

KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BETON VE ZEMİN LABORATUARI BÜROSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<p style="text-align: center;">Zemin Etüd Başvuru İşlemleri</p> <p>Yerleşime uygunluk- jeoloji haritası ve Zemin etüdü için kontrol mühendisi görevlendirmesi talebi. https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden “Hizmet Başvuruları” segmesinden yapılır.</p>	<p>1.Konu yerin adres, parsel bilgisini içeren form 2.Kot Kesit Belgesi 3.İmar Durumu 4.Mimari Kesit 5.Tahsilat Makbuzu 6.Tapu Senedi 7.Vekaletname</p>	<p>1- 2 gün (Haritanın hazırlanıp teslim edilmesi) 2- Zemin etüdü çalışmasının bitirildiği tarihte (Zemin Etüdü Kontrol Tutanağı)</p> <p>(Başvuru evrakların da eksiklikler tamamlandığında harita teslim edilmektedir)</p>
2	<p style="text-align: center;">Zemin Etüd Rapor Onayı İşlemleri</p> <p>https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden “Hizmet Başvuruları” segmesinden yapılır.</p>	<p>1.Konu yerin adres, parsel bilgisini içeren form, 2.Sondaja Dayalı Zemin ve Temel etüd Raporu 3.Mimari ve Statik Proje 4.Geoteknik Rapor 5.Tahsilat Makbuzu</p>	<p style="text-align: center;">7 gün</p> <p>* Tespit edilen eksiklikler giderilinceye kadar dosya açık kalır.</p>
3	<p style="text-align: center;">6306 Sayılı Kanuna göre Riskli yapı Tespit Raporunun Onaylanması</p> <p>https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden “Hizmet Başvuruları” segmesinden yapılır.</p>	<p>1.Konu yerin adres, parsel bilgisini içeren form, 2.Lisanslı Firmanın hazırladığı Riskli Bina Raporu 3.Mimari ve Statik Proje 4.Tahsilat Makbuzu 5.Malikin Tapu Senedi ve nüfus kayıt örneği 6.Vekaletname 7.Testi yaptıran malikin Lisanslı Firmaya verdiği dilekçe</p>	<p style="text-align: center;">30 gün</p>

4	<p>6306 Sayılı Kanuna riskli yapı tespit raporunun hazırlanması https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden "Hizmet Başvuruları" segmesinden yapılır.</p>	<p>1.Mal Sahibi veya Kanuni Temsilcilerinden alınan dilekçe 2.Tapu Senedi 3.Mimari ve Statik proje 4.Kimlik Fotokopisi veya Vekaletname 5.Harç Makbuzu</p>	30 gün
5	<p>Yeni Yapılarda Taze Beton numune alımı https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden "Hizmet Başvuruları" segmesinden yapılır.</p>	<p>1. Dilekçe 2. Makbuz</p>	30 gün
6	<p>Beton Karot Numunelerinin yerinden alınması ve Kırımı https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden "Hizmet Başvuruları" segmesinden yapılır.</p>	<p>1.Dilekçe 2.Karot alınacak yapı elemanına ait beton sonuçları 3.Sorumluluk yazısı (15 günü geçen karot başvurularında)</p>	7 gün
7	Parke Bordür Testleri	<p>1- Dilekçe 2- Harç makbuzu fotokopisi</p>	15 gün
8	<p>Beton Raporları Uygunluk Onayı https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden "Hizmet Başvuruları" segmesinden yapılır.</p>	<p>1.Beton Basınç Dayanım Deneyi Raporu 2.Beton Döküm Tutanağı 3.Kalıp ve Donatı İmalat Tutanağı 4.Tahsilat makbuzu 5.TS13515 Standardı</p>	30 gün

9	<p>Karot Sonucuna göre Beton sınıfı Belirleme</p> <p>https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden "Hizmet Başvuruları" segmesinden yapılır.</p>	1.Karot Raporu	30 gün
10	<p>6306 sayılı Kanuna göre Harçlardan Ve Ücretlerden Muafiyet İşlemleri(İtiraz Komisyon red Karar yazısına göre veya tapu tebligat Alındılarına göre)</p> <p>https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden "Hizmet Başvuruları" segmesinden yapılır</p>	<p>1.Dilekçe</p> <p>2.Tapu tebligat yazıları ve malik listesi</p> <p>3.Kat maliklerinin muvafakat namesi veya Tebligat alındıları</p>	30 gün
11	<p>Zemin Etüd raporlarının YDS'ye taranması</p> <p>https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden "Hizmet Başvuruları" segmesinden yapılır</p>	<p>1.Tapu Senedi</p> <p>2.Vekaletname</p>	30 gün
12	<p>Şikayet dilekçelerinin değerlendirme(Çağrı Merkezi, e-mail, telefon, yazılı dilekçe)</p>	1- Dilekçe	15 gün
13	<p>6306 sayılı kanun kapsamında maliklerin itiraz dilekçe İşlemleri</p> <p>https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden "Hizmet Başvuruları" segmesinden yapılır</p>	<p>1 Dilekçe</p> <p>Tapu Tebligatı</p> <p>Tebligat Mazbatası</p> <p>Kimlik Fotokopisi veya vekaletname</p>	15 gün
14	<p>6306 sayılı yasa kapsamında maliklerin yapmış olduğu itiraz geri çekme işlemleri</p>	<p>1.Dilekçe</p> <p>2.Kimlik Fotokopisi veya vekaletname</p>	15 gün

15	6306 sayılı yasa kapsamında kira yardımı için maliklere Risk Tespiti formunun verilmesi	1.Tapu fotokopisi veya vekaletname	1 gün
16	Parsellerde Geoteknik çalışmanın yerinde Teknik Personel tarafından control edilmesi.	1.Dilekçe	1 gün
17	Tapu Müdürlüğünden talep edilen malik Mirasçı belgesi yazışmaları	1.Tapu Müdürlüğü mirasçı bilgisi talep yazısı.	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Beton ve Zemin Laboratuvarı Bürosu
İsim : Günday MAZLUM
Ünvan : Büro Sorumlusu
Adres : Kadıköy Belediyesi, Afet İşleri Müdürlüğü
Tel : (216) 542 50 00/1651
Faks : (216) 414 38 99
E-Posta : gunday.mazlum@kadikoy.bel.tr

KİRA BÜROSU

6306 sayılı yasa gereği kira yardımı başvuruları tahliye tarihinden veya riskli yapının yıktırıldığı tarihten itibaren 1 yıl içerisinde başvuru yapılması gerekmektedir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Riskli olarak tespit edilen yapıda işyeri bulunan kiracılar için gerekli evraklar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru formu (Belediyede verilerek doldurulacak) 2. Nüfus cüzdanı ve fotokopisi (Firmayı temsile yetkili kişilerin) 3. İmza sirküleri (Firmayı temsile yetkili kişilerin) 4. Riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda iş yeri bulunduğu dair adres bilgileri ile uyumlu son üç aya ait bağlı olduğu oda sicil kaydı. 5. Riskli yapı tespit raporu (kira bürosu tarafından verilecektir.) 6. Yıkılan yapılar formu (kira bürosu tarafından verilecektir.) 7. Riskli yapının onay tarihinden sonra tahliye edildiğine dair yeni adresini gösteren vergi dairesinden alınmış yazı veya bağlı olduğu ilgili meslek odasından alınacak sicil kaydı. 8. İşyeri kapatılmışsa kapatıldığına dair Vergi Dairesi veya meslek odasından alınacak yazı. 9. Gerçek/ tüzel kişiye ait T.C.ZİRAAT BANKASI A.Ş.ne ait vadesiz (TL) hesap cüzdanı fotokopisi. Başvurunun firma yetkilileri tarafından yapıldığı durumlarda, gerçek kişinin T.C. kimlik numarası ve hesap numarasının uyumlu olması gerekmektedir. 10. Aynı şekilde başvuru tüzel kişilik adına yapılmış ise ticaret unvanı, vergi kimlik numarası ile hesap numarası uyumlu olmalıdır. 	Başvuru süreci sonrasında başvuru evrakları Bakanlık sistemine yüklenir. 1, 5-2 ay sonra Kira yardımı ödemeleri başlar.

2	Riskli olarak tespit edilen işyerinde ikamet eden maliklerden istenilen evraklar	<p>1. Başvuru formu (Belediyede verilerek doldurulacak.) 2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, 3. Tapu Belgesi aslı ve fotokopisi 4. Riskli yapı tespit raporu (Yetkililerce onaylı) 5. Yanan Yıkılan yapılar formu. (kira bürosu tarafından verilecektir.) 6. Hak sahibine/ Vekiline ait vadesiz, TL, T.C.ZİRAAT BANKASI A.Ş.ye ait Hesap cüzdanı ve fotokopisi. (Tüm belgelerin aslı ve fotokopisi gereklidir- (Vekaletnamede "6306 sayılı Kanun kapsamında başvuru yapmaya/iş ve işlemleri yürütmeye/kira yardımı başvurusu yapmaya" ibareleri bulunmalıdır.)</p> <p>Tüm belgelerin aslı ve fotokopisi gereklidir Belediye telefonu 0 216 542 50 00-Kira Bürosu)</p>	Başvuru süreci sonrasında başvuru evrakları Bakanlık sistemine yüklenir. 1, 5-2 ay sonra Kira yardımı ödemeleri başlar.
3	Riskli olarak tespit edilen konut bulunan kiracıdan istenilen belgeler	<p>1. Başvuru Formu (Belediyede verilerek doldurulacak.) 2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi. 3. Riskli olarak tespit edilen yapının tahliye edildiğine dair eski ve yeni adresini gösteren İl/İlçe Nüfus Müdürlüğünden alınacak, imzalı ve mühürlü adres bilgileri yazısı veya e-devletten tarihçeli adres bilgisi raporu. 4. Riskli Yapı Tespit Raporu (kira bürosu tarafından verilecektir.) 5. Yanan Yıkılan Yapılar Formu (kira bürosu tarafından verilecektir.) 6. Kiracıya/ Vekiline ait varsa Vadesiz TL , T.C. ZİRAAT BANKASI A.Ş. ye ait hesap cüzdanı fotokopisi alınacak.</p> <p>(Tüm belgelerin aslı ve fotokopisi gereklidir .Belediye telefonu 0 216 542 50 00-Kira Bürosu) (Vekaletnamede "6306 sayılı Kanun kapsamında başvuru yapmaya/iş ve işlemleri yürütmeye/kira yardımı başvurusu yapmaya" ibareleri bulunmalıdır.)</p>	Başvuru süreci sonrasında başvuru evrakları Bakanlık sistemine yüklenir. 1, 5-2 ay sonra Kira yardımı ödemeleri başlar.

4	Riskli yapıda konutu bulunup, ikamet eden maliklerden istenilen belgeler	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru formu (Belediyede verilerek doldurulacak.)2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,3. Tapu Belgesi aslı ve fotokopisi5. Riskli yapı tespit raporu (Yetkililerce onaylı)6. Yanan Yıkılan yapılar formu. (Kira bürosu tarafından verilecektir.)8. Hak sahibine/ Vekiline ait vadesiz, TL, T.C.ZİRAAT BANKASI A.Ş.ye ait Hesap cüzdanı ve fotokopisi. (Tüm belgelerin aslı ve fotokopisi gereklidir- (Vekaletnamede "6306 sayılı Kanun kapsamında başvuru yapmaya/iş ve işlemleri yürütmeye/kira yardımı başvurusu yapmaya" ibareleri bulunmalıdır.) <p>Tüm belgelerin aslı ve fotokopisi gereklidir Belediye telefonu 0 216 542 50 00-Kira Bürosu)</p>	Başvuru süreci sonrasında başvuru evrakları Bakanlık sistemine yüklenir. 1, 5-2 ay sonra Kira yardımı ödemeleri başlar.
---	--	--	---

5	Riskli olarak tespit edilen yapıda konut ve işyeri bulunan sınırlı ayni hak (intifa hakkı) sahiplerinden istenilen belgeler	<p>1- Başvuru Formu (Belediye de verilerek doldurulacak, Konut kiracısı için istenen Başvuru Dilekçesi) 2- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi 3- İntifa Hakkını gösteren Tapu Belgesi, 4- Riskli Yapı Tespit Raporu (kira bürosu tarafından verilecektir.) 5- Riskli olarak tespit edilen yapının tahliye edildiğine dair eski ve yeni adresini gösteren İl/ilçe Nüfus Müdürlüğünden alınacak, imzalı ve mühürlü adres bilgileri yazısı veya e-devletten tarihçeli adres bilgisi raporu.</p> <p>6-Yanan Yıkılan yapılar Formu (kira bürosu tarafından verilecektir.) 7- Sınırlı ayni hak sahibine /vekiline ait vadesiz, TL, T.C.ZİRAAT BANKASI A.Ş. ye ait Hesap cüzdanı ve fotokopisi alınacaktır. 8- (Vekaletnamede "6306 sayılı Kanun kapsamında başvuru yapmaya/iş ve işlemleri yürütmeye/kira yardımı başvurusu yapmaya" ibareleri bulunmalıdır.)</p> <p>(Tüm belgelerin aslı ve fotokopisi gereklidir -Belediye telefonu 0 216 542 50 00-Kira Bürosu)</p>	Başvuru süreci sonrasında başvuru evrakları Bakanlık sistemine yüklenir. 1, 5-2 ay sonra Kira yardımı ödemeleri başlar
---	---	---	--

İlk Müracaat Yeri : Kira Bürosu

İsim : **Sevgi SELMAN**

Ünvan : Büro Sorumlusu

Adres : Kadıköy Belediyesi, Afet İşleri Müdürlüğü

Tel : (216) 542 50 00/1592-1288

Faks : (216) 414 38 99

E-Posta : Sevgi.selman@kadikoy.bel.tr

KENTSEL YENİLEME BÜROSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
1	Dilekçe talebi değerlendirme	Dilekçe	15 gün
2	6306 sayılı kanun kapsamında riskli yapı tespitinin kesinleşmesi üzerine bina apartman girişine ve ilgili muhtarlığa asılması için 90 gün süreli Yapıların Tahliyesi ve Yıkılması için Tebligat Tutanağı gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi veya vekaletname 3- Riskli yapı kesinleşme yazısı *Beton ve Zemin Bürosu'ndan kurum içi yazışma ile Riskli yapı kesinleşme yazısının Büromuza iletilmesi halinde işlemler herhangi bir başvuru aranmaksızın başlamaktadır.	15 gün
3	6306 sayılı kanun kapsamında yasal süreleri tamamlanmış binaların alt yapı hizmetlerinin durdurulması işlemi	1- Dilekçe (yasal süre içerisinde binanın tahliye edildiğini bildirir) 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi veya vekaletname *Verilen sürenin sonunda başvuru aranmaksızın ilgili kurumlarla koordineli olarak belirlenen gün ve saatte binanın alt yapı hizmetleri durdurarak tutanak altına alınır.	7 gün
4	6306 sayılı kanun kapsamında yasal süreleri tamamlanmış, alt yapı hizmetleri kesilmiş binaların tahliyesi ile ilgili iş ve işlemler	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi veya vekaletname 3- Temin edilen yedd-i emine ait yetki belgesi	15 gün

5	6306 sayılı kanun kapsamında yasal süreleri tamamlanmış, alt yapı hizmetleri kesilmiş ve tahliyesi gerçekleştirilmiş binaların ihale kapsamında yıkımı	Alt yapı hizmetlerinin kesilmesine ve tahliyesinin yapılmasına müteakip maliklerce yıkımı gerçekleştirilmeyen metruk hale gelmiş yapıların takibi Büromuzca yapılmakta olup, bu kapsamdaki binalar ihale sürecine dahil edilmektedir.	-
6	6306 sayılı kanun çerçevesinde ihale kapsamında yıkımı gerçekleştirilen binalar ile ilgili yüklenici firmanın hak ediş, geçici kabul ve kabul vb. taleplerinin değerlendirilmesi	1- Dilekçe 2- İmza sirküleri, yetki belgesi veya vekaletname	15 gün
7	6306 sayılı kanun çerçevesinde ihale kapsamı yıkımı gerçekleştirilen binalara ait masrafların ilgili kanun kapsamında maliklerden tahsil edilmesi için düzenlenen ihbarnamelerin maliklerin mernis adreslerinin tespit edilmesine müteakip ilgililerine tebligat ile gönderilmesi	1- Yıkım ruhsatı sureti 2- Binanın yıkılmış halini gösterir fotoğraf (mevcut ise) *Yapı Denetim Bürosu'ndan kurum içi yazışma ile Yıkım Ruhsatının Büromuza iletilmesi ve yıkımın gerçekleştiğine ilişkin saha tespiti yapılması halinde işlem başlatılmaktadır.	15 gün
8	6306 sayılı kanun çerçevesinde ihale kapsamı yıkımı gerçekleştirilen binalara ait masrafların ilgili kanun kapsamında maliklerden tahsil edilmesi için düzenlenen ihbarnamelerin maliklerin mernis adreslerinin tespit edilmesine müteakip ilgililerine tebligat ile gönderilmesi aşamasında vefat ettiği anlaşılan kat maliklerinin varislerinin tespiti için mirasçılık belgesinin noterden temini ile ilgili işlemler	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi veya vekaletname *Riskli yapı modülünde tespit halinde işlemler herhangi bir başvuru aranmaksızın başlamaktadır	15 gün
9	6306 sayılı kanun çerçevesinde ihale kapsamı yıkımı gerçekleştirilen binalara ait masrafların ilgili kanun kapsamında maliklerden tahsil edilmesi için düzenlenen ihbarnamelerin maliklerin mernis adreslerinin tespit edilmesine müteakip ilgililerine tebligat ile gönderilmesi aşamasında vefat ettiği anlaşılan kat maliklerinin varislerinin noter kanalıyla tespitinin yapılamaması halinde varislerin tespiti için mahkeme açılması hakkında konunun Hukuk birimine sevkini sağlanması	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi veya vekaletname 3- Noter mirasçılık ret belgesi *İlgili Noter tarafından mirasçılık ret belgesinin Büromuza direkt ulaştırılması halinde işlemler herhangi bir başvuru aranmaksızın başlamaktadır.	7 gün
10	6306 sayılı kanun çerçevesinde ihale kapsamında yıkımı yapılan bina maliklerine masrafların sistem üzerinden tahakkuk ettirilmesi	1- Tebliğ alındı belgesi	1 gün

11	6306 sayılı kanun kapsamında yıkım ruhsatı düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Moloz nakil belgesi 3. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Asbest yazısı 4. İski ilişik kesme yazısı 5. İçişleri ilişik kesme yazısı 6. Ayedaş ilişik kesme yazısı 7. Telekom ilişik kesme yazısı 8. Türksat ilişik kesme yazısı 9. Türknet ilişik kesme yazısı 10. Numarataj yazısı 11. Hisseli ise muvafakatname 12. Ticaret odası kaydı 13. Vergi levhası (Yeni tarihli) 14. Gazete fotokopisi 15. Taahhütte bulunanın nüfus ve ikametgah bilgi 16. Şirket imza sirküsü 17. Yüklenici firmaya ait yetki belgesi 18. Yüklenici firma ve mal sahibi arasındaki noter onalı sözleşme 19. Yıkım Taahhütnamesi (Müteahhit-Fenni Mes.-Yıkım Fir.) 20. Yıkım Planı ve Süreci 21. Fenni mesul oda belgesi (Mimar,mühendis) 22. Fenni mesul kimlik fotokopisi 23. Fenni mesul ikametgah belgesi 24. İş güvenliği uzmanı sertifikası 25. İSG Katip programından kayıt belgesi 26. İşveren ile iş güvenliği uzmanı arasında yap. sözleşme 27. Fotoğraf (Tahta Perdeli) 28. Şantiye giriş beton fotoğrafı 29. İmar durumu (1 yıl süreli) 30. Ağaç Revizyonu 31.Vekaletname 	30 gün
----	---	---	--------

12	6306 sayılı kanun kapsamında Yanan ve Yıkılan Formu düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. İmza sirküleri, yetki belgesi veya vekaletname3. Yıkımının tamamlandığına ve molozların parselden temizlendiğine dair fotoğraf4. Yıkım sonrası parsel etrafındaki koruma perdesinin ve kaldırımların fotoğrafı	15 gün
----	--	--	--------

13	6306 Sayılı Kanun kapsamında resen Cins Değişikliği işlemi yapılması için Tapu Müdürlüğüne yazı gönderilmesi	1. Dilekçe 2. İmza sirküleri, yetki belgesi veya vekaletname *Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmesi halinde herhangi bir başvuru aranmaksızın cins değişikliği yazısı Tapu Müdürlüğüne gönderilmektedir.	15 GÜN
----	--	--	--------

İlk Müracaat Yeri : Kentsel Yenileme Bürosu
İsim : Utku Salih YAVUZ
Adres : Kadıköy Belediyesi, Afet İşleri Müdürlüğü
Tel : (216) 542 50 00/1676-1677
Faks : (216) 414 38 99
E-mail : utku.yavuz@kadikoy.bel.tr

EVRAK KAYIT BÜROSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1-Tahakkuk işlemleri (Telefonla veya Vatandaşın bizzat büroya gelişi ile kesilir) 2-Zemin Etüt Defter Talebi(Arşivden) 3- Harçlardan Muaf Yazısı	1. Tc kimlik veya Vergi No ,Ada Parsel bilgisi ,Metrekare bilgisi ,Kat sayısı bilgisi(Bunlar sözlü olarak ibraz edilir) 2. Vatandaşın Kimliği geçici süreyle alınır, Vatandaş defterin bir örneğini oluşturup defteri kuruma geri getirir. 3. Vatandaşın Vekaleti Ve Kimlik Bilgisi Görülmek suretiyle evrak teslim edilir.	1-5 DAKİKA 1-3GÜN 1 DAKİKA

İlk Müracaat Yeri : Evrak Kayıt ve Arşiv Bürosu
İsim : Betül DEMİR
Ünvan : Büro Sorumlusu-1352
Adres : Kadıköy Belediyesi,
Tel : (216) 542 50 00/1352
E-Posta :

İsim : Menekşe PERDİ
Ünvan : Müdür
Adres : Kadıköy Belediyesi, Afet İşleri Müdürlüğü
Tel : (216) 542 50 00



