

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tasarım Atölyesi Kadıköy ile Tasarım Etkinlikleri ya da Atölye Çalışmaları Düzenlenmesi	Etkinlik başvuru formu veya e-posta ile başvuru (e-posta ile başvuruda bulunan kişi ya da kurumlara Tasarım Atölyesi Kadıköy tarafından gönderilecek)	2 Gün
2	Tasarım Atölyesi Kadıköy ile Ortaklaşa Projeler Düzenlenmesi	Proje Başvuru Formu veya e-posta ile başvuru (e-posta ile başvuruda bulunan kişi ya da kurumlara Tasarım Atölyesi Kadıköy tarafından gönderilecek)	2 Gün

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Batur SEÇİLMİŞ
Unvan : Birim Sorumlusu
Adres : Rasimpaşa Mah. Duatepe Sk. No: 61
Tel : 0 216 418 52 98
Faks : -
E-Posta : kadikoy@takortak.org

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Can Nurkan AKBAL
Unvan : Müdür
Adres : Kadıköy Belediyesi Hasanpaşa No.2
Tel : 0 216 542 50 00 / 1246
Faks : -
E-Posta : can.akbal@kadikoy.bel.tr