

KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
İSKAN BİRİMİ			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İnşaatı Tamamlanmış Binaya İş Bitirme Almak İçin Gerekli Evraklar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yapı denetim firması tarafından hazırlanan, inşaatın bittiğine dair rapor ve ekinde iş bitirme tutanağı. 2. Asansör tescil belgesi. 3. Enerji kimlik belgesi. 4. Yapı Denetim firmasından yangın tedbirleri alındığına dair itfaiye uygunluk yazısı. 5. İ.S.K.İ.'den alınacak kanal bağlantı yazısı. 6. Yapı Aplikasyon Projesi 7. Vaziyet planı. 8. Bağımsız bölüm planı. 9. Tarihi eser komşusu ise Kudeb görüş yazısı. 10. S.G.K. bölge müdürlüğünden alınacak prim borcu olmadığına dair yazı. 11. % 95 seviye ve hak edişin alınmış olması. 12. Park ve Bahçeler Müdürlüğünden ağaç uygunluk yazısı. 13. Belediyemiz tarafından kapı numarası takılması. 14. Çevre Müdürlüğü Uygunluk Yazısı 15. Temizlik İşleri Uygunluk Yazısı 16. %100 hak ediş ve Makbuz 17.Fen işleri uygunluk yazısı. 	İstenen Belgelerin İlgilisince Tamamlanmasına Bağlı (1 hafta - 15 gün – 30 gün)

2	İnşaatı Tamamlanmış ve İş Bitirme Almış Binaya İskan (yapı kullanma izni) Almak İçin Gerekli Evraklar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mimari iskan müracaat formu. 2. Yapı denetim firması tarafından hazırlanan inşaatı tamamlanan binanın iskan almasında sakınca olmadığına dair rapor. 3. İskan harç + ücret makbuzu 4. Binanın 4 cephesinden fotoğrafı. 	İstenen Belgelerin İlgilisince Tamamlanmasına Bağlı (7 gün - 15 gün – 30 gün.)
3	Yapı Denetim Hak Ediş Ödemeleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Talep edilen seviyenin beton numune raporları (talep edilen seviyeye ait beton ve zemin bürosunun beton numune uygunluk yazısı) 3. Hak ediş raporları 4. Bu hak ediş ve bir sonraki seviyeye ait hak ediş makbuzu 5. Personel bildirgesi 6. İnşaatın bulunduğu seviyedeki fotoğrafı 	7 gün
4	Yapı Denetim Seviye Tespit Raporu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. İnşaatın o anki seviyesini gösterir yapı denetimce verilen seviye tespit tutanağı 	7 gün
5	İskanlı Eski Binaların Kat Mülkiyetine Geçmek İçin Talep Edilen Binaların Dosyalarından İskan Sureti Çıkarılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tapu dairesi ve resmi kurumlardan gelen yazı veya ilgilisinin bir dilekçe ile müracaatı yeterli 2. Harç Makbuzu 	Yarım gün (dosyanın arşivden gelip ilgilisinin bizzat takibinden sonra)
6	İşyeri Çalışma Ruhsatı İçin İskan Sureti Talebi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 2- Harç Makbuzu 	3 gün (dosyanın dijital arşivden incelenmesi ilgilisinin bizzat takibinden sonra)
7	İş Deneyim Belgesi Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. İskan (Yapı kullanma izin belgesi) belgesi 3. Harç 	7 gün

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İskan Birimi
İsim : Mine BALA
Ünvan : Birim Sorumlusu
Adres : Kadıköy Belediyesi, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Tel : (216) 542 50 00/1336
Faks : (216) 414 38 99
E-Posta : mine.bala@kadikoy.bel.tr

YAPI DENETİM BİRİMİ

1	İskele Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Apartman yönetimi karar defteri3. Fenni mesul oda belgesi4. Fenni mesul kimlik fotokopisi5. Fenni mesul ikametgah bilgileri6. Harç makbuzu	15 gün
---	--------------------------	--	--------

2	Yapı Denetim Hak Ediş Ödemeleri	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe 2.Talep edilen seviyenin beton numune raporları (talep edilen seviyeye ait beton ve zemin bürosunun beton numune uygunluk yazısı) 3.Hakediş raporları 4.Bu hakediş ve bir sonraki seviyeye ait hakediş makbuzu 5.Personel bildirgesi 6.İnşaatın bulunduğu seviyedeki fotoğrafı 7.Beton Laboratuvarı Hizmet Makbuzu 	15 gün
3	Yapı Denetim Seviye Tespit Raporu	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe 2.İnşaatın o anki seviyesini gösterir yapı denetimce verilen seviye tespit tutanağı 3.Fotoğraf 4.Temel altı güçlendirme Uygunluk Raporu 5.Temel Su Yalıtım Kontrol tutanağı 6.Isı Yalıtım Muayene Raporu ve Makbuzu 7. Bahçe Duvarı işli aplikasyon krokisi 	15 gün
4	Yapı Denetim İş Yeri Teslim Tutanağı	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe 2.Lihkabtan aplikasyon krokisi 3. 3 adet iş yeri teslim tutanağı 4.Fotoğraf 5.Hafriyat taşıma kabul belgesi 	15 gün
5	Temel Üstü Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2.İnşaat ruhsatı (2 adet asıl, 1 adet fotokopi) 3.Kanal bağlantı yazısı 4.Lihkabtan alınacak bina aplikasyon krokisi. 5.Beton, kalıp, demir tutanakları ve beton sonuçları 	15 gün

		6.Fotoğraf 7.Alt Yapı Bağlantı sözleşmesi 8.Temel altı güçlendirme Uygunluk Raporu 9.Temel Su Yalıtım Kontrol tutanağı 10.Çelik Çekme Deneyleleri	
6	Şikayet Dilekçelerinin Değerlendirilmesi	1.Dilekçe, Çağrı Merkezi Başvurusu ve e-mail-Bridge	15 gün
7	Ruhsat Suret Onayı Yapılması	1.Dilekçe 2.Harç Makbuzu	1 gün
8	İş Deneyim Belgesi Verilmesi	1.Dilekçe 2.İnşaat seviyesinin + %80 üzeri seviye tutanağı (sistemden kontrol) 3.Harç Makbuzu	15 gün
9	Isı Yalıtım Vizesi Verilmesi	1.Isı muayene raporu 2.Yapıya ilişkin bilgi formu (YİBF) 3.Yapı ruhsatı 4.Vekaletname	15 gün
10	Tapu Satış Yazısı Verilmesi	1.İnşaat yapım sözleşmesi 2.Tapu senedi 3.İmza sirküleri 4.Vekaletname	15 gün
11	Çardak İzni Verilmesi	1.Başvuru dilekçesi, 2.İlgili yere ait Tapu fotokopisi, 3.Var ise ilgili binaya ait Yapı Kayıt Belgesi ve ekleri (Beyan sayfası eklenecektir), 4.Kat Mülkiyeti bulunması halinde Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 42. Maddesine uygun olarak (kat maliklerinin sayı ve arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karar) alınmış kat malikleri kurulu kararı, kat mülkiyeti bulunmaması halinde tüm maliklere ait	15 gün

		noter onaylı muvafakatname, (yönetim kararlarında ilgili yönetimin imza sirküsü ve yetki belgesi) 5.Çardağın işlenmiş olduğu 1/200 ölçekli vaziyet planı, 6.Çardağın amacı dışında kullanılması durumunda Belediye'nin isteği üzerine itiraz etmeksizin kaldırılacağına dair Noter onaylı taahhütname.	
12	Atm İzni Verilmesi	1.Başvuru dilekçesi, 2.Başvuru yapan şirket ise başvuranın imza sirküsü, yetki belgesi, vergi levhası, 3.Tapu fotokopisi, 4.Talepte bulunan kiracı ise kira kontratı, 5.Kat Mülkiyeti bulunması halinde Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 42. Maddesine uygun olarak (kat maliklerinin sayı ve arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karar) alınmış kat malikleri kurulu kararı, kat mülkiyeti bulunmaması halinde tüm maliklere ait noter onaylı muvafakatname, (yönetim kararlarında ilgili yönetimin imza sirküsü ve yetki belgesi) 6.Talebin uygun görülmesi halinde Kadıköy Belediye Meclisi kararıyla belirlenen ücretin yatırıldığına dair makbuz, 7.ATM'nin işlenmiş olduğu 1/200 ölçekli vaziyet planı, 8.ATM'nin belirtilen süre sonunda veya amacı dışında kullanılması durumunda Belediye'nin isteği üzerine itiraz etmeksizin kaldırılacağına dair Noter onaylı taahhütname Mevcut durumu gösterir farklı açılardan çekilmiş fotoğraflar	15 gün
13	Vatandaşların Sahip Olduğu veya İsteddiği Taşınmazlar ile İlgili Bilgi verilmesi	1.Tapu senedi 2.Vekaletname	1 gün

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yapı Denetim Birimi

İsim :Fırat BUDAKOĞLU-Serhat ŞEKER

Unvan :Birim Sorumlusu

Adres : Kadıköy Belediyesi, Yapı Kontrol Müdürlüğü

Tel : (216) 542 50 00/1334-1335

Faks : (216) 414 38 99

E-mail : Serhat.seker@kadikoy.bel.tr-firat.budakoglu@kadikoy.bel.tr

EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaş ve Yapı Denetim Firma Dilekçeleri ve Başvurusu Hakkında Bilgi-Belge Verilmesi ve Kontrolünün Sağlanması.	<ol style="list-style-type: none"> Mülk sahibi olanlardan tapu sureti ve kimlik ibrazı Vekaleti olanlarda vekaletname sureti ve kimlik ibrazı 	İstenilen belgelerin ilgililerince tamamlanmasına halinde maksimum yarım saat

İlk Müracaat Yeri : Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi

İsim : Müslüme DOĞAN

Ünvan : Birim Sorumlusu

Adres : Kadıköy Belediyesi, Yapı Kontrol Müdürlüğü

Tel : (216) 542 50 00/1342-1390

E-Posta : Muslume.dogan@kadikoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yapı Kontrol Müdürlüğü

İsim : Menekşe PERDİ

Unvan : Müdür

Adres : Kadıköy Belediyesi, Yapı Kontrol Müdürlüğü

Tel : (216) 542 50 00