

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	CİMER ve Dilekçe Başvurusu	Dilekçe (Varsa ekleri)	30 Gün
2	Bilgi Edinme Başvurusu	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında talep edilen belgeler	15 Gün
3	Halk Masası, E-posta, E-Belediye ve Çağrı Merkezi üzerinden Gelen Başvurular	Dilekçe, bilgi edinme ve çağrı merkezi üzerinden görev olarak gelen başvurular	15 Gün
4	E-Belediye İşlemleri	1.E-Devlet ile giriş (T.C. Kimlik Numarası ve E-Devlet şifresi) 2.Kimlik bilgileri ile giriş (Kimlik bilgileri ve iletişim bilgisi) 3.Şifre ile giriş (kimlik/vergi numarası ve şifre)	2-3 dk
5	E-Eksper Başvurusu	1.Dilekçe 2.Yetki formu (ücretten muaf vakıf ve dernekler için yetki formu yanında vakfın gayrimenkul değerlendirme firmasını görevlendirme yazısı ve imza sirküleri)	1 Gün
6	E-Eksper Tahakkuk İptal Başvurusu	İmza sirküleri	2 Gün

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	E-Bilirkişi Başvurusu	1.Dilekçe 2.Bilirkişi Yemin ve Teslim Tutanağı 3.Mahkeme yetki yazısı	1 Gün

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Müdürlüğü
İsim : Aslı ÖZGÜR
Ünvan : Birim Sorumlusu
Adres : Hasanpaşa Mahallesi Fahrettin Kerim
Gökay Cad. No:2
Tel : 0(216) 542 50 00-1881
E-posta : asli.ozgur@kadikoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Müdürlüğü
İsim : Mahmut DAL
Ünvan : Müdür
Adres : Hasanpaşa Mahallesi Fahrettin
Kerim Gökay Cad. No:2
Tel : 0(216) 542 50 00-1325
E-posta : mahmut.dal@kadikoy.bel.tr