



KADIKÖY BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BASVURUDA GEREKLİ BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kurumlararası atanma talepleri	1- Dilekçe, 2- Hizmet Belgesi,	15 gün
2	Açıktan Atanma/Nakil Talebi	1- Dilekçe 2- Hizmet Belgesi	15 Gün
3	İş Talebi	1- Dilekçe, 2- CV.	15 Gün
4	Şikayet, İstek ve Bilgi Edinme dilekçeleri	1- Dilekçe	15 Gün
5	Memur emeklilik talebi	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf	3 Gün
6	İşçi emeklilik talebi	1- Dilekçe, 2- SGK emekli yazısı,	3 Gün
7	Görevlendirme Talebi	1- Dilekçe, 2- Müdürlük talep yazısı	15 ;Gün
8	Memur ve sözleşmeli memur alımı	1- Dilekçe Fotoğraf(4 adet) 2- Sağlık Durumu Raporu 3- Adli Sicil Belgesi 4- KPSS Sonuç Belgesi 5- Aile Durum Bildirimi 6- Mal Bildirimi 7- Etik Sözleşmesi 8- Diploma Aslı veya Noter Tasdiki Fotokopisi 9- Askerlik Durumu Belgesi	30 Gün
9	Daimi ve Geçici Süreli işçi Alımı	1- İŞKUR' dan işçi olarak çalışma yazısı 2- KPSS belgesi 3- Fotoğraf (4 Adet) 4- Sağlık Durumu Raporu 5- Adli Sicil Belgesi 6- Diploma Aslı veya Noter Tasdiki Fotokopisi 7- Askerlik Durumu Belgesi 8- Aile Durum Bildirimi 9- Adli Sicil Belgesi 10 -Dilekçe	30 Gün
10	Hizmet ve Hususi Damgalı Pasaport Talebi	1- Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu 2- Fotoğraf (4 Adet)	3 Gün
11	Personel Yıllık İzin/Sihhi Raporlu İzin Talebi	1- Yıllık İzin Formu	1 Gün
12	Personel Sosyal İzin Talebi	1- Dilekçe 2- İzne dayanak olayı gösteren belge	1 Gün
13	Hizmet Belgesi Talebi	1- Dilekçe	1 Gün
14	Hizmet İçi Eğitim - Mesleki Eğitim Talepleri	1- Talep Yazısı	15 Gün
15	Üniversite Stajları (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde)	1- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinde Ulusal Staj kapsamında ilan süreci boyunca yaz ve güz dönemi olmak üzere ayrı ayrı üniversite öğrencilerinin başvuru yapması (3 Ay) 2- Öğrencilerin staj zorunluluğunun ve staj süresini belirten üniversiteden alınmış belge 3- 5510 sayılı Kanun gereğince stajyer öğrencinin staj sigorta priminin üniversite tarafından karşılanacağını gösterir belge 4- Okul onaylı Staj Sözleşmesi 5- Kimlik Fotokopisi 6-Staj bitiminde barkodlu sertifika verilerek (Çıkralık Eğitim Kanunu gereğince ücret ödemesinin yapılması) (10 Gün)	15 Gün
16	Lise Öğrencisi Staj Talebi	Dilekçe Okul onaylı staj sözleşmesi Nüfus Cüzdanı fotokopisi	15 Gün
	İlk Müracaat Yeri Adı - Soyadı: Nurhan ARSLAN Unvan : Müdür Adres : Hasanpaşa Mah. F.K. Gökay Cad. No:2 Telefon : 0216 542 50 00 e-posta : nurhan.arslan@kadikoy.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri Adı - Soyadı: Sevnur YILDIRIM DOĞAN Unvan : Başkan Yardımcısı Adres : Hasanpaşa Mah. F.K. Gökay Cad. No:2 Telefon : 0216 542 50 00 e-posta : sevnur.yildirim@kadikoy.bel.tr	