimsediği haklılık platformunda, bu hizmetleri sürekli ve adil bir şekilde sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Dünyada örnek ve öncü bir belediye olup, marka olarak gösterilebilen, ölçülebilir ve rasyonel hedefleri olan, huzurlu, güvenli, çağdaş kentleşme normlarına uygun, geçmişinden kopmadan kent halkının değerlerine saygılı, sağlıklı kent gelişimini sağlayarak hizmette lider bir belediye olmaktır.



B. TARİHÇE, GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Kadıköy Belediyesi, 1855 yılında Şehremaneti olarak kurulmuştur. İlk olarak 11.Bölge ve 18.Daire adını alan Kadıköy Belediyesi'nin ilk başkanı, Osman Hamdi Bey'dir. Meşrutiyet yıllarındaki ilk belediye reisliğini Moralızade Ali Bey'in yaptığı belediye, daha sonra Operatör Dr. Cemil Topuzlu'nun şehreminliğinde ve mütareke yıllarında da Celal Esat Arseven'in reisliğinde hizmetlerine devam etmiştir.

Belediye 1992 yılında, bugünde aynı işlevle yaşatılmakta olan bu binadan taşınarak

Hasanpaşa'da yeni yapılan merkez binaya yerleşmiştir.

23 Mart 1930'da ilçe olan Kadıköy 1984 yılında Büyükşehir'e bağlı bir ilçe Belediyesi olarak yapılandırılmıştır. 1984-1989 döneminde Osman Hızlan 1989-1994 döneminde Cengiz Özyalçın belediye başkanlığı görevini yürütmüştür. 1984 İlçe Belediyesi'nin kuruluşundan bu yana belediyede görev alan Av.Selami Öztürk 1.Dönem'de Meclis üyesi, 2.Dönem'de Başkan Yardımcılığı yapmıştır. 1994 yılından beri 3 dönemdir belediye başkanlığı görevini sürdürmektedir.



Dünden bugüne Şehremaneti binası

Kadıköy Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri

Kadıköy Belediyesi'nin görev ve yetkileri 03.07.2005 tarih 5393 sayılı 'Belediye Kanunu' ile belirlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesi Belediye'nin görev ve sorumluluklarını aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yetkileri

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, başış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbahta kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

GENEL BİLGİLER

İLKELERİMİZ

- Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı olmak.
- Çağdaş, katılımcı belediyeçilik anlayışı ile hizmet vermek.
- Halka karşı hoşgörülü, güler yüzlü ve hızlı hizmet vermek.
- Hizmette ayırım yapmayarak eşitliği gözetmek.
- Çalışanların başarılarının takdir edilmesi ve ödüllendirilmesinin sağlanması.
- Çalışanların özelliklerini bilir, yeteneklerinin gelişmesine imkan tanır, fikirlerine önem verir ve destekleriz.
- Başarıya sınır koymaz, bu yolda emek harcayanlara fırsat tanır ve gelişmelerine olanak sağlarız.
- Kendine güvenen, kararlı, tutarlı ve hakkaniyetli bir yönetim anlayışını benimsemekteyiz.
- Makul ve uygulanabilir kararlar alır ve bunları yerine getiririz.
- Yapılan eleştirilere son derece saygılıyız. Önerileri değerlendirir ve uygun görülenleri uygulamaya koyarız.
- Sürekli gelişim ve değişimden yana olmak.
- Çalışma ve hizmet anlayışı ile lider olmak ve uygulamalar ile belediyeçilik anlayışında lider olarak gösterilmek.



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

MEKAN VE DONANIM

Kadıköy Belediyesi halkın ihtiyaçlarını karşılayacak, tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde araç donanımına sahiptir. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

S.NO	MÜDÜRLÜĞÜ	SAYISI
1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜ	34
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	41
5	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
6	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15
7	CEVRE MÜDÜRLÜĞÜ	5
8	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
9	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	4
10	ULASIM HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	5
	TOPLAM	209

S.NO	CİNSLERİ	SAYISI
1	KAMYON	17
2	KAMYONET	57
3	MİNİBÜS	23
4	ARAZÖZ SU TANKERİ	8
5	SÜPÜRGE ARACI	18
6	SEPETLİ ARAC	4
7	MOTORSİKLET	10
8	GLOF ARACI	7
9	AMBULANS	3
10	ENGELLİ ARACI	2
11	CENAZE ARACI	2
12	MİNİ ÇÖP TOPLAMA AR.	6
13	KANAL TEMİZLEME AR.	7
14	VİNÇ	5
15	ÇEKİCİ TIR	3
16	KALDIR GÖTÜR	3
17	İŞ MAKİNALARI	29
18	BİNEK OTO	3
19	YOLCU TAŞIYICI 31+1	1
20	ASFALT ROBOTU	1
	TOPLAM	209

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

NİTELİĞİ	M2	ORAN	PARSEL SAYISI
BELEDİYE HİZMET ALANI	128.071,70	0,15	27
EĞİTİM TESİSİ ALANI	38.092,89	0,05	9
SPOR TESİSİ ALANI	129.014,99	0,15	15
SAĞLIK TESİSİ ALANI	102.249,28	0,12	16
YEŞİL ALAN	252.507,68	0,30	46
KONUT ALANI	137.432,03	0,16	122
DİNİ TESİS ALANI	20.700,26	0,02	17
SOSYAL KONUT	900,00	0,00	10
İMAR YOLU	22.015,99	0,03	64
ÇEŞME+KUYU	689,00	0,00	36
PAZAR YERİ	4.462,43	0,01	2
PAZAR YERİ	4.462,43	0,01	2
OTOPARK	1.651,50	0,00	2
TOPLAM	837.787,75	1,00	366

Belediyemiz mülkiyeti ve tasarrufu altında bulunan yerlerden ihale yolu ile kiralanın mülk sayısı 53 adet, işgali olarak yer tespiti yapılmış, ecrimisil alınan mülk sayısı 31 adettir. Ayrıca Feneryolu Sabit Pazarında 42 adet dükkan bulunmaktadır.

Ambar	Yağhane	Lastikhane	Pompahane
Egzosthane	Kaportahane	Demirhane	Boyahane
Benzinli Araçlar	Dizel Araçlar	Elektrikhane	Yıkamahane
Oto fren			

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün bünyesinde yer alan atölye hizmetleri K. Bakkalköy de bulunan Bakım ve Onarım Bürosunda yürütülmektedir. Atölyemiz 13 birimden oluşmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü'müzün bünyesinde yer alan hizmet alanlarımız ise aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

	YUVA	ÖĞRENCİ SAYISI
ÇOCUK YUVALARI	Bahriye Üçok Çocuk Yuvası	55
	Dursun Demirli Çocuk Yuvası	45
	Hasan Ali Yücel Çocuk Yuvası	89
	İsmail Hakkı Tonguç Çocuk Yuvası	69
	Mevhibe İnönü Çocuk Yuvası	68
	TOPLAM	326



İşletmeler Müdürlüğü'müz bünyesinde bulunan hizmet binalarımız şu şekildedir.

HİZMET BİNALARIMIZ	BULUNDUĞU MAHALLE
Sağlık Polikliniği	Hasanpaşa Mah.
Diyabet Merkezi	Erenköy Mah.
Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	İçerenköy Mah.
Çocuk Sağlığı Polikliniği	İçerenköy Mah.
Ana Çocuk Sağlığı Merkezi	Küçükbakkalköy Mah.
Ana Çocuk Sağlığı Merkezi	Dumlupınar Mah.
Ana Çocuk Sağlığı Merkezi	Eğitim Mah.



GENEL BİLGİLER

2008 FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Özel Kalem Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren hizmet binalarımıza ait verileri ise şu şekilde sayabiliriz.

HİZMET ALANLARI	SAYISI	BULUNDUĞU MAHALLE
Kültür Merkezleri	4	19 Mayıs, Caddebostan, Barış Manço, 75. Yıl Halis Kurtça
Halk ve Çocuk Kütüphanesi, Butik Sanat Kütüphanesi	2	Rasimpaşa (Halk Kütüphanesi), Feneryolu (Muhtar Özkaya Çocuk Kütüphanesi), Caddebostan
Gazete Kadıköy	1	Fenerbahçe
Diğer Binalar	3	Süreyya Operası, Barış Manço Müzik Evi, Kadıköy Gençlik merkezi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'müz bünyesinde yer alan hizmet alanları ise şunlardır.

HİZMET ALANLARI	SAYISI	BULUNDUĞU MAHALLE
Atölye	1	K.Bakkalköy
Fidanlık	1	Özgürlük Parkı-Göztepe
Parklar	720.000m2	5 Bölge

Çevre Müdürlüğümüz bünyesinde Atatürk Mah. sınırları içerisindeki Ataşehir Afet Yönetim Merkezi, Beton ve Zemin Test Laboratuvarı ve Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma İstasyonu Müdürlüğümüz dış hizmet birimleridir.

Sosyal Belediyecilik ilkesinden hiçbir zaman ödün vermeyen kurumumuz ücretsiz meslek edindirme kurslarıyla ve sosyal kurumlarıyla da halkımıza sürekli hizmet vermektedir. Bu amaçla çalışan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz'e bağlı meslek edindirme hizmet binalarımız; İçerenköy, Dumlupınar, Kayışdağı, Yenisahra, İnönü, Şaşkınbakkal, Eğitim, Atatürk, Küçükbakkalköy, Barbaros Mahalleleri, Aile Danışma Merkezleri; İnönü, Küçükbakkalköy, Yenisahra ve İçerenköy Meslek Eğitim Birimleri; Engelliler Danışma ve Dayanışma Merkezi, Aşevi, Çocuk Evi, Kadın Konuk Evi, Engelsiz-İş Proje Merkezi, İnsanca Yaşam Proje Merkezi 'dir.



İçerenköy Meslek Eğitim Birimi Açılışı



Yenisahra Meslek Eğitim Birimi Açılışı

2. Örgüt Yapısı:

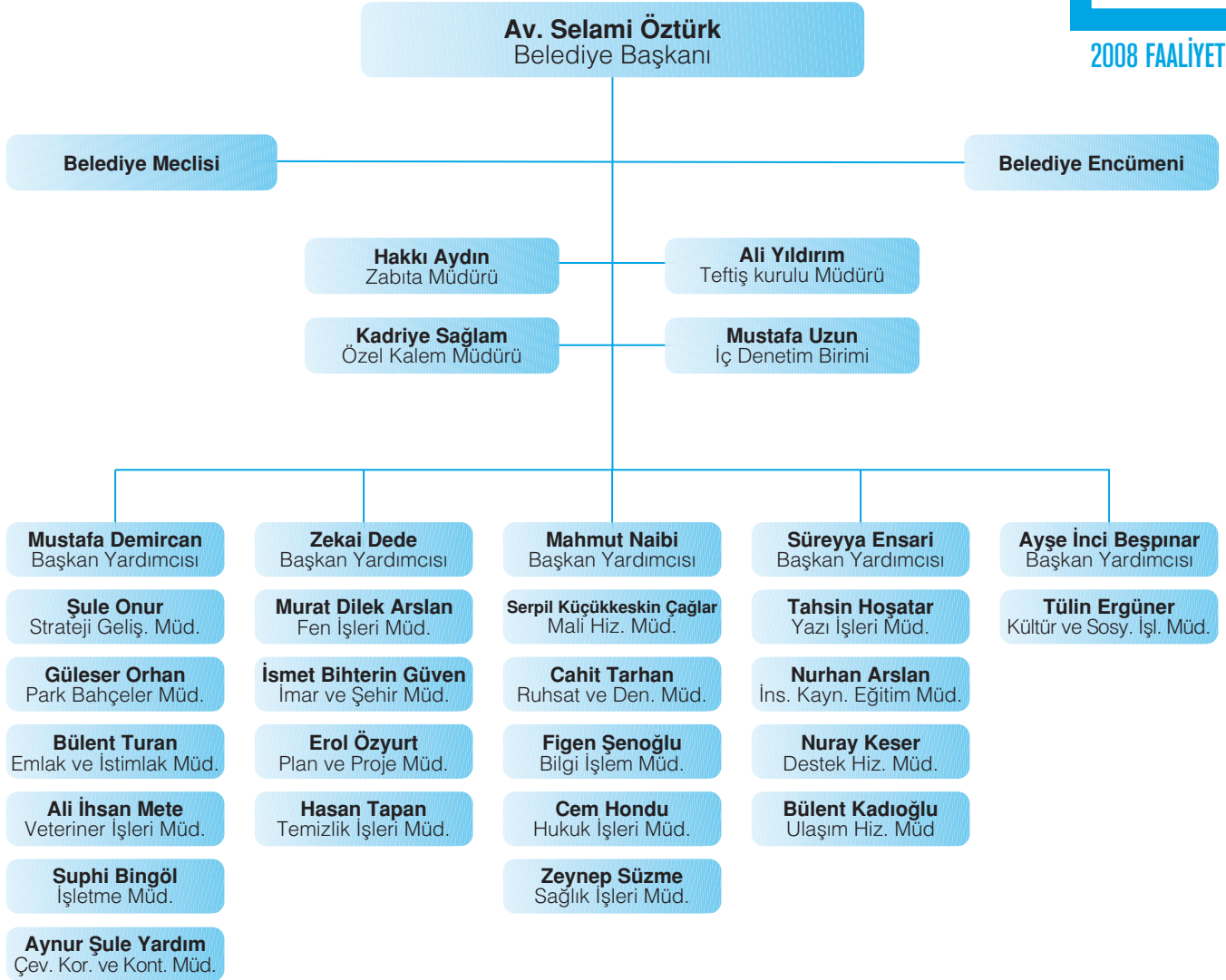
Kadıköy Belediyesi, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'na bağlı beş belediye başkan yardımcısı ile görevini sürdürmekteyken Başkan Yardımcılarından İnci BEŞPİNAR' ın 01.12.2008 tarihinde görevinden istifa etmesi sonrası dört belediye başkan yardımcısı ve Belediye Başkan Yardımcıları'na bağlı yirmi üç birim harcama yetkilisince idare edilmektedir.

Kadıköy Belediyesi'nde 2007 yılında 22 olan müdürlük sayısı 08.01.2008 tarih ve 2008/4 sayılı Belediye Meclis kararı ile kurulan İşletmeler Müdürlüğü ile birlikte 2008 yılında 23'e çıkmıştır. Belediyemiz bünyesindeki Zabıta Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve İç Denetçiler doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışır. Diğer müdürlükler ise bağlı oldukları Başkan Yardımcıları denetiminde Belediye Başkanı'na ve Kadıköy halkına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedirler. 5747 sayılı Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun doğrultusunda 22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de (mükerrer) yayınlanan karar gereği Ataşehir İlçesi kurulmuş olup bu bölge içerisinde kalan alanlar Kadıköy Belediyesi sınırlarından ayrılmıştır.

2.1. Örgüt Yapısı Şeması

GENEL BİLGİLER

2008 FAALİYET RAPORU



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açıktır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek belediyemizin web sitesi, gerek kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

Belediyemizde yapılandırılan bilgi teknolojilerine yönelik yazılımları şu şekilde inceleyebiliriz:

KENT BİLGİ SİSTEMİ

Kadıköy'de gerçekleştirdiğimiz kent bilgi sisteminde GIS (Geographic Information System) ve MIS (Management Information System), yani grafiksel ve sözel olmak üzere iki çeşit bilgi, ancak tek veri formatında yer almaktadır. Belediye faaliyetlerinin %80'inin mekanla ilişkili olduğu göz önünde tutulursa, belediyelerin hem mekanla olan ilişkileri, hem de mekandan ayrı yürütülen diğer işleri sistemde birleştirilerek entegre edilmektedir.

KÜLTÜR MERKEZLERİ WEB SİTELERİ

1. Barış Manço Kültür Merkezi (www.bmkm.gen.tr)

Barış Manço Kültür Merkezi web sitesi flash animasyonları, her ay düzenli olarak güncellenen içeriği ile etkinliklerin ve kültür merkezimizin sanatseverlere İnternet üzerinden tanıtılması amacıyla tasarlanmıştır.

Ayrıca web sitesinde BMKM site ziyaretçilerinin etkinliklerden ve haberlerden sürekli haber almaları durumu düşünülerek bir haberdar et bölümü eklenmiştir.

Site yapım işlemi bitiminden sonra BMKM yetkililerine verilen eğitim sonrasında içerik yönetimi ve bilgi girişleri BMKM yetkililerince yapılmaktadır.



2. CaddeBostan Kültür Merkezi (www.ckm.gen.tr.)

CKM dâhilinde ki tiyatrolar, konserler ve vizyondaki filmlerle diğer etkinlikler hakkında ki detaylı bilgilere bu siteden kolayca erişim sağlanmaktadır.



3. Halis Kurtça Kültür Merkezi (hkkm.gen.tr)

Halis Kurtça Kültür Merkezi flash animasyonları, her ay düzenli olarak güncellenen içeriği ile etkinliklerin ve kültür merkezlerimizin sanatseverlere İnternet üzerinden tanıtılması amacı ile tasarlanmıştır.



4. Süreyya Operası (www.sureyyaoperasi.org)

Süreyya Operası dâhilindeki operalar, konserler ve diğer etkinlikler hakkındaki detaylı bilgilere bu siteden kolayca erişim sağlanmaktadır. Ayrıca bu siteden kredi kartı ile on-line bilet satışı yapılmaktadır.



SAĞLIK MERKEZLERİ WEB SİTELERİ

1. Sağlık Polikliniği (www.saglikpoliklinigi.org)

Bu site Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması ve Sağlık Polikliniğimizin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtılması öncelikli olarak düşünülerek tasarlanmıştır. Sağlık Polikliniği Web sitesinde doktorlarımız, bölümler, tanı birimleri, ambulans hizmetleri, projelerimiz, diğer sağlık merkezleri, tanıtım filmi gibi sağlık polikliniğimizi ve hizmetlerini ayrıntılı olarak anlatan sayfalar bulunmaktadır.

Kullanıcı ile etkileşimli olarak çalışan ve kullanıcıların sürekli takip edebileceği bölümlerde eklenmiştir.

GENEL BİLGİLER



2. Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği (www.dispoliklinigi.org)

Kadıköy Belediyesi Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması, Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğimizin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtılması, ağız ve diş sağlığı konusunun önemini site ziyaretçilerine anlatmak öncelikli olarak düşünülerek tasarlanmıştır. Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği Web sitesinde misyon, vizyon, organizasyon, donanım, yöntem bilgilerini anlatan içerik sayfaları bulunmaktadır. Diş sağlığı polikliniğinin tanıtımının en iyi şekilde yapılması için video ve resimler ile içeriği zenginleştirilmiştir.



3. Kadıköy Belediyesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği (www.cocukpoliklinigi.org)

Kadıköy Belediyesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması çocuk sağlığı polikliniğimizin hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtılması, çocuk sağlığı konusunun önemini site ziyaretçilerine anlatmak öncelikli olarak amaçlanarak tasarlanmıştır.



4. Diyabet Merkezi (www.diyabetmerkezi.org)

Kadıköy Belediyesi Diyabet Merkezi için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması Diyabet Merkezimizin hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtılması diyabet konusunun önemini site ziyaretçilerine anlatmak öncelikli olarak amaçlanarak tasarlanmıştır.



5. Üreme Sağlığı Danışmanlığı Projesi (ureme.kadikoy.bel.tr)

Çiftlerin evlilik öncesi ve evlilik sonrası danışmanlık yoluyla üreme sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını yaygınlaştırmak ve Kadıköy'de üreme ve cinsel sağlık hizmetlerinden yararlanmasını yaygınlaştırmak amacıyla geliştirilen proje hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.



DİĞER WEB SİTELERİ

1. Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi (eddm.kadikoy.bel.tr)

Engellilere ve ailelerine sağlık, eğitim ve istihdam hizmetlerinde danışmanlık ve sosyal destek vermek, engellilerin yaşam kalitelerini arttırmak ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak amacıyla hazırlanan merkez hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.



2. Engelsiz İş ve İstihdam Projesi (engelsiz.kadikoy.bel.tr)

Kadıköy Belediyesi Engelsiz İş ve İstihdam projesi için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması ve engelli vatandaşlarımızın çalışma şartları hakkında ve çalışma yaşamındaki hakları konusunda bilgilendirilmesi ve iş olanaklarından haberdar olması amaçlanarak tasarlanmıştır.



3. Yeni Umutlar Projesi (yeniumutlar.kadikoy.bel.tr)

Kadıköy Belediyesi Kadıköy de Yeni Umutlar Projesi için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması ve Kadıköy sınırları içindeki uzun süreli işsiz, kadınlar ve vasıfsız gençler gibi istihdam açısından dezavantajlı grubun Kadıköy Belediyesinin kendileri için hazırladığı eğitim ve sertifikasyon programları hakkında bilgi edinmesi amacı ile tasarlanmıştır.



4. Mahalle Evi (mahalleevi.com)

Kadıköy Belediyesi Kadıköy de Mahalle Evi için hazırlanan web sitesi, Sağlıklı Kent Planlaması kapsamında, Mahalle planlaması yaparak mahalleye yönelik eğitim, konut, yeşil alanlar, ticari alanlar ve toplum güvenliği gibi sağlıklı yaşlanma ve fiziksel aktivitelerden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amaçlanarak tasarlanmıştır.



5. Kadıköy Kent Konseyi (www.kadikoykonseyi.org)

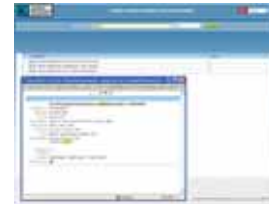
Kadıköy Kent Konseyinin fotoğrafları Yönetimi ve içerik girişleri verilen eğitim sonrasında Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından



yapılmaktadır. Kadıköy Kent Konseyinin işleyiş yönergesine, çalışma gruplarına, güncel haberlere, toplantılarına, duyurular ve fotoğraflara da web sitesi aracılığı ile erişilebilmektedir.

6. E-Kütüphane (kutuphane.kadikoy.bel.tr)

Kadıköy Belediyesi Portalı aracılığı ile tek merkezden Halk ve Çocuk Kütüphanesi, Caddebostan Kültür Merkezi, Muhtar Özkaya Kütüphanesi içeriklerine erişim sağlanmıştır. İnternet üzerinden kitap adı, yazar, konu başlıkları gibi anahtar kelimeler ile kitabın kütüphanede bulunup bulunmadığı on-line sorgulanabilmektedir. Kütüphaneler tarafından açılacak kullanıcı İnternet hesapları ile İnternet üzerinden kitap rezervasyonu yapılması sağlanmıştır.



GENEL BİLGİLER

7. Kadıköy Erkek Öğrenci Yurdu (ogrenciyurdu.kadikoy.bel.tr)

Kadıköy Belediyesi yüksek öğrenim öğrenci yurdu için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması ve öğrenci yurdu genel özellikleri hakkında bilgi edinmek ve on-line olarak yurdumuza on başvuru yapılması amacı ile tasarlanmıştır.



8. E-Atık (eatik.kadikoy.bel.tr)

Kadıköy Belediyesi elektronik atıklar projesi için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması ve e-atık konusunun önemini site ziyaretçilerine anlatmak ve çevre bilincini geliştirmek amacı ile tasarlanmıştır.



E-ödeme

Online ödeme sistemi ile tahakkuk ve tahsilât bilgileri sorgulanarak vergi borçları kredi kartı ile ödenmektedir.



E-beyanname

Kadıköy Belediyesi e-Beyanname ile İlan ve Reklam Beyanı, Çevre Temizlik ve Emlak Bildirimi yapılmaktadır.

K-Mobil

Vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet yerinde sunmak üzere K-Mobil Uygulaması yapılmaktadır. Belediyeye gelemeyen yaşlı, hasta, özürülü vatandaşlarımızın işlemleri K-mobil ekibi tarafından gerçekleştiriliyor. Aynı zamanda K-mobil ekibi, itiraz konusu olan işlemler ile ilgili saha tespitleri ve şikâyetleri çözümlemek için de kullanılıyor.

TOPLU MAIL GÖNDERİMLERİ

Kadıköy Belediyesinin, Kadıköy Belediyesi e-belediye ve Web portalına üye olan kullanıcıların belediyemizin düzenlediği etkinlikleri,iletmesi amacıyla kullanılmaktadır.. Mail listesi kullanıcı talepleri ve yeni üye kayıtlarına göre düzenli olarak güncellenmektedir. Kullanıcıların mail kotası kullanımını ve Belediyemiz mail sunucusunu yormayacak şekilde profesyonel olarak hazırlanan mail içeriği Belediyemiz mail grubuna en kısa sürede iletilmektedir.



SİSTEM VE DONANIM

Kurumumuzda IBM marka çeşitli özelliklerde 23 adet server ve DELL marka 1 adet server bulunmaktadır. Ayrıca 610 adet PC, 50 adet Nootbok, 114 adet lazer yazıcı, 67 adet nokta vuruşlu yazıcı, 59 adet mürekkep püskürtmeli yazıcı, 129 adet thin client 19 adet Plazma, 50 adet kablosuz erişim noktası, 4 adet layer 3 power over switch, 1 adet controller bulunmaktadır.

2008 yılı içerisinde 25 adet PC ve 20 adet Network yazıcısı , 13 adet plazma alımı gerçekleştirilmiş ve belediyemizde kullanıma sunulmuştur. Bununla birlikte kablosuz ağ projesi için binalarda kablolama yapılmıştır. Bu proje kapsamında 50 adet kablosuz erişim noktası, 4 adet layer 3 power over switch, 1 adet controller alınarak sisteme dâhil edilmiştir.

YAZILIM

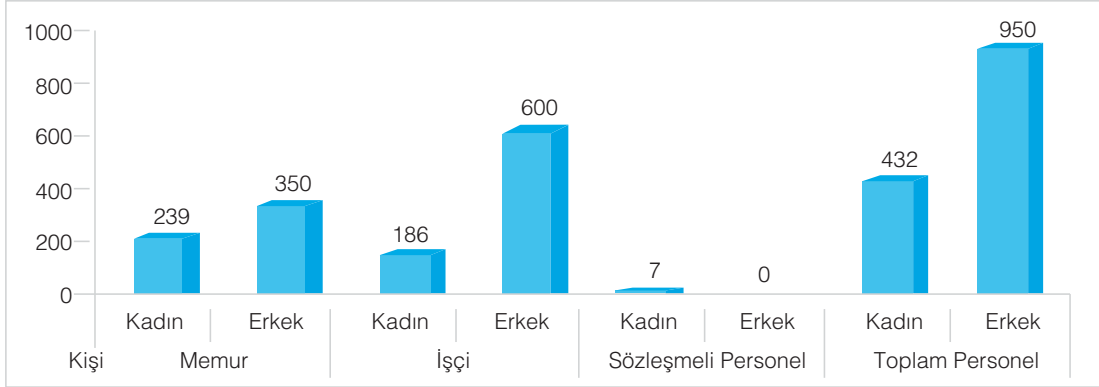
Kadıköy Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sağlanan ve kurumumuzca kullanılan yazılımlar Lotus Domino Notes, U-kbs Yazılımı, Geomedia yazılımı, TSM Tivoli Storage Manager Yedekleme Yazılımı, Checkpoint FW-1 Next Generation for Vpn, Antivirus Symantec for Multi Platform, IQ suite antispam for Domino server, Personel Devam Takip Yazılımı, Yemekhane Giriş Yazılımı, Netcad Harita Yazılımı, On-line bilet satış yazılımı, Hastane Otomasyon Yazılımı, Dbvisit Standart One Yazılımı'dır.

4. İnsan Kaynakları

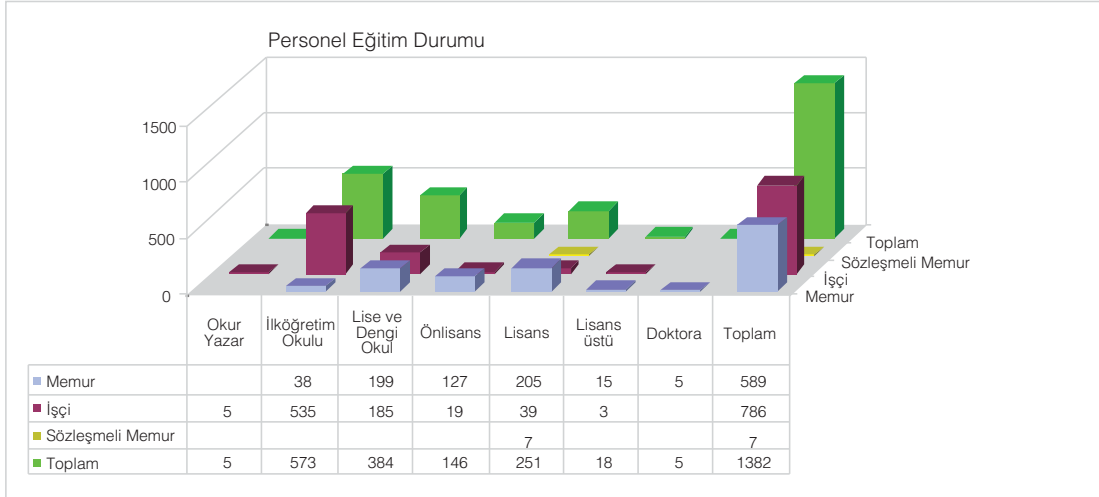
Kadıköy Belediyesi 23 birim müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Bu Müdürlüklerde istihdam edilen personelin sayısı, yaşı, eğitim durumu ve sınıf bazında dağılımlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün verilerine göre Belediyemiz bünyesinde 589 memur, 786 işçi, 7 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 1382 personel görev yapmaktadır.

589 memur personelin 239'u kadın, 350'si erkek, 786 işçi personelden 186'sı kadın 600'ü ise erkektir. Kurumumuzda ayrıca 7 adet sözleşmeli kadın personel görev yapmaktadır.

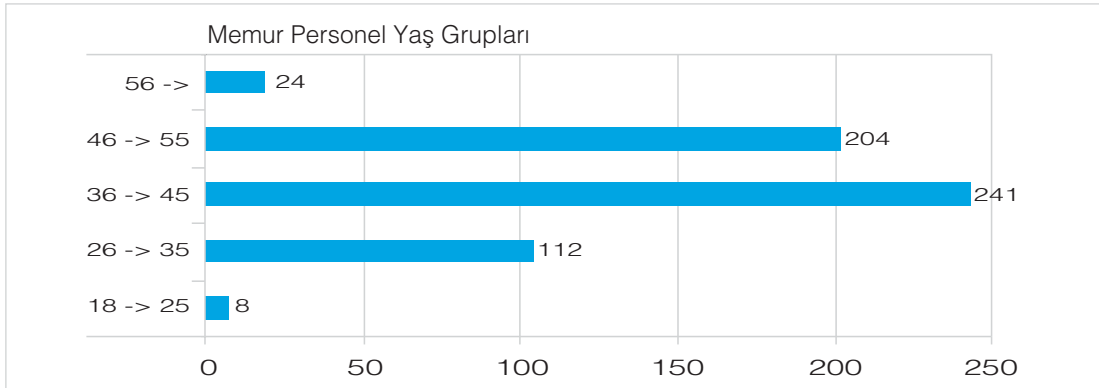
Grafik 1: Cinsiyete Göre Personel Durumu



Grafik 2: Personelin Eğitim Durumu Analizi

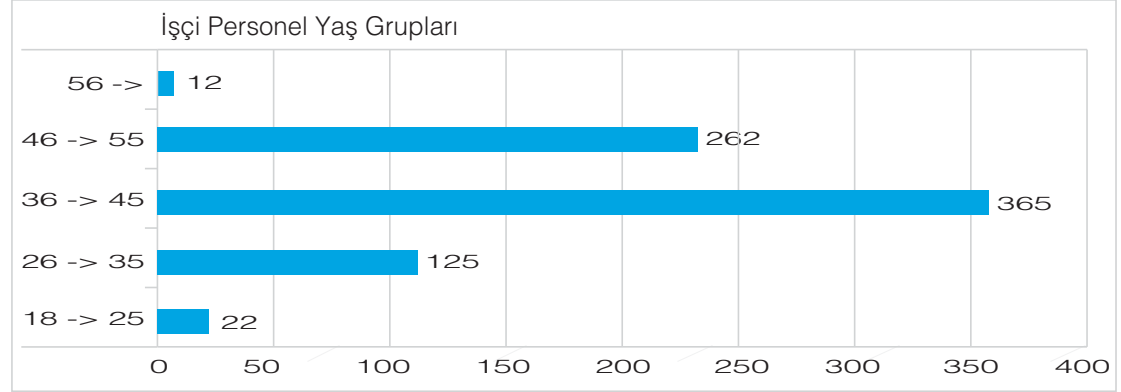


Grafik 3: Memur Personel Yaş Durumunu İzleme Grafiği



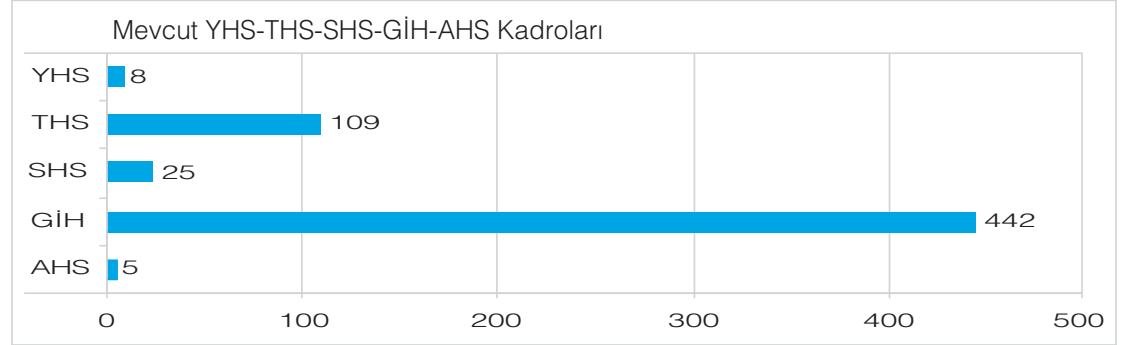
GENEL BİLGİLER

Grifik 4: İşçi Personel Yaş Durumunu İzleme Grafiği



Kurumlar işlerini ve görevlerini yetkili personel eliyle yerine getirmektedir. Hiç şüphe yok ki kurumların başarı oranı personelin durumuyla (yaş, eğitim, tecrübe, insan ilişkileri) doğru orantılı olarak değişmektedir. Beşeri kaynaklardan olan insan kaynaklarının bilgisi, becerisi, kurum misyon ve vizyonunun bilincinde hareket etmesi ilgili kurum ya da kuruluşun başarısında önemli paya sahiptir. Bu bağlamda Belediyemiz de eğitilmiş ve tecrübeli personelini, ileriki dönemlerde daha dinamik ve eğitim düzeyi yüksek personelle destekleme yoluna giderek yerel yönetim kurumları arasındaki güçlü konumunu çok daha saygın ve başarılı yerlere taşıyabilecektir.

Grifik 5: Memur Genel Sınıf Bazında Dağılımı



Kaynak: Kadıköy Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	Memur		İşçi		sözleşmeli		Toplam		Toplam personel
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
2006	265	383	196	728	-	-	461	1111	1572
2007	258	362	195	670	7	1	460	1033	1493
2008	239	350	186	600	7	-	432	950	1382

Tablodan da izlendiği gibi Norm Kadro Standartları doğrultusunda personel sayısında yıldan yıla belli bir oranda azalma görülmektedir.

5. Sunulan Hizmetler

Kadıköy Belediyesi Kadıköy halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, kentsel altyapı ve planlama hizmetlerini yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir. Bu çerçevede;

- Kadıköy Halkının uygun standartlarda bir şehir hayatı yaşayabilmesi için çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Zabıta,
- Ambulans;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması;
- Konut alanları oluşturularak ihtiyaca karşılık verilmesinin sağlanması;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi;
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- Sağlığa ilişkin poliklinik ve rehabilitasyon hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare eder. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder .5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabul Tarihi:03/07/2005.

Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Harcama Yetkilileri, Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

İç Denetim Birimi: (Yönetim ve İç Kontrol Sistemi)

İç denetim, Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik etmek amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyet olup, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince İç Denetim Birimi oluşturulması zorunlu hale getirilmiş olup, yine İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe ekli cetvellerle Belediyemize 5 adet İç Denetçi Kadrosu tahsis edilmiştir.

Belediyemizde bulunan 5 adet iç denetçi kadrosuna ataması yapılan 5 İç Denetçinin Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca düzenlenen 3 aylık mesleki eğitim programına katılımları sağlanmıştır. Eğitim programını başarıyla tamamlayan İç Denetçiler sertifika almaya hak kazanmışlardır.

2008 yılında İç Denetçilerimiz tarafından Zabıta Müdürlüğü memurlarına Belediye Zabıta Yönetmeliği, Tütün Yasası ve Kabahatler Kanunu konusunda toplam 6,5 saat Eğitim Semineri verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER



AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kadıköy Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği Stratejik Planlarını hazırlayarak 09.06.2006 tarih ve 2006/51 sayılı Meclis Kararı ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 17. maddesi gereği kesinleşerek yürürlüğe koyulmuştur.

STRATEJİK ALAN 1: ÇEVRE-ÇEVRE SAĞLIĞI-TEMİZLİK-KATI ATIK

STRATEJİK AMAÇ 1: Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentsel çevre ve Kadıköy'de sağlıklı ve güvenli yaşam için, Kadıköy İlçesi'nde yaşayanları birinci derecede etkileyen çevre sorunlarının tespiti, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2: İlçemizde sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin oluşumu amacıyla, Belediyemizin uyguladığı toplama yöntemlerine ilave olarak yeni yöntemler ile Kadıköy'de yaşayanların atık yönetimi uygulamalarına uyumunun artırılarak kent içinde görsel, çevresel kirliliğin azaltmak ve sağlıklı ortam oluşumuna katkı sağlanmak.

STRATEJİK AMAÇ-3: Çevre ve Orman Bakanlığınca hazırlanıp resmi gazetede yayınlanan "Atık bitkisel yağların kontrolü yönetmeliği" çerçevesinde atık bitkisel yağların kanalizasyon sistemine karıştırılmadan geri dönüşüm tesislerine nakledilerek yeniden ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ4: Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 20 yatak altı hizmet veren hastaneler, muayenehaneler, laboratuvarlar vb. sağlık kuruluşlarının faaliyetlerinin sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması amaçlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ-5: İlçemiz cadde ve sokaklarında günlük olarak biriken küçük miktarda toz, toprak ve atıkların düzenli olarak süpürülmesi, gerek insan sağlığı açısından, gerekse mevcut altyapı, ızgara sistemlerinin tıkanmaması için gerekli olan hizmet kalitesinin artırılarak devam ettirilmesi.

STRATEJİK ALAN 2: EĞİTİM-KÜLTÜR-SOSYAL VE GENÇLİK-SPOR

STRATEJİK AMAÇ 1: Kadıköy'ün sosyo-ekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmada zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde oluşturulan Aile Danışma Merkezleri bünyesinde eğitim ve sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçları karşılamak ve insanca yaşam için gerekli şartları oluşturmak, kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik vermek, yardım yapmaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kadıköy'de kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak, özellikle dezavantajlı grupların (çocuklar, yaşlılar, yoksullar, öğrenciler), gelir düzeyi düşük vatandaşlarımızın bu etkinliklerden yararlanma olanaklarını geliştirerek, sağlıklı bir toplum yaratmak.

STRATEJİK AMAÇ 3: Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçemizde İlçe-Mahalle-Aile-Birey ölçeğinde dirençli toplum yaratmak.

STRATEJİK ALAN 3: EKONOMİ

STRATEJİK AMAÇ 1: Aile Danışma Merkezlerinin 12 yıllık süreçte oluşturduğu eğitim ve sosyal dayanışma nitelikli çalışmalarının sürdürülmesi sırasında ulaştığı hedef kitleye hizmet verirken yaşadığı mekan ve eleman problemini çözmek amacıyla 10 mahallede mevcut olan aile danışma merkezlerini yeniden yapılandırmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

2008 FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 2: Kent ekonomisinin gelişmesi, istihdam olanaklarının yaratılmasına katkıda bulunmak.

STRATEJİK ALAN 4: SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇ 1: Toplum ve insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılması.

STRATEJİK AMAÇ 2: Milli Eğitim Bakanlığı'nın öngördüğü okul öncesi eğitim amaçlarının yanı sıra, Kadıköy Belediyesi Çocuk Yuvaları'nda eğitim gören çocukların, var olan potansiyellerini, özgün şekliyle tüm gelişim alanlarında, en üst düzeye ulaştırabilmeleri için uygun eğitim ortamlarının hazırlanması ve evrensel değerlere yönelik öz disiplini geliştirmiş, kendini ifade eden, özgün, yaratıcı, sosyal bir birey olarak yetişmelerine rehberlik edilmesi. eğitim gören çocukların, var olan potansiyellerini, özgün şekliyle tüm gelişim alanlarında, en üst düzeye ulaştırabilmeleri için uygun eğitim ortamlarının hazırlanması ve evrensel değerlere yönelik öz disiplini geliştirmiş, kendini ifade eden, özgün, yaratıcı, sosyal bir birey olarak yetişmelerine rehberlik edilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3: Salgın hastalıkların yayılmasında etken olan Vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, bit, hamamböceği, fare gibi haşere mücadelesini Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda yaparak sağlıklı bir kent yaratmak, Kadıköy İlçesi'nde Toplum ve İnsan sağlığı açısından gıda güvenliğinin sağlamak, Hayvan Sağlığı ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıkların önlenmesi ile sağlıklı bir kent yaratmak

STRATEJİK ALAN 5: KENTSEL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 1: Kadıköy İlçesi'ndeki 28 mahallede bulunan asfalt kaplama cadde,sokaklar,eğitim kurumları,hizmet binaları, spor alanları bahçelerinde standartların yükseltilerek konfor ve güvenin sağlamak, yağmur suyu kanalı bulunmayan

ve gerek duyulan yollarda yağmur suyu kanalları ve her türlü bakım onarımlarını yapmak, Kaçak yapıların yıkılması, yeni yolların açılması için gerekli istinat perdeleri ve çeşitli kazı işleri yapmak, cadde, sokaklara ait yaya alanları, eğitim kurumları, hizmet binalarının çevre düzenlemelerinin, standartları yükseltilerek , özürülülerin de erişebilirliğine uygun duruma getirilerek, konfor ve güvenin sağlanarak halkın beklentilerine cevap vermek.

STRATEJİK AMAÇ 2: İlçemiz sınırları içinde bulunan Demiryolu hattının iki tarafında ki hat boyu yolların açılıp, işlevsel hale getirilerek, kent içi katkısını sağlanmak, Sağlıklı kent planlaması hedeflerinden yola çıkarak bisiklet yolları oluşturup, bisikletin ulaşım katkısını sağlamak, kent halkının spor gereksinimlerini sağlamaya yönelik fiziksel aktiviteleri yapabilmeleri için açık ve kapalı spor sahaları, rekreasyon alanları düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ3: Nüfus yoğunluğunun en kalabalık olduğu ilçelerden biri olan kentimizde eğitim kurumları, sağlık kuruluşları, resmi kurumlar, dini yapılar ve spor kulüplerinde daha çağdaş, hijyen mekanlarda çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli alt yapı, üst yapı, bina bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapılarak standartların yükseltilip fiziksel sorunların giderilerek, kentsel konforu sağlanmak.

STRATEJİK AMAÇ 4: Gecekondu Önleme bölgelerindeki gecekondu toplu konut alanlarına deplase ederek, kentsel dönüşümü sağlamak, Sosyal gelişim alanında belirlenen mahallelerde kültür merkezleri yapılarak, halkın kültürel faaliyetlerden yararlanması, kentimizde kültürel ve tarihi değeri olan bölgelerimizi, çağdaş kent planlarıyla bütünleştirmek amacıyla anıt eser niteliğindeki eserleri ön plana çıkararak, kent mobilyaları ve sanat eserleri uygulamaları yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 5: Kadıköy İlçesi'ndeki binaların her türlü tesisat projelerinin (sıhhi tesisat, kalorifer, ısı yalıtım, elektrik, telefon, doğalgaz, asansör vb.) projelerin tasdiki, sağlıklı ve güvenli bir şekilde çalışmasının sağlanmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 6: İlçe sınırları dahilinde Belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak,yasalara ve yasaklara uymayanları tespit ederek ,faaliyetlerine mani olarak huzurlu,sağlıklı ,güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 7: Ticari amaçlı bütün işyerlerinin Ruhsatlandırılması.

STRATEJİK AMAÇ 8: 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince, Kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitimci, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konuda politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmelerin oluşumunu teşvik etme doğrultusunda Kadıköy İlçesi dahilinde ikamet eden tüketicilerin tüketici hakları ve bilincini geliştirmek için çalışmalar ve toplantılar yapmaktır.

STRATEJİK ALAN 6: KENT PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ 1: Gecekondulaşmanın yoğun olduğu alanlarda kentsel dönüşümü sağlamak, Belediye Mülklerinin Değerlendirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kadıköy İlçesi sınırları içerisinde mevcut imar planlarında kamunun ortak kullanımına ayrılmış alanlar ile kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ 3: Kadıköy İlçemiz sınırları dahilinde 28 Mahallede, 170 Cadde ve 1821 Sokakta Trafik İşaret Levhası Yol, Yaya ve Hız Kesici çizgileri sokak ve cadde levhalarının üretimi, montajı, onarımı, trafik yönlendirme projeleri yapımı. İlçemizde bulunan İlköğretim Okullarına ve vatandaşlara trafikle ilgili eğitim seminerleri yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 4: Sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak mevcut parkları yenilemek, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde parka olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlayarak yeniden yapılandırmak, yeşil alan varlıklarını koruma altına almak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 5: Mevcut yeşil alanlarda nitelik ve nicelik artırımına yönelik revize ve ıslah çalışmaları yapmak, kentsel açık ve yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 6: İlçe sınırları içerisinde yer alan ağaçların budanarak kök, gövde, dal gelişimlerini hızlandırıp ağacı sağlıklı kılmak, ağaç ve odunsu bitkilere istediğimiz formu vererek ayrıca çiçeklenmenin miktar ve kalitesini yükselterek görsel açıdan estetik güzellik ve uyum yaratmak, bitkilerin çevresel adaptasyon uyumunu arttırmak, yapı-ağaç ilişkisinde kullanım zorluğu yaratan sokak-park ağaçları popülasyonuna müdahalede bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 7: Ülkemizin en büyük ve en kalabalık,dünya medeniyetlerinin ve uygarlıklarının bulunduğu şehrimizin en önemli ilçelerinden biri Kadıköy İlçesi'dir.Kadıköy İlçesi ülkemizdeki birçok şehirden daha kalabalık olup Anadolu'nun Avrupa'ya açılan ilk kapısı konumunda olmasından dolayı ulaşım ağı açısından en önemli düğüm noktalarının yer aldığı ilçedir.Kadıköy İlçesi'nin;planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek,sosyal-kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Kadıköy İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasının gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 8: Güvenli,estetik ve projesine uygun yapıların oluşturulması.

AMAÇ VE HEDEFLER

2008 FAALİYET RAPORU

STRATEJİK ALAN 7: EŞİTSİZLİKLER-KENTTE SUÇ VE ŞİDDET

STRATEJİK AMAÇ: Toplumun her kesiminin sunulan hizmetlerden eşit olarak yararlandığı; kent kültür ve sosyal hayatında birbirine entegre olmuş kendine güveni yüksek bir kent yaratarak, suçun ve şiddetin kontrol altına alındığı; güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı yaratmak.

STRATEJİK ALAN 8: E-BELEĞİYE

STRATEJİK AMAÇ 1: Teknolojinin mevcut imkanlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak, verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, gelir kayıplarını önleyerek iç iletişimi ve kurumlar arası elektronik iletişimi sağlamak amacı ile, veri tabanı ile entegre ve on-line internet üzerinden çalışan uygulamalar geliştirmektir.

STRATEJİK ALAN 9: KURUMSAL YAPI

İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 1: İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.

KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1: Halkın beklentilerinin karşılanmasına katkı sağlayacak, verimliliğin ve kaliteli hizmetin verilmesinde etkinliği arttırarak yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak ve kurumun başarısını arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kadıköy halkının yerel ihtiyaçlarını karşılanmasını, Belediyemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesini, mevcut durumda gerçekleştirilen mali

hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla belediye kaynaklarını değerlendirerek, bu kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3: Belediyemizdeki tüm birimlerin motorlu taşıt araç ve gereçlerini temin ederek bakım ve onarımlarını yapmak, motorlu taşıtların bakım ve onarımında gerekli yedek parça ve işçilik ihtiyacının temini için en uygun ve ekonomik maliyetle hizmet kalitesi sağlayarak eskiyen araç filomuzun yenilenmesini gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 4: Yürürlükte bulunan yasalar kapsamında; Kadıköy Belediye Başkanlığı'na bağlı birim, kuruluş ve işletmelerin denetimi, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hakkında hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak, dürüst ve mesleki etik kurallarına sadık kalarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere iletmektir. Denetimler, Norm Kadrolara göre oluşturulacak Müdürlüklerin faaliyetleri çerçevesinde yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5: Yüklenici firmalar tarafından yapılan temizlik ihalelerinin denetim ve kontrollerini yaparak en uygun ve ekonomik maliyetle üstün hizmet kalitesini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 6: Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemiz görev ve hizmetleri neticesinde oluşan belgelerin güncelliğini korumak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ VE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1 BÜTÇE GİDERLERİ

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynakları'nın elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla Kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

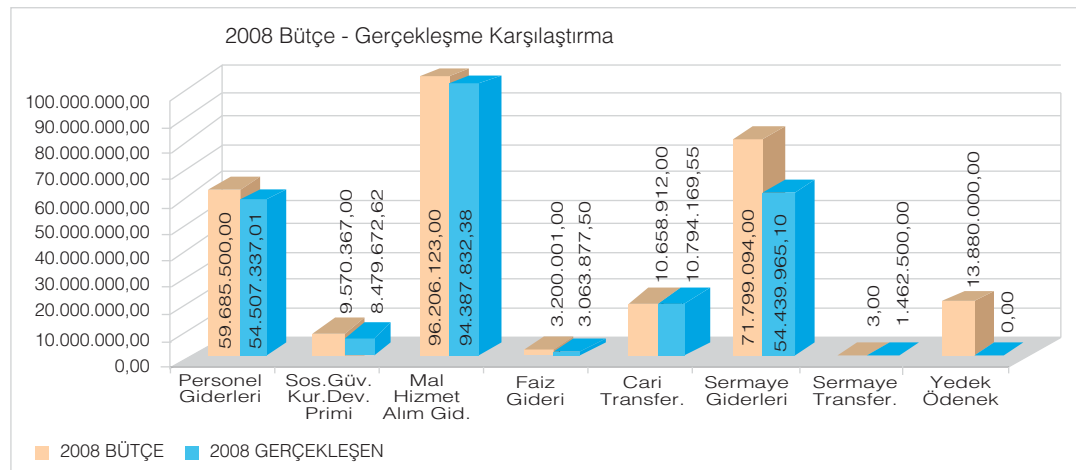
Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve Kamuoyu'nun bilgilendirilmesi amacıyla Kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Tablo:1 Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Ekonomik Birinci Düzey	2007 Gerçekleşme	2008 Bütçe	2008 Gerçekleşme	2009 Bütçe	2010 Bütçe	2011 Bütçe
Personel Giderleri	52.062.214,21	59.685.500,00	54.507.337,01	45.551.834,00	47.373.907,36	49.268.863,65
Sos.Güv.Kur.Dev.Primi	8.582.652,47	9.570.367,00	8.479.672,62	6.709.054,00	6.977.416,16	7.256.512,81
Mal Hizmet Alım Gid.	76.323.261,39	96.206.123,00	94.387.832,38	117.579.126,00	122.282.291,04	127.173.582,68
Faiz Gideri	3.761.637,98	3.200.001,00	3.063.877,50	4.000.003,00	4.160.003,12	4.326.403,24
Cari Transferler	7.946.859,84	10.658.912,00	10.794.169,55	15.010.012,00	15.610.412,48	16.234.828,98
Sermaye Giderleri	55.799.107,60	71.799.094,00	54.439.965,10	48.661.966,00	50.608.444,64	52.632.782,43
Sermaye Transferleri	0,00	3,00	1.462.500,00	488.004,00	507.524,16	527.825,13
Yedek Ödenek	0,00	13.880.000,00	0,00	15.000.001,00	15.600.001,04	16.224.001,08
TOPLAM	204.475.733,49	265.000.000,00	227.135.354,16	253.000.000,00	263.120.000,00	273.644.800,00

2008 Yılı Gider Bütçesi;Personel Giderleri 59.685.500,00TL; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 9.570.367,00TL; Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 96.206.123,00 TL; Faiz Giderleri 3.200.001,00 TL; Cari Transferler 10.658.912,00 TL; Sermaye Giderleri 71.799.094,00 TL ; Sermaye Transferleri 3,00 TL ve Yedek Ödenek 13.880.000,00 TL olmak üzere toplam 265.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

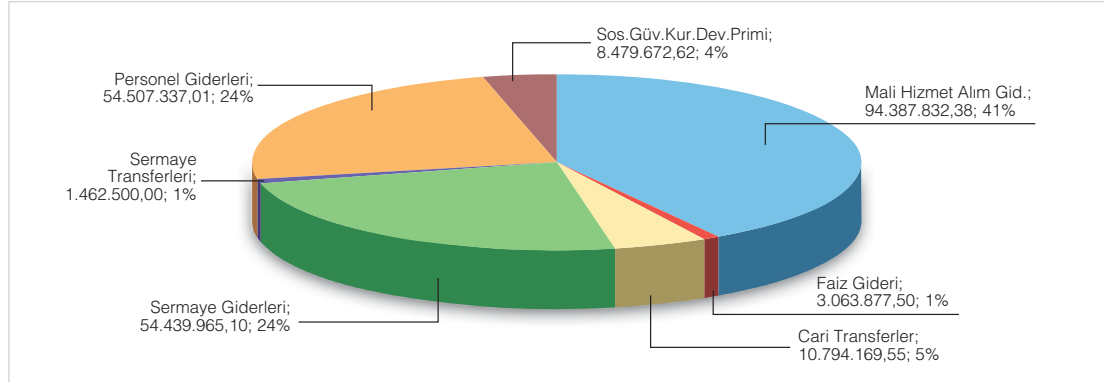
Aşağıdaki grafikte 2008 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1.düzey bazında karşılaştırılmıştır.



Grafik:1 2008 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği

2008 Yılında Bütçe Giderlerinden 54.507.337,01 TL personel giderlerinden, 8.479.672,62 TL sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderlerinden, 94.387.832,38 TL mal ve hizmet alımı giderlerinden, 3.063.877,50 TL faiz giderlerinden, 10.794.169,55 TL cari transferlerden, 54.439.965,10 TL sermaye giderlerinden, 1.462.500,00 TL sermaye transferlerinden olmak üzere 227.135.354,16 TL harcama yapılmıştır.

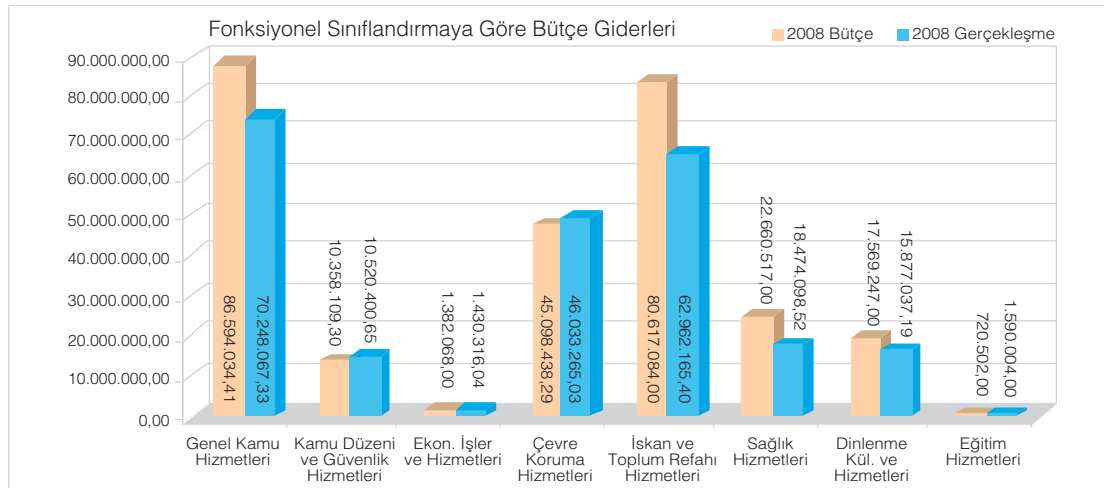
EKONOMİK 2. DÜZEY HARCAMALAR



Grafik: 2 2008 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme Grafiği

Tablo: 2 Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Fonksiyonel Birinci Düzey	2007 Gerçekleşme	2008 Bütçe	2008 Gerçekleşme	2009 Bütçe	2010 Bütçe	2011 Bütçe
Genel Kamu Hizmetleri	59.002.925,83	86.594.034,41	70.248.067,33	101.574.519,50	105.637.500,28	109.863.000,29
Kamu Düzeni ve Güv.Hiz.	9.254.147,37	10.358.109,30	10.520.400,65	9.618.774,00	10.003.524,96	10.403.665,96
Ekon.İşler ve Hiz.	1.508.124,11	1.382.068,00	1.430.316,04	1.228.297,00	1.277.428,88	1.328.526,04
Çevre Koruma Hiz.	36.096.970,09	45.098.438,29	46.033.265,03	46.780.890,00	48.652.125,60	50.598.210,62
İskan ve Top. Refahı Hiz.	66.786.137,98	80.617.084,00	62.962.165,40	51.114.155,00	53.158.721,20	55.285.070,05
Sağlık Hizmetleri	16.455.773,59	22.660.517,00	18.474.098,52	24.686.133,50	25.673.578,84	26.700.521,99
Dinlenme Kül.ve Hiz.	14.858.399,75	17.569.247,00	15.877.037,19	15.757.229,00	16.387.518,16	17.043.018,89
Eğitim Hiz.	513.254,77	720.502,00	1.590.004,00	2.240.002,00	2.329.602,08	2.422.786,16
TOPLAM	204.475.733,49	265.000.000,00	227.135.354,16	253.000.000,00	263.120.000,00	273.644.800,00



Grafik: 3 Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

2008 yılı bütçesiyle Kadıköy Belediyesi Müdürlüklerinin harcama toplamları aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

Tablo: 3 Harcama Birimlerinin 2008 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

KURUMSAL HESAP KODU	MÜDÜRLÜK ADI	2008
		GERÇEKLEŞME (YTL)
46342202	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.545.296,35
46342205	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	843.130,60
46342209	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.319.085,91
46342210	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.062.753,06
46342211	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.542.269,78
46342220	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	156.468,44
46342223	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	561.103,38
46342224	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.249.379,75
46342230	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.173.320,41
46342231	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.769.137,59
46342232	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.801.251,56
46342233	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.392.959,45
46342234	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.249.636,35
46342235	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.474.316,52
46342236	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.086.749,58
46342237	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14.403.074,67
46342238	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	767.954,39
46342239	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	180.679,69
46342240	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.859.944,62
46342241	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.803.603,24
46342242	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.373.725,04
46342243	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.168.104,41
46342244	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	9.351.409,37
	GİDERLER TOPLAMI	227.135.354,16

Aşağıdaki tabloda ise 2008 yılı içinde Belediye Müdürlüklerinin harcama toplamları ekonomik birinci sınıflandırma düzeyinde ayrıntılı olarak incelenmiştir.

MÜDÜRLÜK	PERSONEL GİDERLERİ (01)	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ (02)	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (03)	FAİZ GİDERLERİ (04)	CARİ TRANSFERLER (05)	SERMAYE GİDERLERİ (06)	SERMAYE TRANSFERLERİ (06)	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	994.931,27	80.309,80	5.880.405,28	0,00	1.589.650,00	0,00	0,00	8.545.296,35
İNSAN KAYNAK. VE EĞİTİM MÜD.	162.589,74	28.282,06	29.831,06	0,00	622.427,74	0,00	0,00	843.130,60
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.125.915,64	520.156,06	1.672.454,21	0,00	0,00	560,00	0,00	5.319.085,91
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	73.919,71	10.527,14	1.629.223,07	0,00	0,00	349.083,14	0,00	2.062.753,06
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.013.920,25	314.052,85	7.214.296,68	0,00	0,00	0,00	0,00	9.542.269,78
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	136.098,87	19.219,57	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.468,44
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	94.826,54	13.410,53	245.424,06	0,00	58.951,05	148.491,20	0,00	561.103,38
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	153.083,67	20.841,35	6.075.454,73	0,00	0,00	0,00	0,00	6.249.379,75
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	348.280,31	50.874,14	718.705,96	0,00	0,00	55.460,00	0,00	1.173.320,41
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.295.019,84	1.143.975,16	20.739.457,46	0,00	450.468,54	1.140.216,59	0,00	30.769.137,59
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	219.897,03	31.602,56	256.287,81	0,00	0,00	1.293.464,16	0,00	1.801.251,56
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.356.639,31	2.843.295,67	32.141,64	0,00	0,00	41.160.882,83	0,00	60.392.959,45
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.066.337,27	143.395,88	39.903,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1.249.636,35
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	265.434,85	42.232,82	1.032.712,95	0,00	0,00	133.935,90	0,00	1.474.316,52
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.176.087,03	153.907,99	2.157.704,84	3.063.877,50	8.072.672,22	0,00	1.462.500,00	16.086.749,58
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.886.673,25	475.016,15	1.161.298,08	0,00	0,00	9.880.087,19	0,00	14.403.074,67
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	574.827,31	78.160,16	114.966,92	0,00	0,00	0,00	0,00	767.954,39
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	155.924,44	24.255,25	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.679,69
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.853.024,08	1.622.965,53	32.136.950,92	0,00	0,00	247.004,09	0,00	44.859.944,62
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.483.746,53	347.246,48	972.610,23	0,00	0,00	0,00	0,00	3.803.603,24
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	413.211,56	64.841,82	895.671,66	0,00	0,00	0,00	0,00	1.373.725,04
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.617.030,39	445.000,85	2.106.073,17	0,00	0,00	0,00	0,00	6.168.104,41
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	39.918,12	6.102,80	9.274.608,45	0,00	0,00	30.780,00	0,00	9.351.409,37
TOPLAM	54.507.337,01	8.479.672,62	94.387.832,38	3.063.877,50	10.794.169,55	54.439.965,10	1.462.500,00	227.135.354,16

Tablo:4 Harcama Birimlerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2008 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

1.2 BÜTÇE GELİRLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

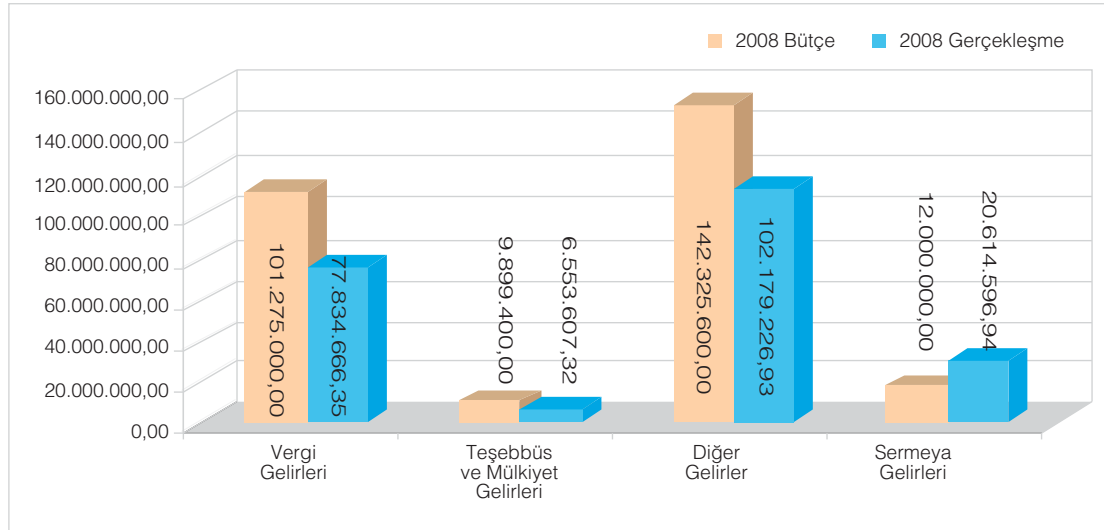
Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

2008 yılı gelir bütçesi 101.275.000,00 TL Vergi Geliri, 9.899.400,00 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 142.325.600,00 TL Diğer Gelirler, 12.000.000,00 TL Sermaye Gelirleri ve Red ve İadeler -500.000 TL olmak üzere toplam 265.000.000,00 TL tahmin edilmiştir.

Tablo: 5 Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Tahakkukları ve Bütçe Değerleri

Birinci Düzey Gelir Kalemleri	2007 Yılı Tahakkuku	2008 Bütçe	2008 Yılı Tahakkuku	2009 Bütçe	2010 Bütçe	2011 Bütçe
Vergi Gelirleri	87.047.895,30	101.275.000,00	93.540.282,82	77.931.000,00	81.048.240,00	84.290.169,60
Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	7.638.209,27	9.899.400,00	6.792.579,92	9.625.000,00	10.010.000,00	10.410.400,00
Diğer Gelirler	99.013.512,52	142.325.600,00	102.865.362,46	153.444.000,00	159.581.760,00	165.965.030,40
Sermaye Gelirleri	22.731.093,85	12.000.000,00	20.614.596,94	12.500.000,00	13.000.000,00	13.520.000,00
Red ve İadeler	0,00	-500.000,00	0,00	-500.000,00	-520.000,00	-540.800,00
TOPLAM	216.430.710,94	265.000.000,00	223.812.822,14	253.000.000,00	263.120.000,00	273.644.800,00

Grafik: 4 2008 Bütçe-Gelir Karşılaştırma Grafiği



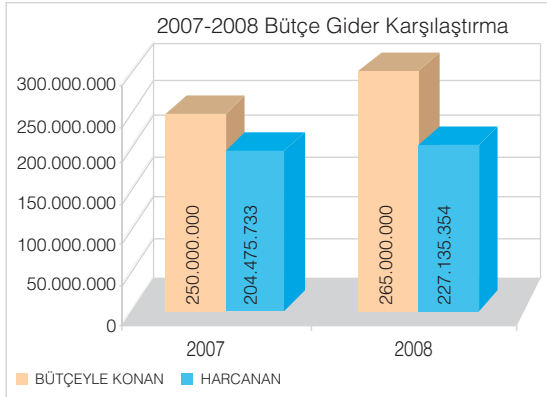
2008 yılı kesin hesap cetvellerinde gösterilen 77.834.666,35 TL Vergi Geliri, 6.553.607,32 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 102.179.226,93 TL Diğer Gelirler, 20.614.596,94 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 207.182.097,54 TL net gelir elde edilmiştir.

2008 yılı gelir gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda detaylı olarak açıklanmıştır.

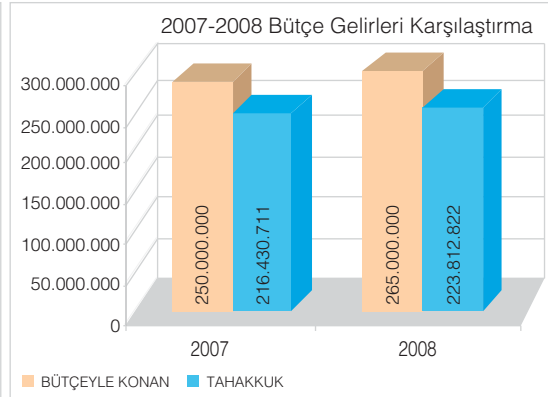
Tablo: 6 Belediye Vergi Gelirleri Detayı

VERGİ GELİRLERİ	77.834.666,35
Bina Vergisi	42.592.850,01
Arsa Vergisi	11.725.584,14
Arazi Vergisi	7.143,14
Çevre Temizlik Vergisi	2.058.718,62
Haberleşme Vergisi	2.076.156,62
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	12.039.585,95
Eğlence Vergisi	772.545,69
İlan ve Reklam Vergisi	1.964.855,43
Bina İnşaat Harcı	1.583.648,31
İşgal Harcı	1.493.903,58
İşyeri Açma İzni Harcı	223.087,44
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	6.388,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	435.382,57
Tellallık Harcı	441.700,05
Yapı Kullanma İzni Harcı	162.347,84
Diğer Harçlar	250.768,96
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.553.607,32
Şartname , Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	369.418,18
Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	14.280,00
Lojman Kira Gelirleri	6.953,00
Ecrimisil Gelirleri	2.590.484,80
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.572.471,34
DİĞER GELİRLER	102.179.226,93
Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	398.884,84
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	59.444,45
Mevduat Faizleri	445.715,34
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	56.476.608,37
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	4.567.157,81
Yol Harcamalarına Katılma Payı	906.444,24
Diğer Harcamalara Katılma Payları	4.212.452,72
Fonlardan Aktarmalar	656.623,60
At Yarışları	707.945,21
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	153.482,26
Otopark Gelirlerinden ilçe ve ilk kademe belediyeleri payları	208.538,34
Diğer İdari Para Cezaları	1.383.749,85
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	7.132.558,92
Vergi Barışı Tefe Tutarı	360,51
Diğer Vergi Cezaları	1.150.825,23
Kişilerden Alacaklar	76.529,95
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	23.641.905,29
SERMAYE GELİRLERİ	20.614.596,94
Diğer Bina Satış Gelirleri	417.000,00
Arsa Satışı	20.197.596,94
Taşınır Satış Gelirleri	
GENEL TOPLAM	207.182.097,54

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



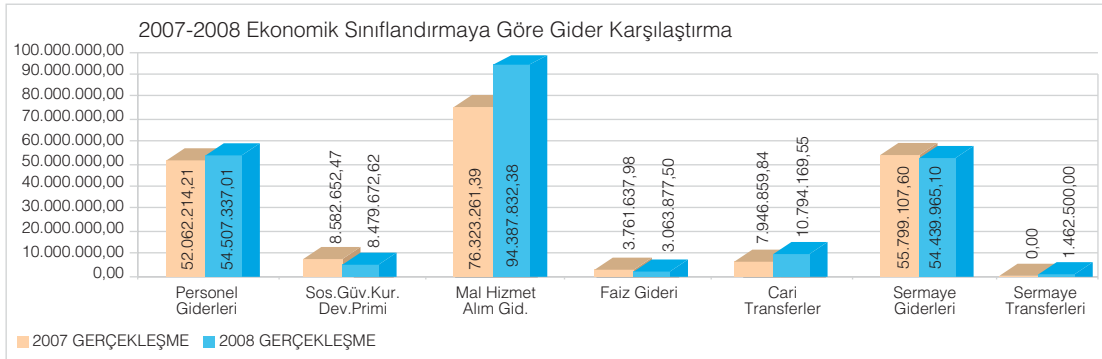
Grafik: 5 2007-2008 Bütçe-Gider Karşılaştırma Grafiği



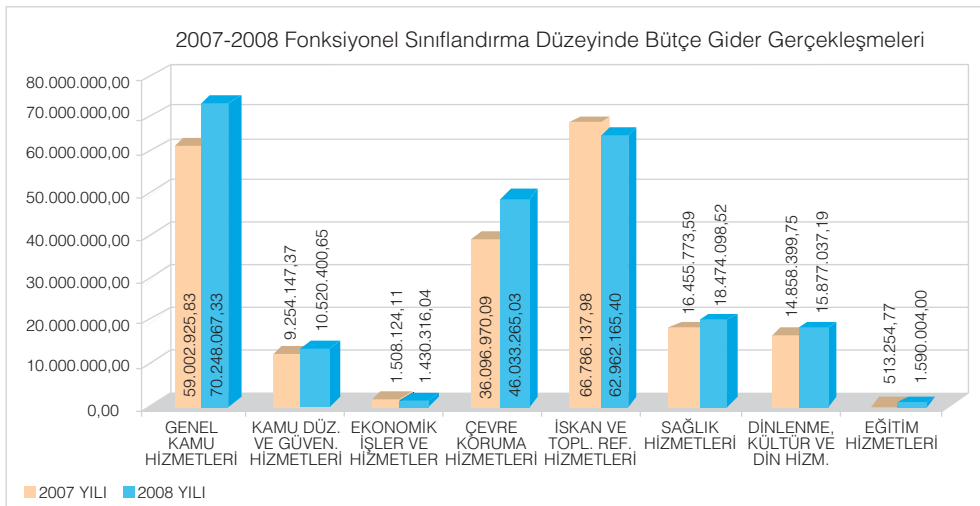
Grafik: 6 2007-2008 Bütçe-Gelir Karşılaştırma Grafiği

Yukarıdaki tablolara bakıldığında 2007 yılı gider gerçekleşme oranı %82 iken, 2008 yılı gider gerçekleşme oranı %85 olmuştur. Aynı şekilde 2007 yılı gelir gerçekleşme oranı %77 iken; 2008 yılı net gelir gerçekleşme oranı %78 olmuştur; bütçe / tahakkuk gerçekleşme oranı ise %84 olmuştur.

Grafik: 7 2007-2008 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya göre gider Karşılaştırma Grafiği



Grafik: 8 2007-2008 Gider Fonksiyonel 1. Düzeyde Karşılaştırma Grafiği



**BİRİMLERE İLİŞKİN
FAALİYET VE
PROJE BİLGİLERİ**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (05.02.2009)

Serpil KÜÇÜKKEŞKİN ÇAĞLAR
Mali Hizmetler Müdürü



1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz;kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 2006 Mali yılı başında kurularak bu kanunun 60. maddesi gereği çalışmalarını devam ettirmektedir.

Mali Hizmetler Biriminin Görevleri:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını

koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

l) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

m) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

n) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.

BÜROLARIMIZ:

Bütçe Finans ve Stratejik Planlama Bürosu:

- 2007 yılına ait İdare Faaliyet Raporu Çalışmaları 10.12.2007-17.03.2008 tarihleri arasında gerçekleştirilerek 2007 Yılı Kadıköy Belediyesi Faaliyet Raporu internet sitemizde kamuoyuna açıklanmıştır.
- 2007 yılı Bütçe Kesin Hesap Çalışmaları 25.03.2008 tarihine kadar bitirilmiştir.
- 2009 yılı Yatırım Programı Çalışmaları 10.03.2008-18.04.2008 tarihleri arasında bitirilerek Belediye Meclisi'nce kabul edilmiştir.
- 2009 yılı Performans Programı 07.05.2008-04.08.2008 tarihleri arasında hazırlanmıştır.
- 2009 yılı Bütçesi 03.06.2008-04.08.2008 tarihleri arasında hazırlanmıştır.
- İç kontrol standartları çerçevesinde iş tanımları ve iş akış diyagramları 18.04.2008-31.12.2008 tarihleri arasında hazırlanmıştır.
- 3408 adet ödenek ile 2008 bütçe giderleri Ön Mali Kontrol İlkeleri çerçevesinde incelenerek ödenek kayıtları yapılmıştır.

Muhasebe Bürosu:

- 4019 adet verile emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- 2008 yılında 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailesi Yardımı yasası gereğince 164 adet muhtaç asker ailesine toplam 642.344,25 TL ödeme yapılmıştır.

Tahakkuk Bürosu:

Müracat Eden Mükellef Sayısı	86.155
İşlem Gören Mükellef Sayısı	81.507
Emlak Vergisi Beyan Sayısı	92.542
ÇTV Vergisi Beyan Sayısı	2.988
İlan Reklam Vergisi Beyan Sayısı	7.907
Harcama Katılım Payı Beyan Sayısı	1.126

Tahsilat Bürosu:

- Tahsilat servisinde toplam 50 vezneyle 482.190 adet makbuz kullanılarak 213.200.852,37.- TL tahsil edilmiştir.

İcra Bürosu:

İcra servimizde 1328 adet haciz varakası için 4.915.331,39.-TL tahsil edilmiştir. Belediye Encümeninde verilen para cezaları işlemleri tabloda belirtilen şekilde tamamlanmıştır.

ENCÜMEN PARA CEZALARI	DOSYA ADEDİ	TAHSİL EDİLEN
BELEDİYE ENCÜMENİNCE 2008 YILINDA VERİLEN	353	2.311.785,90
MAHKEME KARARI İLE İPTAL	6	26.126,00
TECİL OLAN	17	147.085,00
İTİRAZ EDİLEN	7	24.259,00
TAHSİL EDİLEN	178	588.129,00
GEÇEN YILLARDAN TAHSİLAT	379	837.077,95
TEBLİGATI BEKLENEN	145	1.526.186,90

Maaş Bürosu:

• 589 memur, 786 işçi, 7 sözleşmeli memur, 1 başkan ve 5 başkan yardımcısı, 45 meclis üyesi, 3 encümen üyesi, 138 stajyer öğrenci olmak üzere toplam 1570 kişinin maaş, ücret, kıdem tazminatı ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Posta Banka Takip Bürosu:

• Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve ilan Reklam Vergisi ile ilgili olarak posta hesaplarına 6.467 kişi tarafından gönderilen 1.766.246,08 TL; banka hesaplarına 3.171 kişi tarafından gönderilen 9.200.064,28 TL'nin tahsilatları yapılmıştır. 2008 yılında 20.326 kişi web

kullanıcısı tarafından 5.838.492,01 TL vergi ödemesi internet kanalıyla gerçekleştirilmiştir.

Kayıt Araştırma Bürosu:

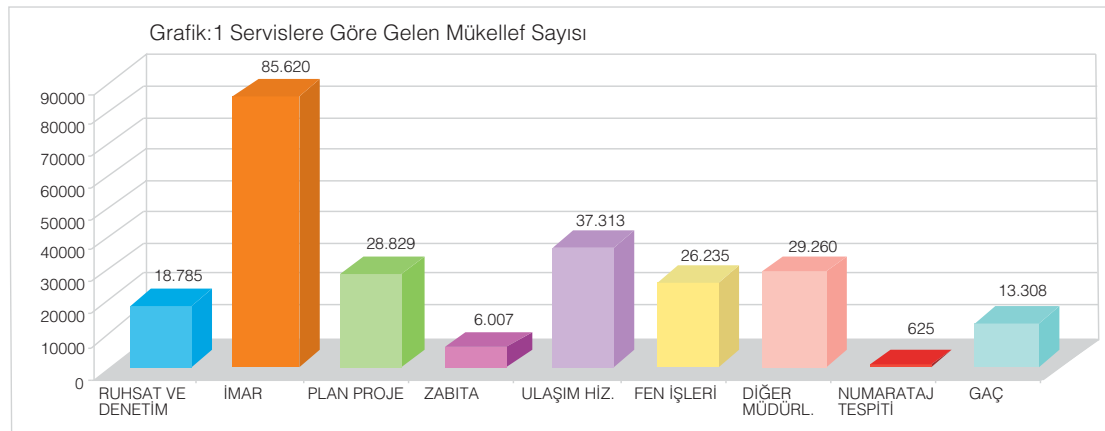
• 2008 yılında 1226 adet muhtelif kayıt büromuza intikal etmiş olup hepsinin kayıt araştırılması yapılarak ilgili kurum ve şahıslara cevapları gönderilmiştir.

Genel Evrak ve Arşiv Bürosu:

• 2008 yılında 19.828 evrak işlem görmüştür. Arşiv birimimizce de servislerin talebi üzerine dosya incelenmek üzere ilgililerine zimmetle verilip gün sonunda dosya toplama işlemi yapılmıştır.

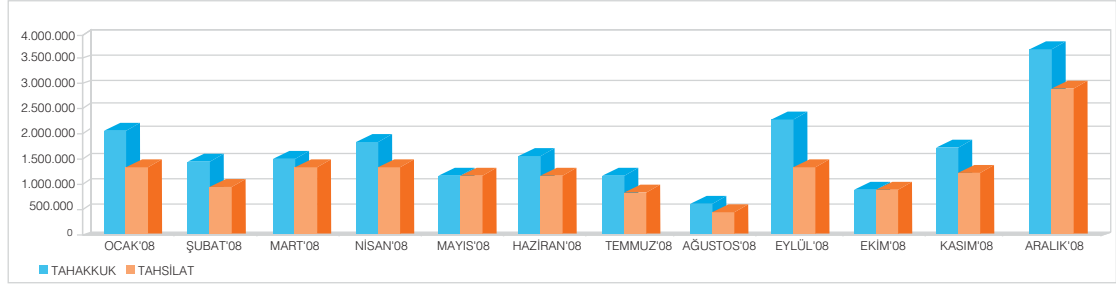
Kentli Servisi

Birimimiz tarafından yapılan çalışmalara ait veriler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmektedir. Kullanılan program sayesinde her türlü tahakkuk-tahsilat analizi yapılabilmekte ve yıl içindeki performansla ilgili değerlendirmeler yapılabilmektedir.

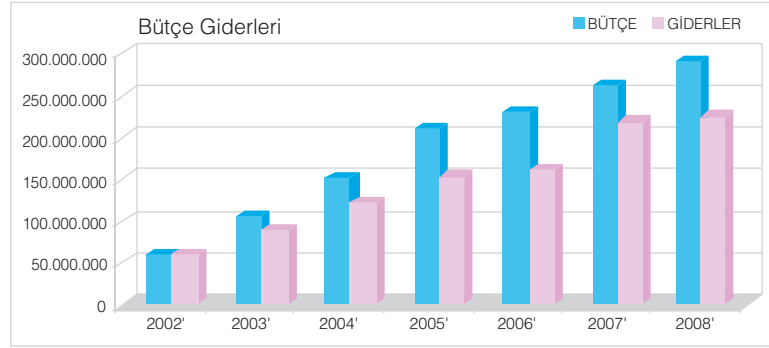


MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Grafik: 2 Kentli Servisi Aylara Göre Tahakkuk ve Tahsilat Durumları-2008

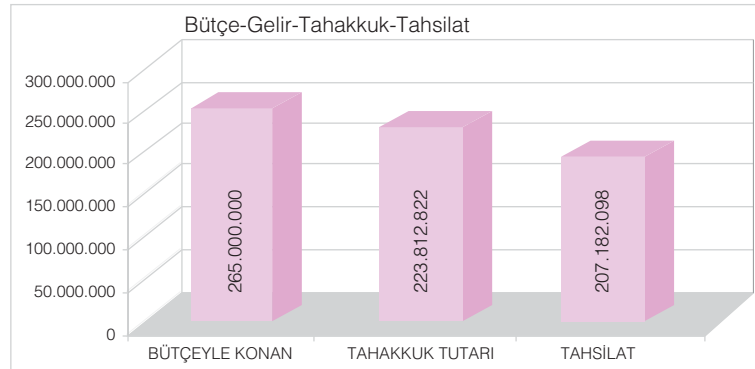


Grafik 3: Yıllara Göre Bütçe Değerleri ve Bütçe Gerçekleşmeleri



	BÜTÇE	GİDERLER
2002'	60.000.000	58.611.029
2003'	105.000.000	89.070.733
2004'	150.000.000	118.959.193
2005'	210.000.000	151.765.278
2006'	230.000.000	159.809.154
2007'	250.000.000	204.475.733
2008'	265.000.000	227.135.354

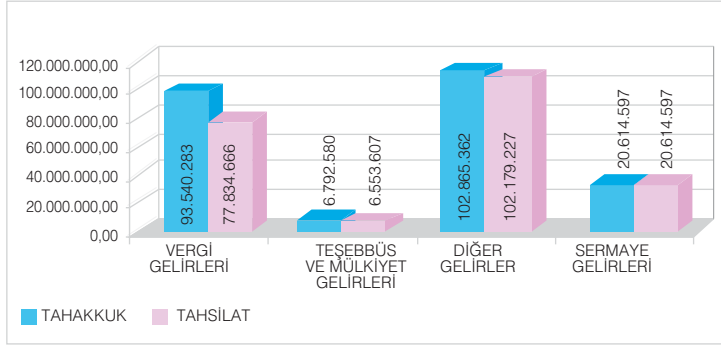
Grafik 4: Bütçe Gelirlerinin Değişimi



BÜTÇE GELİRLERİ	2008
BÜTÇE İLE KONAN	265.000.000
TAHAKKUK TUTARI	223.812.822
TAHSİLAT	207.182.098
TAHSİLAT/ TAHAKKUK ORANI	%93

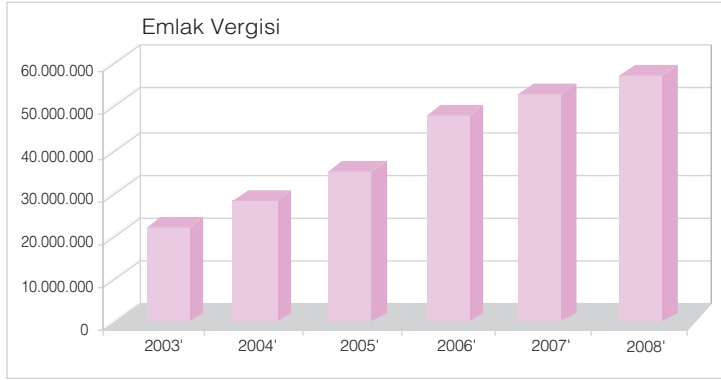
Grafik 5: 2008 Yılı 1. Düzeyde Gelir Net Tahsilatları

AÇIKLAMA	YILI TAHAKKUK	YILI TAHSİLAT
Vergi Gelirleri	93.540.283	77.834.666
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.792.580	6.553.607
Diğer Gelirler	102.865.362	102.179.227
Sermaye Gelirleri	20.614.597	20.614.597



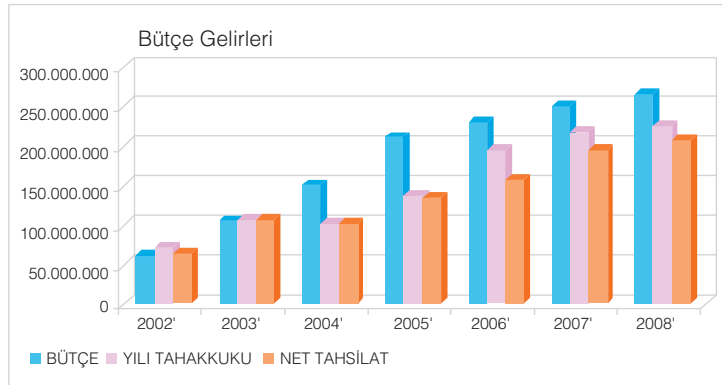
Grafik 6: Yıllara Göre Emlak Vergisinin Gelişimi

EMLAK VERGİSİ	NET TAHSİLAT (YTL)
2003'	21.847.658
2004'	28.286.819
2005'	34.694.279
2006'	47.801.748
2007'	52.629.127
2008'	54.325.577

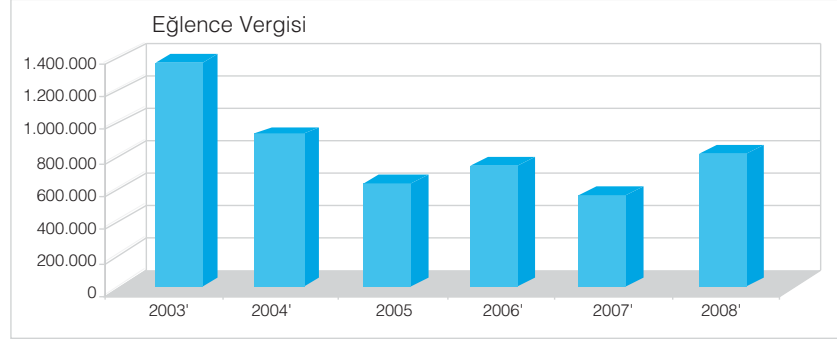


Grafik 7: Yıllara Göre Gelir Bütçesi - Tahakkuk ve Net Tahsilat Değişimi

	BÜTÇE	YILI TAHAKKUKU	NET TAHSİLAT
2002'	60.000.000	70.388.289	62.590.562
2003'	105.000.000	107.283.378	106.885.264
2004'	150.000.000	102.222.679	102.199.474
2005'	210.000.000	136.399.559	132.725.669
2006'	230.000.000	193.480.035	157.211.532
2007'	250.000.000	216.430.711	193.044.960
2008'	265.000.000	223.812.822	207.182.098

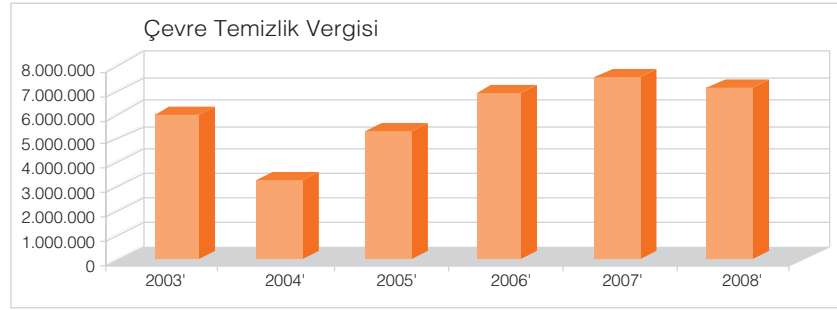


Grafik 8: Yıllara göre Eğlence Vergisinin Gelişimi



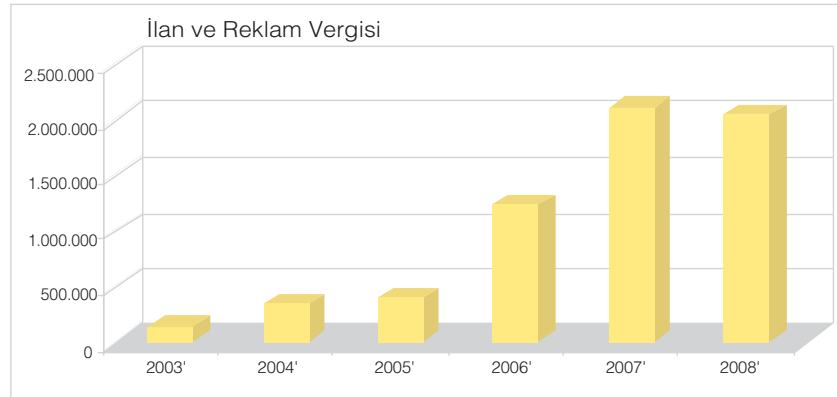
EĞLENCE VERGİSİ	TAHSİLAT (YTL)
2003'	1.358.977
2004'	922.287
2005'	632.742
2006'	733.061
2007'	554.266
2008'	772.546

Grafik 9: Yıllara göre Çevre Temizlik Vergisinin Gelişimi



ÇEV. TEM. VERGİSİ	TAHSİLAT (YTL)
2003'	5.969.972
2004'	3.244.991
2005'	5.279.488
2006'	6.858.309
2007'	7.030.420
2008'	6.625.876

Grafik 10: Yıllara göre İlan ve Reklam Vergisinin Gelişimi



İLAN VE REK. VERGİSİ	TAHSİLAT (YTL)
2003'	332.732
2004'	390.890
2005'	1.233.521
2006'	2.105.372
2007'	2.028.459
2008'	1.964.855

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy halkının yerel ihtiyaçlarını karşılanmasını, Belediyemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesini, mevcut durumda gerçekleştirilen mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla belediye kaynaklarını değerlendirerek, bu kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF	Belediye öz gelirleri arasında bulunan vergi harç ve ücretlerin gelirlerini arttırmaya yönelik yapılacak çalışmalarla tahakkuk-tahsilat oranını 2009 yılı sonuna kadar %95 oranına çıkarmak.				
FAALİYETLER	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
Faaliyet 1	Mevcut Belediye gelirlerinin tahsilatını arttırmak amacıyla var olan gelirlerin tahakkuk ve tahsilat makasını kapatmak, amacıyla tahakkuk/tahsilat miktarlarının 2008 yılında %50 değerine çıkarılması.	2007 GERÇEKLEŞEN	2008 HEDEFLenen	2008 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
Performans Göstergeleri	Tahakkuk miktarı	216.430.711	193,854,028	223,812,822	
	Tahsilat miktarı	193.044.961	188,398,104	207,182,098	
	Tahakkuk/tahsilat oranı	%89	%97	%92	%100
Faaliyet 2	Gelir ve gider bütçelerini hazırlayarak gerçekleşme oranlarının en az %75 oranında sağlanması.				
Performans Göstergeleri	Toplam gelir bütçe rakamları (YTL)	250.000.000	265,000,000	265,000,000	
	Toplam gelir gerçekleşme rakamları (YTL)	193.044.961	188,398,104	207,182,098	
	Gelir gerçekleşme oranı	%77	%71	%78	%100
	Toplam gider bütçe rakamları (YTL)	250.000.000	265,000,000	265,000,000	
	Toplam gider gerçekleşme rakamları (YTL)	204.475.733	187,456,138	227,135,354	
	Gider gerçekleşme oranı (YTL)	%82	%71	%85	%100
Faaliyet 3	2009 yılı bütçesini performans programı ve stratejik planla uyumlu bir şekilde hazırlamak				
	Performans programı bütçe uyum oranı				%100
Faaliyet 4	2009 yılında yardım yapılan asker ailesi sayısının %12 oranında artırılması				
Performans Göstergeleri	Ödeme yapılan muhtaç asker ailesi sayısı	146 kişi		164 kişi	%100
	Muhtaç asker ailesine yapılan ödeme miktarı (YTL)	378,025.80		642,344.25	
Faaliyet 5	Vatandaşların vergi ödemelerini elektronik ortamda gerçekleştirmelerini %85 artırılmasının sağlanması.				
Performans Göstergeleri	Web kullanıcı sayımız	28.776 kişi		32.249 kişi	%100
	İnternet aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi (YTL)	4,621,500		5,838,492	
	İnternet aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	17.544 kişi		20.326 kişi	
	Posta aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi (YTL)	1,941,972		1,766,246	
	Posta aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	7.205 kişi		6.467 kişi	
	Banka aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi (YTL)	9,240,176		9,200,064	
	Banka aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	4.217 kişi		3.171 kişi	
	Kiosklar aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi (YTL)	287,174		92,669	
	Kiosklar aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	1211 kişi		343 kişi	
Diğer Göstergeleri	Verilen verile emri sayısı	3.333 adet		4.019 adet	
	İşlem gören evrak sayısı	25.826 adet		24.543 adet	

**MALİ
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

2008 FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(05.02.2009)

Figen SENOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü



GÖREVLERİ:

- Belediyemiz bünyesinde Yerel ağ yapısını düzenleyerek, kontrolünü sağlamak,
- Ağ yapısında çıkan problemleri çözmek,
- Network sistemi oluşturarak iç ve dış birimler ile otomasyon ağını kurmak,
- Otomasyon programları yardımıyla belediyemiz bünyesindeki bütün veri transferlerini sağlamak, Belediyemiz iç ve dış birimlerin yazılım, donanım ve program ihtiyaçlarını temin etmek ve güncellemek,
- İç ve dış birimlerinde bulunan bilgisayar, yazıcı ve diğer çevresel araçlarda meydana gelen arızaları tespit etmek, donanım sorunlarını gidermek,
- Veri kaybını engellemek için sistem yedeklerini düzenli periyotlar halinde almak,
- Resmi web sitemizi tasarlamak programlamak, güncel tutmak.
- Çağrı Merkezi hizmetlerini kontrol etmek, denetimini sağlamak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

UKBS'DE İYİLEŞTİRME YAPILAN MODÜLLER ve SİSTEME DÂHİL OLAN YÖNETİCİ MASALARI ile DİĞER EKРАНLAR

- Nikâh Modülü
- SatınAlma Modülü

YÖNETİCİ MASALARI

- Araç Analiz Ekranı
- Pazar Yerleri Analiz Ekranı

PROJELER

TEAMWORK İLETİŞİM BİLGİLERİ



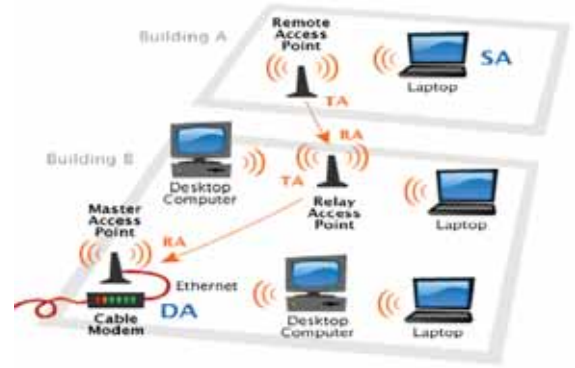
Kadıköy Belediyesi gerek iç, gerekse dış birimlerde kayıt altına alınan iletişim bilgilerinin (isim-soyad, telefon, e-posta gibi) tek noktada standart bir şekilde toplanması ve bu bilgilere istenildiğinde kolaylıkla ulaşılabilmesi için Lotus tarafında TeamWork uygulaması ile bir çalışma başlatmıştır. Bu çalışma sayesinde tüm birimler iletişim bilgilerini bu sistem içersine belli kriterler

ile girerek sonrasında SMS ve MAIL gönderimi için gerekli altyapı oluşturulmuş oldu. Bu sayede çok kısa sürelerde sistemde kaydı olan kişilere ulaşmak mümkün hale geldi.

TEAMWORK KÜLTÜREL FAALİYETLERİN TAKİBİ

Kadıköy Belediyesi bünyesinde hizmet vermekte olan Kültür Merkezlerinin yapmış olduğu faaliyetlerin tek bir noktada kayıt altına alınıp raporlanabilmesi için oluşturulmuş bir portaldır. Farklı arama kriterleri ile yapılan etkinlikler takip edilebilmektedir. Kadıköy Belediyesinde ki tüm birimler bu portal yardımı ile çalışmalarını kolaylıkla izleyebilir duruma gelmişlerdir

WI-FI PROJESİ



Wap (wap.kadikoy.bel.tr)

Cep telefonu aracılığı ile Çevre Temizlik Vergisi ve Emlak Vergisi tahsilâtı kredi kartı kullanılarak cep telefonu ile ödenmesi mümkündür. Dinamik olarak çalışan wap uygulaması belediyemiz web sitesi veritabanına erişerek nöbetçi eczaneler, haberler ve etkinlikler hakkındaki bilgileri sunmaktadır.



e-Beyanname

Kadıköy Belediyesi e-Beyanname ile İlan ve Reklam Beyanı yenilemesi için belediyeye gelme zorunluluğunu ortadan kaldırmıştır. Daha önce ki yıllarda beyan başvurusu yapmış olan mükellefler İnternet üzerinden yeni yıla beyan aktarması yapabilmektedirler. Kullanıcılar yeni yılda ki ilan reklam ücret tarifelerini, vergi tahakkuklarını, beyanlarını ve beyanları hakkında ayrıntılı bilgiyi öğrenebilmektedirler. Bu hizmetten yararlanabilmek için kullanıcıların sadece e-Belediye kullanıcısı olmaları gerekmektedir. Aynı zamanda İnternet üzerinden İlan ve Reklam Beyan Bildirimi, Arsa ve Bina beyan bildirimini, ÇTV beyanı bildirimini de yapılabilmektedir.



Online Bilet Uygulaması (kkm.kadikoy.bel.tr)

Kadıköy Belediyesine bağlı kültür merkezlerindeki etkinlikler hakkında bilgi almak ve kredi kartı ile on-line bilet satış hizmeti sunmak amacı ile tasarlanmıştır. Kadıköy Belediyesinin hizmete sunduğu Kadıköy Belediyesi Süreyya Operasında online bilet uygulamasına geçilmiştir. Bu kapsamda vatandaşlarımız buldukları yerden web adresi üzerinden gösterimde olan tüm kültürel faaliyetleri takip edebilmekte ve yine aynı siteden görmek istedikleri oyunlar için kredi kartı ile online bilet alım işlemini yapabilmektedir.



Kadıköy Posta (www.kadikoyposta.com)

Kadıköy Belediyesi'nin geliştirdiği Google alt yapısı kullanılarak hazırlanmış olan bu sistemde üye kullanıcılar üyelik bilgileri ile aynı anda Google'ın da birçok servisinden faydalanabilmektedir. Kadıköy Belediyesi vatandaşları ile iletişime her dönem önem vermiş, bu konu üzerinde büyük bir hassasiyetle durmuştur. Bu nedenle de vatandaşları ile her an iletişim içerisinde olabilmek ve daha rahat ekonomik bir iletişim sağlayabilmek için "Kadıköy Posta" hizmetini devreye almıştır. Kadıköy Posta sadece mail yönetim hizmeti veren bir posta adresi olmaktan ziyade Kurum ile vatandaşlar arasındaki iletişimi güçlendirecek, hızlandıracak bir hizmet olarak düşünülmüştür. Kadıköy Posta sayesinde Belediyemizin Kültürel Faaliyetlerinden, etkinliklerinden, bilgilendirmelerinden vatandaşlar çok daha rahat haberdar olabileceklerdir.



3D Kadıköy Kent Rehberi (Google Earth)

Kadıköy Belediyesinin uygulamaya sunduğu 3D Kadıköy Kent Rehberi ile Kadıköylüler yepyeni bir dünyanın kapılarını açıyor. Sanal ortamda Google Earth altyapısı ile oluşturulan, yine www.kadikoy.bel.tr adresinde yer alan link ile kolaylıkla ulaşabileceğiniz sayfamızda, bilgisayarınıza indireceğiniz ufak bir veri dosyası ile Google Earth üzerinden Kadıköy'de yer alan önemli binaların (kamu, hastane, okul, kültür merkezleri vs.) 3 boyutlu ve gerçek görüntüleri ile takip edilebileceği, ayrıca bu yerlere ait içerik bilgilerinin yer aldığı linkler (web adresleri, adres ve telefon numaraları gibi) mevcuttur.



İmar Durum

Kağıtöy Belediyesi İmar Durum sisteminde Üretilen harita resim formatındadır. İmar Durum Sorgulama işlemi ada ve parsel bilgisi girilmesi ile kolay ve hızlı bir şekilde yapılmaktadır.



Mavi Masa

İnternet üzerinden iletilen her şikayet, öneri, istek ve teşekkür başvurusu belediye otomasyon sistemi (u.KBS) aracılığı ile kullanımı sağlanmıştır. Çağrı Merkezi vasıtasıyla ilgili müdürlüklere iletilmesi için Belediyemiz web sayfasında gerekli güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Mavi Masa uygulaması ile İnternet üzerinden kullanıcılar ilettikleri başvurularıyla ilgili son durumu 'Başvuru Numarası' ile sorgulayarak öğrenilebilmektedir.

Plazma Ekranlar

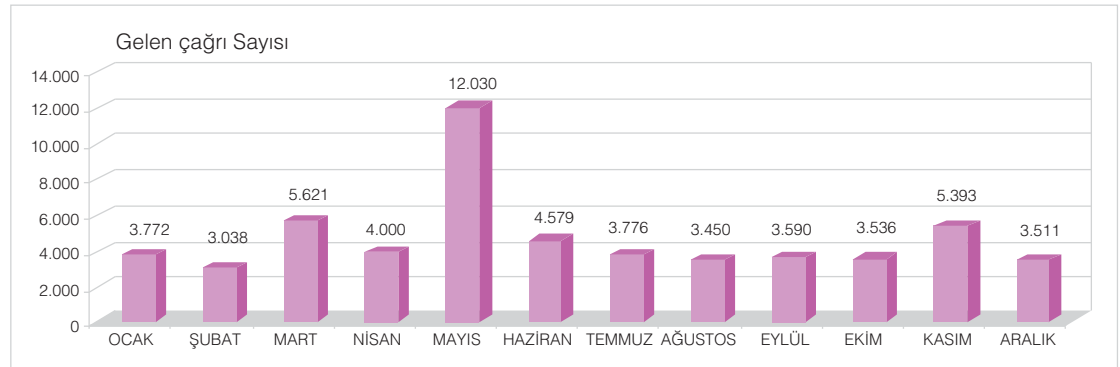
Düzenlenen etkinliklerin Belediyemiz ve CKM kültür merkezimiz girişlerine yerleştirilmiş 107" ekranlardan yayınlanması sağlanmaktadır. 2008 yılında çeşitli etkinlikler için toplam 510 görsel animasyon hazırlanmıştır.

- Kültür Merkezleri etkinlikleri hakkında görsel animasyonlar
- Sürekli güncellenen Haberler
- Sürekli güncellenen Hava Durumu ve Kur bilgileri
- Günlük olarak yayınlanan Nöbetçi Müdür, Müdür Yardımcıları ve Doktorlar listesi
- Önemli günlerde kutlama mesajları ve hatırlatma mesajları gösterilmektedir.
- Evlendirme Dairesi nikah salonu ve idari binaya 13 adet plazma konularak, nikah saatleri ve canlı nikah törenleri ile etkinlikler hakkında görsel animasyonların yayınlanması sağlanmıştır.



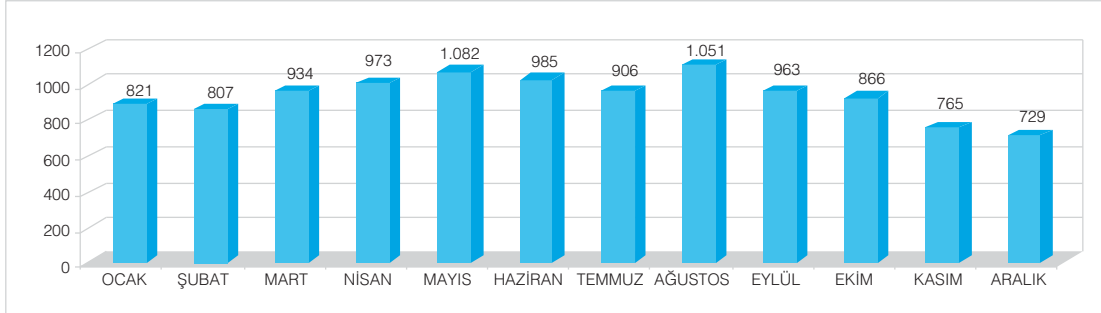
ÇAĞRI MERKEZİ

2008 Yılında Gelen Çağrı Dağılımı

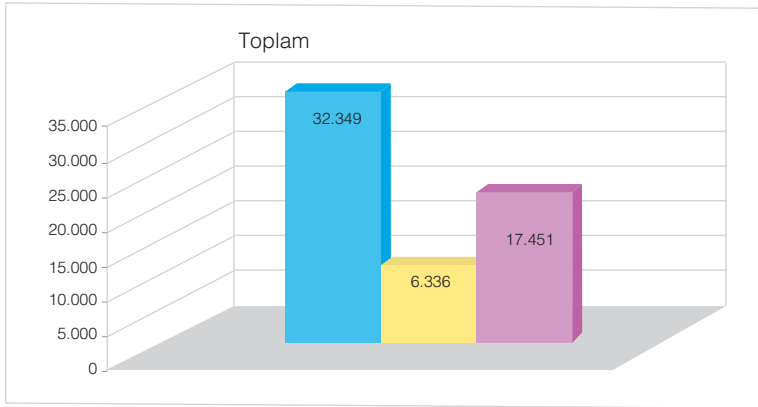


Çağrı Merkezine 01.01.2008–31.12.2008 tarihleri arasında 56.296 adet çağrı ve 10.882 adet e-mail gelmiştir.

2008 Yılında Gelen e-maillerin Aylara Göre Dağılımı



Çağrı Merkezi 2008 yılı içerisinde belediyeye gelen öneri ve istekleri tek bir noktadan sorunsuz şekilde alarak ilgili müdürlüklere iletmış ve geri dönüşlerini sağlıklı bir şekilde yaparak öneri ve isteklerin tamamlanmasını sağlamıştır.



2008 yılında Çağrı Merkezi tarafından toplam 1181 adet, sesli yanıt sistemi üzerinden ise 71 adet olmak üzere toplam 1252 adet tahsilât işlemi gerçekleştirilmiştir. 2008 yılında 322.678,77 TL değerinde tahsilât yapılmıştır.

SİSTEM VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI

1. ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Dış Polikliniği, Diyabet Merkezi, İnönü Mahallesi Meslek Edindirme, Küçükbakkalköy Mahallesi Meslek Edindirme, Muhtar Özkaya Halk Kütüphanesi, Cadebostan Kültür Merkezi Kütüphanesi, Mevhibe İnönü Çocuk Kütüphanesi ve 19 Mayıs Kültür Merkezi ile Ataşehir Kriz Merkezimizde (Disaster Recovery çalışmalarımız) Network ve elektrik kabloları tek kanal içinde toplanarak Ethernet tabanlı Network sistemi kurulmuştur. Tüm bu birimlerdeki 2 Mbit hızında G.SHDSL İnternet bağlantısı, Network ağının tasarlanması Network bakımının ve onarımının yapılması switchlerin bakım ve bağlantıları, sunucu bakımı, bilgisayarların bakımı ve üstündeki yazılımların güncellemesi, IP adreslerinin organizasyonu ve kablolama hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

- Evlendirme Dairesi

Yenilenen Hasanaşa Evlendirme Dairesi'nde Ethernet tabanlı network sistemi, tanıtım ve canlı yayın plazmaları için sunucu alt yapısı

ve kablosuz internet alt yapısı müdürlüğümüz tarafından kurulmuştur.

SİSTEM ÇALIŞMALARI

- Belediyemiz merkez bina internet hızı 10 Mbps' çıkartılmıştır.
- Personelin geliş-gidiş saatleri Online olarak alınmaya başlamıştır. Kullanılan programla günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak raporda alınmaktadır.
- Kimlik kullanım programının kullanılması için ANKARA KPS ile Belediye bünyesinde bulunan sunucular arasında iletişim sağlamak için Güvenlik sunucusu arasında site-to-site VPN hizmeti gerçekleştirilerek kimlik paylaşım yazılımının güvenliği sağlanarak bağlantı sadece belirtilen sistemler arasında yapıldı.

YEDEKLEME ÇALIŞMALARI

FELAKETTEN KURTARMA MERKEZİ (DISASTER RECOVERY)

Ataşehir kriz merkezinde oluşabilecek bir afet durumunda Belediyemizin en az zarar ile sonrasında kritik birimlerimizin çalışabilir ve

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

planların hazır halde tutulması, Disaster-Recovery merkezinde Belediyemizi çalışabilir durumda tutmak için gerekli araç-gereçlerin hazır halde bulundurulması, kesinti yaşanmasını engelleyecek önlemlerin alınması ve uygulanması, felaket anında çöken sistemleri ayağa kaldırıcı süreçlerin tanımlanması ve uygulanması, oluşabilecek potansiyel kayıpları belirleyerek, Felaketten kurtulmaya yönelik izlenecek strateji ve planlar müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. Merkez Binamızın sahip olduğu 5 Mbit Metro Hat bağlantısı ile DISASTER merkezimiz arasında 2 Mbit G.SHDSL hat alınarak Merkez binamıza bağlantısı yapılmış olup halen kullanılmakta olan otomasyon programının ve İmar arşivinin kesintisiz, verimli ve güvenli bir şekilde bu merkezde yedeklenmesi sağlanmıştır.

MERKEZ YEDEKLEME SİSTEMİ

Belediye bünyesindeki tüm sunucuların yedekleri on line günlük olarak alınmaktadır. Alınan bu yedekler belli aralıklarla test ortamında açılarak alınmış olan verinin sağlamlığı ve güvenilirliği tespit edilmektedir.

CEBİT 2008 BİLİŞİM FUARINDA TANITIM

Her yıl olduğu gibi bu yılda Kadıköy Belediyesi CeBIT fuarında ki yerini almıştır. Bilgi teknoloji ürünlerinin tanıtıldığı fuarda, belediyemiz yıl içerisinde yaptığı faaliyetlerden e-belediye uygulamalarından, 3D Kent Rehberi, KadikoyPosta.com, Canlı Nikâh Yayını gibi çalışmalarımızdan dolayı büyük ilgi ve beğeni toplamıştır.



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	E-BELEDİYE	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ		Teknolojinin mevcut imkanlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak, verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, gelir kayıplarını önleyerek iç iletişimi ve kurumlar arası elektronik iletişimi sağlamak amacı ile veri tabanı ile entegre ve on-line internet üzerinden çalışan uygulamalar geliştirmektedir.				
STRATEJİK HEDEF 1		Vatandaşın Belediye hizmetlerinden Belediyeye gelmeden yararlanması, istek, şikayet ve yapmış olduğu işlemlerin çözüm sürelerinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi için 2006 yılında ölçülen miktarlar belirlenerek her yıl bu oranın artırılmasını sağlamak.				
FAALİYET 1		Uygun yerlere kiosk konulması (Adet)		4	Talep gelmeyince gerçekleştirilmedi.	
FAALİYET 2		Gelen istek ve şikayetlerin Çağrı merkezince karşılanma oranı		98%	99%	%100
FAALİYET 3		İnternet üzerinden gerçekleştirilen ödeme sayısı		247%	252%	%100
STRATEJİK HEDEF 2		Arşiv bilgilerinin sayısal ortama aktarılması ve güncellenmesini 2008 yılı sonuna kadar sağlamak				
FAALİYET 1		Arşiv bilgilerinin Kent Bilgi sistemine entegrasyon oranı		90%	97%	%100
FAALİYET 2		Kentsel Tasarım projelerinin arşivlenmesi			100%	
FAALİYET 3		Felaket Kurtarma Merkezi (Disaster Recovery)			100%	
STRATEJİK HEDEF 3		Teknolojik gelişim doğrultusunda ihtiyaçta göre yazılım, donanım, alt yapının temin edilmesi, bakım ve onarım hizmetinin sağlanması.				
FAALİYET 1		Bilgisayar alımı (Adet)		100	25	%25
FAALİYET 2		Yazıcı alımı (Adet)		20	20	
FAALİYET 3		Mevcut sunucu, bilgisayar, altyapı ve yan ekipmanların bakım-onarım hizmetinin her yıl sağlanması		Sağlanmış	Sağlanmış	
FAALİYET 4		Çağrı Merkezi ile Uygulama yazılımları bakım ve destek hizmetinin her yıl sağlanması		Sağlanmış	Sağlanmış	
STRATEJİK HEDEF 4		Kurumumuzun e-belediye faaliyetlerini yaygınlaştırmak amacı ile tanıtıcı çalışmalarında bulunmak.				
FAALİYET 1		Cebit Fuarına Katılım		Her Yıl	Her Yıl	%100
STRATEJİK HEDEF 5		Web sayfası tasarımı ve geliştirilecek uygulamaları her yıl hizmete sunmak				
FAALİYET 1		İnternet servis sağlama hizmetinin her yıl sağlanması		Sağlanmış	Sağlanmış	%100
FAALİYET 2		Toplu mail gönderim sayısı			10 Adet	%100
FAALİYET 3		Toplu mail gönderim kişi sayısı			384.000 Kişi	
FAALİYET 4		Etkinlikler için hazırlanan görsel animasyon sayısı			510	
FAALİYET 5		Web sayfası uygulamaları			10 Adet	
FAALİYET 6		Yeni web sayfası yapımı			15 Adet	
STRATEJİK HEDEF 6		Uygulama yazılımlarını kullanan personele eğitim verilmesi				
FAALİYET 1		Eğitim verilen kişi sayısı			125 Kişi	%100
FAALİYET 2		Verilen eğitim süresi			65 saat	%100

**BİLGİ
İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ**

2008 FAALİYET RAPORU

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also any other financial activities that may occur. It is essential to ensure that all entries are properly documented and supported by appropriate evidence.

In addition, the document emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting. This means that all stakeholders should have access to the relevant information and be able to understand the underlying data. Clear communication and regular updates are key to achieving this goal.

Furthermore, the document highlights the significance of conducting regular audits to verify the accuracy of the financial statements. This process helps to identify any discrepancies or errors and ensures that the information presented is reliable and trustworthy.

Finally, the document concludes by reiterating the importance of adhering to all applicable laws and regulations. Compliance is not only a legal requirement but also a fundamental aspect of good financial management.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

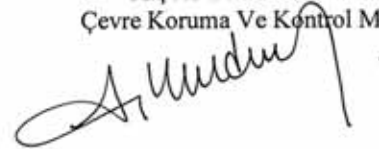
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(27.01.2009)

A.Şule YARDIM
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürü



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE

- A) Atık Yönetimi
- Atık Koordinasyon Merkezi
- B) Çevresel Kirliliğin Önlenmesi ve Bertarafı
- Görüntü Kirliliği Analizi ve Temizliği Çalışmaları
 - Hava Kirliliği Kontrolü
 - Çevresel Gürültü Kontrolü
 - Atık Su Kontrolü
- C) Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

AFET

- A) Afet Yönetim Merkezi Çalışmaları
- Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG)
 - Belediye Arama Kurtarma Takımı (BAK)
 - Bilgi Bankası

- B) Beton ve Zemin Test Laboratuvarı

A) Atık Yönetimi

Atığın kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, geçici depolanması, ara depolanması geri kazanılması, taşınması, bertarafı ve bertaraf işlemleri sonrası kontrolü vb. işlemleri içeren bir yönetim biçimidir.

Atık Koordinasyon Merkezi

Atık yönetimi prensiplerine uygun olarak 27.11.2008 tarihinde hizmete açılan Atık Koordinasyon Merkezimiz, ilçemiz dahilindeki aşağıda adı geçen atıkların kaynağında ayrı toplanması ve bertaraf tesislerine yönlendirilmesi için vatandaş, yüklenici firmalar ve yetkilendirilmiş kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlar. **0216 414 38 15 (6 Hat)**

Faaliyetleri;

- Ambalaj Atıkları Yönetimi
- Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması
- Atık Piller ve Akümülatörlerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması
- Elektrik Elektronik Ekipman Atıkları Yönetimi (Bilgisayar ekipmanı hariç)
- İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Yönetimi

a) Ambalaj Atıkları Yönetimi

1999 yılında hizmete giren Ambalaj Atıkları Ayırıştırma ve Transfer İstasyonunda 2008 yılında 8.904.310 kg ambalaj atığı toplanmış olup, 7.572.538 kg ambalaj atığı geri dönüşümü sağlanarak ekonomiye kazandırılmıştır.

05.12.2008 tarihinde Çevre Orman Bakanlığı tarafından onaylanan Kadıköy Belediyesi

Ambalaj Atıkları Yönetim Planımız doğrultusunda pilot bölge olarak seçilen Koşuyolu Mahallesi, Bağdat Caddesi üzeri, Bağdat Caddesi-Sahil Yolu arasında yaklaşık 65.000 kişiye yönelik eğitim çalışması tamamlanmıştır. 2008 yılı itibari ile nüfusun yoğun olduğu cadde ve sokaklarda kumbara sayısı 250 adete çıkarılmış, başta pilot bölgeler olmak üzere ilçe genelinde 4.600 adet kutu dağıtılmıştır. 2008 yılı sonu itibariyle Kadıköy'de 40.330 daire ve 9.388 işyerinden ambalaj atıkları kaynağından ayrı olarak toplanmaktadır.



Dört Gözlü Kumbara



Kapıdan Kapiya Bilgilendirme Çalışması

Ambalaj Atıkları Yönetimi Performans Bilgileri

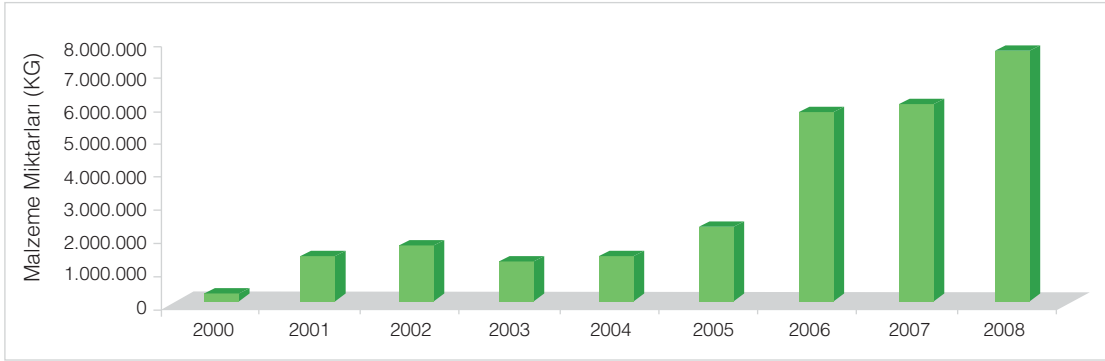
Eğitim Bölgesi	Toplama Noktası	Toplama Miktarı (kg/gün)	Konteyner Sayısı
Koşuyolu	738	850	10
Bağdat Cad. Sahilyolu	2227	1200	48

2008 yılı bilgilendirme yapılan bölgelerdeki veri dağılımı

Kadıköy İlçesi Ambalaj Atıkları Ayrıştırma ve Transfer İstasyonunda 2000 yılından itibaren ayrıştırılmış olan malzemelerin cinslerine göre miktarları.

Malzeme Cinsi	2000 Yılı Miktarı (kg)	2001 Yılı Miktarı (kg)	2002 Yılı Miktarı (kg)	2003 Yılı Miktarı (kg)	2004 Yılı Miktarı (kg)	2005 Yılı Miktarı (kg)	2006 Yılı Miktarı (kg)	2007 Yılı Miktarı (kg)	2008 Yılı Miktarı (kg)
KAĞIT KARTON	112 840	1 318 254	1 556 316	1 186 240	1 143 960	2 145 251	4 766 844	5.070.180	6.445.412
PLASTİK PET	8 370	90 460	83 050	26 020	132 250	65 502	542 340	369.648	538.019
METAL	-	31 350	33 250	-	39 180	4 813	224 368	163.129	191.432
CAM	-	-	-	-	-	2 072	196 320	191.490	397.675
TOPLAM	121 210	1 440 064	1 672 566	1 212 260	1 315 390	2 217 638	5 729 872	6.021.973	7.572.538

Yıllara Göre Malzeme Miktarları



Ambalaj Atıkları Ayrıştırma ve Transfer İstasyonunda 2000 yılından itibaren ekonomiye geri kazandırılan ambalaj atığı miktarı

b) Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması

03.11.2008 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığında bitkisel atık yağ üreticilerinin denetlenmesi ve bitkisel atık yağ üreticilerine idari yaptırım uygulanması konusunda yetki devri alan müdürlüğümüz, ilçemizde atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, v.b. işletmelerde denetim sıklığını ve sayısını arttırmıştır. Yapılan denetimlerle işletmelerin bitkisel atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmiş ve söz konusu sözleşmeye sahip olmayan işletmelerin sözleşme imzalamaları sağlanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Çalışması Performans Bilgileri

Toplama Yapılan Kullanım	Miktar (kg/lt)
Bina	55
İşyeri	25730
Toplam	25785



Tablo: Kadıköy İlçesi'nde 2008 Kasım-Aralık aylarında toplanmış bitkisel atık yağ miktarları

2008 Kasım ve Aralık ayları içerisinde 54 adet işletme denetlemiş, 2 sitede toplama sistemi oluşturulmuştur. 4 ilköğretim okulunda 455 öğrenciye, Halis Kurtça Kültür Merkezi ve 4 gönüllü evinde 205 kişiye bitkisel atık yağlarla ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde lisanslı kuruluşlar olan ALBİYOBİR ve EZİCİ BİYODİZEL ile birlikte yürütülmektedir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

c) Atık Piller ve Akümülatörlerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması

Toplanan pil ve akümülatörlerin içlerindeki geri kazanılabilir tüm metaller ayrıştırıldıktan sonra kalan tehlikeli atıklar TAP tarafında atık piller, AKÜDER tarafından akümülatörler Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında bertaraf edilmektedir. Atık pil toplama bilincini oluşturmaya yönelik eğitim çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



d) Elektrik Elektronik Ekipman Atıkları Yönetimi

Atık Koordinasyon Merkezimize e- atık (bilgisayar ekipmanları) ile ilgili gelen tüm bildirimler Ataşehir'de bulunan "E-atık Atölyesine" yönlendirilmiştir. Diğer evsel elektronik atıkların (Televizyon, elektrikli ev aletleri vb.) toplanması hakkında gelen 15 talebin 8 adeti kişilerin vermiş oldukları adreslerinden atıkları alınarak neticelendirilmiştir.

e) İnşaat ve Hafriyat Atıkları Yönetimi

Hafriyat ve moloz üreticileri; hafriyat atıkları için İstanbul Büyükşehir Belediyesinden izinli döküm tesislerine, moloz atıkları için 05.12.2008 tarihi itibarı ile açılan Tuzla Aydınlatma mevkiinde bulunan "İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisine" müdürlüğümüz tarafından yönlendirilmektedir.



Tablo: 2008 yılında verilen kabul belgesi ve taşıma izin belgesi

Verilen Belge Adı	Belge Sayısı (Adet)
Kabul Belgesi	518
Taşıma İzin Belgesi	111
Taşıma Fişleri	108.094

İnşaat ve Hafriyat Atıkları Performans Bilgileri

Atık Koordinasyon Merkezi Performans Bilgileri

Tüm Atıklara Yönelik İstatistik (Toplanma ve Atık Malzeme İsteği) Bilgileri	%	Gelen Telefon	Sonuç
E-Atık (Bilgisayar Ekipmanları)	%2	10	Kayıt altına alınarak e_atık atölyesine yönlendirildi
Ambalaj Atıklarının Toplanması Talepleri	%85	367	Ayrıştırma ve toplama sisteminedahil edilerek haftanın belirlenmiş günlerinde toplanıyor
Bitkisel Atık Yağ Talepleri	%9	38	Atık yağ üreticileriyle sözleşme yapıldı ve toplama gerçekleştirildi
Evsel Elektronik Atık	%3	15	Ev ve işyerlerinden gelen bildirimlerden %50 si, küçük taşınabilir elektrikli aletler olduğu için neticelendirildi. Diğerlerinin büyük çapta elektronik aletler olması ve ağır işgücü gerektirmesinden dolayı firma tarafından programa alındı.
Atık Pil	%1	4	Malzeme ve toplanma talepleri karşılandı
Genel Toplam	%100	434	

Tablo: 27.11.2008 - 31.12.2008 tarihleri arası Atık Koordinasyon Merkezine gelen bildirimlerin atık türüne göre dağılımı

B) Çevresel Kirliliğin Önlenmesi

Hızlı nüfus artışı, buna bağlı olarak beslenme, enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme, azalan ve tükenen canlı türleri, artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri en önemli çevre sorunlarını oluşturmaktadır.

Faaliyetlerimiz;

- Görüntü Kirliliği Analizi ve Temizliği Çalışmaları
- Hava Kirliliği Kontrolü
- Çevresel Gürültü Kontrolü
- Atık Su Kontrolü

a) Görüntü Kirliliği Analizi ve Temizliği Çalışmaları

Reklam ve Tabela Denetimleri: Müdürlüğümüze gelen başvuru ve şikayet dilekçeleri incelenmekte, mahallinde kontrolleri yapılmakta, kurallara aykırı bulunanların kaldırılması için yasal işlemler yapılmaktadır.

Bina Cepheleri Rehabilitasyon Projesi:

2008 yılı içerisinde "2006-2007 Cephe Rehabilitasyon Projesi" uygulama alanları olan "Bağdat Caddesi, Söğütluçeşme Caddesi ve Bahariye Caddesi" üzerindeki binaların cephelerinde yer alan uyumsuz ve görsel kirliliğe neden olan tabela, cam kapama vb. eklentilerin kaldırılması yönünde gerekli işlemler yapılmıştır. "Koşuyolu Validebağ Işıklar Cephe Rehabilitasyon Projesi"



Koşuyolu Validebağ Işıklar Cep. Rehb. Projesi
Bina Cepheleri Eski Görünüm



Koşuyolu Validebağ Işıklar Cep. Rehb. Projesi
Bina Cepheleri Yeni Görünüm

Bina Cepheleri Rehabilitasyon Projesi 2008 Yılı Performans Bilgileri

Atık Koordinasyon Merkezi Performans Bilgileri

Konut ve İşyeri Tabela, Klima, Cam Kapama			
Çalışma Bölgeleri	Tespit	Tebliğat	Uygulama (Para Cezası-Eklentilerin Kaldırılması)
Bağdat Caddesi	98	98	8500 YTL
Söğütluçeşme Caddesi	40	40	125 YTL
Bahariye Caddesi	26	26	250 YTL
Koşuyolu-Validebağ Işıklar Bölgesi	25	25	15 klima ve 25 tabela

b) Hava Kirliliği Kontrolü

Konutların Isınma Sistemleri ve Yakıt Denetimleri: İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile hava kirliliğinin yoğun olduğu bölgelerde doğal gaz dönüşüm teşvik edilmektedir. Ayrıca, apartmanların kalorifer kazan görevlilerinin ateşçi belgeleri kontrol edilmekte ve torbalanmamış ve menşei belgesi bulunmayan kömürlerin kullanımın izin verilmektedir. Bu kömürleri kullananlar hakkında 2872 sayılı Çevre Kanunu hükümlerince işlem yapılmaktadır.

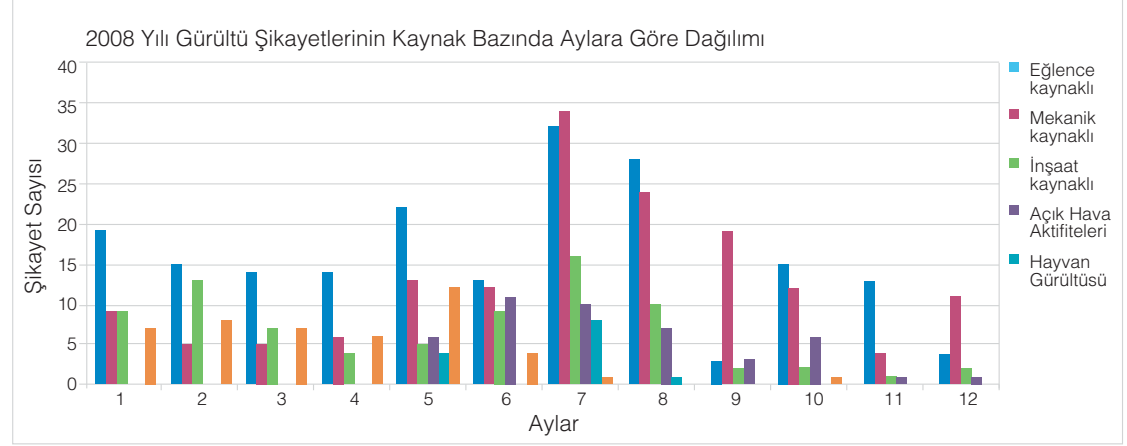
Koku ve Duman Denetimleri: Koku ve Duman şikayetleri oluşturabilecek işyerlerinin denetimleri düzenli yapılmaktadır. Gerekli tedbirleri almayan işyerleri Zabıta Müdürlüğü marifetiyle mühürlenerek faaliyetten men edilmektedir.

c) Gürültü Kirliliği Kontrolü

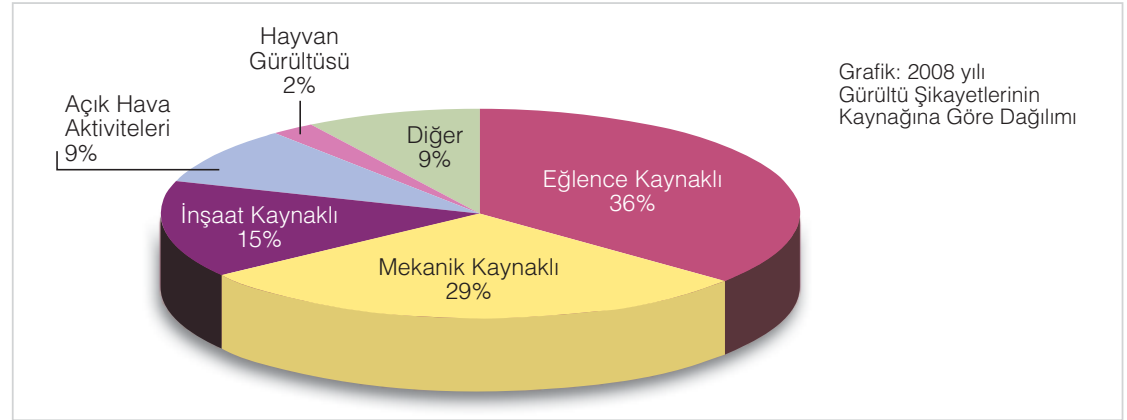
İlçemiz sınırlarında; 24 saat esaslı düzenli gürültü denetimleri yapılmakta, gelen şikayetlere anında müdahale edilmekte, gürültü ihlalinin tespiti durumunda idari yaptırım uygulanmaktadır. Ayrıca eğlence amaçlı faaliyet gösteren 25 işyerinin ruhsat alma aşamasında gürültü açısından

tetkiki yapılarak konuyla ilgili Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne görüş bildirilmiştir. Gürültü ihlalinin tespiti sonucunda 29 tüzel/gerçek kişiye cezai işlem uygulanmıştır. 750 işletmeye yönetmelik standartlarını sağlamaları yönünde tebligat yapılmıştır.

Gürültü Kirliliği 2008 Yılı Performans Göstergeleri



Grafik: 2008 yılı Gürültü Şikayetlerinin Kaynak bazında Aylara Göre Dağılımı



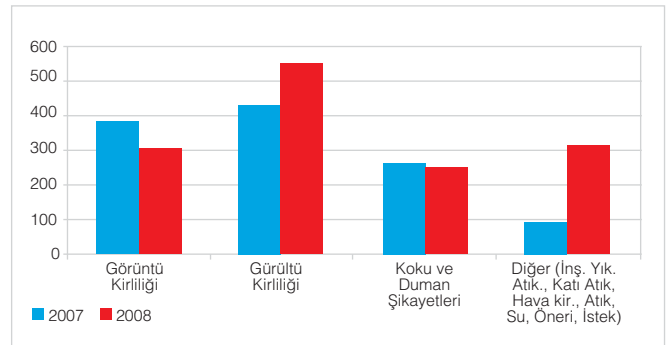
Grafik: 2008 yılı Gürültü Şikayetlerinin Kaynağına Göre Dağılımı

d) Atıksu Kontrolü

Atıksu Kontrolü kapsamında; sanayi kaynaklı atık sularını her hangi bir arıtma yapmadan atık su kanalına verdikleri tespit edilen dolayısıyla çevrenin kirlenmesine yol açan işyerlerine İSKİ ve Müdürlüğümüz ekiplerince ilgili yönetmelikler uyarınca faaliyetten men edilmektedir.

Çevresel Kirliliğin Önlenmesi İçin 2008 Yılı Performans Bilgileri

Tamamlanan Şikayet Miktarları		
Şikayet Konusu	2007	2008
Görüntü Kirliliği Çalışmaları	387	301
Gürültü Kirliliği ve Gürültü Kontrol Çalışmaları	428	532
Koku ve Duman Şikayetleri	260	256
Diğer (İnş. Yık. Atk., Ambalaj Atıkları, Hava Kir., Atık Su, Öneri-İstek)	97	316
TOPLAM	1172	1507



Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

İlçemizde çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak fikriyle, geleneksel olarak her yıl 4-10 Haziran tarihleri arasında Dünya Çevre Haftası etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu Etkinlikler kapsamında İlçemiz genelindeki İlköğretim Okulları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Çevre Gönüllüleri ile işbirliği yapılarak çevre yürüyüşü, resim sergisi, konferans, paneller, eğitim seminerleri vb. etkinlikler düzenlenmektedir.

2008 Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında, Moda ve Osmanağa Gönüllülerinin katkıları ve Moda semti sınırları içerisinde yer alan 10 okulun katılımı ile "Yoğurtçu Parkı Çevre Festivali" gerçekleştirilmiştir.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU



Çevre Haftasında Gerçekleştirilen Etkinliklerden Örnekler



2008 yılı içerisinde Kadıköy Halk Eğitim Merkezinde yaklaşık 1000 öğrencinin izleyici olarak katıldığı atık pil toplama bilinci oluşturmaya yönelik 2 eğitim semineri düzenlenmiştir.

Ayrıca 2008 Kasım-Aralık aylarında ilçemiz okullarının toplantı salonlarında 455 öğrenciye, Halis Kurtça Kültür Merkezi ve dört gönüllü evinde 205 kişiye bitkisel atık yağlarla ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.



Atık Pil Toplama Bilinci Oluşturmaya Yönelik Eğitim Semineri Çalışmasından Örnekler

Afet Yönetim Merkezi (İlçe Kriz Merkezi)

Tüm afetlere karşı çağdaş, sürdürülebilir ve sağlıklı kent hedefiyle fiziksel planlama çalışmalarımız ve ilçemizde afete hazırlık ve müdahale sürecinde kullanılacak kentsel donatı tespitlerimiz devam etmektedir.

Faaliyetleri;

- Kadıköy Mahalle Afet Gönüllüleri
- Belediye Arama Kurtarma Takımı (BAK)
- Afet Bilgi Bankasının Güncellenmesi

Ataşehir Afet Yönetim Merkezi 2008 Yılı Performans Bilgileri

VERİLEN EĞİTİMLER	2006	2007	2008
ABCD Temel Afet Bilinci	3878	5505	6038
Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması	106	0	15
DKYB Depreme Karşı Yapısal Bilinç	48	0	15
TAG Toplum Afet Gönüllüsü	50	66	59
Yangın	33	0	126
İlkyardım Bilinci Semineri	108	48	82
Acil Durum + Tatbikat Hazırlıkları	177	0	139
Toplam	4400	5619	6474

Tablo: Ataşehir Afet Yönetim Merkezi Bürosu ve BAK-Kadıköy tarafında 2008 yılında verilen eğitimler.

Kadıköy Mahalle Afet Gönüllüleri

2008 Yılı içerisinde Kadıköy'e hizmet veren Mahalle Gönüllüleri katılımıyla Belediye Arama Kurtarma Takımı (BAK) eğitmenleri tarafından gerçekleştirilen eğitimler aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Eğitim Türleri	2008
Acil Durum Hazırlıkları	15
SSG-TAG Eğitimi	15
Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması	15
Depreme Karşı Yapısal Bilinç	15
İlk Yardım Semineri	45



Tablo: 2008 yılında BAK tarafından gerçekleştirilen gönüllü eğitimleri.

2008 yılı sonunda Erenköy Mahalle Gönüllüleri ve Kadıköy Belediyesi tarafından ortaklaşa olarak afet çalışmalarını kapsamında bilgilendirme eğitimleri ve harita üzerine veri işlenmesi çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında Erenköy Mahallesi sakinlerine Kadıköy Belediyesi Arama Kurtarma Takımı tarafından SSG-TAG (Sivil Savunma Gönüllüsü Toplum Afet Gönüllüsü) eğitimi, Afet Konteynirlerinin tanıtımı ve içindeki malzemelerin kullanımı ile ilgili eğitim verilmiştir.

Belediye Arama Kurtarma Takımı (BAK)

BAK-Kadıköy; 1999 Marmara depremi sonrası belediye bünyesinde kurulan, 30 kişiden oluşan, gönüllülük ruhu ile çalışan bir ekiptir. Bu ekip eğitimi kurumlarında çeşitli afet eğitimleri vermekte, tatbikatlara katılmaktadır. Tablolarda görülen eğitimler BAK-Kadıköy ekip üyeleri tarafından gelen talepler üzerine verilmiştir.

BAK-Kadıköy eğitim verirken kendi yapabilirliklerini geliştirmeyi de ihmal etmemektedir. 2008 yılı içinde bir çok eğitim almış, tatbikatlarda yer almış ve organizasyonlarda Kadıköy Belediyesi'ni temsil etmiştir.



Belediye Arama Kurtarma Takımı (BAK) Eğitim-Tatbikat Çalışmalarından Örnekler

- 3-4-5-6-7-8 Kasım 2008 tarihlerinde on iki kişilik BAK-Kadıköy Ekibi, Dak-Sar'dan, Suda Arama Kurtarma Eğitimi ile Kısa Mesafe Telsiz ve Amatör Denizcilik Eğitimlerini aldı.
- 1-2 Ekim 2008 tarihlerinde Bak-Kadıköy; Bak-Kadıköy Gönüllüleri ve Sivil Savunma Birlik Müdürlüğü Eğitimcileri ile Balıkçılar Fırtına Tepesi'nde tırmanma, kamp ve iniş eğitimleri yaptı.
- 5-6-7-8-9-15-16 Mayıs tarihlerinde BAK-Kadıköy Ekibi, Arama Köpekleri Yeterlilik Sınavlarında, Hazırlık ve Sınav Süresince Aktif Olarak Sivil Savunma Birlik Müdürlüğü ile çalıştı.
- 13.11.2008 tarihinde, 21 Arama Kurtarma Ekibi'nin katıldığı Trafik Kazaları'na Müdahale Eğitimi'ne Ataşehir'de ev sahipliği yaptı.
- 16-17-18 Ekim 2008 tarihlerinde Düşüm Teknikleri, İniş Teknikleri, Tırmanma Teknikleri, Yaralı Taşıma ve İndirme Teknikleri, Enkazda Çalışma Sistematiği, Kazazede Kurtarma Teknikleri ve Uygulamaları yapıldı.



Afet Bilgi Bankasının Güncellenmesi

2008 yılı içerisinde, Afet çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli verilerin toplanarak, GIS ortamına aktarılması ve yeni bilgi akışı ile sürekli veri güncellenme çalışmaları yapılmıştır. Yoğun insan kullanımı olan toplu yaşam mekanlarının tespiti, konutların yanı sıra yüksek risk altındaki (okullar, hastaneler, kamu kurumları, yurtlar, dershaneler, alışveriş merkezleri, sinema, tiyatro, gösteri merkezleri, otel, banka vb.) yerlerin niteliksel ve niceliksel verilerinin toplanması, güncellenmesi devam etmiştir. Ayrıca; afet sonrasında ihtiyaç duyulabilecek (eczaneler, ecza depoları, su depoları, fırınlar, oteller vb.) kullanımlar ve kapasiteleri tespit edilmiş gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Beton ve Zemin Test Laboratuvar Birimi

Kadıköy'de güvenli binaların inşası için gerekli olan, Binaların Malzeme Kontrol Çalışmaları ve Zemin Etüt Kontrol Çalışmaları 2008 yılı içinde aralıksız devam etmiştir. Beton Zemin Laboratuvar çalışanları, 2008 yılı içerisinde Uluslararası Beton Kongresine ve Hazır Beton Birliği Laborant Teknisyenlik Uygulama Kurusuna katılmıştır.



Beton Pres Cihazı

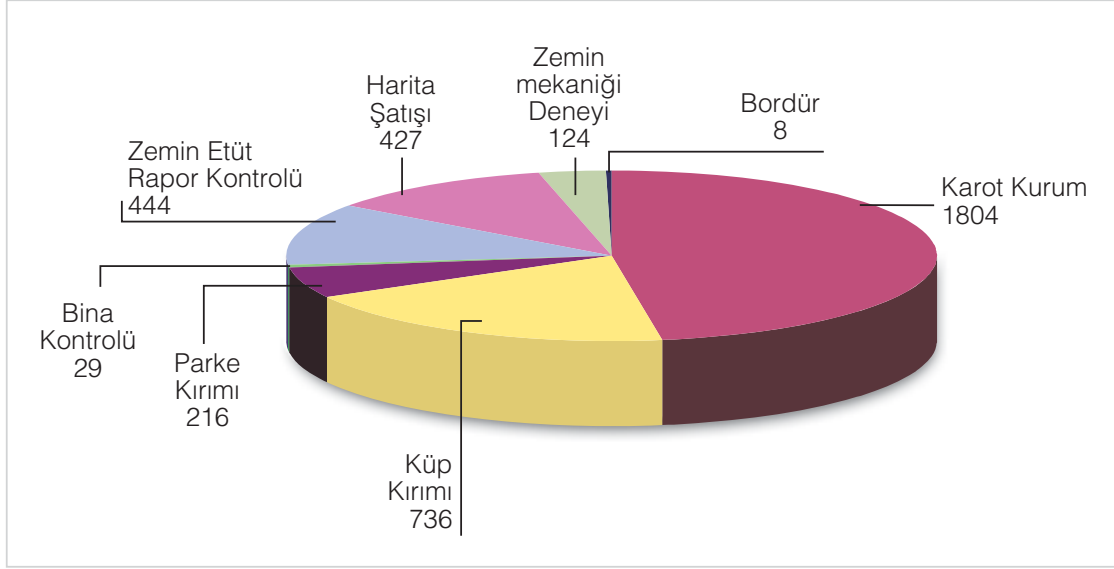


Parke Bordür Test Cihazı

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

Beton ve Zemin Test Laboratuvar Birimi 2008 Yılı Performans Bilgileri ve Grafiği



Yapılan İş Türü	2008 Yılı (Adet)
Harita Satışı	427
Zemin Etüt Rapor Kontrolü	444
Zemin Deneyleri	124
Zemin Etüdü	5
Bina Kontrolü	29
Karot Kırımı	1804
Bordür Kırımı	8
Parke Kırımı	216
Küp Kırımı	736
Genel Toplam	3793

Tablo Beton ve zemin test laboratuvarında 2008 yılında verilen hizmetler

Gelir Adı	2006 Gelir (YTL)	2007 Gelir (YTL)	2008 Gelir (YTL)
Kabahatler Kanunu (Yasal Olmayan Afiş, Cam Kapama vb.)	2.000*	88.526	41.154,75
Beton-Zemin Laboratuvarı	169.150	146.047	141.931,60
Hafriyat	173.726	455.994	272.429,80
Ambalaj Atıkları (Kira + Hasılat)	180.264	210.839,66	216.055,05
2872 Sayılı Çevre Kanunu	-	10.700	71.637
TOPLAM	525.140	912.106,66	743.208,20

Tablo Müdürlüğün Toplam Gelirleri

* 2006 Yılı Aralık Ayı Gelir Miktarı

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	ÇEVRE-ÇEVRE SAĞLIĞI-TEMİZLİK-KATI ATIK	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentsel çevre ve Kadıköy de sağlıklı ve güvenli yaşam için, Kadıköy ilçesinde yaşananlar birinci derecede etkiliyen çevre sorunlarının tespiti, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF 1	Kadıköy İlçesi genelinde çevre yönetim sisteminin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin hükümlerine göre sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması			301 Şikâyet alınmıştır	301 Çözüm	% 100
FAALİYET 1	İlçemizde görüntü kirliliğine neden olan tabeala, afiş, klma vb. konularda gerçekleştirilen işlem sayısı			256 Şikâyet alınmıştır	256 Çözüm	% 100
FAALİYET 2	İlçemiz genelinde faaliyet gösteren, pastane, fırın, lokanta ve büfelerin pişirme ünitelerinden kaynaklanan duman ve koku şikâyetlerinin değerlendirilmesi			İşletmelerde çevresel denetimler yapılmakta standartlara uygun olmayan uygulamaların engellenmesi	İşletmelerde çevresel denetimler yapılmakta standartlara uygun olmayan uygulamaların engellenmektedir	
FAALİYET 3	2008 senesi sonuna kadar Bağdat Caddesi ve üzerinde yoğun faaliyet olan çevre sokaklarda bulunan restoran ve kafe işletmelerinin tamamında periyodik denetimlerle pişirme ünitelerinin davlumbaz veya baca içerisinde bulundurulması zorunlu olan yağ ve koku tutucu filtre elemanları kontrol edilmesi ve standartarda uygun olmayan uygulamaların engellenmesi.			Standart Dışı Yer Yoktur	Standart Dışı Yer Yoktur	% 100
FAALİYET 4	İlçemiz genelinde kömür satış noktalarının tamamının denetlenerek standartlara uygun kömür satışının sağlanması.			518 Ad. Kabul Belgesi Başvurusu, 111 Ad. Taşıma İzin Belgesi verilmiştir.	518 Ad. Kabul Belgesi Başvurusu, 111 Ad. Taşıma İzin Belgesi verilmiştir.	% 100
FAALİYET 5	Hafriyat atığı üreticilerinin ve taşıyıcılarının Hafriyat Toprağı ile İnşaat Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uyulmasının sağlanması			532 Şikâyet alınmıştır	532 Çözüm	% 100
FAALİYET 6	İlçemiz genelinde çevresel gürültü konusunda gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi.			2008 yılı içinde toplanan Ambalaj Atığı malzeme miktarı 8.904.310 kg dir.	8.904.310 kg. Ambalaj Atığı toplanmıştır.	% 100
FAALİYET 7	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre kaynağında ayrıştırılmasının ve belediyenin mevcut toplama sistemine uyulmasının sağlanması ve bunun yanı sıra tüm atıkların (Ambalaj, Atık Bkikisel Yağ, Atık Pli, E- atık v.b.) tek merkezden yürütülmesi ve yönlendirilmesini sağlamak için Atık Koordinasyon Merkezinin Kurulması.			Yetki devrinden sonra işletmelerde gerekli denetimleri yapmak, bkiksel atık yağları işyerlerinden ve meskenlerden ayrı toplanak.	Toplam 25785 kg/lt bkiksel atık yağ kaynağından ayrı toplanmıştır.	
FAALİYET 8	Bkikisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre bkiksel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasının ve belediyenin mevcut toplama sistemine uyulmasının sağlanması			123 Şikâyet alınmıştır	123 Çözüm	% 100
FAALİYET 9	İlçemiz genelinde çevresel kirlilik yaratan (hafriyat ve moloz atıkları, atık su deşarjı vb.) unsurlarla ilgili gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi.					

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF 2	Kadıköy İlçesindeki görüntü kirliliği kaynaklarının tespiti edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tente, afiş ve benzeri eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek kirliliğin engellenmesini planlama suresi içerisinde gerçekleştirilmek.			Denetimlerin yapılması, görsel kirliliğe neden olan eklentilerin kaldırılması	Toplam 164 tespit-164 tebliğat yapılmıştır. Tüm bölgede 8875 YTL cezai işlem uygulanmıştır.
FAALİYET 1	"2006-2007 Cephe Rehabilitasyon Projesi" kapsamında yer alan bölgelerde düzenli denetim çalışmalarının yapılması, görsel kirliliğe neden olan eklentilerin kaldırılması				
FAALİYET 2	Cephe Rehabilitasyon Projesi kapsamında Koşuyolu Validebağ İşiklar bölgesinde cephe rehabilitasyon çalışmasının yapılması			"Koşuyolu Validebağ İşiklar proje alanlarında cephe rehabilitasyon çalışmasının yürütülmesi.	Proje alanında 25 tespit ve 25 tebliğat yapılmış olup 15 klima 25 tabela kaldırılmıştır.
STRATEJİK HEDEF 3	Kadıköy İlçesinde yürütülmüş kaynakların tespiti, denetimi ve yürütülmesinde kentte yaşayanlara olan olumsuz etkilerinin giderilerek, yürütülmüş işlerin giderilmesi, Kadıköy İlçesindeki konut ve işyerilerindeki gürültü düzeylerinde "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" standartlarına uygunluk sağlanması.				
FAALİYET 1	2007, 2008 ve 2009 yıllarında Kentel Gürültünün Denetimi ve Yönetimi amacıyla yönelik hizmet ihalelerinin gerçekleştirilmesi			Çeşitli Projeler İçin Hizmet Alım İşi İhalesi kapsamında yürütülen çalışma ekibi oluşturulmuştur.	Gerçekleştirilmiştir. % 100
FAALİYET 2	Hazırlanan denetim programına göre Kadıköy İlçesi genelinde düzenli gürültü denetimi ve periyodik ölçümlerin yapılması			769.00	769.00 % 100
FAALİYET 3	2008 yılı içerisinde önceki yıllarda yapılan teknik analizler sonucunda Kadıköy İlçesi için gürültü haritası hazırlanması.			Kadıköy genelini kapsayan haritasına aitlik olacak taşıtlar haritaların hazırlanması	Kadıköy genelini kapsayan haritasına aitlik olacak taşıtlar haritalar hazırlanmıştır. % 100
STRATEJİK HEDEF 4	Kadıköy İlçesinde genelinde düzenli katı atık depolama alanı, depolanacak atık miktarının azaltılması ve ambalaj atıklarının "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nde belirlenen genel esaslara uygun sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrıştırılması için çalışmaların yapılması.				
FAALİYET 1	Ambalaj Atıkların Yönetim Planında belirlenecek bölge ve bölge önceliklerine göre tüm ev ve işyerlerine ÇEVKO yüklenici kuruluş ile tebliğat ve bilgilendirme yapılması.			Tüm ev ve işyerlerine ÇEVKO yüklenici kuruluş ortakları ile tebliğat ve bilgilendirme yapılması.	2965 noktada bilgilendirme çalışması, 450 işyerine tebliğat yapılmıştır.
FAALİYET 2	2008 yılı sonuna kadar pilot bölge sayısını artırılarak uygulamanın ilçe genelinde yaygınlaştırılması.			Ambalaj atıklarının geri dönüşümünü sağlayıp ekonomiyeye kazandırmak	Toplam 2050 kg/gün ambalaj atığı kaynağında ayrıştırılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

STRATEJİK HEDEF 5	Kadıköy İlçesinde Çevre Bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması				
FAALİYET 1	2007-2008 yıllarında gönüllü evleri, ilköğretim okulları, liseler, ve S.T.K.'lar ile birlikte Çevre Haftası	Festival ve eğitim seminerleri düzenlemek.	Toplam 25 etkinlik düzenlenmiştir.		
FAALİYET 2	Etkinliklerin tanıtımı amacıyla toplantıların yapılması ve broşürlerin basılması.	5383 adet	5383 adet	%100	
STRATEJİK HEDEF 6	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Kadıköy İlçesi dahilinde ısınmadan kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi				
FAALİYET 1	Konutların ve işyerlerinin yakma sistemlerinin kontrol edilerek hava kirliliğine yol açmayan sistemlerin kullanılmasının sağlanması	100 Hedef	100 Tespit	%100	
FAALİYET 2	İlçe genelinde özellikle doğalgaz kullanımının az olduğu bölgelerde doğalgaz kullanımının teşvik edici önlemlerin alınması.	Gerçekleş-tirimiştir	Gerçekleş-tirimiştir		
STRATEJİK HEDEF 7	Doğal, teknolojik ve insan kaynaklı acil durumlarda , yapısız hasarların insan sağlığını ve güvenliğini tehdit ettiği felaket durumlarında nitelikli arama kurtarma ekipleriyle yerinde ve doğru müdahale yapılabilmesi. Bu amaçla oluşturulan Belediye Arama Kurtarma Ekibinin insarag standartlarına uygun bir ekip olabilmesi için eğitimlerinin tamamlanması, ekipman ve personel eksikliklerini tamamlanması. MAG hedefi / toplumun afet bilincinin artırılması için eğitimlerin düzenlenmesi.				
FAALİYET 1	2008 sonuna kadar TAG1, TAG2, YOTA ve DKYB eğitimlerini vermek üzere en az 10' nar eğitimci yetiştirilmesi		Toplam 6374 kişiye eğitim verilmiştir.	%100	
FAALİYET 2	2008-2009 yıllarında Kadıköy Mahalle Afet Gönüllüleri ile ortaklaşa Afet Risk Planlama çalışmalarının yapılması.	Toplanma merkezlerini belirlenmesi. Elde edilen verilerin GIS ortamına aktarılarak taslak haritalarının yapılması.	İhtiyaç duyulabilecek veriler toplanarak GIS ortamına aktarılmıştır. Ayrıca taslak haritaların yapılmıştır.		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(05.02.2009)



Nuray KESER
Destek Hizmetleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fiziksel Yapı (Makine, Teçhizat, Atölye, Araç Bina vb durumu)

Müdürlüğümüz İdari İşler Bürosu, Satınalma Bürosu ve Araç Görevlendirme ve Takip Bürosu Merkez binada; Depolama Bölümü Ataşehir'de çalışmalarına devam etmektedir. Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerde toplam 22 adet bilgisayar ile çalışmalar sürdürülmektedir.

Sunulan Hizmetler

İdari İşler Büro

Belediye Başkanlık Binası, İskele Başkanlık Binası, Evlendirme Dairesi, Kültür Merkezleri, Aile Danışma Merkezleri, Kütüphaneler, Sağlık Merkezleri ve Kreşler gibi birimlerimizin arızalarının ve eksikliklerinin giderilmesini sağlamaktadır. Belediyemizin hizmet mekanlarının elektrik, su, telefon, telsiz sözleşmelerinin yapılması, takibi, kontrolü, ve fatura ödemeleri yürütülmektedir.

Belediye Başkanlık Binası başta olmak üzere ve tüm hizmet binalarının temizlik, güvenlik hizmetlerinin devamını sağlamaktadır. Belediyemiz çalışanlarına yemek çıkarılmasını, teminini ve denetimini sağlar.

Satınalma Bürosu

Müdürlüklerden gelen talepler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde, ihale veya Doğrudan Temin yoluyla alım yapılmaktadır. İşlemleri tamamlanmış dosyalar ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Çeşitli Müdürlükler tarafından yürütülen sosyal amaçlı faaliyetler için ilçemiz genelinde hizmet vermek amacıyla hizmet binası kiralamaları yapılmaktadır.

Depolama Bürosu

Satınalma Bürosu tarafından temin edilen müdürlüklerin ihtiyacı olan mal alımlarının kaydedilmesi, raflanması, saklanması alınan

taşınırın ekonomik ve etkin bir şekilde kullanılması, müdürlüklerce alım yapılması istenilen taşınırın ihtiyaca göre düzenlenmesi, ambarda mevcut taşınırın alınmamasını sağlayan veya mükerrer alınmasını önleyen birimdir.

Araç Görevlendirme ve Takip Bürosu

Merkez bina garajının kullanımı, araçların ve çalışanların göreve çıkışlarını organize eden birimdir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hizmetlerin aksamadan, kesintisiz devam etmesi için Temizlik, Güvenlik, Araç Kiralama, personel servisi, personel yemek, telefon santrali, akaryakıt ihaleleri yapılarak başarı ile tamamlanmıştır.

Ana bina ve dış hizmet birimlerinin temizliği 111 kişilik personel ile yapılmakta, güvenliği ise 150 kişi ile sağlanmıştır.

Personelin sağlıklı ve hijyenik bir ortamda en az maliyetle yemek ihtiyacının karşılanması sağlanmıştır.

Belediyemiz yönetim kadrosunun birbiri ile olan iletişimini sağlıklı, kesintisiz ve daha verimli yapılabilmesi için WI-FI telefon sistemi kurulmuştur.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların hizmetlerinde aksama olmaması için, araçların akaryakıt ihtiyacı karşılanmıştır.

Belediyemize bağlı tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetleri kesintisiz olarak karşılanmıştır.

Belediyemize bağlı tüm birimlerin faaliyet ve projelerinin eksiksiz devamı için gerekli olan malzeme ve hizmet alımları Müdürlüğümüz tarafından zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanmıştır.

Ayrıca; 4 adet birim Belediyemiz çeşitli hizmetleri için kiralanmış ve 1 adet birimle olan sözleşmemiz bitirilmiştir. Kiralanan toplam 33 adet hizmet biriminin aylık kira ödemeleri, aidat ödeme işlemleri ve kontrat bitiminde süre uzatımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz personelinin yemek ihtiyacı, hizmetlerin devamlılığı için araçlarımızın akaryakıt ihtiyacı, Belediyemiz ve bağlı birimlerinin elektrik, su, doğalgaz, telefon gibi ihtiyaçları eksiksiz olarak karşılanmıştır.

Sosyal amaçlı yürüttüğümüz faaliyetlerimiz için ilçemiz genelinde hizmet vermek amacıyla kiraladığımız birimlere ödenen kira ve aidatlar

Birim Adı	Adet	Kira Bedeli
Aile Danışma Merkezleri	12	271.221.TL
Sağlık Hiz.ve Dış Polikliniği	4	954.662.TL
Sosyal Projeler	4	85.615.TL
Bahariye Zabıta Karakolu	1	1.517.TL
Kadın Konuk Evi	1	68.580.TL
Meslek Edindirme Kursları	3	746.589.TL
Kültür Hizmetleri	3	577.225.TL
Erkek Öğrenci Yurdu	1	368.567.TL
Veteriner Hizmetleri Merkezi	1	93.750.TL
Halk Pazarı	1	411.160.TL

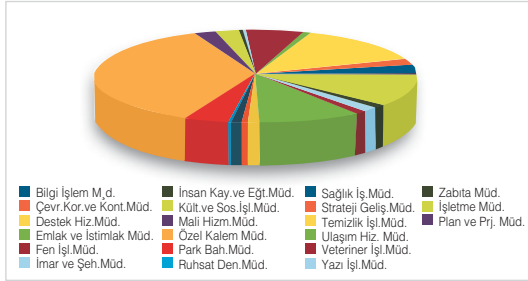
YIL	ELEKTRİK	SU	TELEFON	DOĞALGAZ
2006	1.130.687,70 TL	568.463,00 TL	543.748,17 TL	366.614,00 TL
2007	1.427.669,07 TL	629.844,61 TL	753.501,05 TL	431.481,49 TL
2008	1.756.343,55 TL	593.186,00 TL	669.178,42 TL	412.568,00 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

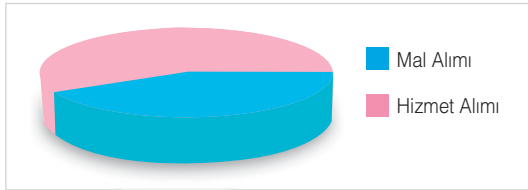
2008 FAALİYET RAPORU

Tüm birimlerin faaliyet ve projelerinin eksiksiz karşılanması için gerekli olan mal ve hizmet alımları ilgili mevzuat gereği en kısa sürede tamamlanmış olup, Müdürlüğümüze gelen toplam 517 adet talep 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde eksiksiz karşılanmıştır. Bu bağlamda %100 oranında hedefimiz gerçekleşmiştir.

2008 Yılı Alımlarının Müdürlüklere Dağılımı (Dosya Sayısı)



2008 Yılı Alımlarının Hizmet / Mal Olarak Dağılımı

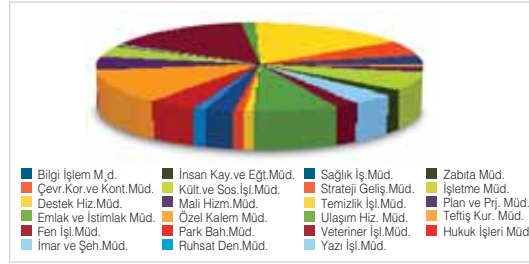


Ayrıca 2008 yılı içerisinde daha kaliteli ve uygun maliyetle kırtasiye ve büro malzemeleri temin edebilmek için, söz konusu malzeme alımları birleştirilerek ihale edilmiş ve alınan malzemeler Belediye Merkez Depoda muhafaza edilerek birimlerin ihtiyaçları hızlı ve eksiksiz bir şekilde karşılanmıştır.

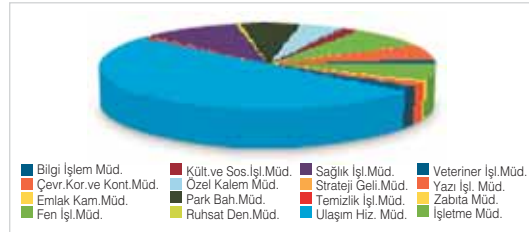
2008 yılı içinde depolama bürosu tarafından 1576 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiş olup, bunlardan 528 adedi giriş, 1048 adedi çıkış fişlerinden oluşmaktadır.

2008 yılı içinde müdürlüklerin depolama bürosundan talep ettiği taşınırlara ait 727 adet "taşınır istek belgesi"nin tamamı karşılanmıştır. Depolama bürosunca 2008 yılında müdürlüklerce ilk defa satın alınacak olan taşınırlar için taşınır mal yönetmeliği kod listesine göre kodlanmasını istediği 1108 adet taşınır kodlanmıştır.

2008 Yılında Karşılanan Taşınır İstek Belgelerinin Müdürlüklere Dağılımı



2008 Yılında Kodlanan Taşınırların Müdürlüklere Dağılımı



Yine depolama bürosunca 2008 yıl sonu işlemleri olarak harcama yetkilisince oluşturulan Sayım Kurulu için ambar sayıma hazır tutularak sayım işlemlerinin gerçekleşmesi sağlanmıştır. Taşınır mal yönetmeliği gereğince düzenlenmesi gereken belge ve cetveller düzenlenmiştir.

2008 yılında depolama bürosu ambarı tabela, yönlendirme ve uyarı levhalarının desteklenerek daha modern bir görünüm kazanması sağlanmıştır.

Ayrıca

-Belediyemiz bünyesinde toplanan tüm hurda malzemeler, M.K.E.K.'ye (Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu) gönderilmiştir. 2008 yılı içerisinde toplam 109.220 kg. hurdanın satışı yapılmıştır.

- Tüm Müdürlüklere Taşınır Mal Yönetmeliği, Dayanıklı Taşınırların kaydı, takip ve muhafazası hakkında bilgilendirme seminer verilmiştir.
- Bakanlıkça yayınlanan Taşınır Kod Listesine göre mevcut malzeme kodları yeniden düzenlenmiş, yeni malzemelerin kodlanmasına devam edilmektedir.

SIRA	FAALİYET	HEDEF	SONUÇ
1	Ana bina ve bağlı birimlerin temizliğinin sağlanması	111 kişilik personel ile tüm birimlerin temizliğinin yapılması,	%100
2	Ana bina ve birimlerin güvenliğinin sağlanması	150 kişilik personel ise tüm birimlerimizin güvenliği sağlanması,	%100
3	Tüm personelin yemek ihtiyacının karşılanması,	Sağlıklı ve hijyenik ortamda en uygun maliyetle sağlanması,	%100
4	Belediyemiz yönetim kadrosunun birbiri ile kesintisiz iletişim sağlaması	Belediyemiz yönetim kadrosunun birbiri ile kesintisiz iletişim sağlaması.	%100
5	Belediyemiz hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması,	Araçlarda yakıt sorunu yaşanmadan kesintisiz hizmet verebilmesi	%100
6	Tüm birimlerin mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının karşılanması	Birimlerin faaliyetlerini ve projelerini eksiksiz yürütülebilmesi için gerekli olan mal ve hizmet alımlarının karşılanması	%100
7	Belediyemize bağlı tüm birimlerin elektrik,su, doğalgaz ve telefon hizmetlerinin karşılanması	Tüm birimlerin elektrik,su,doğalgaz ve telefon hizmetlerinin kesintisiz sağlanması	%100

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(27.01.2009)


Bülent TURAN
Emlak Ve İstimlak Müdürü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

TAM PARSEL SATIŞI: Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan 2886 sayılı ihale yasaının 36. ve 45. maddeleri uyarınca 7 Adet (5.496,50 m²) satış yapılmış olup toplam 8.565.180,00 YTL+KDV gelir elde edilmiştir.

HİSSELİ PARSEL SATIŞI: Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlardan 3194 sayılı yasanın 17. maddesi uyarınca 6 Adet (1.583,28 m²) satış yapılmış olup toplam 2.051.800,00 YTL+KDV gelir elde edilmiştir.

YOL FAZLASI SATIŞI: 2886 sayılı yasa ve 3194 sayılı yasanın 17. maddesi uyarınca 1 Adet Yol Fazlası Satışı yapılmış olup 59.424,00 YTL gelir elde edilmiştir.

YOLDAN İHDAS: Tuğlacıbaşı Mahallesi, 150 Pafta, 2769 Ada, 164 Parsel sayılı taşınmaz yoldan ihdas edilerek Belediyemiz mülkleri arasında katılmıştır. Tuğlacıbaşı Mahallesi, 151 Pafta, 240 Ada, 1 Parsel sayılı taşınmazın 418 Ada ile 419 Ada arasında kalan Feneryolu Sabit Pazar Alanının Belediyemiz adına tescil edilmesi için işlemler başlatılmış olup Tapu Sicil Müdürlüğünde tescili aşamasında Anıtlar Kurulunun kararı beklenmektedir.

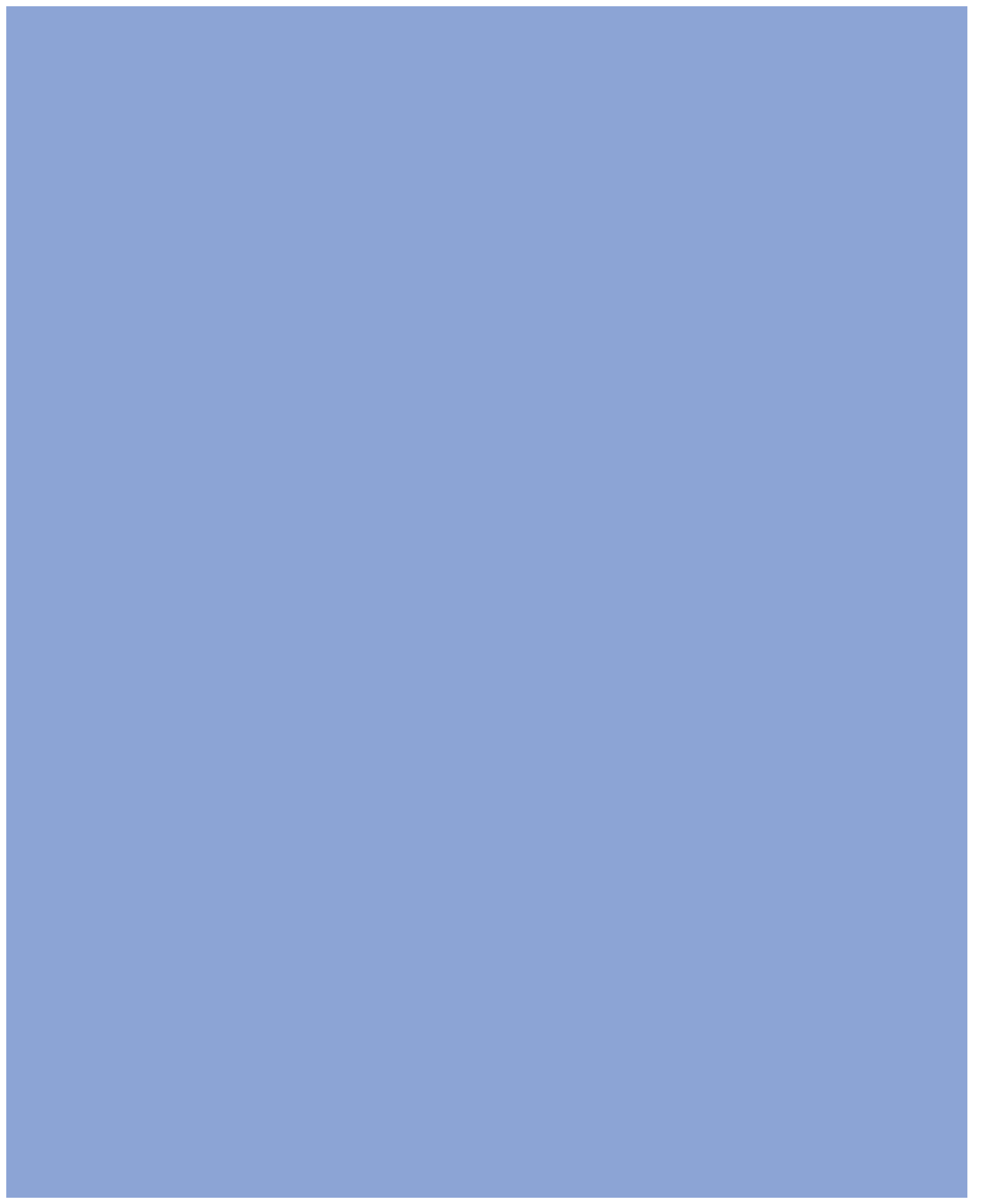
KAMULAŞTIRMA: 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince İbrahimağa Mahallesi, 246/1 pafta, 1421 ada, 5 ve 6 parsel sayılı taşınmazlar trampa yoluyla kamulaştırılmıştır. Ayrıca mülkiyeti Belediyemize ait olan Küçükbakkalköy Mahallesi, F22D23D3D pafta, 3323 ada, 5 parsel sayılı 13.542,37 m² alanlı taşınmaz 2942 sayılı kanunun 30. maddesi kapsamında 8.746.204,24 YTL bedel karşılığında Toplu Konut İdaresi Başkanlığına devredilmiştir.

ECRİMİSİL: Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında bulunan 92 adet işgalli yer tespit edilerek 2008 yılı için toplam 2.142.185,00 YTL tahsil edilmiştir.

KİRA: Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerin 2886 sayılı yasa gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi ve kiraya verilen yerlerin ihale şartlarına uymalarının sağlanması ile toplam 47 adet kira alınan mülk bulunmaktadır. Bu mülklerden 17 tanesinin ihalesi 2008 yılında yapılmıştır. 2008 yılında kiralardan toplam 2.845.944,54 YTL gelir elde edilmiştir.

KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET PERFORMANS TABLOSU	
STRATEJİK ALAN	HEDEFLENE/GERÇEKLEŞEN
STRATEJİK AMAÇ	KEVİT PLANLAMA
STRATEJİK HEDEF 1	Gecikendiliğinin yoğun olduğu alanlarda kentsel dönüşümü sağlamak. Belediye Mülklerinin Değerlendirilmesi.
FAALİYET 1	TANIMLAR
FAALİYET 2	K.Bakkalköy Mahallesi'nde yol, yeşil, park, resmi kurum, sağlık alan ve eğitim alanlarında kalan 2981 sayılı İmar Afii yasasına göre hak sahibi olan gecenkondu sahiplerinin hak sahipliği oluşturularak başka alanlara taşınması ve mevcut alanların imar planındaki amaçına uygun kullanımının sağlanması.
FAALİYET 3	Gecikendiliğin sızdıran projesi kapsamında İstanbul Defterdarlığı, Milli Emlak Dairesi Başkanlığı'na ait 15 adet taşınmaz devri için başlanan işlemlerin yürütülmesi. Milli Emlak Müdürlüğüne izin verildiği takdirde talebimizin 2006 yılı sonuna kadar tamamlanması.
FAALİYET 2	İstanbul Defterdarlığı, Milli Emlak Müdürlüğü'ne arsaların devrinin yapılması halinde devir tarihinden itibaren 6 ay içinde, hak sahiplerinin ilgili yasalar kapsamında tespit.
FAALİYET 3	4706 sayılı yasa ile değişik 4916 sayılı yasa kapsamındaki taşınmazların devrinden itibaren 1 yıl içerisinde hak sahiplerine satış işlemlerini gerçekleştirilmek.
STRATEJİK HEDEF 2	K.Bakkalköy Mahallesi'nde yol, yeşil, park, resmi kurum, sağlık alan ve eğitim alanlarında kalan 2981 sayılı İmar Afii yasasına göre hak sahibi olan gecenkondu sahiplerinin hak sahipliği oluşturularak başka alanlara taşınması ve mevcut alanların imar planındaki amaçına uygun kullanımının sağlanması.
FAALİYET 1	2006 ve 2007 yılları arasında Küçükbakkalköy Mahallesi'nde yol, yeşil alan, park resmi kurum, sağlık alan ve eğitim alanlarında kalan gecenkondu sahiplerinin yapılması
FAALİYET 2	Tespitleri yapıp hak sahipliği oluşan ve kendilerine yer gösterilen gecenkondulara gerekli tebliğatlarını yapılarak satış işlemlerinin tamamlanması
STRATEJİK HEDEF 3	Paris Mahallesi diye adlandırılan bölgeden ve diğer yerlerden 775 sayılı Gecenkondu Kanunu ve Yönetmeliklerine göre tasfiyeleri yapılan gecenkondu Belediyemize yaptırılan Sosyal Konutlara yerleştirilmesi.
FAALİYET 1	2006 yılı sonuna kadar Belediyemize K.Bakkalköy Mahallesi'nde yaptırılan Sosyal Konutların Proje'nin sorumluluğunu yurdiden Fen İşleri Müdürlüğünden teslim alınması.
FAALİYET 2	Sosyal Konutlara yerleşimine karar verilen ve yapılan kura sonucu daireleri belirlenen hak sahiplerine ödeme tutarlarının ve ödeme şeklinin belirlenmesi.
FAALİYET 3	Hak sahipliği belirlenen dairelerin 2007 yılı sonuna kadar tapularının dağıtılması ve söz konusu daireler üzerine borçlarının bitirilmesi kadar Tapu Sicil Müdürlüğü'nde Belediyemiz lehine ipotek konulması.

STRATEJİK HEDEF 4	Enkeverler Mahallesi'nde 230 dönüm yeşil alan üzerinde bulunan gecekonduların islah için plan çalışması yaptırılarak bu alanın bir kısmının konut alanına açılarak gecekonduların tasfiyelerini sağlamak.	Enkeverler Mahallesi'nde bulunan 230 dönüm yeşil alanın 1/5000 ve 1/1000'lik planlarının 2006 yılı içerisinde yaptırılmasını istenilmesi.	Plan yapılmış ve tasdik edilerek yürürlüğe girmiştir.
FAALİYET 1			Tespit çalışmaları için Enkeverler Tespit Komisyonu kurulmuş olup araziye tespit çalışmaları tamamlanmıştır.
FAALİYET 2		Planın kesinleşmesinden itibaren söz konusu alanlarda bulunan gecekonduların hak sahiplerinin ilgili yasa uyarınca 1 yıl içerisinde tespitleri.	Kat karşılığı ihaleye çıkılması için alınan Meclis karar, söz konusu alanın Atagehir Belediyesi sınırlarında kalmaması sebebiyle İBB tarafından onaylanmıştır.
FAALİYET 3		Enkeverler Mahallesi'nde kesinleşecek plan kapsamında Kentleşme Dönüşümünü sağlanabilmesi için plan kapsamında kalan konut alanına 1 yıl içerisinde kat karşılığı ihaleye çıkılması talebinde bulunulması.	
STRATEJİK HEDEF 5	Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazların İmar Planındaki amaçna uygun kullanımını ve ekonomiyi kazandırılmasını sağlamak.		
FAALİYET 1	Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazlara ait emlak kayıtlarının envanterini bilgisayar ortamında (Coğrafi Bilgi Sistemi) aktarılıp, güncelleme işlemleri yapılmaktadır.	Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazlara ait emlak kayıtlarının envanterini bilgisayar ortamında (Coğrafi Bilgi Sistemi) aktarılıp, güncelleme işlemleri yapılmaktadır.	
FAALİYET 2	Belediyemiz ile hisseli müstakki inşaat yapmaya müsait olan İmar parsellerindeki Belediye Hisselerinin İmar Kanununun 17. maddesine göre talepte bulunan diğer hissedarına satış şartlarının 2008 yılı sonuna kadar tamamlanması.	Belediyemiz ile hisseli müstakki inşaat yapmaya müsait olan İmar parsellerindeki Belediye Hisselerinin İmar Kanununun 17. maddesine göre talepte bulunan diğer hissedarına satış şartlarının 2008 yılı sonuna kadar tamamlanması.	3194 sayılı yasanın 17. maddesi gereğince hissedar olunan parsellerden 5 adet satış yapılmış olup 2.051.800,00.-YTL+KDV gelir elde edilmiştir.
FAALİYET 3	Tamamı Belediye mülkü olan parsellerden satışına karar verilenlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışlarının 2008 yılı sonuna kadar yapılması.	Tamamı Belediye mülkü olan parsellerden satışına karar verilenlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışlarının 2008 yılı sonuna kadar yapılması.	Tamamı Belediye mülkü olan parsellerden 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa Göre 7 adet satış yapılmış olup, 8.565.180,00.- YTL+KDV gelir elde edilmiştir.
FAALİYET 4	2981 sayılı İmar Alın Kanunu uygulaması esnasında gecekonduların alanlarında Belediye hissesine dönüşüp hak sahipleri tarafından satın alma işlemleri tamamlanmayan hisselerin hak sahiplerine satışını 2008 yılı sonuna kadar sağlamak.	2981 sayılı İmar Alın Kanunu uygulaması esnasında gecekonduların alanlarında Belediye hissesine dönüşüp hak sahipleri tarafından satın alma işlemleri tamamlanmayan hisselerin hak sahiplerine satışını 2008 yılı sonuna kadar sağlamak.	2981 sayılı yasa kapsamında kalan K.Bakkalköy Mahallesi'ndeki gecekonduların hak sahiplerine satış yapılmamıştır.
STRATEJİK HEDEF 6	Belediyenin hüküm ve tasarruflarındaki yerlerin İmar Planındaki amaçna uygun olarak ekonomiyi kazandırılması		
FAALİYET 1	İmar Planı gereğince kapanan yol, yol lazıması vb. kısımlardan müstakki inşaatla müsait olmayan parçaların ilgisizliğini talebi üzerine bitişigindeki arsa veya bina sahibine yeniden ihdas ederek belediye tahakkuk suretiyle 2008 yılı sonuna kadar satmak.	İmar Planı gereğince kapanan yol, yol lazıması vb. kısımlardan müstakki inşaatla müsait olmayan parçaların ilgisizliğini talebi üzerine bitişigindeki arsa veya bina sahibine yeniden ihdas ederek belediye tahakkuk suretiyle 2008 yılı sonuna kadar satmak.	2886-3194/17 maddesi gereğince 1 adet yol lazıması yapılmış olup 59.424,00.YTL gelir elde edilmiştir.
FAALİYET 2	İmar planı gereğince yol lazıması kapanan yol v.b. kısımlarda tek başına inşaatla müsait olan parsellerin tespit edilerek 2008 yılı sonuna kadar değerlendirilmesini sağlamak.	İmar planı gereğince yol lazıması kapanan yol v.b. kısımlarda tek başına inşaatla müsait olan parsellerin tespit edilerek 2008 yılı sonuna kadar değerlendirilmesini sağlamak.	İmar planı gereğince yol lazıması kapanan yol v.b. kısımlarda tek başına inşaatla müsait olan parsellerin tespitleri yapılarak ihdas işlemlerine devam edilmektedir.
STRATEJİK HEDEF 7	Belediyemiz sınırları içerisindeki Büyükşehir Belediyesi ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların ilgili yasalar gereğince Belediyemize devrini sağlamak.		
FAALİYET 1	Belediyemiz sınırları içerisinde olup, 3030 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince İlçe Belediyesine devredilmesi gerektiğinden devredilmeyen taşınmazlarla ilgili dava süreci devam etmekte olup Belediyemiz lehine sonuçlandırılmadık Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların tespiti ve devrini dava sonucuna göre 1 yıl içerisinde sağlaması.	Belediyemiz sınırları içerisinde olup, 3030 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince İlçe Belediyesine devredilmesi gerektiğinden devredilmeyen taşınmazlarla ilgili dava süreci devam etmekte olup Belediyemiz lehine sonuçlandırılmadık Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların tespiti ve devrini dava sonucuna göre 1 yıl içerisinde sağlaması.	Söz konusu davanın sonuçlanması beklenmektedir.
STRATEJİK HEDEF 8	Belediyeye ekonomik katkı sağlamak amacıyla Belediye Mülklerinin ve Belediyenin hüküm ve tasarruflarındaki yerlerin tespitini yapılarak kiraya verilmesi ile belirlenen yerlerden üzerinde işgal olanlara ecirimsiz uygulanması.		
FAALİYET 1	Belediyemize Devlet İhale Kanununa kira ihalesi yapılarak kiraya verilen yerlerden 2006 yılında sözleşmesi biten 5, 2007 yılında sözleşmesi biten 2, 2008 yılında sözleşmesi biten 24 adet yerin yeniden ihaleye çıkarılması.	Belediyemize Devlet İhale Kanununa kira ihalesi yapılarak kiraya verilen yerlerden 2006 yılında sözleşmesi biten 5, 2007 yılında sözleşmesi biten 2, 2008 yılında sözleşmesi biten 24 adet yerin yeniden ihaleye çıkarılması.	Bu mülklerden 2008 yılı için toplam: 2.845.944,54 YTL gelir elde edilmiştir.
FAALİYET 2	K.Bakkalköy Mahallesi ve İçerenköy Mahallesi'nde Belediyemiz ile hisseli olan parsellerden işgali olanları 2007 yılı sonuna kadar tespit etmek.	K.Bakkalköy Mahallesi ve İçerenköy Mahallesi'nde Belediyemiz ile hisseli olan parsellerden işgali olanları 2007 yılı sonuna kadar tespit etmek.	K.Bakkalköy Mahallesi ve İçerenköy Mahallesi'nde Belediyemiz ile hisseli olan parsellerden işgali olanları 2008 yılında tespit çalışmaları devam etmektedir.
FAALİYET 3	Belediyemiz ile hisseli işgali olduğu tespit edilen parsel hissedarlarına 2007 yılı sonuna kadar Ecirimsiz tahakkuk ettirmek.	Belediyemiz ile hisseli işgali olduğu tespit edilen parsel hissedarlarına 2007 yılı sonuna kadar Ecirimsiz tahakkuk ettirmek.	Belediyemizin hüküm ve tasarruflarında bulunan 92 adet yerden 2008 yılı içinde toplam: 2.142.185,00.YTL gelir elde edilmiştir.
FAALİYET 4	Ekonomik katkı sağlayabilmek ve toplumun ihtiyacını karşılamak maksadıyla Belediyemize kiralanabilecek alanların tespit edilerek kiralanma çalışmalarını 2007 yılı sonuna kadar yapmak.	Ekonomik katkı sağlayabilmek ve toplumun ihtiyacını karşılamak maksadıyla Belediyemize kiralanabilecek alanların tespit edilerek kiralanma çalışmalarını 2007 yılı sonuna kadar yapmak.	Belediyemize kiralanacak yerlerle ilgili görev Mali Hizmetler müdürlüğüne devredilmiştir.
STRATEJİK AMAÇ 2	Kadıköy İlçesi sınırları içerisinde mevcut İmar planlarında kamuoyuna ayırılmış alanlar ile kamu yararının gerçekleştirildiği hallerde gerçek ve tüzel hukuk tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması.	Kadıköy İlçesi sınırları içerisinde mevcut İmar planlarında kamuoyuna ayırılmış alanlar ile kamu yararının gerçekleştirildiği hallerde gerçek ve tüzel hukuk tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması.	
STRATEJİK HEDEF 1	Kamulaştırma programı bulunmaması dolayısıyla kamulaştırma programı hazırlanana kadar Belediyeye Başkancınca uygun görülen mülkiyetinde bulunan taşınmazların 2007 yılı sonuna kadar yapılması.		
FAALİYET 1	İlgili Müdürlüklerce başkanlık makamının onayına istinaden kamulaştırılması istenen alanların 2942 sayılı kanun kapsamında kamulaştırma işlemlerini tamamlanarak sonuçlandırılması.		İbrahimpaşa Mahallesi 2461 parça, 1421 ada, 5 ve 6 parsel sayılı taşınmazlar tempo yoluyla kamulaştırılmıştır. Mülkiyeti Belediyemize ait olan K.Bakkalköy Mahallesi F2ZD3D3D parça, 3323 ada, 5 parsel sayılı taşınmaz 2942 sayılı kanunun 30. maddesi kapsamında 8.746.204,24 YTL bedel karşılığında Toplu Konut İdaresi Başkanlığına devredilmiştir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(27.01.2009)


Murat D. ARSLAN
Fen İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma alanlarımızı; sosyal çalışmaları, yol çalışmaları ve alt yapı çalışmaları olarak üç başlık altında sınıflandırabiliriz.

Müdürlüğümüz stratejik planlarla uyumlu olarak aşağıdaki görevleri yürütmektedir;

- Belediyece yapılması gereken tüm inşaatların (hizmet binası, spor merkezi, mahalle gönüllü evi, yol, tretuvar, çevre düzenlemeleri, yağmursuyu kanalları vs.) gerektiğinde projelerinin, etütlerinin yapılması ya da yaptırılması.
- İlçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, meydan vb. yerlerde planda görünen açılmamış yolların açılması, alt ve üst yapıların çevre düzenlemeleri ile birlikte hizmete hazır hale getirilmesi
- Belediye sınırları içerisinde kalan cadde, sokak ve meydanların düzenlenmesi yol ve kaldırımların yeniden yapımı ya da onarımlarının yapılması;
- Her türlü yol,tretuvar, asfalt kaplama ve yama işlerinin yapımı
- Kavşakların düzenlenmesi
- Parke yolların ve tretuvarlarının tamirat ve bakımı
- Yağmursuyu kanalı çalışmaları, ızgaraların yapımı, bakımı ve onarımı
- Kanunlarla belirlenen her türlü ihtiyaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması.

Müdürlüğümüzün **Kayışdağı** biriminde

- Yol Bakım Onarım Bürosu
- Baş şoförlük bürosu
- Trafik Yol İşaret ve Levha Uygulama Atölyesi
- Atölye Şefliği bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde çeşitli branşlarda toplam 138 personelimiz görev yapmaktadır. Çalışmalarımızda kullandığımız ve araç parkımızda yer alan, her türlü ihtiyaca yönelik özelliklere sahip 65 adet araç yer almaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Asfalt Yama ve Kaplama Çalışmaları

Kadıköy'ün muhtelif sokaklarında toplam 49.196 ton asfalt yama ve kaplama yapılmıştır.



Asfalt serilmesi ve sıkıştırılması.
Barbaros Mahallesi Kardelen sokak asfalt kaplama faaliyeti.

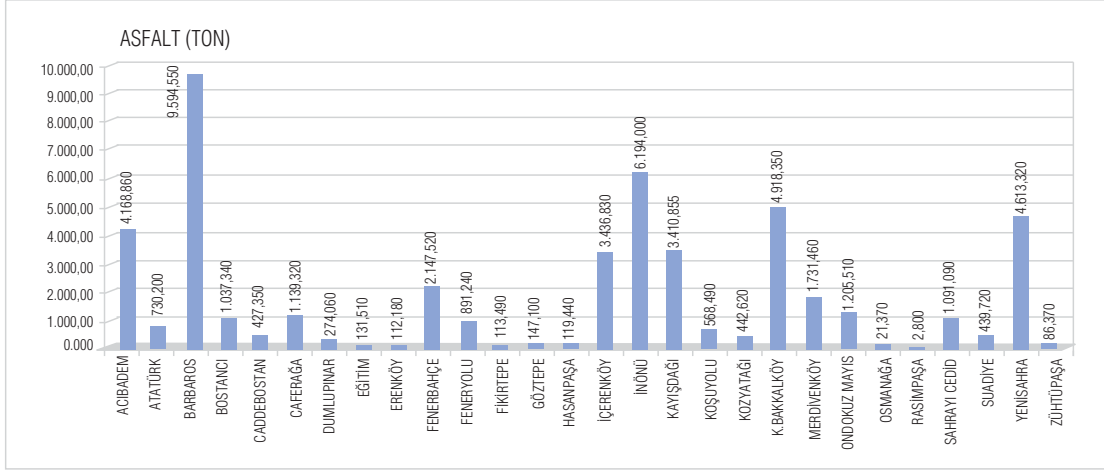


Kardelen Sokak Asfalt Kaplama Çalışma Öncesi



Çalışma sonrası

2008 yılı içerisinde mahallelerimizde kullanılan asfalt miktarlarını gösterir tablo aşağıda yer almaktadır



Cadde ve sokaklarda yatay ve düşey işaretleme çalışmaları

Ataşehir Bulvarı Bilfen İlköğretim Okulu önünde yapılan örnek yaya geçidi uygulaması aşağıda görülmektedir.



Öncesi



Sonrası

Kamusal alanlarda sert zemin ve çevre düzenlemeleri

Kadıköy Belediyesi sınırlarında yer alan okullar ve dini yapılara ihtiyaç duyulan alt yapı ve üst yapı hizmetleri verilmiştir. Aşağıda sınırlarımızda yer alan kamusal alanlarda çalışmalarda bulunduğumuz okul ve dini yapılarla ilgili örnek çalışmalar yer almaktadır.

Feneryolu Mahallesi Perihan Aktürk Anaokulu zemin ve Atatürk Köşesi düzenlemesi çalışmaları.



Perihan Aktürk Anaokulu Öncesi



Perihan Aktürk Anaokulu Sonrası

FEN
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

2008 Yılı İçerisinde Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapılan Okullarımız.

Atatürk Mahallesi; Cemile Beşler İlköğretim okulu; okul bahçesine spor alanı tribün yapımı, koridor bölme yapımı ve boyanması, 2 adet basket potası yapımı ve montajı Sait Cordon İlköğretim Okulu; sahne kurulması; Şehit Öğretmen Hasan Akan İlköğretim Okulu; atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli; Ataşehir İlköğretim Okulu; okul eşyalarının nakli, Bilim Sanat Merkezi; okul eşyaları nakli.

Acıbadem Mahallesi; Güzel Sanatlar Fakültesi, atık su kanalının açılması. İkbaliye İlköğretim Okulu, atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli. Sait Darga İlköğretim Okulu; atıksu kanalının açılması 60. Yıl İlköğretim Okulu, atıksu kanalının açılması, okul eşyalarının nakli. Özdemiroğlu İlköğretim Okulu; atıksu kanalının açılması, okul eşyalarının nakli.

Bostancı Mahallesi; 23 Nisan Zehrahanım İlköğretim Okulu; kapı tamiri, 2 adet basket potası yapımı ve montajı Hayrullah Kefoğlu İlköğretim Okulu, atıksu kanalının açılması, okul eşyalarının nakli. Bostancı İlköğretim Okulu, atıksu kanalının açılması, okul eşyalarının nakli. Leman Kaya İlköğretim Okulu, atıksu kanalının açılması, okul eşyalarının nakli, 2 adet pota yapımı ve montajı. Atatürk İlköğretim Okulu; voleybol direği yapımı

Barbaros Mahallesi; Rabia Leman Uysal İlköğretim Okulu; atıksu kanalının açılması, okul eşyalarının nakli.

Caferağa Mahallesi; Bahariye İlköğretim Okulu, korkulukların yapımı ve boyanması, voleybol direği yapımı ve boyanması, 2 adet basket potası yapımı, elektrik tesisatı tamirati, Kadıköy Lisesi; yağmursuyu kanalı yapımı, okulun iç boyası, rögar kapağı yapımı, Kadıköy Anadolu Lisesi, atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli, basket potaları tamiri, Kadıköy Meslek Lisesi; atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli, Moda Kadıköy Kız Lisesi; spor sahaları ve bahçe çizgi çalışması, Moda İlköğretim Okulu; sahne kuruldu. Nihat Işık İlköğretim Okulu; sahne kurulması.

Eğitim Mahallesi; İnönü İlköğretim Okulu; spor sahaları ve bahçe çizgi çalışması Atatürk Fen Lisesi; Pissu kanalı yapımı.

Erenköy Mahallesi; Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu; voleybol direği yapımı, Avni Akyol Güzel Sanatlar Lisesi; sahne kuruldu, pissu kanalı yapımı, atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli, Pratik Kız Sanat Lisesi;

atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli, Erenköy İlköğretim Okulu; okulun iç boyası, bordür boyası, spor sahaları ve bahçe çizimi, atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli, Nurettin Teksan İlköğretim Okulu; atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli, Erenköy Kız Lisesi; tenis kortuna tel çekimi, Kazım Karabekir İlköğretim Okulu; korkulukların yapımı ve tamiri.

Fenerbahçe Mahallesi; Kalamış İlköğretim Okulu; korkulukların yapımı ve boyanması, pissu kanalı yapımı, atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli yapıldı.

Feneryolu Mahallesi; Melahat Şefizade İlköğretim Okulu; idare malı seramik kaplama işi, okulun iç boyası, basket potalarının boyanması, sahne kurulması, atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli, Perihan Aktürk Anaokulu; Atatürk büstü kaidesi yapımı, bahçe sert zemin döşenmesi, Mustafa Aykın İlköğretim Okulu; 2 adet basket potası yapımı ve montajı.

Fikirtepe Mahallesi; Murat Paşa İlköğretim Okulu; giriş kapısı tamiri, kapı ve bölme yapımı, atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli.

Göztepe Mahallesi; 50. Yıl Tahran Lisesi; okul bahçesi sert zemin döşenmesi, Halil Türkkan İlköğretim Okulu; korkuluklar ve kapı boyandı, Faik Reşit Unat İlköğretim Okulu; elektrik tesisat tamiri, 2 adet basket potası yapımı, Gözcübaba Lisesi; Atatürk büstü kaidesi yapımı, sahne kurulması, dolap ve kürsü yapımı, atıksu kanalı açılması, Göztepe Anadolu Ticaret ve Meslek Lisesi; Atatürk Büstü kaidesi yapımı, İhsan Kurşunlu İlköğretim Okulu; spor sahaları ve bahçe çizimi, Marmara Üniversitesi, sahne kuruldu, atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli, Semiha Şahir İlköğretim Okulu; okul iç boyası, İşitme Engelli Okulu; bayrak direği ve tabela yapımı, Göztepe Etüt ve Pansiyonlu Okulu; atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli.

İçerenköy Mahallesi; Halil Atamavcı İlköğretim Okulu; minyatür kale direği yapımı, yağmursuyu kanalı yapımı, okul eşyalarının nakli, Kanuni Sultan Süleyman İlköğretim Okulu; parmaklıkların tamiri, kapı ve korkuluk yapımı ve montajı, Hasan Leyli İlköğretim Okulu; atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli, Nuri Cingillioğlu Lisesi; spor sahaları ve bahçe çizim çalışması.

İnönü Mahallesi; Mehmet Fidan İlköğretim Okulu, 2 adet basket potası yapımı ve montajı, okul eşyalarının nakli.

K.Bakkalköy Mahallesi; Kemal Berktaş İlköğretim Okulu; atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli, Metin Sabancı Spastik Okulu; atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli, Ata İlköğretim Okulu; spor sahaları ve bahçe çizim çalışması, 2 adet basketbol potası yapımı, korkuluk yapımı ve boyanması, yağmursuyu kanalı yapımı, atıksu kanalı

açılması, okul eşyalarının nakli, Faik Somer Lisesi; Atatürk büstü kaidesi yapımı, bahçe sert zemin döşenmesi, 4 adet pano yapımı, yağmursuyu kalanı yapımı, atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli, Kadıköy Haydarpaşa Lisesi; spor sahaları ve bahçe çizim çalışmaları.

Faik Somer Lisesi Atatürk Büstü Yapılması



Eski Hali



Yeni Hali

Kayışdağı Mahallesi; Fenerbahçe Koleji; atıksu kanalı açılması, Kayışdağı İlköğretim Okulu, atıksu kalanı açılması, Arifpaşa İlköğretim Okulu; spor sahaları ve bahçe çizim çalışmaları, Celal Yardımcı İlköğretim Okulu; bina aralarına hasır çelik ile bölme yapılması

Sahrayıcedid Mahallesi; İntaş Lisesi; dolap, masa yapımı ve boyanması, Nevzat Ayasbeyoğlu İlköğretim Okulu; okul iç boyası, okul eşyalarının nakli, Şener Birsöz İlköğretim Okulu; atıksu kanalının açılması.

Koşuyolu Mahallesi; Cenap Şahabettin İlköğretim Okulu; okul iç boyası, Halil Türkan İlköğretim Okulu; sahne kurulması, aydınlatma montajı.

Suadiye Mahallesi; Hacı Mustafa Tarhan Lisesi; pergole yapımı ve montajı, pergole oturaklarının boyanması, okulun iç ve dış boyası, bahçeye pergole yapımı, sert zemin kaplaması, 2 adet basket potası yapımı ve montajı, atıksu kanalı açılması, okul eşyalarının nakli yapıldı, Mehmet Karamancı İlköğretim Okulu; okul duvarındaki yazıların boyanması, duvar üstü korkuluk yapımı, korkulukların boyanması, istinat duvarı yapımı, İrmak İlköğretim Okulu; okul eşyalarının nakli.

Kozyatağı Mahallesi; 30 Ağustos İlköğretim Okulu; okulun iç boyası, atıksu kanalı açılması
Kozyatağı İlköğretim Okulu, okul eşyalarının nakli.

Merdivenköy Mahallesi; Mustafa Saffet Anadolu Lisesi, okul dış cephe boyası, Hamit İbrahimiye Otistik Engelliler Okulu, okul iç boyası.

On Dokuz Mayıs Mahallesi; İhlami Ertem İlköğretim Okulu, spor sahaları ve bahçe çizim çalışması.

Okullarda Yapılan Çalışmalarımızdan Suadiye Lisesi Dış Cephe Boyanması



Eski Hali



Yeni Hali

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Rasimpaşa Mahallesi; Erkek Öğrenci Yurdu; okul eşyalarının nakli, Osmangazi İlköğretim; okulun iç boyası.

Yenisahra Mahallesi; Habire Yahşi Lisesi; okulun iç boyası, atıksu kanalının açılması, Rabia Leman Eruysal İlköğretim Okulu; kale direği boyanması, Sakarya İlköğretim Okulu; okulun iç boyası, bahçe istinat duvarı, spor sahaları ve bahçe çizimi, 2 adet voleybol direği yapımı ve montajı, okulun iç boyası, atıksu kanalı açılması, Sera Selahattin Uzel İlköğretim Okulu; sınıf ve koridorun boyanması, voleybol

direği yapımı ve boyanması, korkulukların tamiri ve boyanması, 2 adet basket potası yapımı ve montajı, koridorların boyanması, okulun iç boyası, atıksu kanalı açılması, Nurettin Erk - Perihan Erk Anadolu Tic. Lisesi; okulun iç boyası, taş duvar ve korkuluk yapımı, spor sahaları ve bahçe çizimi, basket sahası yapımı ve boyanması

Zühtüpaşa Mahallesi; Zühtüpaşa İlköğretim Okulu; çardak ve oturma grubu yapımı, boyanması, dolap yapımı ve boyanması

Yağmursuyu ve Pis Su Kanalı, Baca, Izgara Yapımı ve Onarımı İşi

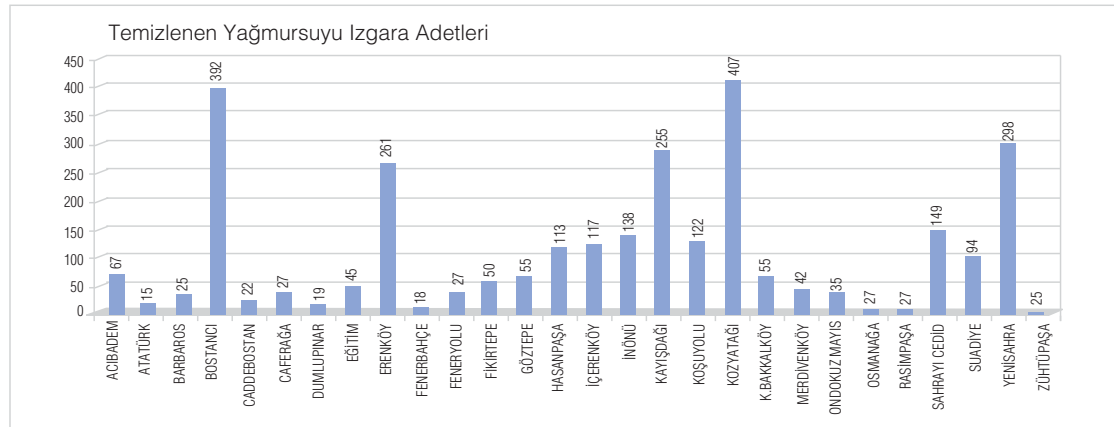


Yağmur suyu çalışması



Kanal çalışması

Aşağıda yer alan tabloda 2008 yılı içerisinde mahallelerimizde yapılan yağmursuyu izgara çalışmalarının bir dökümü yer almaktadır. Bu tabloda hangi mahallede ne kadarlık bir yağmur suyu çalışmasının yapıldığını ayrıntılı olarak görebilirsiniz.



2008 Yılında Yağmursuyu Kanalı Atıksu Kanalı Yapılan Mahallelerimiz;

19 Mayıs Mahallesi: Güneşli sokak, Şakacı sokak, **Acıbadem:** Nazifbey sokak, **Bostancı:** Pazar yeri, Kahraman sokak, Caferağa: Kadıköy Lisesi, Sokullu sokak, Barış Manço Evi, **Dumlupınar:** Çınarlı sokak, **Eğitim:** Halil bey sokak, Poyraz sokak, Atatürk Fen Lisesi, **Erenköy:** Değerbilir sokak, Tellikavak sokak, Yeni yol sokak, **Fenerbahçe:** Kazım Lakay Sokak, Kalamış İlköğretim Okulu, **Feneryolu:** Gedikli Ara sokak, Gedikli sokak, Çamlıtepe sokak, **Fikirtepe:** Dereboyu sokak, Pehlivan Camii, **Göztepe:** Dr. Rifat Paşa sokak, Avni Akyol Güzel Sanatlar Okulu, **Hasanpaşa:** Mustafa Sadık sokak, **İçerenköy:** Aydınlık sokak, Çiğdem sokak, Doğanbey sokak, Halil Atamavcı İlköğretim okulu, Yasemin sokak, **İnönü:** Emek sokak, Kanarya sokak, **K.Bakkalköy:** Sevim sokak, **Koşuyolu:** Koşuyolu Mahalle Evi, **Kayışdağı:** Recai sokak, Hülya sokak, **K.Bakkalköy:** Ata İlköğretim Okulu, Faik Somer Lisesi, G.9 sokak, Karakum sokak, Şerif Ali Yolu caddesi, Cengiz Topel caddesi, **Merdivenköy:** Şahika sokak, Aktürk sokak, Gözcübaba camii, **Suadiye:** Çamlı sokak, **Yenisahra:** Dere Kenarı, **Zühtüpaşa:** İtri Dede sokak, Sabri Kiraz sokak, Rüştiye sokak.

Baca, Izgara Yükseltilmesi Çalışmaları



Öncesi



Sonrası

İstinat Duvarı ve Merdivenli Yol Yapım İşİ

İnönü mahallesi Hülya sokak istinat duvarı ve yol genişletme çalışmasına ait resimler ise aşağıda yer almaktadır.



Hülya sokak İstinat Duvarı Öncesi



Hülya sokak İstinat Duvarı Sonrası

Kardelen Sokak Nurettin Perihan Erk Lisesi Taş Duvar Yapım İşi



Nurettin Perihan Erk Lisesi Öncesi



Nurettin Perihan Erk Lisesi Sonrası

Koşuyolu Mahallesi Dar ve Merdivenli Yollar



1 Nolu Yol Öncesi

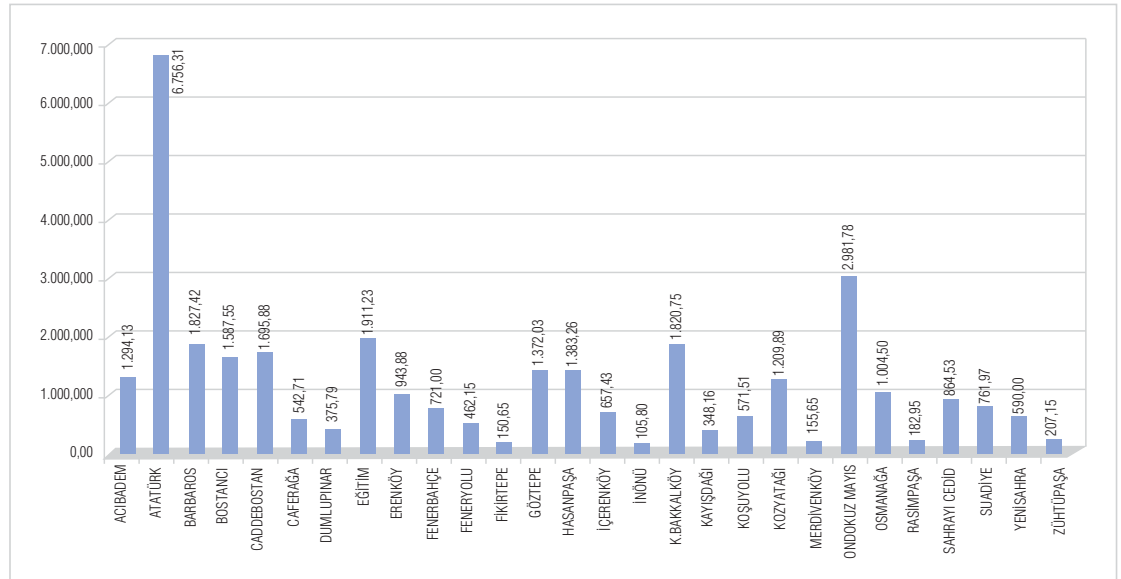


1 Nolu Yol Sonrası

Bordür Çalışmaları

28 Mahallede bulunan 2213 cadde ve sokak toplam 540 km uzunluğundaki yol ağında beton parke yol ve yaya alanlarının sorunlarının giderilmesi amacıyla bordür çalışmaları yapılmıştır.

2008 yılı içerisinde yapılan bordür çalışmalarının uzunluklarının mahalleler bazında dağılımına ait tablo aşağıda yer almaktadır. Bordür uzunlukları metre olarak ölçümlenmiştir.



Suadiye Mahallesi Agah Efendi Sokak araç park ve yaya alanları düzenlenmesi



Öncesi

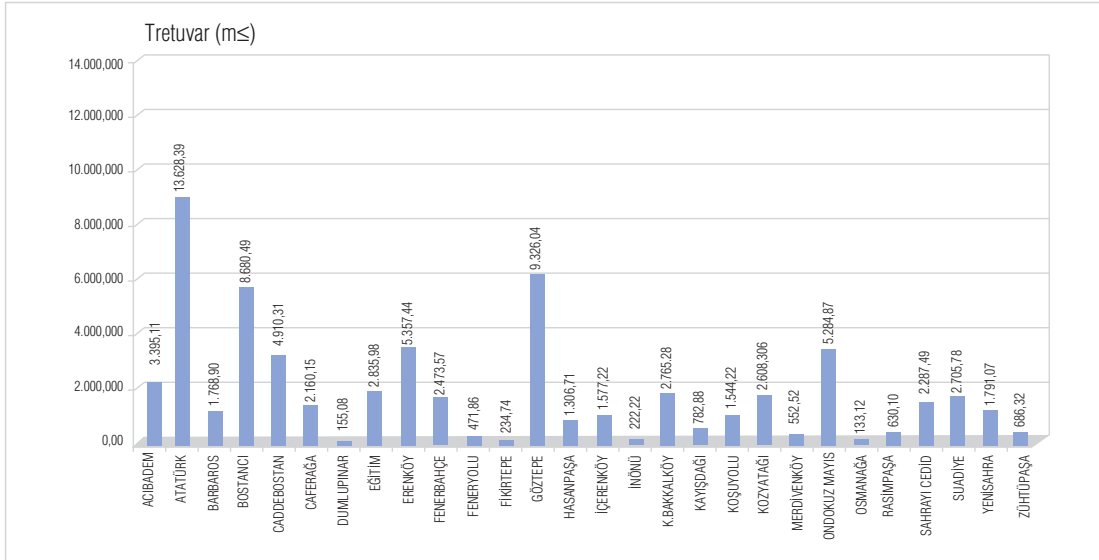


Sonrası

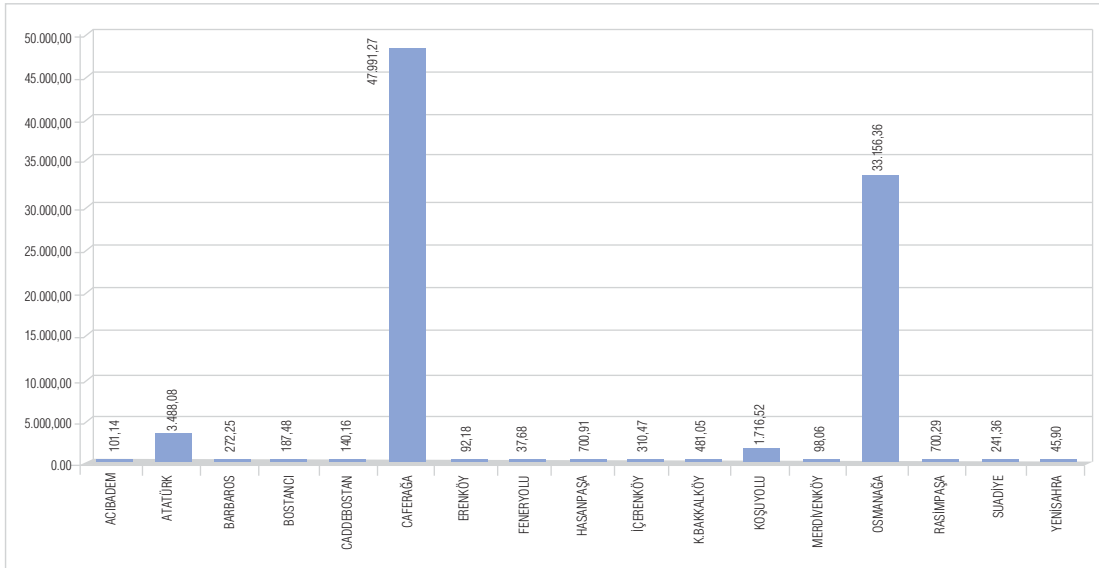
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

Tretuvar Çalışmaları



Beton parke, granit yol çalışmaları (m²)



Toplam 141.687 m² yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

Caferağa Mahallesi Moda Caddesi ve Bağlantı Yollarının Düzenlenmesi çalışmaları çerçevesinde yer alan sokaklara ait faaliyetlerden örnek resimler aşağıda yer almaktadır.



Damacı Sokak Eski Hali



Damacı Sokak Yeni Hali

Başkanımız Moda meydanı çalışma alanını denetlerken.



Moda Meydanı Eski Hali



Moda Meydanı Yeni Hali

Bahariye Caddesi, Kalfaoğlu ve Sakızgülü Sokaklarında Aydınlatma ve Onarım İşi



Kalfaoğlu Sokak Eski Hali



Kalfaoğlu Sokak Yeni Hali

Hasırcıbaşı Caddesi ve Çevresi Düzenlenme İşi



Vehbi Sarıdal Sokak Eski Hali



Vehbi Sarıdal Sokak Yeni Hali

FEN
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

Evlendirme Binası ve Ek Binaları Güçlendirme ve Dekorasyon

3600 m² kullanım alanına sahip olan Kadıköy Belediyesi Evlendirme Dairesinde;

- 2 adet nikah salonu (A ve B Salonları)
- Törensiz nikah kısmı
- tebrik ve bekleme salonları
- 4 adet gelin-damat odası
- Nikah işlemlerinin yapıldığı birimler
- Arşiv
- Fotoğrafçı, şekerçi, çiçekçi ve kuyumcu birimleri bulunmaktadır.

A Salonu 470 m² olup 350 koltuk kapasitelidir.

B Salonu 175 m² olup 113 koltuk kapasitelidir.

A ve B Salonlarına ek olarak yeni idari binada 15 kişilik kapasiteye sahip törensiz nikah bölümü de bulunmaktadır.



Nikah salonu İç Mekan



Evlendirme Dairesi Girişi

2008 yılında Bakım Onarımı yapılan Camilerimiz;

Bayraktar Camii, Feridunpaşa Camii, Onikiler camii, Fatih Camii, Şafak Camii, İbrahimağa Camii, Faikpaşa Camii, Mihrimah Sultan Camii, Hasarpaşa Protokol Camii, K.Bakkalköy Mahallesi Merkez Camii.

Eğitim mahallesi Bayraktar Camii'nde yapılan zemin kaplama çalışmasına ait resimler aşağıda görülmektedir.



Bayraktar Camii Öncesi



Bayraktar Camii Sonrası

Ayrıca ilçemizde Camii statik rapor gereği yıkılmış yeni projeleri hazırlanarak yapımına başlanmış ve yapım çalışmaları halen devam etmektedir.

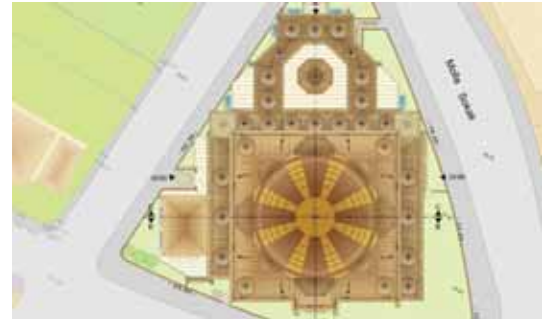
Belediyemizce iştiraken yaptırılan camii inşaatında bugüne kadar 1500 m³ beton ve 135 ton nervürlü demir kullanılmıştır.

Halen 1. bodrum katın perde duvarları yapılmaktadır. Caminin vaziyet planı ve inşaatı bittikten sonraki halinin 3 boyutlu görüntüsü aşağıda görülmektedir.

Kadıköy İlçesi Gözcübaba Camii Yapımı



Gözcübaba Camii Üç Boyutlu Animasyonu



Camii Vaziyet Planı

Hemşinliler Derneği Binası Restorasyonu



Hemşinliler Binası Eski Hali



Hemşinliler Binası Yeni Hali

Belediyemizce Halk Bankasından kiralanan Barış Manço Evi aslına uygun olarak restore edilerek binadaki tüm mobilyaların bakımı yapılmıştır.



Barış Manço Müzik Evi



Giriş Katı Salonu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

Kozyatağı Belediye Meclis Binası, Kültür Merkezi ve Tesisleri İnşaatı

Sosyal ve kültürel anlamda gelişimini devam ettiren Kadıköy'ün, her mahallesine kültür merkezi kazandırılması anlayışından hareketle Kozyatağı Kültür Merkezi inşaatı başlamıştır. 2008 yılı içerisinde temeli atılan kültür merkezimizin inşaat çalışmaları süratle devam etmektedir.



Kozyatağı Kültür Merkezi İnşaat Çalışmaları



Yol Bakım Şefliği Çalışmaları

Kuka Hizmeti	403
Vidanjör	91
Baba Dikimi	940
Toplam	1.434

Yol Katılım Payları	148 adet	5.563.976 TL
23.Madde	27 adet	1.297.894 TL
Yol Keşif	27 adet	2.640 TL
Yol Tahrip	394 adet	2.457.737 TL
TOPLAM	596 ADET	9.322.247 TL

AYLAR	YOL KATILIM PAYLARI		23. MADDE							TOPLAM (T.L.)
	Adet	Gelir (T.L.)	Adet	Gelir (T.L.)	Adet	Gelir (T.L.)	Adet	Gelir (T.L.)	Teminat (T.L.)	
Ocak	57	1.885.371	1	25.959	1	90	25	115.491		2.026.911
Şubat	54	1.059.824	2	343.308	2	180	23	160.377		1.563.688
Mart	21	265.994	1	22.245	1	90	25	184.436		472.765
Nisan	16	2.352.787					35	201.989		2.554.776
			3	64.116	3	280	40	249.590		313.986
Haziran			1	19.723	1	100	39	300.426		320.248
Temmuz							52	326.026	144.447	326.026
			5	168.017	5	500	38	196.151	74.830	364.668
Eylül			4	25.503	4	400	33	158.727	27.710	184.630
Ekim			1	11.774	1	100	26	106.501	24.874	118.374
			7	392.216	7	700	28	139.866	33.164	532.782
			2	225.034	2	200	30	318.159	99.159	543.393
Toplam	148	5.563.976	27	1.297.894	27	2.640	394	2.457.737	404.184	9.322.247

15. Ruhsat Tranşe Şefliği 2008 yılı Çalışmaları

	RUHSAT ADET	(m)										METRAJ Mt	TL	ASFALT KESME (TL)	TL		
		ASFALT	T.ASFALT	K.PARKE	Mz.PARK.				T.BETON	BET.PLAK	Ö.RÖLYEF					STB.TOP.	
	280,00	800,50		132,00								1,00	15,00	948,50	105.359,00		52.332,00
	309,00	2.529,00	4,00	2.172,00	23,00	1,00	8,00	23,00	68,00	38,00	676,00	5,542,00	638.588,00	340,00	318.514,50		
	3,00	4,00		3,00	2,00							9,00	1,510,00		755,00		
	373,00	1.016,50	5,00	338,20	3,00					1,00	115,20	1.473,90	157.444,00	260,00	76.408,50		
Ana Arter	65,00	566,50	2,00	235,10	129,00		2,00	61,00		9,00	678,00	1.682,60	36.546,00		18.273,00		
	23,00	5.340,00		1.140,00								6.480,00	254.475,00		48.212,50		
	227,00	151,50	2,00	561,50	15,00		6,00	8,00		66,50	1,50	812,00	74.197,00				
	110,00	7.377,00		921,00								8.298,00					
Türk-Telekom	28,00	7.340,00		1.641,50			2.546,00	21,00				11.548,50	1.221.698,00		610.849,00		
	93,00	782,00		16,00	5,00					16,00		819,00	20.346,00				
Temizsu	1,00	4,00										4,00					
	13,00	17.430,00										17.430,00					
TOPLAM	1.525,00	43.341,00	13,00	7.160,30	177,00	1,00	2.562,00	113,00	68,00	131,50	1.485,70	55.047,50	2.510.163,00	600,00	1.125.344,50		
GENEL TOPLAM	1.525,00											55.047,50 mt	2.510.763,00 TL		1.125.344,50 TL		

Altyapı çalışmaları için toplam 55.047 metre kazı ruhsatı verilmiştir.

Hasanpaşa Polis Karakolu

Hasanpaşa Poyis Karakolu statik rapor gereği depreme dayanıklı hale getirilmesi için yıkılarak hazırlanan projeye göre yapımı devam etmektedir. 43 adet 12 m boyunda fore kazık için 164 m³, kazık üzeri yastık betonu için 60 m³, radye temel için ise 165 m³ olmak üzere toplam 400 m³ beton, 19 ton radye temel demiri ve 20 ton fore kazık demiri kullanıldı.



Hasanpaşa Polis Karakolu Forekazık Çalışmaları ve 1. Bodrum Kat İnşaatı

Fen İşleri Müdürlüğü Gönüllüleri

9 Ekim 2005 tarihli İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği gereğince kurulan Gönüllü Birimimiz çalışmalarımıza katkı sunmaktadır.

Yenisahra'lı Bir Grup Çocuğa Kadıköy'ü Tanıtma Gezisi düzenlenmiştir. Bu çerçevede çocuklara Fenerbahçe stadi dahil olmak üzere Kadıköy'ün bir çok yeri tanıtılmıştır.



Fen İşleri Gönüllüleri düzenlemiş oldukları etkinliklere ait çalışmaların yer aldığı resimler aşağıda gösterilmektedir.



Kitap Günleri



Dostluk Festivali

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI İŞ TÜRLERİNİN MAHALLELER BAZINDA TOPLAM MİKTARLARI

NİTELİĞİ	BORDÜR (mt)	TRETUVAR (m2)	YOL YAPIMI (m2)	ASFALT (ton)	IZGARA TEMİZLİK (ADET)	BACA TEMİZLİK (ADET)
ACIBADEM	1.294,13	3.395,11	101,14	4.168,86	67	7
ATATÜRK	6.756,31	13.628,39	3.488,01	730,2	15	
BARBAROS	1.827,42	1.768,90	272,25	9.594,55	25	2
BOSTANCI	1.587,55	8.680,49	187,48	1.037,34	392	101
CADDEBOSTAN	1.695,88	4.910,31	140,16	427,35	22	2
CAFERAĞA	542,71	2.160,15	47.991,27	1.139,32	27	0
DUMLUPINAR	375,79	155,08	0,00	274,06	19	
EĞİTİM	1.911,23	2.835,98	0,00	131,51	45	0
ERENKÖY	943,88	5.357,44	92,18	112,18	261	68
FENERBAHÇE	721,00	2.473,57	0,00	2.147,52	18	
FENERYOLU	462,15	471,86	373,68	891,24	27	12
FİKİRTEPE	150,65	234,72	0,00	113,49	50	21
GÖZTEPE	1.372,03	9.326,04	0,00	147,1	55	12
HASANPAŞA	1.383,26	1.306,71	700,91	119,44	113	32
İÇERENKÖY	657,43	1.577,22	310,47	3.436,83	117	9
İNÖNÜ	105,80	222,22	0,00	6.194,00	138	26
K.BAKKALKÖY	1.820,75	2.765,28	486,05	3.410,86	255	54
KAYIŞDAĞI	348,16	782,88	0,00	568,49	122	93
KOŞUYOLU	571,51	1.544,22	511,52	442,62	407	56
KOZYATAĞI	1.209,89	2.608,36	0,00	4.918,35	55	15
MERDİVENKÖY	155,65	552,52	98,06	1.731,46	42	7
ONDOKUZ	2.981,78	5.284,97	0,00	1.205,51	35	
OSMANAĞA	1.004,50	133,12	33.156,86	21,37	27	
RASİMPAŞA	182,95	630,10	700,29	2,8	15	
SAHRAYI CEDİD	864,53	2.287,49	0,00	1.091,09	149	47
SUADIYE	761,97	2.705,78	241,36	439,72	94	12
YENİSAHRA	590,00	1.791,07	45,90	4.613,32	298	25
ZÜHTÜPAŞA	207,15	686,32	0,00	86,37	25	
TOPLAM	32.486,06	80.276,30	88.897,59	49.196,95	2.915	601

KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN	KENTSEL HİZMETLER	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy İlçesi'ndeki 28 mahallede bulunan asfalt kaplama caddesi, sokaklar, eğitim kurumları, hizmet binaları, spor alanları bahçelerinde standartların yükseltilecek konfor ve güveni sağlamak, yağmur suyu kanalı bulunmayan ve gerek duyulan yollarda yağmur suyu kanalları ve her türlü bakım onarımlarını yapmak. Kaçak yapıların yıkılması, yeni yolların açılması için gerekli istinat, perdeleri ve çeşitli kazı işleri yapmak, cadde, sokaklara ait yaya alanları, eğitim kurumları, hizmet binalarının çevre düzenlemelerinin, standartları yükseltilecek, özürliğin de erişilebilirliğine uygun duruma getirilerek, konfor ve güvenin sağlanarak halkın beklentilerine cevap vermek					
STRATEJİK HEDEF 1	28 Mahallede bulunan kamusal alanların otopark, spor alanlarında 2009 yılı sonuna kadar asfalt sorunlarının giderilmesi.					
FAALİYETLER	TANIMLAR					
FAALİYET 1	2008 yılı sonuna kadar 160.000 ton asfalt kaplama ve yama yapılması		6.382.666,86 TL	160.000 Ton	49.196,94 Ton	%31
STRATEJİK HEDEF 2	28 Mahallede bulunan kamusal alanların otopark, spor alanlarında 2009 yılı sonuna kadar asfalt sorunlarının giderilmesi.					
FAALİYET 1	Kamu kuruluşlarından gelen istek ve tespitler doğrultusunda 2009 yılı sonuna kadar asfalt kaplama ve yama işlerinin yıllık asfalt ihalesi kapsamında yapılması		2008 YILINDA GELEN TALEPLER YILLIK ASFALT KAPLAMA İHALESİ KAPSAMINDA YAPILDI			% 100
STRATEJİK HEDEF 3	Yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollarda 2009 yılı sonuna kadar Ø 400-1200 mm çapında 12.500 mt uzunluğunda kanal döşenmesi					
FAALİYET 1	12.500 mt uzunluğundan Yağmursuyu kanal hattı için uygulama projeleri hazırlayıp ihale çalışmalarını tamamlamak.		433.848,17 TL	12.500 m	11.009,00 m	%88
FAALİYET 2	Cadde ve Sokaklarda mevcut baca ve izgaraların asfalt kotuna getirilip, düzenli olarak 2006-2009 yılları arasında temizliğinin yapılması		453,841,20 YTL	5,046	2,836	%56
FAALİYET 3	Mevcut Fosseptiklerin İptali (AD.)		344,004,87 TL		4	% 100
STRATEJİK HEDEF 4	Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında istinat perdeleri yapılması için uygulama projeleri hazırlayıp, ihale çalışmalarını yapmak.					
STRATEJİK HEDEF 5	28 Mahallede bulunan 2009 adet sokak ve 540 km uzunluğunda (89 adet ana arter 134 km uzunluğunda) ki lik yol ağında 2009 yılı sonuna kadar yol ve yaya alanlarının, mekanlarının sorunlarının giderilmesi.					
FAALİYET 1	Alt yapı kuruluşlarının faaliyet programları, istek ve tespitler doğrultusunda; 2008 yılı sonuna kadar 110.000 M2 düzenleme yapılması.		5,258,984,00 TL	110.000 m2	155.851,29 m2	% 100
FAALİYET 2	Moda caddesi ve bağlantı yollarını kapsayan 10.000 m2 lik yaya alanları, yol ve çevre düzenlenmesinin 2006-2007 yılları arasında yapılması.		887,898,00 YTL	10.000 m2	13.321,71 m2	% 100

STRATEJİK AMAÇ 2	İçerme sınırları içinde bulunan Demiryolu hattının iki tarafında ki hat boyu yolların açılıp , işlevsel hale getirilerek ,kent içi katkısını sağlamak. Sağlıklı kent planlaması hedeflerinden yola çıkarak bisiklet yolları oluşturup, bisikletin ulaşma katkısını sağlamak, kent halkının spor gereksinimlerini sağlamaya yönelik fiziksel aktiviteleri yapabilmesi için açık ve kapalı spor sahaları, rekreasyon alanları düzenlemek					
STRATEJİK HEDEF 1	Bisiklet Kullanımını teşvik edici düzenlemeler yaparak 2009 yılı sonuna kadar bisiklet yollarının düzenlenmesi	Stratejik Hedef 5 Faaliyet 2 kapsamında yapıldı	853.00 m	853.00 m	853.00 m	% 100
FAALİYET 1	Moda caddesi projesi kapsamında bisiklet yolu yapılması.					
STRATEJİK AMAÇ 3	Nüfus yoğunluğunun en kalabalık olduğu ilçelerden biri olan kentimizde eğitim kurumları, sağlık kuruluşları, resmi kurumlar,dini yapılar ve spor kulüplerinde daha çağdaş,hiyen mekanlarda çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli alt yapı,üst yapı, bina bakım,onarım ve tadilat işlerinin yapılarak standartların yükseltilip fiziksel sorunların giderilerek, Kentisel Konforu sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF 1	Kent içinde bulunan MEB'e ait eğitim birimlerinde yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması					
FAALİYET 1	Eğitim kuruluşları yönetimlerindeki gelen istekler doğrultusunda tespitler tamamlanarak yaklaşık maliyetlerin çıkarılması.	2008 YILI YAKLAŞIK MALİYETLERİ TAMAMLANARAK İHALELERİ YAPILDI				% 100
FAALİYET 2	Öncelik sırasının belirlenmesi ve ihale çalışmalarının tamamlanması	1,002,755.00 YTL	83	83		% 100
STRATEJİK HEDEF 2	Kent içinde bulunan Dini yapıların yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.					
FAALİYET 1	Dini yapıların yönetimleri ve mahalle muhtarlarından gelen istekler doğrultusunda tespitler tamamlanarak yaklaşık maliyetlerin çıkarılması.	267,067.44 TL	11	11		% 100
FAALİYET 2	Öncelik sırasının belirlenmesi ve ihale çalışmalarının tamamlanması	227,159.15 YTL	11	11		% 100
STRATEJİK HEDEF 3	Kent içinde bulunan Hizmet Birimleri'ne ait yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.					
FAALİYET 1	Belediye Hizmet Binalarının Muhtelif Periyodik Tadilat, Onarım İşlerinin yıl içinde yapılması	2,067,666.93 YTL	1	1		% 100
FAALİYET 2	Kadıköy Belediyesi Evlendirme Dairesi ve Ek Binaları Güçlendirme ve dekorasyon işinin 2008 yılı Haziran ayına kadar tamamlanması	4,013,113.84 YTL	1	1		% 100
STRATEJİK AMAÇ 4	Geçekondu Önlleme bölgelerindeki geçekondulari toplu konut alanlarına deplase ederek, kentsel dönüşümü sağlamak, Sosyal gelişim alanında belirlenen mahallelerde kültür merkezleri yapılarak, halkın kültürel faaliyetlerden yararlanması, kentimizde kültürel ve tarihi değeri olan bölgelerimizi, çağdaş kent planlarıyla bütünleştirmek amacıyla anıt eser niteliğindeki eserleri ön plana çıkaran,kent mobilyaları ve sanat eserleri uygulamaları yapmak.					
STRATEJİK HEDEF 2	Kozyatağı Kültür Merkezi ve Belediye Meclis Binalarının yapımının projelendirme faaliyetlerinin 2006-2009 yılları arasında yapmak (İnşaat alanı : 17.907 m2)					
FAALİYET 1	Gerekli tüm projelerin (mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj) avan ve uygulama ölçeklerinde hazırlanmaları				PROJELER HAZIRLANIP, RUHSAT ALINMIŞTIR.	
FAALİYET 2	Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek inalenin yapılması.				KABA İNŞAAT TAMAMLANMIŞ OLUŞ İNCE YAPTI İŞLERİNE BAŞLANMIŞTIR, 2009 YILINDA AÇILMASI PLANLANMAKTADIR.	
STRATEJİK HEDEF 4	Küçükbakkalköy Evlendirme Dairesi ve Kültür Merkezi projelerinin 2006-2009 yılları arasında hazırlamak (İnşaat Alanı: 21.460 m2)					
FAALİYET 1	Gerekli tüm projelerin (mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj) avan ve uygulama ölçeklerinde hazırlanmaları				PROJELER HAZIRLANMIŞ OLUŞ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDE RUHSAT AŞAMASINDADIR.	
FAALİYET 2	Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek inalenin yapılması.					

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (27.01.2009)


A.H. Cem HONDU
Hukuk İşleri Müdürü

Belediyemizin taraf olduğu davalarda Belediyemiz hak ve menfaatlerini korumak. Belediyemiz alacaklarının icra yolu ile tahsilini sağlamak, belediyemiz birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermektir.

Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumlulukları;

- Belediyemiz tarafından açılan veya Belediyemiz aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki her türlü davanın takibini sonuçlandırmak.
- Belediyemiz aleyhine yapılan icra takiplerinin süresinde itiraz ile gerekli kararların alınması için süresinde müracaat ile Belediyemiz alacakları için icra takibinde bulunmak.
- Duruşmalı yapılan tüm yargı safahatlarında bulunmak ve keşiflere katılmak.
- Birimlerin veya Belediye Başkanının istemiş olduğu hukuki yorumları yazılı veya sözlü olarak vermek.
- Takibinde kamu yararı görülmeven hususların Başkanlık onayı alınarak kapatmaktır.

2008 Yılında Yürüttüğümüz Davaların Türlerine Göre Dağılımı	Adet
İdari Dava Sayısı	243
Adli Dava Sayısı	183
İlamsız İcra Sayısı	8
Hukuksal Görüş	34



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (27.01.2009)

Bihterin GÜVEN
İmar ve Şehircilik Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN YETKİLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Başkanlığına verilen ve bu Yönetmelikte yer alan görevlerini yerine getirmeye yetkilidir.

MÜDÜRLÜĞÜN SORUMLULUKLARI

Tüm görevleri yasal sınırlar içerisinde gereken doğru ve hızlı bir şekilde yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Gelen ve Giden Dosya Sayısı

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Gelen Evrak	2375	1706	1760	2095	1994	1987	2816	1918	1926	1889	2042	1970
Giden Evrak	1155	1089	1076	1104	1303	1502	1563	1321	1319	1163	1306	1018

TOPLAM GELEN: 24478 - TOPLAM GİDEN: 14919

Proje Tasdik Bürosu; İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların, avan, yeni teklif veya tadilat projelerini yasa ve yönetmelik hükümlerince kontrol etmek ve onaylamak

PROJE TASDİK BÜROSU FAALİYETLERİ

Büromuzda, Başta İmar Kanunu olmak üzere diğer kanunlar, imar planları, plan notları ve yönetmeliklerle belirlenen şartlarda yeni binalara ait proje onayı, mevcut binalarla ilgili tadilat projesi onayı yapmaktadır. Makine, elektrik, tesisat ve ısı yalıtım projesi tasdiklenmiş, Mimarlar Odası, tescil, İski, İtfaiye, sığınak, Ayedaş, gerekiyorsa Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü, Çevre ve Orman Bakanlığı, ÇED Müdürlüğü, Anıtlar Yüksek Kurulu Onayı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı Onayı alınarak resmi Kurum Bölgeleri tamamlanmış, Yapı denetim Büroları tarafından incelenmiş olan projeleri, statik büro tarafından onaylanacak duruma getirerek,

Aynı zamanda;

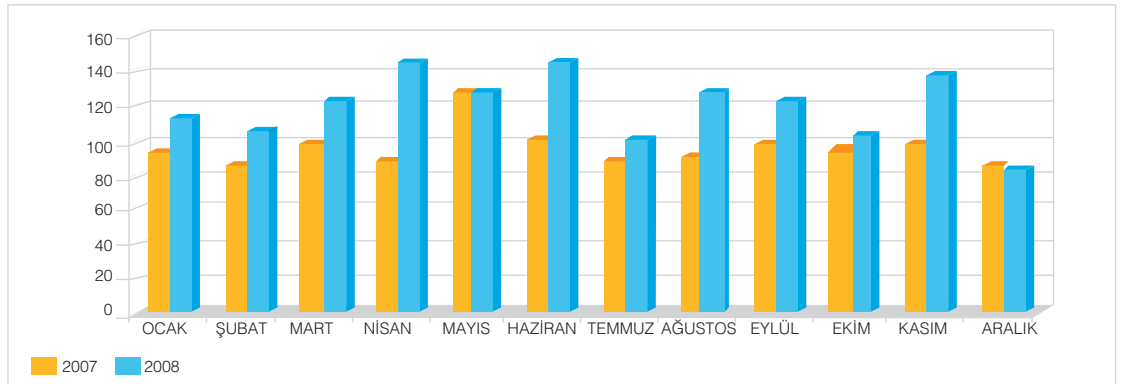
- Kültür ve tabiat Varlıkları kuruluna avan proje tasdiki
- Büyükşehir belediye Başkanlığına özellik arz eden binalar ve yüksek binalar için avan proje tasdiki yapılmıştır.
- Şahıslara bilgi için avan proje tasdiki yapılmıştır.
- Encümene gidecek yapı tatil tutanaklarına rapor hazırlanmıştır.

Yapılan işlem sayısı 1430 dur. 536 adet proje kontrolü yapılmış; 102 adet Kurula proje gönderilmiştir. 792 adet yazışmalar yapılmıştır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2007	93	85	98	87	127	100	87	89	97	94	97	86
2008	114	106	122	144	126	146	100	128	122	102	137	83

2008 Yılı Toplam: 1430

Dosya Çıkışı

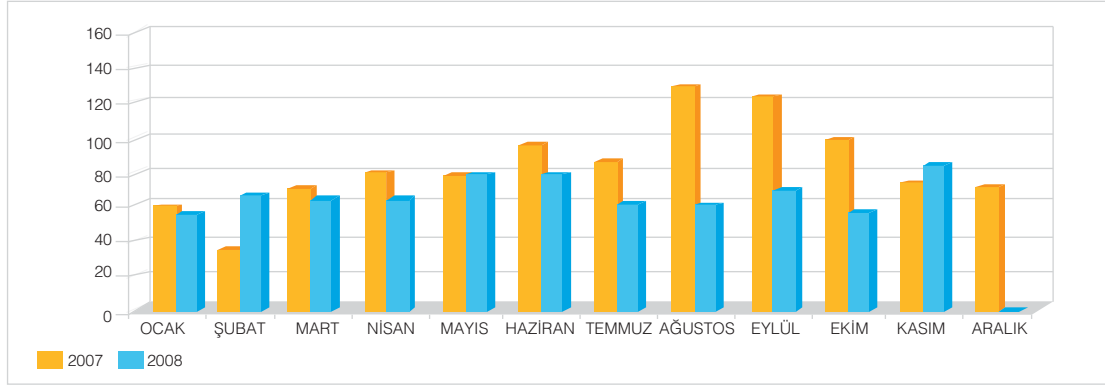


STATİK BÜRO FAALİYETLERİ

2008 yılında büromuzca yapılan toplam işlem sayısı 853 dür. 487 adet Statik proje kontrolü yapılmıştır. 366 adet statik rapor , (maili inhidam) hazırlanmıştır. İnşaat Mühendisleri

Odası Belediyemiz Beton Laboratuvarı, Üniversitelerin Laboratuvarı Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylanmış laboratuvarlarca kırılan beton numunelerine ait raporlar statik projedeki değerleri karşılaştırılarak uygunluğu kontrol edilmektedir.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2007	59	82	81	74	97	73	100	76	82	91	86	82
2008	63	72	80	77	85	96	77	61	73	61	57	51



YAPI KONTROL BÜROSU:

Büromuzda, Onaylı projelere imar yasasının 21. ve 22. maddeleri gereği inşaat ruhsatlarını vermek, su basman seviyesini geçen inşaatlarına temel üstü vizesini vermek. İnşaatın onaylı projesine uygun tamamlanmasını sağlamak, kaçak ve projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlem yapmak ve sonuçlandırmak.

Temel üstü ve safhasında tüm katların beton numenlerinin bayındırlık Bakanlığından izin belgesine haiz laboratuvarlarda kırılarak statik projeleri ile karşılaştırılıp uygunluğunu kontrol etmek. Yapı denetim kanununa göre Basit Onarım izni vermek.

Denetim firmalarının ve elemanlarının sicillerini tutmak ve Bakanlığa bildirmek, Denetim firmalarının hak edişlerinin tahakkuklarını hazırlanması, yıl sonu tespit tutanaklarının hazırlanmasını sağlamak.

KAÇAK VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA YAPILAN İŞLEMLER		
	2007	2008
TUTULAN ZABIT SAYISI	245	261
İPTAL EDİLEN ZABIT SAYISI	11	2
PARA CEZASI VERİLEN BİNA SAYISI	145	159
YIKIM CEZASI VERİLEN YAPI SAYISI	132	161
YIKILARAK UYGUN HALE GELEN	67	34
İŞLEMDE OLAN ZABIT SAYISI	45	59
YAPI DENETİM YASASI GEREĞİ		
TUTULAN ZABIT	7	6
METRUK BİNA YIKIMI	14	-
RUHSAT ALARAK UYGUN HALE GELEN	7	9

	2007	2008
TEMEL RUHSATI	477	469
TEMEL ÜSTÜ	328	163
TADİLAT	181	106
TEMDİT	7	-
İLAVE KAT	1	-
YIKIM	67	94
GÜÇLENDİRME+TAK.	1	-
İSKELE BELGESİ	27	22

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

KAÇAK YIKIMI

Kaçak çatı arası yıkımı, Kaçak ilave yıkım



Kaçak çıkma Altı Yıkımı

İSKAN BÜROSU FAALİYETLERİ

Büromuz , iskan suret onayı ile fotoğraf onayı yapmak, denetim firmalarının %100 hak edişlerinin tahakkuklarının hazırlanması, yıl sonu tespit tutanaklarının ve iş bitirme belgelerinin hazırlanması işlemlerini yapmaktadır.

İSKAN BÜROSU 2007-2008 YILLARI ARASI YAPILAN İŞLEM ÇİZELGESİ

YILI	VERİLEN İSKAN	BÜROYA GİREN DOSYA	DİĞER İŞLEMLER
2007	237	3042	2805
2008	298	2233	1935

Daire sayısı 100 ün üstünde olan yeni binalarda yer altı konteyner zorunlu olarak aranmakta, eski binalarda yapılması teşvik edilmektedir.

KORUMA UYGULAMA VE DENETİM (KUDEB) BÜROSU FAALİYET:

Kültür ve Turizm Bakanlığınının 11.03.2008 tarihli onayları ile 24.03.2008 tarihinde faaliyete geçmiştir.

Büromuzda yapılan faaliyetler.

KUDEBBÜROSU 2008 YILI YAPILAN İŞLEM ÇİZELGESİ		
	2007	DİĞER İŞLEMLER
GELEN EVRAK	906	
GELEN DİLEKÇE	423	
İŞLEMDEKİ DOSYALAR	29	
KAÇAK VE RUHSATA AYKIRI YAPILARA YAPILAN İŞLEM	11	
BAĞIMSIZ BÖLÜM LİSTE TASDİKİ	245	
MAHKEMEDEN GELEN EVRAK	34	
MATRUK BİNALARLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR	105	

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ	Güvenli, estetik ve projesine uygun yapıların oluşturulması	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK HEDEF 1	İlçe sınırları içerisindeki metruk binaların onarımı yada yıkımıyla ilgili çalışmalar					
Performans Göstergeleri	Metruk bina sayısı					
	Yıkım yapılan bina sayısı			5	5	%100
Faaliyet ve Projeler	Onarım yapılan bina sayısı			5	5	
	2007 yılında %20,2008 yılında %60,2009 yılında%20					
STRATEJİK HEDEF 2	Ruhsata aykırı inşaat sayısının min. çekilmesi ve aykırı yapılara işlem yapılması					
Performans Göstergeleri	Ruhsata aykırı yapılan yapı sayısı			258	258	%100
	Ruhsata aykırı yapılan binalara işlem sayısı			258	258	%100
Faaliyet ve Projeler	Rutin kontrollerle ruhsata aykırı yapılaşmaya izin verilmemesi, aykırı durum tespit edildiğinde işlem yapılması			11	11	%100
STRATEJİK HEDEF 3	Bilgisayar ortamında projelerin kontrolü ve onay. Teknolojinin yenilenmesi					
	Bilgisayar ortamında projelerin kontrolü ve onay Teknolojinin yenilenmesi					
Performans Göstergeleri	Bilgisayar ortamında verilen ruhsat sayısı				517	
	Bilgisayar ortamında verilen iskan sayısı				218	
	Teknolojinin yenilenmesi			100		
	Eğitime gönderilen personel sayısı			10	10	%100
Faaliyet ve Projeler	2007 yılında 10 kişi, 2008 yılında 10 kişi,2009 yılında 5 kişi autocad kursuna gönderilecektir.					
STRATEJİK HEDEF 4	Kalifiye işgücü yaratmaya yönelik meslek edindirme kursları açmak					
Performans Göstergeleri	Kişi başı eğitim maliyeti					
	Sertifika verilme sayısı			28		
Faaliyet ve Projeler	2007 yılında 30 kişi,2008 yılında 40 kişi,2009 yılında 40 kişinin kalifiye eğitimi ve sertifikaya verilmesi					
STRATEJİK HEDEF 5	1998 yılından önce yapılmış mevcut binaların depreme karşı güvenliğini tespit etmek amacıyla inceleme					
Performans Göstergeleri	1998 öncesi bina sayısı					
	İncelenip vatandaşla tebligat yapılan bina sayısı			105	105	%100
Faaliyet ve Projeler	Binaların sağlamlığının araştırılması ve vatandaşın uyarılması			105	105	%100

**İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**

2008 FAALİYET RAPORU

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, customer orders, and supplier invoices. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of specific forms and the assignment of responsibilities to different staff members. The second part of the document focuses on the analysis of the recorded data. It describes various methods for identifying trends, such as comparing monthly sales figures and analyzing seasonal fluctuations. The document also discusses the importance of regular audits to verify the accuracy of the records and to detect any potential discrepancies. Finally, the document concludes with a summary of the key findings and recommendations for improving the record-keeping process. It suggests implementing more robust software solutions and providing additional training for staff to ensure that all transactions are recorded accurately and consistently.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

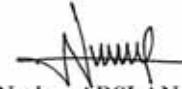
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (27.01.2009)



Nurhan ARSLAN
İnsan Kayn. ve Eğt. Md.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İş Kanununa ve Toplu İş Sözleşmesine göre çalışan işçilerin hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, personelin sürekli gelişimi, verimliliğinin artırılması ve motive edilmesine yönelik hizmet içi eğitimlerini düzenleyen ilerleme ve yükselmelerini, ödev hak ve sorumluluklarını yürüten birimdir.

Personelin işe alınması, sınıflandırma, sicil raporları, derece terfileri, kademe ilerlemeleri memurların hak ve yükümlülükleri, disiplin işlemleri, nakil görevlendirmeler, rapor ve izin işlemleri, emeklilik, istifa ve kayıt kapama işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği ve hizmetlerin birleştirilmesi ve gerektiğinde iş akitlerinin fesh- i gibi işlemler yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

HİZMETİÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği doğrultusunda 2008 yılı için eğitim planı hazırlanmış olup, 3 hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

1.Eğitim:

Belediyemiz bünyesinde çalışan personelimizin hizmet verimliliklerinin artırılması ve yeni çıkan kanun ve mevzuatların uygulanmasına yönelik; Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliği tarafından;

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Kanunu
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Mali Sorumluluk
- İç Kontrol
- Ön Mali Kontrol
- Risk Alanlarının Tespiti ve Risk Değerlendirmesi
- Performans Değerlendirmesi ve Faaliyet Raporları konularında,

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, İç Denetçiler, Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlilerine yönelik 2 tam gün süreli hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir. Seminare 72 kişi katılmış olup, birlik tarafından düzenlenen sertifikalar ilgili personelin özlük dosyasına konulmuştur.



Başkanımızın da katıldığı eğitim çalışmaları



Izmit Kartepe Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları

2. Eğitim:

- Belediyemiz bünyesinde çalışan Zabıta Personelinin hizmet verimliliklerinin artırılmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Eğitim konuları:
- “5326 Sayılı Kabahatler Kanunu”
- “Zabıta Yönetmeliği, Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliği”
- “4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü”

konularında “Halkla İlişkiler Etkili İletişim” konularında 2 grup halinde düzenlenen hizmet içi eğitime belediyemiz zabıta memurlarından 161 kişi katılmıştır.



3.Eğitim:

- Emeklilik yoluyla operatörlerimizin azalması üzerine Fen İşleri Müdürlüğü Yol Bakım ve Onarım biriminde görev yapan personele G sınıfı iş makinesi eğitimi aldırılmasıyla ilgili gelen talep üzerine 8 işçi personele teorik ve uygulamalı eğitim düzenlenmiştir.

KADRO ÇALIŞMALARI

- Norm kadro doğrultusunda Belediye Meclis Kararı ile İşletme Müdürlüğü kurularak müdürlük sayımız 23'e yükseltilmiştir.
- Mevcut dolu-boş kadrolar düzenlenmiştir.
- İptal-ihdas cetvelleri ile derece değişik cetvelleri hazırlanmıştır.
- Norm fazlası olan kadrolar iptal edilmiştir.

STAJ EĞİTİM ÇALIŞMALARI

2008 Eğitim – Öğretim döneminde öğrenim gördükleri bölümlerde deneyim ve bilgi kazanmak için başvuru yapan 60 Mesleki ve Teknik Lise öğrencisine dönem stajı, 60 üniversite öğrencisine yaz stajı eğitimi verilmiş, staj dosyaları tutulmuştur.

MEMUR VE İŞÇİLERİN ÖZLÜK İŞLEMLERİ

- Belediyemize açıktan atama yoluyla 2 personel atanmış, 2 personel naklen başka kurumlara atanmıştır.
- 7 memur ve 2 işçi istifa ederek görevlerinden ayrılmışlardır.
- 23 memur, 74 işçi personel olmak üzere toplam 97 personel emekli olmuştur.
- 6 memur ceza, 11 işçi disiplin, 1 zabıta memuru ise ödül almıştır.
- 4 memur 4 işçi doğum nedeniyle, 4 memur ve 1 işçi askerlik nedeniyle ücretsiz izine ayrılmışlardır.
- Memurlarımızın sicil notunun, son altı yıllık ortalaması 90 ve üzerinde olan 60 personelin sicil terfileri yapılmıştır.
- 182 memurun derece terfisi, 351 memurun kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- Hastalık raporu alan 550 memura hastalık izin oluru alındı.
- 15 memurun yeşil pasaport işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz bünyesinde görev yapan işçi personelin yevmiyelerine Toplu İş Sözleşmesi zammı uygulanarak yevmiyeleri düzenlenmiş ve yazışmaları yapılmıştır.
- 89 işçi personelimiz sosyal izin, 12 personel sendikal izin kullanarak yazışmaları yapılmıştır.
- İşçi Bürosu Şefliği 161 kurum içi ve kurum dışı yazışma yapmıştır.
- Memur Büro Şefliği 595 kurum içi ve kurum dışı yazışma yapmıştır.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
BİRİM (MÜDÜRLÜK) FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim					
STRATEJİK AMAÇ	Hizmet içi eğitimler düzenleyerek belediye personelini nitelikli hale getirmek					
STRATEJİK HEDEF 1	2008 yılı sonuna kadar personel sayısında % 5 azaltmaya gidilmesi					
FAALİYETLER	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%	
FAALİYET 1	2008 yılında emekli, nakil ve istifa yoluyla görevden ayrılan personel					
STRATEJİK HEDEF 2	Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda 2 eğitim programının düzenlenmesi					
FAALİYET 1	İhale Kanunu, Mali Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Mali Sorumluluk, Risk Alanlarının Tespiti ve Risk Değerlemesi ve Performans Değerlendirmesi, İç Kontrol, Ön Mali Kontrol konularında hizmetçi eğitim.					
Performans Göstergeleri .1	Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, İç Denetçiler, Harcama Yetkileri ve Gerçekleştirme Görevlilerinin katılımlıyla gerçekleştirilmiştir.		71	71	%100	
FAALİYET 2	Kabahatler Kanunu, Tütün Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, Halkla İlişkiler ve Etik İletişim konularında zabıta memurlarına verilen hizmetçi eğitim		161	161	%100	
FAALİYET 3	Fen İşleri Müdürlüğü Yol Bakım ve Onarım Biriminde görev yapan işçilere G Sınıfı ehliyet alabilmeleri için verilen hizmetçi eğitim		8	8	%100	

**İNSAN
KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

2008 FAALİYET RAPORU

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The text suggests that a systematic approach to record-keeping is essential for identifying trends and making informed decisions.

Next, the document addresses the issue of budgeting. It explains that a well-defined budget is a critical tool for managing resources and controlling costs. By setting clear financial goals and allocating funds accordingly, individuals and organizations can avoid overspending and ensure that their financial objectives are met. The text provides practical advice on how to create a budget that is both realistic and flexible, allowing for adjustments as circumstances change.

The third section focuses on the importance of regular financial reviews. It argues that periodic assessments of financial performance are necessary to stay on track and identify areas for improvement. This involves comparing actual results against budgeted figures and analyzing the reasons for any variances. The document encourages a proactive approach to financial management, where potential issues are identified and addressed before they become major problems.

Finally, the document discusses the role of technology in modern financial management. It highlights how digital tools and software can streamline processes, reduce errors, and provide real-time insights into financial data. From automated bookkeeping to advanced analytics, technology offers a wide range of solutions to enhance financial efficiency and accuracy. The text concludes by emphasizing that while technology is a valuable asset, it should be used in conjunction with sound financial principles and professional judgment.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

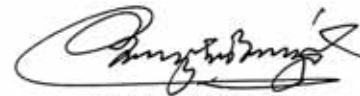
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (27.01.2009)



Dr. Suphi BİNGÖL
İşletme Müdürlüğü

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞLARI

- 1-KADIKÖY BELEDİYESİ SAĞLIK POLİKLİNİĞİ
- 2-KADIKÖY BELEDİYESİ DİYABET MERKEZİ
- 3-KADIKÖY BELEDİYESİ ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ
- 4-KADIKÖY BELEDİYESİ ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ
- 5-KADIKÖY BELEDİYESİ DUMLUPINAR MAH. POLİKLİNİĞİ
- 6-KADIKÖY BELEDİYESİ EĞİTİM MAH. POLİKLİNİĞİ
- 7-KADIKÖY BELEDİYESİ K.BAKKALKÖY MAH. POLİKLİNİĞİ

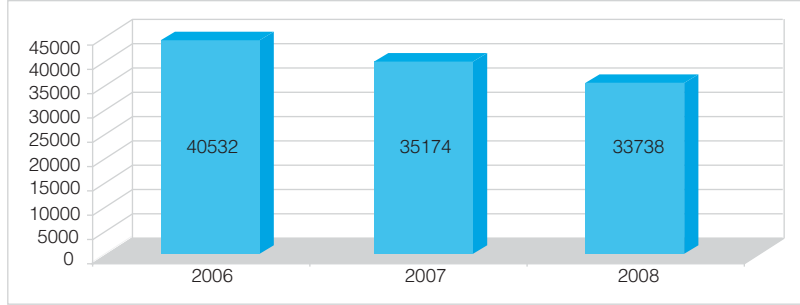
1-KADIKÖY BELEDİYESİ SAĞLIK POLİKLİNİĞİ

Kadıköy Belediyesi Sağlık Polikliniğinde; cilt hastalıkları, çocuk sağlığı ve hastalıkları, dahiliye, fizik tedavi ve rehabilitasyon, genel cerrahi, göz hastalıkları, kadın hastalıkları ve doğum, kardioloji, kulak burun boğaz, mikrobiyoloji, nöroloji, ortopedi, psikiyatri, radyoloji, üroloji, peridontoloji, beslenme ve diyet, ağız ve diş sağlığı, psikolojik danışmanlık branşlarında hizmet sunmaktadır.

Konvansiyonel röntgen cihazı, ultrasonografi, mamografi, doppler ultrasonografi ve kemik yoğunluğunu ölçme cihazını içeren gelişmiş radyoloji hizmetleri mevcuttur.

Hasta nakil ambulansı hizmetleri poliklinik bünyesinde verilmektedir. Hasta nakil ambulansları Kadıköy'de yaşayan ve sedyeye bağlı olan hastaların sağlık kuruluşlarına naklini ve tekrar evlerine bırakılmasını sağlar. Ayrıca Kadıköy'deki toplumsal etkinliklere katılarak sağlık tedbirlerini alırlar.

Yıllara Göre Toplam Hasta Sayıları

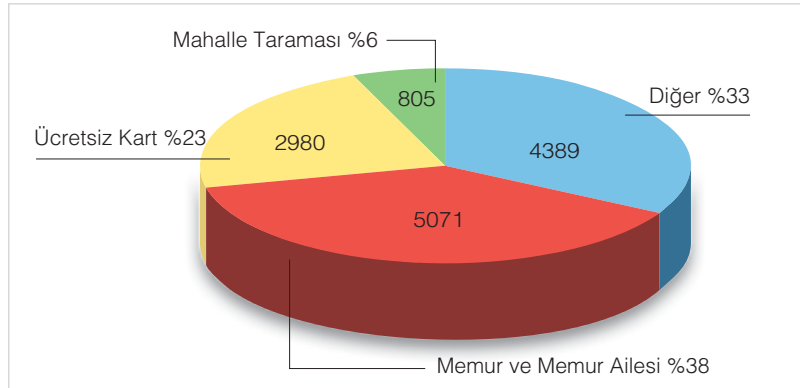


2006	40532
2007	35174
2008	33738
TOPLAM	109444

Kadıköy Belediyesi Sağlık Polikliniği

Memur ve Memur Ailesi	Mahalle Taraması	Ücretsiz Kart	Diğer	Toplam
5071	805	2980	4389	13245

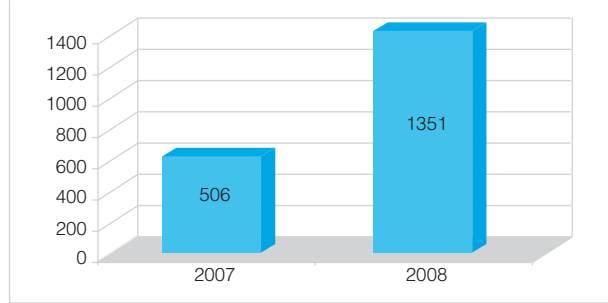
2008 Ücretsiz Hasta Sayıları



* Diğer: Kadın sığınma, sağlık çalışanları, engelli hastalar, sokak çocukları, öğrenci yurdu, sporcu, (bağlı birimlerden hekim tarafından yönlendirilen hastalar)

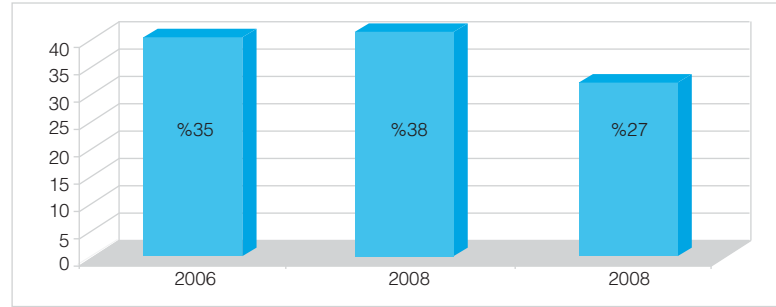
Yıllara Göre İlaç Yardımı Yapılan Hasta Sayısı

2006	-
2007	506
2008	1351



Ambulans Vaka Sayısı

Ambulans Vaka Sayısı	
2006	3839
2007	4209
2008	2957
Toplam	11005

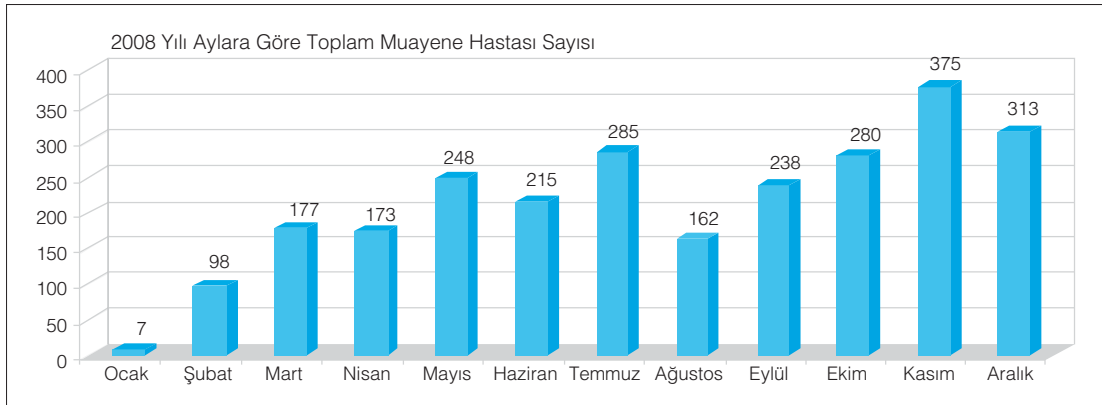


**2-KADIKÖY BELEDİYESİ
DİYABET MERKEZİ**

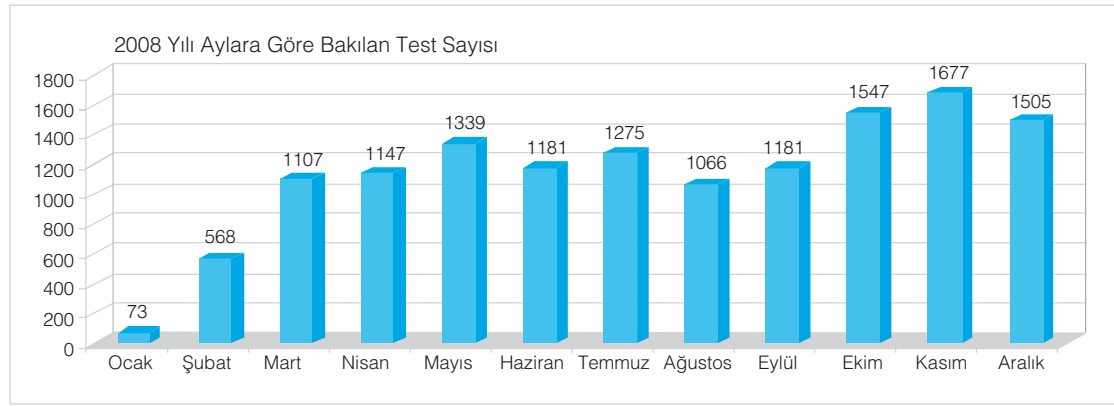
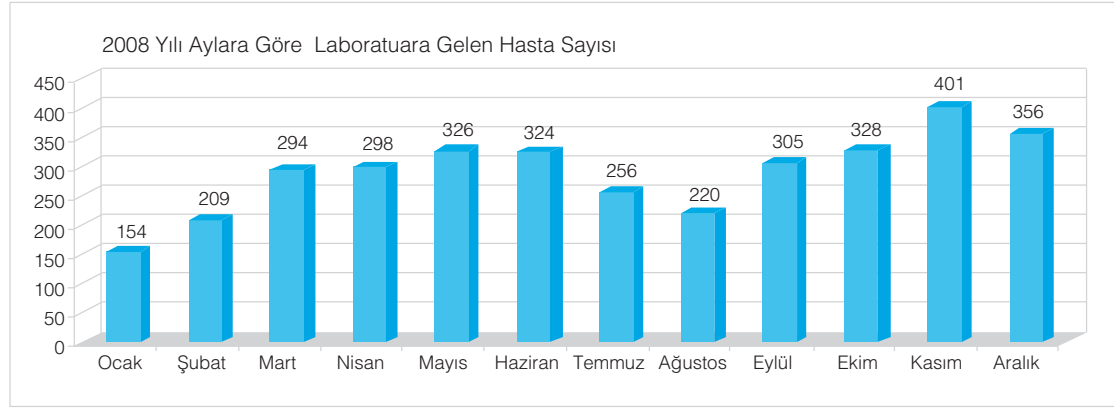
Dahiliye, aile hekimliği, göz hastalıkları, nöroloji, endokrinoloji, psikiyatri branşlarında hizmet vermektedir. Hizmetler gelişmiş laboratuvar ile desteklenmektedir.



Sağlık Polikliniği laboratuvarı



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ



3-KADIKÖY BELEDİYESİ ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ

Okullarda ağız ve diş sağlığına yönelik genel taramalar yapar, ağız ve diş sağlığı sorunu olanların bütün muayene ve tedavilerini ücretsiz olarak yerine getirir. Toplamda 16 diş ünitesiyle hizmet verilmektedir. Panoramik diş ve çene grafilerini çekebilen röntgen cihazı mevcuttur.

**KADIKÖY RİTMİNİ
BOZMUYOR...**

Çocuklarımızın gülüşüne sağlık projesi kapsamında binlerce çocuğumuz ücretsiz tedaviler ile sağlıklı gülümsüyor...

www.kadikoy.bel.tr Çağrı Merkezi: 444 55 22

Kadıköy'de Yaşamak Ayrıcalıktır. KADIKÖY BELEDİYESİ



Başkanımız
Diş Polikliniğinde.

4-KADIKÖY BELEDİYESİ ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ

2008 yılı Şubat ayında hizmete girmiştir. Amacı ilköğretim okullarında okumakta olan bütün öğrencilerin genel sağlık taramalarını, sağlık sorunu olan öğrencilerin tedavilerini ve laboratuvar işlemlerini ücretsiz olarak yapmaktır.

5-5-KADIKÖY BELEDİYESİ DURLUPINAR MAH. POLİKLİNİĞİ

6-KADIKÖY BELEDİYESİ EĞİTİM MAH. POLİKLİNİĞİ

7-KADIKÖY BELEDİYESİ K.BAKKALKÖY MAH. POLİKLİNİĞİ

Özellikle yoksul vatandaşların yoğun olarak yaşadığı mahallelerde kurulmuş sağlık kuruluşlarıdır. Hizmetlerinin tümünü ücretsiz olarak sunmaktadırlar. Çocuk sağlığı ve hastalıkları, dahiliye, kadın hastalıkları ve doğum, ağız ve diş sağlığı ana branşlarında hizmet sunmaktadırlar. Sağlık sorunlarına yerinde çözüm geliştirilemeyen yoksul vatandaşlar Kadıköy Belediyesi Sağlık Polikliniğine sevk edilmektedir.

2008 yılı Hizmet verileri Özet Toplu Tablosu

HASTA MUAYENELERİ	KURUMLARDA	Kadıköy Bel. Sağlık Polikliniği	33738
		Kadıköy Bel. Diyabet Merkezi	2471
		Kadıköy Bel. Çocuk Ağız-Diş sağlığı Polikliniği	25095
		Kadıköy Bel. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği	8417
		Kadıköy Bel. Dumlupınar Mah. Polikliniği	6887
		Kadıköy Bel. Eğitim Mah. Polikliniği	6778
		Kadıköy Bel. K.Bakkalköy Mah. Polikliniği	6785
	TOPLAM	90171	
TARAMALARDA	Mahalle ve etkinlik	6868	
GENEL	TOPLAM	97039	
LAB. İŞLEMLERİ	KURUMLARDA	Kadıköy Bel. Sağlık Polikliniği	62951
		Kadıköy Bel. Diyabet Merkezi	13666
		Kadıköy Bel. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği	3852
	TOPLAM	80469	
	TARAMALARDA	Mahalle ve Etkinlik	4304
GENEL	TOPLAM	84773	
RADYOLOJİ TETKİK İŞLEM.	KURUMLARDA	Kadıköy Bel. Sağlık Polikliniği	11308
		Kadıköy Bel. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği	88
GENEL	TOPLAM	11396	
HEMŞİRELİK HİZMETLERİ	KURUMLARDA	Kadıköy Bel. Dumlupınar Mah. Polikliniği	5020
		Kadıköy Bel. Eğitim Mah. Polikliniği	2515
		Kadıköy Bel. K.Bakkalköy Mah. Polikliniği	1898
	GENEL	TOPLAM	9433

2008 yılında Kurumsal faaliyetlerimiz yanında;

1- Koşuyolu Mahallevinde 10-11 Mayıs tarihlerinde Kadıköy Belediyesi Sağlık Kurumları 1nci Sağlık Şenliği gerçekleştirilmiştir. İki günlük bu şenlik sırasında sağlık kurumlarımızın ve hizmetlerinin tanıtımı yapılmış, katılan vatandaşlara ağız ve diş sağlığı, dahiliye ve diyabet taramaları gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 1500 muayene ve tetkik işlemi gerçekleştirilmiştir.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

2- Mart ve Nisan aylarında Dumlupınar, Eğitim ve Fikirtepe mahalleleri okul alanlarında hafta sonlarında sağlık taramaları gerçekleştirilmiştir. Bu taramalar sırasında 1402 yoksul vatandaşın ulaşabileceği yakınlıkta sağlık hizmeti sunulmuştur.

3- 26 Mayıs-4 Temmuz 2008 tarihleri arasında Dumlupınar, Merdivenköy, Eğitim, Hasanpaşa, Fikirtepe, Rasimpaşa'dan oluşan toplam 6 mahallede 1nci mahalle sağlık taramaları gerçekleştirilmiştir. 3 Kasım-5 Aralık 2008 tarihleri arasında ise Dumlupınar, Merdivenköy, Eğitim, Hasanpaşa, Fikirtepe'den oluşan toplam 5 mahallede 2. mahalle sağlık taraması gerçekleştirilmiştir. Her iki tarama sırasında toplam olarak 3014 kişiye sağlık hizmeti götürülmüştür.



Mahalle Sağlık Taramaları



Koşuyolu Sağlık Şenliği

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	SAĞLIK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
Stratejik Hedef1	Kadıköy ve çevre ilçelerde yaşayan hastalara sağlık hizmeti sunmak, sağlık eğitimleri gerçekleştirmek yoluyla toplum sağlığına katkıda bulunmak	40,000		
Faaliyet 1	Hastalara sağlık hizmeti vermek			
Performans Göster 1	Sağlık hizmeti verilen hasta sayısı	40,000	33,738	84%
Faaliyet 2	Ortalama hasta başına 3 işlemden toplam 80000 laboratuvar işlemi gerçekleştirmek	120,000	62,951	0%
Performans Göster 2	Gerçekleştirilen laboratuvar işlemi	120,000		52%
Faaliyet 3	Toplamda 11000 radyolojik işlem gerçekleştirmek	11,000	11,308	0%
Performans Göster 1	Gerçekleştirilen radyolojik tetkik sayısı	11,000		103%
Stratejik Hedef 2	Kadıköy Belediyesi Sağlık Politikasına başvuran hastalara, hasta yakınlarına, okul öğrencilerine ve halka sağlık ile ilgili konularda bilgilendirme eğitimleri vermek			
Faaliyet 1	Düzenli olarak uygulamalı ilk yardım eğitimleri düzenlemek			
Performans Göster 1	Uygulamalı ilkyardım eğitim sayısı	10	8	80%
Performans Göster 2	Katılımcı sayısı	200	120	60%
Faaliyet 2	Özellikli konularda halk eğitimleri vermek (kalp sağlığı, diş sağlığı, diyabet, parkinson)			
Performans Göster 1	Eğitim sayısı	27	27	100%
Performans Göster 2	Katılımcı sayısı	540	451	84%
Faaliyet 3	Okullarda seminerler gerçekleştirmek.			
Performans Göster 1	Okul seminerlerine katılan öğrenci sayısı	600	571	95%
Faaliyet 4	Etkinlikler gerçekleştirmek			
Performans Göster 1	Tarama faaliyeti sayısı	3,750	2,352	63%
Performans Göster 2	Taramaya katılan kişi sayısı			
Performans Göster 3	Sağlık şenlikleri sayısı			
Performans Göster 4	Sağlık şenliğine katılım sayısı	1,500	1,194	80%
Performans Göster 5	İşbirliği yapılan kurumlarla düzenlenen etkinlik sayısı	7	7	100%
Performans Göster 6	İşbirliği yapılan kurumlarla düzenlenen etkinliklere katılımcı sayısı	350	346	99%
Stratejik Hedef3	Kadıköy Belediyesi Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği aracılığıyla Kadıköy İlçesinde ağız ve diş sağlığı açısından sağlıklı ve bilinçli bir neslin yetişmesine katkıda bulunmak			
Faaliyet 1	Kadıköy İlçe sınırları dahilinde ilköğretim okullarında okumakta olan öğrencilerin (68000kişi) %40'ına ağız ve diş sağlığı taraması ile sorumlu bulunmalarını tedavilerini yapmak suretiyle koruyucu ve tedavi edici ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmak	27,000		0%
Performans Göster 1	Taranan okul sayısı	35	31	89%
Performans Göster 2	Taraması yapılan öğrenci sayısı	27,000	25,095	93%

**İŞLETME
MÜDÜRLÜĞÜ**

2008 FAALİYET RAPORU

Performans Göster 3	Sorunlu bulunan ve tedavisi tamamlanan öğrenci sayısı	7,500	6,252	83%
Faaliyet 2	Tedaviye alınan öğrencileri ve en az bir ebeveyni ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirmek	20,000	16,146	81%
Performans Göster 1	Eğitim alan ebeveyn sayısı	10,000	8,868	89%
Performans Göster 2	Eğitim alan ilköğretim dönemi öğrenci sayısı	10,000	7,278	73%
Stratejik Hedef 4	Kadıköy Belediyesi Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinin ulusal ve uluslararası arenada adını duyurmak ve tanıtımını yapmak	2,00	2,00	100%
Faaliyet 2	Uluslararası ve ulusal kongrelerde sunulabilecek nitelikte en az iki bilimsel çalışma yapmak	2,00	2,00	100%
Performans Göster 1	Bilimsel çalışma sayısı	2,00	2,00	100%
Performans Göster 2	Katılan Uluslar arası kongre sayısı	2,00	2,00	100%
Performans Göster 3	Katılan Ulusal kongre sayısı	0,00	0,00	0%
Stratejik Hedef 5	İşletme Müdürlüğünün halk sağlığına yönelik gerçekleştirdiği halk sağlığı taramalarının görev almak suretiyle toplumsal sağlığına ağız ve diş sağlığı ve çocuk sağlığı açısından katkıda bulunmak			
Faaliyet 1	Gerçekleşen bütün taramalarda kurum olarak yer almak			
Performans Göster 1	Görev alınan halk sağlığı genel taraması sayısı	3	3	100%
Performans Göster 2	Halk sağlığı taramalarında ağız ve diş muayenesi ve tedavisi sağlanan hasta sayısı	2,000	1,737	87%
Performans Göster 3	Halk sağlığı taramalarında çocuk sağlığı muayenesi ve tedavisi sağlanan hasta sayısı	1,000	986	99%
Stratejik Hedef 6	Kadıköy ilçesinde bulunan ilköğretim okullarında okumakta olan öğrencilerin genel vücut sağlığı açısından tarama, muayene ve tedavilerini yapmak suretiyle sağlığı ve bilişçi nesillerin yetişmesine katkıda bulunmak			
Faaliyet 1	Kadıköy ilçesinde bulunan ilköğretim okullarında okumakta olan öğrencilerin %30 unde (20400 kişi) tarama yapmak, bu okullarda sağlık sorunu saptanan bütün öğrencilerin tedavilerini yapmak			
Performans Göster 1	Sağlık taraması yapılan ilköğretim okulu sayısı	25	25	100%
Performans Göster 2	Sağlık taraması yapılan öğrenci sayısı	20,400	16,965	83%
Performans Göster 3	Sağlık Problemi saptanan ve tedavisi yapılan öğrenci sayısı	16,965	8,417	50%
Stratejik Hedef 7	Kadıköy ve çevre ilçelerde yaşayan diabet hastalarına dahiliye, göz, nöroloji, psikiyatri, endokrinoloji, beslenme ve diyetisyenlik ile laboratuvar alanlarında sağlık hizmeti sunmak, sağlık eğitimlerini gerçekleştirmek yoluyla toplum sağlığına katkıda bulunmak suretiyle 2008 yılında yaklaşık 8000 diyabetli hasta muayenesi gerçekleştirmek			
Faaliyet 1	Hastaların muayenelerini gerçekleştirmek			
Performans Göster 1	Dahiliyede muayene olan hasta sayısı	2,904	153	5%
Performans Göster 2	Aile Hekimliğinde muayene olan hasta sayısı	2,904	1,235	43%
Performans Göster 3	Endokrinoloji Polk.de muayene olan hasta sayısı	352	331	94%
Performans Göster 4	Nöroloji Polk.de muayene olan hasta sayısı	704	76	11%
Performans Göster 5	Psikiyatri Polk.de muayene olan hasta sayısı	400	102	26%
Performans Göster 6	Beslenme ve Diyetisyenlikten hizmet alan hasta sayısı	1,452	617	42%
Performans Göster 7	Laboratuvar hizmeti alan hasta sayısı	8,000	3,471	43%
Performans Göster 8	Laboratuvar işlem sayısı	32,000	13,666	43%
Stratejik Hedef 8	Diyabet Merkezimize başvuran hastalara, hasta yakınlarına ve okul öğrencilerine ve halka diyabet konulu bilgilendirme, bilgilendirme eğitimleri vermek			
Faaliyet 1	Düzenli eğitim faaliyeti yürütülen bir salon kurmak	1,00	1,00	100%
Performans Göster 1	Kurulan eğitim salonu sayısı			
Faaliyet 2	Diyabet hakkında eğitimler vermek			
Performans Göster 1	Eğitim sayısı	24,00	17,00	71%
Performans Göster 2	Eğitim verilen hasta ve yakınlarının sayısı (KDM)	210,00	236,00	112%

Performans Göster 3	Eğitim verilen hasta ve yakınlarının sayısı (Kültür Merkezi)	150	141	94%
Faaliyet 3	Okullarda seminerler gerçekleştirilmek.			
Performans Göster 1	Seminer düzenlenen okul sayısı	3	2	67%
Performans Göster 2	Okul seminerlerine katılan öğrenci sayısı	500	489	98%
Faaliyet 4	Dişabet taramaları gerçekleştirilmek			
Performans Göster 1	Tarama faaliyeti sayısı	12	12	100%
Performans Göster 2	Taramaya katılan kişi sayısı	1,871	1,871	100%
Stratejik Hedef 9	Dumlpınar mahallesi ve çevre mahallelerdeki hastaların Dahiliye, Çocuk , K.Doğum, KBB branşlarında muayene ve tedavilerini gerçekleştirmek, Psikolojik danışmanlık, Özel Eğitim, Laboratuvar ve hemşirelik hizmetleri vermek suretiyle 2008 yılında (daha önceki yılların verilerine uygun olarak) 16000 hastaya hizmet vermek			
Faaliyet 1	Hastaların muayenelerini gerçekleştirmek			
Performans Göster 1	Dahiliye Polikliniğinde muayene olan hasta sayısı	2,904	2,646	91%
Performans Göster 2	Çocuk Polikliniğinde muayene olan hasta sayısı	1,452	1,090	75%
Performans Göster 3	Kadın Doğum Polikliniğinde muayene olan hasta sayısı	1,452	1,565	108%
Performans Göster 4	K.B.B Polikliniğinde muayene olan hasta sayısı (GÖNÜLLÜ-Haftada iki yarım gün)	500	316	63%
Performans Göster 5	Psikolojik danışmanlığa başvuran hasta sayısı (GÖNÜLLÜ-Haftada bir gün)	400	369	92%
Performans Göster 6	Özel Eğitime başvuran Hasta sayısı	1,100	1,009	92%
Performans Göster 7	Laboratuvar ve hemşirelik hizmeti alan hasta sayısı	5,500	5,938	108%
Stratejik Hedef 10	Dumlpınar Mah. Polikliniğine başvuran hastaları hastalıklardan korunma ve hijyen,aile planlaması,aşlar, anne sütünün önemi ve emzirme teknikleri konusunda bilgilendirme; Mahalle ve Okul taramalarına ,aile danışma merkezlerinin eğitim faaliyetlerine katkı			
Faaliyet 1	Hastalıklardan korunma,hijyen,aile planlaması,aşlar,anne sütü ve emzirme konusunda bilgilendirme			
Performans Göster 1	Yapılan bilgilendirme	12,933	12,933	100%
Faaliyet 2	Mahalle ve okul taramalarına katkıda bulunmak			
Performans Göster 1	Görev almanıttbbi faaliyet sayısı	6	6	100%
Stratejik Hedef 11	K.Bakkalköy Mah.Polikliniğine başvuran kişilere Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, K.Hastalıkları ve Doğum, Ağz ve Diş sağlığı, Psikolojik danışmanlık, Hemşirelik, Laboratuvar hizmeti sunmak,			
Faaliyet 1	Muayene ve tedavi, danışmanlık, laboratuvar, hemşirelik hizmetlerini vermek			
Performans Göster 1	Gerçekleşen Çocuk Sağlığı ve hastalıkları muayene ve tedavileri	5,000	2,640	53%
Performans Göster 2	Gerçekleşen Kadın hastalıkları ve doğum muayene ve tedavileri	2,500	1,394	56%
Performans Göster 3	Gerçekleşen ağız ve diş sağlığı muayene ve tedavileri	2,000	1,893	95%
Performans Göster 4	Gerçekleşen psikolojik danışmanlık hizmeti	1,584	858	54%
Performans Göster 5	Gerçekleşen hemşirelik hizmeti	6,336	1,895	30%
Performans Göster 6	Gerçekleşen anne sütü hemşireliği işlemi	3,168	348	11%
Stratejik Hedef 12	Kadıköyde yoksul mahallelerde sağlık taramaları gerçekleştirmek suretiyle, dezavantajlı guruplara sağlık hizmeti sunmak			
Faaliyet 1	En az 2 sağlık taraması yapmak suretiyle her taramada 3000 kişiye, toplamda 6000 kişiye sağlık hizmeti götürmek			
Performans Göster 1	Gerçekleştirilen sağlık taraması sayısı	2	4	200%
Performans Göster 2	Taramalardan hizmet alan kişi sayısı	6000	6868	114%
Stratejik Hedef 13	Kadıköy ilçesinde yaşayan ve sedyeye bağımlı olan hastalara sağlık kuruluşlarına nakil hizmeti sunmak, toplumsal etkinliklerde sağlık tedbirleri almak			
Faaliyet 1	Hasta nakil hizmeti sunmak			
Performans Göster 1	Nakledilen hasta sayısı	5000	2667	53%
Performans Göster 2	Alınan sağlık tedbiri sayısı	365	400	110%

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activity. The document provides a detailed explanation of how to categorize these transactions and how to use a double-entry system to ensure that the books are balanced. It also discusses the importance of regular reconciliations and how to identify and correct errors. The second part of the document focuses on the preparation of financial statements. It covers the process of calculating net income, determining the cost of goods sold, and preparing the income statement, balance sheet, and statement of cash flows. It also discusses the importance of providing clear and concise explanations for each item on the statements. The document concludes with a discussion of the importance of maintaining accurate records and the role of the accountant in ensuring the accuracy and reliability of the financial information.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (27.01.2009)



H. Tülin ERGÜNER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz; Kadıköy'ün sosyoekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmada zorluklar yaşayan bölgelerinde: kent yaşamına uyum sağlayıcı olmaya yönelik hizmet vermek üzere sağlık, eğitim ve sosyal dayanışma hizmetleri başta olmak üzere temel ihtiyaçları karşılamak ve insanca yaşam için gerekli koşulları oluşturmakla yükümlüdür.

Bürolarımız; 1-Evrak Kayıt Bürosu 2-Aile Danışma Merkezleri ve Meslek Eğitim Birimleri Bürosu 3-Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi Bürosu 4-Sosyal Dayanışma Merkezleri Bürosu 5-Organizasyon ve Bilgi Güncelleme Bürosu 6-Kent Konseyi Bürosu

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI HİZMET MERKEZLERİMİZ

1-AŞEVİ:

Ramazan ayı boyunca her gün, 1000 aileye on bir ay boyunca haftada üç gün Küçükbakkalköy Aşevinde pişirilen sıcak yemek Kadıköy'ün 9 mahallesinde Aile Danışma Merkezleri'nde ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır. Aşevinde pişirilen yemekler bağışçıların desteğiyle yapılmaktadır.



Küçükbakkalköy Aşevi - 2008 yılı boyunca 668.400 kişiye sıcak yemek dağıtılmıştır.

2-KADIKÖY BELEDİYESİ ENGELLİ DANIŞMA VE DAYANIŞMA MERKEZİ:

Bu Merkezde;

- Engellilerin rehabilitasyonuna yönelik eğitimler,
- Meslek edinmeleri için mesleki eğitimler,
- Sağlık koşullarının iyileştirilmesi için sağlık hizmeti desteği,
- İstihdam edilmeleri için çeşitli iş projeleri geliştirme faaliyetleri yapılmaktadır.

Ayrıca sakatlanmalar, sakat doğumların nedenleri, engellilerin yaşadıkları sorunların kaynağı ve çözümü konuları başta olmak üzere, toplumun duyarlılığını ve bilgisini artırıcı eğitimler yapılmakta, engellilerin yasal hakları konusunda bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Düzenlenen Etkinlikler: 15 kişilik zihinsel engellilerden oluşan gruba yönelik, haftada 1 gün grup faaliyetleri yaptırılmaktadır. Ayrıca, OMAD (Otizmle Mücadele Eden Aileler Derneği) ile üç hafta da bir engelli ailelere psikolojik destek vermek için, grup toplantısı (bir nevi grup terapisi) çalışması yapılmaktadır.

- Zihinsel Engelli Gençler ve Sorunları Bilimsel Söyleşileri 2008 Yılı ve 21 Şubat 2008'de Koşuyolu Gönüllü Evi'nde Engelli Aileler için Bilinçlendirme söyleşilerinden toplam 269 kişi faydalanmıştır.
- 15 Mayıs 2008 günü Özgürlük Parkı'nda düzenlenen "Bahara Merhaba" Pikniğine 176 kişi katılmıştır.

Tanıtım Çalışmaları Kapsamında Katıldığımız Engelsiz Yaşam Fuarı:

'Engellilere özel ürünler, hizmetler ve özel eğitim kurumları konulu Engelsiz Yaşam Fuarı EYAF' 08.03-06 Aralık 2008 tarihleri arasında İstanbul Fuar Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



Engelsiz Yaşam Fuarı

Kadıköy Belediyesi Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezimizde verilen hizmetlere ait 2008 Yılı verileri tablolar halinde aşağıda yer almaktadır.

Hasta Bezi ve Yatak Koruyucu Dağıtımı (gönüllüler vasıtasıyla)	138 Paket
Engelli Raporu çıkarılan engeli sayısı	354 Kişi
Dağıtılan tekerlekli sandalye sayısı	46 Kişi
Dağıtılan ortopedi malzemesi sayısı	16 Kişi
Beyaz Kart ve refakatçi kartı çıkarılan üye sayısı	331 Kişi
Poliklinikten ücretsiz muayene ve tedavi hizmeti alan engelli sayısı	402 Kişi
Ücretsiz Danışmanlık Hizmetlerinden faydalanan engelli sayısı	735 Kişi
Erzak Yardımı Alan Engelli Sayısı	223 Kişi
Burs Alan Engelli sayısı	72 Kişi

2008 Yılı itibariyle veritabanımıza eklenen engelli sayısı: 592 Kişi
2008 Yılı İtibariyle Veritabanımızda Kayıtlı Toplam Engelli Sayısı: 2417 Kişi

Kayıtlı Engelli Sayısı

Zihinsel Engelli sayısı	752
Bedensel Engelli sayısı	821
Bedensel-Zihinsel Engelli sayısı	395
İşitme Engelli sayısı	200
Görme Engelli sayısı	125
Epilepsi hasta sayısı	33
TOPLAM KİŞİ	2417

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

ALO ENGELLİ TAKSİ VE MİNİBÜS HİZMETİ:

Hizmet vermeye başladığı günden bugüne 2802 kişiye hizmet vermiştir. 2008 Yılı içerisinde 1002 kişi hizmetten faydalanmıştır. Biri taksi, biri minibüs olmak üzere iki adet engellilere hizmet veren aracımız bulunmaktadır.



Engelli Minibüsü



Engelli Minibüsü

ENGELLİLERE YÖNELİK DİĞER FAALİYETLER:

- Görme Engelliler Atölyesi: 20 görme engelliye sertifika verilmiştir.
- Görme Engelliler Bilgisayar Atölyesi: 147 öğrenciye Halk Eğitim onaylı sertifika verilmiştir.
- Sesli Kitap Okuma Kayıt Merkezi: Bu merkezde görme engelli getirdiği kitabı kitap okuma makinesiyle, az görenler kitaplarını ekran büyütme makinesiyle kendi görüş derecelerine göre ayarlayarak okutabilmektedir.
- Dumlupınar Aile Danışma Merkezi Zihinsel Engelliler Özel Eğitim Birimi: Tüm zihinsel engelli gruplar, Down Sendrom'lu, Otistik, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu, Uyum ve Davranış bozuklukları olanlar hizmet alanı içindedir. Değerlendirme, danışmanlık ve özel eğitim tamamen ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

3. ENGELSİZ İŞ VE İSTİHDAM MERKEZİ:

Merkezde sürdürülmekte olan temel çalışmalar:

- Direkt istihdama yönelik çalışmalar,
- İstihdama yönelik eğitim çalışmaları,
- Alternatif istihdam modellerine yönelik çalışmalarıdır.

2008 Yılında Merkezde Sürdürülen Çalışmaların Verileri:

Engelsiz İş ve İstihdam Projesine yeni kayıt olanlar	166
İstihdam Edilen ve Maaşlı Stajyer Statüsünde işe yerleştirilen Engelli Sayısı	131
Projede kaydı olan engellilerin bilgilerinin güncellenmesi:	628
İş istihdamı için temasa geçilen firma sayısı:	28
Proje tanıtım görüşmeleri sayısı:	74
Proje Bilgilendirme mailleri:	6000
Hukuki Danışmanlık hizmeti verilenler:	232
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilenler:	566
Engelsiz İş tanıtım filmi çoğaltılması:	1000
Bilgisayar Eğitimi Verilenler:	135
Galoş Eğitimi Verilenler:	120
Bilgisayar Destekli Grafik Tasarımı Meslek Eğitimi Gören Engelli Sayısı	20

4-KADIN KONUK EVİ:

Kadıköy Belediyesi; Şiddete maruz kalan kadın ve çocukların korunması ve topluma yeniden kazandırılmaları amacıyla Aralık 2002'de toplumsal ihtiyaca cevap vermek için, Kadıköy Kaymakamlığı ve Sivil Toplum desteği ile 15 kişi kapasiteli 1.Kadın Konukevi açılmıştır. Buna Ağustos 2005'de Kadın Konuk Evi Ana Binası hizmete girmiştir. Bu Kadın Konuk Evimiz 60 Kişi barındırma kapasitesine sahiptir. Aralık 2007'de 1.Kadın Konukevi ile birleştirilerek ana binada hizmet vermeye devam etmektedir.

2008 YILINDA KADIN KONUKEVİ'NDEN HİZMET ALANLAR:

Kadın Konukevi'ne yeni gelen İlk Değerlendirme Görüşmesi yapılan Kadın Sayısı	163
Bireysel takip görüşmesi yapılan çocuk sayısı	64
Bireysel takip görüşmesi yapılan kadın sayısı	411
Kadın Konuk Evinde kalan çocuk sayısı	347
Kadın Konuk Evinde kalan kadın sayısı	395
Ev kiralama ve iş imkanı sağlanan kadın sayısı	142
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Kadın sayısı	163
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Alan Çocuk Sayısı	64
Hastaneye Yatırılan Kadın Sayısı	55
Sağlık Polikliniğine tedavi ve tetkik için Yönlendirilen Kadın Sayısı	438
Doğum için Hastaneye Yönlendirilen Kadın Sayısı	11
Hukuki Danışmanlık alan Kadın Sayısı	29

Kadın Konukevi'nin 2008 Yılı Tiyatro Etkinlikleri:

- Kurumdaki çocuklar kreş öğretmeni tarafından Moda Deniz Kulübü'nde "Çekirge bir sıçrar iki sıçrar" adlı çocuk oyununa götürüldü
- Kadın Konuk Evi tiyatro grubu bu yıl Barış Manço Kültür Merkezi'nde "Aile İçi Şiddet" adlı oyunu 4 kez sergilemişlerdir.
- Ayrıca tiyatro grubu "Kadınların Hayat Hikayeleri" adlı oyunu Halis Kurtça Kültür Merkezi'nde sergilemişlerdir.
- Kadın Konukevi'ni tiyatro grubu tiyatro öğretmenleri önderliğinde Bakanlıktan gelen ve Birleşmiş Milletlerde görev yapan konuklara sinevizyon gösterisi yaptı.
- Kurumun Çocuk Tiyatro Grubu ADM'lerde "Hansel ve Gretel" adlı oyunu oynadı.

2008 Yılı İçinde Kurum Adına Katıldığımız Kadınlarla İlgili Toplantı ve Seminerler:

- Birleşmiş Milletler'in kadına şiddet ile ilgili Ankara'da vermiş olduğu Seminer
- Kadına Şiddet ile ilgili çeşitli panel ve söyleşiler
- Başbakanlık Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü'nün Ankara'da düzenlediği Eğitim Seminerine katıldık.

KADIKÖYDE KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE İÇİN KAMUSAL DESTEK AĞI PROJESİ:

- 162 kadına hukuki danışmanlık, 910 kadına ve 323 çocuğa psikolojik danışmanlık verilmiştir.
- Şiddete karşı kamusal destek ağı kurulmasına yönelik 20 çalıştay yapılmıştır.
- 57 kadın sığınma evine yerleştirilerek barınma sağlanmıştır.
- 4 mağdur kadın işe yerleştirilmiş, 9 kadın da sağlık polikliniğine yönlendirilmiştir.
- Proje kapsamında Kadıköy Belediyesi gönüllüleri ve kamu kurumları çalışanlarına (toplam 195 kişi) şiddet ve cinsiyet eğitimi verilmiştir.
- İstanbul Barosu Kadın Hakları Merkezince Kadın hakları konusunda hazırlanan 3000 adet kitapçık basılıp dağıtılmıştır.
- Şiddet gören kadınların acil durumda başvuracakları bir acil şiddet hattı kurulmuştur. Şimdiye kadar 250 kişi bu hatta başvurmuş ve gerekli bilgiler verilmiş, yönlendirmeler yapılmıştır.

5-KADIKÖY ÇOCUK EVİ:

2007-2008 eğitim döneminde 3-6 yaş arası 35 öğrenci çocuk evi hizmetinden aktif olarak faydalanmıştır.



Atatürk Mahallesi Merdiven Çocuk Evi

- Öğrencilerimiz Mart ayında 'Halis Kurtça Kültür Merkezi'nde sergilenen "Kurbağa Prens" adlı tiyatro oyununa götürülmüştür.
- Nisan ayı içerisinde öğrencilerimiz "Göztepe Eğitim Merkezi"nde çocuklar için hazırlanan eğitime götürüldü.
- Mayıs ayı içerisinde okulumuz öğrencileri "Sabancı Müzesi"nde sergilenen "Louvre Koleksiyonlarından Başyapıtlarla İslam Sanatının Üç Başkenti:İstanbul, İsfahan, Delhi" isimli sergiye gezdiler ve öğrenciler çocuklar için hazırlanan atölye çalışmalarına katıldılar.
- 14 Haziran 2008'de Halis Kurtça Kültür Merkezi'nde yıl sonu gösterisi yapıldı. Öğrencilerimiz Ekim ayında Bostancı Gösteri Merkezi'nde ücretsiz tiyatroya götürüldü.

6-AİLE DANIŞMA MERKEZLERİ:

Kadıköy İlçesi sınırları içinde 28 mahalle bulunmakta, bunlardan sosyal, ekonomik ve kültürel anlamda desteklenmeye ihtiyaç duyan 9 mahallesinde (İçerenköy, Dumlupınar, Kayışdağı, Yenisahra, Barbaros, İnönü, Atatürk, Eğitim, Küçükbakkalköy Mahallelerinde) hizmet vermektedir. Ayrıca Şaşkınbakkal'da bulunan merkezimiz, Aile Danışma Merkezleri Projesinin toplumun kentli kesime tanıtımı için uygun görülmüştür.

AİLE DANIŞMA MERKEZLERİ HİZMET TÜRLERİ:

Eğitim Hizmetleri

• Yetişkin eğitimi

1. Okur-yazarlık eğitimi

2.Mesleki eğitim: Bu kapsamda yapılan eğitimler; Bilgisayar Kursu, Ön Muhasebe, Diksiyon, İngilizce, Büro Yönetimi, Bilgisayarlı Modelistlik-Girişimcilik Eğitimi, İletişim, Sinema ve Tiyatro Yazım Kursu, Turizm ve Otel Personeli Eğitimi, Hasta Destek Elemanı Eğitimi, Çocuk Bakımı ve Eğitimi, Makine Nakışı, Dikiş -Giyim, Mefruşat, Oya ve Örgü, Mum Batık (Kumaş Boyama), Takı Tasarımı, El Sanatları, Kuaförlük, Manikür – Pedikür, Cilt Bakımı, makyaj, masaj, Tiyatro atölye eğitimleri ve uygulama



2007-2008 Dönemi Aile Danışma Merkezleri ve Meslek Eğitim Birimleri Sertifika Töreni

3. Vatandaşlık Eğitimi

4. Diğer Eğitim Programları: Anne – Çocuk Eğitim Programları Engelli Aileleri Eğitim Programı, Engelliler için Hukuk ve İstihdam Eğitimi, Temel İnsan Hakları İçin Bireysel İletişim Eğitimi, Evlilik Öncesi Üreme Sağlığı Danışmanlığı Eğitimi, Kente Uyum Eğitimi.

5. Engellilere Yönelik Eğitim Programları: Zihinsel engelli çocuklara eğitim, görme engellilere bilgisayar eğitimi verilmektedir

• Çocuklara Verilen Eğitim Desteği

1. Okul öncesi çocuğun eğitimi ve bakımı
2. Örgün eğitimdeki çocukların desteklenmesi

Sağlık Hizmetleri

- Aile Planlaması, Kadın Sağlığı, Depresyon ve Menopoz konularında grup eğitimleri,
 - Kanser Taramaları ve Kansere İlgili Eğitim Programları,
 - Diş Taramaları ve Diş Sağlığı Eğitimleri,
 - Akciğer Taramaları,
 - Göz Taramaları,
- Yapılarak her yıl on binlerce kişiye hizmet sunulmaktadır.

Kültür Hizmetleri: Kadın ve çocukların sosyal ve kültürel gelişmelerini arttırmak üzere il içi, il dışı kültürel geziler (Anıtkabir, Çanakkale Şehitliği, müzeler, tiyatrolar, konserler ve piknikler) düzenlenmektedir.

Danışmanlık Hizmetleri: ADM'lerde vatandaşlara ücretsiz olarak hukuki danışmanlık ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

İstihdam Hizmetleri: Aile Danışma Merkezlerinden mesleki eğitim alanların ürettikleri takı, batık, kumaş boyama, tahta boyama gibi el işlerinin satışı için Belediyemiz çeşitli olanaklar yaratmakta, bu olanakların çeşitlendirilmesi ve genişletilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca bu kadınlara kendi işyerlerini açmaları için girişimcilik kursları düzenlenmektedir.

Kadın Emek Atölyeleri; Yemek Atölyeleri, Oya Atölyesi, Kuaför Atölyesi, Cam Atölyesi, Sinema Atölyesi

Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri: ADM'lerde ihtiyaç sahiplerine yiyecek (kuru erzak), ramazan ayı boyunca her gün sıcak yemek, okul araç ve gereçleri, ikinci el eşya ve giysi, yakacak, ilaç ve tıbbi malzeme yardımları yapılmakta, öğrencilere burs ve dersane desteği sağlanmaktadır. Nüfus kağıdı çıkarılması, yeşil kart alınması, yaşlılık aylığı bağlanması, kütüphane hizmeti, konularında rehberlik yapılmaktadır. ADM'ler kanalıyla toplu sünnet ve toplu nikahlar organize edilmektedir.



Kuru Erzak Yardımı



2008 Yılı Toplu Sünnet Şöleni

Eğitim Hizmetleri

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI AİLE DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE EĞİTİM KURSLARINA KATILAN KİŞİ SAYISI	
OKUMA YAZMA	385
BİLGİSAYARLI MUHASEBE	51
EL NAKIŞI	73
İNGİLİZCE	134
MAKİNE NAKIŞI	25
MEFRUŞAT	55
DİKİŞ GİYİM	113
EL SANATLARI	112
OYA VE ÖRGÜ	53
TAKI TASARIMI	10
GÜMÜŞ İŞLEMECİLİĞİ	12
MANİKÜR – PEDİKÜR	26
BİLGİSAYAR	317
KUAFÖR	44
CİLT BAKIMI	57
GÖRME ENGELLİLER BİLGİSAYAR KURSU	8
STİLİSTLİK	11
YEMEK	28
CAM ATÖLYESİ	63
GÖRME ENGELLİLER ÇORAP ATÖLYESİ	6
BALE(Çocuk)	29
SENARYO YAZILIMI	50
PATCH WORK	27
RESİM	51
EL NAKIŞI	33
MODELİSTLİK	10
MÜZİK	84

Eğitim Seminerlerine Katılan Kişi Sayısı

TEMEL YURTTAŞLIK PROGRAMI	225
ŞİDDETİN ÖNLENMESİ EĞİTİM PROGRAMI	177
GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	50
ANNE ÇOCUK EĞİTİMİ	195
AİLE İÇİ İLETİŞİM	9
AİLE EĞİTİMİ	68
EĞİTİCİ ANNE	19
SBS HAZIRLIK DERSLERİ	22
ÖSYM HAZIRLIK DERSLERİ	150
ETÜD	35
İLKÖĞRETİM MATEMATİK	81
İLKÖĞRETİM İNGİLİZCE	30

Sosyal Yardımlardan Yararlanan Kişi Sayısı

2 .El Giysi ve Ev Eşyası Yardımı Alanlar	1533
Kırtasiye Yardımı	380
Resmi Nikah İşlemleri Yapılan Çiftler	8
Kütüphane Hizmetinden Yararlananlar	155
Kreş Hizmetinden Yararlananlar	377
Sıcak Yemek Alanlar	668.400
Ekmek Dağıtımı	42.816
İş İstihdamı Sağlananlar	5
Koltuk Değneği Alanlar	12
Dersaneye Gönderilenler	41
Burs Sağlananlar	83
Yeni Elbise Alanlar	134
Diş Fırça ve Macunu	180
Battaniye	10
Erzak	2681

Sağlık hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı

Sağlık Yardım Kartı Alanlar	197
İlaç Yardım Kartı Alanlar	197
Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	500

Danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı

Psikolojik Danışmanlık	62
Hukuk Danışmanlık	1333

Kültürel Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı

Kadınlar Günü Kutlaması	250
Sabancı Müzesi Ziyareti	140
İllüzyon Gösterisi	165
Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Projesinin Finaline Katılanlar	175
Sünnet Şöleni	1000

7-MESLEK EGİTİM BİRİMLERİ:

Kadıköy'de 4 Meslek Eğitim Birimimiz bulunmaktadır. Bunlar:

- İnönü Mahallesi Meslek Eğitim Birimi
- Küçükbakkalköy Mahallesi Meslek Eğitim Birimi
- Yenisahra Mahallesi Meslek Eğitim Birimi
- İçerenköy Mahallesi Meslek Eğitim Birimi



Meslek Eğitim Birimi Bilgisayar Kursu



Meslek Eğitim Birimi Stilistik Kursu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bu birimlerde Halk Eğitim Merkezi tarafından tayin edilen öğretmenler kanalıyla eğitimler verilmekte ve eğitimler sonucunda sertifika verilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI MESLEK EDİNDİRME BİRİMLERİNDE EĞİTİM KURSLARINA KATILAN KİŞİ SAYISI	
BİLGİSAYAR	305
BİLGİSAYARLI MUHASEBE	161
EL NAKIŞI	15
DİKSİYON	69
İNGİLİZCE	131
MAKİNE NAKIŞI	50
MEFRUŞAT	76
DİKİŞ GİYİM	71
EL SANATLARI	48
OYA VE ÖRGÜ	39
TAKI TASARIMI	48
GÜMÜŞ İŞLEMECİLİĞİ	28
MANİKÜR-PEDİKÜR	25
BİLGİSAYARLI MODELİSTLİK	53
MUM BATİK	20
KUAFÖR	53
CİLT BAKIMI	42
SERAMİK	12
FOLKLOR (Çocuk)	15
ENSTRÜMAN VE MÜZİK EĞİTİMİ (Çocuk)	137
ANA SINIFI	61
TOPLAM KİŞİ	1459

Müdürlüğümüze Bağlı Tüm Birimlerde 2007-2008 Eğitim Döneminde Sertifika Alan Öğrenci Sayıları	
OKUMA -YAZMA	156
ÜYELİK SEMİNERİ	147
ANNE ÇOCUK SAĞLIĞI	158
DİKİŞ	68
PATCHWORK	10
MEFRUŞAT	78
BİLGİSAYAR	512
GÖRME ENGELLİLER BİLGİSAYAR	23
GÖRME ENGELLİLER ÇORAP ATÖLYESİ	13
İNGİLİZCE	186
TAKI	52
CAM ATÖLYESİ	21
EL SANATLARI	96
MAKİNE NAKIŞI	75
BİLGİSAYARLI ÖN MUHASEBE	250
DİKSİYON	42
BİLGİSAYARLI MODELİSTLİK	82
SERAMİK	12
GÜMÜŞ İŞLEMECİLİĞİ	26
OYA	38
KUAFÖR	53
MUM BATİK	15
CİLT BAKIMI	23
MANİKÜR	13
RESİM	20
SENARYO	14
TOPLAM KİŞİ	2183

8- SOSYAL KOOPERATİF GELİŞTİRME MERKEZİ:

Belediyemiz bünyesinde İlçemiz çevresinde yaşayan dezavantajlı grupların gerek maddi , gerekse sosyal açıdan güçlendirilmelerini ve onların istihdam olanaklarını artırarak ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak amacıyla 26.12.2008 tarihinde “Sosyal Kooperatif Danışma Merkezi” açılmıştır.

9-KADIKÖY KENT KONSEYİ:

Kadıköy Kent Konseyi Yürütme Kurulu ayda iki kez toplanarak çalışmalarına devam etmektedir.



Kadıköy Kent Konseyi Çalışmaları ve Başkanımızın Yapmış Olduğu Konuşma

Kadıköy Kent Konseyi'nin 2008 yılı etkinlikleri:

- 26.02.2008 tarihinde Barış Manço Kültür Merkezi'nde “Gelecekte Kadıköy'ün Sağlıklı Kentleşmesi” Paneli
- 19.03.2008 tarihinde gelecekte Kadıköy'ün kültür ve sanatı Paneli.
- 16.04.2008 tarihinde “Gelecekte Kadıköy'ün Ulaşımı” Paneli
- 21.05.2008 tarihinde “Gelecekte Kadıköy'ün İmar ve Planlaması ile Deprem Olgusu” konulu dört ayrı panel düzenlenmiştir.
- 26.06.2008 tarih ve 17.Yürütme Kurulu Toplantısında çalışma grupları oluşturulmuştur.

AB (AVRUPA BİRLİĞİ) DESTEKLİ SOSYAL PROJELER:

KADIKÖY'DE YENİ UMUTLAR PROJESİ 2:

Bir Aktif İstihdam ve Mesleki Eğitim Projesi olan Kadıköy'de Yeni Umutlar 2 Projesi 1 Aralık 2008 tarihinde başlamıştır. Proje Kapsamında 570 kadın ve gence 8 ayrı mesleki eğitim verilecek ve bu kişilerin iş sahibi olmaları için çalışılacaktır. Projenin hedef kitlesi 18 yaş üstü işsiz, mesleği olmayan kadınlar ve 15-29 yaş grubu işsiz ve mesleği olmayan gençlerdir.



KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy'ün sosyo - ekonomik açıdan yetersiz, kenteleşme bilincine ulaşmada zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde oluşturulan Aile Danışma Merkezleri bünyesinde eğitim ve sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçları karşılamak ve insanca yaşam için gerekli şartları oluşturmak, kırsal kesimden gelen insanların kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik vermek, yardım yapmaktır.			
STRATEJİK HEDEF 1	2007-2008-2009 Yıllarında Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 5000 kişiye gıda yardımı ve aşevi aracılığı ile sıcak yemek dağıtımı yapılması			
FAALİYETLER	TANIMLAR	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
FAALİYET 1.	İhtiyaç sahibi kişilerin Muhtarıklar ve Aile Danışma Merkezleri aracılığı ile tespit edilmesi ve aşevi aracılığı ile sıcak yemek dağıtımı yapılması			
Performans Göster .1	Aşevi aracılığı ile yardıma muhtaç kişilere verilen sıcak yemek dağıtımı kişi sayısı	500.000 KİŞİ	668.400 KİŞİ	%100
STRATEJİK HEDEF 2:	2007-2008-2009 yılları sonuna kadar Kadıköy'de yaşayan 1000 fakir çocuğun sünnet ettirilmesi			
FAALİYET 2.	Tespiti yapılan sünnet olacak çocuklar için ihale yöntemi ile 1000 çocuk için kiyafet alımı yapılması			
Performans Göster .1	2007-2008-2009 Yıllarının sonuna kadar 1000 fakir çocuğun sünnet ettirilmesi	550 KİŞİ	500 KİŞİ	%100
STRATEJİK HEDEF 5	2006-2007-2008 Yılları arasında ihtiyaç sahibi 5000 kişiye ekmekek dağıtılması			
FAALİYET 1.	Tespiti yapılan yardıma muhtaç kişiler için ihale yöntemi ile ekmekek temini			
Performans Göster .1	İhtiyaç sahibi kişilere dağıtımı yapılan ekmekek miktarı	100.000 ADET	42.816 ADET	%43
STRATEJİK HEDEF 8:	Belediyemizin Aile Danışma Merkezleri Birimlerinde ve Atölyelerinde üretilen El Sanatları ürünlerinin Ulusal ve Uluslar arası alanlarda tanıtımını yapmak ve ayrıca birimlerimizin tanıtımını yapmak			
FAALİYET 1.	İhale yöntemi ile 2008 yılında düzenlenen fuara katılımı			
Performans Göster .1	Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi ile fuara katılım	2 FUAR	1 FUAR	%50
STRATEJİK HEDEF 13	ADMLer aracılığı ile sosyo ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere, Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek(piknik, yaz okulu, söyleşi vb.)			
FAALİYET 1.	2008 Yılında Müdürlüğümüz birimlerinde düzenlenen etkinliklere öğrenciler ve engellilerin katılımının sağlanması.			
Performans Göster .1	Belirli Gün ve Haftalarda Engelliler Danışma ve Dayanışma Merkezi aracılığı ile etkinliklere götürülen engelli kişi sayısı	5 ETKİNLİK	4 ETKİNLİK	%80
STRATEJİK HEDEF 14	Kent ekonomisinin gelişmesi için,kalifiye iş gücü yaratmaya yönelik meslek edindirme kursları açmak.			
FAALİYET 1.	Kalifiye işgücü yaratmaya yönelik meslek edindirme kursları açılması sağlanmak	2 BİRİM	2 BİRİM	%100
Performans Göster .1	Meslek Eğitim Birimlerinde verilen hizmetlerden (bilgi sayar,biçki dikiş,el sanatları, İngilizce, cilt bakımı, kuaförlük, yemek, oya, atışıp boyama, mum batık, vb.) kurslardan faydalanan kişi sayısı.	3000 KİŞİ	3632 KİŞİ	%100
STRATEJİK HEDEF 15	İstihdam yaratmaya yönelik imkan yaratmak			
FAALİYET 1.	İhale yöntemi ile istihdam yaratmaya yönelik hizmet satın alınabilmesini sağlamak			
Performans Göster .1	Kalifiye işgücü yaratmaya yönelik açılan Meslek Eğitim Birimlerinin nitelikli çalışmalarının ulaştığı hedef kitleye daha kaliteli hizmet verilebilmesi için hizmet satın almak	HER YIL	HER YIL	HER YIL

STRATEJİK ALAN: 3				
STRATEJİK AMAÇ:1	Aile Danışma Merkezlerinin 12 Yıllık süreçte oluşturduğu eğitim ve sosyal dayanışma nitelikli çalışmalarının sürdürülmesi sırasında ulaştığı hedef kitleye hizmet verirken yaşadığı mekan ve eleman problemlerini çözmek amacıyla 10 mahallede mevcut olan Aile Danışma Merkezlerini yeniden yapılandırmak			
FAALİYET 1.	Aile Danışma Merkezlerinin yapılandırılmasını ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak	2000 KİŞİ	3350 KİŞİ	%100
Performans Göster 1.	Aile Danışma Merkezlerinde verilen Temel Eğitim, Seminer, Sosyal Yardımlar, Sağlık ve Danışmanlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı	HER YIL	HER YIL	HER YIL
Performans Göster 2.	Aile Danışma Merkezlerine İşerik kazandırılması amacıyla hizmet satın alınarak personel temininin sağlanıp hizmet kalitesinin yükseltilmesi	HER YIL	HER YIL	HER YIL
STRATEJİK AMAÇ: 2	Toplumun her kesimin sunulan hizmetlerden eşit olarak yararlandığı, kent kültür ve sosyal hayatında entegre olmuş kendine güveni yüksek bir kent yaratarak, suçun ve şiddetin kontrol altına alınılması; güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı yaratmak			
STRATEJİK HEDEF:1	Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezlerinin çalışmalarının başarıyla sürmesi sonucu, bu çalışmaların ihtiyacı yeteri olabilmeleri için geliştirilmesini sağlamak amacıyla, gönüllü yapılan bazı hizmetlerin, hizmet satın alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	HER YIL	HER YIL	HER YIL
Performans Göster 1.	Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi'nden bilgisayar eğitimi ve Engelli Atölyelerinden eğitim ve sertifikalı alan engelli sayısı	150 KİŞİ	167 KİŞİ	%100
Performans Göster 2.	Engellilere hizmet veren Alo Engelli Taksi Hizmetinde faydalanan engelli sayısı	800 KİŞİ	1002 KİŞİ	%100
Performans Göster 3.	Avrupa Birliği destekli sosyal projeler üretmek (Ağustos 2007 itibaren gerçekleştirilen Kadına Şiddet Projesi ve 2008'de başlayan Yeni Umurtar 2 Projesi vb.)	1 PROJE	1 PROJE	%100
Performans Göster 4.	Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi'nin sağlık hizmetlerinden faydalanan engelli sayısı	2000 KİŞİ	1149 KİŞİ	%57
Performans Göster 5.	Sağlıklı bir Kadıköy oluşturmak amacıyla çalışmalarını ayda 2 kez toplanarak sürdürmekte olan Kadıköy Kent Konseyi'nce gerçekleştirilen etkinlik sayısı	8 ETKİNLİK	4 ETKİNLİK	%50
STRATEJİK HEDEF 2	Kadın Konukevi sosyal yükü azaltma projelerinde kapsadığı destekle hizmet kalitesi yükselmiştir. Kaliteli hizmetin devamının sağlanması için 2007 yılında başlayan hizmetin Kadın Konukevi yönetimi ve psikolojik danışmanlık alanlarında hizmet alımının önümüzdeki yıllarda da devamını sağlamak.			
Performans Göster 1.	Kadın Konukevi'nde verilen hizmetlerden (Sağlık, İstihdam, Danışmanlık hizmetleri gibi) faydalanan kişi sayısı	HER YIL	HER YIL	HER YIL
STRATEJİK HEDEF 3	Çocukeyi Projesi kapsamında verilen hizmetlerin hizmet satın alınarak devamını sağlamak			
Performans Göster 1.	Çocuk Evi'nde verilen hizmetlerden (3-6 Yaş arası çocuklara tam zamanlı okul eğitimi hizmeti)faydalanan çocuk sayısı	50 ÖĞRENCİ	35 ÖĞRENCİ	%70

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed explanation of how to categorize these transactions and how to use a double-entry system to ensure that the books balance. It also discusses the importance of regular reconciliations and the role of the auditor in verifying the accuracy of the records.

The second part of the document focuses on the practical aspects of bookkeeping. It provides a step-by-step guide to setting up a ledger and how to record transactions. It includes examples of journal entries and how to transfer them to the ledger. The document also discusses the importance of maintaining a clear and organized system of records, including the use of proper accounting terminology and the importance of keeping records for a sufficient period of time. It also touches on the importance of confidentiality and the ethical responsibilities of the bookkeeper.

The final part of the document discusses the role of the bookkeeper in the overall financial management of the business. It explains how the bookkeeper's work provides the foundation for the preparation of financial statements and how this information is used by management and other stakeholders. It also discusses the importance of staying up-to-date on changes in accounting standards and regulations and the role of professional organizations in providing support and resources for bookkeepers.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(27.01.2009)



Kadriye SAĞLAM
Özel Kalem Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; basın yayın bürosu, iletişim departmanı, organizasyon bürosu, fotoğrafhane, evrak kayıt şefliklerinden oluşmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüze bağlı bulunan dış birimlerimiz olup, bunlar, kültür merkezleri, kütüphaneler, Süreyya Operası, Erkek Öğrenci Yurdu, Çocuk Sanat Merkezi, Barış Manço Evi, Gazete Kadıköy birimleridir.

Müdürlüğümüz sanatsal, kültürel faaliyetlere önem vermekle beraber, vatandaşlarımızın birlikteliğini artıracak sosyal projelere de imza atmıştır.

2008 yılı içerisinde Kadıköy Belediyesi evlendirme salonu açılışı gerçekleştirilmiş, her yıl olduğu gibi bu yıl da 29 Ekim Cumhuriyet yürüyüşü coşkuyla kutlanmıştır.



Kadıköy Belediyesi Evlendirme Salonu Açılış Töreni



29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü



Tiyatro Festivali (Temmuz-Ağustos)



Cumhuriyet Balosu



Yaza Merhaba Konseri

Müdürlüğümüzün yürütmüş olduğu önemli faaliyetlerden biri olan çocuk festivalinin ikincisi de 2008 yılı içerisinde yapılmış ve çeşitli aktivitelerle kutlanmıştır. İlk defa Kadıköy'ün değişik mekanlarında yazın merhaba konserleri düzenlenmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Süreyya Operası'nda ilk kez Cumhuriyet Balosu etkinliği düzenlenmiştir.

KÜLTÜR MERKEZLERİ CADDEBOSTAN KÜLTÜR MERKEZİ

2008 YILI ETKİNLİKLERİ	SALON ADI	ADETİ
Sergilenen Konser Sayısı	Büyük Salon A ve B	110
Sergilenen Tiyatro Oyunu	Büyük Salon A ve B	170
Düzenlenen Seminer	Büyük Salon A ve B	249
Bale Gösterisi	Büyük Salon	15
Anma Programı	Büyük Salon A ve B	5
Defile	Büyük Salon	2
Modern Dans Gösterisi	Büyük Salon	3
Düzenlenen Sergi	3. Kat Fuaye ve 4. Kat Fuaye	42
Kitap Günleri	Performansbir kat ve 3. Kat Fuaye	10 Gün
Filme Gösterimi	Büyük Salon A ve B	10 Gün

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU



CKM Sezon Açılış Konseri (Süella Mulaj)



24 Kasım Öğretmenler Günü Kubat Konseri



Akbank Oda Orkestrası Konseri

BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ

ETKİNLİK ADI	SAYISI	TOPLAM KATILIMCI
Çocuk Tiyatroları	78	7.806
Yetişkin Tiyatroları	185	20.400
Anma Gecesi	20	3.200
Konferans - Panel	30	3.450
Anma Gecesi	20	3.200
Konser	17	2.550
Resim Sergisi	17	5.000



Dünya Şaka Günü Etkinliği



Prens ve Deniz Kızı Tiyatro Gösterisi

HALİS KURTÇA KÜLTÜR MERKEZİ

ETKİNLİK ADI	SAYISI	TOPLAM KATILIMCI
Tiyatro	216	24.591
Konferans - Panel	31	3.500
Konser	14	2.250
Sergi	6	2.500
Dans - Bale	9	
Türk Sanat Müziği Kursu		27
İngilizce Kursu		18
Resim Kursu		17
Halk Dansları Kursu		12
Piyano Kursu		11
Gitar Kursu		23
Latin Dansı Kursu		28
Okuma Yazma		14
Tiyatro		13

19 MAYIS KÜLTÜR MERKEZİ:

19 Mayıs Kültür Merkezinde Yapılan Etkinliklerimize 817 kişi katılmıştır. Bu etkinliklerimizden bazıları İnsana Dair Her şey, Yaşama Anlam Verme, Bitkilerle Sağlıklı Yaşam, Tiyatro, Etkili İletişim, Yoga, Sosyal Latin Dansları, Ses Eğitimi, Fotoğraf ve Görüntü Teknikleri ve diğerleridir.

SÜREYYA OPERASI

ETKİNLİK ADI	SAYISI	TOPLAM KATILIMCI
OPERA	32	17.000
BALE	31	16.500
KONSER	38	21.000
MÜZİKAL	9	5.000
ÇOCUK OYUNU	27	15.000

Süreyya Opera Salonunda Gösterimi Yapılan Oyunlardan Bazıları



La Traviata



Bale Gala



Doğu Ezgileri



Kamelyalı Kadın



Yeni Yıl Konseri

Süreyya Operasında Yapılan Etkinliklerin isimleri ise şöyledir

Bale: Üç Bale, Bale Gala, Hayatın İçinden, Hüsni-ü Aşk'a Dair, Kamelyalı Kadın, Doğu Ezgileri)
Opera: La Serva Padrona, Don Pasquale, Sihirli Flüt, La Traviata

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

Konser: Carmina Burana, 9. Senfoni, Yeni Yıl Konseri, Ustalara Saygı, Bahar Konseri, Temalı Konser, Yunus Emre Oratoryosu, Senfonik Konser, Sevgililer Günü Konseri, Müzikal Konser, İdil Biret, Tekfen Filarmoni Orkestrası, Cihat Aşkın, Ayşegül Sarıca, Suna Kan / Cana Gürmen, Nazım Hikmet "Saat 21-22 Şiirleri", Emre Elivar, Ayla Erduran / Ayşegül Sarıca, Birsen Ulucan / Özcan Ulucan, Avusturya Liseliler Vakfı Konseri "Vienna Jeunesse" Orkestrası, İKSV Müzik Festivali" 3 Piyanist, 3 Konçerto", Gülsin Onay, Tuncay Yılmaz / Burçin Büke, Şirin Pancaroğlu / Elif Yurdakul)

Müzikal: (Bir Tenor Aranıyor, Folklorama)

Çocuk Oyunu: Mutlu Prens, Heidi, Sihirbaz Oz, Elma Kurtları

BASIN DANIŞMANLIĞI

YANSIMA RAPORU

01 Ocak 2008 - 01 Ocak 2009 tarihleri arasında yazılı basında toplam 1872 adet haberimiz yer almıştır. Aynı tarihler arasında haber portallarında yer alan haber sayımız 521 adettir. Yine aynı tarihler arasında yer alan TV haber sayımız 293 dür

KÜTÜPHANELER

ÇOCUK VE HALK KÜTÜPHANESİ

- Üye sayımız 2510 kişidir.
- Kütüphanemizden 1900 kişi 5100 adet ödünç kitap almıştır,
- Dönem boyunca 5500 öğrenci 4200 adet yetişkin olmak üzere 9700 okuyucu yararlanmıştır.
- Çeşitli türde 13000 adet kitap kütüphanemiz bünyesinde mevcuttur.
- Kütüphanemize kitap bağışında bulunanlara belediyemiz adına teşekkür mektupları gönderilmektedir.
- Ayrıca Kütüphanemize günlük 8 adet gazete alınmakta olup okuyucularımıza sunulmaktadır.

BUTİK VE SANAT KÜTÜPHANESİ

2008 yılı içerisinde kütüphanemizde Beykent Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı bölüm başkanı Didem Uslu başkanlığında "Okuma Atölyesi" adlı Okuma Kulübü'nün on beş günde bir düzenledikleri etkinlik gerçekleştirilmiştir.

MUHTAR ÖZKAYA HALK KÜTÜPHANESİ

- 14 Şubat 2008'de kütüphanede İnal Aydınöğlü'nun konuşmacı olduğu "Sevgi" konulu söyleşi ve imza günü düzenlendi.
- 19 Şubat 2008 'de Caddebostan Gönüllülerinin kütüphaneyi ziyareti ve şair Tekin Gönenç'in yeni kitabının tanıtıldığı imza günü düzenlendi.
- 21 Şubat 2008'de Caddebostan Lions Kulübü ve Celile ÇELİKEL'in "Sevgi" konulu sohbet toplantısı yapıldı.
- 8 Mart 2008'de Ayşe Küçük Kurt'un Dünya Kadınlar günüyle ilgili " Sığınan Kadın Fotoğrafları" söyleşisi ve imza günü etkinliği yapıldı.
- 25 Mart 2008'de Neşe Battal'in konuşmacı olduğu "Zarafet ve Etkili Yaşam" konulu etkinliği Erenköy Gönüllüleri ile birlikte düzenledi.
- Kütüphane Haftasında 4 Nisan 2008'de Doç Dr. Tuba Çavdar Karatepe'nin katıldığı ve Erenköy Kız Lisesi ile birlikte organize ettiğimiz "Kitaplar ve Evleri" adlı etkinliği Caddebostan Kültür Merkezinde gerçekleştirdi.

- 21 Nisan 2008'de Orhan Kemal İl Halk Kütüphanesinin düzenlediği “Güzel Masal Okuma Yarışmasına” kütüphanemizi temsilen **Ela Begüm** adlı okuyucumuz temsil etti.
- 30 Nisan 2008'de Caddebostan Kültür merkezinde **Mehmet Başaran**, Öner Yağcı ve İrfan Ertel'in katıldığı “**Sabahattin Ali Edebiyatı**” etkinliğini Türkiye Yazarlar Sendikası ve Caddebostan Gönüllüleri ile birlikte gerçekleştirildi.
- 2008 yılı içinde büyük bir bölümü bağış olan 500 adet kitabın sınıflaması, bilgisayara girilmesi, etiket ve barkotlarının yapıştırılması ve yerleştirilmesi işlemleri yapıldı.
- Yeni dönemde kütüphaneye alınacak kitapların listesi çıkarıldı.
- 2008 yılında Kütüphanenin tanıtılması için Okullar, sivil toplum kuruluşları, diğer resmi kurumlar ziyaret edildi. Kütüphaneye üye olan okuyucuların üyelik işlemleri gerçekleştirildi.

GÖNÜLLÜ MERKEZİ

- Amaç doğrultusunda ilk üç yıl içinde 5000 Gönüllü üyeye ulaşılması , ihtiyaç alanlarında işbirliğinde bulunmak.Mahalle Gönüllülerinin yanı sıra , Belediye bünyesinde gönüllü Birimler Kurulması ve faaliyette çalışmaları yapılmış ve 2160 gönüllüye ulaşılmıştır.
- Fen İşleri, Üreme Sağlığı ,Kadın Konseyi, Aile Danışma, Hayvan Platformu, Turizm , Spor, Bağımsız(Yeni)Hemşehri Ve Müzik Gönüllüleri Oluşturulmuştur.
- "ANILAR ve MÜZİK" BELGESELİ 36 Programda 86 Sanatçı'nın yaşamı kayda alınmış barkovizyondan ve kendi ağızlarından sanat yaşamları ile sanatlarının izleyiciler ile paylaşmaları sağlanmıştır.
- 9.Hemşehri Şenliği Açılış Rauf Denктаş Tarafından Yapıldı.
- Kadıköydeki TSM dernek ve topluluk ları ile 8.büyük koro konseri şef ayla büyük ataman yönetiminde yapıldı.
- 8.Türk Sanat Müziği Amatör Ses, Beste ,Güfte Ve Saz Eserleri Yarışması
- Uluslar Arası Hans Gabor Belvedere Şan Yarışmasına Organizasyon Desteği Verildi
- Etkinliklerin gönüllülere duyurulması,özel kalem tarafından talep edildiğinde gönüllülerin bilgilendirilmesi
- Borsan çocuk korusu ile 23 nisan konseri düzenlenmiştir.
- Yaşayan sanatçıların onurlandırılması ve kaybettiklerimizi anma programlarının düzenlenmesi
- Tarihçi yazar Cemal Kutay'ın ölümünün 3.yılında andık
- 8 ülkenin katılımıyla uluslar arası veteran masa tenisi turnuvası
- Konserler , anma programları , milli ve dini bayram kutlamaları
- Kadıköy belediyesi spor kulübü masa tenisi şubesi, SÜPER LİG VE 1.LİGDE Kız takımımız süper,erkektakımımız 1.ligde mücadele ediyor,sporcumuz Sanem Şahin milli takıma seçildi ve Slovakya'ya gitti.Her yıl düzenlenen Cumhuriyet kupasında kazanılan altın madalya ve derecelerimiz bulunmaktadır.



Tanju Okan'ı Anma Konseri



Gönüllü Merkezimizin Düzenlediği Konser ve Başkanımız Tarafından Mustafa Sağyaşar'a Ödül Verilmesi

KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ 1	Kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF 1	Resmî Bayramlarda Yapılan Faaliyetler				
FAALİYET 1	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları	90.000.00	20.000 KİŞİ	15.000 KİŞİ	
FAALİYET 2	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	300.000.00	100.000 KİŞİ	100.000 KİŞİ	100%
STRATEJİK HEDEF 2	Anma Günleri Düzenlenmesi				
FAALİYET 1	Uğur Mumcu Anma Etkinlikleri	30.000.00	1.000 KİŞİ	1.000 KİŞİ	100%
FAALİYET 2	10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü		5.000 KİŞİ	5.000 KİŞİ	100%
STRATEJİK HEDEF 3	Diğer Günler İçin Yapılacak Olan Faaliyetler				
FAALİYET 1	Yaşlılara Saygı Günü çerçevesinde huzureverini ziyaret ve kıyafet yardımı yapılması	35.000.00	800 KİŞİ	800 KİŞİ	100%
FAALİYET 2	Dünya Kadınlar Gününde Belediyemizde çalışan bayan personele gül dağıtılması	2.000.00	600 KİŞİ	500 KİŞİ	83%
FAALİYET 3	Belediyemizin Kuruluş Yıldönümünü nedeniyle konser ve kokteyl verilmesi	12.000.00	600 KİŞİ	600 KİŞİ	100%
STRATEJİK HEDEF 4	Yaz aylarında açık alanda halka ücretsiz tiyatro gösterimi düzenlenmesi	110.000.00	10.000 KİŞİ	10.000 KİŞİ	100%
FAALİYET 1	Temmuz ayında 7 gece halka ücretsiz çocuk oyunları tiyatro gösterimi düzenlenmesi	20.000.00	3.500 KİŞİ	3.500 KİŞİ	100%
FAALİYET 2	Ağustos ayında 15 gece halka ücretsiz tiyatro gösterimi düzenlenmesi	90.000.00	7.500 KİŞİ	7.500 KİŞİ	100%
FAALİYET 3	CKM de Floronia konserleri verilmesi 9 ay	300.000.00	5.000 KİŞİ	5.850 KİŞİ	100%
FAALİYET 4	Sokakta Sanat Etkinliğinin yapılması	70.000.00	10.000 KİŞİ	10.000 KİŞİ	100%
FAALİYET 5	Dış Politikasına Gelen Çocuklara Kukla Oyunu	64.900.00	5.000 KİŞİ	5.500 KİŞİ	100%
FAALİYET 6	İlk Öğretim Okullarında Tiyatro 91 adet Oyunu Sergilenmesi	248.000.00	10.000 KİŞİ	11.000 KİŞİ	100%
FAALİYET 7	Ekim ayında Gazhane etkinliklerinin yapılması		10.000 KİŞİ	11.000 KİŞİ	100%
STRATEJİK AMAÇ 2	Başarılı Kurum ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesi ve Desteklenmesi				
STRATEJİK HEDEF 1	Sportif Faaliyetlerde Bulunan Kurumların Desteklenmesi		5000 KİŞİ	5.000 KİŞİ	100%
FAALİYET 1	İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin desteklenmesi spor malzemesi yardımının yapılması	60.000.00	360 KİŞİ	360 KİŞİ	100%
FAALİYET 2	Sportif faaliyetlerde başarılı olan sporculara kupa plaket ve madalyon alımı	100.000.00			

STRATEJİK HEDEF 2							Eğitim yardımı yapılması					
FAALİYET 1	Derslerinde başarılı ortaöğretim ve üniversite öğrencilerine 9 ay süre eğitim bursu verilmesi.	1,300,000.00	1.000 KİŞİ	1.000 KİŞİ	1.000 KİŞİ	100%						
FAALİYET 2	Ücretsiz müzik eğitiminin verilmesi	275,000.00	600 KİŞİ	500 KİŞİ	83%							
STRATEJİK AMAÇ 3							Belediyemize Gelen Konukların Ağırlanması					
STRATEJİK HEDEF 1							Belediyemize yurt içinden gelen konukların Başkanlık Makamınca ağırlanması işi					
FAALİYET 1	Sanatçıların ve Basın Mensuplarının Ağırlanması ve yabancı konukların ağırlanması	50,000.00	1.000 KİŞİ	1.000 KİŞİ	1.000 KİŞİ	100%						
FAALİYET 2	İlçe Belediye Başkanları ile belirli zamanlarda toplantılar düzenlenmesi	10,000.00	200 KİŞİ	200 KİŞİ	100%							
FAALİYET 3	İlçemize hizmet eden kişilerin ağırlanması	5,000.00	100 KİŞİ	60 KİŞİ	60%							
STRATEJİK AMAÇ 4							Temel atma, açılış ve organizasyon etkinliğinin yapılması					
STRATEJİK HEDEF 1							Kültürel faaliyetler ile ilgili hizmet verecek birimlerin temel atma töreninin yapılması.					
FAALİYET 1	Kozyatağı Kültür Merkezi temel atma töreni yapılması	35,000.00	3.000 KİŞİ	3.000 KİŞİ	100%							
STRATEJİK HEDEF 2							Açılış ve Organizasyon etkinliklerinin yapılması					
FAALİYET 1	Park açılışlarının yapılması	13,000.00	1.000 KİŞİ	1.000 KİŞİ	100%							
FAALİYET 2	Cumhuriyet Balosunun yapılması	25,000.00	500 KİŞİ	500 KİŞİ	100%							
FAALİYET 3	24 Kasım Öğretmenler Gününde ÇKM de konser verilmesi ve katılımcılara kitap hediye edilmesi	60,000.00	1.000 KİŞİ	1.000 KİŞİ	100%							
FAALİYET 4	Ramazan ve Kurban bayramında personele çikolata verilmesi	50,000.00	4.000 KİŞİ	4.000 KİŞİ	100%							
STRATEJİK HEDEF 5							Diğer					
STRATEJİK HEDEF 1							Tanıtım amaçlı faaliyetlerin yapılması					
FAALİYET 1	Kadıköy İlçemizin tamamının havadan helikopterle resimlerinin çekilmesi	35,000.00	400 ADET	400 ADET	100%							
FAALİYET 2	Belediyemizin faaliyetlerini anlatmak , bilgi vermek amacıyla her hafta Cuma günü 50.000 adet gazetenin çeşitli noktalara bırakılması	324,000.00	50.000 ADET	50.000 ADET	100%							

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts. The text explains that consistent record-keeping is essential for identifying trends, managing cash flow, and preparing for tax obligations. It also notes that digital record-keeping solutions can significantly reduce the risk of errors and make it easier to access and analyze financial information over time.

The second section focuses on the role of budgeting in financial management. It describes how a well-defined budget can help individuals and businesses allocate resources effectively, prioritize spending, and avoid unnecessary costs. The text provides practical advice on how to create a realistic budget that accounts for both fixed and variable expenses. It also discusses the importance of regularly reviewing and adjusting the budget as circumstances change, such as shifts in income or market conditions. By adhering to a budget, the document argues, one can gain better control over their financial future and achieve long-term stability.

The final part of the document addresses the importance of seeking professional advice when needed. It acknowledges that financial matters can be complex and overwhelming, especially for those who are not experts in the field. The text encourages readers to consult with accountants, financial planners, or other qualified professionals to get personalized guidance and ensure they are making informed decisions. It also highlights the value of staying informed about current financial trends and regulations, as this knowledge can be crucial for navigating the ever-changing landscape of personal and business finance.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(27.01.2009)

Güleser ORHAN
Park Ve Bahçeler Müdürü



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLULUĞUMUZDAKİ ALANLAR:

Yapılan bakım-onarım işlerine göre Kadıköy 5 bölgeye ayrılmıştır;

- 1.Bölge: E-5'in altını kapsayan bölge, 260.000 m2 alanda 62 adet park (refüjler de dahil) mevcuttur.
- 2.Bölge: E-5'in üstünü kapsayan bölge, 240.000 m2 alanda 63 (refüjler de dahil) adet park mevcuttur.
- 3.Bölge: Ataşehir yeşil alanlarını kapsayan bölge, 120.000 m2 lik bir alandır.
- 4.Bölge: Selamiçeşme Özgürlük Parkı, 87.000 m2 si yeşil olmak üzere toplam 115.000 m2 alanda;
- 5.Bölge: Kendi işçilerimizle toplam 7 adet park ve refüjde olmak üzere yaklaşık 20.000 m2'lik yeşil alanın bakımı yapılmaktadır.

Okullar, Hastaneler,Kamuya Ait Diğer Alanlar: Tüm bu alanların budanması, sulanması ve kısmen bitkilendirilme çalışmaları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Atölye: Kayışdağı biriminin içerisinde yaklaşık 200 m2 büyüklüğünde, içerisinde torna tezgahı, kaynak makinesi, ahşap boyama, tamir, depolama alanı ve çeşitli avadanlık malzemelerinin olduğu bir atölyemiz mevcuttur.

Fidanlık: Özgürlük Parkı içerisinde yaklaşık 10 dönümlük alanda, içerisinde ithal bitkilerde dahil ağaç, ağaçcık, çalı formunda olmak üzere ortalama 100 türde yaklaşık 5.000 adet bitki yer almaktadır.

MÜDÜRLÜK OLARAK YAPTIĞIMIZ İŞLER:

- Bakım İşleri
- Budama ve Kesim İşleri
- Ağaç ve Ağaççıklardaki Hastalık ve Zararlılarla Mücadele
- Yazlık ve Kışlık Çiçek Temini
- Yapım İşleri
- Kampanyalar
- Kent Mobilyaları, Çocuk Oyun Aletleri, Dış Mekan Spor Aletleri Alımı

BAKIM İŞLERİ:

Kayışdağı birimimiz, bakım-onarım ihalesi kapsamında olmayan bölgelerde yer alan, Parkların, refüjlerin bakımı, temizliği, sert zeminlerin tamiri, sulama, budama, oyun aletlerinin onarımı gibi konularda çalışmalar yapmaktadır.

Kayışdağı birimimizde ağaç dağıtım kampanyaları organize edilmekte, evlere dağıtım yapılmaktadır.

Yine yukarıda bahsi geçen alanlardan; büyük parklarda kuyu, küçük parklarda ise İSKİ'den su bağlatarak sulama sorununu çözdük. Yol ve refüjlerdeki mevsimlik çiçekler için ise damlama hortum sistemi ile sulama yapılarak tüm yaz canlı olmaları sağlanmıştır. Damlama hortum ve su bağlantısı olmayan yerler ise müdürlüğümüze ait 6 adet tanker 24 işçi ile çift vardiya hizmet verilerek sulanmaktadır.

Ataşehir yeşil alanları bakımı kapsamında yaklaşık 120.000 m2 yeşil alan bulunmaktadır.

2008 yılında Ataşehir yeşil alanlarında yaklaşık olarak ayda ortalama 75 işçi çalıştırılmış, düzenli olarak çim biçme,sulama, çapalama, budama..vb işler yapılmış olup, ayrıca yaklaşık 400 adet ağaç, 80.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.

Selamiçeşme Özgürlük Parkında yapılan etkinlik ve sosyal faaliyetler ile, haftasonları etkinlikler olduğunda yaklaşık 15.000 olan günlük ziyaretçilerin aktif yeşil alan fonksiyonlarından faydalanması sağlanarak, belediyemiz sosyal etkinlikleri yeşil bir platformda halka sunulmaktadır. Yukarıda bahsi geçen 56 işçinin 6 tanesi bu birimimizde görev yapmaktadır.Bunun haricinde 20 kişilik personel de müteahhit firma üzerinden hizmet vermektedir.Söz konusu personel ile parkın içerisinde temizlik, bitki dikimi-sökümü, çapalama, budama, düzenleme..vb. işler gerçekleştirilmektedir. Gençlerin el becerilerini ve sanatçıların üretimlerini halkla paylaşmalarını sağlayacak kermes ve panayırılar düzenlenmektedir.



Yeşilçeşme Sokak Parkı (1.Bölge)



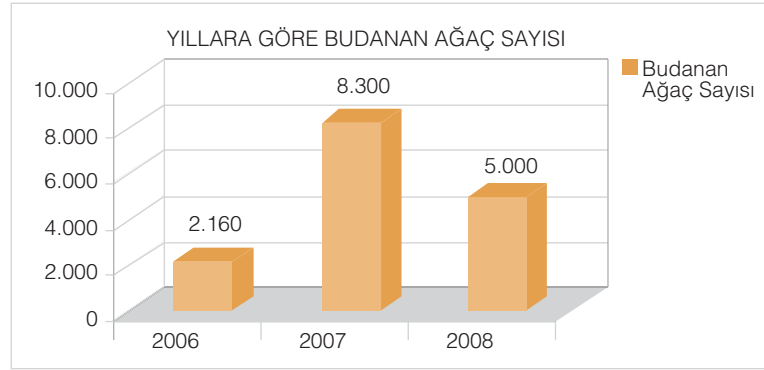
İhlamur Parkı (1.Bölge)



Kriton Curi Parkı (2. Bölge)

BUDAMA VE KESİM İŞLERİ

Budamalar Marmara Bölgesi için genel olarak 31 Ekim 2007 - 31 Mart 2008 tarihleri arasında, ağaçların uyku döneminde yapılmaktadır.



Ağaç Budama makinası ile Ağaç Budama Ağaç Budama Çalışması

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AĞAÇ VE AĞAÇCIKLARDAKİ HASTALIK VE ZARARLILARLA KİMYASAL MÜCADELE:

- Bakım ihalelerinin yanı sıra yapılan “Ağaç ve Ağaççıklardaki Hastalık ve Zararlılarla Mücadele” ve “Ağaçların Budanması” ihaleleri ile de yeşil alan niteliğimizin daha da artırılması hedeflenmektedir.
- Park, bahçe, cadde ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıkların sağlıklı bir şekilde gelişmeleri için; sulama, dip topraklarının çapa yapılarak işlenmesi, gübrelenmeleri, kuruyan dal ve dalcıklarının budanması gibi bakım işlemlerinin yapılması gerekmektedir. Bu bakım işlemlerinin yanı sıra Ağaç ve Ağaççıkların hatta Çim alanları da dahil olmak üzere tüm bitkilerin, hastalık, zararlı etmenlerine ve yabancı otlara karşı korunmaları gerekmektedir.



YAZLIK VE KIŞLIK ÇİÇEK TEMİNİ

Mevsimlik çiçek dikimi çalışmamız dahilinde 2007 senesinde yazlık 400.000 adet, kışlık ise 420.000 adet olmak üzere toplam 820.000 adet çiçeğin dikimini gerçekleştirdik. 2008 senesinde de 500.000 adet yazlık, 503.000 adet kışlık mevsimlik çiçeklerin dikimi gerçekleştirilmiştir



Yeşilçeşme Sokak Parkı (1.Bölge)



İhlamur Parkı (1.Bölge)



Kadıköy Evlendirme Dairesi

YAPIM İŞLERİ

- Yapım işlerimizde; mevcut yeşil alanlarda nitelik ve nicelik artırımına yönelik revize ve ıslah çalışmaları yapmak; kentsel açık ve yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak için yapılacak planlama ve revizyonlarla, her yaş grubuna hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar yaratarak, bu alanları kullananların sayısını arttırmak hedeflenmektedir.
- Bu kapsamda yapmış olduğumuz işleri şu şekilde özetleyebiliriz: Mevcut alanlara ait bitkisel ve yapısal rölevlerin hazırlanması, anketler yapmak, halkın katılımını sağlamak; seçilecek alanlarda mevcut kullanıcı, tespit edilecek plan ve projeler doğrultusunda gölge elemanları yapmak(pergola, kameriye vs), pasif ve aktif spor alanları oluşturmak (fittnes, basketbol, voleybol, tenis, diğer sert zemin oyun alanları), daha fonksiyonel, güvenli ve doğayla bütünleşmiş oyun ekipmanları yapmak, ayrıca kesin parselasyon planları ile ayrılmış Belediye ve/veya kamu mülkiyetindeki park ve yeşil alanların tespitini yaparak rölevleri hazırlamak ve projelendirmek.



Altiyol- Boğa Heykeli Ve Çevresi Düzenlemesi

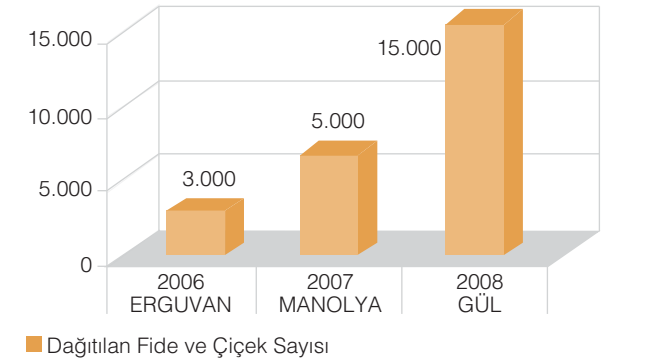


Fikirtepe Mah. Dumlupınar Parkı Yenilenmesi

BEDELSİZ BİTKİ (AĞAÇ VE ÇİÇEK) DAĞITIM KAMPANYALARI

21-29 Mart 2008 Tarihleri arasında, Fenerbahçe Parkı, Milli Hakimiyet Parkı, Koşuyolu Mahalle Evi, Koşuyolu Parkı, Özgürlük Parkı, Bostancı İstasyon Meydanı, Moda Çocuk Parkı, Kriton Curi Parkı, İçerenköy Parkı, Ataşehir Parkı, İhlamur Parkı olmak üzere toplam 11 noktada, "Baharı Güllerle Karşılıyoruz" sloganı ve Başkanımızın katılımıyla, 15.000 adet bedelsiz gül fidanı dağıtımını gerçekleştirmiştir.

KAMPANYA KAPSAMINDA DAĞITILAN BİTKİLER VE MİKTARLARI



Bedelsiz Gül Fidanı Dağıtım-Özgürlük Parkı



Bedelsiz Gül Fidanı Dağıtım-Kriton Curi Parkı

KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN	KENTSEL PLANLAMA	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ 1	Bitkilerdeki hastalık ve zararlılara karşı kimyasal mücadele yaparak insanların kullanımına sağlıklı bitki ve sağlıklı bir çevre sunmak, bu sayede yeşil alan varlıklarını koruma altına almak.					
STRATEJİK HEDEF 1	Kadıköy ilçesinin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaçlıkta oluşan hem hastalık, hem de zararlı etmenlere karşı mücadele yaparak bitkilerin sağlığına kavuşturulması ve bulaşmaları önlemek amacıyla kimyasal mücadele yapmak. Aynı mücadeleyle 2009 senesi sonuna kadar da yinelemek.					
FAALİYET 1	Fizibilite ve çalışmalar tamamlanıp, Başkanlık onayına sunulmasını müteakiben ihaleye çıkılması, Mevcut park, bahçe, refüj, cadde ve sokaklardaki ağaç ve ağaçlıkların çıkarılmış olan envanteri doğrultusunda, çevreye zarar vermeden kimyasal mücadelenin gerçekleştirilmesi	450,000.00	222.000ADET + 1800DEKAR	222.000ADET + 1800DEKAR	100%	
STRATEJİK HEDEF 2	Yeşil dokusu mevcut olan Kadıköy ilçesinin park, bahçe ve refüjlerin renklendirilmesi ve yeşil kimliğinin pekiştirilmesi için Yazlık ve Kışık Mevsimlik Çiçek Temini ve Tesisi.					
FAALİYET 1	Şubat ve Ağustos aylarında olmak üzere yılda 2 kere yazlık ve kışık mevsimlik çiçek ihalesi yapılacak, bu doğrultuda mevsime uygun çiçekler temin edilecektir	300,000.00	800.000ADET	800.000ADET	100%	
STRATEJİK HEDEF 3	Halika bedelsiz olarak ağaç dağıtılarak, yeşil bilinci ve sevgisini pekiştirmek, özel çevrelerini yeşillendirmek ve güzelleştirmek konusunda halkı teşvik etmek. Kadıköy'ün dokusuna ve yeşil kimliğine uygun olan bitki cinslerinden 2007 yılında 3.420 adet dağıtılmış olup, 2008 ve 2009 da bu rakamı artırarak çalışmalara devam etmek. 2008 yılı içerisinde 5.000 adet güi fidesinin bedelsiz olarak dağıtımı yapılarak yeşil varlığımızı arttırmak, aynı zamanda halka ağaçtan yola çıkarak yeşili, doğal çevremizi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek ve 2009 yılı sonuna kadar bu sayıyı artırarak yaklaşık 10.000 adet çiçek-ağaç-ağaçlık dağıtımının ve dikiminin gerçekleştirilmek					
FAALİYET 1	Tespit edilen apartmanlara ve alanlara (park, bahçe, refüj... vb.) dağıtım ve dikiminin yapılması. Bedelsiz olarak 5.000 adet güi fidesi dağıtılmış+ yeşil alanlarımızda da 10.000 adet ağaç-ağaçlık dikilmiştir	150,000.00	5.000 ADET	5.000 ADET	100%	
STRATEJİK HEDEF 4	Kadıköy ilçesinde aktif-pasif yeşil alan kapasitesini arttırmak maksadıyla yapılan ağaçlandırmaya çalışmaları neticesinde her yıl yaklaşık %2,5-3 oranında yeşil alan değerimizi arttırmak.					
FAALİYET 1	Satınalma aracılığıyla, hibe ile veya diğer yollarla temin edilen ağaç, ağaçlık ve bitkilerin, park, bahçe, refüj, yol, sokaka...vb. alanlara nakledilerek, dikim işlemlerinin yapılması. 2008 yılı içerisinde çeşitli kullanımlardaki yeşil alanlarımıza yaklaşık 10.000 adet ağaç ve ağaçlık dikilmiştir	600,000.00	10.000 ADET	18.037 ADET	100%	

STRATEJİK HEDEF 5	Mevcut yeşil alanlarda nitelik ve nicelik artırırına yönelik revize ve ıslah çalışmaları yapmak; kentsel açık ve yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.				
FAALİYET 1	Mevcut parkların yenilenmesi, onarımı ve yeni park alanlarının yapılması				
	(*) Fikirtepe Mah.Dumlupınar Parkı Yenilenmesi İşi				
	(*) Koşuyolu Spor Kulübü Yanı Spor Saha Yapım İşi				
	(*) Koşuyolu Manolya ve Karakolönü Parkları Yenilenmesi İşi	3,250,000.00	6 ADET (3 yeni park, 3 yenileme)	7 ADET (2 yeni park, 4 yenileme)	75%
	(*)Fenerbahçe ve Onay Sitesi Parkı Yenilenmesi İşi				
	(*) Boğa Heykeli Çevresi Düzenleme İşi(Yenileme)				
STRATEJİK AMAÇ 2	İlçemiz sorumluluğunda olan parklarının bakımı ve onarımının gerçekleştirilmesi, korunması, geliştirilmesi ve maksimum seviyede faydalanması için gerekli tüm çalışmaların yapılması, ihtiyaçların giderilmesi.Kısaca bölgelere ayrılmış olan ilçemizde 1.Bölge kapsamında kalan tüm yeşil alanlarımızın nicelik ve nitelik olarak gelişmesini sağlamak.	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	100%
STRATEJİK HEDEF 1	2007 de fizibilite , çalışmalar tamamlanıp, Başkanlık onayına sunulmasını müteakiben ihaleye çıkılacaktır. 2008 senesinde ihaleyi alan firmanın elemanları ile çalışmalar başlatılacak olup, müteakip senelerde de yinelenmektedir.				
STRATEJİK HEDEF 2	İkinci Bölgede yer alan parklarda yapılacak bakım-onarım çalışmaları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, spor alanları ve çocuk oyun alanı sayısını arttırmak.	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	100%
STRATEJİK HEDEF 3	Ataşehir Bölgesi parklarında kullanılan yeşil alanlardaki insan sirkülasyonu sayısını arttırmak, aktif spor alanları oluşturmak, kültürel faaliyetlerle bütünleşmek.	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	100%
STRATEJİK AMAÇ 3	İlçe sınırları içerisinde yer alan ağaçların budanarak kök, gövde, dal gelişimlerini hızlandırıp ağacı sağlıklı kılmak, ağaç ve odunsu bitkilere istediğimiz formu vererek ayrıca çiçeklenmenin miktar ve kalitesini yükselterek görsel açıdan estetik güzellik ve uyum yaratmak, bitkilerin çevresel adaptasyon uyumunu arttırmak, yapı-ağaç ilişkisinde kullanım zorluğu yaratan sokak-park ağaçları popülasyonuna müdahalede bulunmak.				
STRATEJİK HEDEF 1	Kadıköy ilçesinde yer alan sokak ve caddelerde olmak üzere, 4.500 adet yol ve sokak ağacına form budaması ve kesim yapmak. 2009 senesine kadar bu rakamı senede ortalama %10 arttırarak budama ve kesim işlemlerini devam ettirmek. İlaveten ekipleğimiz tarafından 2008 senesinde yaklaşık 300 adet özel mülkiyette ortalama 1.000 adet budama ve kesim işlemi yapmak(2007'de yaklaşık 200 mülkte yaklaşık 800 adet ağaç budama/kesimi yapılmıştı)				
FAALİYET 1	Sokak, cadde ve parklarda budama-kesim işleminin yapılması. Özel mülkiyetlerde taratırma verilen dilleğe ve yapılan başvurular incelenerek gerekli görülen mülkiyetlerde budama-kesim işleminin yapılması.	350,000.00	4.550 adet yol +1.100 adet özel mülk.ağacı	4.550 adet yol +1.100 adet özel mülk.ağacı	100%
STRATEJİK HEDEF 2	İlçemizdeki aktif rekreasyon alanları ve yeşil-açık alanların estetik ve görsel değerini arttırmak ve halkın kullanımına sunmak için Kent Mobilyaları ve Dış Mekan Spor Aletleri ile her türlü gereksinim duyulan malzemenin alınması.				
FAALİYET 1	Satınalma aracılığıyla, hibe ile veya diğer yollarla(üretim vb.) bank, heykel, çocuk oyun grubu, dış mekan fitness aleti, anfi-iyatro koltuğu, dolap..vb. ekipmanın temin edilmesi, montajı ve bakımının yapılması	1,000,000.00	1,000,000.00		100%

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

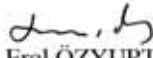
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (27.01.2009)


Erol ÖZYURT
Plan ve Proje Müdürü

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanununun belirlemiş olduğu sınırlar çerçevesinde yetki, görev ve sorumluluklarını yürütmektedir.

Müdürlüğün Yapısı; Evrak Kayıt, Planlama, Harita Numarataj, Durum, Kent Bilgi Sistemi Bürolarından oluşmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar; Müdürlüğümüzde CAD Programı olarak Netcad (10 adet ana modül), Coğrafi Bilgi Sistemi olarak GeoMedia Programları kullanılmaktadır.

Proje ve Faaliyetler

Planlama Bürosu

5216 sayılı yasa kapsamında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve bu planlara uygun 1/1000 ölçekli İmar Planlarının üretilmesi.

1/5000 ÖLÇEKLİ PLANLAR

2008 yılı içerisinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca ve Bakanlıkça onaylanarak gelen 25 adet 1/5000 ölçekli planların dağıtım işlemleri yapılmıştır. Ayrıca kamu yararı doğrultusunda hazırlanan 2 adet 1/5000 ölçekli plan teklifi Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

1/1000 ÖLÇEKLİ KADIKÖY MERKEZ UYGULAMA İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 22.03.1994 tarihinde onaylanan 1/5000 ölçekli Kadıköy Merkez Nazım İmar Planı ile bu plandan sonra farklı tarihlerde onaylanmış 1/5000 ölçekli Mer'i Nazım İmar Planı Tadilatları ve 21.04.2005 onaylı Kadıköy'ün Jeolojik ve Jeoteknik Çalışmalar Raporu doğrultusunda hazırlanmakta olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması parsel ölçeğindeki incelemelerle devam etmektedir.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda yol genişlikleri, sosyal ve teknik altyapı alanları ile çalışma alanları planlanmış ve imar istikametleri oluşturulmuş olup yapı adaları içerisinde yoğunluk hesapları dikkate alınarak yapılaşma koşulları belirlenmesi ve blok düzenlemeleri çalışmaları yapılmaktadır.



13.07.1998 t.t.li 1/1000 ölçekli Rasimpaşa Koruma İmar Planı ve 26.04.1995 t.t.li 1/500 ölçekli Kadıköy Geleneksel Çarşısı Sit Alanları Koruma İmar Planı esas alınarak plan çizimi devam etmektedir.

22.03.2007 T.T.T'li İtiraz Değerlendirme Planı Çalışmaları

22.03.2007 t.t.li 1/5000 ölçekli İ.D.P. Doğrultusunda Hazırlanan 1/1000 ölçekli U.İ.P Teklifleri	
Kadıköy Belediye Meclisine Sunulan 1/1000 ölçekli U.İ.P. Teklifleri	35
Kadıköy Belediye Meclisinde Kabul Edilip, Onaylanmak Üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına Gönderilen 1/1000 ölçekli U.İ.P. Teklifleri	34
Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Onaylanan 1/1000 ölçekli U.İ.P. Teklifleri	22
Büyükşehir Belediye Başkanlığında Onaylanmak Üzere Bekleyen 1/1000 ölçekli U.İ.P. Teklifleri	8
Büyükşehir Belediye Başkanlığınca, Kurum Görüşü Eksikliği Nedeniyle İade Edilen 1/1000 ölçekli U.İ.P. Teklifleri (Başkanlığımızca Kurum Görüşlerine Gönderilmiştir)	4

22.03.2007 t.t.li 1/5000 ölçekli İtiraz Değerlendirme Planı doğrultusunda hazırlanarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan 1/1000 ölçekli plan tadilatı değişiklikleri, 11.05.2006t.t. li Uygulama İmar Planının verilerinin güncellenmesi sağlanmıştır.

• 23.05.2008 T.T.Tli İtiraz Değerlendirme Planı Çalışmaları

22.03.2007 t.t.li 1/5000 ölçekli İtiraz Değerlendirme Planına askı sürecinde yapılan itirazların değerlendirilmesine ilişkin hazırlanarak onaylanan 23.05.2008 t.t.li 1/5000 ölçekli İtiraz Değerlendirme Planı kapsamındaki konular incelenmiş olup, Başkanlığımızca 3 konuya itiraz edilmiş, 4 konuda dava açılmıştır.

• 09.03.2005 t.tli 1/5000 ölçekli Kadıköy Merkez E-5 (D-100) Otoyolu Ara Bölgesi Nazım İmar Planı, 11.05.06 t.t.li Kadıköy Merkez E-5 (D-100) Otoyolu Ara Bölgesi Uygulama İmar Planı ve 22.03.2007 t.t.li 1/5000 ölçekli İtiraz Değerlendirme Planına açılan davalarla ilgili Mahkeme Kararları doğrultusunda gereği yapılmıştır.

• 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Plan ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Çalışmaları

Koruma Kurulu kararıyla III. Derece ve II. Derece Doğal Sit Alanına alınan parsellerle ilgili 3 adet 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı teklifleri hazırlanarak, kurum görüşleri alınmış olup planlar Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

• 1/1000 Ölçekli Kayışdağı Uygulama İmar Planı Çalışmaları

26.03.1999 t.t.li 1/5000 ölçekli Kayışdağı Revizyon Nazım İmar Planı ile 15.02.2002 t.t.li 1/5000 ölçekli İtiraz Değerlendirme Planı ve 18. madde iptaline ilişkin 02.05.2006 t.t.li 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda plan çalışmalarına başlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması tamamlanarak 27.03.2008 tarihinde görüş alınmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

5747 sayılı yasa gereği Başkanlığımızca 1/1000 ölçekli plan çalışması yapılan Kayışdağı bölgesi de bu yasa kapsamında kaldığından bu bölgede plan çalışmaları durdurulmuştur.



Batı Ataşehir Planları

1/5000 ölçekli Anatepe Yerleşmesi Nazım İmar Planının (26.08.1988-23.07.1990 t.t.li) büyük bir bölümü TOKİ tarafından hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar 29.04.2004 tarihinde ve bu plana itirazlar değerlendirmeleri de 25.11.2004 tarihinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nca re'sen onaylanmıştır. Mahkeme kararı ile bu planlar için yürütmeyi durdurma kararı alınmasını takiben, alanın bir bölümünde 26.06.2006 t.t.li, bir bölümünde de 17.07.2006 t.t.li 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar TOKİ tarafından hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır. Ancak Batı Ataşehir olarak bilinen bu bölgede üniversitelerin ve Başkanlığımızın görüşleri de alınarak TOKİ tarafından yeniden 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar hazırlanarak 22.03.2007 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanarak uygulamaya girmiştir. Ancak TOKİ tarafından söz konusu bölgeye tekrar 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar hazırlanmıştır ve 15.02.2008 tarihinde onaylanmıştır. Bu plana da açılmış davalar bulunmaktadır. Plana ait imar uygulaması devam etmektedir.



1/1000 ÖLÇEKLİ PARSEL BAZINDA YAPILAN PLAN TADİLATLARI

- Kadıköy genelinde meri 1/5000 ölçekli planlara göre 11 adet şahıslarca ve 8 adet başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifi Kadıköy Belediye Meclisine iletilmiştir. Ayrıca daha önce onaylanan 1/1000 ölçekli planlara askı tarihleri içerisinde yapılan 14 adet itiraz dosyası Belediye Meclisi'ne iletilmiştir. Şahıs tekliflerine ilişkin plan kontrol ücretinin %10'u olarak 14.111 TL ücret belediye hesabına kaydedilmiştir.
- Daha önce Meclisimizden geçerek onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilen ya da Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yapılarak onaylanan ya da Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nca resen onaylanan 1/1000 ölçekli parsel yada bölge ölçeğinde olmak üzere 42 adet onaylı planın tarafımızca askı ve dağıtım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, farklı tarihlerde onaylanan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli planlara açılan davalara ilişkin olarak 170 adet dava dosyasına teknik görüş ve gerekli bilgi-belgeler hazırlanmıştır. Planlama Bürosu olarak yaklaşık 1400 adet evrak işlemi yapılmıştır. Yapılan işlemler sırasında belediyemiz arşiv programına veri teşkil edecek 7000 adet evrak dijital olarak taranarak bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Ayrıca 23.06.2007 tarihinde yürürlüğe giren İstanbul İmar Yönetmeliği'nin Belediye Tasarrufundaki yerler üzerinde yapılacak tesislere ilişkin 1.18 nolu maddesine göre "Belediyelerin tasarrufundaki kamu malı olarak terkinli yerler üzerinde, tarihi ve doğal dokuyu bozmamak, yaya ile taşıt trafiğini olumsuz yönde etkilememek, yaya kullanım alanlarına taşmamak, arka tarafta bulunan bina cephelerini kapatmamak ve binaların girişini engellemek, bölgenin karakterini muhafaza etmek, ilgili kuruluşların görüşü alınmak şartı ile ilçe/ilk kademe belediye encümeninin uygun görmesi halinde ulaşım istasyonları (otobüs durağı, metro durağı, iskele vb), wc, trafo, İGDAŞ kontrol noktaları, büfe, muhtarlık binaları, kamu hizmetlerinin görülebilmesi için gerekli yapımına izin verilir." Denildiğinde, kamuya terkinli alanlarda bölge enerji ihtiyaçları için bu alanlarda Ayedaş'dan talep edilen yerlerle ilgili teknik inceleme sonucu uygun görülen yerler için encümen kararı alınması sağlanarak bu kararın gerekleri yerine getirilmektedir.

Durum Bürosu

01.01.2008 - 31.12.2008 tarihleri arasında 1468 adet dilekçe , 2971 adet resmi evrak müracaatı olmuştur. Dilekçelerin 1411 adedine, resmi evrakların da 2956 adedine cevap verilmiştir. 1023 adet imar durumu tanzim edilmiştir.

6 adet Plan Kontrol ücreti tahakkuk ettirilmiş olup, bu tahakkuktan 440,905,22 TL., 3 adet geçici inşaat onayı alınmış olup, bu onaylardan 3.379,53 TL , şahsa tanzim edilen 972 adet imar durumuna imar durum harcı tahakkuk ettirilmiş olup, bu tahakkuktan 50.495,12 TL elde edilmiştir. Toplam olarak elde edilen gelir miktarı 494.779,87 TL'dir.

Harita ve Numarataj Bürosu

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında Harita ve Numarataj Bürosu'nca Atatürk Mahallesinde bulunan ve gecekondur yerleşimi olan "Emekevler" adı ile anılan Belediyemiz mülk 1870 ada 2 parselde Mer'i Plan doğrultusunda ifraz işlemleri yapılarak yeni oluşan imar adaları tapuya tescil edilmiştir.

Belediye ve İmar mevzuatı gereğince; büromuz tarafından gerçekleştirilen işlere ait 2008 yılı verileri ayrıntılı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İşlem Türü	Ad	Gelir (YTL)
İnşaat istikamet rölevesi	600	623.759,56
Kot kesit	480	11.858,44
Kontur gabari	14	3.605,80
Ağaç revizyonu	57	4.089,19
Yol projesi	4	217,80
Tesbit	12	1190,00
Encümen kararına bağlanacak yola terk-tevhit-ifraz-irtifak tesisi (encümen harcı)	286	623.759,56
Plan uygulama		3.375,00
Halihazır pafta ozalit çekimi (satışı)		775,50
Toplam	1453	770.366,87

Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmelik uyarınca binalara kapı numaraları verilmesi ve güncellenmesidir. 1400 adet ruhsat verilen parselde kapı numarası tespit yapılmıştır.



Numarataj çalışması yapılan binanın görünümü



İşyeri numaralandırması



Bina numaralandırması

İlçemizde bulunan tüm mahallelerde kapı numarası takma işlemi tamamlanmıştır.

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında 2227 adet dilekçe 1208 adet resmi evrak müracaatı olmuştur. Dilekçelerin 1850 adedine, resmi evrakların da 682 adedine cevap verilmiştir.

Kent Bilgi Sistemi Bürosu

2008 yılında, tarafımıza iletilen 76 adet tevhid, 74 adet terk, 13 adet ifraz, 1 adet ihdas, 43 adet müdürlük onayı, 6 adet başkanlık onayı, 2 adet sokak adı değişikliği, 1 adet yeni sokak adı verilmesi, 1 adet mahalle sınırı tashihi ve 2174 ada'da imar uygulaması işlemi bilgisayar ortamına aktarılmıştır. Ayrıca 28 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı, 46 adet 1/1000 ölçekli ve 5 adet 1/500 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı sayısallaştırılarak veri tabanına aktarılmıştır.

Ataşehir Toplu Konut Alanı Mia'ya Ait Revizyon Nazım İmar Planı



Örneğin, 15.02.2008 tasdik tarihli Ataşehir Toplu Konut Alanı MIA'ya (Konut Alanından Merkezi İş Alanı'na alınmasına ilişkin fonksiyon değişikliği) ait Revizyon Nazım İmar Planı değişikliği geomeia programına aktarılmıştır.

Ataşehir Toplu Konut Alanı Revizyon Uygulama İmar Planı Değişikliği



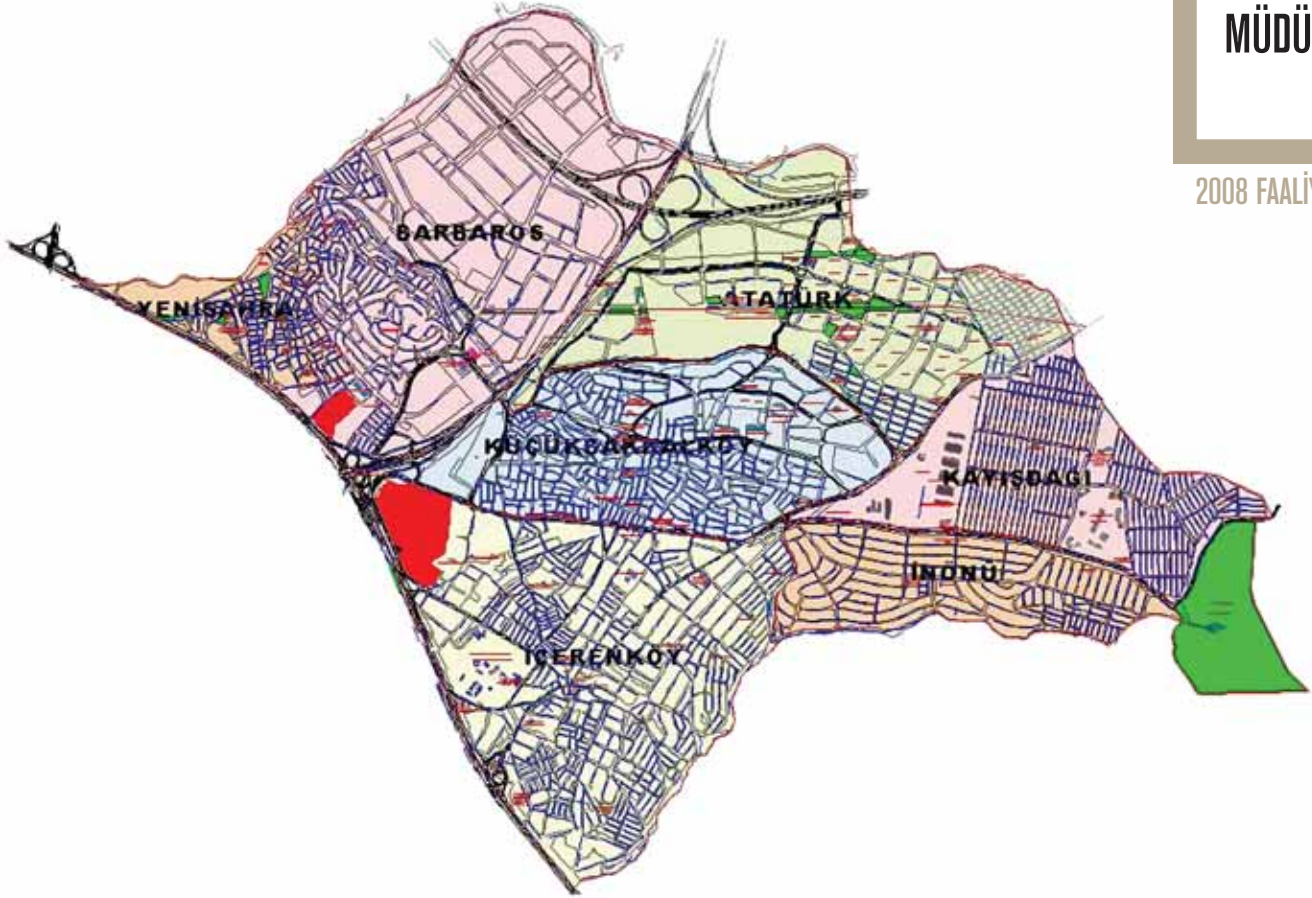
15.02.2008 tasdik tarihli Ataşehir Revizyon Nazım İmar Planı ile aynı tarihte onaylanmış olan Uygulama İmar Planı değişikliği geomeia programına aktarılarak İmar Durum bilgileri güncellenmiştir. Aynı işlemler unacad programında da yapılarak web sayfası güncellenmiştir. Kadıköy Belediyesi internet sayfasından güncel imar durum bilgilerine ulaşılabilmesi için Uygulama İmar Planı ve tadilatları, başkanlık onayı, müdürlük onayı, tevhid, ifraz, terk, ihdas işlemleri ve kurumlardan gelen diğer bilgiler unacad programında da işlenerek web sayfası güncellenmektedir.

Sayısal ortamdaki Halihazır, Kadastral ve İmar Planı Bilgileri'nden Belediyemiz diğer Müdürlükleri ve Resmî Kurumlarca talep edilen analizler hazırlanarak plotter çıktısı veya CD/DVD ortamında sayısal olarak verilmektedir.

KADIKÖY BELEDİYESİNDEN AYRILAN BÖLGENİN MAHALLE SINIRLARI

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU



06.03.2008 gün 5747 sayılı Kanuna istinaden Barbaros, Yenisahra, Küçükbakkalköy, İçerenköy, İnönü, Kayışdağı, Atatürk Mahallesi E80-04 karayolunun güneyinde kalan kısım Kadıköy Belediyesi sınırlarından ayrılarak ve aynı adla bir belediye kurulmak üzere Ataşehir Belediyesi sınırlarına alınmıştır.

2002 – 2008 Yılları arasında kbs ile ilişkilendirilmiş imar arşiv dosyaları

İmar İşleri Müdürlüğü arşiv bilgilerinin taranıp indekslenerek kent bilgi sistemi projesi ile ilişkilendirilmesi işinde bugüne kadar Kadıköy genelinde toplam 24.088 adet dosyadan 430.427 evrak indekslenmiş ve Kent Bilgi Sistemi ile entegrasyonu tamamlanmıştır. Plan ve Proje Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde işlem gören evraklar, ilgili personel tarafından taranıp indekslenme işlemi yapılmaktadır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1	TANIMLAR	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
	Ülkemizin en büyük ve en kalabalık, dünya medeniyetlerinin ve uygarlıklarının bulunduğu şehrimizin en önemli ilçelerinden biri Kadıköy ilçesidir. Kadıköy ilçesi ülkemizdeki birçok şehirden daha kalabalık olup, Anadolu'nun Avrupa'ya açılan ilk kapısı konumunda olmasından dolayı ulaşım ağı açısından en önemli düğüm noktalarının yer aldığı ilçedir. Kadıköy ilçesinin; planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal-kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Kadıköy ilçesinde sağlıklı imar uygulamasının gerçekleştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF 1	Kadıköy ilçesinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının tamamen yapılması, planlar arasındaki uygulama sorunlarının çözülmesi			
FAALİYETLER 1	1/5000 ölçekli Kayışdağı Nazım İmar Planı ve tadilatları ile 21.04.2005'te Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Raporları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmasının yapılarak Kadıköy Belediye Meclisine sunulması	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmasının yapılması	1/1000 ölçekli plana aitlik Planı ve tadilatları sayısallaştırıldı. 1/1000 ölçekli plan, plan notları ve plan lejandı çalışmaları tamamlandı. (Kurum görüşlerine gönderilip belediye meclisine sunulacak.)	5747 Sayılı Yasa gereği çalışmalar durdurulmuştur.
FAALİYETLER 2	1/5000 ölçekli İçerenköy Nazım İmar Planında revizyon yapılması ile ilgili olarak, Bakanlık Genelgesi doğrultusunda bu plandan önce yapılmış olan İslah İmar Planının dikkate alınarak hazırlanacak Teklif Planın Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanması	1/5000 ölçekli Teklif Planın hazırlanması	Konu ile ilgili 1/5000 ölçekli plan teklifleri hazırlandı. Ancak teklif planın onayı için 1/25000 ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı'nın onaylanması gerekmektedir.	5747 Sayılı Yasa gereği çalışmalar durdurulmuştur.
FAALİYETLER 3	1/5000 ölçekli Yenısahra Nazım İmar Planının yoğunluk değerlerinin revizyonu ile ilgili olarak, meri İslah İmar Planının getirildiği yapılaşma yoğunluğu dikkate alınarak hazırlanacak Teklif Planın Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanması	Başkanlığımızca hazırlanan 1/5000 ölçekli Teklif Plan Revizyonlarının incele edilmesi nedeniyle şifahi görüşmelerin sürdürülmesi	Başkanlığımızca hazırlanan 1/5000 ölçekli plan teklifleri ile ilgili şifahi görüşmeler yapıldı. Ancak teklif planın onayı için 1/25000 ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı'nın onaylanması gerekmektedir.	5747 Sayılı Yasa gereği çalışmalar durdurulmuştur.
FAALİYETLER 4	09.03.2005'te 1/5000 ölçekli Kadıköy Merkez E-5 (D-100) Otoyolu Ara Bölgesi Nazım İmar Planı ve 11.05.2006 t.t.ii 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına aski süresi içinde yapılan itirazların değerlendirilerek hazırlanacak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatlarının onaylanmasını sağlanması	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı itirazlarının değerlendirilmesi 1/5000 ölçekli Nazım Plan itirazlarından I.B.B'nca onaylanarak başkanlığımıza gönderilen konuların 1/1000 ölçekli plan tadilatlarının yapılması	11.05.2006 t.t.ii 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı itirazlarının değerlendirilmesine ilişkin süreç tamamlandı. 22.03.2007 t.t.ii 1/5000 ölçekli İtiraz Değerlendirme Planına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı çalışmaları yürütüldü.	%100 %90

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

FAALİYETLER 5	Kadıköy Merkez Nazım İmar Planı ve Tadilatları ile 21.04.2005'te Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Raporları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Kadıköy Merkez Uygulama İmar Planı çalışmasının yapılarak Kadıköy Belediye Meclisine sunulması	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmasının yapılması	1/1000 ölçekli plana atılık oluşturulan 1/5000 Nazım İmar Planı ve tadilatları sayısallaştırıldı. Ana ulaşım aksları ve donatı alanları sınırları belirlenerek yapı adaları içinde blok etüdü çalışmalarına başlandı.	%75
FAALİYETLER 6	Kadıköy'deki mevcut geçkonducuların dönüşümünü sağlamak amacı ile Ermekeviz Bölgesi'nde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının yapılması ve uygulanması	1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların onayının sağlanması ve imar uygulamasının yapılması	1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar onaylandı ve imar uygulaması yapıldı	%100
STRATEJİK HEDEF 2				
FAALİYETLER 1	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlükleri ile Büyükşehir Belediyesi ortasında Belediyemize aktarılması ve bu bilgilerin kullanılması	Tapu ve Kadastro bilgilerinin güncel veri girişinin yapılması	Tapu ve Kadastro Sicil Müdürlüğü'nden gelen bilgilerin veri güncellemesi yapıldı. (Ancak gelen veri sayısı düşük miktardadır.)	30%
FAALİYETLER 2	Halihazır haritaların üretileme yetkisi Büyükşehir Belediyesi'nde olduğundan, ilçemize ilişkin güncel halihazır haritaların ve hava fotoğraflarının yapılmasına yönelik Büyükşehir Belediyesi ile iletişim kurulması	Büyükşehir Belediyesi'nin harita üretim programına bağlı olarak güncellenmesi	Veri gelmedi	-
STRATEJİK HEDEF 3				
FAALİYETLER 1	İmar planlarının ve imar durumlarının bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak, ilçe sınırlarımız içindeki numarataj çalışmalarının sağlıklı ve doğru olarak vatandaşlara verilmesini sağlamak, ilçe sınırlarımız içindeki numarataj çalışmalarının güncellenmesi	Yeni onaylanmış imar planlarının, imar durumları verilebilecek şekilde bilgisayar ortamında sayısallaştırılarak, parsel bilgilerinin güncelliğinin sağlanması	İmar planları onaylandıktan sonra sayısallaştırıldı	100%
FAALİYETLER 2	Özellikle E-5 üstünde yoğun inşaat faaliyetlerinin olması nedeniyle, bilgisayar ortamında numarataj atılıkları hazırlanarak ve arazi çalışmaları ile numarataj bilgilerinin yenilenmesinin ve güncellenmesinin sağlanması	Numarataj çalışmalarının %95'inin tamamlanması	Numarataj çalışmalarının %100'ü tamamlandı	100%

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activity. The document also highlights the need for regular reconciliation of accounts to identify any discrepancies early on.

In addition, the document provides a detailed overview of the accounting cycle, which consists of eight steps: 1) identifying the accounting cycle, 2) journalizing the transactions, 3) posting to the ledger, 4) determining the debit and credit balances, 5) preparing a trial balance, 6) adjusting the accounts, 7) preparing financial statements, and 8) closing the books. Each step is explained in detail, with examples and practical tips to help the reader understand the process.

The document also covers the preparation of financial statements, including the income statement, balance sheet, and statement of cash flows. It explains how these statements are derived from the accounting records and how they provide a comprehensive view of the company's financial performance and position. The document also discusses the importance of comparing the company's performance against industry benchmarks and historical data.

Finally, the document concludes with a summary of the key points and a call to action for the reader to implement the principles and practices discussed throughout the document. It emphasizes that consistent and accurate record-keeping is essential for the success of any business and that the accounting cycle is a fundamental tool for managing the company's finances effectively.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (20.01.2009)


H.Cahit TARHAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Görevleri:
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2005/9207 Sayılı Yönetmelik ile 2007/11882 Sayılı Yönetmeliğe dayanarak, İlçemiz dahilinde bulunan bütün ticari amaçlı iş yerlerini ruhsatlandırmakla görevlidir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Dört Şeflikten oluşmaktadır.

- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Şefliği
- Gayri Sıhhi Ruhsat Şefliği
- Sıhhi Ruhsat Şefliği
- Pazar Ruhsat Bürosu



İşyerlerinde Yapılan Denetim Çalışmaları

Sıhhi Şefliği: Sıhhi İş yerlerinin ruhsatlandırılması (Market, Kuaför, Lokanta, Kafeterya, v.s)

Gayri sıhhi şefliği: Gayri Sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması (imalathaneler, ofisler, işyerleri, tüm bürolar v.s.)

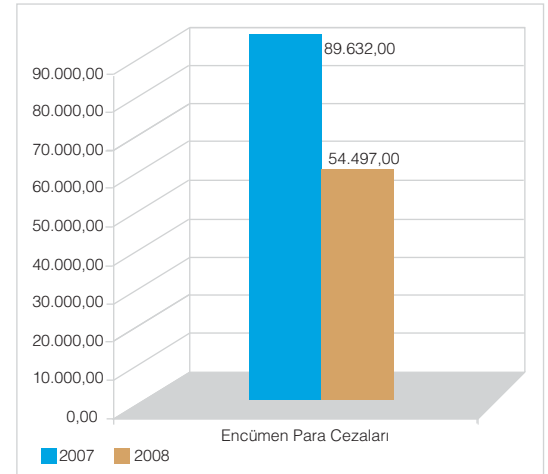
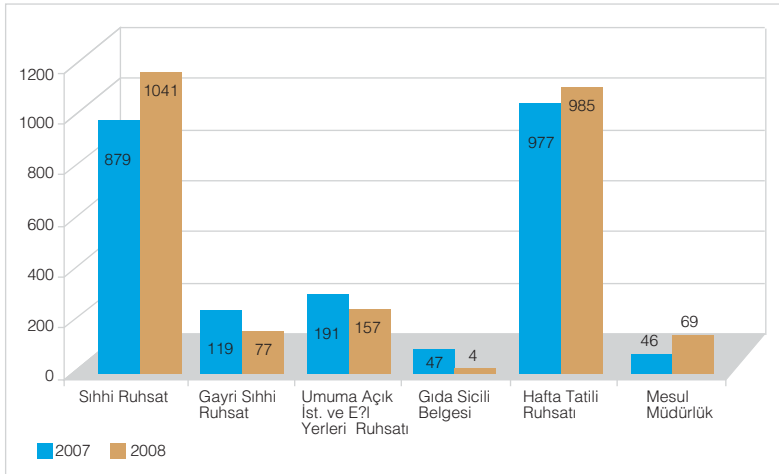
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Şefliği: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması (Bar, İçkili Lokanta, sinema, Diskotek v.s.)

Pazar Ruhsat Şefliği: Semt pazarlarına tezgah ruhsatlarının tahsis ve tanzim işlemlerini yürütür.

Ölçü ayar memurluğu: Ölçü ve Tartı aletlerinin denetim ve Kontrolünün yapılması.

Sunulan Hizmetler:

- Ruhsat müracaatları ilgisinin beyanı esas alınarak kabul edilir. Ruhsat verildikten sonra 1 ay içinde Müdürlüğümüz Ruhsat Komisyonu tarafından haftada 2 gün bu iş yerleri yerinde kontrol edilerek uygunluğu sağlanır, uygun olmayan işyerlerinin ruhsatları iptal edilir.
- İlçemizde İçkili Yer Bölgesi oluşturularak, ilgili yazışmalar yapılır ve bölgede bulunan iş yerleri talepler doğrultusunda ruhsatlandırılır.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından tespit edilerek tarafımıza bildirilen, amaç dışı faaliyet gösteren iş yerlerine idari para cezası verilebilmesi için gerekli yazışmalar yapılır.



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

	TANIMLAR	2007	2008
STRATEJİK AMAÇ 1	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ticari amaçlı bütün iş yerlerinin ruhsatlandırılması.		
STRATEJİK HEDEF 1	Ruhsatsız olan iş yerlerinin 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile 26492 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair 2007/11882 Sayılı Yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ticari amaçlı bütün iş yerlerinin ruhsatlandırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsat sayısı	191	157
	Sihhi İşyeri ruhsat sayısı	879	1041
	Gayri Sihhi ruhsat sayısı	119	77
	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine verilen Mesul Müdür Belgesi sayısı	46	69
	Hafta Tatili ruhsat sayısı	977	985
	Gıda Sicili Belgesi sayısı.	47	4
	Pazar Yeri ruhsat sayısı	V.Y.	298
	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çevre ve Koruma Müdürlüğü tarafından yapılan tespitlere istinaden Zabıta Müdürlüğü kanalıyla kapatılan ruhsatsız işyeri sayısı.	171	70
	Kadıköy Kaymakamlığı tarafından süreli kapama kararı verilen ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilen işyerlerine Zabıta Müdürlüğü kanalıyla kapatma kararı uygulanan işyeri sayısı.	100	25
	Amaç dışı faaliyet, terki ticaret, İmar projesinin bozulması ve Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından onaylanmaması gibi nedenlerle ruhsatı iptal edilen Sihhi işyeri sayısı.	203	311
	Ölçü Ayar Memurluğu tarafından Ölçü Tartı periyodik olarak muayene edilen işyeri sayısı	764	467
	Ölçü Ayar Memurluğu tarafından Ölçü Tartı ansızın muayene edilen işyeri sayısı	311	341
	Amaç dışı faaliyet, terki ticaret, İmar projesinin bozulması ve Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından onaylanmaması gibi nedenlerle ruhsatı iptal edilen Gayri Sihhi işyeri sayısı.	5	8
	İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan tespitlere istinaden, terki ticaret, İmar projesinin bozulması ve amaç dışı faaliyet gibi nedenlerle ruhsatı iptal edilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işyeri sayısı	209	75
	Belediyemiz Zabıta Denetim Ekibi tarafından, sistemde kayıtlı bulunan bütün işyerlerinin yerinde kontrol edilmesi ve ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek, ruhsat alması hakkında tebligat yapılan işyeri sayısı.	878	600
	Müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçesi sayısı	692	1508
	Müdürlüğümüze gelen Çağrı Mer. Formu sayısı	V.Y.	200
Müdürlüğümüze iletilen Bilgi Edinme Formu sayısı	V.Y.	121	
Müdürlüğümüze iletilen Bimer Formu	V.Y.	23	
Müdürlüğümüze iletilen tüm şikayet ve dilekçeleri cevaplama oranı	%100	%100	
Encümen Para Cezası verilen işyeri sayısı.	132	102	
PERFORMANS HEDEFLERİ	Ruhsatsız tespit edilen işyerleri için kapamaların yapılması ve izleyen yıllarda da aynı işlemlerin devamının sağlanması. İlçemizde ruhsatsız işyeri kalmaması.		

**RUHSAT VE
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

2008 FAALİYET RAPORU

the 1990s, the number of people in the world who are poor has increased from 1.2 billion to 1.6 billion.

There are a number of reasons for this. One is that the world population has increased from 5 billion to 6 billion.

Another reason is that the world economy has not grown fast enough to keep pace with the population increase.

And a third reason is that the world economy has become more unequal, with the rich getting richer and the poor getting poorer.

So, the world is becoming poorer, and this is a serious problem that we need to address.

There are a number of things that we can do to help the poor. One is to help them get better education.

Another is to help them get better health care. And a third is to help them get better jobs.

So, we need to do these things if we want to make the world a better place for everyone.

And we need to do these things now, because the world is getting poorer every day.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

And let's do it together. Because we can't do it alone.

So, let's do it. Let's make the world a better place for everyone.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

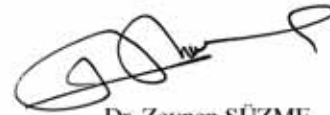
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (27.01.2009)



Dr. Zeynep SÜZME
Sağlık İşleri Müdür V.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Merkez Poliklinik Hizmetleri • Sağlık Harcama Giderlerinin Kontrolü
- Cenaze ve Defin Ruhsatı İşlemleri • Sıhhi ve Gayri Sıhhi Yerlerin Denetimi
- Şikayetlerin Değerlendirilmesi • Sıhhi Ve Gayri Sıhhi Yerlerin Ruhsatlandırılması
- Yuva Hizmetleri • Eğitim

MERKEZ POLİKLİNİK HİZMETLERİ

1. Memurların kendilerinin, bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne ve babalarının muayene ve tedavileri

Memur Personel	
Muayene	6.384
Tedavi	2.804
Sevk	3.580

2. Memurların kendilerinin, bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne ve babalarının dış muayene ve tedavileri

Memur Personel	
Muayene	259
Tedavi	210
Sevk	49

3. Emekli Sandığına bağlı emeklilerin muayene ve tedavileri

Emekli	
Muayene	6.269
Tedavi	6.268
Sevk	1

4. Evlilik işlemlerinde, işe girişlerde, okul kayıtlarının başlangıcında ve yurt kayıtlarında istenen raporların tanzimi.

Rapor	
Sağlık Raporu	14.220
Evlilik Raporu	5.390

5. Tansiyon ölçümü, enjeksiyon ve pansumanlar

Hemşirelik Hizmetleri	
Tansiyon	634
Enjeksiyon	277
Pansuman	106



SAĞLIK HARCAMA GİDERLERİNİN KONTROLÜ

Memurların kendilerinin, bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne ve babalarının özel veya resmi kurumlardaki sağlık harcamalarının kontrolü.

CENAZE VE DEFİN RUHSATI İŞLEMLERİ

Yataklı tedavi kurumları dışında meydana gelen ölümlerde defin ruhsatının verilmesi, şüpheli ölüm hallerinde durumun savcılığa bildirilmesi.

Cenaze İşlemleri	
Defin Ruhsatı	2.186
Savcılığa Sevk	21

SIHHİ VE GAYRİ SIHHİ YERLERİN DENETİMİ

Sihi ve 2. ve 3.sınıf gayri sihi işyerlerinin ve toplumun ortak kullanımına açık olan yerlerin denetimi. Bu hizmetler diğer müdürlüklerle işbirliği içinde yürütülmektedir. Bireysel şikayetler de alınmakta ve şikayet edilen mahalde denetimler yapılmaktadır.



Denetim	
Kontrol Edilen İşyeri	240
Yasal İşlem Yapılan	20

ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mesken şikayetlerinin 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden değerlendirilmesi.

Şikayet	Adet
Mesken Şikayeti	205
Rapor tutulan Şikayet	188

SIHHİ VE GAYRİ SIHHİ YERLERİN RUHSATLANDIRILMASI

Sihi ve 2.ve 3.sınıf gayri sihi işyerlerinin ve toplumun ortak kullanımına açık olan yerlerin ruhsatlandırılması

YUVA HİZMETLERİ

Eğitim Anlayışımız;

Demokratik bir ortamda çocuğun etkin katılımını sağlayan; yaparak, yaşayarak ve eğlenerek öğrenme.

Yuvalarımız	Öğrenci Sayısı
Bahriye Üçok Çocuk Yuvası	55
Dursun Demirli Çocuk Yuvası	45
Hasan Ali Yücel Çocuk Yuvası	89
İsmail Hakkı Tonguç Çocuk Yuvası	69
Mevhibe İnönü Çocuk Yuvası	68
TOPLAM	326



EĞİTİM

Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan personel yemekhaneleri, çocuk yuvaları mutfakları ve çay ocaklarının denetim ve kontrolleri ile bu birimlerde çalışan personeli bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı hizmet içi eğitimler

Eğitim konuları; Gıda Hijyeni, Kişisel Hijyen, Fiziksel Şartlar ve Alet-ekipman Hijyeni, Gıda Üretim Aşamalarında Uyulması Gereken Hijyen Kuralları, Mutfak Atık Yağları, Personel Sağlığı, Beslenme ve Pişirme Yöntemlerinin Beslenmeye Etkisi, Temel İlk Yardım.

Eğitim Konusu	Eğitim Alan Kişi
Hijyen	122
Beslenme ve Pişirme Yöntemlerinin Beslenmeye Etkisi	41
Temel İlk Yardım	92
TOPLAM	255



EĞİTİM ETKİNLİKLERİMİZ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve İşletme Müdürlüğü ile ortaklaşa 10-11 Mayıs 2008'de "Koşuyolu Sağlık Şenliği" gerçekleştirildi.

Alınan Hizmet	Kişi (Adet)
Kolesterol Ölçümü	191
Şeker Ölçümü	264
Diş Taraması	266
Kemik Yoğunluğu Ölçümü	237
Tansiyon Ölçümü	103
Solunum Fonksiyon Ölçümü	72
Eğitime Katılım	61
TOPLAM	1.194



Sağlıklı şehir planlaması kapsamında Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve İşletme Müdürlüğü ile ortaklaşa Fen İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün katkıları ile yürütülen "Mahalle Sağlık Taraması" Projesinin birincisi 26 Mayıs-4 Temmuz 2008 tarihleri arasında yapıldı.

Tarama Bölgesi	
Fikirtepe	597
Merdivenköy	581
Dumlupınar	501
Eğitim	442
Hasanpaşa	282
Rasimpaşa	205
TOPLAM	2.608



Sağlıklı şehir planlaması kapsamında Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve İşletme Müdürlüğü ile ortaklaşa Fen İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün katkıları ile yürütülen "Mahalle Sağlık Taraması" Projesinin ikincisi 3 Kasım-5 Aralık 2008 tarihleri arasında yapıldı.

Tarama Bölgesi	
Fikirtepe	689
Merdivenköy	255
Dumlupınar	516
Eğitim	631
Hasanpaşa	261
TOPLAM	2.352



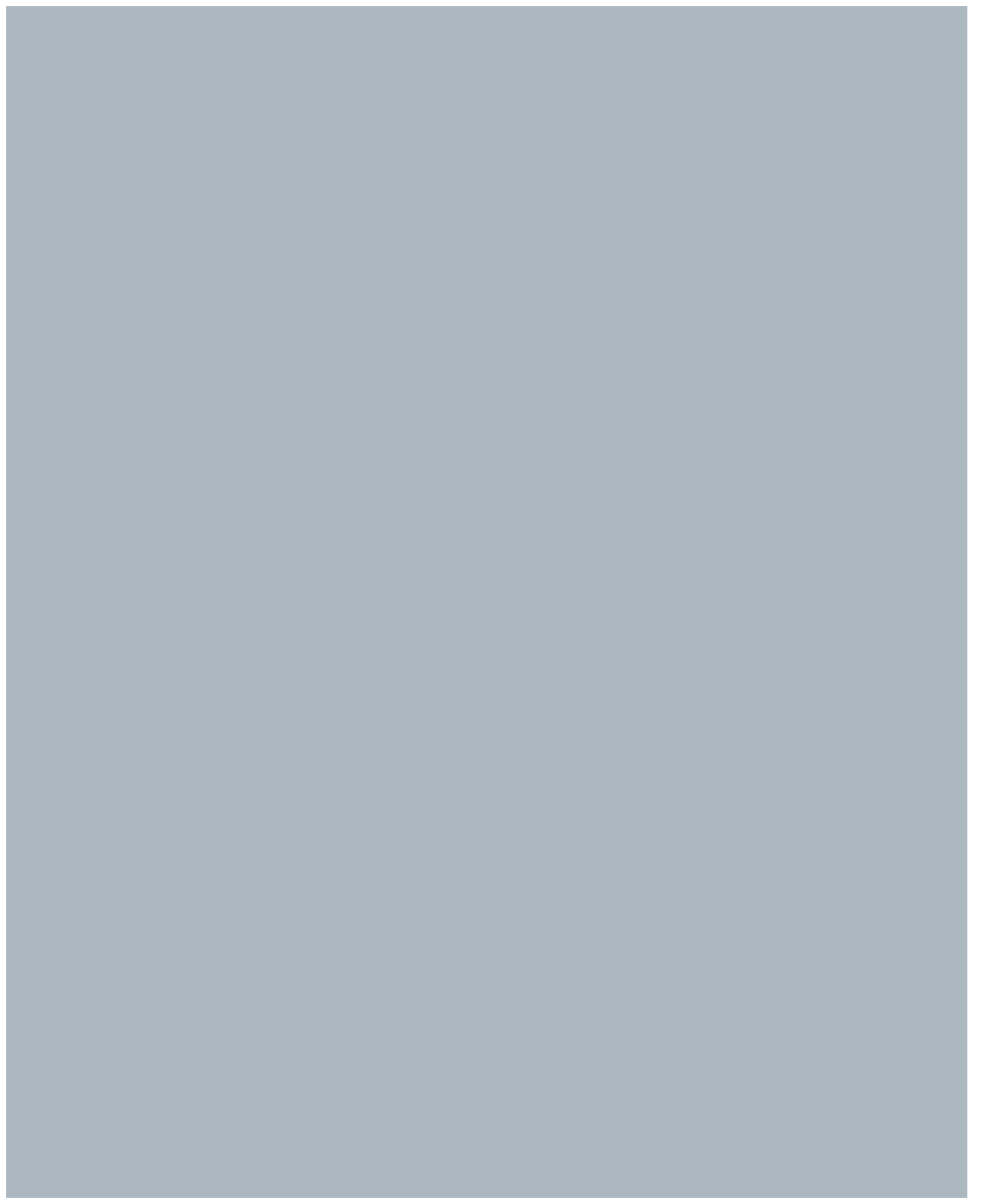
**SAĞLIK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2008 FAALİYET RAPORU

KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN	SAĞLIK	TANIMLAR	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS %
STRATEJİK AMAÇ1	Toplum ve insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılması				
STRATEJİK HEDEF 1	Bütün birimlerde bilgi işlem müdürlüğü ile koordineli olarak teknik donanım eksiklerimizin giderilmesi.				
FAALİYET 1	Tüm birimlerde eksik olan bilgisayar ve diğer teknik donanım eksikliğini saptanması. Eksik olanların bilgi işlem müdürlüğüne bildirilip temin edilmesi.				
FAALİYET 2	2008 yılı sonuna kadar reçete kontrolleri elektronik ortamda eksiksiz yapılacak				
STRATEJİK HEDEF 2	Her yıl AB destekli sağlıkla ilgili en az 3 projeye katılım sağlanacak				
FAALİYET 1	Avrupa destekli projenin saptanması,katılım bedelinin aktarılması				
Performans Göster.1	AB destekli projenin tespit edilmesi				
FAALİYET 2	Yılda en az 3 seminer düzenlemek				
Performans Göster.1	Düzenlenen 3 seminere katılım sayısı				
FAALİYET 3	Uruma açık sıhhi ve gayri sıhhi iş yerlerinin denetimlerinin yapılması				
Performans Göster.1	Yılı içinde en az 300 iş yeri denetimi yapmak.				
STRATEJİK AMAÇ 2	Milli Eğitim Bakanlığının öngördüğü okul öncesi eğitim amaçlarının yanı sıra Kadıköy Belediyesi Çocuk Yuvalarında eğitim gören, var olan potansiyellerini özgün şekliyle tüm gelişim alanlarında en üst düzeye ulaştırabilmeleri için uygun eğitim ortamlarının hazırlanması ve evrensel değerlere yönelik öz disiplinli gelişmiş,kendini ifade eden, özgün, yaratıcı, sosyal bir birey olarak yetişmelerine rehberlik edilmesi.				

STRATEJİK HEDEF 3	Yuvalarda kalan öğrencilere yönelik sağlık taramaları yılda 1 den 2 ye çıkartılacak			
FAALİYETLER	Sağlık tarama programının yapılması	2 Program	2 Program	100%
FAALİYET 1	Yuvalardaki çocukların sağlık taramasını yapmak			
Performans Göster.1	Tarama yapılan çocuk sayısı	400 çocuk	330 çocuk	82%
STRATEJİK HEDEF 4	Yuva mutfaklarında çalışanların tümüne her yıl 1 kez hijyenik mutfak ve sağlıklı gıda eğitimleri sağlanacak			
FAALİYET 1	Hijyen eğitim döneminin tespit edilmesi			
FAALİYET 3	Yuva mutfak personelinin tamamına eğitim vermek			
Performans Göster.1	Eğitim verilen personel sayısı	25	25 kişi	100%
STRATEJİK HEDEF 5	Mutfak çalışanlarının portör tetkiklerinin ilgili yönetmeliğe uygun şekilde tamamlanacaktır			
FAALİYET 1	Çalışanların tetkik tarihlerinin saptanması			
FAALİYET 2	Mutfak çalışanlarının portör tetkiklerinin yapılması			
Performans Göster.1	Tetkiki yapılan personel sayısı		25 kişi	



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(05.02.2009)



Şule ONUR
Strateji Geliştirme Müdürü

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz 3 büro ve 1 şeflikten oluşmaktadır.

Proje Uygulama ve Geliştirme Bürosu

- Tasarım, estetik ve tekniği bir araya getirerek, sağlıklı kent ilke ve politikalarının mekana yansıtılmasını hedefleyen projeler geliştirmek;
- Mevcut fonksiyonların işlevliliğinin, kullanıcıya yönelik fiziki ve sosyal sorunların giderilmesine yönelik projeler (yeşil alanlar, hizmet binaları, kültür merkezleri, yaya alanları, meydanlar vb.) geliştirmek ve uygulama projelerini hazırlamak.

Araştırma İnceleme Bürosu:

- Kadıköy'ün kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitlerin yapılması, projelendirilmesi,
- Kentsel koruma politikası geliştirerek sivil toplum girişimleri ile beraber Kadıköy'de tarih bilincinin yerleşmesini sağlamak,
- Kent Envanteri oluşturmak,
- Ulusal ve uluslar arası kurumlar ile işbirliğini temin etmek ve yürütmek,
- Kardeş kentler ile iletişimi sağlamak,

Sağlıklı Kentler Bürosu

- Dünya Sağlık Örgütü kriterleri doğrultusunda "HERKES İÇİN SAĞLIK" ilkelerini hayata geçirmek, kentte yaşayanların, çalışanların yaşam kalitelerini ve sağlık düzeylerini yükseltmek amacıyla program ve projeler geliştirmek,
- D.S.Ö. Sağlıklı Şehirler Ağı'nın yaygınlaşmasını ve erişimini sağlamak,
- Avrupa ve global ölçekte yerel yönetimlerle beraber sağlık hareketinin gelişmesinde öncü olmak,
- Sağlık hareketinin gelişimi ile ilgili politika, bilgi-birikim paylaşımı ve ortaklık çalışmalarını geliştirmek,

Evrak Büro Şefliği:

- Müdürlüğümüze gelen tüm evrakların giriş-çıkışları,
- Müdürlüğümüz şefliklerine ve diğer iç-dış birimlere dağılımı, cevaplandırılması, arşivleme işlemleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzde çalışan personelin özlük işleri, puantaj işlemleri ayniyat –depo, demirbaş işlemleri yapılmaktadır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. ELEKTRİKLİ ELEKTRONİK ATIKLARIN YÖNETİMİ PROJESİ (AEEE)

Avrupa Birliği ile Türkiye arasında Sivil Toplum Diyaloğunun Geliştirilmesi –Kentler ve Belediyeler Hibe Programı kapsamında "Elektrikli Elektronik Atıkların Yönetimi Projesi" ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün yapmış olduğu fon başvurusu kabul edilmiş ve 1 Haziran 2008 tarihi itibarıyla proje süreci başlamıştır.

Projenin Ortakları: Kadıköy Belediyesi ile AEEE konusunda dünyanın öncü ülkelerinden biri İsveç /Torsby Belediyesi'dir. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre ve kent ekonomisi yaratmayı hedefleyen projenin toplam Maliyeti: 163.509.91 EUR olup, bu tutarın Avrupa Birliği Hibe Tutarı: 147.158.91 EUR ile Projenin Kadıköy Belediyesi Hibe Tutarı: 16.351 EUR'dır.

Projenin Genel Amacı;

- Elektronik atık konusunda;
- Kamu bilincini arttırmak
 - Atık miktarını azaltmak
 - Atıkların yaşam süresini uzatmak
 - Sürdürülebilir bir çevre ve kent ekonomisi yaratmak

Projenin Hedefleri;

- Elektrikli elektronik ekipman atıkları için toplama ve onarım tesisi kurmak
- 3000 elektronik birim (ilk etapta bilgisayar ekipmanları) toplamak, bunların:
 - %50'sinin ayrıştırılarak geri dönüştürülmesi
 - %60'nın onarılması
 - %50'sinin onarılarak Anadolu'ya Yardım kampanyası kapsamında HİBE edilmesi
- 100 özel sektör firmasının ve Anadolu yakasında 9 belediyeden 50 temizlik işleri personelinin eğitilmesi

Projeden beklenen sonuçlar;

- Temiz bir çevre yaratılması
 - AEEE konusunda yaşanan sorunlar ve olası çözümleri ile ilgili kamu bilincini artırmak.
 - AEEE miktarının azaltılması ve zehirli maddelerin güvenli bir şekilde yok edilmesi.
 - Toplama, yeniden dağıtma, yeniden kullanma ve geri dönüştürme için bir ağ sisteminin oluşturulması.
- Verimli bir çalışma ortamının sağlanması için uzmanlık bilgilerinin ve deneyimlerinin paylaşılmasıdır.



2. ALTIYOL / BOĞA HEYKELİ MEYDAN DÜZENLEME PROJESİ

Altıyol' da yer alan mevcut meydanının düzenlenmesinde boğa heykelini merkez alan 5.80 m çapında bir daireye; mevcuttaki konik kot farkı belirgin hale getirilerek çakıl mozaik desen uygulanmıştır. Çakıl mozaik desen haricinde kalan alanda, uygulamada kolaylık ve görüntüde pürüzsüzlük sağlanması ve üzerinde daha rahat yürünmesi amacıyla renkli dökme beton uygulaması yapılmıştır.



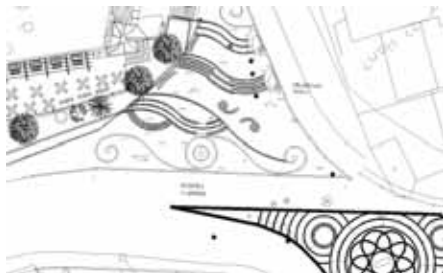
Önceki Hali



Sonraki Hali

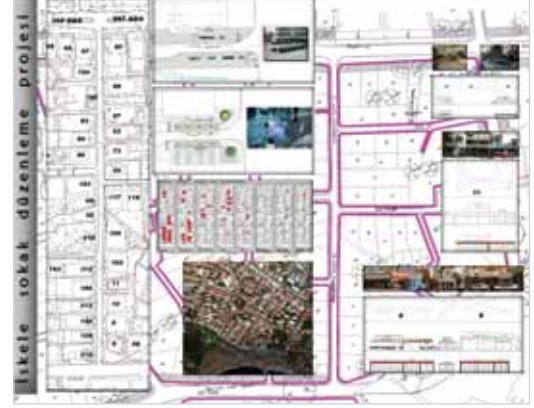
3. BAHARIYE CADDESİ GİRİŞİNİN DÜZENLENMESİ

Kadıköy boğa heykeli meydanından bahariye caddesine çıkarken solda kuşdili caddesiyle birleşen ve çok eğimli olan (% 13,8) bölgenin nitelikli bir şekilde tasarlanması. Mevcutta ortada bulunan büyük oturma bloğu sirkülasyon alanını daraltmakta ve girişi üst kottan verildiği için gereğinden fazla yükseklikte bir istinat duvarı çıkmaktadır. Ayrıca mevcutta bulunan eğimli basamaklar inişte yayalara sıkıntı yaratmaktadır. Mevcut sorunların çözümü amacıyla dünyada da benzer örnekler "İspanyol Merdiveni" şeklinde çözüldüğünden burada da bu yaklaşımla bir tasarım çalışması yapılmış ve uygulamaya yönelik proje çalışmaları devam etmektedir.



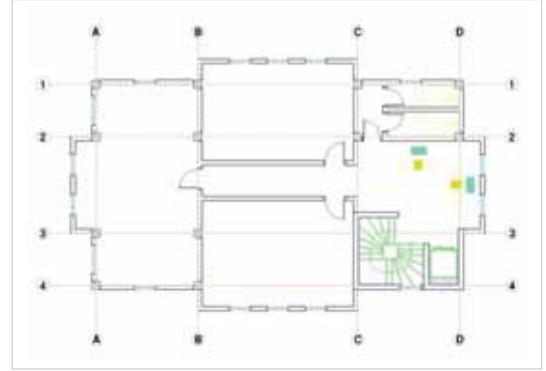
4. CADDEBOSTAN / İSKELE SOKAK DÜZENLEME PROJESİ

Proje nin amacı, Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında, sokağın, fiziksel, sosyal, ekonomik ve kültürel yapısını iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla yayaların daha rahat hareket edebileceği, sokağın karakterini ön plana çıkararak bölge halkına fiziksel hem sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturularak sokak bazında arazi ölçümleri yapılmış, binalar tek tek incelenerek mahalle analizi yapılmış, kent mobilyaları, tabela, çöp kutuları vs belirlenmiş iskele sokak ilke kararları oluşturulmuştur. Projeye ilişkin çalışmalar devam etmektedir.



5. SAHRAVICEDİT MAHALLE EVİ PROJESİ

Kadıköy ilçesi, Sahrayıcedit mahallesinde 107/2 pafta, 3155 ada, 98 parselde sağlıklı kentler projesi kapsamında mahallenin sosyal, fiziksel ve kültürel gelişimini sağlayacak, mahallelinin her türlü istek ve önerilerini rahatlıkla iletebileceği bir mahalle evi kurmak amacıyla proje çalışmaları başlatılmıştır. Arazi ölçümleri yapılan proje alanının, avan projesi hazırlanmış, uygulamaya yönelik projesi hazırlanılarak, mekanik, statik, elektrik ve peyzaj projeleri yapılacaktır.



6. SAHRAVICEDİD / AÇELYA PARKI PROJESİ

Sahrayıcedit mahallesi, 838 ada, 1852 m² lik alanın düzenlenerek mahalle halkına hizmet etmesi amacıyla, park projesi hazırlanmıştır. Fiziksel aktiviteye yönelik ekipmanlar, aktivite ve oyun alanı oluşturularak, Semt sakinlerinin boş vakitlerini iyi şekilde geçirmelerini sağlamak, sağlıklı bir yaşam sürdürmelerine yardımcı olmak amacıyla proje çalışmaları yapılmış ve uygulanması için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



7. SAHRAYICEDİD MAHALLESİ 23 NİSAN PARKI PROJESİ

Sahrayicedid mahallesi 3150 ada da, imar durumu yeşil alan olan 4000m²'lik alanda fiziksel, sosyal, ekonomik ve kültürel yapıyı iyileştirmek ve geliştirmek, sağlıklı kent hedefleri ve yaklaşımları ile herkes için sağlık ilkesi doğrultusunda rekreasyon ve fiziksel aktivite alanları yaratmak amacıyla proje hazırlanmış ve uygulanması için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



**STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ**

2008 FAALİYET RAPORU

8. 19 MAYIS MAHALLESİ ZÜBEYDE HANIM PARKI YEŞİL ALAN DÜZENLEME PROJESİ

19 Mayıs mahallesi 612 ada, 3900m²'lik alanda, fiziksel, sosyal, ekonomik ve kültürel yapıyı iyileştirmek ve geliştirmek, sağlıklı kent hedefleri ve yaklaşımları ile herkes için sağlık ilkesi doğrultusunda rekreasyon ve fiziksel aktivite alanları yaratmak amacıyla proje hazırlanmıştır.



9. BELEDİYE BİNASI AYDINLATMA PROJESİ

Belediye başkanlık binasının çevre aydınlatma problemi ve güvenlik nedeniyle, mevcut binanın yan cepheleri sodyum buharlı projektörlerle aydınlatılarak, cephelerde sarı ışık oluşması ; binasının sağır cepheleri ise beyaz ışık yayan projektörlerle aydınlatılması yönünde proje hazırlanmış ve uygulanması için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

10. KOŞUYOLU / YAYA GEÇİŞLERİ DÜZENLEME PROJESİ

Koşuyolu Mahalle projesi kapsamında, mahalle içerisindeki mevcut dar yaya yolları düzenlenmiş, bölge halkına daha güvenli, daha sağlıklı fiziksel çevre oluşturularak mevcut 12 adet sokağın arazi ölçümleri yapılmış sokaklar projelendirilmiş, elektrik ve kent mobilyaları ile birlikte tasarlanmış ve uygulanması için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



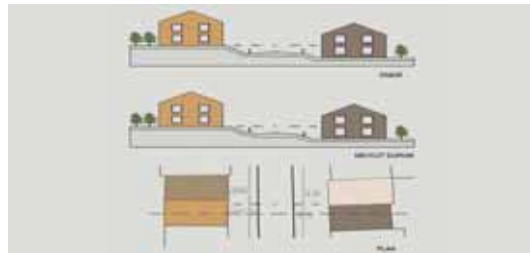
Önceki Hali



Sonraki Hali

11. KOŞUYOLU / KALDIRIM İŞGALLİ BAHÇE GİRİŞLERİ DÜZENLEME PROJESİ

Koşuyolu mahalle projesi kapsamında, kaldırım işgal eden bahçe girişleri düzenlenerek, bölge halkına sağlıklı fiziksel çevre oluşturmak için düzenleme projesi yapılmıştır.



12. KOŞUYOLU / ŞEKER PARK PROJESİ

Koşuyolu mahallesi 271 pafta 1070 ada 119 parselde, İmar planına uygun bir çocuk bahçesinin Koşuyolu halkına kazandırılması amacıyla projelendirme çalışmaları yapılmış her yaşta çocuklar için oyun alanları, fiziksel aktiviteye yönelik ekip ve ekipmanlar, yaya ve koşu yolları oluşturulmuş ve uygulanması için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



13. KOŞUYOLU / MANOLYA PARKI ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ

Koşuyolu Mahalle Planlama Projesi kapsamında Koşuyolu Şevket Kaftancı sokakta, 984 adada As Çamlık Sitesinin yanında bulunan 3758 m²'lik park alanının düzenleme, proje çalışmaları tamamlanmıştır. Parkta toplam 1571 m² yeşil alan, 2018 m² sert zemin, 170m² kauçuk zemin uygulaması yapılacaktır. Parkta fiziksel aktivite alanları yaratmak amaçlanmış ve uygulanması için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



14. KOŞUYOLU / KARAKOL ÖNÜ DÜZENLEME PROJESİ

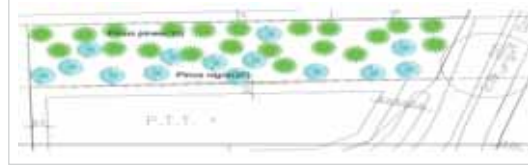
Koşuyolu Mahalle planlaması kapsamında yeşil alanları düzenleme proje çalışmalarına başlanmıştır. Düzenleme projesi hazırlanan yeşil alan Koşuyolu Mahallesi 984-840 ada arasında yeşil alan 265 m² büyüklüğünde sert zemini bozuk, kullanışsız ve yıpranmış durumdadır. Alanda oturma grubu bulunmadığı tespit edilmiştir. Yapılan tespitlere göre geliştirilen proje uygulanması için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

15. KOŞUYOLU / REŞAT NURİ GÜNTEKİN OKUL ARKASI YEŞİL ALAN DÜZENLEME

Koşuyolu mahallesi 845-846 ada arası imar durumu çocuk bahçesi olan 445 m²'lik alana çocuklara yönelik mini basket sahası projelendirilmiş ve uygulaması yapılmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

16. ATATÜRK MAHALLESİ YEŞİL ALANLARI DÜZENLEME PROJESİ

İski koruma sınırında kalan yeşil alanlar, pasif yeşil alanlar olarak tasarlanmıştır. Alana gölge yapıcı ağaçlar dikilmesi ve uygun görülen yerlere oturma grupları yerleştirilerek projelendirilmiş ve uygulaması yapılmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



17. FENERBAHÇE PARKI VE ÇEVRESİ DÜZENLEME PROJESİ

Sağlıklı kentler kriterleri doğrultusunda fiziksel, sosyal, ekonomik ve kültürel yapıyı iyileştirmek ve geliştirmek, sağlıklı kent hedefleri ve yaklaşımları ile herkes için sağlık ilkesini hedef olarak, rekreasyon ve fiziksel aktivite alanları yeniden düzenlenecektir. Bu kapsamda parkın arazi alımları yapılmış, uygulamaya yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

18. VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ MERDİVENKÖY HİZMET BİNASI TADİLAT - DEKORASYON PROJESİ

Merdivenköy veteriner birimi olarak düşünülen yapının, kullanım fonksiyonuna uygun tadilat, dekorasyon ve sıhhi tesisat projesi hazırlanmış ve uygulanması için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

19. ERENKÖY MAHALLE EVİ TEFRİŞ PROJESİ

Erenköy mahallesi 108 Pafta, 1405 ada, 203 Parsel de bulunan alanın, sağlıklı kentler projesi kapsamında düzenlenerek mahallenin sosyal, fiziksel ve kültürel gelişimini sağlamak amacıyla, mahallelinin her türlü istek ve önerilerini rahatlıkla karşılayabileceği bir mahalle evi kurmak için, tarihi yapının tefriş projeleri yapılmıştır.



20. KÜÇÜKBAKKALKÖY / ENGELLİ MERKEZİ PROJESİ

Ataşehirde 3363 ada 11 parselde toplam inşaat alanı 1135 m² olan alanda tüm yaş gruplarına hitap eden ve tüm engellileri kapsayan, rehberlik ve rehabilite eden kapsamlı bir merkez oluşturmak amacıyla mimari projesi hazırlanmış uygulamaya yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu projede arsanın, imar durumuna uygun bir Engelli Merkezinin Anadolu yakasına kazandırılması amaçlanmaktadır.



21. GÖZTEPE HİZMET BİNASI DÜZENLEME PROJESİ

Tuğlacıbaşı Mahallesi, Fahrettin Kerim Gökay Caddesi ile Çamlıtepe Sokak kesişiminde 151 pafta 3108 ada 251 parseldeki, kaba inşaatı, giydirme cephesi, merdivenleri bitmiş halde olan binanın 2.3.4.5. normal katları, çatı katı ve 2. Bodrum katı Kadıköy Belediyesince kiralanmıştır. İç mekan düzenlenmesi yapılmıştır.

Çocuklara yönelik hizmet vererek binada şu birimler hizmet verecektir:

- 2.normal kat : Çocuk sanat merkezi
- 3.normal kat : Çocuk Sağlığı Merkezi
- 4.normal kat : Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- 5.normal kat : Çocuk sanat merkezi-müzik okulu
- Çatı katı : Mutfak, yemekhane, açık teras
- 2.bodrum kat : Otopark, depo

Çocuk sanat merkezi katında düzenlenen 90 kişilik eğitim salonunda çocukların eğitimi üzerine seminerler verilmesi planlanmaktadır. Ağız ve diş sağlığı merkezinde 10 adet diş ünitesinin yanı sıra İstanbul'da ikinci olacak diş ameliyathanesi planlanmıştır. Panoramik röntgen sayesinde bu yeni binada da tüm çocuklarımızın diş sağlıkları bilgisayar ortamında kayıt altına alınacaktır. Çocuk sağlığı merkezi katında muayene odaları ve laboratuvar düzenlenmiştir.

Müzik katında, müzik okullarında bir ilk olarak tam ses izolasyonlu 5 sınıf ve bir dinleti salonu düzenlenmiş, Göztepe hizmet binası ve dış üniteleri için özel olmak üzere sıhhi tesisat projesive elektrik projeleriyle birlikte uygulama projeleri çizilmiş ve uygulanması için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir. Göztepe hizmet binası ve dış üniteleri için özel olmak üzere sıhhi tesisat projesi ve elektrik projeleriyle birlikte uygulama projeleri çizilmiş ve uygulanması için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



22. SUADİYE SAĞLIKLI MAHALLE PLANLAMASI PİLOT PROJESİ

Projeler mahalle gönüllülerinin, üniversitelerin ve STK' nın katkılarıyla geliştirilecektir.

"Herkes İçin Sağlık" ilkelerini hayata geçirmek, kentte yaşayanların, çalışanların yaşam kalitelerini ve sağlık düzeylerini yükseltmek amacı ile geliştirilecek program ve projelerden birisi de Suadiye Mahalle planlama projesidir. Bu Proje kapsamında:

- 1-Mahalle Planlaması
- 2-Sağlıklı Yaşlanma
- 3-Sosyal Planlama çalışmaları yürütülecektir.

22.1 MAHALLE PLANLAMASI

Amaç:

- Mahalle vizyonunu oluşturmak,
- Mahalle olma bilincini arttırmak,
- Yerel Yönetim-Mahalle işbirliğini arttırmak,
- Mahalle Planlamasını Kadıköy genelinde yaygınlaştırmak,
- Planlama süreci boyunca mahalle sakinleri ve diğer hak sahipleri tarafından saptanacak, mahalle sorunlarını çözüm yöntemlerini belirlemek, ilkeler ve eylemler geliştirmek
- Yeni Gelişmelere yönelik prensipler sunmak,
- Mahalle sakinlerini proje süreci içerisinde yetkilendirmektir.

22.1.1 MAHALLENİN FİZİKİ ANALİZİ VE SORUNLARIN TESPİTİ-ÖNERİLER

a-Araştırmaların yapılması

1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar ve arazi kullanım haritaları, Eğitim, Ticaret, Ulaşım, Sağlık, Dini Tesis, İdari Tesis, Yeşil alanlar, Konut, Kent Mobilyaları/Meydanlar, Eğlence-Rekreasyon, Spor Alanları, Tarihçe/Eski Eser, Altyapı gibi tespitler yapılmıştır.

b-Analizlerin yapılması

Mahallenin fiziksel ve sosyal özelliklerini gösteren analiz paftalarının hazırlanması

c-Sentez, öneri ve projeler

Yapılan çalışmalar ve tasarım çalışmaları sonucunda öneri ve projelerin hazırlanması

d-Çalışmaya ait raporun hazırlanması

Sağlıklı kentler kriterleri doğrultusunda hazırlanan mahalle planlaması projesinin raporlanarak kitapçık haline getirilmesi hedeflenmektedir.

Mahalle planlamasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.



Suadiye Mahallesi Kamu Yapılarının Analizi



Suadiye Mahallesi Yeşil AlanlarPaftası

23. KADIKÖY DE BULUNAN TESCİLLİ BİNALARIN KORUNMASI, YAŞATILMASINA YÖNELİK RESTORASYON AMAÇLI KÜLTÜR BAKANLIĞI FON BAŞVURULARI

Kadıköyde bulunan tescilli yapıların korunması ve yaşatılması amacıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik kapsamında İl Özel İdaresine yapılan başvurular; Aynı kanun ve yönetmelik kapsamında Yel değirmeni SİT alanı içerisinde yapılacak olan sokak sağlıklılaştırma ve meydan düzenleme projelerini hayata geçirmek amacıyla Emlak Kamulaştırma Müdürlüğüne kamulaştırmaya yönelik çalışmaların başlatılması ve İl Özel İdareye Dosyaların gönderilebilmesi amacıyla yazımız 05.05.2008 tarihinde gönderilmiştir. Bunlar:

- Yel değirmeni-Rasimpaşa Mahallesi 997 ada 27, 29,30,31 parseller ile 195 ada 16,17 parseller.
- Kadıköy İlçesi, 181 ada, 3 parselde bulunan ve projeleri Koruma Kurulundan onaylı 2. derece tarihi eser niteliğinde olan ve mülkiyeti Hemşinliler Derneğine ait olan yapının uygulamaya yönelik fondan yararlanmak üzere bahsi geçen yönetmelik kapsamında değerlendirilmesi hususunda başvuruda bulunulmuştur. Fon alımı tamamlanmıştır.

24. RASİMPAŞA YELDEĞİRMENİ MAHALLE YENİLEME PROJESİ

Rasimpaşa-Yeldeğirmeni SİT alanı için hazırlanacak proje doğrultusunda cephe ve çevre düzenlemelerine ilişkin genel kentsel tasarım kararlarını geliştirmek amacıyla proje çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmada; binaların Kentsel Tasarım İlkeleri doğrultusunda ele alınarak, şehircilik, mimarlık ve kent estetiği açısından güzel bir görünüme kavuşması için; kente kimlik kazandıracak prestij caddeleri oluşturmak, bina cephe yenilemesi, ilan-reklam tabelaları ve tanıtım panolarının belli standartlarda uygulanması ve her binaya uygun renk kodlaması verilerek binaların aykırı cephe uygulamalarından kurtarılması hedeflenmektedir.

Proje çalışmaları başlanan bölgede; bina yaşı, bina dönemi, bina yapı tarzı, cephe malzemeleri, arazi kullanımı, mevcut bina ve İmar Planı karşılaştırma analizi, cephe öğeleri, mevcut trafik verileri, kent mobilyaları, bitki türleri, kentsel imaj analizleri, mimari etki sentezi gibi analizler yapılmaktadır. Yeldeğirmeni Projesine ilişkin ilke kararları hazırlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

25. KARDEŞ ŞEHİR ÇALIŞMALARI

Dış İşleri Bakanlığından gelen talep üzerine Yunanistan / Agios Ioannis Rentis, İsrail / Tel-Aviv (Petach Tikva), Küba / Havana kardeş şehir yazışmalarının ve protokollerinin takibi ve düzenlenmesi devam etmektedir.

26. TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

- Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'na mülkiyeti belediyemize ait Halitağa Çeşmesi, Sürmeliali Paşa Çeşmesi, Babaoğul Çeşmesi, Osman Ağa Çeşmesi, Yoğurtçu Parkı Çeşmesi, II. Mahmut Çeşmelerinin restorasyon uygulama ve projeleri ile katılım yapılmış ve plaket alınmıştır.

27. TÜRKİYE EKONOMİK VE TOPLUMSAL TARİH VAKFI İŞBİRLİĞİ İLE KADIKÖY BELEDİYESİ ŞEHREMANETİ BİNASI ARŞİV-MÜZE PROJESİ

Kadıköy Belediyesi olarak Kadıköy'ün tarihine ilişkin belgeleri derleyerek gün ışığına çıkarmak, ülkemiz insanlarının tarihe bakışlarına yeni bir içerik, zenginlik kazandırmak ve tarihi mirasın korunmasını köklü bir duyarlılıkla, geniş toplum kesimlerinin katılımıyla gerçekleştirmek, tarih bilincini arttırmak üzere TÜRKİYE EKONOMİK VE TOPLUMSAL TARİH VAKFI ile Kadıköy Belediyesi Şehremaneti Kent Müzesi ve Kent Arşivi kurulması yönünde çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında 1. Aşama olarak imzalanan proje kapsamında:

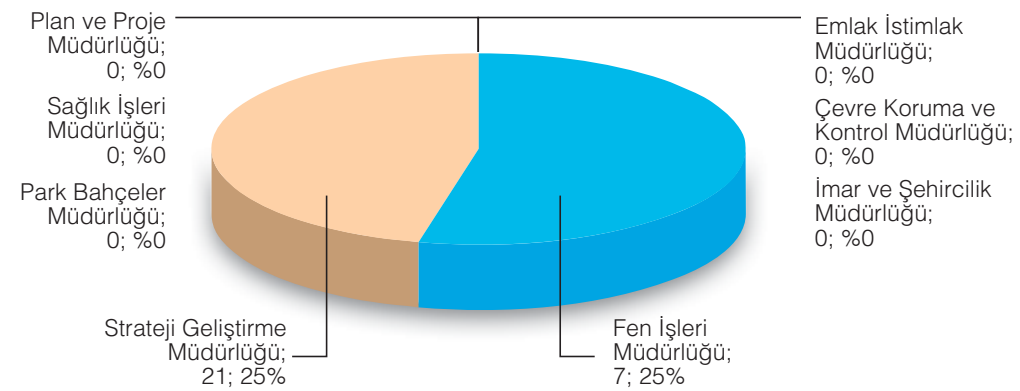
1. Genel
2. Ön Araştırmalar
3. Ön Fizibilite İçin Veri Derleme ve İşleme
4. Müze/Arşiv Ön Projesi
 - 4.1. Proje Dönemi
 - 4.2 Müze/Arşiv İşletmesi
 - 4.3 Fonksiyonel Program
 - 4.4 Müze/Arşiv İçeriği Üzerine İlk Görüşler
 - 4.5 Diğer Teknik Konular üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

28. KADIKÖY GENELİNDE ARAŞTIRMA VE ANKET ÇALIŞMALARI PROJESİ

Kadıköy Belediyesi olarak belediyemiz sınırlarında yer alan, farklı sosyal, ekonomik ve sosyo demografik gruba mensup kişilerden, yaş cinsiyet ve mahalle kotalarına göre tesadüfi yöntemle seçilmiş 1606 kişi ile görüşülerek Kadıköy Belediyesi İmaj ve Beklentiler Araştırılması gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu araştırmada 0,95 güvenlik sınırları içinde, hata payı +/- %2,37 dir. Yapılan anket sonucunda elde edilen veriler tabloleştirilmiş ve tabloların yorumunu içeren nihai bir rapor hazırlanmıştır.

29. A.P.K. KURULU

Sekreteryaya hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Kurul, Müdürlükler arası koordinasyon ve proje iletişiminin sağlanması ve eş zamanlı çalışma ortamı yaratmak amacıyla belediyemiz ilgili birimlerince yürütülen yada talep edilen projeleri görüşüp bir karara bağlamak üzere ayda bir kez toplanmaktadır. Toplantılar sonucu alınan kararlar, gereği yapılmak üzere rapor halinde ilgili birimlere iletilmektedir. 2008 yılı içerisinde yapılan 8 toplantıda 33 konu ve proje ile ilgili kararlar alınmıştır.



2008 YILI İÇERİSİNDE KATILINAN TOPLANTI VE ORGANİZASYONLAR

1. AEEE Elektrikli ve Elektronik Ekipman Atıklarının Yönetimi Projesi Kapsamında: İsveç-Torsby Belediyesi ziyareti 6-7-8 Ağustos 2008
2. D.S.Ö. Uluslar arası Eğitim Konferansı 15-18 Ekim 2008 Hırvatistan/Zagreb
3. Personel Eğitimi 8-9 Kasım 2008 Kartepe-İzmit
4. 9-10-11 Ekim 2008 de İzmit "Türkiye'de Sağlıklı Şehirler Hareketi ve Geleceği Hakkında" konulu toplantıya katılım.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

AB FON BAŞVURU PROJELERİ:

STRATEJİK AMAÇ 1	AB FON BAŞVURU PROJELERİ:			PERFORMANS%
	EEE (Elektrikli ve Elektronik Ekipman) 'nin yaşam süresini uzatmak, meydana gelen atık miktarını azaltmak,kamu bilincini arttırmak.			
STRATEJİK AMAÇ	TANIMLAR	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
FAALİYET	Elektronik atık konusunda; Kamu bilincini arttırmak, atık miktarını azaltmak, atıkların yaşam süresini uzatmak sürdürülebilir bir çevre ve kent ekonomisi yaratmak.	AEEE miktarının azaltılması ve zehirli maddelerin güvenli bir şekilde yok edilmesi. Toplama,yeniden dağıtma, yeniden kullanma ve geri dönüşüme için bir ağ sisteminin oluşturulması. Verimli bir çalışma ortamının sağlanması için uzmanlık bilgilerinin ve deneyimlerin paylaşılmasıdır.	EATIK ATÖLYESİ kurularak 01 Aralık 2008 de faaliyete geçti.Web sayfasi kurularak tanıtım faaliyetlerine geçildi, Mobilizasyon e atık aracı alındı.	40%
TARİHİ ESERLER:				
STRATEJİK AMAÇ	Tarihi eserlerin korunması, restorasyonun yapılması ve işlevsellik kazandırılması.			
STRATEJİK HEDEF	Kadıköy Belediyesi Şehremaneti Kent Müzesi ve Kent Arşivi Kurulması			
FAALİYET	Kadıköy Belediyesi Şehremaneti Kent Müzesi ve Kent Arşivi Kurulması	Proje çalışmalarının oluşturulması	Avan Projesi tamamlanmıştır.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Tarihi eserlerin korunması, restorasyonun yapılması ve işlevsellik kazandırılması.			
STRATEJİK HEDEF	Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması			
FAALİYET	Tarihi Kentler Birliğinin Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje Uygulamaları Özendirme Yarışmasına 6 adet çeşmenin proje ve uygulaması	Kadıköy genelindeki tüm çeşmelerin restorasyonlarının yapılması.	Proje raporu hazırlandı ve TKB'ne başvuru yapıldı.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Tarihi eserlerin korunması, restorasyonun yapılması ve işlevsellik kazandırılması.			
STRATEJİK HEDEF	Rasimpaşa Yeldeğirmeni Mahalle Yenileme Projesi			
FAALİYET	Rasimpaşa Yeldeğirmeni Mahalle Yenileme Projesi	Projesinin tamamlanması	Proje çalışmaları devam etmektedir.	60%
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy sınırları içerisinde ki tescilli binaların 2863-5263 sayılı kanun ve yönetmeliklere istinaden katkı payından fon alınmasını sağlanması ve restorasyona yönelik çalışmaların yapılması.			
STRATEJİK HEDEF	Kadıköy İlçesi, 181 ada, 3 parselde bulunan binanın restorasyonuna yönelik fon başvurularının yapılması.			
FAALİYET	Binalara ait gerekli evrakların Kültür ve Turizm Bakanlığı İl Özel İdaresine gönderilmesi ve fona yönelik onay alınması .	Fon başvurusu yapmak.	İl Özel İdaresine Fon başvurusu tamamlandı.	100%
ÇEVRE MEYDAN DÜZENLEME:				
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve park düzenleme çalışması			
STRATEJİK HEDEF	Açelya Parkı Yeşil Alan Düzenleme Projesi			
FAALİYET	Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda uygulamaya yönelik proje hazırlanması.	Sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda yürüme yolu ve çocuk bahçesi ve dinlenme alanları yaratılarak bölge halkının aktivitelerden yararlanmasını sağlamak	Peyzaj,elektrik,tesisat projeleri tamamlandı.	100%

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve park düzenleme çalışması				
STRATEJİK HEDEF	23 Nisan Parkı Yeşil Alan Düzenleme Projesi		Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda uygulamaya yönelik proje hazırlanması.	peyzaj, elektrik, tesisat projeleri tamamlandı.	100%
FAALİYET	23 Nisan Parkı Yeşil Alan Düzenleme Projesi				
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve park düzenleme çalışması				
STRATEJİK HEDEF	19 Mayıs Mahallesi Zübeyde Hanım Parkı Yeşil Alan Düzenleme Projesi		Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda uygulamaya yönelik proje hazırlanması.	peyzaj, elektrik, tesisat projeleri tamamlandı.	80%
FAALİYET	19 Mayıs Mahallesi Zübeyde Hanım Parkı Yeşil Alan Düzenleme Projesi				
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve park düzenleme çalışması				
STRATEJİK HEDEF	Koşuyolu Şekerpark Projesi		Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda uygulamaya yönelik proje hazırlanması.	peyzaj, elektrik, tesisat projeleri tamamlandı.	100%
FAALİYET	Koşuyolu Şekerpark Projesi				
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve meydan düzenleme çalışması				
STRATEJİK HEDEF	Bahariye Caddesi Girişinin Düzenlenmesi		Kadıköy genelinde sağlıklı kent hedefleri doğrultusunda meydan ve çevre düzenlemelerini yapılması.	Mimari proje çalışmaları tamamlandı.	100%
FAALİYET	Bahariye Caddesi Girişinin Düzenlenmesi				
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve Meydan Düzenleme Çalışmaları				
STRATEJİK HEDEF	Altıyol Meydan Düzenleme Projesi		Kadıköy genelinde sağlıklı kent hedefleri doğrultusunda meydan ve çevre düzenlemelerini yapılması.	Mimari proje çalışmaları tamamlandı.	100%
FAALİYET	Altıyol meydan düzenleme projesi				
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil Alan Çevre Düzenleme Projesi				
STRATEJİK HEDEF	Koşuyolu Karakolönü Düzenleme Projesi		Herkes için sağlık ilkesi kapsamında Fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak.	peyzaj proje çalışmaları tamamlandı.	100%
FAALİYET	Koşuyolu Mahalle Planlama Projesi kapsamında yeşil alan düzenleme çalışmaları				
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil Alan ve Park Düzenleme Projesi				
STRATEJİK HEDEF	Koşuyolu Reşat Nuri Güntekin Okul Arkası Yeşil Alan Düzenleme Projesi		Herkes için sağlık ilkesi kapsamında Fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak.	peyzaj proje çalışmaları tamamlandı.	100%
FAALİYET	Koşuyolu Reşat Nuri Güntekin Okul Arkası Yeşil Alan Düzenleme Projesi				
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve park düzenleme çalışması.				
STRATEJİK HEDEF	Atatürk Mahallesi Yeşil Alan Düzenleme Projesi		ISKI alanında kalan yeşil alanların düzenlenerek kullanımının sağlanması.	peyzaj proje çalışmaları tamamlandı.	100%
FAALİYET	Alana gölge yapıcı ağaçlar dikilmesi ve uygun görülen yerlere oturma grupları yerleştirilerek projelendirilmesi.				
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve park düzenleme çalışması.				
STRATEJİK HEDEF	Koşuyolu Manolya Parkı Çevre Düzenleme Projesi		Manolya Parkı Çevre düzenleme projelerini hazırlamak.	peyzaj, elektrik projeleri tamamlandı.	100%
FAALİYET	Koşuyolu Mahalle Planlama projesi kapsamında yeşil alan düzenleme çalışmaları				
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve park düzenleme çalışması.				
STRATEJİK HEDEF	Fenerbahçe Parkı ve Çevresi Düzenleme Projesi		Rekreasyon ve fiziksel aktivite alanlarının düzenlenmesi.	Proje çalışmaları devam ediyor.	100%
FAALİYET	Mevcut Parkın Sağlıklı Kent Kriterleri kapsamında düzenlenmesi amacıyla proje çalışmaları.				

STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve meydan düzenleme çalışması			
STRATEJİK HEDEF	Caddebostan/Iskele Sokak Düzenleme Projesi			
FAALİYET	Mevcut sokağın ihtiyaca cevap vermemesi, halktan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.	Fiziksel sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak.	Proje çalışmaları devam etmektedir	80%
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy'ün her mahallesinde hizmet birimleri oluşturmak			
STRATEJİK HEDEF	Sahrayıcedid Mahalle Evi Projesi			
FAALİYET	Sahrayıcedid Mahalle Evi Projesi	Mahalle Evi'nin her türlü proje çalışmalarını yapmak.	Mimari Proje tamamlandı, statik, elektrik, mekanik, tesisat projeleri hazırlanacak.	25%
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy'ün her mahallesinde hizmet birimi oluşturmak			
STRATEJİK HEDEF	Küçükbakkalköy Engelli Merkezi Projesi			
FAALİYET	Küçükbakkalköy Engelli Merkezi Projesi	Proje çalışmalarının tamamlanması.	Proje çalışmaları tamamlandı.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy'ün her mahallesinde hizmet birimi oluşturmak			
STRATEJİK HEDEF	Göztepe Hizmet Binası Düzenleme Projesi			
FAALİYET	Hizmet Binası Düzenleme Projesi	Kadıköy'ün her mahallesinde halkın rahatlıkla kullanabileceği Hizmet Birimleri oluşturmak	Mimari, tesisat, mekanik, elektrik projeleri tamamlandı.	100%
STRATEJİK AMAÇ	DSÖ Sağlıklı Kentler ilkesi doğrultusunda sağlıklı kent Kadıköy yaratmak			
STRATEJİK HEDEF	Suadiye Mahalle Planlaması Pilot Projesi			
FAALİYET	Suadiye Mahalle Planlaması Pilot Projesi	Sağlıklı Kentler kapsamında halkın bilinçlenmesini ve katılım sağlanmasını amaçlayan projeler üretmek.	Proje çalışmalarını devam ediyor.	50%
STRATEJİK AMAÇ	HİZMET BİRİMLERİ TEFRIŞ PROJELERİ:			
STRATEJİK HEDEF	Belediyemiz Müdürlüklerinin ve tüm birimleri için rahat ve konforlu çalışma ortamı sağlamak			
FAALİYET	Veteriner Müdürlüğü Merdivenköy Hizmet Binası Tadilat Dekorasyon Projesi			
STRATEJİK AMAÇ	Merdivenköy veteriner birimi olarak düşünülen yapının, kullanım fonksiyonuna uygun tadilat, dekorasyon projesi.			
STRATEJİK HEDEF	Kadıköy'ün her mahallesinde hizmet birimi oluşturmak			
FAALİYET	Erenköy Mahalle Evi Tefriş Projesi	Tüm birimlerin çağdaş ve konforlu ortamda hizmet verebilmesi hedeflenmektedir.	Proje tamamlanmıştır.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Mahalleinin her türlü istek ve önerilerini rahatlıkla iletebileceği bir mahalle evi kurmak			
STRATEJİK HEDEF	APK KURULU:			
FAALİYET	Belediyemiz Müdürlüklerinin Projelerinin değerlendirilmesi.	Projelerini hazırlamak.	Proje tamamlandı.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Belediyemiz ilgili birimlerinde yürütülen yada talep edilen projeleri görüşüp bir karara bağlamak üzere ayda bir kez toplanmaktadır.			
STRATEJİK HEDEF	Toplantılar sonucu alınan kararlar, gereği yapılmak üzere rapor halinde ilgili birimlere iletilmektedir.	Müdürlükler arası koordinasyon ve proje iletimini sağlanması ve eş zamanlı çalışma ortamı yaratmak.	2008 yılı içerisinde yapılan 9 toplantıda 33 konu ve proje ile ilgili karar alınmıştır.	100%

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (27.01.2009)


Ali YILDIRIM
Teftiş Kurulu Müdürü

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

a) Kaymakamlık Makamının 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanununun 5. Maddesine göre Ön İncelemeci olarak görevlendirilmesi üzerine, bu yasa kapsamına giren Memur ve Diğer Kamu Görevlilerini hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerinin hukuki durumunun tespiti amacı ile Ön İnceleme (Soruşturma) işlemlerini yapmak,

b) Başkanlık Makamının emri ve onayı ile Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimler ile Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma ve teftiş yapmak. Başkanlık Makamının talimatıyla verilen denetim hizmetleri ile ilgili diğer işlemleri yapmak.

c) 4822 Sayılı Kanun ile değişik 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince Kadıköy Kaymakamlık Makamının verdiği yetki ile birimiz uhdesinde faaliyet gösteren Tüketici Sorunları İlçe Hakem Heyeti Başkanlığı olarak yasada belirtilen hükümler doğrultusunda Tüketici Sorunlarını kabul etmek, değerlendirmek ve sonuçlandırarak ilgililere bildirmektir.

Sunulan Hizmetler: 2008 Yılında;

4822 Sayılı Kanun ile değişik 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince, Kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konuda politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmelerin oluşumunu teşvik etmek doğrultusunda Kadıköy İlçesi dahilinde ikamet eden tüketicilerin tüketici hakları ve bilincini geliştirilmesi için çalışmalar ve toplantılar yapılmıştır.

Kadıköy İlçesi, Tüketici Sorunları İlçe Hakem Heyeti Başkanlığı Müdürlüğümüzce yürütüldüğünden, tüketici sorunları ile ilgili olarak yapılan başvurular kabul edilerek karara bağlanmıştır.

Ayrıca, Kadıköy İlçesi dahilinde belirlenen ilköğretim okullarında ve Belediyemize bağlı Aile Danışma Merkezlerindeki kursiyerlere ve Okan Üniversitesinde 4077 Sayılı Kanun ile ilgili Tüketiciyi bilinçlendirme doğrultusunda eğitim verilmiştir.

Kadıköy Kaymakamlığı Tüketici Sorunları İlçe Hakem Heyeti Başkanlığı birimiz uhdesinde hizmet ve faaliyetleri yürütmekte olup, bu hizmet Kadıköy Kaymakamlık Makamına bağlı olarak, İlçe Hakem Heyeti Başkanlığımız, İlçe Hakem Heyeti Üyeleri (1 Belediye Temsilcisi, 1 İTO Temsilcisi, 1 Baro Temsilcisi, 1 Tükoder Temsilcisi) ile Tüketici Bürosu (1 Şef, 3 Raportör ve 1 Sekreteryä) ile yürütülmüştür. 01.01.2009 tarih itibari ile Tüketici Sorunları İlçe Hakem Heyeti Başkanlığı Kaymakamlık Makamına devredildiği için, bu konuda çalışma yapılmayacaktır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Başkanlık Makamınca birimize inceleme yapılacak üzere dosyaların tevdi olunması nedeniyle ve 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Yasa gereğince sürdürülmekte olan Tüketici Hakem Heyeti Başkanlığı nedeniyle, 2008 yılında amaçlanan ve hedeflenen birim denetimi gerçekleştirilememiştir.

Performans Sonuçları Tablosu:

Birimimizce 2008 Yılında; 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanunun uygulanması ile ilgili olarak Kaymakamlık Makamından ve Başkanlık Makamınca muhtelif tarihlerde Müdürlüğümüze tevdi olunan yukarıda bahsedilen inceleme ve soruşturmaya tabi 14 adet dosya tetkik edilmiş olup, yapılan işlemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yıllar	Toplam Gelen Dosya	Araştırma ve inceleme olarak gelen	4483 sayılı kanun ön inceleme	Disiplin Sor. İçin Yazı işl.müd.
2008	14	6	7	1

Ayrıca, Kaymakamlık Makamına bağlı olarak Birimiz bünyesinde yürütülen Tüketici Hakem Heyetine 2007 yılında yapılan başvurular 4822 Sayılı Kanun ile Değişik 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre incelenmiş olup, aşağıdaki tabloda ayrıntıları ile belirtilmiştir.

Şikayetin Konusu	Toplam Başvuru	Sonuçlanan		Sonuçlanan Toplam	BAŞKA BİR KURUM YA DA KURULUŞA SEVK EDİLENLER	Bilirkişiye Başvurular	Uzlaşma
		Tük. Leh	Tük. Aleyh				
Promosyon	8	8	-	8	-	-	-
Taksitli Kamp. Kapıdan Satışlar	4	3	1	4	-	-	-
Turistik	15	11	4	15	-	-	-
Ayıplı Mal ve Hizmetler	2062	949	780	1729	-	163	170
İşlemede olan dil. Sayısı	264	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2353	971	785	1756	-	163	170

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

Kadıköy Belediye Başkanlığına bağlı birim, kuruluş ve işletmelerin denetimi, "faaliyet ve işletmeler hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hakkında uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak, dürüstlük ve mesleki etik kurallarına sadakat katarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirilerek ilgililere iletmektir. Denetimler Norm Kadrolara göre değiştirilecek Müdürlüklerin faaliyetleri çerçevesinde yapılacaktır. Ayrıca Kadıköy İlçesi dahilinde ikamet eden tüketicilerin Tüketici hakları ve bilincini geliştirmek için çalışmalar ve toplantılar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ	TANIMLAR	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK HEDEF 1	2007 Yılında; Norm Kadro uygulaması sonucu oluşturulacak Müdürlüklerden 4 tanesi Başkanlık Makamının olurları ile denetim programına alınarak, 01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında 01.01.2006-31.12.2006 dönemlerindeki iş ve işleyişlerinin denetimlerinin yapılması,	4		
FAALİYETLER	01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasındaki iş ve işlemlerinin denetleneceği hedeflenmiştir. Ancak, Belediyemiz birimlerinin 2006 yılı iş ve işlemlerinin denetimi Mülkiye Müfettişliğince yapılmış olduğundan ve Birimimizdeki 3 Müfettişin Başkanlık Makamınca İç Denetçi kadrolarına atamaları yapılmış olduğundan, 1 Müfettişin de Mali Hizmetler Müdürü olarak idari görevde olması sebebiyle, kalan 1Müdür ve 1 Müfettişin Kaymakamlık Makamınca 4483 Sayılı Yasa gereğince Ön İnceleme yapmak üzere görevlendirilmesi, Başkanlık Makamınca birimimize inceleme yapılıp üzere dosyaların tevdi olunması nedeniyle, 2008 yılında amaçlanan ve hedeflenen birim denetimi gerçekleştirilmemiştir.			
FAALİYETLER 1	Tüketici Hakem Heyetine Tüketici sorunları ile ilgili yapılan başvuruları kabul etmek ve karara bağlamak	1360	2353	
STRATEJİK HEDEF 2	Müdürliğümüz Norm Kadro İske ve Standartlarına İlişkin Esaslara İlişkin olarak 12 (oniki) Müfettiş ile görev yapması gerekirken, şu anda 1 Müdür 2 Müfettiş kadrosu dolu olup, Müfettişlerden 1 tanesi başka bir Birimin Müdürlüğünü yürütmektedir. Müdürlüğümüzde bulunan Münhal kadroların Mürrettis atanması yapıldığı takdirde, Belediyemize bağlı tüm Müdürlüklerin ve Kuruluşların iş ve işlemlerini bir program dahilinde Birim çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, işlemlerin İdarenin bütünlüğü ve hukuka uygunluğu açısından, denetlemek ve kurumsallaşmayı amaçlayan bir anlayışla Makamınıza rapor sunulmuştur.			
FAALİYETLER 1	2008 yılında Kadıköy İlçesi dahilinde belirlenen ilköğretim okulu ve Okan Üniversitesinde 4077 Sayılı Kanun ile ilgili Tüketiciyi bilinçlendirme doğrultusunda eğitim verimiştir.	1	4	100%
FAALİYETLER 2	2007 yılında Kadıköy Belediyesi Aile Danışma Merkezlerinde 4077 Sayılı Kanun ile ilgili Tüketiciyi bilinçlendirme doğrultusunda eğitim faaliyeti yapılmıştır.	1	2	100%
FAALİYETLER 3	Tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konuda politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmelerin oluşumunu teşvik etmek 4077 Sayılı Kanunun tüketiciyi bilgilendirmek için kitapçık halinde dağıtım yapılmıştır. 01.01.2009 tarihi itibarı ile Tüketici Sorunları İlçe Hakem Heyeti Başkanlığı Kaymakamlık Makamına devredildiği için, bu konuda çalışma yapılmayacaktır.	5000	6000	100%

**TEFTİŞ
KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

2008 FAALİYET RAPORU

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every sale, purchase, and payment must be properly documented to ensure the integrity of the financial statements. This includes recording the date, amount, and purpose of each transaction.

Next, the document outlines the process of reconciling bank statements with the company's internal records. This involves comparing the bank's record of transactions with the company's ledger to identify any discrepancies. Common reasons for discrepancies include timing differences, such as deposits in transit or outstanding checks, and errors in recording.

The document also addresses the need for regular audits to verify the accuracy of the financial data. Internal audits are conducted by the company's management, while external audits are performed by independent accountants. Both types of audits are essential for ensuring that the financial statements are free from material misstatements and are presented in accordance with the applicable accounting standards.

Finally, the document provides guidance on how to prepare the financial statements. It details the steps involved in calculating net income, determining the balance sheet, and preparing the cash flow statement. It also discusses the importance of providing clear and concise disclosures to the users of the financial statements, such as the nature of the company's operations and any significant risks or uncertainties.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(27.01.2009)


Hasan YAPAN
Temizlik İşleri Müdürü

Sunulan Hizmetler

Temizlik İşleri Müdürlüğü İlçe sınırlarımız içerisindeki tüm alanlar da her türlü atık ve atığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanarak taşınması ve bertarafı hizmetlerini yürütmektedir. Geri kazanımı mümkün olan her türlü atığın yeniden değerlendirilmesi için ayrı toplanarak Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan yönetmelik esaslarında belirlenen kategorilerine göre imha edilmesi veya bertaraf hizmetlerini yerine getirmektedir.

Faaliyetler İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1-1 Atık Toplama Yöntemi:

Katı atıkların biriktirilme yöntemi olan 0,80 m³ lük atık konteynerlerin yanında 3,2 m³ hacimli yer üstü konteyneri ve 5 m³ hacimli yer altı konteyneri uygulaması 2006 yılı içerisinde uygulamaya başlamıştır. Satın alma yöntemi ile alınan 140 adet yer üstü konteynerin kullanıma sunulmuş ancak yıllar içerisinde 6 adet konteyner kullanılmaz hale gelmiş olup 120 adedi fiilen kullanımda olup 14 adedi ise yedek olarak bekletilmektedir.

Satın alma yöntemiyle alınan 60 adet yer altı konteyner kent içinde konulabilecek alanları tespit edilerek 58 adedi konulup hizmete sunulmuştur.

İlçe sınırları içerisinde 2007 yılı toplanan ve bertarafı için depolama alanına götürülen katı atık miktarı 296.000 ton olarak

gerçekleştirilmesine rağmen kent içindeki artan nüfus ve yeni yapılaşmalar neticesinde 2008 yılı içerisinde toplanan atık miktarı 300.815 ton olarak gerçekleşmiştir.

1-2 Atık Pillerin Toplanması:

Belediyemiz tarafından atık pil kontrolü yönetmeliği çerçevesinde yapılan 614 adet pil kutusu kentin değişik cadde ve sokaklarına monte edilerek toplama işlemi kent genelinde başlatılmıştır. Ayrıca T.A.P derneği ile yapılan protokol gereğince ilçe genelindeki iş merkezleri, okul ve kamu binalarına pil kutuları dağıtılmış olup 4850 kg atık pil toplanıp çevreye zarar vermeden yönetmelik esaslarına göre imha edilmesi için Büyük Şehir Belediyesine teslim edilmiştir. Mevcut 1000 kg kadar da depomuzda mevcut olup yıl içinde toplam 5850 kg atık pil toplanılmıştır.

1-3 Tıbbi Atıkların Toplanması

Tıbbi atıkların toplanması yönetmeliği gereğince 2008 yılı içerisinde iş yeri kapanmaları dolayısıyla 1042 olan iş yeri sayısı 2008 yılı sonunda 834 iş yeri sayısına düşmüştür. Bu azalmaya rağmen toplanan tıbbi atık miktarı 2007 yılında 193,6 ton olmuş 2008 yılında ise 218,1 tona ulaşarak % 12,6 lik bir toplama artışı gerçekleşmiştir.

İlçe sınırlarımız içerisinde çıkan tıbbi atıklar 2 Adet araçla ayrı ayrı oluşturulan program doğrultusunda toplanmaktadır. Ayrıca ilçemizde 113 adet diyaliz hastasından çıkan tıbbi atıklar ücretsiz olarak toplanılmaktadır.

Günlük Tıbbi Atık Toplama Programı

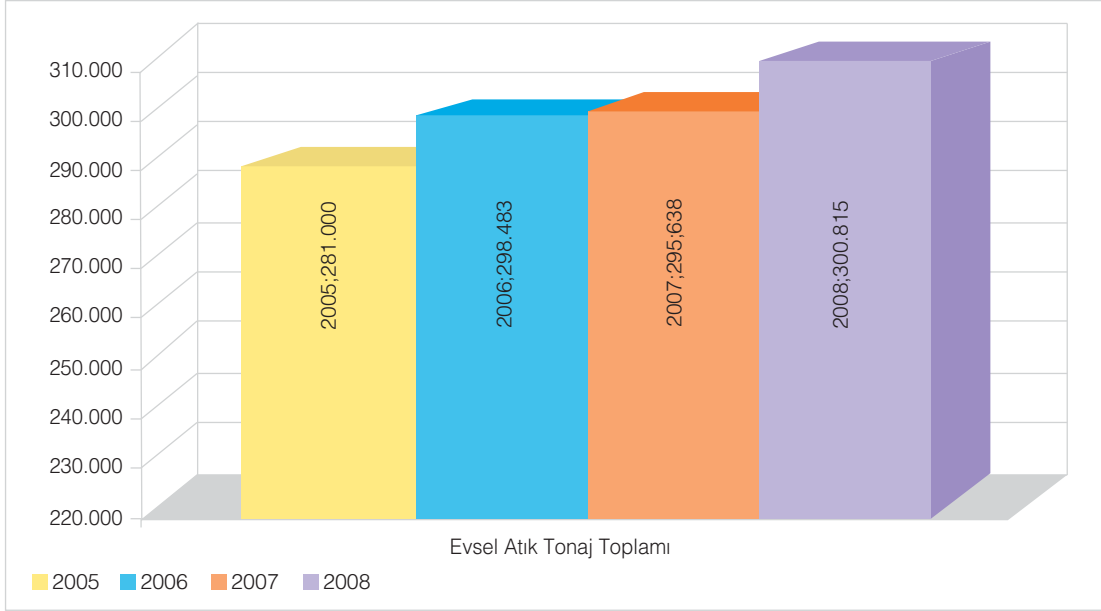
Toplama Günü	Toplama Yerleri	Toplama Yapılan İş Yeri Sayısı	Dializ Hasta Sayısı	Toplama Yerleri	Toplama Yapılan İş Yeri Sayısı	Dializ Hasta Sayısı
Pazartesi	E5 Üstü	73	16	Osmanağa Rasimpaşa	89	4
Salı	Suadiye Caddebostan	94	10	Bostancı	52	6
Çarşamba	Osmanağa Caferağa	60	4	Kozyatağı Sahrayıcedit	64	17
Perşembe	Koşuyolu Eğitim Mah.	73	23	Zühtüpaşa Feneryolu	81	7
Cuma	Erenköy	62	8	Suadiye Caddebostan	56	2
Cumartesi	Göztepe Merdivenköy	79	12	Çifttehavuzlar Fenerbahçe	51	4
TOPLAM		441	73		393	40

1-4 Koltuk-Moloz vb. Atıkların Toplanması:

Katı atık toplama araçlarının alamadıkları koltuk, yatak, moloz vb. atıklar ayrı olarak 2007 yılında 12.345 ton ,2008 yılı içerisinde ise toplama miktar 12.782 ton olarak gerçekleştirilmiştir. 2008 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ilçemizde 511 ton hurda lastiği Lokman Geri Kazanım A.Ş. aracılığıyla Büyük Çekmece Akçansa Çimento fabrikasına geri dönüşümü için gönderilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

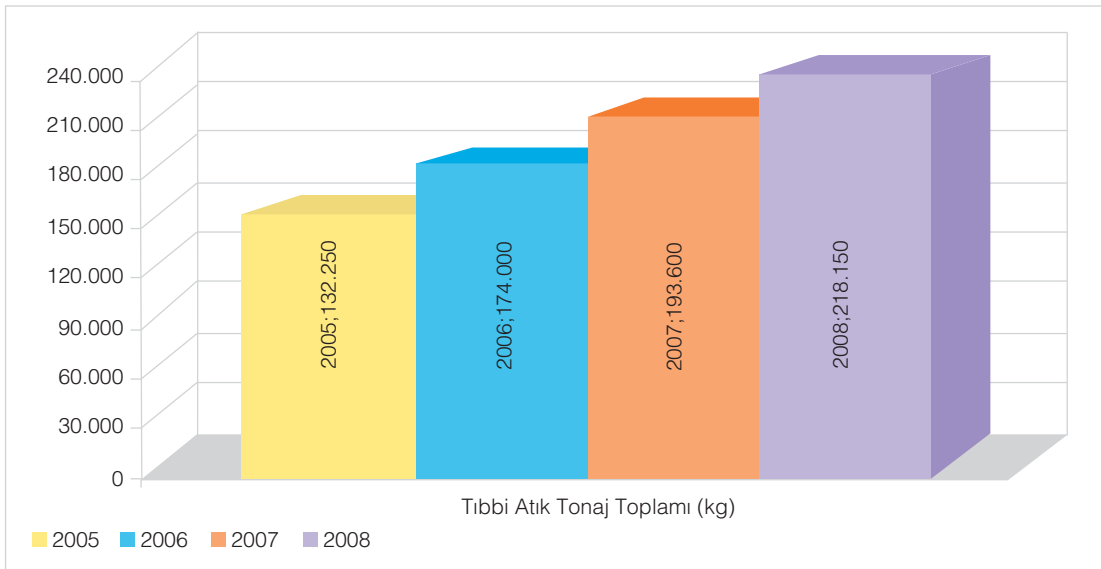
2-1 Katı Atık 2005 2006 2007 2008 Yılına Ait Karşılaştırmalı Sonuçları:



Kadıköy İlçesi 2005-2006-2007-2008 Yılları Tıbbi Atık Toplama Tonajları Aylık Çizelgesi (kg olarak)

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2005	8.400	8.900	10.700	11.300	10.250	11.000	10.600	9.850	10.300	13.000	12.650	15.300	132.250
2006	11.600	14.050	17.400	20.050	18.350	17.300	17.200	12.500	17.200	12.850	15.850	18.550	192.900
2007	15.850	16.950	18.700	19.000	19.700	18.400	12.650	13.250	14.350	13.600	14.950	16.200	193.600
2008	16.000	18.350	18.850	19.450	20.000	17.950	16.850	17.750	17.100	15.650	20.900	19.300	218.150

2-2 Tıbbi Atık 2005 2006 2007 2008 Yılına Ait Karşılaştırmalı Sonuçları:



TEMİZLİK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

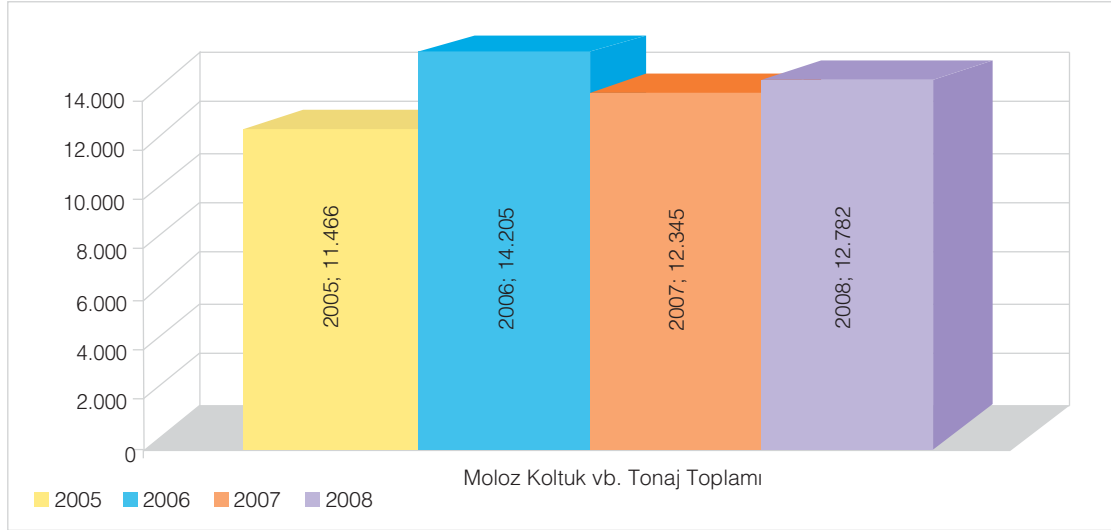
Kadıköy İlçesi 2005-2006-2007-2008 Yılları Evsel Atık Toplama Tonajları Aylık Çizelgesi (ton olarak)

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2005	22.561	20.459	22.532	22.089	23.469	23.399	23.288	23.060	24.007	25.013	24.761	24.944	279.582
2006	23.405	22.237	25.206	24.445	25.900	27.165	24.841	24.060	24.576	25.834	25.633	24.727	298.029
2007	24.129	20.944	23.783	23.317	25.851	26.131	24.866	23.889	24.580	26.017	25.799	26.332	295.638
2008	24.541	23.023	25.532	24.452	25.824	26.465	24.977	24.084	24.726	25.428	25.214	26.549	300.815

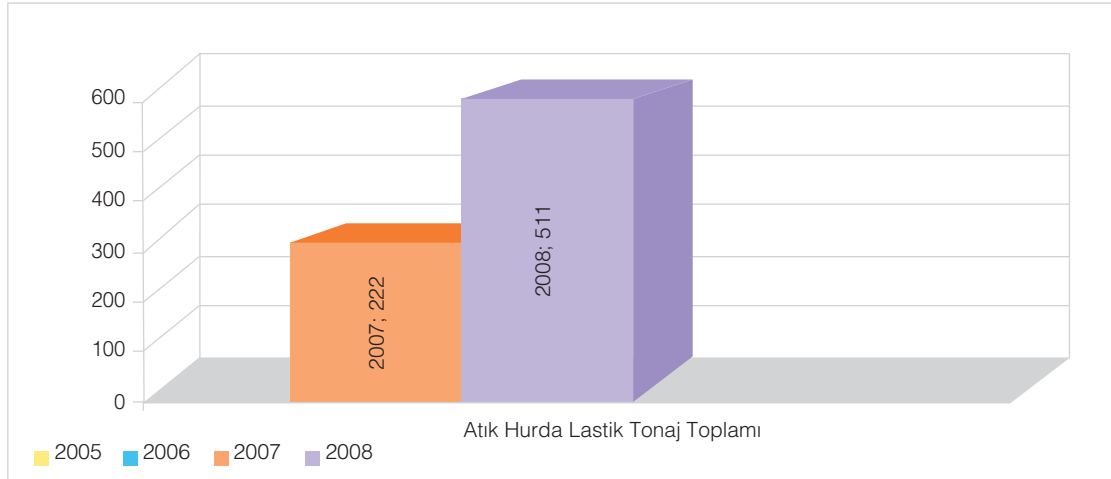
2-3 Koltuk-Moloz 2005 2006 2007 2008 Yıllarına Ait Karşılaştırmalı Sonuçlar:

Kadıköy İlçesi 2005-2006-2007-2008 Yılları Koltuk - Moloz vb. Toplama Tonajları Aylık Çizel (ton olarak)

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2005	590	438	972	879	955	1.372	1.018	894	1.197	1.099	944	1.108	11.466
2006	1.380	1.180	2.322	1.527	1.095	1.083	1.227	1.084	635	757	969	1.057	14.316
2007	1.330	899	967	1.135	930	1.084	934	865	903	964	1.000	1.334	12.345
2008	1.064	1004	1292	1.171	1065	739	731	904	1206	1029	1.177	1.400	12.782



2-4 Atık Hurda Lastik 2007 2008 Yıllarına Ait Karşılaştırmalı Sonuçlar:



KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU				
STRATEJİK ALAN	İlçe sınırlarımız içerisindeki tüm canlıların sağlıklı ve temiz yaşayabileceği bir ortam			
STRATEJİK AMAÇ	Sorumluluğumuzdaki kent içi temizliğinde çağdaş yöntemler kullanarak sağlıklı ortamlar oluşturmak			
	TANIMLAR	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK HEDEF 1	Toplama yönteminde kullandığımız yer altı ve yer üstü konteyner sayısını arttırmak			
FAALİYETLER				
FAALİYET 1.	100 den fazla konut ve iş merkezlerine yer altı konteyneri alınması için çalışma yapmak			
Performans Göster. 1	Meydan, sokak, cadde ve sitelere konulacak konteyner sayısı	120 yer altı 140 yer üstü	131 yer altı 120 yer üstü	
Performans Göster. 2	Site ve büyük iş merkezlerindeki yer altı konteyner sayısını arttırmak			
FAALİYET 2.	Site yöneticileri ve iş merkezi yöneticileri ile toplantılar yapmak	62	73	
Performans Göster. 1	Atık Yöntemi ve çevreye uyum sağlanması konusunda verilen eğitim sayısı			
STRATEJİK HEDEF 2	Atık Pillerin diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak	15	23	
FAALİYET 1.	İş merkezleri ve kamu kurumlarına atık pil kutusu dağıtılması çalışması			
Performans Göster. 1	İş merkezleri ve kamu kurumlarındaki atık pil kutusu sayısı	190	212	
FAALİYET 2.	Cadde ve sokaklara atık pil kutusu dağıtılması çalışması			
Performans Göster. 1	Cadde ve sokaklardaki atık pil kutusu sayısı	250	245	
FAALİYET 3.	Okullara atık pil kutusu dağıtılması çalışması			
Performans Göster. 1	Okullardaki atık pil kutusu sayısı	160	157	
STRATEJİK HEDEF 3	Tıbbi atıkların diğer atıklardan ayrı toplanarak özel imhasını sağlamak			
FAALİYET 1.	Tıbbi atık üreticileri ile sözleşme yapmak ve tıbbi atıklarında düzenle olarak toplamak.			
Performans Göster.1	Yapılan sözleşme sayısı	1080	947	88%
Performans Göster. 2	Tonaj miktarındaki değişim	220 ton/yıl	218 ton/yıl	99%
STRATEJİK HEDEF 4	İlçemizde modern kent temizliğinde teknolojik araçlarla temizlenmesi			
FAALİYET 1.	2008 yılında 4 adet 4 m3 ve 6 adet 6 m3 vakumlu yol süpürge aracının alımı.			
Performans Göster. 1	Her gün süpürülen cadde ve sokak sayısı	25 cadde 8 meydan	80 cadde 8 meydan	100%
Performans Göster. 2	Haftada iki gün süpürülen cadde ve meydan sayısı	60 cadde 500 sokak	70 cadde 1200 sokak	100%
STRATEJİK HEDEF 5	Moloz koltuk vb. atıkların ayrı toplanması			
FAALİYET 1.	7 adet kontrol aracı .1 adet küçük damperli araçla bölgelerden toplama çalışması ve 1 adet tir çekici ile 2 adet damperli kamyonla imha sahasına nakli çalışması			
Performans Göster. 1	Toplanan atık miktarı	13.000 ton/yıl	12.782 ton/yıl	98%
STRATEJİK HEDEF 6	Atık hurda lastiklerin ayrı toplanması			
FAALİYET 1.	7 adet kontrol aracı ile bölgelerden ayrı toplama ve ayrı depolama çalışması			
Performans Göster. 1	Toplanan atık miktarı	300 ton/yıl	511 ton/yıl	100%
STRATEJİK HEDEF 7	Evsel atıkların ayrı toplanması			
FAALİYET 1.	47 adet çöp toplama aracı ve 2 adet çok amaçlı çöp toplama aracı ile bölgelerden atıkların toplanması çalışması			
Performans Göster.1	Toplanan atık miktarı	295.538 ton/yıl	300.818 ton/yıl	100%

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in a business setting. It highlights how proper record-keeping can help in decision-making, legal compliance, and financial management. The text emphasizes that records should be organized, up-to-date, and easily accessible to relevant personnel.

Next, the document addresses the challenges of data management in the digital age. It notes that while digital storage offers convenience, it also introduces risks such as data loss, security breaches, and information overload. Solutions like cloud storage, encryption, and regular backups are suggested to mitigate these risks.

The third section focuses on the role of technology in improving operational efficiency. It describes how automation tools can streamline repetitive tasks, reduce human error, and free up resources for more strategic activities. Examples of such technologies include project management software, CRM systems, and data analytics platforms.

Finally, the document concludes by stressing the need for continuous learning and adaptation. As the business landscape evolves, organizations must stay informed about the latest trends and technologies to remain competitive. Encouraging a culture of innovation and skill development is presented as a key strategy for long-term success.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(27.01.2009)

Bülent KADIOĞLU
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde;

- Evrak Kayıt ve Personel Bürosu,
- Makine Elektrik Bürosu
- Bakım ve Onarım Büroları bulunmaktadır.

ATÖLYEMİZDE ARIZALI ARAÇLAR İÇİN YAPILAN İŞLEMLER

- Araçların arızalarının araç arıza kayıt defterine işlenmesi
- İş tevzi kartının hazırlanması
- Arızalı aracın atölyemizdeki ilgili bölüme yönlendirilmesi

ATÖLYEMİZDEKİ BÖLÜMLERDE YAPILAN İŞLEMLER

Dizelhane, Elektrikhane, Elektrik Mekanik Pompa, Egzoshane, Oto Makashane, İş Makinaları, Döşemehane, Kaynakhane, Kaportahane, Akühane, Lastikhane, Yıkamahane, Yağhane, Ön Bakım, Oto Frenhane

FİNANSAL KİRALAMA YOLU İLE SATINALINAN 95 ADET ARACIN 2008 YILI ARAÇ VE SİGORTA GİDERLERİ

2008	Taksit	Sigorta	Toplam
	4.128.900,86YTL	267.208,51YTL	4.396.109,37YTL

2008 YILI ARAÇLARIN SİGORTA VE DİĞER GİDERİ		
1	59 ARACIN FENNİ MUAYENESİ	7.170,90.-YTL
2	110 ADET ARACIN MALİ SORUMLULUK TRAFİK SİGORTASI	26.051,09.YTL
3	87 ARACIN EKZOS 2008-2009 MUYENESİ ÖDEMESİ	1.653,00.-YTL
4	86 ADET ARACIN 1.2.TAKSİT BANTROL ÜCRETİ	98.530,00.-YTL
5	94 ARACIN MALİ SORUMLULUK TRAFİK SİGORTA GİDERİ	45.855,54.-YTL
6	96 ARACIN FENNİ MUAYENESİ	12.912,60.-YTL
7	8ARACIN HURDAYA AYRILMASI İÇİN TRAFİK TESCİL GİDERİ	238,00.-YTL
8	TIBBİ ATIK ARACINA LİSANS BELGESİ GİDERİ	700,00.-YTL
9	BAĞIŞ ARACININ RUHSAT VE PLAKA MUAYENE VE NOTER GİDERİ	584,95.-YTL

BAKIM ONARIM BÜROSUNDA YAPILAN ARAÇLARLA İLGİLİ İŞLEMLER

Belediyemize yeni araç alımı, Çevre belediyelere araç verilmesi, Araçların sigorta işlemleri, Araçların trafik kazası işlemleri, Araçların trafik cezası işlemleri, Araçların fenni muayenesi, Araçların egzoz muayenesi, Araçların heke ayırma işlemleri

2008 YILI MUHTELİF BAKIM GİDERİ		
1	18 ADET ASANSÖRÜN BAKIM GİDERİ KULLANILAN YEDEK PARÇA GİDERİ	86.164,30 YTL 18.962,61 YTL
2	16 ADET JENERATÖRÜN BAKIM GİDERİ	29.822,84 YTL
3	5 ADET BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNDEKİ SOĞUTMA CHILLER GRUBUNUN BAKIM GİDERİ KULLANILAN YEDEK PARÇA GİDERİ	18.356,87 YTL 27.733,54 YTL
4	42 ADET BELEDİYE BİRİMİMİZİN TEMİZ-PİS SU, KOMBİ, SPLİT KLİMA VE TESİSATLARININ BAKIM ONARIM GİDERİ KULLANILAN YEDEK PARÇA GİDERİ	38.940,00YTL 39.253,37 YTL
5	21 ADET BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNDEKİ ISITMA KAZAN GRUPLARININ BAKIM GİDERİ KULLANILAN YEDEK PARÇA GİDERİ	39.537,87 YTL 81.530,11 YTL
6	DEVİRİYE BOTUNUN BAKIM GİDERİ KULLANILAN YEDEK PARÇA GİDERİ	4.452,71 YTL 39.641,29 YTL
7	BELEDİYEMİZİN MUHTELİF BİRİMLERİNE KOMPANZASYON SİSTEMİ KURULMASI VE İŞÇİLİK GİDERİ -51 KALEM	104.284,86 YTL
8	İNÖNÜ MAH.DIŞ POLİKLİNİĞİNE 7 ADET SPLIT KLİMA VE MALZEME ALIM 9 KALEM	29.500,00 YTL

GELİR TÜRÜ	EVRAK GİRİŞ	EVRAK ÇIKIŞ	MAK. ELEK. ŞEFLİĞİ GELİR.
1- Tasdik Edilen Proje	426	424	2.845.832,21 YTL
2- Yapılan Isı Yalıtım Muayenesi	362	312	454.432,86 YTL
3- Yapılan İşyeri Açma Muayenesi	104	90	76.917,12 YTL
4- Tesisat İskan Harcı	294	232	4.737.757,05 YTL
5- Verilen Asansör Ruhsat Harcı	573	416	66.352,00 YTL
6- Yapılan Asansör Fenni Muayenesi	397	380	37.045,00 YTL
7-Tadilat Ruhsat Harcı	122	121	277.678,23 YTL
Y.merdiven Ruhsat	66	65	45.500 YTL
GENEL TOPLAM	2344	2040	8.541.514,47 YTL

**MAKİNE ELEKTRİK BÜROSUNA 2008 YILINDA GELEN EVRAK 2486,
İŞLEMİ DEVAM EDEN DOSYA SAYISI: 304
DİĞER EVRAKLAR: 142 MUHTELİF YAZIŞMA YAPILMIŞTIR.**

Ayrıca Kurumumuza 2008 yılı içerisinde 2 adet araç alınmıştır. Çevre belediyelerden ADANA KARATAŞ, TOKAT ALMUS belediyelerine de 2 adet araç verilmiştir.

2008 yılında araçlar için alınan yedek parça, işçilik ve diğer giderler genel toplamı 2.218.033,61 YTL olarak gerçekleşmiştir.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, accounts payable, and accounts receivable. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of double-entry bookkeeping and the importance of regular reconciliations.

The second part of the document focuses on the analysis of the recorded data. It explains how to calculate key financial ratios and metrics, such as the gross profit margin, operating profit margin, and return on equity. These metrics are used to assess the company's financial performance and to identify areas for improvement. The document also discusses the importance of comparing the company's performance to industry benchmarks and to its own historical performance.

The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It highlights the strengths of the company's financial management and identifies the areas where further attention is needed. The document concludes by emphasizing the importance of ongoing monitoring and reporting to ensure the company's long-term success.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (27.01.2009)



Ali İhsan METE
Veteriner İşleri Müdürü

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanunu ve ilgili kanunlar çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. 5018 sayılı yasanın 55. maddesi gereğince iç denetçi ve Teftiş Kurulu tarafından denetlenir.

SUNULAN HİZMETLER

Hayvan Sağlığının korunması, Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, Poliklinik hizmetleri, Vektör Mücadelesi, Bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele, Sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, Nakil olacak hayvanların sağlık raporunun düzenlenmesi. (Menşei Şehadetnamesi), Hayvansal ürünlerin nakil izni ve raporunun verilmesi, Üretim ve satış yapılan gıda yerlerinin denetimi, Veteriner Hekimlik Mevzuatına ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi, Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi. (Halka ve işyerlerine yönelik), STK ile birlikte projelerin üretilmesi, planlanması ve uygulanması.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

a- Geçici Hayvan Bakım Merkezi: Ataşehir'de 27.02.1999 tarihinde kurulan Hayvan Barınağımız 900 hayvan kapasitesine sahiptir. 3400 metrekare kapalı, 5000 metrekare açık gezinti alanından oluşan barınakta 1 yemek toplama, 1 Hayvan Toplama ve 1 Hayvan Nakil aracı olmak üzere 3 adet aracımız (kamyonet) mevcuttur. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak, (Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile) işbirliği yapılarak barınağa getirilen hayvanların tedavi, operasyon, aşılama, kısırlaştırma, işaretleme (küpeleme) ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Gezici Karavan ile Mahallelere gidilerek sokak hayvanlarının yerinde aşı ve kısırlaştırma işlemleri de başarı ile sürdürülmektedir.

b- Veteriner Aşı ve Tedavi Merkezi: Kliniğimiz e kedi ve köpeklere koruyucu kuduz aşısı ve diğer bulaşıcı hastalıklara karşı aşılamalar yapılmakta mikrocip takılarak elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve muayene edilerek tedavileri sağlanmaktadır.



Hayvan Bakım Merkezi



c-Vektörlerle Mücadele Merkezi: Her türlü vektörle mücadele amacıyla Merkezimiz Büyükşehir ile koordineli olarak yıllık çalışma programları oluşturmakta ve belediye sınırlarımız dahilinde tespit edilmiş olan dereler, su kuyuları, foseptik kuyular, inşaat ve bodrum suları gibi sivrisinek üremelerine müsait noktalarda Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapılmakta, halkın bu konudaki bilgi düzeyinin artırılması amacıyla afiş, broşür vs. hazırlanıp bastırılarak dağıtılmaktadır.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, resmi kuruluşlara ait binalarda vs. dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.

2008 Yılına İlişkin Faaliyetler

- 1- 2008 yılı içinde 1 dönem Ev ve Süs Hayvanları Satış Yerleri Çalışanları ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine Yönelik Eğitim Seminerleri düzenlenmiştir.
- 2- Belediyemize ait portal içerik yönetimi aracılığı ile hayvan sağlığına ilişkin uzmanına sorun köşesine gelen toplam 208 bilgi sorgulama e-maili cevaplandırılarak gerekli bilgilendirme, yönlendirme ve yardımlar sağlanmıştır.
- 3- UKBS yoluyla gelen Çağrı Merkezi ve Kentli Servisi 1688 şikayet başvuruları ve ayrıca Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığıyla gelen 237 dilekçe işleme alınmıştır.
- 4- 2008 yılında Belediyemize ait İnternet sitesi aracılığı ile Müdürlüğümüze ilişkin bilgiler güncellenmiş ve Geçici Hayvan Bakım Merkezindeki sahihsiz hayvanların sahiplendirilmesini artırmak amacıyla digital katalog hazırlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

- Hayvan ve Çevre Sağlığını en üst düzeyde tutmak, Bulaşıcı ve Salgın hastalıkları minimal seviyede tutmak, bunlarla mücadele etmek, önlem almak.
- Sosyal ve Eğitsel amaçlı çalışmalarını genişletip, geliştirerek toplum bilincini artırmak
- Hayvan satış ve Barındırma yerlerinin denetlenmesi, bunlarla ilişkili eğitimlerin denetlenmesi için yeni projeler üretimi.
- Sokak hayvanları sorununun çözümü için yeni proje üretimi.
- Gıda yerleri ve pazarların denetimini artırmak.
- Sokak hayvanlarının cip sistemi ile işaretlenip, kontrollerinin yapılması.
- Sokak hayvanları ve sahipli hayvanlara yönelik hayvan hastanesinin inşası.



Larva Tespit Çalışması

İBRAHİMAĞA AŞILAMA TEDAVİ MERKEZİ VE ATAŞEHİR GEÇİCİ HAYVAN BARINDIRMA MERKEZİNİN 2008 YILI OCAK-ARALIK FAALİYET RAPORU

İşin Nevi	Toplam
Muayene ve Tedavi Edilen Hayvanlar	2567
Aşılana Hayvanlar	3695
Müşahade Altına Alınan Hayvan Sayısı	159
İsırılan ve Aşıya Sevk Edilen Vatandaş	76
Toplanan Hayvanlar	3064
Ataşehir Hayvan Barındırma Merkezinde Sahiplendirme	1058
Kısırlaştırma Operasyonu	1830
Hayvan ve Hayvani Mahsül Sevkiyatı	398
Kayıt Edilen Hayvan Sayısı	3486
Ataşehir Hayvan Barınağının Mevcudu	864

KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
VETERİNER İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS %
STRATEJİK AMAÇ 1					
STRATEJİK HEDEF 1	Hayvan Sağlığı ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıkların (zoonoz) önlenmesi ile salgın hastalıkların yayılmasında etken olan Vektör canlılar olarak adlandırılan sıvrisinek, karasinek, tatarcık, pire, bit, kene, hamamböceği, fare gibi haşere mücadelesini Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda yaparak sağlıklı bir kent yaratmak. Kadıköy İlçesi'nde Toplum ve İnsan Sağlığı açısından gıda güvenliğini sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Faaliyet ve Projeler	Geçici Hayvan Barındırma Merkezinde bulunan ortalama 1200 hayvanın rehabilitasyonu ve geçici barındırılması	1200	3282		
	Barınakta geçici hizmet verilen ortalama hayvan sayısı		1830		
	Barınakta rehabilite edilen hayvan sayısı	750	1058		
	Sahiplendirilecek hayvan sayısı				
	Barınakta, 2008 yılında ortalama 1200 hayvanı geçici bir süre beslemek, aşılamak, her türlü sağlık hizmeti vermek için ilaç, sarf malzemesi, cerrahi alet ve hayvan yemi almak üzere ihalenin yapılması.				
STRATEJİK AMAÇ 2					
STRATEJİK HEDEF 1	Hayvan Sağlığı ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıkların (zoonoz) önlenmesi ile salgın hastalıkların yayılmasında etken olan Vektör canlılar olarak adlandırılan sıvrisinek, karasinek, tatarcık, pire, bit, kene, hamamböceği, fare gibi haşere mücadelesini Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda yaparak sağlıklı bir kent yaratmak. Kadıköy İlçesi'nde Toplum ve İnsan Sağlığı açısından gıda güvenliğini sağlamak.				
PERFORMANS HEDEFİ	Kadıköy İlçesinde sahipsiz sokak hayvanlarının Rehabilitasyonu.				
	2008- yılında Kadıköy İlçesinde sahipsiz sokak hayvanlarının Rehabilitasyonu faaliyetlerinin tamamının sağlanması .				
Performans Göstergeleri	Aşılana hayvan sayısı	2400	3695		
	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1400	1830		
	İşaretlenen hayvan sayısı	1400	1830		
	Sahiplendirilen hayvan sayısı	460	1058		
	Hizmet verilen hayvan sayısı (sokak)	2500	3282		
	Kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı	1400	3302		
Faaliyet ve Projeler	Veteriner İşleri Müdürlüğünce rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının Yerel hayvan Koruma Görevlileri ile işbirliği içinde sağlık ve bakımlarının gerçekleştirilmesi.				
STRATEJİK AMAÇ 3					
	Hayvan Sağlığı ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıkların (zoonoz) önlenmesi ile salgın hastalıkların yayılmasında etken olan Vektör canlılar olarak adlandırılan sıvrisinek, karasinek, tatarcık, pire, bit, kene, hamamböceği, fare gibi haşere mücadelesini Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda yaparak sağlıklı bir kent yaratmak. Kadıköy İlçesi'nde Toplum ve İnsan Sağlığı açısından gıda güvenliğini sağlamak.				

STRATEJİK HEDEF 1	Sahipli ev ve süs hayvanlarını 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine göre kayıtlına alarak kimliklendirilmesi ve Veteriner sağlık hizmetleri verilmesi.				
Performans Göstergeleri	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	250	328		
Faaliyet ve Projeler	Sağlık hizmeti verilen hayvan sayısı	1100	2567		
STRATEJİK AMAÇ 4	Yeni kurulacak Aşılama ve Tedavi Merkezinde verilen hizmet kalitesini artırmak amacıyla Kadıköy Belediyesi Veteriner Sağlık Ekipman Donanımının artırılması amacıyla tıbbi alet ve malzeme temin etmek.				
STRATEJİK HEDEF 1	Hayvan Sağlığı ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıkların (zoonoz) önlenmesi ile salgın hastalıkların yayılmasında etken olan vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, bit, kene, hamamböceği, fare gibi haşere mücadelesini Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda yaparak sağlıklı bir kent yaratmak. Kadıköy İlçesi'nde Toplum ve İnsan Sağlığı açısından gıda güvenliğini sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 1	İlçemizdeki yaklaşık 4.000 hektar alanda var olan ortalama 4.500 sivrisinek üremesine müsait nokta ile yıl boyunca derelerin durgunlaşan kısımlarına yönelik periyodik larva ilaçlaması yapmak. Ayrıca halka açık özellikle yeşil alanlarda kene, pire vs halk sağlığı açısından son derece önem arz eden haşerelere karşı periyodik ve etkili ilaçlamalar yapmak. Resmî kurumlar, okullar, kurban satış ve kesim yerleri gibi alanlar ile Kuş gribi başta olmak üzere salgın hastalıklara karşı gerekli dezenfeksiyon ekibi oluşturmak.				
Performans Göstergeleri	Vektörlere karşı kullanılacak ilaç miktarı	2500 LT	300 lt.		Büyük Şehir Belediyesine devredildiği için tamamını gerçekleştirmemiştir.
	Kapalı alanda kalıcı insektisit uygulamasında kullanılacak ilaç miktarı	400 LT.	100 LT+104 Adet [el]		
	Kenite fare mücadelesi için kullanılan ilaç miktarı	500 KG.	200 Kg Mumbibe+200 Adet [el]		
	Dezenfeksiyon için kullanılacak ilaç miktarı	1500 LT.	150 LT.		
	Kurulacak Dezenfeksiyon Ekibi Sayısı	2	2		
Faaliyet ve Projeler	Kadıköy ilçesinde 28 mahallede Vektör mücadelesi yapmak Ataşehir Hayvan Barındırma Merkezinde dezenfeksiyon işlemi gerçekleştirilmek için hizmet ihalesi ve mal (ilaç) satın almak.				
STRATEJİK AMAÇ 5	Hayvan Sağlığı ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıkların (zoonoz) önlenmesi ile salgın hastalıkların yayılmasında etken olan vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, bit, kene, hamamböceği, fare gibi haşere mücadelesini Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda yaparak sağlıklı bir kent yaratmak. Kadıköy İlçesi'nde Toplum ve İnsan Sağlığı açısından gıda güvenliğini sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 1	Kadıköy ilçesinde gıda üreten, satan iş yerleri çalışanlarına yönelik kişisel hijyen, gıda hijyen konularında eğitim vererek bilincin geliştirilmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri	Öğrencilere hijyen eğitimi verilecek okul sayısı	30			
	Hijyen bilinci ile ilgili basılacak broşür sayısı	8000			
	Denetlenecek iş yeri sayısı	800	700		
	Denetlenecek Semt pazarı sayısı	14	14		
Faaliyet ve Projeler	1-Semt pazarlarında yaş meyve ve sebze hariç her türlü gıda denetlenmektedir. 2-2008 -2009 yıllarında 8000 adet gıda hijyeni broşürleri vatandaşlara ulaştırılmak üzere bastırılacaktır.				

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (27.01.2009)



Tahsin M. HOŞATAR
Yazı İşleri Müdürü

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Evrak akış sistemini etkin ve verimli hale getirerek işlem süresini azaltmak.
- Birimler arasındaki bilgi belge akışının daha sağlıklı bir şekilde yapılması için yıl içerisinde evrak kayıt ve takip sisteminde iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Birimlere belge ulaştırılmasını gün içerisinde gerçekleştirmek. Acil ve günlük gelen evrakları gelir gelmez kayıt altına almak ve ilgili birime süresi içinde ulaştırmak.
- Tüm resmi evrakları en geç 3 gün içerisinde alıcılara ve tüm kamu kurum ve kuruluşlara iletmek.
- Kokteyl salonu bodrum katını kurum arşivi olarak düzenlenmesi.
- Kurum arşiv bilgilerini sağlıklı ortamda saklanması ve her yıl güncelleştirilmesi.
- Arşiv bilgilerinin dijital ortama aktarılmasını sağlamak.
- Kalamış Halide Edip Adıvar Nikah salonunun yeniden düzenlenmesi.
- Yoğun nikah taleplerini karşılayabilmek ve kaliteli bir ortamda nikah işlemlerini gerçekleştirmek.

Yazışmalar Şefliği

Kurumumuzda yürütülen tüm yazışmaların gerçekleştirildiği birimimizde, yapılan işlere ait faaliyet bilgileri yandaki tabloda yer almaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen resmi evrak sayısı	24.018
Gelen Dilekçe sayısı	3.058
Müdürlüğümüzün giden evrak sayısı	972
Müdürlüğümüzce cevaplandırılan öneri, istek, şikaye	74

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Vatandaşlara Ulaştırılan Gönderi Adetleri

Resmi Evrak	14.332
Bilgilendirme Zarfları	14.316
Taahhütlü Zarf	26.965
Acil Evrak	59
Davetiye	62.608
Gazete	54.206
Kamu İhale	21
Yurtdışı	7
Toplam	172.514

Meclis Bürosu Şefliği

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında yapılan 65 Meclis Toplantısında 175 karar alınmıştır. Alınan kararla ilgili toplam 676 adet yazışma yapılmıştır.

2008 Yılında Alınan Meclis Kararlarının Başkanlık ve Müdürlüklere Göre Dağılımı

Başkanlık Makamı	4
Tüm Müdürlükler	171

2008 Yılı İhtisas Komisyonu Çalışmaları	
İmar Komisyonu	86
Hukuk Komisyonu	23
Plan ve Bütçe Komisyonu	7
Tarife ve Ekonomi Komisyonu	4
Çevre Komisyonu	1
Müşterek Komisyon Çalışmaları	11
Genel Toplam	132

Belediye Meclisi tarafından Meclis İhtisas Komisyonlarına havale edilen 132 konu ile ilgili rapor hazırlanmıştır. Belediye Meclis Üyeleri tarafından verilen 12 önerge Başkanlık Makamına sunulmuştur. Yıl içerisinde Meclis de gerçekleşen 65 gündemli birleşime ilişkin 65 tutanak ve tutanak özeti dosyasında arşivlenmiştir.

Encümen Büro Şefliği

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında yapılan 99 Encümen toplantısında 1451 karar alınmıştır.

İhale Bürosu

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal alım Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği ve Yapım İhalesi Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde görev yapmaktadır.
4734 sayılı kamu ihale kanununun 19, 21f ve 21b maddelerine ihaleler yapılmaktadır.

	ALIM VE HİZMET İHALELERİ	YAPIM İHALELERİ
Sonuçlanan	130	38
İptal Edilen	16	4

Evlendirme Bürosu Şefliği

Kadıköy Evlendirme Dairesi 2007 yılı Temmuz ayından itibaren geniş kapsamlı bir revizyona girmiş ve yenilenerek evlendirme işlemlerinin, arşivin, fotoğrafçı, çiçekçi, şekerinin tek bir yerde olduğu ayrıca yeni bir idari binanın tamamlanmasıyla 10.10.2008 tarihinde hizmete girmiştir. 2007 yılı başında adrese dayalı KPS için Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanmış, 2008 yılı ortalarında programımıza entegre edilmiştir.

1926 yılından bugüne kadar kıyılan tüm nikahların sayısal ortama geçirilmesi için ihale yapılmış ve 2009 yılı başı ile tüm evlendirme kütük defterleri, mernisler, dosyaların arşivimizde program ve düzenlemesi yapılmıştır. Bu sonuçla arşivimiz tamamen sayısal ortama geçirilmiş, istenildiği takdirde evlendirme kütük defterlerindeki kıyılan nikahların ve mernislerin fotoğraf şeklinde çıktısı alınmaktadır.

Bu yapılan arşiv düzenlemesi 1926 yılından itibaren insanlarımızın sosyolojik, demografik özelliklerini bilimsel olarak da gözlemlemektedir.

2008 NİKAH İŞLEMLERİ	ADEDİ
TOPLAM NİKAH BAŞVURUSU	8.176
YABANCI UYUKLU BAŞVURU	225
NİKAH İÇİN İZİN BELGELİ GELENLER	649
NİKAH İÇİN İZİN BELGELİ GİDENLER	1.454
HAFTA İÇİ TÖRENLİ NİKAH AKDİ	390
HAFTA SONU TÖRENLİ NİKAH AKDİ	1.465
DIŞ NİKAH AKDİ	1.715
TÖRENSİZ NİKAH AKDİ	2.178
TOPLAM NİKAH AKDİ	5.748
YABANCI UYUKLU NİKAH AKDİ	313
BAŞKAN KIYDIĞI NİKAH AKDİ	43
NİKAH İPTALİ	122

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Evlendirme Dairesi İç Mekan ve Evlenme Başvurusu

Kadıköy Evlendirme dairesi bünyesinde bulunan birim arşivindeki dosyaların düzenlenmesi (tarama, tasnif, niteleme, etiketleme ve kutlama) sonucu ortaya çıkan sayısal miktarlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Fiziksel Arşiv Düzenlenmesi

İŞ KALEMİ	MİKTAR (adet)
Evlendirme Kütük Defteri	1.427
Evlendirme akdi belgesi	259.903
Mernis evlendirme bildirim	200.415
Evlendirme dosyası	208.415
Evlendirme dosyası (izinle giden)	20.280

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

	TANIMLAR	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK ALAN	Kurumsal Yapı			
STRATEJİK AMAÇ1	Evrak akış sistemini etkin ve verimli hale getirerek işlem süresini azaltmak.			
STRATEJİK HEDEF 1	Birimler arasındaki bilgi ve belge akışının daha sağlıklı bir şekilde yapılması için 2008 yılı içerisinde evrak kayıt ve takip sisteminde iyileştirme çalışmaları yapmak.			
STRATEJİK HEDEF 2	Belediye Başkanlığının iş ve işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapılabilmesi için çeşitli evrak, broşür, davetiye, basılı malzemeleri mükelleflere, vatandaşlara, tüm kamu ve kuruluşlara kurye eliyle dağıtımını yapmak süresi içinde ulaştırmak.	200,000	172,514	
Performans Göster. 1	Tüm resmi evrakları en geç 3 gün içerisinde alıcılara ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek.	200,000	172,514	86%
STRATEJİK HEDEF 3	Kurum arşivinin oluşturulması.			
Performans Hedefi	Kurum arşiv bilgilerinin sağlıklı ortamda saklanması ve her yıl güncelleştirilmesi			
Performans Göster. 1	Arşiv bilgilerinin 2008 yılı sonuna kadar dijital ortama aktarılmasını sağlamak.	250,000	259,903	100%
STRATEJİK HEDEF 4	Kalamış Halide Edip Adivar Nikah salonunun yeniden düzenlenmesi.			
Performans Hedefi	Yoğun Nikah taleplerini karşılayabilmek ve kaliteli bir ortamda nikah işlemlerini gerçekleştirmek.			
Performans Göster. 1	2008 Yılı içerisinde nikah oranını %25 arttırmak.	5,500	5,748	100%
STRATEJİK HEDEF 5	4109 sayılı yasa çerçevesinde muhtaç asker ailelerine yardım yapma ve askerlerin askerden gelene kadar asker ailelerine maaş bağlanması.			
Performans Hedefi	Her yıl yasa çerçevesinde başvuru sahiplerine yardımcı olmak.			
Performans Göster. 1	Başvuru durumuna göre yardım yapılan muhtaç asker ailelerinin sayısını %10 arttırmak.	160	188	100%

**YAZI
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2008 FAALİYET RAPORU

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The text explains that proper record-keeping is essential for identifying trends, managing cash flow, and preparing for tax obligations. It also notes that consistent record-keeping can help in resolving any disputes or discrepancies that may arise over time.

The second section focuses on the role of the accounting system in providing a clear and concise overview of the company's financial health. It describes how a well-implemented system can automate many of the routine tasks, such as invoicing and payroll processing, which saves time and reduces the risk of human error. The text highlights that a robust accounting system also provides real-time access to financial data, allowing management to make informed decisions quickly. Additionally, it mentions that a good system should be scalable to accommodate the company's growth and changing needs.

The final part of the document addresses the importance of regular audits and reviews. It states that periodic audits are necessary to verify the accuracy of the records and to ensure that all financial activities are in compliance with applicable laws and regulations. The text suggests that internal audits can be conducted by the accounting department, while external audits should be performed by independent professionals. It also notes that regular reviews can help in identifying areas for improvement and optimizing the accounting processes. The document concludes by emphasizing that a strong financial foundation is crucial for the long-term success and sustainability of any business.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(27.01.2009)



Hakkı AYDIN
Zabıta Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

Evrak Kayıt Bürosu: Belediye içi ve Belediye dışından gelen tüm yazışma evraklarının kabulü, dağıtımı ve geri dönüşümü yapılmaktadır.

Muhasebe-İkmal ve Ceza Bürosu: Zabita Müdürlüğünde görevli personelin, giyim, yıllık izin, rapor, özlük işleri, demirbaş alımı ve kontrolü, hizmet araçlarının kontrolü, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkındaki kanunun tutanaklarının ekiplere dağıtımı ve takibi, günlük çalışma ve nöbet programları düzenlenmektedir.

Denetim Bürosu: Müdürlüğe intikal eden şikayetlerin yerinde değerlendirildiği, ilçe dahilinde iktisadi denetimlerinin ve bunların yazışmalarının yapıldığı, diğer Müdürlüklerle de ortaklaşa denetimleri yapılmaktadır. Denetim ekibimizce 2070 adet iş yeri denetlenmiş olup, ruhsatı olmayan iş yerleri tespit edilerek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirilmiştir.



Trafik Denetim Bürosu ve Ekibi: Trafik Ekibinin yapmış olduğu denetim ve çalışmaların neticelerinin değerlendirilmekte ve gerekli yazışmaların yapılmaktadır. Trafik ekibimiz 2 çekici ve 1 binek oto ile ilçemiz dahilinde görev yapmaktadır. Yaya kaldırımına park eden 3750 araca 5326 sayılı kanunun 38/1 maddesi uyarınca işlem yapılmıştır. Hurda ve çalışamaz durumda çevreyi kirleten ve güvenlik açısından tehlike arz eden araçlar trafik oto parkına çekilmiştir.



1- Bölge Ekipleri: 2008 yılında Zabita ekiplerimiz İlçe dahilinde yapmış oldukları denetim ve faaliyetlerde 5557 adet iş yeri kontrol edilmiş,yasalara uymayan iş yeri ve kişiler hakkında 707 adet 5326 sayılı kanunun uyarınca idari yaptırım tutanağı (93.208.50 TL tutarı para) 15 adet 4077 sayılı kanuna muhalif ceza tutanağı, 29 adet tespit zaptı 158 adet Zabıt varakası tanzim edilmiş, 270 adet iş yeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiş,1 adet gece kondu, 148 adet hurda ve kağıt deposu yıktırılmış, 4823 adet evrak ile 4781 e-mail şikayeti değerlendirilerek gereği yapılmıştır.



2-Seyyar Ekip ve Depoları: İlçemiz dahilinde seyyar satıcılarla ilgili olarak yapmış oldukları çalışmalarda 1758 adet seyyar malı, 273 adet üç tekerlekli seyyar arabası, 164 adet simit tablası, 411 adet çekçek hurda kağıt toplama aracı toplanarak Kayışdağı ve Hasanpaşa Merkez Binada bulunan Zabita Müdürlüğümüz yeddi-i emin depolarında muhafaza altına alınmış, 181 adet seyyar satıcılık yapan sebze meyve aracı Başkanlığımız garajına bağlanmış ilgililer hakkında 5326 sayılı kanunun 38/1 işgal ve 37/1 etrafı rahat etmekten toplam 413 kişiye 23.406.45 TL para cezası uygulanmış, yine dilencilik yapan 2820 kişi dilencilik yapmaktan men edilmiş, küçük yaşta dilenciler Emniyet Müdürlüğü Çocuk Bürosuna teslim edilmiş 102 dilenciye 4.882.50 TL para cezası uygulanmıştır.

3-Pazar Ekibi: 2008 yılında ve aynı doğrultuda çalışmalar yapılmış olup, Bostancı Semt pazarı Mahkeme kararı ve Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda yeni yeri Bostancı Tüneli Yanı Bahçelerarası sokağın Çamaşırıçidere kısmında kalan boş arazi düzenlenerek pazar esnafı bu alana 2008 yılı başında taşınmış, yapılan bu düzenlemeden gerek vatandaşlardan gerekse mahalle sakinlerinden olumlu tepkiler alınmıştır. Kurallara uymayan ve tezgah kurma belgesi almayan, pazar açma-kapama saatlere uymayan 337 esnaf faaliyetten men edilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

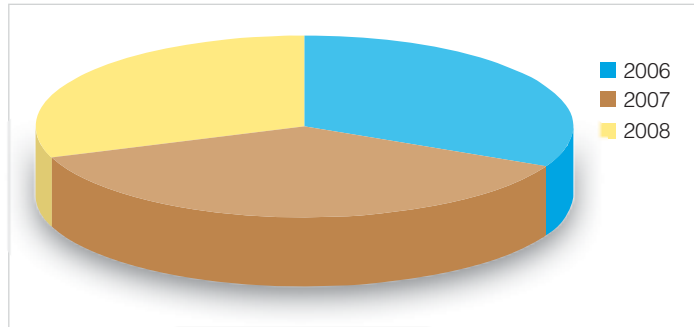
4- İmar Ekibi: İmar Müdürlüğü teknik elemanları ile birlikte, izinsiz yapılan yapıları tespit edilerek faaliyetlerine mani olmaktadır. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 10 adet inşaat İmar Müdürlüğü Ekipleri ile müştereken yıktırılmıştır.

5- Çevre Ekibi: Çevre Müdürlüğü Ekipleri ile görevli Zabita Ekibimizin müşterek yapmış olduğu çalışmalarda 5326 sayılı kanununun 32, 36, 41 ve 42. maddelerine aykırı hareket edenlere idari yaptırım tutanağı tutularak çevre kirliliğine sebebiyet veren 13 gerçek ve tüzel kişiye 12.982,90 TL, gürültü yapan 19 gerçek ve tüzel kişiye 15.808,50 TL, izinsiz afiş asan 40 kişi hakkında 23.105,50 TL, Emre aykırı davranan 114 kişi hakkında 12.759,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Yardımcı Hizmet Elemanı: Müdürlüğümüzün çalışmalarında, ekiplerimizin çalışmalarını kolaylaştırmak ve yardımcı olmak, hizmetin daha süratli görülmesi için 75 kişilik yardımcı eleman hizmet alımı yapılarak ve daha sonra 60 kişiye düşürülmüştür. Yıkımlarda, tahliye, nakliye ve malzemenin korunması, seyyar çalışmalarımızda eşyaların taşınması, muhafaza edilmesi esnasında bu elemanlar Müdürlüğümüzün emrinde görev yapmaktadırlar.

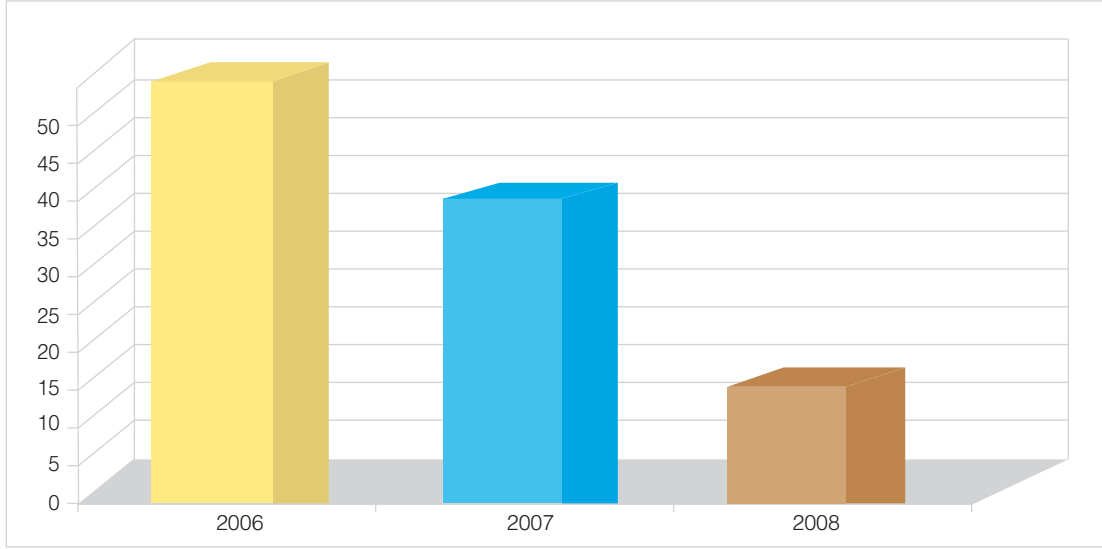
FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME
Pazar Esnaf Sicil Bürosu Tezgah Harçları	-
Yazılan 5326 Sayılı Kanun Ceza Miktarı	93.208,50
4077 sayılı Tüketicinin Kor.Hak. Kanun Tut.	15
Kontrol Edilen İş yeri	5557
Zabıt Varakası	158
Tesbit Zaptı	29
Yıkıtılan Ağaç ve Saç Baraka	1
Yıkıtılan Kaçak İnşaat	10
Yıkıtılan Hurdacı	148
Ekiplerde intaç edilen evrak	4823
Toplanan Üç Tekerlekli Seyyar Satıcı Aracı	273
Toplanan Seyyar Satıcı Malı	1758
Men edilen Dilenciler	2820
Bağlanan Sebze meyve aracı	181
Toplanan Çekçek Kağıt Aracı	411
Toplanan Simit Aracı	164
Değerlendirilen E- mail+ Şikayet	4781
Şikayetlerin değerlendirilme süresi (Ortalama)	11.3 gün
Mühürlenilen İş yeri	270

Kontrol Edilen İş Yeri



2006 yılı	5900 işyeri
2007 yılı	6789 işyeri
2008 yılı	5557 işyeri

Yıktırılan Kaçak İnşaat



2006 yılı	50
2007 yılı	32
2008 yılı	10

KADIKÖY BELEDİYESİ 2008 YILI ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET TABLOSU		
TANIMLAR	2007	2008
KONTROL EDİLEN İŞYERİ	6789	5557
MÜHÜRLENEN İŞ YERİ	331	270
TOPLANAN SEYYAR SATICI MALI	2479	1758
5326 S. KABAHTLER KANUNU TUTANAK	108.123,46	93.208,50
YIKTIRILAN AĞAÇ VE SAÇ BARAKA	75	1
YARDIMCI ZABITA HİZMET ALIM İŞİ	1.974.392,00	3.472.113,00
E-MAIL+ ŞİKAYET	3082	4781
KALDIRIM ARAÇ İŞGALİ TRAFİK CEZASI	395.300,00	232.500,00
SONUÇLANDIRILAN EVRAK	6905	4823
YIKTIRILAN HURDACI	45	148
BAĞLANAN SEBZE MEYVE ARACI	198	181

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

2008 FAALİYET RAPORU

