

# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK LİSTESİ

## SIHHİ RUHSAT (GENEL)

- **Çevre Temizlik** beyanı((Beyan İşlemleri müdürlüğümüzde yapılmaktadır. Gerekli belgeler;
- **Şahıs ise;** vergi levhası, adres değişikliği varsa yoklama tutanağı ,kira sözleşmesi,kimlik fotokopisi
- **Şirket ise;** vergi levhası, adres değişikliği varsa yoklama tutanağı, kira sözleşmesi, imza sirküsü, ticaret sicil gazetesi, Kaşe
- **Tapu fotokopisi** (Tapu bilgilerinin Takbisten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde istenmez.)
- **İskân belgesi** (Yapı Kayıt Belgesi alınmış ise E-Devletten başvuru belgesi ve fotoğrafları)
- **Yönetim planı** (Başvuru işlemi müdürlüğümüzde yapılmaktadır)
- **Kira Sözleşmesi** aslı, fotokopisi (Tüm hissedarlar tarafından imzalı. Faaliyeti belirtilmeli. Kira sözleşmesi mülk sahibi adına vekâleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekâletname örneği. Kira sözleşmesinin süresi bitmiş ise, son 3 aya ait kira ödeme dekontu)
- **Şahıs başvurularında,** Vergi levhası, (Şube ise yoklama tutanağı yada şubeye ait sicil gazetesi) Meslek Odası veya Ticaret Odası Kaydı, 3 adet resim.
- **Şirket başvurularında,** Vergi levhası,(Şube ise yoklama tutanağı yada şubeye ait sicil gazetesi) Şirkete ait İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Sicil Gazetesi,
- **Ortaklık İşlemlerinde,** Ortaklık Sözleşmesi (noter onaylı)
- **Devir işlemlerinde,** devir sözleşmesi (noter onaylı) ve Ruhsat Aslı
- **Ruhsat intibakı halinde,** mirasçıları için ölüm tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yapılmalıdır. (Başvuru belgeleri ekinde, Ruhsat aslı, Ölüm belgesi, Veraset ilamı feragatname gerekmektedir.
- **Mesafe şartlarına uygunluk dilekçesi** (başvuru işlemi müdürlüğümüzde yapılmaktadır.)
- **İşyeri yapılmak istenen yer tapuda mesken ise** tüm kat maliklerinin imzalarının noter onaylı oybirliği kararı.  
Malikin yurtdışında olması durumunda verilen muvafakat konsolosluk kanalı ile gönderilecektir.
  - **Otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hani, bodrum katında mutfağı olan işletmeler, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren **İtfaiye raporunun alınması, diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması gerekmektedir.** (Bu raporun başvuru işlemi müdürlüğümüzden yapılmaktadır) İşyerinin faaliyeti ile ilgili özel yönetmeliklerde istenmesi durumunda İtfaiye raporu aranır.**
- **Yangın söndürme cihazı faturası 6 kg lık**
- **İşyerinin fotoğrafları** ( iç ve dış) renkli.ve İşyeri planı ve m<sup>2</sup> sini gösteren basit kroki
- **Çalışan personele ait SGK hiz. dökümü**
- **Ustalık belgesi**
- **Gıda işi yapılan işletmelerden atık yağ sözleşmesi. Atık yağ çıkmıyor ise, oluşmadığına dair taahhütname(4.kat Çevre Koruma ve Kontrol Md. yapılır)**
- **Kurye servisi verilmesi halinde motosiklet plakası ve sürücü belgesi fotokopisi**
- **Hijyen eğitim belgesi** (başvuru Halk Eğitim Merkezlerine yapılmaktadır)

- **Güzellik Salonu, Hamam, Sauna ve Masaj Salonlarında, Mesul müdüre ait sözleşme örneği, diploma veya Ustalık belgesi, SGK dökümü, Çalışan personele ait, İsim Listesi, Görev Tablosu, Ustalık Belgesi, SGK bildirgesi PORTÖR MUAYENE RAPORU(Akciğer Grafisi, Gaita Kültürü, Hepatit Testleri),Kullanılacak cihazların listesi ve faturası, Broşürü tüm cihazların teknik bilgilerini içeren etiket resmi (marka-model),Kullanım klavuzu, CE belgeleri, cihazların etiketleri ve kullanım amacı.(Yıl içinde yapılan değişikliklerin bildirilmesi gerekmektedir. Emniyet raporu sonucuna göre taahhütname istenecektir). IPL cihazı kullanılıyorsa Ustalık belgesi yanında IPL cihazı uyguma sertifikası**
- **El ayak bakım yerleri ve kuaförler için çalışan personele ait, Ustalık Belgesi, SGK bildirgesi, PORTÖR MUAYENE RAPORU (Akciğer Grafisi, Gaita Kültürü, Hepatit Testleri)**
- **Dövmeciler için; Ustalık belgesi, Tic. Oda Kaydı, Hijyen Eğitim Belgesi ve PORTÖR MUAYENE RAPORU(Akciğer Grafisi, Gaita Kültürü, Hepatit Testleri (Halk Sağlığı Uygunluk yazısı, müdürlüğümüzce görüşü alınmaktadır.)**
- **Masaj Salonları için Masör belgesi ve SGK bildirgesi, PORTÖR MUAYENE RAPORU (Akciğer Grafisi, Gaita Kültürü, Hepatit Testleri)**
  - **Danışmanlık Ofisi için taahhütname; (Kadromuzdaki uzman personelin işe başlama, işten ayrılma tarihlerini kuruma bildireceğimizi ve danışmanlık konuları haricinde faaliyet göstermeyeceğimizi beyan ve taahhüt ederiz.) ve uzman kişilerin Sgk bildiremeleri ve diploma örneği**
  - **Fizyoterapistlerden; hiç bir şekilde tanı ve tedaviye girmemek kaydıyla hastalıklarla ilgili doğrudan teşhiste ve tedavi planlamaya ilişkin faaliyetlerde bulunmayacakları hk taahhütname (noter onaylı)**
  - **Psikoteknik değerlendirme merkezlerinden; psikologun diploma örneği, mesul md dilekçesi, gürültü ölçüm raporu, yerleşim planı.**
  - **Emlak ofislerinden günlük, haftalık aylık kiralama yapılmayacağına dair taahhütname noter onaylı.**

(Kullanım alanı net 30 m2 altında olmamalıdır.)

#### **Mesleki Eğitim Sertifikası**

- **Oto Kiralama Ofisi için, Bayilik Sözleşmesi, Araç ruhsatlarının fotokopisi, Araç park edilen yer ile ilgili kira kontratı ve Otopark dekontları**
  - **NOTER onaylı taahhütname; Aşağıda belirttiğim adresimde sadece oto kiralama ofisi olarak çalışacağımı, araçlarımı anlaşmalı otoparklarda park edeceğimi, ortak alanlarda, apartman otoparkında (Kat maliklerinden izin alınarak ) veya dükkan içinde 2 araçtan fazla araç bulundurmayacağımı, Emniyet Müdürlüğüne kiralanan araçların bildirim yapacağımı, araçların LPG'li olmayacağını, 2. El araç satışı yapmayacağımı, bu konu ile ilgili yazılı reklam (broşür vb.), tabela internet üzerinden reklam yapmayacağımı, şikayetle veya denetimle tespitin yapıldığı takdirde, idareye yanıtıcı ve yalan beyan verildiği için iş yeri açma ve çalışma ruhsatının iptalini kabul edeceğimi, tüm yasal sorumluluğu taşıdığımı kabul ve taahhüt ederim.**
  - **Fotoğraf stüdyosundan; Ustalık belgesi yada en az ön lisans diploması**
  - **Kozmetik Satış için, İşyerlerinde 60 litreden den fazla parlayıcı yanıcı madde bulundurmayacaklarına dair taahhütname (noter onaylı)**
  - **Spor salonu için, Spor İl Müdürlüğü'ne müracaat dilekçesi, Antrenörlük belgesi, SGK bildirgesi**
- **Röntgen çekimi olan işletmelerden Türkiye Atom Enerji Kurumundan alınacak Rapor**
- **Su satış yerleri, en az 25 m<sup>2</sup> olacak, Fabrika Kaynak su ruhsat fotokopisi, Bayilik**

**Sözleşmesi, İrsaliyeli Fatura ve Tek marka su satışı yapılacağına ve tüp satılmayacağına dair taahhütname**

- **İddia bayiler için, Tahmin kuponlarıyla ilgili faaliyette bulunmayacakları hk. Taahhütname.**
- **Döviz büroları (Bakanlıktan Döviz Bürosu Lisans Belgesi) Kuyumcular için güvenlik kamerası fatura fotokopisi**
- **Yetkili Ödeme Merkezleri için istenilen evrakın Asıl ve fotokopileri gerekmektedir. (Tarafımızca aslı gibidir yapılacaktır.)**  
**1 Kurum ile Şirket veya kişi arasında temsilcilik sözleşmesi (Evrakta imza adres ve isim bilgileri tam olacak), TEMSİLCİLİK BELGESİ**  
**2 Firmanın BDDK izni**  
**3 Fatura tahsil edilen kuruluşların listesi ve değişiklikte (anlaşmalı kurum ve fatura tahsil edilen kuruluşlarla ilgili) kuruma bilgi verileceği taahhütnamesi**  
**İ.B.B. görüşü (müdürlüğümüzce sorulmaktadır.)**
- **Sanat galerisi için, Tiyatro konser ve sanat gösterisi yapılmayacağına dair taahhütname.(noter onaylı)**
- **Av malzemeleri satış yerlerinden ,İtfaiye raporu, emniyet md.den almış oldukları sertifika (Emniyet görüşü tarafımızdan sorulmaktadır) müstakil binada olması gerekmekte**
- **Tüp satış ofisi için güvenlik kamerası fatura fotokopisi**
- **Veteriner kliniklerinden Uygunluk belgesi(tarım ve hay. bakanlığından)ve diploma örneği**
- **Petshop ( ev ve süs hayvanları satış ve üretim yerlerinden Çalışma İzin Belgesi (İl Tarım ve Orman Müd. Trf.)**
- **Başvurular, yeminli mali müşavir, asaleten veya temsilen yetkili avukat ve çalışan personel tarafından (sgk hiz dökümü ile) yapılabilir.**

## • **VALE YÖNERGESİ**

### **OTOPARK**

- **1.Kendi parseli içinde otopark veya**
- **2.İşletmeye en az 2 km uzaklıkta olmak kaydıyla otopark olarak kullanılmaya uygun arsa kira kontratı ve UTK (ulaşım ve Trafik düzenleme komisyonu kararı) veya**
- **3.ruhsatlı açık veya kapalı otopark kira kontratı**

### **VALE İŞLETMESİNİN HİZMET VERDİĞİ KURUMLA RESMİ VALE HİZMET SÖZLEŞMESİ**

- **VALE / GARAJ SİGORTA POLİÇESİ**
- **ÜÇÜNCÜ SAHIŞ MALİ MESULİYET SİGORTA POLİÇESİ**
- **VALE HİZMETİ VERECEK PERSONEL (en az 3 tam zamanlı personel)**
- **En az 3 yıllık sürücü belgesi**
- **Uyuşturucu madde kullanmadığına dair İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden rapor**
- **Milli eğitim Bakanlığı onaylı vale personeli sertifikası (TOVDER 'den alınabilir)**
- **Sabıka Kaydı**
- **SGK Bildirimi,**
- **VALE HİZMETİNİN VERİLDİĞİNİ GÖSTERİR İŞARELETMELERİN OLDUĞU VE VALE PERSONELİNİN BULUNDUĞU ALAN**
- **İMZALI ONAYLI RESMİ ÜCRET TARİFESİ**
- **TAAHHÜTNAME**
- **Yol Üstü Otoparkların Kullanılmayacağı**
- **Araç teslim tutanağı ile aracın teslim alınacağı, İkil fiş koçanınin doldurulması (fiş no, tarih, saat, araç km, araç genel durumu vb.)**

- **UKOME tarafından belirlenen saatlik ve günlük ücrete uyulacağı,**
- **Uygun Personel kıyafetlerinin giydirilmesi ve kimlik takılması**
- **Yukarıda belirtilen hususlara uyacağımı, aksi takdirde tespiti halinde tüm yasal işlemleri kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.**

## **TAKSİ DURAKLARI**

- **UKOME Kararı**
- **Araç yerleşim projesi (3 adet)**
- **En az sekiz araba park edebilecek alana sahip olacaktır.**
- **İşletme yazıhanesinde bir ecza dolabı bulunacaktır.**
- **Park alanının tabanı beton, asfalt gibi etrafın kirlenmesine neden olmayacak bir madde ile kaplanacak ve birikinti sular toplama rgarlarına verilecektir.**
- **Yollar üzerinde bulunan duraklar trafiđe mani olmayacak şekilde tespit edilecektir.**
- **Telefon ve telsiz sistemi bulunacaktır.**
- **Taksi duraklarında şoförlerin isimleri ve fotoğrafları görünür şekilde asılacaktır.**
- **Çalışanlar iř yerinin belirlediği kıyafeti giyecektir.**
- **8 sürücü belgesi**