

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi	1. Dilekçe 2. Vergi levhası 3. İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) 4. Vekil ise vekâletname	3 Gün
2	Bez İlan / Afiş / El İlanı	1. Başvuru formu 2. Bez ilan / afiş / el ilanı örneği 3. Şirket kaşesi 4. Dekont	3 Gün
3	Tabela Uygunluk Belgesi	1. Tabela bilgi formu 2. 2 adet uygulamaya örnek resimler 3. İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) 4. Vekil ise vekâletname 5. Dekont	3 Gün
4	İnşaat Sahası Atık Yönetimi Yazısı	1. Asbest envanter raporu 2. Atık yönetim planı 3. Risk analizi 4. Yıkımcı ile müteahhit arasındaki sözleşme 5. Yıkımcıda çalışan personelin eğitim sertifikası	3 Gün
5	İskân Aşamasında Ambalaj Atık Yönetimi Uygunluk Yazısı	1. Yapı ruhsatı fotokopisi 2. Ambalaj atık konteyner görseli 3. Konteyner fatura fotokopisi 4. Konteyner yerleştirilecek alan görseli	3 Gün

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İsim : Serhat ÖZGÜR
Unvan : Birim Sorumlusu
Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı, Hasanpaşa
Tel. : 0216 542 50 00 / 1568
Faks :
E-Posta : serhat.ozgur@kadikoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İsim : A. Şule SÜMER
Unvan : Müdür
Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı, Hasanpaşa
Tel. : 0216 542 50 00 / 1536
Faks :
E-Posta : sule.sumer@kadikoy.bel.tr