

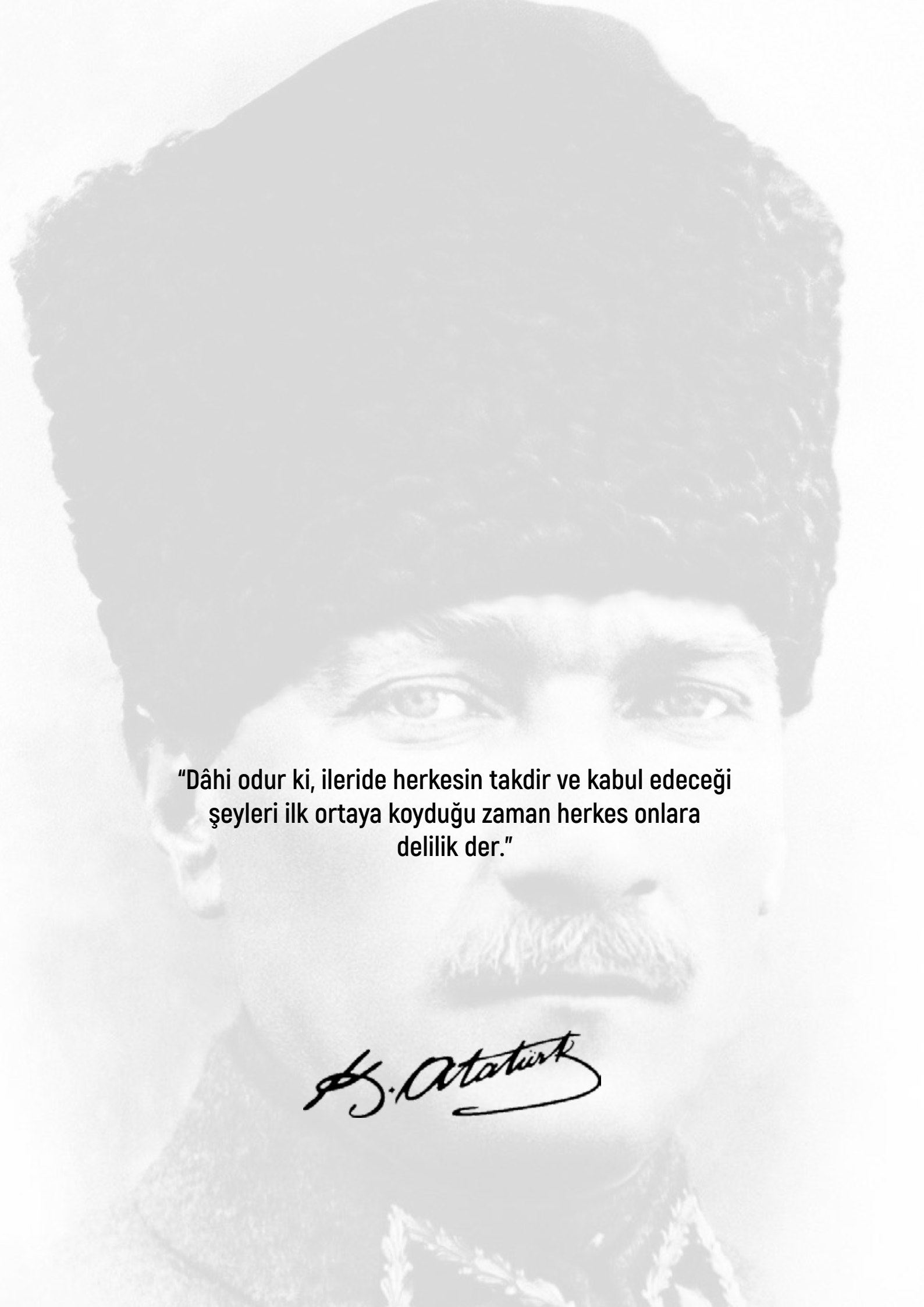
Kadıköy Belediyesi

Entegre Bakış Açısı ve 2030 Dirençlilik Vizyonu ile Desteklenmiş

2025-2029 Stratejik Planı

2027-2029 Dönemi Stratejik Plan Revizyonu





"Dâhi odur ki, ileride herkesin takdir ve kabul edeceği
şeyleri ilk ortaya koyduğu zaman herkes onlara
delilik der."

K. Atatürk



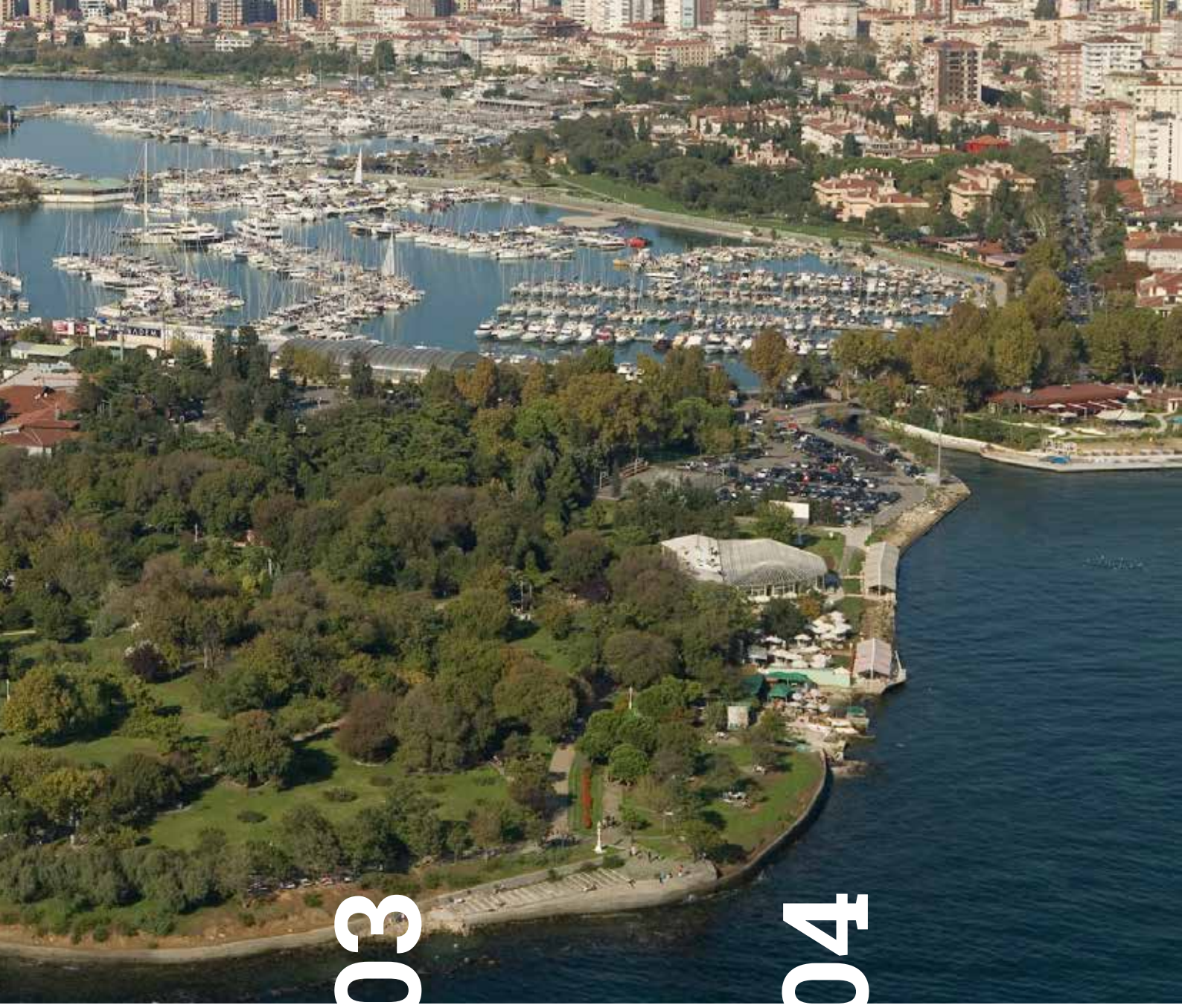
İÇİNDEKİLER

01

02

- 08 Bir Bakışta Stratejik Plan
- 11 **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**
- 13 Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi
- 13 Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

- 21 **DURUM ANALİZİ**
- 23 Kurumsal Tarihçe
- 23 2020 -2024 Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi
- 24 Mevzuat Analizi
- 31 Üst Politika Belgeleri Analizi
- 42 Günümüzde Kadıköy
- 48 Faaliyet Alanları
- 53 Paydaş Analizi
 - İç Paydaş Analizi
 - Dış Paydaş Analizi
 - Dirençlilik Çalıştayı / Vizyonu



03

04

59 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

- 60 İnsan Kaynakları Yapısı
- 61 Kurum Kültürü Analizi
- 62 Fiziksel Yapı
- 71 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 72 Üye Olduğumuz Birlikler ve Kardeş Şehirlerimiz
- 72 Örgüt Yapısı
- 74 Mali Kaynak Analizi
- 74 PESTLE Analizi
- 78 GZFT Analizi
- 80 Tespitler ve İhtiyaçlar

83 GELECEĞE BAKIŞ

- 83 Misyon / Vizyon / Temel Değerler
- 84 Ana Hizmet Alanları
- 85 Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler
- 87 Hedef Kartları
- 122 Stratejik Plan Maliyet İzleme Tablosu
- 123 İzleme ve Değerlendirme



Mesut KÖSEDAĞI
Kadıköy Belediye Başkanı

SUNUŞ

Kadıköy gibi İstanbul'un kadim bir yerleşim biriminde hem kentin kültürünü ve kimliğini korumak hem de kentimizi geleceğe hazırlamak için beş yıllık planlamamızı, başta Kadıköylüler olmak üzere, birçok kişi ve kurumun katkılarıyla hazırladık.

Kadıköy günümüzde sadece ilçemizde yaşayanların değil, buraya sosyalleşmek için gelen milyonlarca insanın da ilgi duyduğu bir ilçe. Bunun bilincinde olarak hazırladığımız Stratejik Plan'da, Kadıköy'de yaşayan, çalışan veya sosyalleşen herkesi kapsayan bir yaklaşımla hareket ettik.

Kadıköylülerin beklenti ve ihtiyaçlarını tespit ettiğimiz bir dizi çalışmanın neticesinde, kaynaklarımızı en etkin nasıl kullanabileceğimiz üzerine yoğun bir mesai harcadık. Tüm bu çalışmaları yaparken, Kadıköylülerin, akademisyenlerin, uzmanların, sivil inisiyatiflerin, muhtarlarımızın ve kentin birçok örgütlü bileşeninin önerilerini dikkate aldık.

Geçmişten günümüze kentsel sorunlar üzerine yayımlanmış onlarca rapor, yüzlerce akademik toplantı, politika, strateji ve vizyon belgeleri hazırlandı. Elinizdeki rapor, tüm bu birikimden faydalanırken; sürdürülebilirlik,

dirençlilik / dayanıklılık, tutarlılık, kapsayıcılık, eşitlik ve canlı odaklılık gibi başlıca ilkelermizimizin süzgecinden geçirilerek somut hedeflere dönüştürüldü.

Beş yıl sonra Kadıköy'ü görmek istediğimiz yere ulaşmak için hangi stratejik adımların atılması gerektiğini detaylarıyla ortaya koyan bu raporda, temelde dört stratejik alana yer verdik. *Toplumsal, kentsel, ekolojik ve kurumsal* gelişim alanlarından oluşan planda, on sekiz hedef ve yüzlerce göstergeyle hizmet ve faaliyetlerimizi ölçülebilir ve değerlendirilebilir bir şekilde somutlaştırdık.

Altını çizmek gerekir ki bu planda, dirençlilik / dayanıklılık yaklaşımını toplumsal, kentsel ve ekolojik alanların tümünü yatayda kesen bir yaklaşım olarak benimsedik ve Kadıköy'ü geleceğe hazırlarken esasta bu hassasiyet üzerinde durduk.

Öncü uygulamalarıyla diğer belediyelere örnek ve Kadıköylülerin ihtiyaçlarına / beklentilerine yanıt olacak bir beş yıl geçireceğimizi umuyor ve bu vesileyle, başta Kadıköylüler olmak üzere, planlama sürecimize katkı sağlayan herkese değerli katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.



Kadıköylülerin beklentilerine en akılcı şekilde cevap vererek çağdaş değerlerin yayılmasına vesile olmak

MİSYON

VİZYON

Tüm canlıları odağına alan, yaşam kalitesi ve gelişmişlik seviyesi en yüksek kent olmak

TEMEL DEĞERLER

SÜRDÜRÜLEBİLİR
DOĞAYLA UYUMLU VE CANLI ODAKLI
KAPSAYICI
KATILIMCI
ADİL
EŞİT
TARAFSIZ
YENİLİKÇİ
VERİMLİ
TUTARLI
ŞEFFAF VE HESAP VERİLEBİLİR

TOPLUMSAL GELİŞİM**Bireylerin iyilik halini artıran politikalar üretmek**

- A1H1. Sosyal içirme öncelikli sosyal destek politikaları uygulamak
- A1H2. Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak
- A1H3. Çocuk ve gençlerin bilişsel ve kültürel gelişimini desteklemek
- A1H4. Koruyucu, önleyici ve bilgilendirici toplum sağlığı hizmetleri sunmak
- A1H5. Tüm bireylerin spora eşit erişimini sağlamak

KENTSEL GELİŞİM**Kentin tüm yapıları çevre öğelerini, bütüncül bir şekilde planlayarak dirençliliği ve esenliği artırmak**

- A2H1. Kentsel değişimi ve gelişimi planlamak
- A2H2. Sürdürülebilir kent altyapısı oluşturmak
- A2H3. Kadıköy'ün afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak
- A2H4. Huzurlu ve güvenli bir kent ortamı yaratmak

EKOLOJİK GELİŞİM**İklim kriziyle mücadele etmek ve ekolojiye duyarlı, sürdürülebilir bir çevre oluşturmak**

- A3H1. İklim dirençliliği için enerji ve su alanında, azaltım ve adaptasyon politikaları geliştirmek
- A3H2. Sıfır atık yaklaşımını yaygınlaştırmak ve geri dönüşümü artırmak
- A3H3. Veterinerlik hizmetlerinde kapsam ve kapasiteyi geliştirmek
- A3H4. Yeşil alanların niteliğini ve miktarını artırmak

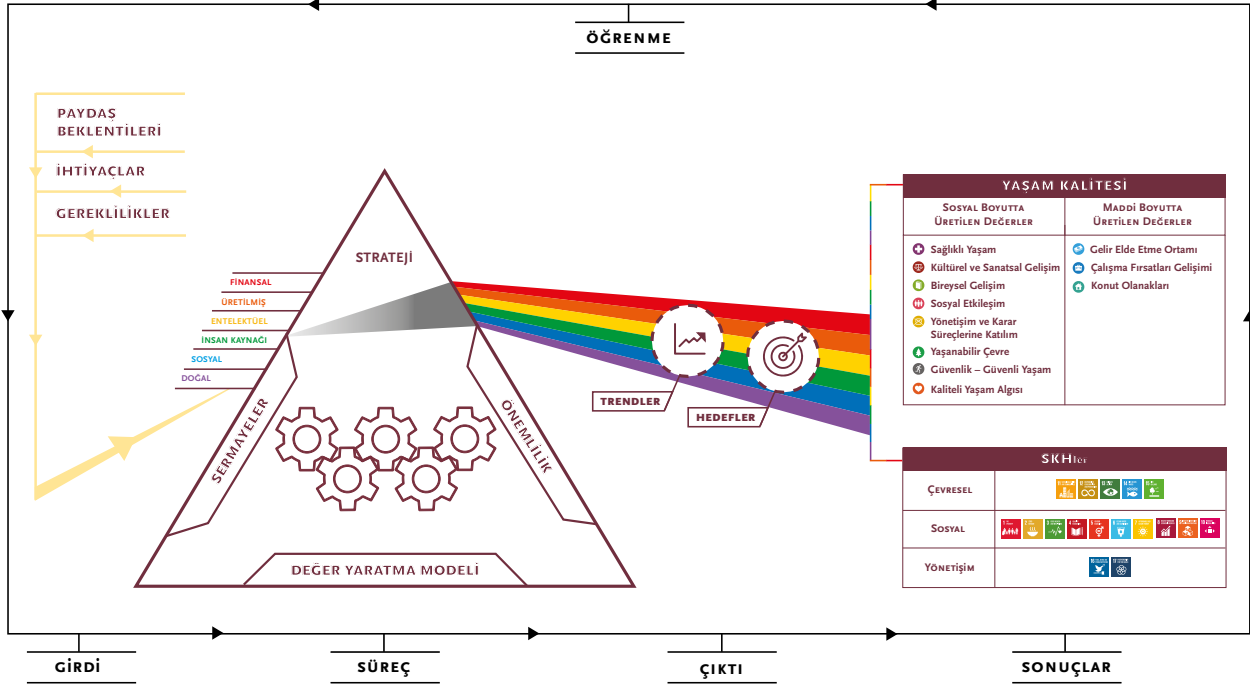
KURUMSAL GELİŞİM**Kurumsal kapasiteyi geliştirerek kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek**

- A4H1. Kurumsal mali yapıyı güçlendirecek politika ve tedbirler geliştirmek
- A4H2. Kurumsal insan kaynağının yetkinliğini ve aidiyetini geliştirmek
- A4H3. Teknolojik yenilikleri takip ederek hizmetlerin hızlı, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak
- A4H4. Kurumun ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirliği kabiliyetini güçlendirmek
- A4H5. Etkili medya iletişim politikaları ile Belediye hizmet ve faaliyetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını artırmak

Entegre düşünce yaklaşımını benimseyen Kadıköy Belediyesi, sınırlı kaynaklarını mümkün olan en geniş faydayı sağlayacak şekilde kullanırken; küresel, bölgesel ve ulusal ölçekteki gelişmeleri yakından takip etmektedir. Böylelikle, uluslararası ölçekte mevcut olan insan hakları, kalkınma, çevre koruma

ve sosyal politikalar ile bunları uygulamaya dönük planlarla uyumlu stratejiler geliştirmektedir. 2025-2029 Stratejik planı da bu yaklaşımla hazırlanmış ve küresel gündemle entegre edilmiş stratejiler benimsenmiştir. Bu stratejilerin kentin yaşam kalitesine katkı sağlaması hedeflenmektedir.

BELEDİYE ENTEGRE RAPORLAMA MODELİ®



Hazırlayan **ARGE Danışmanlık**, B2o Bilgi Ortağı (Yönetişim & Sürdürülebilirlik)

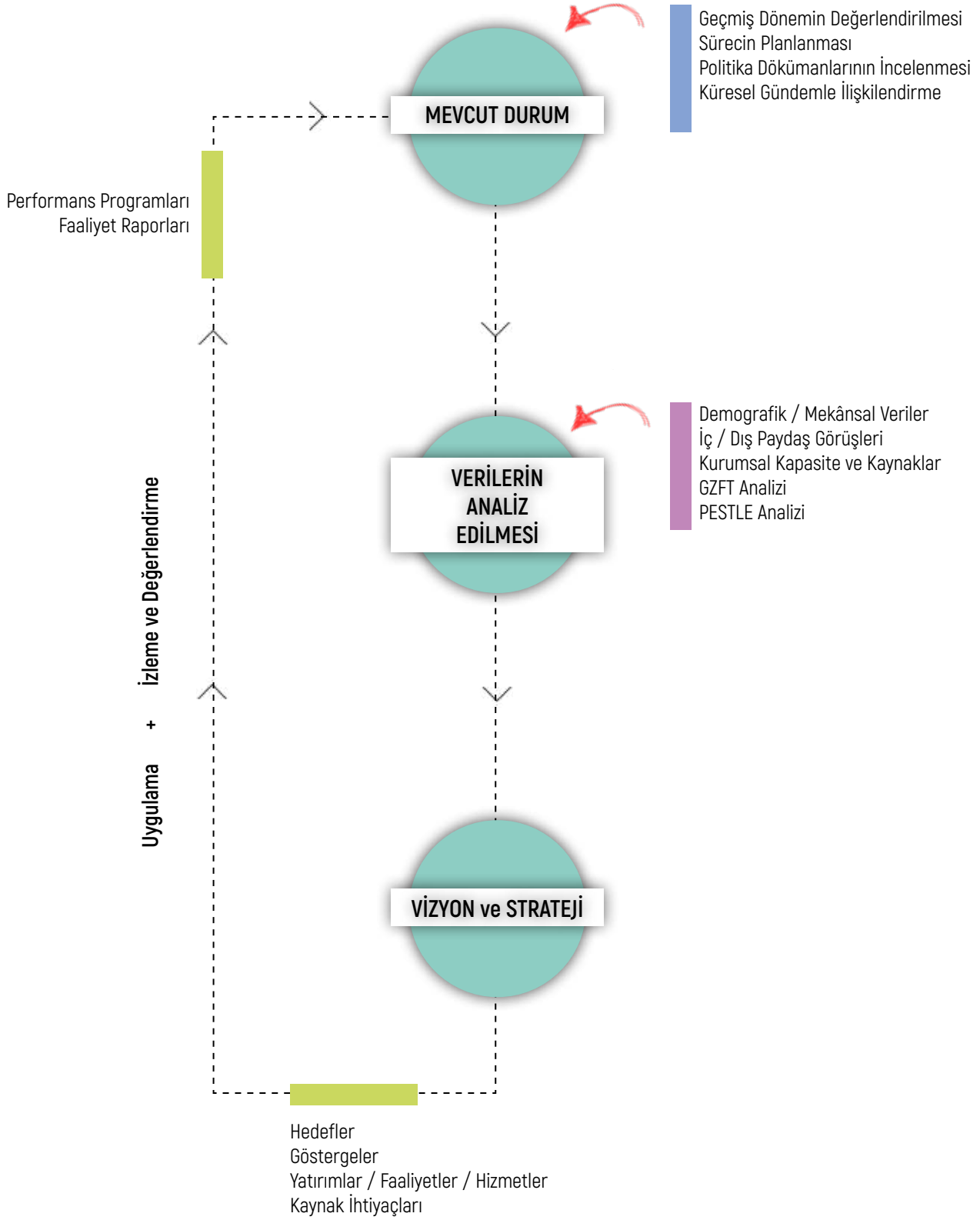
Benimsediği ve desteklediği yaklaşımlar



STRATEJİK ALANLAR	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI	OECD İYİ YAŞAM ENDEKSİ
TOPLUMSAL	<ul style="list-style-type: none"> 1. YEREL YEREL 2. KÜLTÜR 3. SAĞLIK 4. İKTİSADİ 5. CİNSİYET ETKİLEŞİMİ 10. KÜLTÜREL VE SANATSA 11. İKTİSADİ VE İNFA 	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal İletişim Eğitim Yaşam Memnuniyeti Gelir Sağlık İş Yaşam Dengesi
KENTSEL	<ul style="list-style-type: none"> 11. İKTİSADİ VE İNFA 13. İKTİSADİ VE İNFA 16. İKTİSADİ VE İNFA 	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal İletişim Sivil Katılım Yaşam Memnuniyeti
EKOLOJİK	<ul style="list-style-type: none"> 3. SAĞLIK 7. KÜLTÜR 11. İKTİSADİ VE İNFA 12. İKTİSADİ VE İNFA 13. İKTİSADİ VE İNFA 14. İKTİSADİ VE İNFA 15. İKTİSADİ VE İNFA 	<ul style="list-style-type: none"> Ekoloji Sağlık
KURUMSAL	<ul style="list-style-type: none"> 8. İKTİSADİ VE İNFA 12. İKTİSADİ VE İNFA 16. İKTİSADİ VE İNFA 17. İKTİSADİ VE İNFA 	<ul style="list-style-type: none"> Gelir Sivil Katılım

01

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



Stratejik Planlama Döngüsel Öğrenme Süreci

Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda Stratejik Plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Söz konusu Kanun gereği kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek, uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek amacıyla 2003 yılında "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" hazırlanmış ve 2006 yılında Kılavuzun ikinci sürümü uygulamaya konulmuştur. Kılavuzun yeni sürümü (V3.1) 2021 yılında yayımlanmıştır.

Stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak; üniversiteler, belediyeler ve kamu sermayeli işletmeler için ise ayrı ayrı rehberler hazırlanmıştır. Bu kapsamda Belediyeler için hazırlanan rehber, belediyelere stratejik plan hazırlık ve uygulama ile izleme ve değerlendirme konularında yardımcı olmaktadır.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

2025-2029 dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında hazırlık süreci ve çalışma modeli, daha önceki stratejik planlama dönemlerinde kazanılan kurumsal deneyim sonucunda "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" dikkate alınarak hazırlanmıştır. Hazırlık süreci ve çalışma modelinin temel yapı taşı dirençlilik / dayanıklılık olup; vatandaşların, sivil toplum kuruluşlarının, meslek odalarının, kamu kuruluşlarının, kurum personelinin ve belediyenin etki alanına giren tüm paydaşların görüş, beklenti ve projelerini plana dahil etmek için çeşitli çalışmalar yapılmıştır.



Kadıköy 2030 Dirençlilik Çalıştayı

Kadıköy'ün gelecekteki olası kırılganlıklarının konuşulduğu, "Kadıköy 2030 Dirençlilik Çalıştayı"nda ise araştırmacı, akademisyen, kamu çalışanları, yerel topluluklar ve kitle örgütü temsilcileri bir araya gelerek, kriz dinamiği taşıyan gündemlere dair politikalar önermiştir. Afet Dirençlilik, İklim Dirençlilik, Demografi ve Sosyo-Ekonomik Dirençlilik ve Kentsel Hareketlilik olmak üzere, dört alanda yapılan tartışmaların çıktıları, stratejik plan çalışmasında faydalanılmak üzere, Kadıköy Akademi tarafından özet politika metnine dönüştürülmüştür.

Ayrıca, Kadıköy Akademi'nin düzenlediği çeşitli etkinliklerde, alanında uzman isimlerle Kadıköy'ün 2030 dirençlilik vizyonunu destekleyecek etkinlikler yapılmıştır.

Çağrı Merkezi verileri, kurumsal raporlar, saha gözlemleri, iç ve dış paydaş anketleriyle elde edilen verilerle GZFT ve PESTLE analizleri; yine stratejik planlama ekibinin çalışmalarıyla mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi ve geçmiş dönem stratejik planın değerlendirmesi yapılmıştır. Böylelikle; amaç, hedef, faaliyet ve projelerinin hazırlanması öncesinde mevcut durumu tüm ayrıntılarıyla ortaya çıkaran güçlü bir analizinin oluşturulması hedeflenmiştir.

Belirlenecek amaç, hedef, gösterge, faaliyet ve projeler öncesinde; net, ölçülebilir ve değerlendirilebilir faaliyetlerin oluşması için her birimden yöneticilerin de olduğu stratejik planlama ekibine, 6 Haziran 2024 tarihinde, hedef kartı hazırlama eğitimi veril-





*Hedef Kartı Taslaklarının Hazırlanması,
10 - 11 Haziran 2024*

miştir. 10-11 Haziran 2024 tarihlerinde ise yine tüm birimlerden temsilcilerle hedef kartlarının taslakları oluşturulmuştur.

İlerleyen günlerde, hizmet alanlarına özgü amaç, hedef, gösterge, faaliyet ve proje yazma toplantıları yapılarak kurum içinde yoğun bir mesai süreci yaşanmış olup, aynı amaç etrafında farklı harcama birimlerinde çalışan personel, Kadıköy Belediyesi'nin misyon ve vizyonu çerçevesine sadık kalarak ve ihtiyaç çeşitliliği içerisinde kimi önceliklendirmeler yaparak gelecek beş yılını planlamıştır.



Hedef Kartı Hazırlama Eğitimi, 6 Haziran 2024



Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün Başkan ve yönetimle plan değerlendirme toplantısı, 12 Ağustos 2024

Küresel 2030 Gündemiyle İlişkilenme

Kadıköy Belediyesi geçmişte olduğu gibi günümüzde de faaliyetlerini yerel ölçeğin ötesinde, bölgesel, ulusal ve küresel ölçeklerle ilişkiselliği bağlamında ele almaktadır. Bu anlamıyla, güncel stratejik plan döneminin 2030 küresel gündemiyle de ilişkisini göz önünde bulundurmaktadır. Ocak 2016'da yürürlüğe giren ve **Küresel 2030 Vizyonu** olarak ifade edebileceğimiz Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA); iklim eylemi, ekonomik eşitsizlik, toplumsal cinsiyet eşitliği, sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, barış ve adalet gibi 17 alanı içeriyor. Hükümetler düzeyinde birçok ödev barındıran bu gündemler aynı zamanda yerel yönetimler açısından da çok önemli sorunlara işaret etmektedir. Örnek vermek gerekirse;



Küresel Amaç 5, yani **Toplumsal Cinsiyet Eşitliği**'nde;

- Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik her türlü ayrımcılığın her yerde sona erdirilmesi
- Kadınların siyasi, ekonomik ve sosyal hayatın karar verme süreçlerine tam ve etkin bir biçimde katılımlarının ve kadınlara karar verme mekanizmalarında, her düzeyde lider olabilmeleri için eşit fırsatlar tanınmasının güvence altına alınması
- Kadınların güçlenmelerinin ilerletilmesi için özellikle bilgi ve iletişim teknolojileri olmak üzere etkinleştirme teknolojisinin kullanımının geliştirilmesi
- Toplumsal cinsiyet eşitliğinin ilerletilmesi ve kadınların ve kız çocuklarının her düzeyde güçlenmeleri için sağlam politikaların ve yasal olarak uygulanabilir mevzuatların kabul edilmesi ve güçlendirilmesi



Küresel Amaç 11, yani **Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar**'da;

- 2030'a kadar özellikle kırılgan durumda olan insanların, kadınların, çocukların, engellilerin ve yaşlıların ihtiyaçlarına özel önem gösterilerek, yol güvenliğinin geliştirilmesi, özellikle toplu taşıma sisteminin geliştirilmesiyle herkesin güvenli, uygun fiyatlı, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım sistemlerine erişiminin sağlanması
- 2030'a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi
- 2030'a kadar hava kalitesine ve belediye atık yönetimi ve diğer atık yöne-

Sürdürülebilir Kalkınma İçin
KÜRESEL AMAÇLAR



timlerine özel önem göstererek kentlerin kişi başına düşen olumsuz çevresel etkilerinin azaltılması

- 2030'a kadar özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerin güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeşil alanlara ve kamu alanlarına evrensel erişimlerinin güvence altına alınması



Küresel Amaç 13, yani **İklim Eylemi**'nde;

- İklimle ilgili tehlikelere ve doğal afetlere karşı dayanıklılığın ve uyum kapasitesinin bütün ülkelerde güçlendirilmesi
- İklim değişikliğiyle ilgili önlemlerin ulusal politikalara, stratejilere ve planlara entegre edilmesi
- İklim değişikliği azaltım, iklim değişikliğine uyum, etkinin azaltılması ve erken uyarı konularında eğitimin, farkındalık yaratmanın ve insani ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

gibi hedefler yer almaktadır. Tüm bu hedefler ve 17 amaç altında gruplandırılan diğer birçok hedef birbirini destekler niteliktedir.

Kadıköy Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'ndaki hedefler de SKA'ların yereldeki izdüşümleri olarak değerlendirilmiş, küresel amaçlar ve hedefler ile yerel amaçlar ve hedeflerin ortaklaşması benimsenmiştir. Başka bir deyişle, stratejik planlama süreciyle; iklim eyleminden eşitsizliklerin azaltılmasına, sağlıklı bireylerden sürdürülebilir şehir ve yaşam alanlarına, küresel amaçların yerelleştirilmesi anlamında önemli bir görev üstlenilmiş, küresel amaçlar ile yerel stratejik amaçlar entegre düşünce biçimiyle oluşturulmuştur.

Stratejik plan hazırlık programı Tablo 1’de gösterildiği gibidir.

HAZIRLIK PROGRAMI																				
ADIMLAR		SORUMLU	NİSAN	MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL
			4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA
1	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	Üst Yönetim																		
2	Planlama Sürecinin Organize Edilmesi	Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü																		
3	Durum Analizinin Yapılması	Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi																		
4	Misyon, Vizyon, Temel Değerlerin Belirlenmesi	Üst Yönetim Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi Tüm Harcama Birimleri																		
5	Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi ve Çalıştayları Yapılması	Üst Yönetim Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi Tüm Harcama Birimleri																		
6	Amaç, Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi	Üst Yönetim Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi Tüm Harcama Birimleri																		
7	Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri, Faaliyetler, Projelerin Belirlenerek Maliyetlendirilmesi	Üst Yönetim Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi Tüm Harcama Birimleri																		
8	Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı Taslağının Hazırlanması	Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü																		
9	Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı Taslağının Belediye Encümenine ve Belediye Meclisine Sunulması	Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü																		

Hazırlık Programı

02

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Kadıköy Belediyesi, 1855 yılında Şehremaneti olarak kurulmuştur. İlk olarak 11. Bölge ve 18. Daire adını alan Kadıköy Belediyesi'nin ilk başkanı, Osman Hamdi Bey'dir. Meşrutiyet yıllarındaki ilk belediye reisini Moraliade Ali Bey'in yaptığı belediye, daha sonra Operatör Dr. Cemil Topuzlu'nun şehreminliğinde ve mütareke yıllarında da Celal Esat Arseven'in reisiğinden hizmetlerine devam etmiştir. Belediye 1992 yılında, bugünde aynı işlevle yaşatılmakta olan bu binadan taşınarak Hasanpaşada yeni yapılan merkez binaya yerleşmiştir. Ayrıca Kadıköy Belediye Meclisinin yeni çalışmalarını yürüttüğü Meclis Binası, 24 Nisan 2010 tarihin de açılarak hizmete girmiştir. 23 Mart 1930'da ilçe olan Kadıköy 1984 yılında Büyükşehir'e bağı bir ilçe belediyesi olarak yapılandırılmıştır. Belediye Başkanlık görevini 1984-1989 döneminde Osman HIZLAN, 1989-1994 döneminde Cengiz ÖZYALÇIN, 1994-2014 döneminde Selami ÖZTÜRK, 2014-2019 döneminde Aykurt NUHOĞLU, 2019-2024 döneminde Şerdil Dara ODABAŞI yürütmüştür. 31 Mart 2024 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda Kadıköy Belediye Başkanlığı görevini Mesut KÖSEDAĞI yürütmektedir.

2020-2024 Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi

Belediyemiz 2020-2024 dönemi Stratejik Planı; katılımcılık ve politik ekonomik sosyal ve teknolojik bir dizi analizi içeren iki ana referans kaynağından hareketle Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı "Sosyal Destek", "Sağlık", "Kültür", "Ekoloji", "Planlı Kentleşme", "Afet ve Acil Durum", "Kent ve Toplum Düzeni", "Kurumsal Hizmetler" olmak üzere 8 ana alan başlığı altında toplanmıştır. 2020-2024 stratejik planında belirlenmiş olan misyon, vizyon ve amaçlara sadık kalınmak suretiyle stratejik planda 2022-2024 dönemine ilişkin revizyon yapılarak faaliyet ve projeler güncelleştirilmiş, eksik olan faaliyet ve projelere ilişkin tahmini maliyetler ile stratejik hedef göstergeleri plana ilave edilmiştir. Stratejik plan güncelleme çalışmaları da planın hazırlık döneminde olduğu gibi saha araştırmaları çalıştay ve mahalle toplantıları gibi yöntemler ile paydaşların görüş, talep ve önerileri alındıktan sonra kurum içi değerlendirmeye tabi tutulmuş ve güncelleme yapılacak hedef kartlarına yansıtılmasıyla katılımcı bir yaklaşım çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

2020-2024 stratejik plan 8 stratejik alan altında yapılandırılmış 9 adet stratejik amaç ve 33 adet stratejik hedef ve stratejik hedeflerin performansını ölçen toplam 213 adet performans göstergesi 208 faaliyet, 2022-2024 dönemi için revize edilen stratejik planımızda 30 hedef, 178 gösterge ve toplam 183 faaliyet yer almaktadır.

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planın 4 yıla ait uygulama sonuçları izleme-değerlendirmeye tabi tutularak yıllık faaliyet raporlarında yayınlanmıştır. 2024 yılı ise izlenmektedir.

Alanlar	2020	2021	2022	2023
Sosyal Destek	54%	54%	67%	74%
Sağlık	50%	13%	71%	57%
Kültür	29%	34%	42%	38%
Ekoloji	71%	79%	88%	81%
Planlı Kentleşme	72%	74%	67%	76%
Afet ve Acil Durum	46%	71%	78%	90%
Kent ve Toplum Düzeni	46%	62%	75%	70%
Kurumsal Hizmetler	62%	54%	80%	70%

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planın performans göstergeleri incelendiğinde hedeflerde bazı sapmalar olduğu gözlenmiştir. Hedef sapmalarına; COVID-19 salgını ve uzun süren etkileri, ülkemizde yaşanan deprem gibi sosyo ekonomik koşullar neden olurken bazı performans göstergelerine ilişkin hedeflerin ise iddialı ama ulaşılabilir şekilde belirlenememiş, ölçülebilirliğinin önünde bazı engellerin aşılanamış olması, kurum içi koordinasyon eksikliklerinin yol açtığı planlama ve uygulama arasındaki uyumsuzluklar neden olmuştur.

Mevzuat Analizi

Belediyelerin faaliyet alanını etkileyen temel mevzuat analizi, stratejik planlama ekibi tarafından birimlerin hizmet alanına giren faaliyetleri yürütürken bağlı kalınan mevzuat listelerine göre yapılmıştır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Devlet Memurlarının Atanma, Yükselme ve Özlük İşleri ile İşçi Çalışma Şartları Düzenlemeleri	*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *4857 Sayılı İş Kanunu	*Kadro unvan,sınıf ve derecelerde gösterge katsayısı ve derece ilerlemelerinin yapılamaması *İşçi statüsündeki çalışanlara mevzuattan kaynaklanan başka görevler verilememesi *KASDAŞ personeli için aylık yapılan hakedişlerde puantajların ıslak imzalı olarak hazırlanması sonucu kağıt israfının artması	*Kanun ve mevzuatın güncellenmemesi nedeniyle sosyal ve mali hak kayıplarının önlenmesi için çalışma yapılması *Bakanlıkça düzenleme yapılması *Hakediş ve puantaj işlemlerinde ıslak imzalı tüm dökümanların sıfır atık politikasına uygun olarak dıjital olarak imzalanmasının sağlanması
Kişisel Verilerin Korunması	*6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Personelin KVKK konusunda bilinçlendirilmesi	Her yıl düzenlenen KVKK Eğitimlerine tüm personelin katılımının sağlanması ve kişisel veri, veri paylaşımı, gizlilik şartları konusunda bilgilenmesi.
Kamu Görevlileri Sendika Hakları, Toplu Sözleşme Usulleri ve Sosyal Sigorta ile Genel Sağlık Sigortası Düzenlemeleri	*4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu *6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu *5510 Sayılı Kanun	Kanunlar arasında farklılıklar bulunması	Bakanlıklar arası uzlaşma sağlanarak mevzuat değişikliklerinin yapılması

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Resmi Evrak ve Posta İşlemlerinin Yönetimi	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, 7201 sayılı Tebligat Kanunu Resmi Yazışmalarda Kullanılacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi: Görev ve Sorumlulukların Düzenlenmesi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Harcırah; yol masrafı, yevmiye, aile masrafı ve yer değiştirme masraflarını içermesi	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
5434 sayılı kanuna tabi memurların emekli aylıkları statülerine göre belirlenmesi; Kamu idarelerinde sürekli veya sözleşmeli olarak çalışanların, sigortalı olmaları öngörülmemeyenlerin 4. maddenin (c) bendi kapsamında sigortalı sayılması	5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
<p>*Gençlere spor malzemesi verilmesi, amatör spor kulüplerine yardım yapılması, spor karşılaşmaları düzenlenmesi ve başarı gösterenlere ödül verilmesi</p> <p>*Devlete ait her derecedeki okul binalarının ve diğer kamu binalarının bakım ve onarımları</p> <p>*Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.</p> <p>*E-Belediye Hizmetleri</p>	5393 Sayılı Belediye Kanunu
İlçemize İlişkin Mekansal Verilerin Toplanması, Saklanması, Analiz edilmesi, Haritalandırılması; Söz Konusu Verilerin Web Servis, Kent Bilgi Sistemleri ve Resmi Yazışmalar Yoluyla Paylaşılması İşleri	<p>*4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</p> <p>*6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</p>

Tespitler	İhtiyaçlar
<p>*Otomasyon sisteminde Müdürlüğümüze gelen vatandaş başvurularında (İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot-Kesit ve Ağaç Revizyonu, Tevhid İfraz işlemleri vb.) istenen eklerin incelenmesinde, bir ekten diğer eke geçiş yapıldığında izleme işleminin pencere kapatılıp açılarak yapılması nedeniyle işlem süresinin uzaması,</p> <p>*Vatandaşların internet sitesinde e-belediye üzerinden yaptıkları başvurularda başvuru eklerine farklı evraklar koyabilmesi,</p> <p>*Dilekçe eklerinin düzgün ve okunur şekilde gelmemesi</p>	<p>Evrak eklerine ön izleme ile hızlı bakılmasının sağlanması.</p> <p>Başvuru eklerinin otomasyon sisteminden kontrolünün sağlanması.</p>
<p>Benzer görev ve sorumluluklarda fiziki ortam ve çalışma koşullarında farklılıklar görülmesi</p>	<p>Fiziki ortam ve iklimlendirme şartlarının yeknesak hale getirilmesi</p>
<p>Oranların, günümüz ekonomik koşullarında ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması</p>	<p>Günümüz ekonomik koşulları dikkate alınarak revize edilmesi gerekmektedir.</p>
<p>İşe giriş tarihlerine göre farklı kanunlara tabi olmaları nedeniyle emeklilik aylığı ve yaşı farklılıkları olması</p>	<p>Kanun ve mevzuata göre emeklilik şartları ve aylık bağlanma oranlarının revize edilerek eşitlenmesi</p>
<p>*Spor alanında kimlere nakdi yardım yapılabileceğinin belirtilmesi</p> <p>*Belediye Hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların Belediyemiz hizmetine sunulması (Kiralama, Satın Alma, Kamulaştırma ve Tahsis) ve Belediyeye ait bazı taşınmazların kiralama ve satış yöntemiyle değerlendirilerek gelir elde edilmesi.</p> <p>*E-Belediyecilik hizmetleri sunulmakta olup, Belediye Arşivi 2019 yılından sonraki süreçte dijital olarak tutulmakta olup geçmiş dönemlerin çalışmaları devam etmesi.</p>	<p>*Verilecek ödülün sınırının binde yedi ve binde on iki oranlarında değiştirilebilir olması.</p> <p>*Diğer Kurumlardan gelen taleplere göre ihtiyaç değerlendirmesi yapılması.</p> <p>*Belediye Hizmetlerinin yerinde ve etkin olarak sağlanması ile bu hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan kaynakların elde edilmesi.</p> <p>*Belediyemiz Afet, Yapı Kontrol ve İmar Birimlerinin arşivlerinde yer alan dijitalleşmesi tamamlanmamış olan dokümanların dijitalleştirilmesi.</p>
<p>Resmi kurumlardan veri temini, 4736 sayılı kanun nedeniyle ücretli olup, bu durum işbirliğini zorlaştırmakta ve mükerrer kaynak kullanımına neden olması</p>	<p>*Güncel nüfus ve kadastral veriler topluca temin edilememektedir. İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasındaki 3B Bina modellemesi projesinin verisinin ücretsiz kullanımı için girişimde bulunulması.</p> <p>*Kadıköy 360 projesinin 360 derece görüntüleri güncellenmesi.</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>*İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı veya İlgili Diğer Resmi Kurumlarca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım/Koruma/Revizyon İmar Planına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama/Koruma/Revizyon İmar Planı teklifinin hazırlanması</p> <p>**E-Plan Otomasyon Sistemine yüklenecek planların PlanGML veri formatında yüklemek ve Plan İşlem Numarası (PİN) almak / değişikliklerin kaydedilmesi</p> <p>*İnşaat İstikamet Rölövesi verilmesi</p> <p>*Kot-Kesit Belgesi verilmesi</p> <p>*Ağaç Revizyonu verilmesi</p> <p>*Cadde/sokak isimlendirme</p> <p>*Tevhid, İfraz, Yola Terk, Yoldan İhdas işlemleri</p> <p>*Yıkım Ruhsatı Başvurusu Numarataj İşlemleri</p> <p>İskan Başvurusu Numarataj İşlemleri</p> <p>Kentsel Dönüşüm Başvurusu Numarataj İşlemleri</p> <p>*Yapı Kayıt Belgesi Numarataj Başvurusu</p> <p>*MAKS Adres Kodu Numarataj İşlemleri</p> <p>*Kira Yardımı Başvurusu Numarataj İşlemleri</p> <p>*Geçici İnşaat İzninin alınması ve kaldırılması işlemleri</p> <p>*Yapı Ruhsatı(Uygulama Projeleri)</p> <p>*Basit Onarım, Restorasyon İşlemleri</p> <p>*Tehlike arz eden durumdaki yapılara ilişkin ihbar veya İzinsiz uygulamalara ilişkin şikayet üzerine yerinde inceleme</p> <p>*Elektronik Haberleşme Altyapılarında Yapı Ruhsatı veya Mevcut Durumdakilerine Yönelik İzin Talepleri Başvurularının Değerlendirilmesi</p> <p>*Asansör Tescil Belgesi Düzenlenmesi, Asansör Mühürleme İşlemi, Asansör Ek Süre Verilmesi İşlemi</p> <p>*Ruhsat Başvurularına Dair Mekanik ve Elektrik Tesisat Projelerinin Tasdiklenmesi Talepleri</p> <p>*Taşıyıcı sisteme dair farklı gerekçelerle duyulan endişe sebebiyle ulaşan şikayet v.b. hususlarda değerlendirme</p>	<p>*5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</p> <p>*3194 Sayılı İmar Kanun</p> <p>*2863 Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu</p> <p>5366 sayılı Kanun</p> <p>*6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun</p> <p>* Çevre Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 31.12.2013 tarih ve 2013/41 sayılı genelgesi</p> <p>*İstanbul İmar Yönetmeliği</p> <p>*Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği</p> <p>*Otopark Yönetmeliği</p> <p>* Sığınak Yönetmeliği</p> <p>* Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği</p> <p>*Asansör Yönetmeliği</p> <p>*Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği</p> <p>*Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği</p> <p>*Elektrik İç Tesisatı Yönetmeliği</p> <p>* Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik</p> <p>*Koruma Amaçlı İmar Planı Teknik Şartnamesi</p> <p>*İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'nın 18.04.2024 gün ve 658863 sayılı İmar Planı ve Değişikliği Çalışmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Genelge</p>
<p>*Stratejik Planını, Stratejik Planına uygun Yıllık Tahmini Bütçe, Performans Programı, 3 Aylık Gösterge Gerçekleşme Raporu, 6 Aylık Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yıllık Faaliyet Raporu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>*İç Kontrol Sisteminin oluşturulması ve Hassas Görevler ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak, Kurumsal Risk Yönetimi ve Süreç Yönetimi vb. ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>*Müdürlüğün demirbaş işlemlerini Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yapmak</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</p>

Tespitler	İhtiyaçlar
<p>*Teknik donanımların eksik kalması sebebiyle süreçlerin uzaması</p> <p>*İşin gereği olan yazılım programlarının tüm personel tarafından bilinmiyor olması</p> <p>*Ölçüm yerinde yapılmakta olup göreve talep sahibinin arabası ile gidilmektedir.</p> <p>*Kanun ve Yönetmeliklerin sürekli değişmesi iş yükünü artırmaktadır.</p> <p>*Fikirtepe ve çevresi ile ilgili kentsel dönüşüm yetkilerinin kısıtlanması</p> <p>*eYBS sisteminde düşük tarama kalitesi, dilekçelerin okunamaması ve doküman güncellenememesi; Danışma birimi yönlendirmesi ile doğrudan başvuru yapan vatandaşların şikayetleri; WebTapu'daki projelerin açılmaması nedeniyle aksaklıklar ve Tapu Müdürlüğü'nden projelerin talep edilmesi.</p> <p>*Taraflarımızca yapılabilen yalnız gözlemsel tetkikle taşıyıcı sisteme dair kesin bilgi içeren yanıtlar mümkün olmadığından, yönlendirme ve bilgilendirme içerikli olabilen yanıtların ilgililerince sorun olarak görülebilmesi</p>	<p>*Merkezi hükümet tarafından yasa ve yönetmeliklerin birbiriyle uyumlu hale getirilmesi</p> <p>*Teknik donanımların iyileştirilmesi, dijitalleşmeye gidilmesi</p> <p>*İlgili personele eğitim verilmesi ve yazılım programlarını hızlı kullanılması için tüm bilgisayarların yenilenmesi</p> <p>*Başkanlığımız tarafından 1 adet araç tahsis edilmesi</p> <p>*Artan iş yoğunluğu nedeniyle personel ihtiyacının gerektiğinde karşılanabilmesi, en azından sabit tutulabilmesi</p> <p>*Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kentsel Dönüşüm Başkanlığı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ile görüşmeler yapılarak Fikirtepe ve Çevresi ile ilgili sorunların çözümü için gerekli adımların atılması</p> <p>* İş kalemleri sayısı ve yoğunluğu, personel sayısı da dikkate alındığında ayrıca oluşturulabilecek ve taleplere daha hızlı ulaşabilecek, yerinde değerlendirme, bilgilendirme amaçlı ayrı bir ekip oluşturulması</p>
<p>*Stratejik plan hazırlık analizleri ve stratejik plan hedef kartı toplantılarının eş zamanlı olarak yürütülmesi istenen analizlerin sağlıklı olmasına neden olmaktadır.</p> <p>*Tüm personelin katılımcılık esası ile kurumsal gelişimin sağlanması ve risklerin yönetilmesi için talep, istek, arıza v.b. personele yönelik dijital olarak iç iletişim ağına etkin olmayışı</p> <p>*Müdürlükler arası geçiş yapan personel demirbaşları devir teslim olmadan yapabilmektedir.</p>	<p>*Stratejik plan hazırlık çalışmalarında önce analizle ilgili (iç paydaş, dış paydaş) eğitimler verilmesi, dijital ortama erişimi sağlayabilen tüm personel için dijital ortamda iç paydaş anketlerinin yapılması, iç ve dış paydaş analizlerinden sonra Kadıköylü paydaşların ihtiyaçları belirlenmesi bu doğrultuda müzakere yapılarak karar verilmesi ve hizmet alanlarına göre stratejik planlama ekibi ile hedef kartlarına yapılması ve iş takviminin gerekli analiz çalışmalarının yapılmasına göre hazırlanması</p> <p>*Tüm kurum personeli tarafından dijital ortamda kolaylıkla talep, öneri ve şikayete yönelik kullanılabilecek uygulamaların yapılması ve yaygınlaştırılması</p> <p>*Müdürlükler arası geçiş yapan personel için bir süreç tanımlaması ve ilgili işlemler (taşınır kayıt, önceki personelin eğitimi vb.) tamamlandıktan sonra geçiş yapmasının sağlanması. Alınan önlemlerin kontrolünün ve devamlılığının sağlanmalıdır. Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulması</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>Belediye, afetler için planlar yapması, ekip ve donanım hazırlaması; il ölçeğindeki planlarla koordinasyon sağlaması ve afet durumunda yardım yapması.</p> <p>Acil durum planları doğrultusunda halkı eğitmek için ortak programlar yapılması.</p> <p>İ.R.A.P. kapsamında risk azaltma ve müdahale planlarının koordinasyon içinde uygulanması.</p> <p>Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında tahliye engelleri durumunda mülki idare amirinden izin ve kolluk kuvveti talep edilmesi.</p>	<p>*5393 Sayılı Belediye Kanunu</p> <p>*6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun</p> <p>*15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete (Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri" başlıklı 52. maddesinin 2d fıkrası.)</p> <p>*15.09.2022 tarihli ve 31954 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi</p>
Taşınmaz Mallar Üzerindeki İşgaller ve Ecrimisil Uygulamaları	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
<p>*Yeni taşıt alımı</p> <p>*Ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtların hurdaya ayrılması</p> <p>*Taşıtların trafik tescil ve ruhsat işlemlerinin yapılması</p> <p>*Taşıtların periyodik bakım ve onarımları</p> <p>*Taşıtların fenni muayenelerinin yapılması</p> <p>*Taşıtların egzoz gazı emisyon ölçümlerinin yaptırılması.</p>	<p>*237 sayılı Taşıt Kanunu</p> <p>*2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu</p> <p>*4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
Hayvanların korunması ve biosidal ürünliern kullanılması	<p>*5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</p> <p>*Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usül ve Esasları Hakkında Yönetmelik</p>

Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> *İlçe planlarının Kaymakamlıkta olması, belediyelerin yetki ve sorumluluklarını azaltmasıyla etkinliğin düşmesi. *Arama kurtarma ekipmanlarının pahalı olması, ilçe belediyelerinin bu malzemeleri teminini zorlaştırması. *Koordinasyon eksiklikleri nedeniyle yardım ve desteklerin doğru yere ulaşamaması. *Eğitim ve bilinçlendirme konusunda gönüllü sayısının yetersiz olması ve nitelikli ortak çalışmanın yapılamaması. *Mevzuatta rollerin ve görevlerin net tanımlanmaması, çalışmaların başarısını engellemesi. *Sanal platformlardaki bürokratik engellerin, koordinasyon eksikliklerinin ve İl Risk Azaltma Planı'nın uyarlanmamış olmasının sorun oluşturması. *Türkiye Afet Müdahale Planı'ndaki personel değişikliklerinin bilgi yetersizliği ve koordinasyon eksikliğine yol açması. *Riskli yapılarda ikamet edenlerin ekonomik nedenlerle tahliye edememesi. *İBB, Bakanlık ve Kaymakamlıktan gelen riskli yapı tespitlerinin kanuna göre işlenmemesi ve tebligatlarda gecikme yaşanması. 	<ul style="list-style-type: none"> *Plan hazırlama yetkisi ile ilgili mevzuat değişikliği yapılarak ilçe belediyelerine yetki tanımlanması. *Arama kurtarma ekipmanlarının vergiden muaf tutulması. *AFAD'ın ilçe belediyelerine ayni ve nakdi destek vermesi. *Personel yetiştirme ve uzmanlaşma için hazırlık aşamasında iyileştirme çalışmaları. *Yeterli gönüllü sayısı için duyuru yapılması. *Diğer kurumlarla koordineli çalışmak için ortak bir yazılım platformu oluşturulması. *Mevzuatta rol ve görevlendirmelerin düzenlenmesi. *Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının ortak çatı altında toplanması. *Türkiye Afet Müdahale Planı'nın uygulanabilirliğini artırmak için personel değişimlerinde bilgi aktarımının sağlanması ve tatbikatların sıklaştırılması. *Belediyelerin dönüşüm projeleri için merkezi yönetim tarafından ayrı bir bütçe sağlanması. *Bakanlık tarafından lisanslandırılmış firmaların hazırladığı riskli yapı tespit raporlarının kontrolü için yeterli personelin sağlanarak ekip kurulması.
<p>Belediyenin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlardan işgale uğramış olanlardan Ecrimisil (Geçmişe dönük işgal tazminatı) alınarak söz konusu taşınmazlarda ki işgallerin sonlandırılması</p>	<p>Kamu hizmetinde kullanılması gereken taşınmazlar üzerinde ki işgal uygulamalarına son verilerek bu taşınmazların halkın kullanımına sunulması.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> *Belediyemizin araç alımı taleplerinde ihtiyaç değerlendirmesi yapılması ve performans göstergesi olarak stratejik planda yer alması *Taşıt tamir atölyesinde görevli teknik personel tarafından ekonomik ömrünü tamamlamış araçların değerlendirilmesi Birimlerden gelen taşıt bakım ve onarım taleplerine göre ihtiyaç duyulan taşıtların trafik tescil ve resmi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
<ul style="list-style-type: none"> *Kamu sağlığı, çevre ve yaban hayatı gözeterek mevzuatların hukuki çelişkilere yol açmayacak şekilde düzenlenmesi. *İlgili mevzuatın diğer mevzuatlarla hukuki çelişkilere neden olmayacak şekilde düzenlenmesi. *Sağlık kontrollerinde Cholinesteras enzimi seviyesinin ölçümü, kullanılan biyosidal ürünleri karşılamaması 	<ul style="list-style-type: none"> *Geçici Hayvan Bakımevi'nin onarım ve tadilatının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi. *Bakanlığın kendi bünyesinde rehabilitasyon çalışmalarını yapacak bakımevleri kurması. *Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu için yerel yönetimlerin yükümlülüklerini yerine getirmesi ve çevre belediyelerin bakımevi kurması. *Tek merkezden biyosidal ürün kullanım yönergesinin çıkarılması.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>*Park, yeşil alan, kültür ve sanat ile turizm faaliyetlerini yapması; kültürel ve tarihî mekânların korunmasını sağlaması</p> <p>Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapması; tarihî mekânların korunmasını sağlaması</p> <p>*Kentsel tasarım projelerinin; doğal, tarihi ve sosyal özellikleri, arazi yapısını dikkate alarak kütle düzeni, açık alan düzenlemeleri, ulaşım ve altyapıyı bütüncül olarak ele alması.</p> <p>*Sokak sağlıklaştırma proje ve uygulamaları</p> <p>*Yıpranan kültür ve tabiat varlıklarının sit alanı olarak tescil edilen bölgelerde yeniden inşa ve restore edilmesi; konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal alanlar oluşturulması; afet risklerine karşı tedbirler alınması ve tarihi varlıkların korunarak yaşatılması.</p> <p>*Proje ve uygulamalarda enerji üretim, iletim, dağıtım ve tüketim aşamalarında verimliliğin artırılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ve enerji bilincinin geliştirilmesi.</p>	<p>*5393 sayılı Belediye Kanunu</p> <p>*5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu</p> <p>*3194 sayılı İmar Kanunu</p> <p>*2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</p> <p>*5366 sayılı YıprananTarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun</p> <p>*5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu</p>	<p>*Park ve yeşil alan bakımları yapılmakta, yeni alanlarda uygulamalar sürdürülmektedir. Kültür varlıkları için rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanmaktadır.</p> <p>*Yenileme projeleri, kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulunca onaylandıktan sonra uygulanır; büyükşehir sınırlarında ilçe belediyelerince hazırlanıp büyükşehir belediye başkanınca onaylanır.</p> <p>*Açık ve kapalı alan projelerinde enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı sağlanmaktadır</p>	<p>*Planda park ve yeşil alan olarak ayrılan yerlerin az olması</p> <p>*Fikirtepe Kentsel yenileme Projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığında park, yeşil alan ve kamusal kapalı alan yapılabilecek yerlerin devrinin yapılmamış olması</p>

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	Maliye Politikası 397, 400.4, 401, 401.3,402.2., 402.3.	Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.
		Vergi sisteminde dijital dönüşüme daha hızlı uyum sağlanması,için ihtiyaç duyulan fiziki, beşeri ve teknolojik altyapı geliştirilecektir.
		Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır.
		Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
		Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
		Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	Elektronik 452.,452.1.	Yapay zekâ, siber güvenlik, kuantum bilişim ve nesnelerin interneti gibi alanlardaki yeniliklere uyum sağlanacak ve bu alanlardaki yetkinlik artırılacaktır.
		Yapay zekâ ve nesnelerin interneti ekosistemlerinde kullanılan donanım ve yazılım ürünlerinin yerli imkânlarla üretilmesi desteklenecektir.
	Enerji 508.1, 508.2	Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir.
		Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması sağlanacak ve buna yönelik düzenlemeler geliştirilecektir.
	Bilim, Teknoloji ve Yenilik 550, 550.1, 557, 557.4, 557.5	Kamunun yönlendirici ve kolaylaştırıcı etkin rolüyle, ikiz dönüşümü destekleyen ve toplumsal zorluklara yönelik çözümler üreten ürün ve teknoloji platformlarının yaygınlaştırılması ve etkisinin artırılması sağlanacaktır.
		Başta yeşil dönüşüm olmak üzere ihtiyaç duyulan teknolojilerin yerli imkânlarla geliştirilmesi amacıyla hedef odaklı, platform bazlı teknoloji tabanlı ulusal girişimler başlatılacaktır.
		Ülkemiz için stratejik konularda kamu politikalarının geliştirilmesi süreçlerinde faydalanılmak üzere bilimsel temelli araştırma raporlarının oluşturulmasına yönelik sosyal ve beşeri bilim araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	Eğitim 662.1, 673, 675, 675.3, 675.4	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
		Özel öğretimde niteliğin artırılması için etkin izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülecektir.
		Hayat boyu öğrenmeye katılım ve belge çeşitliliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi teşvik edilecek, hayat boyu öğrenme sisteminin işgücü piyasasının talep ettiği becerileri kazandırması ve bu becerilerin iş ve sosyal yaşamda etkin kullanımı sağlanacaktır.
	Sağlık 706.3, 706.5, 706.6, 710, 710.1, 710.2, 710.3	Çocuk, kadın ve üreme sağlığı hizmetleri güçlendirilecek, evlilik öncesi ve yenidoğan tarama programları yaygınlaştırılacak, anne ve bebek ölümlerinin azaltılması sağlanacaktır.
		Ergen sağlığı hizmetleri güçlendirilecektir.
		Bağımlılıkla mücadeleyle yönelik sunulan hizmetlerin kapasitesi ile kalitesi iyileştirilecek, erişilebilirlik artırılacak ve hizmetlerin tamamlayıcı şekilde sunulması sağlanacaktır."
		Danışmanlık, tedavi, sosyal uyum ve iyileştirme hizmetlerinin bütüncül biçimde sunulması kapsamında hizmet kalitesi yükseltilecek, kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve eşgüdüm sağlanacaktır.
	Aile 720.1, 720.5, 721.1, 721.2, 723.3, 724.1, 742.2	Bağımlılığın önlenmesi için farklı nüfus gruplarına yönelik farkındalık artırma çalışmaları yapılması.
		Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır.
	Kadın Tedbir 726, 726.1, 726.2, 727, 728.1, 728.2, 729, 729.1, 729.2, 729.3	Aile içi şiddet araştırmalarının kapsamı, çocuğa, engelliye ve yaşlıya karşı şiddet ile istismar konularını da içerecek şekilde genişletilecektir.
		Toplumsal cinsiyet politikalarını geliştirilmesi ve uygulanması.
		Toplumsal cinsiyete dayalı veri tutulmasının önceliklendirilmesi.
		Toplumsal cinsiyete dayalı bütçelendirme yapılması.
		Karar alma mekanizmalarına kadın katılımının artırılması.
		Kadınların işgücü piyasasına katılımını arttıracak yeni istihdam modellerinin diğer kurumlarla işbirliği içerisinde gerçekleştirilmesi, kooperatifçilik faaliyetlerinin desteklenmesi.
		Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddet ile topyekûn mücadele edilmesi.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	Çocuk 731.1, 731.6, 732, 732.2, 733, 734.3, 735.2, 735.5, 736, 737, 738, 739	Anne-babalara yönelik çocuk gelişimiyle ilgili eğitimlerin düzenlenmesi.
		Çocukların karar alma mekanizmalarına katılımının artırılması.
		Sosyo-ekonomik yoksulluk durumundaki hanelere sosyal destek sağlanması.
		Çocuğa yönelik, ihmal, istismar ve şiddete yönelik çalışmalar yürütülmesi.
	Gençlik 746.3, 746.7, 746.8, 746.9, 746.11, 746.13, 747, 747.3, 748, 749.3, 750.6, 751.1	Gençlere yönelik proje ve faaliyetler yürütmek ve katılımlarını sağlamak.
		Gençlerin karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması.
		Gençlere yönelik psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yaygınlaştırılması.
		Genç bağımlılığını önleyici düzenlemeler yapılması.
	Engelli Hizmetleri 753.1, 753.4, 754 755	Engellilere yönelik koruyucu önleyici hizmetlerin gerçekleştirilmesi.
		Engellilere yönelik sosyal hizmet uygulamalarının niteliğinin artırılması.
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 768, 768.2, 769.2, 770, 771, 771.1, 771.2, 771.4	Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması.
		Sosyal hizmetlerin etkin bir izleme, değerlendirme ve denetlemesinin gerçekleştirilmesi.
		"Vatandaşların ve sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmesi."
		Sosyal hizmet alanında toplum temelli bakım hizmetlerine öncelik verilmesi.
	Kültür Sanat 782.1, 783.1, 783.2, 783.3, 784	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
		Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
		Kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
	Spor 795, 795.1, 795.2, 798.4	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
		Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.

Üst Pol. Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	Nüfus ve Yaşlanma 804.4, 805, 807, 808, 808.2, 809, 809.3, 809.4, 810, 812, 812.1, 813	Nüfus yapısına uygun aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması.
		Aile içi ve kuşaklararası ilişkiler güçlendirilecek ve gönüllülük faaliyetleri artırılması.
		Genç-yaşlı işbirliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projeler uygulanması.
		Yaşlanan nüfusa yönelik hizmet ve politikalar veriye dayalı olarak geliştirilmesi.
	Afet Yönetimi 823, 829.2, 830, 830.2, 830.4, 830.7, 832, 832.2, 833.1, 834, 838.3, 841	Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir. / TAMP değerlendirme toplantılarına katılım sağlanması.
		830.4. numaralı politikada İl Afet Risk Azaltma Planlarının (İRAP) izlenerek güncelleme çalışmaları yürütüleceği belirtilmiştir. Müdürlüğümüz sorumluluğundaki İRAP eylem planları 6 aylık periyotlarda değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Ayrıca söz konusu eylem planlarına ilişkin sunumlar yapılmakta eylem planlarını izleme amaçlı düzenlenen toplantılara katılım sağlanmaktadır.
		Afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen ve coğrafi bilgi sistemi temelli karar destek mekanizması geliştirilecek ve güncelliği sağlanacaktır. / GIS yazılımının daha etkin kullanılabilmesi için gerekli modüllerin satın alınması, eğitim verilmesi, yeterli yetkin personel yetiştirilmesi, kurumlar arası koordineli çalışması adına entegre yazılımlar geliştirilmesi.
	Kentsel Dönüşüm 843.1, 843.3, 844, 844.2, 845, 846, 849, 849.1, 849.2	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir./Yerel yönetimlerin Kamu bankaları ile finansman modelleme üzerine projeler geliştirilmesi.
		Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır./Mahalle toplantıları, eğitimler düzenleyerek farkındalığı arttırmak.
	Şehirleşme 851, 851.2, 851.7, 852.1, 853.2, 857., 857.1, 857.2, 858.3, 860, 863.5	852.1. numaralı politika “Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.” şeklinde tanımlanmıştır. Planlama çalışmalarında mevzuat gereği odak grup, mahalle toplantıları yapılmakta olup plan askı sürecinde yapılan bilgilendirme ve itiraz değerlendirme süreçleri ile planlamada katılımcı süreçler etkin olarak yürütülmektedir.
		Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.
	Yerel Yönetimler 951-957.1	Tüm maddeler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	Dijital Devlet 966., 966.2, 968.1	Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılabilecektir.
		Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.
	Kamuda Stratejik Yönetim 942, 942.1, 943, 943.1, 944.1	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
		Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar İstihdam	Yeşil ve dijital dönüşüm alanlarında meslek standartları ve yeterlilikler hazırlanacak, meslek standartlarında gerekli güncellemeler yapılacak, yeşil ve dijital yetkinlik açığı kapatılacaktır.
		Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
		Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.
	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Kamu Maliyesi	Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
		Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
		Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Yeşil Dönüşüm	İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
İstanbul 2050 Vizyonu	Çevreyi Koruyan ve Değişen İklimle Uyumlu Kent Amaç2/ Hedef 4, 7	Mevcut yapıların karbon ayak izinin azaltılması ve yeni yapıların düşük karbonlu yapı olarak inşa edilmesi. Işık kirliliğinin azaltılmasına yönelik çevre dostu ışıklandırma sistemlerinin kullanılması.

Üst Pol. Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İstanbul 2050 Vizyonu	İyi Yaşam Sağlayan Canlı ve Duyarlı Mekânlar Amaç 1/Hedef 5, 6; Amaç3/Hedef 1,2,6,7,9; Amaç 4/Hedef 4	Yapılaşmış alanların daha fazla yayılmasının önlenmesi, yeni fonksiyonların alan ihtiyacını karşılamak üzere, mevcut yapılaşmış alanda yoğunluğun artırılması.
		Yapılaşmış alanlar içinde kalmış tarihsel ve güncel arazi kullanım özellikleri, doğal çevre, biyolojik çeşitlilik, yerel bilgi ve kültürel miras gibi değerleri bir arada bulunduran alanların korunması ve kent sakinlerinin doğayla etkileşiminin güçlendirilmesi için kent içerisinde kalan ekolojik niteliği yüksek biyo-kültürel alanların mutlak korunmasının sağlanması.
		Tüm yapılı çevrede doluluk boşluk oranları, yatay ve düşey elemanların dengesi ve süreklilik gibi tasarım ilkelerinin gözetildiği, kentte yaşayanların fiziksel ve ruhsal sağlığını gözetken standartlarla tasarlanan mekânların oluşturulması
		Kente özgü ihtiyaçları gözetken, sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik tasarım standartları belirlenerek kentsel alanın niteliğinin artırılması
		Mekânın anlam ve değerini gözetken, katılımcı ve kapsayıcı bir anlayışla planlama ve dönüşüm süreçlerinin gerçekleştirilmesi
		Tüm kamusal mekânların kalitesinin artırılması, güvenli ve aktif kullanılmasına yönelik iyileştirmelerin yapılması
		Kamusal mekânların farklı fiziksel yeterlilikteki bireylerin kentsel hayata katılımlarına olanak sağlayacak şekilde iyileştirilmesi
	Bütünleşik ve Akıllı Altyapı Sistemleri Amaç 2/ Hedef 2, 4; Amaç3 Hedef 6,7	Büyük yapılarda çatı ve cephelerde güneş enerjisi uygulamalarının artırılması
	Herkes İçin Erişilebilir ve Adil Kentsel Olanaklar Amaç 2 / Hedef 3, 10; Amaç 3/Hedef Hedef 4, 5, 8, 9, 10; Amaç 5/Hedef 1, 8	Gri su sistemlerinin yaygınlaştırılması
		Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, cinsel sağlık ve üreme hakları konusunda bilgiye ve hizmetlere erişim olanaklarının geliştirilmesi
	Eşit ve Özgür Toplum Amaç 2 / Hedef 1, 2, 3, 4, 5; Amaç 3/Hedef 4; Amaç 4 / Hedef 1, 2, 3, 4, 5, 6; Amaç 5/ Hedef 1, 2, 3, 4, 5, 6; Amaç 6 Hedef 1,2,3; Amaç 7/ Hedef 4; Amaç 8 Hedef 1, 4	Herkes için erişilebilir eğitim ve istihdam olanaklarının yaratılmasına yönelik çalışmalar yapılması
		Ayrımcılıkla mücadele çalışmalarının yapılması, ayrımcılığa uğrayan kişiler için koruyucu önleyici hizmetler geliştirilmesi
		Dezavantajlı kişilerin eğitim ve işgücü piyasasına erişiminin desteklenmesi, sosyal yardımların sosyal politikalar ile geliştirilmesi
		Gençlerin eğitim sürecindeki ihtiyaçları doğrultusunda sosyal ve ekonomik destek sisteminin oluşturulması
		Yurttaşlık çalışmalarının güçlendirilmesi, sivil alanın da yerel yönetim karar mekanizmalarına katılmasının sağlanması

Üst Pol. Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2023/2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Amaç 2.1. Stratejik Hedef 2.1.1.	Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi.
	Stratejik Hedef 2.1.2.	Çocukların hizmet aldıkları kurumlarda ve kendilerini ilgilendiren konularda karar alma sürecine katılımlarını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması.
	Stratejik Hedef 2.2.2.	Çocukla kişisel ilişki kurulması ve çocuk teslimine yönelik birimlerin ülke genelinde yaygınlaştırılması ve kapasitesinin güçlendirilmesi.
	Stratejik Hedef 2.3.2.	Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenerek güçlendirilmesi.
	Stratejik Hedef 2.3.4.	Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve güçlendirilmesi.
	Stratejik Hedef 2.4.2.	Koruma ve bakım altındaki çocukların psikososyal, akademik ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi.
	Stratejik Amaç 2.6 Stratejik Hedef 2.6.1.	Çocuklara ve ebeveynlere aile içi iletişimin artırılmasına ve dijital bağımlılığın önlenmesine yönelik eğitimlerin yapılması.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024-2028	Eğitim / Faaliyet 1.1, 1.2, 1.3, 2.3, 4.4, 4.5, 5.2, 5.3	Kadın okur yazarlık oranlarının arttırılması.
		Hane incelemesinde zorunlu örgün eğitime devam etmeyen kız çocuklarının tespit ve yönlendirmesi.
		Belediye bünyesindeki eğitimcilere, velilere ve akranlara toplumsal eşitlik bilinci eğitimlerinin verilmesi, eğitim materyallerin toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı oluşturulması.
		Yaygın eğitimlere kadınların katılımını arttıracak koşulların sağlanması ve eğitimlerin düzenlenmesi.
	Sağlık / Faaliyet 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2	Kadınların sağlık bilincini arttırmaya yönelik bilgi ve farkındalık eğitimleri düzenlenmesi.
2024-2025 İstanbul Bölge Planı	Ekonomi / Faaliyet 2.1, 3.1, 3.3, 3.4, 4.4	Kadın ve erkek eşitliği perspektifinde politika oluşturmak ve bu kapsamda eğitimler düzenlenmesi.
	Strateji 1 Hedef 14	Bireylerin kendi sağlığı üzerindeki sorumluluğunu arttırmaya yönelik farkındalık ve bilgilendirme çalışmaları yapılması.
	5.4. Stratejik Öncelik 4: Yaratıcı Endüstrilerin İstanbul Genelinde Geliştirilmesi ve Ekosistemin Küresel Olarak Güçlendirilmesi	Tedbir 4.6.1. Mevcut yaratıcı endüstriler altyapısının İstanbullularla ilişkisini artıracak şekilde iş modelleri geliştirilerek, teknik altyapıları iyileştirilecektir.

Üst Pol. Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024-2025 İstanbul Bölge Planı	5. STRATEJİK ÖNCELİKLER, HEDEFLER VE TEDBİRLER 5.1. Stratejik Öncelik 1: İstanbul'da Yaşamın ve Tüm Sektörlerin Teknolojik Dönüşümünün Hızlandırılması	Kentsel hizmetlerin teknolojik dönüşümü ve akıllı şehircilik uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Hedef 1.1. Kentsel hizmetlerin yaşam kalitesini artıracak şekilde akıllı şehir yaklaşımıyla teknolojik dönüşümü sağlanacaktır.	Akıllı şehircilik uygulamalarının erişilebilirliği ve uygulamaları kullanan kişi sayısı artırılacaktır.
		Kentsel hizmetler ve altyapı ile ilgili verinin, akıllı çözümlerin üretilmesine ve hizmetlerin entegrasyonuna yönelik paylaşılacağı sistemler geliştirilecektir.
		Toplumsal akıllı şehircilik uygulamalarına katılımı desteklenecek, eğitim ve geri bildirim mekanizmaları oluşturulacaktır.
	5. STRATEJİK ÖNCELİKLER, HEDEFLER VE TEDBİRLER 5.1. Stratejik Öncelik 1: İstanbul'da Yaşamın ve Tüm Sektörlerin Teknolojik Dönüşümünün Hızlandırılması	Mevcut işgücünün dijitalleşme ile dönüşen çalışma hayatına uyumu sağlanacaktır.
	Hedef 1.3. Teknoloji alanındaki yeni iş kollarında yüksek nitelikli iş gücü geliştirilecek, mevcut işgücünün dönüşümü sağlanacaktır.	
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	5. STRATEJİK ÖNCELİKLER, HEDEFLER VE TEDBİRLER 5.1. Stratejik Öncelik 1: İstanbul'da Yaşamın ve Tüm Sektörlerin Teknolojik Dönüşümünün Hızlandırılması	Teknolojiyi kullanan ve üreten şirketler arasındaki iş birliklerini geliştirecek programlar yürütülecektir.
	Hedef 1.4. Teknolojik dönüşümün hızlandırılması için işletmelerin ve kurumların bilgi, farkındalık ve iş birlikleri artırılacaktır.	Teknolojik ve Yeşil Dönüşüm Odaklarında yer alan firmaların dijital dönüşüm konusunda bilgi ve farkındalıkları artırılacaktır.
	AMAÇ 1: Milli Teknoloji Hamlesi Kapsamında Sanayinin Teknolojik Dönüşümünü Sağlamak, Yenilikçilik ve Tasarım Kapasitesini Artırarak Nitelikli İnsan Kaynağını Geliştirmek	Hedef 1.1: Dijitalleşme ile Gelen Yeni Dönemin Gerekliliklerine Uygun Yetkinliklerin Belirlenmesi, Eğitim Modellerinin Dönüştürülmesi ve Sürdürülebilir İlerleme İçin Toplum Geneline Yetkinlik Gelişimi Sağlanacaktır.
		Hedef 1.2: Bilişim, Yazılım, Siber Güvenlik ve Açık Kaynak Yazılım Ekosistemi Geliştirilecektir.
		Hedef 1.4: İşletmelerde Dijital Dönüşüm Farkındalığını Artırmaya ve Bu Alandaki Teknikler İle Uygulamalara Yönelik Çevrimiçi Nitelikte Eğitim Seti Geliştirilecektir
	AMAÇ 3: Ar-Ge ve Yenilik Kapasitemizi Güçlendirerek Ülkemizi ileri teknoloji Alanlarında Küresel Ölçekte Rekabetçi Bir Konuma Yükseltmek	Hedef 3.2: Ar-Ge Merkezlerindeki Ar-Ge, Yenilik ve Tasarım Faaliyetlerinin Artırılması İçin Ekosistemin Yetkinlik, İşbirliği, Yönetişim, Finansman Gibi Konulardaki Gelişimine Yönelik Tedbirler Alınacaktır.

Üst Pol. Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kişisel Verileri Koruma Kurumu Stratejik Plan (2024-2028)	Amaç 1: Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Şekilde İşlenmesini Sağlamak	HEDEF 1.1: Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin mevzuatı toplumsal ve teknolojik değişimleri takip eder nitelikte güncel tutmak ve bu kapsamda gerekli olan yasal düzenlemeleri gerçekleştirilmek
		HEDEF 1.3: Veri sorumlularınca veri güvenliğine yönelik gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınmasını sağlamak
		HEDEF 1.4. Veri sorumluları siciline kayıt ve bildirim yükümlülüğünün yerine getirilmesini sağlamak ve VERBİS'i güncel tutmak
	Amaç 2: Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Toplumsal Farkındalığı Artırmak	HEDEF 2.2: Kişisel verilerin korunması mevzuatı ve uygulanması ile ilgili olarak toplumun tüm kesimlerinin bilgi alma ihtiyacını karşılamak HEDEF 2.3: Çocuklara ve gençlere yönelik olarak kişisel verilerin önemini anlatmak ve eğitim çağındaki çocukları ve gençleri bilinçlendirmek
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu	Kurumsal Siber Güvenlik Önlemleri	Tüm maddeler
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030)	Strateji B-S.1 Mevcut binalarda enerji verimliliğinin iyileştirilmesi	B-S.1.7 Mevcut kamu binalarına yönelik Enerji Performans Sözleşmelerinin (EPS) yaygınlaştırılması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi Ve Eylem Planı (2024-2030)	Kent/ Stratejik Hedef 3. Doğa ile dengeli, iklim dirençli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması Stratejik Hedef 1. Kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve dirençliliğinin artırılması	KNT2 Bina çatılarının ve cephelerin şiddetli hava olaylarına karşı dirençliliğinin artırılması, konuma özgü biçimde yeşil çatı, cephe ve akıllı bina uygulamalarının yaygınlaştırılması KNT9 Kent dokuları içerisinde erişilebilir ve doğal yüzeyleri yoğun yeni park, koruluk, ağaçlandırma alanı ve bitkilendirilmiş bahçeler ile yeşil (ekolojik) koridorlar oluşturulması; kullanılmayan (kahverengi) bölgelerin/binaların yeşil alanlara veya acil durum sığınma alanlarına/mekanlarına dönüştürülmesi; kentsel yerleşim alanı çeperlerinde ve sanayi bölgeleri ile yerleşimler arasında yeşil koridor oluşturulması KNT10 Mevcut su yüzeylerinin korunması; kentsel alan ve çeper bölgelerde yağmur hendekleri ve doğal su yüzeyleri oluşturulması; kamusal alanların şiddetli yağışlarda suyu biriktiren ve depolama sistemine aktaran bir tasarıma dönüştürülmesi KNT12 Kent içinde kalmış verimli tarım arazilerinde kentsel tarım uygulamaları yapılması, kent bostanları oluşturulması

Üst Pol. Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Enerji/ Stratejik Hedef 2. İklim değişikliğine uyumu sağlamak için enerji kaynaklarında; üretim, iletim-dağıtım ve depolama altyapısının güçlendirilmesi, gerekli tasarımların göz önüne alınması ve elektrik enerji sistemi esnekliğinin artırılması	ENR11 Binalarda enerji verimliliğini artırmak için bina tasarımından başlayarak yeni ve verimli teknoloji/cihaz kullanımı ve bölgesel ısıtma/soğutma sistemlerinin yaygınlaştırılması
	Turizm ve Kültürel Miras/ Stratejik Hedef 2. Turizm ve kültürel miras sektöründe iklim değişikliğine uyum kapasitesi geliştirecek sosyal altyapının iyileştirilmesi	TUR7 Kültürel mirasın iklim tehlikelerinden etkilenebilirliklerinin tespit edilmesi ve azaltılması, kültür varlıklarının korunması ile yerel, ulusal ve uluslararası iş birliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların ve koordinasyonun yapılması
	Ulaşım ve İletişim/ Stratejik Hedef 2. Etkilenebilirlik düzeyi azaltılarak taşımacılığın ve yolcu sağlığının güvence altına alınması	ULŞ5 Kentsel yerleşimlerde yeşil ve mavi altyapılar ile geçirgen yüzey ve drenaj olanaklarının arttırılması, sıcak hava dalgaları etkisinin azaltılması
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi	4.2: Mahalli idareler dahil kamuya ait hizmet binalarında ve lojmanlarda, ayrıca kamu sahipliğinde bulunan tesis, altyapı yatırımları ve hizmet alanlarında (atık su arıtma tesisleri, terfi istasyonları, hava alanları, vb.) enerji verimliliğini iyileştirmek	B4 Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması
13.02.2009 Onay Tarihli 1/100.000 Ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı		3194 sayılı İmar Kanu, 2.Bölüm “Mekansal Planlama Kademeleri”gereğince; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kararlarının üst ölçekli planlara uygun olarak hazırlanması

Üst Pol. Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Stratejik Hedef 1.1 185,188. Eylem	Kamu binalarında karbon salımını azaltmaya yönelik akıllı uygulamalar hayata geçirilecektir.
		Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
		Bu kapsamda fikir ve proje yarışmaları düzenlenecektir.
	Stratejik Hedef 1.3	Akıllı şehirlerde yönetişimin tesis edilmesi
	Stratejik Hedef 1.3 1. Eylem	Şehre özgü yerel akıllı şehir stratejisi ve eylem planları hazırlanacaktır.
	Stratejik Hedef 1.3 6. Eylem	Yerel ve ulusal ölçekte akıllı şehir yönetim mekanizmaları kurulacaktır.
	Stratejik Hedef 2.2	Akıllı şehirlerde entegre yönetime yönelik kolaylaştırıcı ve yönlendirici ortamların oluşturulması
	Stratejik Hedef 2.3	Şehircilik hizmetlerinde akıllı şehir dönüşümünün sağlanması
	Stratejik Hedef 2.3 19. Eylem	Kent içi akıllı ulaşım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Stratejik Hedef 2.3 21. Eylem	Kent içi ulaşımına yönelik düşük karbonlu ve sürdürülebilir ulaşım sistemine geçişi kolaylaştıracak teknolojik dönüşümlere yönelik uygulamalar yapılacak, mikromobilite araçları yaygınlaştırılacaktır.
	Stratejik Hedef 3.1 244. Eylem	Akıllı kamu bina uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Stratejik Hedef 3.1	Şeffaf ve bilgilendirici akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi
	29. Ana Eylem Planı (Kent sakinlerini bilgilendirici ve yönlendirici, sektörel ve birim bazlı akıllı uygulamalar geliştirilecektir.) Uygulama Alanları (240-241-243-244-245-246-247-248-249-252-260)	Akıllı okul uygulamaları geliştirilecektir. Akıllı hastane uygulamaları geliştirilecektir. Akıllı güvenlik uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Akıllı kamu bina uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Akıllı belediye uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Akıllı yurt uygulamaları geliştirilecektir. Market ve pazar fiyatları uygulaması geliştirilecektir. Yerinde sağlık uygulamaları gerçekleştirilecektir. Yerinde bakım uygulamaları gerçekleştirilecektir. Yerinde ruhsat uygulamaları geliştirilecektir. Dijital Şehir Kapısı uygulaması geliştirilecektir.
	Stratejik Hedef 4.2,3	Akıllı şehir yatırımlarının artırılması
		Akıllı şehir ekosisteminin geliştirilmesi



Nüfus

467.919

Kadın

257.433

Erkek

210.486

65+

94.447

0-14

51.162

TÜİK, 2023

Kadıköy'ün demografik yapısı gerek İstanbul'dan gerekse Türkiye'den kimi noktalarda farklılaşmaktadır. 0-14 çocuk yaş grubu Kadıköy'de İstanbul ve Türkiye geneline göre yarı yarıya azken, 65+ nüfus ise İstanbul ve Türkiye'ye göre çok daha fazladır.



10,93%

Kadıköy 0-14



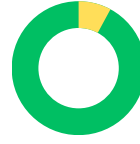
20,18%

Kadıköy 65+



20%

İstanbul 0-14



7,91%

İstanbul 65+

Erkek
45%



Kadıköy

Kadın
55%

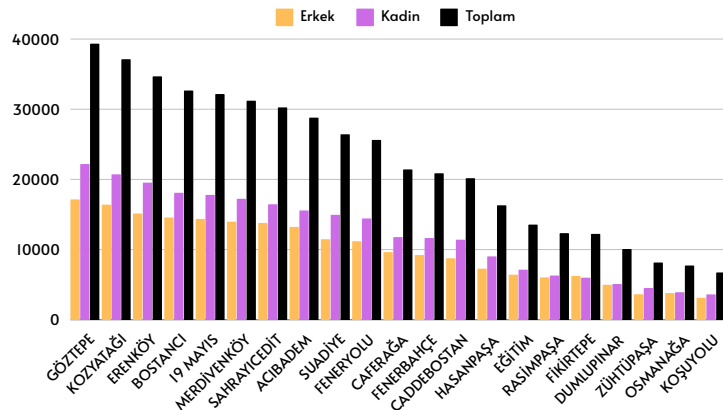
Erkek
49,9%



İstanbul

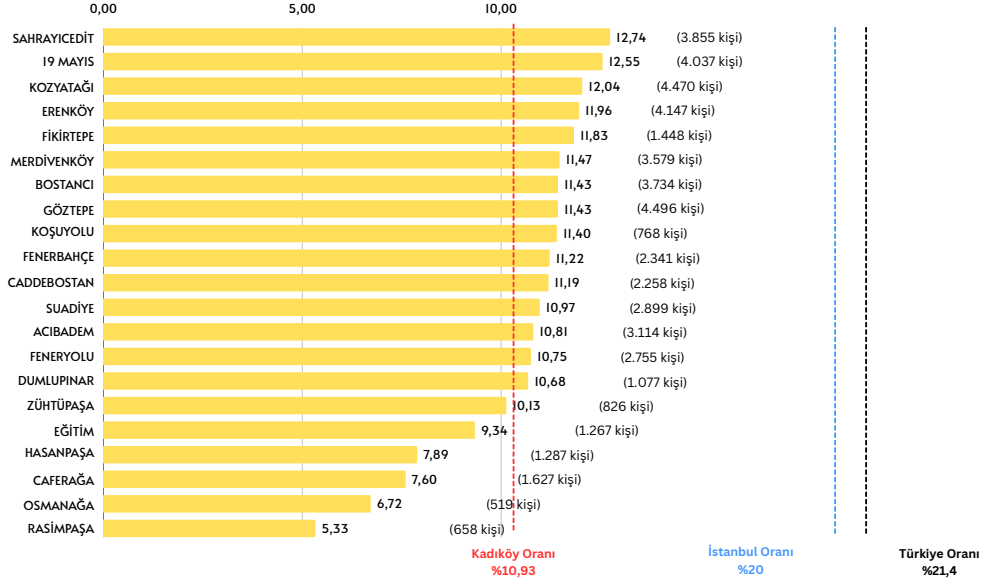
Kadın
50,1%

Mahalle Nüfusları

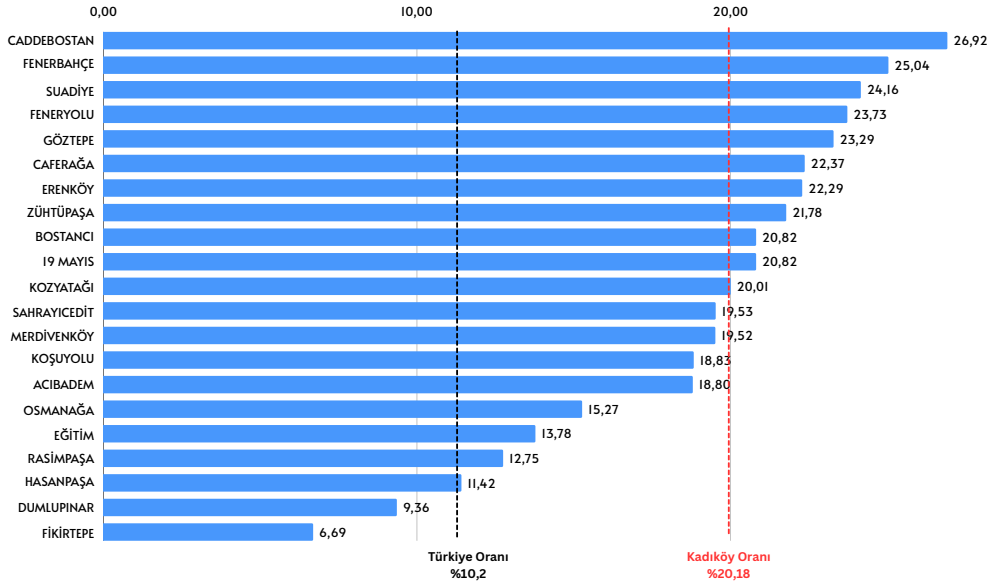


TÜİK, 2023

Mahallelerin 0-14 Yaş Nüfus Oranları



Mahallelerin 65+ Yaş Nüfus Oranları



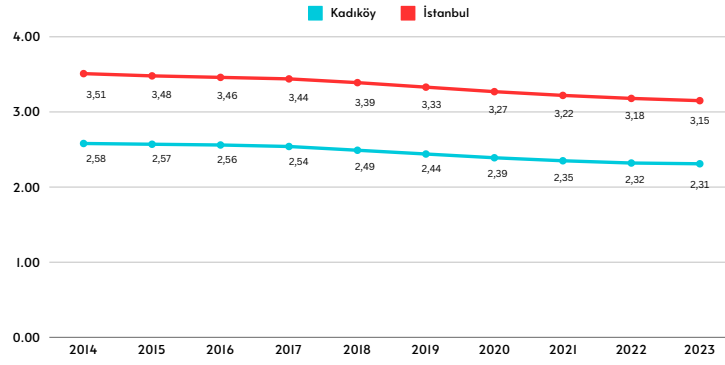
Kadıköy genelindeki %20,18 oranındaki 65+ nüfus, Caddebostan, Fenerbahçe, Suadiye, Feneryolu ve Göztepe mahallelerinde %23-27'ye kadar ulaşmaktadır.

TÜİK, 2023

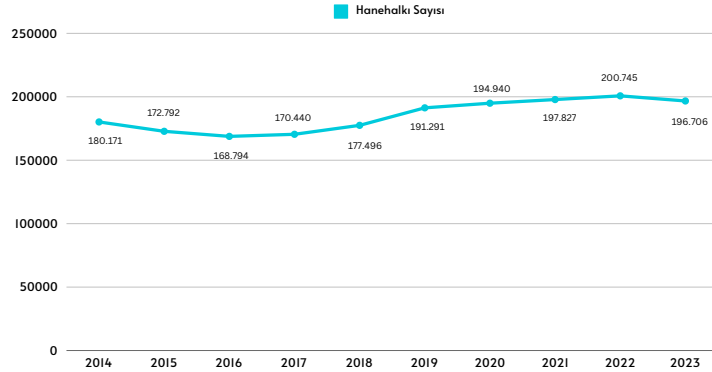
Kadıköy'ün ortalama hanehalkı büyüklüğü genel eğilim olarak İstanbul'un altındadır. Bununla birlikte hem İstanbul'da hem de Kadıköy'de ortalama hanehalkı büyüklüğü düşme eğilimindedir.

Ayrıca Kadıköy'ün hanehalkı tiplerinde “eşler ve çocuklardan oluşan aile” hanehalkı tipi düşme eğiliminde, “tek kişilik hanehalkı” artma eğiliminde ve “çekirdek aile bulunmayan birden fazla kişiden oluşan hanehalkı” tipi de kısmi artış eğilimindedir. Bu değişimler, sosyo-ekonomik ve kültürel değişimler gibi makro etkenlerle birlikte değerlendirilmeli ve hizmetler bu etkenler dikkate alınarak gelecek projeksiyonu ile birlikte planlanmalıdır.

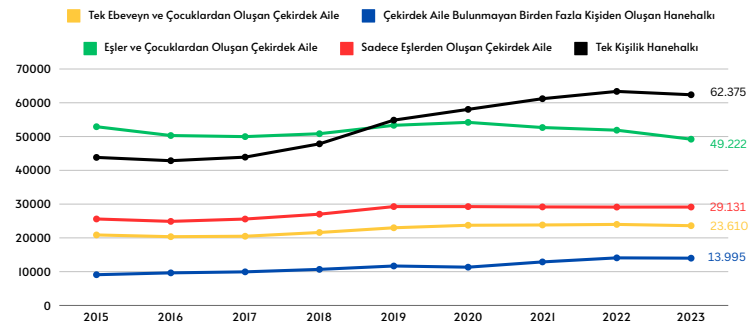
Ortalama Hanehalkı Büyüklüğü (Kadıköy / İstanbul)



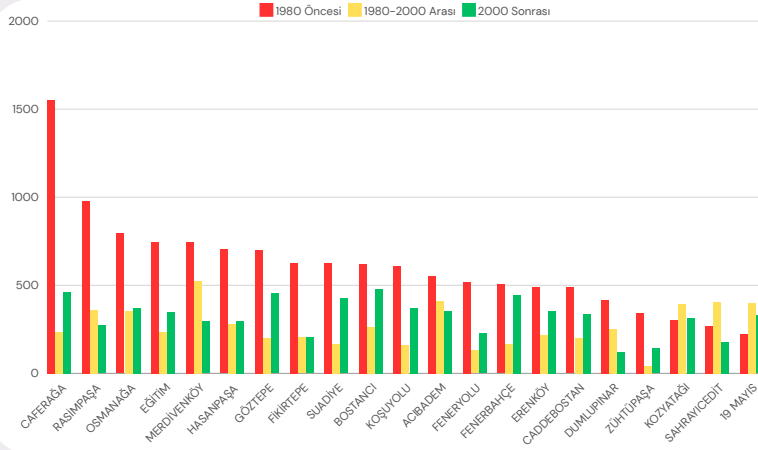
Kadıköy Hanehalkı Büyüklüğü



Hanehalkı Tiplerine Göre Kadıköy Hanehalkı Sayıları



Yapım Yıllarına Göre Binalar



Yapım Yıllarına Göre Binalar



1980 Öncesi

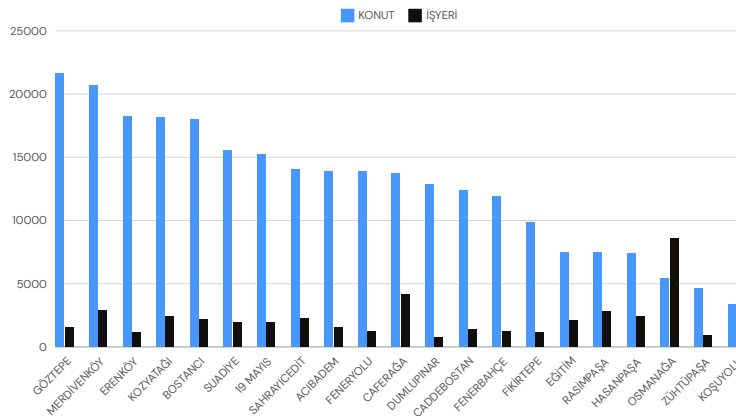


1980-2000 Arası



2000 Sonrası

Mahallelerin Konut - İşyeri Dağılımı



Kadıköy 2030 - Mevcut Durum Raporu, 2023

Kadıköy 2030 Mevcut Durum Raporu'nda Kadıköy'ün yerleşime uygunluk, taşkın ve tsunami riski altındaki bölgeleri karşılaştırılarak çoklu risk bölgelerine ulaşılmış ve bu bölgeler koyu renkten açık renge doğru risk derecesi azalacak şekilde derecelendirilmiştir (sağda).

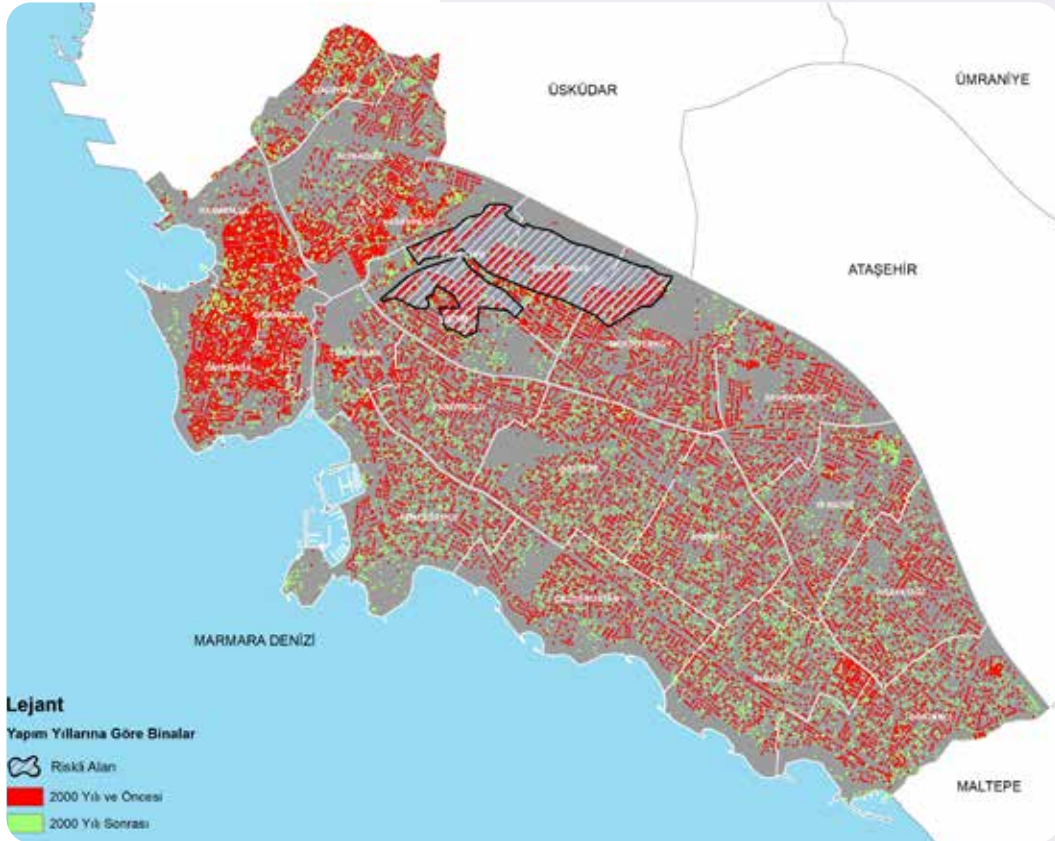
Afete dair durum değerlendirmesinde bina yapım yılları dikkate alınarak 2000 öncesi ve sonrası şeklinde bir ayırım yapıldığında ise aşağıdaki harita oluşmaktadır.

Afete İlişkin Mevcut Durum Sentez Haritası

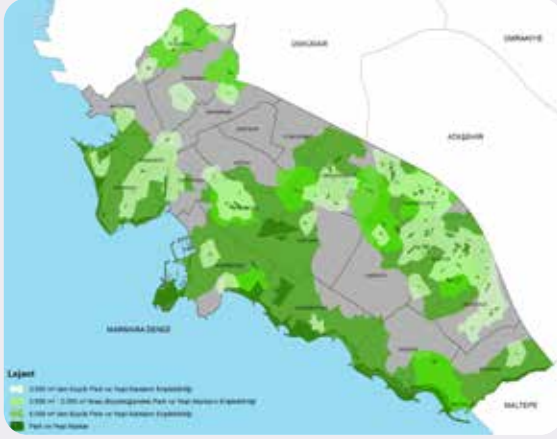


Yapım Yıllarına Göre Binalar

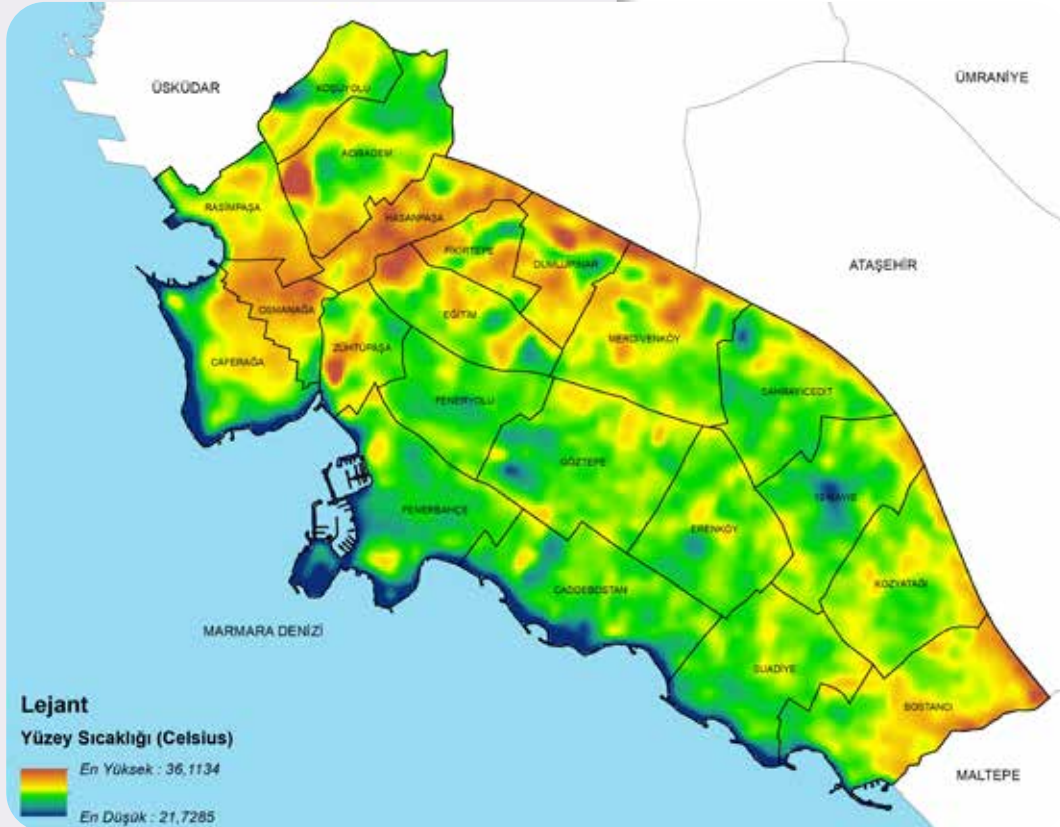
Kadıköy 2030 - Mevcut Durum Raporu, 2023



Yeşil Alan Erişilebilirliği



Kadıköy Yüzey Sıcaklığı Haritası



Kadıköy'ün yüzey sıcaklığı haritasında yeşil alanın az ve araç trafiğinin yoğun olduğu asfalt alanlarında ısı adası etkisinin arttığı görülmektedir. O-1 Bağlantı Yolu, Uzunçayır Caddesi, Söğütlüçeşme Caddesi, Rıhtım, D-100 Karayolu çevresi, Bostancı Mehmet Şevki Paşa ve Emin Ali Paşa caddelerinin birleştiği alan Kadıköy'de ısı adası etkisinin en yoğun hissedildiği bölgeler olarak öne çıkmaktadır.

Ayrıca Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından kentsel dönüşüm bölgesi ilan edilerek yüksek yapılaşma izni verilen Fikirtepe, Dumlupınar ve Merdivenköy mahallelerinde de ısı adası etkisinin yüksek olduğu görülmektedir.

Toplumsal Gelişim

- Kadın Sığınma Evi / Konuk Evi Mevzuatı Kapsamında Mesleki Çalışmaların Yapılması
- Şiddet Mağduru Kadınların Desteklenmesi ve Güçlendirilmesine Yönelik Kadın Çalışmalarının Yapılması
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Mekanizmalarının Kapasitelerinin ve Niteliklerinin Artırılmasına Yönelik Politika ve Uygulamaların Geliştirilmesi
- Yaşlılara Yönelik Mesleki Çalışmaların Yürütülmesi
- Sosyal ve Ekonomik Destek İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Mesleki Çalışmaların Yürütülmesi
- Sosyal ve Ekonomik İhtiyacı Olan Çocuklara Yönelik Mesleki Çalışmaların Yürütülmesi
- Göç Alanıyla İlgili Çalışmaların Yürütülmesi
- Engelli Bireyler ve Ailelerine Yönelik Mesleki Çalışmaların Yapılması
- Engelli Erişim Hizmetinin Sağlanması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması
- Engelli Bireylerin Toplumsal Yaşama ve İstihdama Katılımını Destekleyen ve Farkındalık Yaratıcı Proje, Eğitim, Etkinliklerin Geliştirilmesi
- Engellilere Yönelik Sosyal Destek ve Politikalar Alanında Ulusal ve Uluslararası Yenilik ve Gelişmelerin Takibi ve Yerele ve Kadıköy Belediyesi Hizmet ve Politikalarına Entegre Edilmesi
- Toplumsal Eşitlik Perspektifinde Sosyal Politika Çalışmalarının Yürütülmesi
- LGBTİ Bireylere ve Ailelerine Yönelik Mesleki Çalışmaların Yapılması
- LGBTİ'lere Yönelik Sosyal Destek ve Politikalar Alanında Ulusal ve Uluslararası Yenilik ve Gelişmelerin Takibi ve Yerele ve Kadıköy Belediyesi Hizmet ve Politikalarına Entegre Edilmesi
- Kadıköy'de Yaşayan Dezavantajlı Bireyler İçin Eğitim ve İstihdam Çalışmalarının Yapılması
- Afet Durumlarında Yurtiçi ve Yurtdışı Gerekli Yardımların Yapılması ve Yardım Organizasyonlarının Koordine Edilmesinin Sağlanması
- Okul Öncesi Gündüz Bakım Hizmeti Verilmesi
- Çocukların Okul Dışındaki Zamanlarını Etkin Kullanabilmeleri İçin Etkinlikler Düzenlenmesi
- Çocukların ve Yetişkinlerin Eğitimine Destek Sağlamak Amacıyla Eğitim Merkezi Hizmeti Verilmesi
- Yaz ve Kış Spor Okulu Hizmeti Verilmesi
- Sabah Spor Hizmeti
- Spor Tesisi Hizmeti
- 65 Yaş Üstü Sosyal Yaşam Evi Hizmeti Verilmesi
- Alzheimer Merkezi Hizmeti
- Hedef Kitleye Bilgilendirici Temel Sağlık Eğitimi Sunulması
- Psikolojik ve Sosyal Destek Hizmeti Sunulması
- Çeşitli Kurslar ve Eğitimler Düzenleyerek Bireylerin Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlanması
- Geriatri ve Yaşlılara Yönelik Sosyal Destek ve Politikalar Alanında Ulusal ve Uluslararası Yenilik ve Gelişmelerin Takibi ve Yerele ve Kadıköy Belediyesi Hizmet ve Politikalarına Entegre Edilmesi
- Mamografi ve Kadın Sağlığı Merkezi
- Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Hizmetleri
- Koruyucu Hekimlik ve Poliklinik Hizmetleri
- Engelli Vatandaş Dış Ameliyathane Ünitesi Hizmeti
- Tedavi Edici Hekimlik Hizmeti
- Hasta Nakil ve Evde Girişimsel Hemşirelik Hizmeti
- Laboratuvar Hizmetleri
- Cenaze Defin İşlemlerinin Yürütülmesi
- Kurum İçi Poliklinik Hizmetleri
- Klinik Hizmetleri

- K lt r Merkezlerinde K lt rel ve Sanatsal Etkinlikler D zenlenmesi
- Sanatsal ve K lt rel Geliřime Katkı Saęlayacak Eęitim,  retim ve Arařtırma Temelli Faaliyetlerin ve At lye  alıřmalarının Y r t lmesi
- K lt r ve Sanat Merkezlerinde  cretsiz Tiyatro, Sinema G sterimleri ve Konserler D zenlenmesi
- Kent Kimlięi ve K lt r n  G  lendirecek Arřiv ve Envanter  alıřmalarının Yapılması
- Ulusal Bayramlar, Anma T renleri,  zel G n ve Haftalar vb. G nlerde  cretsiz Konser D zenlenmesi
- Ulusal ve Uluslararası K lt r ve Sanat Festivalleri D zenlemesi (Kitap, Sanat, Amat r Tiyatro Festivali, Tiyatro  ęrencileri Festivali vb.)
- Mahalle ve Parklarda  cretsiz A ık hava Sinema ve Tiyatro G sterimleri D zenlenmesi
- K lt r ve Sanat Alanında  zg n Yerli Eser Yaratıcılıęını Teřvik Etmek ve Desteklenmesi Amacıyla Yarıřmalar D zenlenmesi
-  ocuklara Sanatı Sevdirmek   in Ulusal-Uluslararası Film, Tiyatro vb. Festivaller D zenlenmesi
- Gen lik Sanat Merkezi Hizmeti Verilmesi
-  ocuk Sanat Merkezi Hizmeti Verilmesi
-  ocuklar   in Her Yaz Sanat At lyeleri Kurulması
- K t phane Hizmeti

Kentsel Geliřim

- 1/1000  l ekli Uygulama İmar Planı, Revizyon İmar Planı, Koruma İmar Planı ve 1/1000 - 1/500  l ekli Plan Tadilatı Yapılması
- 1/1000-1/500  l ekli İmar Planı veya Plan Tadilatlarının Askıya  ıkarılması
- Onaylanan Uygulama İmar Planı, Revizyon İmar Planı, Koruma İmar Planı ve Plan Tadilatlarına Yapılan İtirazlar Sonrası İřlemler
- Bakanlık, İstanbul B y křehir Belediye Bařkanlıęı,  zelleřtirme İdaresi Bařkanlıęı vb. Tarafından Yapılarak Onaylanan İmar Planı / Plan Tadilatı İřlemleri
- Gerektięinde İstanbul B y křehir Belediye Bařkanlıęı'na İletilmek  zere 1/5000  l ekli Nazım İmar Planı / Plan Tadilat Teklifi Hazırlanması
- Kurumlar Tarafından İl emize İliřkin Hazırlanan Planlarla İlgili G r ř Bildirilmesi
- İmar Planı Paftalarının Ozalit Olarak Verilmesi
- İmar Durumu Bilgisinin Verilmesi
- İmar Durumu Belgesi Verilmesi
- İlgilisinin Talebi İle Ge ici İnaaat İzni Verilmesi
- İlgilisinin Talebi İle Ge ici İnaaat İzninin Kaldırılması
- Kot Kesit Belgesi Verilmesi
- Aęa  Revizyonu
- Ada Revizyonu
- Kontur Gabari
- Kırmızı Kot (Yol Projesi)
- İnaaat İstikamet R l vesi
- Tevhid- İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi-Terk-İhdas
- Numarataj Belgesi D zenlenmesi
- Cadde-Sokak İsmi Verme/Deęiřtirme Talebi Alınması ve İstanbul B y křehir Belediyesine İletilmesi
- Mahalle Sınırı Deęiřiklięi
- 18. Madde Uygulanması
- 2981-3291 Sayılı İmar Af Yasası Uygulanması Sonucu Oluřan İpotek Kaldırma
- Kadastral Paftaların Ozalit /Sayısal Olarak Verilmesi
- Riskli Yapı Bilgisinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması
- 1/5000 - 1/1000  l ekli İmar Planı Ve 1/5000-1/1000-1/500  l ekli İmar Planı Tadilatlarının Bilgisayar Ortamına Aktarılması

- Tevhid-İfraz-Terk-İhdas-18. Madde Uygulaması Sonucu İşlemlerinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması
- İmar Durumuna Yönelik Alınan Müdürlük/Başkanlık Onaylarının Bilgisayar Ortamına Aktarılması
- İmar Planlarına Yönelik Olan Mahkeme ve Kurul Kararı Bilgilerinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması
- İlgilisinin Talebi Halinde Kadıköy İlçesine Ait İlçe Rehber Haritanın Çıktısının Bedel Karşılığında İlgilisine Verilmesi
- Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda İlçe/Mahalle Haritaları Hazırlanması
- Numarataj Bilgileri, Cadde/Sokak Adı Değişikliği ve Mahalle Sınırı Değişikliği İşlemlerinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması
- Mekansal Stratejik Plan
- Projelerin Tescil Edilmesi
- Avan Proje Tasdiki
- Mekanik, Elektrik Tesisat ve Isı Yalıtım Proje/Tadilat Projesi Tasdiki
- Mimari Proje Tasdiki (Yeni Yapı, Tadilat, Restorasyon, Güçlendirme)
- Statik Proje Tasdiki (Yeni Yapı, Tadilat, Restorasyon, Güçlendirme)
- Trafo Yeri Uygunluk
- Yapı Ruhsatı Verilmesi
- Kat irtifakı Kurulması
- Tesisat ve Isı Yalıtım Kontrolü
- Asansör Tescil ve Kontrolü
- Sorunlu Asansörün Mühürlenmesi ve Açılması
- A Tipi Muayene Kuruluşları Arasından Asansör Muayenesi İçin Kuruluş Belirleme
- Düşük Beton Sınıfı Sonucu Revize Edilmiş Statik Hesap Kontrolü
- Bağımsız Bölüm Numarası Düzeltmesi
- Tescilli Eski Eser Binalar İle İlgili İşlemler
- Eski Eser Binalara Temel Üstü Ruhsatı ve İskan Görüşü; Eski Eser Komşuluklara İskan Görüşü Verilmesi
- Eski Eserlerle İlgili Şikayetler / Tehlike Arz Eden Yapılar İle İlgili İşlemler
- Eski Eserlerle İlgili Şikayetler / Aykırı Uygulamalar ve İzinsiz Tadilatlar İle İlgili İşlemler
- Basit Onarım İzni
- İş Deneyim ve Bitirme Belgesi Verilmesi
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
- Yıkım Ruhsatı Belgesinin Verilmesi
- İskele Ruhsatı Belgesinin Verilmesi
- İskan Belgesi, Rölöve Projesi ve Ruhsat Belgesi Suret Onaylarının Verilmesi
- Temel Üstü Ruhsatının Verilmesi
- Alan Hesabı Verilmesi
- Yapı Tatil Tutanağının Düzenlenmesi
- Jeolojik ve Jeofizik Çalışmaların Yapılması
- Geoteknik Çalışmaların Yerinde Kontrol Edilmesi
- Jeoloji ve Yerleşime Uygunluk Haritalarının ve Kontrol Tutanağının Verilmesi
- Zemin Etüd Rapor Kontrolü
- Test Kontrolü İşlemlerin Yapılması
- Parke- Bordür Kırımının Yapılması ve Dayanımlarının Ölçülmesi
- Riskli Bina Tespiti
- Taze Beton Kontrolü
- Riskli Yapı Tespit Rapor Kontrolü
- Kentsel Yenileme Rapor Kontrolü ve Kentsel Yenileme Raporu Hazırlanması
- İmar İşlem Dosyalarının ve Evrakların Taranması – Arşivlenmesi Ve Ekspertiz
- Yapı ve Açık Alan Projelerinin Çizilmesi
- Belediyemize Ait Arsaların Kullanım Amaçlarına İlişkin Fizibilite Çalışmaları Yapılması
- Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması
- Yol, Park, Meydan Düzenleme Projelerinin Hazırlanması
- Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik ve Peyzaj Projeleri Hazırlanması

- Malzeme Seçimi ve Tefriş Çalışmaları Hazırlanması
- Fikir ve Proje Yarışmalarının Açılması
- Kentsel Tasarım Çalışmalarının Yürütülmesi
- Açık Oturma Alanı Onay Süreci
- Sokak - Cadde - Meydan Yeşil Alan Gibi Kamusal Alan Düzenlemeleri ve Tasarım Rehberlerinin Hazırlanması
- Kent Mobilyası Tasarımı
- Meydan Düzenlemesi Tasarımı
- Cephe Düzenleme Tasarım
- Yeşil Alan Düzenlemesi Tasarımı
- Tasarım Rehberleri
- Mural Festivali
- Kadıköy'ün Araştırmacı, Katılımcı ve Tasarımcı Yönünün Güçlendirilmesi İçin İşbirliği ve Katılım Ortamlarında Program ve Projeler Geliştirilmesi
- Çocuklarda Mahalle Kültürü ve Aidiyet Bilincini Geliştirilmesi Amacıyla Kent Estetiği ve Mekan Tasarımı Aktivitelerinin Yapılması
- Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Proje Temini
- Fen İşlerinin Uygulanması
- Yol Daraltma İzninin Verilmesi
- Yol Tahrip Bedeli Hesaplanması
- 23. Maddeye göre Yol Tahrip Bedelinin Hesaplanması
- Fen İşleri Talep ve Şikayetlerin Alınması, Değerlendirilmesi ve İş Havuzları Oluşturulması
- Altyapı Kuruluşlarının Çalışmalarının Denetlenmesi
- Afetlere hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayacak ve olası riskleri en aza indirecek bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
- Kadıköy ilçesinde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesinin geliştirilmesi
- İklim krizinin etkilerini de dikkate alarak “toplum tabanlı afet yönetim sistemi” ni geliştirecek çalışmalar yapılması
- Çevresel Gürültü Kontrol Denetimi
- Hava Kalitesinin Korunmasına Yönelik Denetimi
- Görsel Kirliliğin Kontrolüne Yönelik Denetim ve İzin İşlemleri
- İşletmelerden Kaynaklı Koku Kirliliği Denetimi
- İş Yeri Ruhsat, İzin ve Denetimi
- İşyerlerinde Hijyen Denetimi
- Nizam ve İntizama Yönelik Talep ve Müracaatların Değerlendirilmesi
- Nizam ve İntizama Yönelik Uygulama Faaliyetleri
- Mevcut ve Yeni Binaların Ruhsat ve Tasdikli Projelerine Uygunluğunun Tespit ve Kontrolü
- İnşaat Sahalarında Asbest Atıkları Kontrolü
- Alt Yapı Denetimi

Ekolojik Gelişim

- Atık Pillerin Yönetimi
- Geri Kazanılabilen Atık Yönetimi
- İskan Aşamasında Atık Yönetimi Kriterlerinin Sağlanması
- İnşaat Atıklarının (Moloz) Toplanması
- Mobilya ve Tahta Atıkların Toplanması
- Bahçe Atıklarının (Ağaç Dalı) Toplanması
- Hurda Lastiklerin Toplanması
- Evsel Atıkların Toplanması

- Sera Gazı Salımlarının Hesaplanması ve Güncellenmesi
- Kaynak Kullanım Verimliliğine Yönelik Proje Geliştirme
- İnşaat Sahalarında Asbest Atıkları Kontrolü
- Canlı Müzik İzin Taleplerinin Değerlendirilmesi
- E.M.R Kirliliği Tespiti
- Cadde ve Sokakların Vakumlu Süpürge Aracı ve El İşçiliği ile Süpürülüp, Arazöz Aracı ile Yıkanması
- Cadde/Sokak/Okul ve İbadethane (Bahçe) Yıkanması
- Açık Semt Pazar Yerlerinin Vakumlu Süpürge Aracı ve El İşçiliği ile Süpürülüp, Arazöz Aracı ile Yıkanması
- Çöp Konteynerlerin Yıkanması
- Yeşil Alanların Nitelik ve Nicelik Bakımından Geliştirilmesi
- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
- Vektörlerle Mücadele ve Dezenfeksiyon

Kurumsal Gelişim

- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Kurumsal İletişim Yönetimi
- Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yönetimi
- Stratejik Yönetim Süreci
- Fiziksel Kaynakların Yönetimi
- Hukuksal İşlemlerin Yönetimi
- Evrak ve Arşiv Yönetimi
- Mali Kaynaklar Yönetimi
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Projelere Kaynak Yaratma
- Araştırma ve Geliştirme
- İç Denetim
- Arşiv ve Envanter Çalışmaları

Paydaş Analizi

İç Paydaş Analizi

Kurum içerisinde paylaşılan iç paydaş anketimiz 26 farklı birimden 80 personel tarafından cevaplanmıştır. Anket ile personelimize belediyemiz hizmetleri, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi düzeyleri sorulmuş; belediyemizi değerlendirmesi ve verilen hizmetleri önceliklendirmesi istenmiş, ayrıca belediyemizden beklentileri, GZFT ve PESTLE analizleri ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiştir.

Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler ile belediyemizin yetki ve sorumlulukları hakkındaki sorulara iç paydaşlarımızın %82'si “çok iyi”, “iyi” ve “yeterli”, %18'i ise “orta” olarak cevap vermiştir.

Yine belediyemizin vermiş olduğu hizmetlerdeki başarısını ölçen soruda ise, iç paydaşlarımızın %85'i belediyemizi “çok başarılı” ve “başarılı” bulurken, %15'i “kararsız” ve “hiç bilgim yok” seçeneklerini işaretlemiştir.

Belediyemizin birçok alanda vermiş olduğu hizmet ve faaliyetlerin hangisinin daha önemli olduğu sorulmuş ve en fazla 3 tane seçerek önceliklendirmeleri istenmiştir. İç paydaşlarımız, %19 ile kültür ve sanat hizmetlerini, %15 ile alt yapı ve üst yapı hizmetlerini ve % 14 ile çöp toplama ve temizlik hizmetlerini önemli görmüş ve önceliklendirmiştir.

İç paydaşlarımız tarafından belediyemizin en başarılı olduğu hizmetleri önceliklendirmeleri istendiğinde; %21 ile ilk sırayı kültür ve sanat hizmetleri alırken, ikinci sırada %19 ile sosyal hizmetler ve yardımlar yer almıştır. En az başarılı bulunan hizmetlerimiz ise %1 ile zabıta ve denetim hizmetleri gösterilmiştir.

Paydaşlarımıza anketimizde belediyemizin hangi hizmetlerinin geliştirilmesine ihtiyacı olduğu sorulduğunda ise %17'lik tercihle ilk sırayı sosyal hizmetler ve yardımlar, ikinci sırayı ise %13'lük tercihle park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri ve çöp toplama ve temizlik hizmetleri almıştır.

“Kadıköy Belediyesi hizmet ve faaliyetlerini belirlerken katılımcı bir yöntemle gerçekleştirdiğini düşünüyor musunuz?” sorusuna ise iç paydaşlarımızın %48'i “kararsızım”, %44'ü “evet, düşünüyorum” ve %8'i ise “hayır düşünmüyorum” cevabını vermiştir.

Dış Paydaş Analizi

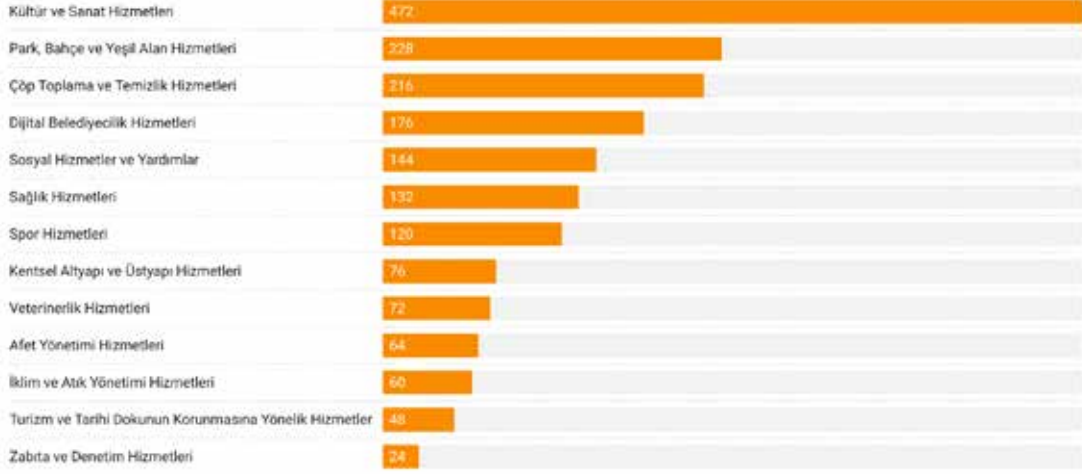
Kadıköy Belediyesi, 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama sürecinde dış paydaş görüşlerini farklı metotlarla toplamış ve planın şekillenmesinde bu görüşlerden faydalanılmıştır. Kadıköylülerin geçmişten günümüze çağrı merkezi, sosyal medya veya mahalle toplantılarında ifade ettiği görüş, öneri ve şikayetleri ilgili raporlardan derlenerek, vatandaş beklenti-talep-şikayet havuzu oluşturulmuş ve önceliklendirilmiştir.

Ayrıca hazırlanan çevrimiçi anket üzerinden Kadıköylülerin görüşlerine başvurulmuştur. Anketi yaygınlaştırmak için, kare-kod içeren afişler muhtarlıklara asılmış ve Gazete Kadıköy'de duyuru olarak yayınlanmıştır. Ankete 680 Kadıköylü katılmış, %38,6'sı belediyeyi başarılı bulduğunu, %31'i kararsız olduğunu ve %30,4'ü ise başarısız bulduğunu belirtmiştir.

Anket katılımcılarının büyük çoğunluğu, belediyenin kültür sanat hizmetlerini başarılı bulduğunu, zabıta ve denetim hizmetlerini ise yetersiz bulduğunu ifade etmiştir. Anket katılımcıları ayrıca, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, çöp toplama ve temizlik hizmetleri, kentsel altyapı ve üstyapı hizmetleri ile afet yönetimi hizmetlerinin kendileri için daha önemli olduğunu belirtmiştir.

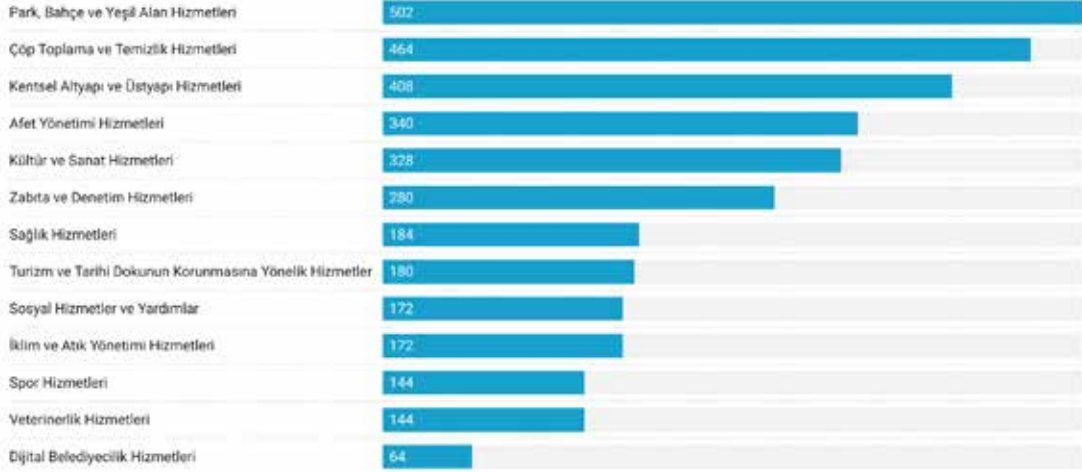
“Kadıköy Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yılda öncelik vermesi gereken konular nelerdir?” sorusuna verilen yanıtlarda ise sırasıyla; kentsel altyapı ve üstyapı hizmetleri, afet yönetimi hizmet-

Belediyemizin başarılı olduğunu düşündüğünüz faaliyet ve hizmetleri nelerdir?



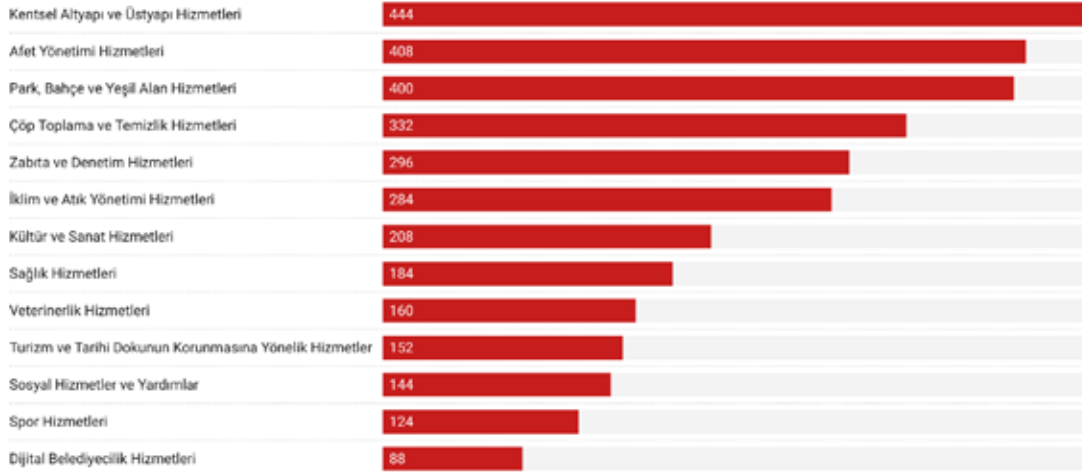
Stratejik Plan Katılım Anketi, Haziran-Temmuz 2024
Chart: Kadıköy Belediyesi Akademi • Created with Datawrapper

Belediyemizin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için daha önemlidir?



Stratejik Plan Katılım Anketi, Haziran-Temmuz 2024
Chart: Kadıköy Belediyesi Akademi • Created with Datawrapper

Belediyemizin önümüzdeki 5 yılda öncelik vermesi gereken konular sizce nelerdir?



Stratejik Plan Katılım Anketi, Haziran - Temmuz 2024
Chart: Kadıköy Belediyesi Akademi • Created with Datawrapper

2025-2029 Stratejik Planı Vatandaş Katılım Anketi'ne verilen yanıtlar.

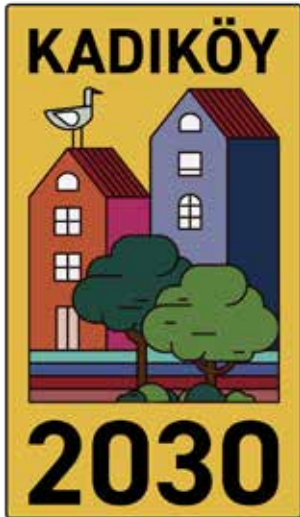


Sosyal Kapsayıcılık ve Kadıköy Çalıştayı,
25 Temmuz 2024

Sosyal Kapsayıcılık ve Kadıköy Çalıştayı

İnsani Gelişme Vakfı'nın (İNGEV) ilçe belediyeleriyle gerçekleştirdiği sosyal kapsama atölyelerinden biri de stratejik plan hazırlık dönemimizde Kadıköy Belediyesi işbirliğiyle Kadıköy'de yapıldı.

İlçelerdeki farklı ihtiyaçlardan grupların tanımlanması ve bu grupların temel ihtiyaçlarının belirlenmesi, belediyelerin bu gruplara yönelik sunabileceği en etkili veya yenilikçi desteklerin neler olabileceği, bu gruplara yönelik mevcut sosyal destek programlarının etkilerinin artırılması ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin daha fazla geliştirilmesi için neler yapılabileceği gibi sorulardan hareket eden bu çalışmada çeşitli politika notları oluşturulmuştur.



Dirençlilik Çalıştayı / Vizyonu

2023 yılında yayımlanan Kadıköy 2030 - Mevcut Durum Raporu'nun ardından yapılan Dirençlilik Çalıştayı'nda bir araya gelen birçok araştırmacı, akademisyen, kamu çalışanı, yerel topluluk ve kitle örgütü temsilcileri, Kadıköy'ün kriz dinamiği taşıyan gündemlere dair politika önerilerinde bulundu.

Kadıköy'ün gelecekteki olası kırılganlıklarının konuşulduğu çalıştayda; Afet Dirençlilik, İklim Dirençlilik, Kentsel Hareketlilik, Demografi ve Sosyo-Ekonomik Dirençlilik olmak üzere, dört alanda tartışmalar yürütüldü ve çalıştay çıktıları, stratejik plan çalışmasında faydalanılmak üzere, Kadıköy Akademi tarafından özet politika metnine dönüştürüldü.

Kadıköy'ün dirençlilik vizyonu niteliğindeki politika notu, Kadıköylülerin beklentilerinin yanı sıra dünyadaki başlıca gündemler de dikkate alınarak hazırlandı. Küreselden yerele tüm kentsel gündemler değerlendirilerek hazırlanan politika notunda, kentsel dirençlilik yaklaşımına uygun bir vizyon belirlendi.

Bu kapsamda hedeflenen Dirençli Kadıköy,



Yaş, cinsiyet, ekonomik durum, milliyet ve her türlü farklılığı daha güçlü şekilde kapsayan ve kentsel hizmetlere eşit erişim hakkı sunan Kadıköy'dür.

- İklim krizinin kent ve doğa üzerinde sebep olduğu etkilere adapte olan, krizi uzun vadede önleyecek azaltım politikalarını benimseyen, doğal kaynakları koruyan, kentsel faaliyetlerin neden olduğu kirliliği en aza indiren Kadıköy'dür.
- Başta deprem olmak üzere her türlü afetle mücadeleyi önceliklendiren, eski yapı stokunu yoğunluk artışına ve donatı azalmasına neden olmadan yenilemeyi hedefleyen, toplum tabanlı afet yönetimini 21 mahallede etkin hale getiren Kadıköy'dür.
- Kentteki motorlu araç baskısını ve karbon salımını azaltan, toplu ulaşım sistemlerini mikromobilité araçlarıyla entegre eden, başta yaşlılar, çocuklar ve engelliler olmak üzere yayaların daha güvenle hareket edebileceği kamusal mekânlar yaratan Kadıköy'dür.
- Kamu kurumları ve kentin tüm örgütlü bileşenleri arasında eşgüdüm sağlayan, kentin tüm bileşenleri arasında koordinasyon ve katılım olanakları yaratan Kadıköy'dür.



Kadıköy 2030 - Dirençlilik Çalıştayı

03

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları Yapısı

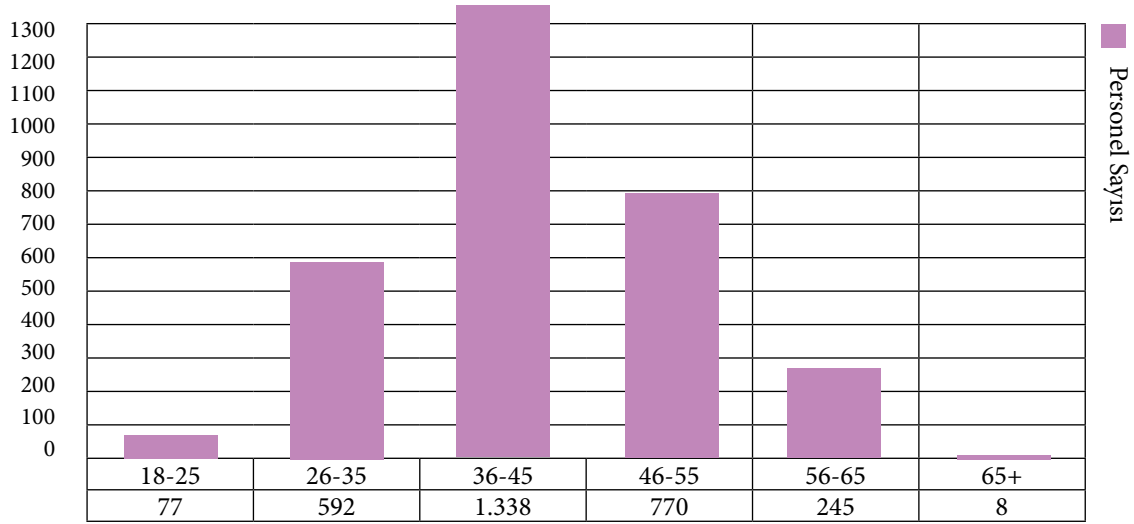
Belediyemizde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzden alınan verilere göre 490 memur, 132 işçi, 6 sözleşmeli memur ile 696 sayılı KHK ile geçişi yapılan 2.140 belediye şirketi ve 262 diğer belediye şirketi işçisi olmak üzere toplamda 3.030 personel istihdam edilmektedir. Belediye personelinin cinsiyet, eğitim ve yaş durumuna göre dağılımları aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer almaktadır.

Personel	Memur		İşçi		Sözleşmeli Memur		Şirket Personeli (KHK)		Şirket Personeli		Toplam	Engelli
Yıllar	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek		
2022	179	241	98	78	23	23	471	1.310	115	209	2.747	75
2023	207	267	83	55	2	4	589	1.504	-	-	2.711	79
2024	207	283	82	50	2	4	595	1.545	42	220	3.030	95

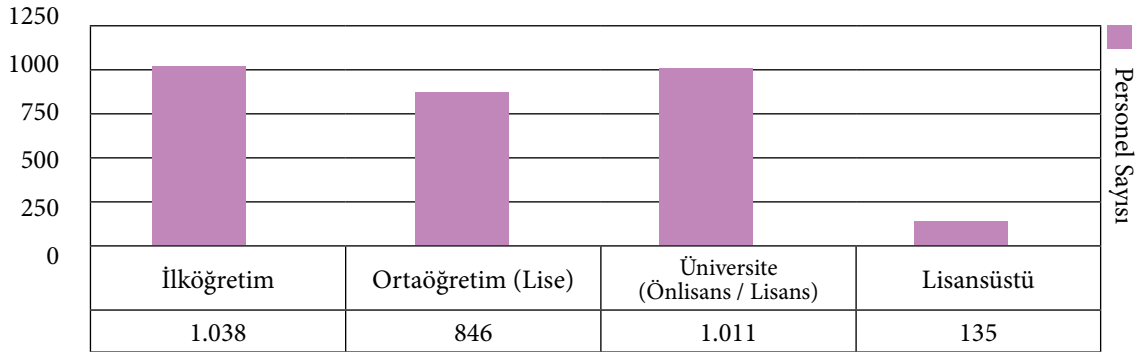
Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Toplam Personel Sayısı	Cinsiyet		Eğitim							Yaş						Engelli Personel Sayısı
		Kadın	Erkek	ilkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+	
Memur	490	207	283	1	1	68	84	257	77	2	10	78	194	88	120	0	19
İşçi	132	82	50	18	8	53	18	32	3	0	0	0	48	69	14	1	9
Sözleşmeli Memur	6	2	4	0	0	0	0	5	1	0	0	0	6	0	0	0	0
Şirket Personeli (KHK)	2140	595	1545	596	287	629	201	376	51	0	53	458	994	542	88	5	57
Şirket Personeli	262	42	220	96	31	96	17	21	1	0	14	56	96	71	23	2	10
Toplam	3030	928	2102	711	327	846	320	691	133	2	77	592	1338	770	245	8	95

Personelin Cinsiyet, Eğitim, Yaş Dağılımı (Ağustos 2024)



Personel Yaş Dağılımı



Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kurum Kültürü Analizi

Kadıköy Belediyesi'nin kurum kültürü, stratejik planlama anlayışına sıkı sıkıya bağlı bir insan kaynağı ile şekillenmektedir. Bu kültür, güçlü bir ekip yapısı ile desteklenmekte ve personelin kendini sürekli geliştirme arzusu ile beslenmektedir. Yönetimin, bu kurumsal kültüre sahip çıkarak sürekli bir gelişim sağlama çabası, kurumun vizyonunu gerçeğe dönüştürme hedefi doğrultusunda son derece önemlidir.

Ancak, son yıllarda personelin karşılaştığı ekonomik zorluklar, bazı çalışanların aidiyet duygusunu etkileyebilecek unsurlar yaratmıştır. Bunun yanı sıra, zaman zaman bir takım ilişkiler nedeniyle kayırmacılığın hissedilmesi, personel arasında güvenin önemli ölçüde geliştirilmesi gereken bir alan olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu durum, birlikte çalışma motivasyonunu ve bağlılığı artırmak için değerlendirmenin ne kadar önemli olduğunu gözler önüne sermektedir. Personelin, stratejik kararlar alma yetisine sahip olduğu göz önüne alındığında, bu konulara duyarlı yaklaşım gösterilmesi gerektiği inancındayız.

Kadıköy Belediyesi, yenilikçi bir anlayışla sürekli kendini geliştirmeye açık bir ekip ile güçlü bir geleceğe doğru ilerlemektedir. Bu bağlamda, tüm çalışanların motivasyonunu artırmak ve aidiyet duygusunu güçlendirmek için stratejiler geliştirmek, kurum kültürünün temel taşlarını oluşturacaktır. Güçlü bir iletişim, dayanışma ve destek ortamı sağlamak, Kadıköy Belediyesi'nin hedeflerine ulaşmasında hayati bir rol oynamaktadır.

Sonuç olarak, Kadıköy Belediyesi'nin kurum kültürü, personelinin potansiyelini en üst düzeye çıkarmayı amaçlayan, sürdürülebilir bir gelişim anlayışıyla şekillenen dinamik bir yapıdır. Ancak, ekonomik zorlukların ve kayırmacılık gibi durumların üstesinden gelinmesi, daha sağlıklı bir kurumsal kültürün oluşturulmasına katkıda bulunarak, hem bireysel hem de kurum olarak başarının artmasına yardımcı olacaktır.

Fiziksel Yapı

Belediyemiz tarafından verilen hizmetlerin dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Kültür Sanat Hizmeti			
No	Birim Adı	Adresi	Telefonu
1	Alan Kadıköy	Muhittin Üstündağ Caddesi No: 2/2 Acıbadem / Kadıköy	(216) 414 38 00
2	Barış Manço Evi	Yusuf Kamil Paşa Sok. No:5 Moda Caferağa / Kadıköy	(216) 337 94 13
3	Barış Manço Kültür Merkezi	Moda Cad. Nailbey Sok. Caferağa / Kadıköy	(216) 418 16 46
4	Caddebostan Kültür Merkezi	Bağdat Cad. Haldun Taner Sok. No:11 Caddebostan / Kadıköy	(216) 467 36 00
5	Çocuk Sanat Merkezi	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:128, Göztepe / Kadıköy	(216) 567 84 01 / (216) 565 71 45
6	Gençlik Sanat Merkezi	Nazif Bey Sok. No:17 Acıbadem / Kadıköy	(216) 4186034 / (216) 4186031
7	Haldun Taner Müze Evi	Dr. Faruk Ayanoğlu Cad. No:10 Feneryolu / Kadıköy	(216) 541 41 84 / (216) 418 81 24
8	Halis Kurtça Çocuk Kültür Merkezi	Ressam Salih Ermez Cad. No:46 Merdivenköy / Kadıköy	(216) 357 28 36/37
9	Hafıza Kadıköy	Caferağa Mahallesi, Albay Faik Sözdener Caddesi	(216) 542 50 00
10	Karikatür Evi	Kurbağalıdere Cad. No:69 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 418 10 49
11	Kozyatağı Kültür Merkezi	Bayar Cad. Buket Sok. No:16 Kozyatağı / Kadıköy	(216) 658 00 14 / 16 / 18
12	Sinematek / Sinema Evi	Hasırcı Sokak No: 16, Osmanağa /Kadıköy	(216) 771 72 79
13	Süreyya Operası	General Asım Gündüz Cad.. No:29 Caferağa / Kadıköy	(216) 346 15 31
14	Yeldeğirmeni Sanat	İskele Sok. No:43/1 Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 337 00 58

Kültür -Sanat Hizmeti

Eğitim Hizmeti			
No	Birim Adı	Adresi	Telefonu
1	19 Mayıs Gençlik ve Çocuk Eğitim Merkezi	Bayar Cad. Kürkçü Sok. No:10 19 Mayıs / Kadıköy	(216) 362 11 05 / 09
2	Kuşdili Gençlik ve Çocuk Eğitim Merkezi	Hasırcıbaşı Cad. No:2 Osmanağa / Kadıköy	(216) 345 83 99 / (216) 414 31 85
3	Fenerbahçe Çocuk Yuvası	Fenerbahçe Parkı içi Fenerbahçe / Kadıköy	(216) 550 09 42 / 46
4	Bahriye Üçok Çocuk Yuvası	İnönü Caddesi No:36 Sahrayıcedid / Kadıköy	(216) 360 11 45
5	Hasan Ali Yücel Çocuk Yuvası	Bayer Cad. Rıfkı Bey Sok. No:13 Kozyatağı / Kadıköy	(216) 463 70 06
6	İsmail Hakkı Tonguç Çocuk Yuvası	Bankacılar Sok. Gönül Dostları Sitesi Merdivenköy / Kadıköy	(216) 478 06 57 / 58
7	Mevhibe İnönü Çocuk Yuvası	Taşköprü Sok. No:12 Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 418 61 03 / 04
8	Adile Naşit Çocuk Yuvası	İclal Karabekir Sok. No:19/1 Suadiye /Kadıköy	(216) 359 69 90
9	Prof. Dr. Aysel Çelikel Çocuk Yuvası	Göztepe Mahallesi Kortan Paşa Sok. No:14 Göztepe/Kadıköy	(216)414 38 18-17
10	İDEA Çocuk	Muhittin Üstündağ Caddesi 2/2 Acıbadem / Kadıköy	(216) 414 38 10

Eğitim Hizmeti

Kütüphane Hizmeti			
No	Birim Adı	Adresi	Telefonu
1	Akademi – Kent Çalışmaları Araştırma Kitaplığı	Duatepe Sok. No: 61 Yeldeğirmeni Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 418 32 71
2	Caddebostan Kültür Merkezi Sanat Kütüphanesi	Bağdat Cad. Haldun Taner Sok. No: 11 Caddebostan / Kadıköy	(216) 368 58 87
4	Görme Engelliler Sesli Kütüphanesi	Mahmut Yesari Sok.. No 84 Koşuyolu / Kadıköy	(216) 337 21 21
5	İlk Kütüphanem	Özgürlük Parkı İçİ Göztepe / Kadıköy	(216) 349 59 68
6	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Taşköprü Cad. 8/A Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 348 23 93
8	Sinematek/Sinema Evi Kütüphanesi	Osmanağa, Hasırcı Sok. No: 16 Kadıköy	(216) 771 72 98
9	Tarih Edebiyat ve Sanat Kütüphanesi (TESAK)	Rıhtım Cad. No: 2/3 Caferağa / Kadıköy	(216) 337 86 54/55

Kütüphane Hizmeti

Kent ve Çevre Hizmeti			
No	Birim Adı	Adresi	Telefonu
1	Kadıköy Belediyesi Ana Hizmet Binası	Fahrettinkerim Gökay Cad. No: 2 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 542 50 00
2	Kadıköy Belediyesi Meclis Binası	Kozyatağı Mah. Bayar Cad.buket Sok. No:16	(216) 658 00 14
3	Kadıköy Belediyesi Evlendirme Dairesi	Zühtüpaşa Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:12 Kadıköy	(216) 542 50 02
4	Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma Tesisi	Bora Sokak No: 7/1 Merdivenköy / Kadıköy	(216) 478 09 15
5	Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Parkı	Saniye Ermutlu Sok. Kozyatağı / Kadıköy	(216) 464 89 41
6	Atık Koordinasyon Merkezi	Kadıköy Belediye Başkanlığı 4. Kat, Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 414 38 15
7	Atıksız Yaşam Dükkanı	Gazi Muhtar Paşa Sok. 57/1 Feneryolu/Kadıköy	(216) 405 25 19
8	Bak -Kadıköy Çalışma Birimi	Kayışdağı Mah. Dudullu Yolu Caddesi,No:2, Kadıköy Belediyesi Ek Hizmet Binası/Ataşehir.	(216) 464 89 41
9	Beton Zemin Laboratuvarı	Ahsen Sok. Sadıkoğlu Plaza No: 1 Eğitim / Kadıköy	(216) 327 83 50 / (216) 545 72 53
10	Çevre Portalı	Fahrettinkerim Gökay Cad. No: 2 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 542 50 00
11	Ekolojik Yaşam Merkezi	Hakkıbey Sok. No: 8/1, Eğitim / Kadıköy	(216) 356 25 82
12	Elektronik Atık Getirme Merkezi	Yumurtacı Abdi Bey Cad. No: 81 Merdivenköy / Kadıköy	(216) 567 06 04
13	Evlendirme Dairesi	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:12, Zühtüpaşa / Kadıköy	(216) 542 50 02
14	İDEA Kadıköy	Küçük Moda Sok. No: 2 Caferağa / Kadıköy	(216) 330 79 73 / (216) 330 79 04
15	Kadıköy Belediyesi Akademi	Duatepe Sok. No: 61 Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 418 32 71
16	Kadıköy Dükkan	Rasimpaşa Mah. Duatepe Sk. No: 61 34716 Kadıköy	(216) 418 52 98
17	Kadıköy Temizlik İşleri Birimi	Fatih Cad. No: 1, Yeni Sahra / Ataşehir	(216) 574 83 10
18	Kadıköy Temizlik İşleri Şantiyesi	Yeni Sahra Fatih Cad. No:1 Yenisahra/Ataşehir	(216) 574 83 10
19	Kadıköy Temizlik İşleri Şantiyesi	Dudullu Yolu Cad. No:2 Kadıköy Belediyesi Ek Hizmet Birimleri Kayışdağı/Ataşehir	(216) 526 57 01

20	Kent Konseyi	Kurbağalıdere Cad. Ecevit Apt. No: 21/1 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 347 53 47
21	Kentsel Arama Kurtarma Takımı	Fahrettin Kerim Gökay Cad.. No: 2 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 542 50 00 /1497
22	Mobil Atık Getirme Merkezi	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No: 2 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 542 50 00
23	Tasarım Atölyesi Kadıköy (TAK)	Duatepe Sok. No: 61 Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 418 52 98
24	İskele Zabıta	Caferağa Mah. Rıhtım Cad.No: 5	(216) 336 35 97- 336 01 01
25	Çarşı Zabıta	Caferağa Mah. Mühürdar Cad.	(216) 414 98 74
26	Marina Zabıta	Fenerbahçe Mah. Münir Nurettin Selçuk Cad. No: 15	(216) 338 69 62
27	Fikirtepe Zabıta	Dumlupınar Cad. Dr. Erkin Cad. No: 8	(216) 566 89 02
28	Kozyatağı Zabıta	Sahrayıcedit Mah. Bahçeli Sok. No: 6/1	(216) 386 26 03
29	Göztepe Zabıta	Göztepe Mah. Karanfil Sok. No: 15/A	(216) 350 88 94
30	Bostancı Zabıta	Bostancı Mah. Bahçelerarası sok. No: 2/4	(216) 362 20 85 - 416 68 49
31	Halitağa Cadde Zabıta	Osmanağa Mah. Gençler Sok.	(216) 330 44 45
32	Zabıta Emanet Deposu	Kayışdağı Mah. Dudullu yolu Cad. No: 2	

Kent ve Çevre Hizmeti

Sağlık Hizmeti			
No	Birim Adı	Adresi	Telefonu
1	Hasta Nakil ve Evde Girişimsel Hemşirelik Hizmetleri	F. Kerim Gökay Cad. Patika Yol Sok. No: 16 Eğitim / Kadıköy	(216) 444 01 97
2	Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	F. Kerim Gökay Cad. No: 128 Feneryolu / Kadıköy	(216) 565 35 67 / (216) 542 50 01
3	Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezi	Tepegöz Sk. Nural Köşkü Konutları No: 41/1 Göztepe / Kadıköy	(216) 360 88 10 -30
4	Prof. Dr. Korkmaz Altuğ Sağlık Polikliniği	Karakolhane Cad. No: 39 Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 565 13 44 / (216) 565 25 94
5	Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği	F. Kerim Gökay Cad. Patika Yol Sok. No: 16 Eğitim / Kadıköy	(216) 348 40 27 / (216) 418 88 30
6	Zehra Mustafa Yüksel Mamografi ve Kadın Sağlığı Merkezi	Dr. Erkin Cad No: 44 Dumlupınar / Kadıköy	(216) 565 66 16
7	Geçici Hayvan Bakım Merkezi	Turgut Özal Bulvarı, Tem Otoyolu Sonu, Ümraniye / İstanbul	(216) 415 67 61
8	Vektörle Mücadele Birimi		(216) 327 72 81
9	Sahipsiz Hayvanlar Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi	Merdivenköy Cad. No: 22/1 Merdivenköy / Kadıköy	(216) 629 85 35

Sağlık Hizmeti

Sosyal Tesis Hizmeti			
No	Birim Adı	Adresi	Telefonu
1	Koşuyolu Mahalle Evi	Koşuyolu Cad. Süleyman Nazif Bey Sok. No: 130 Koşuyolu / Kadıköy	(216) 326 43 61
2	Khalkedon Fenerbahçe	Fener Kalamış Cad. Marina Karşısı No: 90 Fenerbahçe / Kadıköy	(216) 550 51 95-96
3	Khalkedon Kalamış	Münir Nurettin Selçuk Cad. No: 23 Kalamış / Kadıköy	(216) 449 23 52
4	Khalkedon Kriton Curi	Bayar Cad. Rıfki Bey Sok. No: 8 Kozyatağı / Kadıköy	(216) 373 88 17
5	Özgürlük Parkı Tesisleri	Özgürlük Parkı Göztepe / Kadıköy	(530) 783 30 24
6	Milli Hâkimiyet Parkı	İnönü Cad. No: 8/1 Sahrayıcedit / Kadıköy	(216) 356 66 45
7	Yoğurtçu Park Kafe	Yoğurtçu Parkı İçi Osmanağa / Kadıköy	(216) 349 14 98

Sosyal Tesis Hizmeti

Sosyal Hizmet			
No	Birim Adı	Adresi	Telefonu
1	19 Mayıs Sosyal Hizmet Merkezi	Bayar Cad. Sultan Sok. No: 28 19 Mayıs/ Kadıköy	(216) 411 48 33 - 34
2	Rasimpaşa Sosyal Hizmet Merkezi	İskele Sok. No: 2 Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 349 11 89 / (216) 418 21 75
3	Göztepe Sosyal Hizmet Merkezi	Tepegöz Sok. No: 41/1 Göztepe/ Kadıköy	(216) 357 10 93 / (216) 357 35 04
4	Koşuyolu Engelsiz Sosyal Hizmet Merkezi	Mahmut Yesari Cad. No: 84 Koşuyolu / Kadıköy	(216) 337 21 21
5	Kuşdili Sosyal Hizmet Merkezi	Hasırcıbaşı Cad. No: 2 Osmanağa / Kadıköy	(216) 349 61 67 - 68
6	Yeldeğirmeni Sosyal Hizmet Merkezi	Uzun Hafız Sok. No: 100 Kat:1 Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 414 31 86
7	Sosyal Servis Birimi	Sosyal Servis Birimi, Kadıköy Belediye Başkanlığı merkez bina ve tüm Sosyal Hizmet Merkezlerimizde bulunmaktadır. Hasanpaşa Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No: 2 Kat: 5 Kadıköy	(0216) 542 50 00 Dahili: 1221
8	Sahrayıcedit Sosyal Yaşam Evi	Güzide Sok. No: 7/1 Sahrayıcedit / Kadıköy	(216) 363 43 81
9	19 Mayıs Sosyal Yaşam Evi ve Alzheimer Merkezi	Sultan Sok. No: 29 19 Mayıs Mahallesi / Kadıköy	(0216) 356 11 15
10	Göztepe Alzheimer Merkezi	Göztepe Mah. Tepegöz Sok. Nural Köşkü No: 43 Kadıköy	(216) 350 75 79 (216) 356 21 55
11	Kadıköy Belediyesi Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	Bayar Cad. Gürsoylu Sok. No: 50 Kozyatağı / Kadıköy	(216) 411 70 77 (216) 411 48 50
12	Kadın Sığınma Evi	Gizlilik ilkesi nedeni ile iletişim ve adres bilgisi verilememektedir. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Alo Kadına Şiddet Hattı üzerinden iletişim kurulabilir.	Alo Kadına Şiddet Hattı (216) 349 9 349
13	Kadın Yaşam Evi		
14	Açık Gardırop İkinci El Giysi Mağazası ve Anadolu'ya Yardım Birimi	Ahsen Çıkmazı Sok. Sadıkoğlu Plaza 4 No:2/3 Eğitim Mah. / Kadıköy	(216) 545 72 28
15	Toplumsal Eşitlik Birimi	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No: 2 Kat: 5 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 542 50 00 – Dahili: 1598
16	POTLAÇ Kadın Kooperatifi Dükkânlar	Gazi Muhtarpaşa Sok. No: 57/1 Feneryolu / Kadıköy	0542 619 25 52 - 53
17	Cinsel Sağlık/Üreme Sağlığı Bilgilendirme ve Danışmanlık Merkezi (CİSAM)	Uzunhafız Sok. No: 100 Kat:1 Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 414 31 86 (216) 545 96 91

Sosyal Hizmet

Spor Hizmeti				
No	Birim Adı	Tesis	Adresi	Telefonu
1	Acıbadem Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	1 Adet 12,5x25 M. Boyutunda, derinliği 1.70 m.-2.10 m. Arasında 5 kulvarlı yarı olimpik yüzme havuzu 1 . ve 2. Katta stüdyo şeklinde spor alanı mevcuttur. Bu alanlarda pilates, yoga, zumba, temel jimnastik dersleri uygulanmaktadır.	Acıbadem Mah. Muhittin Üstündağ Cad. No:2/2 Acıbadem / Kadıköy	(216) 340 59 65
2	Kalamış Gençlik ve Spor Merkezi	13.000 m2 alan üzerine kurulu tesis Yönetim Ofisi 7 adet soyunma odası 1 adet kapalı performans salonu 1 adet kapalı brifing salonu 2 adet tenis kortu 1 adet halı saha 1 adet mini basketbol sahası 3 adet plaj voleybolu sahası Kaykay pisti ve yürüyüş alanı	Münir Nurettin Selçuk Cad No:25 Fenerbahçe / Kadıköy	(216) 349 77 68
3	Caferağa Spor Salonu	Basketbol sahası, voleybol sahası	Moda Cad. Sakız Sok. 34710 / Caferağa	(216) 347 32 50
4	Özgürlük Parkı Spor Merkezi	130.000 m ² alanı kapsayan park Yönetim Ofisi Soyunma Odaları 1 adet suni çim Futbol sahası 2 adet basketbol sahası 1 adet tenis kortu 1700 m'lik bisiklet yolu ve 1500 m'lik yürüyüş alanı	Özgürlük Parkı Göztepe / Kadıköy	(530) 783 30 24
5	Koşuyolu Parkı	1 adet Futbol sahası 1 Adet Tenis Kortu 1 Adet Mini Basketbol sahası	Mehmet Akfan Sokak No: 2 Koşuyolu/ Kadıköy	(216) 414 38 96
6	Yeşil Çeşme Spor Merkezi	1 Adet Futbol sahası 1 Adet Mini Basketbol oyun alanı	Yeşil Çeşme Sok. Fenerbahçe Anadolu Lisesi Karşısı Göztepe / Kadıköy	(216) 356 15 28

Spor Hizmeti

Yayıncılık Hizmeti			
No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Gazate Kadıköy	Söğütlüçeşme Cad. Kalem Sok. No: 7 Kat: 2 / A Blok Osmanağa / Kadıköy	(0216) 348 70 60
2	Kadıköy Belediyesi Kültür Yayınları	Söğütlüçeşme Cad. Kalem Sok. No: 7 Osmanağa / Kadıköy	-

Yayıncılık Hizmeti

Gönüllü Evleri			
No	Merkez	Adresi	Telefonu
1	Gönüllü Eğitim ve Danışma Merkezi (Kuşdili)	Osmanağa Mah. Hasırcıbaşı Cad. No:2 Kadıköy	(216) 345 57 57 (216) 346 71 71
2	Gönüllü Eğitim ve Danışma Merkezi (Hasanpaşa)	Hasanpaşa Mahallesi Kurbağalıdere Caddesi Abdulhalim Memduh Sk. No.1, Ak İş Merkezi Daire:24 Kadıköy	(216) 345 96 28
3	Acıbadem Gönüllüleri	Ata Sk. No: 14/1 Acıbadem / Kadıköy	(216) 325 78 38
4	Bostancı Gönüllüleri	Bostancı Sabit Pazar Arkası, Zabıta Karakolu Yanı No:4 Bostancı / Kadıköy	(216) 361 30 88
5	Caddebostan Gönüllüleri	Bina yıkım kararından dolayı boşaltıldı	-
6	Erenköy Gönüllüleri	Ethemefendi Cad. Eralp Sk. No: 14/1 Erenköy / Kadıköy	(216) 302 71 83
7	Fenerbahçe Gönüllüleri	Fenerbahçe Parkı Girişi, Amiral Fahri Korutürk Yat Limanı No:1 Fenerbahçe / Kadıköy	(216) 414 12 11
8	Feneryolu Gönüllüleri	Mustafa Mazhar Bey Cad. Selamiçeşme Özgürlük Parkı 14/1/A Feneryolu / Kadıköy	(216) 567 45 32
9	Fikirtepe Gönüllüleri	Mandıra Cad. Turgut Apt. No: 156 /1 Fikirtepe / Kadıköy	(216) 551 04 70-71
10	Göztepe Gönüllüleri	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:226 K:2 D:5 İhsan Apt. Göztepe / Kadıköy	(216) 346 87 87 (216) 541 95 73
11	Hasanpaşa Gönüllüleri	Hasanpaşa Mah. Kurbağalıdere Cad. Abdulhalim Memduh Sok. No:1 Ak İş Merkezi D:24 Kadıköy	(216) 326 12 80
12	Koşuyolu Gönüllüleri	Mehmet Afkan Sk. Koşuyolu Spor Tesisleri Yanı Koşuyolu / Kadıköy	(216) 340 70 33
13	Kriton Curi Parkı Gönüllüleri	Bayar Cad. Okur Sk. No: 5 Kozyatağı / Kadıköy	(216) 416 41 34
14	Merdivenköy Gönüllüleri	Dr. Erkin Cad. Zaman Sokak Sevim Apt. No:29/A Merdivenköy / Kadıköy	(216) 478 37 12
15	Moda Gönüllüleri	Moda Cad. No:190/A Osmanağa /Kadıköy	(216) 346 85 18
16	Osmanağa Gönüllüleri	Osmanağa Mah. Hasırcıbaşı Cad. No:2 Kadıköy	(216) 450 69 90
17	Rasimpaşa Gönüllüleri	Karakolhane Cad. No: 39 Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 414 67 15-16
18	Sahrayıcedit Gönüllüleri (23 Nisan Parkı)	Cebesoy Sk. 23 Nisan Parkı Sahrayıcedit / Kadıköy	(216) 368 79 57
19	Sahrayıcedit Gönüllüleri (Defne Parkı)	Bahçeli Sk. Sahrayıcedit / Kadıköy	(216) 411 85 42
20	Suadiye Gönüllüleri	Bina yıkım kararından dolayı boşaltıldı	-
21	Zühtüpaşa Gönüllüleri	Bina yıkım kararından dolayı boşaltıldı	-
22	Tiyatro Gönüllüleri	Hasırcıbaşı Cad. No:2 Osmanağa / Kadıköy	(216) 346 57 57
23	Müzik Gönüllüleri	Hasanpaşa Mahallesi, Kurbağalıdere Caddesi Abdulhalim Memduh Sk. No.1, Ak İş Merkezi Daire:24Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 345 96 28
24	Koşuyolu Mahalle Evi	Koşuyolu Cad. Süleyman Nazif Bey Sok. No:130	(216) 326 43 61

Gönüllü Evleri

Yeşil Alanlar	
Yeşil Alan	Alan (m ²)
Kadıköy Belediyesi Kontrolündeki Aktif Yeşil Alan	713,188.02 m ²
Kadıköy Belediyesi Kontrolündeki Pasif Yeşil Alan	143,685.86 m ²
Büyükşehir Kontrolündeki Aktif Yeşil Alan	645.972,58 m ²
Büyükşehir Kontrolündeki Pasif Yeşil Alan	744.311,03 m ²
Toplam Aktif Yeşil Alan	1,359,160.60 m ²
Toplam Pasif Yeşil Alan	887,996.89 m ²
Kadıköy İlçesi Nüfusu	483.064 kişi
Aktif Yeşil Alanlar için	1.120.768,14 m ² /483.064 kişi= 2,81 m ²
Pasif Yeşil Alanlar İçin	865.752,47 m ² /483.064 kişi= 1,84 m ²
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan	4,65 m ²

Yeşil Alanlar



Fenerbahçe Parkı

Parklar		
Acıbadem Mahallesi	İlgın Parkı	Özgürlük Parkı
Ceren Damar Parkı	Sarıkanarya Parkı	Göztepe Muhtarlık Yanı
Kuruçeşme Parkı	Merdivenköy Mahallesi	Pınar Parkı
Mehtap Bülbül Parkı	Çamlık Parkı-Fikirtepe	Hasanpaşa Mahallesi
J.cemal Er Tüfekçi Parkı	Çınar Parkı	Muhterem Evcil Parkı
Sokullu Parkı	Gümrük Sk. Parkı	Denizkızı-Kahkeşan Sk Parkı
Bostancı Mahallesi	Hızırbey Parkı	Koşuyolu Mahallesi
Menekşe Parkı	Leylak Parkı	Öğretmenler Parkı
Menekşe Üçgen Parkı	Onay Sitesi Parkı	Şeker Parkı
Menekşe Sk Fitness Aletleri	Eylül Parkı	Yaşam Parkı
Caferağa Mahallesi	Merdivenköy Parkı	Lions Parkı
Moda Parkı	Özlem Sk Parkı	Manolya Parkı
Şair Nefi Parkı (Moda)	Ondokuz Mayıs Mahallesi	Koşuyolu Parkı
Nuri Duyguer Sok.(Yol Sk) Parkı	19 Mayıs Parkı	Mimosa Parkı
Dumlupınar Mahallesi	Akasya Parkı	Sanat ve Yaratıcılık Parkı
Dumlupınar Muhtarlık Parkı	Ekin Parkı	Atıf Bey Parkı
Yeni Park	Helin Palandöken Parkı	İskele Sk No 77 Önü Fitness Aletleri
Dumlupınar Parkı	Hürriyet Parkı	Rasimpaşa Mahalle Muhtarlığı Yanı Park
Eğitim Mahallesi	Kuşluk Parkı	Sahrayıcedit Mahallesi
İnönü İlko. Karşı Parkı	Ormen Sitesi Park	Koru Parkı
Kemal Sunal Ekolojik Yaşam Parkı	Zübeyde Hanım Parkı	23 Nisan Parkı
Dayanışma Parkı	Prof. Dr. Kriton Curi Parkı	Arapgirli Parkı
Saygı Sokak Park	Rasimpaşa Mahallesi	Defne Parkı
Eğitim Mah. Muhtarlık Yanı	Ali İsmail Korkmaz Parkı	Deniz Aktaş Parkı
Erenköy Mahallesi	Fenerbahçe Parkı Sahil Yanı	Doğa Park
Erenköy Gönüller Parkı	Kalamış Parkı	Dostluk Parkı
Gardenya Çıkmazı Park	İhlamur Parkı / Çamlık Parkı	Erguvan Parkı
Fenerbahçe Mahallesi	Feneryolu Mahallesi	Esin Işık Parkı (Halk Sk Parkı)
Fenerbahçe Khalkedon	26 Mart Parkı	Hilton Otel Yanı Park
Behice Yazgan Parkı	Sanat Parkı	Mengi Parkı
Fenerbahçe Parkı	Kuyubaşı Parkı	Milli Hakimiyet Parkı
Kozyatağı Mahallesi	Feneryolu Parkı (Muhtarlık)	Müzeyyen Boylu Parkı
Afet Bilinçlendirme Ve Eğitim Parkı	Fikirtepe Mahallesi	Şafak Apartmanı Yanı Park
Ahmet Taner Kışlalı Parkı	Jandarma Er Çağlar Mengü Parkı	Suadiye Mahallesi
Barış 1 Parkı	Göztepe Mahallesi	Tren İstasyonu Yanı Park
Barış 2 Parkı	Nadir Ağa Parkı	Feride Geçidi Park
Fatma Şengün Parkı	Özgecan Aslan Parkı	Zühtüpaşa Mahallesi
Fürizan Toprak Parkı	Demokrasi Parkı	23 Nisan Parkı

Parklar

Taşınmaz Bilgileri				
No	Niteliği	Yüzölçümü (m ²)	Oran	Parsel Sayısı
1	Belediye Hizmet Alanı	107.112,52	0,35	32
2	Eğitim Tesisi Alanı	9.842,89	0,03	7
3	Eğitim Tesisi Alanı (Spastik Çocuklar Okulu)	35.569,00	0,12	1
4	Spor Tesisi Alanı	61.232,68	0,20	10
5	Sağlık Tesisi Alanı	16.664,74	0,05	4
6	Yeşil Alan	15.359,18	0,05	23
7	Konut/Ticaret/İskan Alanı	17.195,31	0,06	93
8	Dini Tesis Alanı	9.544,77	0,03	13
9	Yol + Otopark	31.683,15	0,10	244
10	Çeşme + Kuyu	872,00	0,00	32
11	Pazar Yeri	1.860,83	0,01	2
12	Trafo Alanı	593,20	0,00	19
13	Zeytinlik	506,00	0,00	1
Toplam		308.036,27	1,00	481

Taşınmaz Bilgileri

Araçlar													
Müdürlük	Binek Otomobil	Kamyonet	Minibüs	Kamyon	Otobüs	Çekici Tır	Romork ve Yarı Romork	İş Makinası	Üst Yapılı Araç	Özel Amaçlı Araç	Golf Arabaları	Tekne	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	4
Kurumsal İletişim	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3
Bilgi İşlem	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	-	3	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4
Destek ve Tedarik Hizmetleri	26	18	18	1	6	-	3	-	-	5	-	-	77
Fen İşleri	-	10	-	10	-	2	2	16	12	-	-	-	52
Park Bahçeler	-	4	-	3	-	-	-	1	7	-	3	-	18
Sağlık İşleri	-	2	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	8
Sosyal Destek Hizmetleri	-	3	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	12
Temizlik İşleri	-	21	-	3	-	2	2	2	14	8	2	-	54
Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri	1	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8
Veteriner İşleri	-	10	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	12
Yapı Kontrol	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Zabıta	-	22	3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	26
Toplam	27	104	22	17	6	4	7	19	34	31	5	1	282

Araçlar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım ve Yazılım

YAZILIM BİLGİLERİ

Elektronik Yönetim Belge Sistemi Yazılımı
Elektronik Haberleşme Yazılımı
Geçiş Kontrol Sistemi Yazılımı
Veri Tabanı Yazılımı
Yedekleme Yazılımı
Sanallaştırma Yazılımı
Spam Engelleme Yazılımı
Antivirüs Yazılımı
Paylaşımlı SİEM Yazılımı
Tehdit İstihbarat Yazılımı
Adobe Creative Cloud Yazılımı
Meclis Deşifre Yazılımı
Veri Tabanı Replikasyon Yazılımı
Güvenlik Duvarı Yazılımı
Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı (NetCAD, ArcGIS)
Coğrafi Bilgi Sistemi web uygulaması
Baskılama ve Çizim Programı
Windows İşletim Sistemi (Windows 7 / windows 8 / windows 10)
Microsoft Visio ve Office Programları
Hastane Otomasyon Sistemi
Mevzuat Bilgi Bankası Programı
İcra Takip Programı
Görme Engelliler Ekran Okuma Programı
Yapım İşleri Hakediş Hazırlama Programı
Mal ve Hizmet Alımı Hakediş Programı
Kütüphane Yazılımı
Bilet Satış Yazılımı
Stok Takip Yazılımı ve Barkod Sistemi Yazılımı
Çağrı Merkezi Canlı Destek Yazılımı
Sesli Yanıtlama Sistemi Yazılımı
Uzak Masaüstü Bağlantı Programı
Üye Takip ve Geçiş Kontrol Sistemi

Yazılım Bilgileri

DONANIM BİLGİLERİ

Bilgisayar Kasası	1.397
Ekran (Kiosk Dahil)	1.448
Yazıcı	374
Plotter	3
Dizüstü Bilgisayar	223
Tablet Bilgisayar	67
Tarayıcı	240
Sunucu	16
Modem	399
Switch	480
Thin Client	4

Donanım Bilgileri

Üye Olduğumuz Birlikler ve Kardeş Şehirlerimiz

Üye Olduğumuz Ulusal Birlikler

Türkiye Belediyeler Birliği
Marmara Belediyeler Birliği
Sağlıklı Kentler Birliği
Tarihi Kentler Birliği
Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği

Üye Olduğumuz Uluslararası Birlikler

WHO - Healty Cities	(World Health Organization European Healthy Cities Network) Dünya Sağlık Örgütü Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı VII. Faz
WHO - Age Friendly Cities	(World Health Organization Global Network of Age-friendly Cities and Communities-GNAFCC) Dünya Sağlık Örgütü Yaşlı Dostu Şehirler ve Topluluklar Küresel Ağı
ICLEI	Uluslararası Yerel Çevre Girişimleri Konseyi
ECCAR	(European Coalition of Cities Against Racism) Avrupa Irkçılık Karşıtı Kentler Koalisyonu
EUROCITIES	(The Network of Major of European Cities) Avrupa Şehirleri Ağı
EIT Urban Mobility	(EIT Kentsel Hareketlilik)
ECPT	The European Construction Tecimology Paltform (Avrupa İnşaat Teknolojisi Platformu)
COVENANT OF MAYOR	Başkanlar Sözleşmesi

Yurt İçi Kardeş Şehirler

Ankara - Çankaya Belediyesi	İstanbul - Adalar Belediyesi
Artvin - Hopa Belediyesi	İzmir - Bayındır Belediyesi
Bilecik - Gölpazarı Belediyesi	İzmir - Konak Belediyesi
Bingöl - Yayladere Belediyesi	Kars - Susuz Belediyesi
Bingöl - Kiğı Belediyesi	Sakarya - Sapanca Belediyesi
Bolu - Mengen Belediyesi	Trabzon - Düzköy Belediyesi
Bolu - Gökçesu Belediyesi	Tunceli - Mazgirt Belediyesi
Giresun - Bulancak Belediyesi	Yalova - Kadıköy Belediyesi
Giresun - Eynesil Belediyesi	Yalova - Çiftlikköy Belediyesi
Giresun - Soğukpınar Belediyesi	Zonguldak - Alaplı Belediyesi
Hatay - Defne Belediyesi	

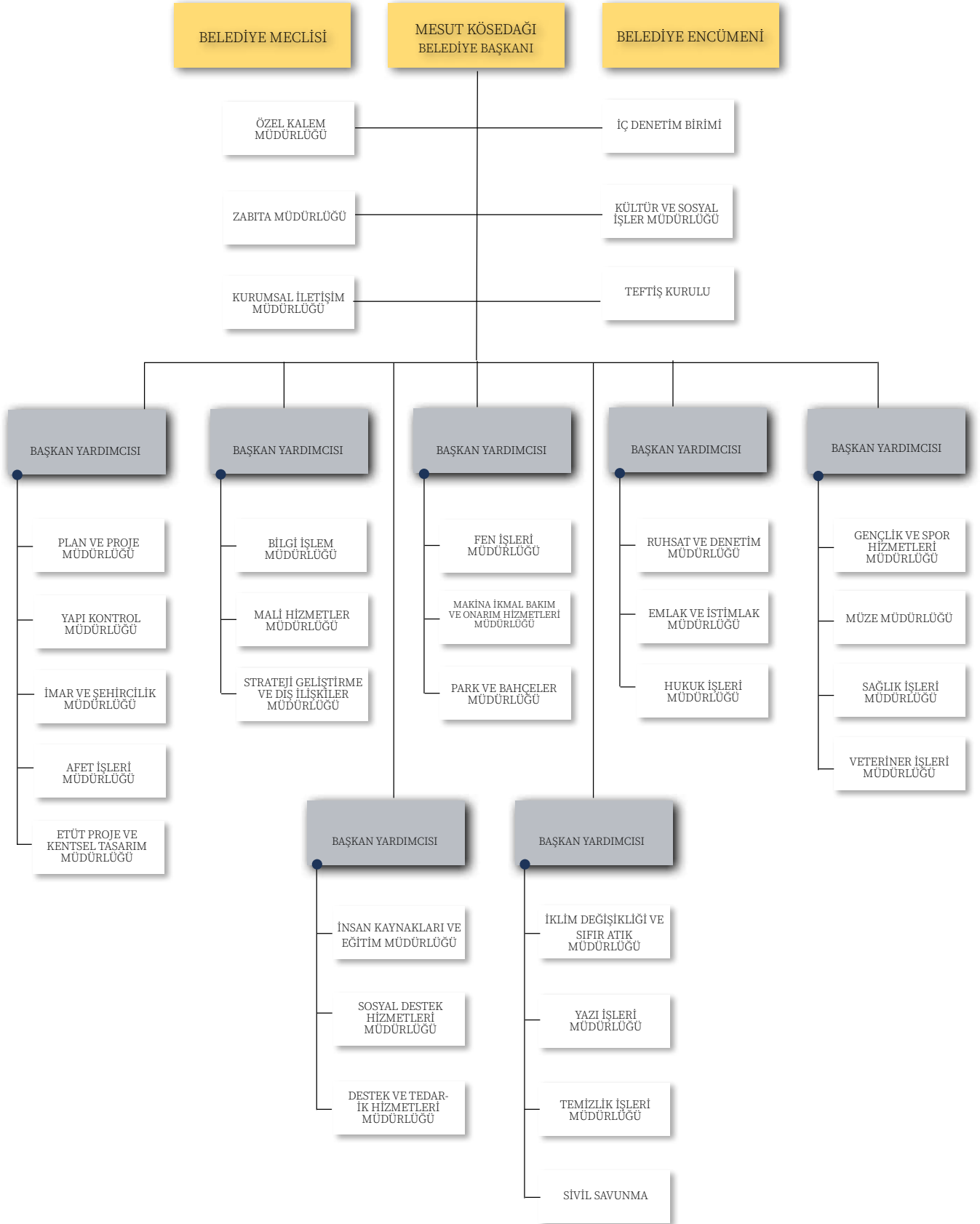
Yurt Dışı Kardeş Şehirler

Almanya - Berlin / Kreuzberg Belediyesi
İspanya - Fuenlabrada Belediyesi
Tunus - La Goullette Belediyesi

Örgüt Yapısı

Kadıköy Belediyesi örgüt yapısı Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı yedi Belediye Başkan Yardımcısı ile yirmi sekiz harcama biriminden oluşmaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kurumsal İletişim Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İç Denetim Birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak çalışmakta olup Sivil Savunma Uzmanlığı ve diğer müdürlükler ise bağlı oldukları Başkan Yardımcıları yönetiminde Belediye Başkanına ve Kadıköy halkına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedir. Belediye Meclisi, Kozyatağı Mahallesi'nde bulunan meclis binasında Belediye Encümeni ise belediye merkez binasında görevini yürütmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029
Vergi Gelirleri	2.998.500.000,00	3.748.125.000,00	4.685.156.250,00	5.856.500.000,00	7.320.600.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	289.600.000,00	362.000.000,00	452.500.000,00	565.700.000,00	707.100.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	600.000,00	750.000,00	937.500,00	1.200.000,00	1.500.000,00
Diğer Gelirler	4.475.100.000,00	5.593.875.000,00	6.992.343.750,00	8.740.500.000,00	10.925.600.000,00
Sermaye Gelirleri	3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00	5.900.000,00	7.400.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-16.800.000,00	-21.000.000,00	-26.250.000,00	-32.900.000,00	-41.100.000,00
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	7.750.000.000,00	9.687.500.000,00	12.109.375.000,00	13.320.450.000,00	18.921.100.000,00

Mali Kaynak Analizi

PESTLE Analizi

Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental Analysis
Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevresel Analizler

ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Belediye yetkilerini sınırlandıran ve iş yapamaz hale getiren yasal düzenlemeler		Proje ve hizmetlerin gecikmesi, planlanan hizmetlerin verilememesi ve kentin ihtiyaç duyduğu müdahalelerin yapılamaması	Kente daha iyi hizmet verilebilmesi için, belediyelerin yetki ve kaynaklarının artırılması yönünde kamuoyu farkındalığı yaratılmalıdır.
Politik	Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, kamu yönetimi reformları		Kentsel politikaların birbiriyle çatışması nedeniyle uygulamada bütünlüğün olmaması	Kamu faydası gözetken kentsel politika yaklaşımını gündemde tutarak, yanlış uygulamaların revize edilmesini sağlanmalıdır.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Yerel ve genel seçimler sonrası meydana gelen gelişmeler	İstanbul Büyükşehir Belediyesinin aynı siyasi parti tarafından kazanılması	Hükümet, Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasındaki siyasi görüş farklılıkları	Yerel yönetimler vatandaşlara hizmet esasıyla çalıştığı için hem Büyükşehir Belediyesi hem de merkezi yönetimle uyumlu politikalar geliştirilmesi için çaba harcanmalıdır.
Ekonomik	Ülke genelinde yürütülen ekonomi politikalarının piyasalarda tedirginlik yaratması		Piyasalarda yaşanan belirsizliklerin ilçe ekonomisine olumsuz etkileri	Ekonomik alanda geliştirilecek politikalar ile ilçe ekonomisi canlı tutulmalıdır.
Ekonomik	Döviz kurlarında meydana gelen değişimler		Hızlı dalgalanmalar güvensizlik ortamı yaratacağından ekonomik olarak olumsuz gelişmeler yaşanılması	Tedarik ve depolama sistemi kurularak temel ihtiyaçlar zamanında ve ekonomik yollarla temin edilmelidir.
Ekonomik	Ekonomik gelişmelerin vatandaşlar üzerindeki etkisinin artması sonucu vergi gelirlerinin azalması		Belediye gelirlerinin büyük çoğunluğunu oluşturan vergi gelirlerindeki azalma yatırımların yavaşlamasına ve belediye bütçesinin olumsuz etkilenmesine sebep olması	Vergilerin zamanında ödenmesi için teşvik edici adımlar atılmalıdır.
Ekonomik	Kent çalışmalarının temelini oluşturan yatırım ve hizmet maliyetlerinin artması durumunda belediye faaliyetlerinin sektöre uğraması		Maliyetlerin artması belediye faaliyetlerini de etkileyeceğinden hizmetlerin çeşitliliğinin azalmasına veya belediyenin borç yükünün artmasına sebep olması	Mümkün olan tüm hizmetler kurumun öz kaynakları kullanılarak verilmeli, gereksiz ihalelerden kaçınılmalıdır.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyal	Kadıköy'de yaşayan nüfusun eğitim seviyesinin yüksek olması	Yenilikçi politikalara uyum konusunda zorluk yaşanmaması		Dünyada gelişen yeni politikaların ülkemizde uygulanması konusunda öncü olunmalıdır.
Sosyal	Kadıköy'de yaşayan yaşlı nüfusun yüksek olması nedeniyle sağlık ve çevre hizmetleri ihtiyacı		Yaşlı nüfusun hizmet beklentisinin kapasite ve çeşitlilik olarak giderek artması karşısında kurumun yetersiz kalma ihtimali	Yatırım ve faaliyetlerde yaşlılara dönük hizmetlere öncelik verilmelidir.
Sosyal	Fikirtepe bölgesindeki konut yatırımlarının tamamlanması sonrası bölgede nüfus artışının doğuracağı sosyal alan ihtiyacı		Nüfusun hızlı artması başta altyapı ve üstyapı olmak üzere birçok alanda sorun yaratması	İhtiyaçların önceden belirlenerek stratejiler geliştirilmelidir.
Sosyal	Sosyoekonomik farklılıklar nedeniyle farklı mahallelerin ihtiyaçları ve beklenti çeşitliliği		Hizmetlerin eşit dağıtılması konusunda zorluklar yaşanması	Mahalle bazlı haritalamayla ihtiyaçlar yerelleştirilmeli ve hizmetler buna göre sunulmalıdır.
Sosyal	İlçenin yüksek turizm potansiyeli nedeniyle çok sayıda ziyaretçiyi çekmesi	İlçedeki ekonomik faaliyetlerin artması ve kent ekonomisine olumlu katkı sunması	İlçede yaşayanlarla sosyalleşenler arasında çatışmaların yaşanması	Konut alanlarındaki ekonomik faaliyetlerin kurallara uyularak yapılması konusunda denetimler sıklaştırılmalı ve düzenleyici önlemler alınmalıdır.
Teknolojik	Hızla gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi	Belediye hizmetlerinin bilinirliğinin artması		E-Belediye hizmetleri geliştirilmelidir.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Veri analitiği ve yapay zeka uygulamalarının yaygınlaşması	Karar verme süreçlerinde isabetlilik ve etkinlik artırılabilir		Yapay zeka ve veri analitiği projeleri başlatılmalı, bu teknolojiler hizmet süreçlerine entegre edilmelidir.
Teknolojik	Teknoloji kullanımının artışına bağlı olarak bilgi akışının hızlanması, iş ve işlemlerin kolaylaşması, izlenebilirliğinin artması	Bilginin doğru zamanda doğru hedef kitle ile paylaşılmasının olumlu etki yaratması	Siber saldırıların olması	Teknolojik araç gereçler kullanılarak hizmetlerin güvenliği ve sürekliliği sağlanmalıdır.
Yasal	Kanunlarda sürekli değişiklikler yapılması		Hizmetlerin aksamasına ve belediye iş yükünün değişmesine neden olması	Proje ve hizmetleri geliştirirken mevzuat düzenlemelerinin takip edilmelidir.
Çevresel	İklim krizi nedeniyle aşırı iklim olaylarının görülme sıklığının artması		Proje maliyetlerinin artması ve hizmetlerde aksaklıklar yaşanması	Yeni yatırımlarda olağanüstü durumlara dayanıklılık ön planda tutulmalı, mevcut yapılar güçlendirilmelidir.
Çevresel	Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kullanımı konusunda yaşanan yenilikler	Enerji maliyetleri düşmesi ve çevresel etkilerin azalması		Yenilenebilir enerji projeleri desteklenmeli ve enerji verimliliği politikaları uygulanmalıdır.
Çevresel	Gürültü Kirliliği		Şehirde yaşam kalitesinin düşmesi ve sağlık sorunlarının artması	Gürültü kirliliğiyle ilgili düzenlemeler ve denetimler artırılmalı, bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır.
Çevresel	Sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda bilinç düzeyinin giderek artması	Çevre kirliliğinin azaltılması ve sürdürülebilirlik sağlanması		Geri dönüşüm projeleri artırılmalı ve atık yönetim sistemleri daha etkin hale getirilmelidir.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında gerçekleştirilirken, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

- E-Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi, vatandaşlara daha hızlı ve etkili hizmet sunulmasını
- Yeşil alanların korunmasının, yaşam kalitesini desteklemesi
- Sosyal belediyeciliğe öncülük edilmesi
- Nitelikli iş gücüne sahip olması
- Sosyal medyanın etkin kullanımı
- Atık yönetimi alanındaki uygulamalara liderlik edilmesi
- Sağlık hizmetlerinde çeşitliliğe sahip olunması
- Dezavantajlı grupları destekleyecek mekanizmaları sahip olunması
- Kentsel Arama Kurtarma Takımı'nın deneyim sahibi olması

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Kurumsal insan kaynakları politikası ve kariyer planlamasının iyileştirilmesi
- Kurum içi işbirliğinin geliştirilmesi
- Kurum içi motivasyon çalışmalarının artırılması
- Verilen hizmetlerin görünürlüğünün artırılması
- Geri dönüşüm çalışmalarının artırılması ve yaygınlaştırılması
- Afet bilinçlendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması
- Belediye denetim mekanizmasının güçlendirilmesi

Fırsatlar

- Akıllı şehir uygulamalarının entegrasyonun hızlanması ve vatandaş memnuniyetinin artması
- Yenilenebilir enerji kullanımının, enerji maliyetlerini düşürmesi ve çevresel etkilerin azalması
- Uluslararası işbirlikleri kurma potansiyelinin yüksek olması
- Veri analitiği ve yapay zeka kullanımının yaygınlaşarak, karar verme süreçlerinde isabetliliği artırması ve hizmet kalitesini yükseltmesi
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılabilmesi
- Kadıköy halkının bilinç düzeyinin yüksek ve yeniliklere açık olması
- Günlük nüfus hareketliliğinin kent ekonomisini olumlu etkilemesi
- Coğrafi konumu nedeniyle kıyı kullanımı olanaklarına sahip olması
- Yenilikçi sektörlerinin Kadıköy'de yoğunlaşmaya başlaması
- Kültür-sanat ve tasarım faaliyetlerinin ve sanatçıların varlığının yüksek olması

Tehditler

- İklim krizi ve doğal afetlerin, proje maliyetlerini artırması ve hizmetlerde aksamalara neden olması
- Gündüz nüfus artışı nedeniyle, altyapı ve hizmetlerin üzerindeki yükün artması
- Kentsel dönüşüm ve yenileme projelerinden kaynaklanan sorunların, gündelik hayatı zorlaştırması
- İlçe merkezindeki motorlu araç ve mikromobilité araçlarının kentsel hareketlilik sorunlarına neden olması
- Sık değişen mevzuatın, proje ve hizmetlerin zamanında gerçekleştirilmesini zorlaştırması
- Ekonomik belirsizliklerin mali yönetimi zorlaştırması, bütçe dengesini ve yatırım planlarını olumsuz etkilemesi
- Siber güvenlik tehditlerinin, dijital hizmetlerin güvenliğini tehlikeye sokması
- Depreme dayanıksız yapıların, afet dirençliliğini azaltması
- Gürültü kirliliğinin artarak, şehirde yaşam kalitesini düşürmesi ve sağlık sorunlarına yol açması
- Maliyetlerin artması nedeniyle, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin ve bütçe yönetiminin zorlaşması

Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	1-Performans göstergeleri hedefe ne ölçüde ulaşıldığı konusunda yetersiz kalmaktadır. 2-Göstergeler ve gösterge değerleri, kimi alanlarda gerçeklikten uzak olarak belirlenmiş ve sapmalara neden olmuştur.	1-Performans göstergelerine ait hedefler gerçekçi bir şekilde belirlenmelidir. 2- Kurum içi koordinasyon sağlanarak planlama ve uygulama arasındaki uyumsuzluklar giderilmelidir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	1- Üst politika belgelerinin birçoğunda, kapsayıcı, sürdürülebilir, ekolojiye duyarlı, yenilikçi ve dirençli kentler yaratılması yönünde dayanaklara yer verilmiştir. 2- Ancak politika belgelerinde yer alan ilke ve yaklaşımlar, fiili uygulamalarla zaman zaman çelişmekte ve politika metinlerindeki bazı konular ilkesel düzeyde kalmaktadır.	1- Politika belgeleriyle çelişen hatalı uygulamalara karşı kamu faydasını gözetken bir tutum alınmalıdır. 2- Üst politika belgelerinde yer alan uygun hedef ve göstergeler kuruma uyarlanmalıdır. 3- İlkesel düzeydeki politikalar somut hedef ve göstergelere dönüştürülmelidir.
Paydaş Analizi	1- İnşaatların ve işletmelerin neden olduğu sorunlarla mücadele için yapılan denetimler yetersiz kalmaktadır. 2- Kentsel dönüşüm nedeniyle yol ve kaldırımlarda bozulmalar meydana gelmekte, araç kullanmada ve yürünebilirlikte sorunlar oluşmaktadır. 3- Gün içinde ilçeye gelen yoğun nüfus nedeniyle temizlik sorunu oluşmaktadır. 4- Sokak hayvanlarının tedavi ve kısırlaştırma işlemlerinde talep kapasitenin üzerine çıkmaktadır. 5-Belediyemiz tarafından verilen çeşitli hizmetlerin Kadıköy'ün bazı mahallelerinde erişilebilir olmadığı görülmüştür. 6-Afet konusunda mahalle ölçeğinde eylem planlarına ihtiyaç duyulmaktadır. 7- Yaşlı nüfusun sosyalleşme olanaklarının artırılmasına ve sokakların engelliler, yaşlılar, çocuklar ve bisikletliler için daha güvenli hale getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	1- İnşaat ve işletme denetimleri sıklaştırılmalıdır. 2- Temizlik ekiplerinin kapasitesi artırılmalıdır. 3- Veterinerlik hizmetlerinin kapasitesi artırılmalı ve gönüllü desteği organize edilmelidir. 4- Mahalle bazlı haritalamalarla ihtiyaç analizleri yapılmalı ve hizmetler veriye dayalı olarak yapılmalıdır. 5- Afet yönetim kapasitesi artırılmalı ve toplum tabanlı afet yönetimi 21 mahallede etkin hale getirilmelidir. 6- Sokaklarda iklimlendirme, yayalaştırma, otomobil ve motorlu araç baskısından arındırma projeleri yaygınlaştırılmalıdır.
İnsan Kaynakları	1- Personel aidiyet duygusunun yetersiz olduğu görülmüştür.	1-Personelin motivasyonunu ve aidiyet duygusunun artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Yetkinlik Analizi	1- Bazı birimlerde personelin yetkinliklerine göre değerlendirilmediği görülmüştür. 2- Yeni teknolojileri ve yazılımları kullanma konusunda yetersizlikler görülmüştür.	1- Personeller yetkinliklerine göre değerlendirilmelidir. 2- Personelin teknolojik yeniliklere adapte olmasını sağlayacak eğitimler verilmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	1-Birimler arası iletişim ve koordinasyon yetersiz kalmaktadır. 2-Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi yetersiz kalmaktadır.	1- Birimler arasındaki iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır. 2- Stratejik plan farkındalık düzeyini artırıcı çalışmalar yapılmalı, planlama kültürü kuruma hakim kılınmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	1-Kurumumuz bünyesinde bulunan bazı mekânların etkin kullanılmadığı görülmüştür.	1-Kuruma ait mekânlar çok fonksiyonlu hale getirilmeli ve/veya daha etkin kullanılmalıdır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	1- Dijitalleşen dünyada siber saldırı ve veri güvenliği ihtiyacının büyüdüğü görülmüştür.	1- İlgili yatırımlar yapılarak kurumun veri altyapısı güçlendirilmeli ve siber saldırılara karşı korunmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	1- Ekonomideki belirsizlik nedeniyle fiyat istikrarı bozulmuş ve maliyetler sürekli artış eğilimindedir.	1- Kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması için ihtiyaçlar isabetli şekilde yapılmalı ve harcama kalemleri önceliklendirilmelidir.
PESTLE Analizi	1- Ekonomik olarak kırılgan bir dönem yaşanmakta ve sosyal destek talebi giderek artmaktadır. 2- Nüfus giderek yaşlanmakta ve bu yaş grubunun ihtiyaçları artmaktadır. 3- Sosyoekonomik özellikleri farklı olduğu için mahallelerin ihtiyaçları da farklılaşmaktadır. 4- Veri analitiği ve yapay zeka uygulamaları yaygınlaşmakta ve çeşitli fırsatlar yaratmaktadır. 5- Aşırı iklim olaylarının görülme sıklığı artmakta ve kent yaşamını olumsuz etkilemektedir. 6- Kentlerin afetler karşısındaki dirençliliği / dayanıklılığı yetersiz düzeydedir.	1- Sosyal hizmet çalışmalarına ağırlık verilmeli, hizmet kapasitesi ve çeşitliliği özellikle yaşlılar için artırılmalı ve kente sosyo-ekonomik dirençlilik kazandırılmalıdır. 2- Mahalle ölçeğinde ihtiyaçlar belirlenmeli ve sunulacak hizmetler doğru yönlendirilmelidir. 3- Bilgi ve teknoloji alanında yatırımlar ve güvenlik tedbirleri artırılmalıdır. 4- Ekolojik sürdürülebilirlik, iklim krizi ve sıfır atık konusunda geliştirilen eylem planları kararlılıkla sürdürülmeli ve öncü olma misyonu ile yeni hedefler belirlenmelidir. 5- Afet dirençliliği konusunda mahalle bazlı eylem planları yapılmalı, ekonomik ömrünü tamamlamış yapıların dönüşümünü engelleyen sorunları giderecek girişimlerde bulunulmalıdır.

04

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Kadıköylülerin beklentilerine en akılcı şekilde cevap vererek çağdaş değerlerin yayılmasına vesile olmak

Vizyon

Tüm canlıları odağına alan, yaşam kalitesi ve gelişmişlik seviyesi en yüksek kent olmak

Temel Değerler

- Sürdürülebilir
- Doğayla Uyumlu ve Canlı Odaklı
- Kapsayıcı
- Katılımcı
- Adil
- Eşit
- Tarafsız
- Yenilikçi
- Verimli
- Tutarlı
- Şeffaf ve Hesap Verilebilir

Ana Hizmet Alanları



TOPLUMSAL GELİŞİM



KENTSEL GELİŞİM



EKOLOJİK GELİŞİM



KURUMSAL GELİŞİM

Sosyal Hizmetler	Planlama	Park Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri	İnsan Kaynakları Yönetimi
Toplumsal Eşitlik Çalışmaları	Yapı Ruhsatlandırma	Çevre Temizliği	Kurumsal İletişim
İstihdam	Yapı Denetimleri	Atık Yönetimi	Bilişim ve Teknoloji
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Afet Yönetimi	Çevre Kirliliği Ölçümü	Mali Kaynakların Yönetimi
Spor Hizmeti	Acil Durum Yönetimi	İklim Krizi	Tedarik Yönetimi
Toplum Sağlığı Hizmetleri	İş Yeri Ruhsatlandırma Hizmetleri	Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji	Kurumiçi Destek Hizmetleri (Tesis Bakım ve Onarım/Araç Yönetimi)
Kültür ve Sanat	Yurttaş Haklarının Korunması	Hayvan Hakları ve Veterinerlik Hizmetleri	Strateji Yönetimi
Tarihi Dokunun Korunması	Yıkım Kararlarının Uygulanması		Projelendirme ve Proje Uygulama
Kültürel Mirasın Korunması	Gıda Güvenliği Denetimleri		Veri Yönetimi
	Çevre Koruma Denetimleri		
	Kaçak Yapılaşma Denetimleri		

Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler

TOPLUMSAL GELİŞİM

Bireylerin iyilik halini artıran politikalar üretmek

- A1H1. Sosyal içirme öncelikli sosyal destek politikaları uygulamak
- A1H2. Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak
- A1H3. Çocuk ve gençlerin bilişsel ve kültürel gelişimini desteklemek
- A1H4. Koruyucu, önleyici ve bilgilendirici toplum sağlığı hizmetleri sunmak
- A1H5. Tüm Bireylerin Spora Eşit Erişimini Sağlamak

KENTSEL GELİŞİM

Kentin tüm yapıları çevre öğelerini, bütüncül bir şekilde planlayarak dirençliliği ve esenliği artırmak

- A2H1. Kentsel değişimi ve gelişimi planlamak
- A2H2. Sürdürülebilir kent altyapısı oluşturmak
- A2H3. Kadıköy'ün afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak
- A2H4. Huzurlu ve güvenli bir kent ortamı yaratmak

EKOLOJİK GELİŞİM

İklim kriziyle mücadele etmek ve ekolojiye duyarlı, sürdürülebilir bir çevre oluşturmak

- A3H1. İklim dirençliliği için enerji ve su alanında, azaltım ve adaptasyon politikaları geliştirmek
- A3H2. Sıfır atık yaklaşımını yaygınlaştırmak ve geri dönüşümü artırmak
- A3H3. Veterinerlik hizmetlerinde kapsam ve kapasiteyi geliştirmek
- A3H4. Yeşil alanların niteliğini ve miktarını artırmak

KURUMSAL GELİŞİM

Kurumsal kapasiteyi geliştirerek kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek

- A4H1. Kurumsal mali yapıyı güçlendirecek politika ve tedbirler geliştirmek
- A4H2. Kurumsal insan kaynağının yetkinliğini ve aidiyetini geliştirmek
- A4H3. Teknolojik yenilikleri takip ederek hizmetlerin hızlı, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak
- A4H4. Kurumun ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirliği kabiliyetini güçlendirmek
- A4H5. Etkili medya iletişim politikaları ile Belediye hizmet ve faaliyetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını artırmak

2025-2029 STRATEJİK PLANI
2027-2029 Dönemi Stratejik Plan Revizyonu

TOPLUMSAL GELİŞİM
ANA HİZMET ALANI

AMAÇ

Bireylerin iyilik halini artıran politikalar üretmek

HEDEFLER

- A1H1.** Sosyal içirme öncelikli sosyal destek politikaları uygulamak
- A1H2.** Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak
- A1H3.** Çocuk ve gençlerin bilişsel ve kültürel gelişimini desteklemek
- A1H4.** Koruyucu, önleyici ve bilgilendirici toplum sağlığı hizmetleri sunmak
- A1H5.** Tüm bireylerin spora eşit erişimini sağlamak



Sürdürülebilir Kalkınma İçin
KÜRESEL AMAÇLAR



Amaç	A1 Bireylerin İyilik Halini Artıran Politikalar Üretmek						
Hedef	H1.1 Sosyal İçerme Öncelikli Sosyal Destek Politikaları Uygulamak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	03. Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi / 03.15. Ailenin Korunması 04. Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma / 04.17. Yaşlı Bakımı 04.18. Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımı 05. Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması / 05.20. Çocukların Gelişimi 06. Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim / 06.98. Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği 11. Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma / 11.31. Sosyal Yardımlaşma 11.32. Yoksullukla Mücadele 51. Hayat Boyu Öğrenme / 51.98. Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	03.15. Ailelerin sosyal refahının artırılması, aile bütünlüğünün güçlendirilmesi ve koruyucu ve önleyici sosyal hizmetlere erişimlerinin güçlendirilmesi. 04.17. Yaşlı bireylerin bağımsız yaşamlarının desteklenmesi, bakım, sosyal destek ve aktif yaşlanma hizmetlerine erişimlerinin artırılması ve yaşam kalitelerinin geliştirilmesi. 04.18. Yaşlı bireylerin sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetlere katılımlarının artırılması ve aktif, sağlıklı ve bağımsız yaşamlarının desteklenmesi. 05.20. Kadıköy Belediyesine bağlı yuvalarda sunulan okul öncesi eğitim ve bakım hizmetlerinin niteliğinin ve erişilebilirliğinin artırılması ve çocukların çok yönlü gelişimlerinin desteklenmesi. 06.98. Özel gereksinimli bireylerin eğitim ve gelişim destek hizmetlerine erişiminin artırılması, gelişimlerinin desteklenmesi ve eğitimde fırsat eşitliğinin güçlendirilmesi. 11.31. İhtiyaç sahibi vatandaşların yeterli ve sağlıklı gıdaya erişiminin güçlendirilmesi ve temel beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması. 11.32. İhtiyaç sahibi bireylerin temel ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal destek hizmetlerine erişimlerinin güçlendirilmesi ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi. 51.98. Yaşam boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda mesleki, kişisel ve sosyal gelişimi destekleyen eğitim programlarının etkin şekilde yürütülerek bireylerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve istihdam olanaklarının desteklenmesi.						
Program Bütçe Faaliyeti	03.15.47. Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri 04.17.5000. Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri 04.17.52. Yaşlılara Yönelik Kurumsal Bakım Hizmetleri 04.18.5001. Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri 05.20.5003. Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri 06.98.402. Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları 11.31.5038. İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması 11.31.86. Muhtaç Asker Ailelerine Yardım 11.32.5042. İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar 51.98.5007. Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029
PG1.1.1. Okul Öncesi Gündüz Bakımevi Sayısı (Adet)	10	7	3 ayda bir	3 ayda bir	7	7	7
PG1.1.2. Okul Öncesi Gündüz Bakımevlerinde Öğretim Gören Ve Gelişim Alanları Değerlendirilen Çocuk Sayısı (Adet)	10	630	3 ayda bir	3 ayda bir	630	630	630
PG1.1.3. Sosyal Hizmet Alanında Çalışma Yapılan Merkez Sayısı (Adet)	10	12	Ayda bir	3 ayda bir	15	15	15
PG1.1.4. Sosyal Hizmet Uygulamalarından Faydalanan Hane Sayısı (Adet)	20	6.250	Ayda bir	3 ayda bir	9.500	10.000	10.500
PG1.1.5. Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK, Üniversiteler ve Kooperatiflerle Gerçekleştirilen İş Birliği Çalışma Sayısı (Adet)	10	15	Ayda bir	3 ayda bir	50	52	52
PG1.1.6. Toplumun Tüm Kesimlerine Yönelik Güçlendirici Eğitim veya Atölye Sayısı (Adet)	10	40	Ayda bir	3 ayda bir	70	75	80
PG1.1.7. Toplumun Tüm Kesimlerine Yönelik Güçlendirici Eğitim ve Atölyelerden Faydalanan Kişi Sayısı (Adet)	10	600	Ayda bir	3 ayda bir	2.000	2.000	2.000
PG1.1.8. Sosyal Hizmetlerden Faydalanan Kişilerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	10	-	Ayda bir	3 ayda bir	77,00	80,00	85,00
PG1.1.9. Sosyal Yaşam Evleri 65 + Bireylere Açılan Kurs Sayısı (Adet)	10	15	Ayda bir	3 ayda bir	25	25	25

Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Kurumsal Paydaşların İş Birliklerini Sürdürme Konusunda İsteksizlikleri Nedeniyle Kapsamlı/Kapsayıcı Projeler Geliştirilememesi ve Sosyal Destek Hizmet Yararlanıcılarının Memnuniyetsizliği * Tasarruf Tedbirleri Nedeniyle Ödenek Tahsislerindeki Kısıtlamaların Yaratacağı Hizmet Kesintisi * Doğal Afet, Salgın Hastalık Vb. Nedenlerle Sosyal İhtiyaçların Artış Göstermesi Neticesinde Yeterli Kaynak Ayrılamaması * Güçlendirici Eğitim ve Atölyelere Katılım Oranının Düşük Olması Nedeniyle Verimsiz Kaynak Kullanımı
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> * Yaşlılara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi * Toplumsal Gelişim Odaklı STK, Kooperatif ve Kamu Kurumlarıyla İş Birliği Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi * Toplumun Tüm Kesimlerine Yönelik Güçlendirici Eğitim ve Atölyelerin Düzenlenmesi ve Duyurulması * Kadının Güçlenmesine Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi * Kadıköy Huzur Vapuru Projesi * Okul Öncesi Gündüz Bakımevlerinde Hizmet Sunulması * Kadıköy Mutfağı ve Kent Lokantası Projesi * Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Sosyal Destek Hizmetleri Kişi/Hane Başvurularının Karşıllanması * Duyu Bütünleme Merkezi Projesi
Maliyet Tahmini	1.838.380.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Okul Öncesi Gündüz Bakımevlerinin Kapalı Olduğu Dönemde Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Zamanında Yapılamaması * Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi Nedeniyle Bütçe Kısıtı Yaşanması ve Faaliyetlerin Yerine Getirilememesi * Olası İstanbul Depremi ya da Farklı Türde Afet veya Salgınlardan Kaynaklı Farklı İhtiyaçların Artması * Sürekli Artan Nüfus ve Ülke Ekonomisinin Kırılgan Yapısı * Farklı İhtiyaçlara Sahip Grupların Kamusal Hizmetlere Erişimlerinin Güçleşmesi * Afet ve Acil Durum Konularında Örgütlenmelerin Yetersiz Olması * İlçede ve Ülkede Yaşlı Nüfusunun Giderek Artması * Müdürlükler Arası Koordinasyon ve İş Birliğinin Yetersiz Olması * Farklı Hedef Kitlelerine Yönelik Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Kurumsal Veri Tabanının Olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Gündüz Bakımevlerinin Bakım Onarım Çalışmalarının Bütçe Dönemlerinde Bakım Onarım Programına Alınması * Odaklı Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi * Olası Afet ve Salgın Gibi Durumlara Yönelik Eylem Planlarının Sosyal Politika ve Sosyal Hizmet Uygulamalarını Kapsaması * Sosyal Destek Hizmeti İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Çözüm Paketlerinin Gerçekleştirilmesi * Toplumsal Eşitlik Farkındalık Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi * Belediyede Sosyal Hizmet Anlayışının Entegre Edilmesi ve Ortak Veri Tabanının Oluşturulması * Aktif Yaşlanmaya Yönelik Sosyal Politikaların Geliştirilmesi * Aylık Toplantılar Yapılarak, Müdürlük İçi Projelerin Aktarılması, Etkinlik Planlarının/Faaliyetlerinin Paylaşılarak Diğer Birimlerle İş Birliği Yapılacak Konuların Paylaşılması ve Takvimlendirilmesi * Farklı Hedef Kitlelerine Ait Verilerin Depolandığı ve Raporlanabildiği Teknoloji Destekli Altyapı Geliştirilmesi

Amaç	A1 Bireylerin İyilik Halini Artıran Politikalar Üretmek						
Hedef	H1.2 Kültür ve Sanat Faaliyetlerini İlçenin Bütününe Nüfuz Edecek Biçimde Yaygınlaştırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	12. Milli Kültür / 12.133. Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi/ 23. Sanat ve Kültür Ekonomisi / 23.134. Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	12.133. Bilgiye erişim ve öğrenme olanaklarının yaygınlaştırılması, okuma kültürünün geliştirilmesi ve kütüphane ile İDEA hizmetlerinin erişilebilirliğinin artırılması. 23.134. Kadıköy'ün tarihi ve kültürel mirasının korunması, müze ve kültürel mekânların sürdürülebilirliğinin sağlanması ve vatandaşların kültür ve sanata erişiminin desteklenmesi.						
Program Bütçe Faaliyeti	12.133.357. Kütüphanecilik Hizmetleri 23.134.5015. Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler 23.134.5016. Müzecilik Faaliyetleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029
PG1.2.1. Kültür Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	11.11	5.500	3 ayda bir	3 ayda bir	5.000	5.000	5.000
PG1.2.2. Kültür Merkezlerinde Düzenlenen Etkinliklerden Yararlanıcı Sayısı (Adet)	11.11	593.981	3 ayda bir	3 ayda bir	600.000	600.000	600.000
PG1.2.3. Mahalle Bazında Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	11.11	0	3 ayda bir	3 ayda bir	9	9	9
PG1.2.4. Ulusal Bayramlar, Özel Gün ve Anmalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	11.11	3	3 ayda bir	3 ayda bir	14	14	14
PG1.2.5. Ulusal ve Uluslararası Festival, Kongre ve Etkinlik Sayısı (Adet)	11.11	3	3 ayda bir	3 ayda bir	7	7	7
PG1.2.6. İDEA ve Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	11.11	55.000	3 ayda bir	3 ayda bir	88.000	95.000	110.000
PG1.2.7. İDEA ve Kütüphanelerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	11.11	80	3 ayda bir	3 ayda bir	90	95	100
PG1.2.8. İDEA ve Kütüphanelerde Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Adet)	11.11	8.500	3 ayda bir	3 ayda bir	9.800	10.700	12.200
PG1.2.9. Müzeleri Ziyaret Eden Kişi Sayısı (Adet)	11.11	2.900	3 ayda bir	3 ayda bir	3.300	3.600	4.000

Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü
Riskler	* Etkinliklerde Çalışacak Personel Sayısının Yetersizliği/İnsan Kaynaklarının Verimli Kullanılmaması * Teknolojik Altyapının Yetersiz Olması * Etkinliklerin Gerçekleşeceği Mekanların Fiziksel Olarak Projeyi Karşılayamaması * Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirlerinden Kaynaklı Yeterli Bütçenin Sağlanamaması Nedeniyle Etkinliklerin Gerçekleştirilememesi
Faaliyet ve Projeler Maliyet Tahmini	* Kültür Merkezlerinde Ücretsiz Etkinliklerin Düzenlenmesi * Mahalle Bazında Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi * Ulusal Bayramlar, Özel Gün ve Anımlarda Etkinliklerin Düzenlenmesi * Kent Belleği Müzesi Projesi * Kent Kimliğine Uygun Çağdaş Eserlerin Bakım ve Onarımının Yapılması * Kültürel ve Sanatsal Mekanların Niteliklerinin Geliştirilmesi ve Sayısının Arttırılması * Ulusal ve Uluslararası Kongre, Etkinlik ve Festivallerinin Düzenlenmesi * Kültürel Hizmetlerin Devamlılığının Sağlanması * Yalçın Küçük Kütüphanesi Projesi * Müzecilik Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Kütüphanecilik Hizmetlerinin Yürütülmesi
Maliyet Tahmini	1.091.975.391,50
Tespitler	* Kültür, Sanat Merkezleri ile Eğitim Birimlerinin Kapalı Olduğu Dönemde Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Zamanında Yapılamaması
İhtiyaçlar	* Birimlerin Bakım Onarım Çalışmalarının Bütçe Dönemlerinde Bakım Onarım Programına Alınması

Amaç	A1 Bireylerin İyilik Halini Artıran Politikalar Üretmek							
Hedef	H1.3 Çocuk ve Gençlerin Bilişsel ve Kültürel Gelişimini Desteklemek							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	33. Gençlik / 33.86.Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	33.86.Gençlerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi, eğitim, sanat ve dijital öğrenme olanaklarının yaygınlaştırılması ve bilgi, beceri ile yaratıcılıklarının geliştirilmesi.							
Program Bütçe Faaliyeti	33.86.232. Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029	
PG1.3.1. Çocuk ve Gençlerin Yararlandığı Atölye ve Etkinlik Sayısı (Adet)	20	1.400	3 ayda bir	3 ayda bir	1.700	1.700	1.700	
PG1.3.2. Çocuk ve Gençlerin Yararlandığı Atölye ve Etkinlik Katılımcı Sayısı (Adet)	20	1.400	3 ayda bir	3 ayda bir	4.500	4.500	4.500	
PG1.3.3. Yaz Döneminde Çocuk ve Gençlerin Yararlandığı Atölye Sayısı (Adet)	20	55	3 ayda bir	3 ayda bir	175	175	175	
PG1.3.4. Dijital Eğitim Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk ve Genç Sayısı (Adet)	20	0	Yılda bir	Yılda bir	5.000	5.000	5.000	
PG1.3.5. Etkinlik ve Atölye Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk ve Gençlerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	20	0,00	3 ayda bir	3 ayda bir	85,00	85,00	85,00	
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü							
Riskler	* Salgın Durumundamerkezlerin kapalı kalması ve hizmet kesintisi yaşanması							
Faaliyet ve Projeler	* Çocuk ve Gençlerin Yaralandığı Dijital Eğitim Hizmetin Verilmesi * Çocuk ve Gençlere Yönelik Atölye ve Etkinlik Düzenlenmesi							
Maliyet Tahmini	207.175.781,00							
Tespitler	* Kültür, Sanat Merkezleri ile Eğitim Birimlerinin Kapalı Olduğu Dönemde Tadilat, Bakım ile Onarımlarının Zamanında Yapılamaması							
İhtiyaçlar	* Birimlerin Bakım Onarım Çalışmalarının Bütçe Dönemlerinde Bakım Onarım Programına Alınması							

Amaç	A1 Bireylerin İyilik Halini Artıran Politikalar Üretmek						
Hedef	H1.4 Koruyucu, Önleyici ve Bilgilendirici Toplum Sağlığı Hizmetleri Sunmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	04. Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma / 04.17. Yaşlı Bakımı 04.18. Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımı 54. Tedavi Edici Sağlık / 54.167. Tedavi Hizmetleri						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	04.17.Yaşlı bireylerin bağımsız yaşamlarının desteklenmesi, bakım, sosyal destek ve aktif yaşlanma hizmetlerine erişimlerinin artırılması ve yaşam kalitelerinin geliştirilmesi. 04.18.Yaşlı bireylerin sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetlere katılımının artırılması ve aktif, sağlıklı ve bağımsız yaşamlarının desteklenmesi. 54.167.Belediye tarafından sunulan tanı, tedavi, rehabilitasyon ve destekleyici sağlık hizmetlerinin etkin, erişilebilir ve kaliteli şekilde yürütülerek toplumun sağlık hizmetlerine erişiminin güçlendirilmesi ve yaşam kalitesinin desteklenmesi.						
Program Bütçe Faaliyeti	04.17.52. Yaşlılara Yönelik Kurumsal Bakım Hizmetleri 04.18.5001. Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri 54.167.484. Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı 54.167.5041. Hasta Nakil Hizmetleri 54.167.5081. Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029
PG1.4.1. Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği ve Prof. Dr. Korkmaz Altuğ Polikliniğinde Verilen Hizmet Sayısı (Adet)	12.5	140.000,00	Ayda bir	3 ayda bir	140.000	140.000	140.000
PG1.4.2. Mustafa-Zehra Yüksel Kadın Sağlığı ve Mamografi Merkezinde Verilen Hizmet Sayısı (Adet)	12.5	20,00	Ayda bir	3 ayda bir	20.000	20.000	20.000
PG1.4.3. Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezinde Verilen Hizmet Sayısı (Adet)	12.5	6.000,00	Ayda bir	3 ayda bir	6.000	6.000	6.000
PG1.4.4. Çocuk Ağız Diş Sağlığı Merkezi ve Çocuk Sağlığı Merkezi'nde Verilen Hizmet Sayısı (Adet)	12.5	60.000,00	Ayda bir	3 ayda bir	60.000	60.000	60.000
PG1.4.5. Ambulans ve Evde Bakım Hizmetlerinin Sayısı (Adet)	12.5	7.000,00	Ayda bir	3 ayda bir	7.000	7.000	7.000
PG1.4.6. Sağlıklı Yaşam Bilincini Arttırmaya Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı (Adet)	12.5	30,00	Ayda bir	3 ayda bir	30	30	30
PG1.4.7. Alzheimer Farkındalığını Arttırmaya Yönelik Eğitim ve Sempozyum Sayısı (Adet)	12.5	20,00	Ayda bir	3 ayda bir	40	40	40
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kurumsal İletişim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	* Sağlık Bakanlığı'nın Yereldeki Sağlık Hizmetlerini Kısıtlaması Nedeniyle Hizmet Kesintisi * Doğal Afet ve Salgın Nedeniyle Hizmet Kesintisi Yaşanması * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Okullara Erişimi Kısıtlaması Nedeniyle Hizmet Kesintisi						

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> * Yaşlılara Yönelik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi * Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerinin Planlanması, Değerlendirilmesi ve Uygulanması * Evde Ölüm Belgesi Verilmesi * Sağlık Hizmeti Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Sağlık Personeline Hizmet İçi Eğitimlerin Verilmesi * Sağlık Hizmetlerinin Erişilebilirliğini Arttırmaya Yönelik Kurumsal İletişim Çalışmaları Yapılması * Laboratuar Hizmetleri * Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması * Sağlık Konusunda Paydaşlarla İş Birliği ile Bilgilendirme/Biliçlendirme Faaliyetleri Yürütülmesi
Maliyet Tahmini	755.050.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Kurum İçi Sosyal ve Spor Faaliyetleri İçin İstenen Ambulans Taleplerinin Fazlalığından Dolayı Vatandaşın Hizmet Alamaması * Kurum İçi Koordinasyonun Geliştirilememesi Nedeniyle Hizmetlerin Aksaması * Artan Maliyetler ve Enflasyon Sebebiyle Yeterli Ödenek Bulunamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Kültürel ve Sosyal Etkinliklerde İhtiyaç Duyulan Ambulans Talebinin Hizmet Alımı Kapsamında Çözümlemesi * Aylık Toplantılar Yapılarak, Müdürlük İçi Projelerin Aktarılması, Etkinlik Planlarının/Faaliyetlerinin Paylaşılarak Diğer Birimlerle İşbirliği Yapılacak Konuların Paylaşılması ve Takvimlendirilmesi * Hibe Fonları Kapsamında Projeler Geliştirilerek Ek Kaynak İhtiyaçlarının Karşılanması

Amaç	A1 Bireylerin İyilik Halini Artıran Politikalar Üretmek						
Hedef	H1.5 Tüm Bireylerin Spora Eşit Erişimini Sağlamak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	34. Sporum Geliştirilmesi ve Desteklenmesi / 34.90. Sporum ve Sporcuların Desteklenmesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	34.90. Sporum toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması, bireylerin spora erişiminin ve katılımının artırılması ile sporcuların ve amatör sporum desteklenmesi						
Program Bütçe Faaliyeti	34.90.240. Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029
PG1.5.1. Spor Tesislerinden Rezervasyonla Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	10	100.000	3 ayda bir	3 ayda bir	115.000	115.000	120.000
PG1.5.2. Spor Tesislerinde Verilen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı (Adet)	10	8.000	3 ayda bir	3 ayda bir	9.000	9.000	9.500
PG1.5.3. Yaz Spor Okullarına Katılan Çocuk Sayısı (Adet)	10	500	Yılda bir	Yılda bir	600	600	600
PG1.5.4. Spor Tesislerini Kullanan Kişilerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	10	0,00	3 ayda bir	3 ayda bir	85	85	90
PG1.5.5. Dezavatanjlı Gruplara Yönelik Paydaşlarla İş Birliği İle Gerçekleştirilen Spor Etkinliği Sayısı (Adet)	10	0	3 ayda bir	3 ayda bir	4	4	5
PG1.5.6. Düzenlenen Spor Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı (Adet)	10	45.000,00	3 ayda bir	3 ayda bir	125.000	130.000	135.000
PG1.5.7. Çocuklara Yönelik Etkinlik Sayısı (Adet)	10	4	3 ayda bir	3 ayda bir	6	6	7
PG1.5.8. Gençlere ve Yetişkinlere Yönelik Etkinlik Sayısı (Adet)	10	6	3 ayda bir	3 ayda bir	8	8	9
PG1.5.9. Yaşlılara Yönelik Etkinlik Sayısı (Adet)	10	2	3 ayda bir	3 ayda bir	3	3	4
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kurumsal İletişim Müdürlüğü						
Riskler	* Afet ve Acil Durumlarda Spor Etkinliklerinin Ertelenmesi veya İptal Olması						
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> * Cadde 10K ve Cadde 21K Koşularının Düzenlenmesi * Özel Gün ve Haftalarda Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi * Spor Tesislerinin Bakım Onarım İşlemlerinin Yapılması * 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kapsamında Gençlik Festivali Düzenlenmesi * Spor Kültürünün Yaygınlaştırılması için Çeşitli Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi * Spora Erişimi Kısıtlı Mahallelerde Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi * Amatör spor kulüplerine destek sağlanması * BuzzFest Etkinliğinin Yapılması * Ulusal ve Uluslararası Plaj Voleybolu Turnuvası Düzenlenmesi 						
Maliyet Tahmini	182.630.001,00						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Spor Etkinliklerine ve Tesislere Yönelik Talebin Tasarruf Tedbirleri Nedeniyle Yeterli Ölçüde Karşılanamaması * Spor Tesislerinde Yapılan Tadilat, Bakım ve Onarım Çalışmaları Nedeniyle Hizmetlerin Aksaması * Kurum İçi Koordinasyonun Geliştirilememesi Nedeniyle Hizmetlerin Aksaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Sponsorluk ve Paydaşlarla İş Birliği Yaparak Projeler İçin Kaynak Sağlanması * Spor Tesislerinin Tadilat, Bakım ve Onarım Çalışmalarının Planlı Bir Takvim Dahilinde Yapılması * Aylık Toplantılar Yapılarak, Müdürlük İçi Projelerin Aktarılması, Etkinlik Planlarının/Faaliyetlerinin Paylaşılarak Diğer Birimlerle İş Birliği Yapılacak Konuların Paylaşılması ve Takvimlendirilmesi 						

2025-2029 STRATEJİK PLANI
2027-2029 Dönemi Stratejik Plan Revizyonu

KENTSEL GELİŞİM
ANA HİZMET ALANI

AMAÇ

Kentin tüm yapıllı çevre öğelerini, bütüncül bir şekilde planlayarak dirençliliği ve esenliğı artırmak

HEDEFLER

- A2H1.** Kentsel değişimi ve gelişimi planlamak
- A2H2.** Sürdürülebilir kent altyapısı oluşturmak
- A2H3.** Kadıköy'ün afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak
- A2H4.** Huzurlu ve güvenli bir kent ortamı yaratmak



Sürdürülebilir Kalkınma İçin
KÜRESEL AMAÇLAR



Amaç	A2 Kentin Tüm Yapılı Çevre Ögelerini, Bütüncül Bir Şekilde Planlayarak Dirençliliği ve Esenliği Artırmak							
Hedef	H2.1 Kentsel Değişimi ve Gelişimi Planlamak							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	02. Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / 02.10. Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık 02.53. Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm 02.55. Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	02.10. Toplumun afet bilincinin, gönüllü ve eğitmen kapasitesinin geliştirilmesi ile riskli yapı stokunun tespit, tahliye ve dönüşüm süreçlerinin tamamlanması yoluyla kentin afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale getirilmesi. 02.53. Mekânsal planlama, proje geliştirme, taşınmaz yönetimi ve açık-yeşil alan yatırımlarının etkin şekilde yürütülerek planlı, sürdürülebilir ve dirençli kentsel gelişimin sağlanması. 02.55. İmar uygulamaları, yapı denetimi, yapı kullanma izin süreçleri ile kamu yapılarına yönelik etüt, proje ve yapım çalışmalarının etkin şekilde yürütülerek güvenli, planlı ve çevreye duyarlı yapılaşmanın sağlanması.							
Program Bütçe Faaliyeti	02.10.33. Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları 02.53.146. Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri 02.55.151. İskan Uygulamaları 02.55.152. Yapı Denetimi Faaliyetleri 02.55.154. Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029	
PG2.1.1. Müdürlüklerden Gelen Proje Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	14.28	100,00	3 ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00	
PG2.1.2. Dijital Ortamda Alınan Avan Proje Başvurularının Toplam Avan Proje Başvurularına Oranı (Yüzde)	14.28	50,00	3 ayda bir	3 ayda bir	50,00	52,00	54,00	
PG2.1.3. Pergola, Sundurma ve Çardak Niteliğindeki Yapı Eklentilerine İlişkin Geçici İzin Başvurularının Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması Oranı (Yüzde)	14.28	100,00	3 ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00	
PG2.1.4. Riskli Binaların Yıkılma Oranı (Yüzde)	14.28	96,00	3 ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00	
PG2.1.5. Riskli Bina Kontrol Oranı (Yüzde)	14.28	100,00	3 ayda bir	3 ayda bir	50,00	52,00	54,00	
PG2.1.6. Zemin Etüt Kontrol Oranı (Yüzde)	14.28	100,00	3 ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00	
PG2.1.7. Kontrol Edilen Betonların Oranı (Temel, Bodrum ve Zemin Kat) (Yüzde)	14.28	100,00	3 ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00	
Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
Riskler	* Talepte Bulunan Müdürlüklerin İhtiyaç Programlarının Değişmesinin Proje Sürecine Etkisi * Ülkenin Herhangi Bir Yerinde Yaşanacak Afet Nedeniyle Teknik Personelin Afet Bölgesinde Görevlendirilmesinden Kaynaklanan Mevcut Kontrol Denetim ve Yapım Süreçlerinin Durması * Dijimar Projesinin Gereklettiği Teknolojik Altyapının Sağlanamaması Nedeniyle Projenin Hayata Geçirilememesi * Öngörülemeyen Mevzuat Değişikliği ve Doğal Afetler Nedeniyle Talep Yoğunluğunun Artması ve İşlem Sürelerinin Uzaması * Tescilli Eski Eser Projelerinin Koruma Kurulu Onay Sürecinin Belirsiz Olması ve Proje Sürecinin Uzaması * Plan Değişiklikleri Sebebiyle Proje Revizyonlarının Proje Sürecine Etkisi * Kamu Tasarruf Tedbirleri Sebebiyle Tasarımı Etkileyen Malzeme Seçimleri Yapılması							

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> * Risk Tespiti Yapılmış, Yasal Süreçleri Tamamlanmış Yapıların Yıkımlarının Gerçekleştirilmesi * Kapalı Kamusal Alan Projelerinin Hazırlanması (Kültür Merkezi, Sağlık Merkezi, Spor Kompleksi, Çocuk Yuvası vb.) * Yeni Yapılarda Beton Numune Alımı ve Denetimi * Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi * Tescilli Eski Eserlerin Rölöve-Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması * Laboratuvar Akreditasyonunun Tamamlanması * Açık Kamusal Alan Projelerinin Hazırlanması (Park, Yeşil Alan, Bostan, Yol, Meydan, Pazar Alanı vb.) * Zemin Etüt Raporlarının Yerinde Kontrolü ve Onayı * Pergola, Sundurma ve Çardak Niteliğindeki Yapı Eklentilerine İlişkin Geçici İzin Başvurularının Süresi İçerisinde Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması * Riskli Yapı Stoğunun Risk Tespiti Çalışması
Maliyet Tahmini	762.040.001,00
Tespitler	* Proje Sürecinde Birimler Arasındaki Koordinasyon ve İletişimin Yeterli Seviyede Olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Kurul Onay Süreçleri Nedeniyle Projede Aksamaların Yaşanması * İmar Hizmetlerinin Dijital Ortama Taşınmamasından Kaynaklanan İş Akış Süreçlerinin Aksaması * Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Beton Kontrol Denetimlerinde Görev Yapacak Teknik Personel Sayısının Artırılamaması * 6306 Sayılı Kanundaki Değişiklik Yapılmasına Rağmen Uygulama Yönetmeliklerinin Yayımlanmasındaki Gecikmeden Kaynaklı Kontrol ve Denetim İşlemlerinin Aksaması * Proje Koordinasyonda Yetkili Bir Birim Oluşturulması * Koruma Bölge Kurullarının Onay Süreçleri ile İlgili Mevzuatta Düzenleme Yapılması * İmar Hizmetlerinin Kapsamlı Bir Hizmetle Dijitalleştirilmesinin Tamamlanması * Beton Kontrol Denetimlerinde Görev Yapacak Teknik Personelin İvedilikle Temin Edilmesi * Uygulama Yönetmeliklerinin Yasaya Eş Zamanlı Oluşturulması

Amaç	A2 Kentin Tüm Yapılı Çevre Öğelerini, Bütüncül Bir Şekilde Planlayarak Dirençliliği ve Esenliği Artırmak							
Hedef	H2.2 Sürdürülebilir Kent Altyapısı Oluşturmak							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	68.Kent İçi Ulaşım / 68.275.Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	68.275.Belediye sorumluluğundaki yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım çalışmalarının etkin şekilde yürütülerek güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım altyapısının güçlendirilmesi ve iklim değişikliğine uyum kapasitesinin desteklenmesi.							
Program Bütçe Faaliyeti	68.275.5061. Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029	
PG2.2.1. Belediye Sorumluluğundaki Yollarda Asfalt Kullanılarak Gerçekleştirilen Yenileme, Bakım ve Onarım Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (Yüzde)	20	0,00	Ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00	
PG2.2.2. Kaldırım Yenileme, Bakım ve Onarım Çalışmalarının Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	20	0,00	Ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00	
PG2.2.3. Yağmur Suyu Hattı Yapım ve Yenileme Çalışmalarının Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	20	0,00	Ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Proje Müdürlüğü							
Riskler	* İBB Tarafından İnşa Edilmesi Gereken 1000 mm ve Üstü Çaplardaki Ana Kolektörlerin İnşa Edilmemesi Halinde Bunlara Mansaplanması Gereken Kanalların Yapılamaması Nedeniyle Sel Baskın Riski							
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> * Asfalt Yenileme Çalışmalarının Yapılması * Yatırım Projesi Gerçekleştirme * Yağmur Suyu Kanalı Yapılması * Kaldırım Yenileme Çalışmalarının Yapılması * Belediye Hizmet Binası Projesi * Göztepe Pazar Projesi * Okul Öncesi Gündüz Bakımevi Projesi * Yaya Durakları Projesi * Khalkedon Point Projesi * Koşuyolu Kültür ve Sanat Merkezi Projesi 							
Maliyet Tahmini	6.889.731.064,00							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Kentsel Dönüşüm Süreçleri Nedeniyle Tahrip Olan Yol Asfaltlama ve Kaldırım Yenileme Çalışmalarının Ertenmek Durumunda Kalınması * Tasarruf Tedbirleri ve Ekonomik Konjunktürden Kaynaklanan Yatırım Bütçesi Revizyonları Nedeniyle Hizmet Memnuniyetsizliği 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Geçici Onarımlarla Tahribatın Ortadan Kaldırılması ve Yenilemeye Dek Süre Kazanılması * Kurumsal İletişim Kanallarıyla Tasarruf Tedbirlerinin Etkileri Konusunda Halkın Bilgilendirilmesi 							

Amaç	A2 Kentin Tüm Yapılı Çevre Öğelerini, Bütüncül Bir Şekilde Planlayarak Dirençliliği ve Esenliği Artırmak						
Hedef	H2.3 Kadıköy'ün Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelmesini Sağlamak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	02.Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / 02.10.Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık 02.12.Afet İyileştirme Çalışmaları						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	02.10.Toplumsal afet bilincinin, gönüllü ve eğitimci kapasitesinin geliştirilmesi ile riskli yapı stokunun tespit, tahliye ve dönüşüm süreçlerinin tamamlanması yoluyla kentin afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale getirilmesi. 02.12.Afet ve acil durumlarda etkin müdahale kapasitesinin geliştirilmesi ve arama ve kurtarma hizmetlerinin etkinliğinin artırılması.						
Program Bütçe Faaliyeti	02.10.32. Afet Eğitim Faaliyetleri 02.12.37. Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029
PG2.3.1. Toplumun Afet ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlenmesini Sağlayacak Eğitimlere Katılan Çocuk ve Yetişkin Sayısı (Adet)	14.28	107.000	3 ayda bir	3 ayda bir	137.000	147.000	157.000
PG2.3.2. Eğitimci Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Adet)	14.28	12	3 ayda bir	3 ayda bir	110	120	130
PG2.3.3. İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP) Eylemlerinin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	14.28	75,00	3 ayda bir	3 ayda bir	45,00	55,00	65,00
PG2.3.4. Afet ve Acil Durumlara Yönelik Dış Paydaşları Bilinçlendirmeyi Sağlayacak Eğitim ve Etkinlik Sayısı (Adet)	14.28	500	3 ayda bir	3 ayda bir	500	500	500
PG2.3.5. Afet ve Acil Durumlarda Görev Alabilecek Akredite Olan Personel Sayısı (Adet)	14.28	115	3 ayda bir	3 ayda bir	145	175	205
PG2.3.6. Afet ve Acil Durumlarda Görev Alabilecek Eğitimini Tamamlamış Gönüllü Sayısı (Adet)	14.28	450	3 ayda bir	3 ayda bir	1.050	1.250	1.450
Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kurumsal İletişim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Riskler	* Ulusal/Ülusallararası Yaşanacak Bir Afet Nedeniyle Yeterli Sayıda Kurtarmacı Sağlanamaması						
Faaliyet ve Projeler	* Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Her Eve Afet Çantası Projesi * Kurum İçi Afet ve Acil Durum Eğitimlerinin Düzenlenmesi * Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Parkı'nda Eğitim Düzenlenmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması * 5-9 Yaş Çocuklar için Bir Afet Masalı Müzikali Projesi * BAK Kadıköy Ekibinin Faaliyetlerinin Sürdürülmesi * Afet Konteyneri ve Ekipman Temini ile Bakım ve Onarımı * Her Mahallede Hafif Seviye Arama Kurtarma Takımı Oluşturmak için Eğitim ve Tatbikat Yapılması * Kadıköy Afet Gönüllüsü Projesi Kapsamında Farklı Gruplara Yönelik Eğitimler Düzenlenmesi ve Projenin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması						
Maliyet Tahmini	94.400.000,00						
Tespitler	* Verilen Eğitim İçeriklerini Güncel Tutulamaması * Bilinçlendirme Faaliyetlerinde Sosyal Medyanın Etkin Kullanılamaması * Verilen Eğitimlere İstenilen Düzeyde Katılımcı Sağlanamaması * Teknolojik Gelişim ve Değişim Karşısında Uzman Personel Eksikliği Yaşanması * Teknolojik Gelişim ve Değişim Karşısında Uzman Personel Eksikliği Yaşanması						
İhtiyaçlar	* Verilen Eğitimlerin Periyodik Olarak Tekrar Edilmesi * Kurumsal İletişim Kaynaklarıyla Sosyal Medyanın Daha Etkin Kullanımı * Kurumsal Paydaşlarla İş Birliği Yaparak Katılımcı Sayısının Artırılması * Personele Yönelik Uzmanlık Eğitimlerinin Düzenlenmesi						

Amaç	A2 Kentin Tüm Yapılı Çevre Öğelerini, Bütüncül Bir Şekilde Planlayarak Dirençliliği ve Esenliği Artırmak						
Hedef	H2.4 Huzurlu ve Güvenli Bir Kent Ortamı Yaratmak						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	21.Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / 21.51.Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma 67.Kent Güvenliği ve Esenliği / 67.272.Zabıta Hizmetleri						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	21.51.Çevresel kirliliğin önlenmesi, atıkların etkin ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi, yağmur suyu yönetiminin geliştirilmesi ve toplumun çevre koruma bilincinin artırılması. 67.272.Kent düzeni, kamu güvenliği ve esenliğinin sağlanmasına yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerinin etkin, hızlı ve mevzuata uygun şekilde yürütülerek iş yerlerinin mevzuata uyumunun güçlendirilmesi ve vatandaş talep ve şikâyetlerinin etkin şekilde sonuçlandırılmasının desteklenmesi.						
Program Bütçe Faaliyeti	21.51.5018. Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri 67.272.5052. Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029
PG2.4.1. Çevresel Kirliliğin Kontrolüne Yönelik Yapılan Denetim, Ölçüm ve Analiz Sayısı (Adet)	16.66	-	Ayda bir	3 ayda bir	1.200	1.200	1.200
PG2.4.2. Çevre Kirliliğine Yönelik Yapılan Denetimler Sonrası Standartlara Uygun Hale Getirilen İşletme Sayısı (Adet)	16.66	-	Ayda bir	3 ayda bir	1.000	1.000	1.000
PG2.4.3. Çevre Denetim Planlarına Uyum Oranı (Yüzde)	16.66	-	Ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00
PG2.4.4. Ruhsatlandırılan İş Yerlerinin Denetim Oranı (Yüzde)	16.66	-	3 ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00
PG2.4.5. Gerçekleştirilen İş Yeri Denetim Sayısı (Adet)	16.66	1.150	3 ayda bir	3 ayda bir	17.000	18.000	19.000
PG2.4.6. Talep ve Şikayetlerin Hedeflenen Sürede Tamamlanma Oranı (Yüzde)	16.66	93,00	3 ayda bir	3 ayda bir	96,00	97,00	98,00
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Riskler	* Uygunsuzluklara İlişkin Zabıta Müdahalelerinde Personelin Şiddete Maruz Kalması ve Anlaşmazlıkların Yaşanması * Olumsuz Hava Koşulları Nedeniyle Denetim Faaliyetlerinin Aksaması ve Çevresel Kirliliğe Vaktinde Müdahale Edilememesi						

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> * Yenilenen Çevre Mevzuatları Kapsamında İhtiyaç Duyulan Eylem Planlarının Hazırlanarak Sürdürülebilirliğinin Sağlanması * Zabıta Denetimlerine Teknolojik Unsurların Entegre Edilmesi ve Süreçlerin Dijitalleştirilmesi * Çevresel Kirliliklerin Kontrolüne Yönelik Gece ve Gündüz Denetim Çalışması Yapılması * Her Türlü Çevresel Kirliliğin Tespitinin ve Analizinin Yapılarak Azaltılmasının Sağlanması * İş Yerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetimi
Maliyet Tahmini	11.930.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Çevresel Kirliliklere İvedilikle Müdahale Edilememesi * Mevzuatlarda Yeri Olmayan Çevresel Kirlilikler İçin Herhangi Bir Yaptırımın Olmaması * Vatandaş Tarafından Kurum Yetki ve Sorumluluk Alanlarının Tam Olarak Bilinmemesi * Çevresel Kirlilikleri Önlemeye Yönelik Standartların Hizmet Alanlarımızda (İş Yeri Ruhsatlandırma, Projelendirme, Denetim) Etkin Bir Şekilde Ele Alınamaması * Mevzuattan Kaynaklanan Sınırlı Yetki Nedeniyle Denetimlerde Etkinliğin Sağlanamaması ve Hizmetin Kesintiye Uğraması * Uygunsuz İş Yeri Ruhsatlarına Müdahale Sonrası Takibin Hukuki Anlaşmazlığa Dönüşmesi ve Sürecin Uzaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Kirliliklerin Tespiti ve Denetimi İçin İzleme Sistemi, Takip Sistemi ve Teknolojik Ekipmanların Temin Edilmesi * Kurum İçi Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin Geliştirilmesi/Güncellenmesi ve Projelendirme Standartlarının Oluşturulması * Kurumsal İletişim Yöntemleriyle Vatandaşların Bilgilendirilmesi/Bilinçlendirilmesi * Çevresel Kirlilikleri Önlemeye Yönelik Standartların Hizmet Alanlarımızda (İş Yeri Ruhsatlandırma, Projelendirme, Denetim) Etkin Bir Şekilde Ele Alınamaması * Sorunun Çözümüne Yönelik Kurumsal Paydaşlarla İletişimin Güçlendirilmesi ve Kamuoyu Oluşturulması * Saha Denetimlerine Yönelik İş Gücü Kapasitesinin Geliştirilmesi

2025-2029 STRATEJİK PLANI
2027-2029 Dönemi Stratejik Plan Revizyonu

EKOLOJİK GELİŞİM
ANA HİZMET ALANI

AMAÇ

İklim kriziyle mücadele etmek ve ekolojiye duyarlı, sürdürülebilir bir çevre oluşturmak

HEDEFLER

- A3H1.** İklim dirençliliği için enerji ve su alanında, azaltım ve adaptasyon politikaları geliştirmek
- A3H2.** Sıfır atık yaklaşımını yaygınlaştırmak ve geri dönüşümü artırmak
- A3H3.** Veterinerlik hizmetlerinde kapsam ve kapasiteyi geliştirmek
- A3H4.** Yeşil alanların niteliğini ve miktarını artırmak



Sürdürülebilir Kalkınma İçin
KÜRESEL AMAÇLAR



Amaç	A3 İklim Kriziyle Mücadele Etmek ve Ekolojiye Duyarlı, Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak							
Hedef	H3.1 İklim Dirençliliği İçin Enerji ve Su Alanında Azaltım ve Adaptasyon Politikaları Geliştirmek							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	21. Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / 21.52. İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	21.52.İklim değişikliğinin etkilerine uyum kapasitesinin artırılması, enerji ve su kaynaklarının verimli kullanımının sağlanması, sürdürülebilir ulaşım uygulamalarının geliştirilmesi ve iklim farkındalığının yaygınlaştırılması.							
Program Bütçe Faaliyeti	21.52.145. İklim Değişikliğine Uyum							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029	
PG3.1.1. Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Sayısı (Adet)	33.33	4	Ayda bir	3 ayda bir	16	20	24	
PG3.1.2. Enerji ve Su Verimliliği Konusunda Çalışma Yapılan Hizmet Birim Sayısı (Adet)	33.33	5	Ayda bir	3 ayda bir	8	9	10	
PG3.1.3. İklim Değişikliği Konusunda, Kadıköy Belediyesi İklim Elçileri ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Düzenlenen Etkinlik, Eğitim Sayısı (Adet)	33.33	-	Ayda bir	3 ayda bir	25	30	30	
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kurumsal İletişim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü							
Riskler	* Yüksek Maliyetli Projelerde Avantajlı Tekliflerin Oluşmaması * Maliyetlerin Yüksek Olması Nedeniyle Enerji ve Su Verimliliğine Yönelik Yenilikçi ve Çevre Dostu Çözümlerin Gerçekleştirilmesi Konusunda Vatandaş Direnciyle Karşılaşılması							
Faaliyet ve Projeler	* Mevcuttaki Su ve Enerji Sistemlerinin Bakım ve Onarımının Sağlanması * Türkiye'nin Ve İstanbul'un Karbon Nötr Hedefleri ve Eylem Planları Doğrultusunda Kadıköy Belediyesi'nin Mevcut Eylem Planlarının Güncellenmesi * Kadıköy Belediyesi İklim Adaptasyon Eylem Planı Hedefleri Kapsamında Suyun Yeniden Kullanımı ve Verimliliğine Yönelik Çalışmaların Gerçekleştirilmesi * Kadıköy Belediyesi'nin İklim Değişikliği ile Uyum Sürecinde İhtiyaç Duyulan Yerel Eylem Planlarının (İklim Değişikliği Sürecine Toplumsal Katılım Planı, Kentsel Isı Adası, Isı Dalgası, Hava Kalitesi, Su ve Atık Yönetim) Hazırlanması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması * Çevresel İzleme Sistemi'nin Görünürlüğünün ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması							
Maliyet Tahmini	41.299.999,00							
Tespitler	* İklim Değişikliği ile Mücadele Konusunda Yürütülen Projeler İçin Bütçe Kısıtlamaları							
İhtiyaçlar	* Ulusal ve Uluslararası Paydaşlarla İş Birliği (Hibe Fonları vb.) Yaparak Projelerin Yürütülmesini Sağlamak							

Amaç	A3 İklim Kriziyle Mücadele Etmek ve Ekolojiye Duyarlı, Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak						
Hedef	H3.2 Sıfır Atık Yaklaşımını Yaygınlaştırmak ve Geri Dönüşümü Artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	21. Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği / 21.51. Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	21.51.Çevresel kirliliğin önlenmesi, atıkların etkin ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi, yağmur suyu yönetiminin geliştirilmesi ve toplumun çevre koruma bilincinin artırılması.						
Program Bütçe Faaliyeti	21.51.136. Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029
PG3.2.1. Ekoloji ve Atıklar Konusunda Düzenlenen Eğitim, Etkinlik ve Farkındalık Çalışmalarının Sayısı (Adet)	25	-	Ayda bir	3 ayda bir	125	125	125
PG3.2.2. İlçe Geneline Kent Temizliği İş Planına Uyum Oranı (Yüzde)	25	100,00	Ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00
PG3.2.3. Temizlik/Atık Konusundaki Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	25	100,00	Ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00
PG3.2.4. İlçede Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarlarının Çöp Miktarına Oranı (Yüzde)	25	1,79	Ayda bir	3 ayda bir	2,10	2,20	2,30
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kurumsal İletişim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Kamu Tasarruf Tedbirleri Doğrultusunda Bütçe Kısıtlamaları Nedeniyle Yeterli Ekipman ve Hizmet Alımı Yapılamaması * İlçe Temizliğinin Etkin ve Zamanında Gerçekleştirilememesi Sebebiyle Karşılaşılabilecek Kurumsal İtibar Kaybı * Nüfus Artışı ve Turizm Baskısından Kaynaklı Atık Miktarının Artması Nedeniyle Hizmet Kapasitesinin Yetersiz Kalması 						
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> * Atıksız Yaşam Yaklaşımı Kapsamında, İhtiyaç Duyulan Hizmet Alanlarının Oluşturulması, Biriktirme Ekipmanlarının Temin Edilmesi, Mevcuttakilerin Bakım ve Onarımının Yapılması * Ekolojik Yaşam Merkezi'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması * Bütüncül Atık Yönetim Sisteminde Sürdürülebilirliğin Sağlanması İçin Her Türlü Atığın Toplanarak Bertarafının Sağlanması * Atık Yönetimi Konusunda Yapılan Bilinçlendirme Çalışmalarında Sürdürülebilirliğin Sağlanması * Temizlik Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması * Dünya Çevre Günü Kapsamında Etkinliklerin Düzenlenmesi * Atık ve Çevre Temizliği Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması 						
Maliyet Tahmini	1.679.955.000,00						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Hizmetlerin Yürütülmesinde Kullanılacak Yeterli Tesis, Alan, Ekipman, Personel ve Araçların Bulunmaması * İç ve Dış Paydaşlar Arasında Koordinasyon Eksikliği * Planlı Atık Toplama Saatlerine Vatandaşın Uyamaması * Ara Depolama Sahasının Konumu Nedeniyle Hizmet Maliyetlerinin Yükselmesi * Kurum Genelini İlgilendiren Hizmet Alanlarında Sorumluluk Dağılımının Net Olmamasından Ötürü Aksaklıklar Yaşanması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * İhtiyaçların Önceliklendirilerek Planlanması * İç ve Dış Paydaşlarla Ortak Çalışma Platformlarının Oluşturulması * Planlı Atık Toplama Saatleri İle İlgili Kurum İçi ve Dışı Paydaşlarla Etkileşimli Olarak Etkin Bilgilendirmelerin Yapılması * Ara Depolama Sahasının Hizmetin En Etkin ve Verimli Maliyetlerle Gerçekleştirilmesini Sağlayacak Bir Konumda Yer Alması * Sorumluluk Dağılımı Netleşmesi Gereken Paydaş Birimlerin Ortak Bir Çalışmayla Aksaklıklara Yol Açan Konuları Analiz Etmesi, Çözüm Geliştirilmesi Mutabakat Sağlayarak Uygulamaya Alması 						

Amaç	A3 İklim Kriziyle Mücadele Etmek ve Ekolojiye Duyarlı, Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak						
Hedef	H3.3 Veterinerlik Hizmetlerinde Kapsam ve Kapasiteyi Geliştirmek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	20. Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi / 20.186. Doğa Koruma ve Milli Parklar 67. Kent Güvenliği Ve Esenliği / 67.273. Çevre ve Halk Sağlığının Korunması						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	20.186.Sahipsiz hayvanların sağlık ve refahının korunması, rehabilitasyon ve tedavi hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesi ve sahiplendirmenin yaygınlaştırılması. 67.273.Çevre ve halk sağlığını tehdit eden unsurlarla etkin şekilde mücadele edilerek sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamının oluşturulması.						
Program Bütçe Faaliyeti	20.186.561. Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu 67.273.5055. Haşere ile Mücade Hizmetleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029
PG3.3.1. Rehabilit Edilen Sahipsiz Hayvan Sayısı (Adet)	20	4.300	3 ayda bir	3 ayda bir	4.500	4.500	4.500
PG3.3.2. Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet)	20	90	3 ayda bir	3 ayda bir	100	105	110
PG3.3.3. Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	20	4.000	3 ayda bir	3 ayda bir	4.300	4.400	4.500
PG3.3.4. Tedaviye Yönelik Gerçekleştirilen İşlem Sayısı (Adet)	20	49.000	3 ayda bir	3 ayda bir	49.000	49.000	49.000
PG3.3.5. Vektörlerle Mücadele Kapsamında, Çevre Kirliliğine Yol Açmadan Yapılan Uygulama Sayısı (Adet)	20	9.000	3 ayda bir	3 ayda bir	9.000	9.000	9.000
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kurumsal İletişim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü						
Riskler	* Küresel İklim Krizine Bağlı Olarak İstilacı Vektör Türlerinin Artması Nedeniyle Çevre ve Halk Sağlığının Tehdit Altında Olması * 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Belediyelere Verilen Görev ve Sorumluluklara İlişkin Maddelerde Olası Değişiklikler Nedeniyle Planlanmış ve Bütçelenmiş Faaliyetlerin Gerçekleştirilememesi						
Faaliyet ve Projeler	* Vektörlerle Mücadelede Farkındalık Çalışmalarının Yapılması * Sahiplendirilecek Hayvanların Kitle İletişim Araçlarıyla Duyurularının Yapılması * Vektör Mücadelesi Kapsamında Biosidal Ürün Uygulaması * Mevcut Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Merkezlerinin Fiziki Koşullarının İyileştirilmesi * Sahipsiz Hayvanların Kısırlaştırma ve Tedaviye Yönelik İşlemleri Yapılarak Rehabilit Edilmesi * Sivrisinek Larva Üreme Kaynaklarının İslah Edilmesinin Sağlanması						
Maliyet Tahmini	164.980.001,00						
İhtiyaçlar	* Kurum İçi Paydaşlarla Risklerin Bertarafına İlişkin Koordinasyon Toplantılarının Gerçekleştirilmesi * Vektör Mücadelesi Kapsamında Yazılım Geliştirilmesi						

Amaç	A3 İklim Kriziyle Mücadele Etmek ve Ekolojiye Duyarlı, Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak						
Hedef	H3.4 Yeşil Alanların Niteliğini ve Miktarını Artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	02. Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi / 02.53.Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	02.53.Mekânsal planlama, proje geliştirme, taşınmaz yönetimi ve açık-yeşil alan yatırımlarının etkin şekilde yürütülerek planlı, sürdürülebilir ve dirençli kentsel gelişimin sağlanması.						
Program Bütçe Faaliyeti	02.53.146. Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029
PG3.4.1. Yenilenen Yeşil Alan ve Park Sayısı (Adet)	14.28	8	3 ayda bir	6 ayda bir	10	10	10
PG3.4.2. Yeşil Alan ve Park Sayısı (Adet)	14.28	96	3 ayda bir	6 ayda bir	99	100	101
PG3.4.3. Kamusal Alanlarda Ağaç Sayısı Artış Oranı (Yüzde)	14.28	-	3 ayda bir	6 ayda bir	2,00	2,00	2,00
PG3.4.4. Bilinçlendirme Amaçlı Sürdürülebilirlik Temalı Ekosistem Kaynaklarını Koruyan Etkinlik Sayısı (Adet)	14.28	4	6 ayda bir	Yılda bir	4	4	4
PG3.4.5. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (Metrekare)	14.28	4,21	6 ayda bir	Yılda bir	4,21	4,21	4,21
PG3.4.6. Kadıköy İlçesi Yeşil Alan Park ve Ağaçların Tespit Çalışması Tamamlanma Oranı (Yüzde)	14.28	0	6 ayda bir	Yılda bir	25,00	25,00	50,00
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Kurumsal İletişim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü						
Riskler	* Planda Park ve Yeşil Alan Olarak Ayrılan Yerlerin Terk Edilmesi ve Belediyemiz Adına Devrinin Yapılmaması * Kullanılabilir Su ve Enerji Kaynaklarındaki Azalma ve Kaynaklara Erişilememesi Nedeniyle Yeşil Alan Miktarının Azalması ve Korunamaması * Yasal Mevzuat ve Sorumluluk Alanlarındaki Öngörülemez Değişiklikler Nedeniyle Hizmet Kesintisi Yaşanması * Nüfus Artışı Sebebiyle Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Azalması * Makine ve Araç Arızaları Sebebiyle İş Süreçlerinin Aksaması						
Faaliyet ve Projeler	* Kadıköy İlçesindeki Yeşil Alan Park ve Ağaçların Tespit Edilmesi * Park, Yeşil Alan ve Bostanların Bakım Onarım ve Yenilenmesinin Yapılması * Çevre Etkinliklerinin Düzenlenmesi * Planda Yeşil Alan Olarak Ayrılan Yerlerde Park, Yeşil Alan ve Bostan Yapılması * Kamusal Alanlara Ağaç Dikilmesi						
Maliyet Tahmini	324.530.000,00						
Tespitler	* Alanlarda Yapılan Etkinlikler Sebebiyle Ortaya Çıkan Kirlilik Problemi * Planda Park ve Yeşil Alan Olarak Ayrılan Yerlerin Sorumluluk Alanımızda Olmaması						
İhtiyaçlar	* Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nün Desteğiyle Çevre Düzeninin Tesis Edilmesi * Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Park ve Yeşil Alanların Devri İçin Destek Alınması						

2025-2029 STRATEJİK PLANI
2027-2029 Dönemi Stratejik Plan Revizyonu

KURUMSAL GELİŞİM
ANA HİZMET ALANI

AMAÇ

Kurumsal kapasiteyi geliştirerek kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek

HEDEFLER

- A4H1.** Kurumsal mali yapıyı güçlendirecek politika ve tedbirler geliştirmek
- A4H2.** Kurumsal insan kaynağının yetkinliğini ve aidiyetini geliştirmek
- A4H3.** Teknolojik yenilikleri takip ederek hizmetlerin hızlı, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak
- A4H4.** Kurumun ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirliği kabiliyetini güçlendirmek
- A4H5.** Etkili medya iletişim politikaları ile Belediye hizmet ve faaliyetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını artırmak



Sürdürülebilir Kalkınma İçin
KÜRESEL AMAÇLAR



Amaç	A4 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek							
Hedef	H4.1 Kurumsal Mali Yapıyı Güçlendirecek Politika ve Tedbirler Geliştirmek							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	31. Kamu Gelirleri Yönetimi / 31.84. Kamu Gelirlerinin Toplanması 98. Yönetim ve Destek Programı / 98.900. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	31.84. Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin etkin, güvenli ve erişilebilir şekilde yürütülerek gelirlerin zamanında tahsil edilmesinin sağlanması ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesinin desteklenmesi. 98.900. Üst yönetim hizmetleri ile kurumsal kaynakların etkin ve verimli yönetilerek mali yönetim, insan kaynakları, bilgi teknolojileri, arşiv ve belge yönetimi, yapım işleri ile idari ve destek hizmetlerinin etkin, güvenli ve koordineli şekilde yürütülmesinin desteklenmesi.							
Program Bütçe Faaliyeti	31.84.5009. Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri 98.900.9004. İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi 98.900.9006. Genel Destek Hizmetleri							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029	
PG4.1.1. İç Kontrol Standartlarına Uyum Oranı (Yüzde)	14.28	0,00	3 ayda bir	3 ayda bir	80,00	85,00	90,00	
PG4.1.2. Tahsilatın Tahakkuka Oranı (Yüzde)	14.28	75,00	3 ayda bir	3 ayda bir	78,00	79,00	80,00	
PG4.1.3. Online Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı (Yüzde)	14.28	39,00	3 ayda bir	3 ayda bir	45,00	47,00	49,00	
PG4.1.4. Araç Başı Ortalama Bakım Onarım Sayısı (Adet)	14.28	3,40	3 ayda bir	3 ayda bir	3,25	3,20	3,15	
PG4.1.5. Bina Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	14.28	100,00	3 ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00	
PG4.1.6. Birimlerin Hizmet Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı (Yüzde)	14.28	100,00	3 ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00	
PG4.1.7. Birimlerin Mal Alım Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı (Yüzde)	14.28	100,00	3 ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00	
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Kurumsal İletişim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü							
Riskler	* Doğal Afet, Ekonomik Kriz ve Vergi Affı Beklentisi Nedeniyle Mükelleflerin Ödemelerini Ertelemesi * Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Bütçe Önceliklendirmelerindeki Değişiklikler Nedeniyle Taleplerin Karşılanamaması * Diğer Kamu Kuruluşları ile Entegrasyon Eksikliği (SGK, Vergi vb.) Nedeniyle Gelir Tahakkukunun Beyanla Sınırlı Kalması * Tedarik Süreçlerinin Mevzuata Dayalı Şikayetlere Bağlı Uzaması * Merkezi İdareden Gelen Payların Düşürülmesi Nedeniyle Gelirin Azalması * Ekonomik Belirsizlikler Nedeniyle Avantajlı Tekliflerin Oluşmaması							

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> * Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması * Kurum Genelinde İç Kontrol Süreçlerinin Yaygınlaştırılması * Amortisman Süresi Dolmuş Araçların Yenilerinin Alımı * Kurumiçi Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması İçin Mal ve Hizmet Alımları Yapılması * Tüketim Malzemelerinin Alınması * Mali yükümlülüklerin ve yasal mali transferlerin zamanında ve doğru şekilde yerine getirilmesi * Genel Yönetim Giderlerinin Analiz Edilmesi ve İyileştirme Fırsatlarının Belirlenmesi * Enerji Alımlarının Yapılması * Araç Kiralanması * İletişim Giderlerinin Karşlanması * Ödeme Kolaylıkları ile İlgili Duyuru Yapılması * Online Tahsilatlar İçin Bankalarla Anlaşmaların Artırılması * Mevcut Araçların Bakım ve Onarımlarının Yapılması
Maliyet Tahmini	6.010.440.001,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Gelir Tahakkukunun Beyanla Sınırlı Kalmasına Yol Açan Entegrasyon Eksiklikleri (SGK,Vergi Dairesi vb.) * Mali Hizmetler Müdürlüğü Dışında Tahakkuk Yapan Birimlerin Hatalı Tahakkukları * 2464 Sayılı Kanunu'na İlan, Reklam, İşgaliye, Eğlence Vergi Gelirlerinin Min-Max Değerlerinin Güncellenmemesi Nedeniyle Vergi Gelirlerinin Düşük Kalması * Bakım Onarım Hizmetlerin Yürütüldüğü Alanların Farklı Kurumsal Paydaşlar Sorumluluğuna Geçmesi Nedeniyle Çalışma Alanlarının Daralması * Depolama Alanlarının Yetersizliği ve Uygun Olmaması * Kurum Genelini İlgilendiren Hizmet Alanlarında Sorumluluk Dağılımının Net Olmamasından Ötürü Aksaklıklar Yaşanması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Entegrasyonun Sağlanması İçin Protokol İmzalanması * Müdürlüklerle Toplantılar Düzenleyerek Tahsil Edilemeyen Tahakkukların Tahsilinin veya Hatalı Tahakkukların Düzeltilmesinin Sağlanması * 2464 Sayılı Kanun'unda Yer Alan İlan, Reklam İşgaliye, Eğlence Vergi Gelirlerinin Min-Max Değerlerinin Güncellenmesine Yönelik Bakanlığa Öneri Sunulması * Bakım Onarım Hizmetlerin Yürütüleceği Yeterli Alanların Sağlanması * Yeterli ve Nitelikli Depolama Alanlarının Planlanarak Temin Edilmesi * Sorumluluk Dağılımı Netleşmesi Gereken Paydaş Birimlerin Ortak Bir Çalışmayla Aksamalara Yol Açan Konuları Analiz Etmesi, Çözüm Geliştirilmesi Mutabakat Sağlayarak Uygulamaya Alması

Amaç	A4 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek						
Hedef	H4.2 Kurumsal İnsan Kaynağının Yetkinliğini ve Aidiyetini Geliştirmek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	98. Yönetim ve Destek Programı / 98.900. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	98.900. Üst yönetim hizmetleri ile kurumsal kaynakların etkin ve verimli yönetilerek mali yönetim, insan kaynakları, bilgi teknolojileri, arşiv ve belge yönetimi, yapım işleri ile idari ve destek hizmetlerinin etkin, güvenli ve koordineli şekilde yürütülmesinin desteklenmesi.						
Program Bütçe Faaliyeti	98.900.9002. İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029
PG4.2.1. Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet)	25	20	3 ayda bir	3 ayda bir	24	25	26
PG4.2.2. Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı (Yüzde)	25	80,00	3 ayda bir	3 ayda bir	86,00	88,00	90,00
PG4.2.3. Yeni Personele ve Stajyerlere İlk 10 Gün İçerisinde Eğitim Verilme Oranı (Yüzde)	25	90,00	3 ayda bir	3 ayda bir	100,00	100,00	100,00
PG4.2.4. Eğitim Memnuniyet Oranı (Yüzde)	25	70,00	3 ayda bir	3 ayda bir	76,00	78,00	80,00
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Kurumsal İletişim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü						
Riskler	* Değişken Ekonomik Koşullar Nedeniyle Eğitim Ödeneklerinin Yetersiz Kalması ve Eğitimlerin Gerçekleştirilememesi * Eğitim İçeriğinin Personelin Beklentisini Karşılayamaması Nedeniyle Kaynak Kullanım Verimsizliği * Eğitmenin Güncel Kaynakları Takip Etmemesi Sebebiyle Eğitim İçeriğinin Personel Tarafından Beğenilmemesi/Eğitmen- Eğitim Alan Personel Uyumsuzluğu						

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> * Tüm Kurumsal Kademelerde İSG Farkındalığına Yönelik Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi * Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri * Stratejik İnsan Kaynağı Planlanması Yapılması * İhtiyaç Analizi Doğrultusunda Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi ve Dijital Ortamda Memnuniyet Ölçümünün Yapılması
Maliyet Tahmini	2.480.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Eğitim İhtiyaç Analizi İle Belirlenen Eğitim Gereksinimleri İçin Yeterli Kaynak Ayrılabilmesi * Aynı İş Tanımına Sahip Farklı Mevzuata Tabi Olan Çalışanların Özlük Hakları Arasındaki Farklılıklardan Dolayı İş Barışının Sağlanabilmesi * Kurum İçi İletişim, Aidiyet ve Motivasyon Eksikliği * Kurum İçi Eğitimlere Karşı Personelin İsteksizliği ve Kurum İçi Bilgilendirmelerinin Yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitimlerin Çevrimiçi Ortamda Gerçekleştirilmesi * Çalışan Özlük Haklarının Toplu Sözleşme Dönemlerinde İyileştirilmesi * Çalışanlar İçin Yeterli Etkinlik ve Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi * Kurumsal İletişim Kaynakları İle Personelin Bilgilendirilmesi

Amaç	A4 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek							
Hedef	H4.3 Teknolojik Yenilikleri Takip Ederek Hizmetlerin Hızlı, Verimli ve Güvenli Verilmesini Sağlamak							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	47. İnsan Hakları / 47.129. Kişisel Verileri Koruma 98. Yönetim ve Destek Programı / 98.900. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	47.129. Kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliğinin mevzuata uygun şekilde sağlanarak dijital belediyeçilik hizmetlerinin güvenli, etkin ve kesintisiz şekilde sunulmasının desteklenmesi. 98.900.Üst yönetim hizmetleri ile kurumsal kaynakların etkin ve verimli yönetilerek mali yönetim, insan kaynakları, bilgi teknolojileri, arşiv ve belge yönetimi, yapım işleri ile idari ve destek hizmetlerinin etkin, güvenli ve koordineli şekilde yürütülmesinin desteklenmesi.							
Program Bütçe Faaliyeti	47.129.349. Kişisel Verilerin Korunması 98.900.9003. Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029	
PG4.3.1. Kalite Yönetim Standartlarının Tamamlanma Oranı (Yüzde)	16.66	40,00	Yılda bir	Yılda bir	60,00	80,00	100,00	
PG4.3.2. Bilgi Güvenliği ve KVKK Eğitim Sayısı (Adet)	16.66	1	Yılda bir	Yılda bir	4	4	5	
PG4.3.3. Uzmanlık Gerektiren Alanlarda Sertifikalı Çalışan Oranı (Yüzde)	16.66	40,00	Yılda bir	Yılda bir	50,00	60,00	70,00	
PG4.3.4. Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Donanımların Yenilenme Oranı (Yüzde)	16.66	60,00	Yılda bir	Yılda bir	60,00	80,00	100,00	
PG4.3.5. Dijital Arşiv Tamamlanma Oranı (Yüzde)	16.66	65,00	3 ayda bir	3 ayda bir	80,00	90,00	100,00	
PG4.3.6. Bütünleşik Kurumsal Raporlama Projesi Tamamlanma Oranı (Yüzde)	16.66	60,00	3 ayda bir	3 ayda bir	90,00	95,00	100,00	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü /Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü /Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü /Kurumsal İletişim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü /İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü /Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü							
Riskler	* Doğal Afet, Salgın Hastalıklar Sebebiyle Hizmet Önceliklerinin Değişmesi ve Yeni Öncelikler Doğrultusunda Kaynakların (Mali, İnsan Kaynağı, Teknik Altyapı) Zamanında Harekete Geçirilememesi * Bütçe Önceliklerinin Değişmesi Nedeniyle Planlanan Bilgi Teknoloji Yatırımlarının Yapılamamasından Oluşan İş Verimsizliği ve Kurumsal İtibar Kaybı							

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> * Bilgi Güvenliğinin Sağlanması * Dijital Arşiv Çalışmaları Kapsamında Geçmiş Dönem Dosyalarının Taramalarının Gerçekleştirilmesi * Kurum İçi Çözüm Geliştirme ve Yazılım İyileştirme Projelerinin Gerçekleştirilmesi * Donanım Altyapısını Güçlendirilmesi * ISO 9001,27001, 27701,20000,22301 Belgelendirme Standartlarının ve Belgelendirmelerinin Tamamlanması * KVKK Eğitimleri Düzenlenmesi * Personele Yönelik Sertifikalı Eğitimler Düzenlenmesi
Maliyet Tahmini	892.130.001,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Mevcut Altyapıların Güncel Tutulmaması Durumunda Güvenlik Zafiyeti Oluşması * Standartlara Uyum Sağlanmaması Durumunda İş Sürekliliğinin Aksaması ve Gereksiz Bürokratik İşlemlerin Oluşması * Ulusal ve Uluslararası Standartlarla Uyumlu Bilgi Yönetim Stratejisini ve Anlayışını Geliştirme Gerekisini
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Bilişim Altyapısını Sürekli Güncel Hale Getirmek İçin Planlı Yatırımların Tamamlanması * İş Sürekliliğini Sağlamak Üzere Planlı Yatırımların Tamamlanması * Bilgi Yönetimi Standartları Konusunda Hizmet Alınması

Amaç	A4 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek							
Hedef	H4.4 Kurumun Ulusal ve Uluslararası İletişim ve İş Birliği Kabiliyetini Güçlendirmek							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	07. İstihdam / 07.23. İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele 22. Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi / 22.56. Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması 98. Yönetim ve Destek Programı / 98.900. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler 99. Program Dışı Giderler / 99.907. Gelirden Ayrılan Paylar							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	07.23. Yerel yönetimlerde istihdam ve çalışma hayatına ilişkin kurumsal iş birliğinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir çalışma ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlanması. 22.56. İç kontrol ve performans izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi, proje ve iş birliği kapasitesinin geliştirilmesi ve yerel yönetim hizmetlerinin etkinliği ile kalitesinin artırılması. 98.900. Üst yönetim hizmetleri ile kurumsal kaynakların etkin ve verimli yönetilerek mali yönetim, insan kaynakları, bilgi teknolojileri, arşiv ve belge yönetimi, yapım işleri ile idari ve destek hizmetlerinin etkin, güvenli ve koordineli şekilde yürütülmesinin desteklenmesi. 99.907. Mahalli idare birlikleri ile ulusal ve uluslararası kuruluşlara üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilerek kurumsal iş birliğinin güçlendirilmesi ve ortak hizmet ile proje geliştirme kapasitesinin desteklenmesi.							
Program Bütçe Faaliyeti	07.23.268. Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı 22.56.156. Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi 98.900.9012. Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri 99.907.5013. Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029	
PG4.4.1. Ulusal Etkinlik ve Projelere Katılım Sayısı (Adet)	16.66	20	3 ayda bir	3 ayda bir	23	23	23	
PG4.4.2. Uluslararası Etkinlik ve Projelere Katılım Sayısı (Adet)	16.66	20	3 ayda bir	3 ayda bir	23	25	25	
PG4.4.3. Başvuru Yapılan Ulusal ve Uluslararası Proje Sayısı (Adet)	16.66	5	3 ayda bir	3 ayda bir	10	10	10	
PG4.4.4. Başvuru Yapılan Ulusal ve Uluslararası Yarışma Sayısı (Adet)	16.66	3	3 ayda bir	3 ayda bir	5	5	5	
PG4.4.5. Ulusal ve Uluslararası Platformların Yayın Araçlarında Yer Alan İçerik Sayısı (Adet)	16.66	4	3 ayda bir	3 ayda bir	6	6	7	
PG4.4.6. Girişimcilerle Ortak Yürütülen Yenilikçi Proje Sayısı (Adet)	16.66	0	3 ayda bir	3 ayda bir	1	1	1	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü							

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü /Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü /Yapı Kontrol Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü /Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü /Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü /Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü /Kurumsal İletişim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü /Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü /Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
Riskler	* Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Gerçekleşebilecek Politik, Ekonomik veya Toplumsal Gelişmeler Nedeniyle Proje ve Etkinliklerin İptal Olması
Faaliyet ve Projeler	* Ulusal ve Uluslararası Platformlara İçerik Üretilmesi * Kardeş şehirler ile iş birliğinin geliştirilmesi * Ulusal ve Uluslararası Proje ve Yarışmalara Başvuru Yapılması * Ulusal ve Uluslararası Etkinlik ve Projelere Katılım Sağlanması * Ulusal ve Uluslararası Ağ Üyeliklerinin Geliştirilmesi
Maliyet Tahmini	126.045.001,00
Tespitler	* Personelin Proje Süreçlerine Karşı İlgisizliği
İhtiyaçlar	* Personele Düzenli Aralıklarla Proje Yönetimi Eğitimi Aldırılması ve Teşvik Mekanizmaları Geliştirilmesi

Amaç	A4 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek							
Hedef	H4.5 Etkili Medya İletişim Politikaları ile Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Bilinirliğini ve Yaygınlığını Arttırmak							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	98. Yönetim ve Destek Programı / 98.900. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	98.900. Üst yönetim hizmetleri ile kurumsal kaynakların etkin ve verimli yönetilerek mali yönetim, insan kaynakları, bilgi teknolojileri, arşiv ve belge yönetimi, yapım işleri ile idari ve destek hizmetlerinin etkin, güvenli ve koordineli şekilde yürütülmesinin desteklenmesi.							
Program Bütçe Faaliyeti	98.900.9011. Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	2027	2028	2029	
PG4.5.1. Sosyal Medya Hesaplarında Görüntülenme ve İçerik Etkileşimi Sayısı (Adet)	25	2.810.358	3 ayda bir	3 ayda bir	174.000.000	178.000.000	182.000.000	
PG4.5.2. Duyuru Amaçlı Üretilen Görsel Tasarım Sayısı (Adet)	25	18.965	3 ayda bir	3 ayda bir	6.500	6.600	6.700	
PG4.5.3. Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı (Adet)	25	11.952	3 ayda bir	3 ayda bir	58.000	60.000	62.000	
PG4.5.4. Talep ve Şikayetlerin Zamanında Tamamlanma Oranı (Yüzde)	25	87,00	3 ayda bir	3 ayda bir	92,00	94,00	96,00	
Sorumlu Birim	Kurumsal İletişim Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü							

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Teknolojik Alt Yapının Yetersiz Olması Sebebiyle Hizmetlerin Aksaması * Tanıtımı Yapılacak Olan Hizmetlerin Bilgisinin Geç Verilmesi Nedeniyle Hizmetlere Talebin Düşük Olması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> * Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Kamuoyuna Duyurulması * Yazılı ve Sosyal Medya Takip İşlerinin Yürütülmesi * Tanıtım Duyuru Amaçlı Basılı Materyal Hazırlanması, Basılması ve Duyurulması * Gazete Kadıköy'e İçerik Hazırlama, Basım ve Dağıtım İşlerinin Yapılması * Kurumsal İletişim Faaliyetleri Kapsamında Saha Çalışmalarının Yürütülmesi
Maliyet Tahmini	320.910.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> * Bazı Etkinliklerine Vatandaşların İlgisinin Yoğun Olması Nedeniyle Etkinlik Bölgesinden Şikayetler Alınması * Led Ekran Sayısının Az Olması Sebebiyle Baskı Maliyetinin Yükselmesi * Led Ekran Sayısının Az Olması Sebebiyle Baskı Maliyetinin Yükselmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> * Etkinlik Öncesinde Etkinlik Bölgesinde İkamet Eden Vatandaşlara Bilgilendirme Yapılması * Led Ekran Yatırımı Yaparak Görsel Duyuruların Baskı Maliyetinin Düşürülmesi

Stratejik Plan Maliyet İzleme Tablosu

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
A01 Bireylerin İyilik Halini Artıran Politikalar Üretmek	474.800.000	593.510.000	741.890.000	927.360.000	1.159.200.000	3.896.760.000
H01.01 Sosyal İçerme Öncelikli Sosyal Destek Politikaları Uygulamak	224.000.000	280.000.000	350.000.000	437.500.000	546.880.000	1.838.380.000
H01.02 Kültür ve Sanat Faaliyetlerini İlçenin Bütününe Nüfuz Edecek Biçimde Yaygınlaştırmak	109.750.000	137.190.000	171.490.000	214.360.000	267.950.000	900.740.000
H01.03 Çocuk ve Gençlerin Bilişsel ve Kültürel Gelişimini Desteklemek	26.800.000	33.500.000	41.880.000	52.350.000	65.430.000	219.960.000
H01.04 Koruyucu, Önleyici ve Bilgilendirici Toplum Sağlığı Hizmetleri Sunmak	92.000.000	115.000.000	143.750.000	179.690.000	224.610.000	755.050.000
H01.05 Tüm Bireylerin Spora Eşit Erişimini Sağlamak	22.250.000	27.820.000	34.770.000	43.460.000	54.330.000	182.630.000
A02 Kentin Tüm Yapılı Çevre Öğelerini, Bütüncül Bir Şekilde Planlayarak Dirençliliği ve Esenliği Artırmak	948.200.000	1.185.270.000	1.481.570.000	1.851.980.000	2.314.970.000	7.781.990.000
H02.01 Kentsel Değişimi ve Gelişimi Planlamak	92.850.000	116.070.000	145.080.000	181.350.000	226.690.000	762.040.000
H02.02 Sürdürülebilir Kent Altyapısı Oluşturmak	842.400.000	1.053.000.000	1.316.250.000	1.645.320.000	2.056.650.000	6.913.620.000
H02.03 Kadıköy'ün Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelmesini Sağlamak	11.500.000	14.380.000	17.970.000	22.470.000	28.080.000	94.400.000
H02.04 Huzurlu ve Güvenli Bir Kent Ortamı Yaratmak	1.450.000	1.820.000	2.270.000	2.840.000	3.550.000	11.930.000
A03 İklim Kriziyle Mücadele Etmek ve Ekolojiye Duyarlı, Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak	269.365.000	336.720.000	420.900.000	526.120.000	657.660.000	2.210.765.000
H03.01 İklim Dirençliliği İçin Enerji ve Su Alanında Azaltım ve Adaptasyon Politikaları Geliştirmek	5.030.000	6.290.000	7.860.000	9.830.000	12.290.000	41.300.000
H03.02 Sıfır Atık Yaklaşımını Yaygınlaştırmak ve Geri Dönüşümü Artırmak	204.695.000	255.870.000	319.840.000	399.800.000	499.750.000	1.679.955.000
H03.03 Veterinerlik Hizmetlerinde Kapsam ve Kapasiteyi Geliştirmek	20.100.000	25.130.000	31.410.000	39.260.000	49.080.000	164.980.000
H03.04 Yeşil Alanların Niteliğini ve Miktarını Artırmak	39.540.000	49.430.000	61.790.000	77.230.000	96.540.000	324.530.000
A04 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek	895.805.000	1.119.780.000	1.399.720.000	1.749.650.000	2.187.050.000	7.352.005.000
H04.01 Kurumsal Mali Yapıyı Güçlendirecek Politika ve Tedbirler Geliştirmek	732.350.000	915.440.000	1.144.300.000	1.430.380.000	1.787.970.000	6.010.440.000
H04.02 Kurumsal İnsan Kaynağının Yetkinliğini ve Aidiyetini Geliştirmek	300.000	380.000	470.000	590.000	740.000	2.480.000
H04.03 Teknolojik Yenilikleri Takip Ederek Hizmetlerin Hızlı, Verimli ve Güvenli Verilmesini Sağlamak	108.700.000	135.880.000	169.850.000	212.310.000	265.390.000	892.130.000
H04.04 Kurumun Ulusal ve Uluslararası İletişim ve İş Birliği Kabiliyetini Güçlendirmek	15.355.000	19.200.000	24.000.000	30.000.000	37.490.000	126.045.000
H04.05 Etkili Medya İletişim Politikaları ile Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Bilinirliğini ve Yaygınlığını Arttırmak	39.100.000	48.880.000	61.100.000	76.370.000	95.460.000	320.910.000
TOPLAM	2.588.170.000	3.235.280.000	4.044.080.000	5.055.110.000	6.318.880.000	21.241.520.000

İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlanmasını öngörmüştür. Stratejik planların en önemli özelliği, kamu idarelerinin hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini ve performans programlarını stratejik planlarına dayandırmak zorunda olmalarıdır.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Bu kapsamda kurumumuz, tüm bu izleme ve değerlendirme çalışmalarının gereği gibi yürütülmesi amacıyla 2025-2029 stratejik planında yer alan hedeflerin performans göstergelerini; ihtiyaç ve tespitlerden faydalanarak miktar ve zaman boyutlu, hedefin başarı düzeyini ölçebilecek sayıda ve nitelikte olması, mümkün olduğunca kalite ve sonuç göstergeleri belirlenmiş ve belirsizlikten uzak, açık ve kesin tanımlamaya çalışmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinin başlangıç (mevcut) değerleri (başlangıç değeri mevcut değil ya da bilinmiyorsa hariç) de tanımlanmıştır.

Kurumumuz, 2025-2029 Stratejik Planın uygulanacak olan yıllarına ilişkin performans göstergelerinin belirli periyotlarda gerçekleşme düzeyleri ile başarı ve başarısızlığını ölçebilecek ve raporlayabilecek kurum otomasyon sistemine sahiptir.

İlgili Yönetmelik gereği Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından stratejik plan izleme raporu ve stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Bu raporlar doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu tarafından üç aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

Diğer yandan stratejik planımızda yer alan hedef ve göstergelere ait gerçekleşme düzeyleri, başarı ve başarısızlık oranları her yıl sonunda yayınladığımız ve kamuoyuna duyurduğumuz faaliyet raporlarında ayrıntılı olarak yer alacaktır.

Kadıköy Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planı alıřmaları boyunca,
deęerli grř, neri, deęerlendirme ve katkılarını bize sunan,
bařta Kadıkyller olmak zere
tm kiři ve kurumlara

teřekkr ederiz

