

2007 FAALİYET RAPORU



KADIKÖY

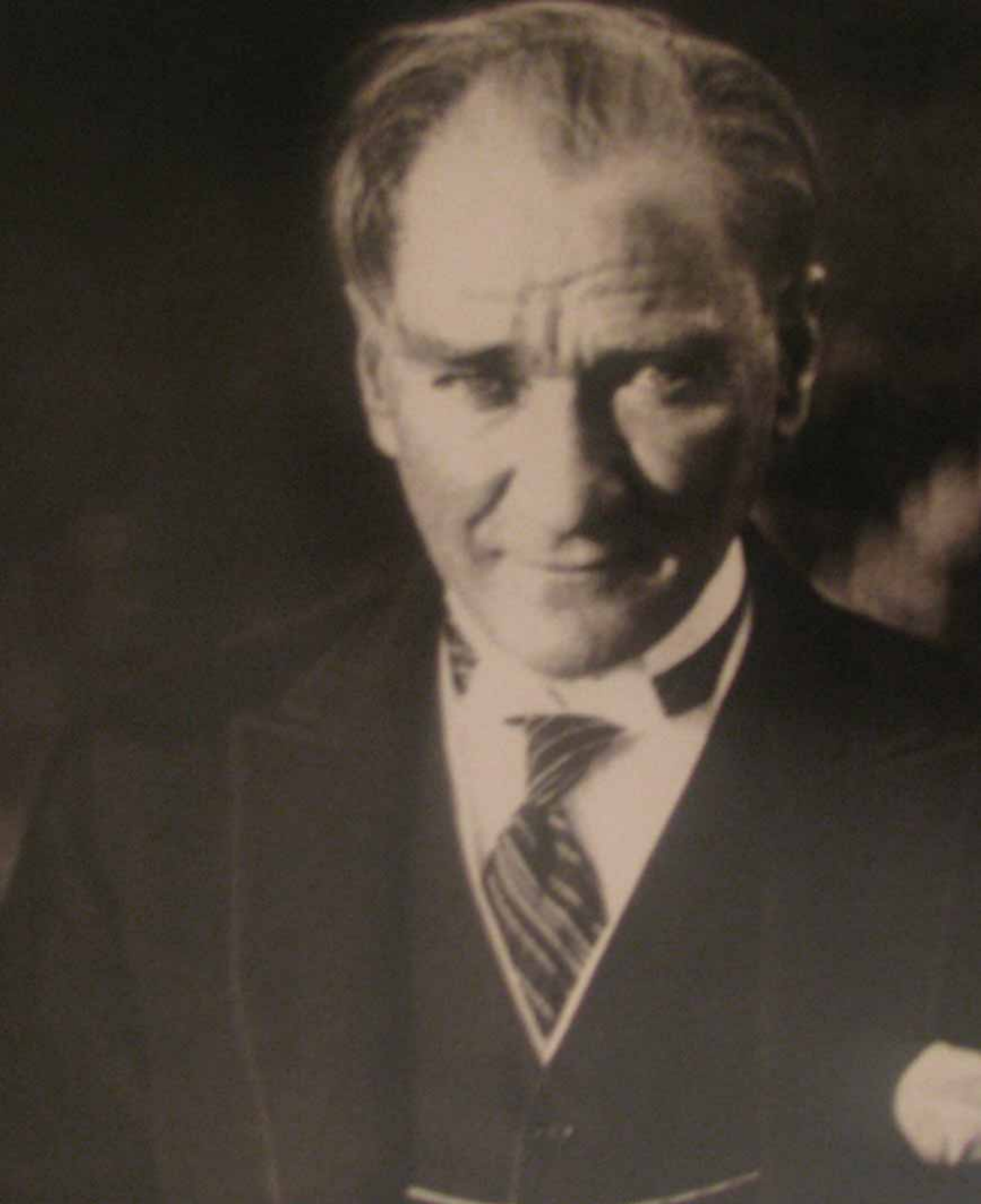
BELEDİYESİ

2007 FAALİYET RAPORU



ŞEHREMANETİ
KADIKÖY DAİRESİ

T.C.
KADIKÖY
BELEDİYE BAŞKANLIĞI



22 Eylül
8 Ekim 1925
Bursa

*“Uygar olacađız.
Artık hiç duramayız,
geriye hiç gidemeyiz.
Çünkü uygarlık
öyle bir güç ki ona
kayıtsız kalanları
yakar mahveder.”*

K. Atatürk



Bizler genci, yaşlısı, engellisi kısacası ilçemizdeki herkesin eşit olanaklara sahip olması; çağdaş yaşam standartlarının lüks olmanın dışına çıkarılarak, olağan bir hale getirilmesi amacıyla çalışmalarımızda her zaman olduğu gibi olumlu değişim ve gelişim ilkesiyle yolumuzda yürümeye devam edeceğiz.

Sevgili Kadıköylüler,

Uygarlık tarihinin başlangıç noktası olarak kabul edilen kentsel mekanlar, insanların toplu yaşama içgüdüleri veya sosyalleşme eğilimlerinin ortaya koyduğu bir yaşam biçimi ve mekanı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Geçmişten günümüze kadar değişim geçiren kentler, insanların hayatlarındaki çeşitliliğe göre karakter kazanmışlar ve kazanmaktadır. Bir kentin fiziksel yapısını, o kentte yaşayan insanların ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ve birbirleriyle olan etkileşimleri oluşturmaktadır. Günümüz kentlerinin kuruluş amaçları ne olursa olsun hemen hemen hepsinde toplumun yaşama, çalışma, eğlenme ve dinlenme etkinliklerine imkan sağlayan bölümler veya mekanlar bulunmaktadır.

3000 yıllık geçmişe sahip Kadıköyümüz de adım adım bu basamaklardan çıkmış; kentsel, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesi ile öncü bir kent olmayı başarmıştır. Çalışmalarımızda amacımız öncü ve örnek kent olması ile tanınan ilçemizin bu özelliğinin devamlılığını sağlamak ve kendi sınırlarımızı aşmaktır. Bu sebeple tüm çalışmalarımız yerel ölçekli, ulusal ölçekli değil; evrenseldir.

Yeraltı ve yerüstü çöp toplama sistemi gibi çalışmalarla çağdaş yaşam standartlarını yükseltmeye; Tarihi Çarşı, Süreyya Operası restorasyonu ile de tarihimize sahip çıkmaya çalıştık. Sizlere verdiğimiz hizmetin kalitesini artırmak amacıyla teknolojiyi en yüksek seviyede kullandık, Kadıköy Belediyesi'nin "Bilgi Çağı" projesini gerçekleştirdik.

E-Belediyeciliği hayatımızın bir parçası haline getirdik, bu alanda yeni projeler ürettik, Belediyemiz sınırlarındaki mükellefimizi

bilgilendirmeye yönelik hesap bildirim dokümanı gönderirken, vatandaşlarımızın evinde vergi işlemlerini yapabilmesi için K-Mobil sistemini başlattık.

Özellikle göçle gelen nüfusumuzun kent yaşamına uyum sağlaması amacıyla yerel yönetimlerde toplumsal aktörlerin işbirliği ile yapılan ilk proje olan ve 1994 yılından beri hizmet veren Meslek Eğitim Birimlerimizin sayısını yükselttik; eğitim alanlarında yürütülen çalışmalara destek olmak ve ulusal kalkınmanın temel koşulu olan sorumluluk duygusundan hareket ile öğrenim çağındaki 78.000 çocuğumuza yönelik "Ağız-Dış Sağlığı Taraması ve Koruyucu Hekimlik" çalışmalarını kapsayan süresiz ve yüksek geri dönüşlü bir projeye imza attık. Yine binlerce ilkokul çağındaki çocuklarımıza beş dalda ücretsiz müzik eğitimi olanağı sağladık.

Bizler genci, yaşlısı, engellisi kısacası ilçemizdeki herkesin eşit olanaklara sahip olması; çağdaş yaşam standartlarının lüks olmanın dışına çıkarılarak, olağan bir hale getirilmesi amacıyla çalışmalarımızda her zaman olduğu gibi olumlu değişim ve gelişim ilkesiyle yolumuzda yürümeye devam edeceğiz.

Bu yolda yürürken yalnız olmadığımızı bilmenin onuruyla; gönülleri, fikir ve emekleriyle çalışmalarımıza destek veren tüm Kadıköylülere, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Meslek Odaları ile Uzmanlarına, Gönüllülerimize ve Meclis Üyelerimize yürekten teşekkür ederim.

Av. Selami ÖZTÜRK
Kadıköy Belediye Başkanı



2007 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	5	BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	48
BELEDİYE MECLİSİ	8-9	1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	
KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANI VE BAŞKAN YARDIMCILARI	10	2.Performans Sonuçları Tablosu	
KADIKÖY İLÇESİ BELEDİYE ENCÜMENİ	11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	49
KADIKÖY İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI	12	Bilgi İşlem Müdürlüğü	59
KADIKÖY BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ	13	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	65
I- GENEL BİLGİLER	15-27	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	75
A- MİSYON VE VİZYON	16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	79
B- TARİHÇE, GÖREV ,YETKİ ve SORUMLULUKLAR	16	Fen İşleri Müdürlüğü	83
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18	Hukuk İşleri Müdürlüğü	97
1.Fiziksel Yapı	18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	101
2.Örgüt Yapısı	20	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	107
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	111
4.İnsan Kaynakları	25	Özel Kalem Müdürlüğü	119
5.Sunulan Hizmetler	26	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	127
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27	Plan ve Proje Müdürlüğü	135
II-AMAÇ VE HEDEFLER	29-39	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	143
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	30	Sağlık İşleri Müdürlüğü	147
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41-47	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	155
MALİ BİLGİLER	42	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	169
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	42	Temizlik İşleri Müdürlüğü	173
1.1.Bütçe Giderleri	42	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	179
1.2.Bütçe Gelirleri	45	Veteriner İşleri Müdürlüğü	185
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	47	Yazı İşleri Müdürlüğü	189
		Zabita Müdürlüğü	193
		IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	197
		A-Üstünlükler	198
		B-Zayıflıklar	198

2004-2009
BELEDİYE
MECLİSİ



Selami Öztürk
Başkan
CHP



Sedat Koruklu
1. Başkan Vekili
CHP



Atilla Çehrelî
2. Başkan Vekili
CHP



R. Erhan Çoban
CHP



Süreyya Ensari
CHP



Ayhan Cingi
CHP



Mahmut Naibi
CHP



Murat Antik
CHP



Gürsel Tekin
CHP
(08.05.2007 tarihinde
görevden ayrılmıştır)



Rıza Saka
AKP



Münir Altıntaş
CHP



Mustafa Demircan
CHP



Hakkı Koşar
Bağımsız



Hüseyin Sağ
CHP

2004-2009
BELEDİYE
MECLİSİ



Abdülkadir Cebecioğlu
AKP



Abdülkadir Çelik
CHP



C. Zafer Nuhoğlu
CHP



Asuman Aydın
CHP



Mehmet Cevizcioğlu
CHP



Hürşehit Gürsoy
CHP



Ömür Göksel
CHP



İrfan Öztel
CHP



Neşe Canyurt
CHP



Erol İbrahimagaoglu
AKP



Taner Tüzün
CHP



Hursit Yıldırım
AKP



Aslan Güzel
CHP



Fazilet Ertez
AKP



N. Bilgin Arıtan
CHP



Seyhan Köylü
CHP



Hasan Gökpınar
CHP



Aziz Kurt
CHP



Necati Us
AKP



Hüseyin Özdemir
CHP



Ferhat Işık
CHP



Ahmet İşeri
AKP



İlhami Yılmaz
CHP



Vahit Hacıoğlu
CHP



Ahmet Öztürk
Bağımsız



Gül Buran
CHP



Kenan Demir
CHP



Fatih Kaya
AKP



Hasan Yıldız
CHP



Kasım Sagut
AKP



M. Cevat Arzık
AKP



Fahrettin Kayhan
CHP



TAMER ÇEBİ
CHP
(11.05.2007 tarihinde
göreve başlamıştır)

**BAŞKAN
VE BAŞKAN
YARDIMCILARI**



Av. Selami Öztürk Belediye Başkanı
Mustafa Demircan Başkan Yardımcısı
Zekai Dede Başkan Yardımcısı
İnci Beşpınar Başkan Yardımcısı
Mahmut Naibi Başkan Yardımcısı
Süreyya Ensari Başkan Yardımcısı



Mustafa Demircan Encümen Başkan v.
N. Bilgin Arıtan Encümen Üyesi
Seyhan Köylü Encümen Üyesi
Hasan Yıldız Encümen Üyesi
Düzgün Meriç Fen İşleri Müdürü
Serpil Küçükkeskin Çağlar Mali Hizmetler Müdürü
Cem Hondu Hukuk İşleri Müdürü

KADIKÖY İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI



Ersoy Uğur Acıbadem Mahallesi, **Necaatin İlme** Atatürk Mahallesi, **Eyüp Ersin** Barbaros Mahallesi, **Yener Coşkun** Bostancı Mahallesi, **Hüseyin Balıkçı** Caddebostan Mahallesi, **Oğuz Sarıcaoğlu** Caferağa Mahallesi, **Ahmet Gediz** Dumlupınar Mahallesi, **Sebahattin Güven** Eğitim Mahallesi, **Mustafa Nuri Eren** Erenköy Mahallesi, **Seralp Alp** Fenerbahçe Mahallesi, **Ahmet Akkaş** Feneryolu Mahallesi, **Erdoğan Ergül** Fikirtepe Mahallesi, **Hayrettin Uysal** Göztepe Mahallesi, **Ali Ekşi** Hasanpaşa Mahallesi, **Ayhan Öziürk** İçerenköy Mahallesi, **Ekrem Bakırhan** İnönü Mahallesi, **Yusuf Altay** Küçükbakkalköy Mahallesi, **Ali Rıza Işık** Kayışdağı Mahallesi, **Taşkın Tuna** Koşuyolu Mahallesi, **Erdoğan Oğultürk** Kozyatağı Mahallesi, **Nazan Gürkan** Merdivenköy Mahallesi, **Ergin Arafal** On Dokuz Mayıs Mahallesi, **Ata Gargun** Osmanağa Mahallesi, **Okan Allüşoğlu** Rasimpaşa Mahallesi, **Şadan Batok** Sahrayıcedid Mahallesi, **Cemal Perk** Suadiye Mahallesi, **Şeref Uzun** Yenisahra Mahallesi, **Harika Develioğlu** Zühtüpaşa Mahallesi

KADIKÖY BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ



Figen Şenoğlu Bilgi İşlem Müdürü, **A. Şule Yardım** Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü, **Nuray Keser** Destek Hizmetleri Müdürü, **Bülent Turan** Emlak ve İstimlak Müdürü, **Düzgün Meriç** Fen İşleri Müdürü, **Cem Hondu** Hukuk İşleri Müdürü, **Sadık Kayhan** İmar ve Şehircilik Müdürü, **Nurhan Arslan** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, **Tülin Ergüner** Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, **Serpil Küçükkeskin Çağlar** Mali Hizmetler Müdürü, **M. Fatih Togay** Özel Kalem Müdürü v., **Gülezer Orhan** Park ve Bahçeler Müdürü, **Erol Özyurt** Plan ve Proje Müdürü, **Cahit Tarhan** Ruhsat ve Denetim Müdürü, **M. Fatih Togay** Sağlık İşleri Müdürü, **Şule Onur** Strateji Geliştirme Müdürü, **Ali Yıldırım** Teftiş Kurulu Müdürü, **Hasan Tapan** Temizlik İşleri Müdürü, **Bülent Kadioğlu** Ulaşım Hizmetleri Müdürü, **Ali İhsan Mete** Veteriner İşleri Müdürü, **Tahsin Hoşatar** Yazı İşleri Müdürü **Hakkı Aydın** Zabıta Müdürü

GENEL BİLGİLER



A. MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ

Kadıköy halkına, Kadıköy'de yer alan kurumlara belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, saydam, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket ederek, halkın yerel ihtiyaçlarını hızlı, etkin, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde karşılayıp, sosyal projelerle zenginleştirerek kent halkının benimsediği haklılık platformunda, bu hizmetleri sürekli ve adil bir şekilde sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Dünyada örnek ve öncü bir belediye olup, marka olarak gösterilebilen, ölçülebilir ve rasyonel hedefleri olan, huzurlu, güvenli, çağdaş kentleşme normlarına uygun, geçmişinden kopmadan kent halkının değerlerine saygılı, sağlıklı kent gelişimini sağlayarak hizmette lider bir belediye olmaktır.



B. TARİHÇE, GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Kadıköy Belediyesi, 1855 yılında Şehremaneti olarak kurulmuştur. İlk olarak 11. Bölge ve 18. Daire adını alan Kadıköy Belediyesi'nin ilk başkanı, Osman Hamdi Bey'dir. Meşrutiyet yıllarındaki ilk belediye reisliğini Moralızade Ali Bey'in yaptığı belediye, daha sonra Operatör Dr. Cemil Topuzlu'nun şehreminliğinde ve mütareke yıllarında da Celal Esat Arseven'in reisliğinde hizmetlerine devam etmiştir.

Kadıköy rıhtımında bulunan Şehremaneti Binası, 1913-1914 yıllarında, Belediye Başkanı Cemil Topuzlu tarafından yaptırılır. 1919'da Halide Edip Adivar, meydandaki binlerce

tıbbiyeli ve üniversiteli gence İzmir'in işgalini protesto eden konuşmasını bu binanın balkonundan yapmıştır. Belediye 1992 yılında, bugünde aynı işlevle yaşatılmakta olan bu binadan taşınarak Hasanağa'da yeni yapılan merkez binaya yerleşmiştir.

23 Mart 1930'da ilçe olan Kadıköy 1984 yılında Büyükşehir'e bağlı bir ilçe Belediyesi olarak yapılandırılmıştır. 1984-1989 döneminde Osman Hızlan 1989-1994 döneminde Cengiz Özyalçın belediye başkanlığı görevini yürütmüştür. 1984 İlçe Belediyesi'nin kuruluşundan bu yana belediyede görev alan Av. Selami Öztürk 1. Dönem'de Meclis üyeliği, 2. Dönem'de Başkan Yardımcılığı yapmıştır. 3., 4. ve 5. Dönemde ise Belediye Başkanlığı görevini sürdürmektedir.



Dünden bugüne Şehremaneti binası

Kadıköy Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri

Kadıköy Belediyesi'nin görev ve yetkileri 3.07.2005 tarih 5393 sayılı 'Belediye Kanunu' ile belirlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesi Belediye'nin görev ve sorumluluklarını aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yetkileri

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

İLKELERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak.
- Çağdaş, katılımcı belediyeçilik anlayışı ile hizmet vermek.
- Halka karşı hoşgörölü, güler yüzlü ve hızlı hizmet vermek.
- Hizmette ayırım yapmayarak eşitliğı gözetmek.
- Çalışanların başarılarının takdir edilmesi ve ödüllendirilmesinin sağlanması.
- Çalışanların özelliklerini bilir, yeteneklerinin gelişmesine imkan tanır, fikirlerine önem verir ve destekleriz. Başarıya sınır koymaz, bu yolda emek harcayanlara fırsat tanır ve gelişmelerine olanak sağlarız.
- Kendine güvenen, kararlı, tutarlı ve hakkaniyetli bir yönetim anlayışını benimsemekteyiz.
- Makul ve uygulanabilir kararlar alır ve bunları yerine getiririz.
- Yapılan eleştirilere son derece saygılıyız. Önerileri değerlendirir ve uygun görülenleri uygulamaya koyarız.
- Sürekli gelişim ve değişimden yana olmak. Çalışma ve hizmet anlayışı ile lider olmak ve uygulamalar ile belediyeçilik anlayışında lider olarak gösterilmek.



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

MEKAN VE DONANIM

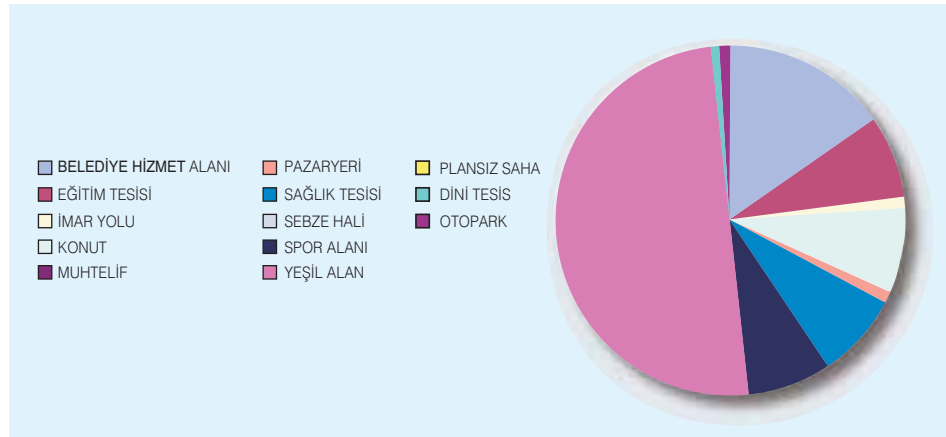
Kadıköy Belediyesi halkın ihtiyaçlarını karşılayacak, tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde araç donanımına sahiptir. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

S.NO	MÜDÜRLÜĞÜ	SAYISI
1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
3	DESTEK HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	31
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	41
5	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
6	PARK VE BAHÇELER	15
7	CEVRE MÜDÜRLÜĞÜ	5
8	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
9	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	4
10	ULAŞIM HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	5
	TOPLAM	205

S.NO	CİNSLERİ	SAYISI
1	KAMYON	17
2	KAMYONETLER	56
3	MİNİBÜS	23
4	ARAZÖZ SU TANKERİ	8
5	VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	18
6	SEPETLİ ARAÇLAR	4
7	MOTORSİKLETLER	10
8	GOLF ARAÇLARI	7
9	AMBULANS VE ENGELLİ ARACI	4
10	CENAZE ARACI	2
11	VİNÇ	4
12	MİNİ ÇÖP ARACI	6
13	KANAL TEM. ARACI	7
14	KALDIR GÖTÜR	3
15	İŞ MAKİNALARI	29
16	BİNEK OTO	4
17	ÇEKİCİ	3
	TOPLAM	205

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

NİTELİĞİ	M2	ORAN	PARSEL SAYISI
BELEDİYE HİZMET ALANI	129.154,19	0,16	21
EĞİTİM TESİSİ	55.592,34	0,07	4
İMAR YOLU	11.582,47	0,01	26
KONUT	53.195,90	0,07	169
MUHTELİF	795,50	0,00	38
PAZARYERİ	4.193,60	0,01	1
SAĞLIK TESİSİ	62.836,00	0,08	13
SPOR ALANI	64.635,75	0,08	8
YEŞİL ALAN	406.099,41	0,50	67
DİNİ TESİS	11.795,72	0,01	23
OTOPARK	4.393,00	0,01	2
TOPLAM	804.273,88	1,00	378



Belediyemiz mülkiyeti ve tasarrufu altında bulunan yerlerden ihale yolu ile kiralanılan mülk sayısı 53 adet, işgalli olarak yer tespiti yapılmış, ecrimisil alınan mülk sayısı 31 adettir. Ayrıca Feneryolu Sabit Pazarında 41 adet, Sahrayı Cedit Sabit Pazarında ise 59 adet dükkan bulunmaktadır.

Makine İkmal Müdürlüğümüzün bünyesinde yer alan atölye hizmetleri K.Bakkalköy de bulunan Bakım ve Onarım Bürosunda yürütülmektedir. Atölyemiz 13 birimden oluşmaktadır.

Ambar	Yağhane	Lastikhane	Pompahane
Egzosthane	Kaportahane	Demirhane	Boyahane
Benzinli Araçlar	Dizel Araçlar	Elektrikhane	Yıkamahane
Oto fren			

SAĞLIK. HİZ. BİNALARIMIZ	SAYISI	BULUNDUĞU MAHALLE
Sağlık Polikliniği	1	Hasanpaşa
Anne-çocuk sağlığı merkezi	3	Eğitim, Dumlupınar, K.Bakkalköy
Çocuk Yuvaları	5	Rasimpaşa, Merdivenköy, Sahrayıcedid, Kozyatağı (Mevhibe İnönü, Bahriye Üçok, Hasan Ali Yücel, İsmail Hakkı Tonguç, Dursun Demirli Çocuk Kreşleri)

Sağlık işleri müdürlüğümüzün bünyesinde yer alan hizmet alanlarımız ise yandaki tabloda gösterilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğümüzü bünyesinde faaliyet gösteren hizmet binalarımıza ait verileri ise şu şekilde sayabiliriz.

HİZMET ALANLARI	SAYISI	BULUNDUĞU MAHALLE
Kültür Merkezleri	4	19 Mayıs, Caddebostan, Barış Manço, 75. Yıl Halis Kurtça
Halk ve Çocuk Kütüphanesi, Butik Sanat Kütüphanesi	2	Rasimpaşa (Halk Kütüphanesi), Feneryolu (Muhtar Özkaya Çocuk Kütüphanesi), Caddebostan
Gazete Kadıköy	1	Fenerbahçe



Caddebostan Kültür Merkezi



Caddebostan Kültür Merkezi Ön Cephe

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan hizmet alanları ise şunlardır.

HİZMET ALANLARI	SAYISI	BULUNDUĞU MAHALLE
Atölye	1	K.Bakkalköy
Fidanlık	1	Özgürlük Parkı-Göztepe
Parklar	720.000m2	5 Bölge

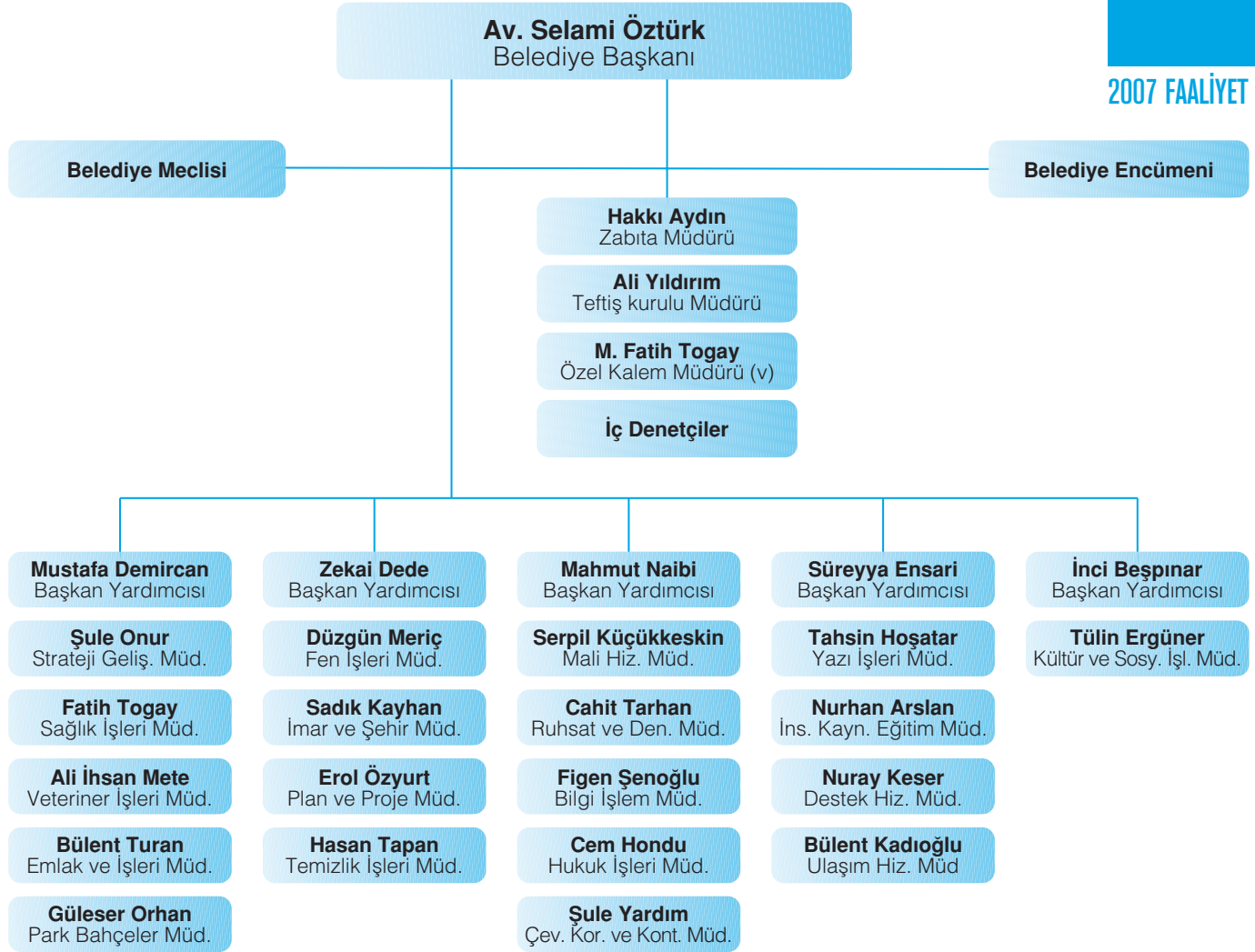
Çevre Müdürlüğümüz bünyesinde Atatürk Mah. sınırları içerisindeki Ataşehir Afet Yönetim merkezi, Beton ve Zemin Test Laboratuvarı ve Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma İstasyonu Müdürlüğümüz dış hizmet birimleridir.

2. Örgüt Yapısı

Kadıköy Belediyesi İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan bir kurumdur. Kadıköy Belediyesi Başkanı'na beş Başkan Yardımcısı bağlıdır. Başkan Yardımcılığı'na bilgi ve ihtisas sahibi kişiler Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir. Başkan Yardımcıları; Başkan'ın kendilerine bağlı bütün birimlerine verdiği gereken emirlerin uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder.

Belediye Meclis'i ve Belediye Encümeni Belediye Başkanlığı'nda görev yapar. Kadıköy Belediyesi'nde toplam 22 müdürlük faaliyet göstermektedir. 2006 yılı sonunda Norm Kadro İske ve Standartlarına dair yönetmelik gereği kapatılan Emlak Kamulaştırma, Bilgi İşlem ve Veterinerlik İşleri Müdürlükleri; aynı yönetmelikte yapılan değişiklik ile 2007 yılı içerisinde Kadıköy Belediye Meclisi'nin 07.06.2007 tarihli ve 2007/73 sayılı kararı ile tekrar oluşturularak bütçeleri ayrılmıştır. Belediyemiz bünyesindeki Zabıta Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve İç Denetçiler doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışır. Diğer müdürlükler ise bağlı oldukları Başkan Yardımcıları denetiminde Belediye Başkanı'na ve Kadıköy halkına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

2.1. Örgüt Yapısı Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açıktır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek belediyemizin web sitesi, gerek kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

Belediyemizde yapılandırılan bilgi teknolojilerine yönelik yazılımları şu şekilde inceleyebiliriz:

KENT BİLGİ SİSTEMİ

Kadıköy'de gerçekleştirdiğimiz kent bilgi sisteminde GIS (Geographic Information System) ve MIS (Management Information System), yani grafiksel ve sözel olmak üzere iki çeşit bilgi, ancak tek veri formatında yer almaktadır. Belediye faaliyetlerinin %80'inin mekanla ilişkili olduğu göz önünde tutulursa, belediyelerin hem mekanla olan ilişkileri, hem de mekandan ayrı yürütülen diğer işleri sistemde birleştirilerek entegre edilmektedir.

GIS kapsamında tutulan kadastro, imar, harita ve teknik altyapı bilgileri ile MIS kapsamında tutulan her türlü metinsel (İsim, adres, nitelikler, tahakkuklar, beyanlar vb..) veriler birleştirilerek bir bilgiye tek bir kaynaktan ulaşılması sağlanmaktadır. Yani harita ekranlarından sözlere, bilgi içerikli verilerden harita ekranlarına ulaşabilmekte hatta aynı anda kullanılabilir. Bu da kent bilgi sistemimizin bütünleşik yapısının sonucudur. Kent bilgi sistemimizde, belediyelerin iç iletişimini ve kurumlar arası elektronik iletişimini sağlamak ve izleme-ölçme-değerlendirme olanağımız bulunmaktadır.

ABS (ADRES BİLGİ SİSTEMİ)

Kadıköy Belediyesi'nde gerçekleştirilen Adres Bilgi Sistemi projesi, belediyenin temel bilgi kümelerinden biri olan taşınmaz stokunun belirlenmesi işidir. Bunu, saha tespit personelleri sahadan bilgi toplayarak gerçekleştirirler.

Bu proje ile tespit edilen taşınmazlara birer kimlik numarası verilerek akıllandırılmış sayısal altlıklarla ilişkilendirilir. Tüm gelir ve ruhsat servisleri, harita ile ilişkilendirilmiş olan taşınmazları kullanırlar. Bu şekilde verinin bir kez oluşturularak her yerden kullanılması sağlanmış olur.

YÖNETİCİ MASASI

Yönetici Masası uygulamamız Kent Bilgi Sistemi'ne entegre bir uygulamadır. Bu uygulama, KBS kullanıcıları tarafından girilen-güncellenen tüm bilgileri, yöneticilerimizin önüne anlamlı ve hızlı bir şekilde getiren güçlü ve dinamik bir 'Karar Destek Uygulaması'dır. Başkanımız ve yöneticilerimiz bu uygulama ile belediye içerisindeki tüm hareketleri izlemektedirler. Bu uygulama Mali, İdari, Teknik ve Sistem olarak 4 bölüme ayrılmıştır.

KADIKÖY BELEDİYESİ'NDE ÇAĞRI MERKEZİ

Çağrı Merkezi'nde iletişimi profesyonel olarak yöneten uzman bir ekip 365 gün 08:00 – 20:00 saatleri arasında vatandaşlardan gelen istek ve önerileri karşılamaktadır.

Çağrı Merkezinde Verilen Hizmetler;

- Borç Bilgilerini Öğrenme
- Kredi kartı ile borç ödeme
- İşlemler veya hizmetler hakkında bilgi alma
- İsteklerin bildirilmesi

Kadıköy Belediyesi Çağrı Merkezi'ne, vatandaşlar "444 55 22" nolu telefonda ulaşabilmektedirler.

KIOSK

Belediyemiz sınırları içerisinde işlek ve korunaklı noktalarda konumlandırdığımız

kiosklar ile vatandaşlarımız emlak, çevre, ilan-reklam borçlarını kredi kartı ile ödeyebilir, belediyenin düzenlediği etkinlikler ve kültür merkezlerindeki aktiviteler hakkında bilgi alabilir, nöbetçi eczaneler gibi bilgilere erişebilir şikayetlerini iletebilirler. Kiosklara eklenebilen yazıcı ile yaptığı işlemlerin dökümünü alabilir, kamera hizmetinden faydalanabilir.

KIOSK ERİŞİM NOKTALARI

- Kadıköy Belediyesi
- Kadıköy Evlendirme Dairesi
- CKM (Caddebostan Kültür Merkezi)
- Kozyatağı Carrefour
- Tepe Nautilus



WEB HİZMETLERİMİZ

Kadıköy belediyesi web sitesi olan adresine tıklayarak 7 gün 24 saat istediğiniz yerden belediye hizmetlerine erişebilmek mümkün olmaktadır.

1. www.kadikoy.bel.tr: Kadıköy Belediyesi web sayfası ile ihale ilanları meclis kararları yayınlanmakta, istek ve şikayetler internet ortamında alınmakta belediye içi işlemler yine elektronik ortamda yürütülmektedir. Ayrıca web sitemizden İmar Durumu öğrenebilmekte, Nikah ve meclis canlı yayını on-line olarak takip edebilmektedir.

2. e.Ödeme: Online ödeme sistemi ile tahakkuk ve tahsilat bilgileri sorgulanarak vergi borçları kredi kartı ile ödenmektedir.

3. e-Beyanname: Kadıköy Belediyesi e-Beyanname ile İlan ve Reklam Beyanı yenilemesi için belediyeye gelme zorunluluğunu ortadan kaldırmıştır. Daha önce ki yıllarda beyan başvurusu yapmış olan mükellefler İnternet üzerinden yeni yıla beyan aktarması yapabilmektedirler. Kullanıcılar yeni yılda ki ilan reklam ücret tarifelerini, vergi tahakkuklarını, beyanlarını ve beyanları hakkında ayrıntılı bilgiyi öğrenebilmektedirler. Bu hizmetten yararlanabilmek için kullanıcıların sadece e-Belediye kullanıcısı olmaları gerekmektedir. Aynı zamanda İnternet üzerinden İlan ve Reklam Beyan Bildirimi, Arsa ve Bina beyan bildirimi, ÇTV beyanı bildirimi de yapılabilmektedir.

4. Wap (wap.kadikoy.bel.tr)

Cep telefonu aracılığı ile Çevre Temizlik Vergisi ve Emlak Vergisi tahsilatının yapılmasına yönelik olarak wap sitesi hazırlanmıştır. Dinamik olarak çalışan wap uygulaması belediyemiz web sitesi veritabanına erişerek nöbetçi eczaneler, haberler ve etkinlikler hakkında ki bilgileri sunmaktadır.



5. Sağlık Polikliniği (www.saglikpoliklinigi.org)

Bu site Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması ve Sağlık Polikliniğimizin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtılması öncelikli olarak düşünülmüş ve tasarlanmıştır. Sağlık Polikliniği Web sitesinde doktorlarımız, bölümler, tanı birimleri, ambulans hizmetleri, projelerimiz, diğer sağlık merkezleri, tanıtım filmi gibi sağlık polikliniğimizi ve hizmetlerini ayrıntılı olarak anlatan sayfalar bulunmaktadır. Kullanıcı ile etkileşimli olarak çalışan ve kullanıcıların sürekli takip edebileceği bölümlerde eklenmiştir.



6. Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği (www.dispoliklinigi.org)

Kadıköy Belediyesi Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması, Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğimizin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtılması, ağız ve diş sağlığı

konusunun önemini site ziyaretçilerine anlatmak öncelikli olarak düşünülmüş ve tasarlanmıştır. Bakımı ve gerekli güncellemelerin yapılması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.



7. Kadıköy Kent Konseyi (www.kadikoykonseyi.org)

Kadıköy Kent Konseyinin fotoğrafları Yönetimi ve içerik girişleri verilen eğitim sonrasında Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Kadıköy Kent Konseyinin işleyiş yönergesine, çalışma gruplarına, güncel haberlere, toplantılarına, duyurular ve fotoğraflara da web sitesi aracılığı ile erişilebilmektedir.

8. Barış Manço Kültür Merkezi web sitesi (www.bmkm.gen.tr)

Barış Manço Kültür Merkezi web sitesi flash animasyonlar, her ay düzenli olarak güncellenen içeriği ile etkinliklerin ve kültür merkezimizin sanat severlere Internet üzerinden tanıtılması amacıyla tasarlanmıştır. Bakımı ve gerekli güncellemelerin yapılması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.



9. Caddebostan Kültür Merkezi web sitesi (www.ckm.gen.tr)

CKM dahilindeki tiyatrolar, konserler ve vizyondaki filmlerle diğer etkinlikler hakkındaki detaylı bilgilere bu siteden kolayca erişim sağlanmaktadır.

10.E Kütüphane (www.kutuphane.kadikoy.bel.tr)

Kadıköy Belediyesi Portalı aracılığı ile tek merkezden Halk ve Çocuk Kütüphanesi, Caddebostan Kültür Merkezi, Muhtar Özkaya Kütüphanesi içeriklerine erişim sağlanmıştır. Kütüphaneler tarafından açılacak kullanıcı İnternet hesapları ile İnternet üzerinden kitap rezervasyonu yapılması sağlanmıştır.

K-MOBİL

Vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet yerinde sunmak üzere K-Mobil Uygulaması başlatılmıştır. Belediyeye gelemeyen yaşlı, hasta, özürli vatandaşlarımızın işlemleri K-mobil ekibi tarafından gerçekleştiriliyor. Aynı zamanda K-mobil ekibi, itiraz konusu olan işlemler ile ilgili saha tespitleri ve şikayetleri çözümlmek için de kullanılıyor Çağrı Merkezi (444 55 22) aranarak bu hizmetten yararlanılmaktadır.

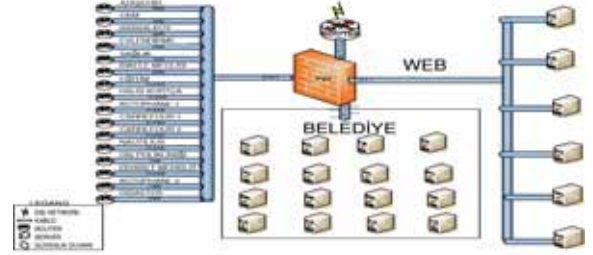


Toplu Mail Gönderimleri

Kadıköy Belediyesinin, Kadıköy Belediyesi e-Belediye ve Web Portalına üye olan kullanıcıların belediyemizin düzenlediği etkinlikleri, tebrik mesajlarını iletmesi amacıyla kullanılmaktadır. Oluşturulan mail grubu 17 bin kişiyi içermektedir. Mail listesi kullanıcı talepleri ve yeni üye kayıtlarına göre düzenli olarak güncellenmektedir. Kullanıcıların Mail kotası kullanımını ve Belediyemiz mail sunucusunu yormayacak şekilde profesyonel olarak hazırlanan mail içeriği Belediyemiz mail grubuna en kısa sürede iletilmektedir.



NETWORK ALT YAPISI



SİSTEM VE DONANIM

Kurumumuzda IBM marka çeşitli özelliklerde 23 adet server ve DELL marka 1 adet server bulunmaktadır. Ayrıca 585 adet PC, 98 adet lazer yazıcı, 67 adet nokta vuruşlu yazıcı, 55 adet mürekkep püskürtmeli yazıcı ve 129 terminal bulunmaktadır.

FELAKETTEN KURTARMA MERKEZİ (DISASTER RECOVERY)

Ataşehir kriz merkezinde oluşabilecek bir afet durumunda Belediyemizin ve kritik birimlerimizin çalışabilir ve planları hazır halde tutulan ve 2 Mbit lik hat mevcut olup otomasyon programının ve İmar arşivinin kesintisiz, verimli ve güvenli bir şekilde bu merkezde yedeklenmesi sağlanarak her an çalışabilir halde tutulmaktadır.

YAZILIM

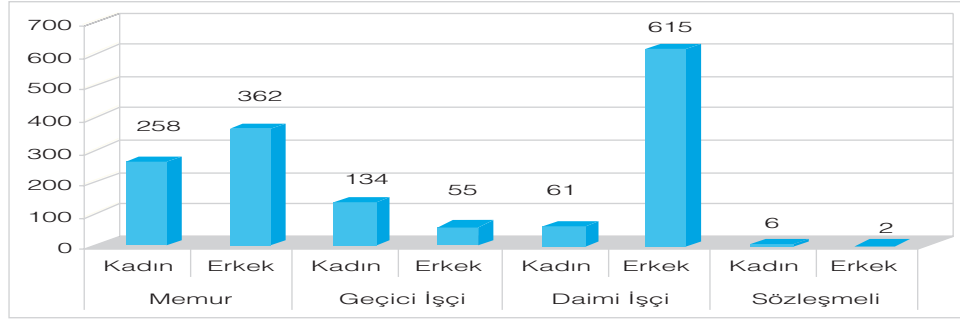
Kadıköy Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sağlanan ve kurumumuzca kullanılan yazılımlar Lotus Domino Notes, U-kbs Yazılımı, TSM Tivoli Storage Manager Yedekleme Yazılımı, Checkpoint FW-1 Next Generation for Vpn, Antivirus Symantec for Multi Platform, IQ suite antispam for Domino server, Personel Devam Takip Yazılımı, Yemekhane Giriş Yazılımı'dır.

Kaynak: Kadıköy Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

4. İnsan Kaynakları

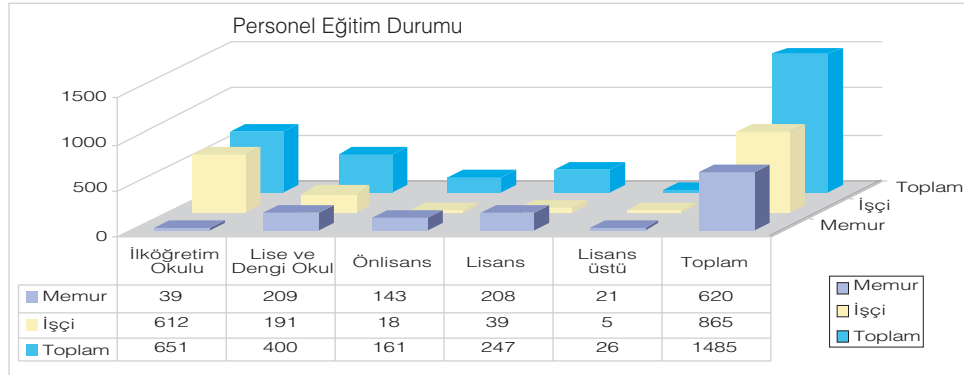
Kadıköy Belediyesi 22 birim müdürlüğü tarafından idare edilmektedir. Müdürlüklerde istihdam edilen personel sayıları ise aşağıda yer almaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün verilerine göre 620 memur, 676 işçi ve 189 geçici işçi, 8 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 1493 personel görev yapmaktadır. Memur personelin 258'i kadın, 362'si erkektir. Daimi işçi personelin 61'i bayan, 615'i erkektir. Geçici işçi personelin ise 55'si erkek, 134'ü kadındır. Sözleşmeli personelin ise 6 'sı kadın, 2'si erkektir.

Grafik 1: Kadrolara Göre Kadın-Erkek Sayısı Dağılımı



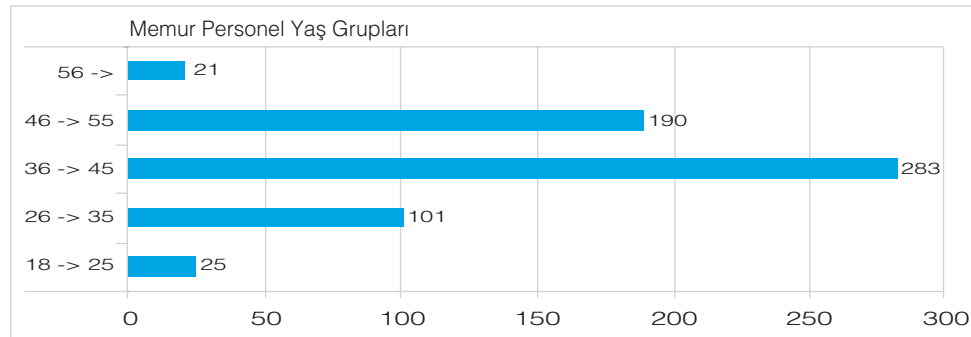
Aşağıda Kadıköy Belediyesi personeline ait istatistiki bilgiler yer almaktadır. Kadıköy Belediyesi'nde farklı sınıflarda istihdam edilmiş personelin öğrenim durumunu bir grafik ile aşağıdaki şekilde sınıflandırabiliriz.

Grafik 2: Personelin Eğitim Durum Analizi

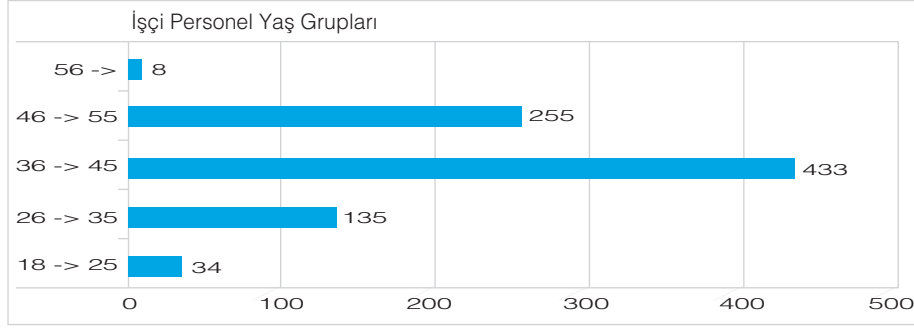


Yukarıdaki tablolarda da görüldüğü üzere Kadıköy Belediyesi çalışanları, erkek-kadın oranı dengeli bir personel yapısına sahiptir. Fakat eğitim durumu açısından tüm çalışanların lise düzeyini yakalaması kurumun başarısında önemli bir etken olacaktır. Bu amaçla memur alımı yapılırken daha seçici davranılması en az üniversite mezunu elemanların tercih edilmesi kurumun hizmet kalitesini ve başarısını olumlu yönde etkileyecektir.

Grafik 3: Memur Personel Yaş Durumunu İzleme Grafiği

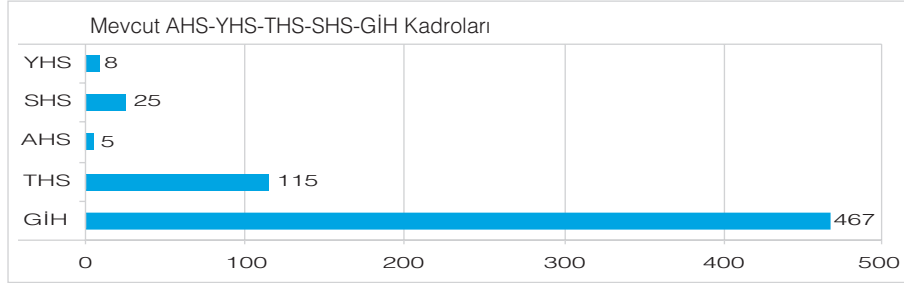


Grafik 4: İşçi Personel Yaş Durumunu İzleme Grafiği



Bir kurumun başarısı, dinamizminin sağlanması, değişime ve gelişime açık olması o kurumdaki genç çalışanlarla sağlanır. Kadıköy Belediyesi grafiklerden de görüldüğü gibi yaş ortalaması yüksek personele sahiptir. Bu sebeple kurum daha fazla dinamik, enerjik ve genç nüfusa ihtiyaç duymaktadır. Norm kadro uygulamaları ile her yıl hedeflenen sayı oranında personel emekli olmuştur. 2007 yılı içerisinde kadro karşılığı sekiz adet mimar, mühendis, avukat statüsünde sözleşmeli personel kurum bünyesine alınmıştır.

Grafik 5: Memur Genel Sınıf Bazında Dağılımı



Kaynak: Kadıköy Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5. Sunulan Hizmetler

Kadıköy Belediyesi Kadıköy halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, kentsel altyapı ve planlama hizmetlerini yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir. Bu çerçevede;

- Kadıköy Halkının uygun standartlarda bir şehir hayatı yaşayabilmesi için çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Zabıta,

- Ambulans;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması;
- Konut alanları oluşturularak ihtiyaca karşılık verilmesinin sağlanması;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi;
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- Sağlığa ilişkin poliklinik ve rehabilitasyon hizmetler gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabul Tarihi:03/07/2005..

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Kadıköy Belediyesi, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'na bağlı beş belediye başkan yardımcısı ve belediye başkan yardımcılarında bağlı yirmi iki müdür tarafından idare edilmektedir.

Belediye Meclisi Başkanı Belediye Başkanı olup, Belediye Meclisi Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

İç Denetim Birimi: (Yönetim ve İç Kontrol Sistemi)

İç denetim ,Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik,etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik etmek amacıyla yapılan

bağımsız ,nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyet olup, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince İç Denetim Birimi oluşturulması zorunlu hale getirilmiş olup,yine İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe ekli cetvellerle Belediyemize 5 adet İç Denetçi Kadrosu tahsis edilmiştir.

İç Denetçi olarak Belediye Müfettişi kadrosundan 4 kişi ve Vergi Denetmeni kadrosundan 1 kişi olmak üzere 5 kişinin ataması 2007 yılı içinde yapılarak İç Denetim Birimi oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kanunun Geçici 5.maddesi gereğince atanacak İç Denetçilerin 90 gün süre ile eğitim aldıktan sonra sertifika verilmesi zorunlu hale getirilmiş olup,İç Denetçi olarak atananlardan 1 kişi eğitim programını tamamlamış olup,diğer İç Denetçilerden 3 kişi 2008 Şubat ayında başlayacak olan eğitim programına İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından davet edilmiştir.

Yasa gereği İç Denetim Sertifikalı İç Denetçilerce yapılması zorunlu olduğundan tüm İç Denetçilerin eğitim programları tamamlandığında Başkanlık Makamı ile yapılacak Denetim Plan ve Programlarına göre denetimlere başlanılacaktır.Eğitim Programları tamamlanana kadar Başkanlık Makamınca verilecek olan Danışmanlık faaliyeti sürdürülecektir.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

AMAÇ VE HEDEFLER



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kadıköy Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği Stratejik Planlarını hazırlayarak 09.06.2006 tarih ve 2006/51 sayılı Meclis Kararı ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 17. maddesi gereği kesinleşerek yürürlüğe koyulmuştur.

STRATEJİK ALAN 1: ÇEVRE-ÇEVRE SAĞLIĞI-TEMİZLİK-KATI ATIK

STRATEJİK AMAÇ 1: Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentsel çevre ve Kadıköy'de sağlıklı ve güvenli yaşam için, Kadıköy İlçesi'nde yaşayanları birinci derecede etkileyen çevre sorunlarının tespiti, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.

HEDEF 1: Kadıköy İlçesi genelinde çevre yönetim sisteminin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin hükümlerine göre sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

HEDEF 2: Kadıköy İlçesi'ndeki görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cepheilerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tente, afiş ve benzeri eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek kirliliğin engellenmesini planlama süresi içerisinde gerçekleştirmek.

HEDEF 3: Kadıköy İlçesinde gürültü kaynaklarının tespiti denetimi ve gürültünün kentte yaşayanlara olan olumsuz etkilerinin giderilerek, gürültüyle ilgili gelen şikayetlere anında, yerinde ve doğru müdahale edilmesi, Kadıköy İlçesi'ndeki konut ve işyerlerindeki gürültü düzeylerinde "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" standartlarına uygunluk sağlanması .

HEDEF 4: Kadıköy İlçesi'nde genelinde düzenli katı atık depolama alanı'nda depolanacak atık miktarının azaltılması ve ambalaj atıklarının 'Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplanması sisteminin oluşturularak ekonomiye kazandırmak.

HEDEF 5: Kadıköy İlçesi kıyı kesimlerinde deniz kirliliğinin engellenmesi.

HEDEF 6: Kadıköy İlçesinde çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.

HEDEF 7: Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Kadıköy

İlçesi dahilinde ısınmadan kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2: İlçemizde sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin oluşumu amacıyla, Belediyemizin uyguladığı toplama yöntemlerine ilave olarak yeni yöntemler ile Kadıköy'de yaşayanların atık yönetimi uygulamalarına uyumunun artırılarak kent içinde görsel, çevresel kirliliğin azaltmak ve sağlıklı ortam oluşumuna katkı sağlanmak.

HEDEF 1: Toplama yöntemi olarak kullanılan standart 0,8 m³'lük atık konteynır sistemlerinin devam etmesi ile birlikte 2006 yılı sonuna kadar 60 adet yeraltı 140 adet yerüstü konteynır sistemlerini kullanmak ve 2009 yılına kadar yer altı ve yerüstü konteyner sistemlerinin Kadıköy'ün çeşitli mahallelerine yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

HEDEF 2: Atık Pıl ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Tehlikeli atık olan kullanılmış pillerin diğer atıklardan ayrı olarak toplanması; doğrudan veya dolaylı yollardan alıcı ortama verilmesinin önlenerek zararlı madde kontrolünün sağlanmak için ilçemizde pıl toplama noktaları oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 3: Çevre ve Orman Bakanlığınca hazırlanıp resmi gazetede yayınlanan "Atık bitkisel yağların kontrolü yönetmeliği" çerçevesinde atık bitkisel yağların kanalizasyon sistemine karıştırılmadan geri dönüşüm tesislerine nakledilerek yeniden ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

HEDEF 3 : İlçemizde faaliyet gösteren restoran, lokanta, otel, yemek fabrikaları gibi gıda üreten işyerlerinde atık bitkisel yağların düzenli toplanmasını sağlamak amacıyla 2006 yılında ilçemizdeki ruhsatlı işyerlerinin 150 adetine toplama bidonları dağıtılarak düzenli toplama yapılmasının sağlanmak ve devam eden yıllarda mevcut tüm işyerlerinin sisteme katılımını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4: Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 20 yatak altı hizmet veren hastaneler, muayenehaneler, laboratuvarlar vb. sağlık kuruluşlarının faaliyetlerinin sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması amaçlanmaktadır.

HEDEF 4: Yönetmelik kapsamına giren ve ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren 20 yatak altı tüm sağlık kuruluşlarının 2008 yılı sonuna kadar Belediyemiz ile sözleşme yapmalarının temini ve tıbbi atıkların diğer atıklardan ayrı olarak toplanmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 5: İlçemiz cadde ve sokaklarında günlük olarak biriken küçük

miktarda toz, toprak ve atıkların düzenli olarak süpürülmesi, gerek insan sağlığı açısından, gerekse mevcut altyapı, ızgara sistemlerinin tıkanmaması için gerekli olan hizmet kalitesinin artırılarak devam ettirilmesi.

HEDEF 5: İlçemizde daha önce yapılan el süpürme işlemlerinin uygun trafik ve park yapılmasının bulunduğu cadde ve sokakların temizliğini modern vakumlu süpürme araçları ile destekleyerek daha hızlı ve temiz hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla süpürge araçlarımızın sayısını artırmak.

STRATEJİK ALAN 2: EĞİTİM-KÜLTÜR-SOSYAL VE GENÇLİK-SPOR

STRATEJİK AMAÇ 1: Kadıköy'ün sosyo-ekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmada zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde oluşturulan Aile Danışma Merkezleri bünyesinde eğitim ve sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçları karşılamak ve insanca yaşam için gerekli şartları oluşturmak, kırsal kesimden gelen insanların kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik vermek, yardım yapmaktır.

HEDEF 1: 2006-2007 yılı kış döneminde ihtiyaç sahibi 2000 aileye 1'er ton yakacak yardımının yapılması.

HEDEF 2: 2006-2007 yıllarında Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 5000 kişiye gıda yardımı yapılması

HEDEF 3: 2008 Yılı sonuna kadar Kadıköy'de yaşayan 1000 fakir çocuğun sünnet ettirilmesi

HEDEF 4: Kadıköy'de 2007-2008 yılları arasında 100 çiftin nikah işlemlerinin yapılarak, nikahsız çift sayısının %50 azaltılması

HEDEF 5: 2006-2007 Yılları arasında ihtiyaç sahibi 5000 kişiye ekme dağıtılması

HEDEF 6: Eğitim Seferberliğine destek amacıyla Okuma-Yazma Bilmeyen ve yardıma muhtaç 100 Kız Öğrenciye (Ekim 2006- Şubat 2007 Dönemlerinde) maddi destek verilmesi.

HEDEF 7: Kadıköy'de eğitim gören gelir düzeyi düşük başarılı öğrenciler için yurt içi ve yurt dışı gezileri düzenlemek.

HEDEF 8: Belediyemizin Aile Danışma Merkezleri Birimlerinde ve Atölyelerinde üretilen El Sanatları ürünlerinin Ulusal ve Uluslar arası alanlarda tanıtımını yapmak.(Şubat 2007 Fuara Katılım-Ekim 2007 Engelli Sempozyumu)

HEDEF 9: Yoksul ailelerimize çocuk gelişimine katkı sağlamak amacıyla süt, peynir ve yumurta gibi temel besin maddelerini yıl içerisinde periyodik dönemler halinde dağıtmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kadıköy'de kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak, özellikle dezavantajlı grupların (çocuklar,yaşlılar, yoksullar, öğrenciler), gelir düzeyi düşük vatandaşlarımızın bu etkinliklerden yararlanma olanaklarını geliştirerek, sağlıklı bir toplum yaratmak.

HEDEF 1: Gelir düzeyi düşük olan mahallelerde eğitim-öğretim gören öğrencilere Sosyal yardımlarda bulunmak amacıyla 2006-2007 Eğitim-Öğretim döneminde Kadıköy İlçemizdeki ihtiyaç sahibi 1000 öğrenciye giyecek, kırtasiye gibi ihtiyaçlarını karşılamak üzere okul araç gereçleri yardımının Eylül ayında yapılması.

HEDEF 2: Kadıköy ilçemizde spor alanı olmayan veya varolan alanları değerlendirilmeyen okullarda Kasım 2006 dan başlanarak 2006-2009 yılları arasında yapılanmalara gidilmesi.

HEDEF 3: Kadıköy İlçemizde eğitim-öğretim gören ekonomik gücü düşük ama başarılı 30 öğrencinin İstanbul'un tarihi ve turistik yerlerini her yıl ve yılın Mayıs ayında gezdirilmesi.

HEDEF 4: İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine her yıl (2006-2009 arası) sezon başında Eylül 2006 dan başlayarak spor malzemeleri yardımında bulunmak, amatör sporculuğu teşvik edip geliştirecek, halkın sosyal ihtiyaçlarına cevap vererek, güçlü kentlilik bilincinin oluşmasına katkı sağlayacak turnuvalar düzenlemek.

HEDEF 5: Kadıköy'ün özellikle kültürel ve sanatsal faaliyetler yönünden eksikliği hissedilen mahallelerinde bu eksikliğin giderilmesi için her yılın Temmuz 2006 döneminde kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek.

HEDEF 6: Kadıköy'de çocukların ve gençlerin tiyatro bilincinin standartların üzerine çıkarılmasını sağlamak için ücretsiz olarak tiyatro gösterimleri her yıl düzenli olarak gerçekleştirmek, çocuk ve büyükler tiyatro festivali kapsamında sezon oyunlarından örnekler sergilenerek halkın bilinçlenmesini ve kültürel yanlarının güçlenerek, sosyalleşmesini sağlamak.

HEDEF 7: Kadıköy Gençlik Merkezini daha etkin bir duruma getirmek için, bu meclisi yılın belirli dönemlerinde toplayarak gençlerin gelişimine yönelik verimli bir kent ortaklığı etrafında birleştirerek, bu projenin kurumsallaşmasını sağlamak.

HEDEF 8: Milli Bayramlar,Önemli Günler ve Haftalar,Geleneksel Şenlikler ve Festivallerin (29 Ekim, 23 Nisan,19 Mayıs, yöresel günler,

anma günleri, ramazan şenlikleri, çevre şenliği, turizm şenliği, spor şenlikleri, sevgililer günü) yıllık planlamalar ve programlamalar çerçevesinde her yıl yapmak, 23 Nisan ve 19 Mayıs Kutlamaları çerçevesinde çocukların ve gençlerin bir şenlik programı çerçevesinde bir araya gelmelerini sağlamak, seminerler düzenlemek ve bu faaliyetlerin her yıl devam ettirmek.

HEDEF 9: Kadıköylü'nün eski yazlık sinema keyfini yeniden yaşatmak ve alternatif filmlerin yer aldığı görsel şölenimizle sinema anlamında kalite bilincini oluşturmak.

HEDEF 10: 1986 Çernobil nükleer santralının patlaması sonrası ortaya çıkan sağlık sorununu sürekli gündemde tutarak bireysel ve toplumsal düzeyde eylem planları oluşturmak, bölgesel, ulusal olanakları bir araya getirerek, kanser başta olmak üzere önlenemez, kontrol altına alınabilir sağlık sorunları konusundaki duyarsızlığa karşı, sağlıklı çevre, sağlıklı yaşam sloganıyla bilinçli bireylerden oluşan sağlıklı bir toplum oluşturulmasına katkıda bulunmak.

HEDEF 11: Kadıköy Belediye çalışanlarının motivasyonun artırılması, dayanışma ve işbirliği seviyesinin geliştirilmesi için her yılın Ekim ayı döneminde bu faaliyetlerin sağlanması.

HEDEF 12: AB uyum sürecinde Avrupa Ülkelerindeki Belediyelerin Eğitim, Kültür ve Sosyal İşler yapılarının yerinde incelenmesi için belirlenen 20 personele Avrupa Ülkelerindeki Belediyelere gidilmesinin sağlanması.

HEDEF 13: Kadıköylü'nün kültürel ve sosyal açıdan yaşamına halkoyunları yarışmalarıyla renkli katmak amacıyla Kadıköy'de bulunan dernek ve/veya okullar arası Halkoyunları yarışmalarının her yılın Mayıs-Haziran döneminde düzenlenmesi.

HEDEF 14: Mizah Haftası çerçevesinde 1.Kadıköy Şaka Günü düzenlenip gelenekselleştirilerek ve konseptini genişleterek her yıl etkinlikler gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3: Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçemizde İlçe-Mahalle-Aile-Birey ölçeğinde dirençli toplum yaratmak.

HEDEF 1: Olağan dışı, olağan üstü olaylar, acil durumlar ve afetler öncesi, sonrası ve sonrasında yönetim faaliyetlerinin sürdürülmesi için Afet Yönetim Merkezi oluşturmak

HEDEF 2: İlçemiz bütününde afet ve acil durum yönetim sürecine birlikte hazırlanmak ve afete ilişkin yasalara uygun program ve planlama çalışmalarını yürütmeye ilişkin

hedefler ve politikalar geliştirmek için hizmet gruplarıyla birlikte 2007 yılında katılım ve koordinasyon planlaması yapmak

HEDEF 3: Afete hazırlık sürecinde hazırlanan Afet Yerleşim Planı'na ilişkin Afet Bilgi Bankası'nın oluşturmak ve bu bilgilerin Kent Bilgi Sistemi' ne entegrasyonunu sağlamak

HEDEF 4: Katılımcı, bilgili ve bilinçli bir toplum yaratılması mahallelerde yer alan gönüllü gruplarıyla afete yönelik bir örgütlenme çalışması yürütmek

HEDEF 5: Afetlere karşı bilinçli toplum yaratılması amacıyla afetlerle ilgili eğitim çalışmalarını yürütmek.

HEDEF 6: Doğal, teknolojik ve insan kaynaklı acil durum ve afetlerde , yapısal hasarların insan sağlığını ve güvenliğini tehdit ettiği durumlarda nitelikli arama kurtarma ekipleriyle yerinde ve doğru müdahale yapılabilmesi için Belediye Arama Kurtarma Ekibinin eğitim, personel, ekipman ve malzeme eksikliklerini tamamlamak.

STRATEJİK ALAN 3: EKONOMİ

STRATEJİK AMAÇ 1: Aile Danışma Merkezlerinin 12 yıllık süreçte oluşturduğu eğitim ve sosyal dayanışma nitelikli çalışmalarının sürdürülmesi sırasında ulaştığı hedef kitleye hizmet verirken yaşadığı mekan ve eleman problemini çözmek amacıyla 10 mahallede mevcut olan aile danışma merkezlerini yeniden yapılandırmak.

HEDEF 1: Mekanların yenilenmesi veya yeniden kiralanması.

HEDEF 2: 2006-2008 yılları arasında mevcut aile danışma merkezleri bünyesinde sürdürülen sağlık hizmetlerini (poliklinik hizmetlerinin) tüm aile danışma merkezlerine yayılması.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kent ekonomisinin gelişmesi, istihdam olanaklarının yaratılmasına katkıda bulunmak.

HEDEF 1: İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak

HEDEF 4: Kalifiye işgücü yaratmaya yönelik meslek edindirme kursları açmak.

STRATEJİK ALAN 4: SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇ 1: Toplum ve insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılması.

HEDEF 1: Bütün birimlerde 2008 sonuna kadar teknik donanım eksiklikleri % 100 giderilecek.

HEDEF 2: Bütün tedavi edici birimlerde 2007 yılı sonuna kadar hastane otomasyon programına geçilecek.

HEDEF 3: Kurumda çalışan her bir doktorun her yıl en az bir tıbbi kongreye katılımı sağlanacak

HEDEF 4: Bütün çalışanlara iletişim eğitimi verilecek.

HEDEF 5: bütün birimlerde 2009 sonuna kadar ISO 9001-2000 kalite belgesi alınacak

HEDEF 6: 2007 yılı sonuna kadar tedavi giderleri ve reçete kontrolleri elektronik ortamda eksiksiz yapılacaktır.

HEDEF 7: 2009 yılı sonuna kadar poliklinik için yeni hizmet binası inşası tamamlanacak

HEDEF 8: 2007 yılı sonuna kadar ambulanslar için yeni park yeri yapılacaktır.

HEDEF 9: 2007 yılı sonuna kadar bilgisayar kullanan bütün personele temel bilgisayar eğitimi sağlanacaktır.

HEDEF 10: 2007 yılı sonuna kadar merkez binada çalışma alanları yeniden düzenlenecek.

HEDEF 11: Her yıl AB destekli ve sağlıkla ilgili en az 3 projeye katılım sağlanacaktır.

HEDEF 12: sağlık bilincini yükseltmek amaçlı olan eğitim sayısı her yıl %5 arttırılacaktır

HEDEF 13: 2006 'dan itibaren umuma açık sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimleri her yıl %5 arttırılarak gerçekleştirilecek.

HEDEF 14: 2006 Temmuz ayından itibaren Kadıköy'de yaşayan yoksul vatandaşların kendilerine, eşlerine ve çocuklarına ait reçeteli ilaçları yoksul olduklarını beyan etmeleri halinde bütünüyle karşılanacaktır.

HEDEF 15: 2006-2007 eğitim öğretim döneminden başlamak kaydıyla Kadıköy'de 80.000 ilköğretim ve orta öğretim öğrencisinin dış hastalıkları açısından bir yıl sürecek şekilde taraması yapılacaktır, bu amaçla 4 yerde tedavi istasyonu kurularak sorunu olanların tedavisi yapılacaktır

STRATEJİK AMAÇ 2: Milli Eğitim Bakanlığı'nın öngördüğü okul öncesi eğitim amaçlarının yanı sıra, Kadıköy Belediyesi Çocuk Yuvaları'nda eğitim gören çocukların, var olan potansiyellerini, özgün şekliyle tüm gelişim alanlarında, en üst düzeye ulaştırabilmeleri için uygun eğitim ortamlarının hazırlanması ve evrensel değerlere yönelik öz disiplini gelişmiş, kendini ifade eden, özgün, yaratıcı, sosyal bir birey olarak yetişmelerine rehberlik edilmesidir.

HEDEF 1: Bütün yuvalarda bilgisayar eğitim saati 2007 yılında haftada 2 ye çıkarılacaktır.

HEDEF 2: Yuvalarda kalan öğrencilere yönelik sağlık taramaları yılda 1 den 2 ye çıkarılacaktır

HEDEF 3: Yuvalarda çalışan bütün görevlilere 2007 yılı sonuna kadar iletişim eğitimi sağlanacaktır.

HEDEF 4: Bütün yuvalarda 2007 yılı sonuna kadar kalite yönetimi sistemine geçilecektir.

HEDEF 5: Yuva mutfaklarında çalışanların tümüne her yıl 2 kez hijyenik mutfak ve sağlıklı gıda eğitimleri sağlanacaktır.

HEDEF 6: Mutfak çalışanlarının portör tetkikleri ilgili yönetmelikteki uygun şekilde eksiksiz tamamlanacaktır.

HEDEF 7: Yuvalara 8 saat şeklinde verilmekte olan Eğitim danışmanlığı hizmeti 2006-2007 yılı itibarıyla haftada 16 saate çıkarılacaktır.

HEDEF 8: 2006 Eylül ayından itibaren yuvalarda haftada 1 saat olarak verilmekte olan İngilizce dersleri haftada 2 saate çıkarılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3: Salgın hastalıkların yayılmasında etken olan Vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek , karasinek, tatarcık, pire, bit, hamamböceği, fare gibi haşere mücadelesini Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda yaparak sağlıklı bir kent yaratmak, Kadıköy İlçesi'nde Toplum ve İnsan sağlığı açısından gıda güvenliğinin sağlamak, Hayvan Sağlığı ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıkların önlenmesi ile sağlıklı bir kent yaratmak

HEDEF 1: İlçemizdeki mevcut 4000 hektar alanda uçkun sivrisinek (Haziran-ekim ayı arası), 3000 sivrisinek üremesine müsait nokta ile yıl boyunca derelerin durgunlaşan kısımlarına yönelik periyodik larva ilaçlaması yapılacaktır.

HEDEF 2: Kış aylarında kanal , bina altı sularına yönelik ilaçlama ve Ataşehir Hayvan Barınağı ile resmi okullarda dezenfeksiyon yapmak.(100 resmi okul)

HEDEF 3: Kadıköy İlçesi'nde gıda üreten, satan işyerleri çalışanlarına yönelik kişisel hijyen, gıda hijyeni konularında eğitim vererek bilincin geliştirilmesini sağlamak.

HEDEF 4: Ataşehir Hayvan Barındırma Merkezi'nde bulunan 1200 hayvanın barındırılması

HEDEF 5: Kadıköy ilçesinde sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu .

HEDEF 6: Sahipli hayvanları kayıt altına alarak onlara yönelik sağlık hizmeti vermek.

HEDEF 7: Zoonoz Hastalıklar konusunda halkın bilinçlendirilmesi.

STRATEJİK ALAN 5: KENTSEL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 1: Kadıköy İlçesi'ndeki 28 mahallede bulunan asfalt kaplama cadde,sokaklar,eğitim kurumları,hizmet binaları, spor alanları bahçelerinde standartların yükseltilerek konfor ve güvenin sağlamak, yağmur suyu kanalı bulunmayan ve gerek duyulan yollarda yağmur suyu kanalları ve her türlü bakım onarımlarını yapmak, Kaçak yapıların yıkılması, yeni yolların açılması için gerekli istinat perdeleri ve çeşitli kazı işleri yapmak, cadde, sokaklara ait yaya alanları, eğitim kurumları, hizmet binalarının çevre düzenlemelerinin, standartları yükseltilerek, özürülülerin de erişebilirliğine uygun duruma getirilerek, konfor ve güvenin sağlanarak halkın beklentilerine cevap vermek.

HEDEF 1: 28 Mahallede bulunan cadde ve sokaklarda kaplama ve yama yapılarak 2009 yılı sonuna kadar asfalt sorunlarının giderilmesi,

HEDEF 2: 28 Mahallede bulunan kamusal alanların otopark, spor alanlarında 2009 yılı sonuna kadar asfalt sorunlarının giderilmesi.

HEDEF 3: Yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollarda 2009 yılı sonuna kadar Ø 400-1200 mm çapında 12.500 mt uzunluğunda kanal döşenmesi

HEDEF 4: Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında istinat perdeleri yapılması için uygulama projeleri hazırlayıp, ihale çalışmalarını yapmak

HEDEF 5: 28 Mahallede bulunan 2009 adet sokak ve 540 km uzunluğunda (89 adet ana arter 134 km uzunluğunda) ki lik yol ağında 2009 yılı sonuna kadar yol ve yaya alanlarının, mekanlarının sorunlarının giderilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2: İlçemiz sınırları içinde bulunan Demiryolu hattının iki tarafında ki hat boyu yolların açılıp, işlevsel hale getirilerek, kent içi katkısını sağlanmak, Sağlıklı kent planlaması hedeflerinden yola çıkarak bisiklet yolları oluşturup, bisikletin ulaşımına katkısını sağlamak, kent halkının spor gereksinimlerini sağlamaya yönelik fiziksel aktiviteleri yapabilmesi için açık ve kapalı spor spor sahaları,rekreasyon alanları düzenlemek.

HEDEF 1: Hat boyunda bulunan yolların 2009 yılı sonuna kadar düzenlenmesi.

HEDEF 2: Bisiklet kullanımını teşvik edici düzenlemeler yaparak, 2009 yılı sonuna kadar bisiklet yollarının düzenlenmesi.

HEDEF 3: MEB'e bağlı eğitim kurumlarının istek ve talepleri doğrultusunda açık ve kapalı spor sahaları yapmak.

HEDEF 4: Kent içinde spor sahası ve

rekreasyon alanı yapılabilecek yerleri tespit ederek, Aralık 2009'a kadar kent halkına kazandırmak.

HEDEF 5: Modern şehirleşme anlayışı çerçevesinde ilçemizin belli yerlerinin (yeni yerleşim bölgelerinin) pilot bölge olarak tespit edilerek, alt yapı kuruluşları ile koordineli olarak çalışmalara başlanması,aşamalı olarak galeri sisteminin kurulması.

STRATEJİK AMAÇ 3: Nüfus yoğunluğunun en kalabalık olduğu ilçelerden biri olan kentimizde eğitim kurumları, sağlık kuruluşları, resmi kurumlar,dini yapılar ve spor kulüplerinde daha çağdaş,hijyen mekanlarda çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli alt yapı,üst yapı, bina bakım,onarım ve tadilat işlerinin yapılarak standartların yükseltilip fiziksel sorunların giderilerek, kentsel konforu sağlanmak.

HEDEF 1: Kent içinde bulunan MEB' e ait eğitim birimlerinde yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.

HEDEF 2: Kent içinde bulunan Dini yapıların yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.

HEDEF 3: Kent içinde bulunan Hizmet Birimleri'ne ait yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 4: Gecekondu Önleme bölgelerindeki gecekondu toplu konut alanlarına deplase ederek, kentsel dönüşümü sağlamak, Sosyal gelişim alanında belirlenen mahallelerde kültür merkezleri yapılarak, halkın kültürel faaliyetlerden yararlanması, kentimizde kültürel ve tarihi değeri olan bölgelerimizi, çağdaş kent planlarıyla bütünleştirmek amacıyla anıt eser niteliğindeki eserleri ön plana çıkaran,kent mobilyaları ve sanat eserleri uygulamaları yapmak.

HEDEF 1: Atatürk Mahallesi Emek evler mevkiinde imar ıslah planları doğrultusunda toplu konut projelerinin 2009 yılı sonuna kadar hazırlanmak.

HEDEF 2: Kozyatağı Kültür Merkezi ve Belediye Meclis Binalarının yapımının projelendirme faaliyetlerinin 2006-2009 yılları arasında yapmak. (İnşaat Alanı: 17.907 m²)

HEDEF 3: Ataşehir Kongre Merkezinin 2006-2009 yılları arasında projelendirmesini ve inşaatını yapmak. (İnşaat Alanı : 27.000 m²)

HEDEF 4: Küçükbakkalköy Evlendirme Dairesi ve Kültür Merkezi projelerinin 2006-2009 yılları arasında hazırlamak. (İnşaat Alanı : 21.460 m²)

HEDEF 5: Süreyya Sineması Opera ve Balo Salonu Düzenleme Projesi 2006 yılında tamamlamak.

HEDEF 6: Söğütlüçeşme Camii Yanı Katlı Otopark ve Bahçe Düzenlemesi Yapılması. (İnşaat Alanı : 16.000 m2)

HEDEF 7: Ataşehir Hayvan Barınağı Projesini 2006 yılında tamamlamak. (İnşaat Alanı : 2.915 m2)

HEDEF 8: Hasanpaşa Sağlık Polikliniği Projesi 2006-2007 yılları arasında gerçekleştirmek. (İnşaat Alanı : 2.800 m2)

HEDEF 9: Küçükbakkalköy Aşevi ve Aile Danışma Merkezi(İnşaat Alanı : 700 m2)

HEDEF 10: Kent içinde sanat eserleri ve kent mobilyaları uygulamaları yapılacak bölgeleri tespit edip, üniversiteler ile birlikte proje çalışmaları yaparak 2009 yılına kadar uygulama alanlarını genişletmek.

STRATEJİK AMAÇ 5: Kadıköy İlçesi'ndeki binaların her türlü tesisat projelerinin (sıhhi tesisat, kalorifer, ısı yalıtım, elektrik, telefon, doğalgaz, asansör vb.) projelerin tasdiki, sağlıklı ve güvenli bir şekilde çalışmasının sağlanması.

HEDEF 1: Kadıköy İlçesi'ndeki tüm asansörlü konut ve işyerlerinin asansör ruhsat ve periyodik kontrollerinin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 6: İlçe sınırları dahilinde Belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak,yasalara ve yasalara uymayanları tespit ederek ,faaliyetlerine mani olarak huzurlu,sağlıklı ,güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.

HEDEF1: 2009 yılına kadar mevcut esnaf gruplarını tespit ederek kayıt altına almak.

STRATEJİK AMAÇ 7: Ticari amaçlı bütün işyerlerinin Ruhsatlandırılması.

HEDEF 1: Ruhsatsız olan işyerlerinin 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik, ile 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre ruhsatlandırılmak

HEDEF 2: 2 Ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Ruhsata tabi olan işyerlerinde İskan şartı aranmaktadır. Bu durum için bir Başkanlık onayı alınması halinde. Yapı Ruhsatı olan yerlerde Gayri sıhhi Ruhsatın verilmesini sağlanması.

HEDEF 3: Sanayi Bölgesi dışında bulunan (yerleşim yerlerinde) Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin Sanayi Bölgesine taşınmasının sağlanması.

HEDEF 4: İlçemiz genelinde bulunan Fırınlara Yönetmelik gereği iskanda özel yapı şeklinin belirtilmesi gereken işyerlerinin iskanda özel yapı şekline bakılmadan ruhsatının verilmesi için Başkanlık Onayının alınması.

STRATEJİK AMAÇ 8: 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince, Kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitimci, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konuda politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmelerin oluşumunu teşvik etme doğrultusunda Kadıköy İlçesi dahilinde ikamet eden tüketicilerin tüketici hakları ve bilincini geliştirmek için çalışmalar ve toplantılar yapmaktır.

HEDEF 1: 2006, 2007, 2008 ve 2009 yılında; Müdürlüğümüz uhdesinde yürütülen Kadıköy Kaymakamlığı Tüketici Sorunları İlçe Hakem Heyeti Başkanlığı'na yaşadıkları sorunlardan dolayı başvuran tüketicilerin başvurularının değerlendirilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılarak karara bağlanması,

HEDEF 2: 2006, 2007, 2008 ve 2009 yılında; 4077 Sayılı Kanun gereğince, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitimci, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemler ile tüketicinin kendilerini koruyucu girişimleri özendirmek ve bu konuda politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmelerin oluşumunu teşvik etmek.

STRATEJİK ALAN 6: KENT PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ 1: Gecekondulaşmanın yoğun olduğu alanlarda kentsel dönüşümü sağlamak, Belediye Müklerinin Değerlendirilmesi.

HEDEF 1: Üzerinde yoğun gecekondulaşma bulunan Maliye Hazinesine ait 15 adet parselin 4706 sayılı yasa ile değişik 4916 sayılı yasa kapsamında Belediyeye devrini sağlayarak hak sahiplerine satışlarını gerçekleştirmek.

HEDEF 2: K.Bakkalköy Mahallesi'nde yol,yeşil,park,resmi kurum,sağlık alanı ve eğitim alanlarında kalan 2981 sayılı İmar Affı yasasına göre hak sahibi olan gecekondu sahiplerinin hak sahipliği oluşturularak başka alanlara taşınması ve mevcut alanların imar planındaki amacına uygun kullanımının sağlanması.

HEDEF 3: Paris Mahallesi diye adlandırılan bölgeden ve diğer yerlerden 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Yönetmeliklerine göre

tasfiyeleri yapılan gecekonduları Belediyemizce yaptırılan Sosyal Konutlara yerleştirilmesi.

HEDEF 4: Emekevler Mahallesi'nde 230 dönüm yeşil alan üzerinde bulunan gecekonduların ıslahı için plan çalışması yaptırılarak bu alanın bir kısmının konut alanına açtırılıp gecekonduların tasfiyelerini sağlamak.

HEDEF 5: Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazların İmar Planı'ndaki amacına uygun kullanımını ve ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.

HEDEF 6: Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar Planı'ndaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması.

HEDEF 7: Belediyemiz sınırları içerisindeki Büyükşehir Belediyesi ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların ilgili yasalar gereğince Belediyemize devrini sağlamak.

HEDEF 8: Belediyeye ekonomik katkı sağlamak amacıyla Belediye Mülklerinin ve Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin tespitinin yapılarak kiraya verilmesi ile belirlenen yerlerden üzerinde işgal olanlara ecrimisil uygulanması.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kadıköy İlçesi sınırları içerisinde mevcut imar planlarında kamunun ortak kullanımına ayrılmış alanlar ile kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması.

HEDEF 1: Belediyemizde mevcut kamulaştırma programı olmaması nedeniyle kamulaştırma programının yapılması.

HEDEF 2: Kamulaştırma programı bulunmaması dolayısıyla kamulaştırma programı hazırlanana kadar Belediye Başkanınca uygun görülen kamulaştırmaların 2007 yılı sonuna kadar yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 3: Kadıköy İlçemiz sınırları dahilinde 28 Mahallede, 170 Cadde ve 1821 Sokakta Trafik İşaret Levhası Yol, Yaya ve Hız Kesici çizgileri sokak ve cadde levhalarının üretimi, montajı, onarımı, trafik yönlendirme projeleri yapımı. İlçemizde bulunan İlköğretim Okullarına ve vatandaşlara trafik ile ilgili eğitim seminerleri yapılması.

HEDEF 1: Kadıköy İlçemizde Modern Kentleşmenin gerçekleştirilmesi çerçevesinde 2007 Yılı sonuna kadar 2500 adet standart sokak levhası, 1000 adet Cadde levhası, 4000 adet 2 " lik 3.70 m boyunda boyalı boru levha direğinin montajı. Apartman kapı numaralarının değiştirilmesi.

HEDEF 2: Kadıköy İlçemizde bulunan Cadde, Sokak, Meydan, Okul, Cami, Hastahane ve Alışveriş Merkezlerindeki yaya kaldırımları, hız kesiciler, bordür tretuvarların boya yapımı-bakımının her yıl düzenli olarak yapılması.

HEDEF 3: Müdürlüğümüz Atölye Biriminde kullanılmak üzere ihtiyacı olan malzemelerin her yıl Mart-Nisan ayları döneminde alımını gerçekleştirmek.

HEDEF 4: Toplumu Trafik Konusunda bilinçlendirmek üzere her yıl Mayıs Ayının ilk haftasında Trafik Haftası Etkinliğini gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 4: Sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak mevcut parkları yenilemek, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde parka olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlayarak yeniden yapılandırmak, yeşil alan varlıklarını koruma altına almak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek.

HEDEF 1: Özgürlük Parkı'nda yapılacak etkinlik ve sosyal faaliyetler ile hafta sonları etkinlikler olduğunda yaklaşık 15.000 olan günlük ziyaretçi sayısını %10 arttırarak aktif yeşil alan fonksiyonlarından daha çok insanın faydalanmasını sağlamak ve belediyemiz sosyal etkinliklerini yeşil bir platformda halka sunmak, yapılacak bitkilendirme çalışmaları ile parkın yeşil kimliğini her sene ortalama %10 arttırmak.

HEDEF 2: 2009 yılına kadar aşamalı olarak günde ortalama 2.000 kişinin aktif kullanıcı olduğu Ataşehir Parklarını yaklaşık 3.000 kişinin aktif kullanıcı olduğu alanlar haline getirmek.

HEDEF 3: Kadıköy İlçesi'nin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan 8.000 adet ağaç ve ağaçcık da oluşan hem hastalık, hem de zararlı etmenlere karşı mücadele yaparak bitkilerin sağlığına kavuşturulması ve bulaşmaları önlemek amacıyla kimyasal mücadele yapmak. Aynı mücadeleyi 2007 senesi sonuna kadar da 10.000 adet ağaç için yinelemek.

HEDEF 4: Yaptığımız peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek, kent peyzajını Kadıköy'de bir bütün haline getirip algılanmasını arttırmak ve bir nevi makyaj çalışması gibi düzenlemelerimizi renklendirmek maksadıyla 2006 senesi yaz döneminde üzere 370.000 adet değişik cinslerde çiçeğin Kadıköy'ün park, bahçe, refüj ve benzer alanlarımıza dikilmek ve 2009'a kadar yazlık - kışık dönemlerde bu uygulamaya devam etmek.

HEDEF 5: Kadıköy'ün dokusuna ve yeşil kimliğine uygun olan Manolya ve/veya Erguvan

ağacının 2006 yılı içerisinde 3000 adet bedelsiz olarak dağıtımı ve dikimi yapılarak, yeşil varlığımızın artırılması, aynı zamanda halka ağaçtan yola çıkarak yeşili, doğal çevremizi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek ve 2009 yılı sonuna kadar bu sayıyı toplam 10.000 adete çıkarmak.

STRATEJİK AMAÇ 5: Mevcut yeşil alanlarda nitelik ve nicelik artırımına yönelik revize ve islah çalışmaları yapmak, kentsel açık ve yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak

HEDEF 1: Yapılacak planlama ve revizyonlarla, her yaş grubuna hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar yaratarak, bu alanları kullananların sayısını arttırmak.

HEDEF 2: 1. Bölge Park alanı dinlenme mekanı olarak kullananlar için gölgeleme ve oturma birimlerini arttırmak kullanıcıları yaş gruplarına göre sınıflandırarak alandaki fonksiyonları o yönde geliştirmek ve böylece alandan maksimum faydayı sağlamak.

HEDEF 3: Günde ortalama 5.000 kişinin kullandığı 2. bölge parklarını daha işlevsel, bakımlı ve temiz hale getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6: İlçe sınırları içerisinde yer alan ağaçların budanarak kök, gövde, dal gelişimlerini hızlandırıp ağacı sağlıklı kılmak, ağaç ve odunsu bitkilere istediğimiz formu vererek ayrıca çiçeklenmenin miktar ve kalitesini yükselterek görsel açıdan estetik güzelliği ve uyum yaratmak, bitkilerin çevresel adaptasyon uyumunu arttırmak, yapı-ağaç ilişkisinde kullanım zorluğu yaratan sokak-park ağaçları popülasyonuna müdahalede bulunmak.

HEDEF 1: 28 mahallede 350 sokak ve caddede olmak üzere, 4.500 adet ağaç form budaması ve kesim yapmak. 2009 senesine kadar bu rakamı senede ortalama %10 arttırarak budama ve kesim işlemlerini devam ettirmek. İlaveten ekiplerimiz tarafından 300 adet özel mülkiyette ortalama 1.000 adet budama ve kesim işlemi yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 7: Ülkemizin en büyük ve en kalabalık, dünya medeniyetlerinin ve uygarlıklarının bulunduğu şehrimizin en önemli ilçelerinden biri Kadıköy İlçesi'dir. Kadıköy İlçesi ülkemizdeki birçok şehirden daha kalabalık olup Anadolu'nun Avrupa'ya açılan ilk kapısı konumunda olmasından dolayı ulaşım ağı açısından en önemli düğüm noktalarının yer aldığı ilçedir. Kadıköy İlçesi'nin; planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal-kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Kadıköy İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasının gerçekleştirilmesi.

HEDEF 1: Kadıköy İlçesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planları'nın tamamen yapılmak, planlar arasındaki uygulama sorunlarının çözümlenmek.

HEDEF 2: Tapu ve Kadastro Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlükleri ile Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nda bulunan parsellere ait bilgilerin bilgisayar ortamında Belediyemize aktarılması ve bu bilgilerin kullanılmak.

HEDEF 3: İmar planlarının çizilmesi, imar durumlarının bilgisayar ortamına aktarılması sağlamak, imar durumlarının sağlıklı ve doğru olarak vatandaşlara verilmesini sağlamak, ilçe sınırlarımız içindeki numarataj çalışmalarının güncelleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 8: Güvenli, estetik ve projesine uygun yapıların oluşturulması.

HEDEF 1: İlçe sınırları içerisindeki metruk binaların onarımı ya da yıkımıyla ilgili çalışmaların devamı.

HEDEF 2: Ruhsata aykırı inşaat sayısının minimuma çekilmesi, aykırı yapılara işlem yapılması.

HEDEF 3: Bilgisayar ortamında projelerin kontrolü ve onayı, ruhsat ve iskanların hazırlanması.

STRATEJİK ALAN 7: EŞİTSİZLİKLER- KENTTE SUÇ VE ŞİDDET

STRATEJİK AMAÇ: Toplumun her kesiminin sunulan hizmetlerden eşit olarak yararlandığı; kent kültür ve sosyal hayatında birbirine entegre olmuş kendine güveni yüksek bir kent yaratarak, suçun ve şiddetin kontrol altına alındığı; güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı yaratmak.

HEDEF 1: Son yıllarda artan madde bağımlılığı, sigara, alkol vb. zararlı alışkanlıklarla ilgili 2006-2007 yılları arasında eğitim seminerleri düzenleyerek çocukların ve gençlerin bilinçlendirilmesini sağlamak. (Sigarasızlanma Projesi)

HEDEF 2: İlçemiz huzurevlerini, Kimsesizler Yurdunu ziyaret ederek, onlara yanlarında olduğumuzu hissettirmek, çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak.

HEDEF 3: Maddi yönden zayıf öğrencilere, özürli çocuklara eğitimlerini sürdürmeleri için her yıl Eylül-Ekim döneminde 600 öğrenciye eğitim yardımı(burs) vererek katkı sunmak.

HEDEF 4: Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların topluma kazandırılması amacıyla projeler üretmek.

HEDEF 5: Engelli danışma ve dayanışma merkezlerinin çalışmalarının başarıyla sürmesi sonucu, bu çalışmaların ihtiyaca yeterli olabilmesi için geliştirilmesini sağlamak amacıyla, gönüllü yapılan bazı hizmetlerin, hizmet satın alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.

HEDEF 6: Kadın konuk evi sosyal yükü azaltma projeleri kapsamında aldığı destekle hizmet kalitesi yükseltilmiştir. Kaliteli hizmetin devamının sağlanması için 2007 yılında kadın konuk evi yönetimi ve psikolojik danışmanlık alanlarında hizmet alımı gerçekleştirilecektir. Diğer hizmetler gönüllülük anlayışı ile yürütülecektir.

STRATEJİK ALAN 8: E-BELEDİYE

STRATEJİK AMAÇ 1: Teknolojinin mevcut imkanlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak, verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, gelir kayıplarını önleyerek iç iletişimi ve kurumlar arası elektronik iletişimi sağlamak amacı ile, veri tabanı ile entegre ve on-line internet üzerinden çalışan uygulamalar geliştirmektir.

HEDEF 1: Vatandaşın Belediye hizmetlerinden Belediyeye gelmeden yararlanması, istek, şikayet ve yapmış olduğu işlemlerin çözüm sürelerinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi için 2006 yılında ölçülen miktarlar belirlenerek her yıl bu oranın artırılmasının sağlanması.

HEDEF 2: Arşiv bilgilerinin sayısal ortama aktarılması ve güncellenmesini 2008 yılı sonuna kadar sağlamak.

HEDEF 3: Etkin ve verimli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişim doğrultusunda donanım, yazılım, altyapı ile ilgili yeni sistemlerin bünyemize dahil edilebilmesini 2009 yılı sonuna kadar sağlamak .

HEDEF 4: Kurumumuzun e-belediye faaliyetlerini yaygınlaştırmak amacı ile ilgili tanıtıcı çalışmalarda bulunmak,

HEDEF 5: Web sayfası tasarımı ve geliştirilecek uygulamaları her yıl hizmete sunmak.

HEDEF 6: Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak Uygulama yazılımlarını kullanan personelin programları kullanma becerisini geliştirmesini sağlayacak sürekli ve planlı her yıl eğitimler yapmak.

STRATEJİK ALAN 9: KURUMSAL YAPI İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 1: İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.

HEDEF 1: Norm kadro ilke ve standartları ve ekli cetvelleri doğrultusunda 6 ay içinde yeni idari yapılanma ve ünvan tanımlarını yapmak..

HEDEF 2: 2008 yılı sonuna kadar personel sayısında azaltmaya gitmek.

HEDEF 3: Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda 2 eğitim programı düzenlemek.

KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1: Halkın beklentilerinin karşılanmasına katkı sağlayacak,verimliliğin ve kaliteli hizmetin verilmesinde etkinliği arttırarak yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak ve kurumun başarısını arttırmak.

HEDEF 1: Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet alımlarını kanuni süreler içerisinde tamamlayarak gerçekleşme oranını %100 seviyesinde gerçekleştirmek.

HEDEF 2: Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak.

HEDEF 3: Belediyemiz personelinin verimli çalışmasını sağlayacak şekilde toplu sözleşmeden ve bulunduğu kadrolarından doğan maddi haklarını süresi içinde sağlayarak genel personel performansını arttırmak.

HEDEF 4: Satınalma Müdürlüğü'nün personelinin değişen mevzuata hakim olan, konusunda bilgili personelden oluşmasını sağlamak için yıl içerisinde açılan eğitimlere, tüm personelimizle katılmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kadıköy halkının yerel ihtiyaçlarını karşılanmasını, Belediyemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesini, mevcut durumda gerçekleştirilen mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla belediye kaynaklarını değerlendirerek,bu kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

HEDEF 1: Belediye öz gelirleri arasında bulunan vergi harç ve ücretlerin gelirlerini

arttırmaya yönelik yapılacak çalışmayla tahakkuk-tahsilat oranını %95 oranında arttırmak.2009 yılı sonuna kadar.

HEDEF 2: Stratejik alan ve performans planları ile uyumlu bütçe hazırlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3: Belediyemizdeki tüm birimlerin motorlu taşıt araç ve gereçlerini temin ederek bakım ve onarımlarını yapmak, motorlu taşıtların bakım ve onarımında gerekli yedek parça ve işçilik ihtiyacının temini için en uygun ve ekonomik maliyetle hizmet kalitesi sağlayarak eskiyen araç filomuzun yenilenmesini gerçekleştirmek.

HEDEF 2: Belediyemize ait hizmet binalarındaki asansör, jeneratör, sıhhi tesisat, ısıtma, soğutma, havalandırma ve kompozasyon gruplarının bakım ve onarım ve sağlıklı çalışmalarının tespiti.

HEDEF 3: Belediyemizdeki tüm birimlerin motorlu taşıt ve araç-gereçlerinin temin ederek bakım ve onarımını yapmak.Motorlu taşıtların bakım ve onarımında gerekli yedek parça ve işçilik ihtiyacının temini için en uygun ve ekonomik maliyetle hizmet kalitesi sağlamak.Ayrıca eskiyen araç filosunun yenilemek çalışmalarının 2006-2009 yılları arasında gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 4: Yürürlükte bulunan yasalarda kapsamında; Kadıköy Belediye Başkanlığı'na bağlı birim, kuruluş ve işletmelerin denetimi, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hakkında hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak, dürüst ve mesleki etik kurallarına sadık kalarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere iletmektir.Denetimler, Norm Kadrolara göre oluşturulacak Müdürlüklerin faaliyetleri çerçevesinde yapılacaktır.

HEDEF 1: Başkanlık Makamı'nın 21.04.2006 tarih ve R-82/632765 sayılı olurları ile 4 Müdürlük denetim programına alınmış olup, denetim programına alınan İmar İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm ve Planlama Müdürlüğü, Emlak Kamulaştırma Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün 01.01.2004-31.12.2004 ile 01.01.2005-31.12.2005 tarihleri

arasındaki iş ve işlemlerinin denetimini 31.12.2006 tarihine kadar yapmaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5: Yüklenici firmalar tarafından yapılan temizlik ihalelerinin denetim ve kontrollerini yaparak en uygun ve ekonomik maliyetle üstün hizmet kalitesini sağlamak

HEDEF 1: Belediye Başkanlık Binası, İskele Başkanlık Binası, Evlendirme Dairesi ve diğer ünitelerin temizlik işlerinin yapılmasını 2006-2009 yılları arasında sağlamak.

HEDEF 2: Belediyemiz günlük hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama, araçların akaryakıt ihtiyacının temin edilmesini 2006-2009 yılları için yapılmasını sağlamak.

HEDEF 3: Belediyemiz Başkanlık Binası ve Küçükbakkalköy Biriminde Memur ve işçi personelin ihtiyacı olan yemek işinin ihale edilmesi, yemek kalitesinin ekonomik ve sağlıklı bir şekilde devamını sağlayabilmek için ay da 2 kere olmak üzere denetim faaliyetlerini yapmak.

HEDEF 4: Belediyemiz Hizmet Binalarının güvenlik kalitesini ekonomik ve nitelikli hizmetle devamını sağlamak için 2006 yılında ihtiyaç duyulan hizmeti almak.

HEDEF 5: Belediyemiz Başkanlık Binası ve diğer birimlerimizin demirbaş ihtiyaçlarının 2006-2009 yılları arasında karşılanmasını sağlamak, seslendirme ve görüntüleme ile telefon santralı, fotokopi, baskı makinesi, daktilo cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ile ihtiyaç duyulduğu taktirde yeni cihazların alınmasını gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6: Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemiz görev ve hizmetleri neticesinde oluşan belgelerin güncelliğini korumak.

HEDEF 1: Belediyemizin tüm birimlerinin yapmakta olduğu iş ve hizmetlerin kaliteli, hızlı, etkin, denetlenebilir olması için düzenli, tertipli, çağdaş birim ve kurum arşivini oluşturmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

2007 FAALİYET RAPORU

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ VE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1 BÜTÇE GİDERLERİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin

muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektedir.

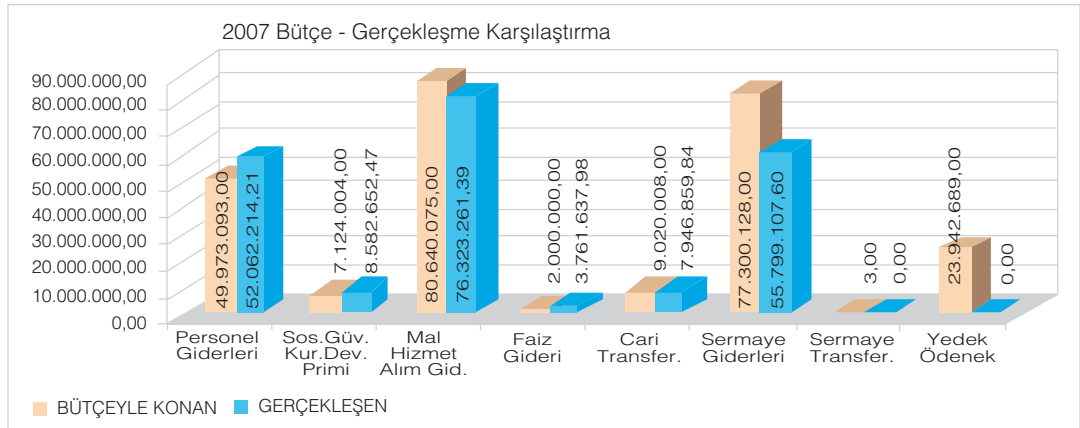
Ayrıca aynı kanun metninde kamu giderleri için kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, mali ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderler olarak söz edilmektedir. İlgili kanun çerçevesinde aşağıdaki tablo ve grafiklerde Kadıköy Belediyesi'ne ait bütçe,gerçekleşme,hedef ve tahminlere ilişkin veriler mali işlemlerdeki saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla açık bir şekilde ifade edilmiştir.

Tablo:1 Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Ekonomik Birinci Düzey	2006 Gerçekleşme	2007 Bütçe	2007 Gerçekleşme	2008 Bütçe	2009 Bütçe	2010 Bütçe
Personel Giderleri	48.233.105,09	49.973.093,00	52.062.214,21	59.685.500,00	62.072.920,00	64.555.836,81
Sos.Güv.Kur.Dev.Primi	7.964.604,24	7.124.004,00	8.582.652,47	9.570.367,00	9.953.181,68	10.351.308,94
Mal Hizmet Alım Gid.	61.225.541,70	80.640.075,00	76.323.261,39	96.206.123,00	100.054.367,92	104.056.542,64
Faiz Gideri	1.106.165,73	2.000.000,00	3.761.637,98	3.200.001,00	3.328.001,04	3.461.121,08
Cari Transferler	6.678.040,59	9.020.008,00	7.946.859,84	10.658.912,00	11.085.268,48	11.528.679,22
Sermaye Giderleri	34.110.120,57	77.300.128,00	55.799.107,60	71.799.094,00	74.671.057,76	77.657.900,07
Sermaye Transferleri	491.576,59	3,00	0,00	3,00	3,12	3,24
Yedek Ödenek	0,00	23.942.689,00	0,00	13.880.000,00	14.435.200,00	15.012.608,00
TOPLAM	159.809.154,51	250.000.000,00	204.475.733,49	265.000.000,00	275.600.000,00	286.624.000,00

2007 Yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri: 49.973.093,00 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 7.124.004,00, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 80.640.075,00, Faiz Giderleri 2.000.000,00, Cari Transferler 9.020.008,00, Sermaye Giderleri 77.300.128,00, Sermaye Transferleri 3,00 ve yedek ödenek 23.942.689,00 YTL olmak üzere toplam 250.000.000,00 YTL olarak tahmin edilmiştir.

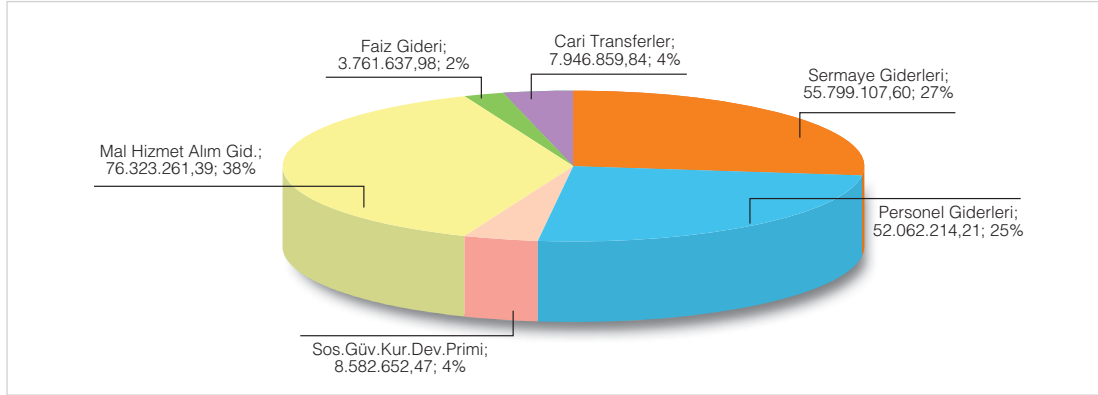
Aşağıdaki Grafikteyse 2007 Mali yılı Bütçesi ve Bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1.düzey bazında karşılaştırılmıştır.



Grafik: 1 2007 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği

2007 Mali yılında Bütçe giderlerinden 52.062.214,21 YTL Personel Giderlerinden, 8.582.652,47 YTL Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinden, 76.323.261,39 YTL Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, 3.761.637,98 YTL Faiz Giderlerinden, 7.946.859,84 YTL Cari Transferlerden, 55.799.107,60 YTL Sermaye Giderlerinden olmak üzere toplam 204.475.733,49 YTL harcama yapılmıştır.

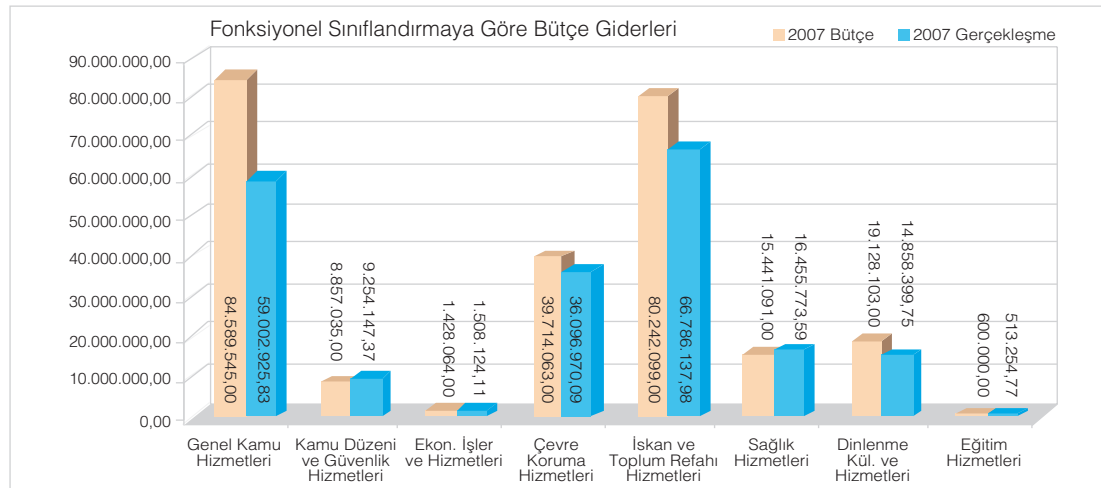
EKONOMİK 2. DÜZEY HARCAMALAR



Grafik: 2 Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamalar

Tablo: 2 Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Fonksiyonel Birinci Düzey	2006 Bütçe	2007 Bütçe	2007 Gerçekleşme	2008 Bütçe	2009 Bütçe	2010 Bütçe
Genel Kamu Hizmetleri	76.074.881,00	84.589.545,00	59.002.925,83	86.594.034,41	90.057.795,79	93.660.107,61
Kamu Düzeni ve Güv.Hiz.	7.603.019,00	8.857.035,00	9.254.147,37	10.358.109,30	10.772.433,67	11.203.331,03
Ekon.İşler ve Hiz.	1.906.022,00	1.428.064,00	1.508.124,11	1.382.068,00	1.437.350,72	1.494.844,75
Çevre Koruma Hiz.	35.881.027,00	39.714.063,00	36.096.970,09	45.098.438,29	46.902.375,82	48.778.470,85
İskan ve Top. Refahı Hiz.	73.322.026,00	80.242.099,00	66.786.137,98	80.617.084,00	83.841.767,36	87.195.438,06
Sağlık Hizmetleri	17.072.011,00	15.441.091,00	16.455.773,59	22.660.517,00	23.566.937,68	24.509.615,18
Dinlenme Kül.ve Hiz.	18.141.014,00	19.128.103,00	14.858.399,75	17.569.247,00	18.272.016,88	19.002.897,56
Eğitim Hiz.	0,00	600.000,00	513.254,77	720.502,00	749.322,08	779.294,96
TOPLAM	230.000.000,00	250.000.000,00	204.475.733,49	265.000.000,00	275.600.000,00	286.624.000,00



Grafik: 3 Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği

Tablo: 3 Harcama Birimlerinin 2007 Yılı Bütçe gerçekleştirmeleri

2007 Mali yılı Bütçesiyle Kadıköy Belediyesi Müdürlüklerinin harcama toplamları aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

KURUMSAL HESAP KODU	MÜDÜRLÜK ADI	2007
		GERÇEKLEŞME (YTL)
46342202	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.587.270,35
46342205	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	211.224,77
46342209	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.098.953,29
46342210	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.356.460,21
46342211	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.663.173,16
46342220	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	174.346,53
46342223	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	510.616,09
46342224	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.770.715,09
46342230	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.256.289,59
46342231	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63.205.934,63
46342232	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.660.487,99
46342233	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	264.705,93
46342234	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.243.418,18
46342235	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.170.222,97
46342236	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.607.443,64
46342237	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12.201.431,55
46342238	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	784.594,17
46342239	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.840.680,50
46342240	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.255.381,11
46342241	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.706.789,18
46342242	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	548.774,26
46342243	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.356.820,30
	GİDERLER TOPLAMI	204.475.733,49

Aşağıdaki tabloda ise 2007 Mali yılı içinde Belediye Müdürlüklerinin Harcama Toplamları Ekonomik Birinci Sınıflandırma Düzeyinde ayrıntılı olarak incelenmiştir.

MÜDÜRLÜK	PERSONEL GİDERLERİ (01)	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ ÖDEMELERİ (02)	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (03)	FAİZ GİDERLERİ (04)	CARİ TRANSFERLER (05)	SERMAYE GİDERLERİ (06)	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü	56.395,75	5.894,24	1.242.250,22	0,00	0,00	51.920,00	1.356.460,21
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	336.084,94	65.024,40	821.261,46	0,00	0,00	33.918,79	1.256.289,59
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.236.703,08	872.119,00	16.275.199,97	0,00	383.701,78	892.764,16	23.660.487,99
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	151.908,29	17.113,97	6.280,00	0,00	0,00	373.472,00	548.774,26
Fen İşleri Müdürlüğü	15.431.169,97	2.645.804,08	322.049,84	0,00	0,00	44.806.910,74	63.205.934,63
Hukuk İşleri Müdürlüğü	212.340,54	37.880,78	7.520.493,77	0,00	0,00	0,00	7.770.715,09
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.086.503,28	154.734,90	2.180,00	0,00	0,00	0,00	1.243.418,18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	172.656,59	29.873,15	8.695,03	0,00	0,00	0,00	211.224,77
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	325.312,50	63.936,97	2.079.955,28	0,00	401.500,00	299.518,22	3.170.222,97
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.395.890,13	231.532,68	3.916.184,64	3.761.637,98	7.102.459,61	199.738,60	16.607.443,64
Özel Kalem Müdürlüğü	848.837,63	63.726,90	4.674.705,82	0,00	0,00	0,00	5.587.270,35
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.637.992,55	422.015,60	729.722,81	0,00	0,00	8.411.700,59	12.201.431,55
Plan ve Proje Müdürlüğü	654.582,59	80.179,59	49.831,99	0,00	0,00	0,00	784.594,17
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	219.492,43	28.693,50	16.520,00	0,00	0,00	0,00	264.705,93
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.288.774,91	631.298,06	9.900.596,88	0,00	0,00	278.283,44	15.098.953,29
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	184.694,76	59.551,89	105.690,99	0,00	59.198,45	101.480,00	510.616,09
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	153.452,60	19.893,93	1.000,00	0,00	0,00	0,00	174.346,53
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.378.564,58	1.883.960,15	21.342.152,71	0,00	0,00	236.003,06	34.840.680,50
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.792.225,63	290.656,27	4.466.893,26	0,00	0,00	113.398,00	6.663.173,16
Veteriner İşleri Müdürlüğü	986.960,56	289.751,52	80.108,22	0,00	0,00	0,00	1.356.820,30
Yazı İşleri Müdürlüğü	508.289,79	109.748,45	637.342,87	0,00	0,00	0,00	1.255.381,11
Zabıta Müdürlüğü	4.003.381,11	579.262,44	2.124.145,63	0,00	0,00	0,00	6.706.789,18
TOPLAM	52.062.214,21	8.582.652,47	76.323.261,39	3.761.637,98	7.946.859,84	55.799.107,60	204.475.733,49

Tablo:4 Harcama Birimlerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2007 Yılı Bütçe Gerçekleştirmeleri

1.2 BÜTÇE GELİRLERİ

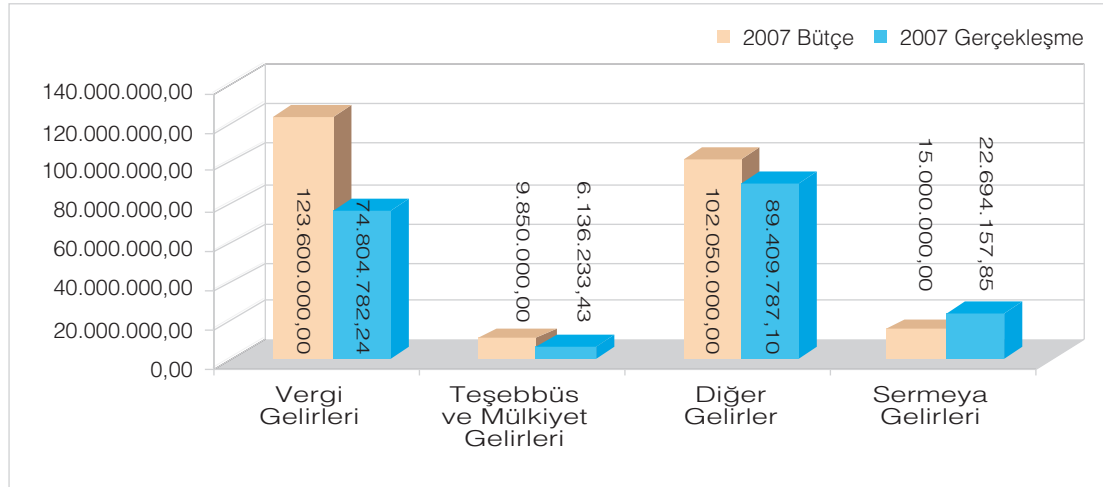
2007 Yılı bütçesi ile 123.600.000,00.-YTL Vergi Geliri, 9.850.000,00.-YTL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 102.050.000,00.-YTL Diğer Gelirler, 15.000.000,00.-YTL Sermaye, Red ve İadeler -500.000,00.-YTL olmak üzere toplam 250.000.000,00.-YTL tahmin edilmiştir.

Tablo: 5 Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri.

Birinci Düzey Gelir Kalemleri	2006 Gerçekleşme	2007 Bütçe	2007 Gerçekleşme	2008 Bütçe	2009 Bütçe	2010 Bütçe
Vergi Gelirleri	120.424.310,19	123.600.000,00	74.804.782,24	101.275.000,00	105.326.000,00	109.539.040,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	33.635.777,31	9.850.000,00	6.136.233,43	9.899.400,00	10.295.376,00	10.707.191,04
Diğer Gelirler		102.050.000,00	89.409.787,10	142.325.600,00	148.018.624,00	153.939.368,96
Sermaye Gelirleri	3.151.444,68	15.000.000,00	22.694.157,85	12.000.000,00	12.480.000,00	12.979.200,00
Red ve İadeler	0,00	-500.000,00	0,00	-500.000,00	-520.000,00	-540.800,00
TOPLAM	157.211.532,18	250.000.000,00	193.044.960,62	265.000.000,00	275.600.000,00	286.624.000,00

2006 yılı gelir gerçekleşme, 2007 yılında bütçeyle tahmin edilen gelir durumumuz ile 2007 yılı gerçekleşen gelir durumu yukarıdaki tabloda gösterilmiştir. 2008 yılı bütçesi ile 2009 ve 2010 yılları bütçe tahminlerinin dağılımı da yukarıdaki tabloda ayrıntılı olarak izlenebilmektedir.

Grafik: 4 2007 Bütçe-Gelir Karşılaştırma Grafiği



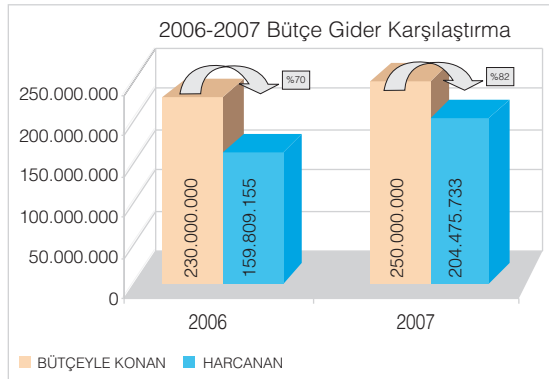
2007 yılı kesin hesap cetvellerinde gösterilen 74.804.782,24YTL Vergi Geliri, 6.136.233,43 YTL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 89.409.787,10 YTL Diğer Gelirler, 22.694.157,85 YTL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 193.044.960,62 YTL net gelir elde edilmiştir.

2007 yılı gelir gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda detaylı olarak açıklanmıştır.

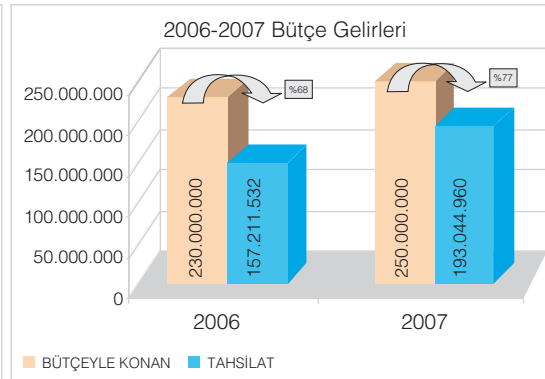
Tablo: 6 Belediye Vergi Gelirleri Detayı

VERGİ GELİRLERİ	74.804.782,24
Bina Vergisi	41.508.167,41
Arsa Vergisi	11.113.820,05
Arazi Vergisi	7.139,58
Çevre Temizlik Vergisi	2.605.276,66
Haberleşme Vergisi	1.887.919,07
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.917.153,91
Eğlence Vergisi	554.266,11
İlan ve Reklam Vergisi	2.028.459,22
Bina İnşaat Harcı	3.175.098,59
İşgal Harcı	1.556.634,54
İşyeri Açma İzni Harcı	242.390,08
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	11.834,50
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	329.813,30
Tellallık Harcı	414.289,61
Yapı Kullanma İzni Harcı	44.260,75
Diğer Harçlar	408.258,86
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.136.233,43
Şartname , Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	463.866,74
Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	8.477,75
Diğer Hizmet Gelirleri	2.698,00
Ecrimisil Gelirleri	2.651.435,80
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.009.755,14
DİĞER GELİRLER	89.409.787,10
Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	197.892,29
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.450.963,98
Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.638,86
Mevduat Faizleri	434.080,52
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	48.785.830,12
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	4.425.142,95
Yol Harcamalarına Katılma Payı	543.772,32
Diğer Harcamalara Katılma Payları	2.872.521,20
Fonlardan Aktarmalar	1.087.875,00
At Yarışları	253.773,57
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	11.835,98
Diğer Paylar	106.161,16
Diğer İdari Para Cezaları	1.893.928,35
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	7.245.785,69
Vergi Barışı Tefe Tutarı	1.042,12
Diğer Vergi Cezaları	1.376.123,99
Kişilerden Alacaklar	30.309,38
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	27.046,00
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	18.664.063,62
SERMAYE GELİRLERİ	22.694.157,85
Arsa Satışı	22.691.857,85
Taşınır Satış Gelirleri	2.300,00
GENEL TOPLAM	193.044.960,62

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



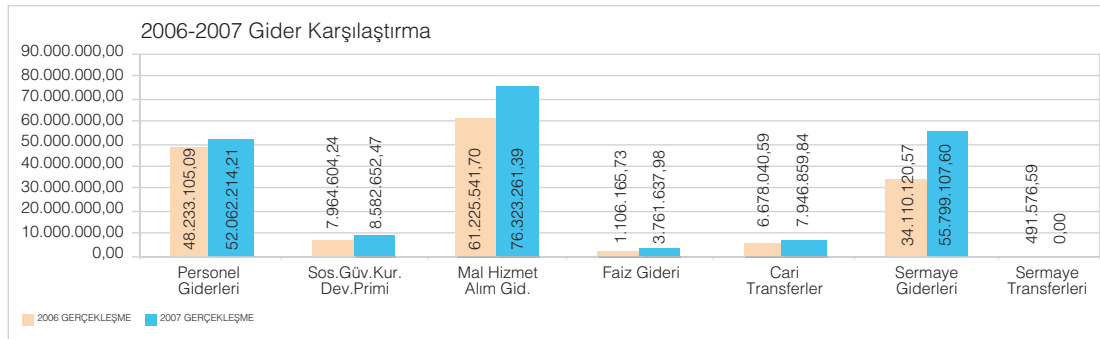
Grafik: 5 2006-2007 Gider Karşılaştırma Grafiği



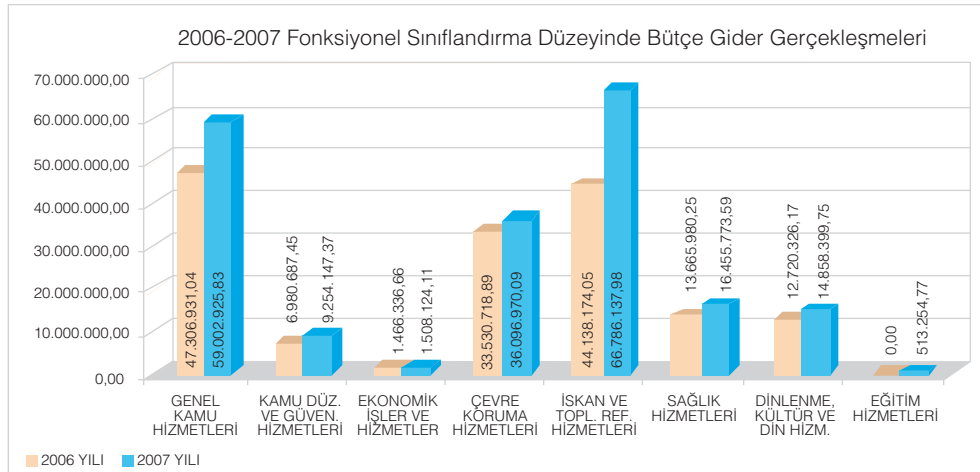
Grafik: 6 2006-2007 Gelir Karşılaştırma Grafiği

Yukarıdaki tablolara bakıldığında 2006 yılı gider gerçekleşme oranı %70 iken ,2007 yılı gider gerçekleşme oranı %82 olmuştur.Aynı şekilde 2006 yılı gelir gerçekleşme oranı %68 iken 2007 yılı gelir gerçekleşme oranı %77 'dir.2006 yılına göre 2007 yılı gelir artış oranı %23 'dür.

Grafik: 7 2006-2007 Gider Ekonomik 1. Düzeyde Karşılaştırma Grafiği



Grafik: 8 2006-2007 Gider Fonksiyonel 1. Düzeyde Karşılaştırma Grafiği



BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ


MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (04.02.2008)

Serpil KÜÇÜKKEŞKİN ÇAĞLAR
Mali Hizmetler Müdürü



1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 2006 Mali yılı başında kurularak bu kanunun 60. maddesi gereği çalışmalarını devam ettirmektedir.

Mali Hizmetler Biriminin Görevleri

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

l) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

m) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

n) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.

BÜROLARIMIZ

Bütçe Finans ve Stratejik Planlama Bürosu

- 2006 yılına ait İdare Faaliyet Raporu Çalışmaları 08.01.2007-06.04.2007 tarihleri arasında gerçekleştirilerek 2006 Yılı Kadıköy Belediyesi Faaliyet Raporu internet sitemizde kamuoyuna açıklanmıştır.
- 2006 yılı Bütçe Kesin Hesap Çalışmaları 11.04.2007 tarihine kadar bitirilmiştir.
- 2008 yılı Yatırım Programı Çalışmaları 27.03.2007-26.04.2007 tarihleri arasında bitirilerek Belediye Meclisi'nce kabul edilmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesince kamu kurumlarının Stratejik Plan'a bağlı olarak her yıl hazırlamak zorunda oldukları performans programları dahilinde 2008 Yılı Performans Programı 08.05.2007-25.07.2007 tarihleri arasında hazırlanarak internet sitemizde kamuoyuna açıklanmıştır.
- 2008 yılı Performans Programı çalışmalarıyla başlayan ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine geçiş olan 2008 yılı Bütçe çalışmaları 24.09.2007 tarihinde bitirilmiştir.
- 3160 adet ödenek ile 2007 bütçe giderleri Ön Mali Kontrol İlkeleri çerçevesinde incelenerek ödenek kayıtları yapılmıştır.

Muhasebe Bürosu

- 3333 adet verile emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- 2007 yılında 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailesi Yardımı yasası gereğince 146 adet muhtaç asker ailesine toplam 378.025,80.- YTL ödeme yapılmıştır.

Tahakkuk Bürosu

2007 yılında tahakkuk servisine 92002 mükellef müracat etmiştir. Bunlardan 84675 tanesi işlem yaptırmıştır. 2007 yılı içerisinde ; Emlak Vergisi için verilen beyan sayısı 132.764 ; Çevre Temizlik Vergisi için 4385 ; İlan Reklam Vergisi için 8650 , Harcamalara Katılım Payı için 14.518'dir. Ayrıca 2007 yılında ilk kez 390.000 adet emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergileri hakkında borç ekstreleri bastırılarak mükelleflerin adreslerine postalanmıştır.

Tahsilat Bürosu

- Tahsilat servisinde toplam 53 vezneyle 545.599 adet makbuz kullanılarak 193.044.960,62.-YTL tahsil edilmiştir.

İcra Bürosu

- İcra servimizde 2503 adet haciz varakası için 427.242,31.-YTL tahsil edilmiştir. Belediye Encümeninde verilen para cezaları işlemleri tabloda belirtilen şekilde tamamlanmıştır.

ENCÜMEN PARA CEZALARI	DOSYA ADEDİ	TAHSİL EDİLEN
BELEDİYE ENCÜMENİNCE 2007 YILINDA VERİLEN	718	2.327.673,82
MAHKEME KARARI İLE İPTAL	9	87.646,00
TECİL OLAN	37	310.416,94
İTİRAZ EDİLEN	7	248.183
TAHSİL EDİLEN	426	795.674,81
GEÇEN YILLARDAN TAHSİLAT	302	1.197.826,52
TEBLİGATI BEKLENEN	208	1.196.170,01

Maaş Bürosu

- 620 memur ,865 işçi ,8 sözleşmeli memur, 1 başkan ve 5 başkan yardımcısı, 41 meclis üyesi, 3 encümen üyesi, 23 stajyer öğrenci olmak üzere toplam 1583 personelin maaş, ücret ,kıdem tazminatı ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Posta Banka Takip Bürosu

- Emlak Vergisi,Çevre Temizlik Vergisi ve ilan Reklam Vergisi ile ilgili olarak posta hesaplarına 7.205 kişi tarafından gönderilen 1.941.971,57 YTL;banka hesaplarına 4.217 kişi tarafından gönderilen 9.240.176,02 YTL'nin tahsilatları yapılmıştır.2007 yılında 17.544 kişi web kullanıcısı tarafından 4.621.500,43 YTL vergi ödemesi internet kanalıyla gerçekleştirilmiştir.

Kayıt Araştırma Bürosu

- 1230 adet muhtelif kayıt ve 244 adet dilekçe büromuza intikal etmiş olup hepsinin kayıt

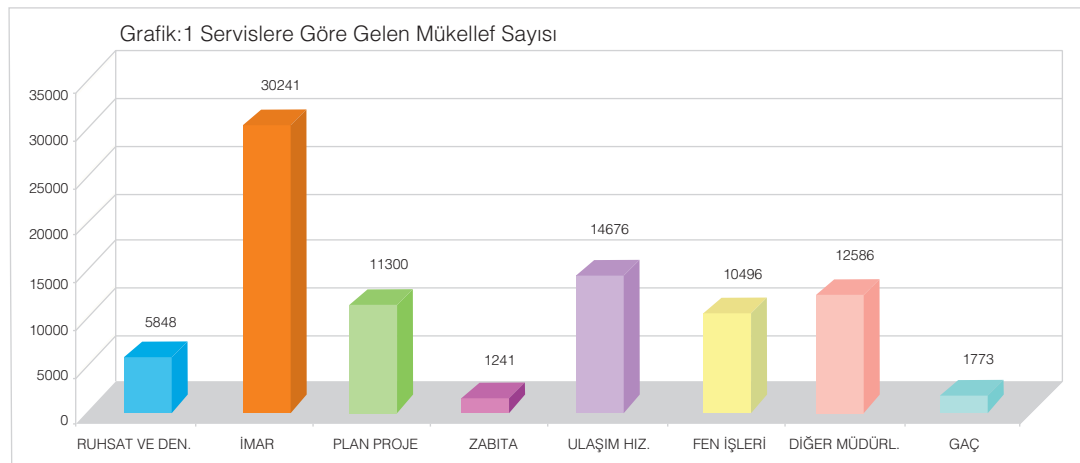
araştırılması yapılarak ilgili kurum ve şahıslara cevapları gönderilmiştir.

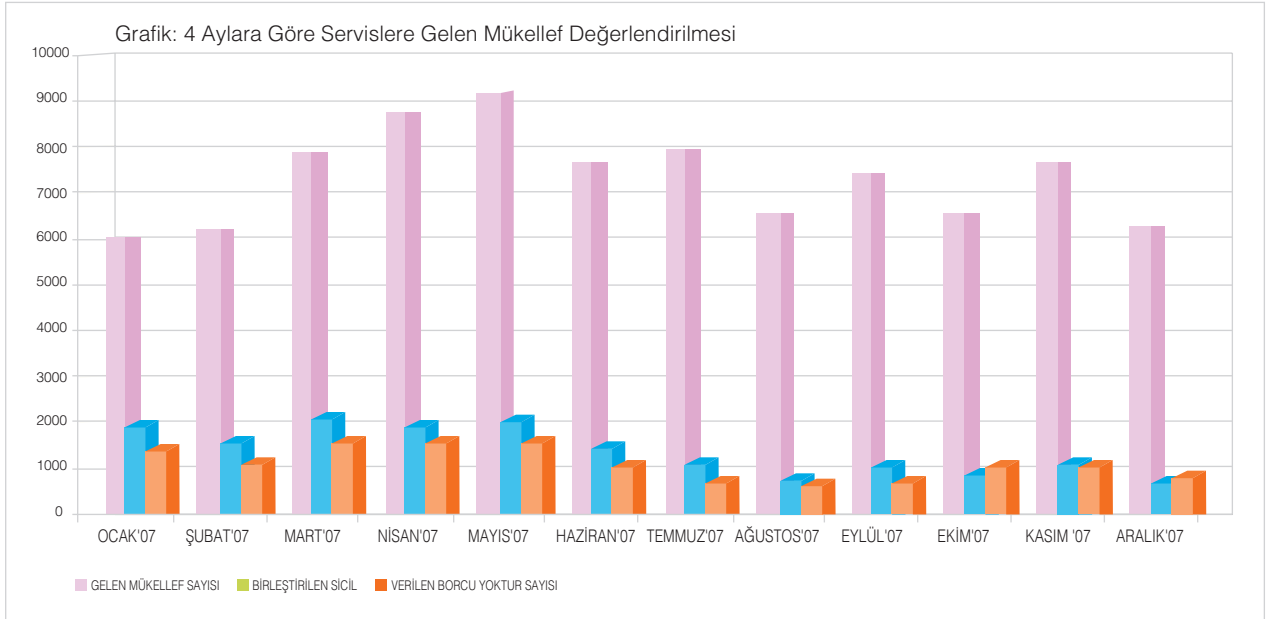
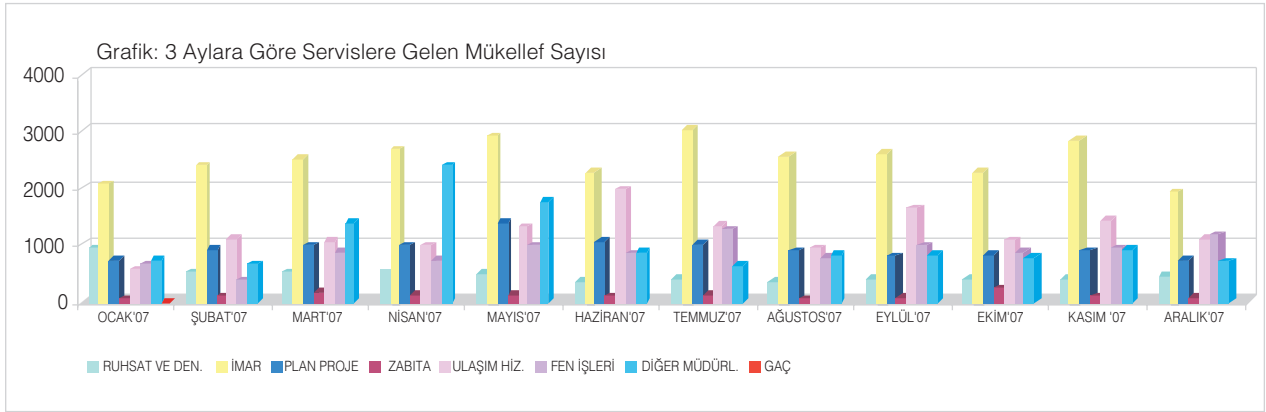
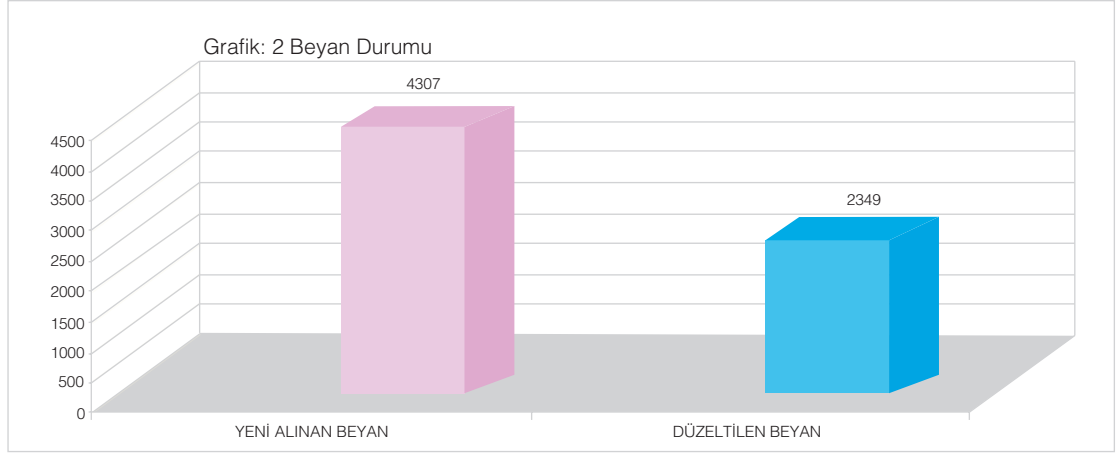
Genel Evrak ve Arşiv Bürosu

- 2007 yılında 25.826 gelen evrak 3045 giden evrak işlem görmüştür.Arşiv birimimizce de servislerin talebi üzerine dosya incelenmek üzere ilgililerine zimmetle verilip gün sonunda dosya toplama işlemi yapılmıştır.

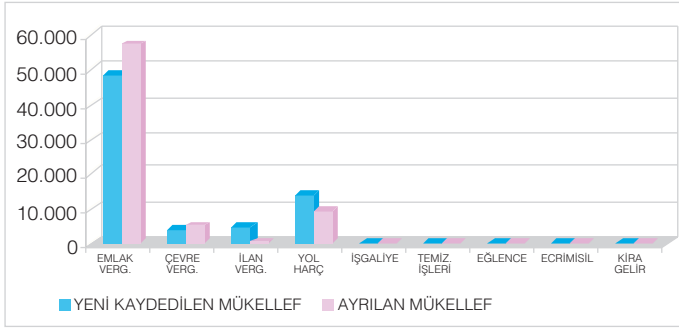
Kentli Servisi

Birimimiz tarafından yapılan çalışmalara ait veriler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmektedir. Kullanılan program sayesinde her türlü tahakkuk-tahsilat analizi yapılabilmekte ve yıl içindeki performansla ilgili gerekli değerlendirmeler yapılabilmektedir.



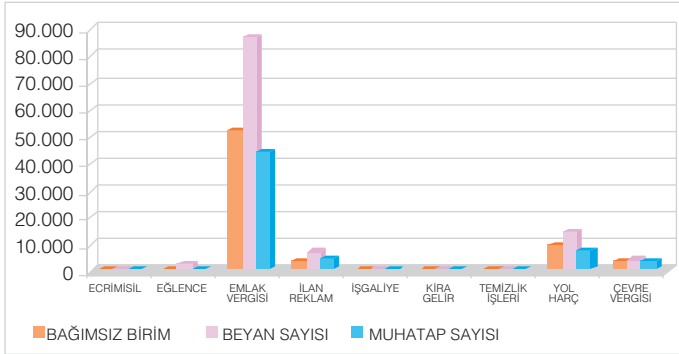


Grafik 5 Yeni kaydedilen-ayrılan mükellef sayısı



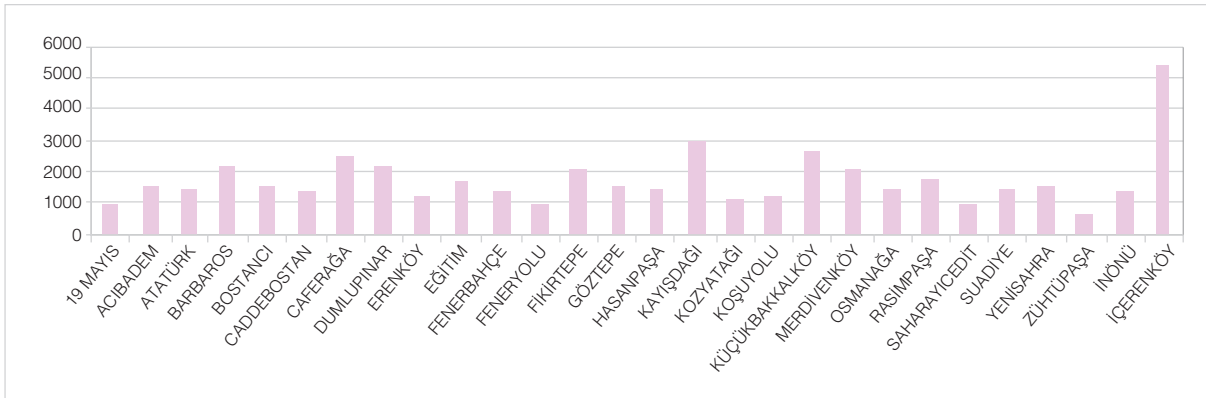
2007	YENİ KAYDEDİLEN MÜKELLEF	AYRILAN MÜKELLEF
EMLAK VER.	47.848	56.906
ÇEVRE VERGİSİ	3.927	4.840
İLAN REKLA	4.373	635
YOL HARC.	14.108	9.080
İŞGALİYE	150	25
TEM.İŞL.	372	2
EĞLENCE VE	170	22
ECRİMİSİL	85	164
KİRA GELİR	11	43
TOPLAM	71.044	71.717

Grafik 6 Genel Mükellefiyet Analizi

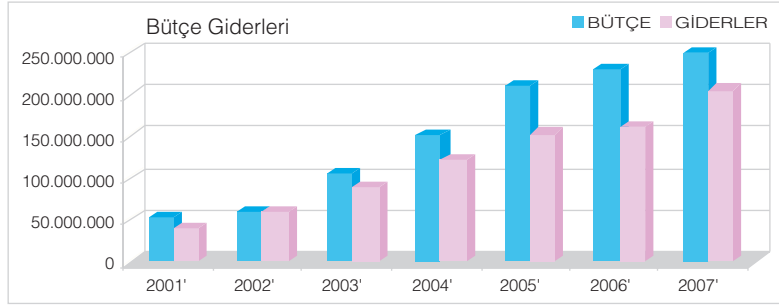


2007	BAĞIMSIZ BİRİM	BEYAN SAYISI	MUHATAP SAYISI
ECRİMİSİL	84	84	79
EĞLENCE	153	1.971	148
EMLAK VER.	52.377	86.549	43.950
İLAN REK.	3.543	6.833	3.934
İŞGALİYE	20	178	140
KİRA GELİR	10	10	10
TEM.İŞL.	353	482	371
YOL HARC.	9.320	14.529	7.458
ÇEVRE VERGİSİ	3.719	3.832	3.607
TOPLAM	69.579	114.468	59.697

Grafik 7: Mahalle Bazında Bina Sayısı

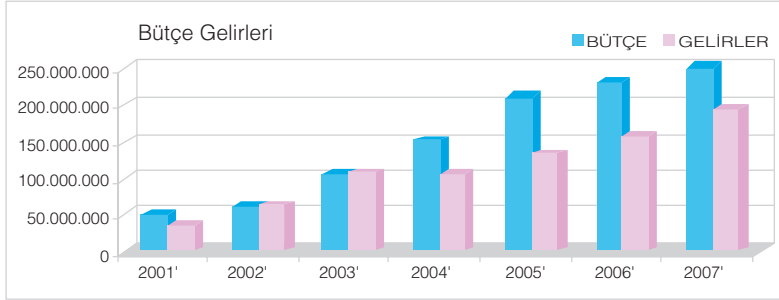


Grafik 8: Yıllara Göre Bütçe Giderleri



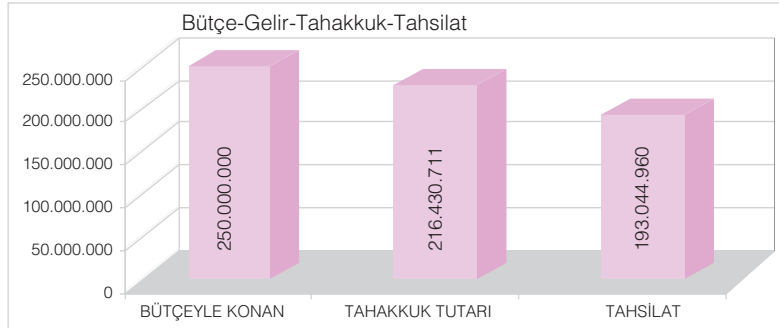
	BÜTÇE	GİDERLER
2001'	50.000.000	39.943.929
2002'	60.000.000	58.611.029
2003'	105.000.000	89.070.733
2004'	150.000.000	118.959.193
2005'	210.000.000	151.765.278
2006'	230.000.000	159.809.154
2007'	250.000.000	204.475.733

Grafik 9: Yıllara Göre Bütçe Gelirleri



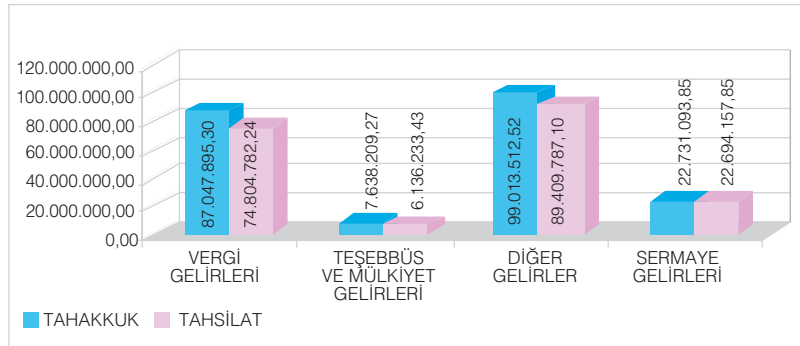
	BÜTÇE	GELİRLER
2001'	50.000.000	35.059.073
2002'	60.000.000	62.590.562
2003'	105.000.000	106.885.264
2004'	150.000.000	102.199.474
2005'	210.000.000	132.725.669
2006'	230.000.000	157.211.532
2007'	250.000.000	193.044.960

Grafik10: Bütçe Gelirlerinin Değişimi



BÜTÇE GELİRLERİ	2007
BÜTÇE İLE KONAN	250.000.000
TAHAKKUK TUTARI	216.430.711
TAHSİLAT	193.044.960

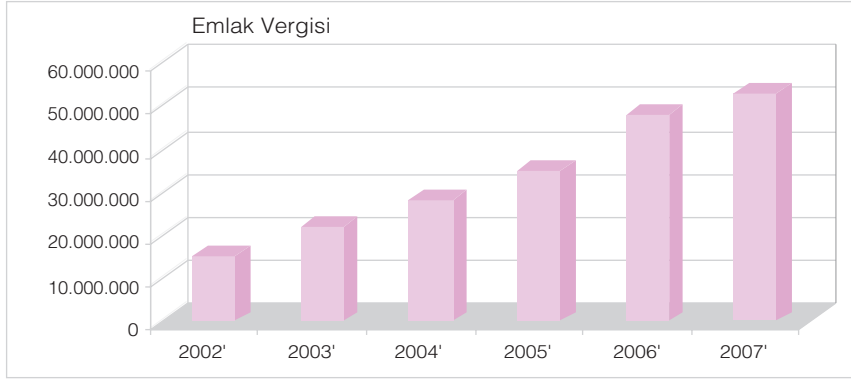
Grafik11: 2007 Yılı 1. Düzeyde Gelir Net Tahsilatları



AÇIKLAMA	TAHAKKUK	TAHSİLAT
Vergi Gelirleri	87.047.895,30	74.804.782,24
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.638.209,27	6.136.233,43
Diğer Gelirler	99.013.512,52	89.409.787,10
Sermaye Gelirleri	22.731.093,85	22.694.157,85

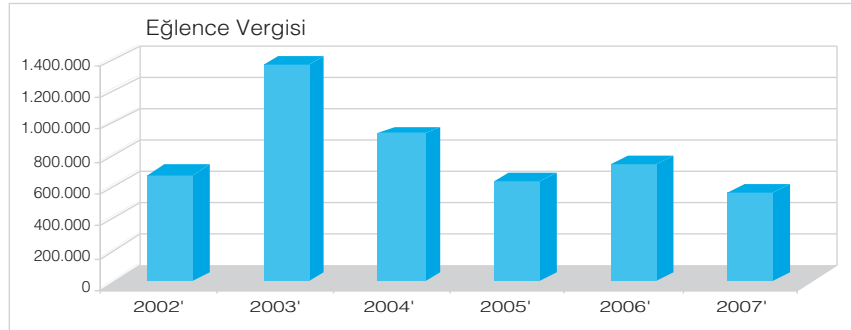
Grafik12: Yıllara Göre Emlak Vergisinin Gelişimi

EMLAK VERGİSİ	TAHSİLAT (YTL)
2002'	15.239.590
2003'	21.847.658
2004'	28.286.819
2005'	34.694.279
2006'	47.801.748
2007'	52.629.127



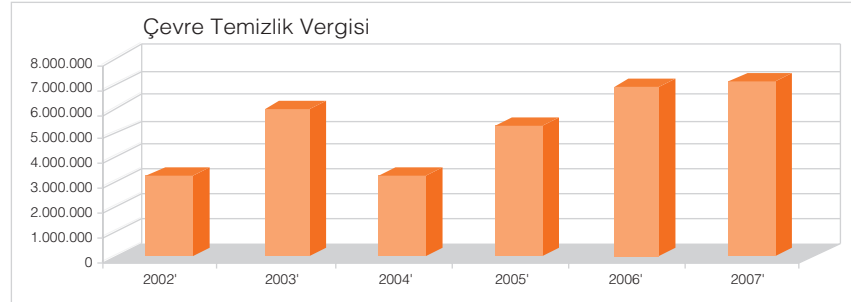
Grafik13: Yıllara göre Eğlence Vergisinin Gelişimi

EĞLENCE VERGİSİ	TAHSİLAT (YTL)
2002'	677.782
2003'	1.358.977
2004'	922.287
2005'	632.742
2006'	733.061
2007'	554.266



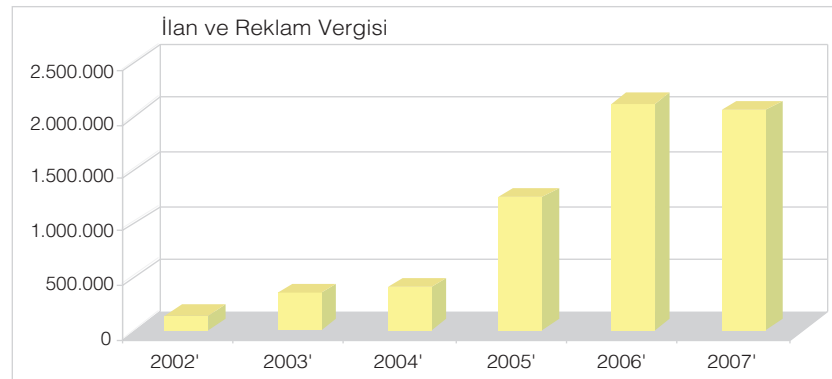
Grafik14:Yıllara göre Çevre Temizlik Vergisinin Gelişimi

ÇEV. TEM. VERGİSİ	TAHSİLAT (YTL)
2002'	3.199.955
2003'	5.969.972
2004'	3.244.991
2005'	5.279.488
2006'	6.858.309
2007'	7.030.420



Grafik15: Yıllara göre İlan ve Reklam Vergisinin Gelişimi

İLAN VE REK. VERGİSİ	TAHSİLAT (YTL)
2002'	139.560
2003'	332.732
2004'	390.890
2005'	1.233.521
2006'	2.105.372
2007'	2.028.459



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ	KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU				
	Kadıköy halkının yerel ihtiyaçlarını karşılanmasını, Belediyemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesini, mevcut durumda gerçekleştirilen mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla belediye kaynaklarını değerlendirerek, bu kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.				
	Belediye öz gelirleri arasında bulunan vergi harç ve ücretlerin gelirlerini arttırmaya yönelik yapılacak çalışmayla tahakkuk-tahsilat oranını 2009 yılı sonuna kadar %95 oranına çıkarmak.				
STRATEJİK HEDEF	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
FAALİYETLER		2006 GERÇEKLEŞEN	2007 HEDEFLENEN	2007 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
Faaliyet 1	Mevcut Belediye gelirlerinin tahsilatını arttırmak amacıyla var olan gelirlerin tahakkuk ve tahsilat makasını kapatmak , amacıyla tahakkuk / tahsilat miktarlarının 2007 yılında %85 değerine çıkarılması	193.480.035,08	186.398.103,54	216.430.710,94	
Performans Göstergeleri	Tahakkuk miktarı	157.211.532,18	181.152.022,64	193.044.960,62	
	Tahsilat miktarı	%81	%97	%89	%100
	Tahakkuk/tahsilat oranı				
Faaliyet 2	Gelir ve gider bütçelerini hazırlayarak gerçekleştirme oranlarının en az %75 oranında sağlanması.				
Performans Göstergeleri	Toplam gelir bütçe rakamları(YTL)	230.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	
	Toplam gelir gerçekleştirme rakamları(YTL)	157.211.532,18	181.152.022,64	193.044.960,62	
	Gelir gerçekleştirme oranı	%68	%73	%77	%100
	Toplam gider bütçe rakamları(YTL)	230.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	
	Toplam gider gerçekleştirme rakamları(YTL)	159.809.154,51	183.780.527,68	204.475.733,49	
	Gider gerçekleştirme oranı(YTL)	%70	%74	%82	%100
	2007 yılı bütçesi artış oranı (2006 ya göre)		%8,6		
	2007 yılı gelir artış oranı (2006 ya göre)		%23		
	2007 yılı gelir tahakkuku artış oranı (2006 ya göre)		%11		
	2007 hedeflenen gelir gerçekleştirme oranı / gerçek gerçekleştirme oranı				%100
	2007 bütçe/gelir tahakkuk oranı				%86
	2007 yılı gider artış oranı (2006 ya göre)			%28	

Faaliyet 3	2008 yılı bütçesini performans programı ve stratejik planla uyumlu bir şekilde hazırlamak							% 100
	Performans programı bütçe uyum oranı							
Faaliyet 4	Ödeme emri belgesi ile tebliği edilen ve yasal süre içinde ödeme yapmayanlar hakkında her yıl icra takibine başlanması							
Performans Göstergeleri	İcra serv. çekilen haciz varakası sayısı	288 adet			2.503 adet			%100
	Haciz varakalarından tahsil edilen miktar (YTL)	292.980,00			427.242,31			
Faaliyet 5	2007 yılında yardım yapılan asker ailesi sayısının %5 oranında artırılması							
Performans Göstergeleri	Ödeme yapılan muhtaç asker ailesi sayısı	138 kişi			146 kişi			% 100
	Muhtaç asker ailesine yapılan ödeme miktarı (YTL)	248.848,00			378.025,80			
Faaliyet 6	Vatandaşların vergi ödemelerini elektronik ortamda gerçekleştirmelerini %85 artırılmasının sağlanması.							
Performans Göstergeleri	Web kullanıcı sayımız	4.412 kişi			17.544 kişi			
	İnternet aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi (YTL)	2.199.110,64			4.621.500,43			
	İnternet aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	9.376 kişi			17.544 kişi			
	Posta aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi (YTL)	1.790.482,14			1.941.971,57			
	Posta aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	9.394 kişi			7.205 kişi			
	Banka aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi (YTL)	10.017.340,88			9.240.176,02			
	Banka aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	3.586 kişi			4.217 kişi			
	Kiosklar aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi (YTL)	192.867,00			287.173,77			
	Kiosklar aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	925 kişi			1.211 kişi			
	Verilen verile emri sayısı	3.086 adet			3.333 adet			
Diğer Göstergeleri	İşlem gören evrak sayısı	20.001 adet			25.826 adet			

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)



Figen ŞENOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

GÖREVLERİ

- Belediyemiz bünyesinde Yerel ağ yapısını düzenleyerek, kontrolünü sağlamak,
- Ağ yapısında çıkan problemleri çözmek,
- Network sistemi oluşturarak iç ve dış birimler ile otomasyon ağını kurmak,
- Otomasyon programları yardımıyla belediyemiz bünyesindeki bütün veri transferlerini sağlamak, Belediyemiz iç ve dış birimlerin yazılım, donanım ve program ihtiyaçlarını temin etmek ve güncellemek,
- İç ve dış birimlerinde bulunan bilgisayar, yazıcı ve diğer çevresel araçlarda meydana gelen arızaları tespit etmek, donanım sorunlarını gidermek,
- Veri kaybını engellemek için sistem yedeklerini düzenli periyotlar halinde almak,
- Resmi web sitemizi tasarlamak programlamak, güncel tutmak.
- Çağrı Merkezi hizmetlerini kontrol etmek, denetimini sağlamak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

UKBS'DE İYİLEŞTİRME YAPILAN MODÜLLER ve SİSTEME DAHİL OLAN YÖNETİCİ MASALARI ile DİĞER EKРАНLAR

- İş Planlama ve Görev Takip Modülü
- Eğitim Kültür Modülü
- Park ve Bahçeler Modülü
- Randevu Takip Sistemi
- Emlak İstimlak Modülü
- Dava Takip Ekranı

YÖNETİCİ MASALARI

- Park ve Yeşil Alan Analiz Ekranı
- Aylar Bazında Bütçe Gerçekleşme Analizi Ekranı
- Çağrı Merkezi Analiz Ekranı
- Servise Gelen Belgeleri İzleme Ekranı
- Kurum Taşınmazları Analizi Ekranı
- Hukuksal Performans ve Dava Analiz Ekranı
- İnşaat Ruhsatları Saha Tespitleri İzleme Ekranı

PROJELER

- Taşınır Kod Yönetmeliği: Taşınır Kod Yönetmeliği ile birlikte Belediyede yer alan tüm malzemeler Hesap Planı ile ilişkilendirilmiştir.
- Otomatik Muhasebeleştirme: 2007 Kasım ayı itibari ile Memur ve İşçi maaşlarının otomatik olarak muhasebeleştirilmesi işlemi faaliyete geçirilmiştir.

Web başvuru formları: İnternet teknolojisinin Kadıköy Belediyesi hizmetlerini belediyemize gelmeden başvuru yapılmasına yönelik yapılan çalışmalardır.

1. Manolya Ağacı başvuru alımı ve yönetimi:

1381 Manolya ağacı başvurusunun 679'u web sayfamızda bulunan başvuru formu ile 702 adet başvuru ise başvuru formunun Çağrı Merkezimiz tarafından kullanılan kısmından yapılmıştır.

2. Kadıköy belediyesi öğrenci yardımı başvuru formu ve yönetimi: Sadece İnternet üzerinden hazırlanan form kullanarak toplam 3600 başvuru alındı.

3. Müzik eğitimi başvuru alımı ve yönetimi: Kadıköy Belediyesinin düzenlemiş olduğu 8-16 yaş grubu için müzik eğitimi etkinliğinin başvuruları İnternet sayfamızda bulunan başvuru formu aracılığı ile yapılmıştır. 6 ayrı merkezden kullanılan başvuru formu ile toplam 1010 öğrenci girişi yapıldı.

4. Kadıköy Belediyesi gönüllü başvuru alımı ve yönetimi: Gönüllü başvuru formu kullanılarak toplam 960 başvuru alınmıştır. Alınan başvuruların 854 adeti Gönüllü Merkezi tarafından, 106 adeti İnternet sayfamızda bulunan başvuru formu kullanılarak yapılmıştır.

Ayrıca Barış Manço Kültür Merkezi, Caddebostan Kültür Merkezi ile Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği, Sağlık Polikliniği ile ilgili web siteleri hazırlanarak halkımızın bu sitelere erişimi sağlanmıştır.

İmar Durum

2007 yılı içerisinde Kadıköy Belediyesi İmar Durum sistemi güncellenerek Ada ve Parsel bilgisi ile Sde-Oracle veri tabanı üzerindeki mekansal veriler jsp ve esriArcims teknolojileri kullanılarak yayınlanmaya başlanmıştır. İmar Durum Sorgulama işlemi ada ve parsel bilgisi girilmesi ile kolay ve hızlı bir şekilde yapılmaktadır.



Plazma Ekranlar

Düzenlenen etkinliklerin ilanı Belediyemiz ve CKM kültür merkezimiz girişlerine yerleştirilmiş plazma ekranlarla sağlanmaktadır. 2007 yılında

çeşitli etkinlikler için toplam 420 görsel animasyon hazırlanmıştır.

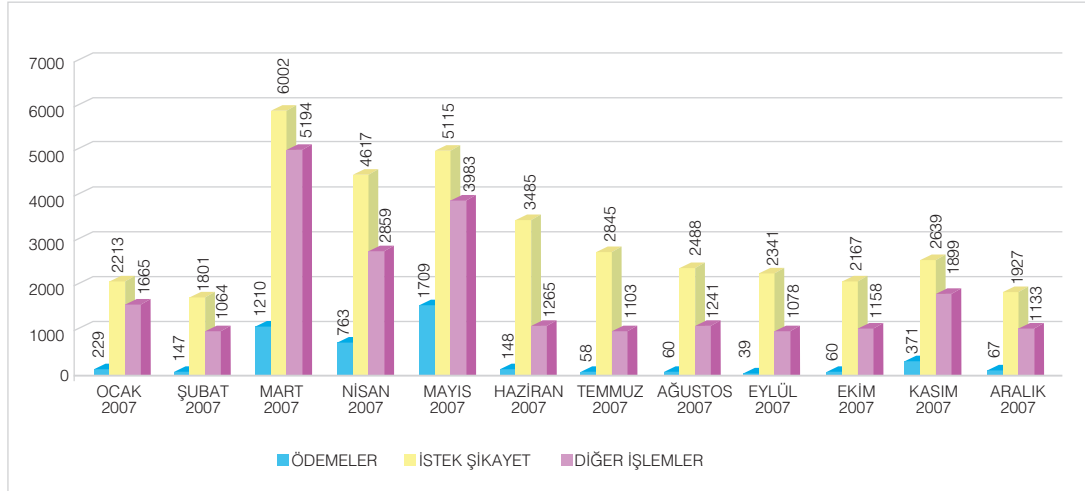
- Belediyemiz etkinlikleri ve CKM etkinlikleri hakkında görsel animasyonlar
- Sürekli güncellenen Haberler
- Sürekli güncellenen Hava Durumu bilgisi
- Önemli günlerde kutlama mesajları ve hatırlatma mesajları gösterilmektedir.

Mavi Masa

İnternet üzerinden iletilen her şikayet, öneri, istek ve teşekkür başvurusu belediye otomasyon sistemi (u.KBS) aracılığı ile kullanımı sağlanmıştır. Mavi Masa uygulaması ile İnternet üzerinden kullanıcılar ilettikleri başvurularıyla ilgili son durumu 'Başvuru Numarası' ile sorgulayarak öğrenilebilmektedir.



Tablo: 2007 Yılı Gerçekleştirilen İşlem Türlerine Göre Çağrı Dağılımı



ÇAĞRI MERKEZİ

- Çağrı Merkezine 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında 66.147 adet çağrı ve 14.686 adet e-mail gelmiştir.

Çağrı Merkezi 2007 yılı içerisinde belediyeye gelen öneri ve istekleri tek bir noktadan sorunsuz şekilde alarak ilgili müdürlüklere iletmış ve geri dönüşlerini sağlıklı bir şekilde yaparak öneri ve isteklerin tamamlanmasını sağlamıştır.

- 2007 yılında Çağrı Merkezi tarafından toplam 899 adet, sesli yanıt sistemi üzerinden ise 87 adet olmak üzere toplam 986 adet tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir. 2007 yılında 229.326,45 YTL değerinde tahsilat yapılmıştır.

- 2007 yılında Çağrı Merkezi'ne vatandaşlardan gelen 15.574 adet istek ve talep ukbs'de kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve takibi yapılmıştır.

- 2007 yılı Haziran ayında devreye giren K-Mobil hizmeti, Çağrı Merkezi tarafından aktif olarak kullanılarak belediyemize gelme imkanı bulunmayan hasta, yaşlı ve engelli mükellefler ile vatandaşların, evraklarının kendilerinden teslim alınarak belediyede işlemleri tamamlandıktan sonra kendilerine teslim edilmesi ile belediyeye ait memnuniyetin artması sağlanmış ve bu işlemlerin Çağrı Merkezi tarafından devamlılığı amaçlanmıştır.

SİSTEM VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI 1. ALT YAPI ÇALIŞMALARI

• Dış Polikliniği, Diyabet Merkezi, İnönü Mahallesi Meslek Edindirme, Küçükbağkalköy Mahallesi Meslek Edindirme, Muhtar Özkaya Halk Kütüphanesi, Caddebostan Kültür Merkezi Kütüphanesi, Mevhibe İnönü Çocuk Kütüphanesi ve 19 Mayıs Kültür Merkezi ile Ataşehir Kriz Merkezimizde (Disaster Recovery çalışmalarımız) Network ve elektrik kabloları tek kanal içinde toplanarak Ethernet tabanlı Network sistemi kurulmuştur. Tüm bu birimlerdeki 2 Mbit hızında G.SHDSL Internet bağlantısı, Network ağının tasarlanması Network bakımının ve onarımının yapılması switchlerin bakım ve bağlantıları, sunucu bakımı, bilgisayarların bakımı ve üstündeki yazılımların güncellemesi, IP adreslerinin organizasyonu ve kablolama hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Ulusal Adres Veri Tabanı Çalığıması

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi kapsamında Belediyemiz Ataşehir Biriminde UAVT merkezi kurulmuştur.

Evlendirme Binası

Evlendirme Binası, Kalamış Gençlik Merkezine taşınmıştır. Bu binanın Network ve elektrik kabloları tek kanal içinde toplanarak Ethernet tabanlı Network sistemi Müdürlüğümüz tarafından kurulmuştur.

2. SİSTEM ÇALIŞMALARI

- İmar Müdürlüğü dijital imar arşiv belgeleri daha performanslı bir sunucuya aktarılmıştır.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü arşivi mevcut yedekleme sistemiyle uyumlaştırılarak aksaklıklara karşı veri güvenliği sağlanmıştır.
- Personelin geliş gidiş saatleri on-line olarak alınmaya başlamıştır. Kullanılan programla günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak raporda alınmaktadır.
- Kimlik paylaşım programının kullanılması için ANKARA KPS ile Belediye bünyesinde bulunan sunucular arasında iletişim sağlamak için Güvenlik sunucusu arasında site-to-site VPN hizmeti gerçekleştirilerek kimlik paylaşım yazılımının güvenliği sağlanarak bağlantı sadece belirtilen sistemler arasında yapıldı.

3. YEDEKLEME ÇALIŞMALARI FELAKETTEN KURTARMA MERKEZİ (DISASTER RECOVERY)

Ataşehir kriz merkezinde oluşabilecek bir afet durumunda Belediyemizin en az zarar ile sonrasında kritik birimlerimizin çalışabilir ve planların hazır halde tutulması, Disaster-Recovery merkezinde Belediyemizi çalışabilir durumda tutmak için gerekli araç-gereçlerin

hazır halde bulundurulması, felaket anında çöken sistemleri ayağa kaldıracı süreçlerin tanımlanması ve uygulanması, oluşabilecek potansiyel kayıpları belirleyerek, felaketten kurtulmaya yönelik izlenecek strateji ve planlar müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. Merkez Binamızın sahip olduğu 5 Mbit Metro Hat bağlantısı ile DISASTER merkezimiz arasında 2 Mbit G.SHDSL hat alınarak Merkez binamıza bağlantısı yapılmıştır.

MERKEZ YEDEKLEME SİSTEMİ

Belediye bünyesindeki tüm sunucuların yedekleri on line günlük olarak alınmaktadır. Alınan bu yedekler belli aralıklarla test ortamında açılarak alınmış olan verinin sağlamlığı ve güvenilirliği tespit edilmektedir.

DONANIM

2007 yılı içerisinde 165 adet PC ve 11 adet Network yazıcısı alımı gerçekleştirilmiş ve belediyemizde kullanıma sunulmuştur.

CEBİT 2007 FUARINDA TANITIM

Web sitemizde sunduğumuz hizmetlerin tanıtımı 2-7 Ekim 2007 tarihleri arasında Tüyap'da gerçekleştirilen Cebit Fuarında gerçekleşmiş ve büyük ilgi ilgi görmüştür.



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	E-BELEDİYE	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ	Teknolojinin mevcut imkanlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak, verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırmak, gelir kayıplarını önleyerek iç iletişimi ve kurumlar arası elektronik iletişimi sağlamak amacı ile, veri tabanı ile entegre ve on-line internet üzerinden çalışan uygulamalar geliştirmektir.					
STRATEJİK HEDEF 1	Vatandaşın Belediye hizmetlerinden Belediyeye gelmeden yararlanması, istek, şikayet ve yapmış olduğu işlemlerin çözüm sürelerinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi için 2006 yılında ölçülen miktarlar belirlenerek her yıl bu oranın artırılmasını sağlamak.					
FAALİYET 1	Gelen istek ve şikayetlerin Çağrı merkezine karşılanma oranı			95%	98.07%	%100
FAALİYET 2	Alınan istek ve şikayetlerin sonuçlandırılma süresi (Gün)			4	3	%100
FAALİYET 3	İnternet üzerinden gerçekleştirilen ödeme sayısı			247.00%	228.00%	%92
STRATEJİK HEDEF 2	Arşiv bilgilerinin sayısal ortama aktarılması ve güncellenmesini 2008 yılı sonuna kadar sağlamak					
FAALİYET 1	Arşiv bilgilerinin Kent Bilgi sistemine entegrasyon oranı			85%	97%	%100
FAALİYET 2	Kentsel Tasarım projelerinin arşivlenmesi				100%	
FAALİYET 3	Felaket Kurtarma Merkezi (Disaster Recovery)				100%	
STRATEJİK HEDEF 3	Teknolojik gelişim doğrultusunda ihtiyaçta göre yazılım, donanım, alt yapının temin edilmesi, bakım ve onarım hizmetinin sağlanması.					
FAALİYET 1	Bilgisayar alımı (Adet)			125	165	%100
FAALİYET 2	Yazıcı alımı (Adet)				11	
STRATEJİK HEDEF 4	Kurumumuzun e-belediye faaliyetlerini yaygınlaştırmak amacı ile tanıtıcı çalışmalarında bulunmak.					
FAALİYET 1	Cebit Fuarına Katılım			Her Yıl	Her Yıl	%100
STRATEJİK HEDEF 5	Web sayfası tasarımı ve geliştirilecek uygulamaları her yıl hizmete sunmak					
FAALİYET 1	İnternet servis sağlama hizmetinin her yıl sağlanması			Sağlanmışır	Sağlanmışır	%100
FAALİYET 2	Canlı yayınlar			Sürekli	Sürekli	%100
FAALİYET 3	Toplu mail gönderim sayısı				9 Adet	
FAALİYET 4	Toplu mail gönderim kişi sayısı				153.000 Kişi	
FAALİYET 5	Etkinlikler için hazırlanan görsel animasyon sayısı				420	
FAALİYET 6	Web sayfası uygulamaları				7 Adet	
FAALİYET 7	Yeni web sayfası yapımı				5 Adet	
STRATEJİK HEDEF 6	Uygulama yazılımlarını kullanan personele eğitim verilmesi					
FAALİYET 1	Eğitim verilen kişi sayısı			120 Kişi	120 Kişi	%100
FAALİYET 2	Verilen eğitim süresi			35 saat	35 saat	%100

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)

A. Şule YARDIM
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

Çevre Sağlığı Koruma Bürosu

- Faaliyetleri;
a) Görüntü Kirliliği Analizi ve Temizliği Çalışmaları
b) Hava Kirliliği Kontrolü
c) Çevresel Gürültü Kontrolü
d) Atık Su Kontrolü
e) İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Yönetimi Kontrolü
f) Ambalaj Atıkları Yönetimi
g) Çevre Bilincini Geliştirme çalışmalarıdır.

a) Görüntü Kirliliği Analizi ve Temizliği Çalışmaları

Reklam ve Tabela Denetimleri: Asma, ayaklı, totem ya da çıkma oluşturacak şekilde konulan tabelalara kesinlikle izin verilmemektedir. İzinsiz uygulanan bu tür tabelalar bölge temizleme çalışmaları kapsamında kesilmekte ve cezai işlemler uygulanmaktadır.

Bina Cepheleri Rehabilitasyon Projesi

Bu proje kapsamında Kadıköy İlçesindeki görüntü kirliliği kaynaklarının tespiti ve kirliliğe neden olan unsurların engellenerek, her türlü reklam öğeleri, tente, afiş ve benzeri eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartlarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bina Cepheleri Rehabilitasyon Projesi 2007 yılı Performans Bilgileri

Çalışma Bölgeleri	Konut ve İşyeri Tabela Klima		
	Tespit	Tebliğat	Uygulama
Tarihi Çarşı Karışık	35	35	35
Kadıköy merkezi iş alanı (Bahariye - Moda Cad. 1. kısım)	181	86	86
Kadıköy merkezi iş alanı (Bahariye - Moda Cad. 2. kısım)	177	177	144
Bahariye Caddesi ve Tarihi Çarşı arasında kalan ticaret bölgesi	596	331	201
Bahariye Caddesi ve Tarihi çarşı arasında kalan ticaret bölgesi (Taliken)	0	157	
Yeldeğirmeni Taliken	205	205	
Yeldeğirmeni Tebliğler	362	362	
Bağdat Caddesi	859	859	634
Billboard	100	0	100
Toplam	2515	2212	1200

Proje kapsamında kesilen tabela, klima, billboard, parapet ve diğer kesilen eklentilerin sayısı.

Proje Alanları

Bina Cepheleri Rehabilitasyon Projesi Proje alanları, Kadıköy Merkezi İş Alanı ve Kadıköy Tarihi Çarşının da bulunduğu Bahariye, Moda Caddesi 1. ve 2. Kısım, Bahariye Caddesi ve Moda Caddesi arasındaki tüm sokakları kapsayan ticaret bölgesi, Yel değirmeni ve Bağdat Caddesi'ni kapsayan bölgelerdir. Konuya ilişkin uygulama standartları broşür olarak basılmış ve çalışma alanlarımızda dağıtılmaya devam edilmektedir.



b) Hava Kirliliği Kontrolü

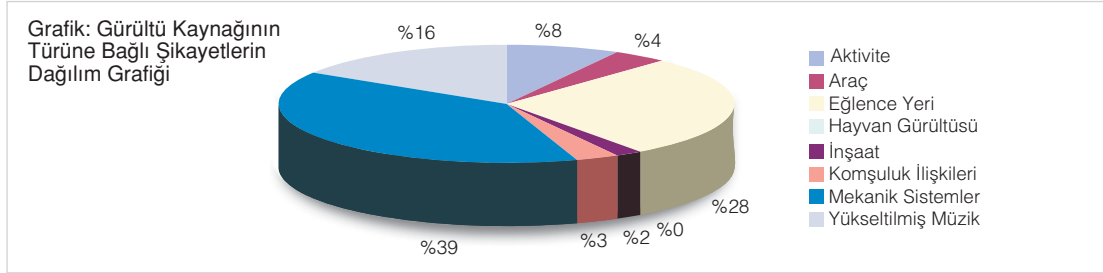
- Konutların Isınma Sistemleri ve Yakıt Denetimleri:
- Koku ve Duman Denetimleri:

c) Gürültü Kirliliği Kontrolü

Hem şikayetlere anında müdahale edilmekte hem de bölgemizde gürültü potansiyeli olan sokak ve caddeler düzenli denetlenmektedir.



Gürültü Kontrol Ve Denetim Çalışması Olarak 2.Bölge (Tarihi Çarşı)



d) Atıksu Kontrolü

Atıksu Kontrolü kapsamında; Sanayi kaynaklı atık sularını herhangi bir arıtma yapmadan atık su kanalına verdikleri tespit edilen dolayısıyla çevrenin kirlenmesine yol açan işyerleri İSKİ ve Müdürlüğümüz ekiplerince ilgili yönetmelikler uyarınca faaliyetten men edilmektedir.

Çevre Sağlığı Koruma Bürosu 2007 yılı Performans Bilgileri

Tamamlanan Şikayet Miktarları				Toplam
Görüntü Kirliliği ve Cephe Rehb. Çalışmaları	Gürültü Kirliliği ve Gürültü Kontrol Çalışmaları.	Koku ve Duman Şikayetleri	Diğer (İnş. Yık. Atk., Katı Atık, Hava Kir., Atık Su, Öneri-İstek)	
387 Ad.	428 Ad.	260 Ad.	97 Ad.	1172 Ad.

e) İnşaat ve Hafriyat Atıkları Yönetimi

Belediyemizden ruhsat almak isteyen tüm kazılar ve inşaatlar, hafriyat ve inşaat molozlarının miktarını tespit ettirerek kontrollü bir şekilde izinli döküm alanlarına dökmek; ayrıca hafriyat/moloz taşıma araçları da Belediyemizden taşıma izin belgesi almak zorundadırlar.

f) Ambalaj Atıkları Yönetimi

Ambalaj Atıkları Yönetim Planı'na göre öncelikli bölge olarak seçilen Atatürk, 19 Mayıs, Kozyatağı, Bostancı, Sahrayıcedit, Merdivenköy Mahallelerinde konut ve işyerlerine bedelsiz olarak verilen poşetlerinde ambalaj atıkları karışık olarak diğer evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmektedir. Ayrıca nüfusun yoğun olduğu cadde ve sokaklara da 190 adet kumbara yerleştirilmiştir. 1999 yılında hizmete giren Ambalaj Atıkları Ayrıştırma ve Transfer İstasyonunda, sadece 2007 yılında yıllık 6.021.973 kg geri dönüştürülebilir atık değerlendirilmiştir.

Ambalaj Atıkları Yönetimi Performans Bilgileri

Malzeme Cinsi	2000 Yılı Miktarı (kg)	2001 Yılı Miktarı (kg)	2002 Yılı Miktarı (kg)	2003 Yılı Miktarı (kg)	2004 Yılı Miktarı (kg)	2005 Yılı Miktarı (kg)	2006 Yılı Miktarı (kg)	2007 Yılı Miktarı (kg)
KAĞIT KARTON	112 840	1 318 254	1 556 316	1 186 240	1 143 960	2 145 251	4 766 844	5.070.180
PLASTİK PET	8 370	90 460	83 050	26 020	132 250	65 502	542 340	369.648
METAL	-	31 350	33 250	-	39 180	4 813	224 368	163.129
CAM	-	-	-	-	-	2 072	196 320	191.490
TOPLAM	121 210	1 440 064	1 672 566	1 212 260	1 315 390	2 217 638	5 729 872	6.021.973

Kadıköy İlçesi Ambalaj Atıkları Ayrıştırma ve Transfer İstasyonunda 2000 yılından itibaren ayrıştırılmış olan malzemelerin cinslerine göre miktarları

Ambalaj Atıkları Ayrıştırma ve Transfer işlemini yetkilendirilmiş kuruluş olan ÇEVKO ile birlikte yürütmekteyiz.

	Ocak (kg)	Şubat (kg)	Mart (kg)	Nisan (kg)	Mayıs (kg)	Haziran (kg)	Temmuz (kg)	Ağustos (kg)	Eylül (kg)	Ekim (kg)	Kasım (kg)	Aralık (kg)	Yıllık Toplam (kg)
Kağıt	329.699	317.812	371.680	351.355	347.863	375.261	435.687	460.669	502.657	507.154	535.256	535.087	5.070.180
Plastik	74.250	18.520	82.560	88.214	78.433	65.426	36.502	33.116	27.785	29.908	18.231	27.129	369.648
Metal	14.160	7.440	33.751	13.673	18.922	10.980	1.696	4.025	7.130	6.872	28.020	16.460	163.129
Cam	20.560	15.540	8.860	16.160	25.090	25.500	12.940	6.480	11.540	18.640	12.200	17.980	191.490
AYLIK TOPLAM	446.169	359.312	496.851	469.402	474.408	477.167	486.825	504.290	549.112	568.074	593.707	596.656	6.021.973

İlçemiz sınırları içerisinde nüfusun yoğun olduğu cadde ve sokaklara da ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanmasının sağlanmasına yönelik olarak 269 adet kumbara yerleştirilmiştir.



Ambalaj Atıkları Ayrıştırma İstasyonu



Kumbara

g) Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları



ABCD Temel Eğitim Semineri



Çevre Haftası Etkinlik Broşürü

İlçemizde çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak fikriyle, geleneksel olarak her yıl 4-10 Haziran tarihleri arasında Dünya Çevre Haftası etkinlikleri düzenlenmektedir.

2007 yılı etkinliğinin afişi yukarıdaki resimde görülebilir. Bu Etkinlikler kapsamında İlçemiz genelindeki İlköğretim Okulları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Çevre Gönüllüleri ile işbirliği yapılarak çevre yürüyüşü, resim sergisi, konferans, paneller vb. etkinlikler düzenlenmektedir.

Ataşehir Afet Yönetim Merkezi Bürosu

Tüm afetlere karşı çağdaş, sürdürülebilir ve sağlıklı kent hedefiyle fiziksel planlama çalışmalarımız ve ilçemizde afete hazırlık ve müdahale sürecinde kullanılacak kentsel donatı tespitlerimiz devam etmektedir.

Ataşehir Afet Yönetim Merkezi Bürosu 2007 Yılı Performans Bilgileri

Verilen Eğitimler	Eğitim Alan Kişi Sayısı	
	2006 Yılı	2007 Yılı
ABCD Temel Afet Bilinci	3878	5505
Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması	106	0
DKYB Depreme Karşı Yapısal Bilinç	48	0
TAG1 Toplum Afet Gönüllüsü	50	66
Yangın	33	0
İlkyardım Bilinci Semineri	108	48
Acil Durum + Tatbikat Hazırlıkları	177	0
TOPLAM	4400	5619

Ataşehir Afet Yönetim Merkezi Bürosu ve BAK-Kadıköy tarafında 2007 yılında verilen eğitimler ve 2006 yılına göre performans artış oranları

Kadıköy Mahalle Afet Gönüllüleri

2007 Yılı içerisinde Kadıköy Mahalle Afet Gönüllülerince gerçekleştirilen eğitimler yandaki tabloda görülmektedir.

Eğitim Türleri	2007(Kişi)
Acil Durum Hazırlıkları ve Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması	26
Küresel Isınma	16
ABCD Temel Eğitimi(İçerenköy)	22
ABCD Temel Afet Bilinci Eğitimi -Toplam	17527
İlk Yardım Semineri	582

Afet Yönetim Merkezi (İlçe Kriz Merkezi)

2007 yılı içerisinde bu merkezde Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından telefon, bilgisayar sunucusu, ups, internet ağ şebekesi için çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca; ' Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Çalışmaları' yapılmıştır.

Belediye Arama Kurtarma Takımı (BAK)

BAK-Kadıköy; 1999 Marmara depremi sonrası belediye bünyesinde kurulan, 30 kişiden oluşan, gönüllülük ruhu ile çalışan bir ekiptir. Bu ekip eğitimi kurumlarında çeşitli afet eğitimleri vermekte, tatbikatlara katılmaktadır.



Kocaeli Üniversitesi İtfaiyecilik Meslek Yüksek Okulu Öğrencilerine Enkaz Müdahalesi ve Enkazda Kurtarma Tatbikat uygulaması icra edilmiştir.

Marmara Üniversitesi Göztepe Yerleşkesi Sivil Savunma Kulübü Öğrencilerine, SSG-TAG eğitimi verilmiş ve tatbikatla teorik bilgiler sinanmıştır.

Takım üyelerinden bir ekip 2007 yılı içerisinde 16 saat Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer (KBRN) Riskler-Terörizm ve Müdahale Eğitimi almıştır.

Afet Bilgi Bankasının Güncellenmesi

2007 yılı içerisinde, Afet çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli verilerin toplanarak, GIS ortamına aktarılması ve yeni bilgi akışı ile sürekli veri güncellenme çalışmaları yapılmıştır. Yoğun insan kullanımı olan toplu yaşam mekanlarının tespiti, konutların yanı sıra yüksek risk altındaki (Okullar, hastaneler, kamu kurumları, yurtlar, dershaneler, alışveriş merkezleri, sinema, tiyatro, gösteri merkezleri vb.) yerlerin niteliksel ve niceliksel verilerinin toplanması, güncellenmesi devam etmiştir. Ayrıca; afet sonrasında ihtiyaç duyulabilecek (eczaneler, ecza depoları, su depoları, fırınlar, vb.) kullanımlar ve kapasiteleri tespit edilmiştir.

Beton ve Zemin Test Laboratuar Birimi

Beton Zemin Laboratuar çalışanları, 2007 yılı içerisinde TS EN ISO/IEC 17025 belgesini alabilmek için Türk Akreditasyon Kurumundan (TURKAK) 3 ay süreli eğitim almış, gerekli prosedürleri tamamlayarak Kalite El Kitabı hazırlamıştır.

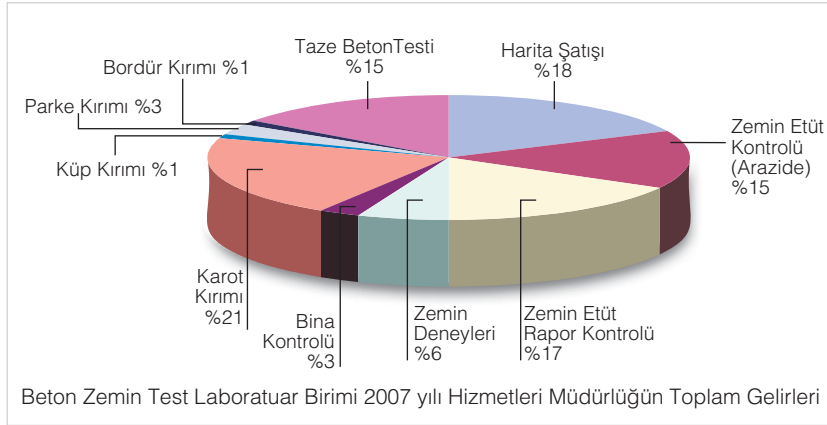


Eski Binalara Karot Alımı (Karotiyer)



Beton Test Presi

Beton ve Zemin Test Laboratuvar Birimi 2007 Yılı Performans Bilgileri



Yapılan İş Türü	2007(Adet)
Harita Satışı	520
Zemin Etüt Kontrolü (Arazide)	455
Zemin Etüt Rapor Kontrolü	510
Zemin Deneyleri	170
Zemin Etüdü	4
Bina Kontrolü	95
Karot Kırımı	623
Bordür Kırımı	32
Parke Kırımı	80
Küp Kırımı	20
Taze Beton Testi	432
Genel Toplam	2941

Müdürlüğün Toplam Gelirleri

Gelir Adı	2006 Gelir (YTL)	2007 Gelir (YTL)	Değişim (%)
Kabahatler Kanunu	2.000*	88.526	-
Beton-Zemin Laboratuvarı	169.150	146.047	-13,7
Hafriyat	173.726	455.994	162,5
Egzost	108.915	-	-
Ambalaj Atıkları (Kira + Hasılat)	180.264	154.933**	-14,1
TOPLAM	634.055	845.500	33,3

* 2006 Yılı Aralık Ayı Gelir Miktarı
** Kira miktarı 12 aylık olup hasılat miktarı ilk 6 ay için geçerlidir.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	ÇEVRE-ÇEVRE SAĞLIĞI-TEMİZLİK-KATI ATIK	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentsel çevre ve Kadıköy'de sağlıklı ve güvenli yaşam için Kadıköy ilçesinde yaşayanları birinci derecede etkileyen çevre sorunlarının tespiti, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF 1	Kadıköy İlçesi genelinde çevre yönetiminin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin hükümlerine göre sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlanması					
FAALİYET 1	İlçemiz genelinde faaliyet gösteren, pastane, fırın, lokanta ve büfelerin pişirme ünitelerinden kaynaklanan duman ve koku şikâyetlerinin değerlendirilmesi			238 Şikâyet gelmiş	238 Çözümle Kavuşturulmuştur	% 100
FAALİYET 2	2007 senesi sonuna kadar Kadıköy Tarihi Çarşı Bölgesinde bulunan restoran ve kafe işletmelerin tamamında periyodik denetimlerle pişirme ünitelerinin davlumbaz veya baca içerisinde bulundurulması zorunlu olan yağ ve koku tutucu filtre elemanları kontrol edilmesi ve standartlara uygun olmayan uygulamaların engellenmesi			4 sokak hedeflenmiş	4 sokakta tamamlanmıştır	% 100
FAALİYET 3	İlçemiz genelinde kömür satış noktalarının tamamının denetlenerek standartlara uygun kömür satışının sağlanması.			Standart Dışı Yer Yoktur	Standart Dışı Yer Yoktur	
FAALİYET 4	Harıriyat atığı üreticilerinin ve taşıyıcılarının Haririyat Toprağı ile İnşaat Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uyulmasının sağlanması			648 Ad. Kabul Belgesi Başvurusu, 46 Ad. Taşıma İzin Belgesi	648 ad kabul Belgesi, 46 ad izin belgesi verilmiştir.	% 100
FAALİYET 5	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre kaynağında ayrı toplanmasının ve belediyenin mevcut toplama sistemine uyulmasının sağlanması			1 Bölgede 82.075 adet konut ve 12.294 adet işyerinden günlük 233 ton. Ambalaj Atığı kaynağında toplanıp ayrıştırmak	233ton/gün	% 100
STRATEJİK HEDEF 2	Kadıköy ilçesindeki görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tente, atış ve benzeri eklenimler için kenti estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek kirliliğin engellenmesini planlama süresi içerisinde gerçekleştirilmek.					
FAALİYET 1	Kadıköy ilçesindeki görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgelerde standartlara ve yasal düzenlemelere uygun olmayan ilan ve reklam tabelalarına klima, tente ve benzeri eklenimlerin belirlenen proje alanlarında tespitinin yapılması ve bu tespitler doğrultusunda mali analiz yapılması.			2515 ad tabela, klima, billboard, parapet ve diğer eklenimler tespit edilmiştir.	Bu tespitler doğrultusunda mali analiz yapılmıştır.	
FAALİYET 2	Faaliyet 1 kapsamında belirlenecek 1. Proje alanında toplam 10000 m2'lik hizmet ihalesinin gerçekleştirilmesi ve uygulamanın yapılması			10.000 m2	7.000 m2 (1200 adet tabela kaldırılmıştır).	%70

2007 FAALİYET RAPORU

**ÇEVRE
KORUMA VE
KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK HEDEF 3	Kadıköy İlçesinde gürültü kaynaklarının tespiti denetimi ve gürültünün kentte yaşayanlara olan olumsuz etkilerinin giderilerek, gürültüyle ilgili gelen şikayetlere anında, yerinde ve doğru müdahale edilmesi, Kadıköy İlçesindeki konut ve işyerilerindeki gürültü düzeylerinde "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" standartlarına uygunluk sağlanması.						
FAALİYET 1	2007, 2008 ve 2009 yıllarında Kentisel Gürültünün Denetimi ve Yönetimi amacına yönelik hizmet ihalelerinin gerçekleştirilmesi		2007 YILI İHALESİ	Gerçekleştirilmiştir.	% 100		
FAALİYET 2	Hazırlanan denetim programına göre Kadıköy İlçesi genelinde düzenli gürültü denetim ve periyodik ölçümlerin yapılması		769.00	769.00	% 100		
FAALİYET 3	2009 yılı sonunda kadar Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çıkış tarihinden daha eski ruhsatlı olup Gürültü İzin Belgesine tabi olan bütün işyerlerine gürültü izni belgesi verilmesi		769 tebliğat yapılmıştır	Uygun şartta kurum olmağından belge verilmiştir.			
FAALİYET 4	2007 yılında Stratejik Gürültü Haritaları ve gürültü kontrolü eylem planlarına atık oluşturmak üzere veri toplanması, ön analiz çalışmalarının yapılması ve taslak haritalar üretimi.		4 sokak taslak harita	4 sokakta tamamlanmıştır	% 100		
STRATEJİK HEDEF 4	Kadıköy İlçesinde genelinde düzenli katı atık depolama alanı'nda depolanacak atık miktarının azaltılması ve ambalaj atıklarının "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nde belirlenen genel esaslara uygun sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrıştırılması sisteminin oluşturularak ekonomiye kazandırılmak.						
FAALİYET 1	Ambalaj Atıkları Yönetim Planında belirlenecek bölge ve bölge önceliklerine göre tüm ev ve işyerlerine CEVKO yüklenici kuruluş ortakları ile tebliğat ve bilgilendirme yapılması.		Tüm ev ve işyerlerine CEVKO yüklenici kuruluş ortakları ile tebliğat ve bilgilendirme yapılmıştır.	19 Mayıs ve Koz/İzmit Mahallelerinde süpermarketlere 31 Ad. tebliğat yapılmıştır.			
FAALİYET 2	2007 yılı sonuna kadar AYP belirlenen pilot bölgelerden, öncelik sırasına göre 1 .sinde kaynağında ayrıştırılmasına yönelik bir şekilde işleminin sağlanması		1. bölge sınırları içerisinde yer alan 6 Mahallelerin veritabanı çalışmaları tamamlanmıştır.	6.021.973 kg Ambalaj Atığı kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye kazandırılmıştır.			
STRATEJİK HEDEF 5	Kadıköy İlçesinde Çevre Bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması						
FAALİYET 1	2007-2008 yıllarında gönüllü evleri, ilköğretim okulları, liseler, ve S.T.K. lar ile birlikte Çevre Haftası Etkinlikleri düzenlenmesi.		2 Panel, 1 İyivato gösterisi	3 Etkinlik	% 100		
FAALİYET 2	Etkinliklerin tanıtımı amacıyla toplantıların yapılması ve broşürlerin basılması.		Çevre Haftası için 1000 adet broşür, 1500 adet afiş, Görüntü Kirilligi 7000 Adet broşür bastırılmıştır.	9500 adet	% 100		

STRATEJİK HEDEF 6	İsmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Kadıköy İlçesi dahilinde ismadsan kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi		
FAALİYET 1	İlçemiz genelinde kömür satış noktalarının tamamının denetlenerek standartlara uygun kömür satışının sağlanması.	47 hedef	47 tespit
FAALİYET 2	Konutların ve işyerlerinin yakma sistemlerinin kontrol edilerek hava kirliliğine yol açmayan sistemlerin kullanılmasını sağlanması	Gerçekleş- tirilmiştir	Gerçekleş- tirilmiştir
FAALİYET 3	İlçe genelinde özellikle doğalgaz kullanımının az olduğu bölgelerde doğalgaz kullanımının teşvik edici önlemlerin alınması.		
STRATEJİK HEDEF 7	Doğal, teknolojik ve insan kaynaklı acil durumlarda , yapısal hasarların insan sağlığını ve güvenliğini tehdit ettiği felaket durumlarında nitelikli arama kurtarma ekipleriyle yerinde ve doğru müdahale yapılabilmesi. Bu amaçla oluşturulan Belediye Arama Kurtarma Ekibinin İnsanrağ standartlarına uygun bir ekip olabilmesi için eğitimlerinin tamamlanması, ekipman ve personel eksikliklerini tamamlanması, MAG hedefi /toplumun afet bilincinin artırılması için eğitimlerin düzenlenmesi.		
FAALİYET 1	2007 sonuna kadar TAG1, TAG2, YOTA ve DKYB eğitimlerini vermek üzere en az 10' nar eğitmen yetiştirilmesi		5505 kişiye ABCD Temel Afet Bilinci Eğitimi, 66 kişiye TAG1 Toplum Afet Gönüllüsü Eğitimi, 48 kişiye İlk Yardım Bilinci Semineri olmak üzere toplam 5619 kişiye eğitim verilmiştir.
FAALİYET 2	2009 yılına kadar periyodik olarak Arama Kurtarma ekibi üyelerine aylık 40 saat eğitim verilmesi		
FAALİYET 3	Her yıl iki tane olmak üzere 2009 yılına kadar toplam 6 tatbikat düzenlenmesi		
FAALİYET 4	İnsanrağ standartlarına göre ağır arama kurtarma ekibinin 60 ila 130 kst olması gerektiğinden mevcut 30 kişilik ekibe dahil edilmek üzere 30 arama kurtarmacı yetiştirilmesi.		
FAALİYET 5	2009'a kadar periyodik olarak sene de en az 8 defa olmak kaydıyla temel ilkyardım eğitimi düzenlenmesi.		
FAALİYET 6	2009 yılına kadar her ay periyodik olarak Kadıköy İlçesindeki 5 okulda YOTA eğitimi verilmesi		
FAALİYET 7	2009 yılına kadar her ay periyodik olarak Kadıköy İlçesindeki 5 ilköğretim okulunda YOTA eğitimi verilmesi.		
FAALİYET 8	2009 yılına kadar her ay periyodik olarak Kadıköy İlçesindeki ilköğretim okulunda ilkyardım eğitimi verilmesi		
FAALİYET 9	2009'a kadar periyodik olarak sene de 8 defa olmak kaydıyla DKYB eğitimi düzenlenmesi. DKYB eğitiminin usta ve kalfalara verilmesi. Mevcut bina kontrollerinin 2 katına çıkarılması		
FAALİYET 10	2009'a kadar periyodik olarak sene de 8 defa olmak kaydıyla Toplum Afet Gönüllüsü Eğitimi verilmesi		
FAALİYET 11	2009'a kadar periyodik olarak sene de 4 defa olmak kaydıyla Afet Psikolojisi Semineri düzenlenmesi		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

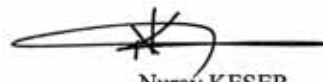
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29.01.2008



Nuray KESER
Destek Hizmetleri Müdürü

İdari İşler Büro

Belediye Başkanlık Binası, İskele Başkanlık Binası, Evlendirme Dairesi, Kültür Merkezleri, Aile Dayanışma Merkezleri, Kütüphaneler, Sağlık Merkezleri ve Kreşler gibi birimlerimizin arızalarının ve eksikliklerinin giderilmesini sağlamaktadır.

Belediyemizin hizmet mekanlarının elektrik, su, telefon, telsiz sözleşmelerinin yapılması, takibi, kontrolü ve fatura ödemeleri yürütülmektedir.

Belediye Başkanlık Binası başta olmak üzere ve tüm hizmet binalarının temizlik, güvenlik hizmetlerinin devamını sağlamaktadır. Belediyemiz çalışanlarına çıkan yemeğin çıkarılması, temini ve denetimini sağlar.

Satınalma Bürosu

Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Doğrudan Temin veya İhale yoluyla alım yapılmaktadır. İşlemleri tamamlanmış dosyalar ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

6 adet yer Belediyemiz çeşitli hizmetleri için kiralanmıştır. Kiralanan yerlerin aylık kira ödemeleri ve aidat ödeme işlemleri yapılmakta ve 30 adet hizmet biriminin kontrat bitiminde süre uzatımı için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Depolama Bürosu

Satınalma Bürosu tarafından temin edilen taşınırın kayıt edilmesi, saklanması, etkin ve ekonomik kullanılması amacı ile, stok durumlarının izlenerek, ihtiyaç duyan müdürlüklerin hizmetine sunulmasını sağlayan birimdir.

Araç Görevlendirme ve Takip Bürosu

Merkez bina garajının kullanımı, araçların ve çalışanların göreve çıkışlarını organize eden birimdir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hizmetlerin aksamadan, kesintisiz devam etmesi için temizlik, güvenlik, araç kiralama, personel servisi, personel yemek, telefon santrali, akaryakıt ihaleleri yapılarak başarı ile tamamlanmıştır.

Ana bina ve dış hizmet birimlerinin temizliği 90 kişilik personel ile yapılmakta, güvenliği ise 125 kişi ile sağlanmaktadır .

Personelin sağlıklı ve hijyenik bir ortamda en az maliyetle yemek ihtiyacının karşılanması sağlanmıştır.

Belediyemizin artan telefon trafiğini sağlıklı bir şekilde karşılanabilmesi ve artan maliyetin azalması için daha modern bir santral kurularak dış hizmet birimleri ile dahili hat üzerinden görüşme imkanı yaratılmıştır.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların hizmetlerinde aksama olmaması için, araçların akaryakıt ihtiyacı karşılanmıştır.

Belediyemize bağlı tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetleri kesintisiz olarak karşılanmıştır.

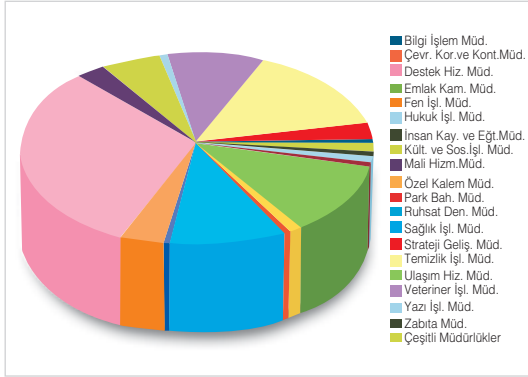
Ayrıca; Belediyemize bağlı tüm birimlerin faaliyet ve projelerinin eksiksiz devamı için gerekli olan malzeme ve hizmet alımları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanmıştır.

Belediyemiz ve bağlı birimlerinin elektrik,su,doğalgaz,telefon ihtiyaçlarının yıllar itibariyle değişimi ve 2007 yılı gerçekleştirmelerini aşağıdaki tabloda görebiliriz.

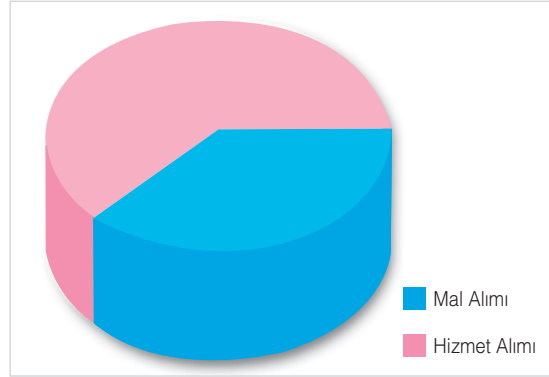
YIL	ELEKTRİK	SU	TELEFON	DOĞALGAZ
2005	801.404,40YTL	554.949,00 YTL	443.795,69YTL	168.051,00YTL
2006	1.130.687,70YTL	568.463,00 YTL	543.748,17YTL	366.614,00YTL
2007	1.427.669,07YTL	629.844,61YTL	753.501,05YTL	431.481,49YTL

Tüm birimlerin faaliyet ve projelerinin eksiksiz karşılanması için gerekli olan mal ve hizmet alımları ilgili mevzuat gereği en kısa sürede tamamlanmış olup, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 633 adet talep gelmiş, müdürlüğün ödeneğinin olmaması vb. sebeplerden dolayı 23 talep karşılanamamıştır. Bu bağlamda %96,4 oranında hedefimiz gerçekleşmiştir. (İlgili grafikler 77. sayfadadır.)

2007 Yılı Alımlarının Müdürlüklere Dağılımı (Dosya Sayısı)



2007 Yılı Alımlarının Hizmet / Mal Olarak Dağılımı



- Yine bu bağlamda Türkiyede bir ilk olan Finansal Kiralama Yolu İle Araç Alımı İhalesi 2007 yılı içerisinde tamamlanarak 95 adet aracın alımı yapılmış ve bu araçlar ilgili birimlere dağıtılarak hizmete sunulmuştur.
- Ayrıca 2007 yılı içerisinde daha kaliteli ve uygun maliyetle kırtasiye ve büro malzemeleri temin edebilmek için, söz konusu malzeme alımları birleştirilerek ihale edilmiş ve alınan malzemeler Belediye Merkez Depoda muhafaza edilerek birimlerin ihtiyaçları hızlı ve eksiksiz bir şekilde karşılanmıştır.
- Belediyemizde yangın alarm sistemi modernize edilerek yenilenmiştir. Ayrıca 2007 yılının 11-12-13 Aralık ve 17-18 Aralık tarihlerinde yangın önleme ve yangına ilk müdahale hakkında belediyemiz personeline seminer verilmiş ve 25 Aralıkta tatbikat düzenlenmiştir.

- Belediyemiz bünyesinde toplanan tüm hurda malzemeler, M.K.E.K.'ye (Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu) gönderilmiştir. 2007 yılı içerisinde toplam 86.750 kg. hurdanın satışı yapılmıştır.
- Tüm Müdürlüklere Taşınır Mal Yönetmeliği, Dayanıklı Taşınırın kaydı, takip ve muhafazası hakkında bilgilendirme seminer verilmiştir.
- Bakanlıkça yayınlanan Taşınır Kod Listesine göre mevcut malzeme kodları yeniden düzenlenmiştir.
- Tüm dayanıklı taşınır malzemeler etiketlenip barkot uygulanmasına geçiş için gerekli alt yapı hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2007 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerin gerçekleşme oranlarına ait tablo aşağıda yer almaktadır.

FAALİYET	HEDEF	SONUÇ
Ana bina ve bağlı birimlerin temizliğinin sağlanması	90 kişilik personel ile tüm birimlerimizin temizliğinin yapılması,	%100
Ana bina ve birimlerin güvenliğinin sağlanması	125 kişilik personel ise tüm birimlerimizin güvenliği sağlanması	%100
Tüm personelin yemek ihtiyacının karşılanması,	Sağlıklı ve hijyenik ortamda en uygun maliyetle sağlanması	%100
Belediyemizin telekomünikasyon sisteminin modernize edilmesi	Tüm iç ve dış birimler arasında kesintisiz iletişimin en uygun maliyetle sağlanması	%100
Belediyemiz hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması,	Araçlarda yakıt sorunu yaşanmadan kesintisiz hizmet verebilmesi	%100
Tüm birimlerin mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının karşılanması	Birimlerin faaliyetlerini ve projelerini eksiksiz yürütülebilmesi için gerekli olan mal ve hizmet alımlarının karşılanması	%94
Belediyemize bağlı tüm birimlerin elektrik,su, doğalgaz ve telefon hizmetlerinin karşılanması	Tüm birimlerin elektrik,su,doğalgaz ve telefon hizmetlerinin kesintisiz sağlanması	%100
Belediyemiz yangın alarm sisteminin yenilenmesi	Yangında ilk müdahale ve can kaybını engellemek amacıyla var olan yangın sisteminin modernize edilmesi,	%100

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)


Bülent TURAN
Emlak ve İstimlak Müdürü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'müz belediye kanunun vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

EMLAK BÜROSU

KAMULAŞTIRMA :
2006 yılında yapılan kamulaştırma işlemi için yapılan harcama miktarı yandaki tabloda gösterilmiştir.

Kamulaştırma Amacı	Dosya Adedi	Kamulaştırılan Arazi (m2)	Kamulaştırılan Muhdesat (m2)	Kamulaştırılan Ağaçlar (adet)	Kamulaştırma Bedeli (YTL)
Yeşil Alan	1	580	342	0	545.400,00
TOPLAM	1	580	342	0	545.400,00

HİSSELİ PARSEL SATIŞI: 3194 sayılı yasa gereğince hissedar olunan parsellerdeki hissemizin 17.maddesi uyarınca, yapılan satışlar toplamı 7 adet olup, 1.565.500,00 YTL +KDV gelir elde edilmiştir.

YOL FAZLASI SATIŞI: 2886-3194/17 maddesi gereğince 4 adet yol fazlası satışından toplam: 7.767.693,00 YTL + KDV gelir elde edilmiştir.

TAM PARSEL SATIŞI: Tamamı Belediyemize ait taşınmazlardan 2886 sayılı ihale yasası gereği 36.ve 45.maddesi uyarınca 10 adet taşınmaz satışından 12.206.450,00 YTL + KDV gelir elde edilmiştir.

Belediyemiz mülkiyeti ve tasarrufu altındaki yerlerin 2886 sayılı yasa gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi ve kiraya verilen yerlerin şartlarına uymalarının sağlanması ile toplam 53 adet kira alınan mülkler bulunmaktadır. Konu mülklerin kira sözleşmeleri devam etmektedir.

Bu mülklerden 2007 yılı için de toplam 2.928.147,00 YTL gelir elde edilmiştir.

Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan 123 adet işgalli yer tespit edilerek ecrimisil bedeli olarak 2007 yılı için toplam 2.211.494,00 YTL tahsil edilmiştir.

Mahkeme kararı (İzoley - şuyu) yapılan satış toplamı:
1.189.150,05 YTL

KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN	KENT PLANLAMA	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ		PERFORMANS%
			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	
STRATEJİK AMAÇ	Gecekondulaşmanın yoğun olduğu alanlarda kentsel dönüşümü sağlamak, Belediye Mülklerinin Değerlendirilmesi.				
STRATEJİK HEDEF 1	K.Bakkalköy Mahallesi yol, yeşil, park resmi kurum, sağlık alan ve eğitim alanlarında kalan, 2981 sayılı İmar Afri yasasına göre hak sahibi olan gecekondu sahiplerinin hak sahipliği oluşturularak başka alanlara taşınması ve mevcut alanların imar planındaki amacına uygun kullanımını sağlanması.				
FAALİYET 1	2006 ve 2007 yılları arasında K.Bakkalköy Mahallesi yol, yeşil, park, resmi kurum, sağlık alan ve eğitim alanlarında kalan gecekonduların tespitlerini yapması.	Tespitlerin güncelleme çalışması tamamlanmıştır.			
FAALİYET 2	Tespitleri yapıp hak sahipliği oluşan ve kendilerine yer gösterilen gecekondulara gerekli tebligatları yapılarak satış işlemlerini tamamlaması.	Tespitleri yapılan hak sahiplerine gerekli tebligatlar yapılarak satış işlemlerine başlanmıştır.			
FAALİYET 3	Hak sahipliği oluşup yer gösterilen gecekonduların Fen İşleri Müdürlüğünde belirlenecek enkaz bedellerinin ve ödemelerinin sağlanıp 2008 yılı sonuna kadar yiktirilerek, bu alanların imar planına uygun kullanımını sağlamak.	—			
STRATEJİK HEDEF 2	Paris Mahallesi diye adlandırılan bölgeden ve diğer yerlerden 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Yönetmeliklerine göre tasfiyeleri yapılan gecekonduları Belediyemizce yaptırılan Sosyal Konutlara yerleştirilmesi.				
FAALİYET 1	2006 yılı sonuna kadar Belediyemizce K.Bakkalköy Mahallesi'nde yaptırılan Sosyal Konutların, Projenin sorumluluğunu yürüten Fen İşleri Müdürlüğünden teslim alınması.	K.Bakkalköy Mahallesi'nde yaptırılan Sosyal Konutlar, Projenin sorumluluğunu teslim aldı.			
FAALİYET 2	Sosyal Konutlara yerleşmesine karar verilen ve yapılan kura sonucu daireleri belirlenen hak sahiplerine ödeme tutarlarının ve ödeme şeklinin belirlenmesi.	Hak sahiplerinin ödeme tutarları ve ödeme şekli belirlendi.			
FAALİYET 3	Hak sahipliği belirlenen dairelerin 2007 yılı sonuna kadar tapularının dağıtılması ve söz konusu daireler üzerine borçlarının bitimine kadar Tapu Sicil Müdürlüğü'nde Belediyemiz lehine ipotek konulması . . .	Tapuların dağıtılması ve ipotek konulması işlemi 2007 yılı içerisinde tamamlanmıştır.			

STRATEJİK HEDEF 3	Emekvler Mahallesi'nde 230 dönüm yeşil alan üzerinde bulunan gecekonduların sıhhi için plan çalışması yapılarak bu alanın bir kısmının konut alanına açılarak gecekonduların tasfiyelerini sağlamak.							
FAALİYET 1	Emekvler Mahallesi'nde bulunan 230 dönüm yeşil alanın 1/5000 ve 1/1000'lik planlarının 2006 yılı içerisinde yapılmasını istenilmesi.	Plan yapılmış ve tasdik edilerek yürürlüğe girmiştir.						
FAALİYET 2	Planın kesinleşmesinden itibaren söz konusu alanlarda bulunan gecekonduların hak sahiplerinin ilgili yasa uyarınca 1 yıl içerisinde tasfiyesi.	Tespit çalışmaları için Emekvler Tespit Komisyonu kurulmuş olup araziye tespit çalışmaları tamamlanmıştır. Hak sahipliğinin belirlenmesi için gerekli evrakların toplanması çalışmaları devam etmektedir.						
FAALİYET 3	Emekvler Mahallesi'nde kesinleşecek plan kapsamında Kentsel Dönüşümün sağlanabilmesi için plan kapsamında kalan konut alanına 1 yıl içerisinde kat karşılığı ihaleye çıkarılması talebinde bulunulması.	Emekvler Mahallesi'nde kesinleşen plan çerçevesinde ifraz çalışmaları başlatılmış olup Kadastro Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.						
STRATEJİK HEDEF 4	Belediyemiz Mülikiyetindeki taşınmazların İmar Planındaki amacına uygun kullanımını ve ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.							
FAALİYET 1	Belediyemiz Mülikiyetindeki taşınmazlara ait emlak kayıtlarının envanterini bilgisayar ortamında (Coğrafi Bilgi Sistemi) tutmak ve güncelliğini sağlamak.	Belediyemiz Mülikiyetindeki taşınmazlara ait emlak kayıtlarının envanteri bilgisayar ortamına (Coğrafi Bilgi Sistemi) aktarıldı, güncelleme işlemleri yapılmaktadır.						
FAALİYET 2	Belediyemiz ile hisseli müstakili inşaat yapmaya müsait olan İmar parsellerindeki Belediye Hisselerinin İmar Kanununun 17.maddesine göre taleple bulunan diğer hissedarına satış işlemlerinin 2008 yılı sonuna kadar tamamlanması.	1.565.500,00 - YTL +KDV	7	7				%100
FAALİYET 3	Tamamı Belediye mülkü olan parsellerden satışına karar verilenlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışlarının 2008 yılı sonuna kadar yapılması.	12.206.450,00 - YTL +KDV	10	10				%100
FAALİYET 4	2081 sayılı İmar Afri Kanunu uygulanması esnasında gecekondular alanında Belediye Hissesine dönüşüp hak sahiplerinin tarafından satın alma işlemleri tamamlanmayan hisselerin hak sahiplerine satışını 2008 yılı sonuna kadar sağlamak.	428.841,87 - YTL gelir					İpotekleri kaldırılmıştır.	
STRATEJİK HEDEF 5	Belediyenin hüküm ve tasarruflundaki yerlerin İmar Planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması							
FAALİYET 1	İmar Planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan müstakili inşaatla müsait olmayan parçaların, ilgisizinin talebi üzerine bitişindeki arsa veya bina sahibine yoldan ihdas edilecek bedel taksitli suretiyle 2008 yılı sonuna kadar satmak.	7.767.693,00 - YTL +KDV gelir	4	4				%100
FAALİYET 2	İmar planı gereğince yol fazlası kapanan yol v.b. kısımlarda tek başına inşaatla müsait olan parsellerin tespit edilerek 2008 yılı sonuna kadar değerlendirilmesini sağlamak.						İmar planı gereğince yol fazlası kapanan yol v.b. kısımlarda tek başına inşaatla müsait olan parsellerin tespitleri yapılarak ihdas işlemlerine devam edilmektedir.	
STRATEJİK HEDEF 6	Belediyeye ekonomik katkı sağlamak amacıyla Belediye Mülklerinin ve Belediyenin hüküm ve tasarruflundaki yerlerin tespitinin yapılarak kiraya verilmesi ile belirlenen yerlerden işgal alanlara ecir/misli uygulanması.							
	Belediyemize Devlet İhale Kanununa kira ihalesi yapılarak kiraya verilen yerlerden 2006 yılında sözleşmesi bitecek 5, 2007 yılında sözleşmesi bitecek 2, 2008 yılında sözleşmesi bitecek 24 adet yer yeniden ihaleye çıkarılması.	2.928.147,00 - YTL gelir	2	2				%100
STRATEJİK AMAÇ 2	Kadıköy İlçesi sınırları içerisinde mevcut İmar planlarında kamunun ortak kullanımına ayrılmış alanlar ile kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması.							
STRATEJİK HEDEF 1	Kamulaştırma programı bulunmaması dolayısıyla kamulaştırma programı hazırlanana kadar Belediye Başkanınca uygun görülen kamulaştırmaların 2007 yılı sonuna kadar yapılması.							
	İlgili Müdürlüklerce başkanlık makamının onayına istinaden kamulaştırılması istenen alanların 2942 sayılı kanun kapsamında kamulaştırma işlemlerini tamamlanarak sonuçlandırılmak.	545400					Hasanpaşa Mahallesi 129 parça, 469 ada, 16 parsel sayılı 580,00 m2 alanlı yerin 342,00 m2'lik kısmının kamulaştırma işlemleri	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)

Düzen MERİÇ
Fen İşleri Müdürü



Müdürlüğümüzün K.Bakkalköy biriminde

- Yol Bakım Onarım Bürosu
- Baş şoförlük bürosu
- Trafik Yol İşaret ve Levha Uygulama Atölyesi
- Atölye Şefliği bulunmaktadır.

Çalışma Alanlarımız:

- Sosyal Çalışmalarımız
- Yol Çalışmaları
- Altyapı Çalışmaları' dır.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Yol, Bordür, Tretuvar Yapımı ve Tamirat işleri

ACIBADEM MAHALLESİ

Yeni kaldırım yapılan sokaklar: İmam Hatip Lisesi Yan Yol, Pınar Sitesi Sk., Esatpaşa Sk., Çamfıstığı Sk., Havuzlar Sitesi Sk.,

Tamir yapılan sokaklar: Ata Sk., Yenyol Sk., Yeni Duygu Sk., Bal Sk., Eminefendi Sk., İtirlı Sk., Eminbey Sk., Esatpaşa Sk., Tekin Sk., Sultan Sk., Necmibey Sk., Yeni Müteveli Sk., Bedrettin Sk., Semibey Sk., Beyaz Akasya Sk., Sarıgül Sk., Çilek Sk., Ahmet Süt Sitesi, Basın Sitesi, Manolya Sk., Taşköprü Sk., Tekin Sk., Beyaz Karanfil Sk., Tur Sk., Mukbil Sk., İkbâl Çeşmesi, Şeyh Galip Sk., Çakmak Sitesi Sk., Faik Ali Sk., Sarayardı Sk

ATATÜRK MAHALLESİ

Tamir yapılan sokaklar: Ataşehir genelini kapsayan trafik yönlendirme projesine uygun olarak Dicle, Meriç ve Sedef Caddelerinde yol,tretuvar ve bisiklet yollarında düzenlemeler yapıldı.

Yeni kaldırım yapılan sokaklar: 3.Cadde, ve Fırat Cad.(kısmi), Çitlembik Sk., Ölmez Sk., Şengül Sk.,Vatan Caddesi,

BARBAROS MAHALLESİ

Tamir yapılan sokaklar: Evren Cad. Yavuz Selim Cad.

BOSTANCI MAHALLESİ

Yeni kaldırım yapılan sokaklar: Bostan Tüccarı Sk., Kocayol Sk., Mehmet Akif Ersoy Sk., Kahraman Sk., Mine Sk., Tan Sk., Bahçeler Arası Sk.,
Tamir yapılan sokaklar: Yalı Sk., Bostancı Halk Pazarı Alanı , Camii Sk., Dr.Ali Nihat Tarlan Cad., Küçüküyol Sk., Meriç Özkan Sk

CADDEBOSTAN MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Dr.Vasif Sk. , Çilek Sk.
Tamir yapılan sokaklar: Abdülkadir Noyan Sk., Plaj Yolu Sk., Sarıgül Sk.,

CAFERAĞA MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Sakız Gülü Sk., Sokullu Sk., Şevkibey Sk., Hülya Sk., Mektep Sk., Şair Nefi Sk., Küçük Moda Sk.,

Ağabey Sk., Sarraf Ali Sk., Misbah Mukayyes Sk., Mühürdar Bağ Sk., Mühürdar Bağ Çıkma Sk., Bahariye Cad., İmama Ata Sk., Dumlupınar Sk., Neşet Ömer Sk, Üzerlik Sk.,
Tamir yapılan sokaklar: Fırıldak Sk., Yoğurtçu Çayırı Sk., Canan Sk., Mektep Sk., Mühürdar Cad., Sakız Sk., Cemal Süreyya Sk.,

DUMLUPINAR MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Merdivenköy Yolu Sk , Yüksel Sk., Yavuz Sk.,
Tamir yapılan sokaklar: Baris Sk., Ceylan Sk., Yumurtacı Abdi Bey Cad. Şerefler Sk., Huzur Sk., Bahtlı Sk., Şahika Sk., Volkangül Sk., Zaman Sk., Akçakoca Sk., Camii Sk., Kılıç Sk.,

ERENKÖY MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Nurettin Ali Berkol Çıkma Sk., Gözenç Sk.,
Tamir yapılan sokaklar: Kamiller Sk., Camii Sk., Çobanyıldızı Sk., Dr. Mithat Süer Sk., Eralp Sk., Hayri Eğmezoğlu Sk., İstasyon Sk., Kamiller Sk., Kantarcı Sk., Kemal Okvuran Sk., Şerafettin Sk., Şevki Özençin Sk., Bengi Sk., İclal Karabekir Sk., Kazım Karabekir Sk., Telli Kavak Sk., Arsan Sk., Kaşaneler Sk., Fırın Sk., Alpler Sk.,

EĞİTİM MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Babacan Sk., Velibey Sk., Sarayönü Sk.,
Tamir yapılan sokaklar : Orkide Sk., Bayraktar Camii Sk.,1. Açıköz Sk., 2.Açıköz Sk., Abdibey Sk., Muratpaşa Cad., Hakkı Manço Sk., Hakkıbey Sk., 5.Sevim Sk., Nezih Bey Sk., Çoban Yıldızı Sk., Çoban Yıldızı Sk., Hilmi Bey Sk., Nahitbey Sk., Şevkibey Sk.,

HASANPAŞA MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Kurbağalı dere Kenarı

Tamir yapılan sokaklar: Gazhane Sk., Faikbey Sk., Nazıfbey Sk., Derici Zeynel Sk., Necip Usta Çıkma Sk., Nazıfbey Sk., Söğütlüçeşme Cad., Faikbey Sk.,

FENERBAHÇE MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Alageyik Sk., Cephanelik Sk., İğrip Sk.,
Tamir yapılan sokaklar: Faruk Ayanoğlu Sk., Hacı Mehmet Sk., İğrip Çıkma Sk., Lalezar Sk., Hacı Mehmet Sk., Tevfik Paşa Sk., Konuralp Sk., Mahur Sk., Atlıhan Sk., İtri Dede Sk., Kismet Sk., Fener Kalamış Cad., Kalamış Parkı.

FENERYOLU MAHALLESİ

Tamir yapılan sokaklar: Hamdi Bey Sk., Şefizade Sk., Şehir Kahya Sk., Yargıç Turhan Demiral Sk., Fenerli Ahmet Sk.,

Abdi İpekçi Sk., Atılay Sk., Boztepe Sk.,
Çamtepe Sk., Gedikli Sk., Gazi Muhtar
Paşa Sk., Hüseyin Hüsnü Paşa Sk., Kuyubaşı
Aralık Sk., Kuyubaşı Sk., Saldıray Sk.,
Yıldıray Sk., Yazıcıbaşı Sk., İstasyon Yolu
Cad., Göktepe Sk., Kuyubaşı Sk.,

FİKİRTEPE MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Özbey Sk.,
Tamir yapılan sokaklar: Bahtlı Sk.,
Hızırbey Sk., Şehit Mehmet Eren Sk.,

GÖZTEPE MAHALLESİ

Tamir yapılan sokaklar: Yeşilbahar Sk.,
Yeşilçeşme Sk., Gülden Sk., Evsan Sk.,
Cavitpaşa Sk., Hattat Bahattin Sk., Ömer
Paşa Sk., Şair Ahmet Kemal Sk., Tepegöz Sk.,
Özgürlük Parkı, Fırın Sk, Tütüncü Mehmet
Efendi Cad.,

İÇERENKÖY MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Zübeyde Hanım Sk.,
Çayır Çıkmazı Sk., Sağlık Sk., Şehit İsmail Sk.,
Hal yolu Sk., Adem Sk., Serin Sk., Gökyiğit
Özbek Camii Yanı, G.37 Sk., G.36 Sk.,
G.35 Sk., G.34 Sk., G 33 Sk., G- 32 Sk.,
G- 31 Sk., G-30 Sk. Harman Yolu Sk.,
Tamir yapılan sokaklar: Değirmen Sk.,
Karaman Çiftliği Yolu Cad., 1. Aydınlık Sk.
Aydın Sk., Buket Sk., Kavaklı Sk., İspirli
Canip Sk., Topçu Cad., G-92 Sk., Oyacı Sk.,
Erenler Sk., 1. Aydınlık Sk., Pınar Sk.,

İNÖNÜ MAHALLESİ

Tamir yapılan sokaklar: Celasun Cad.,
Kayışdağı Yolu Cad.

KAYIŞDAĞI MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Dutluk Yolu Sk.,
Tamir yapılan sokaklar: Bülent Sk., Ceylan Sk.,
Ercan Sk., Cihan Sk., Dilaver Sk., Gülçin Sk.,
Gül Sk., Güler Sk., Hakan Sk., Hilal Sk.,
Hülya Sk., Ayaz Sk., Mansur Sk., Neriman Sk.,
Nurettin Sk., Okul Sk., Şenol Sk., Harman
Yolu Sk., Manolya Sk., Örnek Sk., Raci Sk.,
Küçük Sk., Patika Yolu Sk.,

KOŞUYOLU MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Lambacı Sk.,
Celal Muhtar Sk.,
Tamir yapılan sokaklar: Koşuyolu Cad.,
Çilek Sk Asmadalı Sk., İmar Limited Sk.,
Eminbey Sk., Ali Nazime Sk.,

KOZYATAĞI MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Forsa Sk.,
Tamir yapılan sokaklar: Hacı Muhtar Sk., Seda
Çıkmazı Sk., Abdülezel Sk., Gazi Ethem Sk.,
Kaymakam Kemal Sk., Lemî Atlı Sk., 3.Yol Sk.,
Avşar Sk., Ayçil Sk., Balözü Sk., Can Sk., Kaya
Sultan Sk.,Kocayol Sk., Leylak Sk., Şanlıer Sk.,

K.BAKKALKÖY MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Gelincik Çıkmazı Sk.,
Kanarya Sk., Adalı Sk., Yıldırım Sk., G-4 Sk.,
Buket Sk., Kazım Paşa Sk., Şahin Sk., Mehmet
Akif ersoy Sk.,

Tamir yapılan sokaklar: Merdivenköy Yolu
Cad., Turgut Reis Sk., Altıntaş Sk., Cengiz
Topel Cad., Fevzi Paşa Cad., Fırın Cad.,
Atatürk Cad., Geziciler Sk., Şerifali Yolu Cad.,
Tevfik Fikret Cad., Doruk Sk., Hıfzı Özcan
Cad., Altıntaş Sk., Karaman Çiftlik Yolu Cad.

MERDİVENKÖY MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Halis Kurtça Kültür
Merkezi Önü, Katip Nazmiler Sk., Demirli
Çıkmazı Sk., Kızım Sk., Batman Sk.,
Bankacılar Sk., G.3 Sk., Mustafa Saffet Lisesi
Önü İsimsiz Sk., Uyanış Sk.,
Tamir yapılan sokaklar: Çömlekçi Çukuru Sk.,
Derviş Sk., Tümer Sk., İncirli Sk., Öğretmen
Harun Reşit Sk., Uzunçayır Sk., Ferah Sk.,
Hızır Reis Sk., Molla Sk., Özlem Sk.,
Yeni yol Sk., İlk yuva Sk.,

ONDOKUZ MAYIS MAHALLESİ

Tamir yapılan sokaklar: Mercan Sk., Okur Sk.,
Rıfıkıbey Sk., Sarı Kanarya Sk., Bölen Sk., Kriton
Curi Parkı, Feritbey Sk., Bayar Sk.,
Akdeniz Sk., Sultan Sk., Saray Sk.,
Yeni Yol Sk.,

OSMANAĞA MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Misaki Milli Sk.,
Kalfaoğlu Sk., Nevzemin Sk., Yasa Cad.,
Körler Sk., Yağlıkçı İsmail Sk.,
Tamir yapılan sokaklar: General Asım Gündüz
Cad., Salı Pazarı, Gaziosman Paşa Sk.,
Kalem Sk., Karadut Sk., Miski Amber Sk.,
Elmalı Çeşme Sk.,Yavuz Türk Sk.,
Reşit Efendi Sk.,

SAHRAYICEDİD MAHALLESİ

Tamir yapılan sokaklar: Cebesoy Sk.,
Adile Naşit Sk., Mümin Deresi Yolu Sk., Osman
Nuri Sk., Batman Sk., Şehit İlhanlar Sk.,

SUADIYE MAHALLESİ

Yeni yapılan sokaklar: Su yanı Sk., Yener Sk.,
Tamir yapılan sokaklar: Akın Sk., Alan Sk.,
Hamiyet Yüceses Sk., Vapuryolu Sk., Pembe
Gül Sk., Kuzu Sk., Mücahit Sk., İclal
Karabekir Sk., Kavisli Sk., Kaptan Arif Sk.,
Kazım Özalp Sk., Tonoğlu Sk., Akkurt Sk.,
Asuman Sk., Çamlı Sk., Hatboyu Sk.,
Nevzat Ayasbeyoğlu Sk., Ayşe Çavuş Sk.,
Vapur Yolu Sk., Fatma Kadın Sk., Şebboy Sk.,
Yazanlar Sk., Camii Sk., Hazan Sk.,
Tarlacık Sk., Aralık Sk., Selim Ragıp Emeç Sk.,
Nihat Kızıltan Sk.,

RASİMPAŞA MAHALLESİ

Tamir yapılan sokaklar: Prof. Dr Macit Erbudak Sk., Kırkahvesi Sk., Karakolhane Sk., Hayrullah Efendi Sk., Uzun Hafız Sk., Halitağa Cad., Rihtim Cad., İskele Sk., İzzettin Sk., Yurtaş Sk., Yel Değirmeni Sk.,

YENİSAHRA MAHALLESİ

Tamir yapılan sokaklar: Bayrak Sk., Güneş Sk., Fatih Cad., Kazım Karabekir Sk., Yavuz Selim Cad.,

ZÜHTÜPAŞA MAHALLESİ

Tamir yapılan sokaklar: Asım Us Sk., Nişancı Sk., Ömer Efendi Hatboyu Sk., Reşitpaşa Sk., Bağdat Cad.,

b) Yağmur Suyu Kanalı Yapımı İşleri

ATATÜRK MAHALLESİ: Sait Cordan Okulu Arkası Sokak, Vatan Cad. (Yeni Yol), Atatürk Bulvarı,

Hayvan barınağı

BOSTANCI MAHALLESİ: Yeni Pazar Yeri,

CAFERAĞA MAHALLESİ: Kalfaoğlu Sk., Sokullu Sk., Nevzemin Sk.,

FENERBAHÇE MAHALLESİ: Yoğurtçu Baş Çıkmaçı Sk., Kalamış Gençlik Merkezi

FENERYOLU MAHALLESİ: Gedikli Ara Sk., Gedikli Sk., Yıldırım Sk., Yazıcıbaşı Sk.,

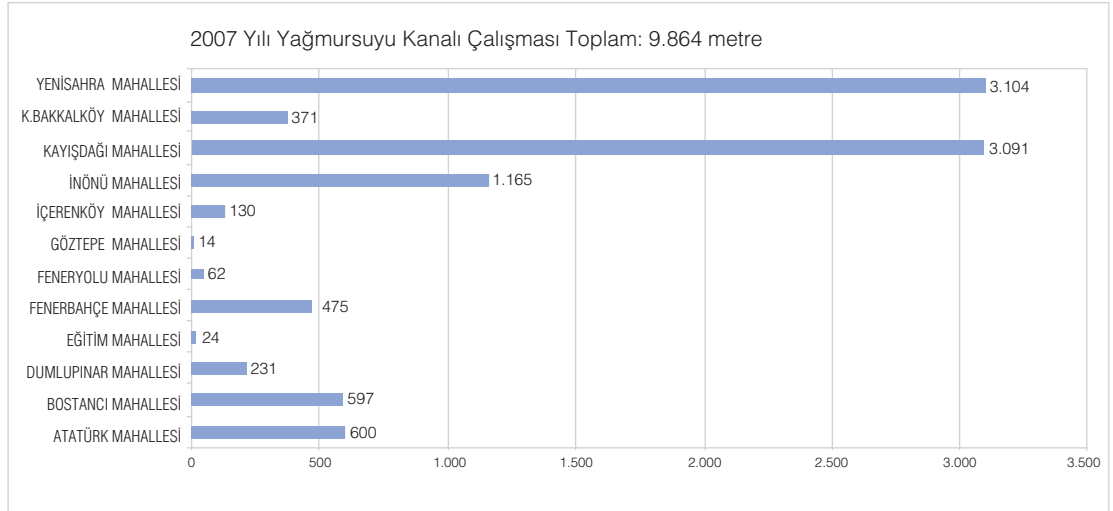
İÇERENKÖY MAHALLESİ: Derya Sk., Gelincik Sk., Yıldırım Sk., Pınar Sk.,

İNÖNÜ MAHALLESİ: Celasun Sk., Kar Sk., Hülya Sk., Şimşek Sk., Yeşil Sk., Bayır Sk., Osmancık Sk., Leylak Sk.,

KAYIŞDAĞI MAHALLESİ: Hülya Sk., Gül Sk., Neriman Sk., Güler Sk., Hilal Sk., Mansur Sk., Nusret Sk., Raci Sk., Atilla Cad., Bülent Sk., Nurettin Sk., Nasır Sk., Hakan Sk., Manolya Sk.,

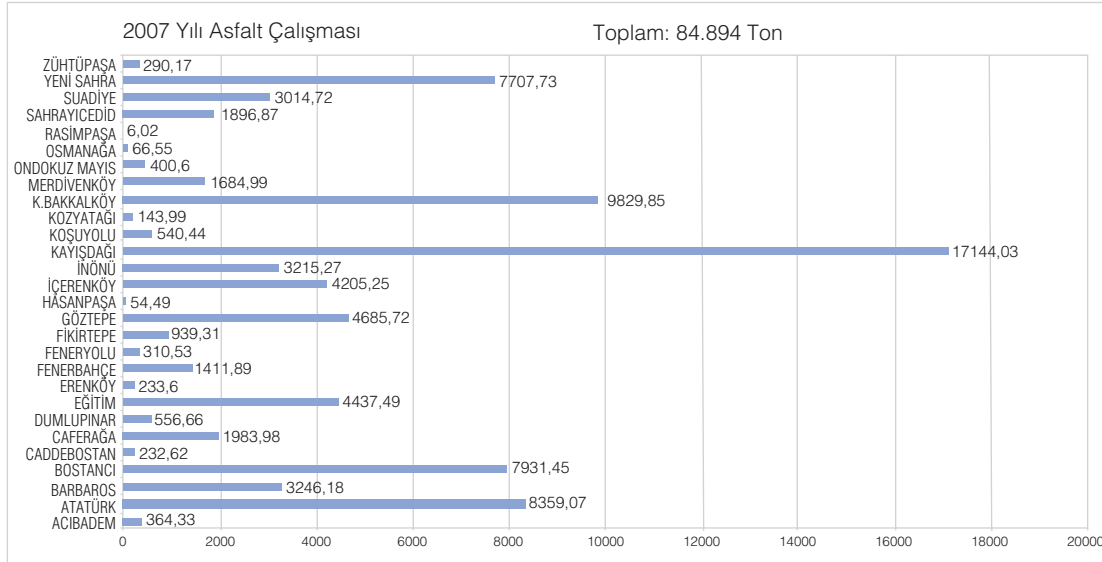
K.BAKKALKÖY MAHALLESİ: Adalı Sk., Karakum Sk, YENİSAHRA MAH: Kanarya Sk., Fatih Cad., Türkaslan Sk., Aydemir Sk., Elbistan Sk.,

YENİSAHRA MAHALLESİ Kanarya Sk; Fatih Cad; Türkaslan Sk., Aydemir Sk., Elbistan Sk.

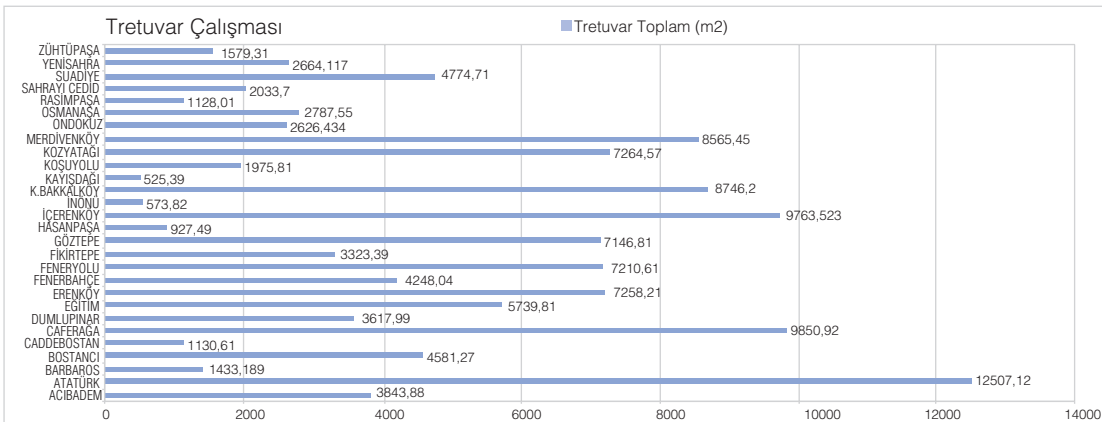
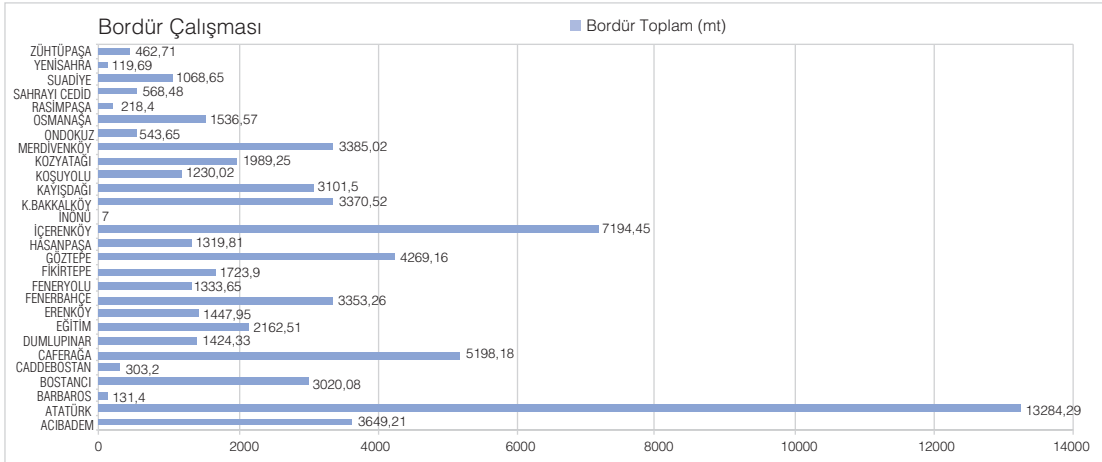


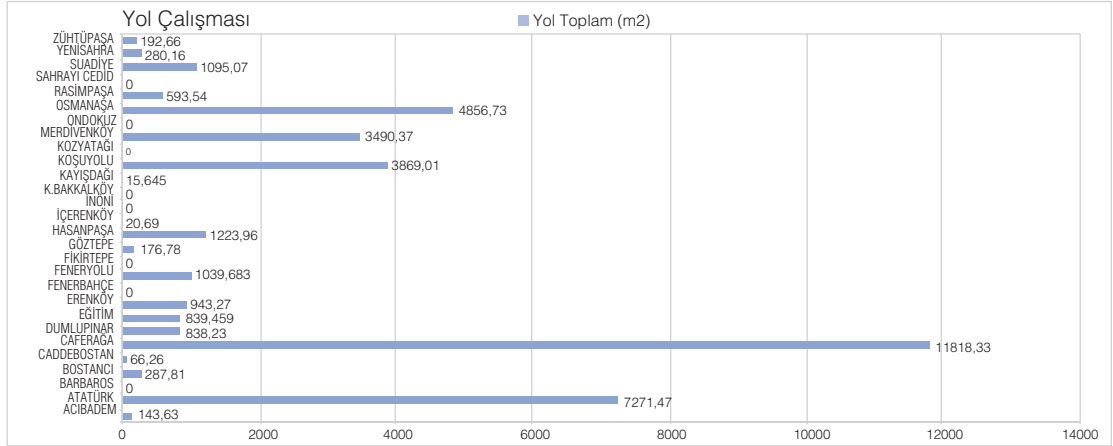
a) Asfalt ve Bordür Tretuar Yapımı

Kadıköy'ün muhtelif cadde ve sokaklarında 28.821 Ton Asfalt yama, 56.072 Ton Asfalt Kaplama toplam 84.894 ton Asfalt Yapılmıştır.



Kadıköy'ün muhtelif cadde ve sokaklarında yapılan yenileme çalışmalarında 55.219 metre bordür çekilerek, 51.219,16 m² tretuvar, 30.957 m² yol yapılmıştır. Tretuvar ve yol onarım çalışmalarımızda ise 12.197 metre bordür, 76.608 m² tretuvar 8.105 m² yol mevcut malzemeler ile onarılmıştır.





Bina Yapım ve Tadilatları

Süreyya Opera Salonu

Kentimizin sahip olduğu kültürel mirasa saygı göstermek, ülkemizin tanıtımına ve turizmine katkı sağlamak amacıyla yıllarca tahribata maruz kalmış sivil mimarlık örneği Süreyya Sinema binası ilk yapım amacına uygun olarak güçlendirip, restore edilmiş olup, 14.12.2007 tarihinde opera binası olarak hizmete açılmıştır.



Süreyya Operası Dış Görünüş



Süreyya Operası Balo Salonu



Süreyya Operası Salonu

Bina oturma alanı: 1750 m2 olup, toplam inşaat alanı 5000 m2 dir. 640 m2'lik Opera salonu, 325 m2 balo salonu mevcut olup, balkon ve localar toplamı 300 m2'dir. Orkestra çukuru genişletilerek 62 m2 olarak yapılmıştır. Sahne alanı 350 m2 dir. Salon da 440 koltuk, balkon ve localarda ise 190 sandalye bulunmaktadır: toplam 630 kişiye hizmet vermektedir.



Barış Manço Müzesi



Diyabet Merkezi



Kalamış Evlendirme Dairesi



Diş Polikliniği

Kurum ve Kişilere Alt Yapı Çalışmaları İçin Ruhsat Verilmesi

Kanal Rabit Bağlantısı	393
Anaarter Tranşe Kazısı Talebi	49
Ayedaş Tranşe Kazısı Talebi	539
İ.S.K.İ. TranşeKazısı Talebi	385
İgdaş Tranşe Kazısı Talebi	62
Telekom Tranşe Kazısı Talebi	48
Toplam Kazı Ruhsatı Sayısı	1476 Adet
Toplam Kazı Metraji	51.684 Metre

Kadıköy İlçesine Bağlı Tarihi Çeşmelerin Bakım ve Onarım İşleri

Mahallesi	Çeşmenin Adı
Hasanpaşa	Osmanağa Çeşmesi
Acıbadem	Babaoğul Çeşmesi
Bostancı	2. Mahmut Han Çeşmesi
Osmanağa	Halitağa Çeşmesi
Osmanağa	Sürmeli Ali Paşa Çeşmesi
Caferağa	Yoğurtçu Park Çeşmeleri

İmar Kanununun 23. Maddesine göre yapılan işlemler

İmar İşleri Müdürlüğünce 33 adet parselin İmar Kanununun 23.maddesine tabi olduğu belirtilmiş olup, 2007 yılı toplam 1.696.555,61 YTL tahakkuk ettirilmiştir.

2464 Sayılı Belediye gelirleri Kanununun 86.Maddesine İstinaden Yol İştirak Bedellerinin Hesaplanması

Yol Katılım Payları olarak 254 adet evrak işlem görmüş ve 554.656,57 YTL tahakkuk ettirilmiştir.

Yol Tahrip bedeli olarak 408 adet evrak işlem görmüş 2.353.198,45 YTL tahakkuk ettirilmiştir.

Gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze asfalt, yama, bordür, tretuar, demir baba, kuka, vidanjör talepleri, izgara ve kanal temizliği, sokak tabelaları çeşitli tamirat işleriyle ilgili 2660 adet mavi masa şikayetleri alınarak, 2632 adet şikayet sonuçlandırılmış, 28 adet şikayet iş programına alınmıştır.



Halit Ağa Çeşmesi Eski Hali



Halit Ağa Çeşmesi Yeni Hali

KADIKÖY İLÇESİ KENT İÇİ DİNİ YAPILARIN 2007 YILI BAKIM VE ONARIMI

Camii Adı	Bakım Onarım Türü
Sahrayıcedid Camii	Ahşap Çatı
Şakir Berkan Camii	Şadırvan ve Tuvaletler
İkbaliye Camii	Çatı ve PVC Pencereleer
Şafak Camii	PVC Kapı ve Pencereleer, Demir Korkulukların Boyaması, Bahçe Aydınlatma
İncirlibostan Camii	Kubbe Yalıtımları, İç ve Dış Boya
Anadolu Sitesi Camii	Çatı Su Yalıtımı
Birlik Camii	Çatı Onarımı, Bahçe Aydınlatma
Feridun Paşa Camii	Çatı Onarımı, Şadırvan ve Tuvaletlerin PVC Kapı ve Pencereleeri
Gözcübaba Camii	Mimari Proje ihalesi yapıldı

2007 YILINDA OKULLARA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Okullarda yapılan çalışmalara ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır. Erenköy Kız Lisesi Bahçesi'nde yapılan çalışmaya ait resmin eski ve yeni hali aşağıda görülmektedir.



Erenköy Kız Lisesi Bahçe Eski



Erenköy Kız Lisesi Bahçe Yeni

MAHALLESİ	OKUL ADI	YAPILAN İŞ
ACIBADEM	60. YIL İLKÖĞRETİM OKULU	OKULUN İÇ VE DİŞ BOYASI, SINIF KAPILARI ONARIMI, WC'LERİN TADİLATI, OKUL TABELASI ONARIMI, BAHÇE ÇİZGİ ÇALIŞMASI
ACIBADEM	ALİ RIZA ERSİN LİSESİ	OKUL İÇ BOYASI, SERAMİK DÖŞEME, ÇATI AKTARILMASI
ACIBADEM	AHMET SANİ GEZİCİ LİSESİ	OKUL İÇ BOYASI, SAHNE KURULMASI, BAHÇE AYDINLATMA ÇALIŞMASI, ATIK SU KANALININ AÇILMASI
ACIBADEM	SAİT DARGA İLKÖĞRETİM OKULU	VOLEYBOL DİREĞİ YAPIMI VE BOYANMASI, ANA SINIFI BAHÇEYE İNİŞ MERDİVENİ YAPIMI, BEKÇİ KÜLÜBESİNE ELEKTRİK KABLO ÇEKİMİ, TÜRBÜN OTURMA TAHTALARIN TAMİRİ, ELEKTRİK DİREĞİ MONTAJI
ACIBADEM	ÖZDEMİROĞLU İLK. OKULU	OKUL İÇ VE DİŞ BOYASI, ÇATI AKTARILMASI VE ONARIMI
ACIBADEM	ACIBADEM ANA OKULU	OKUL BAHÇESİ PARKE TAŞ DÖŞENDİ.
ACIBADEM	MAĞMARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	ATIKSU KANALINININ AÇILMASI
ATATÜRK	ATAŞEHİR İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL İÇ VE DİŞ BOYASI, ÖN VE ARKA BAHÇEDE BULUNAN BASKET SAHALARI ASFALT KAPLAMA, SPOR SALONU PVC DÖŞEME KAPLAMASI, OKUL BAHÇESİ PARKE TAŞ DÖŞENMESİ, ATIK SU KANALI AÇILMASI SAĞLANDI, MALZEME NAKLİ- SIRA NAKLİ, BAHÇE KORKULUK DEMİRLERİ BOYANDI, 2 ADET SU ARITMA CİHAZI TAKILDI.
ATATÜRK	ATAŞEHİR ANA OKULU	OKULUN İÇ BOYASI YAPILDI.
ATATÜRK	YEDİTEPE İŞİTME ENGELLİLER OKULU	KIZ VE ERKEK ÖĞRENCİ YATAKHANELERİ, KORİDORLARI VE SINIFLARIN İÇ BOYASI, ALÇIPAN BÖLME DUVAR YAPIMI PVC DOĞRAMA YAPIMI, KAPALI OTOYARK ASFALT KAPLAMA

MAHALLESİ	OKUL ADI	YAPILAN İŞ
ATATÜRK	SAİT CORDAN İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL DIŞ CEPHE BOYA, OKUL BAHÇESİ PARKE TAŞ DÖŞENMESİ, BAHÇE DUVARLARI BOYANDI
ATATÜRK	CEMİLE BESLER İLKÖĞRETİM OKULU	BAHÇE ASFALT KAPLAMA YAPILDI.
ATATÜRK	ATAŞEHİR BİLİM SANAT OKULU	OKULUN İÇ VE DIŞ BOYASI, MALZEME NAKLİ
ATATÜRK	HASAN AKAN İLKÖĞRETİM OKULU	ATIKSU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI, BAHÇE DUVARLARI BOYANDI, OKUL BAHÇESİ PARKÉ TAŞ DÖŞENMESİ, SINIF DOLAPLARININ KİLİTLERİ DEĞİŞTİRİLDİ.
ATATÜRK	ATAŞEHİR LİSESİ	ATIK SU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI.
BOSTANCI	ZİHİNSEL ENGELLİLER REH. MERKEZİ	OKUL İÇ BOYASI, KAPI PERVAZİ TAMİRLERİ,ELEKTRİK TESİSATI ÇEKİMİ, OKUL BAHÇESİ PARKE TAŞ DÖŞENDİ.
BOSTANCI	BOSTANCI İLKÖĞRETİM OKULU	ATIK SU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI.
BOSTANCI	HAKKI DEĞER İLKÖĞRETİM OKULU	HURDA NAKLİ YAPILDI.
BOSTANCI	LEMAN KAYA İLKÖĞRETİM OKULU	ATIK SU KANALININ AÇILMASI, SIRA NAKLİ YAPILDI.
CAFERAĞA	BAHARIYE İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL DIŞ CEPHE BOYASI, BAHÇE AYDINLATMA ÇALIŞMASI, 6 ADET BANK VE 3 ADET ÇÖP KOVASI, YERLEŞTİRİLDİ, VOLEYBOL DİREĞİ YAPILDI.
CAFERAĞA	MODA İLKÖĞRETİM OKULU	VOLEYBOL DİREĞİ YAPIMI VE BOYANMASI, SAHNE KURULDU.
CAFERAĞA	KADIKÖY ANADOLU MESLEK LİSESİ	OKUL İÇ BOYASI, MUTFAK TESİSATI VE ZEMİN SERAMİĞİ
CAFERAĞA	KADIKÖY ANADOLU LİSESİ	OKUL DIŞ CEPHE BOYASI, SPOR ALANI ASFALT KAPLAMA, KAPI YAPIMI VE BOYANMASI, OKUL BAHÇESİ PARKE TAŞ DÖŞENDİ. TİYATRO SALONU GİRİŞİNDE MEVCUT HAFRİYAT ALINARAK YÜRÜYÜŞ YOLU ANDEZİT KAPLAMA YAPILDI.
CAFERAĞA	HALK EĞİTİM MERKEZİ	SPOR SALONU TADİLATI YAPILDI.
CAFERAĞA	NİHAAT IŞIK İLKÖĞRETİM OKULU	EŞYA NAKLİ VE HURDA NAKLİ YAPILDI.
CAFERAĞA	MUHSİN ADİL BİNAL İLKÖĞRETİM OKULU	BAHÇE DUVARI YAPIMI VE BOYANMASI,SAHNE KURULDU, OYUN ALANI ASFALT KAPLAMA YAPILDI.
CADDEBOSTAN	50 YIL FERİDUN TÜMER İLK. OKULU	OKUL BAHÇESİ ASFALT KAPLAMA YAPILDI.
ERENKÖY	ERENKÖY KIZ LİSESİ	OKUL İÇ BOYASI,ÇATI ONARIMI VE AKTARILMASI, TÖREN ALANI VE TENİS KORTU ALANI ASFALT, KAPLAMA ÇALIŞMASI TENİS KORTU ETRAFI TEL ÇEKİMİ, OKUL İSTİNAT DUVARI YAPIMI, BAHÇEYE PARKE TAŞ DÖŞEME, DUVAR ÜSTÜ FERFORJE DEMİR YAPIMI, ATIKSU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI, BAHÇE İÇİ ÇİZGİ ÇALIŞMASI, OKUL ÖNÜ YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI YAPILDI.
ERENKÖY	ERENKÖY PRATİK KIZ SANAT OKULU	OKUL DIŞ VE İÇ BOYASI, DOĞRAMALAR VE YER DÖŞEMELERİ YENİLENDİ, ÇATI YAĞMUR OLUKLARI DEĞİŞTİRİLDİ, ATIK SU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI, WC'LERİN TADİLATI YAPILDI.
ERENKÖY	MEHMET AKİF ERSOY İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL BAHÇESİ ASFALT KAPLAMA, BAYRAK DİREĞİ YAPIMI, SERAMİK DÖŞEME,ATIK SU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI, PALETTE MALZEME İNDİRİLMESİ,MALZEME NAKLİ, SINIF BOYANDI, OKUL BAHÇESİ PARKE TAŞ DÖŞENDİ.
ERENKÖY	ZİHNİ PAŞA İLKÖĞRETİM OKULU	VOLEYBOL DİREĞİ YAPIMI VE BOYANMASI,TUVALET TAMİRATI, VOLEYBOL VE BASKETBOL SAHASI ÇİZGİ, ÇALIŞMASI, SUNDURMA YAPILDI.
ERENKÖY	ERENKÖY İLK. OKULU	ATIK SU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI.
ERENKÖY	FEHMİ EKŞİOĞLU İLK.	OKUL BAHÇESİ ASFALT KAPLAMA YAPILDI.
ERENKÖY	AVNİ AKYOL GÜZEL SANATLAR LİSESİ	BAHÇE İHATA DUVARI YAPIMI, BAHÇE DUVARI ÜZERİ FERFORJE DEMİR, KORKULUK YAPIMI, ATATÜRK BÜSTÜ ÇEVRESİ VE BINA GİRİŞİ GRANİT KAPLAMA YAPIMI, BAHÇEDEKİ EK BİNANIN ÇATI ONARIMI, KONFERANS SALONU TAMİRATI, OKUL BAHÇESİ YEŞİL ALANLARDA BULUNAN YÜRÜYÜŞ YOLLARINDA PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI, OKUL GİRİŞ KAPISI FERFORJE DEMİR KAPI YAPILDI.
EĞİTİM	ATATÜRK FEN LİSESİ	MALZEME NAKLİ, MOLOZ NAKLİ VE KUM NAKLİ YAPILDI, OKUL BAHÇESİ PARKE TAŞ DÖŞENDİ.
FENERBAHÇE	MUSTAFA AYKIN İLKÖĞRETİM OKULU	WC'LERİN TADİLATLARI YAPILDI.
FENERBAHÇE	FENERBAHÇE LİSESİ	OKUL DIŞ CEPHE BOYASI, ÇATI AKTARILMASI VE ONARIMI ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI, BASKET POTASI YAPIMI, ATIK SU KANALININ AÇILMASI, BAHÇE KORKULUKLARI BOYANDI.
FENERBAHÇE	KENAN EVREN LİSESİ	OKUL İÇ BOYASI, ATIK SU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI.
FENERBAHÇE	NURETTİN TEKSAN İLKÖĞ. OKULU	OKUL ÖNÜ YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI YAPILDI.
FENERBAHÇE	KALAMIŞ İLKÖĞRETİM OKULU	BAHÇE DUVARI ÜSTÜ KORKULUK YAPILDI.
FENERBAHÇE	FENERBAHÇE KOLEJİ	OKUL BAHÇESİ PARKE TAŞ DÖŞENDİ.
FENERYOLU	İBRAHİM ÖKTEM İLK. OKULU	VOLEYBOL DİREĞİ YAPIMI VE BOYANDI.

MAHALLESİ	OKUL ADI	YAPILAN İŞ
FENERYOLU	MELAHAT ŞEFİZEDE İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL İÇ VE DIŞ BOYASI, SERAMİK DÖŞENMESİ, PARKE TAŞ DÖŞEMESİ, MALZEME NAKLİ,BAHÇE DUVARLARI BOYANDI. 2 ADET SU ARITMA CİHAZI TAKILDI
FİKİRTEPE	MÜNEVVER ŞEFİK FERGAR İLKÖĞRETİM OKULU	İÇ VE DIŞ BOYASI, ATIKSU KANALININ AÇILMASI SAĞLAND, BAYRAK DİREĞİ YAPIMI YAPILDI.
FİKİRTEPE	MURATPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL İÇ BOYASI,OKUL BAHÇESİNİN TAMAMI ASFALT KAPLAMA, OKUL BAHÇESİ PARKE TAŞ DÖŞEMESİ, TESİSAT TAMIRI VE SERAMİK DÖŞEME ÇALIŞMASI, WC. TADİLATI
GÖZTEPE	GÖZCÜBABA LİSESİ	OKUL İÇ VE DIŞ BOYASI, BAHÇE DUVARI BOYANDI, BAHÇE ÇİZGİ ÇALIŞMASI, SAHNE KURULDU. 2 ADET SU ARITMA CİHAZI TAKILDI.
GÖZTEPE	SEMİHA ŞAHİR İLKÖĞRETİM OKULU	OKULUN İÇ BOYASI YAPILDI. 2 ADET SU ARITMA CİHAZI TAKILDI.
GÖZTEPE	MEHMET BEYAZIT LİSESİ	OKUL İÇ BOYASI, OKUL BAHÇESİ PARKE TAŞ DÖŞENDİ.
GÖZTEPE	HALİL TÜRKKAN İLKÖĞRETİM OKULU	OKULUN İÇ BOYASI YAPILDI.
GÖZTEPE	İLHAMİ ÖRNEKAL İLKÖĞR. OKULU	OKULUN İÇ BOYASI YAPILDI.
GÖZTEPE	HARUN REŞİT İLKÖĞRETİM OKULU	ÇARDAK YAPILDI.
GÖZTEPE	FAİK REŞİT UNAT İLKÖĞRETİM OKULU	İÇ VE DIŞ BOYASI, ÇATI ONARIMI, ATIKSU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI, EŞYA NAKLİ- OKUL ÖNÜ YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI
GÖZTEPE	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	OKUL BAHÇESİNDE KULLANILAMAYAN ALANLAR PARKE TAŞ DÖŞENEREK DÜZENLENDİ.OTOPARK VE FAALİYET ALANI ASFALT KAPLAMA YAPILDI, YIKIM, HAFRİYAT NAKLİ, HURDA NAKLİ VE EŞYA NAKLİ
GÖZTEPE	MARMARA ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ	AÇIL ÇIKIŞ MERDİVENİ YAPIMI, 12 ADET TUVALET YENİLENDİ. BODRUM KAT DÖŞEMELERİ SERAMİK YAPILDI VE TÜM BODRUM KAT BOYANDI.
GÖZTEPE	MARMARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAK.	SERGI SALONU VE KORİDORLAR BOYANDI.
GÖZTEPE	50 YIL İLKÖĞRETİM OKULU	BAHÇE ASFALT KAPLAMA YAPILDI.
GÖZTEPE	İHSAN KURŞUNLU LİSESİ	HURDA NAKLİ YAPILDI.
GÖZTEPE	DOSTELLER İŞTİME ENGELLİLER OKULU	MALZEME NAKLİ VE HURDA NAKLİ, ÇEŞME AYDINLATMA, OKUL BAHÇESİ PARKE DÖŞENDİ. 3 ADET WC YENİLENDİ.
GÖZTEPE	YEŞİL BAHAR İLKÖĞRETİM OKULU	OKULUN İÇ BOYASI YAPILDI. 4 ADET WC YENİLENDİ.
GÖZTEPE	GÖZTEPE ANADOLU TİCARET VE MESLEK LİSESİ	BAHÇE DUVARİ YAPIMI, OKUL DIŞ CEPHE BOYASI, OKUL ÖNÜ YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI, BAHÇE DUVARLARI VE KORKULUKLARI BOYANDI.
HASANPAŞA	KAPTAN HASANPAŞA İLK.	DUVAR ÜSTÜ KORKULUK YAPIMI, SIRA NAKLİ YAPILDI.
İÇERENKÖY	NURİ CINGİLLİOĞLU LİSESİ	TUVALETLERİN TADİLATI YAPILDI.
İÇERENKÖY	YAHYA KEMAL BEYATLI İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL BAHÇESİ ASFALT KAPLAMA, MOLOZLAR KALDIRILDI, VOLEYBOL DİREĞİ YAPIMI VE BOYANDI.
İÇERENKÖY	HALİL ATAMAVCI İLKÖĞRETİM OKULU	DEMİR KAPI YAPILDI.
İÇERENKÖY	HASAN LEYLİ İLKÖĞRETİM OKULU	VOLEYBOL DİREĞİ YAPIMI VE BOYANDI.
İÇERENKÖY	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN İLKÖĞ.	HURDA NAKLİ YAPILDI.
İNÖNÜ	İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL BAHÇESİ PARKE DÖŞENDİ.
İNÖNÜ	MEHMET FİDAN İLK. OKULU	OKUL İÇ VE DIŞ BOYASI, BAHÇE DUVARLARI VE KORKULUKLARI BOYANDI.
K. BAKKALKÖY	FAHRİYE VANDEMİR İLKÖĞR. OKULU	OKUL İÇ VE DIŞ BOYA, BAYRAK DİREĞİ YAPIMI VE BOYANDI.
K. BAKKALKÖY	FAİK SOMER LİSESİ	OKUL BAHÇESİ KİSMİ ASFALT KAPLAMA, YENİ İSTİNAT TAŞ DUVAR YAPIMI, TAŞ DUVAR ÜSTÜ KORKULUK YAPIMI, OKUL BAHÇESİ PARKE TAŞ DÖŞENDİ.
K. BAKKALKÖY	ŞEHİT ÖĞRETMEN NURİYE AK ANA OKULU	BAHÇE ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI, BAHÇE AYDINLATMA, OKUL BAHÇESİ PARKE TAŞ DÖŞENDİ.
K. BAKKALKÖY	KEMAL BERKTAN İLK.	BAHÇE DUVARİ YAPIMI, KİTAPLARIN NAKİL EDİLMESİ
K. BAKKALKÖY	METİN SABANCI SPASTİK ÇOCUKLAR OKULU	ATIK SU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI
K. BAKKALKÖY	DİLEK SABANCI LİSESİ	SIRA NAKLİ YAPILDI.
K. BAKKALKÖY	ATA İLKÖĞRETİM OKULU	HURDA NAKLİ, ATATÜRK BÜSTÜ ETRAFI KORKULUK YAPILDI.
KOŞUYOLU	REŞAT NURİ GÜNTEKİN İLKÖĞRETİM OKULU	BAHÇENİN TAMAMI KAZINARAK ASFALT KAPLAMA,SIRA NAKLİ, ATIKSU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI.
KOŞUYOLU	HALİL TÜRKKAN İLKÖĞRETİM OKULU	SOYUNMA ODASI YAPILDI.
KOZYATAĞI	30 AĞUSTOS İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL İÇ BOYASI,ATATÜRK KAİDESİ, BÖLME DUVAR YAPIMI, ÇATIYA' ETERNİT ÇATI KAPLAMA YAPILDI.
KOZYATAĞI	CEMAL DİKER İLKÖĞRETİM OKULU	ATIK SU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI.
KOZYATAĞI	İLHAMİ ERTEM İLKÖĞRETİM OKULU	ATIK SU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI,VİNC TALEPLERİ YERİNE GETİRİLDİ.
KOZYATAĞI	KOZYATAĞI İLKÖĞRETİM OKULU	ATIK SU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI

MAHALLESİ	OKUL ADI	YAPILAN İŞ
KOZYATAĞI	KOZYATAĞI KIZ YURDU	AYDINLATMA TESİSATI YAPILDI.
RASİMPAŞA	İHSAN SUNGU İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL İÇ BOYASI, ATATÜRK BÜSTÜ ONARIMI YAPILDI. 2 ADET SU ARITMA CİHAZI TAKILDI
RASİMPAŞA	YELDEĞİRMENİ ÇOCUK ESİRGEME KUR.	TÜM KATLARDA PVC YER DÖŞEMESİ VE ATATÜRK KÖŞESİ YAPILDI.
SAHRAYICEDİD	İNTAŞ LİSESİ	OKUL İÇ BOYA YAPILDI.
SAHRAYICEDİD	ŞENER BİRSÖZ İLKÖĞRETİM OKULU	VOLEYBOL DİREĞİ YAPIMI VE BOYAMA ÇALIŞMASI, ATIK SU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI
SAHRAYICEDİD	NEVZAT AYASBEYOĞLU İLKÖĞ. OKULU	HURDA YÜKLEME VE NAKLİ YAPILDI.
SUADIYE	MEDIHA TURHAN TANSEL İLK. OKULU	OKUL İÇ VE DIŞ BOYAMA, MOLOZ NAKLİ YAPILDI 2 ADET SU ARITMA CİHAZI TAKILDI.
SUADIYE	MİHRİBAN BOYSAN İLKÖĞ.	ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI, OKUL BAHÇESİ BETON PARKE TAŞ DÖŞENDİ.
SUADIYE	SUADIYE LİSESİ	ATIK SU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI
MERDİVENKÖY	29 EKİM İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL BAHÇESİ TAMAMI ASFALT KAPLAMA, BAHÇE İÇİ ÇİZGİ ÇALIŞMASI YAPILDI.
YENİSAHRA	YENİSAHRA NURİYE DURİYE İLK.	A BLOK İÇ VE DIŞ BOYA ÇALIŞMASI, B BLOK ZEMİN KAT BOYA, ASFALT KAPLAMA YAPILDI.
YENİSAHRA	SERA SELAHATTİN UZEL İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL İÇ BOYASI, SIRA NAKLİ- MOLOZ NAKLİ, ATIK SU KANALININ AÇILIŞ ÇALIŞMASININ SAĞLANMASI, BASKETBOL POTASI.
YENİSAHRA	SAKARYA İLKÖĞ OKULU	BAHÇE ASFALT KAPLAMA, ATIKSU KANALININ AÇILMASI
YENİSAHRA	HABİRE YAŞI LİSESİ	BAHÇE KORKULUKLARININ TAMİRİ VE BOYAMA ÇALIŞMASI, BAHÇE DUVARLARI BOYANDI. 2 ADET SU ARITMA CİHAZI TAKILDI.
YENİSAHRA	RABİA LEMAN ERUYSAL İLK. OKULU	OKUL BAHÇESİ PARKE TAŞ DÖŞENDİ.
YENİSAHRA	YENİSAHRA ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	SPOR MALZEMESİ NAKLİ- HURDA NAKLİ, ATIK SU KANALININ AÇILMASI SAĞLANDI
YENİSAHRA	NURETTİN ERK- PERİHAN ERK LİSESİ	KAPI YAPIMI VE BOYANMASI, ÇOK AMAÇLI SALON YAPILDI.
ZÜHTÜPAŞA	ZÜHTÜPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL BAHÇESİ PARKE TAŞ DÖŞENMESİ, BAHÇEYE SUNDURMA YAPIMI, ÖN BAHÇE ASFALT KAPLAMA YAPILDI.

Gönüllü Hizmet Birimi

Kent içinde sağlıklı ilişkilerin oluşturulmasında demokratik katılımcı anlayış doğrultusunda çalışmalarda bulunmaktadır. Gönüllü hizmet birimimizin 2007 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetler;

- 12-16 Aralık CKM'de Kadıköy kitap günleri
- 23 Nisan Çocuk Şenliği'dir.

2007 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

NİTELİĞİ	BORDÜR (m ²)	TRETUVAR (m ²)	YOL YAPIMI (m ²)	ASFALT (ton)	YAĞMURSUYU KANALI (m ³)	STABİLİZE (m ³)	HAFRİYAT (m ³)
ACIBADEM	3.649,21	3.843,88	143,63	364,330	600		155
ATATÜRK	13.284,29	12.507,12	7.271,47	8.359,070		1.160	80
BARBAROS	131,40	1.433,19	0,00	3.246,180		450	18.647
BOSTANCI	3.020,08	4.581,27	287,81	7.931,450	597	4.440	7.038
CADDEBOSTAN	303,20	1.130,61	66,26	232,620			30
CAFERAĞA	5.198,18	9.850,92	11.818,33	1.983,980		180	420
DUMLUPINAR	1.424,33	3.617,99	838,23	556,660	231	390	395
EĞİTİM	2.162,51	5.739,81	839,46	4.437,490	24	60	195
ERENKÖY	1.447,95	7.258,21	943,27	233,600			315
FENERBAHÇE	3.353,26	4.248,04	0,00	1.411,890	475	430	760
FENERYOLU	1.333,65	7.210,61	1.039,68	310,530	62		125
FIKİRTEPE	1.723,90	3.323,39	0,00	939,310			90
GÖZTEPE	4.269,16	7.146,81	176,78	4.685,720	14	10	345
HASANPAŞA	1.319,81	927,49	1.223,96	54,490		380	410
İÇERENKÖY	7.194,45	9.763,52	20,69	4.205,250	130	150	542
İNÖNÜ	7,00	573,82	0,00	3.215,270	1.165	20	160
K.BAKKALKÖY	3.370,52	8.746,20	0,00	9.829,850	371	5.930	5.882
KAYIŞDAĞI	3.101,50	525,39	15,65	17.144,030	3.091	270	40
KOŞUYOLU	1.230,02	1.975,81	3.869,01	540,440		50	180
KOZYATAĞI	1.989,25	7.264,57	0,00	143,990			115
MERDİVENKÖY	3.385,02	8.565,45	3.490,37	1.684,990		550	380
ONDOKUZ MAYIS	543,65	2.626,43	0,00	400,600			50
OSMANAĞA	1.536,57	2.787,55	4.856,73	66,550		40	10
RASİMPAŞA	218,40	1.128,01	593,54	6,020			10
SAHRAYI CEDİD	568,48	2.033,70	0,00	1.896,870		590	200
SUADIYE	1.068,65	4.774,71	1.095,07	3.014,720			110
YENİSAHRA	119,69	2.664,12	280,16	7.707,730	3.104	480	375
ZÜHTÜPAŞA	462,71	1.579,31	192,66	290,170		50	80
TOPLAM	67.416,84	127.827,93	39.062,76	84.893,800	9.864	15.630	37.139

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	KENTSEL HİZMETLER	TANIMLAR	MALİYETİ (FİYAT FARKI VE KDV DAHİL)	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy ilçesindeki 28 mahallede bulunan asfalt kaplama cadde sokaklar eğitim kurumları hizmet binaları, spor alanları bahçelerinde standartların yükseltilecek konfor ve güveni sağlamak, yağmur suyu kanalı bulunmayan ve gerek duyulan yollarda yağmur suyu kanalları ve her türlü bakım onarımlarını yapmak, Kaçak yapıların yıkılması, yeni yolların açılması için gerekli istinat perdeleri ve çeşitli kazı işleri yapmak, cadde, sokaklara ait yaya alanları, eğitim kurumları, hizmet binalarının çevre düzenlemelerinin, standartları yükseltilecek, özürülerin de erişebilirliğine uygun duruma getirilerek, konfor ve güvenin sağlanarak halkın beklentilerine cevap vermek					
STRATEJİK HEDEF 1	28 Mahallede bulunan kamusal alanların otopark, spor alanlarında 2009 yılı sonuna kadar asfalt sorunlarının giderilmesi.					
FAALİYETLER						
FAALİYET 1	2007 yılı sonuna kadar 130.000 ton asfalt kaplama ve yama yapılması	8.478.429,16 YTL	130000 (TON)	84893,8 (TON)	%65	
STRATEJİK HEDEF 2	28 Mahallede bulunan kamusal alanların otopark, spor alanlarında 2009 yılı sonuna kadar asfalt sorunlarının giderilmesi.					
FAALİYET 1	Kamu kuruluşlarından gelen istek ve tespitler doğrultusunda 2009 yılı sonuna kadar asfalt kaplama ve yama işlerinin yıllık asfalt ihalesi kapsamında yapılması	2007 YILINDA GELEN TALEPLER YILLIK ASFALT KAPLAMA İHALESİ KAPSAMINDA YAPILDI			% 100	
STRATEJİK HEDEF 3	Yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollarda 2009 yılı sonuna kadar Ø 400-1200 mm çapında 12.500 mt uzunluğunda kanal döşenmesi					
FAALİYET 1	12.500 mt uzunluğundan Yağmursuyu kanal hattı için uygulama projeleri hazırlayıp ihale çalışmalarını tamamlamak.	1.562.175,76 YTL	12.500	9.864	%79	
FAALİYET 2	Cadde ve Sokaklarda mevcut baca ve ızgaraların asfalt kotuna getirilip, düzenli olarak 2006-2009 yılları arasında temizliğinin yapılması	453,841.20 YTL	5,046	5,046	% 100	
FAALİYET 3	455 adet Cadde ve Sokakda mevcut yağmursuyu hatları,baca ve ızgaraların temizlenmesi (Adet)	678,856.24 YTL	455	455	% 100	
FAALİYET 4	Kadıköy ilçesi Ataşehir Tem bağlantı Yolu Mentefz İnşaatı (metre)	169,652.72 YTL	180	191	% 100	
FAALİYET 5	Mevcut Fosseptiklerin İptali (AD.)	160,029.23 YTL	250	409	% 100	
STRATEJİK HEDEF 4	Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında istinat perdeleri yapılması için uygulama projeleri hazırlayıp, ihale çalışmalarını yapmak.					
FAALİYET 1	Hafriyat Nakli (Ton)	5,312,118.41 YTL			% 100	
FAALİYET 2	İstinat Duvarı Yapılması (m3)		81,560	100,634	% 100	
STRATEJİK HEDEF 5	28 Mahallede bulunan 2099 adet sokak ve 540 km uzunluğunda (89 adet ana arter 134 km uzunluğunda) ki lik yol ağında 2009 yılı sonuna kadar yol ve yaya alanlarının, mekânlarının sorunlarının giderilmesi.					
FAALİYET 1	Alt yapı kuruluşlarının faaliyet programları, istek ve tespitler doğrultusunda; 2007 yılı sonuna kadar 105.000 M2 düzenleme yapılması.	5,052,812.59 YTL	105,000	127827.93	% 100	
FAALİYET 2	Moda caddesi ve bağlantı yollarını kapsayan 10.000 m2 lik yaya alanları, yol ve çevre düzenlenmesinin 2006-2007 yılları arasında yapılması.	3,184,863.08 YTL	27,000 m2		İhale Süreci geç tamalandığından İmalatlara 2008 yılında başlanılacak	

STRATEJİK AMAÇ 2	İçerimiz sınırları içinde bulunan Demiryolu hattının iki tarafında ki hat boyu yolların açılıp, işlevsel hale getirilerek, kent içi katkısını sağlamak, Sağlıkli kent planlaması hedeflerinden yola çıkarak bisiklet yolları oluşturup, bisikletin ulaşımı sağlamak, kent halkının spor gereksinimlerini sağlamaya yönelik fiziksel aktiviteleri yapabilmesi için açık ve kapalı spor sahaları, rekreasyon alanları düzenlemek						
STRATEJİK HEDEF 1	Bisiklet Kullanımını teşvik edici düzenlemeler yaparak 2009 yılı sonuna kadar bisiklet yollarının düzenlenmesi						
FAALİYET 1	Ataşehir Meriç ve Dicle Caddelerinde mevcut Bisiklet Yolları Rehabilitte edildi.	Stratejik Hedef 5 faaliyet 1 kapsamında yapıldı	3,050	3,050	% 100		
STRATEJİK AMAÇ 3	Nüfus yoğunluğunun en kalabalık olduğu ilçelerden biri olan kentimizde eğitim kurumları,sağlık kuruluşları,,resmi kurumlar,dini yapılar ve spor kulüplerinde daha çağdaş hijyen mekânlarında çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli alt yapı,üst yapı, bina bakım,onarım ve tadilat işlerinin yapılarak standartların yükseltilip fiziksel sorunların giderilerek, kentsel konforu sağlamak.						
STRATEJİK HEDEF 1	Kent içinde bulunan MEB'e ait eğitim birimlerinde yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması						
FAALİYET 1	Eğitim kuruluşları yönetimlerinden gelen istekler doğrultusunda tespitler tamamlanarak yaklaşık maliyetlerin çıkarılması.	2007 YILI YAKLAŞIK MALİYETLERİ TAMAMLANARAK İHALELERİ YAPILDI			% 100		
FAALİYET 2	Öncelik sırasının belirlenmesi ve ihale çalışmalarının tamamlanması	1839197.98	94	94	% 100		
STRATEJİK HEDEF 2	Kent içinde bulunan Dini yapıların yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.						
FAALİYET 1	Dini yapıların yönetimleri ve mahalle muhtarlarından gelen istekler doğrultusunda tespitler tamamlanarak yaklaşık maliyetlerin çıkarılması.	TAMAMLANDI			TAMAMLANDI		
FAALİYET 2	Öncelik sırasının belirlenmesi ve ihale çalışmalarının tamamlanması	227159.15	8	8	% 100		
STRATEJİK HEDEF 3	Kent içinde bulunan Hizmet Birimleri'ne ait yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.						
FAALİYET 1	Belediye Hizmet Binalarının Muhtelif Periyodik Tadilat, Onarım İşlerinin yılı içinde yapılması	2,067,666.93 YTL	1	1	% 100		
FAALİYET 2	Kadıköy Belediyesi Evlendirme Dairesi ve Ek Binaları Güçlendirme ve dekorasyon işinin 2008 yılı Haziran ayına kadar tamamlanması	4,013,113.84 YTL	1	1	% 100		
STRATEJİK AMAÇ 4	Gecekondu Önleme bölgelerindeki geçekonduları toplu konut alanlarına deplase ederek, kentsel dönüşümü sağlamak, Sosyal gelişim alanında belirlenen mahallelerde kültür merkezleri yapılarak, halkın kültürel faaliyetlerden yararlanması, kentimizde kültürel ve tarihi değeri olan bölgelerimizi, çağdaş kent planlarıyla bütünleştirmek amacıyla anıt eser niteliğindeki eserleri ön plana çıkaran,kent mobilyaları ve sanat eserleri uygulamaları yapmak.						
STRATEJİK HEDEF 1	Süreyya sineması Opera ve Bale Salonu Düzenleme Projesi 2006 yılında tamamlanmak.						
FAALİYET 1	Sinema olarak kullanılan yapının amacına uygun olarak (opera, bato, sergi salonu) kullanılabilmesi için yapıya ait restitüsyon ve rölove projelerinin hazırlanması.	TAMAMLANDI	1	1	% 100		
FAALİYET 2	Projeler doğrultusunda yaklaşık maliyetin belirlenerek ihalenin yapılması.	8,221,206.05 YTL	1	1	% 100		
	Sözleşme bedeli '13.650.000.000 YTL ' sınıfın %80 ' i Taşınmaz kültür varlıklarının ait katkı payının dağıtılmasına dair yönetmelik doğrultusunda İl Özel İdareesi tarafından karşılanmıştır.						
STRATEJİK HEDEF 2	Kent içinde sanat eserleri ve kent mobilyaları uygulamaları yapılacak bölgeleri tespit edip, üniversiteler ile birlikte proje çalışmalarını yaparak 2009 yılına kadar uygulama alanlarını genişletmek.						
FAALİYET 1	KADIKÖY TARİHİ ÇARŞI HEYKEL ALIMI	368.000.00 YTL	1	1	% 100		
FAALİYET 2	KADIKÖY BALEDİYESİ DAHLİNDE 6 ADET TARİHİ ÇEŞMENİN RESTORASYON İŞİ	173.792.25 YTL	6	6	% 100		

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)


Av. Hamit Cem HONU
Hukuk İşleri Müdürü

Müdürlüğümüz Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Belediyemiz tarafından açılan veya Belediyemiz aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki her türlü davanın takibini sonuçlandırmak.
- Belediyemiz aleyhine yapılan icra takiplerinin süresinde itiraz ile gerekli kararların alınması için süresinde müracaat ile Belediyemiz alacakları için icra takibinde bulunmak.
- Duruşmalı yapılan tüm yargı safahatlarında bulunmak ve keşiflere katılmak.
- Birimlerin veya Belediye Başkanının istemiş olduğu hukuki yorumları yazılı veya sözlü olarak vermek.
- Takibinde kamu yararı görülmeyen hususların Başkanlık onayı alınarak kapatmaktır.

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında toplam 415 adet dava açılmış olup, bunlardan 236 adedi idari dava, 179 adedi de adli davadır. Davalar halen devam etmektedir.
- 2007 yılında müdürlüklere 30 adet hukuksal görüş bildirilmiştir.

2007 Yılında Yürüttüğümüz Davaların Türlerine Göre Dağılımı	Adet
Asliye Hukuk Mahkemesinde Dava Dosyası	59
Sulh Hukuk Mahkemesinde Dava Dosyası	9
İcra Mahkemesinde Dava Dosyası	1
Asliye Ceza Mahkemesinde Dava Dosyası	75
Sulh Ceza Mahkemesinde Dava Dosyası	33
İş Mahkemesinde Dava Dosyası	2
İdare Mahkemesinde Dava Dosyası	212
Vergi Mahkemesinde Dava Dosyası	24

Müdürlüğümüz 2007 yılı içerisinde;

- Keşiflere
- Duruşmalara,
- Dava Dilekçelerine Cevap,
- Kararlara İtiraz

Faaliyetleri yürütülmüş ve tüm bu faaliyetlerin tamamı eksiksiz olarak yerine getirilmiştir. . Birimlerin Yazılı Mütalaa Talebine Cevap İsteklerinin tamamı yanıtlanmıştır. Birimlerin Yazılı Mütalaa Talebine ise 1 hafta içerisinde cevap verilmiştir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)


Sadık S.KAYHAN
İmar ve Şehircilik Müdürü

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre görev, yetki ve sorumluluklarını yürütmektedir. Müdürlüğümüze bağlı birimler şunlardır.

- Kalem-Arşiv Bürosu
- Proje Tasdik Bürosu
- Statik Bürosu
- Yapı Kontrol Bürosu
- İskan bürosu
- Koruma Uygulama Denetim Büroları(KUDEB):
Eski eser ve bitişindeki binalarla ilgili her türlü işlemi yapmak.

KALEM ARŞİV BÜROSU

Müdürlüğe ait tüm kayıt kabul ve çıkış işlemlerini yapmak. Dosyaları arşivlemek. Personelin özlük işleri, Müdürlüğün ayniyat işlemlerinin yapılması.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Gelen ve Giden Dosya Sayısı

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Gelen Evrak	1924	1903	2079	2145	2291	1952	1952	1990	1784	1815	1993	1891
Giden Evrak	1042	1216	1462	1167	1430	1341	1225	1687	1268	1240	1247	1077

TOPLAM GELEN : 23719 - TOPLAM GİDEN : 15402

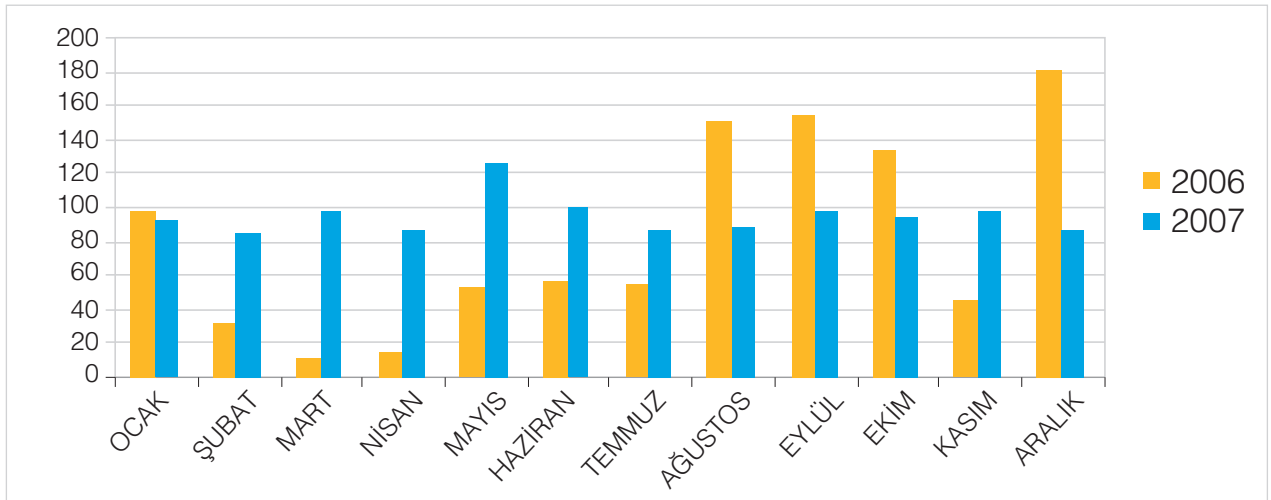
Proje Tasdik Bürosu; İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların, avan, yeni teklif veya tadilat projelerini yasa ve yönetmelik hükümlerince kontrol etmek ve onaylamak

Proje Tasdik Büro 2006-2007 Yılları İşlem Faaliyetleri (Dosya Adeti)

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Gelen Evrak	97	31	11	15	52	57	55	151	155	134	45	181
Giden Evrak	93	85	98	87	127	100	87	89	97	94	97	86

Toplam dosya 2006: 984 Toplam dosya 2007: 1140

Proje Tasdik Büro 2006-2007 Yılları İşlem Çizelgesi



STATİK BÜRO FAALİYETLERİ

- Kadıköy ilçe sınırları içinde yapılacak binaların statik proje betonarme hesaplarını kontrol etmek ve binanın tetkikini yapmak. Ayrıca mali inhidam binaların tetkikini yapmak.
- Temel üstü ve iskan safhasında tüm katların beton numunelerinin Bayındırlık Bakanlığından izin belgesine haiz laboratuvarlarda kırılarak

statik projeleri ile karşılaştırılıp uygunluğunu kontrol etmek.

Çevre Müdürlüğü tarafından yapılarak beton test değerleri düşük çıkan 21 adet binaya nüfus tahliyesi için şahıslara tebligat yapılmıştır. Dört adet binanın tahliyesi gerçekleştirilmiştir.

Statik açıdan tehlike arz eden 108 binaya rapor tanzim edilmiştir.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2006	61	73	70	70	86	86	68	67	76	62	92	0
2007	59	82	81	74	97	73	100	76	82	91	86	82

Toplam dosya 2006 :811, Toplam dosya 2007 :983

YAPI KONTROL BÜROSU 2006-2007 YILLARI YAPILAN İŞLEM ÇİZELGESİ (DOSYA ADETİ)

- Onaylı projelere imar yasasının 21-22 maddeleri gereği inşaat ruhsatlarını vermek, su basman seviyesini geçen inşaatlara temel üstü vizesini vermek.
- İnşaatın onaylı projesine uygun tamamlanmasını sağlamak, kaçak ve projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlem yapmak ve sonuçlandırmak.
- Temel üstü ve iskan safhasında tüm katların beton numunelerinin Bayındırlık Bakanlığından izin belgesine haiz laboratuvarlarda kırılarak

statik projeleri ile karşılaştırılıp uygunluğunu kontrol etmek.

- Yapı Denetim Kanununa göre yapı kullanma izni vermek, yıkım-onarım-iskele belgesi ve basit onarım izni vermek.
- Denetim firmalarının ve elemanlarının sicillerini tutmak ve Bakanlığa bildirmek, denetim firmalarının hakedişlerinin tahakkuklarının hazırlanması, yıl sonu tespit tutanaklarını hazırlamak.

KAÇAK VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA YAPILAN İŞLEMLER		
	2006	2007
TUTULAN ZABIT SAYISI	142	245
İPTAL EDİLEN ZABIT SAYISI		11
PARA CEZASI VERİLEN BİNA SAYISI	107	145
YIKIM CEZASI VERİLEN YAPI SAYISI	114	132
YIKILAN YAPI SAYISI	28	67
İŞLEMDE OLAN ZABIT SAYISI		45
YAPI DENETİM YASASI GEREĞİ		
TUTULAN ZABIT		7
RUHSATLA DÜZELTİLEN		7
YIKILARAK DÜZELTİLEN	10	38
METRUK BİNA YIKIMI		14

	2006	2007
TEMEL RUHSATI	610	477
TEMEL ÜSTÜ	1018	328
TADİLAT	68	181
TEMDİT	13	7
İLAVE KAT	3	1
YIKIM	55	67
GÜÇLENDİRME+TAK.	0	1
İSKELE BELGESİ	26	27



Kaçak Bina Yıkımı



Kaçak Çatı Arası Yıkımı



Metruk Bina Yıkımı



Metruk Bina Yıkımı

İSKAN BÜROSU FAALİYETLERİ

- Onaylı projelere imar yasasının 21-22 maddeleri gereği inşaat ruhsatlarını vermek, su basman seviyesini geçen inşaatlara temel üstü vizesini vermek.
- Proje suret onayı ile kat irtifakı(liste onayı) yapmak, iskan suret onayı ile fotoğraf onayı yapmak. Denetim firmalarının hakedişlerinin tahakkuklarının hazırlanması, yıl sonu tespit tutanaklarının hazırlanması.

YILI	VERİLEN İSKAN	BÜROYA GİREN DOSYA	DİĞER İŞLEMLER
2006	120	4540	4420
2007	237	3042	2805

Daire sayısı 100 ün üstünde olan yeni binalarda yer altı konteynır zorunlu olarak aranmakta, eski binalarda yapılması teşvik edilmektedir.



İskan Verilen Bina



İskan Verilen Bina

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ	Güvenli, estetik ve projesine uygun yapıların oluşturulması	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK HEDEF 1	İlçe sınırları içerisindeki metruk binaların onarımı yada yıkımıyla ilgili çalışmalar					
Performans Göstergeleri	Metruk bina sayısı			14	14	% 100
Faaliyet ve Projeler	Yıkım yapılan bina sayısı			12		
	Onarım yapılan bina sayısı					
	2007 yılında %20,2008 yılında %60,2009 yılında%20					
STRATEJİK HEDEF 2	Ruhsata aykırı inşaat sayısının min. çekilmesi ve aykırı yapılara işlem yapılması					
Performans Göstergeleri	Ruhsata aykırı yapılan yapı sayısı			58	245	
Faaliyet ve Projeler	Ruhsata aykırı yapılan binalara işlem sayısı			58	245	
	Rutin kontrollerle ruhsata aykırı yapılaşmaya izin verilmemesi, aykırı durum tespit edildiğinde işlem yapılması			10	245	
STRATEJİK HEDEF 3	Bilgisayar ortamında projelerin kontrolü ve onayı. Teknolojinin yenilenmesi					
Performans Göstergeleri	Bilgisayar ortamında projelerin kontrolü ve onayı Teknolojinin yenilenmesi			225	654	
Faaliyet ve Projeler	Bilgisayar ortamında verilen ruhsat sayısı					
	Bilgisayar ortamında verilen iskan sayısı					
	Teknolojinin yenilenmesi					
	Bilgisayar ortamında yapılan proje tasdik sayısı			10	3	
	Eğitime gönderilen personel sayısı					
	2007 yılında 10 kişi, 2008 yılında 10 kişi,2009 yılında 5 kişi autocad kursuna gönderilecektir.					
STRATEJİK HEDEF 4	Kalifiye işgücü yaratmaya yönelik meslek edindirme kursları açmak					
Performans Göstergeleri	Kişi başı eğitim maliyeti					
Faaliyet ve Projeler	Sertifika verilme sayısı			28		
	2007 yılında 30 kişi, 2008 yılında 40 kişi, 2009 yılında 40 kişi					
STRATEJİK HEDEF 5	1998 yılından önce yapılmış mevcut binaların depreme karşı güvenliğini tespit etmek amacıyla inceleme					
Performans Göstergeleri	1998 öncesi bina sayısı					
Faaliyet ve Projeler	İncelenip vatanadaşa tebliğat yapılan bina sayısı					
	Binaların sağlamlığının araştırılması ve vatandaşın uyarılması			10	3	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)



Nurhan ARSLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca tam zamanlı sözleşmeli memurlar ile 4857 sayılı İş Kanununa ve Toplu İş Sözleşmesi'ne göre çalışan daimi ve geçici işçilerin hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak ve sorumluluklarını yürüten birimdir. Personelin işe alınması, sınıflandırılma, sicil raporları, derece terfileri, kademe ilerlemeleri memurların hak ve yükümlülükleri, disiplin işlemleri, nakil görevlendirmeler, rapor ve izin işlemleri, emeklilik, istifa ve kayıt kapama işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği ve hizmetlerin birleştirilmesi ve gerektiğinde iş akitlerinin fesh-i gibi işlemler yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Örgütsel etkinliğin sağlanmasında yetki devrinin yapı ve koşulları ile örnek uygulamalar üzerinde tartışılması, bu yolla yönetimde daha verimli hizmet üretiminin sağlanması amacıyla, Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Belediyemizde görev yapan yönetici personelimize yönelik bir gün süreli Yetki Devri ve Yöneticilerin imza yetkileri semineri düzenlenmiştir. Seminer, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsüne bağlı Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından düzenlenmiştir. Seminer belediyemizde görevli 33 yönetici personel katılmış olup, TODAİE tarafından düzenlenen sertifikalar ilgili personelin özlük dosyalarına konulmuştur.
- Norm kadrosu doğrultusunda 19 olan Müdürlük sayımız 22 ye yükseltilmiştir. Bu doğrultuda mevcut dolu-boş kadrolar düzenlenmiş, iptal-ihdas cetvelleri ile derece değişiklik cetvelleri hazırlanmış ve kadro nakilleri yapılmıştır.
- Öğrenim gördükleri bölümlerde deneyim ve bilgi kazanmak için başvuru yapan 65 öğrenci stajlarını yapmış olup, staj dosyaları tutulmuştur. Staj yapan öğrencilerden 22'si teknik görevlerde, 43 öğrenci ise idari görevlerde staj yapmıştır.
- 5620 Sayılı Kanun uyarınca Geçici İşçilerin Daimi kadroya geçiş işlemleri için gerekli çalışma yapılmış olup, İl Mahalli İdareler aracılığıyla İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

- Belediyemize 1 Memur personel naklen atanmış, 3 Memur personel naklen başka kurumlara atanmıştır.
- 6 Memur ve 1 işçi personelimiz istifa ederek görevinden ayrılmıştır.
- 16 Memur, 60 işçi personel olmak üzere toplam 76 personel emekli olmuştur.
- 1 memur ve 1 işçi personelimiz vefat etmiştir.
- Belediyemiz Memur personeline 7 kişi ödül, 5 kişi de ceza almıştır.
- Belediyemiz bünyesinde çalışan personelimizin hizmet verimliliklerinin artırılmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. "Belediye Zabıta Yönetmeliği", "Kabahatlar kanununun uygulanması" ve "Halkla İlişkiler" konularında 64 zabıta personeli, ikinci gününde "Taşırında 64 zabıta personeline, ikinci gününde "Taşırın Mal Yönetmeliği ve Uygulamadaki Sorunları" ve "Performans Programlarının Hazırlanmasına Yönelik Plan ve Değerlendirme" konularında Belediyemizin çeşitli birimlerinden 120 kişi katılmıştır. Marmara ve Boğazları ve Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen eğitim programına dört farklı konuşmacı katılmıştır. Eğitime katılan personele birlik tarafından hazırlanan sertifikalar, ilgili personelin özlük dosyalarına konulmuştur.
- Belediyemiz personeline 1 kişi on yıllık hizmetten dolayı, 11 kişi askerlik hizmeti ve 2 kişi de doğum nedenlerinden dolayı ücretsiz izin kullanmıştır.



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM						
STRATEJİK ALAN	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM					
STRATEJİK AMAÇ	Hizmet içi eğitimler düzenleyerek belediye personelini nitelikli hale getirmek					
STRATEJİK HEDEF	2008 yılı sonuna kadar personel sayısında azaltmaya gidilmesi					
FAALİYETLER	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%	
FAALİYET 2	2007 yılı için %5 personelin emekli edilmesi	2.201.577.21	74	76	%100	
STRATEJİK HEDEF	Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda 2 eğitim programının düzenlenmesi 1.Eğitim programı yönetici bazında 2 tam gün 2.Eğitim Memur personele yönelik bir hafta					
FAALİYETLER	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%	
FAALİYET 1	Belediye Zabıta Yönetmeliği, Kabahatler Kanunu ve Halkla İlişkiler konularında ilgili personele 1 günlük hizmet içi eğitim verilmesi	2.734.65	64	64	%100	
FAALİYET 2	Taşınır Mal Yönetmeliği ve uygulamadaki sorunları ile Performans programlarının hazırlanmasına yönelik plan ve değerlendirme konularında ilgili personele 1 günlük hizmet içi eğitim verilmesi	2.734.65	120	120	%100	
FAALİYET 3	Yetki Devri ve yöneticilerin imza yetkileri konusunda ilgili personele 1 günlük hizmet içi eğitim verilmesi	1944,00	33	33	%100	
FAALİYET 4	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hakkında memur personele yönelik 1 haftalık hizmet içi eğitim verilmesi	İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2007/26 sayılı Eğitim Faaliyetleriyle ilgili Genelgesi uyarınca, gerekli eğitim izni alınmadığı için gerçekleştirilemedi.				

**KÜLTÜR
VE SOSYAL
İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

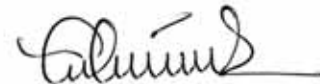
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)



H.Tülin ERGÜNER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Müdürlüğümüz, Kadıköy'ün sosyo ekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmada zorluklar yaşayan bölgelerinden kent yaşamına uyum sağlamaya yönelik hizmet vermek üzere sağlık, eğitim, sosyal dayanışma hizmetleri başta olmak üzere temel ihtiyaçları karşılamak ve insanca yaşam için gerekli koşulları oluşturmakla yükümlüdür.

Bürolarımız; 1-Evrak Kayıt Bürosu 2-Aile Danışma Merkezleri Bürosu 3-Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi Bürosu 4-Sosyal Dayanışma Merkezleri Bürosu 5-AB ve SRAP Destekli Sosyal Projeler Bürosu 6-Kent Konseyi Bürosu

SOSYAL DAYANIŞMA MERKEZLERİMİZ

Kadıköy Belediyesi Aşevi; 2007 yılı boyunca 436.750 kişiye sıcak yemek dağıtılmıştır.

Kadıköy Belediyesi Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi; merkezimizde verilen hizmetlere ait 2007 yılı verileri tablolar halinde aşağıda yer almaktadır.

Kayıtlı Engelli Sayısı

Zihinsel Engelli sayısı	565
Bedensel Engelli sayısı	546
Bedensel-Zihinsel Engelli sayısı	305
İşitme Engelli sayısı	156
Görme Engelli sayısı	89
Epilepsi hasta sayısı	33
TOPLAM KİŞİ	1694

Kadıköy Belediyesi Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi'nce verilen hizmetler	Adet
Hasta Bezi Dağıtımı	545 Koli
Yatak koruyucusu Dağıtımı	80 Koli
Engelli Raporu çıkarılan engeli sayısı	508 Kişi
İ.E.T.T kartı çıkarılan engelli sayısı	379 Kişi
Grup Terapisi alan engelli sayısı (sürekli)	340 Kişi
Hukuk Danışmanlığı alan engelli sayısı (sürekli)	283 Kişi
Polikliniğe sevk alan engelli sayısı	239 Kişi
16 Yaş üstü Psikolojik Danışmanlık alan engelli sayısı (sürekli)	91 Kişi
Yaşam Koçluğu Danışmanlığı alan engelli sayısı	146 Kişi
16 Yaş altı Bireysel terapi alan engelli sayısı (sürekli)	135 Kişi
Sağlık Danışmanlığı alan engelli sayısı (sürekli)	120 Kişi
Dağıtılan tekerlekli sandalye sayısı	58 Kişi
Erzak yardımı alan engelli sayısı	56 Kişi
Özel Eğitim Raporu çıkartılan engelli sayısı	33 Kişi
Özrü maaşı çıkartılan engelli sayısı	18 Kişi
Vergi indiriminden yararlandığımız engelli sayısı (sürekli)	6 Kişi
Epilepsi Danışmanlığı alan engelli sayısı (sürekli)	2 Kişi

Alo Engelli Taksi Hizmeti :

Alo Engelli Taksimiz 2004 Yılı'nın Mart ayından bugüne 1800 kişiye hizmet vermiştir. Biri taksi, biri minibüs olmak üzere iki adet engellilere hizmet veren aracımız bulunmaktadır.



Alo Engelli Taksi



Görme Engelliler Bilgisayar Kursu

BELEDİYEMİZCE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ DEVAM EDEN SOSYAL PROJELER:

1-AİLE DANIŞMA MERKEZLERİ PROJESİ :

Aile Danışma Merkezleri, 8 Kasım 1994 yılında üç bileşen ile çalışmalarına başlamıştır. Yerel Yönetim olarak Kadıköy Belediyesi, Marmara Üniversitesi Kadın İşgücü ve İstihdamı Araştırma ve Uygulama Merkezi ve üçüncü bileşen olarak da sivil toplum kuruluşlarından Kadıköy Kadın Platformudur. 9 mahallede İçerenköy, Dumlupınar, Kayışdağı, Yenisahra, Barbaros, İnönü, Atatürk, Eğitim, Küçükbakkalköy Mahallelerinde hizmet vermektedir.

Eğitim Hizmetleri:

Temel Yurttaşlık ve Eğitim Semineri	250
Aile İçi İletişim Semineri (Yardım Becerileri)	320
Okuma Yazma Kursu 1.Kademe	210
Okuma Yazma Kursu 2.Kademe	105
Anne Çocuk Eğitimi	224
TOPLAM KİŞİ	1109

Seminerler:

Aile Planlaması seminerine katılanlar	330
Meme Kanseri bilgilendirme seminerine katılanlar	521
Çocuk Felci paneline katılanların sayısı	67
TOPLAM KİŞİ	918

Sosyal Yardımlar:

2 .El Giysi ve Ev Eşyası Yardımı Alanlar	1600 Kişi
Kırtasiye yardımı	700 Öğr.
Resmi Nikah İşlemleri Yapılan Çiftler	70 Çift
Çamaşırhane Hiz. Yararlananlar (Sürekli)	100 Kişi
Kütüphane Hizmetinden yararlananlar	1500 Kişi
Kreş Hizmetinden yararlananlar	1700 Kişi
Süt Dağıtım	2880 Koli
Çocuk Bezi Dağıtım	960 Koli
Sıcak yemek alan kişiler	35.000 Kişi
Ekmek Dağıtım	137.106 Adet
Yakacak yardımı alan kişiler (Kömür)	700 Ton

Sağlık hizmetinden yararlananlar:

Sağlık Yardım Kartı Alanlar	145
İlaç Yardım Kartı Alanlar	145
Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	550
Belediye Polikliniğinden	431
Toplam	1271

Kültürel etkinlikler:

Tiyatro Gösterisine Katılanlar	1300
Sinema Filmine Katılanlar	250
İllüzyon Gösterisine Katılanlar	300
Anıtkabir gezisine katılanlar	400
TOPLAM	2250

Danışmanlık hizmeti alanlar:

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Alanlar	538 Kişi
Hukuki Danışmanlık Hizmeti Alanlar	224 Öğr.
TOPLAM	762 Çift

Çocuklar İçin Eğitim Hizmetleri:

- Okul Öncesi Eğitim Desteği
- İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt dersleri
- Lise ve Ün. Öğrencilerine hazırlık kursu
- Yaz Okulları
- Burs
- Kütüphane Hizmeti
- Bale Eğitimi



Kadıköy Belediyesi Sünnet Şöleni

Yaz Okulları: Marmara Üniversitesi öğrencileri tarafından 450 öğrenciye Aile Danışma Merkezlerinde ve Özgürlük Parkında, 20 farklı branşta ders verilmiştir. Öğrencilerin ulaşımı, öğlen yemeği, belediyemiz tarafından sağlanmıştır. Öğrencilere Taşdelen de kaynaşma pikniği düzenlenmiştir. Yaz okulu süresince öğrenciler tarafından yapılan resimler ve çeşitli etkinlikler Özgürlük Parkında sergilenmiş ve kapanış töreni yapılmıştır.



Kadıköy Belediyesi Yaz Okulu Etkinlikleri

2-MESLEK EDİNDİRME KURSLARI PROJESİ

Meslek Edindirme Kursları 1994 Yılından bu yana, Aile Danışma Merkezlerinin içinde kadınlara meslek edindirmeye yönelik bir alt proje olarak başlatılmıştır. Meslek Edindirme Kursları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, halk eğitim merkezleri ve gönüllülerin desteğiyle yürütülmektedir.



Kadıköy Belediyesi Meslek Edindirme Cilt Bakım Kursu

İnternet cafe hizmetinden yararlananlar	10.950
Bilgisayar kursu	559
Biçki-dikiş-mefruşat	375
El sanatları	345
İngilizce kursu	300
Cilt bakımı	122
Kuaför	89
Diksiyon kursu	75
Ön muhasebe	64
Bilgisayarlı modelistlik	57
Cam işlemeciliği	51
Manikür-pedikür	48
Yemek kursu	42
Makine nakışı	75
Çocuk gelişimi ve eğitimi	47
Görme engelliler için bilgisayar kursu	35
Oya ve örgü	43
Ahşap boyama	55
Mum-batik(kumaş boyama)	15
Çorap örme (görme engelliler için)	9
Gümüş işlemeciliği	7
Patchwork	7
Sinema ve tiyatro yazım kursu	7

İstihdam Hizmetleri

Kadın Emek Projesi (KEP)

2007 Yılı boyunca 2.880 kişi stantlarımızdan faydalanmıştır. 10 Adet stant Ali Suavi Sokak'ta haftanın 7 günü hizmet vermektedir.

3-ENGELSİZ İŞ VE İSTİHDAM PROJESİ

Engelsiz İş ve İstihdam Projesi bir istihdam projesi olup , toplumun ayrımcılığa uğrayan kesimlerinin en başında gelen engelli kişilerinin yenilikçi istihdam teknikleriyle iş yaşamına kazandırılmasını hedeflemektedir.

Engelsiz İş ve İstihdam Projesine yeni kayıt olanlar	471
İstihdam Edilen Engelli Sayısı:	109
Projede kaydı olan engellilerin bilgilerinin güncellenmesi:	1020
İş istihdamı için temasa geçilen firma sayısı:	531
Proje tanıtım görüşmeleri sayısı:	110
Proje Bilgilendirme mailleri:	5000
Hukuki Danışmanlık hizmeti verilenler:	430
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilenler:	467
Engelsiz İş tanıtım filmi çoğaltılması:	500
Bilgisayar Eğitimi Verilenler:	140
Galoş Eğitimi Verilenler:	120
MESS (Metal Sanayicileri Sendikası Eğitim Vakfı) faydalanıcısı:	20

4-KADIN KONUK EVİ PROJESİ

Kadın Konuk Evi aile içi şiddete uğramış, boşanmış ve sokakta bırakılmış kadınlar başta olmak üzere, kalacakları başka bir yere sahip olmayan dul veya kimsesiz kadınların sokaklarda kalmasının engellenmesini ve eğer varsa çocuklarıyla beraber insani koşullarda yaşayabilecekleri olanaklara kavuşana kadar kalabilecekleri bir ortamın sunulması için kurulmuştur.

2007 YILINDA KADIN KONUKEVİ'NDEN HİZMET ALANLAR

Sağlık polikliniğine tedavi - tetkik için yapılan sevk sayısı	299
Kadın Konuk Evinde kalan kadın sayısı	240
Bireysel takip görüşmesi yapılan kadın sayısı	234
Psikolojik Danışmanlık hizmeti alan kadın sayısı	161
Kadın Konuk Evinde kalan çocuk sayısı	160
Ev kiralama ve iş imkanı sağlanan kadın sayısı	35
Bireysel takip görüşmesi yapılan çocuk sayısı	28
Doğum işlemleri gerçekleştirilen kadın sayısı	25
Yatılı iş istihdamı sağlanan kişi sayısı	22
Gündüzlü iş istihdamı sağlanan kişi sayısı	20
Hukuki Danışmanlık hizmeti alan kadın sayısı	6
Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesine yatışı sağlanan kadın sayısı	4
Bakırköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesine yatışı sağlanan kadın sayısı	2
TOPLAM KİŞİ	1236

5-ÇOCUK EVİ PROJESİ

Çocuk Evi Projesi ,Kadıköy Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin 3-6 yaş arası çocuklarına tam zamanlı okul öncesi eğitimi hizmetini ücretsiz olarak vermektedir. 2006-2007 eğitim döneminde 36 öğrenci çocuk evi hizmetinden aktif olarak faydalanmıştır.

6-İNSANCA YAŞAM PROJESİ

İnsanca Yaşam Projesinin genel amacı, insan haklarının korunması ve demokrasinin geliştirilmesi için toplumun çeşitli kesimlerinin bilincinin artırılması ve toplumsal aktörlerin işbirliğinin sağlanmasıdır. Bunun için Sivil Toplum Kuruluşlarının kapasitelerinin güçlendirilmesi, bilgi ve becerilerinin artırılması hedeflenmiştir.

AB (AVRUPA BİRLİĞİ) DESTEKLİ SOSYAL PROJELER

“KADIKÖY’DE KADINLARIN ŞİDDET KARŞISINDA KORUNMASI VE DESTEKLENMESİ İÇİN MÜCADELE AĞI PROJESİ “

Kadıköy Belediyesi Sağlık ve Sosyal Dayanışma Vakfı tarafından yürütülen; Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi Projesi AB tarafından finansman desteği sağlanmış bir sosyal proje olup,Ağustos 2007 tarihinden itibaren Kadıköy’ün dezavantajlı bölgelerindeki Aile Danışma Merkezlerinde gerçekleştirilmektedir.

Amacı; Kadıköy’de yaşayan kadınların şiddetten korunması, şiddet mağduru kadınlara psikolojik destek sunulması, kamu kuruluşlarının işbirliği ile oluşturulacak bir destek ağı ile şiddet mağduru kadınların durumlarının düzeltilmesi amaçlanmıştır.

Kadınların şiddet karşısında korunması ve desteklenmesi için verilen eğitim	177
Bireysel Psikolojik Danışmanlık Hizmeti alanlar	162
Hukuki Danışmanlık Hizmeti alanlar	67
Sağlık Polikliniğine yönlendirilenler	17
İş İstihdamı	5
TOPLAM KİŞİ	428

KADIKÖY KENT KONSEYİ: Kadıköy Kent Konseyi Yürütme Kurulu ayda iki kez toplanarak çalışmalarına devam etmektedir. Müdürlüğümüz Kent Konseyi çalışmalarının sekreteryaya hizmetlerinin yürütmektedir.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	TANIMLAR	BÜTÇE YILLI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ 1	Kadıköy'ün Sosyo-Ekonomik açıdan yetersiz kentleşme bilincine ulaşmada zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerin Sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçları karşılamak ve insanca yaşam için gerekli şartları oluşturmak,				
STRATEJİK HEDEF 1	2007-2008-2009 Yılı kış döneminde ihtiyaç sahibi 2000 aileye 1'er ton yakacak yardımının yapılması				
FAALİYET 1	500 Kişiye 500 Ton Kömür Yardımı		500	700	%100
STRATEJİK HEDEF 2	2007-2008-2009 Yılları sonuna kadar Kadıköy'de yaşayan 1000 fakir çocuğun sünnet ettirilmesi				
FAALİYET 1	550 Çocuğun sünnet ettirilmesi		550	550	%100
STRATEJİK HEDEF 3	2006-2007 Yıllarında ihtiyaç sahibi 5000 kişiye ekmekek dağıtılması				
FAALİYET 1	İhtiyaç Sahiplerinin Muhtarlıklar ve Aile Danışma Merkezleri Aracılığıyla Tespit Edilmesi ve Ekmekek Temini		5000 Kişiye 137.106 adet ekmekek dağıtıldı	5000	%100
STRATEJİK HEDEF 4	Belediyemizin Aile Danışma Merkezleri birimlerinde ve Atölyelerinde üretilen El Sanatları Ürünlerinin Ulusal ve Uluslar arası alanlarda tanıtımını yapmak				
FAALİYET 1	Fuara Katılımla İlgili Gerekli Malzemelerin alınması		2 Fuar	2 Fuar	%100
STRATEJİK HEDEF 5	Yoksul ailelerimize çocuk gelişimine katkı sağlamak amacıyla süt,peynir ve yumurta gibi temel besin maddelerini yıl içinde periyodik dönemler halinde dağıtmak.				
FAALİYET 1	Dağıtılacak olan sütün temin edilmesi ve dağıtılması		77760 kişiye 2880 koli süt	77760	%100
Diğer Faaliyetler					
FAALİYET 1	2007 yılında Engelli, yaşlı hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi dağıtımını yapılması		32.080 adet	32080	%100
FAALİYET 2	2007 yılında yardıma muhtaç Engelli çocuklar için çocuk bezi alımı		34560 adet	34560	%100
FAALİYET 3	2007 yılında Aile Danışma Merkezleri aracılığı ile yardıma muhtaç ve eğitim gören çocuklara kırtasiye yardımı		700	700	%100
FAALİYET 4	Aile Danışma Merkezleri aracılı ile Sosyo Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere,Engellilere yönelik etkinlikler düzenlenmesi		2250 kişi	2250 kişi	%100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

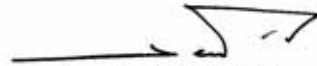
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (25.01.2008)



Av. Selami ÖZTÜRK
Belediye Başkanı

KÜLTÜR MERKEZLERİ

Kadıköy Belediyesi Halis Kurtça Kültür Merkezi 2007 Yılı Faaliyetleri

Kültür Merkezimizde aylar itibariyle gösterimi gerçekleşen tiyatro oyunları, konferans veya çeşitli etkinliklere ait sayılar aşağıdaki tabloda yer almaktadır

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
22	35	49	28	40	27	2	23	20	35

Kültür Merkezimizde gerçekleşen tiyatro gösterimleri, konferanslar ve piyano resitallerine iştirak eden katılımcı sayısı 19.000 olarak gerçekleşmiştir.



Halis Kurtça Kültür Merkezi



Caddebostan Kültür Merkezi

Kadıköy Belediyesi Caddebostan Kültür Merkezi 2007 Yılı Faaliyetleri

Kültür Merkezimizde gerçekleştirilen faaliyetler, bu faaliyetlerin türleri, yıl içerisinde gerçekleşme sıklığı ve faaliyetlere katılan seyirci sayılarına ait ayrıntılı veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Faaliyetin Türü	Adet	Seyirci Sayısı
Yetişkin Tiyatro Oyunu	97	30.000
Çocuk Tiyatro Oyunu	105	11.942
Konser	80	30.088
Defile	2	1.312
Seminer	84	9.000
Folklor Gösterisi	2	1.312
Film Gösterimi	11gün	1.500
Bale Gösterisi	4	2.309
Modern Dans Gösterisi	3	1.815
Çocuklar Söyleşisi	24	985
Sergi	39	30.000

Kadıköy Belediyesi Barış Manço Kültür Merkezi

Faaliyetin Türü	Adet	Seyirci Sayısı
Anma Günleri (Nazım Hikmet, Orhan Veli, Can Yücel, Cemal Süreyya)	4	850
Büyük Tiyatro Oyunu	160	5.500
Çocuk Tiyatro Oyunu	120	3500
Paneller / Söyleşiler	30	4.000
Konser / Dinleti	20	2.500
Okul Etkinlikleri	20	3.000
Sergi	26	13.000



Barış Manço Kültür Merkezi



On Dokuz Mayıs Kültür Merkezi

Kadıköy Belediyesi On Dokuz Mayıs Kültür Merkezi Halk Eğitim Merkezi, KASDAV Kişisel Gelişim Programı, Merkez Bilgi Alanı Vakfı, AÇEV, Anadolu Aydınlanma Vakfı ve Brahma Kumaris Derneği destekleri ile sürdürülmektedir.

Düzenlenen Faaliyetler	Adet	Katılımcı Sayısı
Seminer ve Bedensel Aktivite Programı	50	1677
Düzenlenen Konferanslar	45	2892

KÜTÜPHANELER

Kadıköy Belediyesi Caddebostan Butik Sanat Kütüphanesi

Kadıköy Belediyesi Sanat Kütüphanesi, ülkemizin ilk butik sanat kütüphanesidir. Tüm teknolojik donanıma sahip kütüphanelerimiz, birbirleri ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Kütüphanemizde 2000'e yakın sanat kitabı mevcuttur.



Kadıköy Belediyesi Sanat Kütüphanesi

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

2007 FAALİYET RAPORU

Kadıköy Belediyesi Halk ve Çocuk Kütüphanesi 2007 Yılı Faaliyetleri

Kadıköy Belediyesi
Muhtar Özkaya Halk Kütüphanesi
Caddebostan Mahallesi'nde
yer alan kütüphanemizde
16.380 adet kitap bulunmaktadır.

Kütüphanemize Üye Kişi Sayısı	2703
Kütüphanemizden Faydalanan Kişi Sayısı	4400
Kütüphanemizden Ödünç Alınan Kitap Sayısı	18.000
Dönem Boyunca Faydalanan Okuyucu Sayısı	10.400
Kütüphanemizde Bulunan Kitap Sayısı	11.900

Kültürel Etkinliklerimiz



Kadıköy Belediyesi
Fen İşleri Gönüllüleri Kitap Günleri



29 Ekim Şehitleri Anma ve Cumhuriyet Yürüyüşü



Mevlana'yı Anma Etkinliği



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve
Çocuk Bayramı Kutlaması

Çocuklarımıza Ücretsiz Müzik Eğitimi Projesi Kapsamında Verilen Eğitimler

Dersin Türü	Öğretmen Sayısı	Eğitim Alan Kişi Sayısı
SOLFEJ dersi verilmesi	15	969
GİTAR dersi verilmesi	12	419
KEMAN dersi verilmesi	11	203
PİYANO dersi verilmesi	19	279
VURMALI ders verilmesi	4	43
BAĞLAMA dersi verilmesi	4	25



Çocuklarımıza Ücretsiz
Müzik Eğitimi Projesi



Tiyatro Festivali

Etkinlikler	Grup Sayısı	Katılımcı Sayısı
Temmuz Ayı Çocuk Tiyatroları Festivali	8	10.000
Ağustos Ayı Yetişkin Tiyatro Festivali	15	16.300

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

2007 FAALİYET RAPORU

Kültürel Faaliyetlerle İlgili Hizmet Verecek Birimlerin Açılması

Etkinlikler	Katılımcı Sayısı
Kadıköy Belediyesi Süreyya Operası'nın Açılış Etkinliği	1.500
Kadıköy Belediyesi Sanat Kütüphanesi Açılış Etkinliği	50
Koşuyolu Mahalle Evinin Açılışı	1.000
İnönü Mah. Meslek Edindirme Biriminin Açılışı	1.000
Diş Polikliniği Açılışı	1.000



Süreyya Operası Açılış Konseri



Başkanımızın Süreyya Operası Konser Salonu Açılış Konuşması

Basın Danışmanlığımızın Yapmış Olduğu Çalışmalar

Belediyemiz İle İlgili Çıkan Haberlerin Eksiksiz Bir Biçimde Arşivlenmesi	Sürekli	Bilgi Edinme Birimimize Gelen Şikayet ve Önerilerin Değerlendirilmesi	Adet
Gazete Küpür Sayısı	818	Gelen Başvuru sayısı	2.125
İnternet Haber Sayısı	370	Olumlu cevaplanarak erişim sağlanan başvurular	1978
TV Yansıma	217	Reddedilen başvuru toplamı	147
		BİMER'e yazılan cevaplar	125

Eğitim Yardımı Yapılması	Adet
Derslerinde başarılı, maddi durumu yetersiz öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	1000
Derslerinde başarılı, maddi durumu yetersiz Güneydoğulu öğrencilerin İstanbul'un tarihi ve turistik mekanlarında 1 hafta süre ile gezdirilmesi	35
Derslerinde başarılı ortaöğretim ve üniversite öğrencilerine 9 ay süre eğitim bursu verilmesi.	430

KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ 1	Kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi				
STRATEJİK HEDEF 1	Resmi Bayramlarda Yapılan Faaliyetler				
FAALİYET 1	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları	170.000 YTL	50.000 KİŞİ	50.000 KİŞİ	100%
FAALİYET 2	19 Mayıs Atatürk 'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinliklerinde konser verilmesi	50.000 YTL	5.000 KİŞİ	4.000 KİŞİ	%80
FAALİYET 3	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	500.000 YTL	100.000 KİŞİ	100.000 KİŞİ	%100
STRATEJİK HEDEF 2	Anma Günleri Düzenlenmesi				
FAALİYET 1	Uğur Mumcu Anma Etkinlikleri	10.000 YTL	1.000 KİŞİ	600 KİŞİ	%60
FAALİYET 2	Çanakkale Şehitlerini Anma Günü için gezi düzenlenmesi	30.000 YTL	1.000 KİŞİ	800 KİŞİ	%80
FAALİYET 3	Nazım Hikmeti Anma Günü nedeniyle Moğollar konseri düzenlenmesi	10.000 YTL	600 KİŞİ	500 KİŞİ	%83
FAALİYET 4	Nazım Hikmet'in Ölüm Yıldönümü nedeniyle perküsyon gösterisi	7.500 YTL	600 KİŞİ	600 KİŞİ	%100
FAALİYET 5	10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü		5000 KİŞİ	5000 KİŞİ	%100
	Diğer Günler İçin Yapılacak Olan Faaliyetler				
FAALİYET 1	Yaşlılara Saygı Günü çerçevesinde huzurevlerini ziyaret ve kıyafet yardımı yapılması	28.000 YTL	800 KİŞİ	800 KİŞİ	%100
FAALİYET 2	Dünya Kadınlar Gününde Belediyemizde çalışan bayan personele gül dağıtılması	1.500 YTL	500 KİŞİ	400 KİŞİ	%80
FAALİYET 3	Belediyemizin Kuruluş Yıldönümü nedeniyle konser verilmesi	10.000 YTL	600 KİŞİ	600 KİŞİ	%100
FAALİYET 4	Hidirelez Şenliği nedeniyle Göztepe parkında konser verilmesi	10.000 YTL	1500 KİŞİ	750 KİŞİ	%50
STRATEJİK HEDEF 4	Yaz aylarında açık alanda halka Özgürlük Parkı'nda ücretsiz tiyatro gösterimi düzenlenmesi				
FAALİYET 1	Temmuz ayında 15 gece halka ücretsiz tiyatro gösterimi düzenlenmesi	90.000 YTL	30.000 KİŞİ	30.000 KİŞİ	%100
FAALİYET 2	Ağustos ayında 15 gece halka ücretsiz tiyatro gösterimi düzenlenmesi	90.000 YTL	30.000 KİŞİ	30.000 KİŞİ	%100
FAALİYET 3	CKM de Flormonia konserleri verilmesi 9 ay	250.000 YTL	5.000 KİŞİ	4.000 KİŞİ	%80
STRATEJİK AMAÇ 2	Başarılı Kurum ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesi ve Desteklenmesi				
STRATEJİK HEDEF 1	Sporitif Faaliyetlerde Bulunan Kurumların Desteklenmesi	100000	5000 KİŞİ	5000 KİŞİ	%100
FAALİYET 1	İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin desteklenmesi spor maizemesi yardımının yapılması	30.000 YTL	200 KİŞİ	200 KİŞİ	%100
FAALİYET 2	Sporitif faaliyetlerde başarılı olan sporculara kupa plaket ve madalyon alımı	40.000 YTL	2.500 KİŞİ	2.500 KİŞİ	%100
FAALİYET 3	Sporitif faaliyetlerde hakemlere ücret ödenmesi ve ücretsiz spor okulları protokolü	100.000 YTL			

STRATEJİK HEDEF 2	Eğitim yardımı yapılması				
FAALİYET 1	Derslerinde başarılı, maddi durumu yetersiz öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	60.000 YTL	1.000 KİŞİ	1.000 KİŞİ	%100
FAALİYET 2	Derslerinde başarılı, maddi durumu yetersiz güneydoğulu öğrencilerin İstanbulun tarihi ve turistik mekanlarında 1 hafta süre ile gezdirilmesi	25.000 YTL	35 KİŞİ	35 KİŞİ	%100
FAALİYET 3	Derslerinde başarılı ortaöğretim ve üniversite öğrencilerine 9 ay süre eğitim bursu verilmesi.	350.000 YTL	430 KİŞİ	430 KİŞİ	%100
STRATEJİK AMAÇ 3	Belediyemize Gelen Konukların Ağırlanması				
STRATEJİK HEDEF 1	Belediyemize yurt içinden gelen konukların Başkanlık Makamınca ağırlanması işi				
FAALİYET 1	Tarihî Kentler Birliği Toplantısı için gelen konukların ağırlanması	250.000 YTL	500 KİŞİ	400 KİŞİ	%80
FAALİYET 2	Sanatçıların ve Basın Mensuplarının Ağırlanması	50.000 YTL	1.000 KİŞİ	1.000 KİŞİ	%100
FAALİYET 3	İlçe Belediye Başkanları ile belirli zamanlarda toplantılar düzenlenmesi	10.000 YTL	200 KİŞİ	150 KİŞİ	%75
FAALİYET 4	İlçemize hizmet eden kişilerin ağırlanması	5.000 YTL	100 KİŞİ	60 KİŞİ	%60
STRATEJİK HEDEF 2	Yurtdışından ve Kardeş belediyeden gelen konukların Başkanlık Makamınca ağırlanması				
FAALİYET 1	Berlin Kreuzberg Belediyesi'nden gelen konukların ağırlanması	25.000 YTL	25 KİŞİ	25 KİŞİ	%100
FAALİYET 2	Sağlıklı Kentler Birliği Toplantısı için Belediyemize gelen konukların ağırlanması	25.000 YTL	50 KİŞİ	35 KİŞİ	%100
STRATEJİK AMAÇ 4					
STRATEJİK HEDEF 1	Kültür Merkezlerimizin sunduğu faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaşması ve İstanbul'un sanat yaşamına farklı bir renk katarak hak ettiği yeri almıştır. Aynı zamanda toplumsal değerlerimizi kültürel faaliyetlerimizde duyarlılık ekseninde kitlelere buluşturarak,unuma ve unutturulma anlayışından toplumu kurtarmak. Amatör-profesyonel gruplara,topluluklara hizmet vererek kültür sanat üretimlerini İstanbullulara sunmak. Bunun yaparken de toplumsal bilinçliliğe belli bir düzey kazandırırken, Atatürk ilkeleri doğrultusunda çağdaş sanat üretimlerinin merkezi haline gelmektir.				
FAALİYET 1	Anma Günleri (Nazım Hikmet, Orhan Veli, Can Yücel, Cemal Süreyya)	250.000 YTL	800 KİŞİ	800 KİŞİ	%100
FAALİYET 2	Büyük Tiyatro Oyunu: Toplam: 160 oyun sergilendi.	50.000 YTL	7.500 KİŞİ	5.500 KİŞİ	%70
FAALİYET 3	Çocuk Tiyatro Oyunu: Toplam:120 oyun	10.000 YTL	5.000 KİŞİ	3.500 KİŞİ	%70
STRATEJİK HEDEF 2	İstanbul'un Kültür sanat yaşamına renk katmanın yanısıra eğitici ve öğretici çalışmalarla toplumumuzun bilinç seviyesini yükseltmek, birey bilincinin kentlilik kültürü ekseninde harmanlanmasını sağlayarak sağlıklı bir toplum oluşmasına da katkı sunmak. Sivil toplum örgütleri,kamu kurum ve kuruluşları,derneklerle ortak faaliyetler düzenleyerek toplumsal dayanışmada kurumsal olarak ev sahipliği yaparak birleştirici,bütünleyici bir unsur olmaktadır.				
FAALİYET 1	Paneller / Söyleşiler: Toplam 30 panel programı	4.500 KİŞİ	4.000 KİŞİ	4.000 KİŞİ	%85
FAALİYET 2	Konser / Dinletî	20 KİŞİ	20 KİŞİ	20 KİŞİ	%100
FAALİYET 3	Okul Etkinlikleri	20 KİŞİ	20 KİŞİ	20 KİŞİ	%100
FAALİYET 4	26 Sergi	17.000 KİŞİ	13.000 KİŞİ	13.000 KİŞİ	%70
FAALİYET 5	Kültürel ve Sanatsal Kurslar	1.500 KİŞİ	1.000 KİŞİ	1.000 KİŞİ	%65
STRATEJİK HEDEF 3	Salonu bulunmayan amatör ve profesyonel topluluklara,gruplara, sivil toplum kuruluşlarına yapacağı çalışmalar ve etkinliklerle ilgili olarak prova çalışma imkanı sunarak önemli bir boşluğu doldurarak, yapıcı çalışmalara destek olmak.				
FAALİYET 1	Tiyatro gruplarına, derneklere ve kurum-kuruluşlara salon ve sınıflarda hazırlık çalışmaları için yer sağlandı.	1.000 KİŞİ	900 KİŞİ	900 KİŞİ	%90

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)

Güleser ORHAN
Park ve Bahçeler Müdürü



Sorumluluğumuzdaki Alanlar - Parklar: Yapılan bakım-onarım işlerine göre Kadıköy 5 bölgeye ayrılmıştır;
1.Bölge: E-5'in altını kapsayan bölge, 260.000 m2 alanda 62 adet park (refüjler de dahil) mevcuttur.



Koşuyolu Yaşam Parkı (1. Bölge)

2.Bölge: E-5'in üstünü kapsayan bölge, 240.000 m2 alanda 63 (refüjler de dahil) adet park mevcuttur.

3.Bölge: Ataşehir yeşil alanlarını kapsayan bölge, 120.000 m2 lik bir alandır.

4.Bölge: Selamiçeşme Özgürlük Parkı , 87.000 m2 si yeşil olmak üzere toplam 115.000 m2 alanda;

5.Bölge: Kendi işçilerimizle toplam 7 adet park ve refüjde olmak üzere yaklaşık 20.000 m2'lik yeşil alanın bakımı yapılmaktadır.



Özgürlük Parkı



1. Bölge Parkı (Acıbadem Gönüllüleri Yanı)

Müdürlük olarak sunduğumuz hizmetleri kısaca şu alt başlıklarda verebiliriz;

- Bakım İşleri
- Budama ve Kesim İşleri
- Ağaç ve Ağaççıklardaki Hastalık ve Zararlılarla Mücadele
- Yazlık ve Kışlık Çiçek Temini
- Yapım İşleri
- Kampanyalar
- Kent Mobilyaları, Çocuk Oyun Aletleri, Dış Mekan Spor Aletleri Alımı

Atölye: Küçükbakkalköy biriminin içerisinde yaklaşık 200 m2 büyüklüğünde, içerisinde torna tezgahı, kaynak makinesi, ahşap boyama, tamir, depolama alanı ve çeşitli avadanlık malzemelerinin olduğu bir atölyemiz mevcuttur.

Fidanlık: Özgürlük Parkı içerisinde yaklaşık 10 dönümlük alanda, içerisinde ithal bitkilerde dahil ağaç, ağaçcık, çalı formunda olmak üzere ortalama 200 türde yaklaşık 10.000 adet bitki yer almaktadır.



Araçlarımız 6 ADET SULAMA TANKERİ+ 2ADET KAMYON+ 4 ADET DODGE+ 1 JCB +
1 ADET TEMİZLİK ARAÇI + GOLF ARABASI + 2 ADET SEPETLİ ARAÇ +
1 ADET YAPRAK TOPLAMA ARAÇI



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Budama ve Kesim İşleri: Budamalar Marmara Bölgesi için genel olarak 31 Ekim-31 Mart tarihleri arasında, ağaçların uyku döneminde yapılmaktadır.

2007 yılı çeşitli türlerde 4300 adet büyük(5m.den büyük), 4.000 adet küçük(5m.den küçük) olmak üzere toplam 8.300 adet kent ağacının budama-kesim işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ağaç ve Ağaçcıklardaki Hastalık ve Zararlılarla Mücadele

Ağaç ve ağaçcıklarda hastalık ve zararlı etmenleri: Külleme, çökerten, karaleke, mildiyö vd. ile zararlı etmenleri: Yaprak bitleri, kabuklu bitler, Yıldızlı koşniller, kırmızı örümcekler,Çam keşe tırtılları, tırtıllar vd. ile son yıllarda ilimizde ve Ülkemizde hızla yayılmakta olan Metcalfa sp. yaygın olması nedeniyle kimyasal mücadele yapmamız zorunlu hale gelmiştir.

Bakım İşleri

Küçükbakkalköy birimimiz, bakım-onarım ihalesi kapsamında olmayan bölgelerde yer alan , Parkların ,refüjlerin bakımı, temizliği, sert zeminlerin tamiri, sulama, budama, oyun aletlerinin onarımı gibi konularda çalışmalar yapmaktadır. Ataşehir yeşil alanları bakımı kapsamında yaklaşık 120.000 m2 yeşil alan bulunmaktadır. 2007 yılında yaklaşık 410 adet ağaç, 80.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Selamiçeşme Özgürlük Parkında yapılan etkinlik ve sosyal faaliyetler ile, haftasonları etkinlikler olduğunda yaklaşık 15.000 olan günlük ziyaretçilerin aktif yeşil alan fonksiyonlarından faydalanması sağlanarak, belediyemiz sosyal etkinlikleri yeşil bir platformda halka sunulmaktadır.



Ataşehir Binalar Arası Düzenlemelerinden Örnek

Yazlık ve Kışık Çiçek Temini

Mevsimlik çiçek dikimi çalışmamız dahilinde yazlık 400.000 adet, kışık ise 420.000 adet çiçeğin dikimini gerçekleştirdik.

Yapım İşleri

2007 senesinde yapımı tamamlanan ve halihazırda devam eden parklarımız ile maliyetleri şu şekildedir;

- 1- Fikirtepe ve Fenerbahçe Mahallelerinde Park Yapımı İşi – 624.437,60 YTL
- 2- Sahrayıcedit Milli Hakimiyet Park Yapımı İşi – 428.129,59 YTL
- 3- Özgürlük Parkı Çocuk Oyun Alanı Park Yapımı İşi – 103.894,58 YTL
- 4- Koşuyolu Parkı Yenilenmesi İşi-423.334,06 YTL

5- Özgürlük Parkı Havuzlarının Bakım ve Onarım İşi – 54.450,00 YTL

6- Koşuyolu Kalp Hastanesi Karşısı Parkı Yapım İşi – 115.327,87 YTL

7- Kadıköy Özgürlük Parkı Tepe ve Havuzlarının Bakım Yapımı İşi-72.397,13 YTL

8- Kadıköy İlçesindeki Muhtelif Parklarda Su Kuyusu Açılması İşi-201.311,25

9- Küçükbakkalköy Moloztaş İstinat Duvarı Yapımı İşi – 209.994,61

Kampanyalar

“Saksı Sizden Çiçek Bizden” kampanyası ile yazlık olarak 20.000 adet begonya ve cam güzelinin dağıtımını ücretsiz olarak gerçekleştirdik.



“Her Apartmana Bir Ağaç” kampanyası ile yaklaşık 3.420 adet Manolya Ağacının dağıtımını ve dikimini ücretsiz olarak gerçekleştirdik.

Kent Mobilyaları, Çocuk Oyun Grupları/Aletleri, Dış Mekan Spor Kondüsyon Aletleri Alımı



Kriton Curi Parkı (2. Bölge)

KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN	KENTSEL PLANLAMA	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ 1	Bitkilerdeki hastalık ve zararlılara karşı kimyasal mücadele yaparak insanların kullanımına sağlıklı bitki ve sağlıklı bir çevre sunmak, bu sayede yeşil alan varlıklarını koruma altına almak.					
STRATEJİK HEDEF 1	Kadıköy ilçesinin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaçcıkta oluşan hem hastalık, hem de zararlı etmenlere karşı mücadele yaparak bitkilerin sağlığına kavuşturulması ve bulaşmaları önlemek amacıyla kimyasal mücadele yapmak. Aynı mücadeleyle 2009 senesi sonuna kadar da yinelemek.					
FAALİYET 1	Fizibilite ve çalışmalar tamamlanıp, Başkanlık onayına sunulmasını müteakiben ihaleye çıkılması, Mevcut park, bahçe, refüj, cadde ve sokaklardaki ağaç ve ağaçcıkların çıkartılmış olan envanteri doğrultusunda, çevreye zarar vermeden kimyasal mücadelenin gerçekleştirilmesi		444.000,00	222.000ADET+ 1800DEKAR	222.000ADET+ 1800DEKAR	% 100
STRATEJİK HEDEF 2	Yeşil doku mevcut olan Kadıköy ilçesinin park, bahçe ve refüjlerin renklendirilmesi ve yeşil kimliğinin pekiştirilmesi için Yazlık ve Kişilik Mevsimlik Çiçek Temini ve Tesisi.					
FAALİYET 1	Şubat ve Ağustos aylarında olmak üzere yılda 2 kere yazlık ve kişilik mevsimlik çiçek ihalesi yapılacak, bu doğrultuda mevsime uygun çiçekler temin edilecektir		250.000,00	800.000 ADET (4 Sokak)	800.000 ADET (4 Sokak)	% 100
STRATEJİK HEDEF 3	Halka bedelsiz olarak ağaç dağıtılarak, yeşil bilinci ve sevgisini pekiştirmek, özel çevrelerini yeşillendirmek ve güzelleştirmek konusunda halkı teşvik etmek. Kadıköy'ün dokusuna ve yeşil kimliğine uygun olan Manolya ve/veya Erguvan ağacının 2007 yılı içerisinde 3.420 adet bedelsiz olarak dağıtım ve dikimi yapılır, yeşil varlığımızı arttırmak, aynı zamanda halka ağaçtan yola çıkarak yeşili, doğal çevremizi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek ve 2009 yılı sonuna kadar bu sayıyı toplam 10.000 adete çıkarmak					
FAALİYET 1	Tespit edilen apartmanlara dağıtım ve dikimlerin yapılması.		90.270,00	3.420 ADET	3.420 ADET	% 100
STRATEJİK HEDEF 4	Kadıköy ilçesinde aktif-pasif yeşil alan kapasitesini arttırmak amacıyla yapılan ağaçlandırmaya çalışmalar neticesinde her yıl yaklaşık %2,5-3 oranında yeşil alan değerimizi arttırmak.					
FAALİYET 1	Satınalma aracılığıyla, hibe ile veya diğer yollarla temin edilen ağaç, ağaçcık ve bitkilerin, park, bahçe, refüj, yol, sokaka..vb. alanlara nakledilerek, dikim işlemlerinin yapılması.		218.300,00	1.122 ADET	1.122 ADET	% 100
STRATEJİK HEDEF 5	Mevcut yeşil alanlarda nitelik ve nicelik artırımına yönelik revize ve islah çalışmaları yapmak; kentsel açık ve yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.					
FAALİYET 1	Mevcut parkların yenilenmesi, onarımı ve yeni park alanlarının yapılması		2.233.276,69	3 yeni park, 3 yenileme	6	% 100
FAALİYET 2	Kadıköy ilçesindeki Muhtl.Parklarda Su Kuyusu Açılması İşi					
FAALİYET 3	Küçükbakkalköy Moloztaş İstinat Duvarı Yapımı İşi					

STRATEJİK AMAÇ 2	1.Bölge Parklarının Bakımı ve Onarımını gerçekleştirmek.korunması, geliştirilmesi ve maksimum seviyede faydalanılması için gerekli tüm çalışmaların yapılması.ihtiyaçların giderilmesi.Kırsaca 1.Bölgede yer alan yeşil alanların nicelik ve nitelik olarak gelişmesini sağlamak.	2.061.056,00	2.061.056,00	2.061.056,00	%97
STRATEJİK HEDEF 1	2007 de fızilite , çalışmalar tamamlanıp, Başkanlık onayına sunulmasını müteakiben ihaleye çıkılacaktır.2008 senesinde ihaleyi alan firmanın elemanları ile çalışmalar başlatılacak olup, müteakip senelerde de (2009 a kadar) yinelenecektir.				
STRATEJİK HEDEF 2	İkinci Bölgede yer alan parklarda yapılacak bakım-onarım çalışmaları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, spor alanları ve çocuk oyun alanı sayısını arttırmak.	1.995.115,00	1.995.115	1.994.940.46	% 100
STRATEJİK HEDEF 3	Ataşehir Bölgesi parklarında kullanılan yeşil alanlardaki insan sirkülasyonu sayısını arttırmak, aktif spor alanları oluşturmak, kültürel faaliyetlerle bütünleşmek.	1.733.058,00	1.733.058	1.733.058	%100
STRATEJİK AMAÇ 3	İlçe sınırları içerisinde yer alan ağaçların budanarak kök, gövde, dal gelişimlerini hızlandırıp ağacı sağlıklı kılmak, ağaç ve odunsu bitkilere istediğimiz formu vererek ayrıca çiçeklenmenin miktar ve kalitesini yükselterek görsel açıdan estetik güzellik ve uyum yaratmak, bitkilerin çevresel adaptasyon uyumunu arttırmak, yapı-ağaç ilişkisinde kullanım zorluğu yaratan sokak-park ağaçları popülasyonuna müdahalede bulunmak.				
STRATEJİK HEDEF 1	Kadıköy ilçesinde yer alan sokak ve caddelerde olmak üzere, 4.300 adet büyük ağaç(5m.den uzun boylu), 4.000 adet küçük ağaç (5m.den kısa boylu)da form budaması ve kesim yapmak. 2009 senesine kadar bu rakamı senede ortalama %10 arttırarak budama ve kesim işlemlerini devam ettirmek. İlaveten ekiplerimiz tarafından 2008 senesinde yaklaşık 300 adet özel mülkiyette ortalama 1.000 adet budama ve kesim işlemi yapmak (2007 de yaklaşık 200 mülkte yaklaşık 800 adet ağaç budama/kesimi yapılmıştı)				
FAALİYET 1	Sokak, cadde ve parklarda budama-kesim işleminin yapılması. Özel mülkiyetlerde tarafa verlen dilekçe ve yapılan başvurular incelenerek gerekli görülen mülkiyetlerde budama-kesim işleminin yapılması.	345.000	8300 adet	8300 adet	% 100
STRATEJİK HEDEF 2	İlçemizdeki aktif rekreasyon alanları ve yeşil-açık alanların estetik ve görsel değerini arttırmak ve halkın kullanımına sunmak için Kent Mobilyaları ve Dış Mekan Spor Aletleri Alınması.				
FAALİYET 1	Satınalma Müdürlüğü vasıtasıyla ihtiyaç duyulan ürünlerin temin edilmesi.	7.7467.14	7.7467.14	159.782	%100

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

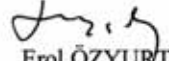
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)


Erol ÖZYURT
Plan ve Proje Müdürü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında yapılan çalışmalarını aşağıdaki gibidir.

Planlama Bürosu

Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmış 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının incelenmesi ve ilgili bürolara dağıtımının yapılması, 5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli İmar Planlarına yapımı, revizyonu ve gerekiyorsa tadilatlarının hazırlanarak onay sürecine gönderilmesi, ilgili kurum ve kuruluşlarla planlara yönelik görüş alışverişinde bulunarak taleplerin değerlendirilmesi, şahıslardan, resmi kurumlardan, Belediyemiz diğer Müdürlüklerinden gelen taleplerin incelenerek gereken işlemlerin yapılması büromuzun faaliyet alanı içerisinde.

09.03.2005 T.T.Lİ 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANINA YAPILAN İTİRAZLAR

09.03.2005 t.t.li 1/5000 ölçekli Kadıköy Merkez E-5 (D-100) Otoyolu Ara Bölgesi Nazım İmar Planına yapılan itirazların değerlendirilmesine ilişkin olarak 1/5000 ölçekli İtiraz Değerlendirme Planları doğrultusunda, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin yapılması ve yine 1/5000 ölçekli itiraz planlarına uygun olarak parsel maliklerince yapılan plan tekliflerinin incelenmesi ve bunların Kadıköy Belediye Meclisi'ne sunulması, Kadıköy Belediye Meclisi'nce uygun bulunanların onay sürecini tamamlamak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmesi, onaylanmış olan 1/1000 ölçekli itiraz planlarına da yapılan itirazların Kadıköy Belediye Meclisi'ne sunulması, Kadıköy Belediye Meclisi'nce uygun bulunanların onay sürecini tamamlamak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmesi ve gelen yanıtların ilgililerine iletilmesi gerçekleştirilmiştir. İtirazlar dolayısıyla uygun görülerek onaylanan değerlendirme planlarının askı işlemleri de gerçekleştirilmiştir.

Emekevler Bölgesi

23.07.1990 tt.li 1/5000 ölçekli Anatepe yerleşmesi Nazım İmar Planı tadilatından ve 11.03.1994 H.li 1/1000 ölçekli Anatepe 5. Etap Uygulama İmar Planında bu alan kısmen yol, kısmen de yeşil alanda kalmaktadır. Ancak söz konusu alanda çok sayıda gecekondunun bulunması ve bu yeşil alanın Kadıköy Belediyesine gecekondunun sorununun çözülmesi amacıyla terk etmeleri

nedeniyle TOKİ ve Başkanlığımız görüşmeleri sonucu yapılan Protokol doğrultusunda 245-246 pafta, 1870 ada 2 parsel ve bir kısım kadastral boşluğun kısmen konut, kısmen okul, yol ve yeşil alan olarak düzenlenmesine ilişkin 1/25000, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Plan Tadilatları TOKİ tarafından hazırlanarak 01.08.2006 tarihinde onaylanmıştır. Söz konusu planların hayata geçmesi için imar uygulaması yapılmış olup, Tapu ve Kadastro Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

Batı Ataşehir Planları

1/5000 ölçekli Anatepe Yerleşmesi Nazım İmar Planının (26.08.1988-23.07.1990 t.t.li) büyük bir bölümü TOKİ tarafından hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar 29.04.2004 tarihinde ve bu plana itirazlar değerlendirmeleri de 25.11.2004 tarihinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na re'sen onaylanmıştır. Mahkeme kararı ile bu planlar için yürütmeyi durdurma kararı alınmasını takiben, alanın bir bölümünde 26.06.2006 t.t.li, bir bölümünde de 17.07.2006 t.t.li 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar TOKİ tarafından hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanmıştır. Ancak Batı Ataşehir olarak bilinen bu bölgede üniversitelerin ve Başkanlığımızın görüşleri de alınarak TOKİ tarafından yeniden 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar hazırlanarak 22.03.2007 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanarak uygulamaya girmiştir.

1/1000 ÖLÇEKLİ KAYIŞDAĞI UYGULAMA İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

26.03.1999 t.t.li 1/5000 ölçekli Kayışdağı Revizyon Nazım İmar Planı ile 15.02.2002 t.t.li 1/5000 ölçekli İtiraz Değerlendirme Planı ve 18. madde iptaline ilişkin 02.05.2006 t.t.li 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanmıştır. Öncelikle 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına altlık oluşturmak amacıyla söz konusu 1/5000 ölçekli planlar ve tadilatları sayısallaştırılmıştır. Daha sonra 1/5000 ölçekli plan kararları doğrultusunda; Konut Yerleşme Alanları, Kentsel Çalışma Alanları, Koruma Alanları, Kentsel Sosyal Altyapı Alanları, Kentsel Teknik Altyapı Alanları, Açık ve Yeşil Alanlar düzenlenerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, plan notları ve plan lejandı hazırlanmıştır. Planın çizim işlemleri bitirilmiştir. 1/1000 ölçekli Kayışdağı Uygulama İmar Planı teklifine ilişkin ilgili kurumlardan görüş alınma aşamasında olup, gelecek olan görüşler doğrultusunda hazırlanan plan teklifi Kadıköy Belediye Meclisi'ne iletilecektir.

1/1000 ÖLÇEKLİ KADIKÖY MERKEZ UYGULAMA İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

22.03.1994 t.t.li 1/5000 ölçekli Kadıköy Merkez Nazım İmar Planı ile tadilatları ve 21.04.2005 t.t.li jeolojik ve jeoteknik etüd raporları doğrultusunda, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanmıştır. Öncelikle 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına altlık oluşturmak amacıyla söz konusu 1/5000 ölçekli planlar ve tadilatları sayısallaştırılmıştır. Daha sonra 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda yol genişlikleri, Teknik ve Sosyal Altyapı Alanları ile Çalışma Alanları düzenlenerek yapı adaları oluşturulmuştur. Yapı adaları içerisinde yoğunluk (kişi/ha) hesapları yapılarak blok etüd çalışmalarına başlanmıştır.

1/5000 ÖLÇEKLİ PLANLAR

Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanarak gelen 1/5000 ölçekli planların dağıtım işlemleri yapılmıştır. Kamu yararı doğrultusunda Başkanlığımızca, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne 1/5000 ölçekli planlar teklif edilmiştir.

1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ TEKLİFLERİ;

Büyükşehir Belediye Başkanlığının onaylayarak gönderdiği 1/5000 ölçekli planlar doğrultusunda ilgililerince hazırlanarak 1/1000 Ölçekli 6 adet plan tadilat dosyası, müdürlük görüşümüzle birlikte Başkanlık makamına sunulmuş ve Belediye Meclislerinden geçerek onaylanmıştır. Yine ilgililerince ve kamu yararı doğrultusunda tarafımızdan hazırlanan 1/5000 ölçekli planlara uygun 16 adet 1/1000 ölçekli plan teklifi Kadıköy Belediye Meclisi'nden geçerek onaylanmak üzere İstanbul

Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir. Daha önce Müdürlüğümüzce yapılan 11.05.2006 t.t.li ve 1/1000 Ölçekli plana yapılan itirazlardan Belediyesince uygun görülenlerden 8 adet itiraz İBB Başkanlığınca onaylanmıştır. Ayrıca İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yapılan 1/1000 ölçekli plana yapılan 3 adet itiraz değerlendirilmek üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca ya da Bakanlıkça parsel ölçeğinde ve bölge ölçeğinde olmak üzere 8 adet 1/1000 ölçekli plan yapıp onaylanarak tarafımızca askı ve dağıtım işlemleri için gönderilmiştir. Kamu yararı doğrultusunda Başkanlığımızca uygun görülen ve Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/5000 ölçekli planlara uygun 3 adet 1/1000 ölçekli plan tadilatı Belediye Meclislerinden geçerek onaylanmıştır. Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan planlar Müdürlüğümüzce askı, dağıtım işlemleri yapılarak plan uygulamasına geçilmektedir.

Durum Bürosu

Büroya gelen dilekçe ve resmi yazılara yanıt verilmesi, imar durumu tanzim edilmesi, geçici inşaat talebi olan parsellere gerekli Başkanlık onayı alınarak, Encümen Kararı alınmak üzere Encümene takdim edilmesi, vatandaşların şifahi yada mail yolu ile iletilen sorularına imar durumu ve plan bilgileri verilmesi Durum Bürosu işlemleridir. 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında Durum Bürosu'nda yanıtlanan evrak sayısı ve imar durumu gelirleri:

Resmi Evrak Sayısı	Dilekçe Sayısı	Şahsa İmar Durumu	Şeflik ve Müdürlük	İmar Durumu Geliri
2273	1548	1198	186	57.094,28 YTL

Harita ve Numarataj Bürosu

Belediye ve İmar mevzuatı gereğince;

- İmar planı uygulamaları,
 - Tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, irtifak hakkı tesisi veya terkinin, bunların tescili için tapuya gönderilmeleri,
 - Kamulaştırma işlemlerinin teknik çalışmaları,
 - İnşa edilmesi planlanan yol ve alt yapı tesislerinin, park ve bahçe düzenlemelerinin arazi çalışmaları,
 - İmar plan tadilatlarında gerektiğinde parsel bazında revizyonların yapılması,
 - Kadastro paftalarının güncelleştirilmesi,
- Harita Bürosu'ndan gerçekleştirilen işlemlerdendir.

İmar Planı uygulamaları sonucu büromuz tarafından gerçekleştirilen işlere ait 2007 yılı verileri ayrıntılı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İşlem Türü	Adet	Gelir (YTL)
İnşaat istikamet rölevesi	720	329.024,43
Kot kesit	579	13187,6
Kontur gabari	8	471
Ağaç revizyonu	60	3323,1
Kırmızı kot	4	260,27
Poligon (satışı)	1	7
Yol projesi	2	90,5
Tesbit	4	319
Encümen kararına bağlanacak yola terk-tevhit-ıfraz-irtifak tesisi (encümen harcı)	410	54625,78
Plan uygulama		8029
Hali hazır pafta ozalit çekimi (satışı)		990
TOPLAM	1788	410327,68

Büromuzun Numarataj Biriminde mahalle ayrımı ve mahalle sınırlarının tespiti, cadde, sokak, bulvar, meydan isimleri ile bunlar üzerindeki binalara kapı numarası verilmesi, mahalle krokilerinin hazırlanması, ruhsat alacak binaların adres tespiti yapılmaktadır. İlçemizde 18 mahallede yer alan bazı caddelerin ve sokakların isimlendirilmesi Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif edilmiş, Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca uygun görülmesi ile de 123 adet sokağa ve 4 adet caddeye isim verilmiştir. 650 adet ruhsat verilen parselde kapı numarası tespit yapılmıştır.

Kent Bilgi Sistemi Bürosu

Harita Bürosu'nca 2007 yılında tarafımıza iletilen 129 adet yol adı, 1 adet kapı numarası değişikliği, Buhurbaba mevki 18.madde uygulaması, 1 adet mahalle sınırı (Acıbadem-Hasanpaşa) değişikliği bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Durum Bürosu'nca 2007 yılında tarafımıza iletilen 115 adet tevhit, 71 adet terk, 2 adet ihdas,

7 adet ifraz, 10 adet Başkanlık Onayı ve 54 adet Müdürlük Onayı ile blok etüdü bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Planlama Bürosu'nca 2007 yılında tarafımıza iletilen, Marmaray Güzergah değişikliği, 27 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı, 2 adet 1/500 ölçekli ve 25 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları tadilatı sayısallaştırılarak veri tabanına aktarılmıştır.

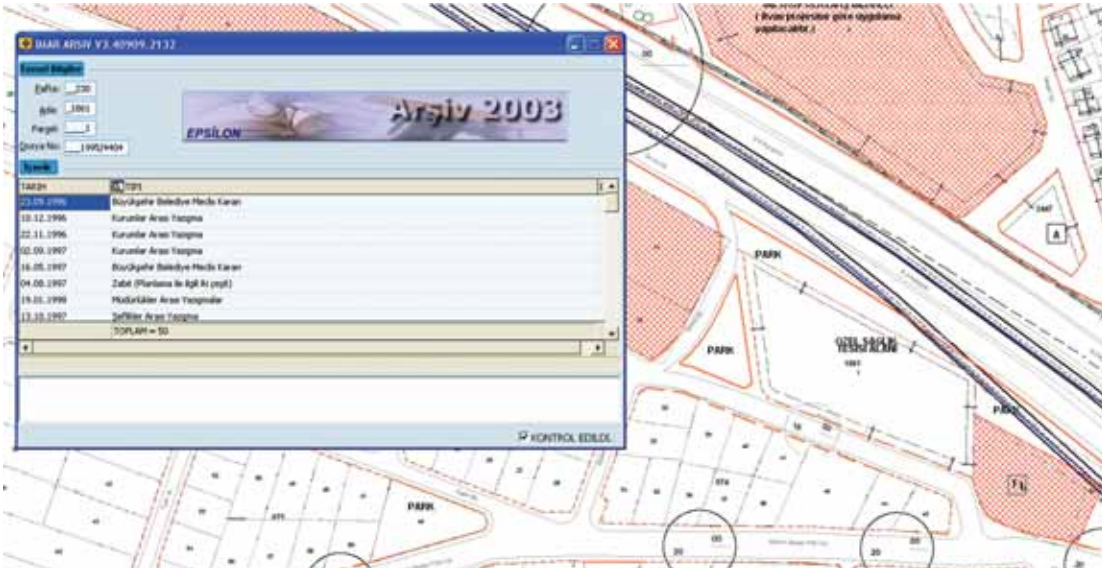




Örneğin, 22.03.2007 tasdik tarihli Ataşehir Toplu Konut alanı Revizyon Nazım İmar Planı (Batı Ataşehir) ve Ataşehir Toplu Konut Alanı Revizyon Uygulama İmar Planı (Batı Ataşehir) geomeia'ya aktarılmış, parsel özel bilgileri veri tabanına girilmiştir.

Sayısal ortamdaki Halihazır, Kadastral ve İmar Planı Bilgileri'nden Belediyemiz diğer Müdürlükleri ve Resmi Kurumlarca talep edilen analizler hazırlanarak plotter çıktısı veya CD/DVD ortamında sayısal olarak verilmektedir.

2002 – 2007 YILLARI ARASINDA KBS İLE İLİŞKİLENDİRİLMİŞ İMAR ARŞİV DOSYALARI



İmar İşleri Müdürlüğü arşiv bilgilerinin taranıp indekslenerek kent bilgi sistemi projesi ile ilişkilendirilmesi işinde bugüne kadar Kadıköy genelinde toplam 25.199 adet dosyadan 413.347 evrak indekslenmiş ve Kent Bilgi Sistemi ile entegrasyonu tamamlanmıştır.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ 1	TANIMLAR	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
	Ülkemizin en büyük ve en kalabalık, dünya medeniyetlerinin ve uygarlıklarının bulunduğu şehrimizin en önemli ilçelerinden biri Kadıköy ilçesidir. Kadıköy ilçesi ülkemizdeki birçok şehirden daha kalabalık olup, Anadolu'nun Avrupa'ya açılan ilk kapısı konumunda olmasından dolayı ulaşım ağı açısından en önemli düğüm noktalarının yer aldığı ilçedir. Kadıköy ilçesinin, planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal-kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Kadıköy ilçesinde sağlıklı imar uygulamasının gerçekleştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF 1	Kadıköy ilçesinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının tamamen yapılması, planlar arasındaki uygulama sorunlarının çözülmesi			
FAALİYETLER 1	1/5000 ölçekli Kayışdağı Nazım İmar Planı ve tadilatları ile 21.04.2005t.t.İ Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Raporları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmasının yapılması Kadıköy Belediye Meclisine sunulması	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmasının yapılması	1/1000ölçekli plana altlık oluşturan 1/5000 Nazım İmar Planı ve tadilatları sayısallaştırıldı, 1/1000 ölçekli plan, plan notları ve plan lejandı çalışmaları tamamlandı. (Kurum görüşlerine gönderilip belediye meclisine sunulacak.)	%90
FAALİYETLER 2	1/5000 ölçekli İcerenköy Nazım İmar Planında revizyon yapılması ile ilgili olarak, Bakanlık Genelgesi doğrultusunda bu plandan önce yapılmış olan İsan İmar Planının dikkate alınarak hazırlanacak Teklif Planın Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanmasının sağlanması	1/5000 ölçekli Teklif Planın hazırlanması	Konu ile ilgili 1/5000 ölçekli plan teklifleri hazırlandı. Ancak teklif planın onayı için 1/25000 ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı'nın onaylanması gerekmektedir.	%80
FAALİYETLER 3	1/5000 ölçekli Yenisahra Nazım İmar Planının yoğunluk değerlerinin revizyonu ile ilgili olarak, meri İsan İmar Planının getirdiği yapılaşma yoğunluğu dikkate alınarak hazırlanacak Teklif Planın Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanmasının sağlanması	Başkanlığımızca hazırlanan 1/5000 ölçekli Teklif Plan Revizyonlarının incele edilmesi nedeniyle şifahi görüşmelerin sürdürülmesi	Başkanlığımızca hazırlanan 1/5000 ölçekli plan teklifleri ile ilgili şifahi görüşmeler yapıldı. Ancak teklif planın onayı için 1/25000 ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı'nın onaylanması gerekmektedir.	%80
FAALİYETLER 4	09.03.2005t.t.İ 1/5000 ölçekli Kadıköy Merkez E-5 (D-100) Otoyolu Ara Bölgesi Nazım İmar Planı ve 11.05.2006 t.t.İ 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına askı süresi içinde yapılan itirazların değerlendirilerek hazırlanacak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatlarının onaylanmasının sağlanması	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı itirazlarının değerlendirilmesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar itirazlarından İ.B.B'nca onaylanarak gönderilen konuların 1/1000 ölçekli plan tadilatlarının yapılması 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmasının yapılması	11.05.2006 t.t.İ 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı itirazlarının değerlendirilmesine ilişkin süreç tamamlandı. 22.03.2007 t.t.İ 1/5000 ölçekli İtiraz Değerlendirme Planına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı çalışmaları yürütüldü.	%100 %60

FAALİYETLER 5	Kadıköy Merkez Nazım İmar Planı ve Tadilatları ile 21.04.2005.t.t.li Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Raporları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Kadıköy Merkez Uygulama İmar Planı çalışmasının yapılarak Kadıköy Belediye Meclisine sunulması	Başkanlığımızca hazırlanan 1/5000 ölçekli Teklif Plan Revizyonlarının incele edilmesi nedeniyle şifahi görüşmelerin sürdürülmesi	1/1000 ölçekli plana altlık oluşturulan 1/5000 Nazım İmar Planı ve tadilatları sayısallaştırıldı. Ana ulaşım aksları ve donatı alanları sınırları belirlenerek yapı adaları içinde blok etüdü çalışmalarına başlandı.	%50
FAALİYETLER 6	Kadıköy'deki mevcut gecekonduların dönüşümünü sağlamak amacıyla Emekevir Bölgesi'nde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının yapılması, onaylanması ve uygulanması	1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların onayının sağlanması ve imar uygulamasının yapılması	1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlar onaylandı ve imar uygulaması yapıldı	% 100
STRATEJİK HEDEF 2	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlükleri ile Büyükşehir Belediyesi bilgisayar ortamında Belediyemize aktarılması ve bu bilgilerin kullanılması			
FAALİYETLER 1	Tapu Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlükleri ile daha önce yapılmış olan protokoller doğrultusunda güncel tapu ve kadastro bilgilerinin bilgisayar ortamında kullanıma hazır hale getirilmesi	Tapu ve Kadastro bilgilerinin güncel veri girişinin yapılması	Tapu ve Kadastro Sicil Müdürlüğü'nden gelen bilgilerin veri güncellemesi yapıldı. (Ancak gelen veri sayısı düşük miktardadır.)	%30
FAALİYETLER 2	Halihazır haritaların üretime yetkisi Büyükşehir Belediyesi'nde olduğundan, ilçemize ilişkin güncel halihazır haritaların ve hava fotoğraflarının yaptırılmasına yönelik Büyükşehir Belediyesi ile iletişim kurulması	Büyükşehir Belediyesi'nin harita üretim programına bağlı olarak güncellenmesi	Veri gelmedi	
STRATEJİK HEDEF 3	İmar planlarının ve imar durumlarının bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak, imar durumlarının sağlıklı ve doğru olarak vatandaşlara verilmesini sağlamak, ilçe sınırlarımız içindeki numarataj çalışmalarının güncelleştirilmesi			
FAALİYETLER 1	Yeni onaylanmış imar planlarının, imar durumu verilebilecek şekilde bilgisayar ortamında sayısallaştırılarak, parsel bilgilerinin güncelliğinin sağlanması	Yeni onaylanmış imar planlarının sayısallaştırılması	İmar planları onaylandıktan sayısallaştırıldı	% 100
FAALİYETLER 2	Özellikle E-5 üstünde yoğun inşaat faaliyetlerinin olması nedeniyle, bilgisayar ortamında numarataj altlıklarını hazırlanarak ve arazi çalışmaları ile numarataj bilgilerinin yenilenmesinin ve güncellenmesinin sağlanması	Numarataj çalışmalarının %95'inin tamamlanması	Numarataj çalışmalarının %95'inin tamamlanması	% 100

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)


H.Cahit TARHAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz genelinde bulunan tüm ticari işyerlerine (noterler, bankalar ve odalara kayıtlı mimarlar, mühendisler, avukatlar, eczaneler, mali müşavirler ve muhasebeciler hariç) 2005/9207 sayılı 'İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına' ilişkin yönetmelik ile 2005/9207 Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair 2007/11882 Sayılı Yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılması.

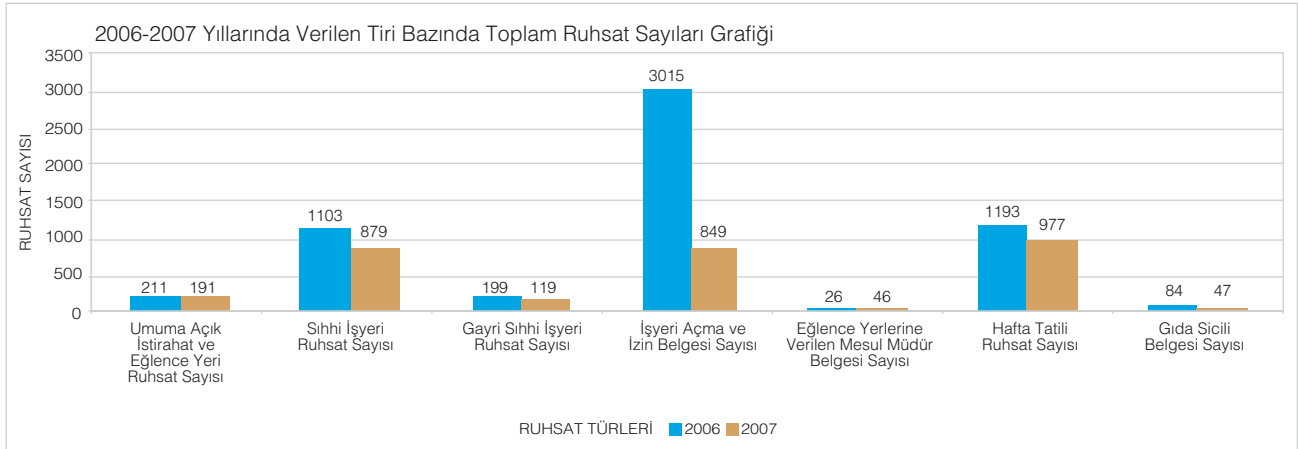
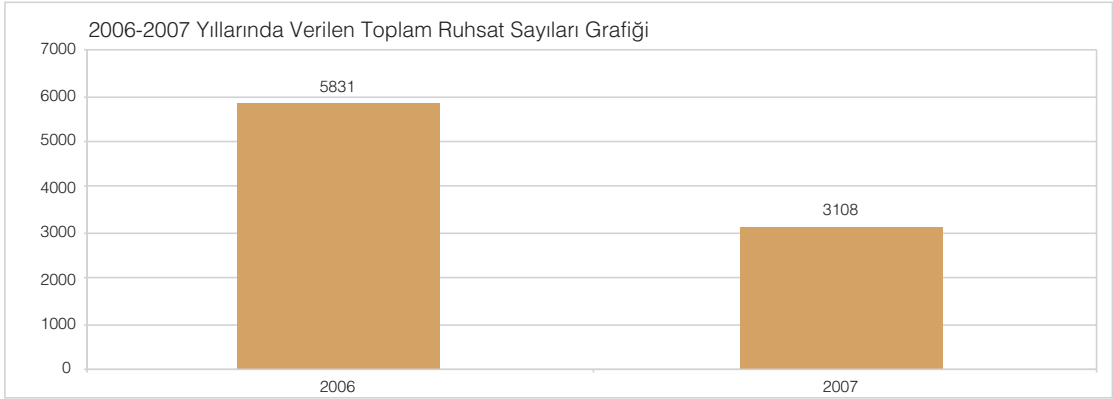
Sihhi Şefliği: Sihhi İş yerlerinin ruhsatlandırılması; Sihhi Ruhsat verilenler (market, lokanta, kuaför vb.), İşyeri Açma İzin Belgesi verilenler (ofis, mağaza vb.)

Gayri sihhi şefliği: Gayri Sihhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması (imalathane, depo, tamirhane, atölye)

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Şefliği: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması (İçkili Lokanta, bar, kahvehane, internet salonu, sinema v.s.)

Pazar Ruhsat Şefliği

Ölçü Ayar Memurluğu: Ölçü ve Tartı aletlerinin denetim ve Kontrolünün yapılması. Ölçü Ayar Memurluğu tarafından Ölçü Tartı periyodik olarak muayene edilen işyeri sayısı 764'tür. Ölçü Ayar Memurluğu tarafından Ölçü Tartı ansızın muayene edilen işyeri sayısı 311'dir.



KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN					
STRATEJİK AMAÇ 1	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ticari amaçlı bütün iş yerlerinin ruhsatlandırılması.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS %
STRATEJİK HEDEF 1	Ruhsatsız olan iş yerlerinin 25902 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile 26492 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair 2007/11882 Sayılı Yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılması.				
FAALİYET 1	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsat sayısı			191	
FAALİYET 2	Sihhi İşyeri ruhsat sayısı			879	
FAALİYET 3	Gayri Sihhi ruhsat sayısı			119	
FAALİYET 4	İşyeri Açma ve İzin Belgesi sayısı			849	
FAALİYET 5	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine verilen Mesul Müdür Belgesi sayısı			46	
FAALİYET 6	Hafta Tatili ruhsat sayısı			977	
FAALİYET 7	Gıda Sicili Belgesi sayısı.			47	
FAALİYET 8	İlçemiz dahilindeki iş yeri sahiplerinin ruhsat taleplerinin kabul edilerek değerlendirilmesi ve ruhsatının düzenlenmesinin yapılması.			TOPLAM 3108	
FAALİYET 9	Pazar Yeri ruhsat sayısı			192	
STRATEJİK HEDEF 2	Ruhsatsız İşyerleri Hakkında İşlemler Yapılması ve Denetleme Faaliyetlerinin Yürütülmesi				
FAALİYET 1	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çevre ve Koruma Müdürlüğü tarafından yapılan tespitlere istinaden Zabıta Müdürlüğü kanalıyla kapatılan ruhsatsız işyeri sayısı.			363	
FAALİYET 2	İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından düzenlenmiş olan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri Ruhsatları bilgisayar ortamına taşınırken yapılan işlem sayısı.			1159	
FAALİYET 3	İlçemizde yeni içkili yer bölgesi oluşturulması ve ilgili yazışmalar yapılarak ve altyapısı oluşturularak bölgede bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması			80	
FAALİYET 4	Kadıköy Kaymakamlığı tarafından süreli kapama kararı verilen ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilen işyerlerine Zabıta Müdürlüğü kanalıyla kapatma kararı uygulanan işyeri sayısı.			100	
FAALİYET 5	Müdürlüğümüz Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılan işyeri sayısı			850	
FAALİYET 6	Amaç dışı faaliyet ve terki ticaret gibi nedenlerle İşyeri Açma İzin Belgesi iptal edilen işyeri sayısı.			82	
FAALİYET 7	İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan tespitlere istinaden, terki ticaret, İmar projesinin bozulması ve amaç dışı faaliyet gibi nedenlerle ruhsatı iptal edilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işyeri sayısı			209	
FAALİYET 8	Belediyemiz Zabıta Denetim Ekibi tarafından, sistemde kayıtlı bulunan bütün işyerlerinin yerinde kontrol edilmesi ve ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek, ruhsat alması hakkında tebligat yapılan işyeri sayısı.			878	
FAALİYET 9	Encümen Para Cezası verilen işyeri sayısı.			132	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)

Dr.Fatih TOGAY
Sağlık İşleri Müdürü



Sağlık işleri müdürlüğümüzün bünyesinde sunulan hizmetleri aşağıdaki başlıklar altında gruplandırabiliriz.

1. Merkez Poliklinik Hizmetleri

Memur Muayene	7.192
Tedavi	3.492
Sevk	3.700
İşçi Muayene	1.841
Tedavi	1.841
Emekli Muayene	7.606
Tedavi	7.405
Sevk	201
Rapor	24.535
Sağlık Raporu	19.900
Evlilik Raporu	4.635
Hemşirelik Hizmetleri	1.321
Tansiyon	999
Enjeksiyon	266
Pansuman	56

2. Cenaze Defin İşlemleri

a) Cenaze defin: 2.091adet

3. Sıhhi ve Gayri Sıhhi Yerlerin Denetimi

Kontrol edilen yer sayısı	866
Su sızıntısı şikayet cevabı	230
İşyeri Şikayet dilekçesi cevabı	74

4. Yuva Hizmetlerimiz

Gelecekte yuvalarımızda 36 – 72 aylık çocuklarımıza verilen okul öncesi eğitimin kalitesini üst seviyelere yükselterek, Türkiye’de okul öncesi eğitim veren diğer kurumlara örnek ve önder olmak. Yuvalarımızdaki toplam çocuk sayısı 320’dir.

5. Kadıköy Belediyesi Sağlık Polikliniği

2007 Yılında Sağlık Polikliniğinde Verilen Hizmetlerin Türlerine Göre Dağılımı	Yararlanan Kişi Sayısı
Sağlık Polikliniği Hizmetlerden Yararlanan Toplam Hasta	35.175
Ücretsiz Hizmet Verilen Toplam Hasta	12.694
Talassemi Taşıyıcılık testi	3.579
Laboratuvarlarımızda Yapılan Tahlil	64.091



Sağlık Polikliniği Çalışmaları



Sağlık Polikliniği Çalışmaları

6. Kadıköy Belediyesi Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi

Kadıköy Belediyesi Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi Tarafından Çeşitli Okullarda Yapılan Ağız ve Diş Taraması Sonuçları	Öğrenci Sayısı
Tüm Tedavileri Yapılanlar	3.500
Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim verilenler	9.036
Tedavi Başlangıcı Ve Randevu Takipleri Yapılanlar	9.127
Ağız ve Diş tedavisinden Faydalananlar	14.324
Tedavisi Devam Edenler	4.646
Diş Tedavi İşlemi Gerçekleştirilenler	37.218



Kadıköy Belediyesi Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği Açılışı



Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği

7. Anne Ve Çocuk Sağlığı Hizmetleri

- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hizmetleri :
- Anne Bebek Sağlığı Eğitimi ve Süt Merkezi (Küçükbakkalköy)
- Kadın Sağlığı, Aile Planlama Hizmetleri
- Diş Sağlığı ve Hastalıkları Hizmetleri
- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri
- Hemşirelik Hizmetleri
- Engellilere yönelik özel eğitim hizmetleri (Dumlupınar)
- Laboratuvar Hizmetleri
- Eğitim Hizmetleri

Bu hizmetlerimiz Dumlupınar, Küçükbakkalköy ve Eğitim mahallelerinde bulunan 3 adet Ana ve Çocuk sağlığı merkezlerinde ücretsiz olarak verilmektedir.

Küçükbakkalköy Mah. Ana Çocuk Sağlığı Merkezlerinde Verilen Hizmetlerin Türüne Göre Dağılımı	Hizmet Alanların Toplamı
ÇOCUK	1.569
DİŞ HSTLR.	1.495
K.DOĞUM	1.446
PSİKOLOG	572
HEMŞRLK HİZML.	2.042
SÜT MERK.	412
TOPLAM	7.536

Dumlupınar Mah. Ana Çocuk Sağlığı Merkezlerinde Verilen Hizmetlerin Türüne Göre Dağılımı	Hizmet Alanların Toplamı
DAHİLİYE	4.200
ÇOCUK	1.292
KBB	359
K.DOĞUM	1.895
PSİKOLOG	388
ÖZEL EĞİTMEN	1.140
HEMŞRLK HİZML.	5.706
TOPLAM	14.980

Eğitim Mah. Ana Çocuk Sağlığı Merkezlerinde Verilen Hizmetlerin Türüne Göre Dağılımı	Hizmet Alanların Toplamı
DAHİLİYE	532
ÇOCUK	1797
DİŞ HASTALIKLARI	1631
K.DOĞUM	1856
PSİKOLOG	2957
TOPLAM	8.773

8. Ambulans Hizmetleri

Ambulans Hizmetleri üç ambulansla her gün (Cumartesi-Pazar dahil) hasta nakil ambulansı olarak verilmektedir. Ambulans Hizmetine 4440197, 345 84 85 nolu tel ve 0535 480 90 40 cep hattından ulaşılabilir. 2007 yılında toplam 4104 hastaya hizmet verilmiştir.

9. Sokak Çocuğu Çalışmaları

- 1998 yılında Kadıköy Belediyesi ile birlikte 6 kuruluşu daha katılımıyla, Kadıköy' de sokak çocukları için ilk ve ikinci adım istasyonları kuruldu. İlk adım merkezi Kadıköy Belediyesi tarafından kurulmuş olup, çocuğun ilk sokaktan alınışı ile sonrası 15 günlük rehabilitasyon için kullanılmaktadır.
- 15 günlük ilk adımda çocuğun misafir edilmelerinden sonra 193 çocuk Yel değirmeni

Gençlik Merkezinde, 463 çocuk ise Küçükbakkalköy Umut çocukları merkezinde bakımları, eğitimleri ve spor yapmaları sağlanmıştır.

10. Hizmet İçi Eğitimi

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan polikliniğimiz ve belediyemiz personelinin de katıldığı Hizmet içi eğitimleri çerçevesinde KALDER tarafından; Toplam Kalite Yönetimi, Bireysel Kalite Sorumluluğu, Süreç Yönetimi ve İyileştirilmesi, Stratejik Yönetim, Liderlik ve Yönetim Kalitesi, Müşteri Memnuniyet Yönetimi, Müşteri İlişkileri Yönetimi eğitimleri verilmiştir.

2007 Yılı Ambulans Faaliyetleri	Adet
Yerinde Müdahale	180
Hastaneye nakil	1589
Hastaneler arası nakil	112
Tıbbi tetkik için nakil	62
Eve nakil	1599
Ex.Yerinde bırakıldı	3
ex.morga nakil	5
Diğer ulaşılanlar	0
Nakil reddi	5
Görev iptali	5
Başka araçla nakil	12
Asılsız ihbar	5
Olay yerinde bekleme	513
Diğer	14
TOPLAM	4104



Eğitim Faaliyetleri



Eğitim Faaliyetleri

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

- Gün Hastanesi
- Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde İlköğretim okulları çocuklarını ağız – diş taramasından geçirerek koruyucu ve tedavi edici hekimlik uygulaması, diş sağlığı ile ilgili eğitimler verilmektedir.
- Poliklinik hizmet birimlerinin artırılması
- Evde hasta bakım hizmeti
- 50 yaş üstü hastalarda sağlık sorunlarını giderme konusunda araştırma yapılması
- Sağlıkla ilgili veri toplanması
- Mobil portör ve mikrofilm aracı
- Müdürlüğümüzce, koruyucu hekimliğin gereği olarak tüm belediye çalışanlarına ve halka çeşitli taramalar (kolesterol, kan şekeri, tansiyon, allerji, migren, osteoporoz, solunum fonksiyon) yapılması, kampanyalar (sigara bırakma, ilaç toplama) başlatılması, kurslar (ilkyardım, evde yaşlı bakımı vb.) açılması, bilgilendirme programları (konferans, panel vb.) düzenlenmesi.
- Dünya sağlık örgütünün sağlıklı kentler birliği projelerine dahil olmak.
- Sağlıklı yaşlanma proğnamı dahilinde fiziksel aktiviteler ve egzersiz eğitimleri vermek.

KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN	TANIMLAR	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS %
STRATEJİK HEDEF 1	Toplum ve İnsan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması,giderilmesi,koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi Sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının oluşturulması.			
FAALİYET 1	Bütün birimlerde 2008 yılının sonuna kadar teknik donanım eksikliklerinin tamamlanması,	% 100 giderilmesi	% 97 oranında eksik. giderilmiştir.	% 97
FAALİYET 2	Kurumda çalışan her bir doktorun en az 1 yurtiçi ve yurtdışı tıbbi kongreye katılımı;	10 doktorun tıbbi kongreye katılımı.	2 Doktorumuz yurtiçi ve yurtdışı 4 kongreye katılmış olup 1 doktorumuz yurtiçi bir kongreye katılmıştır.	%35
FAALİYET 3	Ocak ayında yıl içerisinde katılacak kongrelerin tespiti;	Ulusal yerel yönetimlerde sağlık hizmetleri kongresi, Dünya Sağlık örgütü Avrupa Sağlıkli şehirler toplantısı, Türk tabipler birliği tarafından düzenlenecek toplantılara katılımı planlanmaktadır.	Kongrelere katılım sağlanmıştır.	%100
FAALİYET 4	Bütün çalışanlara iletişim eğitimi verilmesi;	Eğitim veren bir kuruluş ile protokol yapılarak katılım sağlanması	Sağlık Polikliniğinde iletişim eğitimi verilmiştir.	80%
FAALİYET 5	Tedavi giderleri ve reçete kontrollerinin yapılması ;	Tedavi giderleri ve reçete kontrollerinin elektronik ortamda yapılması	Elektronik ortamda yapılmaya başlanmıştır.	
FAALİYET 6	Poliklinik için yeni hizmet binası yapılması ;	2009 Yılı sonuna kadar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından çalışmalar yapılmaktadır.	%100
FAALİYET 7	Sağlık Polikliniği önüne ambulans için cep açılması	2007 yılı sonuna kadar 3 ambulans için park yeri açılması	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 3 adet park yeri açılmıştır.	%100

FAALİYET 8	Personelele Bilgisayar eğitimi verilmesi;	2007 yılı sonuna kadar Bilgisayar bilmeyen personelin eğitilmesi	Tüm personelimize Bilgisayar eğitimi verilmiştir.	%100
FAALİYET 9	AB Destekli Sağlıkla ilgili Projelerin tespiti	3 Projeye katılım sağlanması	Sağlık Politikamızın 1 adet Projeye katılım sağlanmıştır.	%35
FAALİYET 10	Sağlık bilincini yükseltmek amaçlı eğitim vermek;	İşyerlerinin sağlık bilincini %5 yükseltmek	Kadıköyde bulunan işyerlerine hijyen konusunda bilgilendirilir.	%100
FAALİYET 11	Sihhi ve Gayri sihhi denetimlerin artırılması;	Umuma açık Sihhi ve Gayrisihhi müesseselerin denetimlerin %10 artırılması	Denetimler % 15 artırıldı. İşyerlerine portör ve hijyen konusunda eğitici bilgiler verildi.	%100
FAALİYET 12	Kadıköyde yaşayan yardıma muhtaç yoksul vatandaşlara ilaç yardımı yapmak;	2007 yılında tespiti yapılabilen yoksul vatandaşlara ilaç yardımı yapılabilmesi	Yardıma muhtaç yoksul 22 vatandaşımıza ilaç yardımı ve tedavileri yapılmıştır.	%100
STRATEJİK HEDEF 2				
MEB.öğördüğü okul öncesi eğitim amaçlarının yanı sıra,Kadıköy Belediyesi Çocuk Yuvalarında eğitim gören çocukların, var olan potansiyellerini, özgün şekliyle tüm gelişim alanlarında,en üst düzeye ulaştırabilmeleri için uygun eğitim ortamlarının hazırlanması ve evrensel değerlere yönelik öz disiplini geliştirmiş,kendinin ifade eden,özgün,yaratıcı,sosyal bir birey olarak yetişmelerine rehberlik edilmesi.				
FAALİYET 1	Çocuk yuvaları mutfağında çalışan personelin portör muayenelerini yaptırmak.	Çalışan personellerin tamamına yılda 2 kez portör muayenesi yapılması	13 mutfak personeline portör muayeneleri yaptırılmıştır.	%100
FAALİYET 2	Yuvalarda eğitim danışmanlığı hizmetini artırmak.	8 saat verilmekte olan danışmanlık hizmetini yılda 16 saate çıkarmak	Yılda her yuvaya 10 saat danışmanlık hizmeti verilmiştir.	%70
FAALİYET 3	Yuvalarda İngilizce eğitimi artırmak	Yuvalarda haftada 1 saat verilen İngilizce eğitimini haftada 2 saate çıkarmak	Yuvalarda İngilizce eğitimi haftada iki saate çıktıdır	%100
STRATEJİK HEDEF 3				
Kadıköy sınırları içerisinde bulunan ilk öğretim okullarında 06-15 yaş arası öğrencilere yönelik sağlık taraması				
FAALİYET 1	Öğrencilerin dış taramasını yapmak	İlk öğretimde okuyan yaklaşık 80.000 (seksenbin) öğrenciye dış taraması yapmak	2007 yılı içerisinde 20 ilköğretim okulda 8140 öğrencinin dış taraması yapılmıştır.	%11

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2008



Şule ONUR
Strateji Geliştirme Müdürü

Müdürlüğümüz;

Sağlıklı bir kent, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, Kadıköy İlçesi ve Kadıköylüler için değişik ölçekte ve içerikte projeler üreten, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonun sağlayan, Kadıköy'ün kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapan, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sunan, Kadıköy Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin toplumla paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten, Belediyenin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlayan birimdir.

Proje Uygulama ve Geliştirme Bürosu

- Tasarım, estetik ve tekniği bir araya getirerek, sağlıklı kent ilke ve politikalarının mekana yansıtılmasını hedefleyen projeler geliştirmek;
- Mevcut fonksiyonların işlerliğinin, kullanıcıya yönelik fiziki ve sosyal sorunların giderilmesine yönelik projeler (yeşil alanlar, hizmet binaları, kültür merkezleri, yaya alanları, meydanlar vb.) geliştirmek ve uygulama projelerini hazırlamak.

Araştırma İnceleme Bürosu

- Kadıköy'ün kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitlerin yapılması,
- Kentsel koruma politikası geliştirerek sivil toplum girişimleri ile beraber Kadıköy'de tarih bilincinin yerleşmesini sağlamak,
- Kent Envanteri oluşturmak,
- Ulusal ve uluslar arası kurumlar ile işbirliğini temin etmek ve yürütmek,
- Kardeş kentler ile iletişimi sağlamak,

Sağlıklı Kentler Bürosu

- Dünya Sağlık Örgütü kriterleri doğrultusunda HERKES İÇİN SAĞLIK" ilkelerini hayata geçirmek, kentte yaşayanların, çalışanların yaşam kalitelerini ve sağlık düzeylerini yükseltmek amacıyla program ve projeler geliştirmek,
- Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağrı'nın yaygınlaşmasını ve erişimini sağlamak,
- Avrupa ve global ölçekte yerel yönetimlerle beraber sağlık hareketinin gelişmesinde öncü olmak,
- Sağlık hareketinin gelişimi ile ilgili politika, bilgi –birikim paylaşımı ve ortaklık çalışmalarını geliştirmek,

Evrak Büro Şefliği

- Müdürlüğümüze gelen tüm evrakların giriş-çıkışları,
 - Müdürlüğümüz şefliklerine ve diğer iç-dış birimlere dağılımı, cevaplandırılması, arşivleme işlemleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzde çalışan personelin özlük işleri, puantaj işlemleri ayniyat –depo, demirbaş işlemleri yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Küçükbakkalköy Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı

Arsanın alanı; 8542m2'dir. Projede yurt , kütüphane, kreş, binaları tasarlanmıştır.



Küçükbakkalköy Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı

2. Küçükbakkalköy Belediye Hizmet Birimi Projesi

K.Bakkalköy Mahallesi 438 m2 üzerine B+Z+4NK+Ç olarak 163 m2 taban oturumu, 978 m2 toplam inşaat alanı olarak tasarlanmıştır. Çok amaçlı salon, atölyeler, sınıflar tasarlanmıştır. Proje onaylanmış, ruhsat işleri tamamlanmış ve uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.



K.Bakkalköy Hizmet Birimi Projesi

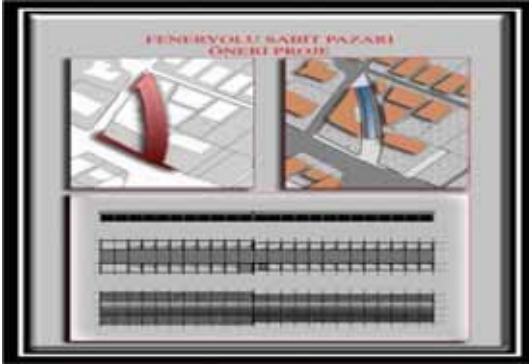
3. Kadıköy Belediyesi Hasanpaşa Sağlık Polikliniği Projesi

Kadıköy halkının sağlık hizmetlerinden daha konforlu ve çağdaş şekilde faydalanabilmesi amacıyla , yeni makine ve tekniklere olanak verebilecek şekilde dizayn edilen proje mevcutta bulunan Belediyeye ait Sağlık Polikliniklerine ek olarak düşünülmüştür



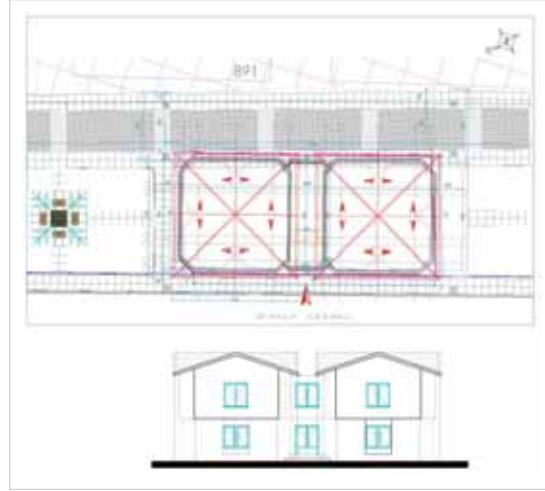
4. Feneryolu Sabit Pazar Projesi

Proje pazarın bir bölümünün ekolojik ürünler satan Pazar olarak düzenlenmesi amacıyla yer döşemesinden, çatı kaplamasına; dükkan içlerinden, çevre düzenlemesine kadar yeniden düşünülerek tasarlanmıştır. Toplam Proje alanı 1252 m2 olup proje çalışmaları tamamlanmıştır. Uygulama yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.



5. Dumlupınar Mahallesi Yönetim Merkezi Projesi

Dr. Etkin Caddesi Üzerinde ayrılmış olan bina muhtarlık, sağlık ocağı ve aile danışma hizmet birimlerinin yer alacağı yönetim merkezi olarak tasarlanmıştır.



6. Kadıköy'de Bulunan Tescilli Binaların Korunması, Yaşatılmasına Yönelik Restorasyon Amaçlı Kültür Bakanlığı Fon Başvuruları.

İl Özel İdaresine yapılan başvurular;

Rasim paşa Mahallesi İskele Sokak ; 195 ada 16, 17 parseller kamulaştırma bedeli talebi, 197 ada 4, 3, 2 ,1 parseller,198 ada 2, 3, 6 parseller,209 ada 1 parsel,195 ada 27, 28, 29, 34, 35, 36, 37 parseller, 211 ada 18 parsel , 208 ada 14 parseller için resen proje bedeli talep edilmiştir.
Hasanpaşa Mahallesi 129 pafta ,469 ada, 16 parselde kayıtlı tarihi eser yapı için 545.400.000 YTL uygulama bedeli resen talep edilmiştir.
49 pafta 181 ada 3 parsel, 1288 ada 17 parselde bulunan Mahmut Muhtar Köşküne ait uygulama bedeli mülk sahiplerinin başvurusu üzerine talep edilmiştir.

7. Rasimpaşa Yeldeğirmeni Mahalle Yenileme Projesi

Rasimpaşa-Yeldeğirmeni SİT alanı için hazırlanacak proje doğrultusunda cephe ve çevre düzenlemelerine ilişkin genel kentsel tasarım kararlarını geliştirmek amacıyla proje çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmada; binaların Kentsel Tasarım İlkeleri doğrultusunda ele alınarak, şehircilik, mimarlık ve kent estetiği açısından güzel bir görünüme kavuşması için; kente kimlik kazandıracak prestij caddeleri oluşturmak, bina cephe yenilemesi, ilan-reklam tabelaları ve tanıtım panolarının belli standartlarda uygulanması ve her binaya uygun renk kodlaması verilerek binaların aykırı cephe uygulamalarından kurtarılması hedeflenmektedir.

Proje çalışmaları başlanan bölgede; bina yaşı, bina dönemi, bina yapı tarzı, cephe malzemeleri, arazi kullanımı, mevcut bina ve İmar Planı karşılaştırma analizi, cephe öğeleri, mevcut trafik verileri, kent mobilyaları, bitki türleri, kentsel imaj analizleri, mimari etki sentezi gibi analizler yapılmaktadır. Yeldeğirmeni Projesine ilişkin ilke kararları hazırlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

8. Kardeş Şehir Çalışmaları

Dış İşleri Bakanlığı'ndan gelen talep üzerine İsrail Petah-Tikva Belediyesi ve Küba Havana Şehri Tarih Ofisi Başkanı ile yapılan görüşmeler sonrasında Küba-Havana şehirleri ile Kadıköy Belediyesi olarak ortak çalışmaya yönelik bilgi alışverişi deneyimler kapsamında kardeş şehir olunması için çalışmalarımız devam etmektedir.

9. TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

9.a. Tarihi Kentler Birliği Uluslar arası Kadıköy buluşması

Kadıköy Belediyesi, Süreyya Operası Restorasyon Projesi ile Tarihi Kentler Birliğinin " Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje Uygulamalarını Özendirme" yarışmasından kazandığı BAŞARI ÖDÜLÜNÜ Tarihi Kentler Birliği Kadıköy Buluşmasında almıştır.



9.b. Tarihi Kentler Birliği '200 Ortak 200 Eser' Yarışması

Tarihi Kentler Birliği'nin her yıl düzenlediği, kültürel mirası koruma ve yaşatma yönünde üye belediyelerin katılacağı '200 Ortak 200 Eser' projesine Yel değirmeni Mahalle Yenileme Projesi ile katılım sağlanmıştır.

10. İçerenköy 2. Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ve İçerenköy Genel Çocuk Sağlığı Merkezi Projesi

Artan talebi karşılayabilmek amacıyla yan binanın içi aynı amaçla düzenlenerek 10 diş ünitesi daha hizmete sokulmuştur. Binanın alt katı Genel Çocuk Sağlığı Merkezi olarak projelendirilmiştir.



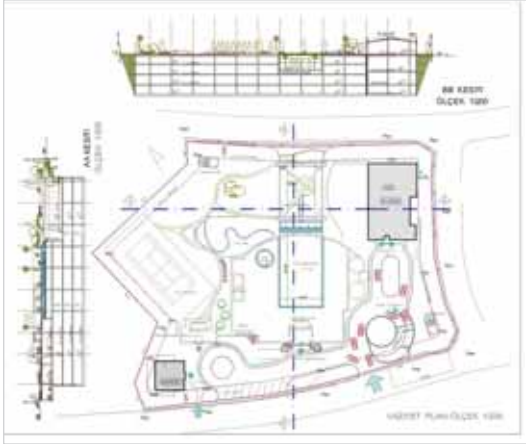
İçerenköy Genel Çocuk Sağlığı Merkezi Projesi

11. Barbaros Mahallesi Spor Tesisi Projesi

17,940 m2 mevcut alan için avan proje hazırlanmıştır. Proje spor salonu basket sahası, seyirci alanları ve yardımcı birimleri kapsamaktadır. Aynı Alana yapılması düşünülen konaklama yeri projesi, ilgili maddeye uygun olarak projelendirilmiştir. Avan proje onaylanmış olup uygulanmak üzere Emlak İstimlak Müdürlüğüne gönderilmiştir.

12. Sahrayıcedit Mahallesi Spor Tesisi Projesi

8649,81m² mevcut alan spor merkezi ve sosyal tesis fonksiyonlarını içerecek şekilde projelendirilmiştir. Avan projesi onaylanmış olup proje Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne uygulama için gönderilmiştir.



13. Nazmi Bey Sokak Rehabilitasyon Projesi

Proje kapsamında dükkanların tabela, oturma, kepenk mevcutları ile bina cephelerinin genel durumu incelenmiş, rehabilitasyon çerçevesinde yapılması gereken teknik kararlardan ilke kararları oluşturulmuştur. Söz konusu ilke kararları uygulanmak üzere Çevre Müdürlüğüne iletilmiştir.

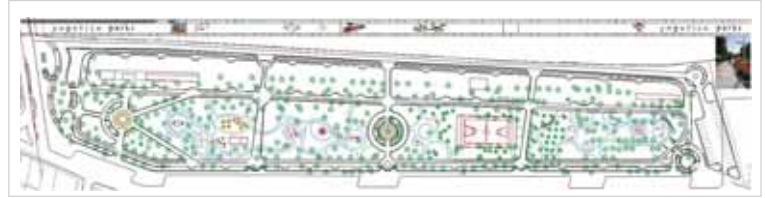
14. Dursun Demirli Çocuk Yuvası Bahçe Düzenleme Projesi

Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında sürdürülen Çocuk Projeleri için 1800 m² olan parselin 1500 m²'si park olarak tasarlanmıştır. Uygulama Projesi hazırlanarak Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmiştir.



15. Yoğurtçu Parkı Yeşil Alan Düzenleme Projesi

Kurbaçalı derenin kenarında bulunan mevcut park alanının mülkiyetinin Kadıköy Belediyesine devri üzerine 1900 m² lik park alanında Park Bahçeler Müdürlüğü ile ortak revizyon projesi yapılmıştır. Yeni yürüme yolu ve bisiklet yolları, çocuk bahçesi ve dinlenme alanları tasarlanmıştır. Uygulama Projesi tamamlanmak üzeredir.



Yoğurtçu Parkı Yeşil Alan Düzenlemesi

16. Ataşehir Karşısı Ahmet Yesevi Caddesi Yamaç Düzenleme Projesi

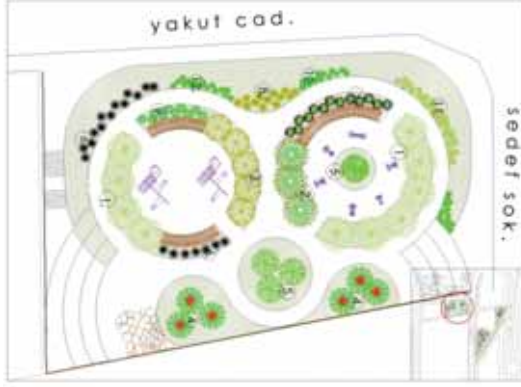
Ahmet Yesevi caddesi güney aksı boyunca uzanan yaklaşık 36000m² lik şevli yeşil alanda, 1000 m uzunluğunda bisiklet yolu, yürüme yolları, yol boyunca gruplanmış fiziksel aktivite ve çocuk oyun alanları, dinlenme ve seyir alanları ve tenis sahaları tasarlanmıştır. Avan Proje çalışması tamamlanmış olup uygulama çalışmaları devam etmektedir.



Ahmet Yesevi Caddesi Yamaç Düzenlemesi

17. Ataşehir Yakut – Sedef Caddesi Yeşil Alan Düzenleme Projesi

Ataşehir caddesi üzerinde yaklaşık 1620 m2 olan park alanında, 800 m2 lik bölümü yeşil alan olarak düzenlenmiştir. Proje Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Ataşehir Yakut – Sedef Caddesi Yeşil Alan Düzenleme

18- Söğütluçeşme Çevre Düzenleme ve Otopark Projesi

Parselin tamamı zemin altında otopark olarak düzenlenmiştir. Halen mevcut olan imam evi, müftülük ve dernek kullanım fonksiyonlarının ihtiyaç programları göz önünde bulundurularak, genel silüeti etkilemeyecek ancak ihtiyaca cevap verecek nitelikte bir hizmet binası olarak projelendirilmiştir. Proje UKOME'de onay aşamasında olup uygulamaya yönelik hazırlıklar devam etmektedir.

KADIKÖY BELEDİYESİ HİZMET BİRİMLERİ TEFRİŞ PROJELERİ

19. Kadıköy Belediyesi İçerenköy Meslek Eğitim Birimi Tefriş Projesi

Kadıköy Belediyesi, İçerenköy Mahallesi'ni sosyal ve fiziksel anlamda sağlıklılaştırabilmek amacı ile yaptığı eğitim biriminin iç mekan tefrişi yapılmış, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanmıştır. Proje Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

20. Kadıköy Belediyesi Yenisahra Meslek Eğitim Birimi Tefriş Projesi

Kadıköy Belediyesi, Yenisahra Mahallesi'ni sosyal ve fiziksel anlamda sağlıklılaştırabilmek amacı ile yaptığı eğitim biriminin iç mekan tefrişi yapılmış, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanmıştır. Proje Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

21. Koşuyolu Mahalle Evi Tefriş Projesi

164 m2 taban oturumlu bina çok amaçlı salon, sınıflar, ofis ve cafe bölümünden oluşmaktadır.



22. Kadıköy Belediyesi Başkanlık Binası Teras Kat Düzenleme Projesi

B Blok teras katında yer alan halen spor salonu olarak kullanılan bölüm projelendirilerek kuaför salonu olarak tasarlanmıştır. C Blok teras bölümünün bir kısmı ise spor salonu olarak projelendirilmiştir. Projenin mimari, elektrik ve mekanik projeleri hazırlanmıştır. Proje uygulama yapılmak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

23. Belediye Başkanlık Binası Encümen Bölümü Tefriş Projesi

Belediye içindeki çalışma ortamını daha sağlıklı hale getirmek için tefriş çalışmaları yapılmaktadır. Encümen bölümü yeni proje ile daha modern bir çalışma ortamına kavuşturulmuştur.

24. Sağlık İşleri Müdürlüğü Tefriş Projesi

Yeni yapılan projede sağlık doktorlarına ait ortak bir çalışma mekanı; hasta muayene odası, hemşire ve evrak kayıt odası ayrılarak işleyiş ve çalışma ortamı daha verimli hale getirilmiştir.

25. Kadıköy Belediyesi Diyabet Merkezi Tefriş Projesi

Daha önce Diyabet Vakfı tarafından kullanılan, zemin, bodrum, birinci kat ve çatı katından oluşan, her bir katı 120 m2 olan binanın Kadıköy Belediyesi Diyabet Merkezi olarak tadilatı yapılarak kullanım amacına uygun mekan tefriş ve mobilya yerleşimi yapıldı. Proje Uygulama yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.



26. Koşuyolu Mahalle Planlaması Pilot Projesi

“Herkes İçin Sağlık” ilkelerini hayata geçirmek, kentte yaşayanların, çalışanların yaşam kalitelerini ve sağlık düzeylerini yükseltmek amacı ile geliştirilecek program ve projelerden birisi Koşuyolu Mahalle planlama projesidir. Pilot Bölge olarak seçilen “Koşuyolu” mahallesinde Mahalle Planlaması, Sağlıklı Yaşlanma ve Fiziksel Aktivite konularının birlikte ele alındığı ve hedef grubu olarak öncelikle dezavantajlı gruplardan birisi olan 60 yaş ve üzeri mahalle sakinlerinin seçildiği bu projede, Koşuyolu Parkı içerisinde yer alan mevcut bina korunarak Mahalle Evi ve Yaşlı Dayanışma Merkezi olarak uygulaması tamamlanmış ve 29 Kasım 2007 tarihinde açılışı yapılmıştır.

26.1 - MAHALLE PLANLAMASI

Amaç

- Mahalle vizyonunu oluşturmak
- Mahalle olma bilincini arttırmak
- Yerel Yönetim-Mahalle işbirliğini arttırmak
- Mahalle Planlamasını Kadıköy genelinde yaygınlaştırmak
- Planlama süreci boyunca mahalle sakinleri ve diğer hak sahipleri tarafından saptanacak mahalle sorunlarını çözüm yöntemlerini belirlemek, ilkeler ve eylemler geliştirmek
- Yeni Gelişmelere yönelik prensipler sunmak
- Mahalle sakinlerini proje süreci içerisinde yetkilendirmektir.

26.1.1 Mahallenin Fiziki Analizi ve Sorunların Tespiti - Öneriler

Sağlıklı kentler projesi kapsamında Koşuyolu Mahallesi'nde sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda önerilerin ve projelendirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

Bu çalışma, Koşuyolu'nu mahalle, sokak ve tek yapı ölçeğinde yapılan ulaşım, eğitim, ticaret, konut, sağlık, kent mobilyaları, dini tesis, idari tesis, eğlence - rekreasyon, spor alanları ve yeşil alanlarını kapsayan tespit çalışmasını kapsamaktadır. Sağlıklı kentler kriterleri doğrultusunda hazırlanan mahalle planlaması projesinin raporlanarak kitapçık haline getirilmesi hedeflenmektedir.



Koşuyolu Mah. Bina Fonksiyon Analizleri Paftası



Koşuyolu Mah. Eğ. Yapıları Etki Alanı Paftası

26.2. Koşuyolu Mahallesi Meydan ve Çevre Düzenleme Projesi

Projenin amacı; Kadıköy İlçesine girişi vurgulamak ve daha önce yapılmış olan bu çarşının canlandırılması, bölge halkına hem fiziksel hem sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmaktır. Proje çalışmaları devam etmektedir.



26.3 Koşuyolu Yaşam Parkı

Proje kapsamında mahalle evinin içinde yer aldığı Yaşam Parkı da projelendirilmiştir. Projelendirme aşamasında Fiziksel aktivite ve sağlıklı yaşlanma konuları göz önünde bulunarak tasarım yapılmıştır.



26.4. Arka Bahçe Parkı

Mevcut Park Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda revize edilerek, fiziksel aktiviteye yönelik alet ve ekipmanlarla yenilerek tasarım ve uygulama çalışmaları Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

26.5 Koşuyolu Gönüllü Evi, Spor Birimi Ve Çevre Düzenleme Projesi

Projede mevcut hizmet birimlerinin birlikte yer aldığı yeni ve modern hizmet birimleri önerilmiş, mevcutta yer alan futbol sahası korunarak ayrıca tenis kortu, sokak basketbol alanı ve rekreasyon alanı önerilmiştir.

27. Sağlıklı Yaşlanma

Sağlık İşleri Müdürlüğü ile beraber yürüttüğümüz bu pilot projeye hedef grubu olan 60 yaş ve üzeri nüfusta sağlıklı yaşlanmayı belirleyici faktörlerin düzey ve değişimi iyileşme amaçlanmaktadır.

Sağlıklı Yaşlanma da bu faktörler; 1.Sağlık durumu 2.Fiziksel işlevsellik 3.Bilişsel işlevsellik 4.Sosyal işlevsellik olarak belirlenmiştir.

Mevcut Koşuyolu Parkı Fiziksel Aktivite Parkı olarak düzenlenmiş, yürüyüş yolları ve aktivite aletlerine yer ayrılarak 'Yaşam Parkı' adı verilmiştir.

28. Kadıköy Genelinde Araştırma ve Anket Çalışmaları

D.S.Ö Sağlıklı Şehirler Projesi I.V Faz kapsamında Sağlıklı Kentler Projesinin bir kolu olan 'Sağlıklı Yaşlanma ' Modülüne kaynak sağlaması amacıyla Kadıköy Belediyesine bağlı mahallelerde yaklaşık 1400 kişi ile yüz yüze anket yöntemi uygulanmıştır. Araştırmalarda günlük yaşamlar, sosyo-ekonomik ve kültürel yapı, ilçe sınırları içerisindeki 55 yaş üstü vatandaşların sağlık, eğitim, ulaşım, barınma yaşlılarda güvenlik, gelir durumları, hobiler vs . konularda genel profil elde edilmiştir.

29. Sosyal Planlama

Koşuyolu Mahalle Evinde sosyal planlama konusunda ise Mahalleyi ve mahalleliyi, Mahalle - Kadıköy Belediyesi ilişkisini en güçlü şekilde kurulması yönünde aktif olacakları etkinlik ve programlar düzenlenecektir.

30. Sağlıklı Kentler Projesi Çocukluk Çağında Sağlıklı Beslenme

Sağlıklı Kentler Kapsamında Çocuklarla İlgili Proje başlıkları; Çocuklarda Sağlık, Çocuklarda Fiziksel Aktiviteler (spor yapma alışkanlığı sağlanması), Çocukluk çağında beslenme, Çocuklara kentlilik ve sağlıklı kent bilincinin verilmesi, Çocuklarda Fiziksel Mekan, Anne Babaların ve Öğretmenlerin Eğitilmesi, Çocuklar için yaz okulları, Sokak Çocukları, Park tasarımlarının çocuk yaş gruplarına göre yapılması olarak belirlenmiştir. Çocuklarda Sağlıklı Beslenme ile ilgili olarak Kadıköy Belediyesi anaokullarında velilere seminerler düzenlenmiştir



31. A.P.K. Kurulu

Sekreteryaya Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Kurul, Müdürlükler arası koordinasyon ve proje iletişiminin sağlanması ve eş zamanlı çalışma ortamı yaratmak amacıyla belediyemiz ilgili birimlerince yürütülen yada talep edilen projeleri görüşüp bir karara bağlamak üzere ayda bir kez toplanmaktadır. Toplantılar sonucu alınan kararlar, gereği yapılmak üzere rapor halinde ilgili birimlere iletilmektedir. 2007 yılı içerisinde yapılan 9 toplantıda 25 konu ve proje ile ilgili kararlar alınmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ (Hizmet Alımı Yapılanlar)

Faaliyet	Talep edilen	Onaylanan	Ödenen	Performans
Hasanpaşa Kadıköy Sağlık Polikliniği projesi yapım işi	96.000+KDV	86.000+KDV	86.000+KDV	%100
Sağlıklı yaşlanma modülüne kaynak sağlayacak verilerin toplanabilmesi için araştırma	24.500+KDV	24.500+KDV	24.500+KDV	%100

2007 YILI TOPLANTI VE ORGANİZASYONLAR

- 18-19 OCAK 2007 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği, Proje Yönetim Eğitimi/Bursa
- 26-29 NİSAN 2007 D.S.Ö. Sağlıklı Şehirler Planlaması ve Yerel Yönetim Toplantısına Katılım ve Proje Sunumu/Trabzon
- HAZİRAN 2007 İSTANBUL Tadilat Ve Restorasyon Fuarı/ İstanbul
- 08 EYLÜL 2007 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Uluslararası Konferansa Katılım /İzmir
- 10-13 EYLÜL 2007 Dünya Sağlık Örgütü, Sağlıklı Şehirler Ağı Teknik Konferansı / Fransa

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	TANIMLAR	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ 1	Kadıköy'ün her mahallesinde kültür merkezleri yaparak, halkın kültürel faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 1 FAALİYET 1	Küçükbakkalköy Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı Gerekli tüm projelerin (mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj), avan ve uygulama ölçeklerinde hazırlanmaları.	Projenin Tamamlanması	Avan Proje tamamlandı	%100
STRATEJİK HEDEF 2 FAALİYET 1	Küçükbakkalköy Eviendirme Dairesi ve Kültür Merkezi. Gerekli tüm projelerin (mimari, statik, elektrik, mekanik, peyzaj), avan ve uygulama ölçeklerinde hazırlanmaları	Projenin Tamamlanması	Avan Proje tamamlandı	%100
TARİHİ ESERLER				
STRATEJİK HEDEF 3 FAALİYET 1	Tarihi eserlerin korunması, restorasyon yapılması ve işlevsellik kazandırılması Tarihi Kentler Birliğinin Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje Uygulamaları 200 Ortak 200 Eser Yarışması ile Tarihi Kentler Birliği fonundan yararlanabilmek.	Yeldeğirmeni İskele Sokakta bulunan tescilli yapıların restorasyonunun yapılması.	Proje raporu hazırlandı ve TKB ne başvuru yapıldı.	%100
FAALİYET 2	Rasimpaşa-Yeldeğirmeni sit alanı için hazırlanacak proje doğrultusunda cepheler ve çevre düzenlemelerine ilişkin genel kentsel tasarım kararlarını geliştirmek ,restorasyona yönelik proje ve uygulamalar yapılması	Rasimpaşa-Yeldeğirmeni sit alanı için hazırlanacak proje doğrultusunda cepheler ve çevre düzenlemelerine ilişkin genel kentsel tasarım kararlarını geliştirmek , restorasyona yönelik proje ve uygulamalar yapılması	Uygulamaya yönelik proje çalışmaları devam etmektedir.	%50
FAALİYET 3	Rasimpaşa Mahallesi ve Hasanağa Mahallesi'ndeki tescilli eserlerin restorasyonuna yönelik fon başvurularının yapılması.	Binalara ait gerekli evrakların Kültür Bakanlığına İl Özel İdaresine gönderilmesi ve fona yönelik onay alması	Uygulama Bedeli Alınmıştır	%100
ÇEVRE DÜZENLEME				
STRATEJİK HEDEF 4 FAALİYET 1	Yeşil alan ve park düzenleme çalışmaları yaparak, görüntü kirliliğini önleme faaliyetlerini yürütmek. Yoğurtcu Parkı Yeşil Alan Düzenleme Projesi	Mevcut Parkın, Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda revize edilerek uygulamaya yönelik proje hazırlanması.	Uygulama projesi tamamlandı.	%100

FAALİYET 2	Nazmi Bey Sokak Rehabilitasyon Projesi	Kent genelinde estetiğin sağlanması ve standart uygulamaya geçilmesi.	İlke kararları doğrultusunda Proje çalışmaları tamamlanmıştır.	%100
FAALİYET 3	Ataşehir karşısı Ahmet Yesevi Caddesi Yamaç Düzenleme Projesi	Projenin Hazırlanması	Uygulama Projesi tamamlanmıştır.	%100
FAALİYET 4	Ataşehir karşısı Ahmet Yesevi Caddesi Yamaç Düzenleme Projesi	Projenin Hazırlanması	Uygulama Projesi tamamlanmıştır.	%100
FAALİYET 5	Koşuyolu Yaşam Parkı	Projenin Hazırlanması	Uygulama Projesi tamamlanmıştır.	%100
FAALİYET 6	Koşuyolu Mahallesi Meydan ve Çevre Düzenleme Projesi	Fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak	Proje çalışmaları devam ediyor.	%100
FAALİYET 7	Koşuyolu Gönüllü Evi Spor Birimi ve Çevre Düzenleme Projesi	Projenin Hazırlanması	Proje Çalışmaları Tamamlanmıştır.	%100
FAALİYET 8	Söğütü Çeşme Çevre Düzenleme ve Otopark Projesi	Projenin Hazırlanması	Proje Çalışmaları Tamamlanmıştır.	%100
FAALİYET 9	Dursun Demirel Çocuk Yuvası Bahçe Düzenleme Projesi	Projenin Hazırlanması	Proje Çalışmaları Tamamlanmıştır.	%100
STRATEJİK HEDEF 5	Sağlık poliklinikleri yapılması.			
FAALİYET 1	Kadıköy Belediyesi Hasanağa Sağlık Polikliniği Projesi	Projenin Hazırlanması	Proje Çalışmaları Tamamlanmıştır.	%100
FAALİYET 2	İçerenköy 2. Çocuk Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi Ve İçerenköy Genel Çocuk Sağlığı Merkezi Projesi	Projenin Hazırlanması	Proje Çalışmaları Tamamlanmıştır.	%100
STRATEJİK HEDEF 6	Kadıköy'ün her mahallesinde hizmet birimleri projeleri oluşturmak.			
FAALİYET 1	Yoğurtçu Parkı Yeşil Alan Düzenleme Projesi	Projenin Hazırlanması	Uygulama projesi tamamlandı.	%100
FAALİYET 2	Feneryolu Sabit Pazar Projesi	Gerekli tüm projelerin (mimarî, statik, elektrik, mekanik, peyzaj), avan proje çalışmalarının yapılması.	Proje Çalışmaları Tamamlanmıştır.	%100
FAALİYET 3	Dumlupınar Mahallesi Yönetim Merkezi Projesi	Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda, Kadıköy'de yer alan Sabit Pazarlar için projesi hazırlanması.	Uygulama projesi çalışmaları tamamlanmıştır.	%100
STRATEJİK HEDEF 7	Kadıköy'ün her mahallesinde spor tesisleri yaparak, halkın sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak			
FAALİYET 1	Barbaros Mahallesi Spor Tesisleri Projesi	Spor Tesisleri Projesinin hazırlanması	Proje tamamlandı.	%100

FAALİYET 2	Sahrayıcedid Mahallesi Spor Tesisleri Projesi	Spor tesisi alanı içerisinde konumlandırılacak olan spor merkezi ve sosyal tesis fonksiyonlarının projelendirilmesi.	Proje tamamlandı.	%100
FAALİYET 3	DSÖ Sağlıklı Kentler ilkesi doğrultusunda sağlıklı kent Kadıköy yaratmak	Koşuyolu Mahalle Evi projesi - Koşuyolu Parkı içerisinde yer alan mevcut bina korunarak Mahalle Evi ve Yaşlı Sağlığı Merkezi oluşturmak.	Proje çalışmaları devam ediyor.	%50
FAALİYET 4		Koşuyolu Mahalle Evi projesi - Koşuyolu Parkı içerisinde yer alan mevcut bina korunarak Mahalle Evi ve Yaşlı Sağlığı Merkezi oluşturmak.	Projenin Hazırlanması	%100
FAALİYET 5	Sağlık " kavramının "Şehir Planlama" ilkeleriyle bütünleştirilerek "Sağlıklı Şehir Planlama" kriterlerinin oluşturulması, sağlıklı yaşamı eylem planı hazırlanması.	Spor tesisi alanı içerisinde konumlandırılacak olan spor merkezi ve sosyal tesis fonksiyonlarının projelendirilmesi.	Proje çalışmaları devam ediyor.	%50
FAALİYET 6	Herkes için sağlık ilkeleri doğrultusunda Çocuklara yönelik projeler üretmek, sağlıklı kentler projesi çocukluk çağında sağlıklı beslenme	Sağlık " kavramının "Şehir Planlama" ilkeleriyle bütünleştirilerek "Sağlıklı Şehir Planlama" kriterlerinin oluşturulması.	Velilere seminerler düzenlenmiştir	%100
STRATEJİK HEDEF 8 HİZMET BİRİMLERİ TEFRİŞ PROJELERİ				
FAALİYET 1	Kadıköy Belediyesi Başkanlık Binası Teras Kat Düzenleme Projesi	Mevcut kuaför ve spor salonunun çağdaş ve konforlu ortamda hizmet verebilmesi hedeflenmektedir.	Proje ve Uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.	%100
FAALİYET 2	Belediyemiz Müdürlüklerinin ve tüm birimleri için rahat ve konforlu çalışma ortamı sağlamak	Kadıköy Belediye Binası Encümen Bölümü Tefriş Projesi	Proje ve Uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.	%100
FAALİYET 3	Kadıköy Belediyesi Sağlık Müdürlüğü Tefriş Projesi	Koşuyolu Mahalle Planlaması Pilot Projesi	Proje ve Uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.	%100
FAALİYET 4	Kadıköy Belediyesi Diyabet Merkezi Projesi	Tüm birimlerin çağdaş ve konforlu ortamda hizmet verebilmesi hedeflenmektedir.	Proje ve Uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.	%100
FAALİYET 5	Kadıköy Belediyesi Yenisahra Meslek Eğitim Birimi Tefriş Projesi	Tüm birimlerin çağdaş ve konforlu ortamda hizmet verebilmesi hedeflenmektedir.	Proje ve Uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.	%100
FAALİYET 6	Kadıköy Belediyesi İçerenköy Meslek Eğitim Birimi	Tüm birimlerin çağdaş ve konforlu ortamda hizmet verebilmesi hedeflenmektedir.	Proje ve Uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.	%100

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

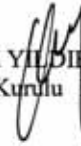
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)

Ali YILDIRIM
Teftiş Kurulu Müdürü



Müdürlüğümüzce;

4822 Sayılı Kanun ile değişik 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince, Kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konuda politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmelerin oluşumunu teşvik etmek doğrultusunda Kadıköy İlçesi dahilinde ikamet eden tüketicilerin tüketici hakları ve bilincini geliştirilmesi için çalışmalar ve toplantılar yapılmıştır.

Kadıköy İlçesi, Tüketici Sorunları İlçe Hakem Heyeti Başkanlığı Müdürlüğümüzce yürütüldüğünden, tüketici sorunları ile ilgili olarak yapılan başvurular kabul edilerek karara bağlanmıştır.

Ayrıca, Kadıköy İlçesi dahilinde belirlenen ilköğretim okullarında ve Belediyemize bağlı Aile Danışma Merkezlerindeki kursiyerlere Tüketiciyi bilinçlendirme doğrultusunda eğitim faaliyetleri yapılmıştır.

Kadıköy Kaymakamlığı Tüketici Sorunları İlçe Hakem Heyeti Başkanlığı birimimiz uhdesinde hizmet ve faaliyetleri yürütmekte olup, bu hizmet Kadıköy Kaymakamlık Makamına bağlı olarak, İlçe Hakem Heyeti Başkanlığımız, İlçe Hakem Heyeti Üyeleri (1 Belediye Temsilcisi, 1 İTO Temsilcisi, 1 Baro Temsilcisi, 1 Tükoder Temsilcisi) ile Tüketici Bürosu (1 Şef, 3 Raportör ve 1 Sekreteryaya) ile yürütülmektedir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimizce 2006 yılında hazırlanmış olan 3 yıllık stratejik plan ile 2007 yılında Norm kadro uygulaması sonucu oluşturulacak Müdürlüklerden 4 tanesinin Başkanlık Makamının olurları ile denetim programına alınacağı ve bu birimlerin iş ve işlemlerinin 01.01.2007 ila 31.12.2007 tarihleri arasında yapılacak olan denetiminde 01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasındaki iş ve işlemlerinin denetleneceği hedeflenmiştir. Ancak, Belediyemiz birimlerinin 2006 yılı iş ve işlemlerinin denetimi Mülkiye Müfettişliğince yapılmış olduğundan ve İç Denetçi kadrosuna atanmak isteyen Birimimizdeki 3 Müfettişin Başkanlık Makamınca İç Denetçi kadrolarına atamaları yapılmış olduğundan, 1 Müfettişin de Mali Hizmetler Müdürü olarak idari görevde olması sebebiyle, kalan 1 Müfettişin Kaymakamlık Makamınca 4483 Sayılı Yasa gereğince Ön İnceleme yapmak üzere görevlendirilmesi, Başkanlık Makamınca birimimize inceleme yapılmak üzere dosyaların tevdi olunması ve 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Yasa gereğince sürdürülmekte olan Tüketici Hakem Heyeti Başkanlığı nedeniyle, 2007 yılında amaçlanan ve hedeflenen birim denetimi gerçekleştirilememiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Birimimizce 2007 Yılında; 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanunun uygulanması ile ilgili olarak Kaymakamlık Makamından ve Başkanlık Makamınca muhtelif tarihlerde Müdürlüğümüze tevdi olunan yukarıda bahsedilen inceleme ve soruşturmaya tabi 38 adet dosya tetkik edilmiş olup, yapılan işlemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Toplam Gelen Dosya	Araştırma ve inceleme olarak gelen	4483 sayılı kanun ön inceleme	Disiplin Sor. İçin Yazı işl.müd.	C. Sav.'na Gönderilen
38	13	23	1	1

Ayrıca, Kaymakamlık Makamına bağlı olarak Birimimiz bünyesinde yürütülen Tüketici Hakem Heyetine 2007 yılında yapılan başvurular 4822 Sayılı Kanun ile Değişik 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre incelenmiş olup, aşağıdaki tabloda ayrıntıları ile belirtilmiştir.

Şikayetin Konusu	Toplam Başvuru	Sonuçlanan		Toplam Sonuçlanan	Başka Kuruma Sevk Edilen	Bilirkişiye Başvurular	Uzlaşma
		Leh	Aleyh				
Promosyon	8	8	-	8	-	-	-
Taksitli Kamp. Kapıdan Satışlar	1	1	-	1	-	-	-
Turistik	38	31	7	38	-	-	-
Ayıplı Mal ve Hizmetler	1425	995	430	1425	2	178	
İşlemde olan dil. Sayısı	129						140
TOPLAM	1601	1035	437	1472	2	178	140

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

Kadıköy Belediye Başkanlığına bağlı birim, kurulus ve işletmelerin denetimi, "faaliyet ve işletmelerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hakkında uygunluk ve idarenin bütünüğü açısından önceden belirlenmiş amaç ve hedefleri, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak, dürüstlük ve mesleki etik kurallarına sadakat kalarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere iletmeştir. Denetimler Norm Kadrolara göre değerlendirilecek Müdürlüklerin faaliyetleri çerçevesinde yapılacaktır. Ayrıca Kadıköy İlçesi dahilinde ikamet eden tüketicilerin Tüketici hakları ve bilincini geliştirmek için çalışmalar ve toplantılar yapmak.

	TANIMLAR	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ				
STRATEJİK HEDEF 1	2007 Yılında; Norm Kadro uygulaması sonucu oluşturulacak Müdürlüklerden 4 tanesi Başkanlık Makamının olurları ile denetim programına alınarak, 01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında 01.01.2006-31.12.2006 dönemlerindeki iş ve işleyişlerinin denetimlerinin yapılması,	4		
FAALİYETLER	01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasındaki iş ve işlemlerinin denetleneceği hedeflenmiştir. Ancak, Belediyemiz birimlerinin 2006 yılı iş ve işlemlerinin denetimi Mülkiye Müfettişliğince yapılmış olduğundan ve İç Denetçi kadrosuna atanmak isteyen Biririmizdeki 3 Müfettişin Başkanlık Makamınca İç Denetçi kadrolarına atanmaları yapılmış olduğundan, 1 Müfettişin de Mali Hizmetler Müdürü olarak idari görevde olması sebebiyle, kalan 1 Müfettişin Kaymakamlık Makamınca 4483 Sayılı Yasa gereğince Ön İnceleme yapmak üzere görevlendirilmesi, Başkanlık Makamınca biririmize inceleme yapmak üzere dosyalarının tevdi olunması ve 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Yasa gereğince sürdürülmekte olan Tüketici Hakem Heyeti Başkanlığı nedeniyle, 2007 yılında amaçlanan ve hedeflenen birim denetimi gerçekleştirilememiştir.			
STRATEJİK HEDEF 2	2007 Yılında; Norm Kadro uygulaması sonucu oluşturulacak Müdürlüklerden 4 tanesi Başkanlık Makamının olurları ile denetim programına alınarak, 01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında 01.01.2006-31.12.2006 dönemlerindeki iş ve işleyişlerinin denetimlerinin yapılması,	1360	1601	100%
FAALİYETLER 1	Tüketici Hakem Heyetine Tüketici sorunları ile ilgili yapılan başvuruları kabul etmek ve karara bağlamak	1360	1601	100%
STRATEJİK HEDEF 3	4077 Sayılı Kanunu gereğince, Kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararları tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konuda politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmelerin oluşumunu teşvik etmek.			
FAALİYETLER 1	2007 yılında Kadıköy İlçesi dahilinde belirlenen ilköğretim okulunda 4077 Sayılı Kanun ile ilgili Tüketiciyi bilinçlendirme doğrultusunda eğitim verilmiştir.	1	2	100%
FAALİYETLER 1	2007 yılında Kadıköy Belediyesi Aile Danışma Merkezlerinde 4077 Sayılı Kanun ile ilgili Tüketiciyi bilinçlendirme doğrultusunda eğitim faaliyeti yapılmıştır.	1	2	100%
FAALİYETLER 1	Tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konuda politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmelerin oluşumunu teşvik etmek 4077 Sayılı Kanunun tüketiciyi bilgilendirmek için kitapçık halinde dağıtımı.	5000	6000	100%

**TEFTİŞ
KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

2007 FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)


Hasan TAPAN
Temizlik İşleri Müdürü

Sunulan Hizmetler

Temizlik İşleri Müdürlüğü İlçe sınırlarımız içerisindeki tüm alanlar da her türlü atık ve artığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanarak taşınması ve bertarafı hizmetlerini yürütmektedir. Geri kazanımı mümkün olan her türlü atığın yeniden değerlendirilmesi için ayrı toplanarak Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan yönetmelik esaslarında belirlenen kategorilerine göre ayrıştırılıp, geri dönüştürülerek ülke ekonomisine yeniden kazandırılması; kullanılmayan atıkların imha edilmesi hizmetlerini yerine getirmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Atık Toplama Yöntemi

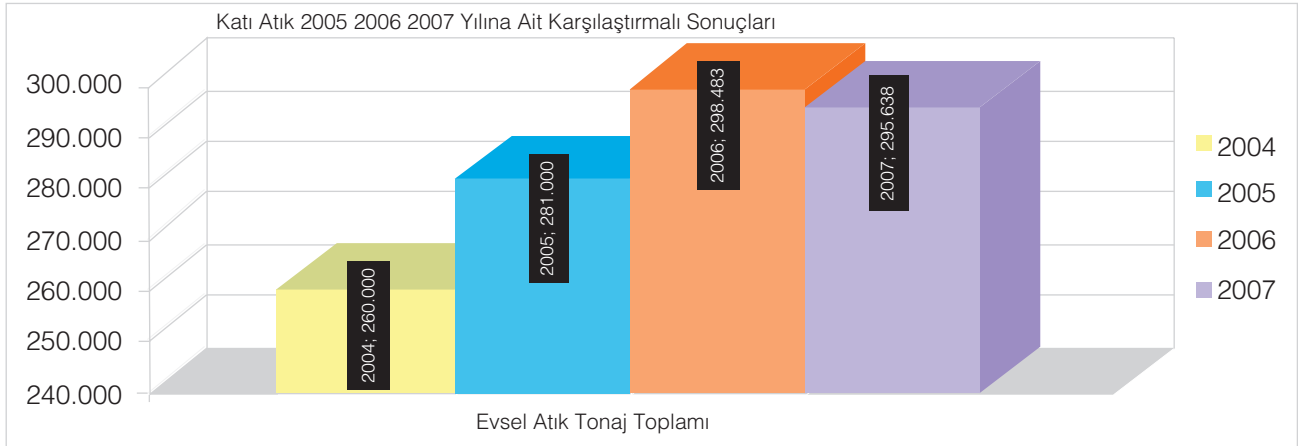
Katı atıkların biriktirilme yöntemi olan 0,80 m³ lük atık konteynerlerin yanında 3,2 m³ hacimli yer üstü konteyneri ve 5 m³ hacimli yer altı konteyneri uygulaması 2006 yılı içerisinde uygulamaya başlamıştır. Satın alma yöntemi ile alınan 140 adet yer üstü konteynerin 130 adeti uygulamaya sunulmuş , 10 adet konteyner yedek olarak bekletilmektedir. 60 adet yer altı konteyner kent içinde konulabilecek alanları tespit edilen 58 adeti konulup hizmete sunulmuştur.

2. Atık Pillerin Toplanması

Belediyemiz tarafından atık pil kontrolü yönetmeliği çerçevesinde yapılan 150 adet pil kutusu kentin değişik cadde ve sokaklarına monte edilerek toplama işlemi kent genelinde başlatılmıştır. Ayrıca T.A.P(Taşınabilir pil üreticileri ve ithalatçıları derneği) derneği ile yapılan protokol gereğince ilçe genelindeki iş merkezleri, okul ve kamu binalarına pil kutuları dağıtılmış olup 7350 kg atık pil toplanıp çevreye zarar vermeden yönetmelik esaslarına göre imha edilmesi için Büyük Şehir Belediyesine teslim edilmiştir.

Belediyemize TAP (Taşınabilir pil üreticileri ve ithalatçıları derneği) tarafından yaptırılarak verilen atık pil toplama kutularının Konulduğu iş yerleri sayısı: 136

Belediyemize TAP (Taşınabilir pil üreticileri ve ithalatçıları derneği) tarafından verilen atık pil toplama kutularının Konulan Okul sayısı: 134



Belediyemiz tarafından konulan yer altı konteynerlerine ilaveten site, iş merkezleri tarafından satın alınarak monte edilen toplam 31 adet yer altı konteynerlerini hizmete sunulmuştur.

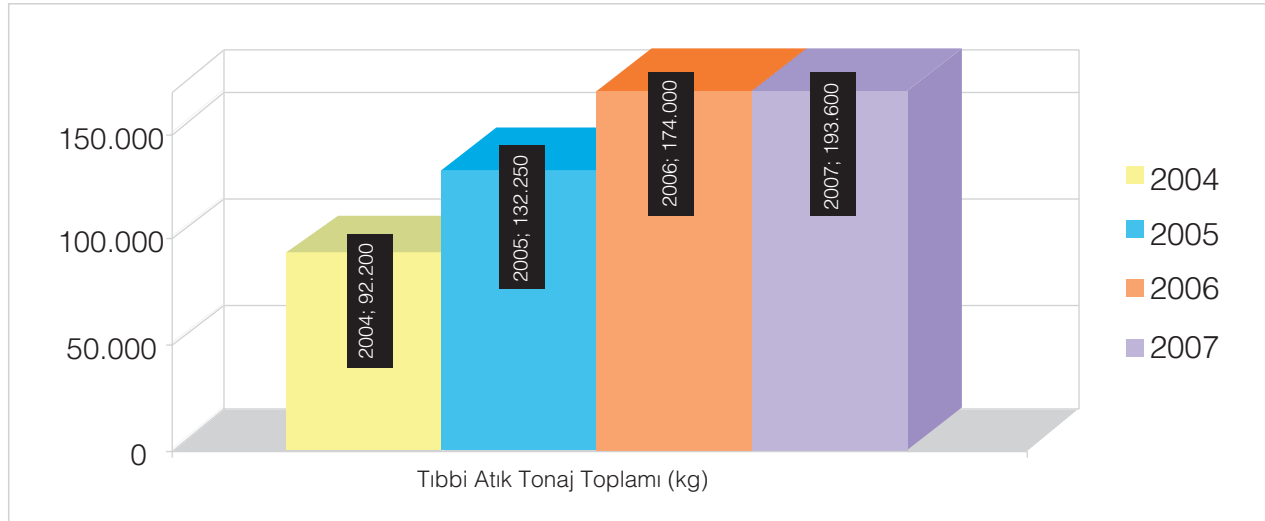
İlçe sınırları içerisinde 2006 yılı toplanan ve bertarafı için depolama alanına götürülen katı atık miktarı 299.000 ton gerçekleşmiş olup; yeni yapılaşmalar neticesinde artan nüfusa rağmen geri dönüşebilir malzemelerin sistemli olarak ayrı toplanması nedeniyle 2007 yılında atık miktarı 296.000 ton olarak gerçekleşmiştir.

3. Tıbbi Atıkların Toplanması

Tıbbi atıkların toplanması yönetmeliği gereğince 2007 yılı içerisinde 160 sözleşme daha yapılarak ilçe genelinde toplam 1042 iş yeri ve kuruluşlar ile tıbbi atık sözleşmesi yapılmıştır. Yapılan bu tıbbi atık sözleşmesi gereğince iş yerlerinden çıkan tıbbi atık miktarı 2006 yılında 174 ton/yıl iken 2007 yılı sonunda bu miktar 193,6 tona ulaşarak % 12 lik bir artış sağlanmıştır.

Günlük Tıbbi Atık Toplama Programı

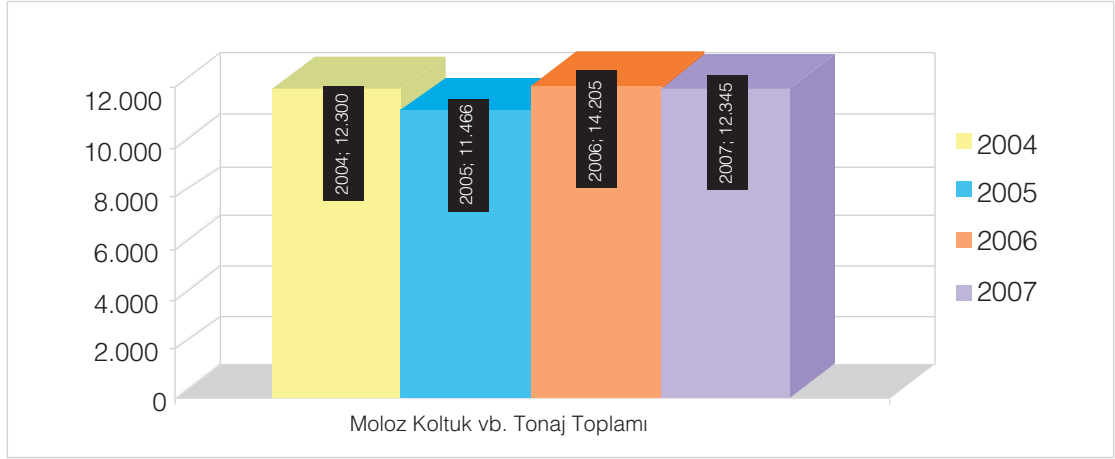
Toplama Günü	Toplama Yerleri	Toplama Yapılan İş Yeri Sayısı	Dializ Hasta Sayısı	Toplama Yerleri	Toplama Yapılan İş Yeri Sayısı	Dializ Hasta Sayısı
Pazartesi	E5 Üstü	77	14	Osmanağa Rasimpaşa	120	3
Salı	Suadiye Caddebostan	113	8	Bostancı	73	4
Çarşamba	Osmanağa Caferağa	95	4	Kozyatağı Sahrayıcedit	86	13
Perşembe	Koşuyolu Eğitim Mah.	72	13	Zühtüpaşa Feneryolu	92	5
Cuma	Erenköy	95	8	Suadiye Caddebostan	67	2
Cumartesi	Göztepe Merdivenköy	76	16	Çiftelhavuzlar Fenerbahçe	76	1
TOPLAM		528	63		514	28



Tıbbi Atık 2005 2006 2007 Yıllarına Ait Karşılaştırmalı Sonuçlar

4. Koltuk-Moloz vb. Atıkların Toplanması

Katı atık toplama araçlarının alamadıkları koltuk, yatak, moloz vb. atıklar ayrı olarak 2006 yılında 14.205 ton olarak toplanmasına rağmen 2007 yılı içerisinde toplama miktar 12.345 ton olarak gerçekleştirilmiştir. Özellikle atık lastikleri kontrolü yönetmeliği 2007 yılı içerisinde yürürlüğe girmesi nedeniyle Müdürlüğümüz ilçemizde 222 ton hurda lastiği Lokman Geri Kazanım A.Ş. aracılığıyla Büyük Çekmece Akçansa Çimento fabrikasına geri dönüşümü için gönderilmiştir.



Koltuk-Moloz 2005 2006 2007 Yıllarına Ait Karşılaştırmalı Sonuçlar

5. Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Kullanılmış kızartmalık yağların üreticileri tarafından kanalizasyon sistemine veya başka ortama deşarj edilmesinin önlenmesi amaçlanmaktadır.

- Kullanılmış kızartmalık yağları Çevre ve Orman Bakanlığından toplama lisanslı firmalar ile görüşüldü,
- İlçemizde yağ üreticisi işletmeler tespit edildi,
- Uygulamaya başlama için Encümen Kararı çıkarıldı,
- Tebligat yapılması gerekli olan işyerlerinden Bostancı, Suadiye, Caddebostan, Erenköy, Kızıltoprak, Fenerbahçe, Osmanağa, Rasimpaşa, Caferaga mahallerinde toplam 355 adet iş yerine tebligat yapıldı ve bu iş yerlerinin atıklarını toplanılması için Lisanslı Ulusal Geri Kazanım, Palmiye Bio Enerji ve Albiyo kuruluşlarına bilgi verildi.

KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU				
STRATEJİK ALAN	ÇEVRE-ÇEVRE SAĞLIĞI-TEMİZLİK-KATI ATIK			
STRATEJİK AMAÇ	İlçemizde sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin oluşumu amacıyla, Belediyemizin uyguladığı toplama yöntemlerine ilave olarak yeni yöntemler ile Kadıköy'de yaşayanların atık yönetimi uygulamalarına uyumunun artırılarak kent içinde görsel, çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortam oluşumuna katkı sağlanmak.			
	TANIMLAR	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK HEDEF 1	Toplama yöntemi olarak kullanılan standart 0,8 m3'lük atık konteynir sistemlerinin devam etmesi ile birlikte 2006 yılı sonuna kadar 60 adet yeraltı 140 adet yerüstü konteynir sistemlerini kullanmak ve 2009 yılına kadar yer altı ve yerüstü konteynir sistemlerinin Kadıköy'ün çeşitli mahallelerine yaygınlaştırılması sağlanacaktır.			
FAALİYETLER				
FAALİYET 1	60 adet yeraltı 140 adet yerüstü konteynir sistemlerinin ilçemizin muhtelif yerlerine konuşlandırılması. (Yedek Saklananlar Dahil)	58 y.altı 128 y. üstü	58 y.altı 130 y. üstü	%100
FAALİYET 2	Toplanan Atık Miktarı	25 ton/gün	28 ton/gün	%100
FAALİYET 3	Eğitim Verilen Site Sayısı	10 Site	18 Site	%100
FAALİYET 4	Atık Bitkisel Yağ Toplanan İş yeri sayısı	150 iş yeri	160 iş yeri	%100
FAALİYET 5	Tebliğat yapılan iş yeri sayısı	200 iş yeri	355 iş yeri	%100
STRATEJİK HEDEF 2	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Tehlikeli atık olan kullanılmış pillerin diğer atıklardan ayrı olarak toplanması; doğrudan veya dolaylı yollardan alıcı ortama verilmesinin önlenerek zararlı madde kontrolünün sağlanmak için ilçemizde pil toplama noktaları oluşturmak.			
FAALİYET 1	400 adet standartlara uygun atık pil kutusunun ilçe genelinde uygun yerlere dağıtımının yapılması.	400	400	%100
FAALİYET 1.1	Cadde ve sokaklara konulan atık pil kutusu sayısı	145 adet	140 adet	
FAALİYET 1.2	İş yerlerine konulan atık pil kutusu sayısı	100 adet	136 adet	%100
FAALİYET 1.3	Okullara konulan atık pil kutusu sayısı	160 adet	134 adet	
STRATEJİK AMAÇ 1	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 20 yatak altı hizmet veren hastaneler, muayenehaneler, laboratuvarlar vb. sağlık kuruluşlarının faaliyetlerinin sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması amaçlanmaktadır.			
STRATEJİK HEDEF 2	Yönetmelik kapsamına giren ve ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren 20 yatak altı tüm sağlık kuruluşlarının 2008 yılı sonuna kadar Belediyemiz ile sözleşme yapmalarının temini ve tıbbi atıkların diğer atıklardan ayrı olarak toplanmasını sağlamak.			
FAALİYET 1	Tıbbi Atık toplama miktarı	1030 iş yeri	1042 iş yeri	%100
FAALİYET 2	Tıbbi Atık sözleşmesi yapılan iş yeri sayısı	174 ton+%15	174 ton+%12=193,6	%100
STRATEJİK AMAÇ 3	İlçemiz cadde ve sokaklarında günlük olarak biriken küçük miktarda toz, toprak ve atıkların düzenli olarak süpürülmesi, gerek insan sağlığı açısından, gerekse mevcut altyapı, ızgara sistemlerinin tıkanmaması için gerekli olan hizmet kalitesinin artırılarak devam ettirilmesi.			
STRATEJİK HEDEF 1	2007 yılı içerisinde ilçemizdeki atıkların toplama , taşıma , kent içi temizliği, yıkanması ve atık konteynerlerinin yıkanarak kent içi temizliği gerçekleştirilmek.			
FAALİYET 1	Atıkların toplanması, taşınması ile kent içi temizlik	20,127,018	20,805,507	%100
FAALİYET 2	Ömrünü tamamlamış hurda lastik toplama miktarı	Ayda 4 ton	Ayda 18,5 ton	%100
FAALİYET 3	Moloz atık toplama miktarı	Yılda 15 ton	Yılda 12,5 ton	%100
FAALİYET 4	Moloz atıklarının toplanma gün sayısı	Haftada 7 gün	Haftada 5 gün	%71
STRATEJİK HEDEF 2	İlçemizde daha önce yapılan el süpürme işlemlerinin uygun trafik ve park yapılmasının bulunduğu cadde ve sokakların temizliğini modern vakumlu süpürme araçları ile destekleyerek daha hızlı ve temiz hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla süpürge araçlarımızın sayısını artırmak.			
FAALİYET 1	Belediye Süpürge araçlarının yenilenmesi	6 adet	10 adet	%100
FAALİYET 2	Her gün süpürülen cadde ve meydan sayısı	25 cad. 8 meydan	30 cad. 10 meydan	%100
FAALİYET 3	Haftada iki gün süpürülen cad. ve sokak sayısı	60 cad. 450 sokak	55 cad. 520 sokak	%100

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)

Bülent KADIOĞLU
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyenin ihtiyacı olan motorlu taşıt araçlarının ve malzemelerinin satın alınmasını sağlamak; Motorlu taşıtların bakım-onarımlarının yapılması ve yaptırılması; Belediyemiz bünyesindeki motorlu araçların kayıtlarının tutulması, sigortalarının yapılması; Kazaya uğrayan araçların raporlarının tanzimi ile sigorta tahsilatlarının ve aracın yapımının takip edilmesi; Ekonomik olmayan araçların HEK ayrılması v.b. Binaların tesisat projelerinin tasdik edilmesi; Isı yalıtım kontrol raporu ve tesisat iskan raporu düzenlenmesi; İş yeri muayenelerinin yapılması; yürüyen merdiven ve asansör projelerinin tasdik

edilerek, ruhsatlarının düzenlenmesi ve her yıl periyodik fenni muayenelerinin yapılmasının takip edilmesi. Belediyemizde yeni yapılacak yerlerin elektrik ve mekanik v.b. işlerin metraj ve keşif bedellerini tespit etmek.

Belediyemiz Binalarındaki asansör, jeneratör, ısıtma, soğutma, havalandırma, sıhhi tesisat ve kompanzasyon gruplarının yapımlarının ve onarımlarının denetlenerek yapımları sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde;

-Evrak Kayıt Bürosu

-Makine Elektrik Bürosu

-Bakım ve Onarım Bürosu bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren atölyemiz 13 birimden oluşmakta olup, bu birimler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Ambar	Yağhane	Lastikhane	Pompahane
Egzosthane	Kaportahane	Demirhane	Boyahane
Benzinli Araçlar	Dizel Araçlar	Elektrikhane	Yıkamahane
Oto fren			

2007 Yılı Makine Elektrik Bürosunun Faaliyet Gelirleri Toplamı

Gelir Türü	Evrak Giriş	Evrak Çıkış	Makine Elektrik Şefliği Gelirleri
Tasdik Edilen Proje	528	518	2.340.153,10 YTL
Yapılan Isı Yalıtım Muayenesi	375	331	365.573,58 YTL
Yapılan İşyeri Açma Muayenesi	99	92	29.616,26 YTL
Tesisat İskan Harcı	293	220	2.236.899,61 YTL
Verilen Asansör Ruhsat Harcı	436	292	47.800,00 YTL
Yapılan Asansör Fenni Muayenesi	426	423	38.080,00 YTL
Tadilat Ruhsat Harcı	214	209	360.056,37 YTL
Y.merdiven Ruhsat	1	1	700,00 YTL
GENEL TOPLAM	2372	2086	5.418.878,92 YTL

Makine elektrik bürosuna 2007 yılında gelen evrak 2372 adet olup, 20 kayıt iptal edilmiştir. İşlemi devam eden dosya sayısı 266 adet olup, 98 adet muhtelif yazışma yapılmıştır.

2007 Yılı Muhtelif Bakım Giderleri

GİDER TÜRÜ	GİDER TUTARI
16 ADET ASANSÖRÜN BAKIM GİDERİ	71.980,00 YTL
KULLANILAN YEDEK PARÇA GİDERİ	102.303,64 YTL
16 ADET JENERATÖRÜN BAKIM GİDERİ	27.187,20 YTL
KULLANILAN YEDEK PARÇA GİDERİ	4.507,60 YTL
ISITMA SOĞUTMA SIHHİ TESİSAT, HAVALANDIRMA VE KOMPANZASYON BAKIM VE İŞÇİLİK GİDERİ	72.200,66 YTL
DEVRIYE BOTUNUN BAKIM GİDERİ	3.044,40YTL
KULLANILAN YEDEK PARÇA GİDERİ	6.625,04.-YT
GENEL TOPLAM	287.848,54.-YTL

Müdürlüğümüzün asansör ve yürüyen merdiven fenni muayene çalışmaları devam etmektedir. 423 asansör fenni muayenesi yapılarak 38.080,00.-YTL gelir elde edilmiştir. Kadıköy İlçesindeki asansör ve yürüyen merdiven ruhsatlarının güncelleştirme çalışmaları devam etmektedir.



Yeni Alınan Araçlarımız

2007 Yılı Araçların Sigorta ve Diğer Giderleri

GİDER TÜRÜ	GİDER TUTARI (YTL)
213 ARACIN TRAFİK SİGORTASI	55.721,00
(36+ 67)103 ADET ARACIN FENNİ MUAYENESİ	12.424,20
FINANSAL KİRALAMA YOLU İLE ALINAN 95 ARAÇIN PEŞİNAT ÖDEMESİ	1.876.523,92
FINANSAL KİRALAMA YOLU İLE ALINAN 95 ARAÇIN SİGORTA GİDERİNİN PEŞİNATI	63.719,42
34 EM 1513 TIBBİ ATIK ARACINA TIBBİ ATIK UYGUNLUK BELGESİ GİDERİ	649,00
GENEL TOPLAM	2.009.037,54

Belediyemizdeki araç filosunun, 2007 yılında 4.698 muhtelif bakım ve onarımları yapılarak araçlar sürekli çalışır duruma getirilmiştir. Araçların mali zorunluluk sigortası, fenni muayene v.b. işlemleri yapılmıştır. Başkanlığımıza 2007 yılında finansal kiralama yolu ile 95 adet muhtelif araç satın alınmış ve kasko işlemleri yapılmıştır. Ayrıca bir adet 34 NVS 94 plakalı otobüs (+31) alınmıştır.



Yeni Alınan Araçlarımız

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2006-2007 Yılı Karşılaştırmalı İş İstatistiği Verileri

BİRİM	2006	2007
ELEKTRİKHANE	1.118	938
LASTİKHANE	352	343
DİZELHANE	323	314
KAPORTAHANE	295	180
BENZİNLİ ARAÇ.	151	161
EGZOSHANE	143	99
AKÜHANE	136	168
DÖŞEMEHANE	116	2105
İŞ MAKİNASI	105	113
KAYNAKHANE	94	121
BOYAHANE	53	95
MAKASHANE	44	33
ELEKTRİK VE MEK.POMPA	42	28
TOPLAM	2.972	4.698

2007 Yılında Alınan Yedek Parça İşçilik ve Muhtelif Alım Tablosu

AYLAR	YEDEK PARÇA - İŞÇİLİK(YTL)	MUHTELİF ALIM (YTL)
OCAK 2007	58.705,00.-YTL	113.398,00.-YTL
ŞUBAT 2007	228.662,35.-YTL	44.418,92.-YTL
MART 2007	160.993,30.- YTL	
NİSAN 2007	288.008,50.- YTL	
MAYIS 2007	604.920,20.- YTL	
HAZİRAN 2007	63.248,00.- YTL	
TEMMUZ 2007	168.922,90.- YTL	
AĞUSTOS 2007	197.089,50.- YTL	
EYLÜL 2007	46.315,00.- YTL	
EKİM 2007	112.690,00- YTL	
KASIM 2007	189.980,00.- YTL	
ARALIK 2007		33.984,00.-YTL
TOPLAM	2.119.534,75-YTL	191.800,92.-YTL
GENEL TOPLAM	2.311.335,67.-YTL	



Yeni Alınan Araçlarımız

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)

Ali İhsan METE
Veteriner İşleri Müdürü



Sunulan Hizmetler

- Hayvan sağlığının korunması,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Poliklinik hizmetleri,
- Vektör mücadelesi,
- Bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele,
- Sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması,
- Nakil olacak hayvanların sağlık raporunun düzenlenmesi.(Menşei Şehadetnamesi),
- Hayvansal ürünlerin nakil izni ve raporunun verilmesi,
- Üretim ve satış yapılan gıda yerlerinin denetimi,
- Veteriner hekimlik mevzuatına ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi,
- Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi. (halka ve işyerlerine yönelik),
- STK ile birlikte projelerin üretilmesi, planlanması ve uygulanması.

a- Ataşehir Geçici Hayvan Bakım Merkezi

Ataşehir'de 27.02.1999 tarihinde kurulan Hayvan Barınağımız 900 hayvan kapasitesine sahiptir. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak, Sivil Toplum Örgütleriyle işbirliği yapılarak barınağa getirilen hayvanların tedavi, operasyon, aşılama, kısırlaştırma, işaretleme (küpeleme) işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Gezici Karavan ile mahallelere gidilerek sokak hayvanlarının yerinde aşı ve kısırlaştırma işlemleri de başarı ile sürdürülmektedir.



Ataşehir Hayvan Barınağı

b- İbrahimağa Veteriner Aşı ve Tedavi Merkezi

Hayvan Sağlık Zabıtası Kanununda da belirtildiği gibi hayvanlardan ve hayvansal maddelerden insan ve hayvanlara geçebilen hastalıklardan korunulmasını ve bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele edilmesini sağlamak birimimizin görevleri arasındadır. Bu amaçla Kadıköy Ayrıllık çeşmesi sokakta 26/03/1992 tarihinde bir poliklinik kurulmuştur. Kliniğimizde kedi ve köpeklere koruyucu kuduz aşısı ve diğer bulaşıcı hastalıklara karşı aşılamalar yapılmakta ve muayene edilerek tedavileri sağlanmaktadır.



İbrahimağa Veteriner Aşı ve Tedavi Merkezi

c- Ataşehir İlaçlama Merkezi

Çevre ve Halk Sağlığını korumak amacıyla vektörlerle mücadele çalışmasını sürdürmektedir. 28 mahalleden oluşan toplam 4000 hektar alan, 561 hektar yeşil alan, 135 hektar sulanan alan, dereler, su kuyuları, fosseptik kuyular, inşaat ve bodrum suları vs. yaklaşık 4393 adet sivrisinek üreme kaynağı tespit edilip, buralarda periyodik olarak ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. 2 (iki) adet ilaçlama aracımız (kamyonet) mevcuttur.



İlaçlama Faaliyetleri

Kadıköy Belediyesi
Veteriner İşleri Müdürlüğü
İbrahimağa Aşılama Tedavi
Merkezi ve Ataşehir Geçici
Hayvan Barındırma
Merkezinin 2007 yılı
Faaliyetleri

Muayene ve Tedavi Edilen Hayvanlar	Sahipli	Sahipsiz
	135	4349
Aşılanan Hayvanlar	Sahipli	Sahipsiz
	553	2112
Müşahade Altına Alınan Hayvan Sayısı	80	
Isırılan ve Aşıya Sevk Edilen Vatandaş	80	
Toplanan Hayvanlar	1757	
Ataşehir Hayvan Barındırma Merkezinde Sahiplendirme	752	
Kısırlaştırma Operasyonu	1524	
Hayvan ve Hayvani Mahsül Sevkiyatı	192	
Kayıt Edilen Hayvan Sayısı	1973	
Ataşehir Hayvan Barınağının Mevcudu	898	

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2007 YILI
VETERİNER İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	SAĞLIK	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS %
STRATEJİK AMAÇ 1	Sağın Hastalıkların yayılmasında etken olan Vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, bit, hamamböceği, fare gibi haşere mücadelesini Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda yaparak sağlıklı bir kent yaratmak, Kadıköy İlçesi'nde Toplum ve İnsan Sağlığı açısından gıda güvenliğini sağlamak, Hayvan Sağlığı ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıkların önlenmesi ile sağlıklı bir kent yaratmak.					
STRATEJİK HEDEF 1	İçimizdeki mevcut 4000 hektar alanda larva ve uçkun sivrisinek (mart ve ekim ayları arası) üremesine müsait nokta ile yıl boyunca derelerin durgunlaşan kısımlarına yönelik WHO (Dünya Sağlık Örgütü) nün önerdiği biyolojik ilaçlarla periyodik vektör mücadelesi.					
FAALİYETLER						
FAALİYET 1	Kadıköy ilçesinde 28 mahallede Vektör mücadelesi yapmak. Ataşehir Geçici Hayvan Bakımevi Merkezinde dezenfeksiyon işlerini gerçekleştirmek için hizmet ihalesi ve mal (ilaç) satın almak.					
FAALİYET 2	Sivrisinek üreme kaynağı sayısı		5100	4393		
FAALİYET 3	Larva Mücadelesinde kullanılan ilaç miktarı		1200 LT.	1021 LT.		
FAALİYET 4	Ergin sivrisinek mücadelesinde kullanılan insektisit miktarı		800 LT.	600 LT.		
FAALİYET 5	Kapalı alanda kalıcı insektisit uygulamasında kullanılan ilaç miktarı		200 LT.	300 LT.		
FAALİYET 6	Kentte fare mücadelesi için kullanılan ilaç miktarı.		460 KG.	211 KG.		%100
FAALİYET 7	ilaçlanan, dezenfekte edilen ve fare ilaçlaması yapılan; Resmi okul, resmi kurum ve işyerleri, konut sayısı.		740	740		%100
STRATEJİK HEDEF 2	Gıda Hijyeni Denetimi ve Halk Sağlığı					
FAALİYET 1	Denetlenen İşyeri ve Semt Pazarları Sayısı		730	730		%100
STRATEJİK HEDEF 3	Zoonoz Hastalıklar konusunda halkın bilinçlendirilmesi.					
	Toplum ve Halk Sağlığı bilincini arttırmak amacıyla Evcil Hayvanların Bakım ve beslenmesi ile hayvanlardan insanlara geçebilen (zoonoz) hastalıkların önlenmesi konusunda kitap bastırılması.			500	500	%100
	Ev ve Süs Hayvanların Satış Yerleri Çalışanları ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine yönelik Eğitim Seminerleri düzenlendi. Katılan Kişi Sayısı			160	160	%100
	Kurban Bayramında kurban satış ve kesim yerlerinin hijyenik bir ortamda olması için denetim, eğitim ve broşürlerin dağıtılması.			3000	3000	%100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

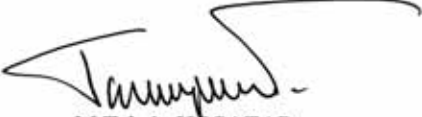
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)


M.Tahsin HOŞATAR
Yazı İşleri Müdürü

Yazışmalar Şefliği

Kurumumuzda yürütülen tüm yazışmaların gerçekleştirildiği birimimizde, yapılan işlere ait faaliyet bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ÜRETİLEN RESMİ EVRAK SAYISI	24.676
ÜRETİLEN DİLEKÇE SAYISI	3.733
MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GİDEN EVRAK SAYISI	902
DIŞ KURUMLARA BELEDİYE BİRİMLERİNİN KURYE TARAFINDAN ULAŞTIRILAN POSTA SAYISI	161.605
KENTLİ SERVİSİ ÜRETİLEN DİLEKÇE SAYISI	24.198
ÜRETİLEN ŞİKAYET SAYISI	1.371

2007 Yılı Asker Ailesi Yardımları	Müracaat	Bağlanan	İptal
	146	124	5

Encümen Büro Şefliği

- Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakların kaydını alır.
- Belediye Encümenince alınan kararların yazım, yayım ve ilgili birim ve mercilerine dağıtımını sağlar.
- İş ve işlemleri süresinde tamamlar.
- İhale Komisyonun evrak akışını düzenler.

TOPLANTI SAYISI	101
KARAR SAYISI	1.525

İhale Komisyonu

	MAL HİZMET İHALELERİ	YAPIM İHALELERİ
SONUÇLANAN	214	47
İPTAL EDİLEN	32	-
TOPLAM	246	47

Meclis Büro Şefliği

- Belediye Meclisi'nce yapılan toplantıların tutanak ve dökümünü yapar.
- Alınan Meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtımını yapar.
- Büyükşehir Belediyesine gidecek kararları süresinde gönderir.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığından gelen kararların dağıtımını hazırlar.

2007 Yılında alınan kararlarla ilgili toplam 623 adet yazışma yapılmıştır. 70 toplantı olmuş olup, 162 adet Meclis kararı alınmıştır.

2007 Yazılı ve sözlü olarak toplam 8 önerge Başkanlık Makamına sunulmuştur.

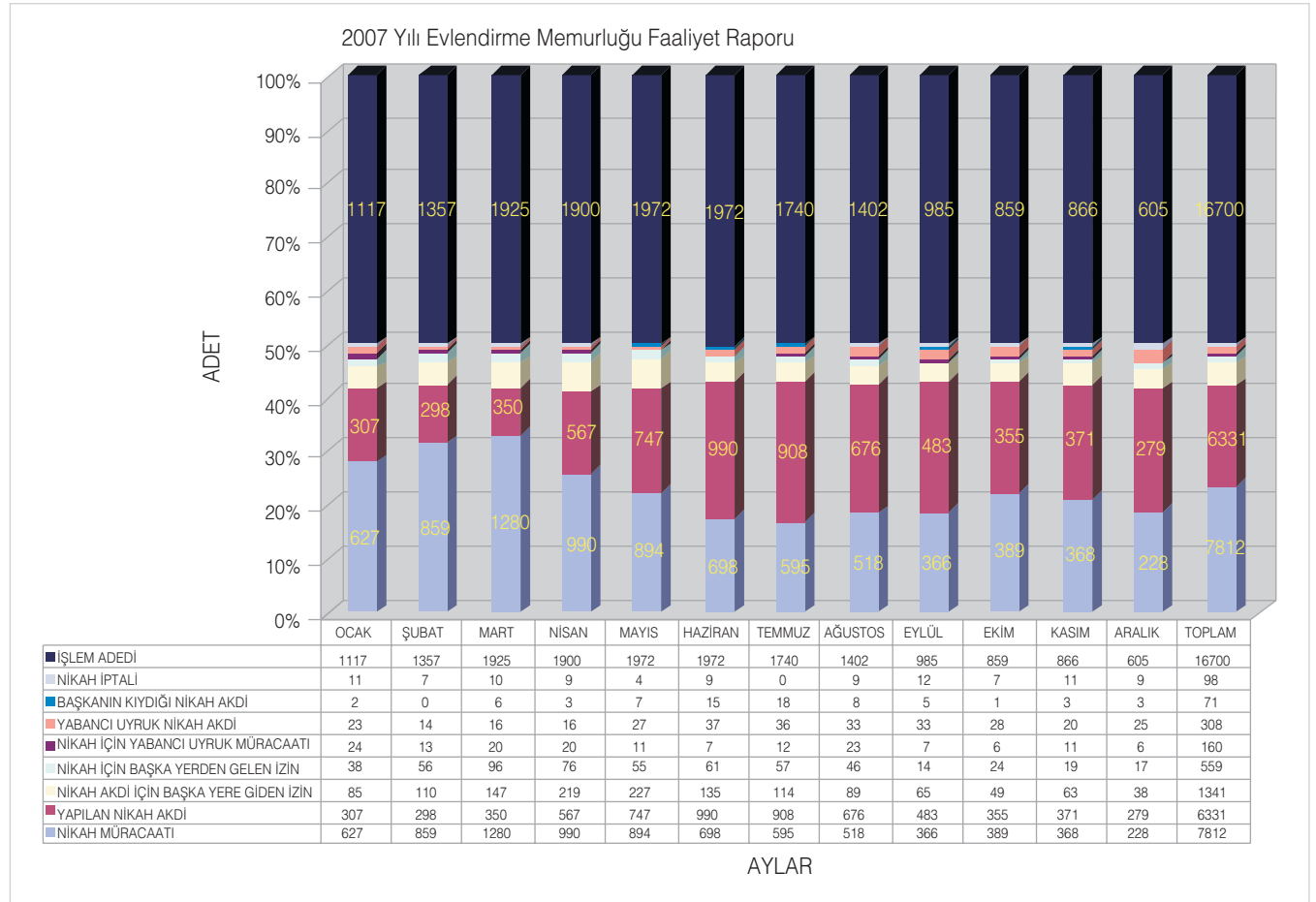
2007 Yılında Alınan Meclis Kararlarının Dağılımı Tablosu

MALİ KONULARDA ALINAN KARAR SAYISI	6
İMAR KONULARINDA ALINAN KARAR SAYISI	43
TARİFELELER	5
SEÇİMLER	6
DİĞER	102
TOPLAM	162

EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

- Nikah müracaatında bulunanların kayıtları ve işlemleri yapılarak nikah günü verilir.
- Nikah akdi yapar. Yapılan akitler Nüfus ve Vatandaşlık İşlerine bildirilir.
- Evlendirme ile ilgili birim arşivinden sorumludur.

2007 YILI EVLENDİRME DAİRESİNİN TADİLATTA OLUŞU NEDENİYLE HİZMET, 2006 YILINA GÖRE DÜŞÜŞ KAYDETMEKTEDİR.



STRATEJİK AMAÇ

Müdürlüğümüzün genel amaçlarını daha çağdaş, donanımlı ve ivedi gerçekleştirmek. Sunduğumuz hizmeti (NIKAH İŞLERİ) Kadıköy ölçeğini aşar ölçüde çağdaş, saygın ve görkemli bir anlayışla gerçekleştirmek.

HEDEF

Belediyemiz hizmetlerinin kurumsal bazda daha hızlı ve verimli yürütülmesi için birimler arası

yazışmaları bir düzen içinde sürdürmek, kurumlar arası yazışma ilişkisini ivedi ve güvenli olarak yerine getirmek. Yazışma belge ve bilgilerini yasal ölçüde korumak ve saklamak. Bu bağlamda, 2007 yılında tamamlanan arşiv malzemelerinin yeniden düzenlenerek dijital ortama aktarılması ve arşiv yerinin yeniden düzenlenmesine ilişkin iki ihalemiz iptal nedeniyle gerçekleşmemiş olan hizmetleri 2008'de yerine getirmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (04.02.2008)



Hakkı AYDIN
Zabıta Müdürü

Sunulan Hizmetler

Evrak Kayıt Bürosu: Belediye içi ve Belediye dışından gelen tüm yazışma evraklarının kabulünün, dağıtımının ve geri dönüşlerinin yapıldığı bürodur.

Muhasebe-İkmal ve Ceza Bürosu: Zabita Müdürlüğünde görevli personelin, giyim, yıllık izin, rapor, özlük işleri, demirbaş alımı ve kontrolü, hizmet araçlarının kontrolü, 1608 sayılı ceza zaptı, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkındaki kanunun tutanaklarının ekiplere dağıtımı ve takibi, günlük çalışma ve nöbet programlarının düzenlendiği bürodur.

Denetim Bürosu: Müdürlüğe intikal eden şikayetlerin yerinde değerlendirildiği, ilçe dahilinde iktisadi denetimlerinin ve bunların yazışmalarının yapıldığı, diğer Müdürlüklerle de ortaklaşa denetimlerin yapıldığı bürodur.

Trafik Denetim Bürosu: Trafik Ekibinin yapmış olduğu denetim ve çalışmaların neticelerinin değerlendirildiği ve yazışmaların yapıldığı bürodur.

Esnaf Sicil Bürosu: İlçe dahilinde kurulan pazarlardaki, pazar esnafının tezgah kurma belgelerinin düzenlendiği bürodur.

Bölge Ekipleri: Bölge sistemi çalışmakla birlikte, sorumlu oldukları mahalle ve alanlarda belediye emir ve yasaklarının takibini yaparlar, dilenenlerin men edilip 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapar, yasalara uymayanlara cezai işlem uygulanması gelen şikayet ve müracaatların değerlendirilip, gereği yapılır. Denetim ve kontroller yapılarak, yasalara uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler ve belediye gelirlerinin takibi yapılır. Kurban Bayramında satış ve kesim yerleri olarak belirlenen alanların dışında faaliyetlere mani olup, güvenli ve huzurlu geçirilmesi hususunda gerekli önlemler ekiplerce alınır.

Seyyar Ekib: İlçe dahilinde seyyar esnafın faaliyetine mani olunarak, nizam intizamın sağlanması, seyyar satıcıların mallarına el konulması, Zabita Müdürlüğü yedd-i emin olarak tutulması, dilenenlerin men edilip 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapılması, yasalara uymayanlara cezai işlem uygulanması, gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve giderilmesi hususunda görev yapar.

Seyyar Depoları: Küçükbakkalköy ve Hasanpaşa Merkez Binada iki adet yedd-i emin deposu bulunmaktadır. Seyyar satıcılardan ve füzuli işgalden dolayı el konulan eşyaların muhafaza edildiği, daha sonra cezai işlem uygulanarak, eşyaların ilgililerine teslim edildiği depolardır.

Pazar Ekibi: İlçe dahilinde, haftanın belirli günlerinde kurulan, semt pazarlarında Pazar esnafının kendi mahalline tezgah kurması, Pazar harici yerlere tezgah kurulmaması, her türlü işgalin önlenmesi, etiket, eksik gramaj, bozuk ve çürük mal satılmaması, halka rahat, huzurlu ve güvenli alış-veriş ortamının sağlanması, seyyar esnafın faaliyetine mani olunması, pazarların zamanında kapatılması, tezgah kurma belgelerinin kontrolü ve belgelerin alınması konularını takip eder .

İmar Ekibi: İmar Müdürlüğü teknik elemanları ile birlikte, izinsiz yapılan yapıları tespit eder ve faaliyetlerine engel olur.

Çevre Ekibi: Çevre Müdürlüğü ekiplerince müştereken görev yaparlar, izinsiz ve nizamnamelere aykırı olarak asılan ve yapıştırılan tabela, bez afiş ve kağıt afişlerle ilgili olarak tebligat ve cezai işlemler uygulamaktadır. Ayrıca; Gürültü ile ilgili ölçüm ve cezai işlemler yapmaktadır.

KADIKÖY SAHİLİNDE BALIK EKMEK VE ÇİĞ BALIK SATIŞI YAPANLARLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR



Yardımcı Eleman Hizmeti: Müdürlüğümüzün çalışmalarında, ekiplerimizin çalışmalarını kolaylaştırmak ve yardımcı olmak, hizmetin daha süratli görülmesi için 75 kişilik yardımcı eleman hizmet alımı yapılarak; Yıkımlarda, tahliye, nakliye ve malzemenin korunması, seyyar çalışmalarımızda eşyaların taşınması, muhafaza edilmesi esnasında bu elemanlar Müdürlüğümüzün emrinde görev yapmaktadırlar.

FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME
Pazar Esnaf Sicil Bürosu Tezgah Harçları	2.020.079
Yazılan 5326 Sayılı Kanun Ceza Miktarı	108.123,46
Yazılan 5326 Sayılı Kanun Ceza Miktarı	
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hak. Kanun Tutanağı	21
Kontrol Edilen İş yeri	6.789
Tanzim edilen ceza zaptı	57
Zabit Varakası	125
Tesbit Zaptı	47
Yıkılan Gecekondu (1989 yılında yapılan)	75
Yıkılan Kaçak İnşaat	32
Yıkılan Hurdacı	45
Ekiplerde intaç edilen evrak	6.905
Toplanan Üç Tekerlekli Seyyar Satıcı Aracı	428
Toplanan Seyyar Satıcı Malı	2.470
Men edilen Dilenciler	1.917
Bağlanan Sebze meyve aracı	198
Toplanan Çekçek Kağıt Aracı	212
Toplanan Simit Tablası	205
Değerlendirilen E- mail+ Şikayet	3082
Şikayetlerin değerlendirilme süresi (Ortalama)	11,4 Gün
Mühürlenilen İş yeri	331



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

- Kadıköy Belediyesi, Başkan, BaşkanYardımcıları ve birim müdürleri ile stratejik planlama, performans programı, faaliyet raporları çalışmalarının yapılması gerekliliğine ve uygulamanın önemine inanmakta ve bu konuda tam destek olmaktadır.
- Katılımcı, demokratik, dayanışmacı, değişim ve gelişime açık, çağdaş insan odaklı bir yönetim anlayışının olması.
- Halkın ihtiyaçlarını karşılayacak tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde fiziksel donanım (araç,bina vb)sahiptir.
- Yönetim anlayışındaki süreklilik, hizmette devamlılık ilkesiyle hareket etmektedir.
- Bölgemizdeki yerel halka da hizmet edebilen kurum hekimliğimizin bulunması.
- Afet koordinasyon altyapısının oluşturulmuş olması(Kriz merkezi, arama kurtarma takımı, eğitimli personel).
- Toplumsal yaşamı oluşturan kentsel hizmetlerin ürettiği sağlıklı kent altyapısına sahip olmak.
- Hizmetlerin sunumunda yeterli ve gelişmeye açık teknolojik altyapıya sahip olmak.
- Güçlü bir gelir yapısına sahip olmak.
- Bütçe hedeflerinin uygulanabilir ve ölçülebilir olması.
- Yönetime halkın katılımının yüksek düzeyde olması (mahalle gönül grupları, sivil toplum kuruluşları = STK).
- Bölgemizdeki imar planlarının tamamlanmış olması.
- Çalışan personele sosyal anlamda çeşitli olanakların sağlanıyor olması.
- Kent Bilgi Sistemi'nin kurulmuş olması(e-belediye ile e-devlet entegrasyonu alt yapısının hazırlanmış olması.
- Bölgemize göçle gelen vatandaşların, fiziki ve sosyal projelerle kente adaptasyonunun sağlanması amacıyla örgütlenme sisteminin kurulmuş olması.
- Toplumsal yaşamı oluşturan kentsel hizmetlerin ürettiği sağlıklı kent altyapısına sahip olmak.
- Dünya Sağlık Örgütü'ne bağlı Sağlıklı Kentler Ağı'na üye olmak.
- AB fonlarının ilçemizde kullanılıyor olması.
- Halkın eğitim düzeyinin yüksek olması, halkın kültürel ve sosyal faaliyetlere karşı ilgi düzeyinin yüksek olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Çalışanlar arasında ücret dengesizliğinin olması.
- Hizmetle ilişkin işlevlerin ve sorumlulukların, birimler arasında paylaşımında uyum ve eşgüdümün olmaması.
- Bürokratik işlemlerin ve kurum içi bürokrasinin fazla olması.
- Personelin bilişim teknolojilerinin kullanımına karşı isteksiz, değişime dirençli olması.
- Mali kaynak bakımından merkezi yönetime bağlı olması.
- Örgüt yapısının stratejik değişim sürecine uygun olmaması.
- Kentsel hizmetlerin üretiminde gönüllü katılım sisteminin kurumsallaşmamış olması.
- Hizmet içi eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması.
- Belediyemizin Yeni projeler geliştirmesine karşın bu projeleri uygulamaya koymak için Büyükşehir Belediye yönetiminin ve merkezi yönetimin onayını almak zorunda kalması.
- Yeni kent projelerinin kentin altyapısına ve trafiğe ek bir yük getirecek olması.





2007 FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

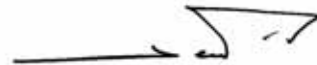
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (25.01.2008)



Av. Selami ÖZTÜRK
Belediye Başkanı



ŞEHREMANETİ
KADIKÖY DAİRESİ

T.C.
KADIKÖY
BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Çağrı Merkezi Tel: 444 55 22 Santral Tel: 0216 542 50 00 web: www.kadikoy.bel.tr

KADIKÖY'DE YAŞAMAK AYRICALIKTIR.