

KADIKÖY BELEDİYESİ

MOBBİNG BİRİMİ (PSİKOLOJİK TACİZ) İŞLEYİŞ USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Kadıköy Belediyesi ve Belediyeye bağlı kuruluşlarda çalışanlar ile Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin (idari personel) kişiliğini, onurunu ve toplumsal itibarını olumsuz yönde etkileyen aile ve sosyal yaşamını tehdit eden, bireyin yaratıcılığını ve iş performansını azaltan, psikolojik ve fiziksel sağlığının bozulmasında etkili olan mobbing vakalarının saptanması, tanımlanması ve çözümlenmesine dair Belediye bünyesinde oluşturulan Mobbing Biriminin çalışmalarına temel oluşturulacak ilkelerin belirlenmesini amaçlar.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik Kadıköy Belediyesi ve Belediyeye bağlı kuruluşlarda çalışan personel (Hizmet alımı ve sözleşmeliler dahil) ile idari personelleri (Başkan Yardımcıları, müdürler, müdür yardımcısı, şef) kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve diğer yasal düzenlemeler, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi başta olmak üzere eşitlik ilkesi, ayrımcılık yasağı ve çalışma hakkına ilişkin konularda Türkiye Cumhuriyeti'nin imzaladığı tüm uluslararası anlaşmalar, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi ile 19.03.2011 tarih ve 27879 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmelikte yer alan;

a) Belediye : Kadıköy Belediyesini,

b) Mobbing : Kadıköy Belediyesi ve Belediyeye bağlı kuruluşlarda görev yapan Başkan Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, şefler ve belediye çalışanlarının kişiliğini, onurunu ve toplumsal itibarını olumsuz yönde etkileyen, aile ve sosyal yaşamını tehdit eden, bireyin yaratıcılığını ve iş performansını azaltan, psikolojik ve fiziksel sağlığının bozulmasında etkili olan, psikolojik taciz vakalarını,

c) Bezdirci : Belediyede ve bağlı kuruluşlarında sistematik olarak psikolojik taciz uygulayan kişiyi,

d) Mağdur : Belediyede ve bağlı kuruluşlarında sistematik olarak psikolojik tacize maruz kalan kişiyi,

e) Uzlaştırıcı : Mobbinge uğradığını düşünerek şikayette bulunan kişi/kişiler ile ilgili diğer kişi/kişileri uzlaştırma görevi yapan kişiyi,

f) Mobbing Birim Sekreteryası : Mobbing Birimine başvuruları kabul eden ve başvuran kişilerin yaşadığı vakaları içerik doğrultusunda değerlendirmek üzere Mobbing Komisyonuna sunan birimi,

g) Mobbing Komisyonu : Mobbing Birim sekreteryası tarafından sunulan mobbing vakalarını değerlendirerek karara bağlayan komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mobbing Birim Sekreteryası ve Mobbing Komisyonu

Mobbing Birim Sekreteryası,

MADDE 5- Mobbing Birim Sekreteryası, Kadıköy Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğüne yürütülür.

Mobbing Birim Sekreteryasının Görevleri :

MADDE 6- Mobbing Birim Sekreteryasının görevleri şunlardır.

- a) Mobbing Birimine başvuruları kabul etmek,
- b) Mobbing Birimine yapılan başvuruların ön değerlendirilmesini yaparak, Komisyona havale edilip, edilmeyeceğine karar vermek,
- c) Komisyona ileilmeyecek başvurular hakkında başvuru sahibine gerekçeli bilgi vermek,
- d) Komisyonun toplantılarına ilişkin sekretery hizmetlerini yürütmek,
- e) Belediye ve bağlı kuruluşlarındaki mobbing vakalarına ilişkin istatistik tutmak,
- f) Başvuruların değerlendirilmesinde gizlilik esasına riayet etmek,

Mobbing Komisyonunun Oluşumu

MADDE 7- Komisyon Belediye ve bağlı kuruluşlarında müdürlük görevini yapanlar arasında Belediye Başkanı tarafından seçilen bir başkan, iki üye ile memur ve işçi sendikalarının vereceği birer üye ile birlikte toplam beş (5) asil ve aynı sayıda yedek üyelerden oluşur. Komisyon Başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

Mobbing Komisyonunun Görevleri

MADDE 8- Mobbing Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır.

a) Mobbing Birim Sekreteryasınca işleyiş, usul ve esasları doğrultusunda yapılan ön değerlendirme sonucu komisyona havale edilen mobbing vakalarını değerlendirerek en geç bir ay (30 gün) içinde karara bağlamak,

b) Tarafları uzlaştırmaya çalışmak,

c) Belediye ve bağlı kuruluşlarında mobbing vakalarının önlenmesi için tavsiyede bulunmak,

d) Belediye ile bağlı kuruluşlarda görevli yönetim ve çalışan personele yönelik olarak mobbingin ve mobbing niteliği taşıyan davranışların engellenmesi bağlamında kişilerin haklarını öğrenmesi ve bu konuda bir bilinç oluşturulması amacıyla Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile müşterek eğitim programları hazırlamak ve yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mobbing ile Mücadele Edilmesinde İzlenecek Yöntem

Şikayetlerin Alınması:

MADDE 9- Kadıköy Belediyesinde ve Belediyeye bağlı kuruluşlarında görevli idari personel ve tüm personelin mobbinge uğradığını düşünenler şikayetlerini, internet portalında yer alan “ Kadıköy Belediyesi Mobbing Birimi Başvuru Formu (Form1)” nu doldurarak Mobbing Birim Sekreteryasının e-posta adresine gönderir. Şikayet sahibinin talebi halinde, adı gizli tutulur.

Şikayetlerin Ön Değerlendirilmesi:

MADDE 10- Mobbing Birim Sekreteryası, Mobbing Birimine başvuran kişilerin yaşadığı vakaların 11. maddesinde yer alan mobbing başvuruları kapsamında bir ön değerlendirmeye tabi tutarak başvurunun komisyona iletilip, iletilmeyeceğine karar verir ve sonucu başvurana bildirir.

Mobbing Davranışları;

MADDE 11- Kadıköy Belediyesi ve Belediyeye bağlı kuruluşlarda görevli, Başkan Yardımcısı, idari personel (müdür, müdür yardımcısı, şef) ve tüm çalışan personelin,

11.1. Yaptığı tüm önerilerin reddedilmesi, yanıtsız bırakılması, hiç yapılmamış gibi davranılması,

11.2. Toplantılardan ve sosyal faaliyetlerden haberdar edilmemesi,

11.3. Dışlanması, dışarıda bırakılması,

11.4. Ötekileştirilmesi,

11.5. İş yapma hakkının elinden alınması,

11.6. Oturacağı oda, kullanacağı alet ve teçhizat, laboratuvar, atölye verilmemesi,

11.7. Yeteneklerinin altında işler verilerek küçümsenmesi,

11.8. Gerçekleştirilmesi imkânsız işleri yapması istenmesi,

11.9. Verilen görevlerin abartılı bir şekilde kontrol edilmesi,

11.10. Performansı etkileyecek bilgilerin saklanması,

11.11. Görevde yükselmesinin engellenmesi,

11.12. Cinsiyet ayrımının yapılması,

11.13. Siyasî ve dinî görüşünden dolayı psikolojik baskı yapılması,

11.14. Sürekli azarlanması,

11.15. Hakaret ve alaylara maruz bırakılması,

11.16. Kişinin iş performansının haksız olarak yerilmesi,

11.17. İşten atılmayla tehdit edilmesi,

11.18. Herkesin içinde itibarına saldırılması,

11.19. Çalışanın yetenekleriyle alay edilmesi,

11.20. Çalışan için gerekli olan meslekî bilgilerden bireysel olarak mahrum edilmesi ve benzeri davranışlar mobbing davranışı olarak kabul edilir.

Komisyon Değerlendirmesi

MADDE 12- (1) Mobbing Birimine gönderilen mobbinge ilgili sorun ve şikâyetler Komisyon tarafından incelemeye alınır ve değerlendirilir.

(2) Komisyon, kendisine sunulan bilgi ve belgeleri ayrıntılarıyla inceler, gerek duyduğu takdirde mağduru, bezdiriciyi ve konu ile ilgili diğer kişileri çağırarak dinler.

(3) Komisyon inceleme sonucunda mobbinge uğradığını düşünerek şikâyetinde bulunan kişilere uzlaştırıcı kapsamında yardımcı olmak üzere bir uzlaştırıcı görevlendirebilir. Komisyon tarafından görevlendirilen uzlaştırıcı, taraflarla ve konu ile ilgili diğer kişi/kişiler ile görüşme yaparak uzlaştırma yoluyla sorunu çözmeye çalışır. Konu ile ilgili olarak görevlendirilen uzlaştırıcı, tarafları uzlaştırma veya uzlaştıramama durumunda sonucu Mobbing Komisyonuna sunar.

(4) Mobbing Komisyonu yapmış olduğu değerlendirme sonucunda alacağı kararı bir rapor halinde Başkanlık Makamına sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu usul ve esaslar Belediye Meclisince kabul edildiği ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

EK:

Kadıköy Belediyesi Mobbing Birimi Başvuru Formu

Form No:.....

Şikayet No:..... (Bu bölüm Mobbing Birim Sekreteryası tarafından doldurulacaktır.)

Başvuru Tarihi: .../.../201...

Adı/Soyadı:

İsmi'nin gizli kalması durumu:

İsmim gizli kalsın ☐

İsmimin gizli kalmasına gerek yok ☐

Kurum Sicil No :

Birimi :

Telefon No:

E-Mail adresi:.....

Mobbingin Konusu:.....

Mobbingin İçeriği :

Şikayetin Ne Zamandır Devam Etmekte Olduğu:.....

Değerlendirme Sonucu: (Sekretarya tarafından doldurulacaktır.)

Şikayet No:

Değerlendirme Tarihi: .../.../201...

Komisyon'a Havale İçin Uygun : ☐

Açıklama:.....

Komisyon'a Havale İçin Uygun Değil : ☐

Açıklama:.....