

**T.C.
KADIKÖY
BELEDİYESİ**

**2020 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



**“Kendiniz için deęil, bağlı bulunduęunuz ulus için elbirlięi ile
alışınız. Servet ve onun doğal sonucu olan rahat yaşamak ve
mutluluk, yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır.”**

K. Atatürk



2020 – 2024 Stratejik Plan çalışmalarını geliştirdiğimiz katılımcı süreçlerle tamamladık ve bu kapsamda Kadıköy’ün ihtiyaçlarını ve gelişme dinamiklerini göz önünde bulundurarak Kadıköylülerle birlikte çeşitli stratejik amaç ve hedefler tanımladık. Bu sürecin bir bileşeni ve ayrılmaz bir parçası olan performans programlarındaki temel amacımız; stratejik planımızı yıllara sarıh olarak adım adım hayata geçirmek ve her mali yılda stratejik planda belirlenen faaliyetlerin hangi bütçelerle gerçekleştirileceğini belirlemektir.

“Yarattığı değerlerle dünyaya örnek bir kent olmak” vizyonuyla ve “Tüm canlıları odağına alarak; en iyi hizmet standartları ile yaşam kalitesi yüksek bir kent hayatı sağlamak.” misyonuyla hazırladığımız 2020 – 2024 Stratejik Planı’nın 2020 mali yılını kapsayan performans programındaki temel motivasyonumuz; stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşma çabamızı mali disiplinden uzaklaşmadan ve kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak gerçekleştirmektir.

Stratejik plan doğrultusunda yapılacak faaliyetlerin mali disiplinden şaşmadan yapılabilmesinin birincil koşulu ise söz konusu faaliyetlerin hangi kaynaklara ihtiyaç duyduğunu gösteren doğru bir bütçeleme çalışmasıdır. Biz de 2020 Performans Programı ile faaliyet ve hizmetleri doğru bir kaynak dağılımı ile maksimum verimlilikte gerçekleştirmeyi ve aynı zamanda doğru göstergelerle tüm süreci şeffaf şekilde izlemeyi/değerlendirmeyi hedefliyoruz.

Söylemek gerekir ki stratejik planımıza dayanarak hazırlanan performans programlarımızın başarısı aynı zamanda bizim Daha Çok Kadıköy hedefimizin de başarısı olacaktır. Bu hedef de kuşkusuz tüm Kadıköylülerindir. Çünkü Anlat Kadıköy süreciyle başladığımız stratejik planımıza bir vesileyle temas etmiş tüm kişi ve kurumların beklenti ve önerileri, kurum içinden arkadaşlarımızın da bilgi ve birikimleriyle sentezlenerek stratejik amaç ve hedeflerimizin, bunlar ise performans programımızın temelini oluşturdu.

Beş yıllık stratejik planımızın yıllık olarak bütçelendirildiği performans programlarımızın ilki olan 2020 Performans Programı’mız ile Kadıköy’ün ihtiyaç duyduğu alanlarda önemli mesafeler kat edeceğimize inanıyor, bu vesileyle planlama sürecimizde katkısı olan Kadıköylü tüm kişi ve kurumlara bir kez daha teşekkürlerimi iletiyorum.

Şerhil Dara ODA BAŞI
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ATATÜRK'ÜN SÖZÜ

BAŞKAN'IN ÖNSÖZÜ

1. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C- Fiziksel Kaynaklar

D- İnsan Kaynakları

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Alan, Amaç ve Hedefler

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

i. Performans Hedefi Tablosu (Tablo 1)

ii. Faaliyet Maliyetleri Tablosu (Tablo 2)

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

i. İdare Performans Tablosu (Tablo 3)

ii. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo 4)

III. EKLER

A- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo 5)

I.GENEL BİLGİLER

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Performans programı, bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, idare düzeyinde hazırlanır. Performans programlarının hazırlanmasında; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olacaktır. Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak aşağıdaki mevzuat çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Performans Programı Hazırlama Rehberi

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Söz konusu Kanunun 14. maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları mahalli müşterek olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve

tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.” hükmü bulunmaktadır.

Belediyemizin yukarıda sayılan maddeler dışında da görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat alanlara göre 12 adet konu başlığı altında toplanmış ve aşağıda yer alan tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İç Denetim Standartları
- Kamu İç Denetçilerin Meslek Ahlak Kuralları
- Kamu İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Rehberi
- Kamu İç Denetim Genel Tebliği
- Kamu İç Denetim Rehberi
- Kamu İç Denetim Yazılımı Kullanım Yönetmeliği
- Kamu Bilgi Teknolojileri Denetimi Rehberi
- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 2015/8 Sayılı Genelgesi
- 5846 Sayılı Fikri Sanat Eserleri Kanunu
- Resmi İlan ve Reklamların Elektronik Ortama Alınarak Dağıtılmasına Dair Yönetmelik

Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- Performans Programı Hazırlama Rehberi
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi

İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6111 sayılı Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair

Genel Yönetmelik

- Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Kadıköy Belediyesi Mobbing Birimi (Psikolojik Taciz) İşleyiş Usul Ve Esasları Yönetmeliği
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Eki H Cetveli
- 2018/11213 sayılı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar ile Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24'üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar Genel Tebliği

Afet Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
- Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 4054 sayılı Rekabet Kanunu
- 5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri ve Sınai Haklar Kanunu)
- 6098 sayılı Borçlar Kanunu
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi

- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
- 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun

Satın Alma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- 237 sayılı Taşıt Kanunu

Çevre Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 7153 sayılı Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pile ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
- Elektronik Haberleşme Cihazları Güvenlik Sertifikası Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi İstanbul Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği
- Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği
- Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği

Sağlık Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
- Türk Gıda Kodeksi
- Bitkisel Atık Yağla Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği
- Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri Genelgesi

Sosyal Hizmetler Alanına İlişkin Mevzuat

- 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5402 sayılı Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri İle Koruma Kurulları Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 6332 sayılı Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu
- 6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu
- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu
- Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik
- Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik
- Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
- Geçici Koruma Yönetmeliği
- Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi
- Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi
- Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi
- Avrupa Sosyal Haklar Şartı
- Avrupa Kentli Hakları Bildirgesi
- Birleşmiş Milletler Yaşlı İlkeleri
- Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Bildirgesi
- Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi
- Birleşmiş Milletler Özürlü Hakları Sözleşmesi
- İstanbul Sözleşmesi - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Ev İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadele Hakkındaki Avrupa Konseyi Sözleşmesi
- Kadınlara Karşı Her Türü Ayrımcılığın Önlenmesi Uluslararası Sözleşmesi (CEDAW)

İmar Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu

- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 2644 sayılı Tapu Kanunu
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmelikleri
- 2981-3290 sayılı İmar Affı Kanunu
- 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
- 2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu
- 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de Değişiklik Yapan Kanun Hakkında Kararname
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
- Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
- Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
- İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- 4046-5398 sayılı Özelleştirme Uygulamalarına İlişkin Kanun ve Yönetmelikleri
- Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
- Otopark Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Sığınak Yönetmeliği
- Asansör Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği

- Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik
- ÇED Yönetmeliği
- TS 9111 Engelliler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere
- Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Su Yalıtımı Yönetmeliği
- İstanbul İmar Yönetmeliği
- TS 500 Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları
- TS 498 Yapı Elemanlarının Boyutlandırılmasında Alınacak Yüklerin Hesap Değerleri ve Otopark Yönetmeliği
- 5940 İmar Kanunu
- Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği

Kent ve Toplum Düzeni Alanına İlişkin Mevzuat

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 468 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu
- Kadıköy Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu
- 6487 sayılı Kanun ve TAPDK Duyuruları
- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 6735 sayılı Uluslar Arası İş Gücü Kanunu
- Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik
- İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik
- Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelik
- Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Nargilelik Tütün Mamulü İçilen İşyerine Ait Alan/Alanlara Sunum Uygunluk Belgesi Verilmesi İle Bu Yerlerin İşletilmesinde Uygulanması Gerekli Hususlar Hakkında Tebliğ
- CE İşareti Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- İBB Otopark Yönetmeliği
- 3156 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun

- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile İlgili Mevzuat
- Turizmi Teşvik Kanunu
- 380 sayılı Su Ürünleri Kanunu
- 3308 Meslek Eğitimi Kanunu
- Sokak Müzisyenlerinin Kadıköy İlçesindeki Performanslarının Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik

Yazışma ve Kurum içi Yararlanılan Diğer Mevzuat

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla
- İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 1136 sayılı Avukatlık Kanunu
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2004 sayılı İcra-İflas Kanunu

B. TEŞKİLAT YAPISI

KADIKÖY BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 1: Teşkilat Yapısı

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1 - Hizmet Binaları

Belediyemiz tarafından faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılan yapıların hizmet niteliğine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Kültür Sanat Hizmeti

S. No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Süreyya Operası	Bahariye Cad. No:29 Caferaga	(216) 346 15 31
2	Barış Manço Evi	Yusuf Kamil Paşa Sk. No:5 Moda	(216) 337 94 13
3	Barış Manço Kültür Merkezi	Moda Cad. Nailbey Sk.	(216) 418 16 46
4	Caddebostan Kültür Merkezi	Bağdat Cad. Haldun Taner Sk. No:11	(216) 467 36 00
5	Halis Kurtça Çocuk Kültür Merkezi	Ressam Salih Ermez Cad. No:46 Merdivenköy	(216) 357 28 36/37/95
6	Kozyatağı Kültür Merkezi	Bayar Cad. Buket Sk. No:16 Kozyatağı	(216) 658 00 14/16/18
7	Karikatür Evi	Kurbağalıdere Cad. No:69 Hasanpaşa	(216) 418 10 49
8	Çocuk Sanat Merkezi	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:128, Göztepe	(216) 567 84 01 (216) 565 71 45
9	Gençlik Sanat Merkezi	Nazif Bey Sk. No:17 Acıbadem	549 794 53 68 530 153 16 07
10	Haldun Taner Müze Evi	Uzunçayır Cad. No: 24 Hasanpaşa	(216) 541 41 84
11	Yeldeğirmeni Sanat Merkezi	İskele Sk. No:43/1 Rasimpaşa	(216) 418 81 24 (216) 337 00 58 / 68

Tablo 2: Kadıköy Belediyesi Kültür Sanat Birimleri

Eğitim Hizmeti

S. No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	19 Mayıs Gençlik ve Çocuk Eğitim Merkezi	Bayar Cad. Kürçü Sk. No:10	(216) 362 11 05 (216) 362 11 09
2	Kuşdili Gençlik ve Çocuk Eğitim Merkezi	Hasırcıbaşı Cad. No:2 Osmanağa	(216) 345 83 99
3	Fenerbahçe Çocuk Yuvası	Fenerbahçe Parkı	(216) 550 09 42 (216) 550 09 46
4	Bahriye Üçok Çocuk Yuvası	İnönü Caddesi No:36 Sahrayıcedid	(216) 360 11 45
5	Hasan Ali Yücel Çocuk Yuvası	Bayar Cad. Rıfki Bey Sk. No:13 Koz-yatağı	(216) 463 70 06
6	İsmail Hakkı Tonguç Çocuk Yuvası	Bankacılar Sk. Gönül Dostları Sitesi Merdivenköy	(216) 478 06 57 (216) 478 06 58
7	Mevhibe İnönü Çocuk Yuvası	Taşköprü Sk. No:12 Rasimpaşa	(216) 418 61 03 (216) 418 61 04

Tablo 3: Kadıköy Belediyesi Eğitim Birimleri

Kütüphane Hizmeti

S. No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Caddebostan Kültür Merkezi Sanat Kütüphanesi	Bağdat Cad. Haldun Taner Sk. No:11 Caddebostan	(216) 368 58 87
2	İnteraktif Çocuk Kütüphanesi	Özgürlük Parkı İçi Göztepe / Kadıköy	(216) 349 59 68
3	Muhtar Özkaya Halk Kütüphanesi	Bağdat Cad. Ömerpaşa Sk. Muhtar Özkaya Sitesi, No: 4/B Caddebostan	(216) 386 98 51
4	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Taşköprü Cad. 8/A Rasimpaşa	(216) 348 23 93
5	Tarih Edebiyat ve Sanat Kütüphanesi (TESAK)	Rıhtım Cad. No:2/3 Caferağa	(216) 337 86 54 (216) 337 86 55
6	Görme Engelliler Sesli Kütüphanesi	Mahmut Yesari Sk.. No 84 Koşuyolu	(216) 337 21 21
7	Akademi – Kent Çalışmaları Araştırma Kütüphanesi	Duatepe Sk. No:61 Yeldeğirmeni	(216) 411 48 33

Tablo 4: Kadıköy Belediyesi Kütüphaneleri

Sosyal Hizmet

S. No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Hasanpaşa Sosyal Hizmet Merkezi	Uzunçayır Cad. No: 24 Hasanpaşa	(216) 545 93 50
2	Rasimpaşa Sosyal Hizmet Merkezi	İskele Sk. No:2, 34716 Rasimpaşa	(530) 153 16 15 (216) 349 11 89 (216) 418 21 75
3	Yeldeğirmeni Sosyal Hizmet Merkezi	Uzun Hafız Sk. No:100 Kat:1 Rasimpaşa	(216) 414 31 86
4	Kuşdili Sosyal Hizmet Merkezi	Hasırcıbaşı Cad. No:2 Osmanağa	(216) 349 61 67 (216) 349 61 68
5	Engelsiz Sosyal Hizmet Merkezi	Mahmut Yesari Cad. No:84 Koşuyolu	(216) 337 21 21
6	Sosyal Servis Birimi	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:2 Kat: 4-5 Hasanpaşa	(216) 542 50 00
7	Sosyal Yaşam Evi	Güzide Sk. No:7/1 Sahrayıcedit	(216) 363 43 81
8	Alzheimer Merkezi ve Sosyal Yaşam Evi	Sultan Sk. No:29 19 Mayıs Mahallesi	444 55 22
9	Kadıköy Belediyesi Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	Bayar Cad. Gürsoylu Sk. No:50 Kozyatağı	(216) 411 70 77 (216) 411 48 50
10	Kadın Konuk Evi	Gizlilik İlkesi nedeni ile iletişim ve adres bilgisi verilememektedir. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Alo Kadına Şiddet Hattı üzerinden iletişim kurulabilir.	Alo Kadına Şiddet Hattı (216) 349 93 49
11	Açık Gardrop İkinci El Giysi Mağazası ve Anadolu'ya Yardım Birimi	Eğitim Mah. Ahsen Çıkmazı Sok. Sadıkoğlu Plaza 4 No:2/3	(216) 418 81 24 (216) 337 00 58 (216) 337 00 68
12	POTLAÇ Dükkân	Caddebostan Kültür Merkezi/Caddebostan Mah. Haldun Taner Sok. No:11	(216) 467 86 90
13	Toplumsal Eşitlik Birimi	F. Kerim Gökay Cad. No:2 Kat: 4 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 542 50 00

Tablo 5: Kadıköy Belediyesi Sosyal Hizmet Birimleri

Kent ve Çevre Hizmeti

S. No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Evlendirme Dairesi	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:12, Zühtüpaşa	(216) 542 50 02
2	Atık Koordinasyon Merkezi	Kadıköy Belediye Başkanlığı 4. Kat Hasanpaşa	(216) 414 38 15
3	Beton Zemin Laboratuvarı	Poyraz Sk. Sadıkoğlu Plaza No:1 Eğitim	(216) 327 83 50 (216) 545 72 53
4	Ekolojik Yaşam Merkezi	Hakkı Bey Sok. No:8/1 Eğitim	(216) 356 25 82
5	Evcil Hayvan Sağlık Merkezi	Acıbadem Cad. Dinçer Apt. No:15	(216) 325 17 32
6	Kentsel Arama Kurtarma Deposu	Nato Yolu Cad. Kadıköy Belediyesi Fen İşleri Çalışma Birimi Kayışdağı / Ataşehir	(216) 542 50 00 - 1497
7	Kadıköy Temizlik İşleri Birimi	Fatih Cad. No: 1, Yeni Sahra / Ataşehir	(216) 574 83 10
8	Geçici Hayvan Bakım Merkezi	Turgut Özal Bulvarı, Tem Otoyolu Sonu, Ümraniye / İstanbul	(216) 415 67 61
9	Tasarım Atölyesi Kadıköy (TAK)	Duatepe Sk. No:61 Yeldeğirmeni Rasimpaşa	(216) 418 52 98
10	Kadıköy Belediyesi Akademi	Duatepe Sk. No:61 Yeldeğirmeni Rasimpaşa	(216) 411 48 33
11	İDEA Kadıköy	Küçük Moda Sk. No:2 Caferağa	(216) 330 79 73
12	Kent Konseyi	Kurbağalıdere Cad. Ecevit Apt. No:21/1 Hasanpaşa	(216) 330 79 04
13	Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Parkı ve Kentsel Arama Kurtarma Takımı	Saniye Ermutlu Sok. Kozyatağı	(216) 347 53 47
14	Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma Tesisi	Bora Sok. No:7/1 Merdivenköy	(216) 478 09 15

Tablo 6: Kadıköy Belediyesi Kent ve Çevre Hizmet Birimleri

Sosyal Tesis Hizmeti

S. No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Koşuyolu Mahalle Evi	Koşuyolu Cad. Süleyman Nazif Bey Sk. No:130 Koşuyolu	(216) 326 43 61
2	Khalkedon Fenerbahçe	Fener Kalamış Cad. Marina Karşısı No:90 Fenerbahçe	(216) 550 51 95 (216) 550 51 96
3	Khalkedon Kalamış	Münir Nurettin Selçuk Cad. No:23 Kalamış	(216) 449 23 52
4	Khalkedon Kriton Curi	Bayar Cad. Rıfkı Bey Sk. No:8 Kozyatağı	(216) 373 88 17
5	Defne Park Kafe	Bahçeli Sk. No:6 Sahrayıcedit	(216) 369 09 94
6	Özgürlük Parkı Tesisleri	Özgürlük Parkı İçi Göztepe	(530) 783 30 24
7	Milli Hâkimiyet Parkı	İnönü Cad. No: 8/1 Sahrayıcedit	(216) 356 66 45
8	Demokrasi Park Kafe	Ahmet Refik Sk. Eski Meteoroloji Binası Yanı Göztepe	(531) 883 72 91
9	Yoğurtçu Park Kafe	Yoğurtçu Parkı İçi Osmanağa	(533) 666 68 26

Tablo 7: Kadıköy Belediyesi Sosyal Tesisleri

Sağlık Hizmeti

S. No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Hasta Nakil ve Evde Girişimsel Hemşirelik Hizmetleri	F.Kerim Gökay Cad. Patika Yol Sk. No.16 Eğitim	(216) 444 01 97
2	Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	F. Kerim Gökay Cad. No:128 Feneryolu	(216) 565 35 67
3	Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezi	Kortan Paşa Sk. No:14 Göztepe / Kadıköy	(216) 542 50 01
4	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği	F.Kerim Gökay Cad. No:128 Feneryolu	(216) 360 88 1 (216) 360 88 29
5	Prof.Dr. Korkmaz Altuğ Sağlık Polikliniği	Karakolhane Cad. No:39 Rasimpaşa	(216) 565 35 67
6	Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği	F.Kerim Gökay Cad. Patika Yol Sk. No:16 Eğitim	(216) 542 50 01
7	Zehra Mustafa Yüksel Mamografi ve Kadın Sağlığı Merkezi	Dr. Erkin Cad No:44 Dumlupınar	(216) 565 13 44

Tablo 8: Kadıköy Belediyesi Sağlık Birimleri

Spor Hizmeti

S. No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Acıbadem Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Muhittin Üstündağ Cad. No:2/2 Acıbadem	(216) 339 80 46 (216) 340 59 65 (530) 171 45 72
2	Kalamış Spor Merkezi	Münir Nurettin Selçuk Cad No:25 Fenerbahçe	(216) 349 77 68
3	Caferağa Spor Salonu	Moda Cad. Sakız Sok. Caferağa	(216) 347 32 50
4	Özgürlük Parkı	Özgürlük Parkı Göztepe	(530) 783 30 24
5	Koşuyolu Parkı	Muhittin Üstündağ Cad. Kouşuyolu	(533) 052 78 27
6	Yeşil Çeşme Spor Merkezi	Yeşil Çeşme Sok. Fenerbahçe	(216) 356 15 28

Tablo 9: Kadıköy Belediyesi Spor Tesisleri

Gönüllü Evleri

S. No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Gönüllü Eğitim ve Danışma Merkezi (Hasanpaşa)	Kurbağalıdere Caddesi Abdulhalim Memduh Sk. No.1, Ak İş Merkezi Daire:24 Hasanpaşa	(216) 345 96 28
2	Gönüllü Eğitim ve Danışma Merkezi (Kuşdili)	Hasırcıbaşı Cad. No:2 Osmanağa	(216) 346 57 57
3	Acıbadem Gönüllü Evi	Ata Sk. No: 14/1 Acıbadem / Kadıköy	(216) 325 78 38
4	Bostancı Gönüllü Evi	Sabit Pazar Arkası, Zabıta Karakolu Yanı No:4 Bostancı	(216) 361 30 88
5	Caddebostan Gönüllü Evi	Bağdat Cad. No:264 Deniz Apt. K:2 D:17 Caddebostan	(216) 357 58 69 (216) 411 58 00
6	Erenköy Gönüllü Evi	Ethemefendi Cad. Eralp Sk. No: 14/1 Erenköy	(216) 302 71 83
7	Fenerbahçe Gönüllü Evi	Fenerbahçe Parkı Girişi, Amiral Fahri Korutürk Yat Limanı No:1 Fenerbahçe	(216) 414 12 11
8	Feneryolu Gönüllü Evi	Mustafa Mazhar Bey Cad. Selamiçeşme Özgürlük Parkı 14/1/A Feneryolu	(216) 567 45 32
9	Fikirtepe Gönüllü Evi	Mandıra Cad. Turgut Apt. No: 156 /1 Fikirtepe	(216) 551 04 70 (216) 551 04 71

S. No	Birim Adı	Adresi	Telefon
10	Göztepe Gönüllü Evi	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:226 K:2 D:5 İhsan Apt. Göztepe	(216) 346 87 87 (216) 541 95 73
11	Hasanpaşa Gönüllü Evi	Sarayardı Cad. No: 41 /1-2 Hasanpaşa	(216) 326 12 80
12	Koşuyolu Gönüllü Evi	Mehmet Afkan Sk. Koşuyolu	(216) 340 70 33
13	Kriton Curi Parkı Gönüllü Evi	Bayar Cad. Okur Sk. No: 5 Kozyatağı	(216) 416 41 34
14	Merdivenköy Gönüllü Evi	Dr. Erkin Cad. Zaman Sokak Sevim Apt. No:29/A Merdivenköy	(216) 478 37 12
15	Moda Gönüllü Evi	Moda Cad. No:190/A Osmanağa	(216) 346 85 18
16	Osmanağa Gönüllü Evi	F.Kerim Gökay Cad. No:13 K:2 Hasanpaşa	(216) 450 69 90
17	Rasimpaşa Gönüllü Evi	Karakolhane Cad. No: 39 Rasimpaşa	(216) 414 67 15 (216) 414 67 16
18	Sahrayıcedit Gönüllü Evi (23 Nisan Parkı)	Cebesoy Sk. 23 Nisan Parkı Sahrayıcedit	(216) 368 79 57
19	Sahrayıcedit Gönüllü Evi (Defne Parkı)	Bahçeli Sk. Sahrayıcedit	(216) 411 85 42
20	Suadiye Gönüllü Evi	Küçükağa Sok. Ülkü Apt. No:5 D:9 Şaşkınbakkal, Suadiye	(216) 445 60 59
21	Zühtüpaşa Gönüllü Evi	Çuhaçiçeği Sok. Katrancıoğlu İş Merkezi No:1 Kat:2 Kızıltoprak	(216) 347 40 27
22	Tiyatro Gönüllüleri	Hasırcıbaşı Cad. No:2 Osmanağa	(216) 346 57 57
23	Müzik Gönüllüleri	Kurbağalıdere Caddesi Abdulhalim Memduh Sk. No.1, Ak İş Merkezi Daire:24 Hasanpaşa	(216) 345 96 28

Tablo 10: Kadıköy Belediyesi Gönüllü Evleri

Yeşil Alanlar

Yeşil Alan	Alan (m ²)
Kadıköy Belediyesi Kontrolündeki Yeşil Alan	620.391,70 m ²
Büyükşehir Kontrolünde Bulunan Yeşil Alan	800.180,00 m ²
Genel Toplam	1.420.571,70 m ²
Kadıköy İlçesi Nüfusu	458.638 kişi
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan	3,09 m ²

Tablo 11: Kadıköy Yeşil Alan Miktarı

Parklar

Parklar		
Acıbadem Mahallesi	Göztepe Mahallesi	Sahrayıcedit Mahallesi
Acıbadem Gönüllüler Parkı	Nadir Ağa Parkı	Koru Parkı
Kuruçeşme Parkı (Köftüncü)	Fenerbahçe Lisesi Parkı	23 Nisan Parkı
Acıbadem Muhtarlık Parkı	Demokrasi Parkı	Doğa Park
İş Bankası Blokları Yanı	Özgürlük Parkı	Arapgirli Parkı
J.Cemal Er Tüfekçi Parkı	Pınar Parkı	Mengi Parkı
Öğretmenler Parkı	Karanfil Sokak Parkı	Erguvan Parkı
Sokullu Parkı	Hasanpaşa Mahallesi	Halk Sok. Parkı
Caferağa Mahallesi	Zeamet Sokak Parkı- Rum Mezarlığı	Hilton Otel Yanı Park
Moda Parkı	Denizkızı Sokak	Şafak Aptmanı Yanı Park
İskele Başkanlık	Koşuyolu Mahallesi	Dostluk Parkı
Mehmet Ayvalıtaş Meydanı	Öğretmenler Parkı	Milli Hakimiyet Parkı
Şair Nefi Parkı (Moda)	Şeker Parkı	Milli Hakimiyet Parkı Yanı Havuzlu Park
Nuri Duyguer Sok.(Yol Sokak)	Yaşam Parkı	Sahrayıcedit Köşe Park
Dumlupınar Mahallesi	Lions Parkı (Saklıbahçe)	Defne Parkı
Dumlupınar Muhtarlık Parkı	Manolya Parkı	Ondokuz Mayıs Mahallesi
Dumlupınar Parkı	Koşuyolu Parkı	Prof.Dr. Kriton Curi Parkı
Eğitim Mahallesi	Mimoza Parkı	Kuşluk Parkı
İnönü İlkokul Karşı Parkı	Atıf Bey Parkı (Üçgen)	19 Mayıs Parkı
SSK Yanı Parkı	Merdivenköy Mahallesi	Akasya Parkı
Kemal Sunal Ekolojik Yaşam Parkı	Çamlık Parkı	Hürriyet Parkı
Dayanışma Parkı	Çınar Parkı	Ekin Parkı
Eğitim Mah. Muhtarlık Yanı	Gümrük Sok. Parkı	Kozyatağı Karakol Karşısı Park
Fenerbahçe Mahallesi	Hızırbey Parkı	Ormen Sitesi Park
Fenerbahçe Khalkedon	Leylak Parkı	Zübeyde Hanım Parkı
Behice Yazgan Parkı	Onay Sitesi Parkı	Kozyatağı Mahallesi
Fenerbahçe Parkı	Poliklinik-Merdivenköy	Ahmet Taner Kışlalı Parkı
Fenerbahçe Parkı Sahil Yanı	Eylül Parkı	Sarı Kanarya Parkı
Kalamış Parkı	Özlem Sok. Parkı	İlgın Parkı

Parklar		
Ihlamur Parkı(Bozkır)	Merdivenköy Parkı	Barış 1 Parkı
Feneryolu Mahallesi	Osmanağa Mahallesi	Barış 2 Parkı
26 Mart Parkı	Yoğurtçu Parkı	Fürizan Toprak Parkı
Sanat Parkı	Rasimpaşa Mahallesi	Mehmet Ercan Ergin
Kuyubaşı Parkı	Ali İsmail Korkmaz Parkı	Afet Bilinçlendirme ve Eğitim Parkı
Feneryolu Parkı (Muhtarlık)	Zühtüpaşa Mahallesi	Suadiye Mahallesi
Bostancı Mahallesi	23 Nisan Parkı (İntaş)	Suadiye Tren İstasyonu Yanı Park
Menekşe Parkı	Erenköy Mahallesi	
Menekşe Üçgen Parkı	Gardenya Çıkmazı Park	
Menekşe Sok. Fitness Aletleri		

Tablo 12: Kadıköy Belediyesi Parklar

Taşınmaz Bilgileri

S. No	Niteliği	Yüzölçümü	Oran	Parsel Sayısı
1	Belediye Hizmet Alanı	106.698,82	0,36	37
2	Eğitim Tesisi Alanı	9.794,09	0,03	5
3	Eğitim Tesisi Alanı (Spastik Çocuklar Okulu)	35.569,00	0,12	1
4	Spor Tesisi Alanı	60.384,61	0,20	6
5	Sağlık Tesisi Alanı	16.664,74	0,06	4
6	Yeşil Alan	16.487,35	0,07	18
7	Konut/Ticaret/İskan Alanı	15.334,89	0,05	81
8	Dini Tesis Alanı	12.125,77	0,04	17
9	Yol + Otopark	21.770,29	0,07	178
10	Çeşme + Kuyu	531,50	0,00	29
11	Pazar Yeri	1.860,83	0,01	2
12	Trafo Alanı	447,77	0,00	14
Toplam		297.669,66	1,00	392

Tablo 13: Kadıköy Belediyesi Taşınmaz Bilgileri

C.2 - Araç ve Gereçler

Belediyemiz mülkiyetindeki 192 aracın türlerine göre dağılımları aşağıdaki listede belirtilmiştir.

S. No	Müdürlük	Motosiklet	Binek Otomobil	Kamyonet	Minibüs	Kamyon	Otobüs	Çekici Tır	Römork ve Yarı Römork	İş Makinesi	Üst Yapılı Araç	Özel Amaçlı Araç	Golf Arabaları	Tekne	Toplam
1	Kurumsal İletişim Müd.	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
2	Bilgi İşlem Müd.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	7
4	Destek ve Tedarik Hizmetleri Müd.	-	1	9	11	1	6	-	-	-	1	3	-	-	32
5	Fen İşleri Müd.	-	-	9	-	8	-	2	2	11	11	-	-	-	43
6	Park ve Bahçeler Müd.	-	-	5	-	3	-	-	-	1	7	-	1	-	17
7	Sağlık İşleri Müd.	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	7
8	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	8
9	Temizlik İşleri Müd.	-	-	18	-	3	-	1	1	-	9	-	-	-	32
10	Makine İkmal Bakım ve Onarım Hiz. Müd.	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4
11	Veteriner İşleri Müd.	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	10
12	Yapı Kontrol Müd.	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
13	Zabıta Müd.	-	-	22	3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	26
	Toplam	2	2	88	14	15	6	3	3	12	29	16	1	1	192

Tablo 14: Kadıköy Belediyesi Araç Sayıları

C.3 - Teknolojik Altyapı**C.3.1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli ihtiyaca yönelik olarak planlanmaktadır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran e-Belediye uygulamaları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

Kadıköy Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmaktadır.

C.3.2-Donanım

Uygulama sunucuları tarafında teknolojik gelişmelere uygun olarak daha az enerji tüketimine imkan sağlayan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır. Sanal sunucularda çalıştırılan uygulamaların, bu teknoloji sayesinde kolay bir şekilde yedeklemeleri yapılabilmektedir. Uygulama sunucuları 40 Gbps ağ altyapısını kullanmaktadır.

Yedekleme sistemi TSM 3310 Backup Ünitesi kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sanal sunucuların bir yedeği evlendirme dairesinde kurulan Felaket Kurtarma Merkezi'nde günlük olarak yedeklenmektedir. Felaket Kurtarma Merkezi'nde 30 kVA UPS, 100 kVA jeneratör kullanılmaktadır. Veritabanı sunucuları olarak Power 5 ve Power 7 işlemcili IBM sunucular kullanılmaktadır. 4 adet Cisco HyperFlex ve 2 adet Cisco UCS sunucu mevcuttur.

Depolama sistemi olarak son derece hızlı veri aktarımına imkan veren IBM Storage V7000 ve V7000 gen 2 fiber disk sistemi mevcuttur. Ayrıca, verilerin belli aralıklarla yedeklendiği IBM yedekleme üniteleri kullanılmaktadır. Sunucular dışında belediyemiz merkez bina ve dış birimlerinde yeni teknoloji PC'ler kullanılmaktadır. Ağırlıklı olarak lazer yazıcı kullanılan belediyemizde, vergi makbuzları için nokta vuruşlu yazıcılar tercih edilmektedir.

Belediyemiz merkez binadaki sunucu ve bilgisayarlar 300 kVA kesintisiz güç kaynağına bağlı olup, elektrik kesintilerinden etkilenmemektedir. Belediye merkez bina sistem odasında 60 kVA UPS ve 50 kVA jeneratör kullanılmaktadır. Belediyemiz merkez binada kullanıcı tarafı 1 Gbps ağ alt yapısı kullanılmaktadır. Belediyemizde 200 Mbps metro internet kullanılmaktadır. Dış birimlerde ihtiyaca yönelik olarak metro internet Mpls ve adsl internet kullanılmaktadır. Belediyemiz sunucu odaları algılama ve ikaz sistemi ile 7/24 kontrol edilmektedir.

C.3.3-Yazılım

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

Yazılım Adı	Müdürlükler
Elektronik Yönetim Belge Sistemi Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Elektronik Haberleşme Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Geçiş Kontrol Sistemi Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Veri Tabanı Yazılımı	Bilgi İşlem Müd.
Yedekleme Yazılımı	Bilgi İşlem Müd.
Sanallaştırma Yazılımı	Bilgi İşlem Müd.
Spam Engelleme Yazılımı	Bilgi İşlem Müd.
Antivirüs Yazılımı	Bilgi İşlem Müd.
Veri Tabanı Replikasyon Yazılımı	Bilgi İşlem Müd.
Güvenlik Duvarı Yazılımı	Bilgi İşlem Müd.
Coğrafi Bilgi Sistemi web uygulaması	Tüm Müdürlükler
Baskılama ve Çizim Programı	İmar ve Şehircilik Müd., Plan ve Proje Müd., Fen İşleri Müd., Yapı Kontrol Müd.

Yazılım Adı	Müdürlükler
Windows İşletim Sistemi (Windows 7 / Windows 8 / Windows 10)	Tüm Müdürlükler
Microsort Visio ve Office Programları	Tüm Müdürlükler
Hastane Otomasyon Sistemi	Sağlık İşleri Müd.
Mevzuat Bilgi Bankası Programı	Hukuk İşleri Müd.
İcra Takip Programı	Hukuk İşleri Müd.
Görme Engelliler Ekran Okuma Programı	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.
Yapım İşleri Hakediş Hazırlama Programı	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müd.
Mal ve Hizmet Alımı Hakediş Programı	Tüm Müdürlükler
Kütüphane Yazılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Bilet Satış Yazılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Stok Takip Yazılımı ve Barkod Sistemi Yazılımı	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.
Çağrı Merkezi Canlı Destek Yazılımı	Kurumsal İletişim Müd.
Sesli Yanıtlama Sistemi Yazılımı	Kurumsal İletişim Müd.
Uzak Masaüstü Bağlantı Programı	Bilgi İşlem Müd.
Üye Takip ve Geçiş Kontrol Sistemi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.
Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı	Bilgi İşlem Müd., İmar ve Şehircilik Müd., Plan ve Proje Müd., Yapı Kontrol Müd., Fen İşleri Müd., Emlak İstimlak Müd., Park ve Bahçeler Müd., Çevre Koruma ve Kontrol Müd., Ruhsat ve Denetim Müd.

Tablo 15: Kadıköy Belediyesi Yazılımların Müdürlüklere Göre Dağılımı

S. No	Müdürlük	Bilgisayar Kasası	Ekran (Kiosk Dahil)	Yazıcı	Plotter	Diz Üstü Bilgisayar	Tablet Bilgisayar	Tarayıcı	Sunucu Raf Tip	Modem	Switch	Thin Client
1	Kurumsal İletişim Müd.	62	51	19	1	6	23	3	-	-	-	-
2	Bilgi İşlem Müd.	49	55	16	1	19	6	14	18	77	142	5
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	26	25	7	-	5	5	1	-	1	-	-
4	Destek ve Tedarik Hizmetleri Müd.	48	39	24	-	5	1	14	-	-	17	-
5	Emlak ve İstimlak Müd.	26	24	30	-	2	1	2	-	3	2	2
6	Fen İşleri Müd.	67	55	8	-	6	-	3	-	-	-	-
7	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	12	11	1	-	2	-	1	-	-	-	-
8	Hukuk İşleri Müd.	27	25	7	-	-	-	2	-	-	-	-
9	İmar ve Şehircilik Müd.	78	65	18	-	-	-	7	-	-	-	-
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	29	29	6	-	1	-	2	-	-	-	-
11	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	120	166	54	-	14	4	1	-	13	1	-
12	Mali Hizmetler Müd.	93	100	101	-	2	-	47	-	-	-	-
13	Özel Kalem Müd.	236	213	55	-	24	11	3	-	-	-	-
14	Park ve Bahçeler Müd.	49	39	11	-	2	-	3	-	-	1	-
15	Plan ve Proje Müd.	31	37	7	1	-	-	4	-	-	-	-
16	Ruhsat ve Denetim Müd.	46	32	10	-	-	-	9	-	-	-	-
17	Sağlık İşleri Müd.	171	179	41	-	15	6	3	-	-	4	-
18	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	161	145	14	-	12	3	2	-	3	-	-
19	Strateji Geliştirme Müd.	56	41	10	1	14	10	2	-	-	5	-
20	Teftiş Kurulu Müd.	7	7	-	-	-	-	1	-	-	-	-
21	Temizlik İşleri Müd.	17	11	3	-	-	-	4	-	-	-	-
22	Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Müd.	8	11	2	-	1	-	1	-	-	-	-
23	Veteriner İşleri Müd.	38	35	17	-	1	4	2	-	1	-	-
24	Yapı Kontrol Müd.	87	85	19	-	4	-	14	-	1	-	-
25	Yazı İşleri Müd.	72	87	50	-	3	1	30	-	-	-	-
26	Zabıta Müd.	21	20	7	-	2	7	9	-	-	-	-
Toplam		1.637	1.587	537	4	140	82	184	18	99	172	7

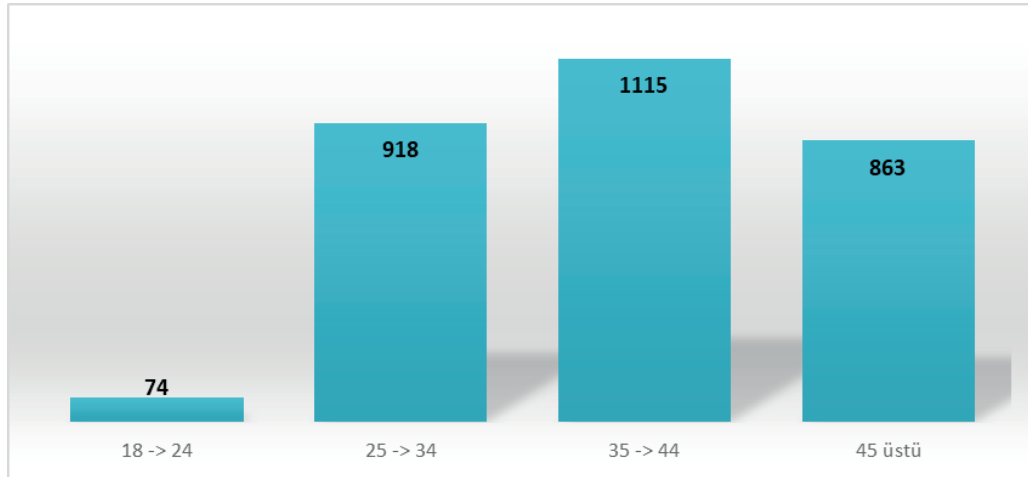
Tablo 16: Kadıköy Belediyesi Donanımların Müdürlüklere Göre Dağılımı

D. İNSAN KAYNAKLARI

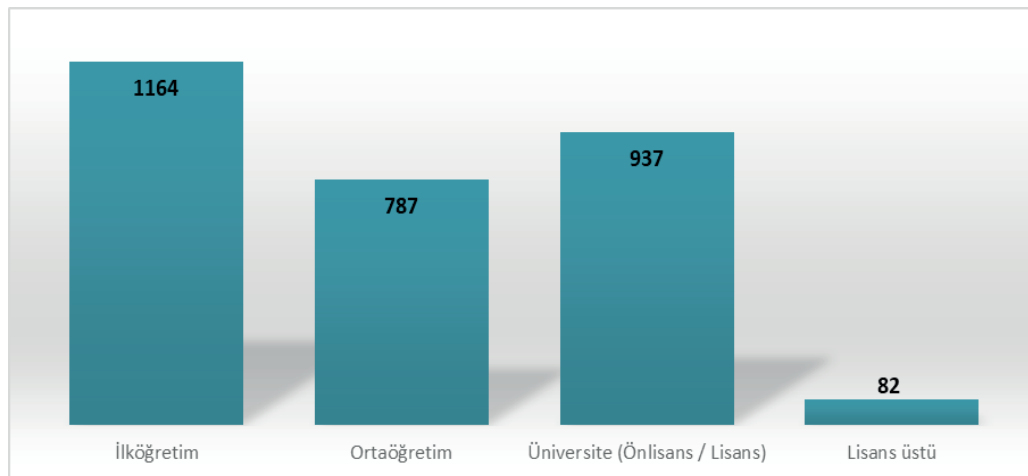
Kadıköy Belediyesi 26 harcama birimi tarafından yönetilmektedir. Belediyemizde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün verilerine göre 486 memur, 234 işçi, 38 sözleşmeli personel ile 696 sayılı KHK ile geçişi yapılan 2.212 belediye şirketi işçisi olmak üzere toplamda 2.970 personel istihdam edilmektedir. Belediye personelinin cinsiyet, eğitim ve yaş durumuna göre dağılımları aşağıdaki grafiklerde yer almaktadır.

Personel Sayısının Cinsiyete ve Yıllara Göre Dağılımı									
Yıl	Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		Şirket Personeli		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
2017	205	290	122	132	20	18	621	1.736	3.144
2018	206	282	120	121	18	19	570	1.564	2.900
2019	209	277	118	116	18	20	583	1.629	2.970

Tablo 17: Kadıköy Belediyesi Personel Sayısının Cinsiyete ve Yıllara Göre Dağılımı



Grafik 1: Personelin Yaş Durumu İzleme Grafiği



Grafik 2: Personelin Eğitim Durumu Analizi

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kadıköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'ndaki amaçlar ve hedefler oluşturulmadan önce Anlat Kadıköy dijital platformu, mahalle toplantıları, kurumsal raporlar, odak grup görüşmeleri, iç ve dış paydaş anketleri ile birçok veri elde edilmiştir. Bu verilerle birlikte GZFT ve PESTLE analizleri, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi ile Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Konferansı'nın belirlediği sürdürülebilir kalkınma amaçları (Küresel Hedefler) ve OECD Daha İyi Yaşam Endeksi gözetilerek ana hizmet alanları ve alt başlıkları oluşturulmuş olup, bu doğrultuda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Tüm bu veriler ve analizler neticesinde somutlaştırılan ve yıllara göre planlanan faaliyetlerle Kadıköy'deki yaşam kalitesi seviyesinin daha da iyileştirilmesi ve küresel hedeflerin yerleştirilmesi hedeflenmiştir. Bu hedefleri daha iyi hizmet standartlarıyla gerçekleştirirken ise ekolojik, sosyal ve kültürel alanlarda kimi kriterler benimsenmiş; kurumun politika ve önceliklerinde bu kriterler belirleyici olmuştur.

Başta ekolojik ve sosyal kriz olmak üzere bir dizi küresel, ulusal ve yerel olgu kamu kurumlarına bu sorunlarla mücadele etme görevi yüklemektedir. Yetki ve sorumlulukların çizdiği çerçeve gözetilerek hazırlanan Kadıköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda, yukarıda anılan kriterler ışığında; faaliyetlerin kapsayıcı, eşitlikçi, yenilikçi ve katılımcı süreçlerle yürütülmesi öngörülmüştür. Ayrıca ilçe genelinde hizmet standartları yüksek, her kesimden Kadıköylünün hizmetlerden eşit şekilde faydalanabildiği kapsayıcı yerel politikalar benimsenmektedir.

B. ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon

Tüm canlıları odağına alarak; en iyi hizmet standartları ile yaşam kalitesi yüksek bir kent hayatı sağlamak.

Vizyon

Yarattığı değerlerle dünyada örnek bir kent olmak.

Temel Değerler

- * Doğayla Uyum ve Canlı Odaklılık
- * Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- * Kapsayıcılık
- * Katılımcılık
- * Adillik
- * Eşitlik
- * Tarafsızlık
- * Duyarlılık ve Sorumluluk
- * Yenilikçilik
- * Güvenilirlik
- * Verimlilik

Stratejik Alanlar	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
SOSYAL DESTEK	Toplumsal eşitlik perspektifi ile toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı yaşam haklarına saygılı bir kent olmak	Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek
		Sosyal politika çalışmalarının toplumsal eşitlik perspektifinden kurumsallaşmasını sağlamak
		Çocuk, genç ve yetişkinlerin bilişsel, fiziksel, psikolojik ve sosyal gelişimlerini desteklemek
		Her kesimden Kadıköylünün spora eşit erişimini sağlamak
SAĞLIK	Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükseltmek ve sağlık hizmetlerine erişimine katkıda bulunmak	Dünya Sağlık Örgütü ile Sağlıklı Kentler Kriterlerine uygun koruyucu, önleyici ve bilgilendirici toplum sağlığı hizmetleri sunmak
KÜLTÜR	Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Kadıköy'ü kültür, sanat ve turizm kenti yapmak	Tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak
		Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak
		Kütüphaneleri ve okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak
		Çocuk, genç ve bireylerin kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak
EKOLOJİ	Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak	Ekolojiyi korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmek
		Park ve yeşil alanların miktarını artırmak ve korumak
		Hayvan refahı ve sağlığının korunmasına katkıda bulunmak
		İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında gerekli çalışmaları yapmak
		Bulaşıcı ve salgın hastalıkları önleyici hizmetlere katkı sağlamak
PLANLI KENTLEŞME	Kadıköy'ü daha sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek	Kentsel değişimi ve gelişimi katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek
		Mekansal Akıllı Kadıköy'ü planlamak ve yönetmek
		Erişilebilir ve sosyal uyumlu kamusal alanlar yaratmak

Stratejik Alanlar	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
AFET VE ACİL DURUM	Kadıköy'ün afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak	Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için bilinçlendirme çalışmalarını yaparak, sürdürülebilirliği sağlamak
		Kadıköy İlçesinde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek
		İklim değişikliği etkilerini de dikkate alarak "toplum tabanlı afet yönetim sistemi"ni geliştirecek çalışmalar yapmak
		Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek.
KENT VE TOPLUM DÜZENİ	Daha yaşanabilir Kadıköy için daha huzurlu ve güvenli bir kent ortamı yaratmak	Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak
		İlgili kurumlarla işbirliği içinde toplumun her kesiminin güvenli gıdaya ulaşmasına katkıda bulunmak
		Çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, azaltılmasına yönelik denetimlerin etkinlik ve sürekliliğini sağlamak
		Vatandaşın üretici emeğine ve ihtiyacına erişilebilirliğini kolaylaştıran çözümler geliştirmek
KURUMSAL HİZMETLER	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetme	Tedarik yönetimini etkinleştirmek
		Gelir bütçesinin etkin yönetilmesini sağlamak
		Belediyemizce uygulanacak projeleri katılımcı süreçlerle etkin bir şekilde yönetmek
		Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak
	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak	Yenilikleri yakından takip ederek teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak
		Belediyenin proje ve hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ölçekte görünürlüğünü artırmak, işbirliği ve proje ortaklıkları geliştirmek
		İnsan kaynakları yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurum içi iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi ve kurum kültürünün sürekli iyileştirilmesi ile istihdama yönelik çalışmalar yürütmek
		Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasında etkili medya ve iletişim politikalarını üretmek ve katılımcı, vatandaş odaklı yaklaşım ile halkla ilişkiler politikası geliştirerek hizmet sunum etkinliğini arttırmak

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç 1.1. Toplumsal eşitlik perspektifi ile toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı yaşam haklarına saygılı bir kent olmak		
Hedef		Stratejik Hedef 1.1.1. Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek		
Performans Hedefi		PH 1.1.1. Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020	
1	Saha Verilerinden Çıkarılan Risk Haritası ve Ulusal/Uluslararası Ölçekte Sosyal Hizmet Uygulamaları Kapsamında İyileştirme Yapılacak ve Yeni Açılacak Merkez Sayısı	Adet	3	
2	Sosyal Hizmet Uygulamalarından Faydalanan Hane veya Kişi Sayısı	Adet	5.000	
3	İncelemeye Gidilen Hane Oranı	Yüzde	85	
4	Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK, Üniversiteler ve Kooperatiflerle Gerçekleştirilen Proje, Eğitim ve Atölye Sayısı	Adet	25	
5	Sosyal Yaşam Evlerinden Faydalanan Üye Sayısı	Adet	2.600	
6	Sosyal Yaşam Evlerinde Verilen Kurslara Katılım Oranı	Yüzde	100	
7	Alzheimer Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	970	
8	Alzheimer Merkezinde Hasta Yakınlarına Verilen Eğitim Sayısı	Adet	28	
9	Alzheimer Merkezinde Verilen Eğitimlere Katılım Oranı	Yüzde	100	
10	Alzheimer Hastalığına Yönelik Farkındalık Çalışma Sayısı	Adet	18	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut sosyal hizmet merkezlerinin güçlendirilerek daha etkin hale getirilmesi	270.000	0	270.000
2	Sosyal hizmet merkezlerinde, toplumun tüm kesimlerine yönelik (Göçmenler, Sığınmacılar, Mülteciler dahil) mesleki çalışmaların yürütülmesi	30.000	0	30.000
3	Hane bazlı mesleki çalışmaların yürütülmesi	0	0	0
4	Sosyo-ekonomik ihtiyaç sahiplerine yönelik (Göçmenle, Sığınmacılar, Mülteciler dahil) sosyal ekonomik destek çalışmalarının yapılması	5.935.000	0	5.935.000
5	Toplumun tüm kesimlerine yönelik eğitim (meslek edindirme, hobi, kişisel gelişim) ve istihdam çalışmalarının yapılması	0	0	0

6	65 yaş üstü, kronik sağlık sorunu olan veya engelli bireylere yönelik evde gerçekleştirilen psiko-sosyal destek ve yerinde yaşlı bakım (evde sıcak yemek, refakatçi desteği, evde temizlik, evde kuaförlük, tadilat vb.) hizmetlerinin yürütülmesi	2.520.000	0	2.520.000
7	Sosyal hizmet uygulamalarında, uzmanlık alanları doğrultusunda işbirliği yapılacak kurumlarla projelerin/eğitimlerin/atölyelerin gerçekleştirilmesi	40.000	0	40.000
8	Sosyal hizmet merkezlerin sayısının artırılarak çalışmaların yürütülmesi	0	0	0
9	Potlaç Kadın Kooperatifi-Feneryolu Dükkanların açılması	0	0	0
10	Sosyal hizmet uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen mesleki çalışmaların sonucunda katılımcılardan geribildirim alınarak etki değerlendirme çalışmalarının uygulanması ve verilerin raporlaştırılması	0	0	0
11	Alzheimer hastalığı ile ilgili hasta ve hasta yakınlarının rehabilitasyonunu sağlanması ve toplumda farkındalık yaratılması	0	0	0
12	Alzhemier hastalığı hakkında hasta yakınlarının desteklenmesi, bilinçlendirilmesi ve sosyal yaşama dâhil edilmesi	0	0	0
13	Sosyal yaşam evlerimizde 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın aktif ve sağlıklı yaş almalarına yardımcı olunması, psikolojik destek sağlanması, sosyalleşmelerine ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunulması amacıyla çalışmalar yürütülmesi	88.000	0	88.000
Genel Toplam		8.883.000	0	8.883.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	Toplam (TL)	
1	Mevcut sosyal hizmet merkezlerinin güçlendirilerek daha etkin hale getirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	270.000	0	0	270.000
2	Sosyal hizmet merkezlerinde, toplumun tüm kesimlerine yönelik (Göçmenler, Sığınmacılar, Mülteciler dahil) mesleki çalışmaların yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	30.000	0	0	30.000
3	Sosyo-ekonomik ihtiyaç sahiplerine yönelik (Göçmenler, Sığınmacılar, Mülteciler dahil) sosyal ekonomik destek çalışmalarının yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.455.000	4.330.000	150.000	5.935.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	Toplam (TL)	
4	65 yaş üstü, kronik sağlık sorunu olan veya engelli bireylere yönelik evde gerçekleştirilen psiko-sosyal destek ve yerinde yaşlı bakım (evde sıcak yemek, refakatçi desteği, evde temizlik, evde kuaförlük, tadilat vb.) hizmetlerinin yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20.000	2.500.000	0	2.520.000
5	Sosyal hizmet uygulamalarında, uzmanlık alanları doğrultusunda işbirliği yapılacak kurumlarla projelerin/eğitimlerin/atölyelerin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40.000	0	0	40.000
6	Sosyal yaşam evlerimizde 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın aktif ve sağlıklı yaş almalarına yardımcı olunması, psikolojik destek sağlanması, sosyalleşmelerine ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunulması amacıyla çalışmalar yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	88.000	0	0	88.000
Genel Toplam			1.903.000	6.830.000	150.000	8.883.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 1.1. Toplumsal eşitlik perspektifi ile toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı yaşam haklarına saygılı bir kent olmak		
Hedef	Stratejik Hedef 1.1.2. Sosyal politika çalışmalarının toplumsal eşitlik perspektifinden kurumsallaşmasını sağlamak		
Performans Hedefi	PH 1.1.2. Sosyal politika çalışmalarının toplumsal eşitlik perspektifinden kurumsallaşmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Eğitim ve Atölye Sayısı	Adet	10
2	Eğitim ve Atölyelerden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	150
3	Eğitim ve Atölye Çalışması Etki Oranı	Yüzde	75
4	Hazırlanan Eşitlik Etki Değerlendirme Rapor Sayısı	Adet	2
5	Pilot Mahalle Sayısı	Adet	3
6	Eğitici Eğitimi Alan Kişi Sayısı	Adet	30
7	Eğitim Alan Çocuk Sayısı	Adet	45
8	Çocuk Meclisi ile Yapılan Çalışma Sayısı	Adet	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Eğitim ve atölye çalışmaları yapılması	10.000	0
2	Çocuk Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi	10.000	0
3	Çocuk katılımlı belediye hizmetlerinin sürdürülmesi	0	0
4	Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme çalışmaları kapsamında birimler bazında toplumsal eşitlik etki değerlendirmesinin yapılması ve raporlanması	0	0
Genel Toplam		20.000	0
		20.000	20.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Eğitim ve atölye çalışmaları yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10.000
2	Çocuk Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10.000
Genel Toplam			20.000
		20.000	20.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç 1.1. Toplumsal eşitlik perspektifi ile toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı yaşam haklarına saygılı bir kent olmak		
Hedef		Stratejik Hedef 1.1.3. Çocuk, genç ve yetişkinlerin bilişsel, fiziksel, psikolojik ve sosyal gelişimlerini desteklemek		
Performans Hedefi		PH 1.1.3. Çocuk, genç ve yetişkinlerin bilişsel, fiziksel, psikolojik ve sosyal gelişimlerini desteklemek		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020	
1	Okul Öncesi Gündüz Bakım Evlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Adet	595	
2	Okul Öncesi Gündüz Bakım Evlerinde Verilen Branş Ders Sayısı	Adet	40	
3	Çocukların Kişisel ve Psiko-Sosyal Gelişim Oranı	Yüzde	100	
4	Yeni Açılacak Okul Öncesi Gündüz Bakım Evi ve Kreş Sayısı	Adet	2	
5	Eğitim Merkezlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Adet	1.672	
6	Eğitim Merkezlerinde Verilen Akademik Ders Sayısı	Adet	15	
7	Eğitim Merkezlerinde Verilen Sosyal Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerden Yararlanan Kişi Sayısı	Adet	1.380	
8	Eğitim Merkezlerinde Verilen Sosyal Kültürel ve Sanatsal Etkinlik, Atölye, Ders Sayısı	Adet	9	
9	Eğitim Merkezlerinden Yararlanan Bireylerin Verilen Eğitim ve Atölyeleri Tamamlama Oranı	Yüzde	85	
10	Eğitim Merkezlerinden Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilme Oranı	Yüzde	100	
11	Eğitim Merkezlerinden Yararlanan Bireylerin Akademik Başarı Oranı	Yüzde	75	
12	Yeni Açılan Eğitim Merkezi Sayısı	Adet	2	
13	Okul ve Eğitim Merkezleri Dışında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	25	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul öncesi gündüz bakım evlerinde çocukların bedensel, bilişsel, duygusal, sosyal, kültürel, dil ve hareket gibi, çok yönlü gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamının sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülmesi	1.708.000	0	1.708.000
2	Okul öncesi gündüz bakım evlerinde çocukların kişisel ve psiko-sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla branş derslerinin alınması	377.000	0	377.000
3	Ailelerin çalışma hayatına katılabilmesi ve sosyal hayatına daha fazla zaman ayırabilmesi amacıyla okul öncesi gündüz bakım evi ve kreş sayısının artırılarak yaygınlaştırılması	0	0	0
4	Eğitim hizmetlerinin sürekliliği için eğitim materyallerinin alınması	120.000	0	120.000
Genel Toplam		2.205.000	0	2.205.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Okul öncesi gündüz bakım evlerinde çocukların bedensel, bilişsel, duygusal, sosyal, kültürel, dil ve hareket gibi, çok yönlü gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamının sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	1.708.000	1.708.000
2	Okul öncesi gündüz bakım evlerinde çocukların kişisel ve psiko-sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla branş derslerinin alınması	Özel Kalem Müdürlüğü	377.000	377.000
3	Eğitim hizmetlerinin sürekliliği için eğitim materyallerinin alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	120.000	120.000
Genel Toplam			2.205.000	2.205.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 1.1. Toplumsal eşitlik perspektifi ile toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı yaşam haklarına saygılı bir kent olmak		
Hedef	Stratejik Hedef 1.1.4. Her kesimden Kadıköylünün spora eşit erişimini sağlamak		
Performans Hedefi	PH 1.1.4. Her kesimden Kadıköylünün spora eşit erişimini sağlamak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Spor Merkezlerini Kullanan Kişi Sayısı	Adet	5.000
2	Spor Merkezlerinden Faydalanan Kadınların Memnuniyet Oranı	Yüzde	80
3	Spor Merkezlerindeki Faydalanan Erkeklerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	80
4	Spor Etkinlikleri Düzenlenen Mahalle Sayısı	Adet	5
5	Spor Merkezlerinden Faydalanan Engelli Birey Sayısı	Adet	150
6	Spor Merkezlerindeki Etkinlik Sayısı	Adet	12
7	Yaz ve Kış Okullarından Faydalanan Çocuk Sayısı	Adet	1.000
8	Destek Verilen Kulüp ve Sporcu Sayısı	Adet	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Spor merkezlerinde çeşitli branşlarda hizmet verilmesi	0	0
2	Spor merkezlerindeki memnuniyet oranı analizlerinin yapılması	0	0
3	Spor kültürünün yaygınlaşması için mahallelerde spor etkinlikleri düzenlenmesi	10.000	0
			10.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Engelli bireylerin spor faaliyetlerine katılımının arttırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	100.000	0	100.000
5	Yılın belirli gün ve haftalarında spor aktiviteleri düzenlenmesi	200.000	0	200.000
6	Yaz ve kış dönemlerinde farklı branşlarda spor okulu hizmeti verilmesi	320.000	0	320.000
7	Amatör spor kulüpleri ile ulusal ve uluslar arası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi	25.000	0	25.000
Genel Toplam		655.000	0	655.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Spor kültürünün yaygınlaşması için mahallelerde spor etkinlikleri düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	10.000	0	0	10.000
2	Engelli bireylerin spor faaliyetlerine katılımının arttırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	100.000	100.000
3	Yılın belirli gün ve haftalarında spor aktiviteleri düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	200.000	0	0	200.000
4	Yaz ve kış dönemlerinde farklı branşlarda spor okulu hizmeti verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	320.000	0	0	320.000
5	Amatör spor kulüpleri ile ulusal ve uluslar arası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0	25.000	0	25.000
Genel Toplam			530.000	25.000	100.000	655.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 2.2. Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükseltmek ve sağlık hizmetlerine erişimine katkıda bulunmak		
Hedef	Stratejik Hedef 2.2.1. Dünya Sağlık Örgütü ile Sağlıklı Kentler Kriterlerine uygun koruyucu, önleyici ve bilgilendirici toplum sağlığı hizmetleri sunmak		
Performans Hedefi	PH 2.2.1. Dünya Sağlık Örgütü ile Sağlıklı Kentler Kriterlerine uygun koruyucu, önleyici ve bilgilendirici toplum sağlığı hizmetleri sunmak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Dr.Rana Beşe Sağlık Poliklinik ve Prof.Dr.Korkmaz Altuğ Polikliniğinde Verilen Hizmet Sayısı	Adet	56.000
2	Mustafa-Zehra Yüksel Kadın Sağlığı ve Mamografi Merkezi Verilen Hizmet Sayısı	Adet	27.000
3	Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezinde Verilen Hizmet Sayısı	Adet	7.600
4	Çocuk Ağız Diş Sağlığı Merkezi ve Çocuk Sağlığı Merkezinde Verilen Hizmet Sayısı	Adet	50.000
5	Ambulans Hizmet Sayısı	Adet	17.000
6	Sağlık Birimleri Hizmetinden Faydalanan Kadınların Memnuniyet Oranı	Yüzde	100
7	Sağlık Birimleri Hizmetinden Faydalanan Erkeklerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	100
8	Sağlıklı Yaşam Bilincini Artırmaya Yönelik Yapılan Çalışmalara Katılım Oranı	Yüzde	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Hizmet birimlerimizde kaliteli sağlık hizmeti ile hizmetin devamlılığının sağlanması	0	0
2	Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi ve uygulanması	1.120.000	0
3	Toplumun sağlık konusunda bilgilendirilmesi ve sağlık okur yazarlığının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0
4	STK'lar ile toplumun sağlık düzeyinin artırılması amacıyla çalışmalar yürütülmesi	0	0
5	Sağlık hizmeti kalitesinin artırılması amacıyla sağlık personeline hizmet içi eğitimlerinin verilmesi	0	0
6	Verilen sağlık hizmetlerinin (koruyucu , önleyici, bilgilendirici ve tedavi edici) erişiminin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0
Genel Toplam		1.120.000	0
			1.120.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi ve uygulanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.190.000	30.000	1.120.000
Genel Toplam			1.190.000	30.000	1.120.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç 3.3. Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Kadıköy'ü kültür, sanat ve turizm kenti yapmak				
Hedef	Stratejik Hedef 3.3.1. Tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak				
Performans Hedefi	PH 3.3.1. Tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak				
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2020	
1	Açık Hava Müze ve Sergisinin Tamamlanma Oranı		Yüzde	20	
2	Harita Sayısı (Dijital ve Basılı)		Adet	2	
3	Tescilli Ağaçların Envanterin Tamamlanma Oranı		Yüzde	20	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirilmesi ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi'nin kurulması		0	0	0
2	Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirilmesi ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Açık Hava Müzesi ve Sergi'nin açılması		0	0	0
3	Kentin tarihi, sanatsal, kültürel ve turizm alanlarını gösteren haritalar yapılması		0	0	0
4	Tescilli ağaçların envanterinin hazırlanması ve güncellenmesi		80.000	0	80.000
5	İlçemizdeki tescilli yapıların korunması, restorasyon uygulamalarının denetlenmesi ve basit onarım izinlerinin verilmesi		0	0	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Belediyemiz mülkiyetindeki veya Kadıköy ilçesinde mail-inhidam durumundaki tescilli eski eserlerin Rölöve-restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ile Kurul süreçlerinin takip edilmesi	200.000	0	200.000
7	Kamulaştırılan, projesi hazırlanan ve uygulaması yapılan eski eser projelerinin fon başvurularının yapılması ve sürecin takip edilmesi	0	0	0
8	Eski eserlere basit onarım projesi ve işlevlendirme çalışması yapılması	20.000	0	20.000
Genel Toplam		300.000	0	300.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Tescilli ağaçların envanterinin hazırlanması ve güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	80.000	80.000
2	Belediyemiz mülkiyetindeki veya Kadıköy ilçesinde mail-inhidam durumundaki tescilli eski eserlerin Rölöve-restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ile Kurul süreçlerinin takip edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200.000	0	200.000
3	Eski eserlere basit onarım projesi ve işlevlendirme çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20.000	0	20.000
Genel Toplam			220.000	80.000	300.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 3.3. Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Kadıköy'ü kültür, sanat ve turizm kenti yapmak		
Hedef	Stratejik Hedef 3.3.2. Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi	PH 3.3.2. Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	4.600
2	Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Adet	600.000
3	Etkinliklere Katılım Oranı	Yüzde	90
4	Ulusal Festival Sayısı	Adet	6
6	Uluslararası Festival Sayısı	Adet	1
7	Yeni Açılan Kültür Sanat Merkezlerinin Sayısı	Adet	1
8	Düzenlenen Yarışma Sayısı	Adet	3
9	Ulusal Bayramlar ve Özel Günlerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Ulusal bayramlarda ve özel günlerde ücretsiz etkinlikler düzenlenmesi	370.000	0
2	Kültür ve sanat merkezlerinde tiyatro, konser, gösteri, atölye, sergi, seminer-söyleşi-panel ve sinema gösterimleri düzenlenmesi	1.020.000	0
3	Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi	700.000	0
4	Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerinin geliştirilmesi ve sayısının artırılması	0	0
5	Kültür ve sanat alanında özgün yerli eser yaratıcılığını teşvik edilmesi ve desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenlenmesi	200.000	0
6	Hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi ve uygulanması	200.000	0
7	Verilen hizmetlerinin ve düzenlenen etkinliklerin tanıtımının ve erişiminin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0
Genel Toplam		2.490.000	0
		2.490.000	

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Ulusal bayramlarda ve özel günlerde ücretsiz etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	370.000	370.000
2	Kültür ve sanat merkezlerinde tiyatro, konser, gösteri, atölye,sergi, seminer-söyleşi-panel ve sinema gösterimleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.020.000	1.020.000
3	Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	700.000	700.000
4	Kültür ve sanat alanında özgün yerli eser yaratıcılığını teşvik edilmesi ve desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000	200.000
5	Hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi ve uygulanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000	200.000
Genel Toplam			2.490.000	2.490.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 3.3. Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Kadıköy'ü kültür, sanat ve turizm kenti yapmak		
Hedef	Stratejik Hedef 3.3.3. Kütüphaneleri ve okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi	PH 3.3.3. Kütüphaneleri ve okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020	
1	Kütüphanelerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	375
2	Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Adet	12.000
3	Etkinliklere Katılım Oranı	Yüzde	80
4	Kurulan Kısa Hikaye Dağıtım Makinelerinin Sayısı	Adet	5
5	Atatürk Çocuk Kütüphanesi Sayısı	Adet	3
6	Kütüphanelerden Yararlanan Toplam Kullanıcı Sayısı	Adet	105.000
7	Kütüphanelerden Yararlanan Kadınların Memnuniyet Oranı	Yüzde	70
8	Kütüphanelerden Yararlanan Erkeklerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	70
9	Kütüphanelerin Koleksiyonuna Kayıtlı Materyal Sayısı	Adet	116.900
10	Müze Evleri Ziyaretçi Sayısı	Adet	66.600
11	Müze Evlerini Ziyaret Eden Kadınların Memnuniyet Oranı	Yüzde	85
12	Müze Evlerini Ziyaret Eden Erkeklerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kısa hikaye dağıtım makinelerinin kurulması	100.000	0	100.000
2	Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için kütüphane ve müze evlerinde etkinlikler düzenlenmesi	50.000	0	50.000
3	Kütüphane ve okuma kültürünün zenginleştirilmesi için Atatürk Çocuk Kütüphaneleri'nin kurulması	0	0	0
4	Kütüphanelerdeki hizmet standartlarının geliştirilmesi, kütüphane koleksiyonuna kayıtlı materyal koleksiyonunun zenginleştirilmesi	20.000	0	20.000
Genel Toplam		170.000	0	170.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Kısa hikaye dağıtım makinelerinin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000	100.000
2	Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için kütüphane ve müze evlerinde etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000	50.000
3	Kütüphanelerdeki hizmet standartlarının geliştirilmesi, kütüphane koleksiyonuna kayıtlı materyal koleksiyonunun zenginleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.000	20.000
Genel Toplam			170.000	170.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 3.3. Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Kadıköy'ü kültür, sanat ve turizm kenti yapmak		
Hedef	Stratejik Hedef 3.3.4. Çocuk, genç ve bireylerin kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak		
Performans Hedefi	PH 3.3.4. Çocuk, genç ve bireylerin kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Eğitim ve Atölye Sayısı	Adet	610
2	Faydalanan Katılımcı Sayısı	Adet	12.500
3	Eğitim ve Atölyelere Katılım Oranı	Yüzde	100

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020	
4	Kişisel ve Psiko-Sosyal Gelişim Oranı	Yüzde	80	
5	Yaz Döneminde Açılan Atölye Sayısı	Adet	140	
6	Yaz Atölyelerinden Faydalanan Katılımcı Sayısı	Adet	1.410	
7	Yaz Atölyelerine Katılım Oranı	Yüzde	100	
8	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	420	
9	Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Adet	38.000	
10	Etkinliklere Katılım Oranı	Yüzde	90	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve atölyeler düzenlenmesi	0	0	0
2	Birimlerimizde bireylerin sosyal, sanatsal ve kültürel gibi alanlarda gelişimlerini destekleyecek etkinlikler düzenlenmesi	80.000	0	80.000
3	Yaz sanat atölyeleri açılması	20.000	0	20.000
4	Eğitimlerden faydalananların kişisel ve psiko-sosyal gelişimlerini takip etmek için süreç odaklı rehberlik hizmeti verilmesi	60.000	0	60.000
Genel Toplam		160.000	0	160.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)	
1	Birimlerimizde bireylerin sosyal, sanatsal ve kültürel gibi alanlarda gelişimlerini destekleyecek etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	80.000	80.000
2	Yaz sanat atölyeleri açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.000	20.000
3	Eğitimlerden faydalananların kişisel ve psiko-sosyal gelişimlerini takip etmek için süreç odaklı rehberlik hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60.000	60.000
Genel Toplam			160.000	160.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç 4.4. Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak			
Hedef	Stratejik Hedef 4.4.1. Ekolojiyi korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	PH 4.4.1. Ekolojiyi korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020	
1	İlçe Genelinde Kent Temizliği İş Planına Uyum Oranı	Yüzde	100	
2	Temizlik Konusundaki Günlük Şikayet Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	100	
3	İlçede Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı	Ton	12.000	
4	Ekoloji ve Atık Yönetimi Konusunda Düzenlenen Eğitim ve Etkinlik Sayısı	Adet	120	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi	0	0	0
2	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	0	0	0
3	İlçe sınırları içersinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılan malzemelerin bakım ve onarım işlerinin yapılması	0	0	0
4	Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesinin sağlanması	0	0	0
5	"Sıfır Atık Politikası'na" yönelik park ve yeşil alanlarda gerekli çalışmaların yürütülmesi	300.000	0	300.000
6	Yönetmelik ve tebliğ kapsamında yeterli sayıda Atık Getirme Merkezi ve Mobil Atık Getirme Merkezi kurulması	600.000	0	600.000
7	Bütüncül atık yönetim sisteminde sürdürülebilirliğin sağlanması için her türlü (tehlikeli/tehlikesiz) atığın toplanarak, bertarafının sağlanması	50.000	0	50.000
8	Belediye hizmet birimlerinin tümünde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurularak sürdürülebilirliğinin sağlanması	105.000	0	105.000
9	Sıfır Atık Dükkanı'nın kurulması	600.000	0	600.000
10	Personel başına düşen atık miktarının %10 oranında azaltılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	50.000	0	50.000
11	"Kurumiçi Geçici Atık Biriktirme Alanı'nın" oluşturulması	100.000	0	100.000
12	Atık biriktirme ekipmanlarının temin edilerek; mevcutlarının bakım ve onarımının yapılması	25.000	0	25.000
13	Atık yönetimi çalışmaları kapsamında teşvik sistemleri kurulması, uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	0	0	1.020.000
14	Ekolojik Yaşam Merkezi'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması	85.000	0	85.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
15	Her yıl Dünya Çevre Günü kapsamında Çevre Festivali etkinliğinin düzenlenmesi	200.000	0	200.000
16	Ekolojik kriterlerin belirlenerek, belediye hizmet birimlerinin ekolojik kriterlere uygun hale getirilmesi	0	0	200.000
17	5 yılda 10 kamusal ya da özel alanda permakültür/hobi bahçeleri oluşturulması	30.000	0	30.000
18	Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması	0	0	0
Genel Toplam		2.145.000	0	2.145.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	Toplam (TL)	
1	Sıfır Atık Politikasına Yönelik park ve yeşil alanlarda gerekli çalışmaların yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	300.000	300.000
2	Yönetmelik ve tebliğ kapsamında yeterli sayıda Atık Getirme Merkezi ve Mobil Atık Getirme Merkezi kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	600.000	0	600.000
3	Bütüncül atık yönetim sisteminde sürdürülebilirliğin sağlanması için her türlü (tehlikeli/tehlikesiz) atığın toplanarak, bertarafının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	50.000	0	50.000
4	Belediye hizmet birimlerinin tümünde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurularak sürdürülebilirliğinin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	105.000	0	105.000
5	Sıfır Atık Dükkanı'nın kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	600.000	0	600.000
6	Personel başına düşen atık miktarının %10 oranında azaltılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	50.000	0	50.000
7	Kurumiçi Geçici Atık Biriktirme Alanının oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	100.000	0	100.000
8	Atık biriktirme ekipmanlarının temin edilerek; mevcutlarının bakım ve onarımının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	25.000	0	25.000
9	Ekolojik Yaşam Merkezinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	85.000	0	85.000
10	Her yıl Dünya Çevre Günü kapsamında Çevre Festivali Etkinliğinin düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	200.000	0	200.000
11	5 yılda 10 kamusal ya da özel alanda permakültür/hobi bahçeleri oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	30.000	0	30.000
Genel Toplam		1.845.000	300.000	2.145.000	

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 4.4. Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak		
Hedef	Stratejik Hedef 4.4.2. Park ve yeşil alanların miktarını artırmak ve korumak		
Performans Hedefi	PH 4.4.2. Park ve yeşil alan miktarını artırmak ve korumak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Yeni Park ve Yeşil Alan Miktarı	Metrekare	10.000
2	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	Metrekare	3,12
3	Dönüştürülen Ekolojik ve Tematik Park Sayısı	Adet	1
4	Park ve Yeşil Alan Bakımlarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100
5	Arge ve Proje Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
1	Park ve yeşil alan yapım ve revizyon çalışmalarının yapılması	6.000.000	0
2	Tematik ve ekolojik parkların yapım çalışmalarının yürütülmesi	1.000.000	0
3	Park ve yeşil alanlar ile havuz ve kuyuların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	500.000	0
4	Ağaçlarda bakım onarımı çalışmalarının yürütülmesi	2.000.000	0
5	Ağaç dikim festivalleri yapılması	50.000	0
6	Kuru ağaçların sanatsal objeye dönüştürülmesi	350.000	0
7	Ağaç kimlik kartları oluşturulması	150.000	0
8	Parklarda bulunan oyun grupları ve egzesiz aletlerinin nitelik ve çeşitliliğini arttırmak için arge ve proje çalışması yapılması	0	0
9	Spor alanlarının çeşitliliğini arttırmak ve farklı spor dallarına alan açmak için arge ve proje çalışması yapılması	0	0
10	Mevcut bitkilendirme çalışmalarına ekolojik perspektiften bakarak sürdürülebilirliği sağlamak için arge ve proje çalışması yapılması	0	0
11	Mevcut park alanlarındaki sert zeminlerin azaltılmasıyla yeşil alanı arttırmaya yönelik arge ve proje çalışması yapılması	0	0
Genel Toplam		10.050.000	0
			10.050.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Sermaye Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Park ve yeşil alan yapım ve revizyon çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.000.000	6.000.000
2	Tematik ve ekolojik parkların yapım çalışmalarının yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000	1.000.000
3	Park ve yeşil alanlar ile havuz ve kuyuların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000	500.000
4	Ağaçlarda bakım onarımı çalışmalarının yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.000.000	2.000.000
5	Ağaç dikim festivalleri yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50.000	50.000
6	Kuru ağaçların sanatsal objeye dönüştürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	350.000	350.000
7	Ağaç kimlik kartları oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	150.000	150.000
Genel Toplam			10.050.000	10.050.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç 4.4. Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak			
Hedef	Stratejik Hedef 4.4.3. Hayvan refahı ve sağlığının korunmasına katkıda bulunmak			
Performans Hedefi	PH 4.4.3. Hayvan refahı ve sağlığının korunmasına katkıda bulunmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020	
1	Evcil Hayvanlar İçin Hayvan Refahına Uygun Hale Getirilen Park Sayısı	Adet	1	
2	Rehabilite Edilen Sahipsiz Hayvan Sayısının Artış Sayısı	Adet	5.200	
3	Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı	Adet	2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve yeşil alanlarda evcil hayvan gezdirme alanı oluşturulması	80.000	0	80.000
2	Sahipsiz hayvanlara yapılan rehabilitasyon çalışmalarının yürütülmesi	710.000	0	710.000
3	Hayvan refahı ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik eğitim çalışmalarının yapılması	0	0	0
Genel Toplam		790.000	0	790.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Park ve yeşil alanlarda evcil hayvan gezdirme alanı oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	80.000	80.000
2	Sahipsiz hayvanlara yapılan rehabilitasyon çalışmalarının yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	710.000	0	710.000
Genel Toplam			710.000	80.000	790.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç 4.4. Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak				
Hedef	Stratejik Hedef 4.4.4. İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında gerekli çalışmaları yapmak				
Performans Hedefi	PH 4.4.4. İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında gerekli çalışmaları yapmak				
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2020	
1	Hazırlanan Kurumsal Sera Gazı Raporu Sayısı		Adet	1	
2	İklim Değişikliği Konusunda Yapılan Etkinlik ve Eğitim Sayısı		Adet	20	
3	LED Aydınlatma Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı		Adet	6	
4	Güneş Panelli Aydınlatma ve Telefon Şarj İstasyonu Kurulan Park Ve Yeşil Alan Sayısı		Adet	6	
5	Yağmur Suyu Sondaj Sayısı (Park ve Yeşil Alanlarda Doğal Su Kaynaklarının Kullanılması)		Adet	1	
6	Belediyemiz Açık ve Kapalı Kamusal Alanlarında İklim Değişikliği Azaltım Konusunda Proje Talebinin Karşılama Oranı		Yüzde	100	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz açık ve kapalı alanlarında iklim değişikliği azaltım konusunda arge (rapor) ve proje çalışması yapılması		30.000	0	30.000
2	Afet toplama alanlarına güneş panelli aydınlatma ve telefon şarj istasyonu kurulması		80.000	0	80.000
3	Park ve yeşil alanlara led aydınlatma yapılması		250.000	0	250.000
4	Yağmur suyu toplama alanları ile kuyu sondaj çalışmalarının yapılması		50.000	0	50.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	"Sürdürülebilir Enerji ve İklim Adaptasyon Eylem Planları" kapsamında Kadıköy'de kişi başına düşen sera gazı salımlarının 2025 yılına kadar azaltılması yönünde çalışmalar yapılması	50.000	0	50.000
6	Kurumsal sera gazı salımları raporunun hazırlanması	0	0	0
7	İklim değişikliği ile ilgili her yaş grubuna yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması	0	0	0
Genel Toplam		460.000	0	460.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Belediyemiz açık ve kapalı alanlarında iklim değişikliği azaltım konusunda arge (rapor) ve proje çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	30.000	0	30.000
2	Afet toplama alanlarına güneş panelli aydınlatma ve telefon şarj istasyonu kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	80.000	80.000
3	Park ve yeşil alanlara led aydınlatma yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	250.000	250.000
4	Yağmur suyu toplama alanları ile kuyu sondaj çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	50.000	50.000
5	"Sürdürülebilir Enerji ve İklim Adaptasyon Eylem Planları" kapsamında Kadıköy'de kişi başına düşen sera gazı salımlarının 2025 yılına kadar azaltılması yönünde çalışmalar yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	50.000	0	50.000
Genel Toplam			80.000	380.000	460.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 4.4. Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak		
Hedef	Stratejik Hedef 4.4.5. Bulaşıcı ve salgın hastalıkları önleyici hizmetlere katkı sağlamak		
Performans Hedefi	PH 4.4.5. Bulaşıcı ve salgın hastalıkları önleyici hizmetlere katkı sağlamak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Tespit Edilen Haşere Kaynağının Kontrol Altına Alma Oranı	Yüzde	25
2	Yok Edilen Vektör Üreme Odağı Sayısı	Adet	160
3	Taleplere Göre Sokak Hayvanlarına Yapılacak Kuduz Aşısı Oranı	Yüzde	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Vektör üreme kaynaklarını kontrol altına alma faaliyetlerinin yürütülmesi	250.000	0
2	Vektör üreme kaynaklarının ıslah edilmesini yönelik çalışmaların yürütülmesi	0	0
3	Kuduzla mücadele kapsamında sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin yürütülmesi	0	0
Genel Toplam		250.000	0
		250.000	250.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Vektör üreme kaynaklarını kontrol altına alma faaliyetlerinin yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	250.000	250.000
Genel Toplam			250.000	250.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 5.5. Kadıköy'ü daha sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek		
Hedef	Stratejik Hedef 5.5.1. Kentsel değişimi ve gelişimi katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek		
Performans Hedefi	PH 5.5.1. Kentsel değişimi ve gelişimi katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Kadıköy Planlarının Yenilenme Oranı	Yüzde	75
2	İmar Mevzuatına ve TS9111 Standardına Uygun Verilen Ruhsat Oranı	Yüzde	80
3	Mimari Estetik Komisyon Kararlarına Uyum Oranı	Yüzde	100
4	Katılımcı Süreçle Hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinin Tüm Kentsel Tasarım Projelerine Oranı	Yüzde	5
5	Riskli Binaların Yıkılma Oranı	Yüzde	50
6	İskan Verilen Yapı Oranı	Yüzde	75
7	Yapılan Kontroller Sonrası Dökülen Betonların Onaylı Statik Proje Sınıfını Sağlama Oranı	Yüzde	70
8	Talep Edilen Riski Bina Kontrolü Oranı	Yüzde	100
9	Zemin Etüd Kontrolü Oranı	Yüzde	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Acıbadem- Koşuyolu-Hasanpaşa Mahalleleri ve Kadıköy Merkez Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı önerisi hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0
2	Kadıköy Merkez Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0
3	Acıbadem - Hasanpaşa mahallesi 1/1000 ölçekli plan çalışmalarının yürütülmesi	0	0
4	İmar mevzuatı, Türkiye Deprem yönetmeliği ve TS9111 standartına uygun proje tasdiklenmesi ve yapı ruhsatlarının verilmesi	0	0
5	Mimari Estetik Komisyonu kurularak yapı ruhsatı öncesi mimari projelerin Komisyon'a sunulması	0	0
6	Kentsel Tasarım Rehberlerinin ve alan özgü yönetmeliklerin hazırlanması	0	0
7	Özel akslarda sokak, cadde kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	300.000	0
8	İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi.	0	0
9	Talebe göre yıkım ruhsatı iskele ruhsatı, temel üstü vizesi ve yapı kullanım izin belgesi basit onarım izin belgesi ve iş deneyim belgesi düzenlenmesi	0	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10	6306 sayılı yasa kapsamında mülkiyet sahiplerine/Tapu müdürlüğüne tebligat yapılması ve mülkiyet sahipleri tarafından yıkımı gerçekleştirilmeyen binaların yıkımının sağlanması	9.580.000	0	9.580.000
11	6306 sayılı yasa kapsamında riskli binaların ve mevcut binaların tespiti ve raporlanması ile yeni inşaatlarda taze beton laboratuvarı çalışmalarının yürütülmesi, sondaj sismik geoteknik iyileştirme ve zemin etüt raporlarının kontrolün sağlanması	150.000	0	150.000
12	Sokak sağlıklaştırma programının hazırlanması, programda uygulama etap ve önceliklerinin belirlenmesi	150.000	0	150.000
Genel Toplam		10.180.000	0	10.180.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)	
1	Özel akslarda sokak, cadde kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	300.000	300.000
2	6306 sayılı yasa kapsamında mülkiyet sahiplerine/Tapu müdürlüğüne tebligat yapılması ve mülkiyet sahipleri tarafından yıkımı gerçekleştirilmeyen binaların yıkımının sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	9.580.000	9.580.000
3	6306 sayılı yasa kapsamında riskli binaların ve mevcut binaların tespiti ve raporlanması ile yeni inşaatlarda taze beton laboratuvarı çalışmalarının yürütülmesi, sondaj sismik geoteknik iyileştirme ve zemin etüt raporlarının kontrolün sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	150.000	150.000
4	Sokak sağlıklaştırma programının hazırlanması, programda uygulama etap ve önceliklerinin belirlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	150.000	150.000
Genel Toplam			10.180.000	10.180.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 5.5. Kadıköy'ü daha sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek		
Hedef	Stratejik Hedef 5.5.2. Mekansal Akıllı Kadıköy'ü planlamak ve yönetmek		
Performans Hedefi	PH 5.5.2. Mekansal Akıllı Kadıköy'ü planlamak ve yönetmek		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	İlçeye Ait Coğrafi Verilerin Toplanma Oranı	Yüzde	100
2	İlçeye Ait Coğrafi Verilerin Haritalandırılma ve Analiz Edilme Oranı	Yüzde	100
3	İlçeye Ait Haritaların ve Analizlerin Raporlanma Oranı	Yüzde	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İlçeye ait coğrafi verilerin toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	10.000	0
2	İlçeye ait coğrafi verilerin haritalandırılmasına ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0
3	İlçeye ait haritaların ve analizlerin, raporlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0
4	İlçeye ait haritaların ve analizlerin, interaktif hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0
Genel Toplam		10.000	0
			10.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1 İlçeye ait coğrafi verilerin toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	10.000	10.000
Genel Toplam		10.000	10.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç 5.5. Kadıköy'ü daha sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek		
Hedef		Stratejik Hedef 5.5.3. Erişilebilir ve sosyal uyumlu kamusal alanlar yaratmak		
Performans Hedefi		PH 5.5.3. Erişilebilir ve sosyal uyumlu kamusal alanlar yaratmak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020	
1	Erişilebilirlik Kriterlerine Uygun Sokak Oranı	Yüzde	1	
2	Yenilenen Yol Uzunluğu	Kilometre	66	
3	Yenilenen Kaldırım Yol Uzunluğu	Kilometre	66	
4	Yenilenen Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu	Kilometre	58	
5	Yenilenen Yol Oranı	Yüzde	20	
6	Kamusal Alanlar için Avan ve Uygulama Proje Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak sağlıklılaştırma çalışmalarının yürütülmesi (Bisiklet yolu, Yaya yolu vb.)	68.000.000	0	68.000.000
2	Yeni bina projelerinin uygulanması	30.000.000	0	30.000.000
3	Bina tadilat programının hazırlanması ve buna uygun olarak Kadıköy Belediyesi'nin üstlendiği bina tadilat projelerinin uygulanması	20.000.000	0	20.000.000
4	Bina, yol ve bakım işleri için araç, malzeme ve ekipman alımının yapılması	3.760.000	0	3.760.000
5	Kamusal kapalı alanların avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının yapılması, kurum onaylarının alınması (Kreş, Spor Salonu, Kültür Merkezi, Sağlık Merkezi, Mahalle evi, Sosyal Yaşam Evi, Müze vb.)	100.000	0	100.000
6	Kamusal açık alanların avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının yapılması, kurum onaylarının alınması (Park, Yeşil alan, meydan, çevre düzenleme, otopark, Pazar alanı, köprü, alt geçit vb.)	50.000	0	50.000
7	İç dekorasyon, tadilat, hareketli ve sabit mobilya avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, (Kreş, Spor Salonu, Kültür Merkezi, Sağlık Merkezi, Mahalle evi, Sosyal Yaşam Evi, Müze vb.)	50.000	0	50.000
8	Kadıköy ilçesindeki kamu kurumlarından ve Kardeş kentlerden gelen proje talepleri doğrultusunda açık ve kapalı alan; avan ve uygulama projelerinin hazırlanması (Milli Eğitim, Üniversiteler, Kaymakamlık, Emniyet, Muhtarlıklar, Diyanet vb.)	20.000	0	20.000
9	Kamusal alan (açık/kapalı) görsel tanıtım çalışmalarının yapılması (Animasyon, 3D, maket, kitap, harita, ozalit vb.)	10.000	0	10.000
10	Kadıköy sınırlarında bulunan açık/kapalı alanlara ilişkin proje yarışmaları düzenlemesi	100.000	0	100.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
11	Belediyemizin çeşitli organizasyonları için açık/kapalı mekanlarda uygun tasarımlar yapılarak, fiziksel koşulların sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması (plak günleri, kitap günleri,yıldızların altında sinema vb.)	0	0	0
Genel Toplam		122.090.000	0	122.090.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz Alım Giderleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Sokak sağlıklılaştırma çalışmalarının yürütülmesi (Bisiklet yolu, Yaya yolu vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü	0	68.000.000	68.000.000
2	Yeni bina projelerinin uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü	0	30.000.000	30.000.000
3	Bina tadilat programının hazırlanması ve buna uygun olarak Kadıköy Belediyesi'nin üstlendiği bina tadilat projelerinin uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü	0	20.000.000	20.000.000
4	Bina, yol ve bakım işleri için araç, malzeme ve ekipman alımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.400.000	2.360.000	3.760.000
5	Kamusal kapalı alanların avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının yapılması, kurum onaylarının alınması (Kreş, Spor Salonu, Kültür Merkezi, Sağlık Merkezi, Mahalle evi, Sosyal Yaşam Evi, Müze vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100.000	0	100.000
6	Kamusal açık alanların avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının yapılması, kurum onaylarının alınması (Park,yeşil alan,meydan,çevre düzenleme,otopark,pazar alanı,köprü,alt geçit vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50.000	0	50.000
7	İç dekorasyon, tadilat, hareketli ve sabit mobilya avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, (Kreş, Spor Salonu, Kültür Merkezi, Sağlık Merkezi, Mahalle evi, Sosyal Yaşam Evi, Müze vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50.000	0	50.000
8	Kadıköy ilçesindeki kamu kurumlarından ve Kardeş kentlerden gelen proje talepleri doğrultusunda açık ve kapalı alan; avan ve uygulama projelerinin hazırlanması (Milli Eğitim, Üniversiteler, Kaymakamlık, Emniyet, Muhtarlıklar, Diyanet vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20.000	0	20.000
9	Kamusal alan (açık/kapalı) görsel tanıtım çalışmalarının yapılması (Animasyon, 3D, maket, kitap, harita, ozalit vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.000	0	10.000
10	Kadıköy sınırlarında bulunan açık/kapalı alanlara ilişkin proje yarışmaları düzenlemesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100.000	0	100.000
Genel Toplam			1.730.000	120.360.000	122.090.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 6.6. Kadıköy'ün afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak		
Hedef	Stratejik Hedef 6.6.1. Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için bilinçlendirme çalışmaları yaparak, sürdürülebilirliği sağlamak		
Performans Hedefi	PH 6.6.1. Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için bilinçlendirme çalışmaları yaparak, sürdürülebilirliği sağlamak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Kadıköy İlçesindeki Eğitim Verilen Okul Sayısı	Adet	6
2	Sahnelenen Bir Afet Masalı Müzikali Sayısı	Adet	8
3	Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Parkında Düzenlenen Eğitim ve Etkinlik Sayısı	Adet	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Afet bilincinin artırılmasına yönelik okul eğitimlerinin düzenlenmesi	75.000	0
2	Bir Afet Masalı Müzikali'nin gerçekleştirilmesi	40.000	0
3	Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Parkı'nda verilen eğitimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	350.000	0
Genel Toplam		465.000	0
		465.000	465.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Afet bilincinin artırılmasına yönelik okul eğitimlerinin düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	75.000
2	Bir Afet Masalı Müzikali'nin gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	40.000
3	Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Parkı'nda verilen eğitimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	350.000
Genel Toplam			465.000
		465.000	465.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 6.6. Kadıköy'ün afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak		
Hedef	Stratejik Hedef 6.6.2. Kadıköy İlçesinde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek		
Performans Hedefi	PH 6.6.2. Kadıköy İlçesinde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Belediye Arama Kurtarma Takımı Ekipmanlarının Yenilenme Oranı	Yüzde	20
2	Yenilenen veya Bakımı Yapılan Afet Konteynerlerinin Sayısı	Adet	5
3	Afet Bilgi Sisteminin Güncellenme Oranı	Yüzde	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Kadıköy Belediyesi Arama Kurtarma Takımının müdahale kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim, ekipman vb. çalışmalarının yapılması	130.000	0
2	Makine parkurunun teknolojik donatılarla yenilenmesi	50.000	0
3	Takım ihtiyaçlarının tamamlanarak düzenlenen kamplarda sürdürülebilirliğin sağlanması	20.000	0
4	İlçe sınırları içerisinde bulunan afet konteynerlerinin bakım-onarımının yapılması	150.000	0
5	Kadıköy Afet Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve güncellenmesi	0	0
6	Toplanma alanlarının kapasitesinin artırılması ve var olanların iyileştirilmesi	0	0
7	Mahalle Eylem Planları'nın hazırlanması	20.000	0
Genel Toplam		370.000	0
		370.000	370.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1 Kadıköy Belediyesi Arama Kurtarma Takımının müdahale kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim, ekipman vb. çalışmalarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	130.000	130.000
2 Makine parkurunun teknolojik donatılarla yenilenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	50.000	50.000
3 Takım ihtiyaçlarının tamamlanarak düzenlenen kamplarda sürdürülebilirliğin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	20.000	20.000
4 İlçe sınırları içerisinde bulunan afet konteynerlerinin bakım-onarımının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	150.000	150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)
5	Mahalle Eylem Planları'nın hazırlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	20.000	20.000
Genel Toplam			370.000	370.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç 6.6. Kadıköy'ün afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak			
Hedef	Stratejik Hedef 6.6.3. İklim değişikliği etkilerini de dikkate alarak "Toplum Tabanlı Afet Yönetim Sistemi"ni geliştirecek çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	PH 6.6.3. İklim değişikliği etkilerini de dikkate alarak "Toplum Tabanlı Afet Yönetim Sistemi"ni geliştirecek çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020	
1	Yapılan Çalışma Sayısı	Adet	3	
2	Düzenlenen Geniş Katılımlı Etkinlik Sayısı	Adet	1	
3	Afet Ortak Çalışma Platformunun Tamamlanma Oranı	Yüzde	60	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve ilçe çalışma ortakları ile platform oluşturulması	20.000	0	20.000
2	Kent ölçeğinde geniş katılımlı etkinlikler düzenlenmesi.	50.000	0	50.000
3	Mahallelerde afetlere karşı katılımcı-bilgili ve bilinçli toplum yaratılması amacıyla mahalle gönüllü grupları ile afete yönelik örgütlenme çalışmaları yürütülmesi.	0	0	0
Genel Toplam		70.000	0	70.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve ilçe çalışma ortakları ile platform oluşturulması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	20.000	20.000
2	Kent ölçeğinde geniş katılımlı etkinlikler düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	50.000	50.000
Genel Toplam			70.000	70.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 6.6. Kadıköy'ün afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak		
Hedef	Stratejik Hedef 6.6.4. Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek		
Performans Hedefi	PH 6.6.4. Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Acil Durum Bilinçlendirme Eğitimi Sayısı	Adet	1
2	Hazırlanan Acil Durum Eylem Planı Sayısı	Adet	19
3	Mekansal Olarak Acil Durumlara Uygun Hale Getirilen Birim Sayısı	Adet	19
4	Kurum Personeline Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Kurum personeline yönelik afet bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi.	0	0
2	Acil durum tedbirlerine ilişkin çalışmaların yürütülmesi	0	0
Genel Toplam		0	0

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 7.7. Daha yaşanabilir Kadıköy için daha huzurlu ve güvenli bir kent ortamı yaratmak		
Hedef	Stratejik Hedef 7.7.1. Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak		
Performans Hedefi	PH 7.7.1. Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Zabıta Denetimleri İle İlgili Şikayetlerin Azalma Oranı	Yüzde	19
2	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısının Denetlenen İşyeri Sayısına Oranı	Yüzde	100
3	Denetim Kurulu'nun Birlikte Yaptığı Denetim Sayısı	Adet	12
4	Engelsiz İşyeri ve Çocuk / Hayvan Dostu İşyeri Başvuru Sayısının Denetlenerek Sertifika Verilme Oranı	Yüzde	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	0	0	0
2	Kaçak ve projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak	0	0	0
3	4708 sayılı Kanun kapsamında yapı denetim firmalarının işyeri teslim , seviye tespit, hakediş vs.üm taleplerin değerlendirilmesi ve onaylanması	0	0	0
4	Vatandaş talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	0	0	0
5	Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	0	0	0
6	Denetim Kurulu'nun oluşturulması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç 7.7. Daha yaşanabilir Kadıköy için daha huzurlu ve güvenli bir kent ortamı yaratmak			
Hedef	Stratejik Hedef 7.7.2. İlgili kurumlarla işbirliği içinde toplumun her kesiminin güvenli gıdaya ulaşmasına katkıda bulunmak			
Performans Hedefi	PH 7.7.2. İlgili kurumlarla işbirliği içinde toplumun her kesiminin güvenli gıdaya ulaşmasına katkıda bulunmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020	
1	İşletmelerde Yapılan Toplam Polar Madde Ölçüm Sayısı	Adet	65	
2	Gıda Güvenliği ve Hijyen Denetimi Sayısı	Adet	1.350	
3	Düzenlenecek Gıda Güvenliği, Hijyen Eğitimi ve Etkinlik Sayısı	Adet	5	
4	Gıda Güvenliği ve Hijyen Denetimi Yapılan Pazar Yeri Sayısı	Adet	60	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda güvenliği ve hijyen denetimi kapsamında satış ve üretim yapan işyerlerinin denetlenmesi	0	0	0
2	Gıda güvenliği ve hijyen kapsamında eğitim ve bilinçlendirme etkinliklerinin yapılması	0	0	0
3	Organik Pazar ve semt pazarlarında gıda satışı yapanlara yönelik denetleme faaliyetlerinin yapılması	0	0	0
4	Kızartma işlemi yapılan işletmelerde toplam polar madde ölçümü yapılması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 7.7. Daha yaşanabilir Kadıköy için daha huzurlu ve güvenli bir kent ortamı yaratmak		
Hedef	Stratejik Hedef 7.7.3. Çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, azaltılmasına yönelik denetimlerin etkinlik ve sürekliliğini sağlamak		
Performans Hedefi	PH 7.7.3. Çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, azaltılmasına yönelik denetimlerin etkinlik ve sürekliliğini sağlamak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Çevresel Kirliliğin Kontrolüne Yönelik Yapılan Ölçüm, Analiz Sayısı	Adet	1.200
2	Çevre Denetim İş Planına Uyulma Oranı	Yüzde	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin ve analizinin yapılarak, azaltılmasının sağlanması	752.000	0
2	Her türlü çevresel kirlilik verilerinin tespitine yönelik çevre izleme sisteminin kurulması	0	0
3	Çevresel gürültünün kontrolüne yönelik gece ve gündüz denetim çalışması yapılması	0	0
4	Çevresel kirlilikler ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi için denetim yapılması	0	0
Genel Toplam		752.000	0
		752.000	

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin ve analizinin yapılarak, azaltılmasının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	752.000
Genel Toplam		752.000	752.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 7.7. Daha yaşanabilir Kadıköy için daha huzurlu ve güvenli bir kent ortamı yaratmak		
Hedef	Stratejik Hedef 7.7.4. Vatandaşın üretici emeğine ve ihtiyacına erişilebilirliğini kolaylaştıran çözümler geliştirmek		
Performans Hedefi	PH 7.7.4. Vatandaşın üretici emeğine ve ihtiyacına erişilebilirliğini kolaylaştıran çözümler geliştirmek		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Organik Pazardan Faydalan Kadın Tüketicilerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	50
2	Organik Pazardan Faydalan Erkek Tüketicilerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	50
3	Desteklenecek Gıda Kooparetifleri, Gıda İnisyatifleri ve Gıda Toplulukları Sayısı	Adet	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Organik pazarın tanıtılması ve duyurulması	0	0
2	Tüketici memnuniyet anketlerinin yapılması	0	0
3	Gıda kooperatif, inisiyatif ve topluluklarla tüketicinin buluşması için gerekli duyuruların yapılması	0	0
Genel Toplam		0	0

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 8.8. Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek		
Hedef	Stratejik Hedef 8.8.1. Tedarik yönetimini etkinleştirmek		
Performans Hedefi	PH 8.8.1. Tedarik yönetimini etkinleştirmek		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Alımı Ortak Yapılan Malzeme Dosya Sayısının Artış Oranı	Yüzde	10
2	Takip Sistemi Uygulanan Araç Oranı	Yüzde	50
3	Stok Takip Sistemi Tamamlanma Oranı	Yüzde	20
4	Araçların Yenilenme Oranı	Yüzde	5
5	Araç Başı Ortalama Bakım Onarım Sayısı	Yüzde	3,70
6	Toplam Kilometre Başına Düşen Ortalama Yakıt Miktarındaki Azalış Oranı	Yüzde	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin tüm birimlerinin veya birkaç biriminin yapmış olduğu aynı alımların belirlenmesi	0	0	0
2	Taşınır malların stok hareketlerinin detaylı incelenmesi, raporlanması amacıyla stok takip sisteminin temin edilmesi	0	0	0
3	Taşınır malların alınmış olan stok takip programına entegre edilmesi ve aktif olarak kullanılması	0	0	0
4	Araç takip sistemi olmayan araçlar için araç takip sisteminin temin edilmesi	50.000	0	50.000
5	Belediye hizmetlerinin aksamaması için araçların hızlı ve ekonomik bir şekilde bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	4.020.000	0	4.020.000
6	Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış araçların yenilenmesi ve belediye birimlerimizin hizmetleri için yeni ihtiyaç duyacakları araçların satın alma işlemlerinin yapılması	1.500.000	0	1.500.000
Genel Toplam		5.570.000	0	5.570.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz Alım Giderleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Araç takip sistemi olmayan araçlar için araç takip sisteminin temin edilmesi	Destek ve Tedarik Hizmetleri Müdürlüğü	50.000	0	50.000
2	Belediye hizmetlerinin aksamaması için araçların hızlı ve ekonomik bir şekilde bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Müdürlüğü	4.020.000	0	4.020.000
3	Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış araçların yenilenmesi ve belediye birimlerimizin hizmetleri için yeni ihtiyaç duyacakları araçların satın alma işlemlerinin yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Müdürlüğü	0	1.500.000	0
Genel Toplam			4.070.000	1.500.000	5.570.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 8.8. Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek		
Hedef	Stratejik Hedef 8.8.2. Gelir bütçesinin etkin yönetilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	PH 8.8.2. Gelir bütçesinin etkin yönetilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Her Yıl İşyeri Tespit Sayısının Artış Oranı	Yüzde	15
2	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	Yüzde	77
3	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Yüzde	100
4	Gerçekleşen Bütçe Gelirinin Öngörülen Bütçe Gelirine Oranı	Yüzde	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Mevzuat çerçevesinde tahsilatı artırmaya yönelik çalışmaların yapılması	0	0
2	Geliri artırmaya yönelik saha tespit çalışmalarının artırılması	0	0
3	Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin kanunlara uygun olarak zamanında yapılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	0	0
4	6183 sayılı Kanun'a göre takipte olan borçların tahsil edilmesi için yapılması gereken işlemlerin yürütülmesi	0	0
5	Vergilendirmede toplumsal farkındalığı ve vergi bilincini artırıcı çalışmalar yapılması	310.000	0
Genel Toplam		310.000	0
			310.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Vergilendirmede toplumsal farkındalığı ve vergi bilincini artırıcı çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	310.000
Genel Toplam		310.000	310.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç 8.8. Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek			
Hedef	Stratejik Hedef 8.8.3. Belediyemizce uygulanacak projeleri katılımcı süreçlerle etkin bir şekilde yönetmek			
Performans Hedefi	PH 8.8.3. Belediyemizce uygulanacak projeleri katılımcı süreçlerle etkin bir şekilde yönetmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020		
1	Düzenlenen Proje Yönetimi Eğitimi Sayısı	Adet	2	
2	Gerçekleştirilecek Toplantı Sayısı	Adet	12	
3	Proje Kurulundan Gelen Projelerin Uygulanma Oranı	Yüzde	100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje Yönetimi Çalışmalarını Yürütmek	15.000	0	15.000
Genel Toplam		15.000	0	15.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)	
1	Proje Yönetimi Çalışmalarını Yürütmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	15.000	15.000
Genel Toplam		15.000	15.000	

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 8.8. Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek		
Hedef	Stratejik Hedef 8.8.4. Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak		
Performans Hedefi	PH 8.8.4. Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020	
1	Süreçlerin Güncellenme Oranı	Yüzde	50
2	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Sayısı	Adet	1
3	İç Kontrol Farkındalık Çalışma Sayısı	Adet	3
4	Hizmet Odaklı Süreçlerin Web Sitesi Üzerinden Yayınlanma Oranı	Yüzde	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süreç Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi	0	0
2	İç kontrol çalışmalarının yürütülmesi	0	0
Genel Toplam		0	0

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 8.9. Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak		
Hedef	Stratejik Hedef 8.9.1. Yenilikleri yakından takip ederek teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	PH 8.9.1. Yenilikleri yakından takip ederek teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020	
1	Yeni E-Belediye Hizmet Sayısı	Adet	120
2	İSO 27001 Standartlarının Gerçekleşme Oranı	Yüzde	40
3	Siber Olaylara Müdahale Oranı	Yüzde	100
4	Dijital Kadıköy Mobil Uygulaması Kullanan 65 Yaş Üzeri Bireylerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	75
5	Dijital Kadıköy Mobil Uygulaması Kullanan 65 Yaş Üzeri Bireylerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	75
6	Sanal Masaüstüne Geçen Personel Sayısı	Adet	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli olan teknolojik ve bilişim hizmetlerinin sağlanması	4.850.000	0	4.850.000
2	Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında çalışmaların yürütülmesi	1.000.000	0	1.000.000
3	Siber saldırılara karşı çalışmalarının yapılması	800.000	0	800.000
4	Bilgi teknolojileri alanında personele çeşitli eğitimlerin verilmesi	0	0	0
5	Dijital Kadıköy Mobil Uygulama Projesi'nin uygulanması	500.000	0	500.000
6	Sanal Masaüstüne Geçiş Projesi'nin uygulanması	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		8.150.000	0	8.150.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz Alım Giderleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli olan teknolojik ve bilişim hizmetlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.850.000	2.000.000	4.850.000
2	Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında çalışmaların yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000	0	1.000.000
3	Siber saldırılara karşı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	800.000	0	800.000
4	Bilgi teknolojileri alanında personele çeşitli eğitimlerin verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	0
5	Dijital Kadıköy Mobil Uygulama Projesi'nin uygulanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	500.000	0	500.000
6	Sanal Masaüstüne Geçiş Projesi'nin uygulanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam			6.150.000	2.000.000	8.150.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Stratejik Amaç 8.9. Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak		
Hedef		Stratejik Hedef 8.9.2. Belediyenin proje ve hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ölçekte görünürlüğünü artırmak, işbirliği ve proje ortaklıkları geliştirmek		
Performans Hedefi		PH 8.9.2. Belediyenin proje ve hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ölçekte görünürlüğünü artırmak, işbirliği ve proje ortaklıkları geliştirmek		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020	
1	Başvuru Yapılan Ulusal ve Uluslararası Yarışma Sayısı	Adet	3	
2	Ulusal ve Uluslararası Platformların Yayın Araçlarında Yer Alan İçerik Sayısı	Adet	4	
3	Yurt Dışındaki Kardeş Belediyelerle İşbirliği İle Yürütülen Etkinlik ve Proje Sayısı	Adet	5	
4	Kurum ve Kuruluşlarla Ortaklaşa Yürütülen Etkinlik Ve Proje Sayısı	Adet	5	
5	Katılım Sağlanan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	Adet	20	
6	Başvuru Sahibi, Ortak veya İştirakçi Olarak Yapılan Proje Başvuru Sayısı	Adet	5	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası yarışmalara başvuru yapılması	0	0	0
2	Ulusal ve uluslararası birliklerin/ağların/platformların basılı ve dijital yayınlarında (haber bülteni, dergi, websitesi, vb) belediyenin çalışmalarının tanıtılması	0	0	0
3	Ulusal ve uluslararası birliklerin/ağların/platformların etkinliklerine ev sahipliği yapılması	0	0	0
4	Yurt dışındaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurulması ve proje ortaklıkları ve işbirliklerinin artırılması	0	0	0
5	Belediyenin faaliyet alanlarında konsolosluklar, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve üçüncü sektör kuruluşları ile işbirliği gerçekleştirilmesi	50.000	0	50.000
6	Ulusal ve uluslararası ağ üyeliklerinin genişletilmesi	45.000	0	45.000
7	Ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum, panel, vb etkinliklere katılımcı veya konuşmacı olarak dahil olunması	0	0	0
8	Proje pazarı etkinliklerine katılım sağlanması ve Belediyenin öncelik alanları ve ihtiyaçlarına uygun hibe programlarına ilgili birimlerle başvuru sahibi veya ortak olarak proje başvurusu yapılması	0	0	0
Genel Toplam		95.000	0	95.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Toplam (TL)
1	Belediyenin faaliyet alanlarında konsolosluklar, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve üçüncü sektör kuruluşları ile işbirliği gerçekleştirilmesi	Kurumsal İletişim Müdürlüğü	50.000	0	50.000
2	Ulusal ve uluslararası ağ üyeliklerinin genişletilmesi	Kurumsal İletişim Müdürlüğü	0	45.000	45.000
Genel Toplam			50.000	45.000	95.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Stratejik Amaç 8.9. Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak		
Hedef	Stratejik Hedef 8.9.3. İnsan kaynakları yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurum içi iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi ve kurum kültürünün sürekli iyileştirilmesi ile istihdama yönelik çalışmalar yürütmek		
Performans Hedefi	PH 8.9.3. İnsan kaynakları yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurum içi iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi ve kurum kültürünün sürekli iyileştirilmesi ile istihdama yönelik çalışmalar yürütmek		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020
1	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	30
2	Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	Yüzde	100
3	Etik İlkeler ve Değerler İle İlgili Yapılan Çalışma Sayısı	Adet	2
4	Yapılan Kurumsal Aidiyet Çalışma Sayısı	Adet	1
5	Norm Kadro Analizinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	50
6	Ortaöğretim Öğrencilerinin Staj Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100
7	İşe Başlayan Her Personelle ve Stajyerlere Oryantasyon Eğitimi Verilme Oranı	Yüzde	100
8	İş Arayanlarla- İş Verenlerin İŞKUR Üzerinden Buluşturulma Oranı	Yüzde	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi iletişim ve koordinasyonun hizmet içi eğitimlerle güçlendirilerek kamu hizmet sunumunun daha hızlı ve etkin olmasının sağlanması	200.000	0	200.000
2	Personelin kurumsal aidiyet duygusunun artırılması ve birbiriyle olan iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	100.000	0	100.000
3	Verimli bir çalışma ortamının sağlanması amacıyla norm kadro analizinin yapılması	0	0	0
4	İşe yeni başlayan personele oryantasyon eğitiminin verilmesi	0	0	0
5	Birimlerimizde öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla staj imkanı verilmesi	0	0	0
6	Kadıköy Belediyesi kariyer portalı üzerinden iş arama ve işe alım süreçlerinde iş arayanlarla işverenleri internet ortamında bir araya getirilmesi	0	0	0
Genel Toplam		300.000	0	300.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)	
1	Kurum içi iletişim ve koordinasyonun hizmet içi eğitimlerle güçlendirilerek kamu hizmet sunumunun daha hızlı ve etkin olmasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	200.000	200.000
2	Personelin kurumsal aidiyet duygusunun artırılması ve birbiriyle olan iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000	100.000
Genel Toplam			300.000	300.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Stratejik Amaç 8.9. Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak			
Hedef	Stratejik Hedef 8.9.4. Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasında etkili medya ve iletişim politikalarını üretmek ve katılımcı, vatandaş odaklı yaklaşım ile halkla ilişkiler politikası geliştirerek hizmet sunum etkinliğini arttırmak			
Performans Hedefi	PH 8.9.4. Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasında etkili medya ve iletişim politikalarını üretmek ve katılımcı, vatandaş odaklı yaklaşım ile halkla ilişkiler politikası geliştirerek hizmet sunum etkinliğini arttırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020	
1	Müdürlüklere Gönderilen İstek/Şikayet ve Taleplerin Çözümleme Oranı	Yüzde	100	
2	Çağrı Merkezi'ne Gelen İstek/Şikayet ve Taleplerin Çözümleme Oranı	Yüzde	100	
3	Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların Bekleme Süresi	Dakika	4	
4	65 Yaş Üzeri Bireylerin Çağrı Merkezi Hizmetinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	75	
5	65 yaş Altı Bireylerin Çağrı Merkezinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	75	
6	Planlanan Mahalle Toplantıları Sayısı	Adet	10	
7	Mahalle Toplantıları Rapor Tutanaklarının Yayınlanma Oranı	Yüzde	100	
8	Belediye Etkinlik ve Faaliyetlerinde Gerçekleştirilen Halkla İlişkiler Çalışmalarının Sayısı	Adet	10	
9	Dış Tanıtım Mecralarının Sayısı	Adet	140	
10	İletişim Etki Anketi	Yüzde	54	
11	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	700.000	
12	Yabancı Dilde Girilen Web Sitesi İçerik Sayısı	Adet	52	
13	Yapılan Basın Toplantısı Sayısı	Adet	2	
14	Gazete Kadıköy Dağıtım Noktalarının Sayısındaki Artış Oranı	Yüzde	2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerimizde vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi	0	0	0
2	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması	850.000	0	850.000
3	Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi	200.000	0	200.000
4	Etkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması, ilan çalışmalarının yapılması	150.000	0	150.000
5	Gazete Kadıköy'ye içerik hazırlama, basım ve dağıtım işlerinin yapılması	1.300.000	0	1.300.000
6	Tanıtım duyuru amaçlı basılı materyal hazırlanması, basılması ve duyurulması	2.369.000	0	2.369.000
Genel Toplam		4.869.000	0	4.869.000

Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Toplam (TL)
1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması	Kurumsal İletişim Müdürlüğü	850.000	850.000
2	Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi	Kurumsal İletişim Müdürlüğü	200.000	200.000
3	Etkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması, ilan çalışmalarının yapılması	Kurumsal İletişim Müdürlüğü	150.000	150.000
4	Gazete Kadıköy'ye içerik hazırlama, basım ve dağıtım işlerinin yapılması	Kurumsal İletişim Müdürlüğü	1.300.000	1.300.000
5	Tanıtım duyuru amaçlı basılı metaryal hazırlanması, basılması ve duyurulması	Kurumsal İletişim Müdürlüğü	2.369.000	2.369.000
Genel Toplam			4.869.000	4.869.000

Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)
1 1.1.1. Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek	1.Mevcut sosyal hizmet merkezlerinin güçlendirilerek daha etkin hale getirilmesi	270.000	0,04	0	0	270.000	0,04
	2. Sosyal hizmet merkezlerinde, toplumun tüm kesimlerine yönelik (Göçmenler, Sığınmacılar, Mülteciler dahil) mesleki çalışmaların yürütülmesi	30.000	0	0	0	30.000	0
	3.Hane bazlı mesleki çalışmaların yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
	4.Sosyo-ekonomik ihtiyaç sahiplerine yönelik (Göçmenler, Sığınmacılar, Mülteciler dahil) sosyal ekonomik destek çalışmalarının yapılması	5.935.000	0,81	0	0	5.935.000	0,81
	5.Toplumun tüm kesimlerine yönelik eğitim (meslek edindirme, hobi, kişisel gelişim) ve istihdam çalışmalarının yapılması	0	0	0	0	0	0
	6.65 yaş üstü, kronik sağlık sorunu olan veya engelli bireylere yönelik evde gerçekleştirilen psiko-sosyal destek ve yerinde yaşlı bakım (evde sıcak yemek, refakatçi desteği, evde temizlik, evde kuaförlük, tadilat vb.) hizmetlerinin yürütülmesi	2.520.000	0,35	0	0	2.520.000	0,35
	7.Sosyal hizmet uygulamalarında, uzmanlık alanları doğrultusunda işbirliği yapılacak kurumlarla projelerin / eğitimlerin / atölyelerin gerçekleştirilmesi	40.000	0,01	0	0	40.000	0,01
	8.Sosyal hizmet merkezlerin sayısının artırılarak çalışmaların yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
	9.Potlaç Kadın Kooperatifi-Feneryolu Dükkanların açılması	0	0	0	0	0	0

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)
1 1.1.1. Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek	10.Sosyal hizmet uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen mesleki çalışmaların sonucunda katılımcılardan geribildirim alınarak etki değerlendirme çalışmalarının uygulanması ve verilerin raporlaştırılması	0	0	0	0	0	0
	11.Alzheimer hastalığı ile ilgili hasta ve hasta yakınlarının rehabilitasyonunu sağlanması ve toplumda farkındalık yaratılması	0	0	0	0	0	0
	12.Alzheimer hastalığı hakkında hasta yakınlarının desteklenmesi, bilinçlendirilmesi ve sosyal yaşama dâhil edilmesi	0	0	0	0	0	0
	13.Sosyal yaşam evlerimizde 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın aktif ve sağlıklı yaş almalarına yardımcı olunması, psikolojik destek sağlanması, sosyalleşmelerine ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunulması amacıyla çalışmalar yürütülmesi	88.000	0,01	0	0	88.000	0,01
	14.Sosyal Yaşam Evlerimizde yer alan hedef grupların kendi sağlığını koruması ve geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla sağlık alanında bilgilendirici eğitim seminerleri gerçekleştirilmesi	0	0	0	0	0	0

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
2	1.1.2. Sosyal politika çalışmalarının toplumsal eşitlik perspektifinden kurumsallaşmasını sağlamak	1.Eğitim ve atölye çalışmaları yapılması	10.000	0	0	0	10.000	0
		2.Çocuk Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi	10.000	0	0	0	10.000	0
		3.Çocuk katılımlı belediye hizmetlerinin sürdürülmesi	0	0	0	0	0	0
		4.Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme çalışmaları kapsamında birimler bazında toplumsal eşitlik etki değerlendirmesinin yapılması ve raporlanması	0	0	0	0	0	0
3	1.1.3. Çocuk, Genç ve Yetişkinlerin Bilişsel, Fiziksel, Psikolojik ve Sosyal Gelişimlerini Desteklemek	1.Okul öncesi gündüz bakım evlerinde çocukların bedensel, bilişsel, duygusal, sosyal, kültürel, dil ve hareket gibi, çok yönlü gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamının sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülmesi	1.708.000	0,23	0	0	1.708.000	0,23
		2.Okul öncesi gündüz bakım evlerinde çocukların kişisel ve psiko-sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla branş derslerinin alınması	377.000	0,05	0	0	377.000	0,05
		3.Ailelerin çalışma hayatına katılabilmesi ve sosyal hayatına daha fazla zaman ayırabilmesi amacıyla okul öncesi gündüz bakım evi ve kreş sayısının artırılarak yaygınlaştırılması	0	0	0	0	0	0
		4.Eğitim hizmetlerinin sürekliliği için eğitim materyallerinin alınması	120.000	0,02	0	0	120.000	0,02
4	1.1.4. Her Kesimden Kadıköylünün Spora Eşit Erişimini Sağlamak	1.Spor merkezlerinde çeşitli branşlarda hizmet verilmesi	0	0	0	0	0	0
		2.Spor merkezlerindeki memnuniyet oranı analizlerinin yapılması	0	0	0	0	0	0
		3.Spor kültürünün yaygınlaşması için mahallelerde spor etkinlikleri düzenlenmesi	10.000	0	0	0	10.000	0

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
4	1.1.4. Her Kesimden Kadıköylünün Spora Eşit Erişimini Sağlamak	4.Engelli bireylerin spor faaliyetlerine katılımının artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	100.000	0,01	0	0	100.000	0,01
		5.Yılın belirli gün ve haftalarında spor aktiviteleri düzenlenmesi	200.000	0,03	0	0	200.000	0,03
		6.Yaz ve kış dönemlerinde farklı branşlarda spor okulu hizmeti verilmesi	320.000	0,04	0	0	320.000	0,04
		7.Amatör spor kulüpleri ile ulusal ve uluslar arası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi	25.000	0	0	0	25.000	0
5	2.2.1. Dünya Sağlık Örgütü ile Sağlıklı Kentler Kriterlerine uygun koruyucu, önleyici ve bilgilendirici toplum sağlığı hizmetleri sunmak	1.Hizmet birimlerimizde kaliteli sağlık hizmeti ile hizmetin devamlılığının sağlanması	0	0	0	0	0	0
		2.Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi ve uygulanması	1.120.000	0,15	0	0	1.120.000	0,15
		3.Toplumun sağlık konusunda bilgilendirilmesi ve sağlık okur yazarlığının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
		4.STK'lar ile toplumun sağlık düzeyinin artırılması amacıyla çalışmalar yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
		5.Sağlık hizmeti kalitesinin artırılması amacıyla sağlık personeline hizmet içi eğitimlerinin verilmesi	0	0	0	0	0	0
		6.Verilen sağlık hizmetlerinin (koruyucu , önleyici, bilgilendirici ve tedavi edici) erişiminin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0	0	0	0	0

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)
6 3.3.1. Tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak	1.Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirilmesi ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi'nin kurulması	0	0	0	0	0	0
	2.Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirilmesi ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Açık Hava Müzesi ve Sergi'nin açılması	0	0	0	0	0	0
	3.Kentin tarihi, sanatsal, kültürel ve turizm alanlarını gösteren haritalar yapılması	0	0	0	0	0	0
	4.Tescilli ağaçların envanterinin hazırlanması ve güncellenmesi	80.000	0,01			80.000	0,01
	5.İlçemizdeki tescilli yapıların korunması, restorasyon uygulamalarının denetlenmesi ve basit onarım izinlerinin verilmesi	0	0	0	0	0	0
	6.Belediyemiz mülkiyetindeki veya Kadıköy ilçesinde mail-inhidam durumundaki tescilli eski eserlerin Rölöve-restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ile Kurul süreçlerinin takip edilmesi	200.000	0,03	0	0	200.000	0,03
	7.Kamulaştırılan, projesi hazırlanan ve uygulaması yapılan eski eser projelerinin fon başvurularının yapılması ve sürecin takip edilmesi	0	0	0	0	0	0
	8.Eski eserlere basit onarım projesi ve işlevlendirme çalışması yapılması	20.000	0	0	0	20.000	0

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
7	3.3.2. Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak	1.Ulusal bayramlarda ve özel günlerde ücretsiz etkinlikler düzenlenmesi	370.000	0,05	0	0	370.000	0,05
		2.Kültür ve sanat merkezlerinde tiyatro, konser, gösteri, atölye,sergi, seminer-söyleşi-panel ve sinema gösterimleri düzenlenmesi	1.020.000	0,14	0	0	1.020.000	0,14
		3.Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi	700.000	0,10	0	0	700.000	0,10
		4.Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerinin geliştirilmesi ve sayısının artırılması	0	0	0	0	0	0
		5.Kültür ve sanat alanında özgün yerli eser yaratıcılığını teşvik edilmesi ve desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenlenmesi	200.000	0,03	0	0	200.000	0,03
		6.Hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi ve uygulanması	200.000	0,03	0	0	200.000	0,03
		7.Verilen hizmetlerinin ve düzenlenen etkinliklerin tanıtımının ve erişiminin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
8	3.3.3. Kütüphaneleri ve okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak	1.Kısa hikaye dağıtım makinelerinin kurulması	100.000	0,01	0	0	100.000	0,01
		2.Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için kütüphane ve müze evlerinde etkinlikler düzenlenmesi	50.000	0,01	0	0	50.000	0,01
		3.Kütüphane ve okuma kültürünün zenginleştirilmesi için Atatürk Çocuk Kütüphaneleri'nin kurulması	0	0	0	0	0	0
		4.Kütüphanelerdeki hizmet standartlarının geliştirilmesi, kütüphane koleksiyonuna kayıtlı materyal koleksiyonunun zenginleştirilmesi	20.000	0	0	0	20.000	0

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
9	3.3.4. Çocuk, genç ve bireylerin kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak	1.Eğitim ve atölyeler düzenlenmesi	0	0	0	0	0	
	2.Birimlerimizde bireylerin sosyal, sanatsal ve kültürel gibi alanlarda gelişimlerini destekleyecek etkinlikler düzenlenmesi	80.000	0,01	0	0	80.000	0,01	
	3.Yaz sanat atölyeleri açılması	20.000	0	0	0	20.000	0	
	4.Eğitimlerden faydalananların kişisel ve psiko-sosyal gelişimlerini takip etmek için süreç odaklı rehberlik hizmeti verilmesi	60.000	0,01	0	0	60.000	0,01	
10	4.4.1. Ekolojiyi korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmek	1.İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi	0	0	0	0	0	
		2.İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	0	0	0	0	0	
		3.İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılan malzemelerin bakım ve onarım işlerinin yapılması	0	0	0	0	0	
		4.Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesinin sağlanması	0	0	0	0	0	
		5."Sıfır Atık Politikası'na" yönelik park ve yeşil alanlarda gerekli çalışmaların yürütülmesi	300.000	0,04	0	0	300.000	0,04
		6.Yönetmelik ve tebliğ kapsamında yeterli sayıda Atık Getirme Merkezi ve Mobil Atık Getirme Merkezi kurulması	600.000	0,08	0	0	600.000	0,08

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
10	4.4.1. Ekolojiyi korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmek	7.Bütüncül atık yönetim sisteminde sürdürülebilirliğin sağlanması için her türlü (tehlikeli/tehlikesiz) atığın toplanarak, bertarafının sağlanması	50.000	0,01	0	0	50.000	0,01
		8.Belediye hizmet birimlerinin tümünde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurularak sürdürülebilirliğinin sağlanması	105.000	0,01	0	0	105.000	0,01
		9.Sıfır Atık Dükkanı'nın kurulması	600.000	0,08	0	0	600.000	0,08
		10.Personel başına düşen atık miktarının %10 oranında azaltılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	50.000	0,01	0	0	50.000	0,01
		11."Kurumiçi Geçici Atık Biriktirme Alanı'nın" oluşturulması	100.000	0,01	0	0	100.000	0,01
		12.Atık biriktirme ekipmanlarının temin edilerek; mevcutlarının bakım ve onarımının yapılması	25.000	0	0	0	25.000	0
		13.Atık yönetimi çalışmaları kapsamında teşvik sistemleri kurulması, uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	0	0	0	0	0	0
		14.Ekolojik Yaşam Merkezi'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması	85.000	0,01	0	0	85.000	0,01
		15.Her yıl Dünya Çevre Günü kapsamında Çevre Festivali etkinliğinin düzenlenmesi	200.000	0,03	0	0	200.000	0,03
		16.Ekolojik kriterlerin belirlenerek, belediye hizmet birimlerinin ekolojik kriterlere uygun hale getirilmesi	0	0	0	0	0	0
17.5 yılda 10 kamusal ya da özel alanda permakültür/ hobi bahçeleri oluşturulması	30.000	0	0	0	30.000	0		
18.Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması	0	0	0	0	0	0		

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
11	4.4.2. Park ve yeşil alan miktarını artırmak ve korumak	1.Park ve yeşil alan yapım ve revizyon çalışmalarının yapılması	6.000.000	0,82	0	0	6.000.000	0,82
		2.Tematik ve ekolojik parkların yapım çalışmalarının yürütülmesi	1.000.000	0,14	0	0	1.000.000	0,14
		3.Park ve yeşil alanlar ile havuz ve kuyuların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	500.000	0,07	0	0	500.000	0,07
		4.Ağaçlarda bakım onarımı çalışmalarının yürütülmesi	2.000.000	0,27	0	0	2.000.000	0,27
		5.Ağaç dikim festivalleri yapılması	50.000	0,01	0	0	50.000	0,01
		6.Kuru ağaçların sanatsal objeye dönüştürülmesi	350.000	0,05	0	0	350.000	0,05
		7.Ağaç kimlik kartları oluşturulması	150.000	0,02	0	0	150.000	0,02
		8.Parklarda bulunan oyun grupları ve egzesiz aletlerinin nitelik ve çeşitliliğini arttırmak için arge ve proje çalışması yapılması	0	0	0	0	0	0
		9.Spor alanlarının çeşitliliğini arttırmak ve farklı spor dallarına alan açmak için arge ve proje çalışması yapılması	0	0	0	0	0	0
		10.Mevcut bitkilendirme çalışmalarına ekolojik perspektiften bakarak sürdürülebilirliği sağlamak için arge ve proje çalışması yapılması	0	0	0	0	0	0
		11.Mevcut park alanlarındaki sert zeminlerin azaltılmasıyla yeşil alanı arttırmaya yönelik arge ve proje çalışması yapılması	0	0	0	0	0	0
12	4.4.3. Hayvan refahı ve sağlığının korunmasına katkıda bulunmak	1.Park ve yeşil alanlarda evcil hayvan gezdirme alanı oluşturulması	80.000	0,01	0	0	80.000	0,01
		2.Sahipsiz hayvanlara yapılan rehabilitasyon çalışmalarının yürütülmesi	710.000	0,10	0	0	710.000	0,10
		3.Hayvan refahı ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik eğitim çalışmalarının yapılması	0	0	0	0	0	0

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)
13 4.4.4. İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında gerekli çalışmaları yapmak	1.Belediyemiz açık ve kapalı alanlarında iklim değişikliği azaltım konusunda arge (rapor) ve proje çalışması yapılması	30.000	0	0	0	30.000	0
	2.Afet toplama alanlarına güneş panelli aydınlatma ve telefon şarj istasyonu kurulması	80.000	0,01	0	0	80.000	0,01
	3.Park ve yeşil alanlara led aydınlatma yapılması	250.000	0,03	0	0	250.000	0,03
	4.Yağmur suyu toplama alanları ile kuyu sondaj çalışmalarının yapılması	50.000	0,01	0	0	50.000	0,01
	5."Sürdürülebilir Enerji ve İklim Adaptasyon Eylem Planları" kapsamında Kadıköy'de kişi başına düşen sera gazı salımlarının 2025 yılına kadar azaltılması yönünde çalışmalar yapılması	50.000	0,01	0	0	50.000	0,01
	6.Kurumsal sera gazı salımları raporunun hazırlanması	0	0	0	0	0	0
	7.Doğal kaynakların korunması amacıyla hizmet birimlerinde enerji ve su verimliliği çalışmaları gerçekleştirilmesi	0	0	0	0	0	0
14 4.4.5. Bulaşıcı ve salgın hastalıkları önleyici hizmetlere katkı sağlamak	1.Vektör üreme kaynaklarını kontrol altına alma faaliyetlerinin yürütülmesi	250.000	0,03	0	0	250.000	0,03
	2.Vektör üreme kaynaklarının ıslah edilmesini yönelik çalışmaların yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
	3.Kuduzla mücadele kapsamında sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin yürütülmesi	0	0	0	0	0	0

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
15	5.5.1. Kentsel değişimi ve gelişimi katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek	1.Acıbadem- Koşuyolu-Hasanpaşa Mahalleleri ve Kadıköy Merkez Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı önerisi hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
		2.Kadıköy Merkez Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
		3.Acıbadem - Hasanpaşa mahallesi 1/1000 ölçekli plan çalışmalarının yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
		4.İmar mevzuatı, Türkiye Deprem yönetmeliği ve TS9111 standartına uygun proje tasdiklenmesi ve yapı ruhsatlarının verilmesi	0	0	0	0	0	0
		5.Mimari Estetik Komisyonu kurularak yapı ruhsatı öncesi mimari projelerin Komisyon'a sunulması	0	0	0	0	0	0
		6.Kentsel Tasarım Rehberlerinin ve alan özgü yönetmeliklerin hazırlanması	0	0	0	0	0	0
		7.Özel akslarda sokak, cadde kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	300.000	0,04			300.000	0,04
		8.İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi.	0	0	0	0	0	0

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
15	5.5.1. Kentsel değişimi ve gelişimi katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek	9.Talebe göre yıkım ruhsatı iskele ruhsatı, temel üstü vizesi ve yapı kullanım izin belgesi basit onarım izin belgesi ve iş deneyim belgesi düzenlenmesi	0	0	0	0	0	
		10.6306 sayılı yasa kapsamında mülkiyet sahiplerine/Tapu müdürlüğüne tebligat yapılması ve mülkiyet sahipleri tarafından yıkımı gerçekleştirilmeyen binaların yıkımının sağlanması	9.580.000	1,31	0	0	9.580.000	1,31
		11.6306 sayılı yasa kapsamında riskli binaların ve mevcut binaların tespiti ve raporlanması ile yeni inşaatlarda taze beton laboratuvarı çalışmalarının yürütülmesi, sondaj sismik geoteknik iyileştirme ve zemin etüt raporlarının kontrolün sağlanması	150.000	0,02	0	0	150.000	0,02
		12.Sokak sağlıklaştırma programının hazırlanması, programda uygulama etap ve önceliklerinin belirlenmesi	150.000	0,02	0	0	150.000	0,02
16	5.5.2. Mekansal Akıllı Kadıköy'ü planlamak ve yönetmek	1.İlçeye ait coğrafi verilerin toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	10.000	0	0	0	10.000	0
		2.İlçeye ait coğrafi verilerin haritalandırılmasına ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
		3.İlçeye ait haritaların ve analizlerin, raporlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
		4.İlçeye ait haritaların ve analizlerin, interaktif hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi	0	0	0	0	0	0

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
17	5.5.3. Erişilebilir ve sosyal uyumlu kamusal alanlar yaratmak	1.Sokak sağlıklılaştırma çalışmalarının yürütülmesi (Bisiklet yolu, Yaya yolu vb.)	68.000.000	9,32	0	0	68.000.000	9,32
		2.Yeni bina projelerinin uygulanması	30.000.000	4,11	0	0	30.000.000	4,11
		3.Bina tadilat programının hazırlanması ve buna uygun olarak Kadıköy Belediyesi'nin üstlendiği bina tadilat projelerinin uygulanması	20.000.000	2,74	0	0	20.000.000	2,74
		4.Bina, yol ve bakım işleri için araç, malzeme ve ekipman alımının yapılması	3.760.000	0,54	0	0	3.760.000	0,54
		5.Kamusal kapalı alanların avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının yapılması, kurum onaylarının alınması (Kreş,Spor Salonu,Kültür Merkezi,Sağlık Merkezi, Mahalle evi,Sosyal Yaşam Evi, Müze vb.)	100.000	0,01	0	0	100.000	0,01
		6.Kamusal açık alanların avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının yapılması, kurum onaylarının alınması (Park,Yeşil alan,meydan,çevre düzenleme,otopark, Pazar alanı,köprü, alt geçit vb.)	50.000	0,01	0	0	50.000	0,01
		7.İç dekorasyon, tadilat, hareketli ve sabit mobilya avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, (Kreş,Spor Salonu,Kültür Merkezi,Sağlık Merkezi, Mahalleevi,Sosyal Yaşam Evi, Müze vb.)	50.000	0,01	0	0	50.000	0,01
		8.Kadıköy ilçesindeki kamu kurumlarından ve Kardeş kentlerden gelen proje talepleri doğrultusunda açık ve kapalı alan; avan ve uygulama projelerinin hazırlanması (Milli Eğitim, Üniversiteler, Kaymakamlık, Emniyet, Muhtarlıklar, Diyanet vb.)	20.000	0	0	0	20.000	0

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
17	5.5.3. Erişilebilir ve sosyal uyumlu kamusal alanlar yaratmak	9.Kamusal alan (açık/kapalı) görsel tanıtım çalışmalarının yapılması (Animasyon, 3D, maket, kitap, harita, ozalit vb.)	10.000	0	0	0	10.000	0
		10.Kadıköy sınırlarında bulunan açık/kapalı alanlara ilişkin proje yarışmaları düzenlemesi	100.000	0,01	0	0	100.000	0,01
		11.Belediyemizin çeşitli organizasyonları için açık/kapalı mekanlarda uygun tasarımlar yapılarak, fiziksel koşulların sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması (plak günleri, kitap günleri,yıldızların altında sinema vb.)	0	0	0	0	0	0
18	6.6.1. Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için bilinçlendirme çalışmalarını yaparak, sürdürülebilirliği sağlamak	1.Afet bilincinin artırılmasına yönelik okul eğitimlerinin düzenlenmesi	75.000	0,01	0	0	75.000	0,01
		2.Bir Afet Masalı Müzikali'nin gerçekleştirilmesi	40.000	0,01	0	0	40.000	0,01
		3.Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Parkı'nda verilen eğitimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	350.000	0,05	0	0	350.000	0,05
19	6.6.2. Kadıköy İlçesinde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek	1.Kadıköy Belediyesi Arama Kurtarma Takımının müdahale kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim, ekipman vb. çalışmalarının yapılması	130.000	0,02	0	0	130.000	0,02
		2.Makine parkurunun teknolojik donatılarla yenilenmesi	50.000	0,01	0	0	50.000	0,01
		3.Takım ihtiyaçlarının tamamlanarak düzenlenen kamplarda sürdürülebilirliğin sağlanması	20.000	0	0	0	20.000	0
		4.İlçe sınırları içerisinde bulunan afet konteynerlerinin bakım-onarımının yapılması	150.000	0,02	0	0	150.000	0,02

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
19	6.6.2. Kadıköy İlçesinde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek	5.Kadıköy Afet Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve güncellenmesi	0	0	0	0	0	
		6.Toplanma alanlarının kapasitesinin artırılması ve var olanların iyileştirilmesi	0	0	0	0	0	
		7.Mahalle Eylem Planları'nın hazırlanması	20.000	0	0	0	20.000	0
20	6.6.3. İklim değişikliği etkilerini de dikkate alarak "toplum tabanlı afet yönetim sistemi"ni geliştirecek çalışmalar yapmak	1.Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve ilçe çalışma ortakları ile platform oluşturulması.	20.000	0	0	0	20.000	0
		2.Kent ölçeğinde geniş katılımlı etkinlikler düzenlenmesi	50.000	0,01	0	0	50.000	0,01
		3.Mahallelerde afetlere karşı katılımcı-bilgili ve bilinçli toplum yaratılması amacıyla mahalle gönüllü grupları ile afete yönelik örgütlenme çalışmaları yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
21	6.6.4. Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afetlere hazırlıklı hale getirmek	1.Kurum personeline yönelik afet bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi	0	0	0	0	0	
		2.Acil durum tedbirlerine ilişkin çalışmaların yürütülmesi	0	0	0	0	0	
22	7.7.1. Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak	1.Zabıta denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	0	0	0	0	0	
		2.Kaçak ve projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak	0	0	0	0	0	
		3.4708 sayılı Kanun kapsamında yapı denetim firmalarının işyeri teslim , seviye tespit, hakediş vs.üm taleplerin değerlendirilmesi ve onaylanması	0	0	0	0	0	0
		4.Vatandaş talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	0	0	0	0	0	0

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
22	7.7.1. Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak	5.Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	0	0	0	0	0	
		6.Denetim Kurulu'nun oluşturulması	0	0	0	0	0	
23	7.7.2. İlgili kurumlarla işbirliği içinde toplumun her kesiminin güvenli gıdaya ulaşmasına katkıda bulunmak	1.Gıda güvenliği ve hijyen denetimi kapsamında satış ve üretim yapan işyerlerinin denetlenmesi	0	0	0	0	0	
		2.Gıda güvenliği ve hijyen kapsamında eğitim ve bilinçlendirme etkinliklerinin yapılması	0	0	0	0	0	
		3.Organik pazar ve semt pazarlarında gıda satışı yapanlara yönelik denetleme faaliyetlerinin yapılması	0	0	0	0	0	
		4.Kızartma işlemi yapılan işletmelerde toplam polar madde ölçümü yapılması	0	0	0	0	0	
24	7.7.3. Çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, azaltılmasına yönelik denetimlerin etkinlik ve sürekliliğini sağlamak	1.Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin ve analizinin yapılarak, azaltılmasının sağlanması	752.000	0,10	0	0	752.000	0,10
		2.Her türlü çevresel kirlilik verilerinin tespitine yönelik çevre izleme sisteminin kurulması	0	0	0	0	0	0
		3.Çevresel gürültünün kontrolüne yönelik gece ve gündüz denetim çalışması yapılması	0	0	0	0	0	0
		4.Çevresel kirlilikler ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi için denetim yapılması	0	0	0	0	0	0

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
25	7.7.4. Vatandaşın üretici emeğine ve ihtiyacına erişilebilirliğini kolaylaştıran çözümler geliştirmek	1.Organik pazarın tanıtılması ve duyurulması	0	0	0	0	0	0
		2.Tüketici memnuniyet anketlerinin yapılması	0	0	0	0	0	0
		3.Gıda kooperatif, insiyatif ve topluluklarla tüketicinin buluşması için gerekli duyuruların yapılması	0	0	0	0	0	0
26	8.8.1. Tedarik yönetimini etkinleştirmek	1.Belediyemizin tüm birimlerinin veya birkaç biriminin yapmış olduğu aynı alımların belirlenmesi	0	0	0	0	0	0
		2.Taşınır malların stok hareketlerinin detaylı incelenmesi, raporlanması amacıyla stok takip sisteminin temin edilmesi	0	0	0	0	0	0
		3.Taşınır malların alınmış olan stok takip programına entegre edilmesi ve aktif olarak kullanılması	0	0	0	0	0	0
		4.Araç takip sistemi olmayan araçlar için araç takip sisteminin temin edilmesi	50.000	0,01	0	0	50.000	0,01
		5.Belediye hizmetlerinin aksamaması için araçların hızlı ve ekonomik bir şekilde bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	4.020.000	0,55	0	0	4.020.000	0,55
		6.Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış araçların yenilenmesi ve belediye birimlerimizin hizmetleri için yeni ihtiyaç duyacakları araçların satın alma işlemlerinin yapılması	1.500.000	0,21	0	0	1.500.000	0,21

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
27	8.8.2. Gelir bütçesinin etkin yönetilmesini sağlamak	1.Mevzuat çerçevesinde tahsilatı artırmaya yönelik çalışmaların yapılması	0	0	0	0	0	0
		2.Geliri artırmaya yönelik saha tespit çalışmalarının artırılması	0	0	0	0	0	0
		3.Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin kanunlara uygun olarak zamanında yapılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
		4.6183 sayılı Kanun'a göre takipte olan borçların tahsil edilmesi için yapılması gereken işlemlerin yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
		5.Vergilendirmede toplumsal farkındalığı ve vergi bilincini artırıcı çalışmalar yapılması	310.000	0,04	0	0	310.000	0,04
28	8.8.3. Belediyemizde Uygulanacak Projeleri Katılımcı Süreçlerle Etkin Bir Şekilde Yönetmek	1.Proje Yönetimi Çalışmalarını Yürütmek	15.000	0	0	0	15.000	0
29	8.8.4. Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak	1.Süreç Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
		2.İç kontrol çalışmalarının yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
30	8.9.1. Yenilikleri yakından takip ederek teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak	1.İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli olan teknolojik ve bilişim hizmetlerinin sağlanması	4.850.000	0,66	0	0	4.850.000	0,66
		2.Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında çalışmaların yürütülmesi	1.000.000	0,14	0	0	1.000.000	0,14
		3.Siber saldırılara karşı çalışmalarının yapılması	800.000	0,11	0	0	800.000	0,11
		4.Bilgi teknolojileri alanında personele çeşitli eğitimlerin verilmesi	0	0	0	0	0	0
		5.Dijital Kadıköy Mobil Uygulama Projesi'nin uygulanması	500.000	0,07	0	0	500.000	0,07
		6.Sanal Masaüstüne Geçiş Projesi'nin uygulanması	1.000.000	0,14	0	0	1.000.000	0,14

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
31	8.9.2. Belediyenin proje ve hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ölçekte görünürlüğünü artırmak, işbirliği ve proje ortaklıkları geliştirmek	1.Ulusal ve uluslararası yarışmalara başvuru yapılması	0	0	0	0	0	0
		2.Ulusal ve uluslararası birliklerin/ağların/ platformların basılı ve dijital yayınlarında (haber bülteni, dergi, websitesi, vb) belediyenin çalışmalarının tanıtılması	0	0	0	0	0	0
		3.Ulusal ve uluslararası birliklerin/ağların/ platformların etkinliklerine ev sahipliği yapılması	0	0	0	0	0	0
		4.Yurt dışındaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurulması ve proje ortaklıkları ve işbirliklerinin artırılması	0	0	0	0	0	0
		5.Belediyenin faaliyet alanlarında konsolosluklar, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve üçüncü sektör kuruluşları ile işbirliği gerçekleştirilmesi	50.000	0,01	0	0	50.000	0,01
		6.Ulusal ve uluslararası ağ üyeliklerinin genişletilmesi	45.000	0,01	0	0	45.000	0,01
		7.Ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum, panel, vb etkinliklere katılımcı veya konuşmacı olarak dahil olunması	0	0	0	0	0	0
		8.Proje pazarı etkinliklerine katılım sağlanması ve Belediyenin öncelik alanları ve ihtiyaçlarına uygun hibe programlarına ilgili birimlerle başvuru sahibi veya ortak olarak proje başvurusu yapılması	0	0	0	0	0	0
32	8.9.3. İnsan kaynakları yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurum içi iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi ve kurum kültürünün sürekli iyileştirilmesi ile istihdama yönelik çalışmalar yürütmek	1.Kurum içi iletişim ve koordinasyonun hizmet içi eğitimlerle güçlendirilerek kamu hizmet sunumunun daha hızlı ve etkin olmasının sağlanması	200.000	0,03	0	0	200.000	0,03
		2.Personelin kurumsal aidiyet duygusunun artırılması ve birbiriyle olan iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	100.000	0,01	0	0	100.000	0,01

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe (TL)	Pay (%)	Bütçe Dışı (TL)	Pay (%)	Genel Toplam (TL)	Pay (%)	
32	8.9.3. İnsan kaynakları yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurum içi iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi ve kurum kültürünün sürekli iyileştirilmesi ile istihdama yönelik çalışmalar yürütmek	3.Verimli bir çalışma ortamının sağlanması amacıyla norm kadro analizinin yapılması	0	0	0	0	0	0
		4.İşe yeni başlayan personele oryantasyon eğitimin verilmesi	0	0	0	0	0	0
		5.Birimlerimizde öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla staj imkanı verilmesi	0	0	0	0	0	0
		6.Kadıköy Belediyesi kariyer portalı üzerinden iş arama ve işe alım süreçlerinde iş arayanlarla işverenleri internet ortamında bir araya getirilmesi	0	0	0	0	0	0
33	8.9.4. Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasında etkili medya ve iletişim politikalarını üretmek ve katılımcı, vatandaş odaklı yaklaşım ile halkla ilişkiler politikası geliştirerek hizmet sunum etkinliğini arttırmak	1.Birimlerimizde vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi	0	0	0	0	0	0
		2.Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması	850.000	0,12	0	0	850.000	0,12
		3.Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi	200.000	0,03	0	0	200.000	0,03
		4.Etkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması, ilan çalışmalarının yapılması	150.000	0,02	0	0	150.000	0,02
		5.Gazete Kadıköy'ye içerik hazırlama, basım ve dağıtım işlerinin yapılması	1.300.000	0,18	0	0	1.300.000	0,18
		6.Tanıtım duyuru amaçlı basılı metaryal hazırlanması, basılması ve duyurulması	2.369.000	0,32	0	0	2.369.000	0,32
TOPLAM		182.944.000	25	0	0	182.944.000	25	
GENEL YÖNETİM GİDERİ		547.056.000	75	0	0	547.056.000	75	
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI		0	0	0	0	0	0	
GENEL TOPLAM		730.000.000	100	0	0	730.000.000	100	

Tablo 3- İdare Performans Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
Kaynak	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplam	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0	118.623.000	0	118.623.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	20.185.000	0	20.185.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.014.000	358.396.000	0	399.410.000
	04	Faiz Giderleri	0	300.000	0	300.000
	05	Cari Transferler	6.900.000	9.952.000	0	16.852.000
	06	Sermaye Giderleri	135.030.000	2.800.000	0	137.830.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç Verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	36.800.000	0	36.800.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		182.944.000	547.056.000	0	730.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			182.944.000	547.056.000	0	730.000.000

Tablo 4- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

III.EKLER

A-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük
1 1.1.1. Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek	1.Mevcut sosyal hizmet merkezlerinin güçlendirilerek daha etkin hale getirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2.Sosyal hizmet merkezlerinde, toplumun tüm kesimlerine yönelik (Göçmenler, Sığınmacılar, Mülteciler dahil) mesleki çalışmaların yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	3.Hane bazlı mesleki çalışmaların yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.Sosyo-ekonomik ihtiyaç sahiplerine yönelik (Göçmenler, Sığınmacılar, Mülteciler dahil) sosyal ekonomik destek çalışmalarının yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.Toplumun tüm kesimlerine yönelik eğitim (meslek edindirme, hobi, kişisel gelişim) ve istihdam çalışmalarının yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6.65 yaş üstü, kronik sağlık sorunu olan veya engelli bireylere yönelik evde gerçekleştirilen psiko-sosyal destek ve yerinde yaşlı bakım (evde sıcak yemek, refakatçi desteği, evde temizlik, evde kuaförlük, tadilat vb.) hizmetlerinin yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	7.Sosyal hizmet uygulamalarında, uzmanlık alanları doğrultusunda işbirliği yapılacak kurumlarla projelerin / eğitimlerin / atölyelerin gerçekleştirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	8.Sosyal hizmet merkezlerin sayısının artırılarak çalışmaların yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	9.Potlaç Kadın Kooperatifi-Feneryolu Dükkanların açılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.Sosyal hizmet uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen mesleki çalışmaların sonucunda katılımcılardan geribildirim alınarak etki değerlendirme çalışmalarının uygulanması ve verilerin raporlaştırılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	11.Alzheimer hastalığı ile ilgili hasta ve hasta yakınlarının rehabilitasyonunu sağlanması ve toplumda farkındalık yaratılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	12.Alzhemier hastalığı hakkında hasta yakınlarının desteklenmesi, bilinçlendirilmesi ve sosyal yaşama dâhil edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	13.Sosyal yaşam evlerimizde 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın aktif ve sağlıklı yaş almalarına yardımcı olunması, psikolojik destek sağlanması, sosyalleşmelerine ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunulması amacıyla çalışmalar yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	14.Sosyal Yaşam Evlerimizde yer alan hedef grupların kendi sağlığını koruması ve geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla sağlık alanında bilgilendirici eğitim seminerleri gerçekleştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük
2 1.1.2. Sosyal politika çalışmalarının toplumsal eşitlik perspektifinden kurumsallaşmasını sağlamak	1.Eğitim ve atölye çalışmaları yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	2.Çocuk Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	3.Çocuk katımlı belediye hizmetlerinin sürdürülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	4.Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme çalışmaları kapsamında birimler bazında toplumsal eşitlik etki değerlendirmesinin yapılması ve raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3 1.1.3. Çocuk, Genç ve Yetişkinlerin Bilişsel, Fiziksel, Psikolojik ve Sosyal Gelişimlerini Desteklemek	1.Okul öncesi gündüz bakım evlerinde çocukların bedensel, bilişsel, duygusal, sosyal, kültürel, dil ve hareket gibi, çok yönlü gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamının sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	2.Okul öncesi gündüz bakım evlerinde çocukların kişisel ve psiko-sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla branş derslerinin alınması	Özel Kalem Müdürlüğü
	3.Ailelerin çalışma hayatına katılabilmesi ve sosyal hayatına daha fazla zaman ayırabilmesi amacıyla okul öncesi gündüz bakım evi ve kreş sayısının artırılarak yaygınlaştırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	4.Eğitim hizmetlerinin sürekliliği için eğitim materyallerinin alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4 1.1.4. Her Kesimden Kadıköylünün Spora Eşit Erişimini Sağlamak	1.Spor merkezlerinde çeşitli branşlarda hizmet verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	2.Spor merkezlerindeki memnuniyet oranı analizlerinin yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.Spor kültürünün yaygınlaşması için mahallelerde spor etkinlikleri düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4.Engelli bireylerin spor faaliyetlerine katılımının artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	5.Yılın belirli gün ve haftalarında spor aktiviteleri düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	6.Yaz ve kış dönemlerinde farklı branşlarda spor okulu hizmeti verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	7.Amatör spor kulüpleri ile ulusal ve uluslar arası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük
5 2.2.1. Dünya Sağlık Örgütü ile Sağlıklı Kentler Kriterlerine uygun koruyucu, önleyici ve bilgilendirici toplum sağlığı hizmetleri sunmak	1.Hizmet birimlerimizde kaliteli sağlık hizmeti ile hizmetin devamlılığının sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi ve uygulanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.Toplumun sağlık konusunda bilgilendirilmesi ve sağlık okur yazarlığının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	4.STK'lar ile toplumun sağlık düzeyinin artırılması amacıyla çalışmalar yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	5.Sağlık hizmeti kalitesinin artırılması amacıyla sağlık personeline hizmet içi eğitimlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	6.Verilen sağlık hizmetlerinin (koruyucu , önleyici, bilgilendirici ve tedavi edici) erişiminin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6 3.3.1. Tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak	1.Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirilmesi ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi'nin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirilmesi ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Açık Hava Müzesi ve Sergi'nin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.Kentin tarihi, sanatsal, kültürel ve turizm alanlarını gösteren haritalar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.Tescilli ağaçların envanterinin hazırlanması ve güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5.İlçemizdeki tescilli yapıların korunması, restorasyon uygulamalarının denetlenmesi ve basit onarım izinlerinin verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	6.Belediyemiz mülkiyetindeki veya Kadıköy ilçesinde mail-inhidam durumundaki tescilli eski eserlerin Rölöve-restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ile Kurul süreçlerinin takip edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	7.Kamulaştırılan, projesi hazırlanan ve uygulaması yapılan eski eser projelerinin fon başvurularının yapılması ve sürecin takip edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	8.Eski eserlere basit onarım projesi ve işlevlendirme çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7 3.3.2. Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak	1.Ulusal bayramlarda ve özel günlerde ücretsiz etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.Kültür ve sanat merkezlerinde tiyatro, konser, gösteri, atölye,sergi, seminer-söyleşi-panel ve sinema gösterimleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerinin geliştirilmesi ve sayısının artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük
7 3.3.2. Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak	5.Kültür ve sanat alanında özgün yerli eser yaratıcılığını teşvik edilmesi ve desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	6.Hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi ve uygulanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.Verilen hizmetlerinin ve düzenlenen etkinliklerin tanıtımının ve erişiminin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8 3.3.3. Kütüphaneleri ve okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak	1.Kısa hikaye dağıtım makinelerinin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için kütüphane ve müze evlerinde etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.Kütüphane ve okuma kültürünün zenginleştirilmesi için Atatürk Çocuk Kütüphaneleri'nin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.Kütüphanelerdeki hizmet standartlarının geliştirilmesi, kütüphane koleksiyonuna kayıtlı materyal koleksiyonunun zenginleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9 3.3.4. Çocuk, genç ve bireylerin kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak	1.Eğitim ve atölyeler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.Birimlerimizde bireylerin sosyal, sanatsal ve kültürel gibi alanlarda gelişimlerini destekleyecek etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.Yaz sanat atölyeleri açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.Eğitimlerden faydalananların kişisel ve psiko-sosyal gelişimlerini takip etmek için süreç odaklı rehberlik hizmeti verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10 4.4.1. Ekolojiyi korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmek	1.İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlarının yıkayıp dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3.İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılan malzemelerin bakım ve onarım işlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	4.Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	5."Sıfır Atık Politikası'na" yönelik park ve yeşil alanlarda gerekli çalışmaların yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	6.Yönetmelik ve tebliğ kapsamında yeterli sayıda Atık Getirme Merkezi ve Mobil Atık Getirme Merkezi kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	7.Bütüncül atık yönetim sisteminde sürdürülebilirliğin sağlanması için her türlü (tehlikeli/tehlikesiz) atığın toplanarak, bertarafının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	8.Belediye hizmet birimlerinin tümünde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurularak sürdürülebilirliğinin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	9.Sıfır Atık Dükkanı'nın kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük
10 4.4.1. Ekolojiyi korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmek	10. Personel başına düşen atık miktarının %10 oranında azaltılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	11. "Kurumiçi Geçici Atık Biriktirme Alanı'nın" oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	12. Atık biriktirme ekipmanlarının temin edilerek; mevcutlarının bakım ve onarımının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	13. Atık yönetimi çalışmaları kapsamında teşvik sistemleri kurulması, uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	14. Ekolojik Yaşam Merkezi'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	15. Her yıl Dünya Çevre Günü kapsamında Çevre Festivali etkinliğinin düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	16. Ekolojik kriterlerin belirlenerek, belediye hizmet birimlerinin ekolojik kriterlere uygun hale getirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	17. 5 yılda 10 kamusal ya da özel alanda permakültür/hobi bahçeleri oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	18. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
11 4.4.2. Park ve yeşil alan miktarını artırmak ve korumak	1. Park ve yeşil alan yapım ve revizyon çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2. Tematik ve ekolojik parkların yapım çalışmalarının yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3. Park ve yeşil alanlar ile havuz ve kuyuların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4. Ağaçlarda bakım onarımı çalışmalarının yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5. Ağaç dikim festivalleri yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	6. Kuru ağaçların sanatsal objeye dönüştürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	7. Ağaç kimlik kartları oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	8. Parklarda bulunan oyun grupları ve egzesiz aletlerinin nitelik ve çeşitliliğini arttırmak için arge ve proje çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	9. Spor alanlarının çeşitliliğini arttırmak ve farklı spor dallarına alan açmak için arge ve proje çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	10. Mevcut bitkilendirme çalışmalarına ekolojik perspektiften bakarak sürdürülebilirliği sağlamak için arge ve proje çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	11. Mevcut park alanlarındaki sert zeminlerin azaltılmasıyla yeşil alanı arttırmaya yönelik arge ve proje çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12 4.4.3. Hayvan refahı ve sağlığının korunmasına katkıda bulunmak	1. Park ve yeşil alanlarda evcil hayvan gezdirme alanı oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2. Sahipsiz hayvanlara yapılan rehabilitasyon çalışmalarının yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3. Hayvan refahı ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik eğitim çalışmalarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük
13 4.4.4. İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında gerekli çalışmaları yapmak	1.Belediyemiz açık ve kapalı alanlarında iklim değişikliği azaltım konusunda arge (rapor) ve proje çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.Afet toplama alanlarına güneş panelli aydınlatma ve telefon şarj istasyonu kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.Park ve yeşil alanlara led aydınlatma yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4.Yağmur suyu toplama alanları ile kuyu sondaj çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5."Sürdürülebilir Enerji ve İklim Adaptasyon Eylem Planları" kapsamında Kadıköy'de kişi başına düşen sera gazı salımlarının 2025 yılına kadar azaltılması yönünde çalışmalar yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	6.Kurumsal sera gazı salımları raporunun hazırlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	7.İklim değişikliği ile ilgili her yaş grubuna yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
14 4.4.5. Bulaşıcı ve salgın hastalıkları önleyici hizmetlere katkı sağlamak	1.Vektör üreme kaynaklarını kontrol altına alma faaliyetlerinin yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2.Vektör üreme kaynaklarının ıslah edilmesini yönelik çalışmaların yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3.Kuduzla mücadele kapsamında sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
15 5.5.1. Kentsel değişimi ve gelişimi katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek	1.Acıbadem- Koşuyolu-Hasanpaşa Mahalleleri ve Kadıköy Merkez Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı önerisi hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	2.Kadıköy Merkez Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	3.Acıbadem - Hasanpaşa mahallesi 1/1000 ölçekli plan çalışmalarının yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	4.İmar mevzuatı, Türkiye Deprem yönetmeliği ve TS9111 standartına uygun proje tasdiklenmesi ve yapı ruhsatlarının verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5.Mimari Estetik Komisyonu kurularak yapı ruhsatı öncesi mimari projelerin Komisyon'a sunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	6.Kentsel Tasarım Rehberlerinin ve alan özgü yönetmeliklerin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	7.Özel akslarda sokak, cadde kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük
15 5.5.1. Kentsel değişimi ve gelişimi katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek	8.İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	9.Talebe göre yıkım ruhsatı iskele ruhsatı, temel üstü vizesi ve yapı kullanım izin belgesi basit onarım izin belgesi ve iş deneyim belgesi düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	10.6306 sayılı yasa kapsamında mülkiyet sahiplerine/ Tapu müdürlüğüne tebligat yapılması ve mülkiyet sahipleri tarafından yıkımı gerçekleştirilmeyen binaların yıkımının sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	11.6306 sayılı yasa kapsamında riskli binaların ve mevcut binaların tespiti ve raporlanması ile yeni inşaatlarda taze beton laboratuvarı çalışmalarının yürütülmesi, sondaj sismik geoteknik iyileştirme ve zemin etüt raporlarının kontrolün sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	12.Sokak sağlıklaştırma programının hazırlanması, programda uygulama etap ve önceliklerinin belirlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
16 5.5.2. Mekansal Akıllı Kadıköy'ü planlamak ve yönetmek	1.İlçeye ait coğrafi verilerin toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	2.İlçeye ait coğrafi verilerin haritalandırılmasına ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	3.İlçeye ait haritaların ve analizlerin, raporlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	4.İlçeye ait haritaların ve analizlerin, interaktif hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
17 5.5.3. Erişilebilir ve sosyal uyumlu kamusal alanlar yaratmak	1.Sokak sağlıklaştırma çalışmalarının yürütülmesi (Bisiklet yolu, Yaya yolu vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.Yeni bina projelerinin uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.Bina tadilat programının hazırlanması ve buna uygun olarak Kadıköy Belediyesi'nin üstlendiği bina tadilat projelerinin uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.Bina, yol ve bakım işleri için araç, malzeme ve ekipman alımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	5.Kamusal kapalı alanların avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının yapılması, kurum onaylarının alınması (Kreş, Spor Salonu, Kültür Merkezi, Sağlık Merkezi, Mahalle evi, Sosyal Yaşam Evi, Müze vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	6.Kamusal açık alanların avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının yapılması, kurum onaylarının alınması (Park, Yeşil alan, meydan, çevre düzenleme, otopark, Pazar alanı,köprü, alt geçit vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	7.İç dekorasyon, tadilat, hareketli ve sabit mobilya avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, (Kreş, Spor Salonu, Kültür Merkezi, Sağlık Merkezi, Mahalle evi, Sosyal Yaşam Evi, Müze vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	8.Kadıköy ilçesindeki kamu kurumlarından ve Kardeş kentlerden gelen proje talepleri doğrultusunda açık ve kapalı alan; avan ve uygulama projelerinin hazırlanması (Milli Eğitim, Üniversiteler, Kaymakamlık, Emniyet, Muhtarlıklar, Diyanet vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	
17	5.5.3. Erişilebilir ve sosyal uyumlu kamusal alanlar yaratmak	9.Kamusal alan (açık/kapalı) görsel tanıtım çalışmalarının yapılması (Animasyon, 3D, maket, kitap, harita, ozalit vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		10.Kadıköy sınırlarında bulunan açık/kapalı alanlara ilişkin proje yarışmaları düzenlemesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		11.Belediyemizin çeşitli organizasyonları için açık/kapalı mekanlarda uygun tasarımlar yapılarak, fiziksel koşulların sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması (plak günleri, kitap günleri,yıldızların altında sinema vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18	6.6.1. Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için bilinçlendirme çalışmalarını yaparak, sürdürülebilirliği sağlamak	1.Afet bilincinin artırılmasına yönelik okul eğitimlerinin düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		2.Bir Afet Masalı Müzikali'nin gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Parkı'nda verilen eğitimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
19	6.6.2. Kadıköy İlçesinde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek	1.Kadıköy Belediyesi Arama Kurtarma Takımının müdahale kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim, ekipman vb. çalışmalarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		2.Makine parkurunun teknolojik donatılarla yenilenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.Takım ihtiyaçlarının tamamlanarak düzenlenen kamplarda sürdürülebilirliğin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		4.İlçe sınırları içerisinde bulunan afet konteynerlerinin bakım-onarımının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		5.Kadıköy Afet Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve güncellenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		6.Toplanma alanlarının kapasitesinin artırılması ve var olanların iyileştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		7.Mahalle Eylem Planları'nın hazırlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
20	6.6.3. İklim değişikliği etkilerini de dikkate alarak "toplum tabanlı afet yönetim sistemi"ni geliştirecek çalışmalar yapmak	1.Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve ilçe çalışma ortakları ile platform oluşturulması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		2.Kent ölçeğinde geniş katımlı etkinlikler düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		3.Mahallelerde afetlere karşı katılımcı-bilgili ve bilinçli toplum yaratılması amacıyla mahalle gönüllü grupları ile afete yönelik örgütlenme çalışmaları yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
21	6.6.4. Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek	1.Kurum personeline yönelik afet bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		2.Acil durum tedbirlerine ilişkin çalışmaların yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük
22 7.7.1. Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak	1.Zabıta denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
	2.Kaçak ve projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	3.4708 sayılı Kanun kapsamında yapı denetim firmalarının işyeri teslim , seviye tespit, hakediş vs.üm taleplerin değerlendirilmesi ve onaylanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	4.Vatandaş talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	5.Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	6.Denetim Kurulu'nun oluşturulması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
23 7.7.2. İlgili kurumlarla işbirliği içinde toplumun her kesiminin güvenli gıdaya ulaşmasına katkıda bulunmak	1.Gıda güvenliği ve hijyen denetimi kapsamında satış ve üretim yapan işyerlerinin denetlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2.Gıda güvenliği ve hijyen kapsamında eğitim ve bilinçlendirme etkinliklerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3.Organik pazar ve semt pazarlarında gıda satışı yapanlara yönelik denetleme faaliyetlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	4.Kızartma işlemi yapılan işletmelerde toplam polar madde ölçümü yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
24 7.7.3. Çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, azaltılmasına yönelik denetimlerin etkinlik ve sürekliliğini sağlamak	1.Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin ve analizinin yapılarak, azaltılmasının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.Her türlü çevresel kirlilik verilerinin tespitine yönelik çevre izleme sisteminin kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	3.Çevresel gürültünün kontrolüne yönelik gece ve gündüz denetim çalışması yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	4.Çevresel kirlilikler ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi için denetim yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
25 7.7.4. Vatandaşın üretici emeğine ve ihtiyacına erişilebilirliğini kolaylaştıran çözümler geliştirmek	1.Organik pazarın tanıtılması ve duyurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2.Tüketici memnuniyet anketlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3.Gıda kooperatif, insiyatif ve topluluklarla tüketicinin buluşması için gerekli duyuruların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
26 8.8.1. Tedarik yönetimini etkinleştirmek	1.Belediyemizin tüm birimlerinin veya birkaç biriminin yapmış olduğu aynı alımların belirlenmesi	Destek ve Tedarik Hizmetleri Müdürlüğü
	2.Taşınır malların stok hareketlerinin detaylı incelenmesi, raporlanması amacıyla stok takip sisteminin temin edilmesi	Destek ve Tedarik Hizmetleri Müdürlüğü
	3.Taşınır malların alınmış olan stok takip programına entegre edilmesi ve aktif olarak kullanılması	Destek ve Tedarik Hizmetleri Müdürlüğü
	4.Araç takip sistemi olmayan araçlar için araç takip sisteminin temin edilmesi	Destek ve Tedarik Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük	
26	8.8.1. Tedarik yönetimini etkinleştirmek	5.Belediye hizmetlerinin aksamaması için araçların hızlı ve ekonomik bir şekilde bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Müdürlüğü
		6.Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış araçların yenilenmesi ve belediye birimlerimizin hizmetleri için yeni ihtiyaç duyacakları araçların satın alma işlemlerinin yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Müdürlüğü
27	8.8.2. Gelir bütçesinin etkin yönetilmesini sağlamak	1.Mevzuat çerçevesinde tahsilatı artırmaya yönelik çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2.Geliri artırmaya yönelik saha tespit çalışmalarının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		3.Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin kanunlara uygun olarak zamanında yapılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		4.6183 sayılı Kanun'a göre takipte olan borçların tahsil edilmesi için yapılması gereken işlemlerin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		5.Vergilendirmede toplumsal farkındalığı ve vergi bilincini artırıcı çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
28	8.8.3. Belediyemizde Uygulanacak Projeleri Katılımcı Süreçlerle Etkin Bir Şekilde Yönetmek	1.Proje Yönetimi Çalışmalarını Yürütmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
29	8.8.4. Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak	1.Süreç Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		2.İç kontrol çalışmalarının yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
30	8.9.1. Yenilikleri yakından takip ederek teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak	1.İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli olan teknolojik ve bilişim hizmetlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		2.Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında çalışmaların yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		3.Siber saldırılara karşı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		4.Bilgi teknolojileri alanında personele çeşitli eğitimlerin verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		5.Dijital Kadıköy Mobil Uygulama Projesi'nin uygulanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		6.Sanal Masaüstüne Geçiş Projesi'nin uygulanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
31	8.9.2. Belediyenin proje ve hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ölçekte görünürlüğünü artırmak, işbirliği ve proje ortaklıkları geliştirmek	1.Ulusal ve uluslararası yarışmalara başvuru yapılması	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
		2.Ulusal ve uluslararası birliklerin/ağların/platformların basılı ve dijital yayınlarında (haber bülteni, dergi, websitesi, vb) belediyenin çalışmalarının tanıtılması	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
		3.Ulusal ve uluslararası birliklerin/ağların/platformların etkinliklerine ev sahipliği yapılması	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
		4.Yurt dışındaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurulması ve proje ortaklıkları ve işbirliklerinin artırılması	Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
2020 Performans Hedefi	Faaliyet	Müdürlük
31 8.9.2. Belediyenin proje ve hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ölçekte görünürlüğü artırarak, işbirliği ve proje ortaklıklarını geliştirmek	5.Belediyenin faaliyet alanlarında konsolosluklar, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve üçüncü sektör kuruluşları ile işbirliği gerçekleştirilmesi	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
	6.Ulusal ve uluslararası ağ üyeliklerinin genişletilmesi	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
	7.Ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum, panel, vb etkinliklere katılımcı veya konuşmacı olarak dahil olunması	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
	8.Proje pazarı etkinliklerine katılım sağlanması ve Belediyenin öncelik alanları ve ihtiyaçlarına uygun hibe programlarına ilgili birimlerle başvuru sahibi veya ortak olarak proje başvurusu yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
32 8.9.3. İnsan kaynakları yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurum içi iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi ve kurum kültürünün sürekli iyileştirilmesi ile istihdama yönelik çalışmalar yürütmek	1.Kurum içi iletişim ve koordinasyonun hizmet içi eğitimlerle güçlendirilerek kamu hizmet sunumunun daha hızlı ve etkin olmasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2.Personelin kurumsal aidiyet duygusunun artırılması ve birbiriyle olan iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	3.Verimli bir çalışma ortamının sağlanması amacıyla norm kadro analizinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	4.İşe yeni başlayan personele oryantasyon eğitiminin verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.Birimlerimizde öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla staj imkanı verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6.Kadıköy Belediyesi kariyer portalı üzerinden iş arama ve işe alım süreçlerinde iş arayanlarla işverenleri internet ortamında bir araya getirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
33 8.9.4. Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasında etkili medya ve iletişim politikalarını üretmek ve katılımcı, vatandaş odaklı yaklaşım ile halkla ilişkiler politikası geliştirerek hizmet sunum etkinliğini arttırmak	1.Birimlerimizde vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
	2.Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
	3.Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
	4.Etkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması, ilan çalışmalarının yapılması	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
	5.Gazete Kadıköy'ye içerik hazırlama, basım ve dağıtım işlerinin yapılması	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
	6.Tanıtım duyuru amaçlı basılı materyal hazırlanması, basılması ve duyurulması	Kurumsal İletişim Müdürlüğü

Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

