



RUHSAT MÜRACAATI İÇİN KAREKODU KULLANARAK RANDEVU OLUŞTURABİLİRSİNİZ
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSAT YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİNE İSTİNADEN
YÖNETİM PLANINDA FAALİYET KONUSU AÇISINDAN HERHANGİ BİR AKSİ HÜKÜM
BULUNMADIĞI HALLERDE RUHSAT DÜZENLENMEKTEDİR.

o **UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ RUHSATI**

- **Çevre Temizlik** beyanı(Beyan İşlemleri, zemin kat hesap işleri Md. Tahakkuk servisinde yapılmaktadır Gerekli belgeler;
- **Tapu fotokopisi** (Tapu bilgilerinin Takbisten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde istenmez.)
- **İskân belgesi** (Yapı Kayıt Belgesi alınmış ise E-Devletten başvuru belgesi ve fotoğrafları)
- **Kira Sözleşmesi** aslı, fotokopisi (Tüm hissedarlar tarafından imzalı. Faaliyeti belirtilmeli. Kira sözleşmesi mülk sahibi adına vekâleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekâletname örneği. Kira sözleşmesinin süresi bitmiş ise, son 3 aya ait kira ödeme dekontu)
- **Şahıs başvurularında**, Vergi levhası, (Şube ise yoklama tutanağı yada şubeye ait sicil gazetesi) Meslek Odası veya Ticaret Odası Kaydı, 3 adet resim. **(VERGİ LEVHASI NACE kodu faaliyet konusuyla eşdeğer olmalıdır.)**
- **MEVCUT FAALİYETİN FAALİYET BELGESİNDE (İTO)YAZMASI GEREKMEKTEDİR.**
- **Şirket başvurularında**, Vergi levhası,(Şube ise yoklama tutanağı yada şubeye ait sicil gazetesi) Şirkete ait İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Sicil Gazetesi, **(VERGİ LEVHASI NACE kodu faaliyet konusuyla eşdeğer olmalıdır.)**kimlik fotokopisi.
- **MEVCUT FAALİYETİN FAALİYET BELGESİNDE (İTO)YAZMASI GEREKMEKTEDİR.**
- **Ortaklık İşlemlerinde**, Ortaklık Sözleşmesi (noter onaylı)
- **Devir işlemlerinde**, devir sözleşmesi (noter onaylı) ve Ruhsat Aslı
- **Ruhsat intibakı halinde**, mirasçıları için ölüm tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yapılmalıdır. (Başvuru belgeleri ekinde, Ruhsat aslı, Ölüm belgesi, Veraset ilanı feragatname gerekmektedir.
- **Otel, Hamam, Sinema, Tiyatro ve Düğün Salonu** gibi iş kolları özel yapı şekli gerektirdiğinden tapusunda ve projesinde bu niteliklerde kayıtlı olmalıdır.
- **TAAHHÜTNAME OTEL VE PANSİYONLARDA KİRACISI / MAL SAHİBİ OLDUMĞUM TAŞINMAZIN PRAJODEKİ MEVCUT HALİNİ DEĞİŞTİRMEYECEĞİMİ KABUL VE BEYAN TAAHHÜT EDERİM.(NOTER TASTİKLİ)**
- Tapuda **işyeri** olarak görünen yerlerde, umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması durumunda yönetim planında aksine bir hüküm yoksa kat maliklerinin **%51'nin YÖNETİM KARAR DEFTERİNE İMZALARININ ATILIP** kararın **NOTERDEN TASDİKLENMESİ** gerekmektedir.**(MAL SAHİBİ HARIÇ)**
- **İşyeri yapılmak istenen yer tapuda mesken ise** tüm kat maliklerinin yüzdeyüz **YÖNETİM KARAR DEFTERİNE İMZALARININ ATILIP** kararın **NOTERDEN TASDİKLENMESİ** gerekmektedir.**(MAL SAHİBİ HARIÇ).**
- **Pansiyonlar için taahhütname.**
- **Karar defterinin ön sayfası ve imzaların atıldığı kısım müdürlüğümüze teslim edilir. Bina yöneticisi ayrıca bir dilekçe yazıp (imzaların mal sahiplerine ait olduğu) ve kimlik fotokopisiyle ilgili kişiye verilip, yazı müdürlüğümüze teslim edilir.**
- **Malikin yurtdışında olması durumunda verilen muvafakat konsolosluk kanalı ile gönderilecektir. (Kat irtifakı olmayan tapulardan yüzdeyüz kat malikleri onayı istenmektedir.)**
- **Otel başvurularında noterden alınacak Taahhütname**
- **-İçerik: Projedeki mevcut hali değiştirmeyeceğimizi beyan ve taahhüt ederim.**

- -Yatak kapasitesini gösteren yazı.
- Otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan, ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hani, bodrum katında mutfak olan işletmeler, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren [itfaiye raporunun alınması](#), diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması gerekmektedir. (Bu raporun başvuru işlemi müdürlüğümüzden yapılmaktadır)
- Hijyen eğitim belgesi (başvuru Halk Eğitim Merkezlerine yapılmaktadır)
- **Ustalık belgesi** (lokanta faaliyeti olan yerler almaktadır.)
- Gıda işi yapılan işletmelerden atık yağ sözleşmesi. Atık yağ çıkıyor ise, oluşmadığına dair taahhütname(4.kat Çevre Koruma ve Kontrol Md. yapılır)
- İşyerinde çalışanların Ad Soyadı ve T.C. kimlik numaralarını belirten dilekçe
- Ruhsat başvurusunun tüzel kişilik adına yapılması halinde MESUL MÜDÜR görevlendirilmek zorundadır
- Güvenlik kamerası fatura fotokopisi
- İşyerinin fotoğrafları (iç ve dış) renkli.
- İşyeri planı ve m² sini gösteren basit kroki (Mutfak, oturma alanı sosyal tesisler, bay -bayanlara ait tuvalet ile engelli tuvalete, engelli erişimini sağlayan önlemler gösterilecektir.)
-
- Başvurular , yeminli mali müşavir, asaleten veya temsilen yetkili avukat ve çalışan personel tarafından (sgk hiz dökümü ile) yapılabilir.
- Çalışan personele ait SGK hiz. dökümü
- **(Değişik ikinci fıkra: 12/3/2012-2012/2958 K.)** Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin Adı-Soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, [adli sicil beyanlarının](#) yetkili idareye verilmesi şarttır.)
- **(Değişik üçüncü fıkra: 12/3/2012-2012/2958 K.)** Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin, bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair resmi' sağlık kurumundan alınacak [sağlık raporu](#) (bu kişiler işe başlamadan önce temin edilir ve bu kişiler çalıştığı sürece altı ayda bir yenilenerek işyerinde hazır bulundurulur. Bu raporlar ruhsat verme aşamasında yetkili idare tarafından istenmez; ancak, yapılacak denetimlerde bu raporların görevlilere gösterilmesi gerekir.)
-
- **Başvurular, mali müşavir, asaleten veya temsilen yetkili avukat ve çalışan personel tarafından (SGK hizmet dökümü ile) yapılabilir.**