



2010 FAALİYET RAPORU



ŞEHREMANETİ
KADIKÖY DAİRESİ

T.C.
KADIKÖY
BELEDİYE BAŞKANLIĞI





*Çocuklar
geleceğimizin
güvencesi yaşama
sevencimizdir.
Bugünün çocuğunu
yarının büyüğü
olarak yetiştirmek
hepimizin insanlık
görevidir.*

K. Atatürk



Kadıköy bir kültür sanat kenti olmaya başladı. Belediyemize ait 75. Yıl Halis Kurtça Kültür Merkezi, Barış Manço Kültür Merkezi, Caddebostan Kültür Merkezi, 19 Mayıs Kültür Merkezi ve Süreyya Operası'ndan sonra kültür ve sanat alanında yaptığımız yatırımlarımıza devam ettik. “Her Mahalleye Bir Kültür Merkezi” sözümüzü de yerine getirmek için çalıştık. Bu kapsamda Kadıköy Belediye Meclis Binası ve Kozyatağı Kültür Merkezi'ni 2010 yılında hizmete açtık.

Sevgili Kadıköylüler,

Sizlerin takdiri ile 2009 yılının Mart ayında yeni beş yıllık bir döneme başladık. 2010 yılında da belediyecilik faaliyetlerini eşitlik ilkesi doğrultusunda tüm vatandaşlarımıza vermeyi sürdürdük. Rutin hizmetlerin dışında, Butik Kadıköy anlayışıyla mahalle, cadde, sokak bazında vatandaşımızın isteklerine göre çalışmalarımıza yön verdik.

Kadıköy genelinde tarihi dokuların korunması, onarılarak yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla “Tarihi Çevre Proje” çalışmalarımızın ilkini 'Tarihi çarşının' yeni stratejiler ve yeni bir model çerçevesinde 'canlanmasını' sağlamak amacıyla Kadıköy Çarşı'da uygulamıştık. Vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda benzer bir projeyi Rasimpaşa-Yeldeğirmeni bölgesi için planladık. Çalışmaları devam ediyor.

Vatandaşımızın istekleri doğrultusunda hayata geçirmekte olduğumuz projeler arasında Noter ve İskele Sokak'ın Düzenlenmesi ve Güzelleştirilmesi Projesi vardı. Sizlerden gelen talep doğrultusunda Noter sokağın canlanmasını sağlamak, İskele Sokağın ise güzelleştirilmesi amacıyla birebir yaptığımız toplantılarla sokakların düzenlenmesini belirledik, uygulamasını yaptık. Her gün yeni bir sokağı çalışmalarımıza ekliyoruz.

Kadıköy Belediyesi Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği'nde Diyabet Merkezi ve Sağlık Polikliniği birimlerini birleştirerek daha donanımlı bir sağlık ünitesi oluşturduk. Uzman hekimleri, donanımlı Biyokimya-Mikrobiyoloji laboratuvarı ve Radyoloji bölümü ile hizmet vermeye başladık.

Gelir düzeyi düşük 6 mahallemizde yıla iki kez Mahalle Sağlık Taramaları yaparak vatandaşlarımızın ücretsiz kontrolden geçmelerini sağladık.

Kadınlarda sıklıkla görülen meme kanserini erken evrede tanıyabilmek amacıyla Meme Sağlığı Tanı Merkezi için çalışmalara başladık. 2011'in ortasında merkezin hizmete girmesi hedefleniyor.

Engellilere ve ailelerine sağlık, eğitim ve istihdam hizmetlerinde danışmanlık ve sosyal destek vermek, engellilerin yaşam kalitelerini arttırmak ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak amacıyla kurulan Engelliler Danışma ve Dayanışma Merkezi bünyesinde Görme Engelliler Sesli Kütüphanesi'ni hayata geçirdik.

Her geçen gün biraz daha kirlenen dünyada güvenli gıdaya ulaşmak en büyük sorunlarımızdan biri oldu. Özellikle tarım ilaçlarının ve kimyevi gübrelerin gelişigüzel kullanılması hem çevre kirliliği hem de insan sağlığı açısından olumsuzluklara yol açıyor. Bu sorunları büyük ölçüde aşmanın yolu, kontrollü organik tarım ürünlerine yönelmektir. Bu amaçla Ekolojik Üreticiler Derneği'nin işbirliği ile her Çarşamba Selamiçeşme Özgürlük Parkı'nda Organik Halk Pazarı açmaya başladık.

Çevremize verdiğimiz tahribatın azaltılması amacıyla "Plastik Torbaya Hayır, Çevre Dostu Torba kullanıyoruz" sloganıyla bir proje başlattık. Türkiye'de ilk kez, Belediye Meclisi'nden çıkartılan karar ile Kadıköy ilçe sınırları dahilinde, plastik torba kullanımına yasak getirdik. Doğada yok olmaları uzun yıllar süren, çevre kirliliğinin en büyük kaynaklarından biri olan plastik poşetlerin kullanımı yerine; kağıt, bez torba ya da doğada çözünebilir doğa dostu bio-bozunur poşet kullanması için harekete geçtik.

Çocuklarımızın, eğitim ve öğretimlerine katkıda bulunmak, geleceklerini doğru bir şekilde yönlendirilmelerine destek olmak amacıyla 2009 senesinde Dumlupınar Çocuk Etüt Merkezini kurmuştuk. Merkezimizin gördüğü yoğun ilgi sonucu merkezlerimizin sayısını 2010-2011 Eğitim ve Öğretim Döneminde 4'e çıkardık. Kütüphane, bilgisayar odası, internet kullanımının yanı sıra SBS hazırlık kursu

merkezlerimizde verilen hizmetler arasında bulunmakta.

Kadıköy bir kültür sanat kenti olmaya başladı. Belediyemize ait 75. Yıl Halis Kurtça Kültür Merkezi, Barış Manço Kültür Merkezi, Caddebostan Kültür Merkezi, 19 Mayıs Kültür Merkezi ve Süreyya Operası'ndan sonra kültür ve sanat alanında yaptığımız yatırımlarımıza devam ettik. **"Her Mahalleye Bir Kültür Merkezi"** sözümüzü de yerine getirmek için çalıştık. Bu kapsamda Kadıköy Belediye Meclis Binası ve Kozyatağı Kültür Merkezi'ni 2010 yılında hizmete açtık.

Barış Manço'nun yaşadığı, eserlerini ürettiği evi bir müze ev haline dönüştürdük ve 9 Haziran 2010 tarihinde "Barış Manço Moda 81300" adıyla ziyarete açtık.

Yaz aylarında Selamiçeşme Özgürlük Parkı'nda tiyatro festivallerine ev sahipliği yapıyoruz. 2010 yılında Çocuk Tiyatro Festivali 9. kez, Yıldızlar Altında Tiyatro Keyfi adıyla izleyiciyle buluşan Tiyatro Festivali ise 8. kez perdelerini açtı.

Ana hatlarını aktardığım hizmet ve yönetim yaklaşımımızda bizler genci, yaşlısı, engellisi kısıacası ilçemizdeki herkesin eşit olanaklara sahip olması; çağdaş yaşam standartlarının lüks olmanın dışına çıkarılarak, olağan bir hale getirilmesi amacıyla çalışmalarımızda her zaman olduğu gibi olumlu değişim ve gelişim ilkesiyle hareket ediyoruz.

Birlikte çalışmaktan gurur ve kıvanç duyduğum gönüllülerimize, sivil toplum kuruluşlarına, meslek odaları ile uzmanlarına, meclis üyelerimize ve başarımızın asıl sahibi siz değerli Kadıköylülere yürekten teşekkür ederim.

Av. Selami ÖZTÜRK

Kadıköy Belediye Başkanı



2010 FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2011)



Av.Selami ÖZTÜRK
Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU	4	BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	40
BELEDİYE MECLİSİ	8-9	1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	
KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANI VE BAŞKAN YARDIMCILARI	10	2. Performans Sonuçları Tablosu	
KADIKÖY İLÇESİ BELEDİYE ENCÜMENİ	11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	41
KADIKÖY İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI	12	Bilgi İşlem Müdürlüğü	48
KADIKÖY BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ	13	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	54
I- GENEL BİLGİLER	15-31	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	68
A- MİSYON VE VİZYON	16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	72
B- TARİHÇE, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	16	Fen İşleri Müdürlüğü	76
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18	Hukuk İşleri Müdürlüğü	94
1. Fiziksel Yapı	18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	96
2. Örgüt Yapısı	20	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	110
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	116
4. İnsan Kaynakları	24	Özel Kalem Müdürlüğü	132
5. Sunulan Hizmetler	26	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	142
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26	Plan ve Proje Müdürlüğü	150
II-AMAÇ VE HEDEFLER	28-31	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	162
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	30	Sağlık İşleri Müdürlüğü	166
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32-39	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	176
MALİ BİLGİLER	34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	180
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	34	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	186
1.1. Bütçe Giderleri	35	Veteriner İşleri Müdürlüğü	190
1.2. Bütçe Gelirleri	36	Yapı Kontrol Müdürlüğü	198
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38	Yazı İşleri Müdürlüğü	202
		Zabita Müdürlüğü	208

2009-2014
BELEDİYE
MECLİSİ

2010 FAALİYET RAPORU



Selami Öztürk
Başkan
CHP



M. Nüvit Şahloğlu
1. Başkan Vekili
CHP



Z. Aykut Dağyeli
2. Başkan Vekili
CHP



Hakan Şişik
CHP



Mustafa Demircan
CHP



Ş. Sunay Akın
CHP



Serkan Acar
CHP



Armağan Özel
CHP



Gürsel Tekin
CHP
12.11.2010 tarihinde
istifa etmiştir.



E. İsmail Kızılgün
CHP



Hasan Gökpınar
CHP



Hürşehit Gürsoy
CHP



Mehmet Akdaş
AKP

2009-2014 BELEDİYE MECLİSİ

2010 FAALİYET RAPORU



Murat Antik
CHP



Fahrettin Kayhan
CHP



Tarık Fırat
CHP



M. Nezh Deniz
CHP
03.04.2010 tarihinde
vefat etmiştir.



Münir Altındaş
CHP



Orhan Kahya
AKP



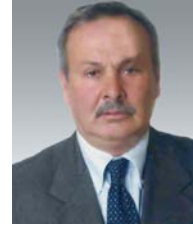
Mine Ege
CHP



Süreyya Ensari
CHP



Mehmet Cevizlioğlu
CHP



Mustafa Gökgöz
CHP



Vahit Hacaloğlu
CHP



Hakkı Kalkavan
AKP



Kasım Keskintaş
CHP



M. Nevzat Gül
CHP



S. Nurhan Kutman
CHP



Aslan Güzel
CHP



Hüseyin Özdemir
CHP



Mücella Genç
AKP



Cengiz Bora
CHP



E. Ayşen Gürer
CHP



Fahri Tekeşin
CHP



Hulusi Özocak
CHP



Fatih Kaya
AKP



Kamil Uğurlu
CHP



Mahmut Tanyol
CHP



Ali Aytemiz
AKP



Hatice Çaloğlu
CHP



Hüseyin Ozan
CHP



N. Gülay Kuriş
CHP



İrem Toprakkaya
CHP



Gülçin Ergun
CHP



Cemal Sadıkoğlu
CHP



Bünyamin Günal
AKP



Orhan Şahbaz
CHP



Vildan Koç
CHP

BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARI

2010 FAALİYET RAPORU



Av. Selami Öztürk Belediye Başkanı
Mustafa Demircan Başkan Yardımcısı
Zekai Dede Başkan Yardımcısı
Süreyya Ensari Başkan Yardımcısı
Hulusi Özocak Başkan Yardımcısı



Mustafa Demircan Encümen Başkan V.
Münir Altıntaş Encümen Üyesi
Cengiz Bora Encümen Üyesi
M.Nevzat Gül Encümen Üyesi
Serpil Küçükkeskin Çağlar Mali Hizmetler Müdürü
Turgay Kaya Hukuk İşleri Müdürü
Murat Dilek Arslan Fen İşleri Müdürü

KADIKÖY İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI

2010 FAALİYET RAPORU



Ersoy Uğur Acıbadem Mahallesi
Yener Coşkun Bostancı Mahallesi
Mehmet Selçuk Kutlu Caddebostan Mahallesi
Zeynep Ayman Caferağa Mahallesi
Ahmet Gediz Dumlupınar Mahallesi
Sebahattin Güven Eğitim Mahallesi
Mustafa Nuri Eren Erenköy Mahallesi
Seralp Alp Fenerbahçe Mahallesi
İbrahim Aktaş Feneryolu Mahallesi
Halil Erdoğan Fikirtepe Mahallesi
Hayrettin Uysal Göztepe Mahallesi

Ali Ekşi Hasanpaşa Mahallesi
Pelin Şen Kozyatağı Mahallesi
Şadan Batok Sahrayıcedid Mahallesi
Taşkın Tuna Koşuyolu Mahallesi
Emel Perk Suadiye Mahallesi
Nazan Gürkan Merdivenköy Mahallesi
Ergin Arafal Ondokuz Mayıs Mahallesi
Serap Çakır Tuncer Osmanağa Mahallesi
Okan Allüoğlu Rasimpaşa Mahallesi
Harika Develioğlu Zühtüpaşa Mahallesi



Şevki Köseoğlu Bilgi İşlem Müdürü
A. Şule Yardım Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Nuray Keser Destek Hizmetleri Müdürü
Bülent Turan Emlak ve İstimlak Müdürü
Murat Dilek Arslan Fen İşleri Müdürü
Turgay Kara Hukuk İşleri Müdürü
Erol Özyurt İmar ve Şehircilik Müdürü
Nurhan Arslan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Tülin Ergüner Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Serpil Küçükkeskin Çağlar Mali Hizmetler Müdürü
Kadriye Sağlam Özel Kalem Müdürü
Gülezer Orhan Park ve Bahçeler Müdürü

Şule Onur Plan ve Proje Müdürü
Cem Hondu Ruhsat ve Denetim Müdürü
Zeynep Süzme Sağlık İşleri Müdürü
Ali Yıldırım Teftiş Kurulu Müdürü
Hasan Tapan Temizlik İşleri Müdürü
Hasan Tapan Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.
Ali İhsan Mete Veteriner İşleri Müdürü
Ömer Küçüksucu Yapı Kontrol Müdürü
Ahmet Öz Yazı İşleri Müdürü
Hakkı Aydın Zabıta Müdürü

GENEL BİLGİLER



A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden, sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Türkiye'de lider, dünyada model bir belediye olmak.

İLKELERİMİZ

- Cumhuriyet değerlerine bağlılık,
- Çözüm odaklılık,
- İnsan odaklılık,
- Güvenilirlik,
- Katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Paylaşıcılık,
- Hoşgörülülük.

B. TARİHÇE, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kadıköy Belediyesi, 1855 yılında Şehremaneti olarak kurulmuştur. İlk olarak 11.Bölge ve 18. Daire adını alan Kadıköy Belediyesi'nin ilk başkanı, Osman Hamdi Bey'dir. Meşrutiyet yıllarındaki ilk belediye reisliğini Moralızade Ali Bey'in yaptığı belediye, daha sonra Operatör Dr. Cemil Topuzlu'nun şehreminliğinde ve mütareke yıllarında da Celal Esat Arseven'in reisliğinde hizmetlerine devam etmiştir.



23 Mart 1930'da ilçe olan Kadıköy 1984 yılında Büyükşehir'e bağlı bir ilçe Belediyesi olarak yapılandırılmıştır. 1984-1989 döneminde Osman Hızlan 1989-1994 döneminde Cengiz Özyalçın belediye başkanlığı görevini yürütmüştür. 1984 İlçe Belediyesi'nin kuruluşundan bu yana belediyede görev alan Av. Selami Öztürk 1. Dönem'de Meclis üyesi, 2. Dönem'de Başkan Yardımcılığı yapmıştır. 3., 4., 5. ve 6. dönemde ise 2009 yılı Mart ayında yapılan seçimlerle Belediye Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

Kadıköy Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri

Kadıköy Belediyesi'nin görev ve yetkileri 3.07.2005 tarih 5393 sayılı 'Belediye Kanunu' ile belirlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesi Belediye'nin görev ve sorumluluklarını aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yetkileri:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili

olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- Borç almak, bağış kabul etmek.

- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

- Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1. Fiziksel Yapı****MEKÂN VE DONANIM**

Kadıköy Belediyesi halkın ihtiyaçlarını karşılayacak, tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde araç donanımına sahiptir. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ARAÇ LİSTELERİ	ARAÇ SAYISI
1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
3	PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ	17
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDRLÜĞÜ	30
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	29
6	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
7	ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ	3
8	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
9	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	4
	TOPLAM	171

Araçların Cinsine Göre Araç Listeleri

CİNSİ	ADETİ	CİNSİ	ADETİ
AMBULANS	1	KÖMBİNE KANAL TEMİZLEYİCİ	1
ARAMA KURTARMA	1	KURTARICI	7
ARAZÖZ	6	MİNİ ÇÖP ARACI	6
ASFALT KIRICI	1	MİNİBÜS	16
ASFALT ROBOTU	3	MOTOSİKLET	8
BİNEK	4	OTOBÜS	1
CENAZE ARACI	2	KAMYONET	54
ÇEKİCİ	2	SAĞLIK ARACI	2
EKSKAVATÖR	1	SEPETLİ ARAÇ	3
ENGELLİ ARACI	1	YOL SİLİNDİRİ	4
GOLF ARABA	7	SU TANKERİ	1
GREYDER	1	SÜPÜRGE ARACI	11
KAMYON	13	DORSE	4
KAR KÜREME	2	VİDANJÖR	2
KEPÇE	1	YÜKLEYİCİ	3
KOMPRESÖR	2		

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

NİTELİĞİ	YÜZÖLÇÜMÜ	ORAN	PARSEL SAYISI
BELEDİYE HİZMET ALANI	92.477,85	0,33	19
EĞİTİM TESİSİ ALANI	5.462,07	0,02	3
SPOR TESİSİ ALANI	56.987,86	0,20	8
SAĞLIK TESİSİ ALANI	31.178,51	0,11	4
YEŞİL ALAN	15.327,97	0,05	14
KONUT ALANI	22.383,21	0,08	67
DİNİ TESİS ALANI	12.048,89	0,04	18
SPASTİK ÇOCUKLAR ALANI	35.569,00	0,13	1
YOL + OTOPARK	9.355,51	0,03	37
ÇEŞME + KUYU	602,00	0,00	30
PAZAR YERİ	1.860,83	0,01	2
TOPLAM	283.253,70	1,00	203

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki atölye birimleri; Dizel araçlar, Benzinli araçlar, Frenhane, Elektrikhane, İş makineleri, Döşemehane, Demirhane, Kaportahane, Boyahane, Pompahane, Makashane, Ön Bakım, Lastikhane, Yağhane, Tamir Otosu, İnşaat Elektrik ve İnşaat Boya'dır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan hizmet binalarımız şu şekildedir:

HİZMET BİNALARIMIZ	MAHALLESİ
Sağlık Polikliniği (Diyabet-Çocuk Sağlığı)	Eğitim Mah.
Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	Feneryolu Mah.
Çocuk Sağlığı Polikliniği	Feneryolu Mah.
Sağlık Polikliniği	Dumlupınar Mah.



Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren hizmet binalarımızı ise şu şekilde sıralayabiliriz:

- 19 Mayıs Kültür Merkezi
- Caddebostan Kültür Merkezi
- Barış Manço Kültür Merkezi
- 75.Yıl Halis Kurtça Kültür Merkezi
- Kozyatağı Kültür Merkezi
- Rasimpaşa Halk Kütüphanesi
- Muhtar Özkaya Çocuk Kütüphanesi
- Caddebostan Butik Sanat Kütüphanesi.
- Gazete Kadıköy
- Süreyya Operası
- Barış Manço Evi
- Kadıköy Gençlik Merkezi
- Kız Öğrenci Yurdu
- Erkek Konukevi
- Koşuyolu Mahalle Evi
- Gönüllü Eğitim ve Danışma Merkezleri
- Gönüllü Evleri
- Dumlupınar Çocuk Etüd Merkezi
- Fazıl Hüsnü Dağlarca Çocuk Etüd Merkezi
- Bedri Rahmi Eyüpoğlu Etüd Merkezi
- Kemal Tahir Halk Kütüphanesi ve Etüd Merkezi
- Kalamış Gençlik Merkezi
- Göztepe Çocuk Sanat Merkezi.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan hizmet alanları ise şunlardır:

HİZMET ALANLARI	SAYISI	BULUNDUĞU MAHALLE
Atölye	1	Kayışdağı (Ataşehir İlçesi)
Fidanlık	1	Özgürlük Parkı-Göztepe
Parklar ve Yeşil Alanlar	98 Adet (Yaklaşık 720.000 m ²)	Kadıköy İlçe Sınırları (4 Bölge)

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde Fikirtepe Mah. sınırları içerisinde Arama Kurtarma Depo Birimi , Medivenköy Mah. sınırları içerisinde ise Elektrik ve Elektronik Atık Merkezi ve Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma İstasyonu bulunmaktadır.

Sosyal Belediyecilik ilkesinden hiçbir zaman ödün vermeyen kurumumuz ücretsiz meslek edindirme kurslarıyla ve sosyal kurumlarıyla da halkımıza sürekli hizmet vermektedir. Bu amaçla çalışan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı hizmet binalarımız; Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi, Engelsiz İş ve İstihdam Merkezi, Kadın Konuk Evi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Sosyal Kooperatif Geliştirme Merkezi, Şaşkınbakkal Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi, Dumlupınar Eğitim ve Sosyal Destek Eğitim Merkezi 'dir.

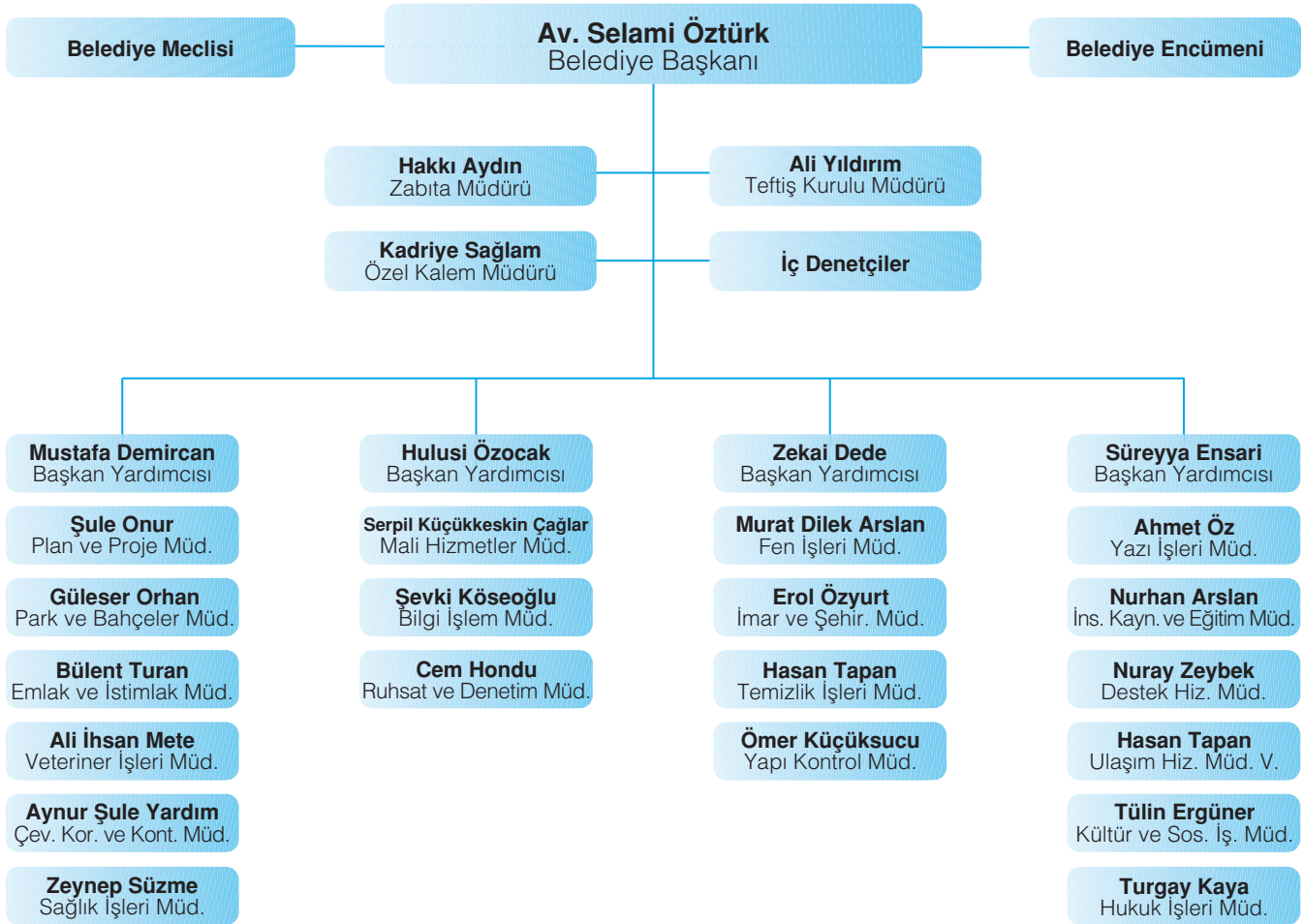
Veteriner İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Geçici Hayvan Bakım Merkezi - Ataşehir, Veteriner Aşı ve Tedavi Merkezi ve Vektörle Mücadele Merkezleri ise Fikirtepe Mahallesi'nde bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Kadıköy Belediyesi, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'na bağlı dört belediye başkan yardımcısı ile görevini sürdürmektedir. Kurumumuz Belediye Başkan Yardımcıları'na bağlı yirmi iki birim harcama yetkilisince idare edilmektedir.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Belediye Başkanlığı'nda görev yapmaktadır. Zabıta Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve İç Denetçiler doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışır. Diğer müdürlükler ise bağlı oldukları Başkan Yardımcıları denetiminde Belediye Başkanı'na ve Kadıköy halkına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

2.1. Örgüt Yapısı Şeması



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açıktır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek belediyemizin web sitesi, gerek kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

Belediyemizde yapılandırılan bilgi teknolojilerine yönelik yazılımları şu şekilde inceleyebiliriz:

Kent Bilgi Sistemi

Kadıköy'de gerçekleştirdiğimiz kent bilgi sisteminde GIS (Geographic Information System) ve MIS (Management Information System), yani grafiksel ve sözel olmak üzere iki çeşit bilgi, ancak tek veri formatında yer almaktadır. Belediye faaliyetlerinin %80'inin mekanla ilişkili olduğu göz önünde tutulursa, belediyelerin hem mekanla olan ilişkileri, hem de mekandan ayrı yürütülen diğer işleri sistemde birleştirilerek entegre edilmektedir.

GIS kapsamında tutulan kadastro, imar, harita ve teknik altyapı bilgileri ile MIS kapsamında tutulan her türlü metinsel (İsim, adres, nitelikler, tahakkuklar, beyanlar vb..) veriler birleştirilerek bir bilgiye tek bir kaynaktan ulaşılması sağlanmaktadır. Yani harita ekranlarından sözel bilgilere, bilgi içerikli verilerden harita ekranlarına ulaşılabilen hatta aynı anda kullanılabilir. Bu da kent bilgi sistemimizin bütünleşik yapısının sonucudur. Kent bilgi sistemimizde, belediyelerin iç iletişimini ve kurumlar arası elektronik iletişimini sağlamak ve izleme-ölçme-değerlendirme olanağımız bulunmaktadır.

ABS (Adres Bilgi Sistemi)

Kadıköy Belediyesi'nde gerçekleştirilen Adres Bilgi Sistemi projesi, belediyenin temel bilgi kümelerinden biri olan taşınmaz stokunun belirlenmesi işidir. Bunu, saha tespit personelleri sahadan bilgi toplayarak gerçekleştirirler.

Bu proje ile tespit edilen taşınmazlara birer kimlik numarası verilerek akıllandırılmış sayısal altlıklarla ilişkilendirilir. Tüm gelir ve ruhsat servisleri, harita ile ilişkilendirilmiş olan taşınmazları kullanırlar. Bu şekilde verinin bir kez oluşturularak her yerden kullanılması sağlanmış olur.

Yönetici Masası

Yönetici Masası uygulamamız Kent Bilgi Sistemi'ne entegre bir uygulamadır. Bu uygulama, KBS kullanıcıları tarafından girilen-güncellenen tüm bilgileri, yöneticilerimizin önüne anlamlı ve hızlı bir şekilde getiren güçlü ve dinamik bir 'Karar Destek Uygulaması'dır. Başkanımız ve yöneticilerimiz bu uygulama ile belediye içerisindeki tüm hareketleri izlemektedirler. Bu uygulama Mali, İdari, Teknik ve Sistem olarak 4 bölüme ayrılmıştır.

Kadıköy Belediyesi'nde Çağrı Merkezi

Çağrı Merkezi'nde iletişimi profesyonel olarak yöneten uzman bir ekip 365 gün 08:00 - 20:00 saatleri arasında vatandaşlardan gelen istek ve önerileri karşılamaktadır.

Çağrı Merkezi'nde Verilen Hizmetler:

- Borç bilgilerini öğrenme
 - Kredi kartı ile borç ödeme
 - İşlemler veya hizmetler hakkında bilgi alma
 - İsteklerin bildirilmesi
- Kadıköy Belediyesi Çağrı Merkezi'ne, vatandaşlar "444 55 22" nolu telefondan ulaşabilmektedirler.



444 55 22

Kiosk

Belediyemiz sınırları içerisinde işlek ve korunaklı noktalarda konumlandığımız kiosklar ile vatandaşlarımız emlak, çevre, ilan-reklam borçlarını kredi kartı ile ödeyebilir ayrıca Kadıköy Belediyesinin düzenlediği Süreyya Operası etkinliklerinin biletlerini kredi kartı ile online alabilirler. Belediyenin düzenlediği etkinlikler ve kültür merkezlerindeki aktiviteler hakkında bilgi alabilir, nöbetçi eczaneler gibi bilgilere erişebilir, şikâyetlerini iletebilirler. Kiosklara eklenebilen yazıcı ile yaptığı işlemlerin dökümünü alabilir, kamera hizmetinden faydalanırlar.



Kiosk Erişim Noktaları

- Kadıköy Belediyesi
- Kadıköy Evlendirme Dairesi
- CKM (Caddebostan Kültür Merkezi)
- Barış Manço Kültür Merkezi
- Süreyya Operası
- Tepe Nautilus



Web Hizmetlerimiz (www.kadikoy.bel.tr)

Belediyemiz ve bağlı birimlerin web siteleri gelen talepler doğrultusunda yeniden tasarlanmıştır.

Barış Manço Evi (http://barismanco.kadikoy.bel.tr/)
Barış Manço Kültür Merkezi (http://www.bmkm.gen.tr/)
Halis Kurtça Kültür Merkezi (http://www.hkkm.gen.tr/)
19 Mayıs Kültür Merkezi (http://www.19mayis.gen.tr/)
Caddebostan Kültür Merkezi (http://www.ckm.gen.tr/)
Kozyatağı Kültür Merkezi (http://www.kkm.gen.tr/)
Süreyya Operası (http://www.sureyyaoperasi.org/)
Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği (http://www.saglikpoliklinigi.org/)
Diş Polikliniği (http://www.dispoliklinigi.org/)
Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi (http://eddm.kadikoy.bel.tr/)
Engelsiz İş ve İstihdam Merkezi (http://engelsizis.kadikoy.bel.tr/)
Görme Engelliler Sesli Kütüphanesi (http://www.gormeengelliler.kadikoy.bel.tr/)
Kadıköy Belediyesi Kütüphaneleri (http://kutuphaneler.kadikoy.bel.tr/)
Gönüllü Eğitim ve Danışma Merkezi (http://www.kadikoybelediyesigonulluleri.com/)
Fikirtepe Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi (http://esdem.kadikoy.bel.tr/)
Sosyal Kooperatifi Geliştirme Merkezi (http://skgm.kadikoy.bel.tr/)
Dumlupınar Mahallesi Çocuk Etüd Merkezi (http://cocuketutmerkezi.kadikoy.bel.tr/)
Kadıköy Belediyesi Çocuk Yuvaları (http://cocukyuvasi.kadikoy.bel.tr/)
Kadıköy Belediyesi Gençlik Merkezi (http://kgm.kadikoy.bel.tr/)
Erkek Öğrenci Yurdu (http://ogrenciyurdu.kadikoy.bel.tr/)
Kız Öğrenci Yurdu (http://www.kadikoybelediyesikiziyurdu.com/)
Kadıköy Belediyesi Sosyal Tesisleri (http://www.truebluelive.com/)
Kadıköy Belediyesi AB Faaliyetleri (http://ab.kadikoy.bel.tr/)
Kadıköy Belediyesi Kent Konseyi (http://www.kadikoykonsey.org/)
Kadıköy Belediyesi Atık Yönetimi (http://195.182.25.29/atik/)
Elektronik Atık Merkezi (http://eatik.kadikoy.bel.tr/)
Belediye Arama Kurtarma Takımı (http://bak.kadikoy.bel.tr/)
Geçici Hayvan Bakım Merkezi (http://www.kadikoyunkopekleri.org/)
Koşuyolu Mahalle Evi (http://www.mahalleevi.com/)
Gazete Kadıköy (http://www.gazetekadikoy.com.tr/)
Yel değirmeni Projesi (http://yeldegirmeni.kadikoy.bel.tr/)

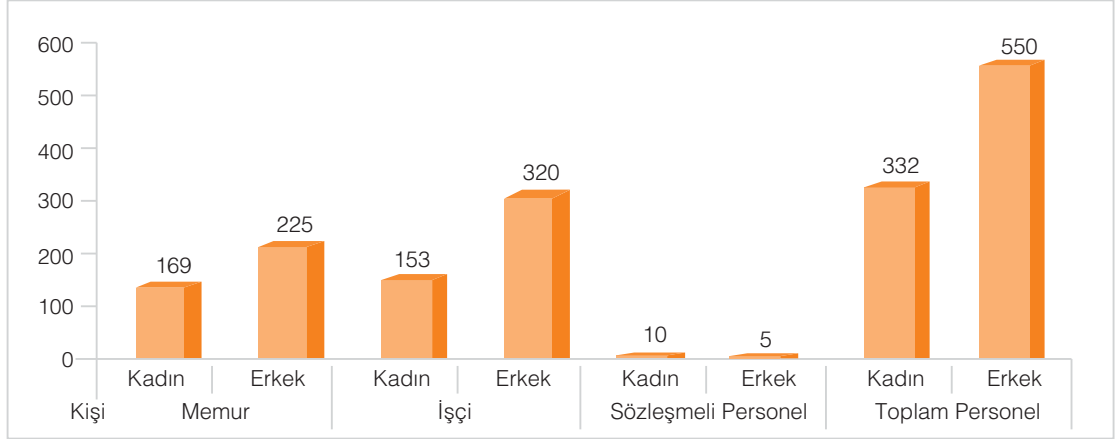
4. İnsan Kaynakları

Kadıköy Belediyesi 22 birim müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Bu Müdürlüklerde istihdam edilen personelin sayısı, yaşı, eğitim durumu ve sınıf bazında dağılımlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün verilerine göre Belediyemiz

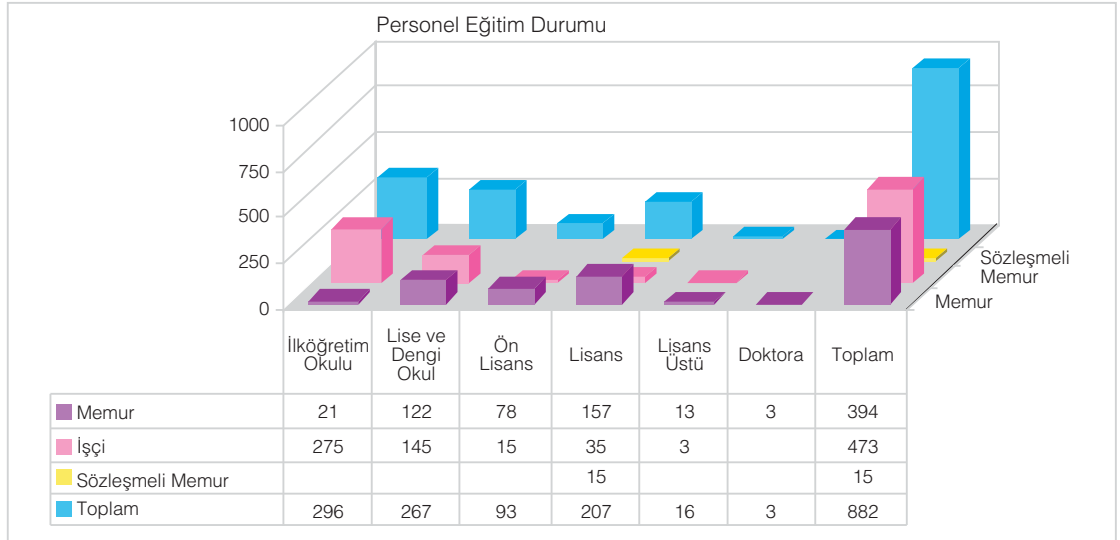
bünyesinde 394 memur, 473 işçi, 15 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 882 personel görev yapmaktadır.

394 memur personelin 169'u kadın, 225'i erkek, 473 işçi personelden 153'ü kadın 320'si erkek, 15 sözleşmeli personelin ise 10'u kadın, 5'i erkektir.

Grafik 1: Cinsiyete Göre Personel Durumu

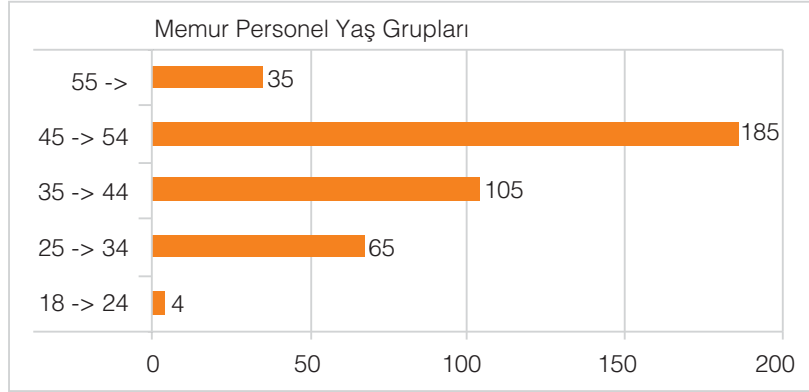


Grafik 2: Personelin Eğitim Durum Analizi

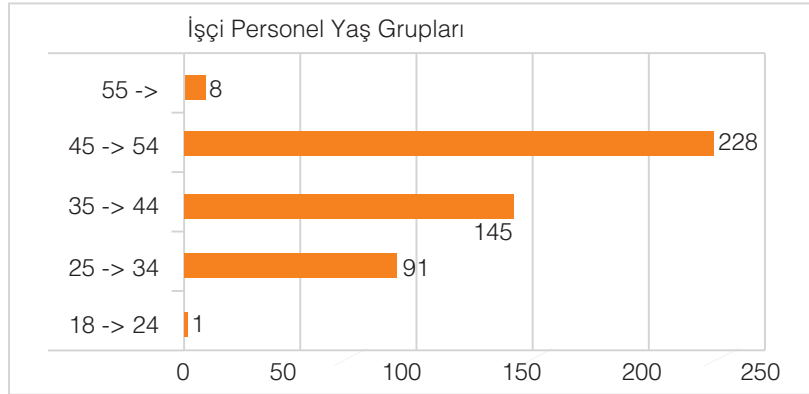


Kurumca yerine getirilen hizmetlerin daha kaliteli sunulabilmesi, vatandaş memnuniyetinin maksimize edilebilmesi, iş ve işlemlerin eksiksiz ve zamanında tamamlanabilmesinde iyi eğitimli personel tercihi önemli bir etkidir. Bu açıdan kurumumuzca yapılacak personel alımlarında en az üniversite mezunu personel tercihi büyük önem taşımaktadır.

Grafik 3: Memur Personel Yaş Durumunu İzleme Grafiği

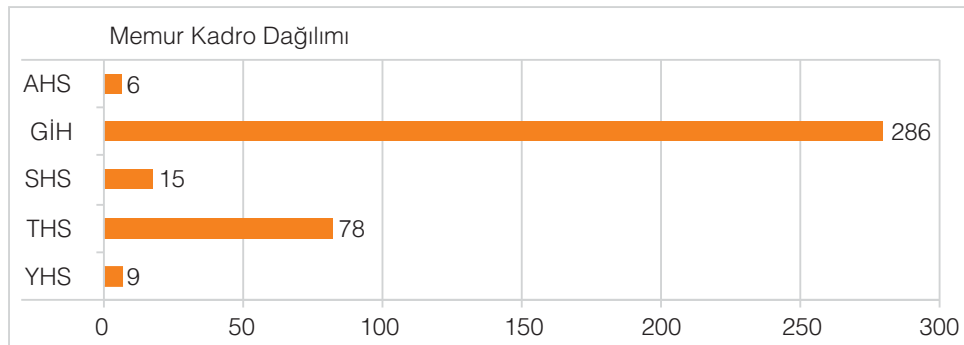


Grafik 4: İşçi Personel Yaş Durumunu İzleme Grafiği



Kurumlar işlerini ve görevlerini yetkili personel eliyle yerine getirmektedir. Hiç şüphe yok ki kurumların başarı oranı personelin durumuyla (yaş, eğitim, tecrübe, insan ilişkileri) doğru orantılı olarak değişmektedir. Beşeri kaynaklardan olan insan kaynaklarının bilgisi, becerisi, kurum misyon ve vizyonunun bilincinde hareket etmesi ilgili kurum ya da kuruluşun başarısında önemli paya sahiptir. Bu bağlamda Belediyemiz de eğitimli ve tecrübeli personelini, ileriki dönemlerde daha dinamik ve eğitim düzeyi yüksek personelle destekleme yoluna giderek yerel yönetim kurumları arasındaki güçlü konumunu çok daha saygın ve başarılı yerlere taşıyabilecektir.

Grafik 5: Memur Genel Sınıf Bazında Dağılımı



	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Personel
2006	265	383	196	728	-	-	461	1111	1572
2007	258	362	195	670	7	1	460	1033	1493
2008	239	350	186	600	7	-	432	950	1382
2009	175	232	156	354	10	5	341	591	932
2010	169	225	153	320	10	5	332	550	882

Tablodan da izlendiği gibi Norm Kadro Standartları doğrultusunda personel sayısında yıldan yıla belli bir oranda azalma görülmektedir.

Kaynak: Kadıköy Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5. Sunulan Hizmetler

Kadıköy Belediyesi Kadıköy halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, kentsel altyapı ve planlama hizmetlerini yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu çerçevede;

- Kadıköy Halkının uygun standartlarda bir şehir hayatı yaşayabilmesi için çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Zabita,
- Ambulans;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması;
- Konut alanları oluşturularak ihtiyaca karşılık verilmesinin sağlanması;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi;
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- Sağlığa ilişkin poliklinik ve rehabilitasyon hizmetler gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare eder. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder. 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabul Tarihi:03/07/2005.

Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Harcama Yetkilileri, Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

İç Denetim Birimi: (Yönetim ve İç Kontrol Sistemi)

Kurumumuzdaki İç Denetim Birimi'nin görevleri şunlardır:

- İç kontrol sisteminin yeterliliği ve etkinliğinin incelenmesi ve değerlendirilmesi,
- Risk yönetimi için öneriler geliştirilmesi ile risk değerlendirme ve risk yönetim metodlarının uygulama ve etkinliğinin incelenmesi,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlama amaçlı performans değerlendirmelerinin yapılması ve birimlere önerilerde bulunulması,
- Birimlerin faaliyet ve işlemlerinin mevzuata, belirlenen hedef ve politikalara uygunluğunun denetlenmesi,
- Muhasebe kayıtları ile mali tabloların, doğruluğu ve güvenilirliğinin incelenmesi,
- Üretilen bilgiler ile kamuoyuna açıklanan her türlü rapor, istatistik ve mali tabloların doğruluğu, güvenilirliği ve zamanındalığının sınanması,
- Elektronik bilgi sistemi hizmetlerinin yönetim ve sistem güvenilirliğinin gözden geçirilmesi.

İç Denetim Birimince:

2010 yılında "Denetim Programında" yer almakta olan risk düzeyi yüksek olan 7 adet denetim alanı, risk düzeyi orta olan 7 adet Müdürlük, risk düzeyi düşük olan 1 adet denetim alanı olmak üzere toplam 15 adet denetim alanı üzerinde denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Denetim yapılan alanlar aşağıda belirtilmiştir;

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İhale süreçleri sistem yönünden ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün İhale süreçleri sistem ve uygunluk yönünden denetimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Satınalma süreçleri (Doğrudan temin) uygunluk ve sistem yönünden denetimi yapmıştır.

Bununla birlikte Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü motorlu araç arızalarının tespiti ve tamir süreçleri sistem yönünden denetlenmiş, Park Bahçeler Müdürlüğü, park ve bahçelerin yapım ve bakım süreçlerinin sistem yönünden denetimi yapılmış, Fen İşleri Müdürlüğü tranşe süreçleri, yol katılım payları ve İmar Kanununun 23. madde süreçleri sistem ve uygunluk yönünden denetimi yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Öz Gelirlerin Takibi, Ön Mali kontrol süreçleri Harcama Ödenmesi süreçleri ile Yazı İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Şefliği, Nikah İşlem Süreçleri sistem yönünden denetlenmiş olup 2010 Yılında hedeflenen denetim faaliyetleri belirlenen sürelerde tamamlanarak rapor haline getirilmiş ve ilgili makamlara sunulmuştur.

AMAÇ VE HEDEFLER



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kadıköy Belediyesi 2009 Belediye seçimlerinden sonra; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği Stratejik Planlarını hazırlayarak 08.09.2009 tarihli ve 2009/71 sayılı Meclis Kararı ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 17. maddesi gereği kesinleşerek yürürlüğe koyulmuştur.

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI, E-BELEDİYE

STRATEJİK AMAÇ 1	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.
Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem, Destek Hizmetleri, Hukuk İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Teftiş Kurulu, Ulaşım Hizmetleri, Yazı İşleri
Toplam Hedef Sayısı	22 Adet

STRATEJİK AMAÇ 2	Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5 Adet

STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI

STRATEJİK AMAÇ 3	Kadıköy'de imar, su ve kanalizasyon gibi kentsel altyapı, şehir içi trafik, ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.
Sorumlu Birimler	Plan Proje, Fen İşleri, Park ve Bahçeler
Toplam Hedef Sayısı	23 Adet

STRATEJİK ALAN 3: KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 4	Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Kadıköy'e ulaşmak.
Sorumlu Birimler	İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Emlak ve İstimlak, Ruhsat ve Denetim, Zabıta
Toplam Hedef Sayısı	22 Adet

STRATEJİK ALAN 4: SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇ 5	Toplum ve İnsan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması, hayvan sağlığı ve salgın hastalıkların önlenmesi sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını yaratılması.
Sorumlu Birimler	Sağlık İşleri, Veteriner İşleri
Toplam Hedef Sayısı	14 Adet

STRATEJİK ALAN 5: EĞİTİM, KÜLTÜR-SOSYAL, GENÇLİK-SPOR

STRATEJİK AMAÇ 6	Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.
Sorumlu Birimler	Kültür ve Sosyal İşler, Özel Kalem
Toplam Hedef Sayısı	22 Adet

STRATEJİK ALAN 6: ÇEVRE, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK, KATI ATIK

STRATEJİK AMAÇ 7	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.
Sorumlu Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol, Temizlik İşleri
Toplam Hedef Sayısı	24 Adet

AMAÇ VE HEDEFLER

2010 FAALİYET RAPORU

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ VE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1 BÜTÇE GİDERLERİ

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynakları'nın elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla Kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

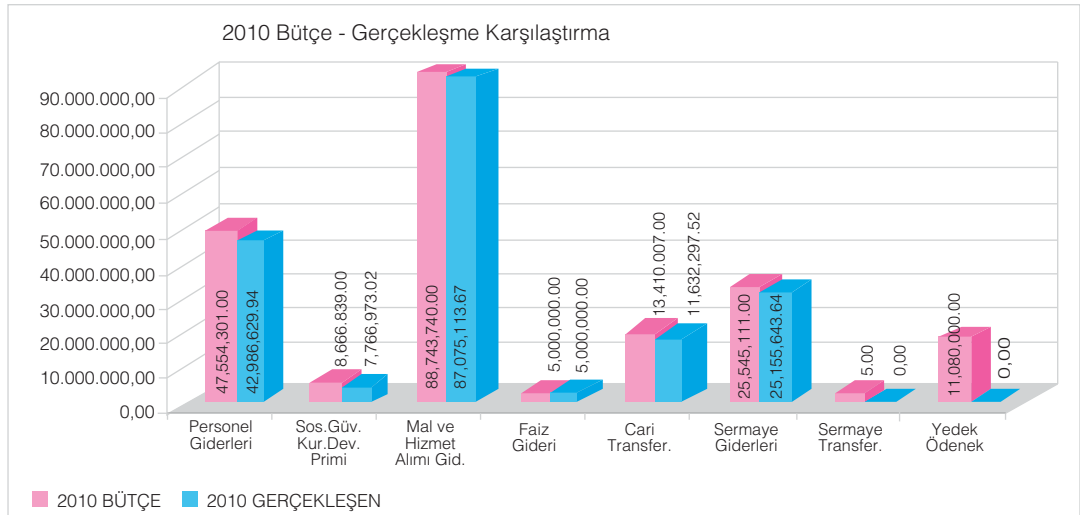
Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve Kamuoyu'nun bilgilendirilmesi amacıyla Kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Tablo: 1 Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Ekonomik Birinci Düzey	2009 Gerçekleşme	2010 Bütçe	2010 Gerçekleşen	2011 Bütçe	2012 Tahmini Bütçe	2013 Tahmini Bütçe
Personel Giderleri	50.816.027,55	47.554.301,00	42.986.629,94	48.812.099,00	50.764.582,96	52.795.166,28
Sos.Güv.Kur.Dev.Primi	8.391.654,44	8.666.836,00	7.766.973,02	8.946.509,00	9.304.369,36	9.676.544,13
Mal ve Hizmet Alımı Gid.	81.917.511,69	88.743.740,00	87.075.113,67	101.826.003,00	105.899.043,12	110.135.004,84
Faiz Gideri	5.084.246,97	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.200.000,00	5.408.000,00
Cari Transferler	10.926.048,59	13.410.007,00	11.632.297,52	13.153.012,00	13.679.132,48	14.226.297,78
Sermaye Giderleri	29.354.602,73	25.545.111,00	25.155.643,64	28.270.118,00	29.400.922,72	30.576.959,63
Sermaye Transferleri	0,00	5,00	0,00	5,00	5,20	5,41
Yedek Ödenek	0,00	11.080.000,00	0,00	11.992.254,00	12.471.944,16	12.970.821,93
TOPLAM	186.490.091,97	200.000.000,00	179.616.657,79	218.000.000,00	226.720.000,00	235.788.800,00

2010 Yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri 47.554.301,00TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 8.666.836,00TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 88.743.740,00TL, Faiz Giderleri 5.000.000,00 TL, Cari Transferler 13.410.007,00TL, Sermaye Giderleri 25.545.111,00TL, Sermaye Transferleri 5,00TL ve Yedek Ödenek 11.080.000,00TL olmak üzere toplam 200.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

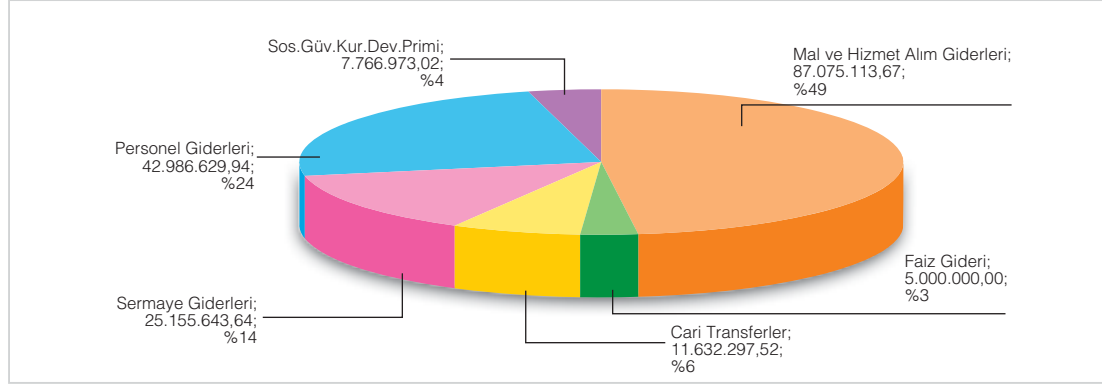
Aşağıdaki grafikte 2010 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1. düzey bazında karşılaştırılmıştır.



Grafik: 1 2010 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği

2010 Yılında Bütçesinde Personel Giderlerinden 42.986.630,00TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinden 7.766.973,00TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden 87.075.113,67TL, Faiz Giderlerinden 5.000.000,00TL, Cari Transferlerden 11.632.297,52TL, Sermaye Giderlerinden 25.155.643,64TL olmak üzere toplam 179.616.657,79TL harcama yapılmıştır.

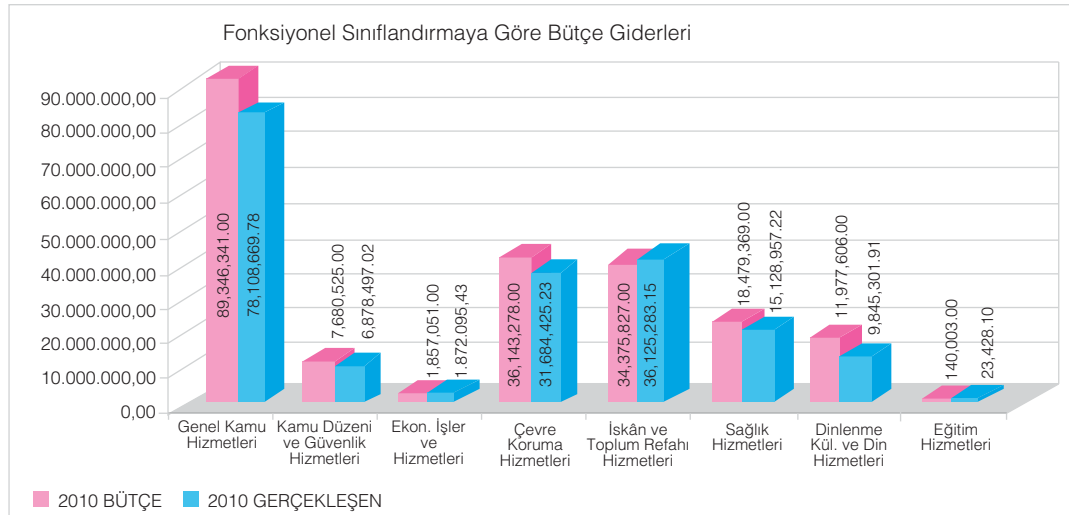
EKONOMİK 2. DÜZEY HARCAMALAR



Grafik: 2 2010 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme Grafiği

Tablo: 2 Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Fonksiyonel Birinci Düzey	2009 Gerçekleşme	2010 Bütçe	2010 Gerçekleşme	2011 Bütçe	2012 Bütçe	2013 Bütçe
Genel Kamu Hizmetleri	69.865.811,39	89.346.341,00	78.108.669,73	93.274.063,00	97.005.025,52	100.885.226,54
Kamu Düzeni ve Güv. Hiz.	7.947.193,09	7.680.525,00	6.878.497,02	9.865.022,00	10.259.622,88	10.670.007,80
Ekon. İşler ve Hiz.	1.835.808,12	1.857.051,00	1.872.095,43	2.575.046,00	2.678.047,84	2.785.169,75
Çevre Koruma Hiz.	36.519.981,32	36.143.278,00	31.634.425,23	36.878.078,00	38.353.201,12	39.887.329,16
İskân ve Top. Refahı Hiz.	39.951.734,33	34.375.827,00	36.125.283,15	40.599.624,00	42.223.608,96	43.912.553,32
Sağlık Hizmetleri	17.503.745,31	18.479.369,00	15.128.957,22	19.824.562,00	20.617.544,48	21.442.246,26
Dinlenme, Kültür ve Hiz.	12.214.818,41	11.977.606,00	9.845.301,91	14.611.603,00	15.196.067,12	15.803.909,80
Eğitim Hizmetleri	651.000,00	140.003,00	23.428,10	372.002,00	386.882,08	402.357,36
TOPLAM	186.490.091,97	200.000.000,00	179.616.657,79	218.000.000,00	226.720.000,00	235.788.800,00



Grafik: 3 2010 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe - Gerçekleşme Grafiği

2010 yılı bütçesiyle Kadıköy Belediyesi Müdürlüklerinin harcama toplamları aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

Tablo: 3 Harcama Birimlerinin 2010 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

KURUMSAL HESAP KODU	MÜDÜRLÜK ADI	2010
		GERÇEKLEŞME (TL)
46342202	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.627.708,92
46342205	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	856.451,11
46342209	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.623.792,30
46342210	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.248.405,14
46342211	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.473.931,37
46342220	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	117.633,30
46342224	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.911.590,90
46342230	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	816.197,67
46342231	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.101.030,20
46342232	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.749.823,04
46342233	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.217.735,42
46342234	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.667.485,72
46342235	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.362.482,99
46342236	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.950.672,53
46342237	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.504.997,02
46342238	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	827.772,76
46342239	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	204.609,71
46342240	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.818.227,56
46342241	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.505.164,92
46342242	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.157.724,69
46342243	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	898.353,36
46342244	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.974.867,16
	GİDERLER TOPLAMI	179.616.657,79

1.2 BÜTÇE GELİRLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülürü, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

2010 yılı gelir bütçesi 112.212.000,00TL Vergi Geliri, 6.417.000,00TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 79.371.000,00TL Diğer Gelirler, 2.000.000,00TL Sermaye Gelirleri, olmak üzere toplam 200.000.000,00TL tahmin edilmiştir.

Tablo: 4 Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri

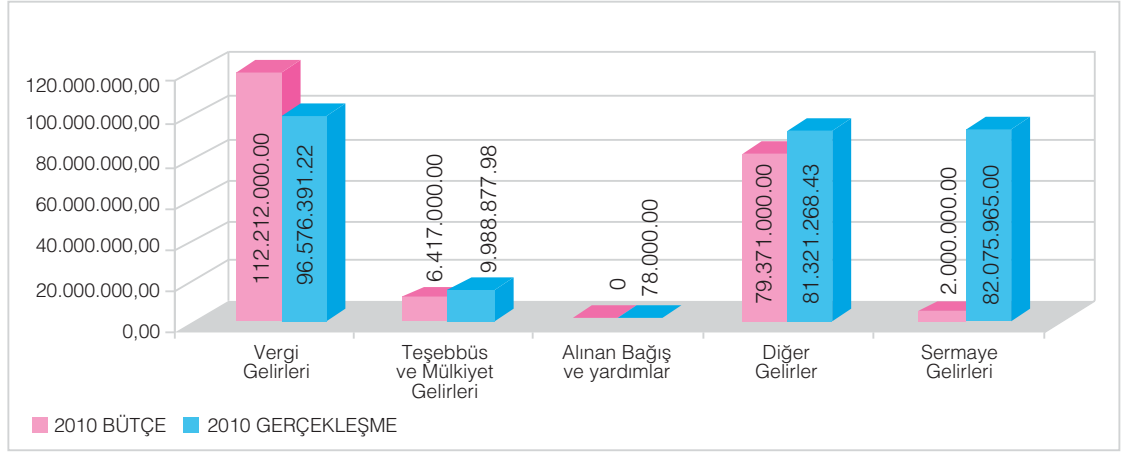
Gelir Kalemleri	2009 Yılı Tahakkuku	2010 Bütçe	2010 Yılı Tahakkuku	2011 Bütçe	2012 Bütçe	2013 Bütçe
Vergi Gelirleri	45.514.551,62	112.212.000,00	96.576.391,22	116.069.001,00	120.711.761,04	125.540.231,48
Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	9.240.591,02	6.417.000,00	9.988.877,98	8.105.000,00	8.429.200,00	8.766.368,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	348.000,00	0,00	78.000,00	1,00	1,04	1,08
Diğer Gelirler	82.139.479,37	79.371.000,00	81.321.268,43	82.410.001,00	85.706.401,04	89.134.657,08
Sermaye Gelirleri	60.391.367,04	2.000.000,00	82.075.965,00	11.415.997,00	11.872.636,88	12.347.542,36
Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	197.633.989,05	200.000.000,00	270.040.502,63	218.000.000,00	226.720.000,00	235.788.800,00

Tablo: 5 Belediye Vergi Gelirleri Detayı

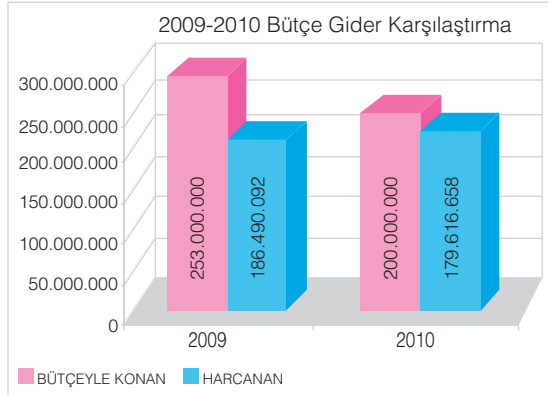
VERGİ GELİRLERİ	96.576.391,22
Bina Vergisi	67.961.532,20
Arsa Vergisi	5.652.164,60
Çevre Temizlik Vergisi	2.397.536,92
Haberleşme Vergisi	1.664.704,56
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	11.902.498,47
Eğlence Vergisi	951.644,55
Yangın Sigorta Vergisi	133,93
İlan ve Reklam Vergisi	2.068.557,29
Bina İnşaat Harcı	1.016.527,77
İşgal Harcı	1.504.986,63
İşyeri Açma İzni Harcı	350.421,53
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	4.687,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	457.203,90
Tellallık Harcı	506.917,00
Yapı Kullanma İzni Harcı	4.468,66
Diğer Harçlar	132.406,21
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	9.988.877,98
Şartname , Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	510.361,84
Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	754,50
Lojman Kira Gelirleri	4.284,40
Ecrimisil Gelirleri	4.726.680,58
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.746.796,66
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	78.000,00
DİĞER GELİRLER	81.321.268,43
Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	111.506,35
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.402,34
Mevduat Faizleri	838.536,20
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	48.028.832,33
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.822.282,27
Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.305.874,45
Diğer Harcamalara Katılma Payları	2.332.282,94
Kişilerden Alacaklar Faizleri	28,92
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	261.604,20
Otopark Gelirlerinden ilçe ve ilk kademe belediyeleri payları	323.012,19
Diğer İdari Para Cezaları	510.286,34
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.973.248,40
Vergi Barışı Tefe Tutarı	213,55
Diğer Vergi Cezaları	763.325,22
Kişilerden Alacaklar	103.129,77
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	17.944.702,96
SERMAYE GELİRLERİ	82.075.965,00
Arsa Satışı	82.075.965,00
GENEL TOPLAM	270.040.502,63

2010 yılında 96.576.391,22TL Vergi Geliri, 9.988.877,98TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 78.000,00TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 81.321.268,43TL Diğer Gelirler, 82.075.965,00TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 270.040.502,63TL gelir tahakkuk etmiştir.

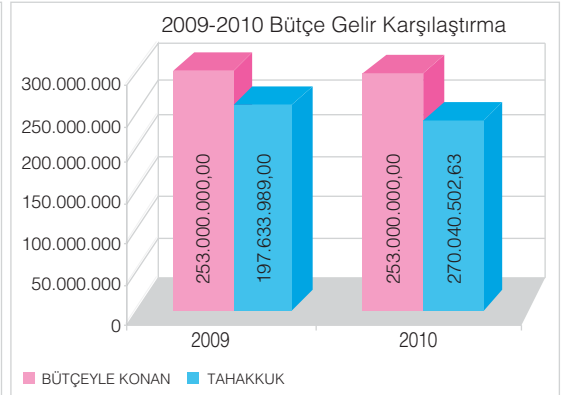
Grafik: 4 2010 Bütçe-Gelir Karşılaştırma Grafiği



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



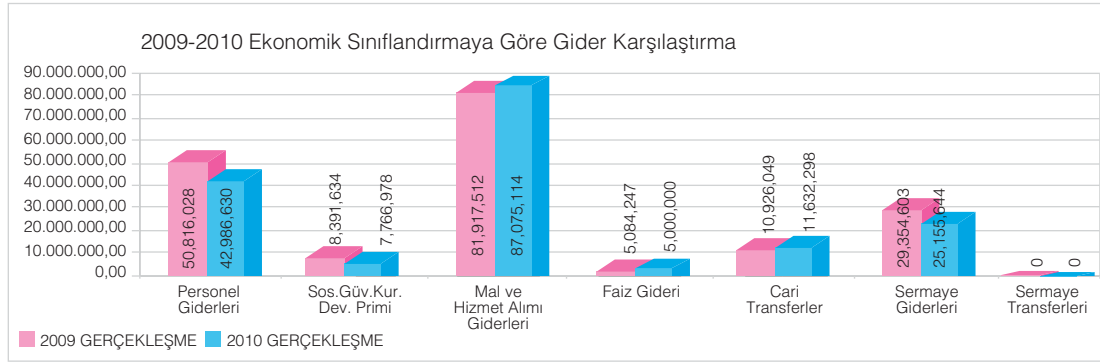
Grafik: 5 2009-2010 Bütçe-Gider Karşılaştırma Grafiği



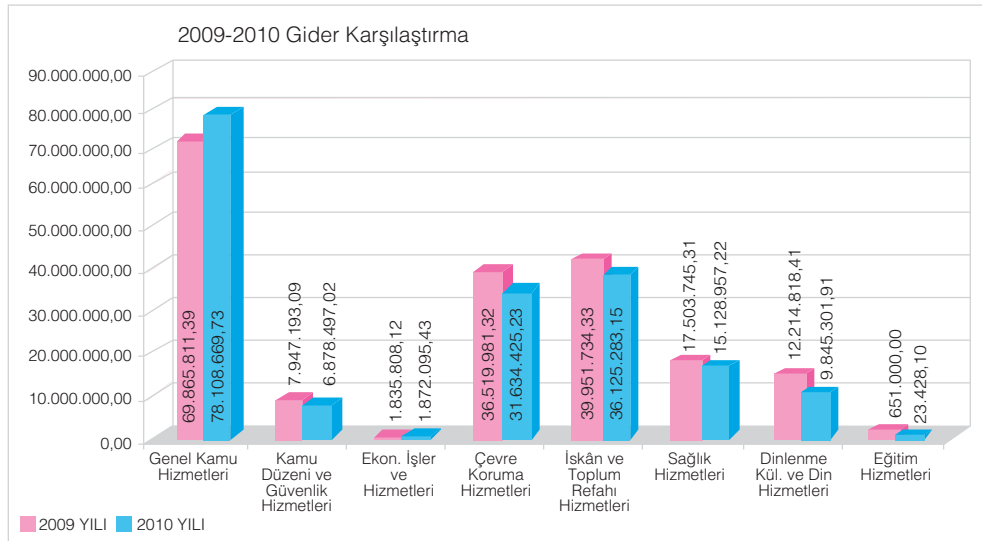
Grafik: 6 2009-2010 Bütçe-Gelir Karşılaştırma Grafiği

Yukarıdaki tablolara bakıldığında 2009 yılı gider gerçekleşme oranı %74 iken, 2010 yılı gider gerçekleşme oranı 89,5% olmuştur. Aynı şekilde 2009 gelir gerçekleşme oranı %78 iken; 2010 yılı gelir gerçekleşme oranı %135 olmuştur. 2009 yılına göre 2010 yılı gelir oranı %60 oranında artmasının sebebi Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satışından kaynaklanmaktadır.

Grafik 7 2009-2010 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Karşılaştırma Grafiği



Grafik 8 2009-2010 Fonksiyonel 1. Düzeyde Gider Karşılaştırma Grafiği



BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (15.01.2011)

Serpil KÜÇÜKKEŞKİN ÇAĞLAR
Mali Hizmetler Müdürü



1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Biriminin Görevleri:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- e) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- f) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- g) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- h) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ı) İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- i) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

k) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

l) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

m) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

n) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.

BÜROLARIMIZ

Bütçe Finans ve Stratejik Planlama Bürosu

- 2009 yılına ait İdare Faaliyet Raporu Çalışmaları 09.12.2009 - 25.03.2010 tarihleri arasında gerçekleştirilerek 2009 Yılı Kadıköy Belediyesi Faaliyet Raporu internet sitemizde kamuoyuna açıklanmıştır.
- 2009 yılı Bütçe Kesin Hesap Çalışmaları 07.05.2010 tarihine kadar tamamlanmıştır.
- 2011 yılı Yatırım Programı Çalışmaları 09.04.2010 - 07.05.2010 tarihleri arasında bitirilerek Belediye Meclisi'nce kabul edilmiştir.
- 2011 yılı Performans Programı 21.05.2010 - 08.09.2010 tarihleri arasında hazırlanarak internet sitemizde kamuoyuna sunulmuştur..
- 2011 yılı Bütçesi 21.05.2010 - 21.10.2010 tarihleri arasında hazırlanmıştır.
- 2457 adet ödenek ile 2010 bütçe giderleri Ön Mali Kontrol İlkeleri çerçevesinde incelenerek ödenek kayıtları yapılmıştır.

Muhasebe Bürosu

- 2010 yılında 3053 adet verile emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailesi Yardımı yasası gereğince 102 adet muhtaç asker ailesine toplam 415.941,00 TL ödeme yapılmıştır.

Tahakkuk Bürosu

Müracat Eden Mükellef Sayısı	82.901
İşlem Gören Mükellef Sayısı	67.537
Emlak Vergisi Beyan Sayısı	64.317
ÇTV Vergisi Beyan Sayısı	3.541
İlan Reklam Vergisi Beyan Sayısı	8.690
Harcama Katılım Payı Beyan Sayısı	12.064

Tahsilat Bürosu

- 2010 yılında Tahsilat Servisinde toplam 65 vezneyle 448.735 adet makbuz kullanılarak 291.263.733,31- TL tahsil edilmiştir.

İcra Bürosu

İcra servimizde 112 adet haciz varakası düzenlenmiş, 57 adet tecil işlemi yapılmış olup 2010 yılında 508.284,51TL tahsil edilmiştir. Belediye Encümeninde verilen para cezaları işlemleri tabloda belirtilen şekilde tamamlanmıştır.

ENCÜMEN PARA CEZALARI	DOSYA ADEDİ	TUTAR/TL
BELEDİYE ENCÜMENİNCE 2010 YILINDA VERİLEN	256	1.639.940,29
İTİRAZ	12	1.157.606,45
MAHKEME KARARI İLE İPTAL	4	8.702,44
TECİL OLAN	6	37.482,15
TAHSİL EDİLMİYEN	95	177.212,57
TAHSİL EDİLEN	139	258.936,68

Maaş Bürosu

2010 yılında Maaş Bürosunca 394 memur, 473 işçi, 15 sözleşmeli memur, 1 başkan ve 4 başkan yardımcısı, 45 meclis üyesi, 3 encümen üyesi, 95 stajyer öğrenci olmak üzere toplam 1030 kişinin maaş, ücret, kıdem tazminatı, sosyal güvenlik primi ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Posta Banka Takip Bürosu

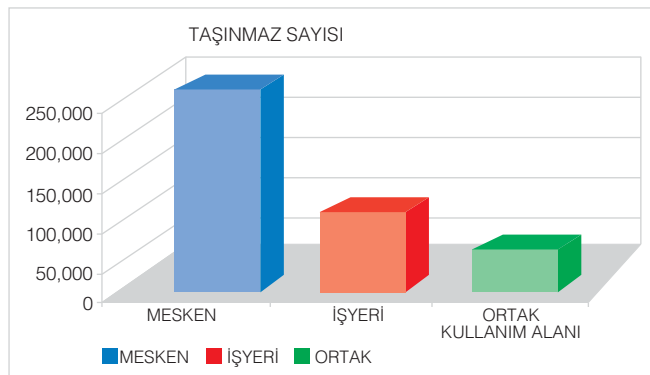
	MİKTAR (TL)	KİŞİ SAYISI
Yeni Şifre Verilen Web Kullanıcı Sayısı		4.739
İnternet aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi	13.007.480,37	29.678
Posta aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi	2.922.766,29	5.366
Banka aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi	6.543.847,28	3.963
Mobil-1 aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi	58.759,42	122
Kiosklar aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi	9.394,39	36

Genel Evrak ve Arşiv Bürosu

2010 yılında 22.770 evrak işlem görmüştür. Arşiv birimimizce de servislerin talebi üzerine dosya incelenmek üzere ilgililerine zimmetle verilip gün sonunda dosya toplama işlemi yapılmıştır.

Taşınmaz Servisi

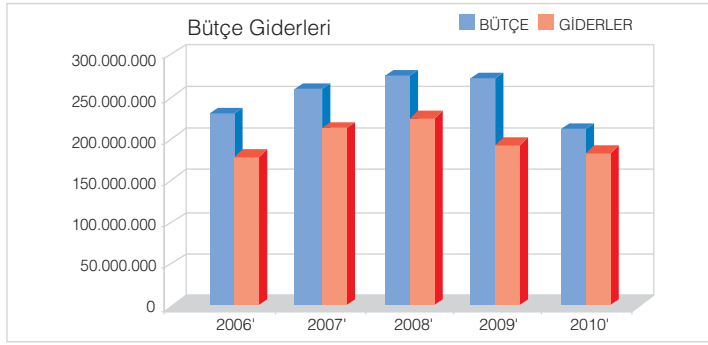
2010 Yılında İlçemizdeki Taşınmazların Kullanım Türüne Göre Sayıları



TÜRÜ	ADET
MESKEN	221,958
İŞYERİ	53,495
ORTAK KULLANIM ALANI	26,957
TOPLAM	302,410

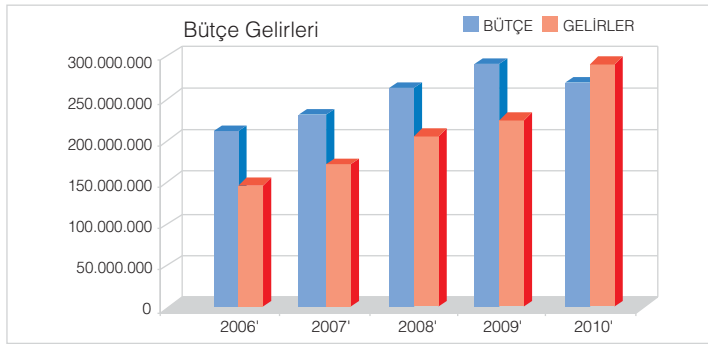
Toplam Bağımsız Birim Sayısı 302.410 adettir.

Grafik 1: Yıllara Göre Bütçe Giderleri



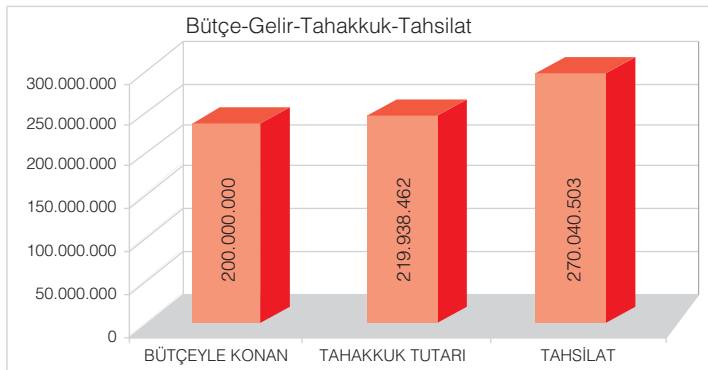
	BÜTÇE	GİDERLER
2006'	230.000.000	159.809.154
2007'	250.000.000	204.475.733
2008'	265.000.000	227.135.354
2009'	253.000.000	186.490.092
2010'	200.000.000	179.616.658

Grafik 2: Yıllara Göre Bütçe Gelirleri



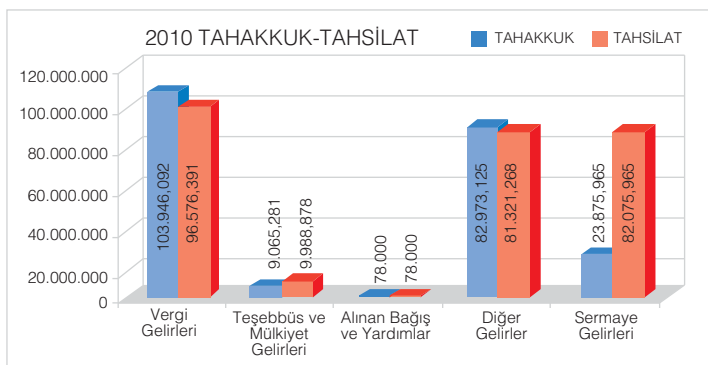
	BÜTÇE	GELİRLER
2006'	230.000.000	157.211.532
2007'	250.000.000	193.047.538
2008'	265.000.000	207.182.098
2009'	253.000.000	149.857.949
2010'	200.000.000	270.040.503

Grafik 3: Bütçe Gelirlerinin Değişimi



BÜTÇE GELİRLERİ	2010
BÜTÇE İLE KONAN	200.000.000
TAHAKKUK TUTARI	219.938.462
TAHSİLAT	270.040.503

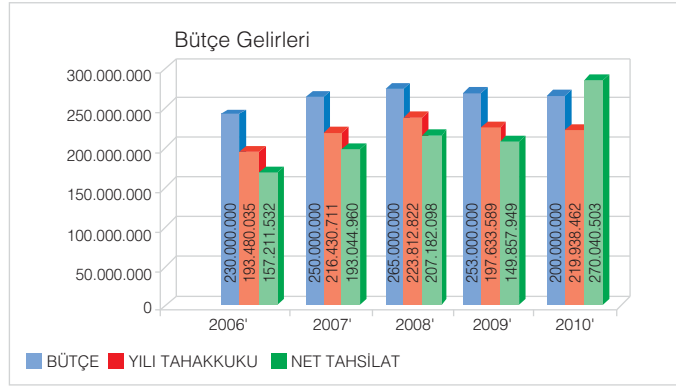
Grafik 4: 2010 Yılı 1. Düzeyde Gelir Net Tahsilatları



AÇIKLAMA	TAHAKKUK	TAHSİLAT
Vergi Gelirleri	103.946.092	96.576.391
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.065.281	9.988.878
Alınan Bağış ve Yardımlar	78.000	78.000
Diğer Gelirler	82.973.125	81.321.268
Sermaye Gelirleri	23.875.965	82.075.965

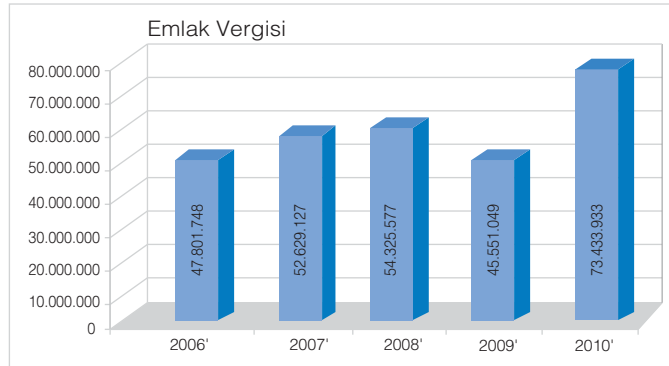
Grifik 5: Yıllara Göre Gelir Bütçesi - Tahakkuk ve Net Tahsilat Değişimi

	BÜTÇE	YILI TAHAKKUKU	NET TAHSİLAT
2006'	230.000.000	193.480.035	157.211.532
2007'	250.000.000	216.430.711	193.044.960
2008'	265.000.000	223.812.822	207.182.098
2009'	253.000.000	197.633.589	149.857.949
2010'	200.000.000	219.938.462	270.040.503



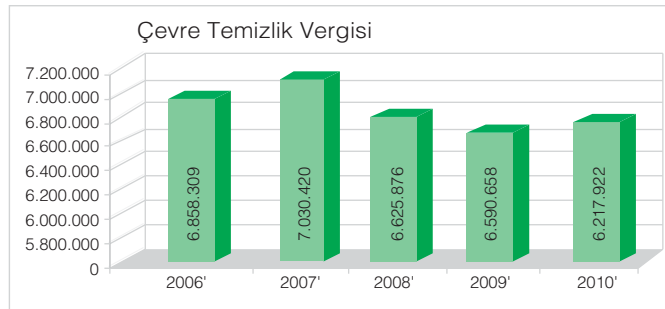
Grifik 6: Yıllara Göre Emlak Vergisinin Gelişimi

EMLAK VERGİSİ	TAHSİLAT (TL)
2006'	47.801.748
2007'	52.629.127
2008'	54.325.577
2009'	45.551.049
2010'	73.433.933



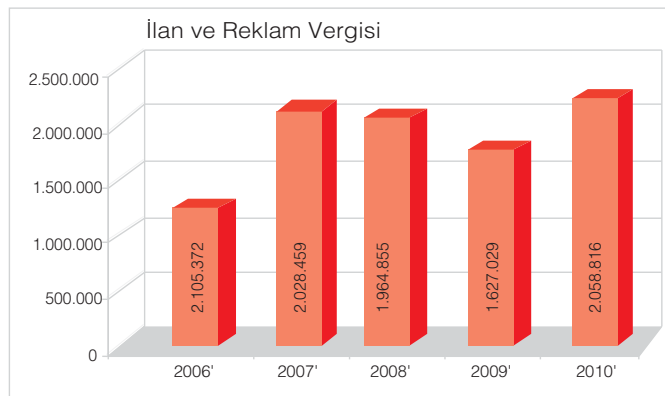
Grifik 7: Yıllara Göre Çevre Temizlik Vergisinin Gelişimi

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	TAHSİLAT (TL)
2006'	6.858.309
2007'	7.030.420
2008'	6.625.876
2009'	6.590.658
2010'	6.217.922

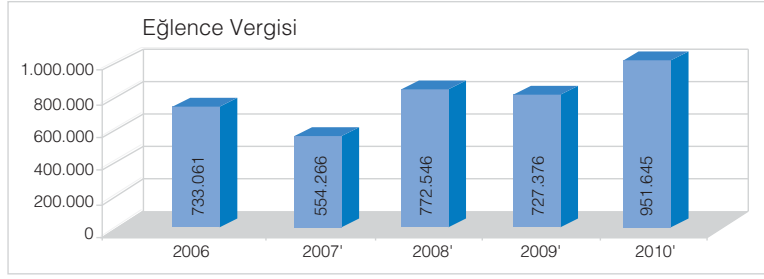


Grifik 8: Yıllara Göre İlan ve Reklam Vergisinin Gelişimi

İLAN VE REKLAM VERGİSİ	TAHSİLAT (YTL)
2006'	2.105.372
2007'	2.028.459
2008'	1.964.855
2009'	1.627.029
2010'	2.058.816



Grafik 9: Yıllara Göre Eğlence Vergisinin Gelişimi



EĞLENCE VERGİSİ	TAHSİLAT (TL)
2006'	733.061
2007'	554.266
2008'	772.546
2009'	727.376
2010'	951.645

KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ	Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.			
HEDEF1.1	Toplam Tahakkuk-Taahsilat gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında artırarak 2014 yılında %97 seviyesini yakalamak.	2010 HEDEFLENEN	2010 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
Performans Hedefi	Toplam Tahakkuk-Taahsilat gerçekleşme oranını 2010 yılında %90 olarak gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	Tahakkuk / Tahsilat Oranı	%90	%122	%100
Faaliyet 1	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.			
HEDEF1.2	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek	2010 HEDEFLENEN	2010 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
Performans Hedefi	2010 yılında tüm kayıtlı mükelleflere hesap özetlerini göndermek.			
Performans Göstergeleri	Gönderilen Hesap Özeti Sayısı	209,773	209,773	%100
Faaliyet 2	Emlak mükellefi sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özetlerinin gönderilmesi.			
HEDEF1.3	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2014 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100'ne ulaşmak.	2010 HEDEFLENEN	2010 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar tebliğat yoluyla borçlu mükelleflerin %60'na ulaşmak.			
Performans Göstergeleri	Tespit edilen borçlu sayısına yapılan tebliğat oranı	%60	24%	%40
Faaliyet 3	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.			

KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU				
Faaliyet 4	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.			
Faaliyet 5	Tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması.			
HEDEF1.4	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl e-beyan sayısını %10 oranında arttırmak, internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2014 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.	2010 HEDEFLenen	2010 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
Performans Hedefi	2010 yılında e-beyanname kullanıcı sayısını %10 ve e-ödeme kullanıcı sayısını en az %5 oranında arttırmak.			
Performans Göstergeleri	E-Beyanname sayısı artış oranı	%10 (500 Başvuru)	%72 (775 Başvuru)	%100
	E-Ödeme kullanıcı sayısı artış oranı	%5 (23.000 kişi)	%35 (29.739 kişi)	%100
Faaliyet 6	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.			
HEDEF1.5	Bütçe kaynaklarının dağıtım ve performans ölçütlerinin tespitine yönelik olarak her birimden en 3 az kişiye yılda 10 saat eğitim vermek.	2010 HEDEFLenen	2010 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar en az 3 kişiye yılda 10 saat eğitim vermek.			
Performans Göstergeleri	Eğitim verilen kişi sayısı	3	8	%100
	Verilen eğitim saati	10	12	%100
Faaliyet 7	Eğitim alacak kişilerin listesinin hazırlanarak bütçe ve performans programından önce eğitimin verilmesi.			

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (14.01.2011)

Şevki KÖSEOĞLU
Bilgi İşlem Müd.V.

GÖREV TANIMI:

- Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerinde internet ve yerel ağ altyapısını kurmak ve bakımını sağlamak,
- Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerinde kurulu olan donanım ve yazılımların en verimli şekilde çalışması için gerekli desteği vermek,
- Belediyemiz merkez ve dış birimlerin yeni yazılım ve donanım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerinde bulunan sunucu, bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımın bakım ve tamirini yapmak,
- Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmak üzere veritabanına bağlı belediye otomasyon yazılımını ve elektronik posta yazılımını temin etmek, bakım ve desteğini sağlamak,
- Kent bilgi sistemini ve kent bilgi sistemiyle ilişkilendirilmiş coğrafi bilgi sistemini kurmak ve güncellemelerini yapmak,
- Belediyemize ait Veritabanının yönetilmesi ve güncellenmesi,
- Sistem güvenliği ile ilgili gerekli yazılımsal ve donanımsal tedbirlerin alınması,
- Belediyemiz merkez bina ve dışında yedekleme çalışmalarının yapılması,
- Belediye personeline yazılımlarla ilgili her türlü eğitim ve desteğin verilmesi,
- Belediyemiz web sayfasının (www.kadikoy.bel.tr) ve bağlı birimlerimizin web sayfalarının tasarım ve güncellemelerini yapmak,
- İnternet belediyeciliği (e-belediye) uygulamalarını geliştirmek, güncellemelerini yapmak,
- e-belediye uygulamalarının mobil cihazlara uyarılmasını yaparak saha çalışmalarına destek vermek,
- Kiokslar ve plazma ekranlarda sunulan görsel ve hizmetlerin tasarım ve güncellemelerini yapmak,
- Çağrı Merkezi hizmetlerini yürütmek,
- Diğer online kamusal platformlarla entegrasyonu sağlamak (KPS, UAVT, TAKBİS, UYAP vs)

E-BELEĐİYE UYGULAMALARI

İnternet Ortamında Çağdaş Belediyecilik



Kadıköy Belediyesi , yaşam kalitesini artırmak ve yaşamı kolaylaştırmak ilkeleri doğrultusunda gelişen teknolojileri yakından takip ediyor ve bunları Kadıköylülerin kullanımına sunuyor. Bunun en güzel örneklerinden birisi e-belediye uygulamalarıdır. Belediye'ye gelmeye gerek kalmadan birçok işlem (tahakkuk, tahsilât, beyan bildirim,imar durumu sorgulama vb) internet ortamından gerçekleştirilebilmektedir.

www.kadikoy.bel.tr
ADRESİNE GİREREK E-BELEĞİYE
MENÜSÜNDEN ULAŞILABİLEN HİZMETLER;

VERGİ ÖDEMELERİ

Tahakkuk Bilgileri: Mükellef adına kayıtlı sicile tahakkuk etmiş borçlar tüm detayları ile buradan görülebilmektedir.

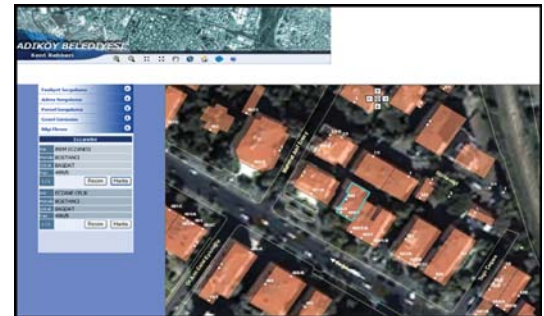
Online Tahsilât: Tüm vergi borçları kredi kartı ile ödenebilmekte, tahsilât makbuzu buradan alınabilmektedir. Yapılan ödemeler aynı anda belediye hesaplarına da geçmektedir.



Beyan Bilgileri: Sicile kayıtlı tüm beyan-bildirim bilgilerine buradan erişilebilmektedir.. Beyan-bildirim detaylarına ulaşılabilir. E-Beyanname: Artık İlan Reklam, Çevre Temizlik ve Emlak Bildirimleri internetten yapılabilmektedir.

Rayiç Değer Sorgulama: Kadıköy sınırlarındaki tüm sokakların metrekare bedelleri buradan öğrenilebilmektedir.

Kent Rehberiyle Kadıköy Avucunuzda



Vatandaşlarımız dilerse 0 532 444 55 22 'ye sms atarak da Çağrı Merkezi hizmetlerimizden yararlanabilmektedirler.

Çağrı Merkezi hizmetimiz, çağdaş belediyeçilik anlayışımızın bir ürünü olup; vatandaşlarımızdan edindiğimiz memnuniyet değerlendirmeleri neticesinde hizmet kalitemizi her geçen gün daha da arttırmaktayız.

2010 Yılında Çağrı Merkezine Gelen Çağrı Sayısı

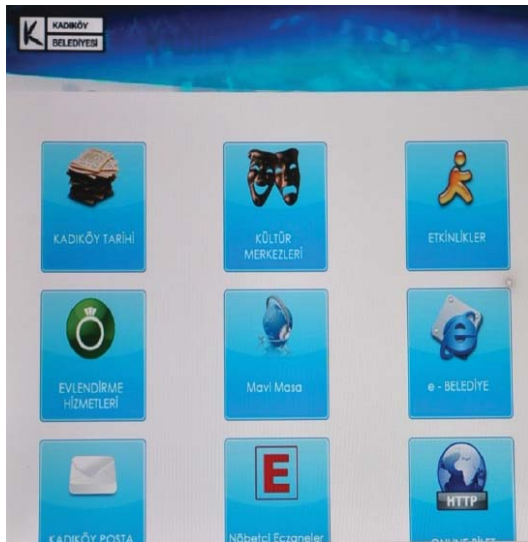


DOKUNMATİK BİLGİ EKРАНLARI

Bilgi Ekranları ile neler yapabilirsiniz?
Kredi kartı ile borç ödeme
Belediye etkinlikleri hakkında bilgi alma
İstek ve şikayetleri iletme
Nöbetçi eczaneleri bulma vs...

Nerelerde Dokunmatik Bilgi Ekranları var?

- Kadıköy Belediyesi Ana Bina Giriş Katı
- Tepe Nautilus Alışveriş Merkezi
- Kadıköy Evlendirme Dairesi
- Caddebostan Kültür Merkezi
- Süreyya Operası
- Barış Manço Kültür Merkezi



PLAZMALAR

Düzenlenen etkinliklerin Belediyemiz ve bağlı birimlerine yerleştirilmiş 107" ekranlardan yayınlanması sağlanmaktadır.

- Etkinlikler hakkında görsel animasyonlar,
- Sürekli güncellenen Haberler,
- Sürekli güncellenen Hava Durumu ve Kur Bilgileri,
- Günlük olarak yayınlanan Nöbetçi Başkan Yardımcısı, Müdür ve Müdür Yardımcıları Listesi,
- Önemli günlerde kutlama mesajları ve hatırlatma mesajları gösterilmektedir.

Evlendirme Dairesi nikâh salonu ve idari binaya plazmalar konularak, nikâh saatleri, canlı nikâh törenleri ve etkinlikler hakkında görsel animasyonlar yayınlanmaktadır.



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	KURUMSAL YAPI, E-BELEDİYE				
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy Belediyesi bütün çalışmalarında vatandaşın beklentilerini karşılayacak, verimli ve kaliteli, etkin personel politikaları geliştirmek, yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak. (VATANDAŞ ÖDAKLI HİZMET DÖNÜŞÜMÜ)				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
HEDEF 1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2010-2014 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığını sağlamayı hedeflemiştir.				
FAALİYET 1	E-belediye kullanım sayısının tespit edilmesi.				
Performans Gös.	Elektronik kanallardan gerçekleşen işlemlerin yüzdesi (e-belediye ödeme tutarı / Bulunduğu yıl ödeme tutarı)		%10	%14	%140
FAALİYET 2	Vatandaşın, bilgi ve iletişim teknolojileri yardımıyla, kamusal alandaki karar alma süreçlerine katılımını sağlayacak çalışmaların Web Portalı tarafında yazılım uygulamalarının hazırlanması.				
Performans Gös.	e-Anket uygulama yazılımı			%100	%100
FAALİYET 3	Projeler, uygulamalar veya alınan kararların ilgili kesimlere en etkin araçlarla aktarılması ve elde edilen sonuçların kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak uygulamalar gerçekleştirilmek				
Performans Gös.	Web Portal, elektronik posta, Kiosk,Plazmalarda kullanılmak üzere uygulama yazılımı gerçekleştirilmek.			%100	%100
FAALİYET 4	İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğini artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması.				
Performans Gös.	Web Sayfaları, Kiosk ve Plazmalarda tutulan verinin güncelliği			%100	%100
FAALİYET5	Engelli vatandaşların e-belediyecilik hizmetinden yararlanabilmesi amacıyla gerekli teknolojinin sağlanmasına yönelik projeler yapılması.				
Performans Gös.	Engelli vatandaşlara yönelik yapılan uygulama sayıları			2	
HEDEF 3	Hizmet kalitesini artırmak, uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için var olan belediye otomasyon sistemi 2010 yılından başlamak üzere 2012 yılı sonuna kadar tüm birimlere uygulamak..				
FAALİYET 1	Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarının tüm birimlerce 2010 yılında kullanılmasını sağlamak.				
Performans Gös.	Uygulamaların kullanıldığı kullanıcı sayısı		500 Kişi	586 Kişi	%117
HEDEF 4	Bilgi Sistemleri Güvenliğinin kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi hedeflenmektedir.				
FAALİYET 1	2009 yılı içerisinde güvenlik altyapısının tespitini yapmak.				
Performans Gös.	Afet Merkezi, Web ve Arşiv için alınacak sunucusu sayıları.		2 Adet	2 Adet	%100
FAALİYET 2	Her yıl 3 aylık periyotlar halinde yılda 4 kez olmak üzere risk değerlendirme çalışmaları ve güvenlik testleri yapmak.				
Performans Gös.	Yapılacak test sayısı.		4 Adet	4 Adet	%100
FAALİYET4	Network güvenlik denetim sisteminin 2010 yılında projelendirilmesi ve 2011 yıl sonuna kadar gerçekleştirilmek.		1 Adet	1 Adet	%100
Performans Gös.	Tivoli Yedekleme Sisteminin alımı.				
FAALİYET5	Merkez binada bulunan verilerin yedeklenmesini sağlamak.				
Performans Gös.	Merkez Bina ve Afet Merkezi Storage Sistemi kapasitelerinin arttırımı.		1 Adet	1 Adet	%100
HEDEF 5	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.				
FAALİYET 1	Yeni kullanıcılar program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi.				
FAALİYET 2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kullanım kılavuzunun elektronik ortamda verilmesi.				
FAALİYET 3	Müdürlük gereksinimlerini karşılamaya yönelik uygulama yazılımının geliştirilerek kullanıcılara web sayfası güncelleme eğitimi vermek.				
Performans Gös.	Eğitim verilecek personel sayısı.		150 kişi	150 kişi	%100
HEDEF 6	Etkin,verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut sistemlerin iyileştirilmesi ve buna ilaveten, yeni ve gelişmiş sistem temin etmek hedeflenmektedir.				
FAALİYET 1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım ve güncelleme hizmetlerinin sağlanması.		Her yıl	Sağlanmıştır	%100
Performans Gös.	Alınacak Bilgisayar sayısı		50 Adet	150 Adet	%300
	Alınacak Yazıcı Sayısı		10 adet	35 Adet	%350
	Yazılımlar tarafında yapılacak iyileştirmeler.		Her yıl	Sağlanmıştır	%100
HEDEF 7	Çağrı Merkezinde gerçekleştirilen hizmet kalitesinin artırılması.				
FAALİYET 1	Çağrı Merkezi Hizmet alımı.		Her yıl	Sağlanmıştır	%100
FAALİYET 2	Gelen Çağrı cevaplama oranının arttırılması.				
Performans Gös.	Yapılacak anketlerle Vatandaş memnuniyeti (Anket yapılacak kişi sayısının önceki yıla göre oranı)		90%	%90	%100
	İlk 15 sn de Telefona Cevap Verme Oranı		97%	%97	%100
	Geri dönüş yapılan vatandaş oranı.		100%	%100	%100

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

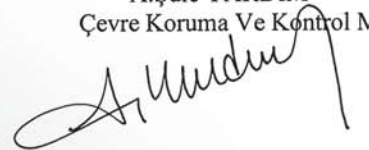
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2011)

A.Şule YARDIM
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürü



I. ÇEVRE YÖNETİMİ

A. Atık Yönetimi

- Atık Koordinasyon Merkezi
- a. Ambalaj Atıkları Yönetimi
- b. Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması
- c. Atık Piller ve Akümülatörlerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması
- d. Tadilat ve Moloz Atıkları Yönetimi
- e. Genel Atık Yönetimi

B. Çevresel Kirliliğin Önlenmesi ve Bertarafı

- Görüntü Kirliliği Analizi ve Temizliği Çalışmaları
- Hava Kirliliği Kontrolü
- Çevresel Gürültü Kontrolü
- Atık Su Kontrolü
- İnşaat ve Hafriyat Atıkları Kontrolü

C. Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

II. AFET

A. Afet Yönetim Merkezi Çalışmaları

- Mahalle Tabanlı Toplum Afet Yönetimi Projesi
- Belediye Arama Kurtarma Takımı (BAK-Kadıköy)
- a. Katılım Sağlanan Görevler
- b. Katılım Sağlanan Operasyonlar
- c. Kadıköy Belediyesi Personel Eğitimleri
- d. Etkinlikler

a. Ambalaj Atıkları Yönetimi

2010 yılında 8.320.940 kg ambalaj atığı toplanmış olup, 7.423.459 kg ambalaj atığı geri dönüşümü sağlanarak ekonomiye kazandırılmıştır.

05.12.2008 tarihinde Çevre Orman Bakanlığı tarafından onaylanan Kadıköy Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda, ÇEVKO ile ortaklaşa yürütülen, "Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi Ambalaj Atıkları Bilgilendirme Çalışması" kapsamında; 2010 yılında tamamlanan Ambalaj Atıkları bilgilendirme programında, 19 Mayıs, Acıbadem, Eğitim, Sahrayıcedid ve Kozyatağı mahalleleri ile bu çalışma bölgelerine ek olarak Tarihi Çarşı Bölgesi ve Caddebostan İskele Sokak'ta eğitimler verilmiştir. 2010 yılında 5.100 binada, 57.409 hanede, 164.400 kişiye ulaşılarak Ambalaj Atıkları hakkında bilgi verilmiştir. Bilgilendirme çalışması kapsamında; 109 sokakta, 1426 binada, 23.644 haneye ulaşılmıştır..



Ambalaj Atıkları Bilgilendirme Çalışması

- Afet Bilgi Bankası

III. 2011 PROJELERİMİZ

IV. MÜDÜRLÜĞÜN TOPLAM GELİRLERİ

I. ÇEVRE YÖNETİMİ

A. Atık Yönetimi

Atığın kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, geçici depolanması, ara depolanması geri kazanılması, taşınması, bertarafı ve bertaraf sonrası işlemleri, kontrol vb. içeren bir yönetim biçimidir.

- Atık Koordinasyon Merkezi ve Faaliyetleri
- Merkezimizin ana faaliyetleri yanında atık motor yağların, ömrünü tamamlamış lastiklerin, tekstil atıklarının, elektronik (bilgisayar ve ekipmanları) atıkların, tehlikeli ve organik atıklar ile tıbbi atıklara yönelik tüm talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi, lisanslı ve yetkilendirilmiş kuruluşlarla iletişime geçilerek, atıkların alınması, bertarafının sağlanması ve süreçlerinin takibini yapar.

Tel: 0216 414 38 15 (6 Hat)



Kozzy AVM Çalışanları İçin Gerçekleştirilen Bilgilendirme Sunumu

Malzeme Cinsi	2005 Yılı Miktarı (kg)	2006 Yılı Miktarı (kg)	2007 Yılı Miktarı (kg)	2008 Yılı Miktarı (kg)	2009 Yılı Miktarı (kg)	2010 Yılı Miktarı (kg)
KÂĞIT KARTON	2.145.251	4.766.844	5.070.180	6.445.412	6.716.434	5.905.433
PLASTİK PET	65.502	542.340	369.648	538.019	761.549	806.334
METAL	4.813	224.368	163.129	191.432	278.130	245.785
CAM	2.072	196.320	191.490	397.675	717.787	465.907
TOPLAM	2.217.638	5.729.872	6.021.973	7.572.538	8.473.900	7.423.459

Ambalaj Atıkları Ayrıştırma ve Transfer İstasyonunda 2005 Yılından İtibaren Ekonomiye Geri Kazandırılan Ambalaj Atığı Miktarı.

- 2010 yılında ilçe genelinde, 7039 adet Ambalaj Atık Kutusu, 59 adet Ambalaj Atık Kumbara ve Konteyneri dağıtılmıştır.
- 2010 yılı bilgilendirme bölgesi dışında, ilçemiz genelinde, 31.778 konut, 3944 işyeri, 39 hastane, 87 okul ve cadde üzerinde bulunan 280 noktadan toplama yapılmaktadır.
- 2009 yılı Ağustos ayında başlayan ve 2010 yılı Nisan ayında tamamlanan “Hanelerde Sıfır Atık Projesi” kapsamında;

İlçemiz genelinde toplam 211 site ve toplu yerleşim alanında bulunan, 20.514 hanede, 82.136 kişiye, yerleşim alanlarında, Atık Bitkisel Yağların, Ambalaj Atıklarının, Atık Pillerin, Tadilat ve Moloz Atıklarının, Tekstil Atıklarının mevzuatlara uygun olarak diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.



“Çevre Dostu İşyeri” oluşturmak amacıyla işletmelerde Bitkisel Atık Yağ, Ambalaj Atığı ve Plastik torba denetimleri yapılmış, Denetimlerde işletmelerin mevzuata uygun olarak atıklarını ayrıştırma ve Belediye Meclisimizin almış olduğu karar gereği çevre dostu taşıma torbalarının (Oxobio çözünür, kese kağıdı, bez torba v.b.) müşteriye sunulması sağlanmıştır. Bu denetimlerde Erenköy'de 111, Suadiye'de 184 ve Göztepe'de 50 işletme olmak üzere toplam 345 işletme çevre denetim ekiplerimizce denetlenmiştir. Göztepe Mahallesi'nde denetim çalışmaları halen devam etmektedir. 2010 yılında uygulamaya konulan, “İşyeri Ambalaj Unitesi Taahhüt Beyanları” ile ruhsat başvurusunda bulunan 210 işyerinin ambalaj atıklarını ayrı toplamları için taahhüt beyanı vermeleri sağlanmıştır. Ruhsat başvurusunda bulunan işletmelerin kontrollerine devam edilmektedir.



Mahalle	İşletme Sayısı
GENEL BÖLGE DENETİMLERİ (Erenköy, Suadiye, Göztepe)	345
RUHSAT BAŞVURUSUNDA BULUNAN İŞLETMELERİN KONTROLLERİ	100
ÇEVRE DENETİM EKİBİ TARAFINDAN YAPILAN BÖLGE KONTROLLERİ (İşyeri Denetim Formu Tutulan İşletme Sayısı)	400
Toplam	845

2010 yılında "İşletmelere Yönelik Genel Atık Denetim Çalışmaları" Tablosu

"Butik Belediyecilik" anlayışı ile ele alınıp, Belediyemizin tüm alt ve üst yapısıyla yenilediği Caddebostan İskele Sokak ve Noter Sokak'taki bütün işletme ve hanelere "Genel Atık Yönetimi" hakkında bilgilendirme yapılmış, sokaklara atık toplama kutuları bırakılmıştır.

2009 yılında başlayan ve halen devam eden "Atık Yönetimi ve Çevre Eğitimi Projesi" (AYÇEP) kapsamında; Toplamda 31 ilköğretim okulumuzda tüm atıklara yönelik genel bir eğitim verilmiştir. 2010 yılında başlattığımız "Plastik Torbaya Hayır Proje" kapsamında; 2.255 işletmeye tebligat yapılarak, mevcut taşıma amaçlı plastik torbalarını; çevre dostu ürünlere dönüştürmeleri konusunda; uyarıda bulunulmuştur. Yoğun yaya sirkülasyonunun olduğu cadde ve meydanlarda 16.000 adet bez torba ve broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ruhsat başvurusunda bulunan 230 işletmeye konuyla ilgili bilgi verilmiş, bölge kontrollerinde 2.200 işletme denetlenmiştir. Haftalık periyotlar halinde Zabıta Ekiplerinin desteğiyle Pazar yerlerinde denetimler gerçekleştirilerek aykırı uygulamaların görüldüğü tezgah sahiplerine cezai işlem uygulanmıştır.



Pazarlarda Bez Torba Dağıtımlarımız



Nautilus AVM Plastik Torbaya Hayır Kampanyası Standımız



Semt Pazarlarında Plastik Torba Denetimlerimiz



Başkanımız Sayın Av. Selami ÖZTÜRK, "Çevre Elçisi" Sertifikasını Alırken

Belediye Başkanımız Sayın Av. Selami ÖZTÜRK'ün önderliğinde, Plastik Torbaya Hayır! Kampanyası ile çevreye duyarlılık gösteren belediyemiz destek almaya devam etmektedir. Oxo-bioçözünür teknolojisinin lideri olan EPI Kanada merkezinden gelen yetkililer, bu konuya olan hassasiyetinden ötürü Belediye Başkanımız Sayın Av. Selami ÖZTÜRK'e 12.04.2010 Pazartesi günü düzenlenen tören ile "Çevre Elçisi" sertifikasını sunmuşlardır.

b) Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması

2010 yılı içinde 1.876 adet işletme denetlenmiştir. Hanelerde sıfır atık projesi kapsamında bilgilendirme yapılan noktalara lisanslı proje ortaklarımızın destekleriyle 370 adet atık bitkisel yağ bidonu, münferit olarak Atık Koordinasyon Merkezimize ulaştırarak talepte bulunanlara 62 adet atık yağ bidonu verilmiş, tüm gönüllü evlerimizde ve Belediyemizin bahçesinde de vatandaşların kolay erişimi için atık yağ toplama noktaları oluşturulmuştur.



Evlerde Atık Yağ Toplama Şekli ve İşletmelerde Yaptığımız Atık Yağ Ölçümlerimiz

Bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde lisanslı kuruluşlar olan ALBIYOBİR, EZİCİ BİYOELEKTRİK ve KOLZA ile birlikte yürütülmektedir.

Bitkisel Atık Yağ Çalışması Performans Bilgileri

Toplama Yapılan Kullanım Alanı	Miktar (kg/lt)
Evlerden	2.800
İşyerlerinden	379.340
Toplam	382.140

Kadıköy İlçesi'nde 2010 Yılında Toplanmış Olan Bitkisel Atık Yağ Miktarı

c. Atık Piller ve Akümülatörlerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması

2010 yılında ilçemizde, 362 noktada 402 adet atık pil toplama kutusu ile toplama yapılmıştır. 2010 yılında 439 adet atık pil kutusu (karton), 9 adet atık pil toplama bidonu ve 37 adet plastik kutu olmak üzere toplam 485 adet kutu/bidon dağıtılmıştır. 2010 yılı sonu itibari ile lisanslı firma tarafından toplanan kullanılmış atık pil miktarı 8.860 kg'dır. Toplanan bu atık piller uygun şekilde bertaraf edilmiştir. Atık pil toplama bilincini oluşturmaya yönelik eğitim çalışmalarını müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

d. Tadilat ve Moloz Atıkları Yönetimi

Belediyemizce maliyetine toplanan çuvallanmış tadilat atık miktarı 1200 ton/ay'dır.

e. Genel Atık Yönetimi

Atık Koordinasyon Merkezi Performans Bilgileri

Tüm Atıklara Yönelik İstatistik (Toplanma ve Atık Malzeme İsteği) Bilgileri	Yüzde (%)	Gelen Talep Sayısı	Sonuç
Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Malzeme İsteği ile İlgili Talepler	54	5.146	Ayrıştırma ve Toplama Sistemine Dahil Edilerek Haftanın Belirlenmiş Günlerinde Toplanıyor. Malzeme Talepleri Stoklar Ölçüsünde Karşılıyor.
Bitkisel Atık Yağlar ile İlgili Talepler	21	2.054	Atık Yağ Üreticileri ile Sözleşme Yapıldı. Atık Yağ Çıkaran İşletmeler ile Sözleşmeler Yapıldı. Sisteme Dahil Olan Mesken ve İşletmelerden Toplama Gerçekleştirildi.
Diğer (Öneri, Bilgi, vb.)	18	1.700	Atık Koordinasyon Merkezine Gelen Öneri, Bilgi vb. Görüşler Değerlendirildi.
E-Atıklar (Bilgisayar Ekipmanları, vs.) ile İlgili Talepler	2	221	E-Atıklar ile İlgili Talepler Kayıt Altına Alınarak E-Atık Atölyesi'ne Yönlendirildi.
E-Atıklar (Bilgisayar Ekipmanları, vs.) ile İlgili Talepler	2	210	Ruhsat Başvurusunda Bulunan İşlerinin Ambalaj Atıklarını Ayrı Toplamaları İçin Taahhüt Beyanı Vermeleri Sağlandı.
Atık Piller ile İlgili Talepler	2	189	Atık Piller ile İlgili Malzeme ve Toplanma Talepleri Karşılandı.
Evsel E-Atıklar ile İlgili Talepler	1	99	Küçük Taşınabilir Elektrikli Aletler ile İlgili talepler Gerçekleştirildi. Büyük Çapta Elektronik Aletler Firma Tarafından Programa Alınarak Toplandı.
Genel Toplam	100	9.619	

B. Çevresel Kirliliğin Önlenmesi ve Bertarafı

Hızlı nüfus artışı, buna bağlı olarak beslenme, enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme, azalan ve tükenen canlı türleri, artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri en önemli çevre sorunlarını oluşturmaktadır.

• Görüntü Kirliliği Analizi ve Temizliği Çalışmaları

Reklam ve Tabela Denetimleri: Yetki alanlarımız dahilinde faaliyet gösteren işyerlerine, kurallara aykırı bulunanların kaldırılması için yasal işlemler yapılmaktadır.

Görüntü Kirliliği ile Mücadele Çalışmaları: İzinsiz olarak asılan afişler toplanıp, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42/1 sayılı maddesi uyarınca cezai işlem uygulanmaktadır.



Bina Cepheleeri Rehabilitasyon Projesi: 2010 yılı içerisinde Mahalle Sağlıklaştırma Projesi kapsamında, Hasanaşa Mahallesi (Uzunçayır Yolu Caddesi, Kurbağalıdere Caddesi), Rasimpaşa Mahallesi (Celal Muhtar, Yeşilay, Yurttaş Sokak ve Karakolhane Caddesi), Tarihi Çarşı Bölgesi, Caddebostan İskele Sokak bölgelerinde cephe iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Sokak ve caddelerde yapılan çalışmalar sonucu 311 adet tabela, 14 adet klima müdürlüğümüz ekipleri tarafından kaldırılmıştır.

Bunun yanısıra Hasanaşa ve Rasimpaşa Mahallelerinde 104 bina belediyemizin dağıttığı boyalar ile boyatılarak bina cepheleeri yenilenmiştir.



Hasanaşa Mahallesi, Kurbağalıdere Cd. Cephe Rehabilitasyon Çalışması

Bina Cepheleeri Rehabilitasyon Projesi 2010 Yılı Performans Bilgileri

Çalışma Bölgeleri	Denetim	Tespit	Tebliğat	Uygulama (Para Cezası-Eklentilerin Kaldırılması)
Kurbağalıdere Cd. Uzunçayır Yolu Cd. Karakolhane Cd. Tarihi Çarşı	Tabela	586	586	56.013 TL - Eklentiler Kaldırıldı.
Caddebostan İskele Sk. Celal Muhtar Sk. Yeşilay Sk. Yurttaş Sk.	Afiş-Pankart	48	48	

• Hava Kirliliği Kontrolü

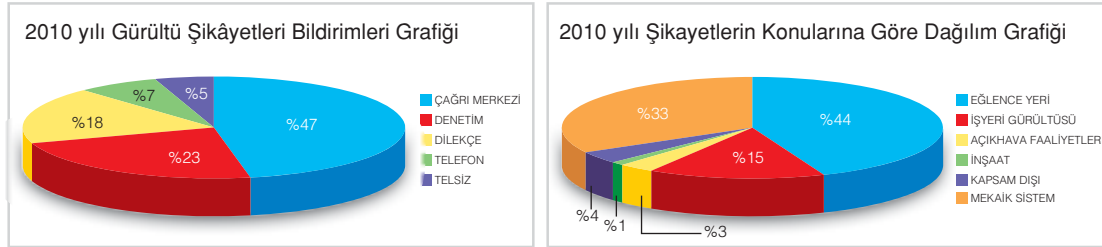
Konutların Isınma Sistemleri ve Yakıt Denetimleri ve İlçemizdeki Koku ve Duman Denetimleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

2010 yılı içerisinde, ilçemiz sınırlarında faaliyet gösteren, pastane, fırın, lokanta ve büfelerin pişirme ünitelerinden kaynaklanan 218 adet koku ve duman şikâyeti olmuştur. Bu şikâyetlerin tamamı çözüme kavuşturulmuştur.

• Çevresel Gürültü Kontrolü

Eğlence amaçlı faaliyet gösteren 12 işyerinin ruhsat alma aşamasında gürültü açısından tetkiki yapılarak, konuyla ilgili Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne görüş bildirilmiştir. Gürültü ihlalinin tespiti sonucunda 47 tuzel/gerçek kişiye cezai işlem uygulanmıştır.

2010 yılı Gürültü Şikâyetlerinin Kaynak bazında Aylara Göre Dağılımı



• Atık Su Kontrolü

Atık su Kontrolü kapsamında; sanayi kaynaklı atık sularını her hangi bir arıtma yapmadan atık su kanalına verdikleri tespit edilen dolayısıyla çevrenin kirlenmesine yol açan işyerlerine İSKİ ve Müdürlüğümüz ekiplerince ilgili yönetmelikler uyarınca faaliyetten men edilmektedir. 2010 yılında İlçemiz sınırlarında yüzmeye sularımızın kalitesi ile ilgili su kalite parametreleri Kadıköy Belediyesi Web Sayfamızda yayınlanmış, böylece ilçe halkının bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

• İnşaat ve Hafriyat Atıkları Kontrolü

İnşaat ve Hafriyat Atıkları Performans Bilgileri

Verilen Belge Adı	Belge Sayısı (Adet)
Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Kabul Belgesi	292
Taşıma Fişleri	48.125

2010 yılında verilen Kabul Belgesi ve Taşıma İzin Belgesi

Çevresel Kirliliğin Önlenmesi İçin 2010 Yılı Performans Bilgileri

Şikâyet Konusu	Tamamlanan Şikâyet Miktarları			
	2007	2008	2009	2010
Görüntü Kirliliği Çalışmaları	387	301	562	1542
Gürültü Kirliliği ve Gürültü Kontrol Çalışmaları	428	532	461	621
Koku ve Duman Şikâyetleri	260	256	214	218
Diğer (İnş. Yık. Atıkları, Atık Sular, Öneri vs.)	97	316	444	292
TOPLAM	1172	1405	1681	2673

Tablo: Çevresel Kirliliğin Önlenmesi Konusunda 2010 Yılında İşlem Gören Evraklar

C. Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

İlçemizde çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla, 2010 yılı etkinlikleri kapsamında, Gönüllü Evleri, ilköğretim okulları ve Sivil Toplum Kuruluşları (S.T.K.'lar) ile birlikte Çevre Haftası Etkinlikleri düzenlenmiştir. Ayrıca il genelinde 24 okulun ziyaret talepleri organize edilerek, 923 öğrenciye "Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma Tesisinde" atıklara yönelik yapılan çalışmalarla ilgili bilgiler verilmiştir.



Kadıköy Belediyesi Ayrıştırma Merkezi'ni Ziyaret Eden Çocuklar

Ambalaj Atıkları, Atık Piller ve Bitkisel Atık Yağlarla ilgili, 10 gönüllü evimizde bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş ve tüm noktalara atık toplama aparatları (Ambalaj, Atık Yağ, Atık Pil) bırakılmıştır.

Atık Yönetimi ve Çevre Eğitimi Projesi (AYÇEP), 2010-2011 yıllarında 7-11 yaş ilköğretim öğrencilerini hedef alan proje; Çevre ve Çevre Kirliliği Türleri (hava, su, görsel, gürültü), İklim Değişikliği ve Etkileri, Atıkların yeniden kullanım ve geri dönüşüm yöntemleri ve Plastik torbalar zararları hakkında öğrencilerimize faydalı bilgiler vermektedir. Amacımız tasarruf bilinci ve olumlu tüketim anlayışının (yeniden kullanılabilen ambalaj ve taşıma torbalarının kullanılması vb.) geliştirilerek; öğrencilerin yeniden kullanıma ve geri dönüşüme yönlendirilmesi ve öğrendikleri konuları aileleri, arkadaşları ve yakınlarıyla paylaşmalarının sağlanmasıdır. Bugüne kadar; 31 okulda; 5200 öğrenci ve 205 öğretmene eğitim verilmiş olup, 10.000 eğitim materyali (afiş, broşür vb.) öğrenci ve öğretmenlere teslim edilmiştir. 2011 yılında da programımıza uygun olarak eğitimlerimiz devam edecektir. Stratejik Plan kapsamında 2010 yılı içerisinde, Atık Yönetimi ve İklim Değişikliği konularında; İlçemizdeki 2 anaokulu ve 2 ilköğretim okulunda (ortaokul) toplam 455 öğrenci ve 15 öğretmenimizin katılım sağladığı eğitim ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



AYÇEP Kapsamında Eğitim Verdiğimiz Okullardan



Stratejik Plan Kapsamında Eğitim Verdiğimiz Gönüllü Evleri Toplantıları

Gönüllü Gruplarının İşbirliğinde Yürüttüğümüz Atık Yönetimi Çalışmaları ve Plastik Torbaya Hayır! Projesi kapsamında 2010 yılında toplam 10 kez olmak üzere; Acıbadem, Bostancı, Caddebostan, Erenköy, Fenerbahçe, Kriton Curi ve Moda Gönüllü Evlerinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Toplantılarımıza 310 gönüllümüz katılmıştır.

Bina Yöneticilerine Yönelik İklim Değişikliği ve Enerji Verimliliği Bilinçlendirme Toplantısı, 17 Aralık 2010 Cuma günü yapılmıştır.

Dünya Çevre Günü, 4-10 Haziran tarihleri arasında 2010 Dünya Çevre Günü etkinliğimiz; CarrefourSa, GreenCat sponsorluğunda 23 okul ve 400 öğrencimizin yanı sıra, gönüllülerimiz ve çevreci sitelerimizin katılımıyla Göztepe Özgürlük Parkında gerçekleştirilmiştir.



Kadıköy Belediyesi Dünya 'Çevre Günü' Etkinliklerimiz



AYÇEP Kapsamında Eğitim Verdiğimiz Okullardan Görüntüler

II. AFET

A. Afet Yönetim Merkezi Çalışmaları

Kadıköy Belediyesi Kentsel Arama Kurtarma Takımı (BAK-Kadıköy) eğitim çalışmalarını iki farklı şekilde yürütmektedir. Yıl içerisinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Afet Yönetim Bürosu ile koordineli olarak eğitimler düzenlenmektedir.

Afet Yönetim Merkezi 2010 Yılı Performans Bilgileri

VERİLEN EĞİTİMLER	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı
ABCD Temel Afet Bilinci Halk Eğitimleri	15	304
ABCD Temel Afet Bilinci Okul Eğitimleri	-	951
Toplum Afet Gönüllüsü (SSG-TAG)	3	55
Depreme Karşı Yapısal Bilinç (DKYB)	1	13
Acil Durumlarda Tahliye	2	26
Yangın ve Müdahale Teknikleri	17	327
İlk Yardım Bilinçlendirme	1	70
Diğer	-	113
Toplam	39	1.859

Afet Yönetim Merkezi Bürosu ve BAK-Kadıköy Tarafından 2010 Yılında Verilen Eğitimler

2010 yılında, BAK-Kadıköy üyelerine, "Travma Sonrası Stres Bozukluğu ve Kurban Psikolojisi" eğitimi verilmiştir. Ayrıca İstanbul Valiliği'nin eğitimi olan Yerel Afet Gönüllüleri (YAG) eğitiminin pilot sunumu üyelerimize yapılmış ve geri bildirimler tarafımızdan sunulmuştur.



ABCD Rol ve Sorumluluk Eğitimi



SSG-TAG Eğitimi



Sel Ekibi Motopomp Eğitimi

• MAHALLE TABANLI TOPLUM AFET YÖNETİMİ PROJESİ

2009 yılında "Mahalle Tabanlı Toplum Afet Yönetimi" projesine istinaden başlatılan "Erenköy Mahallesi Afet Yerleşim ve Tahliye Planı"nın, 2010 yılında veri girişi ve haritalama işlemleri tamamlanmıştır. 2009 yılı içinde projeye talip olan Fenerbahçe Mahallesi ile eğitim çalışmaları ve harita çalışmalarına başlanmış, 2010 yılı içinde çalışmalara devam edilerek "Fenerbahçe Mahallesi Afet Yerleşim ve Tahliye Planı"nın da son aşamaya gelinmiştir.

• Belediye Arama Kurtarma Takımı (BAK-Kadıköy)

a. Katılım Sağlanan Görevler

• IRO Uluslararası Arama Köpekleri Sınavı

Bu yıl ikincisi düzenlenen ve ekibimizin yine görev aldığı organizasyonda enkaz hazırlığı, sınav sahası sorumluluğu çalışmaları ekibimizin koordinatörlüğünde gerçekleştirilmiştir.



IRO Uluslar arası Arama Köpekleri Sınavı



Kurbağalidere Taşkını Arama Kurtarma Çalışmaları

b. Katılım Sağlanan Operasyonlar

Yıl içerisinde lokal yada genel ölçekte gerçekleşen acil durumlarda gerek Valiliğin görevlendirmesi gerekse Kurumumuzun görevlendirmesi ile çeşitli operasyonlara katılımlar sağlanmaktadır. 2010 yılı içerisinde BAK-Kadıköy ün katılmış olduğu operasyonlar başarı ile tamamlanmıştır.

c. Kadıköy Belediyesi Personel Eğitimleri



Kadıköy Belediyesi Sel Müdahale Ekipleri Eğitimi.



Sülüklü Göl Kampı

Kadıköy Belediyesi Merkez Binası Acil Durum Planının hazırlanması ve seçilen personelin eğitilmesi ile ilgili çalışmalar Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Afet Yönetim Bürosu ile Bak-Kadıköy'ün ortak çalışması sonucunda 2010 yılında başlatılmıştır. 80 kişilik personelin ilk aşama eğitimleri tamamlanmıştır. Eğitimler 2011 yılı ilk yarısına kadar devam edecektir.

d. Etkinlikler

24-26 Eylül tarihlerinde Sakarya ili sınırlarında bulunan Sülüklü Göl Yaylasında ekibimizden 16 üyenin katılımıyla gerçekleştirilen kamp, zorlu hava şartlarında, teknolojiden uzak takım ruhu oluşturmak ve çeşitli konularda eğitimler gerçekleştirmek için düzenlenmiş ve hedefine ulaşmıştır.

• Afet Bilgi Bankası

2010 yılında, Afet çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli veriler toplanarak, Geographical Information System (GIS) ortamına aktarılması ve yeni bilgi akışı ile sürekli veri güncellenme çalışmalarına 'Kadıköy İlçesi Afet Yerleşim Planı' üzerinde devam edilmiştir.

• Evrak kayıt bürosuna gelen 1025 çağrı merkezi, 1404 evrak ve 864 dilekçe şefliklerimizce değerlendirilerek cevaplanmıştır.

III. MÜDÜRLÜĞÜN TOPLAM GELİRLERİ

Gelir Adı	2007 Gelir (YTL)	2008 Gelir (YTL)	2009 Gelir (TL)	2010 Gelir (TL)
Kabahatler Kanunu (Yasal Olmayan Afiş, Cam Kapama, vb.)	88.526	41.154,75	16.540	196.390
Beton Zemin Laboratuvarı	146.047	141.931,60	-	-
Hafriyat	455.994	272.429,80	365.917	142.587
Egzost	-	-	-	-
Ambalaj Atıkları (Kira + Hasılat)	210.839,66	216.055,05	-	-
2872 Sayılı Çevre Kanunu	10.700	71.637	135.105	56.550
TOPLAM	912.106,66	743.208,20	517.562	395.527

Müdürlüğümüzün 2011 Yılı Toplam Gelirleri

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	ÇEVRE- ÇEVRE SAĞLIĞI- TEMİZLİK - AMBALAJ ATIĞI	TANIMLAR	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS %
STRATEJİK AMAÇ1	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için, çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygulanmasını artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.				
HEDEF 1	Çevre hakkında toplum bilincine yerleşmiş ve artık geçerliliği kalmamış düşüncelerin yarattığı, vahşi kalkanmayı değil, adaletli bir yaşamı ve çevre-ekoloji bilincini geliştiren sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek.				
FAALİYET 1	Çevre ve ekoloji hakkında güncel tanımları güncel verilerle açıklayan kolay anlaşılır kitapçıklar düzenleyip, yayımlamak.		1000 adet kitapçık basmak, 5 adet seminer düzenlemek.	6000 adet Atık Yönetimi ve Çevre eğitim Kitapçığı bastırıldı.	% 100
FAALİYET 2	İlçe genelinde seçilecek 10 orta öğretim kurumunun her birinde ve ilçede bulunan gönüllü evlerinde 5 adet seminer düzenlemek.			31 okulda; 5200 öğrenci ve 205 öğretmenle eğitim verilmiştir. Eğitim sonrasında toplam 10000 kitapçık ve broşür öğrencilere dağıtılmıştır.	% 100
FAALİYET 3	Belediyemiz bünyesinde çalışan personeli "Stratejik Amaç 1" kapsamında seminerlerle bilinçlendirmek.			Kozzy çalışanlardan 31 kişi bilgilendirildi. Meclis Binamızda yer alan birim personeline ayrıca bilgilendirildi ve atık toplama malzemeleri verildi.	
FAALİYET 4	2010 yılında Gönüllü Evleri, ilköğretim okulları ve STK'lar ile birlikte Çevre Haftası Etkinliklerinin düzenlenmesi.		Çevre Haftası etkinliğinin gerçekleştirilmesi.	23 okuldaki 400 kişi katılım sağlamıştır.	
HEDEF 2	Bölgesel Çevre Merkezi (REC Türkiye) ile imzalanan bir protokol olan "İklim Dostu Kentler Kampanyası" kapsamında atılacak iklim değişikliği konusundaki bilinci yükseltmek ve var olan düzensiz yaşam biçimlerinin ekolojik dengeli yönde değişmesini sağlamak.				
FAALİYET 1	İklim değişikliği, küresel ısınmanın çevresel ve toplumsal etkileri ve bu konuda alınması gereken önlemler hakkında bir kitapçık düzenlemek ve yayımlamak.		1000 adet kitapçık basmak, 5 adet seminer düzenlemek.	3000 adet Atık Yönetim Rehberi basıldı.	
FAALİYET 2	Bu konuda, her yıl İlçe genelinde seçilecek 10 orta öğretim kurumu ve gönüllü evlerinde her yıl 5 adet seminer düzenlemek.			10 eğitim düzenlenmiştir. Atık yönetimi ve projelerimiz hakkında genel bilgiler verilen eğitimlere, toplam 310 gönüllümüz katılım sağlamıştır.	% 100
HEDEF 3	İlçemizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteği ile Çevre Okulu oluşturmak.				
FAALİYET 1	Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında eğitim kurumlarından destek de alınarak ilköğretim öğrencilerine yönelik 1 günlük eğitim programı hazırlanması				
FAALİYET 2	Eğitim programını tamamlayanlara vermek üzere 100 adet eğitim seti ve katılım sertifikası hazırlanması		100 eğitim seti ve katılım sertifikası hazırlamak, 1 günlük eğitim düzenlenmesi.	455 öğrenci ile 33 öğretmenle atık yönetimi ve plastik torbalar konusunda eğitim verilmiştir. 500 adet kitapçık dağıtılmıştır.	% 100
FAALİYET 3	İlçe genelinde yılda en az 3 adet olmak üzere 1 günlük eğitim düzenlenmesi.				
HEDEF 4	27601 sayılı (Yönetmelik 04.06.2010 tarihinde revize edilmiştir.) "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" (ÇGDYY) kapsamında Kadıköy İlçesi genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesinin sağlanması.				
FAALİYET 1	Elde edilecek verilerin yazılım programı aracılığıyla düzenlenerek stratejik gürültü haritalarının oluşturulması				
FAALİYET 2	İlçemizde genelinde çevresel gürültü yaratan kaynakların tespiti, şikayelerin değerlendirilerek yerrinde denetiminin yapılması ve kente yaşayanlar üzerinde yarattığı olumsuz etkilerinin doğru müdahaleyle giderilmesi.		400 şikayetin giderilmesi ve denetlenmesi	Gürültü konusunda gelen 637 adet talep ve şikayet, denetim ekibi tarafından kontrol edilerek, sonuçlandırılmıştır.	% 100

FAALİYET 5	Halıkızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerini yılda en az 50 işletmede gerçekleştirmek.	50 işletmede polar madde ölçümü yapmak.	58 işletmede polar madde ölçümü gerçekleştirilmiştir.	%100
HEDEF 12	Kadıköy İlçe genelinde çevre yönetiminin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin hükümlerine göre sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması			
FAALİYET 1	İlçemizde hafriyat toprağı, inşaat ve her türlü moloz yığın atıklarının kontrollü bir şekilde çevreye zarar verilmemesi, kaynağında azaltılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine ilişkin yönetmelik gereği teknik ve idari hükümlerin yerine getirilmesi.	İnşaat ve hafriyat çalışması yapan firmaların belgelerini yönetmelik doğrultusunda tanzim etmek.	292 adet Kabul Belgesi ve 48125 adet Taşıma Fişi verilmiştir.	
FAALİYET 2	Atık pillerin, Atık Pli ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde doğrudan veya dolaylı yoldan alıcı ortama verilmesinin önlenmesi.	Okullar, gönüllü evleri ve toplu yaşam alanlarında atık pli toplama noktalarının oluşturulması.	485 adet atık pli toplama kutusu; okullar, siteler, apartmanlar vb. yerlere teslim edilmiştir.	
FAALİYET 3	İlçemiz genelinde baz istasyonları konusunda gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi	Baz istasyonları konusunda gelen 19 şikayet alınmıştır.		
FAALİYET 4	İlçemiz genelinde oluşan her türlü atığın ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kaynağında ayrıştırılması, taşınması, geri dönüşümünün sağlanması ve bertaraf edilmesi için, talep edenler ile protokol imzalanan firmalar arasında koordinasyon sağlanması.		2010 yılında Atık Koordinasyon Merkezine; öneri-istek, atık toplanması vb. konularda gelen 9619 talep değerlendirilmiştir.	
FAALİYET 5	Ambalaj atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre kaynağında ayrıştırılması ve belediyenin mevcut toplama sistemine verilerek kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması.		2010 yılında toplam 8.320.940 kg ambalaj atığı toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmıştır.	
FAALİYET 6	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasının ve belediyenin mevcut toplama sistemine sunulmasının sağlanması.		2010 yılında hanelerden 2.800; işyerlerinden 379.340 kg olmak üzere toplam 382.140 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.	
HEDEF 13	İlçemiz bütününde afet ve acil durum yönetim sürecine birlikte hazırlanmak ve atete ilişkin yasalara uygun program ve planlama çalışmalarını yürütmeye ilişkin hedefler ve politikalar geliştirilmek için hizmet gruplarıyla birlikte ilçe afet yönetimi planını revize etmek.			
FAALİYET 1	Afet ve acil duruma ilişkin kurum içi hedef ve politikaları geliştirmek için 2013 yılına kadar en az 1 kez kurum içi eğitim veya seminer düzenlemek		2010 yılında Belediye Acil Durum Ekip Personellerinin eğitimlerine başlanmış ve 2 adet eğitim düzenlenmiştir.	%100
FAALİYET 2	Afet ve acil duruma ilişkin hedef ve politikalar için İstanbul Valiliği Afet Bilgi Bankası projesindeki ilçemiz ile ilgili verileri valilik sistemine girilmesi.		İstanbul Valiliği tarafından konuyla ilgili bir çalışma henüz tarafımıza ulaşmamıştır.	
HEDEF 15	Afetlere karşı bilinçli toplum yaratılması amacıyla afetlere ilişkin eğitim çalışmaları yürütmek.			
FAALİYET 1	2013 yılına kadar her sene, 10 kez ABCD eğitimi, 1 kez ilkyardım semineri, 1 kez Acil Durumlarda Tahliye eğitimi, 1 kez DKYB eğitimi, 3 kez TAG eğitimi, 2 kez Yangın eğitimi düzenlenmesi.		15 ABCD, 1 ilkyardım, 2 Acil Durum Tahliye, 1 DKYB, 3 TAG, 17 Yangın eğitimi verilmiştir.	%100
HEDEF 16	Katılımcı, bilgili ve bilinçli bir toplum yaratılması mahallelerde yer alan gönüllü gruplarıyla afetle yönelik bir örgütlenme çalışması yürütmek ve bütünelik mahalle yönetimine ilişkin eğitimleri vermek.			
FAALİYET 1	2013 yılına kadar en az 2 mahallede mahalle sakinlerinin katılımıyla mahalle risk haritasını hazırlamak.		Fenerbahçe Mahallesi'ndeki proje devam etmekte olup, daha önceki yıllarda başlanan Erenköy Mahallesi'ndeki Proje tamamlanmıştır.	
HEDEF 17	Doğal, teknolojik ve insan kaynaklı acil durum ve afetlerde, yapısal hasarların insan sağlığını ve güvenliğini tehdit ettiği durumlarda nitelikli arama kurtarma ekipleriyle, yerinde ve doğru müdahale yapabilmek için Belediye Arama Kurtarma Ekibinin eğitim, personel, ekipman ve malzeme eksikliklerini tamamlamak.			
FAALİYET 1	2013 yılına kadar periyodik olarak Arama Kurtarma Ekibi üyelerine yılda 2 kez eğitim verilmesi.		Trauma Somrası Stres Bozukluğu ve Kurban Psikolojisi / İstanbul Valiliği Yerel Afet Gönüllüsü Eğitimi Pilot sunumu	
FAALİYET 2	İnsanrağ standartlarına göre ağır arama kurtarma ekibinin 60 ile 130 kişi olması gerektiğinden mevcut 25 kişilik ekibe daniil edilmek üzere arama kurtarmacı sayısının en az 60'a tamamlanması.		2010 yılı içerisinde ekibimize yeni katılan üyelerimizle birlikte sayımız 32'ye yükselmiştir.	%53
FAALİYET 3	2013 sonuna kadar ABCD Temel Afet Bilinci, DKYB Depreme Karşı Yapısal Bilinç, TAG Toplum Afet Gönüllüsü, Yangın Bilinci, Acil Durum Planlama eğitimlerini vermek üzere en az 5 eğitimci yetiştirilmesi		2010 yılında ekip üyelerimizce toplam 1859 kişiye atelere yönelik yaptığımız tüm eğitimlerimiz verilmiştir.	

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2010 FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2011)



Nuray ZEYBEK
Destek Hizmetleri Müdürü

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.

B- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

a. Fiziksel Yapı (Makine, Teçhizat, Atölye, Araç Bina, vb. durumu)

Müdürlüğümüz İdari İşler Bürosu, Satınalma Bürosu ve Araç Görevlendirme ve Takip Bürosu Merkez binada; Depolama Bölümü Acıbadem'de çalışmalarına devam etmektedir. Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerde toplam 22 adet bilgisayar ile çalışmalar sürdürülmektedir.

b. Sunulan Hizmetler

İdari İşler Büro

Belediye Başkanlık Binası, İskele Başkanlık Binası, Evlendirme Dairesi, Kültür Merkezleri, Mahalle Evleri, Kütüphaneler, Sağlık Merkezleri ve Kreşler gibi birimlerimizin arızalarının ve eksikliklerinin giderilmesini sağlamaktadır.

Belediyemizin hizmet mekanlarının elektrik, su, telefon, adsl ve telsiz sözleşmelerinin yapılması, takibi, kontrolü, ve fatura ödemeleri yürütülmektedir.

Belediye Başkanlık Binası başta olmak üzere ve tüm hizmet binalarının temizlik, güvenlik hizmetlerinin devamını sağlamaktadır.

Belediyemiz çalışanlarına yemek çıkarılmasını, teminini ve denetimini sağlar.

Satınalma Bürosu

Müdürlüklerden gelen talepler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde, ihale veya Doğrudan

Temin yoluyla alım yapılmaktadır. İşlemleri tamamlanmış dosyalar ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Çeşitli Müdürlükler tarafından yürütülen sosyal amaçlı faaliyetler için ilçemiz genelinde hizmet vermek amacıyla hizmet binası kiralamaları yapılmaktadır.

Araç Görevlendirme ve Takip Bürosu

Merkez bina garajının kullanımı, araçların ve çalışanların göreve çıkışlarını organize eden birimdir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Hizmetlerin aksamadan, kesintisiz devam etmesi için Temizlik ,Güvenlik, Araç Kiralama, Personel servisi, personel yemek, telefon santrali, akaryakıt ihaleleri yapılarak başarı ile tamamlanmıştır.

- Belediyemize bağlı tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetleri kesintisiz olarak karşılanmıştır.

- Belediyemize bağlı tüm birimlerin faaliyet ve projelerinin eksiksiz devamı için gerekli olan malzeme ve hizmet alımları Müdürlüğümüz tarafından zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanmıştır.

- 2010 yılında 3 adet birim çeşitli hizmetler için kiralanan, çeşitli sebeplerle 2 adet yer ile olan sözleşmemiz bitirilmiştir. Kiralanan toplam 21 adet hizmet biriminin aylık kira ödemeleri, aidat ödeme işlemleri ve kontrat bitiminde süre uzatımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2- Performans Sonuç Tablosu

SIRA	FAALİYET	HEDEF	SONUÇ
1	Ana bina ve bağlı birimlerin temizliğinin sağlanması	120 kişilik personel ile tüm birimlerimizin temizliğinin yapılması	%100
2	Ana bina ve birimlerin güvenliğinin sağlanması	102 kişilik personel ise tüm birimlerimizin güvenliği sağlanması,	%100
3	Tüm personelin yemek ihtiyacının karşılanması	Sağlıklı ve hijyenik ortamda en uygun maliyetle sağlanması	%100
4	Belediyemiz hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Araçlarda yakıt sorunu yaşanmadan kesintisiz hizmet verebilmesi,	%100
5	Tüm birimlerin mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının karşılanması	Birimlerin faaliyetlerini ve projelerini eksiksiz yürütülebilmesi için gerekli olan mal ve hizmet alımlarının karşılanması,	%100
6	Belediyemize bağlı tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetlerinin karşılanması	Tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetlerinin kesintisiz sağlanması,	%100
7	Telsiz sistemine ait el telsizleri, araç telsizleri, sabit merkez telsizi ve rölenin bakım ve onarımı	Birimler arası iletişimin kesilmeden devamının sağlanması	%100
8	Belediyemiz ve bağlı birimlerde bulunan yangın tüplerinin bakımının ve dolununun yaptırılması	Herhangi bir yangın durumunda duruma müdahale edebilmek için teçhizatın yeterli olmasının sağlanması	%100

Performans değerlendirmelerimiz çerçevesinde aşağıda yer alan faaliyetlerimiz de 2010 yılı içerisinde eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

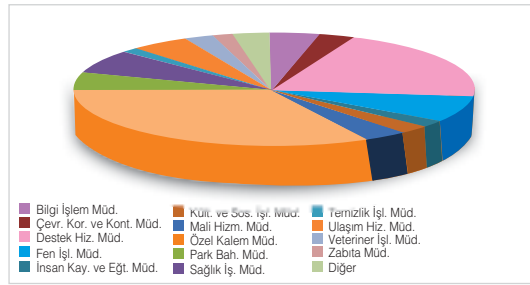
- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren birimlerimizde bulunan seslendirme ve görüntüleme cihazlarının bakım ve onarımı, telsiz sistemine ait el telsizleri, araç telsizleri, sabit merkez telsizinin ve rölenin bakım ve onarımı, telefon santrali ve aparatlarının bakım ve onarımı, soğutma gruplarının bakım ve onarımı, kombi kazan ve ısıtma gruplarının bakım ve onarımı, jeneratörlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediyemiz ve bağlı birimlerdeki yangın tüplerinin bakımı, rutin kontrolleri ve dolmaları yaptırılmıştır.
- Ramazan ayı içinde ilçemiz dahilindeki 84 adet caminin temizliği yapılmıştır.
- Belediye personelinin 2010 yılı içinde verimini arttırmak amacıyla kuaför salonu ve spor salonu hizmete açılmıştır.

Kurumumuzun elektrik, su, telefon ve doğalgaz giderlerinin yıllar itibariyle değişimi aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

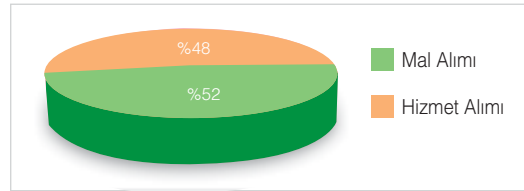
YIL	ELEKTRİK	SU	TELEFON	DOĞALGAZ
2008	1.756.343,554.-TL	593.186,00.-TL	669.178,42.-TL	412.568,00.-TL
2009	2.002.639,36.-TL	496.091,25.-TL	402.532,82.-TL	611.206,00.-TL
2010	2.392.702,13.-TL	456.676,87.-TL	157.365,54.-TL	510.215,86.-TL

- Tüm birimlerin faaliyet ve projelerinin eksiksiz karşılanması için gerekli olan mal ve hizmet alımları ilgili mevzuat gereği en kısa sürede tamamlanmış olup, Müdürlüğümüze gelen toplam 486 adet talep 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde eksiksiz karşılanmıştır. Bu bağlamda %100 oranında hedefimiz gerçekleşmiştir

2010 Yılı Alımlarının Dosya Bazında Dağılımı



2010 Yılı Alımlarının Mal/Hizmet Olarak Dağılımı



Depolama Bürosu

Destek hizmetleri müdürlüğü tarafından satın alınan taşınırınların tek bir ambarda toplanarak tüm müdürlüklere etkin bir hizmet vermek amacıyla kurulan satınalma merkez ambarı genel olarak; müdürlüklerin, destek hizmetleri müdürlüğünden yaptığı taleplerin satınalma yoluyla karşılanması sonrasında satın alınan taşınırınların depolanması, muhafaza edilmesi, kaydedilmesi, satın alınan taşınırın herhangi bir müdürlük tarafından ihtiyaç duyulması halinde teslim edilmesi gibi faaliyetler göstermektedir. 2010 yılı içinde satınalma merkez ambarı tarafından toplam 1744 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiştir. Tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınır için toplam 567 adet taşınır işlem fişi girişi yapılmıştır. Buna karşılık müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu taşınırlara cevap vermek adına 1177 adet taşınır işlem fişi çıkışı düzenlenmiştir.

Ayrıca 2009 yılı içerisinde kanun gereği Kadıköy Belediyesi'nin bazı mahallerinin yeni kurulan Ataşehir Belediyesi'ne devredilmesi sonucunda satınalma merkez ambarı taşınır mevcudunun bir kısmının (%27) Ataşehir Belediyesi'ne teslim edilmesi zorunluluğu doğmuştu. Bu bağlamda satınalma merkez ambarı sayılıp, Ataşehir Belediyesi'ne verilmesi gereken miktar hesaplanarak ambarın uygun bir yerine kolilenerek, teslimatı kolaylaştıracak bir şekilde istiflenmişti. 2010 yılı içerisinde de söz konusu taşınırlar Ataşehir Belediye başkanınca görevlendirilen personele teslim edilmiştir.

Depolama Bürosu'nca 2010 yılı içerisinde taşınır kodlama talebi bildiren 132 adet resmi yazıya cevap verilmiştir. Bu yazılarda müdürlüklerce ilk defa alınacak olan 4226 kalem tüketim veya dayanıklı malzeme, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre belediyemizce kullanılan paket (ukbs) programda kodlanarak ilgili müdürlüğe bilgi verilmiştir.

2010 yılı içerisinde satınalma merkez ambarında kullanılan istifleyicinin, yangın tüplerinin ve kameraların yıllık bakımı yapılarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

2010 yılı için yıl sonu sayım işlemleri yapılarak yıl sonu düzenlenmesi gereken raporlar düzenlenip, yıl sonu hesabını oluşturan belge ve cetveller tamamlanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2011)


Bülent TURAN
Emlak Ve İstimlak Müdürü

- Belediyenin mülkiyetinde ve hüküm ve tasarrufu altında bulunan bütün taşınmazların envanterini bilgisayar ortamında tutmak (Coğrafi Bilgi Sistemi - CBS) ve devamlı şekilde güncelleştirmek,
- Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanların korunmaları ile birlikte çağdaş, modern kent anlayışının gerektirdiği işlemlerle donatılmasını sağlamak,
- Yine söz konusu alanların sorunlarını tespit ederek çözüm modelleri üretmek,
- Belediye mülk taşınmazların gerektiğinde 5393,2981,3194 ve 2886 sayılı yasalarla belirli sınırlar içerisinde değerlendirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Gerektiğinde 2942 sayılı yasanın kapsamında kamulaştırma yapmak,
- 775 sayılı gecekondular yasa ve uygulama yönetmeliğinin belirlediği hükümler içerisinde mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondular yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirlerin alınarak uygulanması,
- Belediye mülk gayrimenkullerin gerektiğinde ilgili yasal mevzuat içerisinde kiraya verilmeleri, işgale uğramış yerlerden ecrimisil bedellerinin tayini ve gerekli tahsilatların sağlanması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Belediye hudutları dahilinde bulunan Büyükşehir Belediye Başkanlığının ve Maliye Bakanlığı Milli Emlak Müdürlüklerinin uhdesindeki taşınmazların gerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasanın ve gerekse 4706 sayılı yasanın öngördüğü şekli ile Belediyemize devrinin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmaktır.

TAM PARSEL SATIŞI: Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan 2886 sayılı ihale yasanın 36. maddesi uyarınca **1 Adet (413,35 m²)** satış yapılmış olup toplam **830.000,00 TL + KDV** gelir elde edilmiştir.

YOL FAZLASI SATIŞI: 2886 sayılı yasa ve 3194 sayılı yasanın 17. maddesi uyarınca **2 Adet (775,27 m²)** Yol Fazlası Satış yapılmış olup **1.184.965,00 TL** gelir elde edilmiştir.

HİSSELİ PARSEL SATIŞI: Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlardan 2886 sayılı yasa ve 3194 sayılı yasanın 17. maddesi uyarınca **3 Adet (361,26 m²)** hisseli parsel satış yapılmış olup **716.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.

YOLDAN İHDAS: Sahrayıcedit Mahallesi, 175 pafta, 3159 ada, 236 parsel (Sahrayıcedit Sağlık Ocağı), Merdivenköy Mahallesi, 184 pafta, 720 ada, 161 parsel (Dursun Demirli Kreşi) yoldan ihdas edilerek Belediyemiz mülkleri arasına katılmıştır.

HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ SATIŞI: Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı iken 4706 sayılı yasa uyarınca hak sahipleri ile bunların kanuni ve akdi haleflerine satılmak üzere Belediyemize devredilen Küçükbakkalköy Mahallesi 236 Pafta, 2086 Ada, 1 Parsel ve 2088 Ada, 1 Parsel sayılı taşınmazların hak sahipleri ile bunların kanuni ve akdi haleflerine yapılan tebligatlar sonucu satın alma talebinde bulunanlara satış yapılması hususunda karar alınmıştır. Bedelin 1/4' ünün peşin, kalan tutarın da 3 yıl içinde 12 taksit olarak ödenmesi hususunda gerekli işlemlere başlanmıştır. Satın alma talebinde bulunulmayan hisseler için yasanın 36. ve 45. maddelerine göre açık ihale) satış işlemleri yapılmış peşin ödemelerin tapuları verilmiş ve toplam **982,61 m²** alan için **2.262.763,80 TL** bedelin Defterdarlık Anadolu Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı hesabına yatırılması sağlanmıştır.

ECRİMİSİL: Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında bulunan 26 adet işgalli yer tespit edilerek 2010 yılı için toplam **4.957.329,90 TL** tahsil edilmiştir.

KİRA: Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerin 2886 sayılı yasa gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi ve kiraya verilen yerlerin ihale şartlarına uymalarının sağlanması ile toplam 70 adet kira alınan mülk bulunmaktadır. Bu mülklerden 7 tanesinin ihalesi 2010 yılında yapılmıştır. 2010 yılında kiralardan toplam **4.972.295,15 TL** gelir elde edilmiştir.

KAMULAŞTIRMA: Tuğlacıbaşı Mahallesi, 143 pafta, 1195 ada, 26 parsel sayılı (Kadıköy Evlendirme Dairesi) taşınmaz **58.230,00 TL** bedel üzerinden kamulaştırılmış ve Rasimpaşa Mahallesi, 53 pafta, 205 ada, 22 parsel sayılı (Tescilli Tarihi Eser - Eski Fransız Kilisesi) taşınmaz ise **871.500,00 TL** bedelle doğrudan temin yoluyla satın alınmış ve Belediyemiz mülkleri arasına katılmıştır. Ayrıca ada ortasında kalan toplam 12 adet taşınmazın kadastral yola mahrecinin sağlanması amacıyla kamulaştırma işlemlerine başlanmış olup uzlaşma sağlanmadığından Hukuksal süreç devam etmektedir.

KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANSI TABLOSU		BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK ALAN 3	KENT PLANLAMA, ESTETİK KENT VE KENT DENETİMİ				
STRATEJİK AMAÇ 4	Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Kadıköy'e ulaşmak.				
HEDEF 1	Üzerinde yoğun gecekondulaşma bulunan Maliye Hazinesine ait parsellerin 4706 sayılı yasa ile değişik 4916 sayılı yasa kapsamında Belediyeye devrini sağlayarak hak sahipleri ile satışlarını gerçekleştirmek.				
FAALİYETLER	TANIMLAR				
FAALİYET 1	Gecekonduların ıslahı projesi kapsamında İstanbul Defterdarlığı Milli Emlak Dairesi Başkanlığı'na ait Kadıköy İlçe sınırları içinde kalan taşınmazların devri için taşıyıcı işlemlerin yürütülmesi, Milli Emlak Müdürlüğüne izin verdiği takdirde talebimizin 2011 yılı sonuna kadar tamamlanması.	İstanbul Defterdarlığı Milli Emlak Dairesi Başkanlığı'na ait Küçükbakkalköy Mahallesi, 236 pafta, 2086 ada, 1 parsel ve 2088 ada, 1 parselin devri gerçekleştirildi.	2	2	%100
Performans Göstergeleri 1	Milli Emlak Müdürlüğüne ait taşınmazlardan 4706 sayılı yasa kapsamında kalanların Belediyemize devri.	-	2	2	%100
FAALİYET 2	İstanbul Defterdarlığı Milli Emlak Müdürlüğü'nce arsaların devrinin yapılması halinde, devir tarihinden itibaren 6 ay içinde, hak sahiplerinin ilgili yasalara kapsamında teslimi.	Belediyemize devri gerçekleştirilen 2086 ada, 1 parsel ile 2088 ada, 1 parsel üzerinde bulunan hak sahiplerinin teslimi yapıldı.	42	42	%100
Performans Göstergeleri 1	Devri yapılan taşınmazlar üzerinde bulunan hak sahiplerinin teslimi.	-	42	42	%100
FAALİYET 3	4706 sayılı yasa ile değişik 4916 sayılı yasa kapsamındaki taşınmazların devrinin itibaren 1 yıl içerisinde hak sahiplerine satış işlemlerini gerçekleştirmek.	Belediyemize devredilen 2086 ada, 1 parsel ve 2088 ada 1 parsel üzerinde bulunan hak sahiplerine 6 ay içerisinde satın alma talebinde bulunmaları hususunda tebligat yapıldı. Satın alma talebinde bulunan hak sahiplerine bedelin 1/4' ü peşin kalan tutarında 3 yıl içinde 12 taksit olarak ödenmesi koşulluyla satış işlemlerine başlanmıştır. Satın alma talebinde bulunulmayan hisseler için yasanın öngördüğü şekli ile genel hükümlere göre (2886 sayılı yasanın 36. ve 45. maddelerine göre açık ihale) satış işlemleri yapılmış ayrıca tasitlendirme yapılan hak sahiplerinden bedelini peşin ödemelerinin tapuları verilmiştir.	4	4	%100
Performans Göstergeleri 1	Devri yapılan taşınmazların talebi halinde hak sahiplerine talebe bulunulmayan hisselerin ise genel hükümlere göre satışı.	2.262.763,80 TL	4	4	%100
HEDEF 2	Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazların İmar Planındaki amacına uygun kullanım ve ekonomiyi kazandırılmasını sağlamak.				

FAALİYET 1	Belediyemiz Mükiyetindeki taşınmazlara ait emlak kayıtlarının envanterinin bilgisayar ortamında (Coğrafi Bilgi Sistemi) tutanak ve güncelliğini sağlanak.	Belediyemiz Mükiyetindeki taşınmazlara ait emlak kayıtlarının envanteri bilgisayar ortamında (Coğrafi Bilgi Sistemi) tutanak ve güncelliğini sağlanak.	%100	
Performans Göstergeleri 1	Belediyemiz Mükiyetindeki taşınmazların envanterinin bilgisayar ortamında (Coğrafi Bilgi Sistemi) tutanak ve güncelliğini sağlanması.	203	%100	
FAALİYET 2	Tamamı Belediye mülki olan parsellerden satışına karar verilenlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışlarının yapılması.	Tamamı Belediyemiz mülki olan Kozayağlı Mahallesi, 179 pafta, 613 ada, 143 parsel sayılı 41.335 m ² yüzölçümü taşınmazın satışı.	%100	
Performans Göstergeleri 1	Tamamı Belediye mülki olan parsel satışı.	830.000,00 TL+KDV	100	
FAALİYET 3	Belediyemiz ile hissi mülki inşaat yapmaya müsait olan imar parsellerinde ki Belediye hisselerinin İmar Kanununun 17. maddesine göre diğer hissedarlara satışı.	Belediyemizin hissedar olduğu Merdivenköy Mahallesi, 268 ada, 1357 ada, 4 parsel sayılı, 145,34 m ² alanlı taşınmazın 1/3 hissi, 267 pafta, 2182 ada, 3 parsel sayılı, 460,70 m ² alanlı taşınmazın 2/3 hissi, 194 pafta, 768 ada, 34 parsel sayılı, 1072,40 m ² alanlı taşınmazın 7/13/405 hissesinin diğer hissedarlara satışı.	%100	
Performans Göstergeleri 1	Belediyemizin hissedar olduğu parsellerin hissedarlara satışı.	716.000 TL	3	%100
HEDEF 3	Belediyenin hüküm ve tasarruflarındaki yerlerin İmar Planındaki öncelikli olarak ekonomiye kazandırılması			
FAALİYET 1	İmar Planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan müsait inşaat alanı olmayan parçaların ilgisinin taahhü üzerine bütüncüdeki arsa veya bina sahbine yoldan ihdas ederek bedel takdirli suretiyle satmak.	İmar planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan İbaliye Mahallesi, 76 pafta, 2851-824 ada, 34,93,14,11,19,20 parselleri arasında kalan 733,31 m ² ile Feneriyolu Mahallesi, 150 pafta, 589 ada, 409 parsel sayılı yerde bulunan 41,96 m ² alanlı kısımların ilgisinin taahhü üzerine satışı	%100	
Performans Göstergeleri 1	İmar Planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımların ilgisinin taahhü üzerine bütüncüdeki arsa veya bina sahbine yoldan ihdas ederek bedel takdirli suretiyle satılması.	1.184.985,00 TL	2	%100
FAALİYET 2	İmar planı gereğince yol fazlası kapanan yol v.b. kısımlarda tek başına inşaat alanı olan parsellerin tespit edilerek değerlendirilmesini sağlamak.	Sahrayıceddi Mahallesi, 175 pafta, 3159 ada, 236 parsel (Sahrayıceddi Sağlık Ocak), Merdivenköy Mahallesi, 184 pafta, 720 ada, 161 parsel (Dursun Demirli Kırş) yoldan ihdas edilerek Belediyemiz mülkleri arasına katılmıştır.	%100	
Performans Göstergeleri 1	İmar planı gereğince yol fazlası kapanan yol v.b. kısımlarda tek başına inşaat alanı olan parsellerin tespit edilerek Belediyemiz mülkleri arasına katılması.	—	2	%100
HEDEF 4	Belediyemiz sınırları içerisindeki Büyükşehir Belediyesi ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların ilgili yasalara gereğince Belediyemize devrini sağlamak.			
FAALİYET 1	İmar kanununun 11. maddesine göre imar planında meydan, yol, park, yeşil alan v.b. umumi hizmetlere ayrılan Hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmesi amacıyla Belediyeye devrini sağlamak için taleple bulunmak.	İmar kanununun 11. maddesine göre imar planında meydan, yol, park, yeşil alan v.b. umumi hizmetlere ayrılan Hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmesi amacıyla Belediyeye devrini sağlamak için taleple bulunmuş ancak 2 anesisi için olumsuz cevap alınmış diğerleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	5	—
Performans Göstergeleri 1	İmar kanununun 11. maddesine göre imar planında meydan, yol, park, yeşil alan v.b. umumi hizmetlere ayrılan Hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmesi amacıyla Belediyeye devrini sağlaması.	—	5	—
HEDEF 5	Belediyeye ekonomik katkı sağlamak amacıyla Belediye Mülklerinin ve Belediyenin hüküm ve tasarruflarındaki yerlerin tespiti için yapılacak işlemlerin gerçekleştirilmesiyle ilgili yasalara gereğince Belediyemize devrini sağlaması.			
FAALİYET 1	Belediyemize Devlet İhale Kanununa göre kira ihalesi yapılarak kiraya verilen yerlerden 2010 yılında sözleşmesi bitenler 9, 2011 yılında sözleşmesi bitenler 8, 2012 yılında sözleşmesi bitenler 37 adet yerin yeniden ihaleye çıkarılması.	Devlet İhale Kanununa göre sözleşmesi sona eren 7 adet yer ihale yapılmış olup toplam 70 adet kiralık mülkümüz mevcuttur.	%100	
Performans Göstergeleri 1	Belediyemiz tarafından kiraya verilen mülkler ve elde edilen kira gelirleri.	4.972.295,15 TL	70	%100
FAALİYET 2	Belediyemizin hüküm ve tasarruflarında bulunan ve işgali olduğu tespit edilmiş olan yerlere Ecrimisil uygulanak.	Belediyemizin hüküm ve tasarruflarında bulunan ve işgali olduğu tespit edilmiş olan 26 yerden Ecrimisil Beledi alınmaktadır.	%100	
Performans Göstergeleri 1	Belediyemiz tarafından ecrimisil alınan yerler ve elde edilen ecrimisil gelirleri.	4.957.329,90 TL	26	%100
HEDEF 6	Belediyemizde mevcut kamulaştırma programı olmaması nedeniyle kamulaştırma programının yapılması.			
FAALİYET 1	2010 - 2014 kamulaştırma programının hazırlanarak ilgili Müdürlüklerce Başkanlık Makamının Onayına istinaden kamulaştırılması istenen alanların 2942 sayılı kanun kapsamında kamulaştırma işlemlerini sonuçlandırmak.	Tuğlaçbaşı Mahallesi, 143 pafta, 1195 ada, 26 parsel sayılı (Kaalköy Evlendirme Dairesi) taşınmaz kamulaştırılmış ve Raşimpaşa Mahallesi, 53 pafta, 205 ada, 22 parsel sayılı (Tescilli Tarih Eser - Eski Fransız Kilisesi) taşınmaz doğrudan terinin yoluyla satın alınmış ve Belediyemiz mülkleri arasına katılmıştır. Ayrıca ada ortasında kalan toplam 12 adet taşınmazın kadastral yola mahretsinin sağlanması amacıyla kamulaştırma işlemlerine başlanmış olup uzlaşma ağlanamadığından Hukuksal süreç devam etmektedir.	%100	
Performans Göstergeleri 1	Kamu yasan gereğince kamulaştırılarak Belediyemiz mülkleri arasına katılan taşınmazlar.	929.730,00 TL	2	%100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2011)


Murat D. ARSLAN
Fen İşleri Müdürü

Kentimizde her geçen gün daha sağlıklı hizmetler üretmek için, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, yapılan çalışmalarda en önemli unsurun insan ögesi olduğunun ve yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin ve değiştirdiğinin bilincinde olarak hazırlanan stratejik plan doğrultusunda çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermektedir.



Caddebostan İskele Sokak



Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetler;

- Kent içinde tüm yollarımızda engelsiz erişimin sağlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması



Yoğurtçu Parkı Yan Yol, Düzenleme Öncesi



Yoğurtçu Parkı Yan Yol, Düzenleme Sonrası

Yoğurtçu Parkı'nın doğu kıyısının bisiklet yolları ile birlikte düzenlenmesi 2010 yılında gerçekleştirilmiştir.

- Cadde ve Sokaklarımızda eksik altyapı ve üstyapı inşaatlarının (yol, kaldırım, çevre düzenlemeleri, yağmursuyu kanalları vs.) etüt, proje ve imalatlarının yapılması veya yaptırılması;

- Plan Proje Müdürlüğünce hazırlanıp, A.P.K. Kurul Kararı ile onaylanarak Müdürlüğümüze gönderilen projelere göre keşif hazırlanarak, ihalenin yapılmasının temini.



Koşuyolu Gönüllü Evi ve Spor Merkezi, 2010 yılında kontrollüğümüz altında yapılmıştır.



Baştan aşağı yenilenerek çok işleve sahip bir merkez haline gelen Dumlupınar Mahalle Evi

- Hizmet binalarının bakım onarımlarının, inşaat işlerinin yapılması veya yaptırılması;
- Kış aylarında ilçe sorumluluk alanındaki yollarda trafiğe açık tutulmasının temini için gerekli önlemlerin alınması,
- İhaleli işlerin kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi, kesin hesapların yapılması.

Denetim hizmetlerini yürüttüğümüz 126 pafta, 450 ada, 45 parsel de yer alan eski eser binanın restorasyon çalışması 2010 yılında tamamlanmıştır.



Gayri aynı hak tesisi modeli ile ihale edilen Sahrayıcedit Spor Tesisleri İnşaatı



Belediyemiz ve halkımızın katkılarıyla, kontrollüğümüz altında tamamlanan ve 2010'da hizmete giren Hasanpaşa Polis Karakolu ve Lojman Binası

İnşaatı devam eden Kadın Konuk Evi

- Açılması gereken imar yollarının açılması, alt ve üst yapıları ile çevre düzenlemelerinin tamamlanması,
- İstinat duvarı ve merdivenli yol yapımları, köprü geçitlerinin yapılması,



Fenerbahçe Adası'ndaki dalga erozyonunu kontrol altına alan istinat duvarı 2010 yılında Müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.



- KUDEB tarafından tespiti yapılarak Müdürlüğümüze bildirilen tarihi veya tehlike arz eden binaların çevresine koruma perdesi yapılması,

Tehlike arz eden tarihi binaların çevrelerine çekilen koruma perdeleri ile, yerel olanaklar el verdiği ölçüde güvenlik sağlamaya çalışmaktayız.

- İlçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak ve meydanlarda periyodik bakım ve onarımların yapılması.



Dr. Esat Işık Caddesi, öncesi



Dr. Esat Işık Caddesi, sonrası



2009 yılında UKOME kararıyla sorumluluğu İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden Belediyemize geçen caddelerde uzun süredir ihtiyaç duyulan yaya odaklı düzenlemeler, tüm engellilerin erişimine uygun olarak 2010 yılında Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Çoğunluğunu öğrencilerin oluşturduğu yoğun yaya trafiğine sahip Dr. Esat Işık Caddesi'nde, kaldırım genişletme çalışmamız ve araç parkı önleyici tedbirlerimiz ve engelsiz erişim uygulamalarımız sayesinde erişilebilirlik ve ulaşım güvenliği yükselmiştir.



Prof. Dr. Ali Nihat Tarlan Caddesi yenilenirken, görme engellilere erişim kolaylığı sağlamak için uyarıcı beton yüzey elemanları kullanılarak kaldırımlarda duyumsanabilir takip izleri oluşturuldu.

- İmar-Zabıta Müdürlüğü tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı için gerekli araç ve gerecin temin edilmesi,
- İlçemizdeki Kamu kurumlarından gelen bakım, onarım taleplerini 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Meclisi'ne sunarak, uygun görülmesi durumunda gerekli çalışmaların yapılması,
- İmar Müdürlüğü tarafından ruhsat verilecek özel yapılar ile ilgili İmar Kanunu'nun 23.maddesine tabi olan parsellere yol bedellerinin hesabının yapılması,
- Hukuki çerçevesi içerisinde yıkımı yapılacak binalara ait enkaz bedellerinin hesaplanması,
- İlçe sınırlarında Altyapı kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerce yapılacak Altyapı çalışmalarının ruhsata bağlanması, fenni olarak kapatılması için kontrolünün sağlanması.
- Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve Dini yapıların bakım ve onarımları için gelen taleplerin incelenerek Başkanlık Makamı'nın onayı ve Belediye Meclisi Kararı ile Stratejik plan, yasa ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmaların yapılması,



Melahat Şefizade İlköğretim Okulu'nun iç boyası yenilendi.



İhsaniye Camii'nde gerçekleştirilen zemin kaplama çalışması.



- Kış aylarında ilçe sorumluluk alanındaki yolların trafiğe açık tutulmasının temini için gerekli önlemlerin alınması

Otomatik tuz serpmeye teçhizatlı araçlarımız ve ekiplerimizle kar ile mücadeleye her zaman hazırız.

- İlçe sınırları içerisinde, yağmur suyu kanallarının ve ızgaralarının yapılmasını, mevcut ızgara ve bacaların temizlenmesi ve yol kotuna göre ayarlanması,



Hasircıbaşı Caddesi'ndeki baca kapakları yeniden yol kotuna getirildi.



Münir Nurettin Selçuk Caddesi'nde yağmur suyu kanalı temizlik çalışması.



- Cadde ve sokaklarda bulunan trafik levhalarını kontrol ederek, eksikliklerin giderilmesi ve yaya geçit çizgilerinin çizilmesi için İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışma yapılması,

Erenköy İstasyon Caddesi'nde esnek delinatör dikimi

- Yol katılım ve yol tahrip bedellerinin hesaplanması,
- Cadde, sokak isim tabelaları ve kapı numaralarının yapımı, montajı, bakımlarının yapılması

2010 Yılında Yenilenen Caddelerimiz ve Sokaklarımız

Cadde ve sokaklarımızda tüm altyapı kuruluşlarınca eksikliklerinin tamamlanması sağlanıp, engelsiz erişime uygun araç ve yaya trafiğinin düzenlenmesini yapıyoruz.

19 Mayıs Mahallesi; Hazım Tepeyran , Gülay, Yıldız Sokaklar,
Bostancı Mahallesi; Ali Nihat Tarlan Cad., Gümüşçü, Kitapçı Mehmet Süleyman, Papatyalı Sokaklar,
Caddebostan Mahallesi; Noter, İskele, Ogün, Zincirliköşk Sokaklar, Demirağa Çıkmaızı,
Caferağa Mahallesi; Dr. Esat Işık Cad.,Yoğurtçu Çayırı Cad., 30 Ağustos, Kuzu Kestanesi, Yeni Fikir Sokaklar,
Feneryolu Mahallesi; Boğaziçi Çıkmaızı, Kuyubaşı Aralığı sokak,
Hasanpaşa Mahallesi; Hasanpaşa Mektebi, Şair Sururi sokaklar
Kozyatağı Mahallesi; Görgün Sokak,
Suadiye Mahallesi; Noter Sokak,
Osmanağa Mahallesi; 30 Ağustos Sokak,
Rasimpaşa Mahallesi; Uzunhafız, Yeşilay, Yurttaş, Celal Muhtar Sokaklar,



Yenilenen Şair Sururi Sokak (Hasanpaşa Mah.)



Renkli açılışı ile 2010'a damgasını vuran Noter Sokak (Suadiye Mah.)



Ogün Sokak (Caddebostan Mah.)



Celal Muhtar Sokak (Rasimpaşa Mah.)



Kuzu Kestanesi Sokak (Caferağa Mah.)



30 Ağustos Sokak (Osmanağa Mah.)

2010 Yılında Engelsiz Erişim Projesi Kapsamında Yapılan Kaldırım Düzenlemeleri

Sokak ve caddelerimizde engelli vatandaşlarımızın erişimi için uygun düzenlemeler yapılarak küçük yatırımlar karşılığında büyük faydalar üretilmekte veya çöken kısımlarda lokal onarımlar yapılarak sorunlar giderilmektedir.

ACIBADEM MAHALLESİ; Sarayardı Caddesi, Acıbadem Caddesi, İsmail Hakkı bey, Tekin, Zeamet, Kavaklı, Haşimbey, Bedrettin, Çakmak Sitesi, Gömeç, Haydar Yücebaş, Çiftlik, Ulusuluk, Rasimpaşa sokaklar.

BOSTANCI MAHALLESİ; Karşı Ali Caddesi, Bahçelere Giden 2. Yol, Kuru Kuyu, Yeni yol, 2. Yol, Çağdaş, İpekçi, Yalı Yolu, Kocayol, Turşucu Deresi, Ahmet Cevdet Paşa sokaklar.

CADDEBOSTAN MAHALLESİ; Prof Hulusi Behçet Cad., Hamiyet Yüceses, Sahil Yolu, Sarıgül, Erenköy Cami, Mehtap, Plajyolu, Ecvet Güresin, Adbülkadir Noyan, Ağah Efendi, Nihat Kızıltan, Şen, Tanzimat, Yeşillik, sokaklar.

CAFERAĞA MAHALLESİ; Albay Faik Sözdener Cad., Bahariye Cad., Mühürdar Cad., Moda Cad., Yasa Cad., Cemal Süreyya, Cem Karaca, Hüseyin Efendi, Nevzemin, Sakız, Şair Nefi, Hülya, Yusuf Kamil Paşa, Güneşlibahçe, Neşet Ömer, Sarraf Ali, Yaverbey, Cem, Fazıl Paşa, Badem Altı, Arayıcıbaşı, Kadife, Şehit Cem Nuri Başgöl, Misbah Muayyeş, Moda Bostanı, Sakızgölü, Mühürdar Bağ sokaklar.

DUMLUPINAR MAHALLESİ; Mandıra Cad., Dr. Erkin Cad., Mektep, Şahika, Zaman sokaklar.

FENERBAHÇE MAHALLESİ; Faruk Ayanoğlu Cad., Cemil Topuzlu Cad., Alageyik, Cephanelik, Cengiz Topel, Lalezar, Kordonyolu sokaklar.

FENERYOLU MAHALLESİ; Mazhar Osman Cad., Gazi Muhtar Paşa, Çamtepe, Atılay, Boztepe, Eyüp Paşa, Feneryolu, Gedikli, Lale, Saldıray, Bahçeler, Erdoğan, Yazıcıbaşı,

Yıldırım, Tahir Erkal sokaklar.

FİKİRTEPE MAHALLESİ; Yumurtacı Abdi bey Cad., Hızırbey Cad., Bahtlı, Yıldırım sokaklar.

ERENKÖY MAHALLESİ; Kamiller, Nurettin Ali Berkol, Bengi, Telli Kavak, Yalçın Kaya, Zihni Paşa, Çelebi, Çoban Yıldızı, Değerbilir, Fırın, Gülçin, Hacı Hakkı Bey, Hayri Eğmezoğlu, İkinci Orta, Kazım Karabekir, Yalçın Kaya, Taş Mektep, General Necmettin Ökten, Nimet Ekşioğlu, Kemal Okvuran, Şevki Özengin, Kantarcı Rıza sokaklar.

EĞİTİM MAHALLESİ; Karşı Ahmet Cad., 2. Sevim, 3. Sevim, 8. Sevim, 1. Açık göz, Kasap Ali Çıkmazı, 1. Sigorta Evleri, 2. Sigorta Evleri, Nahit Bey, Patika yol, Dere, Kasap İsmail, Şehir Hakan Baylan, Murat Paşa sokaklar.

GÖZTEPE MAHALLESİ; Tütüncü Mehmet Efendi Cad., Tüneğ, Tamiş Çıkmazı, Yeşilçeşme, Tanzimat, Ömer Paşa, Çemenzar, G-3, Gülden, Güzel, Hatboyu, Kortan Paşa, Mehmet Şeyda, Cavit Paşa, Şair Ahmet Kemal, Tepegöz, Yeşilbahar, Çakıl, Or. Kemal Kayacan, Özlem, Dr. Reşit Belgesay, Dr. Mithat Süer, Hamam, Evsan, Mustafa Kaya, Perçem, Rıdvan Paşa, Sevük, Güzel, Karanfil sokaklar.

HASANPAŞA MAHALLESİ; Kurbağalıdere Cad., Nahit Bey, Faik bey, Nabizade, Poyraz, Rasimpaşa, G-1 Yol, Rasimpaşa Aralığı, Morali İbrahim Paşa, Ziverbey Yolu, Hamiyet, Mahmut Sadık, Uhuvet, Berberbaşı, Gazhane, İrfanbey, Müverrih Ata, Yeni Duygu sokaklar.

KOŞUYOLU MAHALLESİ; Koşuyolu Cad., Katip Salih, Ali Nazım, Cenap Şehabettin, Salih Omurtak, Ferhat Acarken, İmar Limited, Emin Bey sokaklar.



Koşuyolu Mah. Emin Bey Sokak'ta yenilenen kaldırım



KOZYATAĞI MAHALLESİ; Marmara Cad., Cemil Akdoğan, Hüseyin Ayanoğlu, Kaymakam Kemal Bey, Şakacı, Buket, Gün, Hacı Muhtar, Kerembey, Abdülezel Paşa, Değirmen Sokaklar.



Değirmen Sokak'ta kaldırımlar artık görme engelliler için daha güvenli...



Akıcı ulaşım ağları yaratmak için çalışıyoruz. (Değirmen Sokak, öncesi ve sonrası)

MERDİVENKÖY MAHALLESİ; Şair Arşi Cad., Uzunçayır Cad., Kızım, Çömlekçi Çukuru, Pembe Köşk, Hamle, Küme, Yalvaç sokaklar.

ONDOKUZ MAYIS MAHALLESİ; İnönü Caddesi, Yusuf Baha Gürcan, Sultan, Esin, Sümer, 2. Gürsoylu, Mescitli, Rifki Bey Sokaklar.

OSMANAĞA MAHALLESİ; Kuşdili Cad., Söğütlüçeşme Cad., Serasker Cad., Halitağa Cad., Derici Zeynel, İrfan Bey, Kırtasiyeci, Nal, Vahap Bey, Reşit Efendi, Ali Suavi, Dere Gazinosu, Nail Bey, Canan, Çilek, Şevki Bey, Misk-i Amber, Gaziosman Paşa, Yaver, Rızabey Çıkmazı, Başçavuş, Mürver Çiçeği, Nevzemin, Nüzhet Efendi, Yağlıkçı İsmail, Fazıl Paşa, Karadut, Şair Latifi sokaklar.

RASİMPAŞA MAHALLESİ; Dispanser,

Duatepe, Misaki Milli, Nuh Bey, Rezaizade, Nüzhet Efendi, Ayrılık Çeşmesi, Hayrullah Efendi, Yavuztürk, Mühendis Sarı Ali, Taşlı Bayır, Nakil, Feritbey, İskele, Elmalı Çeşme, Siftah, İzzettin, Dr. Macit Erdubak sokaklar.

SAHRAYICEDİ MAHALLESİ; Atatürk Cad., Adile Naşit, Bilginler, Batman, Cebesoy, Dere, İmam Ramiz, Mengi, Mümin Deresi, Mescitli, Rıza Bey, Orta, Osman Nuri Ergin, Zafer, Bankacılar sokaklar.

SUADIYE MAHALLESİ; Akkurt, Kazım Özalp, Köşk, Aydın, Çolak İsmail, Ayşe Çavuş, Hatboyu, Havacı Binbaşı Mehmet, Plajyolu çıkmazı sokaklar.

ZÜHTÜPAŞA MAHALLESİ; Recep Peker Cad., Camii, Mercan, Rüştüye sokaklar.

MAHALLE	2010			
	KALDIRIM (m ²)		PARKE YOL (m ²)	
	TAMİR	YENİ	TAMİR	YENİ
ACIBADEM	325,08	266,48	91,86	78,17
BOSTANCI	457,49	3.820,00	67,34	32,68
CADDEBOSTAN	1.194,14	3.080,00	266,18	2.525,00
CAFERAĞA	1.477,90	2.972,00	1.370,79	610,07
DUMLUPINAR	6.391,98	1.292,29	0,00	0,00
ERENKÖY	1.771,92	763,68	65,02	328,46
EĞİTİM	1.157,37	1.216,62	186,70	0,00
FENERBAHÇE	290,88	110,20	0,00	0,00
FENERYOLU	1.493,07	2.883,80	0,00	0,00
FIKİRTEPE	868,80	40,30	240,73	0,00
GÖZTEPE	5.532,40	3.773,08	552,31	396,85
HASANPAŞA	877,43	450,19	58,75	290,00
KOŞUYOLU	402,25	60,36	9,40	188,21
KOZYATAĞI	2.046,18	4.054,00	0,00	0,00
MERDİVENKÖY	1.241,00	185,13	147,84	4,00
OSMANAĞA	991,13	951,43	850,23	1.068,00
ONDOKUZMAYIS	813,03	1.586,61	0,00	0,00
RASIMPAŞA	1.899,19	2.591,30	691,24	3.322,33
SAHRAYICEDİD	2.014,08	978,24	46,96	176,59
SUADIYE	705,85	2.316,00	43,73	489,00
ZÜHTÜPAŞA	154,82	435,92	0,00	0,00
TOPLAM	32.105,99	33.827,42	4.689,06	9.509,56

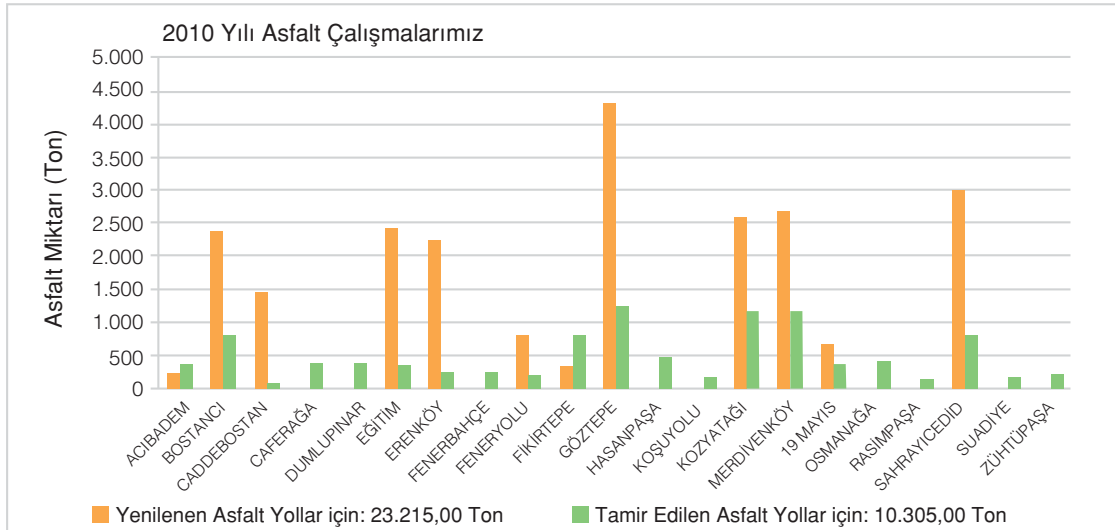
Asfalt Kaplama ve Yama Çalışmaları

2010 yılında Müdürlüğümüzce asfalt yolların tamirinde 10.305,00 ton, kaplama çalışmalarında ise 23.215,00 ton asfalt kullanılmıştır.



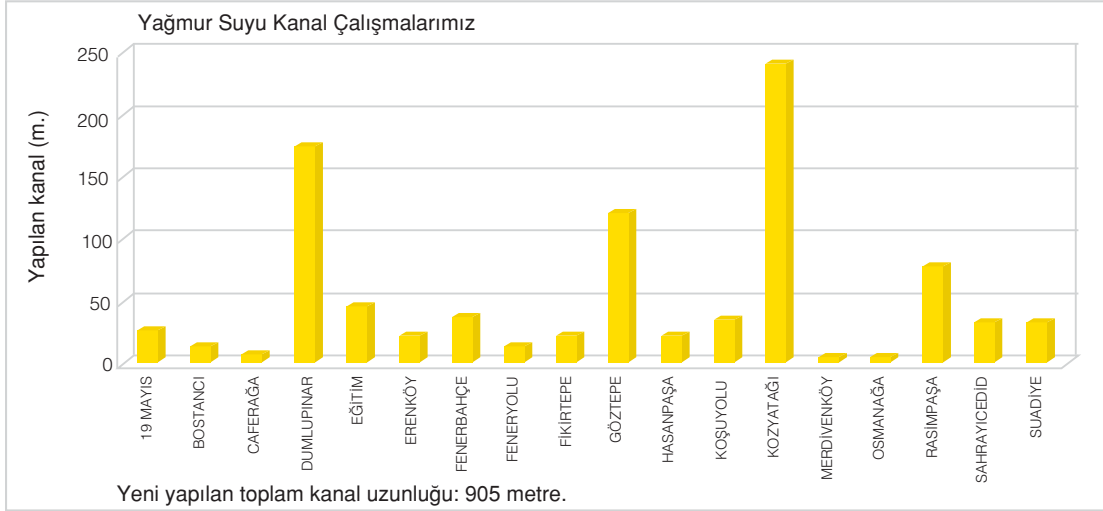
Bahariye Caddesi'nde tramvay yoluna uygulanan baskılı asfalt kaplaması

Asfalt ve Yama Kaplama Çalışmaları



Yağmursuyu Kanalı Yapım ve Bakım Çalışması Yaptığımız Sokaklar

Sultan, Gül, Bahçem, Volkan, 2. Sigorta Evleri, Nahitbey, Poyraz, Şehit Hakan Baylan, Fırın, Telli Kavak, Cephanelik, Fener Kalamış Cad., Gazi Muhtar Paşa, Dere, Özbey, Yıldırım, Erdemler, Cezmi Or, Mustafa Kaya, Tepegöz, Tütüncü Mehmet Efendi, Hamiyet, Yeni Yol, Asma Dalı, Lambacı, Koşuyolu Spor Tesisleri, Buket, Kaya Sultan, Şakacı Çıkmazı, Şair Arşi Caddesi, Ali Suavi, Derici Zeynel, Kırmızı Kuşak, Nakil, Yeşilay, Yurttaş, İmam Ramiz, Mümin Deresi, Emin Ali Paşa



2010 Yılında Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapılan Okullarımız

İç boyasını yenilediğimiz okullarımız: Ahmet Sanı Gezici Lisesi, General Ali Rıza Ersin Lisesi, 23 Nisan İlköğretim Okulu, Melahat Şefizade İÖÖ, Gözcübaba Lisesi, Mediha Turhan Tansel İÖÖ, Leman Kaya İÖÖ, 50.Yıl Tahran Lisesi ve Kemal Atatürk Lisesi

Pota montajı yaptığımız okullarımız: İhsan Kurşunluoğlu İÖÖ, Merdivenköy İÖÖ, Mustafa Saffet Anadolu Lisesi, Melahat Akbulut İlköğretim Okulu, Göztepe İÖÖ, Cemal Diker İÖÖ, Nevzat Ayasbeyoğlu İÖÖ.

Sait Darga İÖÖ, İnönü İÖÖ, Marmara Üniversitesi, Kenan Evren Lisesi ve İbrahim Ethem İÖÖ, 29 Ekim İÖÖ ve Halil Türkkan İlköğretim Okulu'nda atıksu kanallarının temizliği yapıldı.

Hizmet götördüğümüz diğer okullarımız şöyledir; İlköğretim Okulları: Feridun Tümer (bahçe içi sert zemin düzenleme çalışması), İkbaliye (asfalt yama çalışması), İbrahim Öktem (bahçe içi sert zemin düzenleme çalışması), Bostancı (iç boya, atıksu kanalı temizleme çalışması), Gazi Mustafa Kemal (bahçe içi sert zemin düzenleme, bahçe duvar üstü demir korkuluk yapımı, pota montajı), Muratpaşa (iç boya ve hafriyat alımı),

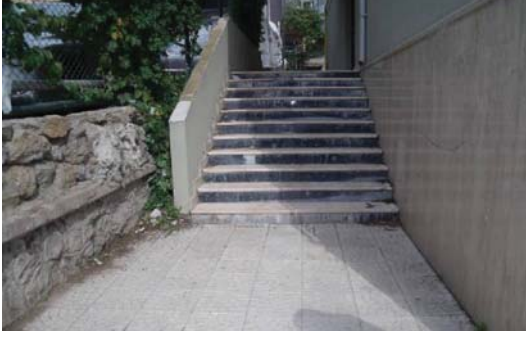


Muratpaşa İlköğretim Okulu; iç boya öncesi



Muratpaşa İlköğretim Okulu; iç boya sonrası

Hayrullah Kefoğlu (iç boya, asfalt yama çalışması, atıksu kanalı temizleme çalışması, otopark sundurma yapımı, pota yapımı), Melih İsfendiyar (bahçe içi sert zemin düzenleme çalışması, pota yapımı, asfalt tamiri), Kozyatağı (asfalt yama çalışması ve pota montajı), İhsan Sungu (bahçe içi sert zemin düzenleme çalışması), Münevver Şefik Fergal (iç boya, atıksu kanalı temizleme çalışması), Mehmet Akif (dış boya ve çatı onarımı), Nurettin Teksan (sundurma yapımı), Hüseyin Ayaz (Arifpaşa) (spor sahası çizgi çalışması), Göztepe Pansiyonlu (oyun sahasının çevre demirleri yapıldı), İlhami Örnekal (dış boya, asfalt kaplama ve yağmursuyu ızgara çalışması), Yeşil Bahar (yağmursuyu kanalı yapımı); Kaptan Hasanpaşa (engelli rampası yapımı),



Kaptan Hasanpaşa İlköğretim Okulu'nun girişi engelli öğrencilerimizin erişimi için yeniden düzenlendi.

Liseler: Avni Akyol Lisesi (asfalt yama çalışması), İntaş Lisesi (demir korkuluk yapımı, montajı ve boyası), Atatürk Fen Lisesi (tiyatro salonunun elektrik ve ses tesisatı güçlendirilme işleri, tiyatro salonu iç boyası), Erenköy Kız Lisesi (atıksu kanalı temizleme çalışması, bahçe içi sert zemin düzenleme çalışması), Fenerbahçe Lisesi (idari odalar üzeri çatı tadilatı, iç boya ve çatı izolasyonu), Şenesenevler Lisesi (konferans salonu demir imalatları, koltuk montajı, pvc yer döşeme ve demir korkulukların boyama çalışması ve pota yapımı), Zühtüpaşa (asfalt tamiri), Marmara Güzel Sanatlar Okulu (asfalt yama çalışması), Pratik Kız Sanat Okulu (bahçe içi sert zemin düzenleme çalışması), Aysel Abdullah Öğücü Yüksek Okulu Kız Öğrenci Yurdu (atıksu kanalı temizleme çalışması, bahçe içi sert zemin düzenleme),



Şenesenevler Lisesi konferans salonunda yapılan yükseltilmiş döşeme

2010 Bina Bakım Onarım Çalışmalarımız

Kültür merkezleri: Halis Kurtça Kültür Merkezi'nde komple plastik ve yağlı boya işleri, 2.kata kafeterya yapımı, tiyatro salonu ahşap döşeme tamirleri, bütün katlarda elektrik tesisatı yenilenmesi, terasta izolasyon onarımı ve çeşitli onarım işleri yapıldı.

Süreyya Opera Binasında iç ve dış boya işleri, kütüphane için alçıpan tavan ve duvar çalışması, duvarlara lambri kaplama, döşemeye laminat parke kaplama, ahşap dolap ve kitaplık rafları ve diğer çeşitli tamiratlar yapıldı.

19 Mayıs Kültür Merkezi'nde iç boya işleri ve giriş alüminyum kapının değişimi ve seramik kaplama işleri, alüminyum ve ahşap kapı tamirleri ve diğer tamiratlar yapıldı.

Caddebostan Kültür Merkezi komple iç boyası, zemin katın asma katında alüminyum doğrama işleri, tiyatro sahasının sistre cilası ve tamiratları, çeşitli mekanik tesisat tamirat işleri ve spor salonu girişine turnike yapıldı.

Kreşler: Mevhibe İnönü Çocuk Yuvası'nda iç boya yapımı ve seramik tamiratları yapıldı. İsmail Hakkı Tonguç Çocuk Yuvası'nda iç boya, seramik ve tesisat işleri, alüminyum giriş kapısı yenilendi.

Hasan Ali Yücel Çocuk Yuvası'nda iç boya, dış cephe mantolama, yağmur oluk ve boru değişimi, bahçe duvarında boya ve kaplama işleri, havalandırma, tesisat ve elektrik işleri yapıldı.

Bahriye Üçok Çocuk Yuvası'nda iç boya işleri yapıldı.



Ekiplerimiz Hasan Ali Yücel Çocuk Yuvası'nda zemin çalışması yaparken

Kütüphaneler: Muhtar Özkaya Kütüphanesi iç boyası yenilendi.

Kadıköy Belediyesi Halk Kütüphanesi'nin yenileme projesine göre gereken alçıpan duvar, ahşap kapı, cam kapı, pvc kaplama, boya ve elektrik işleri yapıldı.

Sağlık Kurumları: Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi 3.kısım tuvalet ve duş bölümlerinde silikon esaslı macunla su yalıtımı yapıldı. Ağır psikolojik tedavi gören hastalar için gezi alanında zemin kaplaması yapıldı.

Erenköy Fizik Tedavisi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne tıbbi atık deposu yapıldı.

Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği dış cephe mantolama çalışması ve boya işleri, jeneratöre ses kabini yapımı ve çeşitli tamiratlar yapıldı.



Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi dinlenme yerinin zemin kaplaması yenilendi.

Yurtlar: Kız Öğrenci Yurdu iç boya yapımı, giriş merdiveni yanına eşya taşıma rampası yapıldı. Bahçedeki Atatürk büstü kaidesine mermer kaplama işleri, tuvalet ve banyolar yenilendi.

Hasırcıbaşı Caddesi'nde kiralanan yeni binada projesine uygun inşaat, elektrik ve tesisat işleri yapılarak bina Konuk Evi olarak hizmete girmiştir.

Diğer tesisler: Göztepe Dış Sağlığı ve Sanat Merkezi Binası: İç boya işleri, 3. kat çocuk sağlığı ve 4.kat Dış Polikliniğine tavan tipi split klima takıldı, terasa kafeterya yapıldı.



Zübeyde Hanım Evlendirme Dairesi terasında su izolasyonu sorunu kalmamıştır.

Kadıköy Belediyesi Zübeyde Hanım Evlendirme Dairesi'nde bebek bakım odası yapıldı, kokteyl salonunda teras kat su izolasyonu ve alüminyum kapı tamiri yapıldı.

Kalamış Gençlik Merkezi Sosyal Tesis binası tadilatı yapıldı.

Fenerbahçe True Blue Sosyal Tesis'i'nin restaurant girişine engelli rampası ve engelli tuvaletleri yapıldı.

Barış Manço Müzesi'nde pisu kanalı yenilendi ve yağmur borusu, dere değişimi yapıldı.

Heykeller: Suadiye Mahallesi Çetin Emeç Heykeli kaidesinin tamiri ve mermer silimi yapıldı. Söğütluçeşme 50. Yıl Kadın Anıtı'nda kırılmış olan traverten kaplama yenilendi.



Başkanlık Binası: Başkanlık binamızın yalıtımsız olan pencere doğramaları enerji korunumlu yeni pencere sistemi ile değiştirildi. İktisat İşleri Müdürlüğü çalışma alanlarında boyalar yenilendi, 3.kat C Blok İç Denetçiler odasına laminat parke döşendi. Otopark girişine yeni güvenlik kulübesi yapılarak daha işlevsel ve estetik bir sisteme kavuşturuldu. A ve C Bloklarının teras katlarında su izolasyonu için onarım yapıldı.

Kamu Binaları: Hasanpaşa Adliye binası D blokta boya işleri, elektrik tesisat işler, alçıpan duvar yapımı, laminat parke döşeme ve çeşitli tadilatlar yapıldı.

Bahariye Adliye Binaları(A- B- C- Blokları) iç boyaları yapıldı.



Adliye Binası D Blok



Tüm kurumlarımız ile içinde bulunduğumuz dayanışma geleneğimizin bir başka örneği: Kadıköy Askerlik Şubesinde bodrum kat seramik, alçıpan duvar, boya ve ahşap kapı işleri yapıldı.

Sakatlar Derneği Anadolu Yakası şubesine tuvalet ve mutfak yapıldı.

Yoğurtçu Parkı balıkçı barınakları çatı ve dış boya işleri yapıldı, trafo ve tuvalet binaları dış cephe boyaları yapıldı.

Fenerbahçe Muhtarlığı iç ve dış boyası yapıldı.

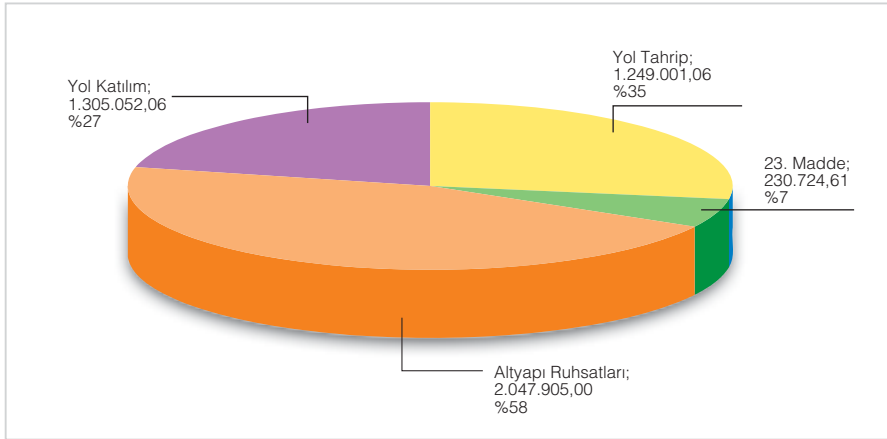
Atatürkçü Düşünce Derneği'nde pvc doğrama ile balkon kapatma işi yapıldı.



Merdivenköy Mahallesi, Yalvaç Sokak İkizler Apartmanı önüne, bu apartmanda yaşayan engelli vatandaşımızın başvurusu üzerine rampa yaparak erişimini kolaylaştırdık.

Kazı Ruhsatı İşlemlerimiz

2010 yılında Müdürlüğümüz tarafından altyapı kurum ve kuruluşları ile şahıslara toplam 749 adet kazı ruhsatı verilmiş, karşılığında 2.047.905,00 TL gelir elde edilmiştir. İmar Kanunu'nun 23. Maddesine göre 2010 yılında gerçekleştirilen toplam 16 işlemde 230.724,61.- TL ve yeni inşaatların yol tahrip bedellerinden toplamda 114 işleme karşılık 1.249.001,06.-TL gelir elde edilmiştir.



Evrak İşlemlerimiz

Müdürlüğümüze 2010 yılında gelen 7.052 adet dilekçe işleme alınmış ve bunlardan 6.999 adedinin işlemleri tamamlanmıştır. Toplam 53 adet evrağın işlemleri 2011 yılına devir olmuştur.

KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU

	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ 3	Kadıköy'de imar, su ve kanalizasyon gibi kentsel altyapı, şehir içi, trafik, ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	20.375.728.00	14.743.629.29	14.859.316.85	%101
HEDEF10	2010- 2014 yılları arasında ilçemizde yağmursuyu sonrası yaşanan sorunların giderilmesi için belediyemiz sorumluluğunda bulunan yağmursuyu kanallarının yapımı, yenilenmesi, bakım, onarım ve temizliğinin yapılması.	900.000.00	310.035.93	244.249.30	%79
Performans Göstergeleri	Döşenen yağmursuyu kanalı uzunluğu		1.000 mt	905,45 mt.	%91
FAALİYET 1	Temizlenen yağmursuyu ızgara ve baca adedi		8943 adet ızgara 607 adet baca	8943 adet ızgara 607 adet baca	%100
FAALİYET 2	Yeni kanal yapılacak caddede sokaklar için uygulama projelerinin hazırlanması.	600.000.00	310.035.93	244.249.30	
FAALİYET 3	2010 yılında en az 1.000 mt, 2011 yılında 1.000 mt., 2012 yılında 1.000 mt., 2013 yılında 1.000 mt., 2014 yılında 500 mt. Yağmursuyu kanalı döşenmesi	300.000.00	8943 adet ızgara 607 adet baca	8943 adet ızgara 607 adet baca	%100
FAALİYET 4	2010- 2014 yıllarında her yıl düzenli olarak yağmursuyu ızgara ve bacalarının temizlenmesi		590 adet baca 422 adet ızgara	590 adet baca 422 adet ızgara	%100
HEDEF11	Mevcut havaîi hatların ilgili kurumlarınca yeraltına alınmasını temin etmek.		1 sokak	1 sokak	%100
Performans Göstergeleri	Havaîi hatların yeraltına alındığı sokak sayısı		1 sokak	1 sokak	%100
FAALİYET 1	Alt yapı kuruluşlarına ait mevcut havaîi hatların yer altına alınmasını temin etmek için gerekli çalışmalar yapılacak 2014 yılına kadar havaîi hat bulunan caddede ve sokak kalmamasını sağlamak.				
HEDEF12	İlçemizde bulunan caddede ve sokaklarda 2010-2014 yılları arasında üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	15.075.728.00	11.452.725.86	11.889.726.29	%104
Performans Göstergeleri	Yeni açılan yol sayısı		2 yol açıldı	2 yol açıldı	%100
	Bakım onarım yapılan yollarda kullanılan asfalt miktarı		20.000,00 ton	33.518,000 ton	%168
	Yapılan istinat duvarı uzunluğu		201metre	201 metre	%100
	Beton parke döşenen yol ve kaldırım alanı		50.000,00 m ²	65.933,41 m ²	%132
FAALİYET 1	2010 yılında 20.000 ton, 2011 yılında 30.000 ton, 2012 yılında 30.000 ton, 2013 yılında 30.000 ton, 2014 yılında 40.000 ton asfalt dökmek.	2.000.000.00	4.839.034.86	5.627.498.24	
FAALİYET 2	2010 yılında 50.000 m ² , 2011 yılında 50.000 m ² , 2012 yılında 50.000 m ² , 2013 yılında 50.000 m ² , 2014 yılında 50.000 m ² beton parke yol ve kaldırım düzenlemesi yaparak, herkes için engelsiz erişimi sağlamak.	750.000.00	4.528.870.56	4.456.175.97	
FAALİYET 3	Rasimpaşa Mahallesi, Yeldeğirmeni bölgesinde tarihi yapılar ön plana çıkarılarak alt ve üst yapının bölgenin tarihi dokusuna uygun olarak 2010 yılı sonuna kadar düzenlenmesini sağlamak.	1.400.000.00	149.359.15	179.015.40	

FAALİYET 4	Catara-Ösmanağa mahalleleri yol ve kaldırım düzenlemesini 2010 yılı sonuna kadar düzenlenmesini sağlamak.	900,000.00	319,579.87	319,579.87	319,579.87
FAALİYET 5	Kurbağlıdere Doğu kıyısı Düzenleme Projesinin uygulamasını 2010 yılı sonuna kadar tamamlayarak dere çevresinde yaşam alanları oluşturmak.	500,000.00	483,845.24	470,730.00	
FAALİYET 6	İstinat Duvarı – İmar hattı uygulamaları ve tehlike arz eden mevcut istinat duvarlarının gelen talepler ve tesbitler doğrultusunda yeniden yapılması için projelendirilerek, programa alarak, ihvedilik sırasına göre 2010-2014 döneminde istinat duvarı ihtiyacını karşılamak	300,000.00	192,710.06	89,906.30	
FAALİYET 8	Caddebostan Mahallesi İskele sokak düzenleme çalışmasını 2011 yılı sonuna kadar tamamlamak.	325,000.00	939,326.11	746,820.51	
FAALİYET 12	Yeni inşaat ruhsatı alınması sonrasında Belediyeye terki yapılan alanlardan geçen imar yolları ile kamulaştırılarak açılması gereken imar yollarını 2010-2014 yılları arasında düzenleyerek caddeler ve sokakları genişletmek.	50,000.00		Kurumumuz personeli tarafından yapılmıştır.	
FAALİYET 13	Yaya ve trafik güvenliği açısından büyük önem arz eden yataç, düşey işaretlemeler ve yol çizgi çalışmaları 2010-2014 yılları arasında periyodik olarak yapmak	300,000.00		Kurumumuz personeli tarafından yapılmıştır.	
FAALİYET 16	Kamuya ait alanlara kaçak olarak dökülen her türlü inşaat ve yıkıntı atıklarını 2010-2014 yılı sonuna kadar kaldırmak.	50,000.00		Kurumumuz personeli tarafından yapılmıştır.	
FAALİYET 17	Kent içinde tehlike arz eden yapılar için güvenlik tedbirlerini 2010-2014 yılı sonuna kadar almak.	100,000.00		Kurumumuz personeli tarafından yapılmıştır.	
FAALİYET 19	Sokak ve caddelerin aydınlatma direkleri yapılması ve bakımını 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.	75,000.00		Kurumumuz personeli tarafından yapılmıştır.	
HEDEF13	Kent içinde bulunan Belediye Hizmet Binaları, Kamu Binaları Eğitim Kurumları ve Dini yapıların bakım, onarımlarını gelen talepler doğrultusunda programa alarak, 2010-2014 yılları arasında yapmak	4,400,000.00	2,980,867.51	2,725,341.26	%91
Performans Göstergeleri	Talep gelen kuruluş ve uygulama yapılan kuruluş sayısı		Talebe Göre	52 Okul 55 Kamu Binası	%100
Performans Göstergeleri	Düzenlenen Mahalle evi sayısı		15 adet	12 adet	%80
FAALİYET 1	Belediye Hizmet Binalarında 2014 yılı sonuna kadar bakım, onarım işlerini gerçekleştirmek	1,800,000.00	1,843,866.23	1,849,900.63	
FAALİYET 2	Belediye Hizmet Binasının yeniden yapılandırma işlerini 2010-2011 yılları arasında tamamlamak.	1,200,000.00			
FAALİYET 3	Kamu Binalarında; Belediyemize gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık Makamının onayı ile 2014 yılı sonuna kadar bakım, onarım işlerini gerçekleştirmek	500,000.00	123,900.00	119,785.00	
FAALİYET 4	Eğitim Kurumlarında; Belediyemize gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık Makamının onayı ile 2014 yılı sonuna kadar bakım, onarım işlerini gerçekleştirmek	300,000.00	487,687.86	337,632.36	
FAALİYET 6	Dumluşar Mahallesi mevcut Belediye Hizmet Binasının Mahalle Evine dönüştürülmesini 2010 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek.	400,000.00	325,413.41	290,986.63	
FAALİYET 8	Kent içinde yapılan binalarda proje dışında yapılan kaçak kısımların ve kaçak yapıların 2010-2014 yılları arasında yıkılmalarını yapmak	200,000.00	200,000.00	127,026.64	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (20.01.2011)



Av. Turgay KAYA

Hukuk İşleri Müdürü

Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumlulukları;

- Belediyemiz tarafından açılan veya Belediyemiz aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki her türlü davanın takibini sonuçlandırmak,
- Belediyemiz aleyhine yapılan icra takiplerinin süresinde itiraz ile gerekli kararların alınması için süresinde müracaat ile Belediyemiz alacakları için icra takibinde bulunmak için süresinde müracaat ile Belediyemiz alacakları için icra takibinde bulunmak.
- Duruşmalı yapılan tüm yargı safahatlarında bulunmak ve keşiflere katılmak
- Birimlerin veya Belediye Başkanının istemiş olduğu hukuki yorumları yazılı veya sözlü olarak vermek
- Takibinde kamu yararı görülmeyen hususların Başkanlık Onayı alınarak kapatmaktadır.

2010 Yılında Yürüttüğümüz Davaların Türlerine Göre Dağılımı	Adet
İdari Dava Sayısı	201
Adli Dava Sayısı	334
İlamsız İcra Sayısı	100
Hukuksal Görüş	50

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ 1	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.				
		BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
STRATEJİK HEDEF 1	2010-2014 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak.				
FAALİYETLER	Geçmiş yıllara ait dava ve icra yollarının dijital ortama aktarılması işi				
FAALİYET 1	2010 yılında mevcut davaların %20'sini sonuçlandırmak.				
Performans Göz.1	Adli ve İdari dava sayısı		450	485	%100
Performans Göz.2	İcra Takip Sayısı		100	100	%100
Performans Göz.3	Hukuksal görüş sayısı		50	45	%90
FAALİYET 2	20 Yılı içerisinde önceki yıllara göre dava sonuçlandırma oranını %10 artırmak. Dava dilekçelerinin %100'ün cevaplanması				
Performans Göz.1	Birimler dava konularında zamanında bilgilendirmek. Dava dosyasını ivedilikle sonuçlandırmasını sağlamak.				

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2011)


Erol ÖZYURT

İmar ve Şehircilik Müdürü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Evrak Kayıt Bürosu, Planlama Bürosu, Durum Bürosu, Harita ve Numarataj Bürosu, Kent Bilgi Sistemi Bürosu, Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu, Statik Büro, Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB), Makine Elektrik Bürosu ile hizmet vermektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 5393, 5216, 3194, 3621, 2863 sayılı yasalar ve diğer yasa-yönetmelikler ile verilen görevlerin yerine getirilmesidir.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar; Müdürlüğümüzde CAD Programı olarak Netcad, Coğrafi Bilgi Sistemi olarak GeoMedia Programları kullanılmaktadır. Çalışmalarımızda bilgi temini için internet ortamından yararlanılmakla beraber, Belediye Kanunu, İmar Kanunu, ilgili yasa, yönetmelik ve genelgelerin bulunduğu matbuu dokümanlardan da yararlanılmaktadır.

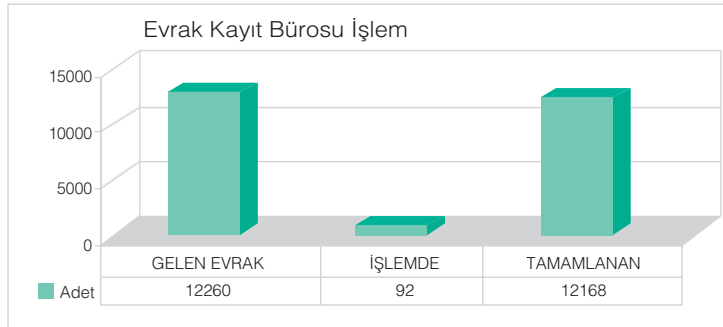
1. BÜROLAR VE FAALİYETLERİ

Evrak Kayıt Bürosu; Müdürlüğümüze gelen dilekçe ve resmi evrakların kayıt işlemlerinin yapılması. Pafta, Ada ve Parsel bilgilerine göre ilgili dosyaları eklemesi; bürolardan gelen yazışmaların bilgisayar ortamında çıkış işlemlerinin yapılması ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

Personel: İzin,özlük işleri, yazışmalar, demirbaş işlemleri, satınalma işlemlerinin takibi, işçi-sözleşmeli ve Hizmet alımı personelin aylık puantajlarının hazırlanması, Bildiri, Başkanlık genelgelerinin ve diğer evrakların bürolara dağıtımının yapılması Ayrıca Bilgisayar ortamından gelen Çağrı Merkezi, Bimer ve Bilgi Edinmeden gelen şikayetlere cevap verme gibi işlemler yapılmaktadır.

ÇAĞRI MERKEZİ : 314 tamamlanan
BİLGİ EDİNME : 92
BİMER : 25

Şefliğimize Gelen Evrak Dağılımı



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2010 yılı toplam geliri 4.601.392,72 TL.'dir.

Planlama Bürosu; Planlama Bürosu tarafından yürütülen faaliyetler; İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanıp Başkanlığımıza iletilen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve tadilatlarının incelenerek ilgili bürolara dağıtımının yapılması kamu yararı gözetilerek gerektiğinde itiraz ve dava işlemlerinin takibi, 1/5000 ölçekli plan ve tadilatları doğrultusunda 1/1000 ölçekli plan hazırlamak yada 1/1000 ölçekli plan Revizyonlarının yapılması, parsel maliklerinin verdiği plan tadilatı tekliflerinin işlemlerini takip etmek ve meclise dosyalarının gönderilmesi, onay işlemleri tamamlanan Başkanlığımız yada şahıs tekliflerinin askı ve dağıtım işlemlerinin yürütülmesi, 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli planlara açılan davalara ilişkin olarak bilgi ve belgenin hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmesi, kişi, kurumlar yada Belediyemizin diğer birimlerinden iletilen taleplerin değerlendirilmesi.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Ve Tadilatları

2010 yılı içerisinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanarak Başkanlığımıza gönderilen 26 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının ilgili bürolara dağıtımı, incelenmesi ve gerekli işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca beklenen İstanbul depremine karşı, ilçemizin %95'i mevcut olan yapıların (bu yapıların da yaklaşık 3/4'ü ise 1998 deprem yönetmeliğinden önce yapılmış eski, korozyona uğramış statik açıdan bugünkü yönetmelik koşullarını sağlamayan, eksik ve kalitesiz malzemeden oluşmuş betonarme yapıların yenilenmesi için, 11.05.2006 t.t.li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının kapsadığı bölgede emsal artışına ilişkin uygulamanın sağlanması için 1/5000 ölçekli İlave Plan Notları Tadilatı Teklifi hazırlanarak değerlendirilmek üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.

1/1000 ölçekli Kadıköy Merkez Uygulama İmar Planı

Caferağa, Osmanağa, Rasimpaşa Mahallelerinin tamamı ile Hasanaşa Mahallesinin bir bölümünü kapsayan 1/5000 ölçekli 22.03.1994 t.t.li Kadıköy Merkez Nazım İmar Planı ve Nazım İmar Planı Tadilatlarına uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması devam etmekte olup bu çalışmalar tamamlandıktan sonra ilgili kurum görüşlerine gönderilecektir. Planlama alanında yer alan parsel ölçeğindeki eski eserlerin, dosyalarında inceleme yapılarak dosyasında bulunan kurul kararlarına göre güncel tescil bilgilerinin plana aktarılması hedeflenmiştir.



Hasanaşa-Taşocakları Mevkii 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği

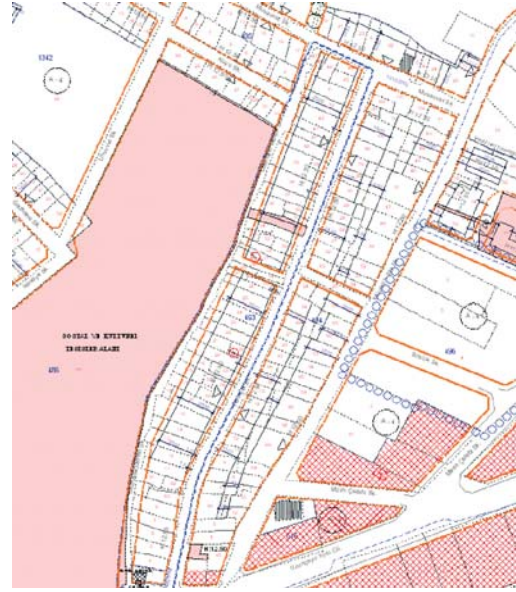
Kadıköy, Hasanaşa Mahallesi, Taşocakları Mevkii olarak bilinen bölge 14.04.1999 t.t.li 1/1000 ölçekli D-100 Güneyi Revizyon İmar Planı ile 18.madde uygulaması yapılacak alan sınırı içinde yer almakta iken; söz konusu alanda günümüze dek 18 madde uygulaması yapılamaması ve mevcut imar sorunları göz önüne alınarak bu sınırın kaldırılması ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda bölge yapılaşma koşullarına göre düzenlemesi yönünde 1/1000 ölçekli plan çalışması yapılmıştır. Yaklaşık 4 ha'lık alana ilişkin Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği, 23.07.2009 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanı'nca aynen onanmıştır.

23.07.2009 t.t.li 1/1000 ölçekli plana askı süresi içinde parsel malikleri tarafından yapılan itirazlar, Müdürlüğümüzce yeniden değerlendirilmiş ve itiraz değerlendirme planı olarak karar alınmak üzere Meclis'e iletilmiş ve Kadıköy Belediye Meclisi'nce 06.01.2010 gün 2010/6 sayılı karar ile tadilen uygun görülerek 16.04.2010 gün 2010/398 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanarak, 21.04.2010 tarihinde onanmıştır.



Hasanpaşa Mahallesi 493 Adada 18.Madde Sınırının Kaldırılmasına Yönelik 1/1000 Ölçekli Plan

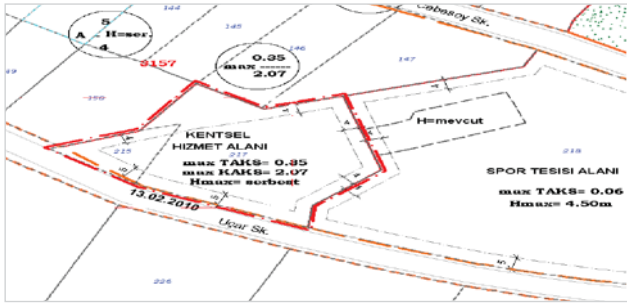
14.04.1999 t.t.li 1/1000 ölçekli D-100 Güneyi Revizyon İmar Planındaki 18.madde uygulaması yapılacak alan sınırının 01.08.1997 t.t.li 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'ndaki sınırına uygunluğunun sağlanabilmesi ve uygulama sorunlarına çözüm getirilmesi amacıyla ve 493 adayı ikiye bölen yolun uygulamada sorun yaratacağı, arazinin eğimi nedeniyle sürekliliğinin olmayacağı göz önüne alınarak iptal edilmesine yönelik teklif Müdürlüğümüzce hazırlanmış ve 11.01.2010 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.



1/1000 ölçekli UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATLARI

- Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca ulaşım projelerine yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile birlikte yapılan üç adet Ulaşım Planının gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Bayındırlık ve İskan Bakanlığımıza re'sen onaylanarak Başkanlığımıza gelen iki adet 1/1000 ölçekli Kıyı Dolgu Planının dağıtım, askı ve itiraz işlemleri yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanarak gelen kamu mülkiyetindeki parsellere yönelik 1/5000 ölçekli plan tadilatları ya da uygulama sorunları nedeniyle Müdürlüğümüzce yapılması uygun görülen 1/1000 ölçekli 12 adet Uygulama İmar Planı tadilatı Belediye Meclisine gönderilmiştir. 11 adet Müdürlük teklifimizin 3 adeti onay sürecini tamamlamıştır. 7 adeti Kadıköy Belediye Meclisince uygun görülerek Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmak üzere gönderilmiştir.
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatına uygun 11 adet şahıs teklifinin İSKİ görüşünün alınması ve diğer kurum görüşlerinin tamamlanmasının takibi yapılarak, teknik inceleme ve raporunun hazırlanması sonucu Belediye Meclisine gönderilmesi sağlanmıştır. 10 adet plan teklifinin 2 adeti onay sürecini tamamlamıştır. 5 adeti Büyükşehir Belediye Başkanlığında onay süreci devam etmektedir. 1 adeti Kadıköy Belediye Meclisince red edilmiş, 1 adeti de Kadıköy Belediye Meclisindedir.

- Müdürlüğümüzce 09.03.2005 t.t.li 1/5000 ölçekli plan doğrultusunda hazırlanan ve 11.05.2006 tarihinde onaylanan 1/1000 ölçekli "Kadıköy Merkez E-5 (D-100) Otoyolu Ara Bölgesi Uygulama İmar Planı"na şahıslar tarafından açılan davalardan plan iptali kararı çıkan parsellere yönelik 7 adet plan teklifi Müdürlüğümüzce hazırlanarak Belediye Meclisine gönderilmiştir. 7 adet Müdürlük teklifinin 4 adeti Büyükşehir Belediye Başkanlığında onay süreci devam etmektedir. 2 adeti Kadıköy Belediye Meclisinde dir.
- Onay sürecini tamamlanmış planlar için, 3194 sayılı imar kanununun 8.maddesi gereği yaptığımız plan askı işlemleri sırasında 14 adet itiraz için dosya hazırlanmış ve Belediye Meclisine iletilmiştir. Belediye Meclisince 13 adet itiraz uygun görülmemiş, 1 adet itiraz uygun görülerek gereği yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce yada şahıs teklifi olan 15 adet 1/1000 ölçekli plan teklifi 2010 yılı içerisinde Büyükşehir Belediye Meclisinden onaylanarak Bakanlığımıza gönderilmiştir. Bu planların askı, dağıtım işlemleri yerine getirilmiştir.



13.02.2010 t.t.li 1/1000 ölçekli 3157 ada, 215-217 parsellerin kısmen Kentsel Hizmet Alanı, kısmen de Yol olarak düzenlenmesine ilişkin Uygulama İmar Planı Tadilatı örneği

- İmar uygulamaları sırasında açılan yollara yönelik şahısların açtığı "Kamulaştırmaz el atma" davasına yönelik Müdürlüğümüzden istenilen teknik bilgi belge ve rapor hazırlanarak gönderilmiştir.
- 23.06.2007 tarihinde yürürlüğe giren İstanbul İmar Yönetmeliğinin Belediye tasarrufundaki yerler üzerinde yapılacak tesislere ilişkin 1-18 nolu maddesine göre kamuya terkinli alanlarda bölge enerji ihtiyaçları için bu alanlarda Ayedaş'dan talep edilen yerlerle ilgili teknik inceleme sonucu uygun görülen 1 adet yer için Encümen Kararı alınması sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Eğitim Kurumlarına ayrılmış ve ayrılacak olan arazilerin mülkiyet bilgilerini, mevcut Eğitim Kurumlarını gösteren bilgi paftaları ve imar durumları, aplikasyon krokileri, hava fotoğrafları ile birlikte İl Özel İdaresine ve Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- 2010 yılı içerisinde parsel ilgililerince 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun verilen 1/1000 ölçekli plan tadilatı için, Belediyemizce alınan "Plan Kontrol Ücreti"nin %10'u olan 32.715 TL ve vatandaşlarca talep edilen plan paftası örnekleri için alınan 1.480 TL. Belediyemiz hesabına kaydedilmiştir. Plan kontrol ücretinin kalan %90'ını 1/1000 ölçekli teklif plan Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan onaylanıp geldikten sonra uygulama bürolarımızca alınmaktadır.
- Planlama Bürosu olarak yaklaşık 1060 adet evraka işlem yapılmıştır. Büromuza gelen evraklar işlem yapıldıktan sonra Başkanlığımız dijital arşiv programında kullanılmak üzere tarama işlemi yapılarak bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Durum Bürosu

Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenerek, dilekçe/yazılarına yanıt verilmesi; parsellere, imar planlarına uygun ve imar yönetmeliğine göre imar durumu düzenlenmesi; geçici inşaat talebi olan parsellere gerekli "Başkanlık Onayı" alınarak, Encümen Kararı alınmak üzere, Encümene takdim edilmesi ve imar durumu düzenlenmesi; geçici inşaat şerhlerinin kaldırılması için yazışmaların yapılması; vatandaşların şifahi yada mail yolu ile iletilen sorularına karşılık imar durumu ve plan hakkında bilgi verilmesi, Durum Bürosu tarafından yapılan işlemlerdir.

01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında 2876 adet İmar Durumu müracaatı olmuştur. Müracaatların 1502 adedi dilekçe, 1374 adedi resmi kurumlara ilişkin evrak olup, söz konusu evrak ve dilekçelerin 864 adedi için resmi kurum ve şahıslara imar durumu düzenlenmiştir

13 adet Plan Kontrol ücreti tahakkuk ettirilmiş olup, bu tahakkuktan 176.853,47 TL., şahsa tanzim edilen 485 adet imar durumuna imar durum harcı tahakkuk ettirilmiş olup, bu tahakkuktan 85.916,65TL elde edilmiştir. Toplam olarak elde edilen gelir miktarı 262.770,12 TL.dir

Harita ve Numarataj Bürosu

Belediye Kanunu ve İmar mevzuatı gereği, imar plan uygulamaları olarak;

- Tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, irtifak hakkı tesisi veya terkinin, inşaat istikamet rölövesi, kot-kesit belgesi, kontur gabari
- Kamulaştırma işlemlerinin teknik çalışmaları,
- İnşa edilmesi planlanan yol ve alt yapı tesislerinin, park ve bahçe düzenlemelerinin arazi çalışmaları,
- İmar planlarının hazırlanması için gerekli halihazır haritaların revizyonu,
- Kadastro paftalarının güncelleştirilmesi,
- Gerekğinde İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak ve daha önce yapılan şuyulandırmadan çıkan sorunların çözülmesi, Harita Bürosu'nun işlemlerindedir.

Belediye ve İmar mevzuatı gereğince; büromuz tarafından gerçekleştirilen işlere ait 2010 yılı verileri ayrıntılı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İŞLEM TÜRÜ	ADET	GELİR (TL)
İnşaat istikamet rölövesi	287	54506.19
Kot kesit	157	4737.24
Kontur gabari	6	447.30
Ağaç revizyonu	59	4397.45
Yol projesi	2	122.31
Tespit	2	178.88
Encümen kararına bağlanacak yola terk, tevhit, ifraz, irtifak tesisi (Encümen harcı)	117	68491.56
Halihazır pafta ozalit çekimi (satışı)	198	2209.55
TOPLAM	779	135090.48

Büromuzun Numarataj Biriminde ise İlçemiz sınırları içindeki cadde - sokak isimlerinin tamamlanması, güncellenmesi ve cadde ile sokakların yer aldığı paftaların güncellenmesi, mahalle ayırımı ve mahalle sınırlarının tespiti ve gerekiyorsa 5393 sayılı Belediye Kanununun 9. maddesi uyarınca yeniden düzenlenmesi, cadde, sokak, bulvar, meydan isimleri değişikliğinin ilçe belediyesince tavsiye kararı alınarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/g maddesi uyarınca Büyükşehir Belediye Meclisi'ne gönderilerek isimlerin verilmesi ayrıca 31.07.2006 gün 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmelik uyarınca binalara kapı numaraları verilmesi ve güncellenmesidir.



İşyeri numaralandırması



Bina numaralandırması

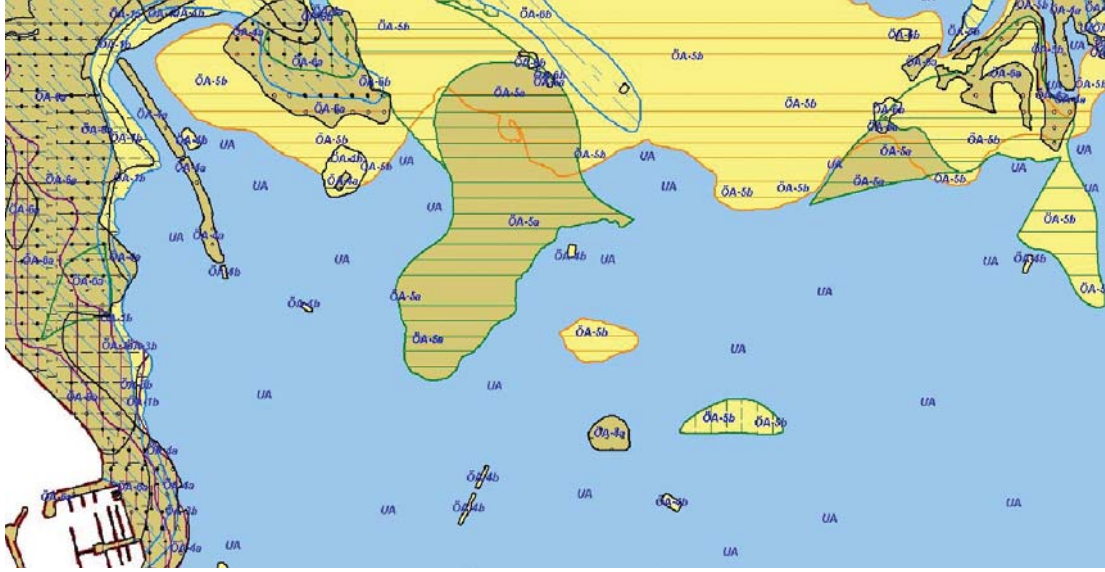
İlçemizde bulunan tüm mahallelerde kapı numarası takma işlemi tamamlanmıştır.

01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında toplam 1896 müracaat olup, bunların 1066 adedi dilekçe 830 adedi de resmi evrak müracaatıdır. Dilekçelerin 450 adedi numarataj ile ilgili olup, 1896 müracaat cevaplandırılmıştır.

Kent Bilgi Sistemi Bürosu

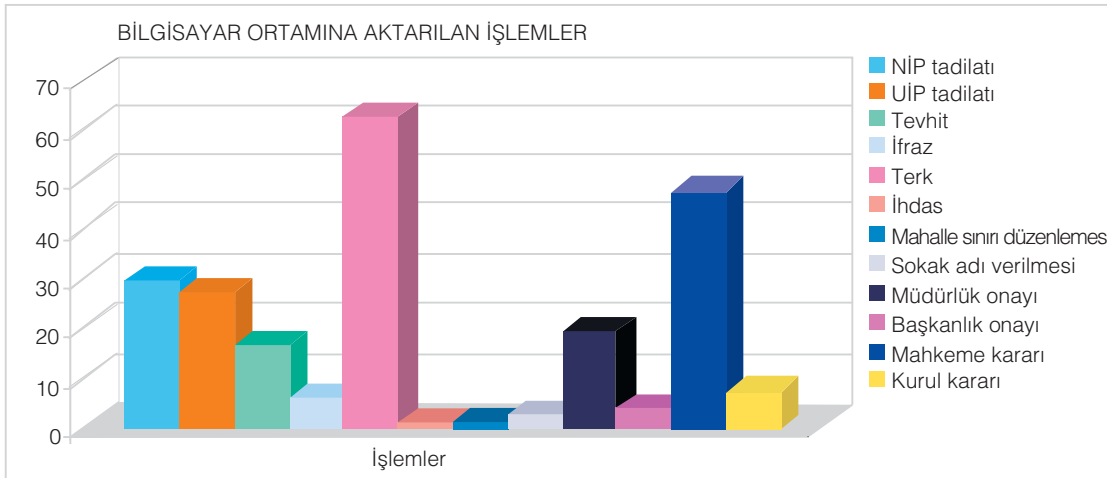
01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında Kent Bilgi Sistemi Bürosu'na toplam 316 adet evrak/dilekçe gelmiştir.

2010 yılında; 19.01.2010 tarihinde Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından onaylanan Kadıköy'e ait Mikrobölgeleme Projesi Yerleşime Uygunluk Harita ve Raporu sayısallaştırılarak veri tabanına aktarılmıştır.



Bunun dışında, 30 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı, 25 adet 1/1000 ölçekli ve 2 adet 1/500 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı sayısallaştırılarak veri tabanına aktarılmıştır. Ayrıca tarafımıza iletilen 17 adet tevhit, 64 adet terk, 9 adet ifraz, 1 adet ihdas, 20 adet müdürlük onayı, 4 adet başkanlık onayı, 46 adet mahkeme kararı, 9 adet kurul kararı, 2 adet sokak adı ve 1 adet mahalle sınırı (Koşuyolu-Acıbadem) tashihi işlemi bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Aynı zamanda, ihtiyaca göre Oracle, Geomedia, NetCad, İmar Arşiv ve İmar Durumu programı kurulumları yapılmış ve bu programlarla ilgili teknik destek verilmiştir.



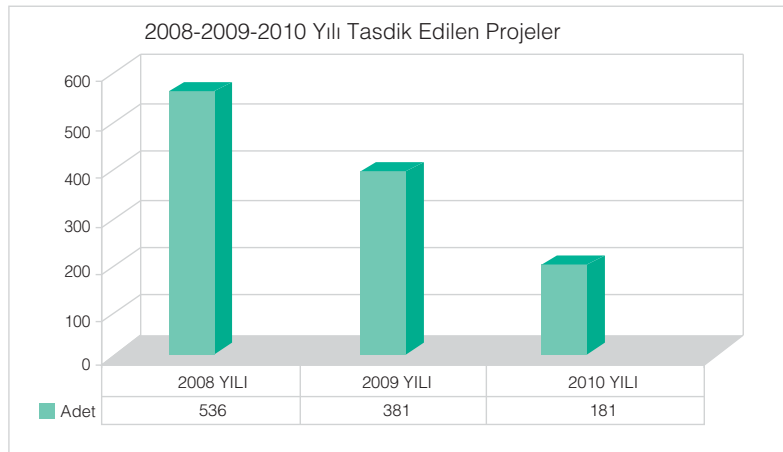
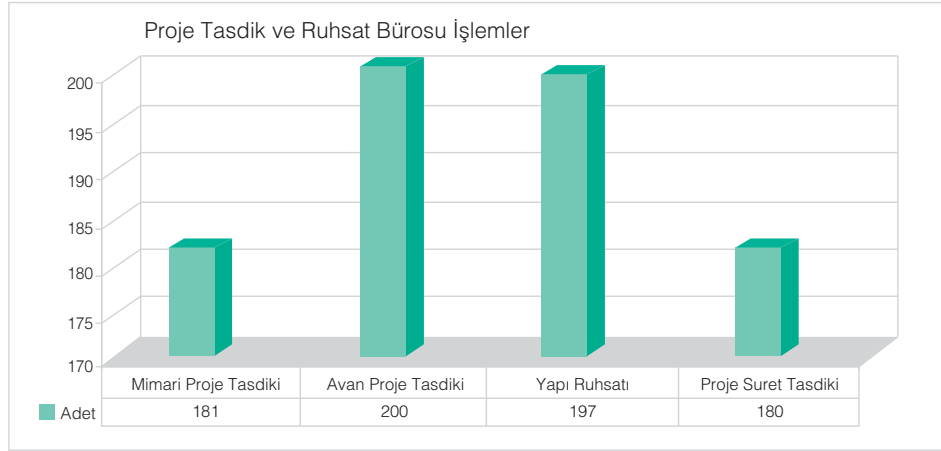
Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu

Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu tarafından yapılan işlemler;

- Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenerek dilekçelerine/yazılarına yanıt vermek,
- İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların; önce avan projelerin yasa ve yönetmeliğine göre onaylar. Onaylanan avan projelere uygun olarak da mimari veya tadilat projelerini onaylar,
- Yapımına başlanmış ve/veya devam eden inşaatların tadilat projelerinin onaylanmasından sonra Yapı Kontrol Müdürlüğünden inşaatların ruhsat ve eklerine uygunluk yazısı alınarak tadilat projelerine yapı inşaat ruhsatı verir,
- Tescilli binalara ait mimari projeler Proje Tasdik Bürosunda incelenerek Kurula gönderilir. Kuruldan gelen mimari projeler tekrar incelenerek ruhsat verilir,
- Onaylı projelere imar yasasının 21-22. maddelerine göre yapı inşaat ruhsatlarını vermektedir.

01.01.2010- 31.12.2010 tarihleri arasında 181 adet proje tasdiki, 200 adet avan proje tasdiki, 197 adet yapı ruhsatı, 180 adet suret tasdiki yapılmıştır.

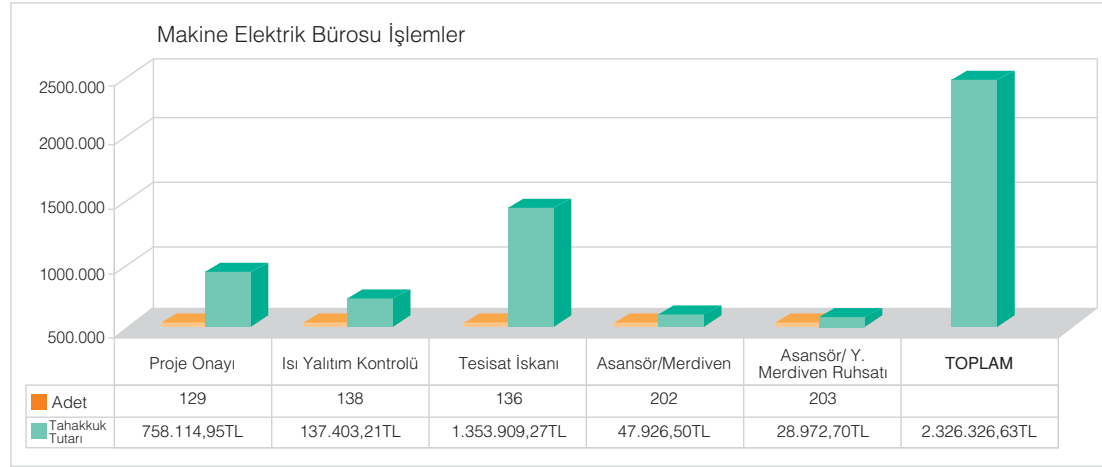
2010 yılında 165 adet parsel için yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Bazı parsellerde birden fazla blok bulunmakta olup her blok için ayrı ruhsat düzenlenmektedir.



2010 YILINDA TAHSİL EDİLEN ÜCRETLER	2010
PROJE SURET TASDİKİ	58,513.11
AVAN PROJE	108,001.70
YAPI RUHSATI	1,731,149.25
TOPLAM	1,897,664.06

Makine Elektrik Bürosu

- Kadıköy İlçesinde yapılacak olan binaların elektrik, kalorifer, doğalgaz, ısı yalıtım, telefon, havalandırma ve klima projelerinin kontrolü ve onaylanması
- Kadıköy ilçesinde kaba inşaatı bitmiş binaların ısı yalıtım kontrolünün yapılması
- İnşaatı tamamlanmış binaların yapı kullanıma uygun olup olmadığının tesisat yönünden kontrolü (iskan)
- Binaların yürüyen merdiven ve asansör ruhsatlarının hazırlanması
- Mevcut binalarda bulunan yürüyen merdiven ve asansörlerinin yapılan kontrollerinin onaylanması Makine Elektrik Bürosu'nun işlemlerindedir.
- Büromuz tarafından 2010 yılında gerçekleştirilen işlemler;



Koruma Uygulama Ve Denetim Bürosu (Kudeb)

Kültür ve Turizm Bakanlığının 11.03.2008 tarihli onayları ile 24.03.2008 tarihinde faaliyete geçmiştir. Büromuzda, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na ve KUDEB Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak basit onarımlar için basit onarım ön izin belgesi ile yapı iskele belgesi düzenlemek ve onarım sürecinin denetlemek (I. grup yapılar için ilgili Koruma Bölge Kurulu'ndan görüş alınmaktadır.)
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İstanbul V Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'ndan gelen yazı ve kararlar doğrultusunda işlem yapmak, ayrıca vatandaş dilekçelerine cevap vermek
- Tespit ve vatandaş dilekçeleri ile can ve mal güvenliği açısından tehlike arz ettiği saptanan eski eser yapıların mülk sahiplerine tebligat çekerek gerekli uyarıları yapmak ve ilgilisi tarafından önlem alınmadığı takdirde Fen İşleri Müdürlüğü'ne önlem alınması hususunda gerekli bildirim yapmak
- İstanbul V Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nca onaylanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin uygulamasını denetlemek
- Tescilli eski eser binaların yapı kullanma izni(iskan) aşamasında görüş bildirmek

- Tespitler doğrultusunda tescil edilmesi gereken ve tadilat gerektiren yapıları fotoğrafları ile birlikte Koruma Bölge Kurulu'na bildirmek Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında, basit onarımların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,
- Basit onarım kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Tescilli Yapılardaki aykırı uygulamaların tespitinin yapılması, aykırılıkların mülkiyet sahibine tebliğat ile bildirilmesi ve bu aykırılıkların özgün duruma getirilmesinin sağlanması, sağlanmadığı takdirde yapı tatil tutanağının yapı kontrol müdürlüğü ile birlikte tutularak sonraki yasal işlemlerin devamı için dosyanın Yapı kontrol müdürlüğüne gönderilmesi,

Kadıköy ilçe sınırlarındaki anıt ve sivil mimarlık örneği statüsündeki tüm eski eserleri kapsayan bir arşiv kurulmuştur. Bu arşivin güncelliğinin sağlanması, (Büromuzun kuruluşu sırasında yapılan staj esnasında koruma kurulu müdürlüğünün arşivi taranarak mevcut fotoğraflar dijital ortama kopyalanmış; belge niteliğindeki karar, tescil föyü gibi dokümanlar ise çoğaltılarak sistematik şekilde dosyalanmış ve Büromuz içinde bir arşiv oluşması sağlanmıştır.)

KUDEB BÜROSU 2010 YILI YAPILAN İŞLEM ÇİZELGESİ	
DEVAM EDEN ESASLI ONARIMLAR (RESTORASYON)	4
ESKİ ESERLERE VERİLEN İSKÂN GÖRÜŞÜ	6
BASİT ONARIM İZİNİ	6
DEVAM EDEN BASİT ONARIM	2

Bu işlemlerin dışında aykırılık bildirim, bilgi isteği, şikâyet gibi konular kapsamında koruma bölge kurulu müdürlüğü ve İBB ile yazışmalar; vatandaş dilekçeleri, e-mail şikâyetleri ve ilçemiz sınırlarındaki tescilli eski eserlerin mülk sahibi olan kamu kuruluşları ve şahıslarla yapılan yazışmalar ve diğer müdürlüklerle yapılan koordinasyon ve kurul yazışmaları da dâhil olmak üzere, Büromuza gelen evrak sayısı 1300 adettir.

Büromuzda yürütülen işlemler kapsamında alınan ücretler şöyledir;

ADA-PARSEL	TEKNİK ELEMAN ÜCRETİ ONARIM	TEKNİK ELEMAN ÜCRETİ İSKELE
197 ada, 5 Parsel (basit onarım)	207,20	207,20
207 Ada, 29 Parsel (basit onarım)	32,48	43,68
119 Ada, 26 Parsel (basit onarım)	32,48	14,56
380 Ada, 7 Parsel (basit onarım)	29,12	29,12
280 Ada, 4 Parsel (basit onarım)	163,52	
TOPLAM	476,68	476,68

EVRAK DAĞILIMI

	KURUM /RESMİ YAZIŞMA	DİLEKÇE
GELEN EVRAK	335	64
GİDEN EVRAK	810	88
TAMAMLANAN EVRAK	810	88

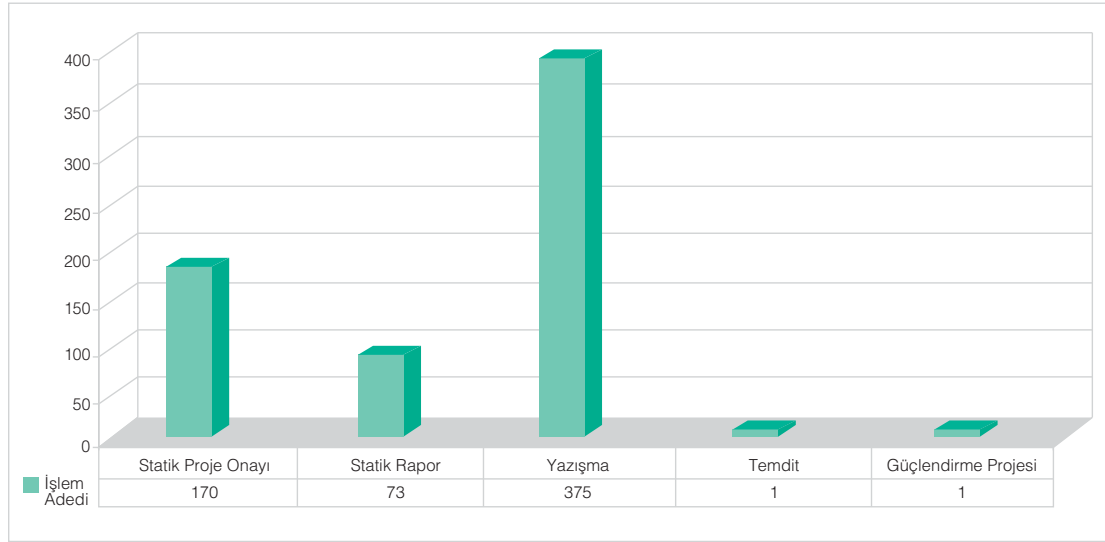
STATİK BÜRO

01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında Büromuzca yapılan toplam işlem sayısı 620'dir. Statik proje, tadilat projesi, Anıtlar Kurulu'nca onaylı proje, istinat duvarlarına ait proje onayları toplam 170'dir.

Bu işlemlerin dışında; e-posta, ihbar, dilekçe yolu ile gelen şikayet/talep/bilgilendirme başvuruları üzerine büromuzca yerinde tetkik yapılarak 73 adet statik rapor hazırlanmıştır.

Bunların haricinde iskan müracaatında bulunan 1 bina için 01.01.1998 sonrası ruhsat aldıklarından ve 2007 yönetmelik koşullarını sağladığının müelliflerince sunumu doğrultusunda temdit onayı verilmiştir. 1 bina için ise 01.01.1998 ve 2007 tarihli Afet Yönetmeliğine uygun olmadığı için güçlendirme proje onayı verilmiştir. Ayrıca gerek müdürlükler arası, gerek bürolar arası, gerekse kurum ve özel kişilere 375 adet yazı düzenlenmiştir.

STATİK BÜRO İŞLEMLERİ



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ1	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
HEDEF 1	Yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi; imar uygulamaları sonucunda numaratajın güncellenmesi ve bu ortamina geçirilmesi.				
FAALİYETLER					
FAALİYET 1	Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde Encümen Kararları alınarak yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.				
Performans Göstergeleri 1	Alınan Encümen Kararı sayısı		Talep geldikçe	91	
FAALİYET 2	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi				
Performans Göstergeleri 1	Düzenlenen yapı ruhsat sayısı		Talep geldikçe	Parsel bazında:165 Toplam:197	
FAALİYET 3	Grup eski eserler için Kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili Koruma Kurulu koordineli çalışması.				
Performans Göstergeleri 1	Devam eden esaslı onarımlar		Talep geldikçe	4	
Performans Göstergeleri 2	Devam eden basit onarımlar		Talep geldikçe	2	
Performans Göstergeleri 3	Tamamlanan basit onarımlar		Talep geldikçe	6	
FAALİYET 4	İmar uygulamaları sonucunda cadde sokak isimlerinin tamamlanması ve numarataj işlemlerinin düzenli olarak güncellenmesi				
Performans Göstergeleri 1	Düzeltilen kapı numarası sayısı		Talep geldikçe	40	
Performans Göstergeleri 2	Değiştirilen sokak ismi sayısı		Talep geldikçe	2	
HEDEF 2	Kadıköy İlçesinin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların 2010-2014 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması.				
FAALİYET 1	Fikirtepe-Eğitim-Dumlupınar-Merdivenköy Mahallelerinde Büyükşehir Belediyesiince Kentisel Dönüşüm uygulanmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılarak onaylanması için, Belediyemizce her türlü destek ve yardımın sağlanması.				

Performans Göstergeleri 1	1/1000 ölçekli plan onaylandı				
FAALİYET 2	Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 22.03.1994 tarihinde onaylanan 1/5000 ölçekli Kadıköy Merkez Nazım İmar Planı ve bu planda yapılan plan tadilatlarına uygun olarak müdürlüğümüzce yapılmakta olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının 2010-2011 yılları arasında kurum görüşlerinin alınarak onaylanmasının sağlanması ve uygulamaya geçirilmesi.	350	350		
Performans Göstergeleri 1	Planlama alanı içerisindeki eskieser parsellerinin dosyalarının incelenmesi				
FAALİYET 3	Büyükşehir Belediye Başkanlığınca önceki yıllarda yapılmış ve 2010 yılında yapılan ada veya parsel bazındaki kamu kullanımına açık Resmî Kurum Alanlarına ilişkin 1/5000 ölçekli plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli plan tadilatları yapılarak gerekli kurum görüşlerinin alınarak onaylanmasının sağlanması ve uygulamaya geçirilmesi.				
Performans Göstergeleri 1	Onaylanan plan tadilatı sayısı		Büyükşehir tarafından onaylanıp geldikçe	20	
Performans Göstergeleri 2	Onay süreci devam eden tadilat sayısı			20	
FAALİYET 3	2010 yılında yapılan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan ve plan tadilatlarının bilgisayar ortamına aktarılması				
Performans Göstergeleri 1	Bilgisayar ortamına aktarılan plan tadilatı sayısı		Büyükşehir tarafından onaylanıp geldikçe	57	
HEDEF 3	İstanbul da beklenen depreme yönelik olarak 1998 yılından önce yapılmış yapıların 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmesini sağlamak amacı ile imar planlarındaki yapılanma değerleri ile mevcut yapılanma değerlerinin karşılaştırılarak belirlenecek krite 1/1000 ölçekli plan notlarının 2010 yılında yapılmasının sağlanması				
FAALİYET 1	1998 yılından önce yapılmış binaların 1998 deprem yönetmeliğine uygun olarak yenilenmelerinin sağlanması için İmar planlarındaki yapılaşma koşullarında sağlanabilecek bir artışın analizinin yapılarak makul orandaki bu artışın Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarında plan notu tadilatı olarak yapılmasının sağlanması.				
Performans Göstergeleri 1	Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilen 1/5000 ölçekli emsal artışına yönelik plan notu tadilatı		1	1	
HEDEF 4	Mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi				
FAALİYET 1	Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması				
Performans Göstergeleri 1	Rasimpaşa mahallesinde yapılan eskieser envanter çalışması		360	300	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

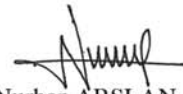
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2011)



Nurhan ARSLAN
İnsan Kayn. ve Eğt. Md.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi uyarınca tam zamanlı sözleşmeli personel ile 4857 Sayılı İş Kanununa ve Toplu İş Sözleşmesine göre çalışan işçilerin hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yerleştirilmelerini, personelin sürekli gelişimi, verimliliğinin artırılması ve motive edilmesine yönelik hizmet içi eğitimlerini düzenleyen ilerleme ve yükselmelerini, ödev hak ve sorumluluklarını yürüten birimdir.

Personelin işe alınması, sınıflandırma, sicil raporları, derece terfileri, kademe ilerlemeleri memurların hak ve yükümlülükleri, disiplin işlemleri, nakil görevlendirmeler, rapor ve izin işlemleri, emeklilik, istifa ve kayıt kapama işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği ve hizmetlerin birleştirilmesi ve gerektiğinde iş akitlerinin fesh-i gibi işlemler yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları

Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği doğrultusunda 2010 yılı için eğitim planı hazırlanmış olup, 6 hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

1.Eğitim:

Yönetici kadromuz ve birim yöneticilerimize ve İç Denetçileri, Müdür Yardımcıları, Gerçekleştirme görevlilerine yönelik 2 günlük eğitim düzenlenmiştir.

- Kamu İdarelerinde Mali Sorumluluk
- Ön Mali Kontrol, İç Kontrol uygulamaları ve standartları
- Kanun ve Mevzuatlardaki değişiklikler ve uygulamalardaki sorunlar.
- 71 kişi katılmıştır.



Başkanımız ve Birim Yöneticilerimizin Katıldığı Eğitim Programı



Başkanımız ve Birim Yöneticilerimizin Katıldığı Eğitim Programı

2. Eğitim:

Kurumsal Kimlik Bilincini Geliştirme, Etkili ve Doğru Konuşma konularında eğitim düzenlenmiş olup 69 personel katılmıştır.

3.Eğitim:

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği uyarınca eğitim düzenlenmiş.

- İş Sağlığı
- İş Kazalarından Korunma
- Acil Durum Önlemleri konularındaki eğitim tüm personele yönelik olup 73 kişi katılmıştır.

4.Eğitim:

Standart Dosya Planı ve Arşivleme Eğitimi düzenlenmiş,

- Bilgi ve Belgelerin Yönetimi Saklanması
- Standart Dosyalama ve Arşivleme konularındaki eğitim

Tüm personele yönelik olup 80 kişi katılmıştır. Eğitimin uygulamalı bölümü 4 birimimizde yapılmıştır.

- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5.Eğitim:

Belediyemizde emeklilik yoluyla azalan operatör ihtiyacını karşılamak üzere Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı doğrultusunda 2 personelimize 2 farklı eğitim sonucu belge aldırılmıştır.

6.Eğitim:

İmar Kanunu, İmar Kanunu ve Mevzuatında yapılan değişiklikler ve uygulamada çıkan sorunların giderilmesiyle ilgili eğitim verilmiş olup, 54 teknik personel katılmıştır.

Staj Eğitim Çalışmaları

2010 Eğitim ve Öğretim döneminde gördükleri eğitimlere paralel olarak deneyim ve bilgi kazanmak için başvuran öğrencilerimize staj yaptırılmıştır.

Staj Eğitimleri

1 Günlük oryantasyon ve kurum tanıtım eğitimi sonucunda birimlerimize yönlendirilmiştir.

Dönem Stajı (Lise) 88 kişi

Yaz Dönemi (Üniversite, Yüksekokul) 75 kişi

Toplam 163 Öğrenciye Staj yaptırılmış ve dosyaları tutulmuştur.

ÖZLÜK ÇALIŞMALARI

2010 Yılı İçinde İşçi Personeli Durumu

33 İşçinin Kayıt Kapama İşlemi

3 İşçinin Emeklilik İşlemi

1 İşçinin Vefat İşlemi

Toplam 37 İşçi Personelin İşlemi Yapılmış

2010 Yılı Memur Personel Durumu

16 Memur Personelin Emeklilik İşlemi

16 Memur Personelin Nakil Yoluyla Başka Kuruma Gitmiş Olup İşlemleri Yapılmıştır.

Toplam 32 Memur Personelin İşlemi yapılmıştır.

İŞKUR HİZMET NOKTASI

- İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak, iş başvurusu almak ve başvurularını takip etmek,
- İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
- Mesleki eğitim kurslarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- Özel sektördeki işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak.

DİĞER ÇALIŞMALAR

Toplu İş Sözleşmeleri doğrultusunda 474 İşçiyi kapsayan 2010 - 2012 Dönemi Toplu Sözleşme Çalışmaları Yapılmış olup. 25/7/2010 Tarihinde Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmıştır.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	KURUMSAL YAPI, E-BELEDİYE	TANIMLAR	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ 1	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.				
HEDEF 1	5747 Sayılı Kanun uyarınca devir yoluyla azalan personel sayımızı norm kadro unvan kütüğü doğrultusunda düzenlemek. (2010 yılında kadro cetvellerinin düzenlenmesi)				
FAALİYET 1	Kadro unvan cetvellerinin düzenlenerek Belediye Meclisine sunulması.		1 AY	1 AY	%100
Performans Göstergeleri 1	Kadro cetvellerinin hazırlanma süresi				
FAALİYET 2	Meclis Kararları doğrultusunda kadro cetvellerinin güncellenmesi.		1 AY	1 AY	%100
Performans Göstergeleri 1	Kadro cetvellerinin hazırlanma süresi				
HEDEF 2	Norm kadro doğrultusunda işçi personel sayısında azaltılmaya gidilmesi. (2010 yılında norm kadro fazlası işçiyi %10 oranında emekli etmek.)				
FAALİYET 1	Norm kadro fazlası olan işçi sayısını kademeli olarak 2010 yılında % 10, 2011 yılında % 5, 2012 yılında % 5 esas alınarak emekliye sevk edilmesi.				
Performans Göstergeleri 1	Emekliye sevk edilecek işçi sayısı.		60	38	%63
HEDEF 3	Norm kadromuz doğrultusunda kurumumuzun ihtiyaç duyduğu kadroları (teknik ve uzman) ilgili kanun ve mevzuat gereğince temin etmek. (2010-2012 yılları arasında eleman alınmaya gidilmesi.)				
FAALİYET 1	2010-2012 yılları arasında kariyer meslek grupları için kurumca ilana çıkarılarak personel yetiştirilmesine gidilmesi				
FAALİYET 2	Sozleşmeli personel istihdamı için Meclis Kararının alınması ve ilgili makamlara sunulması.				
HEDEF 4	Yöneticilerin yetkileri ve yetki devrinin sınırları belirlenerek bu doğrultuda yönergenin hazırlanması ve 2010 yılına kadar tamamlanması.				
FAALİYET 1	2010 yılı sonuna kadar yetki yönergesinin hazırlanması.		1 HAFTA	1 HAFTA	%100
Performans Göstergeleri 1	Yetki yönergesinin hazırlanma süresi.				
FAALİYET 2	Yönergenin kabulünü takiben yetki yönergesinin ilgili birimlere 1 ay içerisinde iletilmesi.				
Performans Göstergeleri 1	Yetki yönergesinin ilgili birimlere sunulması.		1 AY	1 AY	
HEDEF 5	Kaliteli ve verimli personelin oluşmasına olanak tanıyıp, ekip çalışmasının güçlendirilerek hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, kurumsal kimlik bilincini geliştirmek. (2010-2014 yılları arasında her yıl 25'1 adet personele 6 farklı eğitim verilmesi.)				
FAALİYET 1	Yeni çıkan kanun ve mevzuatlarla ilgili üst yönetime verilecek eğitim.				
Performans Göstergeleri 1	Eğitim alacak personel sayısı		50	117	%234
FAALİYET 2	G Sınıfı iş makinesi eğitimi				
Performans Göstergeleri 1	Eğitim alacak personel sayısı		10	4	%40
FAALİYET 4	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Eğitimi				
Performans Göstergeleri 1	Eğitime katılacak personel sayısı		11	5	%45
FAALİYET 5	Resmî Yazışma Kurallarındaki Değişiklikler				
Performans Göstergeleri 1	Eğitim alacak personel sayısı		50	72	%144
FAALİYET 6	Halkla İlişkiler Eğitimi				
Performans Göstergeleri 1	Eğitim alacak personel sayısı		80	80	%100

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

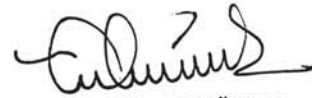
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2011)



H. Tülin ERGÜNER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz; Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmakla yükümlüdür.

Müdürlüğümüze Bağlı Hizmet Merkezlerimiz

1. İdari Büro
2. Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi
3. Engelsiz İş ve İstihdam Merkezi
4. Eğitim ve Sosyal Destek Merkezleri
5. Kadın Konuk Evi
6. Kadın Çalışmaları Koordinasyon Merkezi
7. Sosyal Kooperatif Geliştirme Merkezi

1-İdari Büro: Büromuz Müdürlüğümüze

bağlı birimler ve müdürlükler arası koordinasyon çalışmalarını yürütmekte, müdürlüğümüzce düzenlenen organizasyonlara destek vermektedir.

Gelen Evrak Sayısı	334
Gelen Dilekçe Sayısı	73
Giden Evrak Sayısı	230
Çağrı Merkezi İleti Sayısı	112
Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Gelen İleti	21
Bimer Kapsamında Gelen İleti Sayısı	4

2010 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler

• **Müze Ziyaretleri:** Dumlupınar Eğitim ve Sosyal Destek Merkezimizden 16 çocuk 9 Ocak 2010 tarihinde Sakıp Sabancı Müzesi'nde gerçekleştirilen "Osmanlı Döneminde Venedik ve İstanbul Nam-ı Diğer Aşk" isimli atölye çalışmasında buluştular.

Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezine kayıtlı 12 zihinsel engelli, 25 - 28 Kasım İstanbul "Contempoary İstanbul" sergisini gezdi, engelliler sergi öncesi Söz Danışmanlık tarafından düzenlenen atölye çalışmasına katılmıştır.

• **Tüp Bebek Semineri:** 15 Şubat 2010 tarihinde Brüksel Tüp Bebek ve Kadın Sağlığı Merkezi işbirliği ile Tüp Bebek Semineri düzenlendi. Etkinliğe 23 kişi katılmıştır.



Contemporary İstanbul Sergisi



Spina Bifida Hastalığını Önleme İçin Kadın Eğitim Projesi
Dumlupınar Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi

- Spina Bifida Hastalığını Önleme İçin Kadın Eğitim Projesi: Inner Wheel District 242. Bölge Federasyonu işbirliği ile "Spina Bifida Hastalığını Önleme İçin Kadın Eğitimi Projesi" kapsamında Kadıköy'de 2 ayrı seminer düzenlenmiştir. Seminere Dumlupınar Eğitim ve Sosyal Destek Merkezinde 27 kişi, Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezinde 30 kişi katılmıştır.
- Kurdele Nakış Yarışması:Müdürlüğümüz bünyesinde açılan kurslarda hazırlanan el işi çalışması, Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından 4 Haziran 2010 tarihinde yapılan, Kurdele Nakış Yarışmasında Jüri Özel Ödülü almıştır.
- Baba Destek Programı: 18 Mart - 18 Haziran 2010 tarihleri arasında Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) işbirliğinde sürdürülen 10 haftalık "Baba Destek Programı"nı başarıyla tamamlayan 9 baba, çocuklarıyla birlikte 22 Haziran 2010'da düzenlenen tören ile sertifikalarını aldılar.



22 Haziran 2010 Baba Destek Programı Sertifika Töreni



20 Temmuz 2010 Sunnet Şöleni

- **Sünnet:** 18 Haziran - 18 Temmuz 2010 yaz döneminde Kadıköy'de yaşayan 500 dar gelirlili ailenin çocuğu ücretsiz olarak sünnet ettirilmiştir. Bölgemizde yer alan 11 özel hastanenin desteği ile sünnet organizasyonu tamamlanmış ve 20 Temmuz 2010 günü, Boğazda tekne turu ile sünnet şölenimiz gerçekleştirilmiştir.
- **Yelken Eğitimi:** 25.Haziran - 02 Temmuz 2010 tarihleri arasında Uno - Marmara Yelken Kulüp işbirliği ile yaz döneminde 7 - 16 yaş aralığındaki 25 öğrenciye "Temel Yelken Eğitimi" verilmiştir. 02 Temmuz 2010 günü Marmara Yelken Kulübünde sertifika töreni yapılmıştır.



2 Temmuz 2010 Yelken Eğitimi Sertifika Töreni



2010 Yılı Yaz Spor Okulu Açılış Töreni

Yaz Spor Okulu: 28 Haziran - 27 Ağustos 2010 tarihleri arasında İlçemizde Dumlupınar, Merdivenköy, Fikirtepe mahallerindeki çocukların sosyal ve yapısal gelişmelerine destek olmak amacıyla; 29 Ekim İlköğretim Okulu, Muratpaşa İlköğretim Okulu, Hüseyin Ayaz İlköğretim Okulunda 5 - 15 yaş arası çocuklara yüzme eğitimi, masa tenisi ve satranç eğitimleri verilmiştir. Toplam 2100 çocuk Yaz Spor Okulundan faydalanmıştır. 14 Temmuz 2010 günü Yaz Spor Okulu açılış töreni yapılmıştır.

- **Erzak:** Her yıl belirli dönemlerde (Ramazan ayı boyunca) Kadıköy'de yaşayan dar gelirli ailelere destek olmak amacıyla; erzak yardım yapılmaktadır. Bu kapsamda 2010 Yılı'nda 2665 aileye erzak yardımı yapılmıştır.
- **5. CORPORATE KISA FİLM YARIŞMASI:** 26 Eylül 2010'da Yönetmeliğinden oyunculuğuna, senaryo yazımından kurgusuna kadar her adımı katılımcı şirket çalışanları tarafından çekilen filmlerin yarıştığı 5. Corporate Film Fest'te Kadıköy Belediyesi'nden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü "İstanbul" kategorisinde "En İyi Kadın Oyuncu" ödülünü almıştır.



5. Corporate Kısa Film Yarışması Ödül Töreni

- **2. EL EŞYA DAĞITIMI:** 2010 yılı boyunca 265 evden alınan eşya, 149 ihtiyaç sahibi kişiye dağıtılmıştır.

2 - Engelli Danışma Ve Dayanışma Merkezi

2005 yılı Şubat ayında hizmete başlayan Engelliler Danışma ve Dayanışma Merkezi (EDDM) kurulduğu günden itibaren 3499 Engelliyi veri tabanına eklemiştir.

Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezinde Yürütülen Faaliyetler

- Veritabanı çalışmaları
- Danışmanlık ve Yönlendirme hizmetleri
- Bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları
- Sosyal Etkinlikler

Veritabanı Çalışmaları:

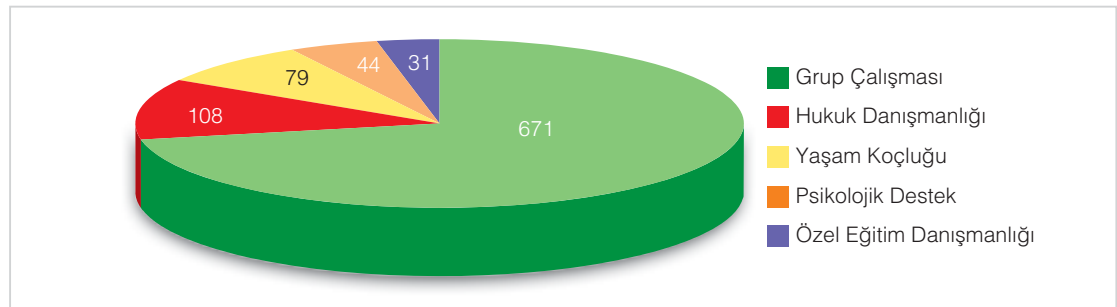
Başvuru sahiplerine "Engelli kayıt formu" doldurularak kaydı yapılmaktadır. Kaydı yapılan engelli, veritabanı sistemine dahil edilerek, engellinin bilgilerinin güncellenmesi yapılmaktadır.

2010 Yılında Veri Tabanına Eklenen Engelli Sayısı

Zihinsel Engelliler	162
Bedensel Engelliler	252
Bedensel ve Zihinsel Engelliler	59
Görme Engelliler	24
İşitme Engelliler	30
TOPLAM	527 Kişi

Danışmanlık ve Yönlendirme Hizmetleri

Merkeze kayıtlı engelli ve ailelerine sosyal, hukuki, psikolojik ve özel eğitim konularında danışmanlık ve yönlendirme hizmeti verilmektedir. 2010 yılında ücretsiz danışmanlık hizmetlerimizden yararlanan üyelerimizin sayısı: 735 kişi



Ücretsiz ulaşım kartı çıkartılan üye sayısı	277 Kişi
Kadıköy belediyesi polikliniğinde ücretsiz muayene ve tedavi hizmetinden yararlanan üye sayısı.	41 Kişi
Özürü kimlik kartı çıkartılan üye sayısı	382 Kişi
Haydarpaşa numune hastanesinden çıkarılan engelli raporlarının sayısı	287 Kişi

Yönlendirme Hizmetleri Dağılımı

Sağlık Kurulu Raporu	252
Özel Eğitim Raporu	21
Özürü Maaşı İçin Rapor	13
Vergi İndirimi İçin Rapor	1

Merkezimizden verilen tekerlekli sandalye ve ortopedi malzemesi sayısı	
Tekerlekli Sandalye	51
Ortopedi Malzemesi	22
Hasta Bezi Yardımı	19
TOPLAM	92

BİLGİLENDİRME VE FARKINDALIK ÇALIŞMALARI:

Zihinsel Engellilerde Aile İlişkiler, Zihinsel Engellilerde Günlük Yaşam Ve Spor, Zihinsel Engellilerde Mali Ve Yasal Haklar konularında söyleşiler düzenlenmiştir. 2010 yılında düzenlenen Zihinsel Engelli Ailelerine yönelik söyleşilerimize katılan kişi sayısı: 200 kişidir. 2010 Yılı Farkındalık Çalışmasından Faydalanan Lise Öğrencilerin Sayısı: **33 Okulda; 3108 Öğrenci**



Kadıköy Işık Lisesi "Engelli Farkındalık" Sunumu



Engelli Haftası True Blue' da Engelli Yemeği

10-16 Mayıs 2010 Engelliler Haftası Etkinliklerimize Katılan Engelli Sayısı	
Keman Ve Piyano Konseri	53 Kişi
Bir Günlük Askerlik eğitimi	13 Kişi
Bale Yıldızları Gösterisi	57 Kişi
Engelli Pikniği ve Engelli Korosu Konseri	158 Kişi
TOPLAM	281 Kişi

Panel "engellilerin toplum içindeki yeri"

Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi tarafından düzenlenen "Engellinin Toplum İçindeki Yeri" adlı panel, 15 Ekim 2010 tarihinde, Kozyatağı Kültür Merkezi Konferans salonunda gerçekleştirildi. Panele Almanya'dan Sivil Toplum Kuruluşu Uzmanı ve Yönetim Danışmanı Arno Keller ve Mimar Şükrü Sürmen konuşmacı olarak katılmıştır.

- **Alternative Camp:** 07 Haziran - 05 Eylül 2010 tarihleri arasında "Alternatif Yaşam Derneği" işbirliği ile İzmir Aliağa Yenişakran Köyü'nde düzenlenen yaz kampına 89 engelli katıldı, Yaz Kampına katılan engellilere 14 Ekim 2010 günü Caddebostan Kültür Merkezi'nde sertifikaları düzenlenmiştir.



Alternative Camp



Engelli Taksi

- **Zihinsel Engellilere Yönelik Resim Dersleri**
Engelli Danışma Ve Dayanışma Merkezinde, zihinsel engelliler için resim dersleri verilmektedir. Eğitimde katılan zihinsel engelli sayısı 247' dir.
- **Alo Engelli Taksi Ve Minibüs**
Alo Engelli Taksi 2004 Yılı'nın Mart ayında hizmete sunulmuştur. Alo Engelli Taksimiz Hizmet vermeye başladığı günden bugüne 5546 kişiye hizmet vermiştir. 2010 yılı içerisinde 1399 kişi hizmetten faydalanmıştır. Biri taksi, biri minibüs olmak üzere iki adet engellilere hizmet veren aracımız bulunmaktadır.

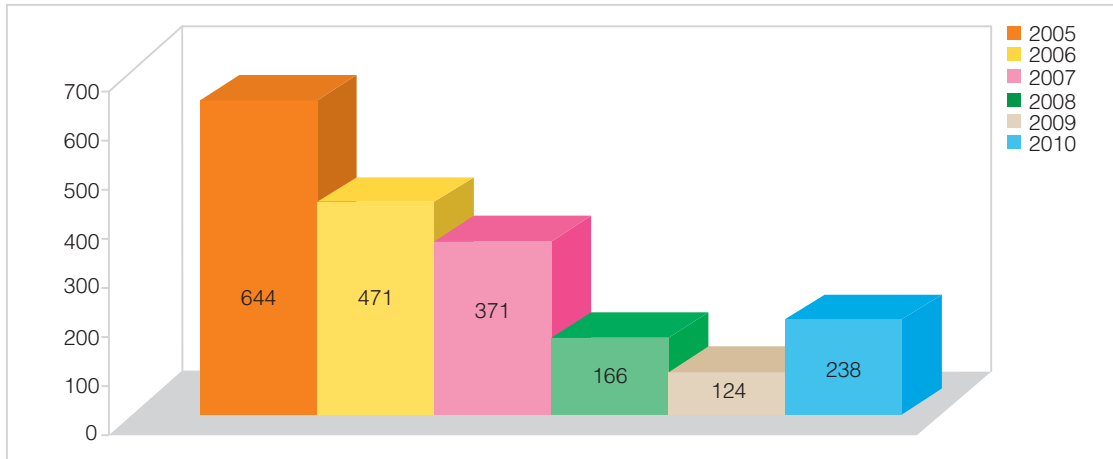
3- Engelsiz İş Ve İstihdam Merkezi:

Merkezin temel hedefi, engellilerin üretim sürecine dahil edilmelerini sağlayarak, hem ekonomik hem de toplumsal iyileşmelerini sağlamaktır.

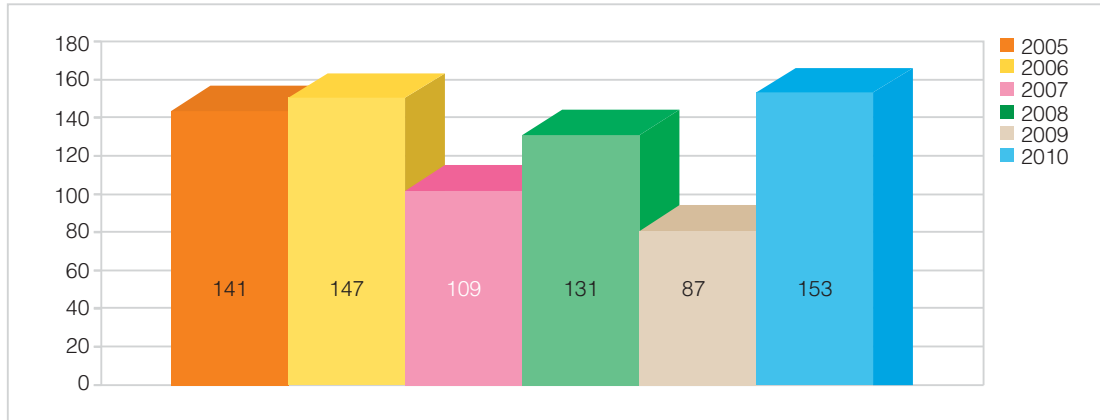
Merkezde sürdürülmekte olan temel çalışmalar:

- İstihdama yönelik çalışmalar,
- İstihdama yönelik eğitim çalışmaları,
- Alternatif istihdam modellerine yönelik çalışmalarıdır.
- Proje çalışmaları

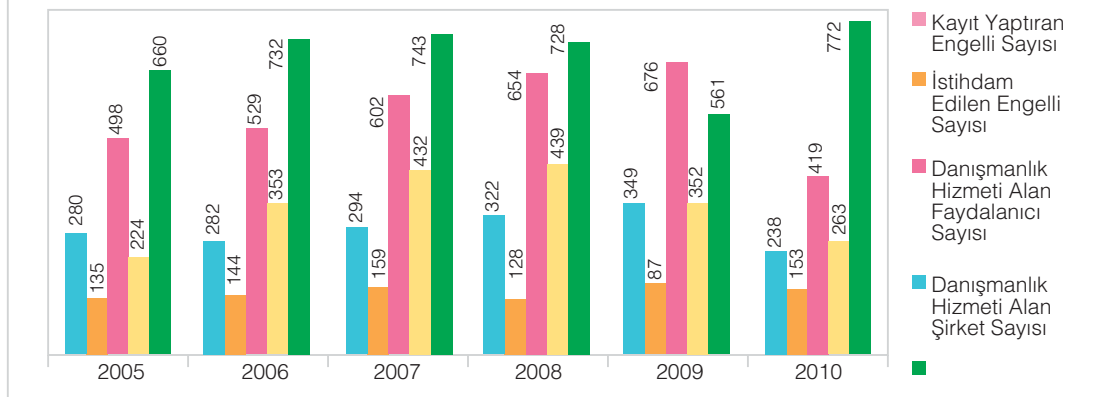
Engelli Kayıt Çalışması



İstihdam Çalışması



Engelsiz - İş ve İstihdam Merkezi Veri Değerlendirme Tablosu



2010 Yılında Merkez Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

Merkeze Kayıt Yaptıran Engelli Sayısı	238
İstihdam Edilen Engelli Sayısı	153
Eğitim Alan Engelli Sayısı	41
Merkezden Danışmanlık Hizmeti Alan Engelli Sayısı	419
Merkezden Danışmanlık Hizmeti Alan Şirket Sayısı	263
Veri Tabanları Güncelleme	772

Engelsiz-İş ve İstihdam Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen Eğitim Çalışmaları:

- **Bilgisayarlı Muhasebe Kursu;** 11 engelliye, 4 ay süren Temel Bilgisayarlı Muhasebe Eğitimi verilmiştir.
- **Görme Engellilere Yönelik Bilgisayar Kursu;** 160 saatlik Temel Bilgisayar Eğitimi kursu ile 11 görme engelliye bilgisayar eğitimi verilmiştir.



Görme Engellilere Yönelik Bilgisayar Kursu



26 Kasım 2010 Tarihinde Gerçekleşen IBB Toplantısı

- “Bilgisayar Destekli Grafik Tasarımı Meslek Eğitimi Projesi”

2010 yılında Kadıköy Belediyesinin; Türkiye İş Kurumu Kadıköy Şube Müdürlüğü, Türkiye Sakatlar Konfederasyonu ve Anadolu Sağırlar Derneği ortaklığında yürütülen işitme engellilere yönelik “Bilgisayar Destekli Grafik Tasarımı Meslek Eğitimi Projesinde” 20 işitme engelliye haftanın beş günü eğitim verilmiştir. Eğitimi başarıyla tamamlayan katılımcılara İş-Kur onaylı sertifika verilmiş olup, ilgili iş alanlarında 17 engellinin istihdamı sağlanmıştır.

- **Görme Engelliler Web Kütüphanesi:** İstanbul Kadıköy Rotary Kulübü desteğiyle kurulan “Görme Engelliler Web Kütüphanesi”, görme engelliler için sesli ve dijital kütüphane formatında hizmet vermektedir.

Proje Faaliyet Çalışmaları: Proje Faaliyet çalışmaları kapsamında merkezimiz için ilgili Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler, konu ile ilgili resmi kurumlar ile iletişim içindedir. Bu doğrultuda toplantıları düzenler ve adı geçen kurumlar tarafından gerçekleştirilen panel, seminer, konferans ve atölyelere katılır.

- Yarattığın Faydayı Ölç Seminerine, Engelli Kariyer Günleri Buluşması'na katılım sağlanmıştır.
- **Bildungs und Begegnungswerk Dortmund Derneği (IBB) ve Kadıköy Belediyesi Toplantısı:** Kadıköy Belediyesi ve IBB Derneğinin engelliler alanında ortaklaşa çalışma sürdürdüğü Sivil toplum Kuruluşlarından temsilcilerin katıldığı toplantıda 2011 yılındakarşılıklı eğitim ve değişim programlarının hayata geçirilmesi karara bağlanmıştır.
- 04.Aralık 2010 tarihinde Beşiktaş Kültür Merkezinde gerçekleşen 1. Engelliler Sempozyumuna katılım sağlanmıştır.
- Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından desteklenen ve TÜBİTAK TUSİDE tarafından yürütülen Yürüyen Akıl Projesi UPEGEP (Uzmanların Penceresinden Engelli Gençlik Programı) 24-26 Aralık 2010 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.
- Marmara Belediyeler Birliği Eğitim ve Seminer Programına 29.12.2010 tarihinde katılım sağlanmıştır.

İşbirliği Çalışmaları:

2010 yılı içerisinde bu çerçevede bağlantı kurulan üniversiteler ve bölümleri:

- Yıldız Teknik Üniversitesi: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Yedi Tepe Üniversitesi: Sosyoloji Bölümü
- Orta Doğu Teknik Üniversitesi: Engelsiz ODTÜ Birimi
- Anadolu Üniversitesi Engelliler Entegre Yüksek Okulu
- İstanbul Üniversitesi Özürlüler Araştırma ve Uygulama Merkezi



"Yürüyen Akıl Projesi" Toplantısı



Küçük Ayak İzleri Film Projesi

- **Küçük Ayak İzleri Projesi** Atölye çalışmaları kapsamında 12 - 16 yaş grubunda bulunan 17 gence senaryo ve kısa film çekimi eğitimi verildi ve engelliler konulu kısa film çekimleri sağlanmıştır. Gençler çektikleri filmler ile Kültür Sanat Girişimleri Derneği'nin düzenlediği 2010 Uluslararası Kısa Film Festivaline katılmışlardır.

4 - Eğitim Ve Sosyal Destek Merkezleri

18 Haziran 2010 tarihine kadar, Dumlupınar Aile Danışma Merkezi olarak hizmet vermekte olan birimimiz "Fikirtepe Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi" olarak yeniden yapılandırılmıştır. Bu tarihe kadar Dumlupınar Aile Danışma Merkezinde verilen hizmetler;

EĞİTİMLER

Bilgisayar	48 kişi
El nakışı	14 kişi
Makine nakışı	25 kişi
Dikiş giyim	13 kişi
Kuaför	14 kişi
Yemek	26 kişi
Senaryo	32 kişi
Anne çocuk eğitimi	36 kişi
İngilizce	30 kişi
Toplam	238 kişi

Hukuki danışmanlık	45 kişi
Kreş hizmeti	744 çocuk
Kütüphane hizmeti	127 kişi
Toplam	916 kişi

Kadıköy Belediyesi Eğitim ve Sosyal Destek Merkezleri, Kadıköy ilçesinde yaşayan ve başvuruda bulunan yurttaşların sosyal belediyeçilik ilkesi çerçevesinde eğitim, sosyal destek ve istihdama yönelik taleplerine cevap vermeyi hedeflemektedir. Bu amaçla hizmet veren iki merkezimiz bulunmaktadır.

FİKİRTEPE EĞİTİM VE SOSYAL DESTEK MERKEZİ:

- Eğitim Bürosu, İstihdam Bürosu ,Sosyal Destek Bürosu
Eğitim Bürosu: Kadıköy'de ikamet eden yurttaşlarımıza; mesleki, kişisel gelişim, hobi,sosyal duyarlılık, çocukların okul başarısını destekleyen eğitimler vermektedir.

Veri Tabanı Çalışmaları

Eğitim Bürosuna başvurular doğrultusunda kursiyer kayıtlarını alır, alınan kayıtların bilgilerinin güncel tutularak web veritabanına aktarılmaktadır. 2010 yılı itibari ile 634 kursiyer kaydı yapılmıştır.

2010 HAZİRAN AYI İTİBARIYLA KURS FAALİYETLERİ

- 2010 - 2011 Eğitim döneminde Mesleki Eğitim Amaçlı toplam 18 ayrı branşta düzenlenen kurslara 537 kursiyer katılmıştır.
- 2010 Yılında 2 adet Kişisel Gelişim Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitimlere 34 kursiyer katılmıştır. Aile eğitimine 24, anne çocuk eğitimine 10 kişi katılmıştır.
- 2010 Yılında 4 adet Hobi Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitimlere 63 kursiyer katılmıştır. Fotoğrafçılık 20, ahşap süsleme 13, diksiyon 15, yağlı boya resim 15.

Kurs Adı	Adet	Kadın Katılımcı	Erkek Katılımcı
Bilgisayar Kursları	164	106	60
Grafik Tasarım	31		
Web Tasarım	29	14	15
Bilgisayarlı Ön Muh.	13	4	9
Autocad	12	11	1
Bilgisayarlı Modelistlik	10	10	
İngilizce	47	34	13
İtalyanca	19	15	4
İspanyolca	12	12	
Aşçılık	33	28	5
Pastacılık	14	9	5
Biçki-Dikiş	25	25	
Makine Nakışı	30	30	
Mefruşat	14	14	
El Nakışı	40	40	
Okuma Yazma	13	13	
Kuaförlük	14	24	
Cilt Bakımı	17	13	
Toplam	537		



İSTİHDAM BÜROSU: İşsizliğin giderek artması ve kalifiye personel açığının gün geçtikçe daha fazla yoğunlaşması nedeniyle Eğitim Merkezimizdeki kursları tamamlandı, sertifikalarını alan kadın, erkek, genç, orta yaşlı ve engelli grupların istihdama yönlendirilmesi İstihdam Bürosu tarafından yapılmaktadır.

SOSYAL DESTEK BÜROSU: Kadıköy ilçesi sınırları içinde ikamet eden çocuk, kadın, erkek ve gençlerden oluşan bireylerin toplum yaşamında karşılaştığı sorunları tanıyarak bu sorunların önlenmesi veya çözümlenmesi için çeşitli etkinlik programları düzenleyerek, kente uyum içinde kendilerini ifade edebilmelerini, demokratik ortamda hoşgörü, saygı ve sevgi çerçevesinde ilişki bağlarını güçlendirme çalışmaları yapmaktadır.

- **Veri Tabanı Çalışmaları:** 2010' dan bu yana Sosyal Destek Bürosuna gelen yurttaşların başvuruları alınmış, Veri Tabanına 716 üye kaydı yapılmıştır. Yıl içerisinde kayıtlı bulunan üyelerden ikametgah belgesi istenerek bilgilerinin güncel tutulması sağlanmaktadır. Aynı zamanda tüm kayıtlar web veritabanına aktarılmaktadır.

- **Sosyal Destek Bürosu bünyesinde sürdürülmekte olan temel çalışmalar:**

Sıcak Yemek Dağıtımı: "Saint Joseph Lisesi işbirliği ile 212 yurttaşımıza sıcak yemek yardımı yapılmıştır. Bağışçıların desteği ile 41 aileye et yardımı yapılmıştır.



Sıcak Yemek Dağıtımı



Açık Gardrop 2. El Giysi Mağazası

Kırtasiye Yardımı: Carrefour - SA işbirliği ile toplam 184 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Burs Yardımı: Haziran 2010 sonrası gönüllü desteği ile 3 öğrenciye burs yardımı yapılmıştır.

Oyuncak Yardımı: Tanı Pazarlama ve iletişim hizmetleri A.Ş. işbirliği ile 75 çocuğa oyuncak yardımı yapılmıştır.

Çocuk Bezi Yardımı: 2010 yılında 20 çocuğa çocuk bezi yardımı yapılmıştır.

Danışmanlık Hizmetleri

Merkez bünyesinde hukuksal, psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Marmara Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü işbirliği ile 9 yurttaşımıza ve ayrıca gönüllü psikolog tarafından 17 yurttaşımıza psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

“ Dünyaya Açılan Pencere” 2010 projesi kapsamında gönüllü Johann WENDEL tarafından ilk dönem 5 grup ve 40 çocukla 6 kısa film çekip gösterimi yapılmıştır. İkinci dönemde 3 grup 25 çocukla Fikirtepe Eğitim ve Sosyal Destek Merkezinde devam etmektedir.

AÇIK GARDROP 2. EL GİYSİ MAĞAZASI

Kasım 2010 tarihinden itibaren kullanılabilir durumdaki 2. el giysileri bağışçılardan alıp, ihtiyaç sahibi kişilere mağaza ortamında seçerek ileten organizasyonumuzdur. 2. El Giysi Mağazasından 73 kişiye giysi yardımı yapılmıştır.

Çocuk Eğitim Sınıfı: Merkezimizde eğitim alan kursiyerlerin 3 - 6 yaş grubu çocuklarına hizmet veren çocuk eğitim sınıfında çocuk gelişimi öğretmenlerinin gözetiminde 35 çocuk eğitim almaktadır.

Çocuk Ve Yetişkin Kütüphaneleri

Eylül 2010 da hizmete giren Çocuk ve Yetişkinlere yönelik kütüphanelerde ödünç verme, danışma ve üyelik kaydı işlemleri yapılmaktadır. Bu süreç içinde merkezimizdeki kütüphaneden 56 kişi faydalanmıştır.

Şaşkınbakkal Eğitim Ve Sosyal Destek Merkezi

Şaşkınbakkal Eğitimve Sosyal Destek Merkezi' nde konumu itibari ile daha çok hobi ve kişisel gelişim ağırlıklı eğitimler verilmektedir.

Elsanatları	38 KİŞİ
Resim	56 KİŞİ
İngilizce	62 KİŞİ
Tıbbi bitkiler	8 KİŞİ
Senaryo yazımı ve film çekimi	47 KİŞİ
Toplam	211 KİŞİ

4-KADIKÖY BELEDİYESİ KADIN KONUK EVİ

Kadın Konuk Evi; 18 yaşın üstünde, reşit olmuş, fiziksel, duygusal, cinsel, ekonomik istismara uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri, kurucusu ve işleticisi Kadıköy Belediyesi olan yatılı sosyal hizmet kurumudur. Kurum kapasitesi, 20 kadın ve çocuklarıdır.

Hizmet Alan Faydalanıcıların Dağılım Tablosu

Yıl içinde hizmet alan kadın sayısı	34 Kişi
Yıl içinde hizmet alan çocuk sayısı	16 Kişi
Kreşten hizmet alan aylık ortalama çocuk sayısı	9 Kişi
Ev tutup destek olarak ayrılan kadın sayısı	7 Kişi

DÜŞLERİNİ ANLATAN ÇOCUKLAR RESİM SERGİSİ

Kadın Konuk Evinde kalan çocukların hazırladığı çalışmalardan oluşan "Düşlerini Anlatan Çocuklar Resim Sergisi" 11 Ekim - 15 Ekim 2010 tarihinde Belediyemizin Başkanlık Fuaye Sergi Salonunda düzenlenmiştir.



Düşleri Anlatan Çocuklar Resim Sergisi



Düşleri Anlatan Çocuklar Resim Sergisi

YOGA EĞİTİMİ: Haftada bir gün Konuk Evimizde kalan kadınlarımıza yoga eğitimi verilmektedir. 20 - 22 Eylül 2010 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği ile İsveç Bölgeler ve Yerel Yönetimler Birliği işbirliğinde geliştirilen "Belediye Ortaklık Ağları Projesi" kapsamında çalışmaya katılım sağlanmıştır.

16 Haziran 2010 günü Kadın Konuk Evimize destek veren kurum ve kuruluşlara teşekkür töreni düzenlenmiştir.

5- Kadın Çalışmaları Koordinasyon Merkezi:

İstanbul Kadın Çalışmaları Yerel Yönetimler Ağı Kadın Çalıştayı; 11 Mart - 12 Mart 2010 tarihinde Kadıköy Evlendirme dairesinde gerçekleştirilmiştir.



11 Mart - 12 Mart 2010 İstanbul Kadın Çalıştayı



11 Mart - 12 Mart 2010 İstanbul Kadın Çalıştayı

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar arası Dayanışma ve Mücadele Günü

25 Kasım 2010 tarihinde, toplumda yaşanan şiddet vakaları, boyutları, nedenleri ve yapılması gerekenler konulu, Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Serap ÖREN'in hazırlayıp sunduğu konferans düzenlenmiştir.

25 Kasım 2010 tarihinde Tepe Nautilus Alışveriş Merkezinde stand kurularak günün önemi konusunda farkındalık yaratmaya yönelik etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında alışveriş merkezi içinde yer alan plazma ekranlarda Kadına Şiddete Son görüntüleri gün boyunca yayınlandı. Alışveriş merkezini ziyaret eden yurttaşlara şiddete son temalı bilgilendirici broşürler dağıtılmıştır.



Caddebostan Kültür Merkezi Aile İçi Şiddet Konferansı



Farkındalık çalışması Tepe Nautilus Alışveriş Merkezi etkinliği

6- Sosyal Kooperatif Geliştirme Merkezi:

2010 yılında merkezde hedef kitlelerin iş yerlerini geliştirmek ve sosyal kooperatifler açmaları konusunda, danışmanlık ve sosyal destek verilmesi çalışmalarına devam edilmiştir. Bu çalışmalara doğrultusunda "Sosyal Kooperatif" kurmak yönünde karar almış gruplara konuyla ilgili eğitim, kooperatif kurma aşamasına gelen kişilere finansal, hukuki ve psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetleri

Kent Konseyinde "Kooperatifler Kent Yoksulluğu ile Mücadelede Bir Araç Olmalı" konulu sunum, Dumlupınar Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi yemek grubu ile grup çalışmaları,

Yeni Umutlar Kadın Çevre Kültür ve İşletme Kooperatifi temsilcilerine danışmanlık hizmeti,

Fikirtepe Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi' nde eğitim gören kursiyerlere yönelik Sosyal Kooperatif Geliştirme Merkezi ve Kooperatifçilik ile ilgili bilgilendirme verilmesi için çalışma,

Fikirtepe Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi bünyesinde 271 kişiye kooperatifçilik ile ilgili bilgilendirme toplantıları,

Sosyal Kooperatif Geliştirme Merkezi bünyesinde çıkarılması planlanan rehber ve kitapçıklar için Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı ile çalışmalar yapılmıştır.

Tanıtım Faaliyetleri kapsamında web sayfası güncellemeleri, internet üzerinden mail yoluyla bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ6	EĞİTİM-KÜLTÜR VE SOSYAL-GENÇLİK- SPOR Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelere desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.				
HEDEF 1	2010-2014 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye belirli dönemlerde gıda yardımı yapılması				
Performans Göstergeleri 1	2010-2014 yılları sonuna kadar ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım miktarı		2000 Kişi	2665 Kişi	%100
Performans Göstergeleri 2	Gıda yardımı yapılan kişi/aile sayısı		200	200	%100
HEDEF 2	2010-2014 Yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 800 çocuğun sünet ettirilmesi				
Performans Göstergeleri 1	2010-2014 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 800 çocuğun sünetinin yaptırılması		500 Kişi	500 Kişi	%100
Performans Göstergeleri 2	İhtiyaç sahibi kişi/aile sayısı		500 Kişi	500 Kişi	%100
HEDEF 4	2010-2014 yıllarında her yıl Kadıköy'de eğitim gören gelir düzeyi düşük başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek				
Performans Göstergeleri 1	Başarılı öğrencilerin sayısı/dağıtılan ödül miktarı	Bağışçılar yardımıyla		3 Kişi (BURS)	
HEDEF 5	Sosyal toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte olan, ailelerin çocuklarına yönelik (engelli, öğrenci, genç) 2010-2014 döneminde her yıl en az 1 kez yurt içi veya yurt dışı geziler düzenlemek				
Performans Göstergeleri 1	Yurtiçi ve yurt dışı gezilere götürülen toplam çocuk sayısı			28 Kişi	
HEDEF 6	Müdürlüğümüze bağlı birimlerin Atölyelerinde üretilen el emeği ürünlerinin Uluslar arası ve ulusal alanlarda tanıtımını yapmak amacıyla ve ayrıca engelliler ile ilgili fuarlara yılda bir kez katılmak				
Performans Göstergeleri 1	Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi, bağlı birim ve atölyelerle fuarlara katılım		2 Yarışma(Fuar)	2 Yarışma (Fuar)	%100
HEDEF 7	İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü dağıtılması ve ayrıca tekerlekli sandalye bağışlarının yetmediği zamanlarda tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak				
Performans Göstergeleri 1	Engelli, yaşı, hasta ve yardıma muhtaç kişiler için 2010 yılında satın alınan tekerlekli sandalye miktarı (TL.)	4.916 TL.	1 Kişi	1 Kişi	%100
Performans Göstergeleri 2	Engelli, yaşı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilere dağıtılan hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalyeden faydalanan kişi sayısı.	Bağışçıların yardımıyla		92 Kişi	
HEDEF 8	Gelir düzeyi düşük ailelerimizin çocuk gelişimine katkı sağlamak amacıyla süt, peynir ve yumurta gibi temel besin maddeleri için yılda 1 kez alım yapmak ve dağıtmak				
Performans Göstergeleri 1	Temel besin maddeleri dağıtılan kişi sayısı	Bağışçıların yardımıyla		253 Kişi	
HEDEF 9	Gelir düzeyi düşük aileler ve engelli çocuklar için çocuk bezi dağıtımını yapmak				
Performans Göstergeleri 1	Çocuk bezi dağıtılan kişi sayısı	Bağışçıların yardımıyla		20 Kişi	
HEDEF 10	2010-2014 yıllarında gelirdüzevi düşük ailelerden eğitim gören 600 çocuk için kırtasiye yardımı yapmak				
Performans Göstergeleri 1	Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı	Bağışçıların yardımıyla		184 Kişi	
HEDEF 11	Gelir düzeyi iyi olmayan ailelerin eğitim gören çocuklarına, engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek (piknik, gezi, yaz okulu, söyleşi gibi)				
Performans Göstergesi 1	Etkinliklere katılan kişi sayısı			6692 Kişi	

Performans Göstergesi 2	Düzenlenen gezi ve piknik sayısı					
Performans Göstergesi 3	Düzenlenen yaz okulu sayısı				3	
HEDEF 12	Kent ekonomisinin gelişmesi için, Mesleki eğitim alanında kalifiye iş gücü yaratmaya ve istihdamı arttırmaya yönelik Meslek eğitim birimleri açmak ve bu konuda gerekli eğitimler vermek.			2 BİRİM		
Performans Göstergesi 1	2010-2011 yılları sonuna kadar açılan Meslek Eğitim birimi sayısı				1 BİRİM	
Performans Göstergesi 2	Meslek Eğitim Birimlerinde verilen kurslardan faydalanan kişi sayısı.				676 KİŞİ	
HEDEF 13	2010-2014 yıllarında sosyal yardım alanlarında verilen nitelikli çalışmaların sürdürülmesi için varolan Yardım Merkezlerinin yeniden yapılandırılarak, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi					
Performans Göstergesi 1	Yardım Merkezlerinden faydalanan kişi sayısı				716 KİŞİ	
HEDEF 14	Yaşlı, genç, kadın ve engellilere yönelik her yıl "hobi kursları" ve yılda 2 kız hobi bahçeleri açmak.					
Performans Göstergesi 1	Hobi Kurslarından faydalanan kişi sayısı				245 KİŞİ	
HEDEF 15	2010-2014 Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezinin çalışmalarının devamlılığının sağlanması amacıyla, hizmet satın almak, Engelli Atölyeleri açmak, eğitim ve sağlık konularında hizmet vermek			HER YIL		
Performans Göstergesi 1	Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi'nden bilgisayar eğitimi ve Engelli Atölyelerinden eğitim ve sertifikata alan engelli sayısı				289 KİŞİ	
Performans Göstergesi 2	Engellilere hizmet veren Alo Engelli Taksit Hizmetinde faydalanan engelli sayısı				1399 KİŞİ	
Performans Göstergesi 3	Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi'nin sağlık hizmetlerinden faydalanan engelli sayısı				710 KİŞİ	
HEDEF 16	Engeli yurttaşlarımızın bireysel özgüvenlerini geliştirmek ve çevreye ilişkilerindeki uyum sorununu azaltmak amacıyla, engellilere göre tasarlanmış içinde Rehabilitasyon Merkezi, Engelli Cafe, Engelli Sanat Evi, Engelli Bakım ve Eğitim Merkezi barındıran birim kurmak ve ayrıca engellilerin envanterini çıkarmak, elde edilecek sonuçlara göre engellilere yönelik yeni hizmetler oluşturmak.					
Performans Göstergesi 1	Engelli Bakım ve Eğitim Merkezi'nden faydalanan engelli sayısı				3499 KİŞİ	
Performans Göstergesi 2	Envanteri çıkarılan engelli sayısı				3499 KİŞİ	
HEDEF 17	Sosyal yükü azaltma projeleri kapsamında Kadın Konuk Evi tarafından verilen hizmetin çağdaş, kaliteli ve devamlı sağlanması için hizmet satın almak ve Konuk Evi'nde kalan kadın ve çocuklarının eğitimine yönelik hizmet vermek			HER YIL		
Performans Göstergesi 1	Kadın Konuk Evi'nde verilen hizmetlerden (Sağlık, İstihdam, Danışmanlık hizmetleri gibi) faydalanan kişi sayısı				34 KADIN 16 ÇOCUK	
HEDEF 20	İlçemiz çevresinde yaşayan dezavantajlı grupların maddi, sosyal açıdan güçlendirilmelerini, istihdam olanaklarını artırarak kooperatifleşmelerini sağlamak.					
Performans Göstergesi 1	Kooperatifçilik eğitimi alan kişi sayısı				271 KİŞİ	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2011)



Kadriye SAĞLAM
Özel Kalem Müdürü

Müdürlüğümüz; Evrak Bürosu, İletişim Danışmanlığı, Basın Bürosu, Organizasyon Bürosun Sekreteryası ve Halkla İlişkiler Bürosundan oluşmaktadır. Bunların dışında Kültür Merkezleri, Çocuk Sanat Merkezi, Çocuk Etüd Merkezleri, Kütüphaneler, Süreyya Operası, Erkek Öğrenci Konuk Evi, Kız Öğrenci Yurdu, Kalamış Gençlik Merkezi, Gazete Kadıköy, Barış Manço Evi, Gönüllü Eğitim ve Danışma Merkezi, Koşuyolu Mahalle Evi müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz her yıl olduğu gibi 2010 yılında da vatandaşlarımızla birlikteliğimizi arttıracak birçok projeye ve etkinliğe imza atmıştır. 2010 yılının Nisan ayında hizmete giren Kozyatağı Kültür Merkezi de müdürlüğümüze bağlı hizmet vermeye başlamıştır. 2009 yılında açılışını yaptığımız Dumlupınar Çocuk Etüd Merkezine ek olarak 3 etüd merkezi hizmete açılarak 2000 ilköğretim çocuğuna ücretsiz olarak Türkçe, Matematik, Fen, Sosyal, İngilizce, Etüd, SBS ve Bilgisayar kursları verilmekte, kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

Bunun yanı sıra çocuk sanat merkezimizde 2010 yılında resim, drama ve dans bölümleri açılarak müzik bölümüyle birlikte ilköğretim çağındaki 2000 öğrenciye 24 öğretmen tarafından sanat dersleri verilmektedir.

29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü' de her yıl olduğu gibi bu yılda Bağdat Caddesinde on binlerce vatandaşımızın katılımıyla büyük bir coşkuyla kutlanmıştır. Süreyya Operasında Cumhuriyet Balosu yapılmıştır.

Bunların dışında 15 Ocak Nazım Hikmetin Doğum Günü, 24 Ocak Uğur Mumcu ve Tüm Demokrasi Şehitlerini Anma Gecesi, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü, 10 Nisan Kadıköy Belediyesi Kuruluş Yıl Dönümü Etkinliği, 23 Nisan Çocuk Şenliği, 19 Mayıs Gençlik Festivali, 9. Çocuk Tiyatro Festivali, 8. Kadıköy Belediyesi Tiyatro Festivali, 24 Kasım Öğretmenler Günü, 10 Aralık Osman Hamdi'yi Anma Gecesi (Kadıköy'ün ilk Şehremini)



23 Nisan Çocuk Şenliği



Osman Hamdi Bey Anma Gecesi



Tiyatro Festivali Yetişkinler



Tiyatro Festivali Çocuklar



24 Kasım Öğretmenler Günü



24 Kasım Öğretmenler Günü Candan Erçetin konseri



Kozyatağı Kültür Merkezi Açılışı



29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü

BASIN BÜROSU

2010 yılı boyunca Kadıköy Belediyesi, Caddebostan Kültür Merkezi, Süreyya Operası ve Kozyatağı Kültür Merkezi etkinlikleri dahil olmak üzere 1.222 yerel ve ulusal basılı yayın organında haber yer almıştır.

2010 yılı boyunca ulusal televizyon kanalında 258 adet tv haberiprogram ve tanıtım yer almıştır.

2010 yılı boyunca internette kadıköy belediyesi ifadesi ile yer alan haber sayısı 1.732 dür.

GAZETE KADIKÖY

Kadıköylülerin gazetesi Gazete Kadıköy, 11 yıldır düzenli olarak yayınlanan, tirajı 24 bin olan, 14 sayfadan oluşan haftalık bir yaygın organı. Kadıköy Belediyesi tarafından çıkarılan Gazetemizde ilçemizde gelişen tüm haberleri bulmak mümkün. Kültür-sanat-polis-adliye, eğitim haberleri, röportajlar değerli köşe yazarlarının gündeme ve Kadıköy'e ilişkin makaleleri ile ilçenin zengin tarihi geçmişini anlatan yazılarıyla Gazete Kadıköy, ilk sayısının çıktığı Kasım 1999 tarihinden beri ilçenin gözü kulağı olmuş durumda. Geniş bir dağıtım ağına sahip olan gazetemiz, her hafta Cuma günleri Kadıköylüler'le buluşmaya devam ediyor.

CADDEBOSTAN KÜLTÜR MERKEZİ

Caddebostan Kültür Merkezimizde 2010 yılında konser, konferans, seminer, bale, dans, anma günü ve tiyatro olmak üzere 747 faaliyet gerçekleştirilmiştir.



Caddebostan Kültür Merkezi



Caddebostan Kültür Merkezi

BARIŞ MANÇO EVİ

Sanatçı Barış Manço'ya ait evin bakım restorasyon işleri belediyemizce tamamlanmış olup, 19 Haziran 31 Aralık tarihlerinde Barış Manço Evini 16.692 kişi ziyaret etmiştir



Barış Manço Evi



SÜREYYA OPERASI

2010 senesinde toplam 177 adet temsil/ organizasyon yapılmıştır. Bunların 135 tanesi İstanbul Devlet Opera ve Balesince 42 tanesi Kadıköy Belediyesince gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleşen organizasyonlardan bazıları Şen Dul, La Travaite, Hoffmanın Masalları, Figaronun Düğünü, Atatürk'ü Anma Konseri, Don Pasquale ve İdil Biret Piyano Resitalidir.



Süreyya Operası



BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ

2010 yılında Barış Manço Kültür Merkezinde gerçekleşen faaliyetlerimiz aşağıdaki belirtildiği gibidir.

252 tiyatro oyunu. 9 sanat aktivitesi. Sivil toplum kuruluşları ve derneklerle 43 etkinlik. İlköğretim okulları ile 12 etkinlik. 40 müzik dinletisi. 4 film gösterisi. 32 kişisel ve karma sergi. 8 kurs Resim, Tiyatro, Minyatür / El sanatları, Müzik, Dans, Tiyatro Atölyesi, Şiir Atölyesi düzenlenmiştir



Barış Manço Kültür Merkezi

HALİS KURTÇA KÜLTÜR MERKEZİ FAALİYET RAPORU

Halis Kurtça Kültür Merkezi düzenlediği; kukla, Karagöz, ilizyon gösterileri, tiyatro oyunları, sergiler, konserler ve kurslar ile Kadıköylülere sosyal ve kültürel hizmetlerini her yıl biraz daha arttırarak ve kaliteyi her zaman ön planda tutarak sürdürmektedir. Merkezimiz 1 Ocak 2010-31 Aralık 2010 tarihleri arasında 756 etkinlik gerçekleştirmiş olup etkinliklere 61.147 kişi katılmıştır. Merkezimizde İngilizce, resim, piyano, keman, halk oyunları, fotoğrafçılık, gitar, okuma-yazma kursları Halk eğitim Merkezleri işbirliği ile yürütülmektedir. Halis Kurtça Kültür Merkezinde Sevginin Sesi TSM, Sadabad TSM, Suzidil TSM, Nevadil TSM, Gönül Dostları TSM, Buselik TSM, Güldeste TSM Şeref Gülsün TSM, Hepgül TSM koro çalışmaları ve Türkü Dostları THM çalışmaları da yapılmaktadır.



19 MAYIS KÜLTÜR MERKEZİ

19 Mayıs Kültür Merkezi " Kişisel Gelişim" eğitimlerine 5.yılında da devam etmiştir. 2010 yılı sonu yıllık raporumuzun özeti ve ekleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Fiziksel, ruhsal, sosyal, kariyer ve felsefi alanlarda kişisel gelişimi hedefleyen konferans, öğreti, seminer ve bedensel çalışmalarla Kadıköylülere hizmet vermeye devam etmiştir.

12 aylık dönem içinde eğitim programını desteklemek amacı ile değişik konularda 23 konferans düzenlenmiş ve 1054 kişi yararlanmıştır.

KOZYATAĞI KÜLTÜR MERKEZİ

Kadıköy Belediyesi Kozyatağı Kültür Merkezi 24.04.2010 tarihinden günümüze kadar Gönül Ülkü ve Gazanfer Özcan Sahnesi'nde düzenlenen toplam Tiyatro ve Konser etkinlik sayımız 77 adet, ziyaretçi sayımız ise toplam 21.247 kişidir.

Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarımızda düzenlenen toplam etkinlik sayımız 17 adet, ziyaretçi sayımız ise toplam 1.557 kişidir. Sergi etkinlik sayımız 10 adet, ziyaretçi sayımız ise toplam 118.147 kişidir.

Etkinlik Sayımız 104 olup, Etkinliklerde Ziyaretçi, Davetli, İzleyici Toplam Sayımız 140.951 Kişidir.



ÇOCUK SANAT MERKEZİ

Çocuk Sanat Merkezimiz çeşitli branşlarda 24 eğitimcimizle 2.000 öğrenciye ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

ÇOCUK ETÜT MERKEZLERİ

Çocuk Etüt Merkezleri, Kadıköy ilçesinde Dumlupınar, Fikirtepe, Eğitim ve Rasimpaşa mahallelerinde oturan çocuklarımızın, sosyal belediyecilik ilkesi çerçevesinde, eğitim ve öğretimlerine katkıda bulunmak, gelecekları için doğru bir şekilde yönlendirilmelerine destek olmak, yeteneklerini geliştirmeye çalışmak, boş zamanlarını değerlendirmek, okuma alışkanlığını kazandırmak, kazanılmış olanı ilerletmek, ve çocuklarımızın hayata hazırlanmalarında yardımcı olmayı amaçlayan Merkezlerimiz 2010'da sayısını 4'e çıkardı.

Yoğun bir ilgiyle karşılanan Etüt Merkezimizin 1800 öğrencisi bulunmaktadır.



KONUK EVİ

Konuk evimiz Osmanağa Mahallesinde yeni hizmet binasında faaliyetine devam etmektedir. Konuk evimiz 174 kişiyi ağırlayabilecek kapasitedir.

AYSEL - ABDULLAH ÖĞÜCÜ YÜKSEKÖĞRENİM KIZ ÖĞRENCİ YURDU

Aysel - Abdullah Öğücü yükseköğrenim kız öğrenci yurdu, 2010 'Ocak ayının başlangıcı ile Kadıköy Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı bir birim olarak hizmet vermeye başladı. Aynı zamanda bahçemiz içerisinde bulunan eski Kadıköy Belediyesi Diyabet Merkezi'nin taşınması ile bu binamız da yurdumuzun bünyesine dahil edildi.

Kadıköy Belediyesi Aysel - Abdullah Öğücü yükseköğrenim kız öğrenci yurdu 2010 yılı içerisinde güzel organizasyonlara ev sahipliği yapmıştır.

SANAT KÜTÜPHANESİ 2010 FAALİYET RAPORU

2010 yılında 18 söyleşi yapılmıştır. Bunun yanı sıra konferans, panel gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Atilla DORSAY&Türkan ŞORAY, Elif ŞAFAK, İnci ARAL, Ümit ZİLELİ&Mehmet FARAÇ, Erdal SARIZEYBEK ve Uğur DÜNDAR kütüphanemizde söyleşi etkinliği yapan kişiler arasındadır.



Türkan ŞORAY - Atilla DORSAY söyleşi



Uğur Dündar Söyleşi

KEMAL TAHİR HALK KÜTÜPHANESİ

2010 yılında kütüphanemize 126 yeni üye kaydı yapılmış olup, toplam üye sayısı 522 kişiye ulaşmıştır. Kütüphanemizden 6.178 yetişkin, 9.150 öğrenci olmak üzere 15.328 kişi faydalanmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde yaklaşık 22 okul Kütüphanemizi ziyarete gelmiş bu okullardan 12 tanesine Hacivat-Karagöz gölge oyunu sergilenmiştir.



KALAMIŞ GENÇLİK MERKEZİ

Futbol turnuvası, halı saha liği, gençlik festivali, yaz tenis okulu, plaj futbolu, plaj voleybolu liği, sağlık seminerleri düzenlenmiştir.

İLETİŞİM DANIŞMANLIĞI

İletişim Danışmanlığı olarak 2010 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda 186 adet afiş, 10 adet alan afişi, 24 adet alan görseli, 7 adet antetli kağıt, 27 adet aylık program, 100 adet billboard, 140 adet davetiye/ kutlama kartı, 4 adet dosya, 56 adet el ilanı/ broşür, 5 adet etiket, 141 adet pankart, 15 adet raket ile e-posta, web spot ve 12 farklı birim için tabela tasarımı yapılmıştır.

KADIKÖY BELEDİYESİ GÖNÜLLÜLERİ



GÖNÜLLÜ EĞİTİM ve DANIŞMA MERKEZİ BAĞLIMAHALLE ve GÖNÜLLÜ BİRİMLERİ

Kadıköy Belediyesi Gönüllü Eğitim ve Danışma Merkezine bağlı olmak üzere 16 adet mahalle Gönüllü evi, 2 adet Etkinlik Gönüllü birimi, 1 adet Mahalle evi olmak üzere 19 adet birim bulunmaktadır.

Bu birimlerde mahalle yönetim kuruluna bağlı 117 adet komite bulunmaktadır.

Bu gönüllü evlerinden Rasimpaşa Mahalle birimi ile Fikirtepe Mahalle Birimi 2010 yılı içerisinde kurulmuş ve aramıza katılmışlardır.

Etkinlik birimlerimiz ise Müzik gönüllüleri ve Tiyatro gönüllüleri olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Yine son olarak 2010 yılı içerisinde Koşuyolu Mahalle Evi aramıza katılmıştır. Koşuyolu Mahalle Evi önümüzdeki dönemde kültür merkezi ruhu ile çalıştırılması düşünülmektedir.

Kadıköy Belediyesi gönüllülerinin 2009 - 2010 yılları hizmetlerinin ana başlıkları aşağıda belirtilmiştir.

1. Sanat ve Kültür Hizmetleri
2. Sosyal Hizmetler
3. Eğitim Hizmetleri
4. Sağlık Hizmetleri
5. Spor Hizmetleri

1. SAĞLIK HİZMETLERİ

2009 - 2010 yılı içerisinde 102 Adet sağlık etkinliği gönüllülerimiz aracılığı ile düzenlenmiştir.

2. SOSYAL HİZMETLER

2009 - 2010 yılları faaliyet döneminde 553 adet sosyal etkinlik düzenlenmiş, Kadıköylüleri değişik vesilelerle bir araya getirmiş ve dostluklarına ortam hazırlayan hizmetler yapılmıştır. 2009 - 2010 hizmet dönemimizde Gönüllülerimize oluşturulan kitaplıklar, satranç ve tavla turnuvaları, özel günlerin kutlanması gibi etkinliklerle insanlar bir araya getirilerek sosyal ortamlar sağlanmıştır.

Kadıköy Belediyesi gönüllüleri ilkökul düzeyindeki düşük gelirli ailelerin öğrencilerine çeşitli kampanyalarla mont, ayakkabı, bot, çanta, defter, kalem vs. gibi yardımlar yapmış temel ihtiyaçlarını karşılamıştır.

3. KÜLTÜREL VE SANATSAL HİZMETLER

Geleneksel hale gelen ve bini aşkın öğrencinin katıldığı Koro Günleri, Türk Müziği beste ve ses yarışması, Gençlik Tiyatrosu (39 Oyun), Müzikal oyunlar ve operetler, 17 ayrı resim kursu, 37 Türk Müziği korusu, 6 Halk Müziği korusu, 1 Dünya Müzikleri korusu toplam 1 Oda korusu, 1 Pop Korusu toplam 46 koro, 5 dans kursu, 1 tahta boyama kursu, ayrıca çok sayıda gümüş varak işleme, yamalı bohça, tezhip, ebru, halk oyunları ve diğer sanatsal etkinlikler 2009 - 2010 hizmet yılları döneminde de gönüllülerimizin değerli katkıları ile düzenlenmiştir. Kadıköy de Türk musikisi eğitimi veren 50 yi aşkın kuruluş ile Gönüllülerimizin iş birliği hizmet dönemimizde devam ettirilmiştir.

2009 - 2010 yılı hizmet dönemimizde Kültürel ve Sanatsal etkinlik sayısı 198 adet dir.

4. EĞİTİM HİZMETLERİ

Gönüllülerimiz tarafından kendi hizmet evlerinde ve kültür merkezlerinde değişik konularda 100'ü aşkın kurs açılmıştır.

2009 - 2010 hizmet dönemimizde mahalle gönüllülerimiz tarafından düzenlenen eğitim etkinlik sayısı 110 adettir.

Ayrıca gönüllülerimiz yine bu hizmet döneminde 130 adet kurs düzenlenmiş bu kurslara 2497 adet Kadıköylü katılmıştır.

5. SPOR VE SPORA DAYALI HİZMETLER

2009 - 2010 yılı hizmet döneminde Kadıköy Belediyesi gönüllüleri sağlıklı yaşam için sabah sporu hizmetini her gün 07.00 - 07.50 ve 08.00 - 08.50 arası 10 ayrı mahallede devam ettirmiştir. Kadıköy Belediyesi Gönüllüleri büyük bir disiplin içerisinde hizmet veren ve gönüllüsü ile Kadıköy'ün her noktasına ulaşan hizmetleri ile Kadıköylülerin hizmetindedir.

2009 - 2010 yılı içerisinde toplam 956 adet Eğitim, Kültürel ve sanatsal, sosyal, sağlık etkinliği düzenlenmiştir.

Bu hizmet etkinliklerine 78.700 adet Kadıköylü katılmıştır.

KADIKÖY BELEDİYESİ GÖNÜLLÜ EĞİTİM ve DANIŞMA MERKEZİ

1915 olan gönüllü sayımız 2009 - 2010 yılı hizmet dönemi içerisinde 1601 Adet artırılarak toplam 3516 Adete çıkarılmıştır.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	EĞİTİM, KÜLTÜR-SOSYAL, GENÇLİK-SPOR	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MAALİYETİ (TL)	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ 1	Halkımızın ve kentimizin sosyal yapıpısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.					
Hedef 1	Resmi Bayramlarda yapılan faaliyetler					
Faaliyet 1	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları		200,000	100.000 kişi	100.000 kişi	%100
Hedef 2	Anma etkinliklerinin yapılması					
Faaliyet 1	Uğur Mumcu Anma Etkinliği doğum ve ölüm		12,000	1000 kişi	1.000 kişi	%100
Faaliyet 2	10 Kasım Atatürkü Anma etkinliği			6.000 kişi	6.000 kişi	%100
Hedef 3	Diğer Günler için yapılan faaliyetler					
Faaliyet 1	Belediyemizin kuruluş yıldönümü nedeniyle Cadebostan Kültür Merkezinde Konser verilmesi		39,000	650 kişi	650 kişi	%100
Hedef 4	Yaz aylarında açık alnlarda tiyatro gösterimi					
Faaliyet 1	Temmuz ayında 12 gece çocuk tiyatrolarının gösterimi		42,000	18.000 kişi	20.000 kişi	%100
Faaliyet 2	Ağustos ayında 11 gece yetişkin tiyatroların gösterimi		78,000	17.000 kişi	20.000 kişi	%100
STRATEJİK AMAÇ 2	Açılış ve Organizasyon Etkinliklerinin Yapılması					
Hedef 1	Halkımıza hizmet vermek amacıyla yeni birmlerin açılması					
Faliyet 1	Kozyatağı Meclis Binası ve Kültür Merkezi açılışı		17,000	2.000 kişi	2.000 kişi	%100
Faaliyet 2	3 adet Çocuk Etüd Merkezinin hizmete girmesi		167,000	2.000 kişi	1.900 kişi	%95
Faaliyet 3	Parklarda sabahları spor eğitimlerinin verilmesi		20,000	300 kişi	250 kişi	%85
Hedef 2	Organizasyon etkinliklerinin yapılması					
Faliyet 1	Cumhuriyet Balosu ve kokteyl verilmesi		25,000	600 kişi	600 kişi	%100
Faliyet 2	24 Kasım Öğretmenler Gününde Cadebostan Kültür Merkezinde öğretmenlerimize kitap hediye edilmesi ve Yeni Türkü Konseri verilmesi		125,000	3.000 kişi	4.500 kişi	%100
STRATEJİK AMAÇ 3	Tanıtım amaçlı çalışmaların yapılması					
Hedef 1	Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin Kadıköy halkına duyurulması için çalışmalar yapmak.					
Faliyet 1	Her hafta Gazete Kadıköyün çıkartılması		300,000	25.000 kişi	25.000 kişi	%100

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2011)

Güleser ORHAN
Park Ve Bahçeler Müdürü



SORUMLULUĞUMUZDAKİ ALANLAR

Kadıköy ilçe sınırlarındaki yeşil alanların bakımı 4 bölgeye ayrılarak yapılmaktadır:

- 1. Bölge:** Caferağa, Rasimpaşa, Koşuyolu, Acıbadem, Zühtüpaşa, Fikirtepe, Eğitim, Fenerbahçe, Feneryolu, Göztepe ve Caddebostan Mahallelerinde bulunan park ve yeşil alanları kapsar. 1. Bölge kapsamında 60 adet park ve yeşil alanın bakımı yapılmaktadır.
- 2. Bölge:** Merdivenköy, Sahrayıcedid, Erenköy, Kozyatağı, Bostancı, Suadiye ve 19 Mayıs Mahallelerinde bulunan park ve yeşil alanları kapsar. 2. Bölge kapsamında 44 adet park ve yeşil alanın bakımı yapılmaktadır.

Özgürlük Parkı: Göztepe Mahallesi, Mustafa Mazharbey Caddesi'nde bulunan 115.000 m²'lik park alanıdır.

Kayışdağı Birimi: Müdürlüğümüz işçilerince hastane, okul gibi kamuya ait alanlarda bakım hizmeti yürütülmektedir. Ayrıca birimimiz içerisinde yer alan atölye ve Özgürlük Parkı içerisinde yer alan fidanlılığımızın bakımı da gerçekleştirilmektedir.

ÇALIŞMA ALANLARIMIZ

- Park ve Yeşil Alanların Bakımı
- Yeni Yeşil Alan Düzenlemeleri Yapılması
- Mevcut Park Alanlarının Yenileme Çalışmalarının Yapılması
- Sağlıklı Ağaçların Periyodik Bakım Kapsamında Budama ve Restorasyonlarının Yapılması
- Kuru Ağaçların Kesilmesi
- Yazlık ve Kışlık Mevsimlik Çiçeklerin Temin Edilerek Dikilmesi
- Kampanyalar Kapsamında Halka Ücretsiz Fidan ve Çiçek Dağıtılması
- Kent Mobilyaları, Çocuk Oyun Ekipmanları ve Dış Mekan Spor Aletlerinin Temin Edilmesi
- Bitkilerde Ortaya Çıkan Hastalık ve Zararlılara Karşı Kimyasal Mücadele Yapılması

BAKIM İŞLERİ

1. Bölge ve 2. Bölge kapsamındaki yeşil alan bakımları ihale yolu ile yaptırılmıştır. Bu kapsamda 1. Bölge için 62 adet, 2. Bölge için 57 işçi çalıştırılmıştır. Yapılan bakım ihaleleri kapsamında park ve yeşil alanlarda temizlik, çim biçme, sulama, çim alanları yenileme, bitki dikimi, form budama gibi yeşil alanların niteliğinin artırılması ve maksimum faydalanmanın sağlanması için gerekli olan çalışmalar yapılmıştır.

Özgürlük Parkı'nda bakım işleri ihale yoluyla 1. ve 2. Bölge bakım işlerinde görevlendirilen işçiler tarafından yürütülmektedir. Özgürlük Parkı konumu ve niteliği ile etkinliklerde en çok tercih edilen parkımızdır. Bu nedenle yıl içerisinde gerek anfi tiyatrodaki gerçekleştirilen konserler ve gösteriler gerekse park içerisinde yapılan tanıtım, kermes gibi etkinlikler kullanıcı yoğunluğunu büyük oranda arttırmaktadır.

Kayışdağı Birimimiz, bakım ihaleleri kapsamında yapılamayan kamuya ait okul, hastane, cami gibi alanlardan gelen yeşil alanlarla ilgili tüm talepleri büyük oranda yerine getirmiştir.

BUDAMA VE KESİM ÇALIŞMALARI

2010 yılı içerisinde budama çalışması Müdürlüğümüz ekiplerince gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında özel mülkiyetten gelen dilekçeler üzerine güvenlik tehlikesi bulunanlara öncelik verilerek budama talepleri yerine getirilmeye çalışılmış, ayrıca sokak ağaçlarında da budama yapılmıştır. 2010 yılı içerisinde yaklaşık 1.000 adet ağaçta budama işlemi uygulanmıştır.



Budama Çalışmaları



AĞAÇ VE AĞAÇÇIKLARDAKİ HASTALIK VE ZARARLILARA KARŞI KİMYASAL MÜCADELE

Bitkilerde böcekler yoluyla ve hastalık yapan mantarlarla meydana gelen zararlar bitkilerin sağlıklı gelişimlerini sekteye uğratmakta ve bitkilerin yaşamlarının sona ermesine neden olabilmektedir. Bu nedenle bitkilerin bakım programlarında, bu zararlılara karşı kimyasal mücadele yapılmaktadır. Böceklerle karşı yapılacak kimyasal mücadelede insektisit, mantarlara karşı yapılan mücadelede fungusit kullanılmaktadır. Ayrıca sert zeminlerde zamanla büyüyen yabancı otlara karşı da herbisit uygulaması ile mücadele edilmektedir. 2010 yılı içerisinde yapılan "Ağaç ve Ağaççıklardaki Hastalık ve Zararlılara Karşı Kimyasal Mücadele İşi" ihalesi kapsamında 90.969 adet ağaç ve ağaççıkta insektisit, 80.310 adet ağaç ve ağaççıkta fungusit ve 42,127 Da'lık sert zemin alanında herbisit uygulaması yapılmıştır.



İlaçlama Çalışmaları

AĞAÇ, AĞAÇÇIK, ÇALI VE MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMLERİ

Yazlık ve kışlık olarak ihale yoluyla temin edilen bitkiler yeşil alanlardaki görsel etkiyi arttırmaktadır. Bu amaçla 2010 yılı içerisinde yaz döneminde; 70.000'i Cam Güzeli, 10.000'i Ateş, 30.000'i Begonya, 50.000'i İpek, 200.000'i İri Kadife ve 13.650'si farklı türlerde olmak üzere 373.650 adet, kış döneminde; 65.000'i Hercai Menekşe, 20.000 Misk Sümbülü ve 90.000 Lale Soğanı olmak üzere 175.000 adet çiçek temin edilerek park işçilerince dikilmiştir.

2010 yılı içerisinde 8677 adet süs bitkisi temin edilerek parklarımızda ve yeşil alanlarımızda dikimi gerçekleştirilmiştir.



Bitkisel Peyzaj Uygulaması





Mevsimlik Çiçek



YAPIM İŞLERİ

2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce ihale yoluyla 3 adet yapım işi gerçekleştirilmiştir. Bunlar; Kadıköy'ün Muhtelif Yerlerinde Park Yapım ve Yenileme İş'i, 19 Mayıs ve Gözcübaba'da Park Yapımı ve Yenilenmesi İş'i ve Özgürlük Parkı Koşu Parkuru Yenilenmesi İş'i' dir.

"Kadıköy'ün Muhtelif Yerlerinde Park Yapım ve Yenileme İş'i" kapsamında Göztepe SSK Hastane karşısında bulunan park (Çınar Parkı) yenilenmiş ve Merdivenköy Nisan Sokak'ta yer alan ve yeşil alan olan yerde park düzenlemesi (Eylül Parkı) gerçekleştirilmiştir.

"19 Mayıs ve Gözcübaba'da Park Yapımı ve Yenilenmesi İş'i" kapsamında Kozyatağı Hilmi Paşa Caddesi ile Hüzeyin Ayanoğlu Sokak kesişiminde yer alan Zübeyde Hanım Parkı'nın Yenilenmesi çalışması tamamlanmıştır.

"Özgürlük Parkı Koşu Parkuru Yenilenmesi İş'i" kapsamında Özgürlük Parkı içerisinde yer alan koşu parkuru kullanıcı anketleri doğrultusunda kiremit tozu ile yenilenmiştir.



Eylül Parkı





Çınar Parkı



Zübeyde Hanım Parkı



Zübeyde Hanım Parkı

KENT MOBİLYALARI VE PARK EKİPMANLARI TEMİNİ

2010 yılı içerisinde parklarımızda kullanılmak üzere 15 adet çocuk oyun grubu, 15 takım dış mekan spor aleti, 60 adet çöp kovası, 5 adet kır masası ve 8 adet bank temin edilerek parklarımızda kullanılmıştır.



Bank ve Çocuk Oyun Grubu

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	KADIKÖY İLÇESİNDEKİ PARK VE YEŞİL ALANLAR	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ 1	Mevcut yeşil alanlarda yapılacak revizyon çalışmaları ile sağlıklı kentsel çevreye uygun tasarımlar oluşturmak, yeni alanlar yaratarak ilçe sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, bu alanların bakımını yapmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek.		1,700,000.00 TL		1,845,234.56 TL	%109
HEDEF 1	Park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 2 adet parkın revizyonunu, henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için en az 1 adet yeşil alan düzenlenmesi ve belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda diğer onarım işlerini yapmak					
FAALİYETLER						
FAALİYET 1	Kadıköy'ün Muhtelif Yerlerinde Park Yapım ve Yenileme İşleri (SSK Karşı Parkı Yenilenmesi ve Merdivenköy Nisan Sokak'ta Park Yapılması)			2	2	
FAALİYET 2	19 Mayıs ve Gözcübaba'da Park Yapımı ve Yenilenmesi İşleri (Zübeyde Hanım Parkı'nın Yenilenmesi)			1	1	
FAALİYET 3	Özgür Parkı Koşu Parkuru Yenilenmesi İşleri					
FAALİYET 4	Diğer Yapım ve Onarım İşleri				2	
HEDEF 3	Kadıköy 1. Bölge Parklarının Bakımını Yapmak		2,130,750.00TL		1,692,277.22 TL	%79
Performans Göstergeleri 1	Yenilenen Çim Alanı			5,000	4,400.82	%88
Performans Göstergeleri 2	Dikimi yapılan ağaç ve çalı miktarı			500	900.00	%180
Performans Göstergeleri 3	Yenilenen sert zemin alanı			500	242.46	%48
Performans Göstergeleri 4	Boya yapılan demir imalatı miktarı			1,500	398.34	%27
Performans Göstergeleri 5	Çalıştırılan işçi sayısı			60	62.00	%103
HEDEF 4	Kadıköy 2. Bölge Parklarının Bakımını Yapmak		2,130,750.00TL		1,585,893.84TL	%74
Performans Göstergeleri 1	Yenilenen Çim Alanı			5,000.00	6,701.54	%134

Performans Göstergeleri 2	Dikimi yapılan ağaç ve çalı miktarı	500.00	1,190.00	%238
Performans Göstergeleri 3	Yenilenensert zemin alanı	500.00	502.79	%101
Performans Göstergeleri 4	Boya yapılan demir imalatı miktarı	1,500.00	607.08	%40
Performans Göstergeleri 5	Çalıştırılan işçi sayısı	60.00	57.00	%95
HEDEF 5	Ağaç ve ağaççıklarındaki hastalık ve zararlılara karşı kimyasal mücadele yapmak.	500,000.00TL	474,567.49TL	%95
Performans Göstergeleri 1	İlaçlama Yapılan Bitki Adedi	100,000.00	90,969.00	%91
Performans Göstergeleri 2	İlaçlama Yapılan sert zemin alanı	72.00	43.13	%60
HEDEF 6	Ağaçlarda budama ve kesim işlerini yapmak.			
Performans Göstergeleri 1	Budanan ağaç sayısı	1,000.00	1,000.00	%100
HEDEF 7	Kadıköy'e özgü, çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.			
Performans Göstergeleri 1	Temin edilen spor aleti takımı	10	15	%150
Performans Göstergeleri 2	Temin edilen çocuk oyun grubu adedi	10	15	%150
HEDEF 8	İlçenin flora çeşitliliğine katkıda bulunmak amacıyla bitki temin ederek bakımını üstlendiğimiz alanlara dikimini yapmak.	400,000.00TL	261,812.50TL	%65
Performans Göstergeleri 1	2010 yılı içerisinde temin edilen bitki sayısı	5,000.00	8,677.00	%174
HEDEF 9	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.	300,000.00TL	158,063.36TL	%53
Performans Göstergeleri 1	Dikimi yapılan yazlık mevsimlik çiçek miktarı	400,000.00	373,650.00	%93
Performans Göstergeleri 2	Dikimi yapılan kışık mevsimlik çiçek ve lale soğanı miktarı	400,000.00	175,000.00	%44

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2011)


Sule ONUR
Plan ve Proje Müdürü

MÜDÜRLÜĞÜN YAPISI

Plan ve Proje Müdürlüğü 4 bürodan oluşmaktadır.

- 1- Proje Uygulama ve Geliştirme Bürosu
- 2- Araştırma İnceleme Bürosu
- 3- Sağlıklı Kentler Bürosu
- 4- Evrak Kayıt bürosu

Proje Uygulama ve Geliştirme Bürosu

- Tasarım, estetik ve tekniği bir araya getirerek, sağlıklı kent ilke ve politikalarının mekana yansıtılmasını hedefleyen projeler geliştirmek;
- Mevcut fonksiyonların işlerliğinin, kullanıcıya yönelik fiziki ve sosyal sorunların giderilmesine yönelik projeler (yeşil alanlar, hizmet binaları, kültür merkezleri, yaya alanları, meydanlar vb.) geliştirmek ve uygulama projelerini hazırlamak.

Araştırma İnceleme Bürosu

- Kadıköy`ün kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitlerin yapılması, projelendirilmesi,
- Kentsel koruma politikası geliştirerek sivil toplum girişimleri ile beraber Kadıköy`de tarih bilincinin yerleşmesini sağlamak,
- Kent Envanteri oluşturmak,
- Ulusal ve uluslar arası kurumlar ile işbirliğini temin etmek ve yürütmek,
- Kardeş kentler ile iletişimi sağlamak,

Sağlıklı Kentler Bürosu

- Dünya Sağlık Örgütü kriterleri doğrultusunda HERKES İÇİN SAĞLIK” ilkelerini hayata geçirmek, kentte yaşayanların, çalışanların yaşam kalitelerini ve sağlık düzeylerini yükseltmek amacıyla program ve projeler geliştirmek,
- D.S.Ö. Sağlıklı Şehirler Ağı'nın yaygınlaşmasını ve erişimini sağlamak,
- Avrupa ve Global ölçekte yerel yönetimlerle beraber sağlık hareketinin gelişmesinde öncü olmak,
- Sağlık hareketinin gelişimi ile ilgili politika, bilgi -birikim paylaşımı ve ortaklık çalışmalarını geliştirmek,

Evrak Kayıt Bürosu

- Müdürlüğümüz hizmet alım işlerinin yürütülmesi,
- Müdürlüğümüze gelen tüm evrakların giriş-çıkışları,
- Müdürlüğümüz şefliklerine ve diğer iç-dış birimlere dağılımı, cevaplandırılması, arşivleme işlemleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzde çalışan personelin özlük işleri, puantaj işlemleri ayniyat -depo, demirbaş işlemleri yapılmaktadır.
- Kent konseyi sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.ENGELSİZ YAŞAM VE SOSYAL AKTİVİTE KAMPÜSÜ PROJESİ

Yeşil alan kullanımının esas alındığı proje, yürüyüş parkurları, fiziksel aktivite alanları, çocuk oyun alanları, Mini Golf sahası, engelliler için salıncak, kaydırak, su oyun grupları, kum havuzu, spor salonu, çocuk oyun salonu, kafeterya, idari bina, çocuk günlük bakım birimi, çok amaçlı salonlar ile internet cafe, binicilik alanı, açık hava satrancı olarak tasarlanmıştır.

Engelsiz yaşam ve sosyal aktivite kampüsü projesi, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleriyle birlikte uygulama projesi olarak hazırlanmıştır.



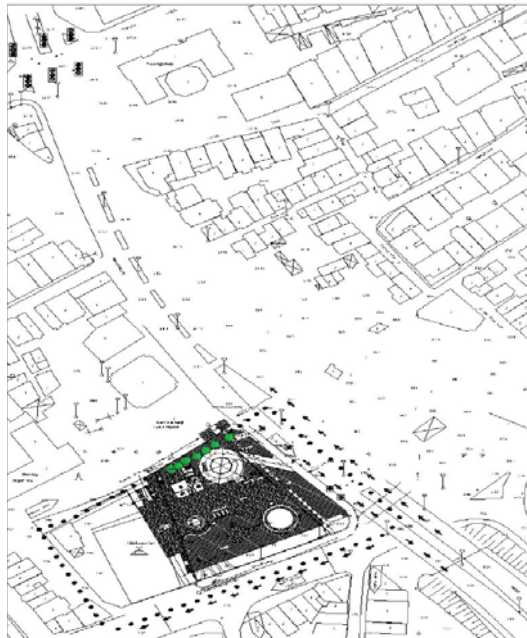
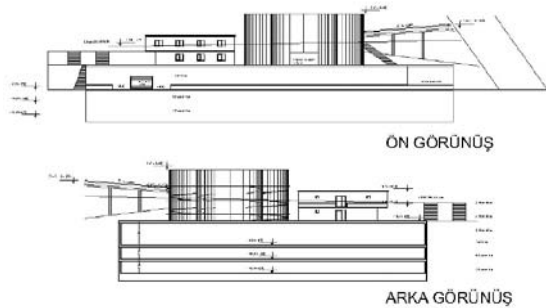
2. CADDEBOSTAN / İSKELE SOKAK REVİZE PROJESİ

Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında, sokağın, fiziksel, sosyal, ekonomik ve kültürel yapısını iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla yapılan projede uygulama sırasında tekrar Sokak bazında arazi ölçümleri yapılmış, binaların çevre ve sokak ilişkisi, erişim ve parklanma, aydınlatma, altyapı gibi konulara ilişkin analiz çalışmaları yapılarak çizilen proje uygulama aşamasında revize edilmiştir.



3. SÖĞÜTLÜÇEŞME CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE OTOPARK PROJESİ

Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında mevcutta kullanışsız olan camii ve çevresinin düzenlenerek yeniden projelendirilmesi yapılmaktadır. Bu düzenleme ile mevcut cemaat için yetersiz ve kullanışsız olan camii yeniden düzenlenecek ve çevredeki olumsuz parklanma problemi büyük ölçülerde çözülmüş olacaktır. Projeye altlık olacak arazi ölçümleri yapılmış, gerekli evraklar toplanmış ve avan proje hazırlanmıştır.



4. SAHRAYICEDİT MAHALLE EVİ VE PARK ALANI DÜZENLEME PROJESİ

Kadıköy ilçesi, Sahrayıcedit mahallesinde 107/2 pafta, 3155 ada,98 parselde sağlıklı kentler projesi kapsamında mahallenin sosyal, fiziksel ve kültürel gelişimini sağlayacak, mahallelinin her türlü istek ve önerilerini rahatlıkla iletebileceği bir mahalle evi kurmak amacıyla hazırlanan projede, arazi ölçümleri yapılan proje alanının, avan projesi hazırlanmış, uygulamaya yönelik mekanik, statik, elektrik ve peyzaj projeleri çizilmiştir. Proje uygulama aşamasındadır.

5. HASANPAŞA MAHALLESİ YENİLEME PROJESİ / HASANPAŞA CEPHE REHABİLİTASYON ÇALIŞMASI

Mahalle Yenileme projesi kapsamında, Hasanpaşa'da yer alan 1.etap olarak belirlenen Kurbağalıdere Caddesi üzerindeki 76 adet binanın cephe analizleri yapılmış, metrajları hazırlanmış, renk önerileri getirilmiştir.



6. KADIKÖY BELEDİYESİ ERKEK ÖĞRENCİ YURDU PROJESİ

Kadıköy Belediyesi Osmanağa Mahallesi, Kuşdili Sokak, 12 Pafta, 9 Ada, 10 Parsel'de kiralanın hizmet binası, erkek öğrencilerin barınma, çalışma, dinlenme vb. ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenmiş, mekanik,elektrik ve mimari uygulama projeleri yapılarak uygulaması takip edilmiştir.

7. SUADIYE MAHALLE PLANLAMASI PİLOT PROJESİ

Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında mahallelere yönelik eğitim, ulaşım, ticaret, konut, sağlık, dini tesis, idari tesis, eğlence ve rekreasyon, spor alanları; yeşil alanlar, kent mobilyaları gibi pek çok konuya ilişkin mahallenin mevcut durumu ile ilgili genel tespit çalışmaları yaparak mevcut sorunları tespit etmeyi ve bu sorunları gidermek üzere projeler geliştirip uygulamayı amaçlamaktadır.

Bu kapsamda Noter sokak yenileme projesi ve uygulaması bitirilmiş ve yeni uygulama alanı olarak Suadiye Plaj yolu sokağın uygulanması önerilmiştir.

8. MERDİVENKÖY GOLF PARKI PROJESİ

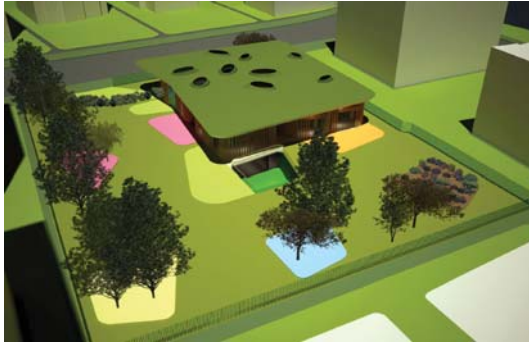
Merdivenköy'de yer alan 1936m²'lik park alan, yetişkinlere yönelik golf oyun alanlarının yerleştirildiği, natürel bir park alanı olarak tasarlanmıştır. Proje alanında tespitler yapılmış, arazi alımları yapılarak proje altlıklar oluşturulmuştur, proje kapsamında yer alarak mimari, mekanik ve elektrik projeleri çizilmiştir. Uygulama aşamasında proje ilgili müdürlük tarafından revize edilerek park alanı olarak yapılmıştır.

9. BAHRİYE ÜÇOK YEŞİL ANAOKULU PROJESİ

Eğitimi teşvik eden sürdürülebilir çevre ve ekolojik mimari konuları ele alınarak, çocuk dostu bir çevre yaratmak, öğrenci ve öğretmen için kullanımı kolaylaştıran, yapılaşan çevrede yaşam kalitesini arttıran, çevreye uyumlu yapılar yapılabileceğinin mümkün olduğunu göstermek amacıyla Sahrayıcedid de bulunan Bahriye Üçok anaokulu ilk hedef olarak yenilenecektir.

Binayı kullanacak olanlar için dayanıklı, emniyetli, sağlıklı, rahat ve ekonomik ortamların yaratılması, binanın tasarım, yapım, işletim, kullanım, bakım, onarım, yıkım ya da yeni işlev kazandırma aşamalarında ekolojik sistemlerin korunmasına yönelik olarak enerji, su, malzeme, arsa, sermaye gibi tüm kaynakların etkin kullanımı hedeflenmektedir. Hedefleri gerçekleştirmek için proje çalışmalarına başlanmıştır önce arazi alımları yapılmış logo çalışması yapılmış ve projeye başlamak için altlıklar hazırlanmıştır.

2009/Mayıs ayında başlatılan ve LEED sertifikasyonu için başvurularını tamamlayan projemizi çok sayıda sivil kurum ve gönüllü kişiyle ortak geliştirilmektedir. Proje gelişim sürecinde 2011 yılı içerisinde proje ekibi ile eğitimlere başlanarak, projenin uygulamaya geçmesi hedeflenmektedir.



10. KURBAĞALIDERE KIYISI DÜZENLEME PROJELERİ

İlçemizden geçen Kurbağalıdere' nin Recep Peker Köprüsü ile Marmara Denizi arasında kalan her iki kıyı şeridi için hazırlanan projede; mevcutun iyileştirilmesi esas alınmıştır. Kalamış ile yaya ve bisiklet yolu bağlantısı kıyı boyunca kurularak alanın aktif olarak kent yaşamına dahil edilmesi hedeflenmiştir. Proje çalışmaları için arazi alımları yapılmış, aydınlatma projesi hazırlanmış, Recep Peker caddesinden Kurbağalıdere doğu kıyısına iniş için merdiven ve rampa tasarımı yapılmıştır.

11. KADIN SİĞİNMA EVİ REVİZE PROJESİ

Belediyemize ait, Merdivenköy Mahallesi, 184 pafta, 720 ada, 160 parsel'de yer alan, çocuk yuvası olarak kullanılan Dursun Demirli Çocuk Yuvası binası yerine, yine belediyemizin hizmetlerinden birisi olan Kadın Sığınma Evi faaliyeti için, imar planına göre revizyon projesi hazırlanmıştır. İhtiyaç Programı oluşturulurken, "Kadına Yönelik Aile İçi Şiddetle Mücadele Projesi" kapsamında T.C. Başbakanlık Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Kadın Sığınma Evleri Kılavuzu'nda" yer alan, aynı zamanda ilgili müdürlük tarafından müdürlüğümüze iletilen Mimari İhtiyaç Programı baz alınarak proje revize edilmiş, güvenlik klübesi, çocuk oyun alanları ve çocuk kreşi de parsel içerisinde projelendirilmiştir. Revize edilen projeye göre yeniden Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik Projelerinin yanı sıra tüm branşlara ilişkin detaylı teknik şartname ve mahal listeleri ile tefriş projeleri hazırlanmıştır.

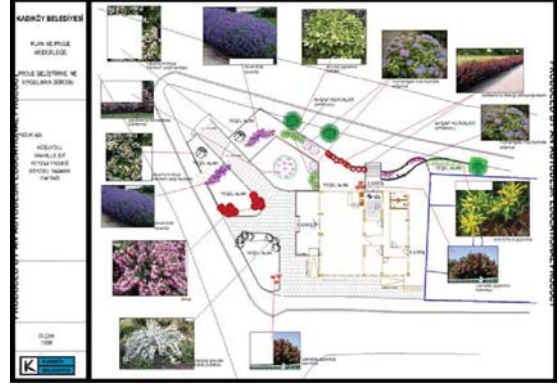
Ayrıca peyzaj projesi uygulama detaylarında hazırlanmış olup, dış mekanda kullanılacak peyzaj elemanları belirlenmiş uygulanacak bitkiler listelenmiştir. Yapısal ve bitkisel peyzaj tasarımlarının 3 boyutlu programla modellenmesi hazırlanmıştır.



12. KOŞUYOLU GÖNÜLLÜ EVİ VE SPOR KULÜBÜ BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ

Koşuyolu Mahallesi'nde mevcut kullanımı spor kulübü ve gönüllü evi olan iki ayrı bina proje kapsamında tek bir binada çözülmüş olup; futbol sahası, tenis kortu ve voleybol sahasının yer aldığı çevre düzenlemesi ile birlikte projelendirilmiştir. Yapı ile ilgili mimari, statik, elektrik, mekanik ve peyzaj projeleri tamamlanmıştır.

Bodrum ve zemin katlarda, Spor eğitim salonu, mutfak, ofisler, depo ve teknik hacimler yer alırken, 1.katta Gönüllü Merkezine ait atölyeler ve ofis yer almaktadır.



13. OSMANAĞA CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Restorasyon Çalışmalarına başlanacak olan Osmanağa Çeşmesi ile çevresinde yer alan işletmelerin cephe kirliliklerinin giderilmesi, sağlıklı çevre koşullarının yaratılarak Tarihi Çarşı-Balıkçılar girişinin düzenlenmesi ve Üzelli Sokakta yer alan satış standlarının belli bir disipline getirilmesi ile ilgili tespit çalışması yapılmış, alana ilişkin öneriler getirilmiştir.



14. AB İLE İŞBİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ

AB'ye katılım sürecinde AB'nin aday ülkelere sağladığı mali kaynaklar ve ortak çözümlerden Kadıköy'ün en etkin biçimde faydalanabilmesi, belediyeler ile AB düzeyinde işbirliği ve iletişim platformlarının oluşturulması, yerel yönetimler alanında Avrupa Birliği müktesebatının takibi ve Kadıköy Belediyesi ve AB'li muhataplar arasında ortaklıkların ve işbirliği alanlarının kuvvetlendirilmesi ve yenilerinin oluşturulması; bunu takiben tecrübe ve en iyi uygulama alışverişlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla Kadıköy Belediyesi; 01.05.2010 tarihinde "AB ile işbirliğinin geliştirilmesi projesi" ni başlatmıştır. Bu proje kapsamında:

Kadıköy Belediyesi, 4 - 7 Ekim 2010 tarihleri arasında Brüksel'de düzenlenen Open Days'e, diğer AB yerel idareleri ve AB Bölgeler Komitesi nezdinde, "Adriatic Macro Region towards Enlargement" (Adriyatik Makro Bölgesi Genişleme'ye doğru) temalı konsorsiyum dahilinde katılmıştır. Open Days kapsamında oluşturulan her biri en az 10 AB yerel idaresinden oluşan 28 konsorsiyum 3 gün boyunca rekabet gücü, işbirliği ve bölgesel/sosyal uyum ana başlıkları altında yaklaşık 100 kadar seminer, tartışma platformu ve sosyal etkinlik düzenlenmiş ve Kadıköy Belediyesi olarak Belediye başkanımızda bu konsorsiyumlarda Kadıköy Belediyesi'ni ve faaliyetlerimizi anlatan bir sunum yapmıştır.

Kadıköy Belediyesi olarak, proje teklif çağrılarına yönelik 2 proje ile teklif hazırlanmış ve fon başvurusunda bulunulmuştur. Hazırlanan diğer bir proje ye ise proje ortağı olarak dahil olunmuştur.

15. KADIKÖY BELEDİYESİ KUAFÖRİSPOR SALONU PROJE VE UYGULAMASI

Belediye çalışanlarına hizmet verecek olan spor salonu tasarımı ve kuaför salonu tasarımı kullanıcılarıyla görüşülerek yapılmış, dekorasyona yönelik seçimleri, mobilyaları seçilmiş, uygulaması takip edilmiştir.

16. KADIKÖY KIŞ BAHÇELERİ İZİNLERİNİN VERİLMESİ

Kadıköy ilçesinde yer alan işletmelere ait (fonksiyonu meclisce belirlenmiş) yapılmak istenen kış bahçeleri başvuru dosyaları, komisyon üyeleri ile birlikte Kış bahçesi yapım ve uygulama esasları dikkate alınarak incelenmiştir.2010 yılı içerisinde toplam 133 başvuru olmuş komisyonca 80 tanesi uygun görülmüştür.

17. TODEV ENGELLİLER İÇİN TRAFİK PİSTİ PROJESİ

Hamit İbrahimiye Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi'nin bahçesine çocukların trafik eğitimini uygulamalı olarak öğrenebilmesi için uygun yer seçilerek 335m²'lik trafik eğitim pisti projesi hazırlanmıştır.

18. KADIKÖY BELEDİYE BİNASI ENERJİ VERİMLİLİĞİ ÇALIŞMASI

Kadıköy Belediye Binası'nda, 30.04.2010-20.07.2010 tarihleri arasında enerjinin etkin kullanılması, enerji maliyetlerinin belediye ekonomisi üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve sera gazı emisyonunun azaltılması amacıyla yapılan kapsamlı etüt çalışması sonucunda, en büyük ekonomik kaybın elektrik tüketiminde yaşandığı farkedilmiştir. Tüm enerji kazanım potansiyelleri tek tek incelenmiştir. Çok parametrelili bu sorunun çözümünde ilk akla gelen; enerji kullanımını azaltacak (özellikle elektrik enerjisi), atmosfere atılan sera gazı miktarını düşürecek, ekonomik olup, geri dönüşü kısa vade de olacak önlemlerin tespit edilmesidir. Detaylı etüt sonucunda elektrik enerjisinden tasarruf yapmak amacıyla mevcut aydınlatma sisteminin değiştirilmesine ve yeni nesil aydınlatma elemanlarının kullanılmasına ilişkin detaylı teknik rapor hazırlanmıştır.



20. KADIKÖY DE BULUNAN TESCİLLİ BİNALARIN KORUNMASI, YAŞATILMASINA YÖNELİK RESTORASYON AMAÇLI KÜLTÜR BAKANLIĞI FON BAŞVURULARI

Kadıköy de bulunan tescilli yapıların korunması ve yaşatılması amacıyla, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12.Maddesi Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik kapsamında İl Özel İdaresine fon başvuruları yapılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Bu kapsamda 99 pafta,450 Ada,18 parselde bulunan şahsa ait tescilli yapının tahmini proje maliyeti hesaplanmış ve il özel idaresine, ilgili yönetmelik kapsamında fon başvurusu yapılmıştır.

21. RASİMPAŞA YELDEĞİRMENİ MAHALLE YENİLEME PROJESİ

Yeldeğirmeni/ Rasimpaşa Mahallesinde geliştirilmesi düşünülen Mahalle Canlandırma projesi kapsamında, bölgenin fiziksel ve sosyal değerlerini koruyarak, ekonomik, toplumsal ve fiziksel alanlarda mahallede kalıcı canlanmayı sağlayacak entegre projeler ve uygulamalar yapmak amaçlanmıştır. Bu amaçla başlanan projede,

- Yeldeğirmeni'nin tarihi karakteri ve mahalle kültürünün korunması.
- “Mahalle” kimliğini ve ilişkilerini korumak: Yeldeğirmeni'nin yıpranmış kimliğini onarmak, bir “sosyal restorasyon” projesine benzetilebilir; amaç yeni bir kimlik yaratmak değil, öncelikle kimliğe zarar veren faktörleri ayıklamak, daha sonra ise mevcutta var olanın devamı niteliğinde müdahalelerde bulunmaktır. Kimliğin korunmasına yönelik eylemlerin başında, bu kimliğin oluşmasına zemin hazırlayan ortamın korunması gelmektedir.

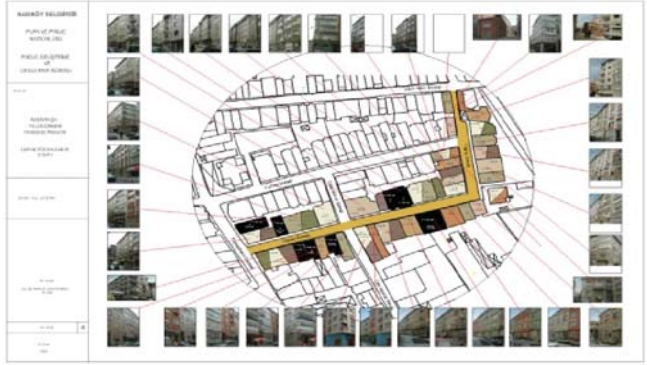
- **Yıpranmış dokuyu onarma:** Yeldeğirmeni'nin tarihi kent peyzajı, kuşkusuz alanın en göze çarpan değerlerindedir. Kimliğin fiziksel olarak biçimlendiren bu tarihi dokunun bütüncül bir biçimde korunması, canlandırma sürecinin kısa vadede ulaşmaya çalışacağı hedeflerin başında olacaktır.
- **Kamusal alan yaratmak:** Kent mekanının “bir arada”, “paylaşılarak” kullanılması “mahalle”nin yaşamasını sağlar. Bu yüzden kamusal alan yaratılması mahalle canlandırma sürecindeki kritik eylemlerden biridir. Kamusal alan yaratılmasına yönelik eylemler; var olan kamusal alanların daha faal olarak kullanılmasının sağlanması ve yeni kamusal alanlar oluşturulması olarak ikiye ayrılabilir. Hedeflenmektedir.

21.a.YELDEĞİRMENİ CEPHE REHABİLİTASYON ÇALIŞMASI

Yel değirmeni Mahalle Yenileme Projesi kapsamında,Yeldeğirmeni'nde yer alan Celal Muhtar, Yeşilay, Yurttaş Sokaklarının cephe analizleri yapılmış, bina bazında silüetlerine bakılarak renk önerileri getirilmiştir. Karakolhane Caddesinin cephe analizleri bina bazında yapılmış olup, renk önerileri verilecektir.

22.HASANPAŞA MAHALLESİ ESKİ ESER RÖLÖVE RESTORASYON RESTİTÜSYON PROJESİ

Kadıköy İlçesi, Hasanpaşa Mahallesi 129 pafta, 469 ada, 16 parsel sayılı alanda yer alan belediyemiz mülkiyetindeki eski eser ahşap evin idari hizmet birimi olarak rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanmış olup, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12.Maddesi Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik kapsamında İl Özel İdaresine fon başvuruları yapılmıştır.



23.HASAN RIZA PAŞA ÇEŞMESİ RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON PROJESİ

Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait olan, Osmanağa Mahallesi, Serasker Caddesi,13 Pafta,46 ada 19 parselde bulunan ve muelliflik hakları Vakıflar Genel Müdürlüğünde olan Hasan Rıza Paşa Çeşmesinin Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon projeleri yapılmış, Koruma Kurul onayına sunulmuştur.

24. KARDEŞ ŞEHİR ÇALIŞMALARI

Dış İşleri Bakanlığından gelen talep üzerine, İsrail'in Tel-Aviv kenti yakınlarında yer alan Petach Tikva kenti ile karşılıklı protokol yapıp kardeş şehir çalışmaları başlatılmıştır.

25. A.P.K. KURULU

Sekreteryaya hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Kurul, Müdürlükler arası koordinasyon ve proje iletişiminin sağlanması ve eş zamanlı çalışma ortamı yaratmak amacıyla belediyemiz ilgili birimlerince yürütülen ya da talep edilen projeleri görüşüp bir karara bağlamak üzere toplanmaktadır. Toplantılar sonucu alınan kararlar, gereği yapılmak üzere rapor halinde ilgili birimlere iletilmektedir.2010 yılı içerisinde yapılan 7 toplantıda 18 konu ve proje ile ilgili kararlar alınmıştır.

2010 YILI İÇERİSİNDE KATILINAN TOPLANTI VE ORGANİZASYONLAR

14-16 Mayıs 2010 Tarihi Kentler Birliği Ürgüp buluşması
16-20 Haziran 2010 D.S.Ö. yıllık faaliyet ve teknik konferansı -Norveç
4-7 Ekim 2010 AB ile işbirliğinin geliştirilmesi kapsamında Open Days etkinliği- Belçika/Brüksel
12-15 Aralık 2010 AB mevzuat ve uygulamaları ile inceleme ve eğitim gezisi-Belçika/Brüksel

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

AB FON BAŞVURU PROJELERİ			
STRATEJİK AMAÇ	TANIMLAR	HEDEFLERİN	GERÇEKLEŞEN
HEDEF	AB ile işbirliğinin geliştirilmesi projesi	AB'nin aday ülkelere sağladığı mali kaynaklar ve ortak çözümlerden Kadıköy'ün en etkin biçimde faydalanabilmesi, belediyeler ile AB düzeyinde işbirliği	
FAALİYETLER			
FAALİYET	AB nin aday ülkelere sağladığı mali kaynaklar ve ortak çözümlerden Kadıköy'ün en etkin biçimde faydalanabilmesi, belediyeler ile AB düzeyinde işbirliği ve iletişim platformlarının oluşturulması.	Yerel Yönetimler arasında Avrupa Birliği müktesatının takibi ve Kadıköy Belediyesi ve AB'li muhataplar arasında ortaklıkların ve işbirliği alanlarının kuvvetlendirilmesi ve yenilerinin oluşturulması; bunu tabiiyen tecrübe ve en iyi uygulama alışverişlerinin gerçekleştirilmesi	Oran Davas etkisiyle Belediyemiz temsil edilmiş. Birleşimde AB nezdinde toplantılara katılmış. Uygulanabilir örnekler yeniden incelenmiştir.
TARİHİ ESERLER			
STRATEJİK AMAÇ	Tarihi eserlerin korunması, restorasyonun yapılması ve işlevsellik kazandırılması.		
HEDEF	Kadıköy genelinde tüm çeşmelerin restorasyon projelerinin yapılması		
FAALİYET	Osmanpaşa Mahallesi Sarasker Caddesi 13 pafta, 46 ada, 19 parselde bulunan mülyetli Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait olan Hasan Paşa Çeşmesinin Restorasyonu, Rolöve ve Restitüsyon projeleri yapıldı. Kırdı onay aşamasında.	Kadıköy genelindeki tüm çeşmelerin restorasyon projelerinin yapılması.	Proje çalışmalarını devam ediyor
STRATEJİK AMAÇ	Tarihi eserlerin korunması, restorasyonun yapılması ve işlevsellik kazandırılması.		
HEDEF	Rasimpaşa Yaldegirmeni Mahalle Yenileme Projesi		
FAALİYET	Rasimpaşa Yaldegirmeni sit alanı için hazırlanacak proje doğrultusunda cephe ve çevre düzenlemeleri için genel kentsel tesarım kararları geliştirilmesi, restorasyon projeleri hazırlanması	Rasimpaşa Yaldegirmeni sit alanı için restorasyona projeler hazırlanması.	Konuma kurulu onayından gelmiş kurulun istediği ilgili değişiklikler yapılmıştır.
HEDEF	Yaldegirmeni Cephe Rehabilitasyon Çalışması		
FAALİYET	Rasimpaşa Yaldegirmeni sit alanı için hazırlanacak proje doğrultusunda cephe ve çevre düzenlemesi	Yaldegirmeni hote. Sit alanı içerisinde yer alan Sokaklarda cephe analizleri yapılması ve boyanması	Celal Muhtar, Yesilay, Yurttaş Sokaklarının cephe analizleri yapılmış, bina bazında süzültilerine bakılarak renk önerileri getirilmiştir. Karakolhane Caddesinin cephe analizleri bina bazında yapılmıştır.
HEDEF	Hasanpaşa Mahallesi Yenileme Cephe Rehabilitasyon Çalışması		
FAALİYET	Mahalle Yenileme projesi kapsamında Hasanpaşada bulunan bina cepheilerinin yenilenmesi	Hasanpaşa Mahaltesinde yer alan bina cepheilerinin etap etap boyanarak görünümünün iyileşmesi.	Hasanpaşa'da yer alan 1 etap olarak belirlenen Kurbağlıdere Caddesinde 72 adet bina için cephe restorasyonu için gerekli hazırlanmış, renk önerileri getirilmiştir.
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy sınırları içerisinde ki tescilli binaların 2863-5263 sayılı kanun ve yönetmeliklere istinaden katkı payından on alımının sağlanması ve restorasyona yönelik çalışmaların yapılması.		
HEDEF	Kadıköy İlçesi, Hasanpaşa Mahallesi 129 pafta, 469 ada, 16 parseldeki binanın restorasyonuna yönelik fon başvurusunun yapılması.		
FAALİYET	Binalara ait gerekli evrakların Kültür ve Turizm Bakanlığı İl Özel İdaresine gönderilmesi ve fona yönelik onay alması .	Kadıköy İlçesi, 129 pafta, 469 ada, 16 parselde uygulanan yönelik ilgili fon için yararlanmak üzere tahsis geçen yönetmelik kapsamında değerlendirilmesi hususunda başvuru da bulunacaktır.	Proje çalışmaları bitmiştir. İl Özel İdaresine fon için gönderilmiştir.
HEDEF	Kadıköy İlçesi, Hasanpaşa Mahallesi 99 pafta, 450 ada, 18 parseldeki binanın proje maliyetinin hazırlanmasına yönelik fon başvurusu		
FAALİYET	Binalara ait gerekli evrakların Kültür ve Turizm Bakanlığı İl Özel İdaresine gönderilmesi ve fona yönelik onay alması .	Kadıköy İlçesi, 99 pafta, 450 ada, 18 parselde tesvili yapının tahmini proje maliyetine yönelik, ilgili binaların hazırlanması için gerekli evrakların yaldegirmeni kapsamında değerlendirilmesi hususunda başvuru da bulunacaktır.	Fon için dosya İl Özel İdaresine gönderilmiştir.
ÇEVRE MEYDANI DÜZENLEME			
STRATEJİK AMAÇ	Çevre ve otomatik düzenleme çalışması		
HEDEF	Sütlüce Çeşme camii Çevre Düzenlemesi ve Otopark projesi		
FAALİYET	Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda uygulamaya yönelik proje hazırlanması.	Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında mevcutta kullanışsız olan cami ve çevresinin düzenlenerek yeniden projelendirilmesi yapılmaktadır	Uygulama projesine ilişkin gerekli ölçümler yapılmış, evraklar incelenmiş ve uygulama projesi çizim aşamasındadır.

2010 FAALİYET RAPORU

**PLAN VE
PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ**

KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	Çevre düzenleme çalışması				
HEDEF	Kadıköy Kış bahçelerinin İzlenlerinin Verilmesi Projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda uygulamaya yönelik bir standart oluşturmak	Sağlıklı Kentler kriterleri doğrultusunda, Kış bahçesi yapımı ve uygulama esaslarını dikkate alınarak, standartın oluşturulması ve görsel kırılığın önüne geçilecek çevre düzenini sağlanması.	Kış bahçeleri başvuru dosyaları, komisyon üyeleri ile birlikte Kış bahçesi yapımı ve uygulama esasları hakkında toplantılar gerçekleştirilmiştir.	%100	
STRATEJİK AMAÇ	Çevre düzenleme çalışması				
HEDEF	Osmanağa Camii ve Çevre Düzenleme Projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda çevre düzenlemesi yapmak	Restorasyon Çalışmalarına başlanacak olan Osmanağa Çeşmesi ile çevresinde yer alan işletmelerin cephe kırılıklarının giderilmesi	Tarihi Çarşı, Bahçeler, Çiftliklerin düzenlenmesi ve Üzeltik, Saksaklar yer alan satış standlarının belli bir disiplinle geliştirilmesi yolu ile asfalt çalışması yapılmış, alanla ilişkin öneriler geliştirilmiştir.	%60	
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan, bina ve çevre düzenleme çalışması				
HEDEF	Koşuyolu Gönüllü Evi ve Spor Kulübü Binası ve Çevre Düzenleme Projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kentler Kriterleri Doğrultusunda Mahallelerin Kullanılabilirliği Gönüllü Evi Projesi Yapmak	Kadıköy genelinde sağlıklı kent hedefleri doğrultusunda mahalle evi ve spor kulübü binası yapımı ve çevre düzenlemesi	Yapı ile ilgili mimari, statik, elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin tamamlanmıştır.	%100	
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil Alan Çevre Düzenleme Projesi				
HEDEF	Merdiveköy Golf Parkı Projesi				
FAALİYET	Merdiveköy Mahallesinde yeşil alan düzenleme çalışması	Herkes için sağlıklı ilkesi kapsamında fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak.	Projeleri tamamlandı. Uygulama aşamasında proje ilgili müdürlük tarafından revize edilen park alanı olarak yapılmıştır.	%100	
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve park düzenleme çalışması.				
HEDEF	Kurbağalı Dere Kıyısı Düzenleme Projeleri				
FAALİYET	Kurbağalıdere'nin Raşep Peker Köprüsü ile Marmara Denizi arasında kalan her iki kıyı şeridi için hazırlanan projelerde, mevcut iyileştirilmesini esas alınıyor.	Kurbağalıdere kıyısı, Sağlıklı Kent kriterlerine uygun olarak, temiz, güvenli, standartı yüksek bir alan olarak düzenlenmiştir.	Projeler çalışmadan bitirilmiştir.	%100	
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve meydan düzenleme çalışması				
HEDEF	Caddebostan/İskele Sokak Revize Projesi				
FAALİYET	Mevcut sokakın ihtiyaca cevap vermemesi, halkın gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.	Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak.	Proje uygulama aşamasında revize istenmiş ve istenilen revizeler çizilmiştir.	%100	
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy'ün her mahallesinde hizmet birimleri oluşturmak				
HEDEF	Sahrayıcedid Mahalle Evi Projesi ve Park Alan Projesi				
FAALİYET	Mahallelerin her türlü istek ve önerilerini rahatlıkla iletebileceği bir mahalle evi kurmak	Kadıköy'ün her mahallesinde sosyal, fiziksel ve kültürel gelişimini sağlayacak, mahallelerin her türlü istek ve önerilerini rahatlıkla iletebileceği bir mahalle evi kurmak	Uygulamaya Nöbetçi Projeleri Tamamlandı.	%100	
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy'ün her mahallesinde hizmet birimi oluşturmak				
HEDEF	Merdiveköy Mahallesi Kadın Sigırma Evi Projesi				
FAALİYET	Merdiveköy mahallesinde Durusun Demirin Çocuk Yuvası binası yıkılarak yerine yeni bir Kadın Sigırma Evi binası yapılması	İhtiyacı karşılamaya yönelik kadın sigırma evi yapılırsa hedeflenenmektedir	Revize edilen projeye göre yeniden Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik Projeleri çizilmiştir, tüm branşlara ilişkin detaylı teknik şartname ve mahal isteleri ile ilgili projeler hazırlanmıştır.	%100	
STRATEJİK AMAÇ	DSO Sağlıklı Kentler ilkesi doğrultusunda sağlıklı kent Kadıköy yaratmak				
HEDEF	Sütlüce Mahalle Planlaması Pilot Projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kentler kapsamında halkın bilinçlenmesini ve katılım sağlanmasını amaçlayan projeler üretmek.	Mahalleyle yönelik eğitim, konut, yeşil alanlar, ticaret alanları ve toplum güvenliği konularında projeler geliştirilmektedir.	Bu kapsamda noter sokak yenileme projesi ve uygulaması bitirilmiş ve yeni uygulamaya alınarak Sütlüce Plaj yolu sokakların uygulanması önerilmiştir.	%100	
HİZMET BİRLİMLERİ ve HİZMET BİRLİMLERİ TEFRİŞ PROJELERİ					
STRATEJİK AMAÇ	Belediyemiz Müdürlüklerinin ve tüm birimleri için rahat ve konforlu çalışma ortamı sağlamak				

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2011)


A.H. Cem HONDU
Ruhsat ve Denetim Müdürü

1- GENEL BİLGİLER

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Görevleri: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2005/9207 Sayılı Yönetmelik gereği İlçemiz dahilinde bulunan bütün ticari amaçlı iş yerlerini ruhsatlandırmakla görevlidir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Dört Şeflikten oluşmaktadır

- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Şefliği
- Gayri Sıhhi Ruhsat Şefliği
- Sıhhi Ruhsat Şefliği
- Pazar Ruhsat Bürosu

Sıhhi Şefliği: Sıhhi İş yerlerinin ruhsatlandırılması (Market, Kuaför, Lokanta, Kafeterya, Ofisler, Tüm Brolar v.s)

Gayri sıhhi şefliği: Gayri Sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması (İmalathaneler, Depo, Atölye, Oto Yıkama v.s.)

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Şefliği: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması (Bar, İçkili Lokanta, Sinema, Diskotek, Oyun salonları, İnternet Kafeler, Kahvehaneler v.s.)

Pazar Ruhsat Şefliği: Semt pazarlarına tezgah ruhsatlarının tahsis ve tanzim işlemlerini yürütür.

Ölçü Ayar Memurluğu: Ölçü ve Tartı aletlerinin denetim ve Kontrolünün yapılması.

Müdürlüğün Görevleri

- İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün iş yerlerine, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek. (Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)
- Ölçü ve Tartı Aletlerinin denetim ve kontrolleri yapmak.
- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan açılan iş yerleri tespiti halinde ruhsat almalarını sağlamak.
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak.
- İlgili yasa ve yönetmelikleri uygulamak .

b) Sunulan Hizmetler

- İlçemiz dahilinde bulunan iş yerlerinin ruhsat müracaatları kabul edilir, gerekli işlemler yapılarak ruhsat düzenlenir.
- Belediyeden ruhsat alma zorunluluğu olan fakat müracaatta bulunmayan iş yerlerinin, diğer birimlerce tespit edilmesi halinde iş yeri sahiplerine ruhsat almaları konusunda tebligat yapılır. Tebligat sonucu müracaat edilmezse Zabıta Müdürlüğü kanalıyla ruhsatsız iş yerleri faaliyetten men edilir.
- Ruhsat müracaatları ilgisinin beyanı esas alınarak kabul edilir. Ruhsat verildikten sonra 1 ay içinde Müdürlüğümüz Ruhsat Komisyonu tarafından haftada 2 gün bu iş yerleri yerinde kontrol edilerek uygunluğu sağlanır, uygun olmayanlar işyerlerinin ruhsatları iptal edilir.
- Ruhsatsız iş yerlerinin tespit edilerek bilgisayara girilmesi sağlanır ve takip edilmesi kolaylaştırılır.
- İlçemizde İçkili Yer Bölgesi oluşturularak, ilgili yazışmalar yapılır ve bölgede bulunan iş yerleri ruhsatlandırılır.
- Hafta tatili çalışma ruhsatlarının verilmesi ve her yıl yenilenmesi işlerinin yapılmasını koordine edilir.
- Müdürlüğümüze iletilen bütün dilekçeler incelenerek, gerekli yazışmalar yapılır ve ilgili kurumlar ile dilekçe sahiplerine bilgi verilir.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından tespit edilerek tarafımıza bildirilen, amaç dışı faaliyet gösteren iş yerlerine idari para cezası verilebilmesi için gerekli yazışmalar yapılır.
- Kadıköy Kaymakamlığı tarafından süreli kapama cezası verilen ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze bildirilen iş yerlerine, Zabıta Müdürlüğü kanalıyla verilen kararın uygulanması sağlanır.

- İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan amaç dışı faaliyet, İmar projesinin bozulması, terki ticaret, Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından onaylanmaması gibi nedenlerden dolayı gerekli yazışmalar, tebligatlar ve ruhsat iptal işlemleri yapılır.
- İş yerine ruhsat verme, ruhsat iptali, devir, kapama, para cezası ile ilgili kararların ilgililerine tebliğ edilmesi sağlanır.
- Ölçü ve tartı aletlerinin denetim ve kontrolü yapılır.
- Semt pazarlarına tezgah ruhsatlarının tahsis ve tanzim işlemleri koordine edilir.

KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU			
STRATEJİK AMAÇ	Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Kadıköy'e ulaşmak.	2009	2010
HEDEF	İlçemizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2010 yılında %80'lere yükseltilmesi ve 2014 yılına kadar bu oranın %100 olması.		
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ticari amaçlı bütün iş yerlerinin ruhsatlandırılması.		
Performans Göstergeleri	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsat sayısı	168	164
	Sihhi İşyeri ruhsat sayısı	1145	1803
	Gayri Sihhi ruhsat sayısı	62	96
	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine verilen Mesul Müdür Belgesi sayısı	56	34
	Hafta Tatili ruhsat sayısı	995	949
	Gıda Sicili Belgesi sayısı.	v.y	v.y.
	Pazar Yeri ruhsat sayısı	v.y	250
	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çevre ve Koruma Müdürlüğü tarafından yapılan tespitlere istinaden Zabıta Müdürlüğü kanalıyla kapatılan ruhsatsız işyeri sayısı.	150	417
	Kadıköy Kaymakamlığı tarafından süreli kapama kararı verilen ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilen işyerlerine Zabıta Müdürlüğü kanalıyla kapatma kararı uygulanan işyeri sayısı.	24	43
	Amaç dışı faaliyet, terki ticaret, Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından onaylanmaması gibi nedenlerle ruhsatı iptal edilen Sihhi işyeri sayısı.	310	613
	Ölçü Ayar Memurluğu tarafından Ölçü Tartı periyodik olarak muayene edilen işyeri sayısı	511	156
	Ölçü Ayar Memurluğu tarafından Ölçü Tartı ansızın muayene edilen işyeri sayısı	326	506
	Amaç dışı faaliyet, terki ticaret, Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından onaylanmaması gibi nedenlerle ruhsatı iptal edilen Gayri Sihhi işyeri sayısı.	15	15
	İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan tespitlere istinaden, terki ticaret, İmar projesinin bozulması ve amaç dışı faaliyet gibi nedenlerle ruhsatı iptal edilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işyeri sayısı	72	113
	Belediyemiz Zabıta Denetim Ekibi tarafından, sistemde kayıtlı bulunan bütün işyerlerinin yerinde kontrol edilmesi ve ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek, ruhsat alması hakkında tebliğat yapılan işyeri sayısı.	800	210
	Müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçesi sayısı	856	952
	Müdürlüğümüze gelen Çağrı Mer. Formu sayısı	420	385
Müdürlüğümüze iletilen Bilgi Edinme Formu sayısı	110	50	
Müdürlüğümüze iletilen tüm şikayet ve dilekçeleri cevaplandırma oranı	%100	%100	
Encümen Para Cezası verilen işyeri sayısı.	156	119	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

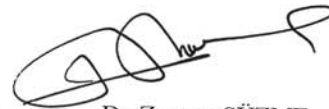
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2011)



Dr. Zeynep SÜZME
Sağlık İşleri Müdürü V.

Görev Tanımı

Toplum ve insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu ve tedavi edici hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının oluşturulması, Milli Eğitim Bakanlığı'nın öngördüğü okul öncesi eğitim amaçları doğrultusunda yuva hizmeti verilebilmesi için gerekli olan faaliyetleri - hizmetleri planlamak, planları ilgili diğer müdürlükler ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek, sağlıklı kent ve toplum konularında belediye başkanlığına danışmanlık hizmeti vermek.

Müdürlük Hizmet Birimleri

- Merkez Birimimiz
- Poliklinik Hizmetleri
- Dumlupınar Sağlık Polikliniği
- Cenaze ve Defin Ruhsatı İşlemleri
- Mesken Şikayetlerinin Değerlendirilmesi
- Eğitim

İşlem Türü	Genel	Diş
Muayene	2002	525
Tedavi	1950	522
Sevk	52	3
Sağlık Raporları	7939	
Evlilik Raporları	1730	

28 OCAK 2010 Tarihi itibari ile sevk kaldırılmıştır.

Hemşirelik Hizmetleri: Tansiyon - nabız ölçümü, pansuman, serum ve enjeksiyon uygulamaları ve hasta takibi yapılmaktadır.

İşlem Türü	Adet
Tansiyon - Nabız Ölçümü	648
Pansuman	113
Serum (IV) ve Enjeksiyon (IM) Uygulamaları	307

Hemşirelik Hizmetleri

Cenaze ve Defin Ruhsatı İşlemleri

Belde sınırları içinde, yataklı tedavi kurumları dışında meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı verilmesini ve ölüm sebebi saptanamayan - kimliği bilinmeyen ölümlerin Cumhuriyet Savcılığına bildirimini sağlar.

İşlem Türü	Adet
Defin Ruhsatı	1610
Savcılığa Sevk	31

Cenaze ve Defin Ruhsatı

Diş Birimlerimiz

- Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği
- Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği
- Yuva Hizmetleri

MERKEZ BİRİMİMİZ

Poliklinik Hizmetleri

Memurların kendilerinin, bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne ve babalarının muayene ve tedavileri yapılmaktadır.

Memurların kendilerinin, bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne ve babalarının diş muayene ve tedavileri yapılmaktadır.

Evlilik işlemlerinde, işe girişlerde, okul kayıtlarının başlangıcında ve yurt kayıtlarında istenen raporların tanzimi

İşlem Türü	Adet
Mesken Şikayeti	
Rapor Tutulan Mesken Şikayeti	

Mesken Şikayetleri

Mesken Şikayetlerinin Değerlendirilmesi

Mesken şikayetlerinin 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden değerlendirilmesi.

Eğitim

Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan personel yemekhaneleri, çocuk yuvaları mutfakları ve çay ocaklarının denetim ve kontrolleri ile bu birimlerde çalışan personeli bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı hizmet içi eğitimler diğer müdürlüklerle işbirliği içinde verilmektedir.

Eğitim Konuları: Gıda Hijyeni, Beslenme ve Gıda Hazırlama - Pişirme Yöntemleri, Temel Afet Eğitimi, Yangın Eğitimi, Acil Durumları Tahliye Etme Eğitimi.



Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı
Beslenme ve Gıda Hazırlama - Pişirme Yöntemleri	18
Gıda Hijyeni	16
Temel Afet Eğitimi	36
Yangın Eğitimi	24
Yangın ve Müdahale Yöntemleri	9
Acil Durumları Tahliye Etme Eğitimi	50

DIŞ BİRİMLERİMİZ

Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği

Kadıköy Belediyesi Sağlık Merkezi, Diyabet Merkezi ve Eğitim Mahallesi Sağlık Polikliniği birleştirilip donanımlı hale getirilerek Kuyubaşında vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Kadıköy Belediye Başkanı Av.Selami ÖZTÜRK ve Dr. Rana BEŞE'nin katılımıyla 11 Mart 2010 tarihinde açılış törenimiz gerçekleştirilmiştir.

Polikliniğimizde Dahiliye, Endokrinoloji, Nöroloji, Göz, Beslenme ve Diyetetik , Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Ağız ve Diş Sağlığı Hastalıkları, Aile Hekimi, Kadın Hastalıkları, Laboratuvar, Radyoloji (Ultrason, Doppler, Kemik Yoğunluğu, Mamografi)ve Psikolojik Danışmanlık bölümlerinde hekimlerimiz hizmet vermektedir.



İşlem Türü	
Muayene	12835
Laboratuvar	20639
Radyoloji (USG, Doppler, Mamografi, Kemik Yoğunluğu, Konvansiyonel)	3089
Hemşirelik Hizmetleri	2037
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	146
Beslenme ve Diyetetik	881

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Ekim 2010 itibari ile hizmet vermeye başlamıştır.

Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği

Ağız ve Diş Sağlığı Taraması ve Koruyucu Hekimlik Projesi ile Kadıköy İlçesi sınırlarında yer alan 56 ilköğretim okulunda eğitim gören yaklaşık 68.000 öğrenciye, ücretsiz olarak ağız ve diş sağlığı tarama ve tedavisi , koruyucu hekimlik uygulamaları bunun yanı sıra ağız hijyeni ve sağlıklı beslenme eğitimleri verilmektedir.

Klinik ortama uyumlu olmadığı tespit edilen engelli vatandaşlarımızın (fiziksel ve zihinsel) diş tedavileri uzman diş hekimlerince genel anestezi uygulaması altında diş ameliyathanesinde gerçekleştirilmektedir.

İl Sınırındaki Tarama Yapılan Okul Sayısı	48
Tarama Yapılan Öğrenci Sayısı	5494
Tedavi Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	19713
Ameliyat Edilen Engelli Vatandaş Sayısı	133
İlköğretim Okullarının Haricindeki Kurumlardan Hizmet alan Çocuk Sayısı	356
Toplam İşlem Adedi	83832



Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği

Kadıköy Belediyesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniğinde, Kadıköy İlçesi sınırları dahilinde yer alan ilköğretim okullarındaki çocuklarımızın boy, kilo ve tansiyon ölçümü, ardından genel bir sağlık taraması sonucu çocukların gelişim süreçlerini takip amaçlı muayeneler ve uzman psikolog tarafından psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

İl Sınırındaki Tarama Yapılan Okul Sayısı	29
Tarama ve Tedavi Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	7953
Psikolojik Danışmanlık Merkezimizden Faydalanan Öğrenci Sayısı	995
İlköğretim Okullarının Haricindeki Kurumlardan Hizmet alan Çocuk Sayısı	506



Dumlupınar Sağlık Polikliniği

13 yıldır faaliyet gösteren polikliniğimiz yenilenerek 22 Kasım 2010 tarihi itibari ile hasta kabulüne başlamıştır.

Polikliniğimizde Dahiliye, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Psikolojik Danışmanlık bölümlerinde hekimlerimiz hizmet vermektedir. 2011 Ocak ayında Diş Polikliniğimiz hizmete başlayacaktır.

İşlem Türü	Adet
Muayene	6509
Hemşirelik Hizmetleri	7087
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	316
Özel Eğitim	448

Yuva Hizmetleri

Kadıköy Belediyesi Çocuk Yuvaları Eğitim Anlayışımız; Çocuğun tüm yaşamı bir bütün olduğundan eğitim, yaşama hazırlıktan öte yaşamın kendisidir. Çocuğun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmiş demokratik eğitim ortamında " yaparak, yaşayarak , eğlenerek öğrenme" anlayışı esastır.

Yuvalarımızda, Bale, Halk dansları, Seramik, Satranç ve Müzik etkinlikleri alanlarında uzmanlaşmış eğitimciler tarafından verilmektedir.

Yuva Adı	Öğrenci Sayısı
Bahriye Üçok Çocuk Yuvası	64
Hasan Ali Yücel Çocuk Yuvası	101
İsmail Hakkı Tonguç Çocuk Yuvası	91
Mevhibe İnönü Çocuk Yuvası	69





2010 Yılı Etkinliklerimiz

Sağlıklı Şehir planlaması kapsamında Mahalle Sağlık Taraması Projesi 2010 yılında da devam etti.

2010 Yılı içerisinde yapılan mahalle taramalarının toplam sayıları

Mahallelere Göre Hizmet Alanlarının Dağılımı	Eğitim	Dumlupınar	Fikirtepe	Toplam
Çocuk Muayene	170	543	257	970
Göz Muayenesi	491	758	1038	2287
Diş Muayene	246	744	867	1857
Yetişkin Muayene	508	1090	1001	2599
Toplam Kişi Sayısı	1415	3135	3163	7713
Vücut Yağ Analizi	92	419	690	1201
Kolesterol Ölçümü	447	755	833	2035
Kan Şekeri Ölçümü	447	755	837	2039
Röntgen	39	41	18	98
Toplam İşlem Sayısı	1025	1970	2378	5373



07 - 11 Nisan Dünya Sağlık Haftası Etkinliklerimiz

Etkinlik Adı	Yer	Kişi Sayısı
Metin Sabancı Spastik Çocuklar Merkezinden Gelen Öğrencilere Göz Taraması	Dr. Rana Beşe Sağlık polk.	40
Tarama (Kan şekeri, Kolesterol, Vücut Yağ Analizi)	Kadıköy Belediyesi ve Kadıköy Belediyesi K.Bakkalköy Birimi	789
Ağız Sağlığı ve Hijyeni Eğitimi	Çocuk Sağlığı Polikliniği	12260
Koşuyolu Sağlık Şenliği Sağlık Taraması	Koşuyolu Mahalle Evi	1607
Mahalle Sağlık Taraması	Selamiçeşme Yoğurtçu Parkı	643

OKUL TARAMALARIMIZ

Etkinlik Adı	Yer	Kişi Sayısı
Metin Sabancı Spastik Çocuklar Merkezinden Gelen Öğrencilere Göz Taraması	Dr. Rana Beşe Sağlık polk.	40
Bahçeköy Açı İlköğretim Okulu	Kadıköy Belediyesi Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği	100
Göz Taraması	Muratpaşa İlköğretim Okulu	113

Dr. RANA BEŞE POLİKLİNİĞİ HALK SEMİNERLERİ

Eğitim Konusu	Katılımcı Sayısı
DİYABET	106
BULAŞICI HASTALIKLAR	11
İLK YARDIM	99
PSİKOLOG TARAFINDAN VERİLEN EĞİTİMLER	299
DİYETİSYEN	265
TÜP BEBEK	23
GÖZ	40
KADIN HASTALIKLARI	32
DİĞER KONULAR	105



KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN	SAĞLIK	TANIMLAR	MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ	Toplum ve İnsan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması,giderilmesi,koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması, hayvan sağlığı ve salgın hastalıkların önlenmesi sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını yaratılması.					
HEDEF 1	Her yıl AB destekli sağlıkla ilgili projelere katılmak.			2 KİŞİ	2 KİŞİ	%100
Performans Göstergeleri	Katılımı yapılan proje sayısı			2 KİŞİ	2 KİŞİ	
FAALİYET 1	AB destekli projelerin saptanarak katılımın sağlanması.			2 KİŞİ	2 KİŞİ	
HEDEF 2	Umuma açık sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimleri her yıl artırılarak gerçekleştirilecek.		SIH.İŞ YERİ D.	145 İŞYERİ	145 İŞYERİ	
FAALİYET 1	Denetimlerin daha verimli olabilmesi için Çevre Sağlığı ve Biyolog ve kimyager kadrosunun temin edilmesi.		TEMİN EDİLDİ	1 BIYOLOG KADROSU ALINDI		
FAALİYET 2	İlçe sınırları içerisindeki iş yerlerinin yıl içerisinde en az 2 defa denetlenmesi.					
HEDEF 3	Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirlikleri içinde halkın sağlık bilincini geliştirmeye yönelik eğitimler, seminerler ve paneller düzenlenmeyi sürdürmek, 2010 – 2014 Döneminde halkın bilinç düzeyini arttırmak için her yıl en az 10 eğitim düzenlenmek.					
Performans Göstergeleri	Gerçekleşen grup eğitimi sayısı			20 GURUP	20 GURUP	%100
	Gerçekleşen grup eğitimlerine katılan kişi sayısı			1133 KİŞİ	1133 KİŞİ	%100
	Dağıtılan basılı materyal sayısı					
FAALİYET 1	Kurumların eğitim / seminer / panel planlamalarını yaparak 2010 yılında 10 eğitimin verilmesi.			78,932	78,932	%100

FAALİYET 2	Alanda ve eğitimlerde dağıtılmak üzere eğitim broşür, afiş vs hazırlamak.					
HEDEF 4	2010-2014 döneminde kurumumuza bağlı her bir sağlık kuruluşunun 1 ulusal, bir uluslar arası etkinliğe katılımını gerçekleştirmek.					
Performans Göstergeleri	Yer alınan ulusal etkinlik sayısı					
	Yer alınan uluslar arası etkinlik sayısı					
FAALİYET 1	Ocak 2010 da yer alınacak bilimsel etkinliklerin belirlenmesi.	BELİRLENDİ	BELİRLENDİ	BELİRLENDİ		
FAALİYET 2	Belirlenen etkinliklere her bir merkezden 2 şer kişinin katılımının sağlanması.	5 Kişi	5 Kişi	5 Kişi	%100	
HEDEF 5	2010-2014 döneminde sağlık kurumlarının kendi faaliyet alanlarına yönelik her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.					
Performans Göstergeleri	Gerçekleştirilen tarama sayısı	88	88	88	%100	
	Taramalarda ulaşılan kişi sayısı	22857 Kişi	22857 Kişi	22857 Kişi	%100	
FAALİYET 1	Kurumlarca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması.					
FAALİYET 2	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s dağıtımını yapmak.	YAPILDI	YAPILDI	YAPILDI		
FAALİYET 3	Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 1000 kişinin sağlık taramasını yapmak.					

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2011)


Ali YILDIRIM
Teftiş Kurulu Müdürü

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Kaymakamlık Makamının 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanununun 5. Maddesine göre Ön İncelemeci olarak görevlendirilmesi üzerine, bu yasa kapsamına giren Memur ve Diğer Kamu Görevlilerini hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerinin hukuki durumunun tespiti amacı ile Ön İnceleme (Soruşturma) işlemlerini yapmak,

b) Başkanlık Makamının emri ve onayı ile Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimler ile Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma ve teftiş yapmak. Başkanlık Makamının talimatıyla verilen denetim hizmetleri ile ilgili diğer işlemleri yapmak.

Amaç ve Hedefler

Yürürlükte bulunan yasalar kapsamında, Kadıköy Belediye Başkanlığına bağlı birim, kuruluş ve işletmelerin denetimi, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hakkında hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak, dürüst ve mesleki etik kurallarına sadık kalarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgili makamlara iletmektir.

Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliğince Belediyemizin tüm birimleri 11.12.2006-02.03.2010 tarihleri itibarı ile yapılan iş ve işlemler hakkında hukuka uygunluk bakımından denetlenmiş olduğu ve denetim neticesinde tanzim olunan 2010 - 95/ 10 sayılı Teftiş Raporu Başkanlık Makamına sunulduğundan Müdürlüğümce 2010 Birim denetim programı yapılmamıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Birimimizce 2010 Yılında; 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanunun uygulanması ile ilgili olarak Kaymakamlık Makamı ve Başkanlık Makamınca muhtelif tarihlerde Müdürlüğümüze tevdi olunan inceleme ve soruşturmaya tabi 8 adet dosya tetkik edilmiş olup, yapılan işlemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YILLAR	GELEN DOSYA	ÖN İNCELEME OLARAK GELEN	DİSİPLİN SOR. PERSONEL MD.	CUMHURİYET ŞAHCILIĞI'NA GÖNDERİLEN	MÜDÜRLÜK KALEMİNDE
2010	8	4	2	1	1

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzde görevli 2 Müfettiş olup, 1 Müfettişin de Mali Hizmetler Müdürü olarak idari görevde olması sebebiyle, kalan 1 Müfettişin Kaymakamlık Makamınca 4483 Sayılı yasa kapsamında Ön İnceleme ve Araştırma yapılmasına dair dosyalar ile Başkanlık Makamınca tarafıma tevdi olunan ve yukarıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilen dosyaların süresi içinde incelemeleri yapılarak yetkili makamlara bildirmesi suretiyle üstün Performans gösterilmiştir.

KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN	Kadıköy Belediye Başkanlığı uhdesindeki tüm müdürlükler.				
STRATEJİK AMAÇ 1	Kadıköy Belediye Başkanlığına bağlı birim, kuruluş ve işletmelerin denetimi, "faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hakkında uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak, dürüstlük ve mesleki etik kurallarına sadakat kalarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere iletmektir. Denetimler Norm Kadrolara göre değiştirilecek Müdürlüklerin faaliyetleri çerçevesinde yapılacaktır.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
HEDEF 1	Kaymakamlık makamınca ve gerekse de başkanlık makamınca inceleme yapılmak üzere müdürlüğümüze tevdi olunan inceleme ve soruşturma dosyalarının fazlalığı nedeniyle müdürlüğümüzdeki mevcut boş müfettiş kadrolarına müfettiş alınması halinde iş yükünün azalacağı denetim etkililiğinin artacağı düşünülmektedir.		4		
FAALİYETLER	İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerince Belediyemizin tüm birimleri 11.12.2006-02.03.2010 tarihleri itibarıyla yapılan iş ve işlemler hakkında hukuka uygunluk bakımından denetlenmiş olduğu ve denetim neticesinde tanzim olunan 2010-95/10 sayılı teftiş raporu Başkanlık Makamına sunulduğundan müdürlüğümüzce 2010 birim denetim programı yapılamamıştır.				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2011)


Hasan TAPAN
Temizlik İşleri Müdürü

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanunu gereğince ilçe sınırları içerisindeki her türlü atık ve atığın;

- Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak,
- Çevreye ve yaşayan her türlü canlının sağlığına zarar vermeyecek şekilde,
- Toplanması, taşınması ve Büyükşehir Belediyesi aktarma istasyonlarına nakletmek,
- Sürdürülebilir bir katı atık yönetim sistemi uygulamak ve atıkların toplanması ve bertarafı ile ilgili gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür.

B-Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı (Makine, Teçhizat, Atölye, Araç, Bina vb. durumu)

Temizlik İşleri Müdürlüğü yüklendiği görevleri yapmak için belediyemiz hizmet birimlerinin toplandığı K.Bakkalköy Hizmet Birimlerinde görev yapmakta ayrıca başkanlık binasında büro hizmetlerini yerine getirmektedir.

İlçe sınırlarımız içerisinde çöp konteynerlerin tamiri için toplam 2 eleman görevlendirilmiş olup tamir atölyesinde tamire ihtiyaç duyulan çöp konteynerlerinin tamiratını yapmaktadırlar.

Belediyemiz mülkiyetinde olup ilçe sınırlarımız içerisinde müdürlüğümüze bağlı 1 Kontrol aracı,5 Bölge Denetim Aracı,3 Moloz Atık Eşya taşıma, 1 Yıkama, 1 Tıbbi Atık,10 Yol süpürme, 6 Küçük çöp toplama,6 çöp toplama olmak üzere toplamda 33 adet araç faaliyet göstermektedir.

2-Müdürlük Yapısı

a. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam 6 adet bilgisayarla günlük bütün işlemlerin teknolojik ortamda yürütülmesi; 10 adet telsizle faaliyetlerin takibi ve haberleşmesi daha hızlı yapılmaktadır.

b. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Mühendis, 2 Memur ve 3 işçi eleman ile büro işlemlerini yapmaktadır. 2001 yılında 655 mevcut işçi personel ile görev yapmakta iken 2010 yılında bu sayı fiilen 38 elemana indirilmiştir. Sunulan Hizmetler

Temizlik İşleri Müdürlüğü İlçe sınırlarımız içerisindeki tüm alanlar da her türlü atık ve atığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanarak taşınması ve bertarafı hizmetlerini yürütmektedir. Geri kazanımı mümkün olan her türlü atığın yeniden değerlendirilmesi için ayrı toplanarak Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan yönetmelik esaslarında belirlenen kategorilerine göre imha edilmesi veya bertaraf hizmetlerini yerine getirmektedir.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri, Faaliyetleri

- 1- Daha temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak,
- 2- Çevre bilincini artırarak, çevre kalitesinin korunması,
- 3- Geri dönüştürülebilir kaynakların kazanımını artırılması,
- 4- Kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırarak uluslar arası standartlara uygun hizmet sunmak,
- 5- Zaman içinde değişen kentsel ihtiyaçları karşılayacak şekilde katı atık sisteminin planlanmasını oluşturmaktadır.

3- FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-1 Atık Toplama Yöntemi

Katı atıkların biriktirilme yöntemi olan 0,80 m3 lük atık konteynerlerin yanında 3,2 m3 hacimli yer üstü konteyneri ve 5 m3 hacimli yer altı konteyneri uygulaması 2006 yılı içerisinde uygulamaya başlamıştır. Satın alma yöntemi ile alınan 140 adet yer üstü konteynerin kullanıma sunulmuş ancak yıllar içerisinde 30 adet konteyner kullanılmaz hale gelmiş olup 80 adedi fiilen kullanımda olup 20 adedi ise yedek olarak bekletilmektedir.

2009 yılında ise 8. ay itibariyle Ataşehir Belediyesi faaliyete başladığından E-5 üstünde kalan kısmın tamamı Ataşehir Belediyesine geçmiştir. Bundan dolayı ilçe sınırlarımız içerisinde 225.140 ton atık toplanılmıştır. E-5 üstü 7 aylık toplanan atık miktarı 40.460 ton olup, yıl sonunda toplam atık miktarı 265.600 ton/yıl olarak gerçekleşmiştir.

2010 yılı sonunda ise Kadıköy İlçe sınırlarında Ambalaj Atıklarının istenilen oranlarda geri dönüşümü sağlandığı için evsel atık tonajında hedeflenen miktarda azalma tespit edilmiştir. 2010 yılı sonunda toplam evsel atık miktarı 218.521 ton /yıl olarak hesaplanmıştır.

1-2 Atık Pillerin Toplanması

2008 yılında Belediyemiz tarafından atık pil kontrolü yönetmeliği gereğince başlatılan atık pillerin toplanılması projesine uygun olarak 300 adet pil kutusu kentin değişik cadde ve sokaklarına monte edilerek toplama işlemi kent genelinde 2010 yılında da devam edilmiştir.. Ayrıca T.A.P derneği ile yapılan protokol gereğince 350 adet pil kutusu ilçe genelindeki iş merkezleri, okul ve kamu binalarına dağıtılmış olup, 2010 yılında toplam 8.860 kg/yıl atık pil toplanıp çevreye zarar vermeden yönetmelik esaslarına göre imha edilmesi için Büyük Şehir Belediyesine teslim edilmiştir.

1-3 Tıbbi Atıkların Toplanması

Tıbbi atıkların toplanması yönetmeliği gereğince 2007 yılında 193,6 ton/yıl ,2008 yılında 218, 1 ton/yıl, 2009 yılında 290 ton/yıl ve 2010 yılı sonunda toplam 250 ton/yıl tıbbi atık toplanarak imha edilmesi için İ.B.B. Odayeri Yakma Tesisine teslim edilmiştir. toplanılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisinde çıkan tıbbi atıklar 2 Adet ile araçla ayrı ayrı oluşturulan program doğrultusunda toplanmaktadır. Bu araçlardan 1 Adedi ihale kapsamı içerisinde olup 1 adedi de belediyemiz mülkiyetinde olup günlük toplama işlemlerin 2 Şoför ve 4 İşçi olmak üzere düzenli olarak verilen program doğrultusunda aşağıda analizleri yapılan günlerde işyerlerinden çıkan tıbbi atıkları düzenli olarak toplama işlemini yerine getirmektedirler. Belediyemiz ile sözleşmeli 755 işyeri ve muayenehane bulunmaktadır. Ayrıca ilçemizde 33 adet diyaliz hastasından çıkan tıbbi atıklar ücretsiz olarak toplanılmaktadır.

Günlük Tıbbi Atık Toplama Programı

Toplama Günü	1. Araç			2. Araç		
	Toplama Yerleri	Toplama Yapılan İşyeri Sayısı	Diyaliz Hasta Sayısı	Toplama Yerleri	Toplama Yapılan İşyeri Sayısı	Diyaliz Hasta Sayısı
Pazartesi	Caferağa	43	-	Caferağa	40	
Salı	Suadiye, Erenköy	97	4	Bostancı, Suadiye	54	
Çarşamba	Osmanağa, Rasimpaşa	56	2	Kozyatağı, Sahrayıcedit	71	6
Perşembe	Zühtüpaşa, Feneryolu	85	3	Acıbadem, Fikirtepe	60	6
Cuma	Erenköy	86	1	Suadiye, Caddebostan	50	2
Cumartesi	Göztepe Merdivenköy	59	6	Çiftehavuzlar, Fenerbahçe	54	3
TOPLAM		426	16		329	17

1-4 Koltuk-Moloz vb. Atıkların Toplanması

Katı atık toplama araçlarının alamadıkları koltuk, yatak, moloz vb. atıklar ayrı olarak 2007 yılında 12.345 ton/yıl, 2008 yılında 12.782 ton/yıl, 2009 yılında 13.632 ton/yıl ve 2010 yılı sonunda 14.663 ton/yıl toplanmış ve düzenli depolama sahasına teslim etmiştir.

1-5 Hurda Lastiklerin Toplanması ve Nakil Edilmesi

Ömrünü tamamlamış hurda lastiklerin kontrolü yönetmeliği gereğince ilçe sınırlarımız

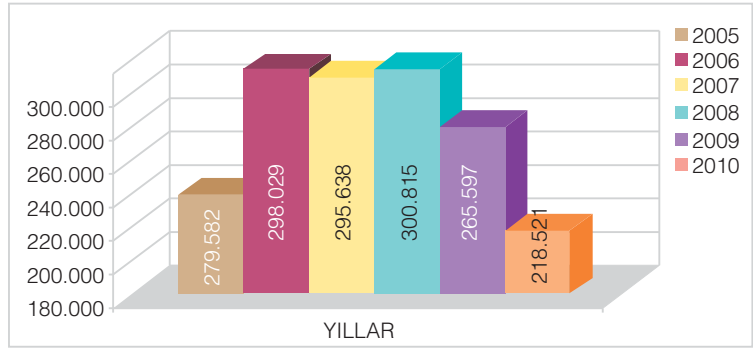
içerisinde cadde , sokak ve boş arsalarla bırakılan ve lastik değişimi yapan işletmelerden çıkan ömrünü tamamlamış hurda lastikler ayrı olarak toplanılmış ve Lastik Üreticileri Derneği ile yapılan protokol gereğince taşıma işlemini yapan Lokman Hekim Vakfına imhası veya geri dönüşümü için teslim edilmiştir.

2007 yılında 222 ton/yıl, 2008 yılında 511 ton/yıl, 2009 yılında 520 ton/yıl ve 2010 yılı sonunda toplam 390 ton/yıl hurda lastik çevreye zarar vermeden ayrı olarak toplanmış ve teslim edilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

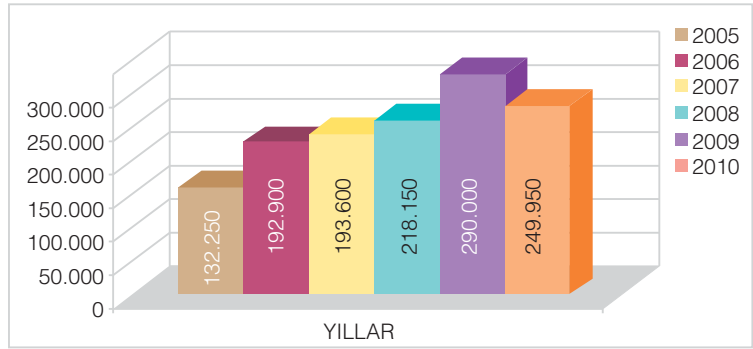
2-1 2005-2010 Yılları Arası
Evsel Atık Toplama Miktarları
(ton)

Yıllar	Toplam
2005	279.582
2006	298.029
2007	295.638
2008	300.815
2009	265.597
2010	218.521



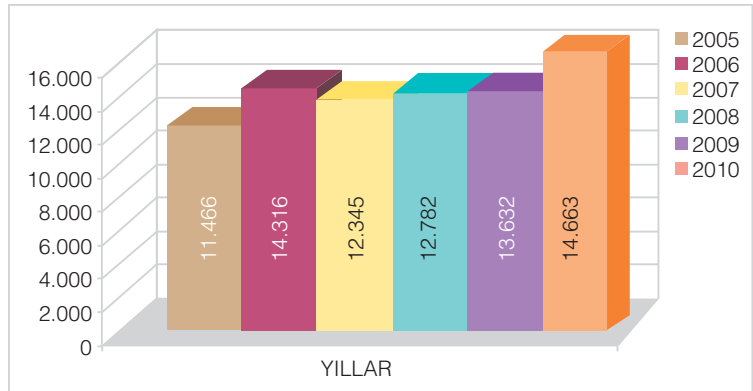
2-2 2005 - 2010 Yıllarına Ait
Tıbbi Atık Miktarları (kg)

Yıllar	Toplam
2005	132.250
2006	192.900
2007	193.600
2008	218.150
2009	290.000
2010	249.950



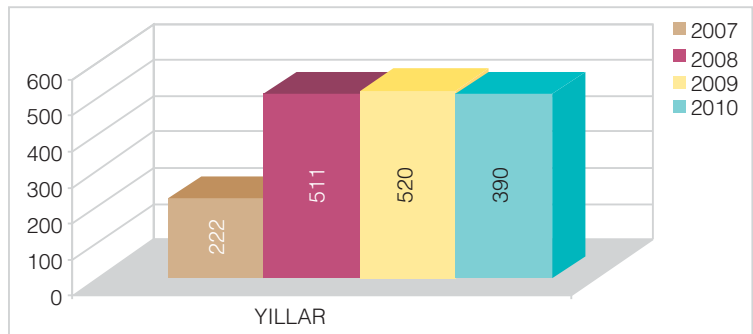
2-3 2005 - 2010 Yıllarına Ait
Koltuk-Moloz Toplama
Miktarları (Ton)

Yıllar	Toplam
2005	11.466
2006	14.316
2007	12.345
2008	12.782
2009	13.632
2010	14.663



2-4 2007-2010 Yılları Arası
Atık Hurda Lastik
Toplama Miktarları(ton)

Yıllar	Toplam
2007	222
2008	511
2009	520
2010	390



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	ÇEVRE, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK, KATI ATIK				
STRATEJİK AMAÇ 1	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
HEDEF 1	2014 yılı sonuna kadar İmar ve şehircilik müdürlüğünde ilçemizde yapılan site ve büyük iş merkezlerinin atık bertarafı için yer altı konteynirlerinin uygulaması projesinde 35 adet yer altı konteyniri konulması için ortak çalışma yapılması, ayrıca müdürlüğümüzde de kentin alt yapısının uygun olduğu noktalara 40 adet konteynir alımı yaparak yerleştirilmesi.				
FAALİYET 1	100 den fazla konut ve iş merkezlerine yar altı konteyneri alınması için çalışma yapmak				
Performans Göstergeleri 1	Meydan,sokak,cadde ve sitelere konulacak konteyner sayısı		70 yer altı 140 yer üstü	70 yer altı 124 yer üstü	
Performans Göstergeleri 2	Site ve büyük iş merkezlerindeki yer altı konteyner sayısını arttırmak		10	8	%80
FAALİYET 2	Site yöneticileri ve iş merkezi yöneticileri ile toplantılar yapmak				
Performans Göstergeleri 1	Atık Yöntemi ve çevreye uyum sağlanması konusunda verilen eğitim sayısı		15	12	%80
HEDEF 2	2014 yılı sonuna kadar İlçemizdeki cadde ve sokaklarda bulunan pil toplama kutusu sayısını 600 adete çıkarmak, okul ve kamu kurumu binaları ile büyük site ve alışveriş merkezlerinin tamamında pil kutusu sayısını 1000 adete çıkarmak.				
FAALİYET 1	İş merkezleri ve kamu kurumlarına atık pil kutusu dağıtılması çalışması				
Performans Göstergeleri 1	İş merkezleri ve kamu kurumlarındaki atık pil kutusu sayısı		350	300	%86
FAALİYET 2	Cadde ve sokaklara atık pil kutusu dağıtılması çalışması				
Performans Göstergeleri 1	Cadde ve sokaklardaki atık pil kutusu sayısı		300	200	%67
FAALİYET 3	Okullara atık pil kutusu dağıtılması çalışması				
Performans Göstergeleri 1	Okullardaki atık pil kutusu sayısı		250	180	%72
HEDEF 3	Tıbbi atıkların diğer atıklardan ayrı toplanarak özel imhasını sağlamak				
FAALİYET 1	Tıbbi atık üreticileri ile sözleşme yapmak ve tıbbi atıklarında düzenle olarak toplamak.				
Performans Göstergeleri 1	Yapılan yeni sözleşme sayısı		100	106	%100
Performans Göstergeleri 2	Tonaj miktarındaki değişim		220 ton/yıl	250 ton/yıl	
HEDEF 4	İlçemizde modern kent temizliğinde teknolojik araçlarla temizlenmesi				
FAALİYET 1	2010 yılında modern süpürge araçları ile cadde ve sokakların temizlenmesi.				
Performans Göstergeleri 1	Her gün süpürülen cadde ve sokak sayısı		120 cadde 6 meydan	120 cadde 6 meydan	%100
Performans Göstergeleri 2	Haftada iki gün süpürülen cadde ve meydan sayısı		10 cadde 1100 sokak	10 cadde 1100 sokak	%100
HEDEF 5	İlçe sınırlarımız içerisinde aylık ortalama 20.000 ton olarak gerçekleşen katı atık toplama miktarının geriye dönüştürülebilir malzemeler olan ambalaj atıkları, moloz, lastik, bahçe atıkları vb. atıkları ayrı toplayarak ülke ekonomisine kategorilerine göre yeniden kazandırarak mevcut aylık ortalama evsel atık miktarının yıllar içerisinde artıracak nüfusa rağmen 2014 yılı sonunda 18.000 tona düşürülmesini sağlamak.				
FAALİYET 1	7 adet kontrol aracı .1 adet küçük damperli araçla bölgelerden toplama çalışması ve 1 adet tır çekici ile 2 adet damperli kamyonla imha sahasına nakli çalışması				
Performans Göstergeleri 1	Toplanan atık miktarı		13.000 ton/yıl	14.662 ton/yıl	%100
HEDEF 6	Atık hurda lastiklerin ayrı toplanması				
FAALİYET 1	7 adet kontrol aracı ile bölgelerden ayrı toplama ve ayrı depolama çalışması				
Performans Göstergeleri 1	Toplanan atık miktarı		300 ton/yıl	390 ton/yıl	%100
HEDEF 7	Evsel atıkların ayrı toplanması				
FAALİYET 1	44 adet çöp toplama aracı ve 1 adet çok amaçlı çöp toplama aracı ile bölgelerden atıkların toplanması çalışması				
Performans Göstergeleri 1	Toplanan atık miktarı		260.000 ton/yıl	218.521 ton/yıl	%84

**TEMİZLİK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2010 FAALİYET RAPORU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2011)


Hasan TAPAN
Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.

Müdürlüğümüz bünyesindeki birimlerimiz;

- Evrak kayıt ve personel bürosu,
- Bakım ve Onarım Bürosu,
- Atölye birimi.

Atölyemizde Arızalı Araçlar İçin Yapılan İşlemler

- Araç arıza bildirim formu doldurularak arızalı hizmet araçları atölyemize getirilir,
- Arızalı araç atölyemizdeki ilgili bölüme yönlendirilir,
- Bakımı yapılan araçla ilgili bilgiler araç arıza kayıt defterine işlenir,
- Araç arızası giderilmiş olarak Müdürlüğüne tutanakla teslim edilir.

Atölyemiz Bölümleri

- Dizelhane, Benzinli Araçlar, Döşemehane, Boyahane, Elektrikhane, Egzoshane, İş Makinaları, Kaynakhane, Makashane, Pompahane, Tamir Otosu, Kaportahane, Lastikhane, Yağhane, Ön Bakım, Oto Frenhane.

ATÖLYEMİZDE TESPİT EDİLEN ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIMLARI İÇİN GEREKEN YEDEK PARÇA VE İŞÇİLİK TEMİNİ İÇİN GERÇEKLEŞEN 2010 YILI GİDERLERİ

2010 YILI BÜTÇE GİDERİ

566.637,90 TL

Bakım Onarım Bürosunda Yapılan Araçlarla İlgili İşlemler

Belediyemize yeni araç alımı, Çevre Belediyelere araç verilmesi, araçların sigorta işlemleri, araçların trafik kazası işlemleri, araçların idari trafik cezası işlemleri, araçların fenni muayeneleri, araçların egzoz muayeneleri ve araçların heke ayırma işlemleri.

1	138 Aracın Fenni Muayenesi	19.675,06 TL
2	171 Aracın Mali Sorumluluk Trafik Sigortası	42.610,16 TL
3	147 Aracın Egzoz Gazı Emisyon Ölçümü	3.071,46 TL
4	89 Aracın Motorlu Taşıtlar Vergisi 1. ve 2. Taksitleri	117.456,00 TL
5	16 Aracın Trafik Tescil Belgelerinin Yenilenmesi	1.333,00 TL
6	2 Adet Aracın Belediyemize Bedelsiz Devir İşlemleri	7.824,63 TL
7	Finansal Kiralama Yoluyla Alınan 97 Taşıtlın Taksitleri	4.439.063,81 TL
8	Finansal Kiralama Yoluyla Alınan 97 Taşıtlın Kasko Ödemeleri	248.949,26 TL
9	Finansal Kiralama Yoluyla Alınan 97 Taşıtlın Belediyemize Devri	14.776,24 TL
	TOPLAM	4.894.759,62 TL

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

	TANIMLAR	HEDEFLER
STRATEJİK AMAÇ	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	
HEDEF 1.1	Belediyemizdeki tüm birimlerin motorlu taşıt ve araç-gereçlerinin temin ederek bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.Motorlu taşıtların bakım ve onarımında gerekli yedek parça ve işçilik ihtiyacının temini için en uygun ve ekonomik maliyetle hizmet kalitesi sağlamak.Ayrıca eskiyen araç filosunun yenilemek çalışmalarının 2007-2010 yılları arasında gerçekleştirilmek.	
Performans Hedefi	Belediyemizdeki araç filusunun bakım onarımı yapılarak araç filosunu çalışır vaziyette tutmak ve Birimlerin araç ihtiyacının temin etmek.	
Performans Göstergeleri	Bakımı yapılan araçların bakım sayısı	712
	Yeni alınan araç sayısı	4
	Satışı yapılan araç sayısı	6
	Alınan yedek parça ve işçilik	566,637.90 TL
Faaliyet ve Projeler	HEK'e ayrılan araç sayısı	
	Araçların Bakım ve Onarımlarının yapılması ve madeni yağ ihtiyacının karşılanması.	33.883.56 TL
	Araçların sigorta,fenni muayene,ruhsat ve Resmi işlemlerinin yapılması	455,695.81 TL
	Ekonomik ömrünü tamamlayan araçların satış veya HEK işlemlerini yapmak.	
	Başkanlığımızın ve birimlerin ihtiyacı olan araçların satın alınması veya kiralanması.	4,439,063.81 TL

**ULAŞIM
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2010 FAALİYET RAPORU

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2011)



Ali İhsan METE
Veteriner İşleri Müdürü

Veteriner İşleri Müdürlüğümüze bağlı Geçici Hayvan Bakımevi ile Veteriner Aşılama ve Tedavi Merkezinde gerek sahihsiz sokak hayvanlarının gerekse sahipli hayvanların muayene, aşılama, kısırlaştırma, işaretleme, kayıt, sahiplendirme, tanı, tedavi ve operasyon gibi hekimlik faaliyetleri yürütülmekte, Gıda Denetim ve Kontrol Birimimizce gıda maddelerinin güvenliğini sağlamak amacıyla üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılmakta, Vektörlerle Mücadele Merkezinde her türlü kent zararlıları (vektör) mücadelesi başarı ile aralıksız sürdürülmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Buna göre Veteriner Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları özetle aşağıda bildirilmiştir.

- Çevre ve hayvan sağlığının korunması,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve kayıt altına alınması,
- Veteriner sağlık hizmetlerinin verilmesi,
- Vektörlerle Mücadele-İlaçlama çalışmalarının yapılması,
- Bulaşıcı ve salgın hastalıklarla (Zoonozlarla) mücadele,
- Sahipli hayvanların kayıt altına alınması,
- Nakil olacak hayvanların sağlık raporunun düzenlenmesi.(Menşei Şahadetnamesi)
- Hayvansal ürünlerin nakil izni ve raporunun verilmesi,
- Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinin denetiminin yapılması,
- Veteriner Hekimlik Mevzuatına ilişkin şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi, (Halka ve işyerlerine yönelik)
- STK ile birlikte projelerin üretilmesi, planlanması ve uygulanması.

a-Geçici Hayvan Bakım Merkezi: Alaşehir'de 27.02.1999 tarihinde kurulan Hayvan Barınağımız 800 hayvan kapasitesine sahiptir. 3400 metrekare kapalı, 5000 metrekare açık gezinti alanından oluşan barınakta 1 yemek toplama, 1 Hayvan Takip ve 1 Hayvan Nakil aracı olmak üzere 3 adet aracımız (kamyonet) mevcuttur. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde, Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile işbirliği yapılarak İlçemiz sınırları içerisinde sahihsiz ve işaretsiz (kulak küpesiz) hayvanları barınağa toplayıp tedavi, aşılama, kısırlaştırma, işaretleme, kayıt ve sahiplendirme çalışmalarının yapılması organize edilmekte, bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda muayene, aşı, tedavi ve operasyon yapılmasının organizesi ile ısırma vakalarını takip ederek, ısırılan kişilerin sağlık kuruluşuna sevki sağlanmaktadır. Merkezimizde 4 veteriner hekim, 3 veteriner sağlık teknisyeni, 3 şoför ve 20 hayvan bakım-dezenfeksiyon ve temizlik elemanı çalışmaktadır.



Veteriner İşleri Müdürlüğü Geçici Hayvan Bakım Merkezi



Hayvan Takip Ekibi



Rehabilitasyon Öncesi Muayene

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 FAALİYET RAPORU

b- Fikirtepe Veteriner Aşı ve Tedavi Merkezi: Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Veteriner Aşı Ve Tedavi Merkezimizde sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve zoonoz hastalıklarla (Hayvanlardan hayvanlara ve insanlara geçen hastalıklar) mücadele kapsamında sahipli-sahipsiz tüm evcil hayvanlara muayene, teşhis, tedavi, aşılama, ameliyat, kayıt, mikroçiplendirme gibi hizmetler verilmektedir. 2 Adet muayenehanesi, 2 adet ameliyathanesi, acil müdahale ve post-operatif bakım üniteleriyle merkezimizde 3 adet veteriner hekim, 1 adet veteriner sağlık teknisyeni ve 3 adet yardımcı personel görev yapmakta, hafta içi hergün ortalama 4 operasyon (özellikle kısırlaştırma ameliyatları) başarı ile yapılmakta, yine günlük merkezimize getirilen evcil hayvanlar muayene edilerek tedavileri sağlanmaktadır.



Hasta Kayıt-Kabul



Mikroçip Uygulaması



Klinik Muayene

c-Gıda Kontrol ve Denetim Birimi: Tütün ve sadece ilaç olarak kullanılan maddeler dışındaki, insanlar tarafından yenilen veya içilen her türlü madde gıda maddesi olarak tanımlanmaktadır. Bu kadar geniş yelpazedeki ve çeşitlilikteki gıda maddelerinin birincil üretimden tüketimine kadarki her aşamasında güvenliğinin sağlanması halk sağlığı açısından vazgeçilmez öneme sahiptir. Gıda güvenliği, kısaca " çiftlikten çatala " veya " tarladan sofraya " şeklinde özetlenen gıda maddelerinin birincil üretimi, işlenmesi, ambalajlanması, paketlenmesi, depolanması, dağıtımı, satışı, tüketimi gibi tüm aşamaları kapsayan çok geniş bir konudur. Bu temelde Kadıköy Belediyesi Veteriner, Sağlık ve Zabıta Müdürlükleri elemanlarımızdan oluşan Gıda Denetim Ekipleri oluşturularak, belediye sınırlarımız dahilindeki tüm gıda ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeleri üreten, işleyen, depolayan, dağıtan, toplu tüketime sunan veya satan büfe, lokanta, fırın, pastane, kasap, market gibi işyerlerinde kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Bu çalışmalarımızla işyerlerinin taşınması gereken asgari teknik ve hijyenik şartların kontrolü yanında gıda güvenliğinin ve tüketicinin korunmasını sağlamak, gıda üreticisinin, satış yeri ilgililerinin ve tüketicinin bilgi ve bilinç seviyesini arttırmak hedeflenmektedir.



Okullarda Kişisel Hijyen Eğitimi



Gıda ve Hijyen Denetimi

d-Vektörlerle Mücadele-İlaçlama Merkezi: Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır. Hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan v.s) gibi vektör canlılar vücutlarında taşıdıkları sıtma, sarıhumma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, Kırım Kongo kanamalı ateşi, H1N1 virüsü (Domuz Gribi) gibi birçok hastalık etkenini insanlara ve diğer zararsız canlılara bulaştırabilmektedir. Tüm bunlarla mücadele amacıyla Merkezimiz, Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yıllık çalışma programları oluşturmakta ve belediye sınırlarımız dahilinde tespit edilmiş olan dereler, su kuyuları, fosseptik kuyular, inşaat ve bodrum suları gibi sivrisinek üremelerine müsait noktalarda ve diğer haşerelerle ilgili yerel alanlarda Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapılmakta, halkın bu konudaki bilgi düzeyinin artırılması amacıyla afiş, broşür vs. hazırlanıp bastırılarak dağıtılmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, resmi kuruluşlara ait binalarda vs. dezenfeksiyon-ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. İlaçlama Birimimizde 3 teknik personel, 2 şoför ve 8 ilaçlama-dezenfeksiyon işçisi çalışmaktadır.



Sivrisinek Larva İlaçlama Çalışmaları



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

HEDEF 1	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
HEDEF 1	Kuduz, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi, Ekinokok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan 1000 sokak hayvanının rehabilitasyonu ile Kadıköy ilçesi dahilindeki 200 sahipli hayvanın mikroçiplendirilerek veteriner sağlık hizmetinin sağlanması.				
FAALİYET 1	Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması				
Performans Göstergeleri 1	Aşılana Hayvan Sayısı		1900	3324	%175
Performans Göstergeleri 2	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		1000	1548	%155
Performans Göstergeleri 3	İşaretlenip Kayıt Altına Alınan Sahipsiz Hayvan Sayısı		1000	1548	%155
Performans Göstergeleri 4	Toplanan Hayvan Sayısı		1000	2041	%204
Performans Göstergeleri 5	Muayene Edilen Hayvan Sayısı		3000	2829	%94
FAALİYET 2	Geçici Hayvan Bakım Merkezi'ndeki Hayvanların Sahiplendirilmesi				
Performans Göstergeleri 1	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı		500	614	%123
FAALİYET 3	Sahipli ve sahipsiz ev ve süs hayvanlarının 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine göre kayıt altına alarak mikroçiplendirilerek kimliklendirilmesi ve temel veteriner sağlık hizmetlerinin verilmesi				
Performans Göstergeleri 1	Muayene Edilen Hayvan Sayısı		3000	2829	%94
Performans Göstergeleri 2	Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı (Mikroçiplendirilen)		200	213	%107
Performans Göstergeleri 3	Aşılana Hayvan Sayısı (Veteriner Aşı-Tedavi Merkezi)		360	749	%208
Performans Göstergeleri 4	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Veteriner Aşı-Tedavi Merkezi)		450	509	%113

HEDEF 2
İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Kurumlarla koordineli olarak 28 km2 alan ve 21 mahallede Haziran ve Ekim ayları arasında uçkun sivrisinek ve yıl boyunca sivrisinek üremesine müsait kaynaklarda periyodik larva ilaçlamasının yapılmasını sağlamak. Okul, resmi kurum ve diğer kapalı alanlarda (apartman, bodrum, depo) ilaçlama ve dezenfeksiyon işini yapmak.

FAALİYET 1	Kadıköy ilçesinde 21 mahallede lokal alanlarda Vektör mücadelesinin yapılmasını sağlamak, kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli ilaçlama ve dezenfeksiyon işleri için dezenfektan, ilaç ve hizmet satın almak.				
Performans Göstergeleri 1	Lokal alanlarda kullanılacak insektisit miktarı (lt)	120	175	%146	
Performans Göstergeleri 2	Kapalı alanda kalıcı insektisit uygulamasında kullanılacak ilaç miktarı	120	140	%117	
Performans Göstergeleri 3	Kentte fare mücadelesi için kullanılan ilaç miktarı (Kg)	300	170	%57	
Performans Göstergeleri 4	Dezenfeksiyon için kullanılacak ilaç miktarı	150	144	%96	
Performans Göstergeleri 5	Kurulacak Dezenfeksiyon Ekibi Sayısı	1	1	%100	
Performans Göstergeleri 6	Dezenfeksiyon ve ilaçlama yapılacak okul sayısı	150	84	%56	
Performans Göstergeleri 7	Dezenfeksiyon ve ilaçlama yapılacak resmi kurum sayısı	150	144	%96	
Performans Göstergeleri 8	Dezenfeksiyon ve ilaçlama yapılacak apartman, bodrum, depo sayısı	900	696	%77	
HEDEF 3	Kadıköy ilçesinde Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde gerekleri denetimlerin yapılmasıyla gıda maddelerinin güvenliğinin sağlanması, gıda ile ilgili çalışanlara yönelik kişisel hijyen, gıda hijyeni konularında eğitim vererek bilincin geliştirilmesini sağlamak.				
FAALİYET 1	Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde asgari teknik ve hijyenik şartlar yönünden denetimlerin yapılması				
Performans Göstergeleri 1	Denetlenecek işyeri sayısı	250	483	%193	
Performans Göstergeleri 2	Denetlenecek Semt Pazarı sayısı	7	7	%100	
FAALİYET 2	Kişisel hijyen ve Gıda hijyeni konularında eğitim seminerlerinin verilmesi				
Performans Göstergeleri 1	Eğitim verilen okul sayısı	10	17	%170	
HEDEF 4	Zoonoz hastalıklar konusunda halkın bilinçlendirilmesi ile 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği ev ve süs hayvanı satış yeri ilgilileri ve Yerel hayvan koruma görevlisi olmak isteyenlere yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi				
FAALİYET 1	Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi ve broşür, afiş vs. basılması				
Performans Göstergeleri 1	Verilen Eğitim Semineri Sayısı	2	1	%50	
Performans Göstergeleri 2	Seminer Verilen Kişi Sayısı	90	100	%111	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2011)



Ali İhsan METE
Veteriner İşleri Müdürü

Veteriner İşleri Müdürlüğümüze bağlı Geçici Hayvan Bakımevi ile Veteriner Aşılama ve Tedavi Merkezinde gerek sahihsiz sokak hayvanlarının gerekse sahipli hayvanların muayene, aşılama, kısırlaştırma, işaretleme, kayıt, sahiplendirme, tanı, tedavi ve operasyon gibi hekimlik faaliyetleri yürütülmekte, Gıda Denetim ve Kontrol Birimimizce gıda maddelerinin güvenliğini sağlamak amacıyla üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılmakta, Vektörlerle Mücadele Merkezinde her türlü kent zararlıları (vektör) mücadelesi başarı ile aralıksız sürdürülmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Buna göre Veteriner Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları özetle aşağıda bildirilmiştir.

- Çevre ve hayvan sağlığının korunması,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve kayıt altına alınması,
- Veteriner sağlık hizmetlerinin verilmesi,
- Vektörlerle Mücadele-İlaçlama çalışmalarının yapılması,
- Bulaşıcı ve salgın hastalıklarla (Zoonozlarla) mücadele,
- Sahipli hayvanların kayıt altına alınması,
- Nakil olacak hayvanların sağlık raporunun düzenlenmesi.(Menşei Şahadetnamesi)
- Hayvansal ürünlerin nakil izni ve raporunun verilmesi,
- Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinin denetiminin yapılması,
- Veteriner Hekimlik Mevzuatına ilişkin şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi, (Halka ve işyerlerine yönelik)
- STK ile birlikte projelerin üretilmesi, planlanması ve uygulanması.

a-Geçici Hayvan Bakım Merkezi: Alaşehir'de 27.02.1999 tarihinde kurulan Hayvan Barınağımız 800 hayvan kapasitesine sahiptir. 3400 metrekare kapalı, 5000 metrekare açık gezinti alanından oluşan barınakta 1 yemek toplama, 1 Hayvan Takip ve 1 Hayvan Nakil aracı olmak üzere 3 adet aracımız (kamyonet) mevcuttur. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde, Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile işbirliği yapılarak İlçemiz sınırları içerisinde sahihsiz ve işaretsiz (kulak küpesiz) hayvanları barınağa toplayıp tedavi, aşılama, kısırlaştırma, işaretleme, kayıt ve sahiplendirme çalışmalarının yapılması organize edilmekte, bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda muayene, aşı, tedavi ve operasyon yapılmasının organizesi ile ısırma vakalarını takip ederek, ısırılan kişilerin sağlık kuruluşuna sevki sağlanmaktadır. Merkezimizde 4 veteriner hekim, 3 veteriner sağlık teknisyeni, 3 şoför ve 20 hayvan bakım-dezenfeksiyon ve temizlik elemanı çalışmaktadır.



Veteriner İşleri Müdürlüğü Geçici Hayvan Bakım Merkezi



Hayvan Takip Ekibi



Rehabilitasyon Öncesi Muayene

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 FAALİYET RAPORU

b- Fikirtepe Veteriner Aşı ve Tedavi Merkezi: Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Veteriner Aşı Ve Tedavi Merkezimizde sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve zoonoz hastalıklarla (Hayvanlardan hayvanlara ve insanlara geçen hastalıklar) mücadele kapsamında sahipli-sahipsiz tüm evcil hayvanlara muayene, teşhis, tedavi, aşılama, ameliyat, kayıt, mikroçiplendirme gibi hizmetler verilmektedir. 2 Adet muayenehanesi, 2 adet ameliyathanesi, acil müdahale ve post-operatif bakım üniteleriyle merkezimizde 3 adet veteriner hekim, 1 adet veteriner sağlık teknisyeni ve 3 adet yardımcı personel görev yapmakta, hafta içi hergün ortalama 4 operasyon (özellikle kısırlaştırma ameliyatları) başarı ile yapılmakta, yine günlük merkezimize getirilen evcil hayvanlar muayene edilerek tedavileri sağlanmaktadır.



Hasta Kayıt-Kabul



Mikroçip Uygulaması



Klinik Muayene

c-Gıda Kontrol ve Denetim Birimi: Tütün ve sadece ilaç olarak kullanılan maddeler dışındaki, insanlar tarafından yenilen veya içilen her türlü madde gıda maddesi olarak tanımlanmaktadır. Bu kadar geniş yelpazedeki ve çeşitlilikteki gıda maddelerinin birincil üretimden tüketimine kadarki her aşamasında güvenliğinin sağlanması halk sağlığı açısından vazgeçilmez öneme sahiptir. Gıda güvenliği, kısaca " çiftlikten çatala " veya " tarladan sofraya " şeklinde özetlenen gıda maddelerinin birincil üretimi, işlenmesi, ambalajlanması, paketlenmesi, depolanması, dağıtımı, satışı, tüketimi gibi tüm aşamaları kapsayan çok geniş bir konudur. Bu temelde Kadıköy Belediyesi Veteriner, Sağlık ve Zabıta Müdürlükleri elemanlarımızdan oluşan Gıda Denetim Ekipleri oluşturularak, belediye sınırlarımız dahilindeki tüm gıda ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeleri üreten, işleyen, depolayan, dağıtan, toplu tüketime sunan veya satan büfe, lokanta, fırın, pastane, kasap, market gibi işyerlerinde kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Bu çalışmalarımızla işyerlerinin taşınması gereken asgari teknik ve hijyenik şartların kontrolü yanında gıda güvenliğinin ve tüketicinin korunmasını sağlamak, gıda üreticisinin, satış yeri ilgililerinin ve tüketicinin bilgi ve bilinç seviyesini arttırmak hedeflenmektedir.



Okullarda Kişisel Hijyen Eğitimi



Gıda ve Hijyen Denetimi

d-Vektörlerle Mücadele-İlaçlama Merkezi: Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır. Hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan v.s) gibi vektör canlılar vücutlarında taşıdıkları sıtma, sarıhumma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, Kırım Kongo kanamalı ateşi, H1N1 virüsü (Domuz Gribi) gibi birçok hastalık etkenini insanlara ve diğer zararsız canlılara bulaştırabilmektedir. Tüm bunlarla mücadele amacıyla Merkezimiz, Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yıllık çalışma programları oluşturmakta ve belediye sınırlarımız dahilinde tespit edilmiş olan dereler, su kuyuları, fosseptik kuyular, inşaat ve bodrum suları gibi sivrisinek üremelerine müsait noktalarda ve diğer haşerelerle ilgili yerel alanlarda Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapılmakta, halkın bu konudaki bilgi düzeyinin artırılması amacıyla afiş, broşür vs. hazırlanıp bastırılarak dağıtılmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, resmi kuruluşlara ait binalarda vs. dezenfeksiyon-ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. İlaçlama Birimimizde 3 teknik personel, 2 şoför ve 8 ilaçlama-dezenfeksiyon işçisi çalışmaktadır.



Sivrisinek Larva İlaçlama Çalışmaları



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

HEDEF 1	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
HEDEF 1	Kuduz, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi, Ekinokok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan 1000 sokak hayvanının rehabilitasyonu ile Kadıköy ilçesi dahilindeki 200 sahipli hayvanın mikroçiplendirilerek veteriner sağlık hizmetinin sağlanması.				
FAALİYET 1	Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması				
Performans Göstergeleri 1	Aşılana Hayvan Sayısı		1900	3324	%175
Performans Göstergeleri 2	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		1000	1548	%155
Performans Göstergeleri 3	İşaretlenip Kayıt Altına Alınan Sahipsiz Hayvan Sayısı		1000	1548	%155
Performans Göstergeleri 4	Toplanan Hayvan Sayısı		1000	2041	%204
Performans Göstergeleri 5	Muayene Edilen Hayvan Sayısı		3000	2829	%94
FAALİYET 2	Geçici Hayvan Bakım Merkezi'ndeki Hayvanların Sahiplendirilmesi				
Performans Göstergeleri 1	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı		500	614	%123
FAALİYET 3	Sahipli ve sahipsiz ev ve süs hayvanlarının 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine göre kayıt altına alarak mikroçiplendirilerek kimliklendirilmesi ve temel veteriner sağlık hizmetlerinin verilmesi				
Performans Göstergeleri 1	Muayene Edilen Hayvan Sayısı		3000	2829	%94
Performans Göstergeleri 2	Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı (Mikroçiplendirilen)		200	213	%107
Performans Göstergeleri 3	Aşılana Hayvan Sayısı (Veteriner Aşı-Tedavi Merkezi)		360	749	%208
Performans Göstergeleri 4	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Veteriner Aşı-Tedavi Merkezi)		450	509	%113

HEDEF 2 İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Kurumlarla koordineli olarak 28 km2 alan ve 21 mahallede Haziran ve Ekim ayları arasında uçkun sıvrisinek ve yıl boyunca sıvrisinek üremesine müsait kaynaklarda periyodik larva ilaçlamasının yapılmasını sağlamak. Okul, resmi kurum ve diğer kapalı alanlarda (apartman, bodrum, depo) ilaçlama ve dezenfeksiyon işini yapmak.

FAALİYET 1	Kadıköy ilçesinde 21 mahallede lokal alanlarda Vektör mücadelesinin yapılmasını sağlamak, kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli ilaçlama ve dezenfeksiyon işleri için dezenfektan, ilaç ve hizmet satın almak.				
Performans Göstergeleri 1	Lokal alanlarda kullanılacak insektisit miktarı (lt)	120	175	%146	
Performans Göstergeleri 2	Kapalı alanda kalıcı insektisit uygulamasında kullanılacak ilaç miktarı	120	140	%117	
Performans Göstergeleri 3	Kentte fare mücadelesi için kullanılan ilaç miktarı (Kg)	300	170	%57	
Performans Göstergeleri 4	Dezenfeksiyon için kullanılacak ilaç miktarı	150	144	%96	
Performans Göstergeleri 5	Kurulacak Dezenfeksiyon Ekibi Sayısı	1	1	%100	
Performans Göstergeleri 6	Dezenfeksiyon ve ilaçlama yapılacak okul sayısı	150	84	%56	
Performans Göstergeleri 7	Dezenfeksiyon ve ilaçlama yapılacak resmi kurum sayısı	150	144	%96	
Performans Göstergeleri 8	Dezenfeksiyon ve ilaçlama yapılacak apartman, bodrum, depo sayısı	900	696	%77	
HEDEF 3	Kadıköy ilçesinde Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde denetimlerin yapılmasıyla gıda maddelerinin güvenliğinin sağlanması, gıda ile ilgili çalışanlara yönelik kişisel hijyen, gıda hijyeni konularında eğitim vererek bilincin geliştirilmesini sağlamak.				
FAALİYET 1	Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde asgari teknik ve hijyenik şartlar yönünden denetimlerin yapılması				
Performans Göstergeleri 1	Denetlenecek işyeri sayısı	250	483	%193	
Performans Göstergeleri 2	Denetlenecek Semt Pazarı sayısı	7	7	%100	
FAALİYET 2	Kişisel hijyen ve Gıda hijyeni konularında eğitim seminerlerinin verilmesi				
Performans Göstergeleri 1	Eğitim verilen okul sayısı	10	17	%170	
HEDEF 4	Zoonoz hastalıklar konusunda halkın bilinçlendirilmesi ile 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği ev ve süs hayvanı satış yeri ilgilileri ve Yerel hayvan koruma görevlisi olmak isteyenlere yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi				
FAALİYET 1	Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi ve broşür, afiş vs. basılması				
Performans Göstergeleri 1	Verilen Eğitim Semineri Sayısı	2	1	%50	
Performans Göstergeleri 2	Seminer Verilen Kişi Sayısı	90	100	%111	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2011)

Ömer KÜCÜKSUCU
Yapı Kontrol Müdürü



Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde 4 şeflik bulunmaktadır:

- 1- Evrak Kayıt Ve Arşiv Bürosu
- 2- Yapı denetim bürosu
- 3- İskan Bürosu
- 4- Beton Zemin Laboratuvar Bürosu

Arşiv Bürosu: Müdürlüğe gelen dilekçe ve resmi evrakların kayıt işlemlerini yapar. Pafta, ada parsel bilgilerine göre ilgili dosyaları ekler, bürolardan gelen yazışmaların bilgisayar ortamında çıkış işlemlerini yaparak arşivlenmesini sağlar.

01.01.2010-31.12.2010 Arası Faaliyetler

Gelen Evrak	13316
Giden Evrak	6312
Gelir	565.484,8

Personel Bürosu: Personelin izin ve Özlük İşlerinin yapılması, çeşitli yazışmaların yapılması Demirbaş İşlemleri ve Satın alma İşlemlerinin hazırlanarak takibinin yapılması, İşçi, sözleşmeli ve stajyerlerin aylık puantajlarının yapılması başkanlık genelgelerinin ve diğer evrakların bürolara dağıtılması gibi işlemler yapılmaktadır.

Yapı denetim bürosu

- Ruhsat verilen binaların her aşamasında onaylı projesine ve ruhsatına uygun tamamlanmasını sağlamak ve 4708 sayılı yasaya göre 1,2,3,4 no'lu hakedişlerin düzenlenmesi, denetim firmalarının ve elemanlarının sicillerinin tutulması, sunulan beton numune raporlarının incelenmesi, yıl sonu seviye tespit tutanaklarının düzenlenmesi faaliyetlerini düzenlemektedir.
- Ayrıca kaçak ve projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlemleri yapar.
- Mavi Masa başvuruları ve şikayet dilekçelerinin değerlendirip, basit onarım ve yıkım ruhsatlarını verir.
- Temel, tadilat, temdit ruhsatlarının, inşaat seviye ve hakedişlerinin Bakanlık Sistemine girilerek Yapı Denetim Sisteminden onaylanması.
- İmar Yönetmeliğinin 1.19 maddesine göre Kış Bahçesi izinlerinin verilmesi, hazırlanan projelerin Belediyemiz bünyesindeki kış bahçesi komisyonuna gönderilmesi, onaylanan projeleri Büyükşehir Belediye Başkanlığı Plan ve Proje Müdürlüğüne iletilmesi ve projesine uygun şekilde yaptırılmasının sağlanması.

Yapı Denetim Bürosu	Adet
TEMEL ÜSTÜ	109
YIKIM	82
İSKELE BELGESİ	38
KIŞ BAHÇESİ	25

Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapılan İşlemler	Adet
TUTULAN ZABIT SAYISI	122
İPTAL EDİLEN ZABIT SAYISI	7
PARA CEZASI VERİLEN BİNA SAYISI	89
YIKIM CEZASI VERİLEN YAPI SAYISI	55
YIKILAN YAPI SAYISI	7
İŞLEMDE OLAN ZABIT SAYISI	107
RUHSATLA DÜZELTİLEN	1
YIKILARAK DÜZELTİLEN	7

19 Mayıs Mahallesi, Bayar Caddesi, 176 pafta, 3141 ada, 66 parsel de yıkım



Öncesi



Sonrası

Kış bahçesi uygulamaları

Caddebostan Mahallesi İskele Sokak 106/4 pafta, 367 ada, 20 parsel de Kış Bahçesi



Caddebostan Mahallesi İskele Sokak 106/4 pafta, 368 ada, 210 parsel de Kış Bahçesi



İskan Bürosu 2010 Yılı Faaliyetleri

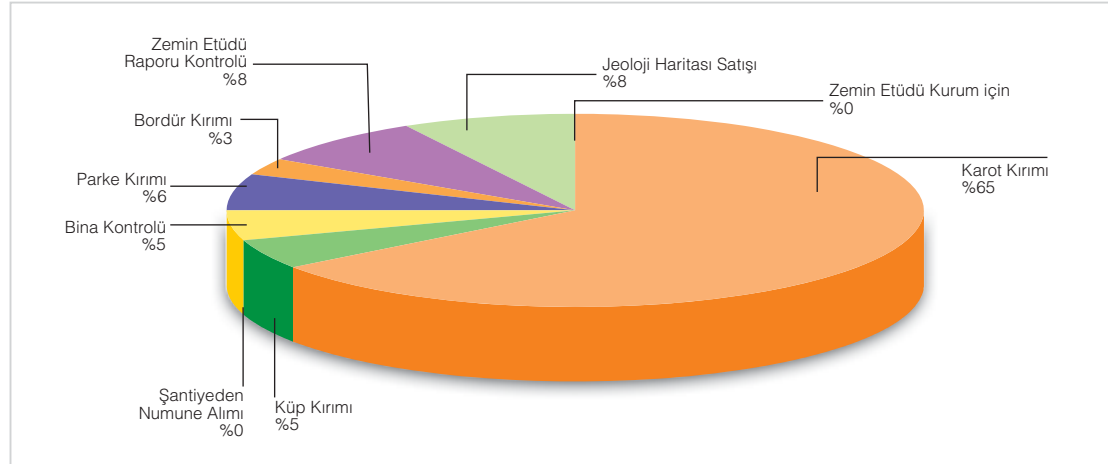
Büromuz, iskan verilmesi, iskan suret onayı, denetim firmalarının %100 hakedişlerinin tahakkuklarının hazırlanması, yıl sonu tespit tutanaklarının ve iş bitirme belgelerinin hazırlanması, müteahhitlik ve silah ruhsatı için iş deneyim belgesi verilmesi, sorumlu olduğumuz iskan konusu ile ilgili resmi daire yazılarına cevap verilmesi, aylık iskan fotokopilerinin ilgili oda ve müdürlüklere gönderilmesi işlemlerini yapmaktadır.

VERİLEN İSKAN	178
GELEN EVRAK	3433
GİDEN EVRAK	3338

Beton ve Zemin Laboratuvarı Beton Kısmı		
Karot Kırımı	1043	20.830 TL
Küp Kırımı	84	1.262 TL
Numune Alımı	2	250 TL
Bina Kontrolü	73	75.715 TL
Parke Kırımı	95	1.285 TL
Bordür Kırımı	48	4.260TL

Beton ve Zemin Laboratuvarı Zemin Kısmı		
Zemin etüt raporu kontrolü	129	47.800 TL
Jeoloji Haritası Satışı	84.132	11.765 TL
Zemin mekaniği deneyi	6	220 TL
Zemin Etüdü(Kurum için)	3	-

Beton ve Zemin Laboratuvarı 2010 Yılı Faaliyetleri



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uyguladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2011)


Ahmet ÖZ
Yazı İşleri Müdürü

Müdürlüğümüzün Görevleri

- 1) Kadıköy Belediyesinin tüm evrak akışını kayıt altına alır.
- 2) Dış kurumlardan veya bireylerden gelen evrakların dağıtımını yaparak izler.
- 3) Kurum içi üretilen yazıların dağıtımını yapar veya yaptırır.
- 4) Yürürlüğe giren yasa yönetmelik, tüzük ve genelgelerin dağıtımını yaparak izler.
- 5) Meclisin ve İdare Encümeninin işleyişinden sorumludur.
- 6) Encümenin doğal üyesidir.
- 7) Evlenme Dairesi ile ilgili çalışmalara nezaret eder.
- 8) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği gelen e-mailleri ilgili müdürlüklere yönlendirir. Yönlendirilen e-maillerin sonuçları yasal süresi içinde yine vatandaşa e-mail olarak cevaplandırılır.
- 9) BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) aracılığı ile gelen e-mailleri ilgili müdürlüklere yönlendirir. Yönlendirilen e-maillerin sonuçları yasal süresi içinde yine vatandaşa ve BİMER'ne (Başbakanlık İletişim Merkezi) e-mail olarak cevaplandırılır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1) Evrak akış sistemini etkin ve verimli hale getirerek işlem süresini azaltmak.
- 2) Birimler arasındaki bilgi belge akışının daha sağlıklı bir şekilde yapılması için yıl içerisinde evrak kayıt ve takip sisteminde iyileştirme çalışmaları yapmak.
- 3) Birimlere belge ulaştırılmasını gün içerisinde gerçekleştirmek. Acil ve günlük gelen evrakları gelir gelmez kayıt altına almak ve ilgili birime süresi içinde ulaştırmak.
- 4) Tüm resmi evrakları en geç 3 gün içerisinde alıcılara ve tüm kamu kurum ve kuruluşlara iletmek.
- 5) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği istenilen bilgi ve belgeler en geç onbeş iş günü içinde ilgililerine yönlendirilir.
- 6) BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) üzerinden gelen e-maillere en geç 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu çerçevesinde Başbakanlık İletişim Merkezi'ne (BİMER) Doğrudan Başbakanlık numarası veya Başbakanlık web sayfası aracılığı ile yapılır.
- 7) Arşiv bilgilerinin dijital ortama aktarılmasını sağlamak.
- 8) Yoğun nikah taleplerini karşılayabilmek ve kaliteli bir ortamda nikah işlemlerini gerçekleştirmek.

Yazışmalar Şefliği

Kurumumuzda yürütülen tüm yazışmaların gerçekleştirildiği birimimizde, yapılan işlere ait faaliyet bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmi evrak sayısı	21.110
Gelen dilekçe sayısı	2.636
Müdürlüğümüzün giden evrak sayısı	1.190

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Vatandaşlara Ulaştırılan Gönderi Adetleri

Resmi Evrak	10.151
Bilgilendirme Zarfları	13.483
Taahhütlü Zarf	30.885
Acil Evrak	10
Davetiye	20.672
Gazete	50.170
Kamu İhale	5
Yurtdışı	9
Kargo	210
Toplam	125.595

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

	Başvuru Sayısı	Cevaplanan
2010	778	778

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

	Başvuru Sayısı	Cevaplanan
2010	249	249

Meclis Bürosu Şefliği

01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında yapılan 65 Meclis Toplantısında, 158 karar alınmıştır. Alınan kararlarla ilgili toplam 677 adet yazışma yapılmıştır.

Meclis Bürosu Şefliği	Adet
2010 Yılı Toplam Gündem	65
2010 Yılı Toplam Tutanak	65
2010 Yılı Toplam Tutanak Özeti	65
2010 Yılı Toplam Karar	158
2010 Yılı Toplam Önerge	2
2010 Yılı Toplam Yazışmalar	677

Encümen Büro Şefliği

01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında yapılan 102 Encümen toplantısında 984 karar alınmıştır.

İhale Bürosu

	MAL ALIM VE HİZMET İHALELERİ	YAPIM İHALELERİ
Sonuçlanan	96	28
İptal Edilen	17	3
TOPLAM	113	31

Evlendirme Bürosu Şefliği

Kadıköy Evlendirme Dairesi 2007 yılı Temmuz ayından itibaren geniş kapsamlı bir revizyona girmiş ve yenilenecek evlendirme işlemlerinin, arşivin, fotoğrafçı, çiçekçi, şekerinin tek bir yerde olduğu ayrıca yeni bir idari binanın tamamlanmasıyla 10.10.2008 tarihinde hizmete girmiştir.

2007 yılı başında adrese dayalı KPS için Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanmış, 2008 yılı ortalarında programımıza entegre edilmiştir.

Amacımız evlenecek adayların istenilen evrakları tamamlayıp, Evlendirme Şefliğimize geldiğinde: aday çiftlerin tüm işlemlerinin para ödeme dışında evlendirme memuru masasında bitirilmesidir. Adaylardan (yabancı, yaşı tutmayan, iddet müddeti olanlar hariç) sadece sağlık raporu, fotoğraf, nüfus cüzdanları istenilecek ve diğer tüm evraklarını adrese dayalı KPS entegreli evlendirme programdan çıktı olarak alınması ve imzaların atılıp onaylanarak dosya haline getirilip gün verilmektedir.

1926 yılından bugüne kadar kıyılan tüm nikahların sayısal ortama geçirilmesi için ihale yapılmış ve 2009 yılı başı ile tüm evlendirme kütük defterleri, mernisler, dosyaların arşivimizde program ve düzenlemesi yapılmıştır. Bu sonuçla arşivimiz tamamen sayısal ortama geçirilmiş, istenildiği takdirde evlendirme kütük defterlerindeki kıyılan nikahların ve mernislerin fotoğraf şeklinde çıktısı alınmaktadır.

Bu yapılan arşiv düzenlemesi 1926 yılından itibaren insanlarımızın sosyolojik, demografik özelliklerini bilimsel olarak da gözlemlemektedir.

Nikah işlemlerimizde hızlilik, kalite, memnuniyet teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilmek ve görselliğe dayalı nikah merasiminde saygınlık ve kalite ön planda olacaktır.

Hedefimiz gerek İstanbul gerekse Türkiye de Evlendirme Dairemizi referans olarak göstermektedir.

Evlendirme Şefliği 2010 Yılı Verileri

Toplam nikâh başvurusu	Yabancı uyruklu başvuru	Nikâh için izin belgeli gelenler	Nikâh için izin belgeli gidenler	Hafta içi törenli nikâh akdi	Hafta sonu törenli nikâh akdi	Dış nikâh akdi	Törensiz nikâh akdi	Toplam nikâh akdi	Yabancı uyruklu nikâh akdi	Başkan kıydığı nikâh akdi	Nikâh iptali
7026	165	1399	1077	203	2560	1347	1385	5495	270	52	76

Evlendirme dairemizde 2010 yılı içerisinde toplam 5495 adet nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	Kurumsal Yapı					
STRATEJİK AMAÇ 1	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirilerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
HEDEF 1	Birimler arasındaki bilgi ve belge akışının daha sağlıklı bir şekilde yapılması için 2010 yılı içerisinde evrak kayıt ve takip sisteminde iyileştirme çalışmaları yapmak.					
Performans Göstergeleri 1	2010 Yılı içerisinde birimlere belge ulaştırılmasını gün içerisinde gerçekleştirmek. Acil ve günlük gelen evrakları gelir gelmez kayıt altına almak ve ilgili birime süresi içinde ulaştırmak.			Hedeflenen Sürelerde Gerçekleştirilmiştir.		%100
HEDEF 2	Belediye Başkanlığının iş ve işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapılabilmesi için çeşitli evrak, broşür, davetiye, basılı malzemeleri mükelleflere, vatandaşlara, tüm kamu kurum ve kuruluşlara kurye eliyle dağıtımını yapmak süresi içir de ulaştırmak.					
Performans Göstergeleri 1	Tüm resmi evrakları en geç 3 gün içerisinde alıcılara ve tüm kamu kurum ve kuruluşlara iletmek.			200,000	172,514	%86
HEDEF 3	Arşiv bilgilerinin 2010 yılında dijital ortama aktarılması.			400,000	Gerçekleşmedi.	
Performans Göstergeleri 1	Arşiv bilgilerinin 2010 yılında dijital ortama aktarılması yapıldı.			20,000	28,990	%145
Performans Göstergeleri 1	2010 Yılı içerisinde hızlı ve kaliteli nikah işlemlerini almak ve kıymak.			5,000	5,495	%110

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2011)



Hakkı AYDIN
Zabita Müdürü

Görevleri

- Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;
- İmar ile ilgili görevleri;
- Sağlık ile ilgili görevleri;
- Trafikle ilgili görevleri;
- Yardım görevleri;

Yetkileri

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirmek.

Sorumluluğu

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Belediye Zabıtası; Belediyemiz sınırları içerisinde ilçenin düzenini, halkın sağlık ve huzurunu koruyan, Belediye yetkili organlarının aldıkları kararlar ile emir ve yasakların uygulanmasını sağlayan, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alan, işlenen Belediye suçlarını takip ederek gerekli cezai işlemleri uygulayan Belediyenin yetkili özel kolluk kuvvetidir.

Belediye Zabıtası, Belediyenin vitrini olup, kent içinde yaşayan insanların her türlü sorunlarında ihtiyaçlarında yanında olmaya çalışan bir meslek grubudur.



Bina (Birimler)

Çarşı-İskele, Çarşı içi (İSKİ önü, Mobo), Bahariye, Çilek Sokak (Mobo), Marina, Fikirtepe, Kozyatağı, Göztepe, Bostancı, olmak üzere 10 adet Zabıta Birimi Binası bulunmaktadır. Küçükbakkalköy ve Hasanpaşa olmak üzere 2 adet Zabıta Yedd-i Emin deposu bulunmaktadır.



Sunulan Hizmetler

Bürolar

1-Evrak Kayıt Bürosu: Belediye içi ve Belediye dışından gelen tüm yazışma evraklarının kabulü, dağıtımı ve geri dönüşümü yapılmaktadır.

2- Muhasebe-İkmal ve Ceza Bürosu: Zabıta Müdürlüğünde görevli personelin, giyim, yıllık izin, rapor, özlük işleri, demirbaş alımı ve kontrolü, hizmet araçlarının kontrolü, 1608 sayılı ceza zaptı, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 4027 sayılı Tütün ve tütün mamullerinin zararlarının önlenmesine dair kanunun ve 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkındaki kanunun tutanaklarının ekiplere dağıtımı ve takibi, günlük çalışma ve nöbet programları düzenlenmektedir.



3-Pazar Sicil Bürosu: Semt Pazarlarında bulunan Pazar esnafının sicil kayıtlarını oluşturmak ve tutmak, Pazar belgesi ve işgalیه ücretlerinin tahakkukunu oluşturarak, belge ve işgalیه ücretlerinin ödemesi yapıldıktan sonra, Pazar tezgah belgesi düzenlemek, borcu olan Pazar esnafını tespit ederek, Pazar ekibine bildirip, borçlarının ödenmesini sağlamak. Pazar ile ilgili dilekçe, şikayet ve evrakların inceleyip, değerlendirmesini yapmak. 2010 yılında tezgah kurma ve işgalیه bedeli olarak; 1.717.399,50 TL. tahsil ettirilmiş, 145 tezgah yeri sahiplerinin terki üzerine, yeni 149 yeni sahiplerine işlemleri yapılarak, tahsis edilmiştir. Ayrıca 244 kayıtsız olan Pazar esnafının kayıtları yapılarak Pazar belgeleri verilmiştir. Yine Kadıköy değişik cadde ve sokaklarında Belediyemizden izin almak suretiyle esnaf tarafından koymuş oldukları masa ve sandalye işgallerin harçları Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırtılmıştır.

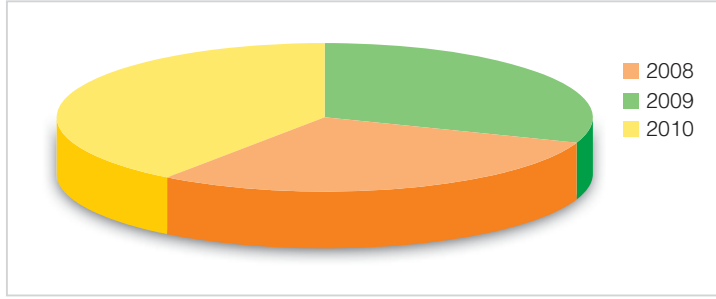


4- Trafik Denetim Ekibi

Trafik Ekibinin yapmış olduğu denetim ve çalışmaların neticelerinin değerlendirilmekte ve gerekli yazışmaları yapılmaktadır. Trafik ekibimiz 2 çekici ve 1 binek oto ile ilçemiz dahilinde görev yapmaktadır. Yaya kaldırımına park eden 135 araca 5326 sayılı kanunun 38/1 maddesi uyarınca işlem yapılmıştır. Hurda ve çalışamaz durumda çevreyi kirleten ve güvenlik açısından tehlike arz eden araçlar trafik oto parkına çekilmiştir.

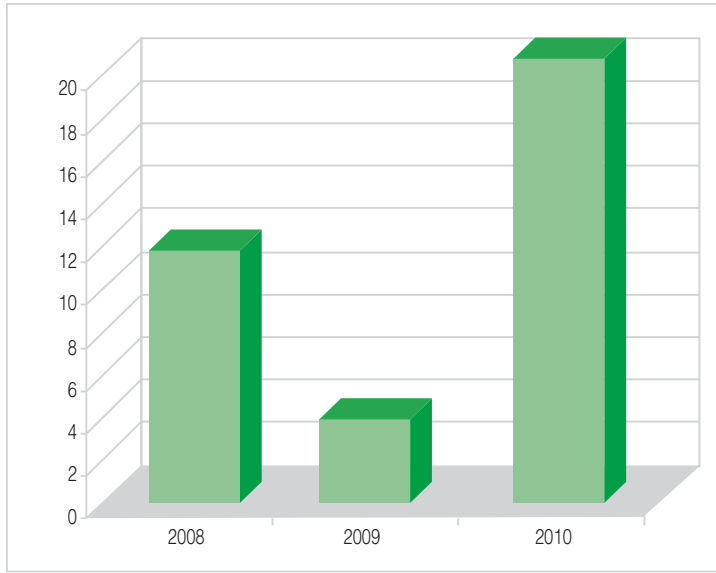
1- Bölge Ekipleri: 2010 yılında Zabıta ekiplerimiz İlçe dahilinde yapmış oldukları denetim ve faaliyetlerde 7318 adet iş yeri kontrol edilmiş, yasalara uymayan iş yeri ve kişiler hakkında 1608 sayılı yasaya istinaden 10 adet Zabıt varakası, 5326 sayılı kanunun yarınca 825 adet idari yaptırım tutanağı (293.807,25 TL tutarı para) 1 adet 4077 sayılı kanuna muhalif ceza tutanağı, adet 39 adet tespit zaptı 90 adet Zabıt varakası tanzim edilmiş, 181 adet iş yeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiş, 40 adet hurda ve kağıt deposu yıktırılmış, 5030 adet evrak ile 3065 e-mail şikayeti değerlendirilerek gereği yapılmıştır. Ayrıca 4207 sayılı Tütün Mamüllerinin önlenmesine dair Kanunla ilgili olarak Bölge ekiplerimizce ve Sağlık Grup Başkanlığı ile ortaklaşa yapılan çalışmalarda 2978 işyeri denetlenmiş 314 işyeri uyarılmış 36 işyeri hakkında ise 4207 sayılı yasaya aykırı hareket etmekten dolayı idari yaptırım tutanağı tanzim edilmiştir.

Kontrol Edilen İşyeri



2008 yılı	5557 işyeri
2009 yılı	5379 işyeri
2010 yılı	7318 işyeri

Yıkırılan Kaçak İnşaat



2008 yılı	10
2009 yılı	2
2010 yılı	19

Depoları: İlçemiz dahilinde seyyar satıcılarla ilgili olarak yapmış oldukları çalışmalarda 1040 adet seyyar malı, 566 adet üç tekerlekli seyyar arabası, 93 adet simit tablası, 187 adet çekçek hurda kağıt toplama aracı toplanarak Kayışdağı ve Hasanpaşa Merkez Binada bulunan Zabıta Müdürlüğümüz yeddi-i emin depolarında muhafaza altına alınmış, 107 adet seyyar satıcılık yapan sebze meyve aracı Başkanlığımız garajına bağlanmış ilgililer hakkında 5326 sayılı kanunun 38/1 işgaldan 323 37/1 etrafı rahat etmekten 182 toplam 505 kişiye 28.561,75 TL para cezası uygulanmış, yine dilencilik yapan 2136 kişi dilencilik yapmaktan men edilmiş, küçük yaştaki dilenciler Emniyet Müdürlüğü Çocuk Bürosuna teslim edilmiş 104 dilenciye 6.580,00 TL para cezası uygulanmıştır.



3-Pazar Ekibi: Pazar yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında düzenleme ve çalışmalar yapmaktadır. Tezgah kurma belgesi almayan, pazar açma-kapama saatlere uymayan 64 esnaf faaliyetten men edilmiştir. Tezgah kurma belgesi ve işgaliyesi adı altında 1.717.399,15 TL para tahsilatı yapılmıştır.



5- Çevre Ekibi: Çevre Müdürlüğü Ekipleri ile görevli Zabita Ekibimizin müşterek yapmış olduğu çalışmalarda 5326 aylık kanununun 32, 36, 41 ve 42. maddelerine aykırı hareket edenlere idari yaptırım tutanağı tutularak çevre kirliliğine sebebiyet veren 11 gerçek ve tüzel kişiye 20.748,00 TL, gürültü yapan 45 gerçek ve tüzel kişiye 191.551,00 TL, izinsiz afiş asan 50 kişi hakkında 34.081,00 TL, Emre aykırı davranan 87 kişi hakkında 97.774,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Yardımcı Hizmet Elemanı

Müdürlüğümüzün çalışmalarında, ekiplerimizin çalışmalarını kolaylaştırmak ve yardımcı olmak, Hizmetin daha süratli görülmesi için 75 kişilik yardımcı eleman hizmet alımı yapılarak ve daha sonra 60 kişiye ve 2010 yılında ise 24 kişiye düşürülmüştür. Yıkımlarda, tahliye, nakliye ve malzemenin korunması, seyyar çalışmalarımızda eşyaların taşınması, muhafaza edilmesi esnasında bu elemanlar Müdürlüğümüzün emrinde görev yapmaktadırlar.

HEDEF VE FAALİYETLER

Hedefler

- İlçemiz dahilinde bulunan tüm iş yerlerinin, işletme ruhsatlarını almaları konusunda gerekli denetimlerin yapılması,
- Semt Pazarlarında güvenli, sağlıklı bir alışveriş ortamının sağlanması, pazar esnafının tezgah kurma belgelerini almaları ve borçlu olan esnafın borçlarını yatırmaları konusunda gerekli denetim ve çalışmaların yapılması,
- Cadde ve meydanlarda, seyyar satıcılar ve işgallerle ilgili yapılan çalışmaların aynı kararlılık ve hassasiyetle 2011 yılında da devam ettirmek.
- İlçemiz dahilinde önceki yıllarda başarılı ve kararlı çalışmalarımızın neticesinde; Yıkılıp, faaliyetlerine mani olunan hurda depolarının, her ne suretle olursa olsun faaliyet göstermelerine kesinlikle izin verilmemesi,
- Evrak, şikayet dilekçesi, e-mail ve telefon ile gelen şikayet ve müracaatların ivedilikle değerlendirilip, sonuçlandırılması,
- 2011 yılı içerisinde zabita personelimizin, mesleki bilgilerinin artırılması ve kanunların uygulamaları konusunda meslek içi eğitim ve beceri kurslarının düzenlenmesi,
- Kadıköy' de yaşayan halkımıza huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir belediye hizmetinin götürülmesi ve oluşturulması konusunda kararlılık içerisinde çalışmalarımızın sürdürülmesi.

Faaliyetler	2008	2009	2010
Pazar Esnaf Sicil Bürosu Tezgah Harçları	-	2.390.612	1.717.399
Yazılan 5326 Sayılı Kanun Ceza Miktarı	93.283,50	63.205,25	293.807,25
4077 sayılı Tüketicinin Kor. Hak. Kan.Tutanağı	15	1	3
4207 sayılı Tütün ve tüt.mam.önl.dair kan.tutanağı			36
Kontrol Edilen İş yeri	5557	5379	7318
Tanzim edilen ceza zaptı	-	2	10
Zabit Varakası	158	90	161
Tespit Zaptı	29	39	69
Yıktırılan Kaçak İnşaat	10	2	19
Yıktırılan Hurdacı	148	13	40
Ekiplerde intaç edilen evrak	4823	4238	5030
Toplanan Üç Tekerlekli Seyyar Satıcı Aracı	273	225	566
Toplanan Seyyar Satıcı Malı	1758	1250	1040
Men edilen Dilenciler	2820	1857	2136
Bağlanan Sebze meyve aracı	181	110	107
Toplanan Çekçek Kağıt Aracı	411	214	187
Toplanan Simit Tablası	164	127	93
Değerlendirilen E- mail+ Şikayet	4781	4056	3065
Şikayetlerin değerlendirilme süresi (Ort.)	11,3 gün	13,7 gün	13 gün
Mühürlenmiş İş yeri	370	186	181

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2010 YILI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ	Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümü bir Kadıköy'e ulaşmak.			
HEDEF1	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, Ruhsat Denetim Müdürlüğü'ne yasal gereği yapılmak üzere bildirilerek, ruhsatsız işletmelerin faaliyetine mühürlenmek sureti ile mani olunarak, takibi yapılacaktır.			
	TANIMLAR	2009	2010	PERFORMANS%
Performans Göstergeleri	KONTROL EDİLEN İŞYERİ	5,379	7,318	%136
	MÜHÜRLENEN İŞ YERİ	186	181	%97
	TOPLANAN SEYYAR SATICI MALI	1,250	1,040	%83
Faaliyet 1	5326 S. KABAHAATLER KANUNU TUTANAK	63,205	293,807	%465
	Kontrol edilen işyeri sayısı, ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısı, tanzim edilen zabıt varakası sayısı, mühürlenene işyeri sayısı ve diğer yapılan işlemlerin toplamı.			
HEDEF 2	Belediye Zabita Hizmetlerinin daha etkin, kent yaşayanlarının talep ve isteklerinin karşılanması, belediye emir ve yasaklarının aksatılmadan yürütülmesi için 2010 yılı başından itibaren 1 yıl süreli 50 kişilik hizmet alımı yapılarak, ileniki yıllarda da aynı doğrultuda alım yapılması planlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	HİZMET ALIM İŞİ	778,039	4,380,524	TAMAMI
	E-MAIL + ŞİKAYET	4,056	3,065	TAMAMI
	MEN EDİLEN DİLENCİ	1,857	2,136	%115
	SONUÇLANDIRILAN EVRAK	4,238	5,030	TAMAMI
	YIKTIRILAN HURDACI	13	40	%308
Faaliyet 1	BAĞLANAN SEBZE MEYVE ARACI	110	107	%97
	Belediye Zabita Hizmetlerinin daha etkin, hızlı ve verimli olarak yürütülmesi açısından hizmet alımı yapmak.			
Faaliyet 1	Kontrol edilen işyeri sayısı, ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısı, tanzim edilen zabıt varakası sayısı, mühürlenene işyeri sayısı ve diğer yapılan işlemlerin toplamı.			

**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**

2010 FAALİYET RAPORU



T.C.
KADIKÖY
BELEDİYE BAŞKANLIĞI