



KADIKÖY BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA GEREKLİ BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kurumlararası atanma talepleri	1- Dilekçe, 2- Hizmet Belgesi,	15 gün
2	Açıktan Atanma Talebi	1- Dilekçe	15 Gün
3	İş Talebi	1- Dilekçe, 2- CV.	15 Gün
4	Şikayet, İstek ve Bilgi Edinme dilekçeleri	1- Dilekçe	15 Gün
5	Memur emeklilik talebi	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf	3 Gün
6	İşçi emeklilik talebi	1- Dilekçe, 2- SGK emekli yazısı,	3 Gün
7	Memur ve sözleşmeli memur alımı	Dilekçe Fotoğraf(4 adet) Sağlık Durumu Raporu Adli Sicil Belgesi KPSS Sonuç Belgesi Aile Durum Bildirimi Mal Bildirimi Etik Sözleşmesi Diploma Aslı veya Noter Tasdikli Fotokopisi Askerlik Durumu Belgesi	30 Gün
8	Daimi ve Geçici Süreli işçi Alımı	İŞKUR' dan işçi olarak çalışma yazısı KPSS belgesi Fotoğraf (4 Adet) Sağlık Durumu Raporu Adli Sicil Belgesi Diploma Aslı veya Noter Tasdikli Fotokopisi Askerlik Durumu Belgesi Aile Durum Bildirimi Adli Sicil Belgesi Dilekçe	30 Gün
9	Hizmet ve Hususi Damgalı Pasaport Talebi	Hiz. ve Hus. Dam. Pasaport Talep Formunun doldurulması Fotoğraf (4 Adet) Adres Kaydı	3 Gün
10	Personel İzin Talebi	Dilekçe Birim Amirlerinin Onayı	1 Gün
11	Hizmet Belgesi Talebi	Dilekçe	1 Gün
12	Hizmet İçi Eğitim - Mesleki Eğitim Talepleri	Talep Yazısı	15 Gün
13	Üniversite Stajları (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde)	1- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisince Ulusal Staj kapsamında ilan süreci boyunca yaz ve güz dönemi olmak üzere ayrı ayrı üniversite öğrencilerinin başvuru yapması (3 Ay) 2- İdarenin ihtiyacına göre Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden stajyer öğrencilerin tespit edilerek seçilen öğrencilerle sözlü mülakatların yapılması (3 Ay) 3- Öğrencilerin staj zorunluluğunun ve staj süresini belirten üniversiteden alınmış belge 4- 5510 sayılı Kanun gereğince stajyer öğrencinin staj sigorta priminin üniversite tarafından karşılanacağını gösterir belge 4- Okul onaylı Staj Sözleşmesi 5- Kimlik Fotokopisi 6-Staj bitiminde barkodlu sertifika verilerek (Çıraklık Eğitim Kanunu gereğince ücret ödemesinin yapılması) (10 Gün)	15 Gün
13	Lise Öğrencisi Staj Talebi	Dilekçe Okul onaylı staj sözleşmesi Nüfus Cüzdan fotokopisi Muvafakatname	14 Gün
	İlk Müracaat Yeri Adı - Soyadı: Nurhan ARSLAN Unvan : Müdür Adres : Hasaapaşa Mah. F.K. Gökay Cad. No:2 Telefon : 0216 542 50 00 e-posta : nurhan.arslan@kadikoy.bel.tr	İkinci Müracaat Yeri Adı - Soyadı: Sevnur YILDIRIM DOĞAN Unvan : Başkan Yardımcısı Adres : Hasaapaşa Mah. F.K. Gökay Cad. No:2 Telefon : 0216 542 50 00 e-posta : sevnur.yildirim@kadikoy.bel.tr	