

KADIKÖY BELEDİYESİ

HATALARIN, USULSÜZLÜKLERİN VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİMİ İLE MÜRACAAT VE ŞİKÂyetLERDE İZLENECEK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kadıköy Belediyesi tarafından yürütülen işlem, eylem ve kararlardaki hataların, usulsüzlüklerin ve yolsuzlukların bildirilmesi, bildirimlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Kadıköy Belediyesi ile hak, yükümlülük ve kamusal menfaat ilişkisi içinde bulunan gerçek ve tüzel kişiler ile Kadıköy Belediyesi personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 21 inci maddesi, Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen:

a) Başkan: Kadıköy Belediye Başkanı,

b) Başkanlık: Kadıköy Belediye Başkanlığı,

c) Belediye: Kadıköy Belediyesini,

ç) Bildirim: Belediyenin yürüttüğü faaliyetlerde, aldığı kararlarda, sürdürdüğü işlem ve eylemlerde vatandaşlar ile belediye personelinin haberdar oldukları hataların, usulsüzlüklerin ve yolsuzlukların Başkanlığa iletilmesini,

d) Hata: İşlem, eylem ve kararlardaki bilinç ve istek dışı kusurlar ile hukuksal yanlıgıları,

e) Personel: Belediye ve bağlı birimlerinde istihdam edilen memurları, işçileri, sözleşmeli personeli ve geçici personeli,

f) Usulsüzlük: Gelirlerin toplanması, giderlerin yapılması, idari işlem ve eylemler ile kamusal hizmetlerin yürütülmesi sırasında mevzuat hükümlerine aykırı şekilde hareket edilmesini,

g) Yolsuzluk: Personelin, görevden kaynaklanan yetkilerini mevzuata aykırı şekilde kendilerine veya başkalarına çıkar sağlamak amacıyla kullanmalarını, belli bir durumun ortaya çıkmasını engellemek amacıyla gerçek bilgileri veya belgeleri saklamak, değiştirmek, tahrif etmek veya başkaca hileli bir yöntemle gerçek ya da tüzel kişilerin veya belediyenin haklarına veya menfaatlerine zarar vermelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bildirim Yolları, Güvence ve İyi Niyet İlkesi Bildirim yolları

Madde 5- (1) Belediye ve bağlı birimlerinde meydana gelen hatalar, usulsüzlükler ve yolsuzluklar dilekçe hakkı, şikâyet hakkı ve müracaat haklarının kullanılması veya ihbar yükümlülüğünün yerine getirilmesi yollarıyla Başkanlığa iletilir.

(2) Personel dışındaki kişilerin yapacakları bildirimler Başkanlığa hitaben usulüne uygun şekilde yazılan dilekçeler veya elektronik ortamda www.kadikoy.bel.tr web adresi üzerinden yapılacak müracaatlar yoluyla Belediyeye iletilir.

(3) Personel tarafından yapılacak bildirimler sıralı amirler yoluyla, şikâyet edilen amir atlanarak, yazılı veya sözlü şekilde yapılır.

Gizlilik ilkesi

Madde 6- (1) Dilekçe, şikâyet veya müracaat hakkını kullanmak veya bildirim yükümlülüğünü yerine getirmek suretiyle bildirimde bulunan kişilerin kimlik bilgileri saklı tutulur ve kendisine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirler alınır. Bunların kimlik bilgileri yetkili makamlar dışında herhangi bir kişi, kurum veya kuruluşa verilmez.

İhbar yükümlülüğü

Madde 7- (1) Personel, görevleri sırasında haberdar oldukları konusu suç teşkil eden durumları yetkili makamlara bildirmekle yükümlüdür. Üst makamlarca verilen herhangi bir emir veya talimat ihbar yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. İhbar yükümlülüğünü yerine getirmediği anlaşılan personel hakkında gerekli adli ve idari işlemler başlatılır. İhbar yükümlülüğünü yerine getiren personele ihbarlarından dolayı bir ceza verilemez, doğrudan veya dolaylı olarak hizmet koşulları kısmen de olsa ağırlaştırılmaz ve değiştirilemez.

(2) Türk Ceza Kanununun 278 inci maddesi bakımından bütün vatandaşlar işlenmekte olan bir suçu veya işlenmiş olmakla birlikte sebebiyet verdiği neticelerin sınırlandırılması halen mümkün bulunan bir suçu yetkili makamlara bildirmekle yükümlüdür.

İyi niyet ilkesi

Madde 8- Bildirimlere bağlı olarak yapılan yasal işlemler sonucunda; ileri sürülen itham ve iddiaların uydurma suç isnadıyla kişileri yıpratmak, toplumsal saygınlıklarını zedelemek veya hakaret etmek amaçlarından herhangi birisine yönelik olduğunun anlaşılması halinde bildirimde bulunan hakkında gerekli yasal işlemler başlatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dilekçe Hakkı ve Kullanılması

Dilekçe hakkı

MADDE 9- (1) Türk vatandaşları, başkanlık veya bağlı birimleri ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, başkanlığa yazı ile başvurma hakkına sahiptirler.

(2) Türkiye'de ikamet eden yabancılar, karşılıklılık esası gözetilmek ve dilekçelerinin Türkçe yazılması kaydıyla bu haktan yararlanabilirler.

Dilekçenin özellikleri

MADDE 10- (1) Başkanlık veya bağlı birimlerine verilen veya gönderilen dilekçelerde, dilekçe sahibinin adı, soyadı, tarih ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir.

(2) Dilekçe, konusuyla ilgili olmayan bir idari makama verilmesi durumunda, bu makam tarafından yetkili idari makama gönderilir.

İncelenmeyecek dilekçeler

MADDE 11- (1) Başkanlık Makamına veya bağlı birimlere iletilen dilekçelerden;

a) Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler,

b) Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olanlar,

c) Dilekçe sahibinin adı, soyadı, tarih ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunmayanlar,

ç) Daha önce hakkında karar verilmiş olan konulara dair olanlar, incelenemezler.

(2) Birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen unsurları taşımayan, ancak iletilen olayla ilgili inandırıcı nitelikte bilgiler ve belgeler içeren veya somut bilgi, bulgu ya da olaylara dayanan dilekçeler ihbar kabul edilerek işlem yapılabilir. Bu husus Başkanlık Makamının takdirlerine bağlıdır.

Dilekçe sonucunun bildirilmesi

Madde 12- (1) Dilekçenin sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe sahiplerine yetkili amirler tarafından en geç 30 (otuz) gün içinde gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak cevap verilir. İşlem safahatının duyurulması halinde alınan sonuç dilekçe sahibine ayrıca bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personelin Şikâyet, Müracaat Hakkı ve Bu Hakların Kullanılması

Şikâyet hakkı

MADDE 13- (1) Personel, amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikâyet hakkına sahiptir.

(2) Şikâyetler söz veya yazı ile en yakın amirden başlanarak silsile yolu ile ve şikâyet edilen amirler atlanarak yapılır. Yazılı şikâyetler, maksadı en iyi ifade edecek şekilde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak EK-1'de yer alan dilekçe örneği doldurularak yapılır. Dilekçede tespit edilen eksiklikler ile suç teşkil etmeyen hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi, şikâyeti kabul eden amirlerce sağlanır. Sözlü şikâyetlerde de bu esaslara uyulur. Sözlü olarak yapılan şikâyetler, şikâyeti yapanın istemi halinde yapıldıkları anda şikâyetçi ile şikâyeti kabul eden amir tarafından müştereken iki nüsha olarak düzenlenecek EK-2'de yer alan tutanakla tespit olunarak imzalanır ve her iki tarafa bu tutanağın birer nüshası verilir. Amir de şikâyetin tutanağa geçirilmesini isteyebilir. Şikâyetçi tutanak düzenlenmesinden kaçınırsa şikâyeti yapılmamış sayılır.

(3) Şikâyeti kabul eden, ancak karar verme yetkisi bulunmayan amirler, bunları silsile yolu ile ve kendi görüşlerini de ilave etmek suretiyle, karar verme yetkisine sahip amirlere 3 (üç) gün içinde intikal ettirirler, ayrıca şikâyet eden personele durum hakkında bilgi verirler.

(4) Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yapılan şikâyetler, karar vermeye yetkili amirlerce incelenir ve karara bağlanır. Kararlar şikâyet sahiplerine ve lüzum görülürse şikâyet edilene yazı ile bildirilir.

(5) Şikâyetlerin incelenmesi ve bir karara bağlanarak şikâyet sahiplerine tebliğ edilmesi ile ilgili bütün işlemlerin en geç şikâyet dilekçesinin karar merciine intikal ettiği tarihi izleyen 30 (otuz) gün içinde tamamlanması zorunludur. Adli ve idari tahkikata konu olacak nitelikteki şikâyetler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(6) Şikâyette bulunan ve şikâyet edilen kamu görevlileri, yetkili amirlerin vermiş oldukları kararlara karşı bir defaya mahsus olmak üzere, kararın kendilerine tebliğini izleyen 10 (on) gün içinde, bir üst makama itiraz edebilirler. İtirazların yapılmasında ve incelenip karara bağlanmasında ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslar geçerlidir.

(7) Şikâyet haklarını kullanan personele şikâyetlerinden dolayı bir ceza verilemez. Ancak, şikâyet haklarını kullanırken suç işleyen personelin sorumlulukları saklıdır.

Müracaat hakkı

MADDE 14- (1) Personel, kurumları ile ilgili resmi ve şahsi işlerinden dolayı müracaat hakkına sahiptir.

(2) Müracaatlar hakkında karar verme yetkisi, kurumların çalışma usul ve esaslarını belirleyen kanun, tüzük ve yönetmelikler ile müracaat konusunu çözümlmeye yetkili kılınan mercilere aittir.

(3) Müracaatı kabul eden ancak sorunu çözümleme yetkisi bulunmayan amirler, bunları silsile yolu ile ikinci fıkrada belirtilen mercilere 3 gün içinde intikal ettirirler.

(4) Bu Yönergenin 13 üncü maddesinde belirlenen usul ve esaslar personelin yapacakları müracaatlarda da geçerlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortak Hükümler

Bildirimlerin incelenmesi

MADDE 15- (1) Elektronik veya fiziki ortamda yapılan bütün bildirimler kayıt altına alınarak aynı gün içerisinde Başkanlık tarafından ilgili birime gönderilir ve ilgili birimler kendilerine ulaşan bildirimleri ivedilikle incelerler:

a) Hata bildirimlerinde, bildirim tamamen veya kısmen doğru olduğunun anlaşılması halinde derhal gerekli düzeltme işlemlerini yaparlar.

b) Usulsüzlük veya yolsuzluk bildirimlerinde, bildirimlerin tamamen veya kısmen doğruluğunun anlaşılması halinde ilgililer hakkında uygulanacak yasal işlemleri derhal başlatırlar.

c) Yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda belediyenin zarara uğratıldığının tespit edilmesi halinde, hesaplanan zararın ilgili mevzuat hükümlerine göre takibini ve tahsilini temin etmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli bilgi ve belge akışını sağlarlar.

ç) Bildirimler yoluyla kendilerine intikal eden, ancak kendi birim imkânlarıyla çözüme bağlanamayan, rehberliği ve birimler arası koordinasyonu gerektiren, detaylı inceleme ve araştırmaları zorunlu kılan, adli veya idari suç unsurları barındıran konuları Başkanlık Makamına ileterek müfettiş görevlendirmesini talep edebilirler.

d) Bildirim kendilerine ulaştığı tarihten itibaren en geç 10 (on) gün içerisinde inceleme ve işlem sonuçlarını gerekçeleriyle birlikte Başkanlık Makamına bildirirler.

e) Bildirimde bulunan kişilerin ilgili mevzuatında öngörülen süreler içerisinde ve usulüne uygun şekilde bilgilendirilmelerini sağlarlar.

(2) İlgili birimler, yaptıkları incelemelere bağlı olarak, ileri sürülen itham veya iddiaları kabul etmediklerini veya bunların tamamen yahut kısmen gerçeği yansıtmadığını, bildirimlerin kendilerine ulaştırıldığı tarihten itibaren 10 (on) gün içerisinde Başkanlık Makamına bildirebilirler. Bu durumda:

a) İlgili birim tarafından yapılan açıklamaların ve değerlendirmelerin Başkanlık Makamınca yeterli görülmesi üzerine bildirim sahiplerine ilgili mevzuatında öngörülen süreler zarfında gerekli bilgiler verilir.

b) Başkanlık Makamı, ilgili birim tarafından yapılan açıklamaların yeterli olmadığına kanaat getirilmesi halinde konuyu Teftiş Kurulu Müdürlüğüne iletir. Görevlendirilecek bir veya birkaç müfettiş vasıtasıyla ileri sürülen hususlar yeniden incelenir ve düzenlenecek rapor sonucuna göre işlem yapılır.

(3) Basın ve yayın yoluyla öğrenilen bildirimler hakkında yapılacak işlemlere Başkanlık Makamı tarafından karar verilir.

Amirlerin sorumluluğu

MADDE 16 - (1) Bütün birim amirleri; dilekçe, şikâyet, müracaat haklarının kullanılması veya ihbar yükümlülüğünün yerine getirilmesi yoluyla kendilerine intikal eden konuları özenle ve objektif bir bakış açısıyla incelemek ve sonuçlandırmak zorundadır.

(2) Bildirimler konusunda gerekli özeni göstermeyen, taraflı tutum sergileyen, gizlilik ilkelerine uygun hareket etmeyen, bildirim sahiplerini veya Başkanlık Makamını belirlenen süreler zarfında usulüne uygun şekilde bilgilendirmeyen birim amirleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

Kılavuz ilkeler

MADDE 17 - (1) Ülkemizin üyesi bulunduğu Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubunun (GRECO) tavsiyeleri doğrultusunda Başbakanlık, Adalet Bakanlığı ve Kamu Görevlileri Etik Kurulu işbirliği ile belirlenen ve EK-3'de yer alan "Yolsuzluğun Bildirilmesine İlişkin Kılavuz İlkeler" yolsuzlukla ve usulsüzlükle mücadelede kurumsal bilincin uyarılması açısından bütün birim amirleri tarafından yönetimleri altındaki personele duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Düzenleme bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Bu yönergede yer almayan veya ihtilafli konularda; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri esas alınır.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge hükümleri onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

YAZILI MÜRACAAT/ŞİKÂYET DİLEKÇE ÖRNEĞİ

Tarih:/..../

Görevi :
Unvanı :
Adı Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :
Memuriyete Başlama Tarihi :
Sicil No :
Dilekçenin Özü :

KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

(Dilekçenin Metni)

İmza

SÖZLÜ MÜRACAAT/ŞİKÂYET TUTANAK ÖRNEĞİ

Görevi :

Unvanı :

Adı Soyadı :

Baba Adı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Memuriyete Başlama Tarihi :

Sicil No :

Müracaat/Şikayetin Özü :

(MÜRACAAT/ŞİKAYETİN İÇERİĞİ)

İş bu tutanak ilgililer tarafından okunup doğruluğu anlaşıldıktan sonra müştereken imza altına alındı.Kadıköy:/...../20...

İmza

(Müracaat/Şikayet Sahibi)

İmza

(Müracaatı/Şikayeti Kabul Eden Amir)

**BAŞBAKANLIK, ADALET BAKANLIĞI VE KAMU GÖREVLİLERİ ETİK
KURULU İŞBİRLİĞİ İLE BELİRLENEN YOLSUZLUĞUN BİLDİRİLMESİNE
İLİŞKİN KILAVUZ İLKELER**

1. Suç işlendiğini görevi ile bağlantılı olarak öğrenen kamu görevlisi, yasal olarak, bu suçla ilgili olarak bildirimde bulunmakla yükümlüdür. Bir kamu görevinin yürütülmesiyle bağlantılı olarak işlendiği iddia edilen bir suç nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluş idaresine yapılan ihbar veya şikâyet, gecikmeksizin ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.
2. Kamu görevlisi olmayan kişiler de yasa gereği suç bildiriminde bulunmakla yükümlüdür.
3. Yasa gereği suç bildirimini yükümlülüklerini yerine getiren kişi ya da kamu görevlisine ceza verilmez.
4. Yasal olarak, suçu bildirmeme bir suç olarak düzenlendiğinden, bu bildirim yapılmamasına ilişkin emir, hiçbir surette yerine getirilemez. Bir emre dayalı olarak bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyen kişi cezai sorumluluktan emrin yerine getirildiği gerekçesi ile kurtulamaz.
5. İhbar yükümlülüğünü yerine getiren devlet memurlarına, ihbarlarından dolayı bir disiplin cezası verilemez, doğrudan veya dolaylı olarak hizmet koşulları kısmen de olsa ağırlaştırılamaz ve değiştirilemez.
6. Kurum ve kuruluş amirleri, ihbarda bulunan kamu görevlilerinin kimliğini gizli tutar ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alır.
7. Yaptığı ihbar nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir işleme maruz kaldığını iddia eden kamu görevlisi, müracaat ve şikâyet hakkına sahiptir.
8. İhbar yükümlülüğünü yerine getiren Devlet memurlarına ihbarlarından dolayı bir ceza verilemez, doğrudan veya dolaylı olarak hizmet koşulları kısmen de olsa ağırlaştırılamaz ve değiştirilemez.
9. Yaptığı ihbar nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir idari işleme maruz kaldığını iddia eden kamu görevlisi, hakkındaki işleme karşı idari yargı yerinde iptal ve tam yargı davası açma hakkına sahiptir.
10. Memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında görevleri ile ilgili yapılacak suç ihbar ve şikâyetlerinin, soyut ve genel nitelikte olmaması, ihbar veya şikâyetlerde kişi veya olay belirtilmesi, iddiaların ciddi bulgu ve belgelere dayanması, ihbar veya şikâyet dilekçesinde dilekçe sahibinin doğru adı, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir.
11. Yetkili makamlara ihbar veya şikâyette bulunarak ya da basın ve yayın yoluyla, işlemediğini bildiği halde, hakkında soruşturma ve kovuşturma başlatılmasını ya da idari bir yaptırım uygulanmasını sağlamak için bir kimseye hukuka aykırı bir fiil isnat edilmesi, yasal olarak iftira suçunu oluşturur.
12. Suça ilişkin ihbar veya şikâyet; Cumhuriyet Başsavcılığına veya kolluk makamlarına, Valilik veya kaymakamlığa ya da mahkemeye yapılabilir. Yurt dışında işlenip ülkede takibi gereken suçlar hakkında Türkiye'nin elçilik ve konsolosluklarına da ihbar veya şikâyette bulunulabilir.
13. İhbar veya şikâyet yazılı veya tutanağa geçirilmek üzere sözlü olarak yapılabilir.
14. Etik davranış ilkelerine aykırılık başvurularında; başvuru, gerçek kişiler tarafından adı, soyadı, oturma yeri veya iş adresi ile imzayı kapsayan dilekçelerle, en az genel müdür ve Kamu Görevlileri Etik Kurulunca genel müdür düzeyinde oldukları kabul edilen unvanlarda bulunanlar için Etik Kurul Başkanlığına, diğer görevliler için ise kurum yetkili disiplin kurullarına yöneltilmek üzere ilgili kurum amirliğine yapılır. Dilekçede, etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgi ve belgeler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir. Elde bulunan belgeler dilekçeye eklenir. Başvuru konusu aykırı davranış iddiası, kişi, zaman ve yer belirtilerek somut biçimde gösterilir.