

KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

BETON VE ZEMİN BİRİMİ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Zemin Etüt Başvuru İşlemleri Yerleşime uygunluk – jeoloji haritası ve zemin etüdü için kontrol mühendisi görevlendirmesi talebi. (https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden “Hizmet Başvuruları” sekmesinden yapılır.)	1. Konu yerin adres, parsel bilgisini içeren form 2. Kot Kesit Belgesi 3. İmar Durumu 4. Mimari Kesit 5. Tahsilat Makbuzu 6. Tapu Senedi 7. Vekâletname	1. 2 gün (Haritanın hazırlanıp teslim edilmesi) 2. Zemin etüdü çalışmasının bitirildiği tarihte (Zemin Etüdü Kontrol Tutanağı) (Başvuru evraklarında eksiklikler tamamlandığında harita teslim edilmektedir.)
2	Zemin Etüt Rapor Onayı İşlemleri (https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden “Hizmet Başvuruları” sekmesinden yapılır.)	1. Konu yerin adres, parsel bilgisini içeren form 2. Sondaja Dayalı Zemin ve Temel Etüt Raporu 3. Mimari ve Statik Proje 4. Geoteknik Rapor ve Proje 5. Tahsilat Makbuzu	30 gün * Tespit edilen eksiklikler giderilinceye kadar dosya açık kalır.
3	6306 Sayılı Kanuna Göre Riskli Yapı Tespit Raporunun Onaylanması (https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden “Hizmet Başvuruları” sekmesinden yapılır.)	1. Konu yerin adres, parsel bilgisini içeren form 2. Lisanslı firmanın hazırladığı Riskli Bina Raporu 3. Tahsilat Makbuzu 4. Malikin Tapu Senedi ve nüfus kayıt örneği 5. Vekâletname 6. Testi yaptıran malikin lisanslı firmaya verdiği dilekçe	60 gün * Tespit edilen eksiklikler giderilinceye kadar dosya açık kalır.
4	6306 Sayılı Kanuna Göre Riskli Yapı Tespit Raporunun Hazırlanması (https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden “Hizmet Başvuruları” sekmesinden yapılır.)	1. Mal sahibi veya kanuni temsilcilerinden alınan dilekçe 2. Tapu Senedi 3. Mimari ve Statik Proje 4. Kimlik fotokopisi veya vekâletname 5. Harç Makbuzu	30 gün
5	Yeni Yapılarda Taze Beton Numune Alımı (https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden “Hizmet Başvuruları” sekmesinden yapılır.)	1. Dilekçe 2. Makbuz	30 gün
6	Beton Karot Numunelerinin Yerinden Alınması ve Kırımı (https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden “Hizmet Başvuruları” sekmesinden yapılır.)	1. Dilekçe 2. Karot alınacak yapı elemanına ait beton sonuçları 3. Sorumluluk yazısı (3 iş günü geçen karot başvurularında)	7 gün
7	Parke Bordür Testleri	1. Dilekçe	15 gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		2. Harç makbuzu fotokopisi	
8	Beton Raporları Uygunluk Onayı (https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden “Hizmet Başvuruları” sekmesinden yapılır.)	1. Beton Basınç Dayanım Deneyi Raporu 2. Beton Döküm Tutanağı 3. Kalıp ve Donatı İmalat Tutanağı 4. Tahsilat Makbuzu 5. TS 13515 Standardı	30 gün
9	Karot Sonucuna Göre Beton Sınıfı Belirleme (https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden “Hizmet Başvuruları” sekmesinden yapılır.)	1. Karot Raporu	30 gün
10	6306 Sayılı Kanuna Göre Harçlardan ve Ücretlerden Muafiyet İşlemleri (İtiraz Komisyonu ret karar yazısına göre veya tapu tebligat alındılarına göre) (https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden “Hizmet Başvuruları” sekmesinden yapılır.)	1. Dilekçe 2. Tapu tebligat yazıları ve malik listesi 3. Kat maliklerinin muvafakatnamesi veya tebligat alındıları	30 gün
11	Zemin Etüt Raporlarının YDS’ye Taranması (https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden “Hizmet Başvuruları” sekmesinden yapılır.)	1. Tapu Senedi 2. Vekâletname	15 gün
12	Şikâyet Dilekçelerinin Değerlendirilmesi (Çağrı Merkezi, e-posta, Bridge, telefon, yazılı dilekçe)	1. Dilekçe	15 gün
13	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Maliklerin İtiraz Dilekçesi İşlemleri (https://eybs.kadikoy.bel.tr/ebelediye sistemi üzerinden “Hizmet Başvuruları” sekmesinden yapılır.)	1. Dilekçe 2. Tapu Tebligatı 3. Tebligat Mazbatası 4. Kimlik fotokopisi veya vekâletname	15 gün
14	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Maliklerin Yapmış Olduğu İtiraz Geri Çekme İşlemleri	1. Dilekçe 2. Kimlik fotokopisi veya vekâletname	15 gün
15	Parsellerde Geoteknik Çalışmanın Yerinde Teknik Personel Tarafından Kontrol Edilmesi	1. Dilekçe	1 gün

İlk Müracaat Yeri: Beton ve Zemin Birimi

İsim : Nihan BEDİRHANOĞLU
 Ünvan : Birim Sorumlusu
 Adres : Kadıköy Belediyesi, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
 Tel : (216) 542 50 00 / 1651 – (216) 327 83 50 / 14
 Faks : (216) 414 38 99
 E-Posta : nihan.arig@kadikoy.bel.tr

KİRA YARDIM BİRİMİ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hizmetin Adı: 6306 sayılı Kanun kapsamında kira yardımı başvurularının alınması ve değerlendirilmesi. Hizmetin Tanımı: Kira yardımından yararlanmak amacıyla sunulan belgelerin uygunluk kontrolü, başvurunun Yazı İşleri Müdürlüğü Halk Masası aracılığıyla alınması, Kira Yardım Başvuru Formu ve eklerinin incelenmesi, uygun bulunan evrakların Bakanlığın ARAAD sistemine yüklenmesi ve kira ödeme planının oluşturulması işlemlerini kapsar.	Konut ve İş Yeri Sahipleri: – Kimlik fotokopisi – Ziraat Bankası hesap cüzdanı fotokopisi – Tapu fotokopisi Konut Kiracıları: – Kimlik fotokopisi – Ziraat Bankası hesap cüzdanı fotokopisi – Tarihçeli yerleşim yeri belgesi (bahse konu yapıdan taşındıktan sonra e-Devlet'ten alınması gerekiyor) İş Yeri Kiracıları: – Kimlik fotokopisi – Ziraat Bankası hesap cüzdanı fotokopisi – Vergi dairesinden açılış-kapanış/taşınma yazısı Sınırlı Ayni Hak Sahipleri: – Kimlik fotokopisi – Ziraat Bankası hesap cüzdanı fotokopisi – Tarihçeli yerleşim yeri belgesi	30 gün
2	Hizmetin Adı: Yarısı Bizden (Yapım İçin Yardım) Kampanyası Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi Hizmetin Tanımı: Bakanlık tarafından tarafımıza iletilen olurlarda yer alan şerhlerin uygunluğunu kontrol etmek amacıyla, Bakanlık oluru kapsamında bulunan hibe, kredi ve nakliye desteği başvurularına ilişkin şerhlerin uygun olup olmadığı incelenir. Değerlendirme sonucu komisyona yazılı olarak bildirilir.	1. Nüfus cüzdanı fotokopisi 2. Vekâleten yapılan başvurularda; vekâletnamenin aslı veya onaylı sureti ile vekilin kimlik fotokopisi 3. Kat irtifakı listesi 4. Müteahhit sözleşmesi 5. Emlak Katılım Bankasından yüklenici firmaya ait hesap bilgilerini gösterir belge 6. Tarihçeli yerleşim yeri belgesi 7. Yıkılan yapıya ait tapu kaydı veya emlak beyanı	30 gün

İlk Müracaat Yeri: Kira Yardım Birimi

İsim : Sevgi ÖZMERAL

Ünvan : Birim Sorumlusu

Adres : Kadıköy Belediyesi, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Tel : (216) 542 50 00 / 1592 – 1288

Faks : (216) 414 38 99

E-Posta : sevgi.selman@kadikoy.bel.tr

KENTSEL YENİLEME BİRİMİ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Talebi Değerlendirme	1. Dilekçe	15 gün
2	6306 sayılı Kanun kapsamında riskli yapı tespiti kesinleşmesi üzerine bina/apartman girişine ve ilgili muhtarlığa asılması için 90 gün süreli Yapıların Tahliyesi ve Yıkıtılması için Tebligat Tutanağı gönderilmesi	1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi veya vekâletname 3. Riskli yapı kesinleşme yazısı * Beton ve Zemin Birimi'nden kurum içi yazışma ile riskli yapı kesinleşme yazısının Birimimize iletilmesi halinde işlemler herhangi bir başvuru aranmaksızın başlamaktadır.	15 gün
3	6306 sayılı Kanun kapsamında yasal süreleri tamamlanmış binaların altyapı hizmetlerinin durdurulması işlemi	1. Dilekçe (yasal süre içerisinde binanın tahliye edildiğini bildirir) 2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi veya vekâletname * Verilen sürenin sonunda başvuru aranmaksızın ilgili kurumlarla koordineli olarak belirlenen gün ve saatte binanın altyapı hizmetleri durdurularak tutanak altına alınır.	7 gün
4	6306 sayılı Kanun kapsamında yasal süreleri tamamlanmış, altyapı hizmetleri kesilmiş binaların tahliyesi ile ilgili iş ve işlemler	1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi veya vekâletname 3. Temin edilen yediyemine ait yetki belgesi	15 gün
5	6306 sayılı Kanun kapsamında yasal süreleri tamamlanmış, altyapı hizmetleri kesilmiş ve tahliyesi gerçekleştirilmiş binaların ihale kapsamında yıkımı	Altyapı hizmetlerinin kesilmesine ve tahliyesinin yapılmasına müteakip maliklerce yıkımı gerçekleştirilmeyen metruk hale gelmiş yapıların takibi Birimimizce yapılmakta olup, bu kapsamdaki binalar ihale sürecine dahil edilmektedir.	—
6	6306 sayılı Kanun çerçevesinde ihale kapsamında yıkımı gerçekleştirilen binalar ile ilgili yüklenici firmanın hak ediş, geçici kabul ve kabul vb. taleplerinin değerlendirilmesi	1. Dilekçe 2. İmza sirküleri, yetki belgesi veya vekâletname	15 gün
7	6306 sayılı Kanun çerçevesinde ihale kapsamında yıkımı gerçekleştirilen binalara ait masrafların ilgili kanun kapsamında maliklerden tahsil edilmesi için düzenlenen ihbarnamelerin, maliklerin MERNİS adreslerinin tespit edilmesine müteakip ilgililerine tebligat ile gönderilmesi	1. Yıkım ruhsatı sureti 2. Binanın yıkılmış halini gösterir fotoğraf (mevcut ise) * Yapı Denetim Birimi'nden kurum içi yazışma ile yıkım ruhsatının Birimimize iletilmesi ve yıkımın gerçekleştiğine ilişkin saha tespiti yapılması halinde işlem başlatılmaktadır.	15 gün
8	Yukarıdaki ihbarnamelerin tebligat ile gönderilmesi aşamasında vefat ettiği anlaşılan kat maliklerinin varislerinin tespiti için mirasçılık belgesinin noterden temini ile ilgili işlemler	1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi veya vekâletname * Riskli yapı modülünde tespit halinde işlemler herhangi bir başvuru aranmaksızın başlamaktadır.	15 gün
9	Vefat ettiği anlaşılan kat maliklerinin varislerinin noter kanalıyla tespitinin yapılamaması halinde, varislerin tespiti için mahkeme açılması hakkında konunun Hukuk birimine sevkinin sağlanması	1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi veya vekâletname 3. Noter mirasçılık ret belgesi * İlgili noter tarafından mirasçılık ret belgesinin Birimimize doğrudan ulaştırılması halinde işlemler herhangi bir başvuru aranmaksızın başlamaktadır.	7 gün
10	6306 sayılı Kanun çerçevesinde ihale kapsamında yıkımı yapılan bina maliklerine masrafların sistem üzerinden	1. Tebliğ alındı belgesi	1 gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	tahakkuk ettirilmesi		
11	6306 sayılı Kanun kapsamında yıkım ruhsatı düzenlenmesi	1. Dilekçe 2. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü moloz nakil belgesi 3. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü asbest yazısı 4. İSKİ ilişik kesme yazısı 5. İGDAŞ ilişik kesme yazısı 6. AYEDAŞ ilişik kesme yazısı 7. Telekom ilişik kesme yazısı 8. Türksat ilişik kesme yazısı 9. Türknet ilişik kesme yazısı 10. Numarataj yazısı 11. Hisseli ise muvafakatname 12. Ticaret odası kaydı 13. Vergi levhası (yeni tarihli) 14. Gazete fotokopisi 15. Taahhütte bulunanın nüfus ve ikametgâh bilgisi 16. Şirket imza sirküleri 17. Yüklenici firmaya ait yetki belgesi 18. Yüklenici firma ve mal sahibi arasındaki noter onaylı sözleşme 19. Yıkım Taahhütnamesi (Müteahhit – Fenni Mesul – Yıkım Firması) 20. Yıkım Planı ve Süreci 21. Fenni mesul oda belgesi (mimar, mühendis) 22. Fenni mesul kimlik fotokopisi 23. Fenni mesul ikametgâh belgesi 24. İş güvenliği uzmanı sertifikası 25. İSG-KATİP programından kayıt belgesi 26. İşveren ile iş güvenliği uzmanı arasında yapılan sözleşme 27. Fotoğraf (tahta perdeli) 28. Şantiye giriş beton fotoğrafı 29. İmar durumu (1 yıl süreli) 30. Ağaç revizyonu 31. Vekâletname	30 gün
12	6306 sayılı Kanun kapsamında Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmesi	1. Dilekçe 2. İmza sirküleri, yetki belgesi veya vekâletname 3. Yıkımın tamamlandığına ve molozların parselden temizlendiğine dair fotoğraf 4. Yıkım sonrası parsel etrafındaki koruma perdesinin ve kaldırımların fotoğrafı	15 gün
13	6306 sayılı Kanun kapsamında resen cins değişikliği işlemi yapılması için Tapu Müdürlüğüne yazı gönderilmesi	1. Dilekçe	15 gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		2. İmza sirküleri, yetki belgesi veya vekâletname * Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmesi halinde herhangi bir başvuru aranmaksızın cins değişikliği yazısı Tapu Müdürlüğüne gönderilmektedir.	

İlk Müracaat Yeri: Kentsel Yenileme Birimi

İsim : Utku Salih YAVUZ
Ünvan : Birim Sorumlusu
Adres : Kadıköy Belediyesi, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Tel : (216) 542 50 00 / 1676 – 1677
Faks : (216) 414 38 99
E-Posta : utku.yavuz@kadikoy.bel.tr

EVRAK KAYIT BİRİMİ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tahakkuk İşlemleri (telefonla veya vatandaşın bizzat birime gelişi ile kesilir)	1. TC kimlik veya vergi numarası, ada-parcel bilgisi, metrekare bilgisi, kat sayısı bilgisi (sözlü olarak ibraz edilir)	1 gün
2	Zemin Etüt Defter Talebi (arşivden)	1. Vatandaşın kimliği geçici süreyle alınır; vatandaş defterin bir örneğini oluşturup defteri kuruma geri getirir.	3 gün
3	Harçlardan Muaf Yazısı	1. Vatandaşın vekâleti ve kimlik bilgisi görölmek suretiyle evrak teslim edilir.	1 gün

İlk Müracaat Yeri: Evrak Kayıt Birimi

İsim : Betül DEMİR
Ünvan : Birim Sorumlusu
Adres : Kadıköy Belediyesi, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Tel : (216) 542 50 00 / 1352
E-Posta : betul.demir@kadikoy.bel.tr