

# 2009 FAALİYET RAPORU



KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 FAALİYET RAPORU



Çağrı Merkezi Tel: 0216 444 55 22 Santral Tel: 0216 542 50 00 web: [www.kadikoy.bel.tr](http://www.kadikoy.bel.tr)

KADIKÖY'DE YAŞAMAK AYRICALIKTIR.

# 2009 FAALİYET RAPORU







*Kendiniz için deęil,  
bağlı bulunduęunuz  
ulus için  
elbirliği ile çalışınız.  
Çalışmaların  
en yükseęi budur.*

*K. Atatürk*



2009 yılında da kent halkının ortak ihtiyaçlarını karşılayarak, olağan belediyecilik faaliyetlerini eşitlik ilkesi doğrultusunda tüm vatandaşlarımıza vermeyi sürdürdük. İçinde bulunduğumuz yeni dönemde, rutin hizmetlerin dışında, Butik Kadıköy anlayışıyla mahalle, cadde, sokak bazında vatandaşımızın isteklerine göre çalışmalarımıza yön verdik.

## Sevgili Kadıköylüler,

2004 yılında başladığımız beş yıllık hizmet dönemimizi önemli yatırım, proje ve hizmetlere imza atarak sonlandırdık. Sizlerin takdiri ile 2009 yılının Mart ayında yeni beş yıllık bir döneme başladık. Belediyecilik konusunda öncü ve lider olma anlayışıyla yolumuza devam ediyor, sizlere layık olmak için çalışıyoruz.

2009 yılında da kent halkının ortak ihtiyaçlarını karşılayarak, olağan belediyecilik faaliyetlerini eşitlik ilkesi doğrultusunda tüm vatandaşlarımıza vermeyi sürdürdük. İçinde bulunduğu-muz yeni dönemde, rutin hizmetlerin dışında, Butik Kadıköy anlayışıyla mahalle, cadde, sokak bazında vatandaşımızın isteklerine göre çalışmalarımıza yön verdik.

Kadıköy genelinde tarihi dokuların korunması, onarılarak yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla "Tarihi Çevre Proje" çalışmalarımızın ilkinin 'Tarihi Çarşının' yeni stratejiler ve yeni bir model çerçevesinde 'canlanmasını' sağlamak amacıyla Kadıköy Çarşısı'nda uygulamıştık. Vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda benzer bir projeyi Rasimpaşa-Yeldeğirmeni bölgesi için planladık ve hayata geçiriyoruz.

Vatandaşımızın istekleri doğrultusunda hayata geçirmekte olduğumuz diğer bir proje ise Noter Sokak'ın Düzenlenmesi ve Güzelleştirilmesi Projesi. Sizlerden gelen talep doğrultusunda sokağın canlanmasını sağlamak amacıyla birebir yaptığımız toplantılarla sokağın düzenlenmesini belirledik, uygulamasına geçtik.

2007 yılının Mart ayında açtığımız Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği'nde, ücretsiz olarak tarama, tedavi koruyucu hekimlik hizmetleri vermeye devam ettik. Bu sene poliklinik bünyesinde oluşturduğumuz Diş Ameliyathane Ünitesi'nde fiziksel ve zihinsel engelli vatandaşlarımızın her türlü diş tedavisini genel anestezi altında ücretsiz olarak yaptık.

Kültürün ve sanatın merkezi olan Kadıköy'de, 2007 yılının Kasım ayında sanatı çocukların yaşantısının parçası haline getirmek, diğer disiplinlerle koordineli olarak çok boyutlu ve çok uluslu düşünmesini sağlamak, sanatçı yetiştirmekten çok sanata duyarlı, estetik duygusu gelişmiş çocukların eğitim almasını sağlamak amacıyla Kadıköy Belediyesi Çocuk Sanat Merkezi'ni kurduk. Piyano, gitar, keman, bağlama ve vurmali çalgılar branşlarında başlattığımız ücretsiz müzik eğitimi sayesinde

çocuklar ile birlikte üretmenin keyfini yaşadık. Beş ayrı branşta başlattığımız müzik eğitimine 2009 Ekim ayında bu kez çocuklarımızın yaratıcılıklarını geliştirecek dans, bale, drama, resim dalları ile halk müziği korosunu da ekledik.

Çocuklarımızın, eğitim ve öğretimlerine katkıda bulunmak, gelecekle ilgili doğru bir şekilde yönlendirilmelerine destek olmak amacıyla Dumlupınar Çocuk Etüt Merkezi'ni kurduk. Kütüphane, bilgisayar odası, internet kullanımının yanı sıra SBS hazırlık kursu merkezinde verilen hizmetler arasında bulunmaktadır.

Dumlupınar, Fikirtepe ve Eğitim mahallelerinde oturan çocuklarımızın tüm hizmetlerden ücretsiz olarak faydalandığı merkezimizin gördüğü yoğun ilgi sonucu etüt merkezlerimizin sayısını artırmaya karar verdik.

Çevremize verdiğimiz tahribatın azaltılması amacıyla "Plastik Torbaya Hayır, Çevre Dostu Torba kullanıyoruz" sloganıyla bir proje başlattık. Türkiye'de ilk kez, Belediye Meclisi'nden çıkartılan karar ile Kadıköy ilçe sınırları dahilinde, plastik torba kullanımına yasak getiriyoruz. Doğada yok olmaları uzun yıllar süren, çevre kirliliğinin en büyük kaynaklarından biri olan plastik poşetlerin kullanımı yerine; kağıt, bez torba ya da doğada çözünebilen doğa dostu bio-bozunur poşet kullanması için harekete geçtik.

Sosyal ve kültürel anlamda gelişimini devam ettiren Kadıköy'ün, her mahallesine kültür merkezi kazandırılması anlayışından hareketle Kadıköy Belediye Meclis Binası ve Kozyatağı Kültür Merkezi'nin inşaat çalışmalarını bitirdik, 2010 yılının ilk aylarında hizmete açacağız.

Yeni dönemim ilk yılını tamamladığımız şu günlerde birlikte çalışmaktan gurur ve kıvanç duyduğum gönüllülerimize, sivil toplum kuruluşlarına, meslek odaları ile uzmanlarına, meclis üyelerimize ve başarımızın asıl sahibi siz değerli Kadıköylülere yürekten teşekkür ederim.

**Av. Selami ÖZTÜRK**  
Kadıköy Belediye Başkanı



# 2009 FAALİYET RAPORU

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2010)



Av.Selami ÖZTÜRK  
Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU	5	BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	44
BELEDİYE MECLİSİ	8-9	1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	50-51
KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANI VE BAŞKAN YARDIMCILARI	10	2.Performans Sonuçları Tablosu	50-51
KADIKÖY İLÇESİ BELEDİYE ENCÜMENİ	11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	45
KADIKÖY İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI	12	Bilgi İşlem Müdürlüğü	53
KADIKÖY BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ	13	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	61
I- GENEL BİLGİLER	15-31	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	75
A- MİSYON VE VİZYON	16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	79
B- TARİHÇE, GÖREV ,YETKİ ve SORUMLULUKLAR	16	Fen İşleri Müdürlüğü	83
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18	Hukuk İşleri Müdürlüğü	96
1.Fiziksel Yapı	18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	99
2.Örgüt Yapısı	20	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	109
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	115
4.İnsan Kaynakları	28	Özel Kalem Müdürlüğü	131
5.Sunulan Hizmetler	30	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	139
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31	Plan ve Proje Müdürlüğü	147
II-AMAÇ VE HEDEFLER	32-35	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	161
IDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	34	Sağlık İşleri Müdürlüğü	165
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36-43	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	175
MALİ BİLGİLER	38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	179
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	38	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	185
1.1.Bütçe Giderleri	38	Veteriner İşleri Müdürlüğü	189
1.2.Bütçe Gelirleri	40	Yapı Kontrol Müdürlüğü	195
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	42	Yazı İşleri Müdürlüğü	199
		Zabıta Müdürlüğü	205



2009-2014  
BELEDİYE  
MECLİSİ

2009 FAALİYET RAPORU



**Selami Öztürk**  
Başkan  
CHP



**M. Nüvit Şahloğlu**  
1. Başkan Vekili  
CHP



**Z. Aykut Dağyeli**  
2. Başkan Vekili  
CHP



**Hakan Şişik**  
CHP



**Mustafa Demircan**  
CHP



**Ş. Sunay Akın**  
CHP



**Serkan Acar**  
CHP



**Armağan Özel**  
CHP



**Gürsel Tekin**  
CHP



**E. İsmail Kızılgün**  
CHP



**Hasan Gökpınar**  
CHP



**Hürşehit Gürsoy**  
CHP



**Mehmet Akdaş**  
AKP

2009-2014  
BELEDİYE  
MECLİSİ

2009 FAALİYET RAPORU



**Murat Antik**  
CHP



**Fahrettin Kayhan**  
CHP



**Tarık Fırat**  
CHP



**M. Nezih Deniz**  
CHP



**Münir Altındaş**  
CHP



**Mine Ege**  
CHP



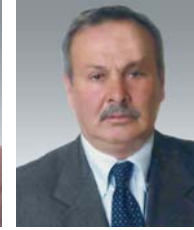
**Orhan Kahya**  
AKP



**Süreyya Ensari**  
CHP



**Mehmet Cevizlioğlu**  
CHP



**Mustafa Gökgöz**  
CHP



**Vahit Hacıoğlu**  
CHP



**Hakkı Kalkavan**  
AKP



**Kasım Keskintaş**  
CHP



**M. Nevzat Gül**  
CHP



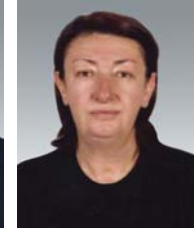
**S. Nurhan Kutman**  
CHP



**Aslan Güzel**  
CHP



**Hüseyin Özdemir**  
CHP



**Mücella Genç**  
AKP



**Gülçin Ergun**  
CHP



**Gengiz Bora**  
CHP



**E. Ayşen Gürer**  
CHP



**Fahri Tekeşin**  
CHP



**Fatih Kaya**  
AKP



**Hulusi Özocak**  
CHP



**Kamil Uğurlu**  
CHP



**Cemal Sadıkoğlu**  
CHP



**Mahmut Tanyol**  
CHP



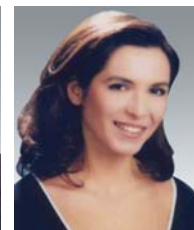
**Ali Aytemiz**  
AKP



**Hatice Çaloğlu**  
CHP



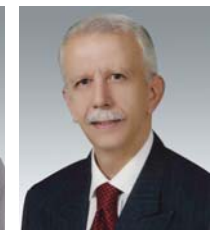
**Hüseyin Ozan**  
CHP



**N. Gülay Kuriş**  
CHP



**İrem Toprakkaya**  
CHP



**Bünyamin Günal**  
AKP

## BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARI

2009 FAALİYET RAPORU



**Av. Selami Öztürk** Belediye Başkanı  
**Mustafa Demircan** Başkan Yardımcısı  
**Zekai Dede** Başkan Yardımcısı  
**Süreyya Ensari** Başkan Yardımcısı  
**Hulusi Özocak** Başkan Yardımcısı



**Mustafa Demircan** Encümen Başkan V.  
**Münir Altıntaş** Encümen Üyesi  
**Mehmet Cevizcioğlu** Encümen Üyesi  
**Emine Ayşen Gürer** Encümen Üyesi  
**Serpil Küçükkeskin Çağlar** Mali Hizmetler Müdürü  
**Cem Hondu** Hukuk İşleri Müdürü  
**Murat Dilek Arslan** Fen İşleri Müdürü

# KADIKÖY İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI

2009 FAALİYET RAPORU



**Ersoy Uğur** Acıbadem Mahallesi  
**Yener Coşkun** Bostancı Mahallesi  
**Mehmet Selçuk Kutlu** Caddebostan Mahallesi  
**Zeynep Ayman** Caferağa Mahallesi  
**Ahmet Gediz** Dumlupınar Mahallesi  
**Sebahattin Güven** Eğitim Mahallesi  
**Mustafa Nuri Eren** Erenköy Mahallesi  
**Seralp Alp** Fenerbahçe Mahallesi  
**İbrahim Aktaş** Feneryolu Mahallesi  
**Halil Erdoğan** Fikirtepe Mahallesi  
**Hayrettin Uysal** Göztepe Mahallesi

**Ali Ekşi** Hasanağa Mahallesi  
**Pelin Şen** Kozyatağı Mahallesi  
**Şadan Batok** Sahrayıcedid Mahallesi  
**Taşkın Tuna** Koşuyolu Mahallesi  
**Emel Perk** Suadiye Mahallesi  
**Nazan Gürkan** Merdivenköy Mahallesi  
**Ergin Arafal** Ondokuz Mayıs Mahallesi  
**Serap Çakır Tuncer** Osmanağa Mahallesi  
**Okan Allüoğlu** Rasimpaşa Mahallesi  
**Harika DeveliOğlu** Zühtüpaşa Mahallesi

# KADIKÖY BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ

2009 FAALİYET RAPORU



**Figen Şenoğlu** Bilgi İşlem Müdürü  
**A. Şule Yardım** Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü  
**Nuray Keser** Destek Hizmetleri Müdürü  
**Bülent Turan** Emlak ve İstimlak Müdürü  
**Murat Dilek Arslan** Fen İşleri Müdürü  
**Cem Hondu** Hukuk İşleri Müdürü  
**Erol Özyurt** İmar ve Şehircilik Müdürü  
**Nurhan Arslan** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü  
**Tülin Ergüner** Kültür ve Sosyal İşler Müdürü  
**Serpil Küçükkeskin Çağlar** Mali Hizmetler Müdürü  
**Kadriye Sağlam** Özel Kalem Müdürü  
**Güleser Orhan** Park ve Bahçeler Müdürü

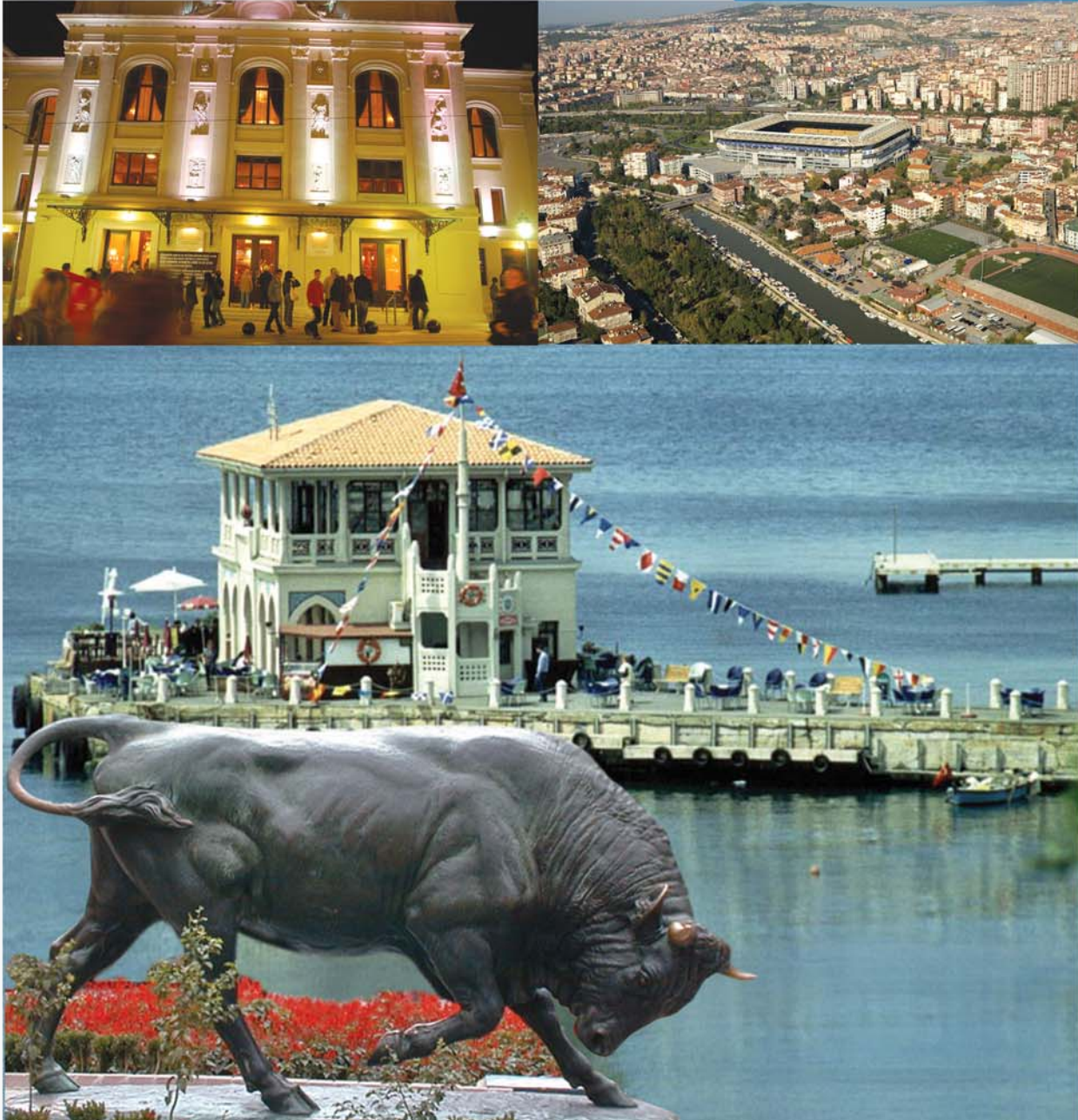
**Şule Onur** Plan ve Proje Müdürü  
**Cahit Tarhan** Ruhsat ve Denetim Müdürü  
**Zeynep Süzme** Sağlık İşleri Müdürü  
**Ali Yıldırım** Teftiş Kurulu Müdürü  
**Hasan Tapan** Temizlik İşleri Müdürü  
**Bülent Kadioğlu** Ulaşım Hizmetleri Müdürü  
**Ali İhsan Mete** Veteriner İşleri Müdürü  
**Ömer Küçüksucu** Yapı Kontrol Müdürü  
**Tahsin M. Hoşatar** Yazı İşleri Müdürü  
**Hakkı Aydın** Zabıta Müdürü





KADIKÖY  
BELEDİYESİ

# GENEL BİLGİLER





## A. MİSYON ve VİZYON

### MİSYONUMUZ

Yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden, sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

### VİZYONUMUZ

Türkiye'de lider dünyada model bir belediye olmak.

### İLKELERİMİZ

- Cumhuriyet değerlerine bağlılık,
- Çözüm odaklılık,
- İnsan odaklılık,
- Güvenilirlik,
- Katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Paylaşıcılık,
- Hoşgörülülük.

## B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Kadıköy Belediyesi, 1855 yılında Şehremaneti olarak kurulmuştur. İlk olarak 11. Bölge ve 18. Daire adını alan Kadıköy Belediyesi'nin ilk başkanı, Osman Hamdi Bey'dir. Meşrutiyet yıllarındaki ilk belediye reisliğini Moralızade

Ali Bey'in yaptığı belediye, daha sonra Operatör Dr. Cemil Topuzlu'nun şehreminliğinde ve mütareke yıllarında da Celal Esat Arseven'in reisliğinde hizmetlerine devam etmiştir.



Şehremaneti Binasi Düünden Bugüne



Belediye 1992 yılında, bugünde aynı işlevle yaşatılmakta olan bu binadan taşınarak Hasanpaşa'da yeni yapılan merkez binaya yerleşmiştir.

23 Mart 1930'da ilçe olan Kadıköy 1984 yılında Büyükşehir'e bağlı bir ilçe Belediyesi olarak yapılandırılmıştır. 1984-1989 döneminde Osman Hızlan 1989-1994 döneminde Cengiz

Özyalçın belediye başkanlığı görevini yürütmüştür. 1984 İlçe Belediyesi'nin kuruluşundan bu yana belediyede görev alan Av. Selami Öztürk 1. Dönem'de Meclis üyesi, 2. Dönem'de Başkan Yardımcılığı yapmıştır. 3., 4., 5. ve 6. dönemde ise 2009 yılı Mart ayında yapılan seçimlerle Belediye Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

### Kadıköy Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri

Kadıköy Belediyesi'nin görev ve yetkileri 3.07.2005 tarih 5393 sayılı 'Belediye Kanunu' ile belirlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesi Belediye'nin görev ve sorumluluklarını aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

### Yetkileri:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****1. Fiziksel Yapı****MEKAN VE DONANIM**

Kadıköy Belediyesi halkın ihtiyaçlarını karşılayacak, tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde araç donanımına sahiptir. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır

MÜDÜRLÜK	ARAÇ SAYISI
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	3
DESTEK HİZMETLERİ	26
FEN İŞLERİ	43
ÖZEL KALEM	3
PARK VE BAHÇELER	12
SAĞLIK İŞLERİ	2
TEMİZLİK İŞLERİ	41
ULAŞIM HİZMETLERİ	5
VETERİNER	3
ZABITA	36
<b>TOPLAM</b>	<b>174</b>

ARACIN CİNSİ	ARACIN SAYISI
DORSE	4
GOLF ARACI	7
İŞ MAKİNESİ	14
KAMYON	53
KAMYONET	59
MINİBÜS	22
MOTORSİKLET	10
OTOBÜS	1
OTOMOBİL	4
<b>TOPLAM</b>	<b>174</b>

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

NİTELİĞİ	YÜZÖLÇÜMÜ	ORAN	PARSEL SAYISI
BELEDİYE HİZMET ALANI	91.179,00	0,32	16
EĞİTİM TESİSİ ALANI	5.575,00	0,02	3
SPOR TESİSİ ALANI	57.326,66	0,20	8
SAĞLIK TESİSİ ALANI	31.177,90	0,11	4
YEŞİL ALAN	12.148,00	0,04	11
KONUT ALANI	32.021,00	0,11	67
DİNİ TESİS ALANI	12.005,00	0,04	17
SPASTİK ÇOCUKLAR ALANI	35.569,00	0,12	1
YOL + OTOPARK	9.094,37	0,03	35
ÇEŞME + KUYU	597,00	0,00	29
PAZAR YERİ (FENERYOLU)	1.860,83	0,01	2
<b>TOPLAM</b>	<b>288.553,76</b>	<b>1,00</b>	<b>193</b>

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki atölye birimleri; Dizel araçlar, Benzinli araçlar, Frenhane, Elektrikhane, İş makineleri, Döşemehane, Demirhane, Kaportahane, Boyahane, Pompahane, Makashane, Ön Bakım, Lastikhane, Yağhane, Tamir Otopu, İnşaat Elektrik ve İnşaat Boya'dır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün bünyesinde yer alan çocuk yuvalarımız aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

YUVA	ÖĞRENCİ SAYISI
Bahriye Üçok Çocuk Yuvası	55
Dursun Demirli Çocuk Yuvası	45
Hasan Ali Yücel Çocuk Yuvası	89
İsmail Hakkı Tonguç Çocuk Yuvası	69
Mevhibe İnönü Çocuk Yuvası	68
<b>TOPLAM</b>	<b>326</b>

GENEL  
BİLGİLER

2009 FAALİYET RAPORU



Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan hizmet binalarımız şu şekildedir:

HİZMET BİNALARIMIZ	MAHALLESİ
Sağlık Polikliniği (Diyabet-Çocuk Sağlığı )	Eğitim Mah.
Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	Feneryolu Mah.
Çocuk Sağlığı Polikliniği	Feneryolu Mah.
Sağlık Polikliniği.	Dumlupınar Mah.



Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren hizmet binalarımızı ise şu şekilde sıralayabiliriz.

- 19 Mayıs Kültür Merkezi
- Caddebostan Kültür Merkezi
- Barış Manço Kültür Merkezi
- 75.Yıl Halis Kurtça Kültür Merkezi
- Çocuk Halk Kütüphanesi
- Muhtar Özkaya Halk Kütüphanesi
- Caddebostan Butik Sanat Kütüphanesi.
- Gazete Kadıköy
- Süreyya Operası
- Barış Manço Evi
- Kadıköy Gençlik Merkezi
- Kız Öğrenci Yurdu
- Erkek Öğrenci Yurdu
- Koşuyolu Mahalle Evi
- Dumlupınar Çocuk Etüd Merkezi
- Kalamış Gençlik Merkezi
- Göztepe Çocuk Sanat Merkezi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan hizmet alanları ise şunlardır.

HİZMET ALANLARI	SAYISI	BULUNDUĞU MAHALLE
Atölye	1	Kayışdağı (Ataşehir İlçesi)
Fidanlık	1	Özgürlük Parkı-Göztepe
Parklar ve Yeşil Alanlar	98 Adet (Yaklaşık 720.000 m2)	Kadıköy İlçe Sınırları (4 Bölge)

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde Fikirtepe Mah. sınırları içerisinde Arama Kurtarma Depo Birimi, Medivenköy Mah. sınırları içerisinde ise Elektrik ve Elektronik Atık Merkezi ve Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma İstasyonu bulunmaktadır.

Sosyal Belediyecilik ilkesinden hiçbir zaman ödün vermeyen kurumumuz ücretsiz meslek edindirme kurslarıyla ve sosyal kurumlarıyla da halkımıza sürekli hizmet vermektedir. Bu amaçla çalışan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı hizmet binalarımız; Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi, Engelsiz İş ve İstihdam Merkezi, Kadın Konuk Evi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Sosyal Kooperatif Geliştirme Merkezi, Şaşkınbakkal Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi, Dumlupınar Eğitim ve Sosyal Destek Eğitim Merkezi 'dir.

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Geçici Hayvan Bakım Merkezi - Ataşehir İlçesi sınırlarında Veteriner Aşı ve Tedavi Merkezi ve Vektörle Mücadele Merkezleri ise Fikirtepe Mahallesi'nde bulunmaktadır.

## 2. Örgüt Yapısı:

Kadıköy Belediyesi, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'na bağlı dört belediye başkan yardımcısı ile görevini sürdürmektedir. 07.09.2009 tarih ve 2009/70 meclis kararıyla Başkan yardımcılığı görevine Hulusi Özocak atanmıştır. Kurumumuz Belediye Başkan Yardımcıları'na bağlı yirmi iki birim harcama yetkilisince idare edilmektedir.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Belediye Başkanlığı'nda görev yapmaktadır. Kadıköy Belediyesi'nde 2008 yılında 23 olan müdürlük sayısı 06.07.2009 tarih ve 2009/56 sayılı Belediye Meclis kararı ile 2009 yılında 22 müdürlüğe inmiştir. Bu meclis kararıyla birlikte İşletmeler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü ile; mevcut idari yapımızdaki Plan Proje Müdürlüğü ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birleştirilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün ismi değiştirilerek Plan ve Proje Müdürlüğü adını almıştır. Ayrıca Yapı Kontrol Müdürlüğü kurularak; Yapı Denetim Bürosu, İskan Bürosu ve Beton Zemin Etüt Bürosu da bu müdürlüğe bağlanmıştır.

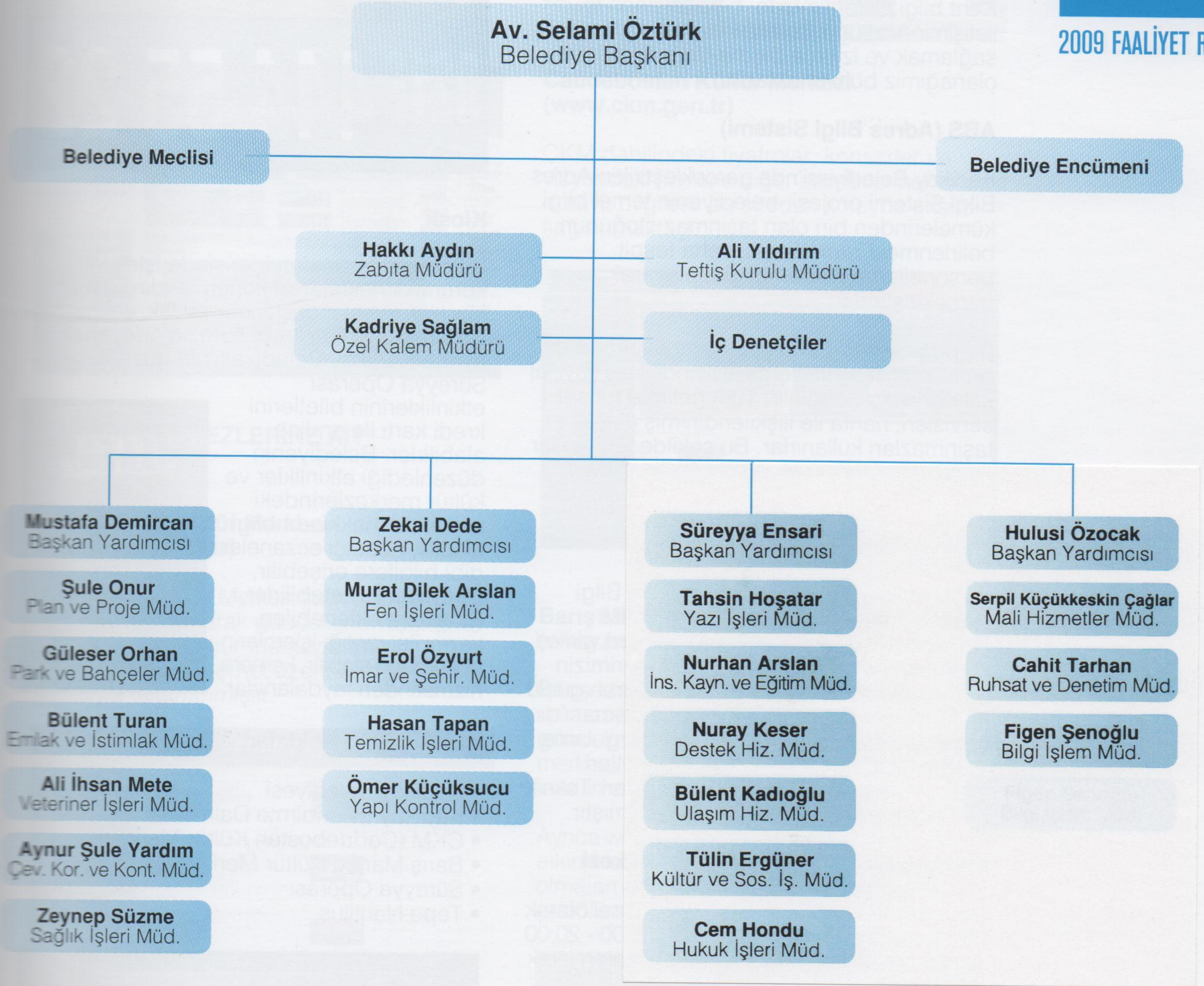
Zabita Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve İç Denetçiler doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışır. Diğer müdürlükler ise bağlı oldukları Başkan Yardımcıları denetiminde Belediye Başkanı'na ve Kadıköy halkına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun doğrultusunda 22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de (mükerrer) yayınlanan karar gereği Ataşehir Belediyesi kurulmuş olup ; iki belediye arasında 27.03.2009 tarihinde yapılan paylaşım, devir ve tasfiye işlemleriyle devir işlemleri tamamlanarak bu bölge içerisinde kalan alanlar Kadıköy Belediyesi sınırlarından ayrılmıştır.

## 2.1. Örgüt Yapısı Şeması

# GENEL BİLGİLER

2009 FAALİYET RAPORU



## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açıktır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek belediyemizin web sitesi, gerek kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

Belediyemizde yapılandırılan bilgi teknolojilerine yönelik yazılımları şu şekilde inceleyebiliriz:

### Kent Bilgi Sistemi

Kadıköy'de gerçekleştirdiğimiz kent bilgi sisteminde GIS (Geographic Information System) ve MIS (Management Information System), yani grafiksel ve sözel olmak üzere iki çeşit bilgi, ancak tek veri formatında yer almaktadır. Belediye faaliyetlerinin %80'inin mekânla ilişkili olduğu göz önünde tutulursa, belediyelerin hem mekânla olan ilişkileri, hem de mekândan ayrı yürütülen diğer işleri sistemde birleştirilerek entegre edilmektedir.

## GENEL BİLGİLER

GIS kapsamında tutulan kadastro, imar, harita ve teknik altyapı bilgileri ile MIS kapsamında tutulan her türlü metinsel (isim, adres, nitelikler, tahakkuklar, beyanlar vb..) veriler birleştirilerek bir bilgiye tek bir kaynaktan ulaşılması sağlanmaktadır. Yani harita ekranlarından sözel bilgilere, bilgi içerikli verilerden harita ekranlarına ulaşılabilmekte hatta aynı anda kullanılabilir. Bu da kent bilgi sistemimizin bütünlük yapısının sonucudur. Kent bilgi sistemimizde, belediyelerin iç iletişimini ve kurumlar arası elektronik iletişimini sağlamakta ve izleme-ölçme-değerlendirme olanağımız bulunmaktadır.

### ABS (Adres Bilgi Sistemi)

Kadıköy Belediyesi'nde gerçekleştirilen Adres Bilgi Sistemi projesi, belediyenin temel bilgi kümelerinden biri olan taşınmaz stokunun belirlenmesi işidir. Bunu, saha tespit personelleri sahadan bilgi toplayarak gerçekleştirirler.

Bu proje ile tespit edilen taşınmazlara birer kimlik numarası verilerek akıllandırılmış sayısal altlıklarla ilişkilendirilir. Tüm gelir ve ruhsat servisleri, harita ile ilişkilendirilmiş olan taşınmazları kullanırlar. Bu şekilde verinin bir kez oluşturularak her yerden kullanılması sağlanmış olur.

### Yönetici Masası

Yönetici Masası uygulamamız Kent Bilgi Sistemi'ne entegre bir uygulamadır. Bu uygulama, KBS kullanıcıları tarafından girilen-güncellenen tüm bilgileri, yöneticilerimizin önüne anlamlı ve hızlı bir şekilde getiren güçlü ve dinamik bir 'Karar Destek Uygulaması'dır. Başkanımız ve yöneticilerimiz bu uygulama ile belediye içerisindeki tüm hareketleri izlemektedirler. Bu uygulama Mali, İdari, Teknik ve Sistem olarak 4 bölüme ayrıştırılmıştır.

### Kadıköy Belediyesi'nde Çağrı Merkezi

Çağrı Merkezi'nde iletişimi profesyonel olarak yöneten uzman bir ekip 365 gün 08:00 - 20:00 saatleri arasında vatandaşlardan gelen istek ve önerileri karşılamaktadır.

### Çağrı Merkezinde Verilen Hizmetler;

- Borç Bilgilerini Öğrenme
  - Kredi kartı ile borç ödeme
  - İşlemler veya hizmetler hakkında bilgi alma
  - İsteklerin bildirilmesi
- Kadıköy Belediyesi Çağrı Merkezi'ne, vatandaşlar "444 55 22" nolu telefondan ulaşabilmektedirler.



# 0216 444 55 22

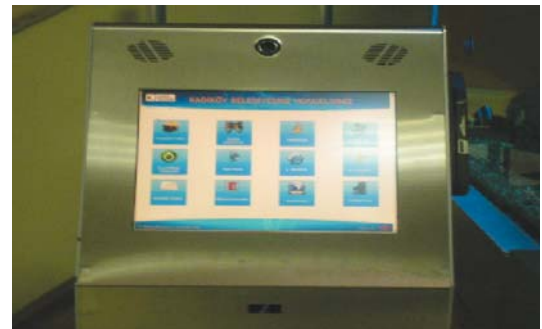
### Kiosk

Belediyemiz sınırları içerisinde işlek ve korunaklı noktalarda konumlandırdığımız kiosklar ile vatandaşlarımız emlak, çevre, ilan-reklam borçlarını kredi kartı ile ödeyebilir ayrıca Kadıköy Belediyesinin düzenlediği Süreyya Operası etkinliklerinin biletlerini kredi kartı ile online alabilirler. Belediyenin düzenlediği etkinlikler ve kültür merkezlerindeki aktiviteler hakkında bilgi alabilir, nöbetçi eczaneler gibi bilgilere erişebilir, şikâyetlerini iletebilirler. Kiosklara eklenebilen yazıcı ile yaptığı işlemlerin dökümünü alabilir, kamera hizmetinden faydalanırlar.



### Kiosk erişim noktaları

- Kadıköy Belediyesi
- Kadıköy Evlendirme Dairesi
- CKM (Caddebostan Kültür Merkezi)
- Barış Manço Kültür Merkezi
- Süreyya Operası
- Tepe Nautilus



## Web Hizmetlerimiz (kadikoy.bel.tr)

Kadıköy Belediyesi web sayfası ile ihale ilanları, meclis kararları yayınlanmakta, istek ve şikayetler internet ortamında alınmakta belediye içi işlemler yine elektronik ortamda yürütülmektedir.

Ayrıca web sitemizden İmar Durumu, Nikâh ve meclis canlı yayını on-line olarak yapılmaktadır.



## KÜLTÜR MERKEZLERİNE AİT WEB SİTELERİ

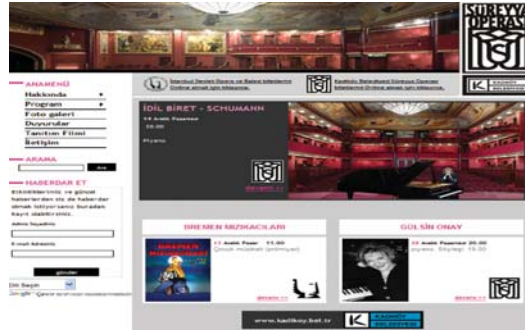
### Halis Kurtça Kültür Merkezi (www.hkkm.gen.tr)

Halis Kurtça Kültür Merkezi flash animasyonları, her ay düzenli olarak güncellenen içeriği ile etkinliklerin ve kültür merkezimizin sanatseverlere İnternet üzerinden tanıtılması amacı ile tasarlanmıştır.



### Süreyya Operası (www.sureyyaoperasi.org)

Süreyya Operası dâhilindeki operalar, konserler ve diğer etkinlikler hakkındaki detaylı bilgilere bu siteden kolayca erişim sağlanmaktadır. Ayrıca bu siteden kredi kartı ile on-line bilet satışı yapılmaktadır.



### Caddebostan Kültür Merkezi (www.ckm.gen.tr)

CKM dâhilinde ki tiyatrolar, konserler ve vizyondaki filmlerle diğer etkinlikler hakkında ki detaylı bilgilere bu siteden kolayca erişim sağlanmaktadır.



### Barış Manço Kültür Merkezi web sitesi (www.bmkm.gen.tr)

Barış Manço Kültür Merkezi web sitesi flash animasyonlar, her ay düzenli olarak güncellenen içeriği ile etkinliklerin ve kültür merkezimizin sanatseverlere İnternet üzerinden tanıtılması amacıyla tasarlanmıştır.

Ayrıca web sitesinde BMKM site ziyaretçilerinin etkinliklerden ve haberlerden sürekli haber olmaları durumu düşünülerek bir haberdar et bölümü mevcuttur.



## GENEL BİLGİLER

## 2009 FAALİYET RAPORU



## Sağlık Merkezlerine Ait Web Siteleri

Sağlık Polikliniği ([www.saglikpoliklinigi.org](http://www.saglikpoliklinigi.org))

Bu site Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması ve Sağlık Polikliniğimizin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtılması öncelikli olarak düşünülerek tasarlanmıştır. Sağlık Polikliniği Web sitesinde doktorlarımız, bölümler, tanı birimleri, ambulans hizmetleri, projelerimiz, diğer sağlık merkezleri, tanıtım filmi gibi sağlık polikliniğimizi ve hizmetlerini ayrıntılı olarak anlatan sayfalar bulunmaktadır. Kullanıcı ile etkileşimli olarak çalışan ve kullanıcıların sürekli takip edebileceği bölümlerde eklenmiştir.



Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği  
([www.dispoliklinigi.org](http://www.dispoliklinigi.org))

Kadıköy Belediyesi Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması, Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğimizin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtılması, ağız ve diş sağlığı konusunun önemini site ziyaretçilerine anlatmak öncelikli olarak düşünülerek tasarlanmıştır.



Kadıköy Belediyesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği ([www.cocukpoliklinigi.org](http://www.cocukpoliklinigi.org))

Kadıköy Belediyesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması çocuk sağlığı polikliniğimizin hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtılması, çocuk sağlığı konusunun önemini site ziyaretçilerine anlatmak öncelikli olarak amaçlanarak tasarlanmıştır.



Diyabet Merkezi ([www.diyabetmerkezi.org](http://www.diyabetmerkezi.org))

Kadıköy Belediyesi Diyabet Merkezi için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması Diyabet Merkezimizin hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtılması diyabet konusunun önemini site ziyaretçilerine anlatmak öncelikli olarak amaçlanarak tasarlanmıştır.



Üreme Sağlığı Danışmanlığı Projesi  
([ureme.kadikoy.bel.tr](http://ureme.kadikoy.bel.tr))

Kadıköy Belediyesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması ve üreme sağlığı konusunun önemini site ziyaretçilerine anlatmak öncelikli olarak amaçlanarak tasarlanmıştır.



### Diğer Web Siteleri

Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi  
(eddm.kadikoy.bel.tr)

Kadıköy Belediyesi Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesini kurumsal kimliğini taşıması ve engelli vatandaşlarımızın yapılan hizmetler ve faaliyetler hakkında bilgilendirilmesi amaçlanarak tasarlanmıştır.



Engelsiz İş Ve İstihdam Projesi  
(engelsizis.kadikoy.bel.tr)

Kadıköy Belediyesi Engelsiz İş ve İstihdam projesi için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması ve engelli vatandaşlarımızın çalışma şartları hakkında ve çalışma yaşamındaki hakları konusunda bilgilendirilmesi ve iş olanaklarından haberdar olması amaçlanarak tasarlanmıştır.



Yeni Umutlar Projesi  
(yeniunutlar.kadikoy.bel.tr)

Yeni Umutlar Projesi2.  
(www.yeniunutlariki.com)

Kadıköy Belediyesi Kadıköy de Yeni Umutlar Projesi için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması ve Kadıköy sınırları içindeki uzun süreli işsiz, kadınlar ve vasıfsız gençler gibi istihdam açısından dezavantajlı grubun Kadıköy Belediyesinin kendileri için hazırladığı eğitim ve sertifikasyon programları hakkında bilgi edinmesi amacı ile tasarlanmıştır.



Mahalle Evi (www.mahalleevi.com)

Kadıköy Belediyesi Kadıköy de Mahalle Evi için hazırlanan web sitesi, Sağlıklı Kent Planlaması kapsamında, Mahalle planlaması yaparak mahalleye yönelik eğitim, konut, yeşil alanlar, ticari alanlar ve toplum güvenliği gibi sağlıklı yaşlanma ve fiziksel aktivitelerden vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amaçlanarak tasarlanmıştır.



GENEL  
BİLGİLER

2009 FAALİYET RAPORU

## GENEL BİLGİLER

### Kadıköy Kent Konseyi (www.kadikoykonseyi.org)

Kadıköy Kent Konseyinin fotoğrafları Yönetimi ve içerik girişleri verilen eğitim sonrasında Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Kadıköy Kent Konseyinin işleyiş yönergesine, çalışma gruplarına, güncel haberlere, toplantılarına, duyurular ve fotoğraflara da web sitesi aracılığı ile erişilebilmektedir.



### E Kütüphane (www.kutuphane.kadikoy.bel.tr)

Kadıköy Belediyesi Portalı aracılığı ile tek merkezden Halk ve Çocuk Kütüphanesi, Caddebostan Kültür Merkezi, Muhtar Özkaya Kütüphanesi içeriklerine erişim sağlanmıştır. İnternet üzerinden kitap adı, yazar, konu başlıkları gibi anahtar kelimeler ile kitabın kütüphanede bulunup bulunmadığı on-line sorgulanabilmektedir.

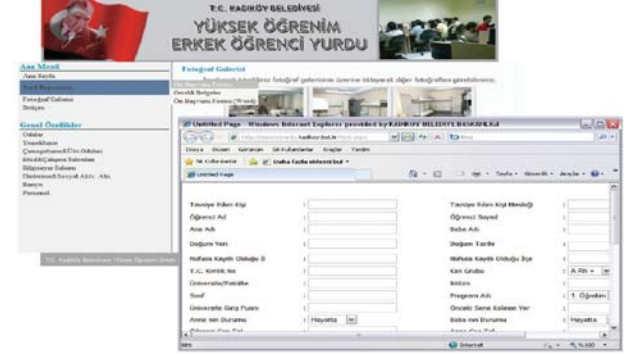
Kütüphaneler tarafından açılacak kullanıcı İnternet hesapları ile İnternet üzerinden kitap rezervasyonu yapılması sağlanmıştır.



### Kadıköy Erkek Öğrenci Yurdu (ogrenciyurdu.kadikoy.bel.tr)

Kadıköy Belediyesi yüksek öğrenim öğrenci yurdu için hazırlanan web sitesi Kadıköy

Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması ve öğrenci yurdu genel özellikleri hakkında bilgi edinmek ve on-line olarak yurdumuza on başvuru yapılması amacı ile tasarlanmıştır.



### Kadıköy Kız Öğrenci Yurdu (www.kadikoybelediyesikizyurdu.com)

Kadıköy Belediyesi yüksek öğrenim öğrenci yurdu için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesi kurumsal kimliğini taşıması ve öğrenci yurdu genel özellikleri hakkında bilgi edinmek amacıyla tasarlanmıştır.



### Çocuk Yuvaları (cocukyuvasi.kadikoy.bel.tr)

Belediyemize ait yuvaların tanıtılması amacıyla düzenlenmiş olan web sayfasında kayıt işlemleri ile ilgili bilgilerin yanı sıra çocukların yapmış olduğu etkinlikler, geziler, yıl sonu şenlikleri yer alır.



## Sosyal Kooperatif Geliştirme (skgm.kadikoy.bel.tr)

Sosyal kooperatifçiliği tanıtmak ve sosyal kooperatifçilik yapmak isteyen dezavantajlı gruplara bu alanda danışmanlık yaparak kooperatif kurma ve geliştirme amacıyla tasarlanmıştır.



## E atık (eatik.kadikoy.bel.tr)

Kadıköy Belediyesi elektronik atıklar projesi için hazırlanan web sitesi Kadıköy Belediyesinin kurumsal kimliğini taşıması ve e-atık konusunun önemini site ziyaretçilerine anlatmak ve çevre bilincini geliştirmek amacı ile tasarlanmıştır.



## E-Belediye

Kadıköy Belediyesi e-Beyanname ile İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi bildirimleri yapılmaktadır.



## E-ödeme

On-line ödeme sistemi ile tahakkuk ve tahsilat bilgileri sorgulanarak vergi borçları kredi kartı ile ödenmektedir.



## K-Mobil

Vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet yerinde sunmak üzere K-Mobil Uygulaması yapılmaktadır. Belediyeye gelemeyen yaşlı, hasta, özürülü vatandaşlarımızın işlemleri K-mobil ekibi tarafından gerçekleştiriliyor.

Aynı zamanda K-mobil ekibi, itiraz konusu olan işlemler ile ilgili saha tespitleri ve şikâyetleri çözümlmek için de kullanılmaktadır. Çağrı Merkezi (444 55 22) aranarak bu hizmetten yararlanılmaktadır.



## Toplu Mail Gönderimleri

Kadıköy Belediyesinin, Kadıköy Belediyesi e-belediye ve Web portalına üye olan kullanıcıların belediyemizin düzenlediği etkinlikleri,iletmesi amacıyla kullanılmaktadır.. Mail listesi kullanıcı talepleri ve yeni üye kayıtlarına göre düzenli olarak güncellenmektedir. Kullanıcıların mail kotası kullanımını ve Belediyemiz mail sunucusunu yormayacak şekilde profesyonel olarak hazırlanan mail içeriği Belediyemiz mail grubuna en kısa sürede iletilmektedir.



GENEL  
BİLGİLER

2009 FAALİYET RAPORU

## Sistem ve Donanım

Kurumumuzda IBM marka çeşitli özelliklerde 23 adet server ve DELL marka 1 adet server bulunmaktadır. Ayrıca 585 adet PC, 220 adet yazıcı 112 adet thin client 19 adet Plazma, 50 adet kablosuz erişim noktası, 4 adet layer 3 power over switch, 1 adet controller bulunmaktadır.

## Yazılım

Kadıköy Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sağlanan ve kurumumuzca kullanılan yazılımlar Lotus Domino Notes, U-kbs Yazılımı, Geomedia yazılımı, TSM Tivoli Storage Manager Yedekleme Yazılımı, Checkpoint FW-1 Next Generation for Vpn, Antivirus Symantec for Multi Platform, IQ suite antispam for Domino server, Personel Devam Takip Yazılımı, Yemekhane

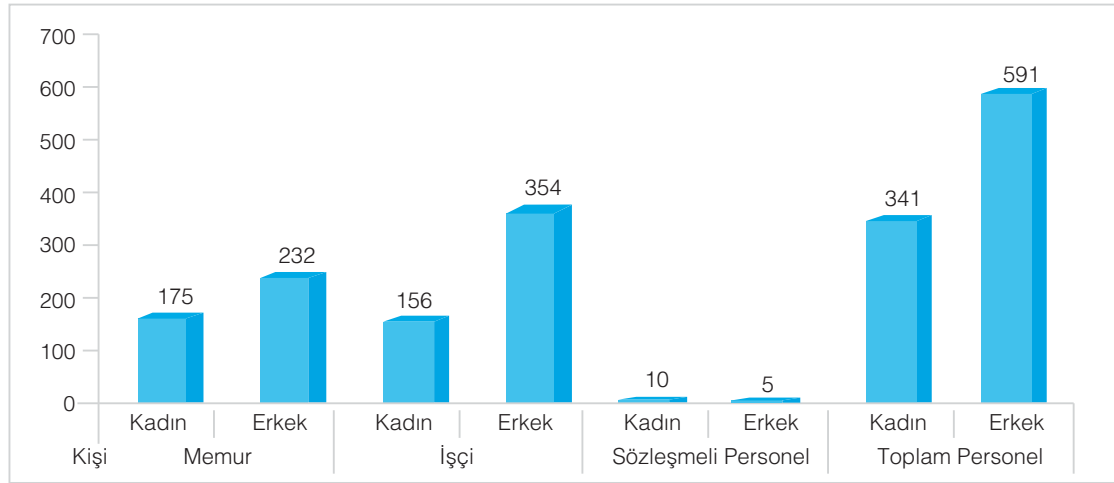
Giriş Yazılımı, Netcad Harita Yazılımı, On-line bilet satış yazılımı, Hastane Otomasyon Yazılımı, Dbvisit Standart One Yazılımı'dır.

## 4. İnsan Kaynakları

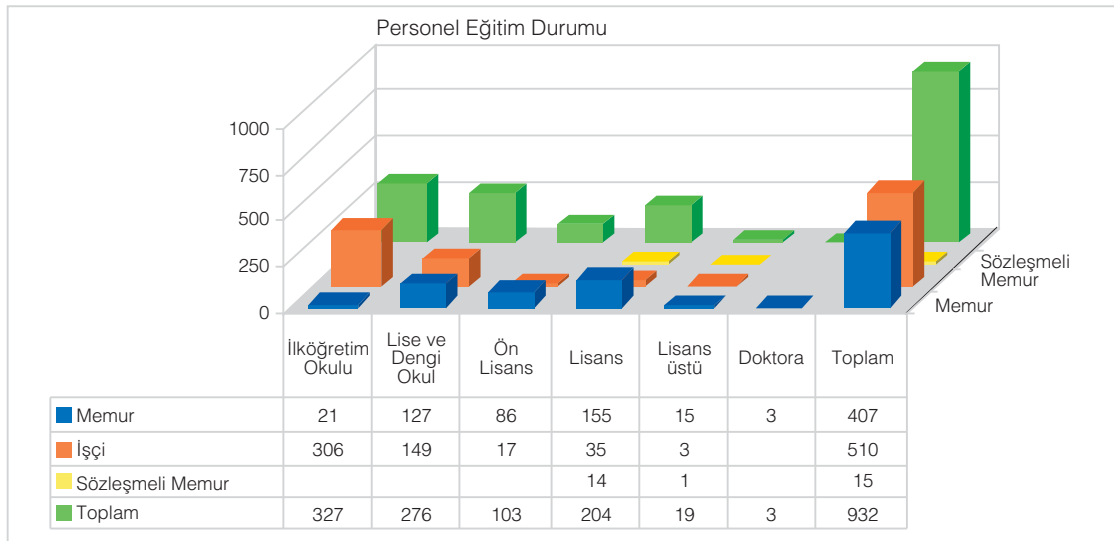
Kadıköy Belediyesi 22 birim müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Bu Müdürlüklerde istihdam edilen personelin sayısı, yaşı, eğitim durumu ve sınıf bazında dağılımlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün verilerine göre Belediyemiz bünyesinde 407 memur, 510 işçi, 15 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 932 personel görev yapmaktadır.

407 memur personelin 175'i kadın, 232'si erkek, 510 işçi personelden 156'sı kadın 354'ü erkek, sözleşmeli personelin ise 10'u kadın, 5'i erkektir.

Grafik 1: Cinsiyete Göre Personel Durumu

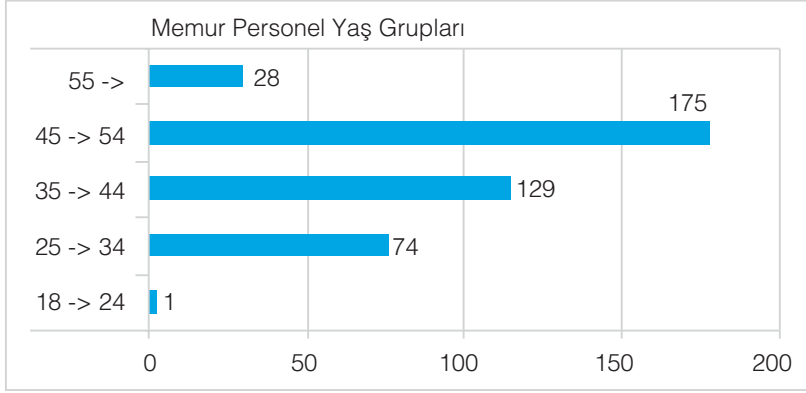


Grafik 2: Personelin Eğitim Durum Analizi

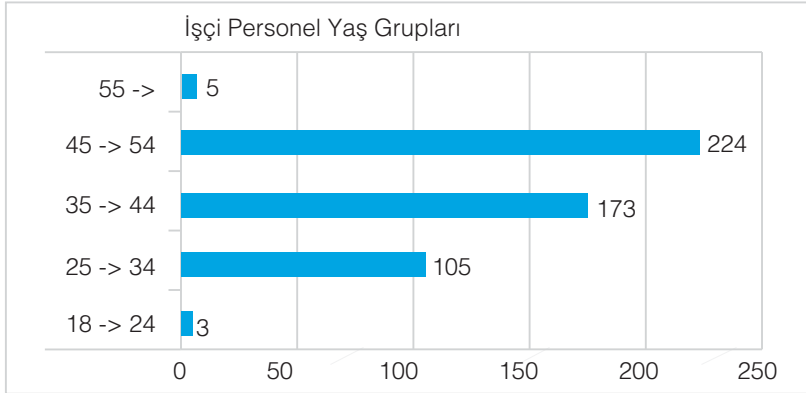


Kurumca yerine getirilen hizmetlerin daha kaliteli sunulabilmesi, vatandaş memnuniyetinin maksimize edilebilmesi, iş ve işlemlerin eksiksiz ve zamanında tamamlanabilmesinde iyi eğitilmiş personel tercihi önemli bir etkidir. Bu açıdan kurumumuzca yapılacak personel alımlarında en az üniversite mezunu personel tercihi büyük önem taşımaktadır.

Grafik 3: Memur Personel Yaş Durumunu İzleme Grafiği

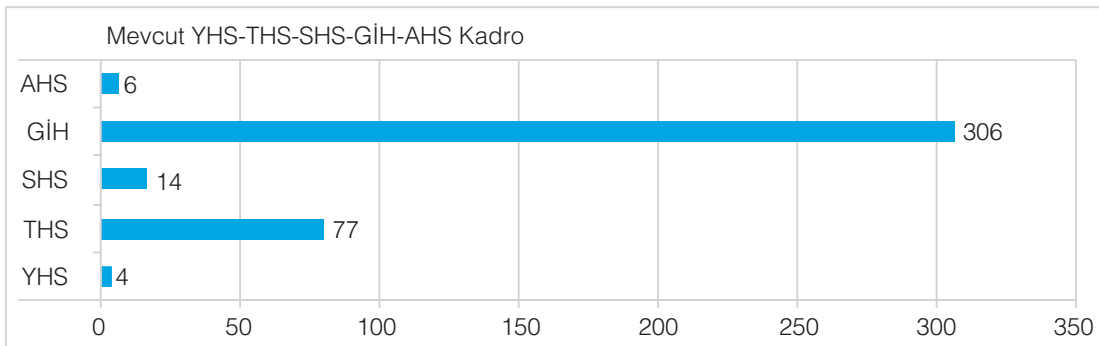


Grafik 4: İşçi Personel Yaş Durumunu İzleme Grafiği



Kurumlar işlerini ve görevlerini yetkili personel eliyle yerine getirmektedir. Hiç şüphe yok ki kurumların başarı oranı personelin durumuyla (yaş, eğitim, tecrübe, insan ilişkileri) doğru orantılı olarak değişmektedir. Beşeri kaynaklardan olan insan kaynaklarının bilgisi, becerisi, kurum misyon ve vizyonunun bilincinde hareket etmesi ilgili kurum ya da kuruluşun başarısında önemli paya sahiptir. Bu bağlamda Belediyemiz de eğitilmiş ve tecrübeli personelini, ileriki dönemlerde daha dinamik ve eğitim düzeyi yüksek personelle destekleme yoluna giderek yerel yönetim kurumları arasındaki güçlü konumunu çok daha saygın ve başarılı yerlere taşıyabilecektir.

Grafik 5: Memur Genel Sınıf Bazında Dağılımı



	Memur		İşçi		sözleşmeli		Toplam		Toplam personel
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
2006	265	383	196	728	–	–	461	1111	1572
2007	258	362	195	670	7	1	460	1033	1493
2008	239	350	186	600	7	–	432	950	1382
2009	175	232	156	354	10	5	341	591	932

Tablodan da izlenildiği gibi Norm Kadro Standartları doğrultusunda personel sayısında yıldan yıla belli bir oranda azalma görülmektedir.

Ayrıca 5747 Sayılı Kanun Uyarınca kurulan Ataşehir Belediyesi'ne Paylaşım Devir Tasfiye Alt Komitesince 25.03.2009 tarihli kararı doğrultusunda düzenlenen tutanak uyarınca 155 memur ile 185 işçi personelin Ataşehir Belediye Başkanlığı'na devri yapılmıştır.

**Kaynak:** Kadıköy Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## 5. Sunulan Hizmetler

Kadıköy Belediyesi Kadıköy halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, kentsel altyapı ve planlama hizmetlerini yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir.

### Bu çerçevede;

- Kadıköy Halkının uygun standartlarda bir şehir hayatı yaşayabilmesi için çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
  - İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
  - Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
  - Zabita,
  - Ambulans;
  - Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması;
  - Konut alanları oluşturularak ihtiyaca karşılık verilmesinin sağlanması;
  - Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi;
  - Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
  - Sağlığa ilişkin poliklinik ve rehabilitasyon hizmetler
- gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**Yönetim;** 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare eder. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder .5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabul Tarihi:03/07/2005.

Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Harcama Yetkilileri, Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

### İç Denetim Birimi: (Yönetim ve İç Kontrol Sistemi)

Kurumumuzdaki iç denetim biriminin görevleri şunlardır:

- İç kontrol sisteminin yeterliliği ve etkinliğinin incelenmesi ve değerlendirilmesi,
- Risk yönetimi için öneriler geliştirilmesi ile risk değerlendirme ve risk yönetim metodlarının uygulama ve etkinliğinin incelenmesi,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlama amaçlı performans değerlendirmelerinin yapılması ve birimlere önerilerde bulunulması,
- Birimlerin faaliyet ve işlemlerinin mevzuata, belirlenen hedef ve politikalara uygunluğunun denetlenmesi,
- Muhasebe kayıtları ile mali tabloların, doğruluğu ve güvenilirliğinin incelenmesi,
- Üretilen bilgiler ile kamuoyuna açıklanan her türlü rapor, istatistik ve mali tabloların doğruluğu, güvenilirliği ve zamanındalığının sınanması,
- Elektronik bilgi sistemi hizmetlerinin yönetim ve sistem güvenilirliğinin gözden geçirilmesi.

### İç denetim birimince:

2009 Yılında Başkanlık Makamının Program dışı münferit görevlendirmeleri ile 2 adet danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ve 2008-2010 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" doğrultusunda, İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen iç denetim alanları, Kurul tarafından yayımlanan "Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi" esas alınarak, Belediyemizin Stratejik Planı, Birim ve İdare faaliyet raporları, birim yetkilileri ile yapılan görüşmeler, İç Denetim Birimimizce yapılan anket çalışmaları ve mesleki bilgi ve tecrübeler doğrultusunda, belirlenen denetim alanlarındaki faaliyetler kümülatif yöntemle risk analizine tabi tutulmuş ve 2010-2012 yılları için yürütülmesi planlanan iç denetim planı ve 2010 yılına ait denetim programı hazırlanarak Üst Yöneticinin onayına sunulmuştur.





# AMAÇ VE HEDEFLER



## AMAÇ VE HEDEFLER

### İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kadıköy Belediyesi 2009 Belediye seçimlerinden sonra ; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği Stratejik Planlarını hazırlayarak 08.09.2009 tarihli ve 2009/71 sayılı Meclis Kararı ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğininin 17. maddesi gereği kesinleşerek yürürlüğe koyulmuştur.

#### STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI, E-BELEDİYE

STRATEJİK AMAÇ 1	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.
Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem, Destek Hizmetleri, Hukuk İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Teftiş Kurulu, Ulaşım Hizmetleri, Yazı İşleri
Toplam Hedef Sayısı	22 Adet

STRATEJİK AMAÇ 2	Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5 Adet

#### STRATEJİK ALAN 2 : KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI

STRATEJİK AMAÇ 3	Kadıköy'de imar, su ve kanalizasyon gibi kentsel altyapı, şehir içi trafik, ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.
Sorumlu Birimler	Plan Proje, Fen İşleri, Park ve Bahçeler .
Toplam Hedef Sayısı	23 Adet

#### STRATEJİK ALAN 3: KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 4	Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Kadıköy'e ulaşmak.
Sorumlu Birimler	İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Emlak ve İstimlak, Ruhsat ve Denetim, Zabıta
Toplam Hedef Sayısı	22 Adet

#### STRATEJİK ALAN 4: SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇ 5	Toplum ve İnsan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması, hayvan sağlığı ve salgın hastalıkların önlenmesi sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını yaratılması.
Sorumlu Birimler	Sağlık İşleri, Veteriner İşleri
Toplam Hedef Sayısı	14 Adet

## STRATEJİK ALAN 5: EĞİTİM, KÜLTÜR-SOSYAL, GENÇLİK-SPOR

STRATEJİK AMAÇ 6	Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.
Sorumlu Birimler	Kültür ve Sosyal İşler, Özel Kalem
Toplam Hedef Sayısı	22 Adet

## STRATEJİK ALAN 6: ÇEVRE, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK, KATI ATIK

STRATEJİK AMAÇ 7	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak..
Sorumlu Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol, Temizlik İşleri
Toplam Hedef Sayısı	24 Adet

# AMAÇ VE HEDEFLER

## 2009 FAALİYET RAPORU





KADIKÖY  
BELEDİYESİ

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



## MALİ BİLGİLER

### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

#### PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ VE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

##### 1.1 BÜTÇE GİDERLERİ

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynakları'nın elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla Kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

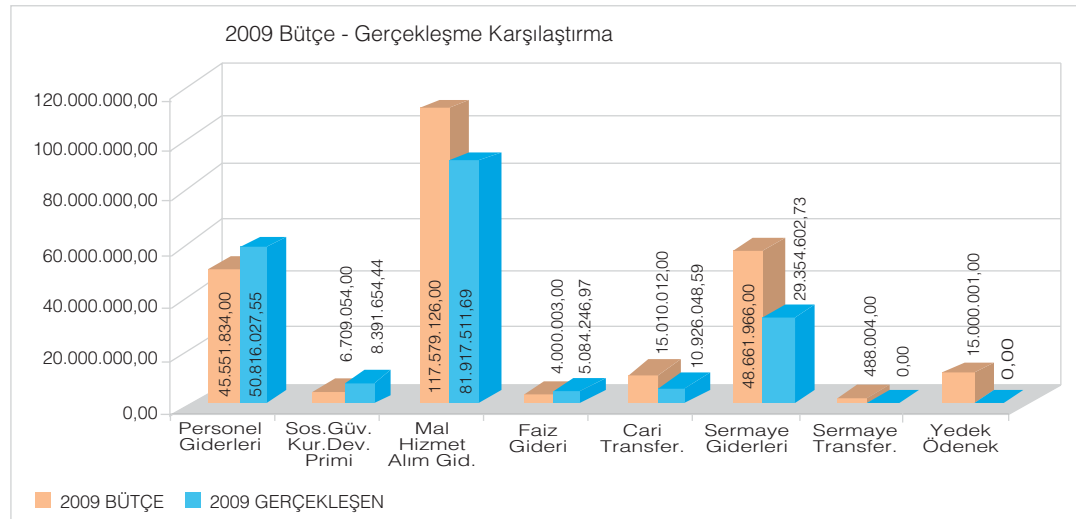
Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve Kamuoyu'nun bilgilendirilmesi amacıyla Kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Tablo:1 Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Ekonomik Birinci Düzey	2008 Gerçekleşme	2009 Bütçe	2009 Gerçekleşen	2010 Bütçe	2011 Tahmini Bütçe	2012 Tahmini Bütçe
Personel Giderleri	54.507.337,01	45.551.834,00	50.816.027,55	47.554.301,00	49.456.473,04	51.434.731,96
Sos.Güv.Kur.Dev.Primi	8.479.672,62	6.709.054,00	8.391.654,44	8.666.836,00	9.013.509,44	9.374.049,82
Mal Hizmet Alım Gid.	94.387.832,38	117.579.126,00	81.917.511,69	88.743.740,00	92.293.489,60	95.985.229,18
Faiz Gideri	3.063.877,50	4.000.003,00	5.084.246,97	5.000.000,00	5.200.000,00	5.408.000,00
Cari Transferler	10.794.169,55	15.010.012,00	10.926.048,59	13.410.007,00	13.946.407,28	14.504.263,57
Sermaye Giderleri	54.439.965,10	48.661.966,00	29.354.602,73	25.545.111,00	26.566.915,44	27.629.592,06
Sermaye Transferleri	1.462.500,00	488.004,00	0,00	5,00	5,20	5,41
Yedek Ödenek	0,00	15.000.001,00	0,00	11.080.000,00	11.523.200,00	11.984.128,00
<b>TOPLAM</b>	<b>227.135.354,16</b>	<b>253.000.000,00</b>	<b>186.490.091,97</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>208.000.000,00</b>	<b>216.320.000,00</b>

2009 Yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri 45.551.834,00 TL; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 6.709.054,00 TL; Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 117.579.126,00 TL; Faiz Giderleri 4.000.003,00 TL; Cari Transferler 15.010.012,00 TL; Sermaye Giderleri 48.661.966,00 TL; Sermaye Transferleri 488.004,00 TL ve Yedek Ödenek 15.000.001,00 TL olmak üzere toplam 253.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

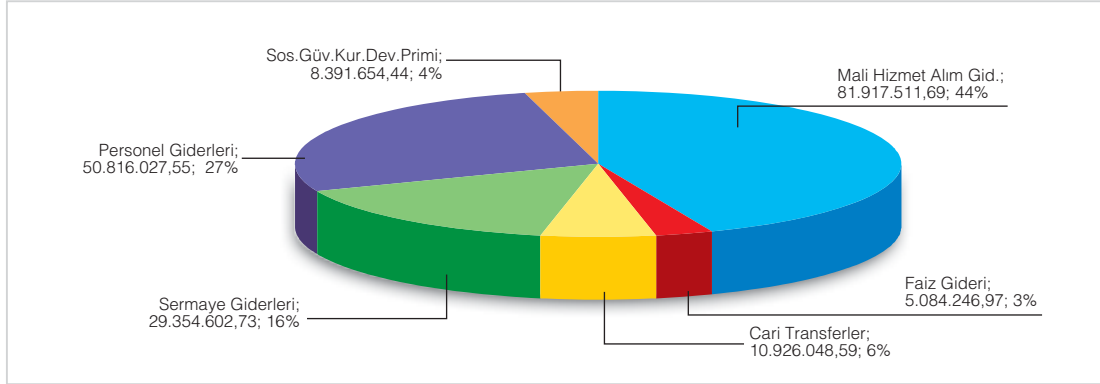
Aşağıdaki grafikte 2009 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1.düzey bazında karşılaştırılmıştır.



Grafik: 1 2009 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği

2009 Yılında Bütçe giderlerinde 50.816.027,55 TL Personel Giderlerinden, 8.391.654,44 TL Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinden, 81.917.511,69 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, 5.084.246,97 TL Faiz Giderlerinden, 10.926.048,59 TL Cari Transferlerden, 29.354.602,73 TL Sermaye Giderlerinden olmak üzere toplam 186.490.091,57 TL harcama yapılmıştır.

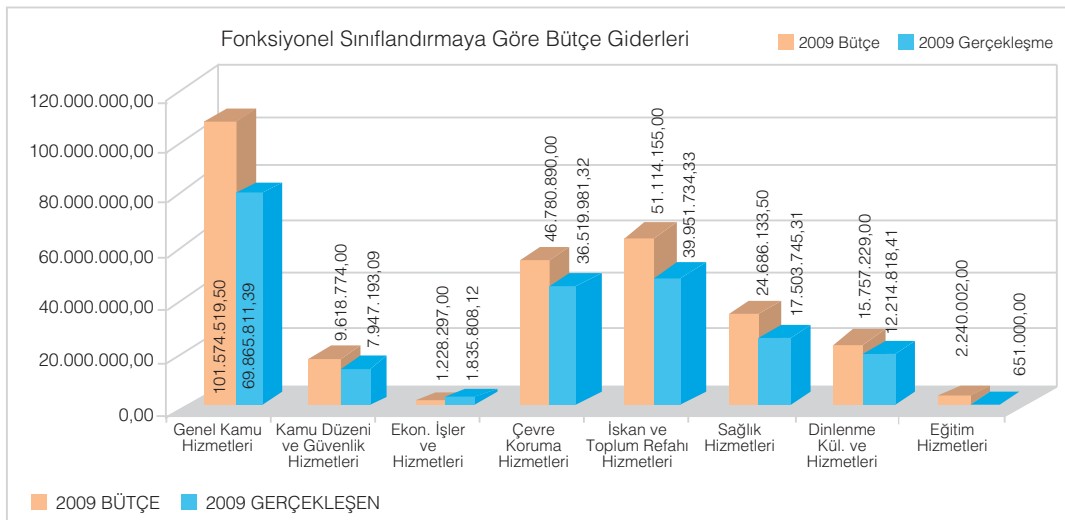
## EKONOMİK 2. DÜZEY HARCAMALAR



Grafik: 2 2009 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme Grafiği

Tablo: 2 Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Fonksiyonel Birinci Düzey	2008 Gerçekleşme	2009 Bütçe	2009 Gerçekleşme	2010 Bütçe	2011 Bütçe	2012 Bütçe
Genel Kamu Hizmetleri	70.248.067,33	101.574.519,50	69.865.811,39	89.346.341,00	92.920.194,64	96.637.002,44
Kamu Düzeni ve GÜv.Hiz.	10.520.400,65	9.618.774,00	7.947.193,09	7.680.525,00	7.987.746,00	8.307.255,84
Ekon.İşler ve Hiz.	1.430.316,04	1.228.297,00	1.835.808,12	1.857.051,00	1.931.333,04	2.008.586,36
Çevre Koruma Hiz.	46.033.265,03	46.780.890,00	36.519.981,32	36.143.278,00	37.589.009,12	39.092.569,48
İskan ve Top. Refahı Hiz.	62.962.165,40	51.114.155,00	39.951.734,33	34.375.827,00	35.750.860,08	37.180.894,49
Sağlık Hizmetleri	18.474.098,52	24.686.133,50	17.503.745,31	18.479.369,00	19.218.543,76	19.987.285,51
Dinlenme KÜl.ve Hiz.	15.877.037,19	15.757.229,00	12.214.818,41	11.977.606,00	12.456.710,24	12.954.978,65
Eğitim Hiz.	1.590.004,00	2.240.002,00	651.000,00	140.003,00	145.603,12	151.427,23
<b>TOPLAM</b>	<b>227.135.354,16</b>	<b>253.000.000,00</b>	<b>186.490.091,97</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>208.000.000,00</b>	<b>216.320.000,00</b>



Grafik: 3 2009Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe- Gerçekleşme Grafiği



2009 yılı bütçesiyle Kadıköy Belediyesi Müdürlüklerinin harcama toplamları aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

Tablo: 3 Harcama Birimlerinin 2009 Yılı Bütçe gerçekleştirmeleri

KURUMSAL HESAP KODU	MÜDÜRLÜK ADI	2009
		GERÇEKLEŞME (TL)
46342202	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.277.521,14
46342205	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	917.282,58
46342209	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.302.780,86
46342210	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.687.327,11
46342211	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.396.230,32
46342220	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	156.365,63
46342224	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.307.323,53
46342230	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	850.160,03
46342231	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.889.704,78
46342232	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	914.842,67
46342233	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.573.376,42
46342234	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.114.057,69
46342235	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.048.986,76
46342236	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.938.313,04
46342237	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.165.831,65
46342238	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	496.764,78
46342239	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	185.265,67
46342240	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.669.821,29
46342241	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.200.964,45
46342242	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	968.613,41
46342243	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.428.558,16
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>186.490.091,97</b>

## 1.2 BÜTÇE GELİRLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülürü, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

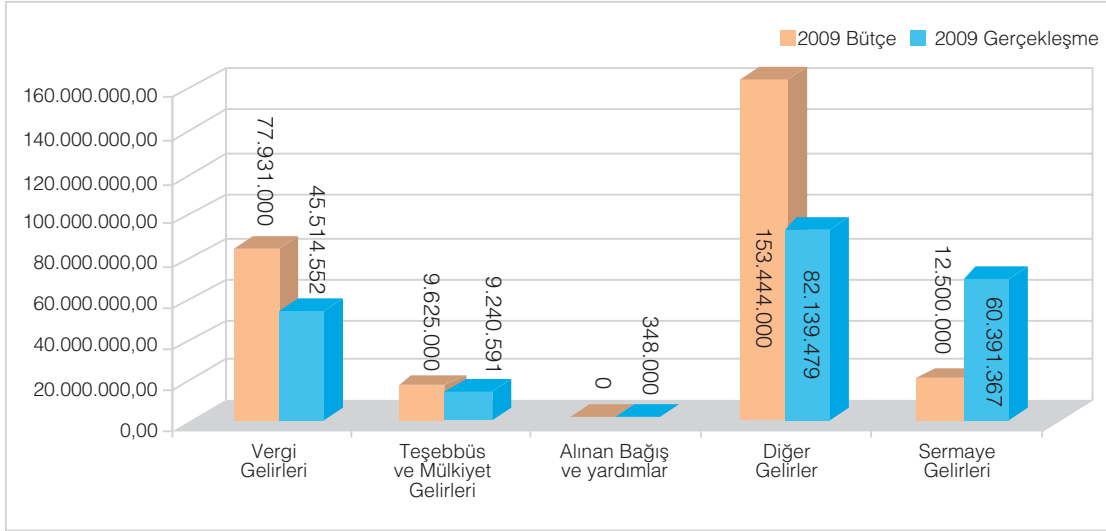
2009 yılı gelir bütçesi 77.931.000,00 TL Vergi Geliri, 9.625.000,00TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 153.444.000,00 TL Diğer Gelirler, 12.500.000,00 TL Sermaye Gelirleri ve Red ve İadeler - 500.000 TL olmak üzere toplam 253.000.000,00 TL tahmin edilmiştir.

Tablo:5 Yıllara göre Karşılaştırılmalı Gelir Değerleri

Gelir Kalemleri	2008 Yılı Tahakkuku	2009 Bütçe	2009 Yılı Tahakkuku	2010 Bütçe	2011 Bütçe	2012 Bütçe
Vergi Gelirleri	93.540.282,82	77.931.000,00	45.514.551,62	112.212.000,00	116.700.480,00	121.368.499,20
Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	6.792.579,92	9.625.000,00	9.240.591,02	6.417.000,00	6.673.680,00	6.940.627,20
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	348.000,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	102.865.362,46	153.444.000,00	82.139.479,37	79.371.000,00	82.545.840,00	85.847.673,60
Sermaye Gelirleri	20.614.596,94	12.500.000,00	60.391.367,04	2.000.000,00	2.080.000,00	2.163.200,00
Red ve İadeler	0,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>223.812.822,14</b>	<b>253.000.000,00</b>	<b>197.633.989,05</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>208.000.000,00</b>	<b>216.320.000,00</b>

2009 yılında 45.514.551,62 TL Vergi Geliri, 9.240.591,02 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 348.000,00 TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 82.139.479,37 TL Diğer Gelirler, 60.391.367,04 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 197.633.989,05 TL gelir tahakkuk etmiştir.

Grafik: 4 2009 Bütçe-Gelir Karşılaştırma Grafiği

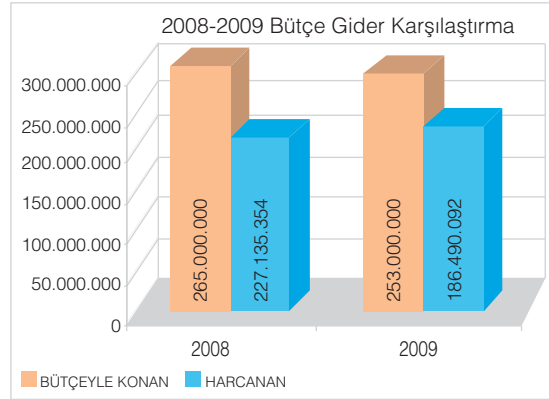


Tablo: 6 Belediye Vergi Gelirleri Detayı

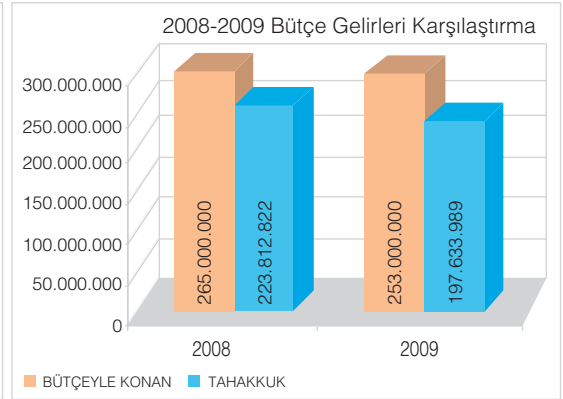
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>56.743.189,30</b>
Bina Vergisi	41.102.311,28
Arsa Vergisi	4.448.472,74
Arazi Vergisi	265,28
Çevre Temizlik Vergisi	2.624.744,00
Haberleşme Vergisi	1.564.601,48
Eğlence Vergisi	727.375,76
İlan ve Reklam Vergisi	1.627.028,85
Bina İnşaat Harcı	2.000.891,11
İşgal Harcı	1.468.674,42
İşyeri Açma İzni Harcı	168.858,12
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	9.737,50
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	466.503,04
Tellalık Harcı	287.613,60
Yapı Kullanma İzni Harcı	27.313,94
Diğer Harçlar	218.798,18
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ</b>	<b>6.999.041,69</b>
Şartname , Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	379.296,27
Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	7.929,00
Lojman Kira Gelirleri	9.181,00
Ecrimisil Gelirleri	2.325.265,02
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.277.370,40
<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ÖZEL GELİRLER</b>	<b>348.000,00</b>
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	348.000,00
<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>83.576.350,84</b>
Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	362.609,55
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	3.549,09
Mevduat Faizleri	1.482,25

<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>83.576.350,84</b>
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	43.614.543,68
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.965.913,86
Yol Harcamalarına Katılma Payı	552.027,45
Diğer Harcamalara Katılma Payları	5.308.391,49
Fonlardan Aktarmalar	428.400,00
At Yarışları	54.468,32
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	79.690,92
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	108.927,80
Diğer İdari Para Cezaları	899.487,22
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	6.940.658,31
Vergi Barışı Tefe Tutarı	532,29
Diğer Vergi Cezaları	1.039.989,43
Kişilerden Alacaklar	182.303,22
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	20.033.375,96
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>2.191.367,04</b>
Arsa Satışı	2.191.317,04
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>149.857.948,87</b>

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



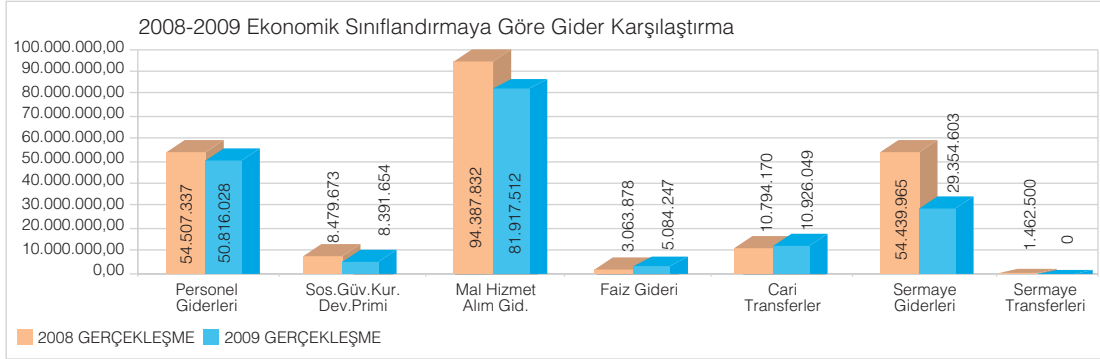
Grafik: 5 2008-2009 Bütçe-Gider Karşılaştırma Grafiği



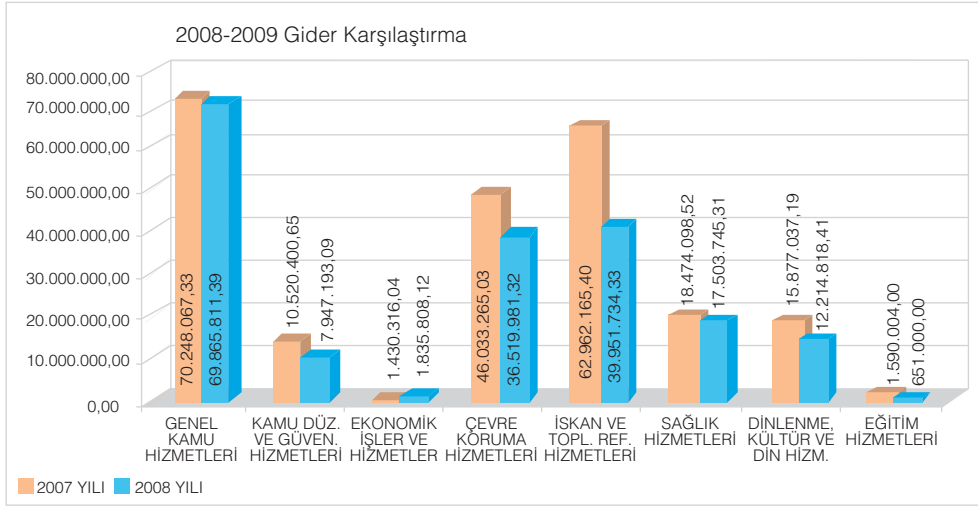
Grafik: 6 2008-2009 Bütçe-Gelir Karşılaştırma Grafiği

Yukarıdaki tablolara bakıldığında 2008 yılı gider gerçekleşme oranı %86 iken ,2009 yılı gider gerçekleşme oranı %74 olmuştur.Aynı şekilde 2008 gelir gerçekleşme oranı %85 iken; 2009 yılı gelir gerçekleşme oranı %78 olmuştur. 2008 yılına göre 2009 yılı gelir oranı %12 oranında azalmıştır. Gelir oranının azalmasında Ataşehir Belediyesi'nin ayrılması etkili olmuştur .

Grafik: 7 2008-2009 Yılı Ekonomik sınıflandırmaya göre gider Karşılaştırma Grafiği



Grafik: 8 2008-2009 Gider Fonksiyonel 1. Düzeyde Karşılaştırma Grafiği



# BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (15.01.2010)

Serpil KÜÇÜKKEŞKİN ÇAĞLAR  
Mali Hizmetler Müdürü



## 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

### Mali Hizmetler Biriminin Görevleri:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını

koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

l) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

m) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

n) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.

## BÜROLARIMIZ

### Bütçe Finans ve Stratejik Planlama Bürosu

- 2008 yılına ait İdare Faaliyet Raporu Çalışmaları 16.12.2009-09.03.2009 tarihleri arasında gerçekleştirilerek 2008 Yılı Kadıköy Belediyesi Faaliyet Raporu internet sitemizde kamuoyuna açıklanmıştır.
- 2008 yılı Bütçe Kesin Hesap Çalışmaları 11.04.2009 tarihine kadar tamamlanmıştır.
- 2010 yılı Yatırım Programı Çalışmaları 16.04.2009-11.09.2009 tarihleri arasında bitirilerek Belediye Meclisi'nce kabul edilmiştir.
- 2010 yılı Performans Programı 03.06.2009-03.08.2009 tarihleri arasında hazırlanarak internet sitemizde kamuoyuna sunulmuştur..
- 2010 yılı Bütçesi 03.06.2009-03.08.2009 tarihleri arasında hazırlanmıştır.
- 2010-2014 Kadıköy Belediyesi Stratejik Planı çalışmaları 21.05.2009-08.09.2009 tarihleri arasında tamamlanarak kamuoyuna internet sitemizde duyurulmuştur.
- 3272 adet ödenek ile 2009 bütçe giderleri Ön Mali Kontrol İlkeleri çerçevesinde incelenerek ödenek kayıtları yapılmıştır.

### Muhasebe Bürosu

- 3574 adet verile emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- 2009 yılında 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailesi Yardımı yasası gereğince 217 adet muhtaç asker ailesine ödeme yapılmıştır.

### Tahakkuk Bürosu

Müracaat Eden Mükellef Sayısı	80.924
İşlem Gören Mükellef Sayısı	70.529
Emlak Vergisi Beyan Sayısı	99.685
ÇTV Vergisi Beyan Sayısı	2909
İlan Reklam Vergisi Beyan Sayısı	5038
Harcama Katılım Payı Beyan Sayısı	16.508

2008 yılına göre müracaat eden mükellef sayımızdaki azalmanın sebebi Ataşehir Belediyesi'nin bünyemizden ayrılarak Kadıköy Belediyesi'nin %30 oranında küçülmesidir.

### Tahsilat Bürosu:

- Tahsilat servisinde toplam 53 vezneyle 422.121 adet makbuz kullanılarak 166.821.743,04.- TL tahsil edilmiştir.

### İcra Bürosu:

İcra servimizde 1047 adet haciz varakası düzenlenmiş, 359 adet tecil işlemi yapılmış olup 2009 yılında 5.781.963 TL tahsil edilmiştir. Belediye Encümeninde verilen para cezaları işlemleri tabloda belirtilen şekilde tamamlanmıştır.

ENCÜMEN PARA CEZALARI	DOSYA ADEDİ	TUTAR/TL
BELEDİYE ENCÜMENİNCE 2009 YILINDA VERİLEN	169	395.146,00
MAHKEME KARARI İLE İPTAL	6	8.522,00
TECİL OLAN	1	1.500,00
TAHSİL EDİLMEYEN	96	191.995,00
TAHSİL EDİLEN	64	194.941,00

### Maaş Bürosu:

407 memur, 510 işçi, 15 sözleşmeli memur, 1 başkan ve 4 başkan yardımcısı, 40 meclis üyesi, 3 encümen üyesi, 111 stajyer öğrenci olmak üzere toplam 1091 kişinin maaş, ücret, kıdem tazminatı, sosyal güvenlik primi ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

### Posta Banka Takip Bürosu

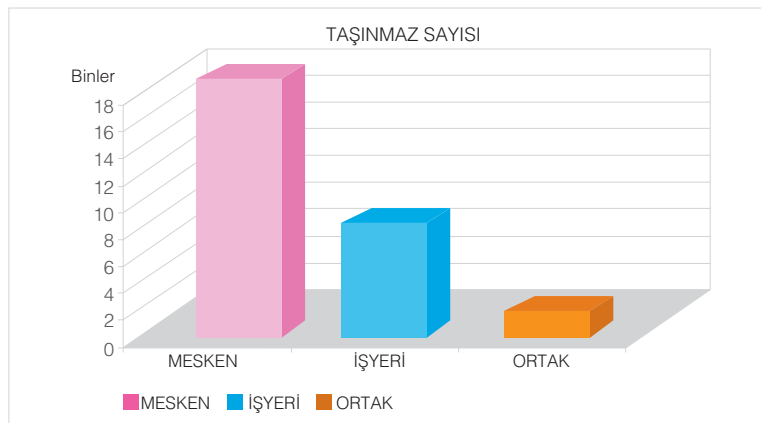
Web Kullanıcı Sayısı	4.125 kişi
İnternet aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi	6.545.490,83 TL
İnternette ödeme yapan kişi sayısı	21.830 kişi
Posta aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi	1.894.672,24 TL
Posta aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	8.169 kişi
Banka aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi	5.753.132,94 TL
Banka aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	6.501 kişi
Kiosklar aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi	32.452 TL
Kiosklar aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	160 kişi

### Genel Evrak ve Arşiv Bürosu

2009 yılında 27.216 evrak işlem görmüştür. Arşiv birimimizce de servislerin talebi üzerine dosya incelenmek üzere ilgililerine zimmetle verilip gün sonunda dosya toplama işlemi yapılmıştır.

### Taşınmaz Servisi

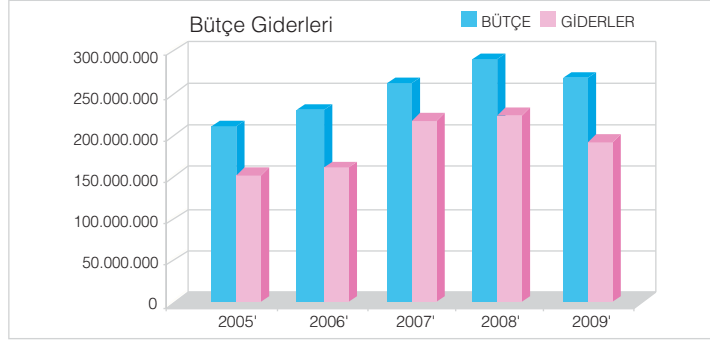
2009 İşlem Gören Taşınmazların Kullanım Türüne Göre Sayıları



Bağımsız birim sayısı ise 283.734'dür.

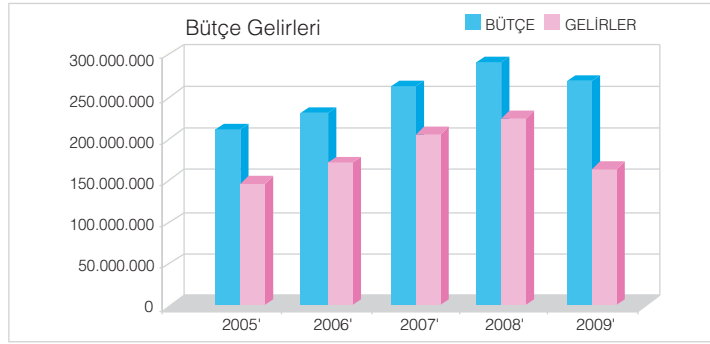


Grafik 1: Yıllara Göre Bütçe Giderleri



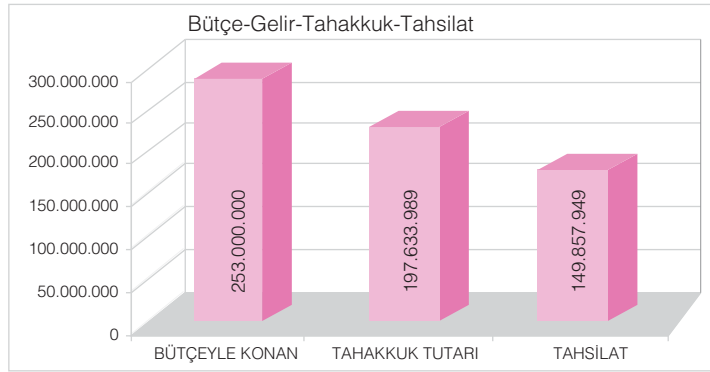
	BÜTÇE	GİDERLER
2005'	210.000.000	151.765.278
2006'	230.000.000	159.809.154
2007'	250.000.000	204.475.733
2008'	265.000.000	227.135.354
2009'	253.000.000	186.490.092

Grafik 2: Yıllara Göre Bütçe Gelirleri



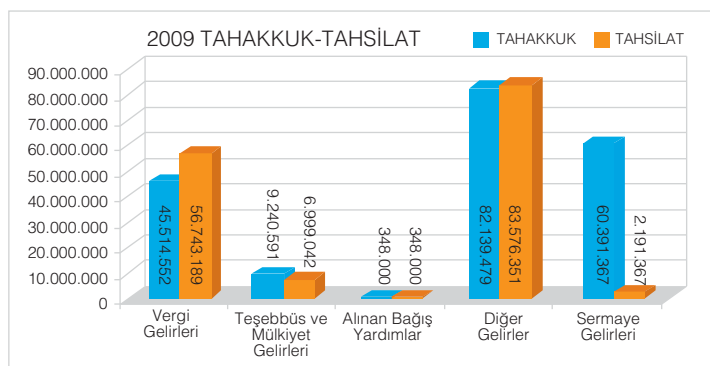
	BÜTÇE	GELİRLER
2005'	210.000.000	132.725.669
2006'	230.000.000	157.211.532
2007'	250.000.000	193.047.538
2008'	265.000.000	207.182.098
2009'	253.000.000	149.857.949

Grafik 3: Bütçe Gelirlerinin Değişimi



BÜTÇE GELİRLERİ	2009
BÜTÇE İLE KONAN	253.000.000
TAHAKKUK TUTARI	197.633.989
TAHSİLAT	149.857.949

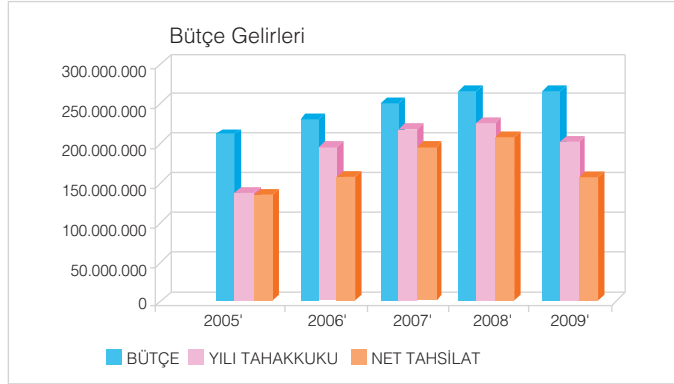
Grafik 4: 2009 Yılı 1. Düzeyde Gelir Net Tahsilatları



AÇIKLAMA	TAHAKKUK	TAHSİLAT
Vergi Gelirleri	45.514.552	56.743.189
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.240.591	6.999.042
Alınan Bağış Yardımlar	348.000	348.000
Diğer Gelirler	82.139.479	83.576.351
Sermaye Gelirleri	60.391.367	2.191.367

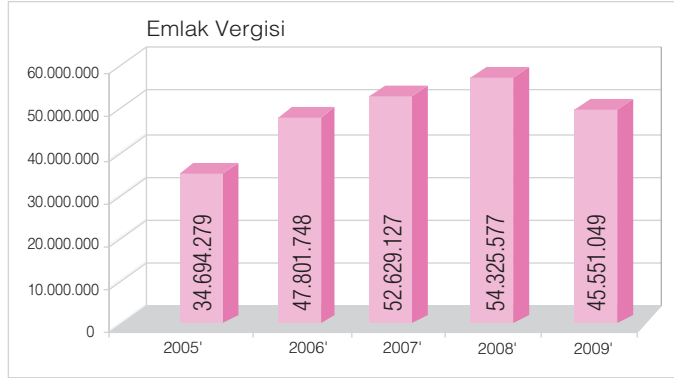
Grafik 5: Yıllara Göre Gelir Bütçesi - Tahakkuk ve Net Tahsilat Değişimi

	BÜTÇE	YILI TAHAKKUKU	NET TAHSİLAT
2005'	210.000.000	136.399.559	132.725.669
2006'	230.000.000	193.480.035	157.211.532
2007'	250.000.000	216.430.711	193.044.960
2008'	265.000.000	223.812.822	207.182.098
2009'	253.000.000	197.633.989	149.857.949



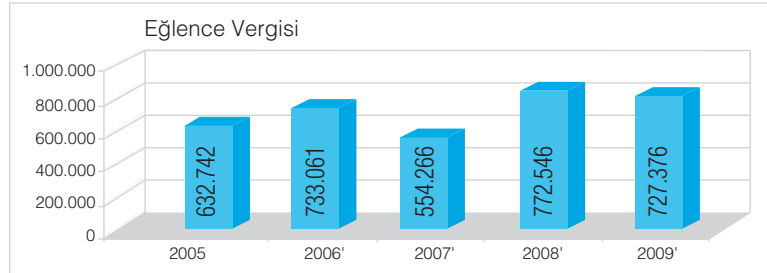
Grafik 6: Yıllara Göre Emlak Vergisinin Gelişimi

EMLAK VERGİSİ	TAHSİLAT (TL)
2005'	34.694.279
2006'	47.801.748
2007'	52.629.127
2008'	54.325.577
2009'	45.551.049



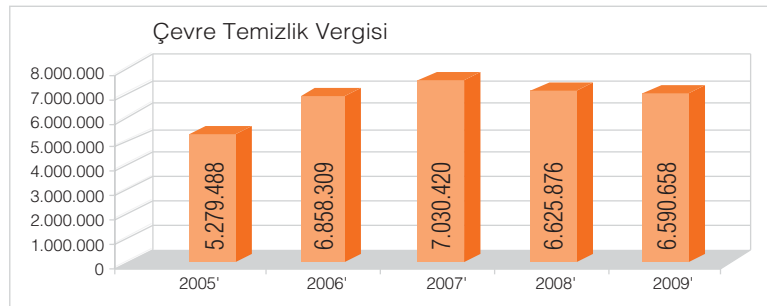
Grafik 7: Yıllara göre Eğlence Vergisinin Gelişimi

EĞLENCE VERGİSİ	TAHSİLAT (TL)
2004'	922.287
2005'	632.742
2006'	733.061
2007'	554.266
2008'	772.546
2009'	727.376

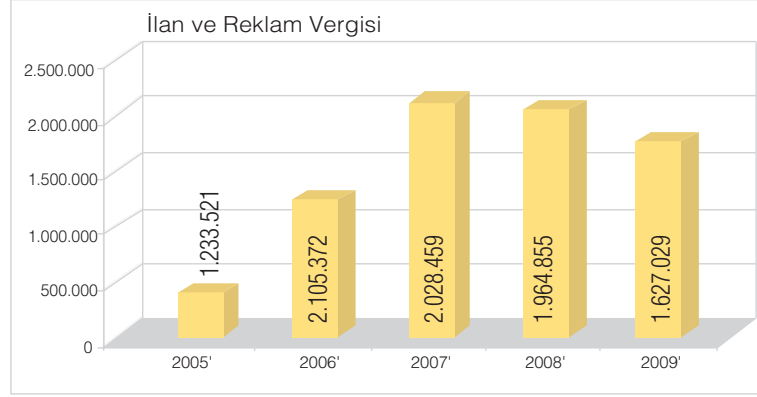


Grafik 8: Yıllara göre Çevre Temizlik Vergisinin Gelişimi

ÇEV. TEM. VERGİSİ	TAHSİLAT (TL)
2004'	3.244.991
2005'	5.279.488
2006'	6.858.309
2007'	7.030.420
2008'	6.625.876
2009'	6.590.658



Grafik 9: Yıllara göre İlan ve Reklam Vergisinin Gelişimi



İLAN VE REK. VERGİSİ	TAHSİLAT (YTL)
2005'	1.233.521
2006'	2.105.372
2007'	2.028.459
2008'	1.964.855
2009'	1.627.029

KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy halkının yerel ihtiyaçlarını karşılanmasını, Belediyemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesini, mevcut durumda gerçekleştirilen mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla belediye kaynaklarını değerlendirerek, bu kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.				
HEDEF 1	Belediye öz gelirleri arasında bulunan vergi harç ve ücretlerin gelirlerini arttırmaya yönelik yapılacak çalışmalarla tahakkuk-tahsilat oranını 2009 yılı sonuna kadar %95 oranına çıkarmak.				
FAALİYET 1	Mevcut Belediye gelirlerinin tahsilatını artırmak amacıyla var olan gelirlerin tahakkuk ve tahsilat makasını kapatmak, amacıyla tahakkuk/tahsilat miktarlarının 2009 yılında %95 değerine çıkarılması.	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 HEDEFLENEN	2009 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
Performans Göstergeleri	Tahakkuk miktarı	223.812.822		197.633.989	
	Tahsilat miktarı	207.182.098		149.857.949	
	Tahakkuk/tahsilat oranı	%92	%95	%76	%80
FAALİYET 2	Gelir ve gider bütçelerini hazırlayarak gerçekleşme oranlarının en az %80 oranında sağlanması.	2008		2009	
Performans Göstergeleri	Toplam gelir bütçe rakamları (TL)	265,000,000	253,000,000	253,000,000	
	Toplam gelir gerçekleşme rakamları (TL)	223,812,822		197,633,989	
	Gelir gerçekleşme oranı	%85	%80	%78	%98
	Toplam gider bütçe rakamları (TL)	265,000,000	253,000,000	253,000,000	
	Toplam gider gerçekleşme rakamları (TL)	227,135,354		186,490,092	
	Gider gerçekleşme oranı (TL)	%86	%80	%74	%93
	Personel giderleri (TL)	54.507.337		50.816.028	
Personel giderlerinin toplam giderlere oranı	%24		%27		

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ	Kadiköy halkının yerel ihtiyaçlarını karşılanmasını, Belediyemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesini, mevcut durumda gerçekleştirilen mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla belediye kaynaklarını değerlendirerek, bu kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.				
HEDEF 1	Belediye öz gelirleri arasında bulunan vergi harç ve ücretlerin gelirlerini arttırmaya yönelik yapılacak çalışmayla tahakkuk-tahsilat oranını 2009 yılı sonuna kadar %95 oranına çıkarmak.				
FAALİYET 1	Mevcut Belediye gelirlerinin tahsilatını artırmak amacıyla var olan gelirlerin tahakkuk ve tahsilat makasını kapatmak, amacıyla tahakkuk/tahsilat miktarlarının 2009 yılında %95 değerine çıkarılması.	2008 GERÇEKLEŞEN	2009 HEDEFLenen	2009 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
FAALİYET 3	2010 yılı bütçesini performans programı ve stratejik planla uyumlu bir şekilde hazırlamak				
Performans Göstergeleri	Performans programı bütçe uyum oranı		%100	%100	%100
FAALİYET 4	2008 yılında yardım yapılan asker ailesi sayısının %5 oranında artırılması				
Performans Göstergeleri	Ödeme yapılan muhtaç asker ailesi sayısı	164 kişi		217 kişi	
	Muhtaç asker ailesine yapılan ödeme miktarı(TL)	642,344.25		605,694.26	%100
FAALİYET 5	Vatandaşların vergi ödemelerini elektronik ortamda gerçekleştirmelerini %85 artırılmasının sağlanması.				
Performans Göstergeleri	Yeni web kullanıcı sayımız	3.519 kişi	5.536 kişi	4.125 kişi	75%
	İnternet aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi (TL)	5,838,492	4,806,360	6,545,491	100%
	İnternet aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	20.326 kişi	17.915 kişi	21.830 kişi	100%
	Posta aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi (TL)	1,766,246	2,019,650	1,894,672	93%
	Posta aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	6.467 kişi	6.786 kişi	8.169 kişi	100%
	Banka aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi (TL)	9,200,064	9,609,783	5,753,133	
	Banka aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	3.171 kişi	3277 kişi	6501 kişi	100%
	Kiosklar aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi (TL)	92,669	162,133	32,452	
	Kiosklar aracılığıyla ödeme yapan kişi sayısı	343 kişi	656 kişi	160 kişi	

**MALİ  
HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2009 FAALİYET RAPORU**



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

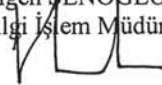
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Figen SENOĞLU  
Bilgi İşlem Müdürü



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

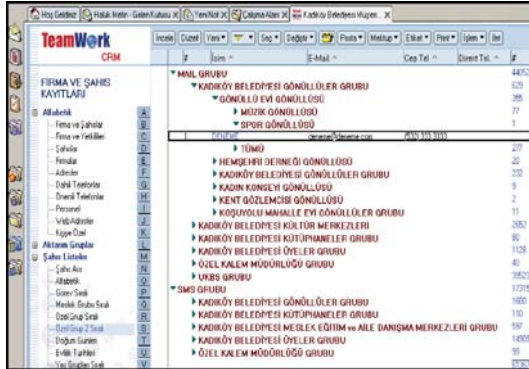
### GÖREVLERİ:

- Belediyemiz bünyesinde Yerel ağ yapısını düzenleyerek, kontrolünü sağlamak,
- Ağ yapısında çıkan problemleri çözmek,
- Network sistemi oluşturarak iç ve dış birimler ile otomasyon ağını kurmak,
- Otomasyon programları yardımıyla belediyemiz bünyesindeki bütün veri transferlerini sağlamak, Belediyemiz iç ve dış birimlerin yazılım, donanım ve program ihtiyaçlarını temin etmek ve güncellemek,
- İç ve dış birimlerinde bulunan bilgisayar, yazıcı ve diğer çevresel araçlarda meydana gelen arızaları tespit etmek, donanım sorunlarını gidermek,
- Veri kaybını engellemek için sistem yedeklerini düzenli periyotlar halinde almak,
- Resmi web sitemizi tasarlamak programlamak, güncel tutmak.
- Çağrı Merkezi hizmetlerini kontrol etmek, denetimini sağlamak.

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### TEAMWORK İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kadıköy Belediyesi gerek iç, gerekse dış birimlerde kayıt altına alınan iletişim bilgilerinin (isim-soyad, telefon, e-posta gibi) tek noktada standart bir şekilde toplanması ve bu bilgilere istenildiğinde kolaylıkla ulaşılabilmesi için Lotus tarafından TeamWork uygulaması çalışması devam ettirilmektedir. Bu çalışma sayesinde tüm birimler iletişim bilgilerini bu sistem içersine belli kriterler ile girerek sonrasında SMS ve MAIL gönderimi için gerekli altyapı oluşturulmuş oldu. Bu sayede çok kısa sürelerde sistemde kaydı olan kişilere ulaşmak mümkün hale gelmiştir.

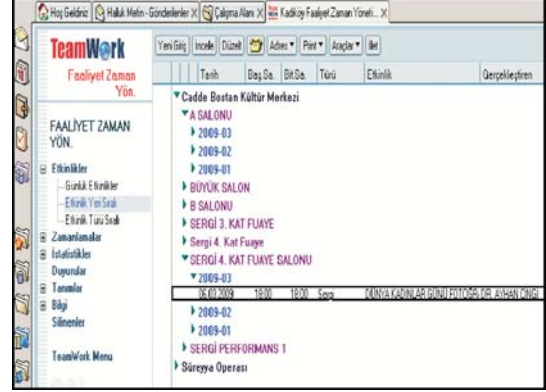


İsim	İf
<b>MİL GRUBU</b>	4423
→ KADIKÖY BELEDİYESİ GÖNÜLLÜLER GRUBU	4423
→ GÖNÜLLÜ EYM GÖNÜLLÜLERİ	285
→ MÜZİK GÖNÜLLÜLERİ	77
→ SPOR GÖNÜLLÜLERİ	1
<b>TOPLU</b>	217
→ HELEMEHİ DERNELİ GÖNÜLLÜLERİ	20
→ KADIKÖY BELEDİYESİ GÖNÜLLÜLER GRUBU	232
→ KADIKÖY BELEDİYESİ GÖNÜLLÜLERİ	9
→ KENT GÖNÜLLÜLERİ GÖNÜLLÜLERİ	2
→ KOŞUVULU MAAHALLE EYM GÖNÜLLÜLER GRUBU	31
→ KADIKÖY BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZLERİ	2823
→ KADIKÖY BELEDİYESİ KÜTÜPHANELER GRUBU	92
→ KADIKÖY BELEDİYESİ ÖYELER GRUBU	1128
→ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GRUBU	40
→ ÜNİSİS GRUBU	2823
<b>SMS GRUBU</b>	1224
→ KADIKÖY BELEDİYESİ GÖNÜLLÜLER GRUBU	1800
→ KADIKÖY BELEDİYESİ KÜTÜPHANELER GRUBU	110
→ KADIKÖY BELEDİYESİ MELEK ÇOĞUM AİLE BAĞIŞAMA MERKEZLERİ GRUBU	189
→ KADIKÖY BELEDİYESİ ÖYELER GRUBU	1409
→ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GRUBU	92

#### TEAMWORK KÜLTÜREL FAALİYETLERİN TAKİBİ

Kadıköy Belediyesi bünyesinde hizmet vermekte olan Kültür Merkezlerinin yapmış olduğu faaliyetlerin tek bir noktada kayıt altına alınıp raporlanabilmesi için oluşturulmuş bir

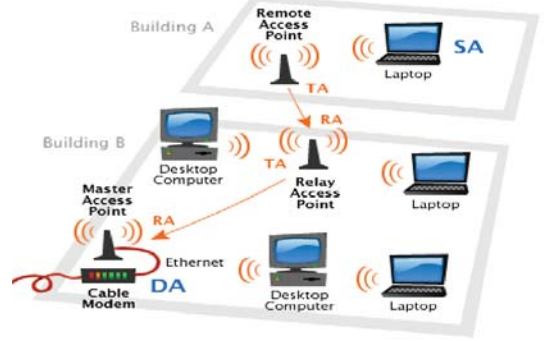
portaldır. Farklı arama kriterleri ile yapılan etkinlikler takip edilebilmektedir. Kadıköy Belediyesi'nde ki tüm birimler bu portal yardımı ile çalışmalarını kolaylıkla izleyebilmektedir.



Faaliyet Zaman Yön.	Tarih	Baş. Sa.	Bt. Sa.	Türü	Etkinlik	Geçerlilik
▼ Caddes Baştan Kültür Merkezi						
→ A SALONU	2009-03					
→ 2009-02						
→ 2009-01						
→ BÜYÜK SALON						
→ B SALONU						
→ SERGI 3. KAT FUAYE						
→ Sergi 4. Kat Fuaye						
→ SERGI 4. KAT FUAYE SALONU						
▼ 2009-03						
18.02.2009 18:00 18:00	Seç				KAUNIA KÜLTÜR MERKEZİ FOTOGRAFİ AYRANINDA	
→ 2009-02						
→ 2009-01						
→ SERGI PERFORMANS 1						
→ Süreyye Opera						

#### WI-FI PROJESİ

Merkez bina ile başkanlık binasında ve dış birimlerde kablosuz internet ve kablosuz telefon hizmeti verilmeye başlanmıştır.



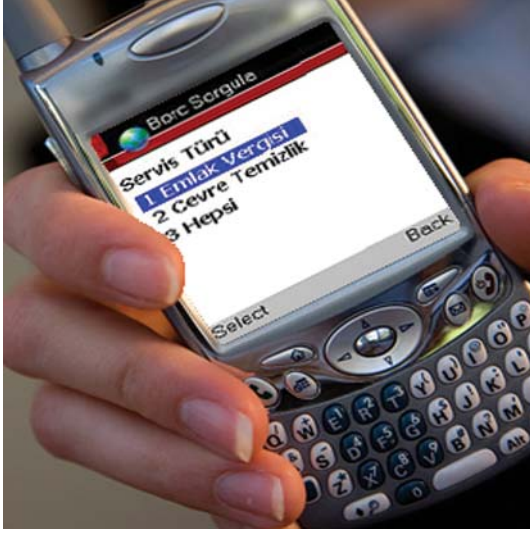
#### MOBİL CİHAZLAR (Eİ Terminali)

2009 yılında faaliyete geçirilen mobil cihazlar (el terminaleri) ile, Kredi Kartı kullanılarak sahada on-line tahsilat işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca; Belediyemize gelemecek durumda olan yaşlı, hasta, engelli vatandaşlarımızın evlerine gidilerek kişinin Sicil No veya Mernis Numarası ile belediye vizesinden farksız bir şekilde işlemi yapılmakta ve kendisine makbuzu teslim edilmektedir. Özellikle Pazar Yerlerinde kullanılan bu cihazlar ile, Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren pazarlara giden ekipler, burada yerinde tahsilat işlemi yapmaktadır. Bunun dışında tahakkuk oluşturma işlemi de yine bu cihazlar ile oluşturulabilmektedir.



## WAP (wap.kadikoy.bel.tr)

Cep telefonu aracılığı ile Çevre Temizlik Vergisi ve Emlak Vergisi tahsilatı kredi kartı kullanılarak cep telefonu ile ödenmesi mümkündür. Dinamik olarak çalışan wap uygulaması belediyemiz web sitesi veritabanına erişerek nöbetçi eczaneler, haberler ve etkinlikler hakkındaki bilgileri sunmaktadır.



## E-BELEDİYE HİZMETLERİ

### e-Beyanname

İlan ve Reklam Beyanı yenilemesi için belediyeye gelme zorunluluğunu ortadan kaldırmıştır. İnternet üzerinden yeni yıla beyan aktarması yapılmaktadır. Kullanıcılar yeni yılda ki ilan reklam ücret tarifelerini, vergi tahakkuklarını, beyanlarını ve beyanları hakkında ayrıntılı bilgiyi öğrenebilmektedirler. Aynı zamanda İnternet üzerinden İlan ve Reklam Beyan Bildirimi, Arsa ve Bina beyan bildirimini, ÇTV beyanı bildirimini de yapılabilmektedir.



## E-ödeme

On-line ödeme sistemi ile tahakkuk ve tahsilat bilgileri sorgulanarak vergi borçları kredi kartı ile ödenmektedir.



## Kent Rehberi

Kadıköy ilçe sınırlarında yer alan tüm binalara farklı arama kriterleri yardımıyla Kent Rehberi'nden kolaylıkla ulaşılabilmektedir.

- \*Faaliyet Sorgulama
- \*Adres Sorgulama
- \*Parsel Sorgulama
- \*Genel Görünüm ve Bilgi Ekranı...



## İmar Durum

Kadıköylüler internet üzerinden İmar Durum sayfasını kullanarak Belediyeye uğramadan Ada/Parsel bilgisi yardımıyla İmar Durum bilgisine kolayca ulaşmaktadır.



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## 2009 FAALİYET RAPORU



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## Mavi Masa

Kadıköylüler artık tüm öneri, istek, şikâyet ve teşekkürlerini internet üzerinden. Çağrı Merkezi vasıtasıyla ilgili müdürlüklere iletilmesi için Belediyemiz web sayfasında gerekli güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Mavi Masa uygulaması ile Internet üzerinden kullanıcılar ilettikleri başvurularıyla ilgili son durumu 'Başvuru Numarası' ile sorgulayarak öğrenebilmektedir.



**MECLİS YAYINLARININ CANLI OLARAK İZLENEBİLMESİ,**

## Bilgi Hizmetleri

Belediyemizin web sayfasında Bilgi Hizmetleri Ana Başlığı altında Kentlilerimize sunduğumuz tüm hizmetler, bu hizmetlere başvuru için istenilen belgeler, eksiksiz başvuru durumunda hizmetin en geç tamamlanma süresi, form dilekçe örnekleri vs. detaylı bir şekilde anlatılmaktadır.

## Online Nikah Yayınları

Evlenecek olan çiftlerimiz e-belediye sayfamızda yer alan Evlendirme sayfasından boş nikah saatlerini görebilir, gerekli evrak bilgileri buradan edinebilir ve nikaha gelemeyecek olan yakınlar ise Canlı Nikah İzleme alanından sesli olarak nikah törenini izleyebilirler.



## Online Meclis Yayınları

Kadıköy Belediye Meclisinin yapmış olduğu tüm oturumları ister Canlı izler, istenirse Arşiv bölümünden önceki yayınlara kolaylıkla ulaşabilir.

HANGİ HİZMETİ NASIL ALIRIZ?	
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>VETERİNER HİZMETLERİ</b>
İmar Planı Üretimi	İşyeri Denetimi
İmar Durumu Tazmini	Poliklinik Hizmetleri
Harita Uygulamaları	Ataşehir Hayvan Barınağı
Mimari Proje Onay İşlemleri	İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmetleri
Statik Proje Onay İşlemleri	
<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ruhsat ve Yapı Kontrol İşlemleri	
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	
<b>YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ HİZMETİ</b>	
İskan Müracaatlarında İstenen Belgeler ; R. Müracaat ; Makine Elektrik Şe'Nİne teklif formu ile müracaat edilerek iskan müracaat harcı yatırılacaktır. Teskiatmüeyyenraporunalınacaktır.	
Doçyalmarifetmüdürlüğünepeğeldötenozna; Mimarimüracaatformu; Temelkatruhsatınması; Ruhsatıyıldırımşeruhatımdünyepınası; Teskiatmüeyyenraporu; Fenilçerimüdürlüğündenalanabağlanıyazısı; Yangın merdiveni olan binalarda proje İfayeye Müdürlüğü'nden tasdik ile İfayeye Müdürlüğü Uygunluk Yazısı; Trafiktepeğinde trafikpeşingrafıveilekolojiDenetim yazısı; Projesi sığınak yönetmeliğine göre tasdik binalar için Sivil Savunma Müdürlüğü yazısı; Konteyner 14daireçin İcazet; Genelkurumyapıçalışmalarıdenetimi-ehabçefotografı; SİSKöşgelemlerimüdürlüğündenraporolarıcazımdünyepınası; Binanınhercaşısidedençalışım 10x24beadedincefotografı; Ruhsatlı Yapı Denetim Kurumunda alınan binalarda; Kurumca belirlenmiş ölçü ve iskan alanında sekincazımdünyepınasıraporolarıcazımdünyepınasıdenetimnumaralarınumaralıyazısı; Rahim Varsaat ve Harçlar Vergi Dairesi Müdürlüğü'nden Tapu kadastro harcı tahakkuk evrakı Harçmakbuzu	
Eski eser tescilli binalarda Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulunun Uygunluk Kararı; Yazal süreler içinde alınan almayan binalarda yetkililerle kurulumca durum tespiti (teyyin sistemi) yapması (İstanbul İmar Yönetmeliğin 12.20'ne madde); Kat İfaiye Talep Yazısı; Dilekçe; Temelkatruhsatınmasıraporolarıcazımdünyepınası; Tapuhsatıraporolarıcazımdünyepınası; Harçmakbuzu	
YapıFotografıTasdik; Dilekçe; Yapıİskanmüracaatı; 10x24beadedincefotografı(2şeradet); Harçmakbuzu	

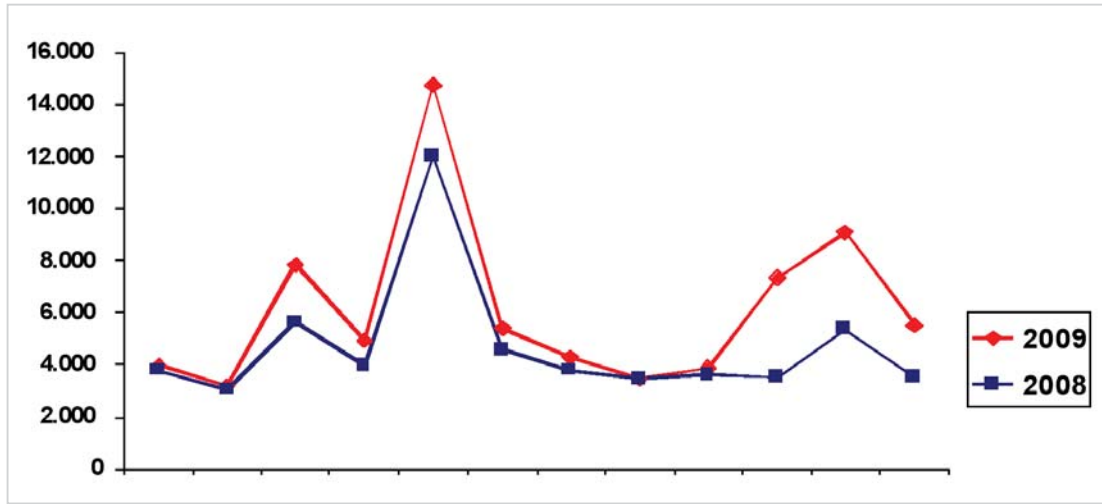
## E-Bilgi Edinme

Vatandaşlarımızın Bilgi Edinme Kanununun tanıdığı hakkı belediyemiz ile ilgili konularda kullanabilmeleri için internet üzerinden bilgi edinme formunu doldurmaları yeterlidir.

Vatandaşlarımız ayrıca [www.kadikoy.bel.tr](http://www.kadikoy.bel.tr) adresine tıklayarak nöbetçi eczanelere, güncel ihale ilanlarına, Kadıköy Belediye Meclisi kararlarına, Kadıköy Belediyesi Kütüphanelerinde online arama yapabildikleri e-kütüphane hizmetine, Kadıköy Belediyesi Kültür Merkezleri ve diğer tüm birimlerindeki etkinliklere, gösterimdeki filmlere vs. erişebilmektedir.

## ÇAĞRI MERKEZİ

### 2009 Yılında Gelen Çağrı Dağılımı



2008 senesinde cevaplanan çağrı sayısı toplamı 52.642 iken 2009 senesinde bu rakam 72.636'dır. 2008 senesinde ortalama olarak 4.837 çağrı cevaplanırken, 2009 senesinde ortalama 6.053 çağrı cevaplanmıştır.

### Çağrı Merkezi Ödemeler:

2009 yılında Çağrı Merkezi tarafından toplam 1984 adet tahsilât işlemi gerçekleştirilmiştir. 2009 yılında 591.581.000 TL değerinde tahsilât yapılmıştır.

## SİSTEM VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Diş Polikliniği, Eğitim Mahallesi Sağlık Polikliniği, Kız Öğrenci Yurdu, Veteriner Polikliniği, Beton Zemin Test Laboratuvarı, Disaster Recovery Merkezimizin Ataşehir'den 19 Mayıs Kültür Merkezindeki yeni yerine taşınması, Network ve elektrik kabloları tek kanal içinde toplanarak Ethernet tabanlı Network sistemi kurulmuştur. Tüm bu birimlerdeki 2 Mbit hızında G.SHDSL İnternet bağlantısı, Network ağının tasarlanması Network bakımının ve onarımının yapılması switchlerin bakım ve bağlantıları, sunucu bakımı, bilgisayarların bakımı ve üstündeki yazılımların güncellemesi, IP adreslerinin organizasyonu ve kablolama hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

BİLGİ  
İŞLEM  
MÜDÜRLÜĞÜ

2009 FAALİYET RAPORU

## SİSTEM ÇALIŞMALARI

- Belediyemiz merkez bina internet hızı 20 Mbps' çıkartılmıştır.
- Personelin geliş-gidiş saatleri Online olarak alınmaya başlamıştır. Kullanılan programla günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak raporda alınmaktadır.
- Kimlik kullanım programının kullanılması için ANKARA KPS ile Belediye bünyesinde bulunan sunucular arasında iletişim sağlamak için Güvenlik sunucusu arasında site-to-site VPN hizmeti gerçekleştirilerek kimlik paylaşım yazılımının güvenliği sağlanarak bağlantı sadece belirtilen sistemler arasında yapıldı.

## YEDEKLEME ÇALIŞMALARI

### FELAKETTEN KURTARMA MERKEZİ (DISASTER RECOVERY)

19 Mayıs Kültür merkezinde oluşabilecek bir afet durumunda Belediyemizin en az zarar ile sonrasında kritik birimlerimizin çalışabilir ve planların hazır halde tutulması, Disaster-Recovery merkezinde Belediyemizi çalışabilir durumda tutmak için gerekli araç-gereçlerin hazır halde bulundurulması, kesinti yaşanmasını engelleyecek önlemlerin alınması ve uygulanması, felaket anında çöken sistemleri ayağa kaldıracı süreçlerin tanımlanması ve uygulanması, oluşabilecek potansiyel kayıpları belirleyerek, Felaketten kurtulmaya yönelik izlenecek strateji ve planlar müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. Merkez Binamızın sahip olduğu 7 Mbit Metro Hat bağlantısı ile DISASTER merkezimiz arasında 2 Mbit G.SHDSL hat alınarak Merkez binamıza bağlantısı yapılmış olup halen kullanılmakta olan otomasyon programının ve İmar arşivinin kesintisiz,verimli ve güvenli bir şekilde bu merkezde yedeklenmesi sağlanmıştır.

### MERKEZ YEDEKLEME SİSTEMİ

Belediye bünyesindeki tüm sunucuların yedekleri online günlük olarak alınmaktadır. Alınan bu yedekler belli aralıklarla test ortamında açılarak alınmış olan verinin sağlamlığı ve güvenilirliği tespit edilmektedir.

Belediye bünyesinde Arşiv çalışmaları için Depolama Sunucusu alınarak kullanıma sunulmuştur.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI  
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
	Teknolojinin mevcut imkanlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak, verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, gelir kayıplarını önleyerek iç iletişimi ve kurumlar arası elektronik il				
STRATEJİK HEDEF 1	Vatandaşın Belediye hizmetlerinden Belediyeye gelmeden yararlanması, istek, şikayet ve yapmış olduğu işlemlerin çözüm sürelerinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi.				
FAALİYET 1	Kiosk alınması		2 Adet Tasarruf	Tedbirleri uygulanmıştır.	
FAALİYET 3	Çağrı Merkezi hizmetinin devamının sağlanması		Sağlanması	Sağlanmıştır	100%
STRATEJİK HEDEF 2	Arşiv bilgilerinin sayısal ortama aktarılması ve güncellemesini sağlamak.				
FAALİYET 1	Veri Güncellemesi, Kent Bilgi Sisteminin kullandığı Taşınmaz, Kentli, Tapu, Resim, Beyan bilgilerinin güncellenmesinin yapılması		100%	100%	100%
STRATEJİK HEDEF 3	Etkin ve verimli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişim doğrultusunda donanım, yazılım, altyapı ile ilgili yeni sistemlerin bünyemize dâhil edilmesini sağlamak.				
FAALİYET 1	Bilgisayar alımı (Adet)		100 Tasarruf	Tedbirleri uygulanmıştır.	
FAALİYET 2	Yazıcı alımı (Adet)		20 Tasarruf	Tedbirleri uygulanmıştır.	
FAALİYET 3	Mevcut sunucu,bilgisayar,altyapı ve yan ekipmanların bakım-onarım hizmetinin her yıl sağlanması		Sağlanmıştır	Sağlanmıştır	100%
FAALİYET 4	Uygulama yazılımlarının bakım ve destek hizmetinin her yıl sağlanması		Sağlanmıştır	Sağlanmıştır	100%
STRATEJİK HEDEF 4	Kurumumuzun e-belediye faaliyetlerini yaygınlaştırmak amacı ile ilgili tanıtıcı çalışmalarında bulunmak.				
FAALİYET 1	Multimedya bilgilendirme sistemleri hizmetinin devamını sağlamak		Sağlanmıştır.	Sağlanmıştır.	100%
STRATEJİK HEDEF 5	Web sayfası tasarımı ve geliştirilecek uygulamaları her yıl hizmete sunmak.				
FAALİYET 1	İnternet servis sağlama hizmetinin her yıl alınması		Her yıl	Sağlanmıştır	100%
FAALİYET 2	Dış birimlere yönelik web siteleri hazırlanması		4 Adet	4 Adet	100%
FAALİYET 3	Belediye portalına anket ve başvuru formları hazırlanması		2 Adet	3 Adet	100%
FAALİYET 4	Mail bilgilerine ilişkin güncelleme çalışması			100%	100%
STRATEJİK HEDEF 6	Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak Uygulama yazılımlarını kullanan personelin programları kullanma becerisini geliştirmesini sağlayacak sürekli ve planlı her yıl eğitimler yapmak.				
FAALİYET 1	Uygulama yazılımlarını kullanan personele eğitim verilmesi		Sağlanmıştır.	Sağlanmıştır.	
FAALİYET 2	Eğitim verilen kişi sayısı		150 kişi	125 Kişi	83%
FAALİYET 3	Verilen eğitim süresi		45 saat	45 saat	100%

2009 FAALİYET RAPORU

BİLGİ  
İŞLEM  
MÜDÜRLÜĞÜ

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activities. The text explains that proper record-keeping is essential for identifying trends, managing cash flow, and preparing for tax obligations. It also notes that consistent record-keeping can help in detecting errors or fraud early on, allowing for prompt correction and preventing further damage to the business.

The second section focuses on the role of the accounting system in providing a clear and concise overview of the company's financial health. It describes how a well-designed system can automate many of the routine tasks involved in bookkeeping, such as data entry and calculation. This automation not only saves time but also reduces the risk of human error. The text highlights that a robust accounting system should be able to generate various reports, such as balance sheets, income statements, and cash flow statements, which are crucial for decision-making by management and investors. Additionally, it mentions that a good system should be flexible enough to adapt to the changing needs of the business as it grows.

The final part of the document addresses the importance of regular audits and reconciliations. It states that these processes are vital for verifying the accuracy of the financial records and ensuring that they truly reflect the company's financial position. The text explains that audits help in identifying any discrepancies or irregularities that may have occurred, and reconciliations ensure that the company's records are in line with the bank statements and other external sources of financial data. It concludes by emphasizing that a commitment to regular audits and reconciliations is a key indicator of a well-managed and financially sound organization.

# ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

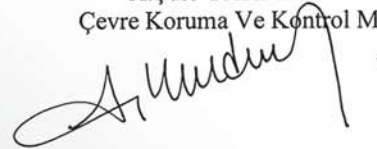
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2010)

A.Şule YARDIM  
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürü



## I. ÇEVRE YÖNETİMİ

- A. Atık Yönetimi
- Atık Koordinasyon Merkezi
  - a. Ambalaj Atıkları Yönetimi
  - b. Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması
  - c. Atık Piller ve Akümülatörlerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması
  - d. Elektrik Elektronik Ekipman Atıkları Yönetimi
  - e. İnşaat ve Hafriyat Atıkları Yönetimi
- B. Çevresel Kirliliğin Önlenmesi ve Bertarafı
- Görüntü Kirliliği Analizi ve Temizliği Çalışmaları
  - Hava Kirliliği Kontrolü
  - Çevresel Gürültü Kontrolü
  - Atık Su Kontrolü
- C. Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

## II. AFET

- A. Afet Yönetim Merkezi Çalışmaları
- Toplum Afet Gönüllüsü (SSG-TAG)
  - Belediye Arama Kurtarma Takımı (BAK-Kadıköy)
  - a. Katılım Sağlanan Organizasyonlar
  - b. Katılım Sağlanan Görevler
  - c. Katılım Sağlanan Operasyonlar
  - d. Corporate Film Festivali
  - Afet Bilgi Bankası
- Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması
- b) Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması,
- c) Atık Piller ve Akümülatörlerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması,
- d) Elektrik Elektronik Ekipman Atıkları Yönetimi (bilgisayar ekipmanları hariç),
- e) İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Yönetimi
- f) Tekstil Atıklarının Yönetimi

## A. Atık Yönetimi Atık Koordinasyon Merkezi

Atık yönetimi prensiplerine uygun olarak 27.11.2008 tarihinde hizmete açılmıştır. Tel: 0216 414 38 15 (6 Hat)

## Atık Koordinasyon Merkezi Faaliyetleri; a) Ambalaj Atıkları Yönetimi

Ambalaj Atıkları Yönetimi ve Kaynağında 2009 yılında 9.332.979 kg ambalaj atığı toplanmış olup, 8.473.900 kg ambalaj atığı geri dönüşümü sağlanarak ekonomiye kazandırılmıştır.

2009 yılında bilgilendirme çalışmaları çerçevesinde 5.423 apartman ve 4.757 işyeri olmak üzere toplam 79.517 hanede vatandaşlarımıza ulaşılmıştır.

2009 Bilgilendirme bölgesi olan Bağdat Caddesi ile Minibüs Caddesi arasında kalan bölgede 132.600 kg/ay ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmıştır.

Ayrıca Bağdat Caddesi'nde toplam 680 adet binaya; atıkların kaynağında ayrı toplanabilmesi için konteyner temin edilmesi hususunda tebligat yapılmıştır.

2009 yılında ilçe genelinde, 1544 adet Ambalaj Atık Kutusu, 132 adet Ambalaj Atık Kumbara ve Konteyneri dağıtılmıştır.

2009 yılı bilgilendirme bölgesi dışında, ilçemiz genelinde, 31.778 konut, 3944 işyeri, 39 hastane, 87 okul ve cadde üzerinde bulunan 280 noktadan toplama yapılmaktadır.

Malzeme Cinsi	2005 Yılı Miktarı (kg)	2006 Yılı Miktarı (kg)	2007 Yılı Miktarı (kg)	2008 Yılı Miktarı (kg)	2009 Yılı Miktarı (kg)
KAĞIT KARTON	2.145.251	4.766.844	5.070.180	6.445.412	6.716.434
PLASTİK PET	65.502	542.340	369.648	538.019	761.549
METAL	4.813	224.368	163.129	191.432	278.130
CAM	2.072	196.320	191.490	397.675	717.787
<b>TOPLAM</b>	<b>2.217.638</b>	<b>5.729.872</b>	<b>6.021.973</b>	<b>7.572.538</b>	<b>8.473.900</b>

Geride Kalan Malzemelerin Cinslerine Göre Miktarları.



## b) Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması

2009 içerisinde 1621 adet işletme denetlenerek 37 işletmede yağ ölçümü yapılmıştır. 18.615 haneye yönelik toplama sistemi kurulmuş, ayrıca 8 adet gönüllü evi ve 1 adet mahalle evimiz olmak üzere ilçe geneline; 9 adet atık yağ toplama bidonu bırakılmıştır. 10 ilköğretim okulu, 4 lise, 1 Halk Eğitim Merkezi ve 7 Gönüllü Evi'nde toplam 22 eğitim çalışması düzenlenmiş, 3.205 öğrenci ve gönüllüye bitkisel atık yağlarla ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

Bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde lisanslı kuruluşlar olan ALBIYOBİR, KOLZA ve EZİCİ BIYODİZEL ile birlikte yürütülmektedir.

Toplama Yapılan Kullanım	Miktar (kg/lt)
Bina	986
İşyeri	308.266
<b>Toplam</b>	<b>309.252</b>

### c) Atık Piller ve Akümülatörlerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması

Toplanan pil ve akümülatörlerin TAP ve AKÜDER tarafından bertaraf edilmektedir.

2009 yılında ilçemizde, 362 noktaya 402 adet atık pil toplama kutusu ile toplama yapılmıştır. 2009 yılında 190 adet atık pil kutusu (karton), 28 adet atık pil toplama bidonu olmak üzere toplam 218 adet kutu/bidon dağıtılmıştır. 2009 yılı sonu itibari ile lisanslı firma tarafından toplanan kullanılmış atık pil miktarı 10.880 kg dır.



### d) Elektrik Elektronik Ekipman Atıkları Yönetimi

Atık Koordinasyon Merkezimize e-atık (bilgisayar ekipmanları) ile ilgili gelen tüm bildirimler Merdivenköy' de bulunan "E-atık Atölyesine" yönlendirilmiştir. Diğer evsel elektronik atıkların (Televizyon, Elektrikli Ev Aletleri vb.) toplanması hakkında gelen 87 adet talebin tamamı kişilerin vermiş oldukları adreslerinden atıkları alınarak neticelendirilmiştir.

### e) İnşaat ve Hafriyat Atıkları Yönetimi

İnşaat ve Hafriyat Atıkları Performans Bilgileri

Verilen Belge Adı	Belge Sayısı (Adet)
Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Kabul Belgesi	338
Taşıma Fişleri	185.189



2009 yılında verilen Kabul Belgesi ve Taşıma İzin Belgesi

### Atık Koordinasyon Merkezi Performans Bilgileri

Tüm Atıklara Yönelik İstatistik (Toplanma ve Atık Malzeme İsteği) Bilgileri	Yüzde (%)	Gelen Talep Sayısı	Sonuç
Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Malzeme İsteği ile İlgili Talepler	47	3.473	Ayrıştırma ve Toplama Sistemine Dahil Edilerek Haftanın Belirlenmiş Günlerinde Toplanıyor. Malzeme Talepleri Stoklar Ölçüsünde Karşılıyor.
Bitkisel Atık Yağlar ile İlgili Talepler	30	2.184	Atık Yağ Üreticileri ile Sözleşme Yapıldı. Atık Yağ Çıkaran İşletmeler ile Sözleşmeler Yapıldı. Sisteme Dahil Olan Mesken ve İşletmelerden Toplama Gerçekleştirildi
Diğer (Öneri, Bilgi vb.)	17	1.228	Atık Koordinasyon Merkezine Gelen Öneri, Bilgi vb. Görüşler Değerlendirildi.
E-Atıklar (Bilgisayar Ekipmanları vs.) ile İlgili Talepler	3	221	E-Atıklar ile İlgili Talepler Kayıt Altına Alınarak E-Atık Atölyesi'ne Yönlendirildi.
Atık Piller ile ilgili Talepler	2	87	Atık Piller ile İlgili Malzeme ve Toplanma Talepleri Karşılandı.
Evsel E-Atıklar ile İlgili Talepler	1	163	Küçük Taşınabilir Elektrikli Aletler ile İlgili talepler Gerçekleştirildi. Büyük Çapta Elektronik Aletler Firma Tarafından Programa Alınarak Toplandı.
<b>Genel Toplam</b>	<b>100</b>	<b>7.356</b>	

Tablo: 27.11.2008 - 31.12.2008 tarihleri arası Atık Koordinasyon Merkezine gelen bildirimlerin atık türüne göre dağılımı

## B. Çevresel Kirliliğin Önlenmesi ve Bertarafı

Hızlı nüfus artışı, buna bağlı olarak beslenme, enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme, azalan ve tükenen canlı türleri, artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri en önemli çevre sorunlarını oluşturmaktadır.

### • Görüntü Kirliliği Analizi ve Temizliği Çalışmaları

**Reklam ve Tabela Denetimleri:** Yetki alanlarımız dahilinde faaliyet gösteren işyerlerine, kurallara aykırı bulunanların kaldırılması için yasal işlemler yapılmaktadır.

**Bina Cepheleri Rehabilitasyon Projesi:** Bağdat Caddesi, Söğütlüçeşme Caddesi ve Bahariye Caddesi başta olmak üzere toplam 24 sokak ve caddede yapılan çalışmalar sonucu 172 Ad. tabela kaldırılmış, 18 bina boşaltılmış, İlçe genelinde bez ilan, afiş vb. konularda; 16.540 TL. cezai işlem uygulanmıştır.





Caferağa Mahallesi, Güneşli Bahçe Sk. Cephe Çalışması

#### Bina Cephe Reabilitasyon Projesi 2009 Yılı Performans Bilgileri

Çalışma Bölgeleri	Denetim	Tespit	Tebliğat	Uygulama (Para Cezası-Eklentilerin Kaldırılması)
Tarihi Çarşı Halitağa Cd. Kurbağalidere Cd. Fahrettin Kerim Gökay Cd.	Tabela	119	119	16.540 TL - Eklentiler Kaldırıldı.
	Afiş-Pankart	58	58	

#### • Hava Kirliliği Kontrolü

**Konutların Isınma Sistemleri ve Yakıt Denetimleri:** İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile hava kirliliğinin yoğun olduğu bölgelerde doğal gaz dönüşüm teşvik edilmektedir. Ayrıca, apartmanların kalorifer kazan görevlilerinin ateşçi belgeleri kontrol edilmekte ve torbalanmamış ve menşei belgesi bulunmayan kömürlerin kullanımının izin verilmektedir. Bu kömürleri kullananlar hakkında 2872 sayılı Çevre Kanunu hükümlerince işlem yapılmaktadır.

**Koku ve Duman Denetimleri:** 2009 yılı içerisinde, ilçemiz sınırlarında faaliyet gösteren, pastane, fırın, lokanta ve büfelerin pişirme ünitelerinden kaynaklanan 214 koku ve duman şikâyeti olmuştur. Bu şikâyetlerin hepsi çözüme kavuşturulmuştur.

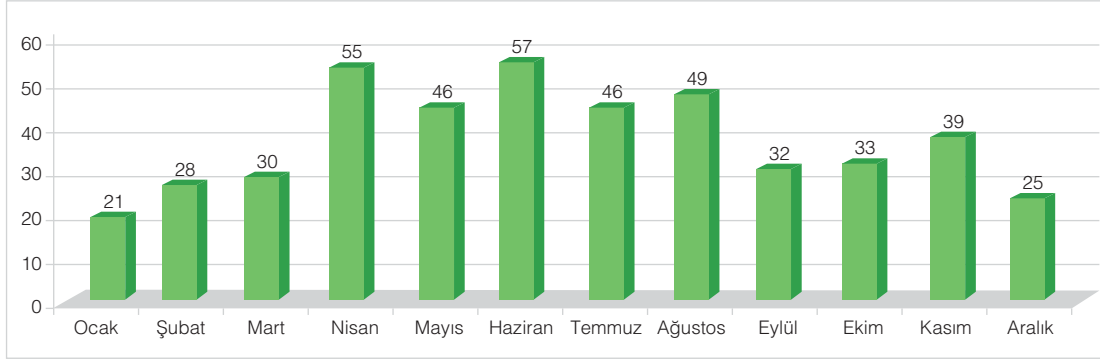
#### • Çevresel Gürültü Kirliliği Kontrolü

Eğlence amaçlı faaliyet gösteren 97 işyerinin ruhsat alma aşamasında gürültü açısından tetkiki yapılarak konuyla ilgili Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne görüş bildirilmiştir. Gürültü ihlalinin tespiti sonucunda 38 tüzelti/gerçek kişiye cezai işlem uygulanmıştır.

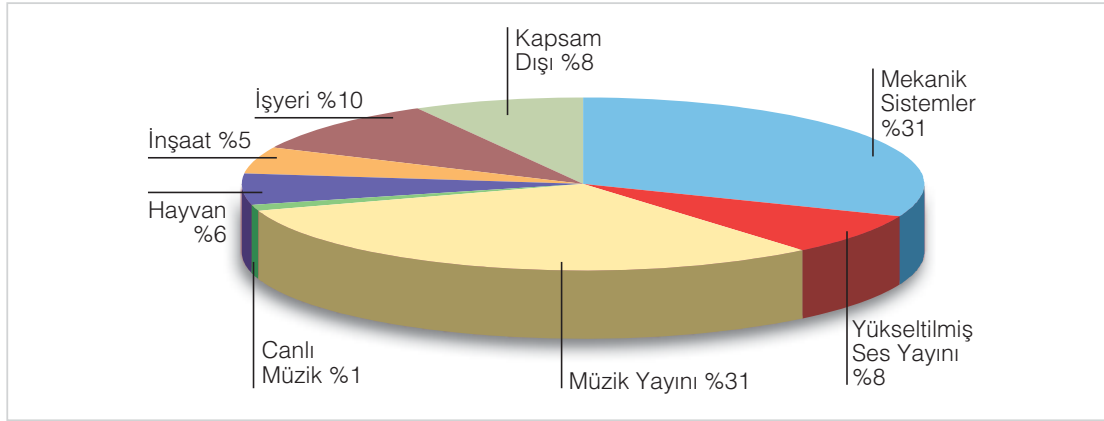


Kadıköy Belediyesi Gürültü Denetim Ekipleri

### 2009 Yılı Gürültü Şikâyetlerinin Aylara Göre Dağılımı



### 2009 Yılı Gürültü Şikâyetlerinin Konularına Göre Dağılımı



#### • Atık Su Kontrolü

2009 yılı içerisinde Kadıköy ilçesinde iki noktadan alınan su örnekleri su kalitesi ölçüm analizi için, yetkili Akredite Çevre Laboratuvarına gönderildi.

#### Çevresel Kirliliğin Önlenmesi İçin 2009 Yılı Performans Bilgileri

Tamamlanan Şikâyet Miktarları			
Şikâyet Konusu	2007	2008	2009
Görüntü Kirliliği Çalışmaları	387	301	562
Gürültü Kirliliği ve Gürültü Kontrol Çalışmaları	428	532	461
Koku ve Duman Şikâyetleri	260	256	214
Diğer (İnş. Yık. Atıkları, Ambalaj Atıkları, Atık Pil, Apartman Şik., Kötü Koku, Atık Sular, Öneri-İstek)	97	316	444
<b>TOPLAM</b>	<b>1172</b>	<b>1405</b>	<b>1681</b>

#### C. Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

Ambalaj Atıkları, Atık Piller ve Bitkisel Atık Yağlarla ilgili, Gönüllü Evleri, ilköğretim okulları, liselerde çeşitli seminerler düzenlenerek öğrenciler ve gönüllüler bilgi verilerek bilinçlendirilmişlerdir.

Ayrıca il genelinde 16 okulun ziyaret talepleri organize edilerek, kendilerine "Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma İstasyonu" muzda atıklara yönelik yapılan çalışmalarla ilgili bilgiler verilmiştir.

Bitkisel Atık Yağları toplama bilincini oluşturmaya yönelik 1 eğitim semineri; okul ve gönüllü gruplarına yönelik 21 bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş ve 3205 kişi bilgilendirilmiştir. Atıkların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik 1 adet gönüllü grup bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.



Atıklarla İlgili Genel Sunum



Halk Eğitim Merkezi'nde Gerçekleştirilen Atık Yağ Eğitim Çalışması



2009 Bilgilendirme bölgesi ve İlçemiz genelinde dağıtılmak üzere, 75.000 broşür, 7.500 afiş ÇEVKO tarafından bastırılmıştır. Ayrıca bilgilendirme bölgeleri başta olmak üzere, 1.544 adet kutu dağıtılmış, 132 adet kumbara ile konteyner atıkların kaynağında ayrı toplanabilmesi adına muhtelif yerlere yerleştirilmiştir.

Dünya Çevre Günü 01.06.2009 tarihinde ÇEVKO-TAP-ALBİYOBİR ve TURMEPA ile ortaklaşa gerçekleştirilen ve çok sayıda çevrecinin katıldığı etkinlikle, Özgürlük Parkı'nda ve Caddebostan Sahilinde kutlandı. Atık Pil Toplama Kampanyasında dereceye giren Göztepe İlköğretim Okulu, TAP tarafından ödüllendirildi. İlçe genelinde en çok atık yağ toplayan Halil Türkkan İlköğretim Okulu, Faik Reşit Unat İlköğretim Okulu ve Anakent Koleji ödüllendirildi.



Kadıköy Belediyesi 'Dünya Çevre Günü' Etkinlikleri



**Kaynağında Atıkların Ayrışması ve Sıfır Atık Projesi**, Proje başlangıcı olan 2009 yılı Ağustos ayı itibarıyla ve 14 Mahallede (Caddebostan, Caferağa, 19 Mayıs, Fenerbahçe, Zühtüpaşa, Koşuyolu, Bostancı, Suadiye, Feneryolu, Göztepe, Erenköy, Eğitim, Sahrayıcedid, Kozyatağı) 159 Adet sitede 18.615 Konutta 74.460 kişi bilgilendirilmiştir. Söz konusu sitelere lisanslı proje ortaklarımızın katkıları ile Ambalaj Atığı, Atık Pil ve Bitkisel Atık Yağ toplama üniteleri ücretsiz olarak bırakılmaya devam edilmektedir.

Kadıköy Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nce düzenlenen, Yaşama ve Çevre Politikalarına Etkileri konulu '**Küresel Isınma Paneli**' 09.11.2009 tarihinde Kadıköy Belediyesi Evlendirme Dairesi'nde vatandaşlarımızın yoğun ilgisi ve yaklaşık 200 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Kaynağından Atıkların Ayrışması Çalışmaları



Küresel Isınma Paneli

**Plastik Torbaya Hayır Kampanyası**, 01.01.2010 tarihi itibarıyla ilçe sınırlarımız dahilinde plastik torbaların kullanımı yasaklanmıştır.

Ellerinde mevcut taşıma amaçlı plastik torbalar bulunan işletmeler, en geç 01.03.2010 tarihine kadar bunları tüketerek, yeniden kullanılabilir nitelikteki file, bez torba, kese kağıdı ve/veya doğa dostu bio-bozunur (doğada % 100 yok olma niteliğine sahip) taşıma torbalarına dönüştüreceklerdir.

Ayrıca Kadıköy İlçesinde yer alan 7 adet semt pazarında, esnaflara konuyla ilgili tebliğat ve broşürleri dağıtılarak bilgilendirilmeleri tamamlanmıştır.



Plastik Torbaya Hayır Kampanyası Çalışmaları



## II. AFET

### A. Afet Yönetim Merkezi Çalışmaları

Bak-Kadıköy ekibi üyelerinin talebiyle, 'Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi Afete Hazırlık Eğitim Birimi' tarafından hazırlanan eğitmen eğitimi eğitimlerini tamamlayarak "Başta Kadıköy İlçesi olmak üzere" afet bilinçlendirme eğitimlerine başlamıştır.

### Afet Yönetim Merkezi 2009 Yılı Performans Bilgileri

VERİLEN EĞİTİMLER	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı
ABCD Temel Afet Bilinci	21	599
Temel Afet Bilinci, Rol ve Sorumluluk ile Tahliye	2	1.670
Toplum Afet Gönüllüsü (SSG-TAG)	7	150
Depreme Karşı Yapısal Bilinç (DKYB)	1	38
Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması (YOTA)	1	25
Acil Durumlarda Tahliye	1	52
Yangın ve Müdahale Teknikleri	4	87
İlk Yardım Bilinçlendirme	1	60
Enfeksiyonlar ve Küçük Müdahaleler	1	9
<b>Toplam</b>	<b>39</b>	<b>2.690</b>

### Toplum Afet Gönüllüsü (SSG-TAG)

Harita çalışmasıyla beraber olarak yürütülen eğitim çalışmaları kapsamında mahallede bulunan gönüllü evindeki sorumlulara, mahallede bulunan bir sitenin sakinlerine SSG-TAG (Toplum Afet Gönüllüsü) eğitimi verilmektedir. Bu eğitimlere ek olarak bu oluşturulan gruplara mahallede bulunan belediyemiz tarafından konuşlandırılmış afet konteynerinin içindeki malzemeler tanıtılmakta ve kullanım ile bakımları gösterilmektedir. Son olarak proje kapsamında bulunan mahallede bir okula üç gün süreli tahliye tatbikatı ve rol çalışmalarının da içinde bulunduğu bir afet eğitimi verilir.



BAK-Kadıköy Ekibi Tarafından 2009 Yılında verilen Eğitimlere Örnekler.

Çalışmalar kapsamında Fenerbahçe Mahallesi Afet Yerleşim Planı hazırlanarak harita haline getirilmiştir.

### Belediye Arama Kurtarma Takımı (BAK-Kadıköy)

BAK-Kadıköy; 1999 Marmara depremi sonrası belediye bünyesinde kurulan, 30 kişiden oluşan, gönüllülük ruhu ile çalışan bir ekiptir.

### a) KATILIM SAĞLANAN ORGANİZASYONLAR

#### Güvenli Şehir Güvenli Yaşam Buluşması 2009

2009 yılında 17 ağustos Marmara depreminin 10. yılı etkinlikleri kapsamında İstanbul Valiliğinin ev sahipliğinde "Güvenli Şehir Güvenli Yaşam Buluşması 2009" konferansı düzenlenmiştir. BAK-Kadıköy Ekibi organizasyonda hazır bulunmuştur. Bu organizasyonun devamı olarak Taksim meydanında BAK-Kadıköy arama kurtarma takımımız stant açmış ve yaptığı çalışmaları halkla paylaşmıştır.



İstanbul'da Sismik Riskin Azaltılması Konferansı ve Taksim'de Açılan Start

## b) KATILIM SAĞLANAN GÖREVLER

Bu kapsamda 2009 yılı içinde biri Sivil Savunma Müdürlüğü Arama Kurtarma Birliği, diğeri Lidam Arama Kurtarma derneği ile olmak üzere 2 adet ortak çalışma gerçekleştirilmiştir.



## c) KATILIM SAĞLANAN OPERASYONLAR

2009 yılı içerisinde BAK-Kadıköy ün katılmış olduğu operasyonların listesi aşağıdadır.

- İstanbul Gaziosmanpaşa, Eyüp ilçelerinde Kayıp Şahıs
- İstanbul Hasanpaşa'da Bina Çökmesi
- İstanbul Çatalca Sel Baskını Arama ve Kurtarma Çalışmaları



Çatalca Sel Baskını Arama ve Kurtarma Çalışmaları



Sazlıdere Barajı Çevresi Kayıp Şahıs Arama Kurtarma Çalışmaları

İstanbul Sazlıdere Barajı Çevresi Kayıp Şahıs: Başakşehir İlçesi Sazlıdere Barajı çevresinde ikamet eden bir kişinin dolaşmaya çıktığı ve kendisinden haber alınamadığı bilgisi üzerine söz konusu yere göreve çıkılmıştır. BAK-Kadıköy takım üyeleri operasyona başladıktan sadece 20 dakika sonra söz konusu şahsa ulaşmış yalnız ekibe geç haber verilmesi nedeniyle şahıs ekibimiz tarafından ölü olarak bulunmuştur.

#### d) CORPORATE FİLM FESTİVALİ

Kadıköy Belediyesi'ni temsilen 2009 yılında Corporate Film Festivali'ne BAK-Kadıköy katılmıştır. Festivalin formatı gereği senaryodan yönetmene kadar tüm görevlerde takım üyeleri sorumluluk almıştır. 3 aylık bir çalışma sonucunda "BAK ŞU İŞE" isimli film ortaya çıkmış ve festivalde en iyi senaryo ödülünü almıştır.



#### Afet Bilgi Bankası

2009 yılı içerisinde, Afet çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli veriler toplanarak, Geographical Information System (GIS) ortamına aktarılması ve yeni bilgi akışı ile sürekli veri güncellenme çalışmaları tamamlanarak Kadıköy İlçesi Afet Yerleşim Planı' hazırlanmıştır.



Kadıköy İlçesi Afet Yerleşim Planı

#### I. Müdürlüğün Toplam Gelirleri

Gelir Adı	2006 Gelir (YTL)	2007 Gelir (YTL)	2008 Gelir (YTL)	2009 Gelir (TL)
Kabahatler Kanunu (Yasal Olmayan Afiş, Cam Kapama vb.)	2.000*	88.526	41.154,75	16.540
Hafriyat	173.726	455.994	272.429,80	365.917
2872 Sayılı Çevre Kanunu	-	10.700	71.637	135.105
<b>TOPLAM</b>	<b>175.726</b>	<b>555.22</b>	<b>385.221,55</b>	<b>517.562</b>

\* 2006 Yılı Aralık Ayı Gelir Miktarı

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI  
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	ÇEVRE- ÇEVRE SAĞLIĞI- TEMİZLİK - AMBALAJ ATIĞI	TANIMLAR	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ1	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentsel çevre ve Kadıköy'de sağlıklı ve güvenli yaşam için, Kadıköy ilçesinde yaşayanları birinci derecede etkileyen çevre sorunlarının tespiti, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 1					
FAALİYET 1	İçimizde görülmüş kirliliğine neden olan tabela, afiş, klima vb. konularda gerçekleştirilen işlem sayısı.	Kadıköy ilçesi genelinde çevre yönetiminin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin hükümlerine göre sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması	562 Şikayet alınmıştır	562 Çözümle kavuşturulmuştur	100%
FAALİYET 2	İçimiz genelinde faaliyet gösteren, pastane, fırın, lokanta ve büfelerin pişirme ünitelerinden kaynaklanan duman ve koku şikayetlerinin değerlendirilmesi	İçimiz genelinde kömür satışı noktalarının tamamının denetlenerek standartlara uygun kömür satışının sağlanması.	214 Şikayet alınmıştır	214 Çözümle kavuşturulmuştur	100%
FAALİYET 3			Standart Dışı Yer Yoktur	Standart Dışı Yer Yoktur	
FAALİYET 4	İçimizde hafriyat toprağı, inşaat ve her türlü moloz yıkıntı atıklarının kontrollü bir şekilde çevreye zarar vermeden, kaynağında azaltılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine ilişkin yönetmelik gereği teknik ve idari hükümlerin yerine getirilmesi.	İçimizde hafriyat toprağı, inşaat ve her türlü moloz yıkıntı atıklarının kontrollü bir şekilde çevreye zarar vermeden, kaynağında azaltılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine ilişkin yönetmelik gereği teknik ve idari hükümlerin yerine getirilmesi.	İçimizde inşaat ve hafriyat çalışması yapan firmaların belgelerini yönetmelik doğrultusunda tanzim etmek.	338 Ad. Kabul Belgesi ve 185.189 Ad. Taşıma Fişi verilmiştir.	
FAALİYET 5	İçimiz genelinde çevresel gürültü yaratan kaynakların tespiti, şikayetlerin değerlendirilerek yerinde denetiminin yapılması ve kente yaşayanlar üzerinde yarattığı olumsuz etkilerinin doğru müdahaleyle giderilmesi.	İçimiz genelinde çevresel gürültü yaratan kaynakların tespiti, şikayetlerin değerlendirilerek yerinde denetiminin yapılması ve kente yaşayanlar üzerinde yarattığı olumsuz etkilerinin doğru müdahaleyle giderilmesi.	461 Şikayet alınmıştır	461 Çözümle kavuşturulmuştur	100%
FAALİYET 6	Ambalaj Atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre kaynağında ayrı toplanmasının ve belediyenin mevcut toplama sistemine verilerek değerlendirilmesi sağlanması.	Ambalaj Atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre kaynağında ayrı toplanmasının ve belediyenin mevcut toplama sistemine verilerek değerlendirilmesi sağlanması.	Gelen talep ve şikayetlerin çözümlenmesi.	Atık koordinasyon merkezine gelen 205 öneri-istek-şikayet neticelendirilmiştir.	100%
FAALİYET 7	Bikisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre bikisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasının ve belediyenin mevcut toplama sistemine uyulmasının sağlanması	Bikisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre bikisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasının ve belediyenin mevcut toplama sistemine uyulmasının sağlanması	461 Şikayet alınmıştır	1.621 işletmede denetleme ve 37 işletmede yağ ölçümü yapılmıştır.	
FAALİYET 8	Atık Pillerin, Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde doğrudan veya dolaylı yoldan alıcı ortama verilmesinin önlenmesi.	Atık Pillerin, Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde doğrudan veya dolaylı yoldan alıcı ortama verilmesinin önlenmesi.	Okullar, Gönüllü Evleri ve Toplu Yaşam Alanlarında (sitelerde) Atık Pili Toplama Noktaları oluşturulması.	190 atık pil toplama kutusu, 29 atık pil toplama bidonu olmak üzere toplam 219 toplama ünitesi okullara, gönüllü evlere ve sitelere yerleştirilmiştir.	100%
FAALİYET 9	İçimiz genelinde çevresel kirlilik yaratan (hafriyat ve moloz atıkları, atık su deşarjı vb. ) unsurlarla ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.	İçimiz genelinde çevresel kirlilik yaratan (hafriyat ve moloz atıkları, atık su deşarjı vb. ) unsurlarla ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.	49 Şikayet alınmıştır.	49 Şikayet çözümü kavuşturulmuştur.	100%
FAALİYET 10	İçimiz genelinde oluşan her türlü atığın ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri dönüşümünün sağlanması ve bertaraf edilmesi adına; talep edenler ile protokol imzalayan firmalar arasında koordinasyon sağlanması.	İçimiz genelinde oluşan her türlü atığın ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri dönüşümünün sağlanması ve bertaraf edilmesi adına; talep edenler ile protokol imzalayan firmalar arasında koordinasyon sağlanması.	2009 yılı içerisinde Atık Koordinasyon Merkezine; öneri-istek , atık toplanması vb. konularda 7.356 adet talep gelmiştir.	7.000 adet talep, öneriler dikkate alınarak gerçekleştirilmiş, 356 adet talep ise en kısa sürede neticelendirilmek amacıyla programa alınmıştır.	
FAALİYET 11	İçimiz genelinde baz istasyonları konusunda gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi.	İçimiz genelinde baz istasyonları konusunda gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi.	Baz istasyonları konusunda 135 adet şikayet alınmıştır.	Tüm şikayetler değerlendirilerek, gerekli yazışmalar yapılmış, vatandaşlar ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir.	

# ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## 2009 FAALİYET RAPORU



# ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>STRATEJİK HEDEF 2</b>	Kadıköy İlçesindeki görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tente, afiş ve benzeri eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek kirliliğin engellenmesini planlama süresi içerisinde gerçekleştirilmek.					
<b>FAALİYET 1.</b>	"Cephe Rehabilitasyon Projesi" kapsamında yer alan bölgelerde düzenli denetim çalışmalarının yapılması, görsel kirliliğe neden olan eklentilerin kaldırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması.	Uygulama sahasında periyodik denetimlerin yapılması, binaların cephelerinde görsel kirliliğe neden olan eklentilerin kaldırılması.	Yapılan denetimler sonucu 172 Ad. tabela kaldırılmış, 18 bina cephesinde, eklentilerden arındırılmıştır.	100%		
<b>STRATEJİK HEDEF 3</b>	Kadıköy İlçesinde görüntü kaynaklarının tespiti, denetimi ve görüntünün kentte yaşayanlara olan olumsuz etkilerinin giderilerek, görüntüyle ilgili gelen şikayetlere anında, yerinde ve doğru müdahale edilmesi, Kadıköy İlçesindeki konut ve işyerilerindeki görüntü düzeylerinde "Çevresel Görüntünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" standartlarına uygunluk sağlanması.					
<b>FAALİYET 1</b>	Kentsel Görüntünün Denetimi ve Yönetimi amacıyla yönelik hizmet ihalesinin 2009 yılında da gerçekleştirilmesi.	Çeşitli Projeler için Hizmet Alım İşi ihalesi kapsamında görüntü çalışma ekibi oluşturmak.	Daha önce hizmet ihalesiyle görevlendirilmiş personel, çalışmalarına 2009 yılı içinde devam etmiştir.			
<b>FAALİYET 2</b>	Hazırlanan denetim programına göre Kadıköy İlçesi genelinde düzenli görüntü denetim ve periyodik ölçümlerin yapılması	İlçe genelinde bulunan tüm işletmelerde (440) periyodik denetimlerin yapılması	440 işletme periyodik olarak denetlenmiştir.			
<b>FAALİYET 3</b>	Ruhsat Müdürlüğünden gelen canlı müzik ve elektronik olarak yükseletilmiş müzik yayını yapmak isteyen işletmelerin; teklif edilerek taleplerinin değerlendirilmesi.	Görütü Komisyonunun oluşturulması.	Komisyon tarafından 20 işletme tetkik edilmiştir.			
<b>FAALİYET 4</b>	Stratejik Görütü Haritaları ve görüntü kontrolü eylem planlarına atılık oluşturmak üzere veri toplanması, ön analiz çalışmalarının yapılması ve taslak haritaların üretilmesi.	Verilerin güncellenmesi.	Veri güncellemeleri yapılmıştır.			
<b>STRATEJİK HEDEF 4</b>	Kadıköy İlçesi genelinde düzenli katı atık depolama alanında depolanacak atık miktarının azaltılması ve ambalaj atıkları 'Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun olarak; sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir sistem içinde atığın kaynağında ayrı toplanması ve ülke ekonomisine katkı sağlamak.					
<b>FAALİYET 1</b>	Ambalaj Atıkları Yönetim Planında belirlenecek bölge ve bölge önceliklerine göre tüm ev ve işyerlerine ÇEVKO ve yüklenici kuruluş ortakları ile tebligat ve bilgilendirme yapılması.	Tebligat ve bilgilendirme yapılması.	Uygulama sahasında 79.517 hanede kapıdan kapıya bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Bağcat Caddesinde toplam 680 adet binaya; atık konteyneri temin etmeleri hususunda tebligat yapılmıştır.	100%		
<b>FAALİYET 2</b>	Ambalaj Atıkları Yönetim Planına göre; 2009 yılında uygulama bölgesi seçilen Mahallelerde Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı toplanması ve uygulamanın ilçe genelinde Ambalaj atıklarının geri dönüşümü sağlayıp, ekonomiye kazandırmak		Bölgede 132.600 kg/ay ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmıştır.	100%		
<b>FAALİYET 3</b>	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması adına bilgilendirme bölgesi öncelikli olmak üzere ilçe genelinde; bilgilendirme amaçlı broşür&afiş, toplama anahtar poşet, kutu dağıtımının sağlanması ve muhtelif yerlere kumbaraların yerleştirilmesi. Talep alınması		1.544 adet kutu dağıtılmış, 132 adet kumbara ile konteyner atıkların kaynağında ayrı toplanabilmesi için ilçemize yerleştirilmiştir.	100%		
<b>STRATEJİK HEDEF 5</b>	Kadıköy İlçesi kıyı kesimlerinde deniz kirliliğinin engellenmesi					
<b>FAALİYET 1</b>	Kadıköy İlçesi genelinde deniz su yüzeyi ve kıyı kesimlerinde bulunan potansiyel su kaynağı kirlenici noktaları haritasının tespit edilmesi ve Kadıköy İlçesi potansiyel su kaynağı kirlenici noktaları haritasının hazırlanması.	İlçemiz sınırları dahilinde bulunan potansiyel su kaynaklarının mevcut durum tespitinin yapılması.	Kirlilik yaratan noktalar tespit edilerek, gereği için ilgili kuruma bilgi verilmiştir. Mevcut durum haritaları hazırlanmıştır.			
<b>STRATEJİK HEDEF 6</b>	Kadıköy İlçesinde Çevre Bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması					

FAALİYET 1	2009 yılında gönüllü evleri, ilköğretim okulları, liseler ve S.T.K.'lar ile birlikte Çevre Haftası Etkinlikleri düzenlenmesi.	Seminerleri gerçekleştirilmek.	2 etkinlik ve 1 Panel, 1 eğitim semineri, Okul ve gönüllü gruplarına yönelik 22 bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. İl genelinde bulunan 16 okulun atık istasyonu ziyaret talepleri organize edilmiştir.	100%
FAALİYET 2	İlçemizde Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	Çevre etkinliklerin tanıtımı amacıyla afiş ve el broşürü bastırarak, toplantı ve panel düzenlemek.	Afiş ve broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir.	100%
FAALİYET 3	Kaynağında Atıkların Ayrışması ve Sıfır Atık Projesi	2009-2010 da sitelerde 90.000 kişinin bilgilendirilmesi	74.460 kişi bilgilendirilmiştir. Sitelere atık toplama üniteleri yerleştirilmiştir.	83%
FAALİYET 4	Küresel ısınmanın en büyük tehditleri arasında yer alan ve doğada yok olma süresi uzun yılları alan plastik alış-veriş torbalarının, kullanımını minimuma indirerek, yerine yeniden kullanımı mümkün olan alternatif ürün kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması.	Bildirimler yapılması, toplumsal duyarlılığın sağlanması ve tüketici alışkanlıklarının olumlu yönde değiştirilmesi.	2010 yılında uygulanması planlanan Plastik Torbaya Hayır Kampanyası için fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır. İşyerleri için alanda tebliğat çalışmalarına başlandı.	
<b>STRATEJİK HEDEF 7</b>	Doğal, teknolojik ve insan kaynaklı acil durumlarda , yapısal hasarların insan sağlığını ve güvenliğini tehdit ettiği felaket durumlarında nitelikli arama kurtarma ekipleriyle yerinde ekipman ve personel eksikliklerini tamamlanması. Toplum afet bilincinin artırılması için eğitimlerin düzenlenmesi.			
FAALİYET 1	2009 yılı sonuna kadar her sene 8 kez ABCD, 2 kez ilkyardım, 5 kez YOTA, 5 kez DKYB, 2 kez TAG, 2 kez Afet Psikolojisi, 3 kez Afet ve Acil Durum Yönetimi, 2 kez Yangın Eğitimlerinin düzenlenmesi.	599 kişiye ABCD Temel Afet Bilinci Eğitimi, 1670 kişiye Temel Afet Bilinci-Rol ve Sorumluluk ile Tahliye Eğitimi, 150 kişiye SSG-TAG Toplum Afet Gönüllüsü Eğitimi, 38 kişiye Depreme Karşı Yapısal Bilinç ( DKYB ) Eğitimi, 25 kişiye Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması ( YOTA ) Eğitimi, 87 Kişiyen Yangın ve Müdahale Yöntemleri Eğitimi, 52 kişiye Acil Durumlarda Tahliye Eğitimi, 60 kişi ilkyardım Bilgilendirme Eğitimi, 9 kişiye Enfeksiyonlar ve Küçük Müdahaleler olmak üzere, toplam 2690 kişiye eğitim verilmiştir.		
FAALİYET 2	Gerçekleştirilen eğitim çalışmalarını için görsel materyallerin basılması.	1.000 adet ABCD Katılım Belgesi, 250 adet DKYB Katılım Belgesi, 500 SSG-TAG Katılım Belgesi, 4.000 adet genel broşür, 2.000 adet broşür ve 200 adet BAK Bülten bastırılmıştır.		
FAALİYET 3	2008-2009 yıllarında Kadıköy Mahalle Afet Gönüllüleri ile ortaklaşa Afet Risk Planlama çalışmalarının yapılması.	Fenerbahçe Mahallesi için ihtiyaç duyulabilecek veriler toplanarak alt yapı oluşturulmuş, bu veriler GIS ortamına aktararak bölge haritası hazırlanmıştır.		

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### 2009 FAALİYET RAPORU

the 1990s, the number of people in the world who are poor has increased.

There are two reasons for this. First, the population of the world has increased. Second, the number of people who are poor has increased in many of the countries that have experienced economic growth. This is because the benefits of economic growth have not been shared equally. In many of these countries, the rich have become richer and the poor have become poorer.

There are two reasons for this. First, the rich have been able to take advantage of the benefits of economic growth. Second, the poor have not been able to take advantage of the benefits of economic growth. This is because the poor have not had access to the same opportunities as the rich.

There are two reasons for this. First, the poor have not had access to the same education as the rich. Second, the poor have not had access to the same jobs as the rich. This is because the poor have not had the same opportunities as the rich.

There are two reasons for this. First, the poor have not had access to the same capital as the rich. Second, the poor have not had access to the same technology as the rich. This is because the poor have not had the same opportunities as the rich.

There are two reasons for this. First, the poor have not had access to the same information as the rich. Second, the poor have not had access to the same networks as the rich. This is because the poor have not had the same opportunities as the rich.

There are two reasons for this. First, the poor have not had access to the same resources as the rich. Second, the poor have not had access to the same opportunities as the rich. This is because the poor have not had the same opportunities as the rich.

There are two reasons for this. First, the poor have not had access to the same opportunities as the rich.

Second, the poor have not had access to the same capital as the rich. This is because the poor have not had the same opportunities as the rich.

There are two reasons for this. First, the poor have not had access to the same technology as the rich. Second, the poor have not had access to the same information as the rich.

This is because the poor have not had the same opportunities as the rich. There are two reasons for this. First, the poor have not had access to the same resources as the rich.

Second, the poor have not had access to the same opportunities as the rich. This is because the poor have not had the same opportunities as the rich.

There are two reasons for this. First, the poor have not had access to the same capital as the rich. Second, the poor have not had access to the same technology as the rich.

This is because the poor have not had the same opportunities as the rich. There are two reasons for this. First, the poor have not had access to the same information as the rich.

Second, the poor have not had access to the same networks as the rich. This is because the poor have not had the same opportunities as the rich.

# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2010)



Nuray KESER  
Destek Hizmetleri Müdürü

## A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.

## B- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

### a. Fiziksel Yapı ( Makine, Teçhizat, Atölye, Araç Bina vb durumu)

Müdürlüğümüz İdari İşler Bürosu, Satınalma Bürosu ve Araç Görevlendirme ve Takip Bürosu Merkez binada; Depolama Bölümü Ataşehir'de çalışmalarına devam etmektedir. Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerde toplam 22 adet bilgisayar ile çalışmalar sürdürülmektedir.

### b. Sunulan Hizmetler

#### İdari İşler Büro

Belediye Başkanlık Binası, İskele Başkanlık Binası, Evlendirme Dairesi, Kültür Merkezleri, Aile Dayanışma Merkezleri, Kütüphaneler, Sağlık Merkezleri ve Kreşler gibi birimlerimizin arızalarının ve eksikliklerinin giderilmesini sağlamaktadır.

Belediyemizin hizmet mekanlarının elektrik, su, telefon, telsiz sözleşmelerinin yapılması, takibi, kontrolü ve fatura ödemeleri yürütülmektedir.

Belediye Başkanlık Binası başta olmak üzere ve tüm hizmet binalarının temizlik, güvenlik hizmetlerinin devamını sağlamaktadır.

Belediyemiz çalışanlarına yemek çıkarılmasını, teminini ve denetimini sağlar.

#### Satınalma Bürosu

Müdürlüklerden gelen talepler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde, İhale veya Doğrudan Temin yoluyla alım yapılmaktadır. İşlemleri tamamlanmış dosyalar ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Çeşitli Müdürlükler tarafından yürütülen sosyal

## 2- Performans Sonuç Tablosu

SIRA	FAALİYET	HEDEF	SONUÇ
1	Ana bina ve bağlı birimlerin temizliğinin sağlanması	121 kişilik personel ile tüm birimlerin temizliğinin yapılması,	%100
2	Ana bina ve birimlerin güvenliğinin sağlanması	150 kişilik personel ise tüm birimlerimizin güvenliği sağlanması,	%100
3	Tüm personelin yemek ihtiyacının karşılanması,	Sağlıklı ve hijyenik ortamda en uygun maliyetle sağlanması,	%100
4	Belediyemiz hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması,	Araçlarda yakıt sorunu yaşanmadan kesintisiz hizmet verebilmesi,	%100
5	Tüm birimlerin mal ve hizmet alım ihtiyaçlarının karşılanması	Birimlerin faaliyetlerini ve projelerini eksiksiz yürütülebilmesi için gerekli olan mal ve hizmet alımlarının karşılanması,	%100
6	Belediyemize bağlı tüm birimlerin elektrik,su, doğalgaz ve telefon hizmetlerinin karşılanması	Tüm birimlerin elektrik,su,doğalgaz ve telefon hizmetlerinin kesintisiz sağlanması,	%100

Performans değerlendirmelerimiz çerçevesinde aşağıda yer alan faaliyetlerimiz de 2009 yılı içerisinde eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

- Seslendirme ve görüntüleme cihazlarının bakım ve onarımı,
- Telsiz sistemine ait el telsizleri, araç telsizleri, sabit merkez telsizinin ve rölenin bakım ve onarımı,

amaçlı faaliyetler için ilçemiz genelinde hizmet vermek amacıyla hizmet binası kiralamaları yapılmaktadır.

#### Depolama Bürosu

Satınalma Bürosu tarafından temin edilen müdürlüklerin ihtiyacı olan mal alımlarının kaydedilmesi, raflanması, saklanması alınan taşınırın ekonomik ve etkin bir şekilde kullanılması, müdürlüklerce alım yapılması istenilen taşınırın ihtiyaca göre düzenlenmesi, ambarda mevcut taşınırın alınmamasını sağlayan veya mükerrer alınmasını önleyen birimdir.

#### Araç Görevlendirme ve Takip Bürosu

Merkez bina garajının kullanımı, araçların ve çalışanların göreve çıkışlarını organize eden birimdir.

## Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

### A- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Hizmetlerin aksamadan, kesintisiz devam etmesi için Temizlik, Güvenlik, Araç Kiralama, Personel servisi, personel yemek, telefon santrali, akaryakıt ihaleleri yapılarak başarı ile tamamlanmıştır.
- Belediyemize bağlı tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetleri kesintisiz olarak karşılanmıştır.
- Belediyemize bağlı tüm birimlerin faaliyet ve projelerinin eksiksiz devamı için gerekli olan malzeme ve hizmet alımları Müdürlüğümüz tarafından zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanmıştır.
- Ayrıca; 9 adet birim Belediyemiz çeşitli hizmetleri için kiralanmış ve 18 adet kiraladığımız yer ile yeni kurulan Ataşehir Belediyesi sınırları içinde kaldığı için, çeşitli sebeplerle de 3 adet yer ile olan sözleşmemiz bitirilmiştir. Kiralanan toplam 22 adet hizmet biriminin aylık kira ödemeleri, aidat ödeme işlemleri ve kontrat bitiminde süre uzatımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- Belediyemiz geçiş turnikeleri, kapı dedektörleri ve araç giriş çıkış bariyerlerinin bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Yangın ısı dedektörü ve yangın duman dedektörlerinin bakımı ve düzenli olarak temizliği yaptırılmıştır.
- Belediyemiz ve bağlı birimlerdeki yangın tüplerinin bakımı, rutin kontrolleri ve dolumları yaptırılmıştır.
- Ramazan ayı içinde ilçemiz dahilindeki tüm camilerin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

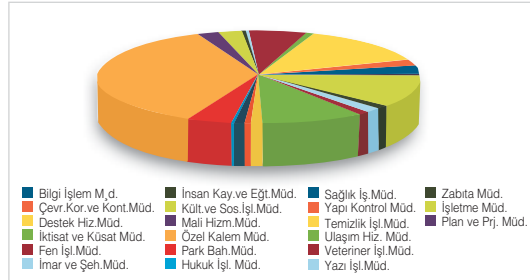
SIRA	FAALİYET	HEDEF	SONUÇ
7	Telsiz sistemine ait el telsizleri, araç telsizleri, sabit merkez telsizi ve rölenin bakım ve onarımı	Birimler arası iletişimin kesilmeden devamının sağlanması	%100
8	Belediyemiz ve bağlı birimlerde bulunan yangın tüplerinin bakımının ve dolumunun yaptırılması	Herhangi bir yangın durumunda duruma müdahale edebilmek için teçhizatın yeterli olmasının sağlanması	%100

Kurumumuzun elektrik, su, telefon ve doğalgaz giderlerinin yıllar itibarıyla değişimi aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

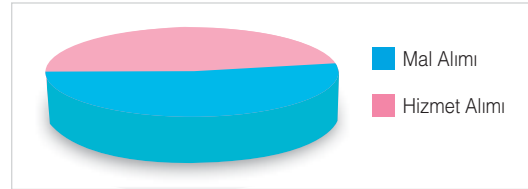
YIL	ELEKTRİK	SU	TELEFON	DOĞALGAZ
2007	1.427.669,07 TL	629.844,61 TL	753.501,05 TL	431.481,49 TL
2008	1.756.343,55 TL	593.186,00 TL	669.178,42 TL	412.568,00 TL
2009	2.002.639,36.-TL	496.091,25.-TL	402.532,82.-TL	611.206,00.-TL

Tüm birimlerin faaliyet ve projelerinin eksiksiz karşılanması için gerekli olan mal ve hizmet alımları ilgili mevzuat gereği en kısa sürede tamamlanmış olup, Müdürlüğümüze gelen toplam 653 adet talep 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde eksiksiz karşılanmıştır. Bu bağlamda %100 oranında hedefimiz gerçekleşmiştir.

2009 Yılı Alımlarının Müdürlüklere Dağılımı (Dosya Sayısı)



2009 Yılı Alımlarının Hizmet / Mal Olarak Dağılımı



- Ayrıca 2009 yılı içerisinde daha kaliteli ve uygun maliyetle kırtasiye ve büro malzemeleri temin edebilmek için, Merkez depomuzda mevcudu azalan kırtasiye malzemelerinin alımı yapılarak Belediye Merkez Depoda muhafaza edilmiş ve birimlerin ihtiyaçları hızlı ve eksiksiz bir şekilde karşılanmıştır.

- 2009 yılı içinde depolama bürosu tarafından 1428 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiş olup, bunlardan 436 adedi giriş fişlerinden oluşmaktadır.

- Depolama bürosunca 2009 yılında müdürlüklerce ilk defa satın alınacak olan taşınır için taşınır mal yönetmeliği kod listesine göre kodlanmasını istediği 2115 adet taşınır kodlanmıştır.

- Taşınır Mal Yönetmeliğinde karşılaşılan sorunların giderilmesi için Müdürlüklerin görevli personelleri ile depolama bürosu çalışanları ayda bir genel bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

- 2009 yılı içinde Ataşehir Belediyesi'nin kurulmasından sonra merkez ambarın taşınır mevcudunun bir kısmının (%27) Ataşehir Belediyesine teslim edilecek malzeme ayırımı yapılmıştır.

- Depo genelinde yanıcı taşınır ile diğer

taşınır ayrı bölümlerde raflanarak emniyet artırılmış, deponun güvenliğinin sağlanması amacıyla konulan 16 adet kamera için rutin kontroller yapılmıştır.

- Yine depolama bürosunca 2009 yıl sonu işlemleri olarak harcama yetkilisince oluşturulan Sayım Kurulu için ambar sayıma hazır tutularak sayım işlemlerinin gerçekleşmesi sağlanmıştır. Taşınır mal yönetmeliği gereğince düzenlenmesi gereken belge ve cetveller düzenlenmiştir

#### Ayrıca

- 2008 yılı tüm müdürlüklerin Harcama Birimi Yönetim Hesapları kontrol edilerek 2009 mali yılına devreden tutar hesaplanmıştır.
- Tüm Müdürlüklerin 2008 yılı demirbaş terkin listeleri yapılmış olup mevcutlardan düşülmüştür.
- Tüm Müdürlüklere Taşınır Mal Yönetmeliği, Dayanıklı Taşınırların kaydı, takip ve muhafazası hakkında bilgilendirme seminer verilmiştir.
- Çeşitli Müdürlüklerden toplanan demirbaş hurdaları mevcut depolarda muhafaza altına alınmıştır.



# EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2010)

  
Bülent TURAN  
Emlak Ve İstimlak Müdürü



Belediyenin mülkiyetinde ve hüküm ve tasarrufu altında bulunan bütün taşınmazların envanterini bilgisayar ortamında tutmak (Coğrafi Bilgi Sistemi - CBS) ve devamlı şekilde güncelleştirmek, Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanların korunmaları ile birlikte çağdaş, modern kent anlayışının gerektirdiği işlevlerle donatılmasını sağlamak, Yine söz konusu alanların sorunlarını tespit ederek çözüm modelleri üretmek, Belediye mülk taşınmazların gerektiğinde 5393,2981,3194 ve 2886 sayılı yasalarla belirli sınırlar içerisinde değerlendirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak, Gerektiğinde 2942 sayılı yasanın kapsamında kamulaştırma yapmak, 775 sayılı gecekondular yasa ve uygulama yönetmeliğinin belirlediği hükümler içerisinde mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekonduların yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirlerin alınarak uygulanması, Belediye mülk gayrimenkullerin gerektiğinde ilgili yasal mevzuat içerisinde kiraya verilmeleri, işgale uğramış yerlerden ecrimisil bedellerinin tayini ve gerekli tahsilatların sağlanması ile ilgili işlemleri yapmak, Belediye hudutları dahilinde bulunan Büyükşehir Belediye Başkanlığının ve Maliye Bakanlığı Millî Emlak Müdürlüklerinin uhdesindeki taşınmazların gerek yapmaktır.

**TAM PARSEL SATIŞI:** Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan 2886 sayılı ihale yasaının 36. ve 45. maddeleri uyarınca **4 Adet (68.884,12 m<sup>2</sup>)** satış yapılmış olup toplam **62.845.000,00 TL + 16.500.000,00 TL+KDV** gelir elde edilmiştir.

**YOL FAZLASI SATIŞI:** 2886 sayılı yasa ve 3194 sayılı yasanın 17. maddesi uyarınca **1 Adet** Yol Fazlası Satış yapılmış olup **70.136,00 TL** gelir elde edilmiştir.

**YOLDAN İHDAS:** Tuğlacıbaşı Mahallesi, 151 Pafta, 419 Ada, 76 Parsel (Feneryolu Sabit Pazar Yeri), Hasanpaşa Mahallesi, 129 Pafta, 469 Ada, 16 Parsel (Ahşap Ev), Merdivenköy Mahallesi, 194 Pafta, 1080 Ada, 113 Parsel (10763/158685 Hisse - Gözcü Baba Cami), Caferağa Mahallesi 40 Pafta, 3389 Ada, 1 Parsel (Moda Memur Lokali) yoldan ihdas edilerek Belediyemiz mülkleri arasına katılmıştır.

**HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ SATIŞI:** Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı iken 4706 sayılı yasa uyarınca hak sahipleri ile bunların kanuni ve akdi haleflerine satılmak üzere Belediyemize devredilen Küçükbakkalköy Mahallesi 236 Pafta, 2086 Ada, 1 Parsel ve 2088 Ada, 1 Parsel sayılı taşınmazların hak sahipleri ile bunların kanuni ve akdi haleflerine yapılan tebliğatlar sonucu satın alma talebinde bulunanlara satış yapılması hususunda karar alınmıştır. Bedelin 1/4' ünün peşin, kalan tutarın da 3 yıl içinde 12 taksit olarak ödenmesi hususunda gerekli işlemlere başlanmıştır.

**ECRİMİSİL:** Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında bulunan 30 adet işgalli yer tespit edilerek 2009 yılı için toplam **2.271.703,87 TL** tahsil edilmiştir.

**KİRA :** Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerin 2886 sayılı yasa gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi ve kiraya verilen yerlerin ihale şartlarını uymalarının sağlanması ile toplam 78 adet kira alınan mülk bulunmaktadır. Bu mülklerden 48 tanesinin ihalesi 2009 yılında yapılmıştır. 2009 yılında kiralardan toplam **4.094.519,98 TL** gelir elde edilmiştir.

STRATEJİK ALAN 6		KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANSI TABLOSU				KENT PLANLAMA	
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%	
		Gecekonduların ıslahı projesi kapsamında İstanbul Defterdarlığı Millî Emlak Dairesi Başkanlığına ait 15 adet taşınmazın devri için başlatılan işlemlerin yürütülmesi, Millî Emlak Müdürlüğüne izin verildiği takdirde bütçemizin 2006 yılı sonuna kadar tamamlanması.		İstanbul Defterdarlığı Millî Emlak Dairesi Başkanlığına ait 15 adet taşınmazdan Küçükbakkalköy Mahallesi, 236 pafta, 2086 ada, 1 parsel ve 2088 ada, 1 parselin devri gerçekleştirildi.	100%		
		İstanbul Defterdarlığı Millî Emlak Müdürlüğüne arsaların devrinin yapılması halinde devir tarihinden itibaren 6 ay içinde, hak sahiplerinin ilgili yasalar kapsamında tespiti.		Belediyemize devri gerçekleştirilen 2086 ada, 1 parsel ile 2088 ada, 1 parsel üzerinde bulunan hak sahiplerinin tespiti yapıldı.	100%		
		4706 sayılı yasa ile değişik 4916 sayılı yasa kapsamındaki taşınmazların devrinin itibaren 1 yıl içerisinde hak sahiplerine satış işlemlerini gerçekleştirme.		Belediyemize devredilen 2086 ada, 1 parsel ve 2088 ada 1 parsel üzerinde bulunan hak sahiplerine 6 ay içerisinde satın alma talebinde bulunmaları hususunda tebliğat yapıldı. Satın alma talebinde bulunan hak sahiplerine bedelin 1/4' ü peşin kalan tutarında 3 yıl içinde 12 taksit olarak ödenmesi koşullu satış işlemlerine başlanmıştır.	100%		
		K.Bakkalköy Mahallesi içinde yol, yeşil, park, resmi kurum, sağlık alan ve eğitim alanlarında kalan 2981 sayılı İmar Afri yasına göre hak sahibi olan gecekonduların hak sahipliği oluşturularak başta alanlara taşınması ve mevcut alanların imar planındaki amaçlarına uygun kullanımını sağlanması.		İmar Afri yasına göre hak sahibi olan gecekonduların hak sahipliği oluşturularak başta alanlara taşınması ve mevcut alanların imar planındaki amaçlarına uygun kullanımını sağlanması.	100%		
		2006 ve 2007 yılları arasında K.Bakkalköy Mahallesi içinde yol, yeşil, park, resmi kurum, sağlık alan ve eğitim alanlarında kalan gecekonduların tespitlerinin tamamlanması.		Söz konusu taşınmazlar ve konuyla ilgili yapılan çalışmalar Ataşehir Belediyesine devredilmiştir.	100%		
		Tespitleri yapıp hak sahipliği oluşan ve kendilerine yer gösterilen gecekondulara gerekli tebliğatları yapılarak satış işlemlerinin tamamlanması.		Söz konusu taşınmazlar ve konuyla ilgili yapılan çalışmalar Ataşehir Belediyesine devredilmiştir.	100%		
		Hak sahipliği olup yer gösterilen gecekonduların Fen İşleri Müdürlüğüne belirlenecek enkaz bedellerinin ve ödemelerinin sağlanıp 2008 yılı sonuna kadar yıkılarak, bu alanların imar planına uygun kullanımını sağlamak.		Söz konusu taşınmazlar ve konuyla ilgili yapılan çalışmalar Ataşehir Belediyesine devredilmiştir.	100%		
		Paris Mahallesi diye adlandırılan bölgeden ve diğer yerlerden 775 sayılı Gecekondular Kanunu ve Yönetmeliklerine göre tasfiyeleri yapılan gecekonduların Belediyemize yaptırılan Sosyal Konutlara yerleştirilmesi.					
		2006 yılı sonuna kadar Belediyemize K.Bakkalköy Mahallesi içinde yapılan Sosyal Konutların sorumluluğunu yürüten Fen İşleri Müdürlüğünden teslim alınması.		K.Bakkalköy Mahallesi içinde yapılan Sosyal Konutlar Projesinin sorumluluğunu yürüten Fen İşleri Müdürlüğünden teslim alındı.	100%		
		Sosyal Konutlara yerleşmesini karar verilen ve yapılan kura sonucu daireleri belirlenen hak sahiplerine ödeme tutarlarının ve ödeme şeklinin belirlenmesi.		Hak sahiplerinin ödeme tutarları ve ödeme şekli belirlendi.	100%		
		Hak sahipliği belirlenen dairelerin 2007 yılı sonuna kadar tapularının dağıtılması ve söz konusu daireler üzerine borçlarının bilime kadar Tapu Sicil Müdürlüğünde Belediyemiz ehline ipotek konulması.		Tapuların dağıtılması ve ipotek konulması işlemleri tamamlandıktan sonra Belediyemiz mülkiyetinde kalan 4 adet Sosyal Konut Ataşehir Belediyesine Devredilmiştir.	100%		

STRATEJİK HEDEF 4	Emekver Mahallesinde 230 dönüm yeşil alan üzerinde bulunan geçekonduların islah için plan çalışması yapılarak bu alanın bir kısmının konut alanına açılıp geçekonduların tasfiyelerini sağlamak.							
FAALİYET 1	Emekver Mahallesinde bulunan 230 dönüm yeşil alanın 1/5000 ve 1/1000'lik planlarının 2006 yılı içerisinde yaptırılmasını istenilmesi							100%
FAALİYET 2	Planın kesinleşmesinden itibaren söz konusu alanlarda bulunan geçekonduların hak sahiplerinin ilgili yasa uyarınca 1 yıl içerisinde tasfiyesi.							100%
FAALİYET 3	Emekver Mahallesinde kesinleşecek plan kapsamında Kentisel Dönüşümün sağlanabilmesi için plan kapsamında kalan konut alanına 1 yıl içerisinde kat karşılığı ihaleye çıkarılması talebinde bulunulması.							100%
STRATEJİK HEDEF 5	Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazların İmar Planındaki amaçna uygun kullanımını ve ekonomiyi kazandırılmasını sağlamak.							
FAALİYET 1	Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazlara ait emlak kayıtlarının envanterini bilgisayar ortamında (Coğrafi Bilgi Sistemi) tutmak ve güncelliğini sağlamak.							100%
FAALİYET 2	Belediyemiz ile hisseli müstakil inşaat yapmaya müsait olan imar parsellerindeki Belediye Hisselerinin İmar Kanununun 17.maddesine göre talepte bulunan diğer hissedarına satış işlemlerinin 2009 yılı sonuna kadar tamamlanması.							100%
FAALİYET 3	Tamamı Belediyeye mülki olan parsellerden satışına karar verilenlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışlarının 2009 yılı sonuna kadar yapılması.							100%
FAALİYET 4	2981 sayılı İmar Afk Kanunu uygulaması esnasında geçekondular alınlarında Belediyeye hissesine dönüşüp sonuna kadar sağlanmak.							100%
STRATEJİK HEDEF 6	Belediyenin hüküm ve tasarruflarındaki yerlerin İmar Planındaki amaçna uygun olarak ekonomiyi kazandırılması							
FAALİYET 1	İmar Planı gereğince kapanan yol, yol lazısı vb. kısımlardan müstakil inşaatla müsait olmayan parçaların ilgisinin taahhü üzerine bitişindeki arsa veya bina sahibine yoldan ihdas ederek bedeli takdirli suretiyle 2009 yılı sonuna kadar satmak.							100%
FAALİYET 2	İmar planı gereğince yol lazısı kapanan yol v.b. kısımlarda tek başına inşaatla müsait olan parsellerin tespit edilerek 2009 yılı sonuna kadar değerlendirilmesini sağlamak.							100%
STRATEJİK HEDEF 7	Belediyemiz sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyesi ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların ilgili yasalara gereğince Belediyemize devrini sağlamak.							
FAALİYET 1	Belediyemiz sınırları içerisinde olup 2003 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince ilçe Belediyesine devredilmesi gereken devredilmeyen taşınmazlara ilgili dava süreci devam etmekte olup Belediyemiz lehine sonuçlandırılmayan Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların tespit ve devrinin dava sonucuna göre 1 yıl içerisinde sağlanması.							100%
FAALİYET 2	İmar Kanununun 11.maddesine göre İmar planında meydana yol, park, yeşil alan v.b. umumî hizmetlere ayrılan Hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmek amacıyla Belediyeye devrinin sağlanması için 2007 yılı sonuna kadar talepte bulunmak.							100%
STRATEJİK HEDEF 8	Belediyeye ekonomik katkı sağlamak amacıyla Belediye Mülklerinin ve Belediyenin hüküm ve tasarruflarındaki yerlerin tespitini yapılarak kiraya verilmesi ile belirlenen yerlerden üzerinde işgal olanlara ecir misli uygulamaları.							
FAALİYET 1	Belediyemize Devlet İhale Kanununa Kira ihalesi yapılarak kiraya verilen yerlerden 2006 yılında sözleşmesi bitecek 5, 2007 yılında sözleşmesi bitecek 2, 2008 yılında sözleşmesi bitecek 24, 2009 yılında sözleşmesi bitecek 48 adet yerin yeniden ihaleye çıkarılması.							100%
FAALİYET 2	K.Bakkalköy Mahallesi ve Çeremköy Mahallesinde Belediyemiz ile hisseli olan parsellerden işgali olanların 2007 yılı sonuna kadar tespit etmek.							100%
FAALİYET 3	Belediyemiz ile hisseli işgalli olduğu tespit edilen parsel hissedarlarına 2007 yılı sonuna kadar Ecir misli tahakkuk ettirmek.							100%
FAALİYET 4	Ekonomik katkı sağlayabilmek ve toplumun ihtiyacını karşılamak maksadıyla Belediyemize kiralanabilecek alanların tespit edilerek kiralamaya çalışılmaları 2007 yılı sonuna kadar yapmak.							100%
STRATEJİK AMAÇ 2	Katkıyı ilçe sınırları içerisinde mevcut İmar planlarında kamuun ortak kullanımına ayrılmış alanlar ile kamu yararının gerçekleştirildiği halere geçek ve özel hukuk tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması.							
STRATEJİK HEDEF 1	Belediyemizde mevcut kamulaştırma programı olmasında medeniyete kamulaştırma programının yapılması.							
FAALİYET 1	Kamulaştırma programı oluşturulmak üzere ilgili Müdürlüklerin taleplerinin sorularak değerlendirilmesi, 2007-2009 kamulaştırma programının hazırlanması.							
STRATEJİK HEDEF 2	Kamulaştırma programı bulunmaması dolayısıyla kamulaştırma programı hazırlanana kadar Belediye Başkanımıza uygun görülen kamulaştırmaların 2007 yılı sonuna kadar yapılması.							
FAALİYET 1	İlgili Müdürlüklerce başkentin makaminin onayına istisnaen kamulaştırılması istenen alanların 2942 sayılı kanun kapsamında kamulaştırma işlemlerini tanımlayarak sonuçlandırılmak.							

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

The second part of the document provides a detailed overview of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document focuses on the classification of accounts. It discusses the different types of accounts, such as assets, liabilities, equity, revenue, and expense accounts, and how they are used to record and summarize business transactions.

The fourth part of the document covers the process of journalizing and posting. It explains how to create journal entries based on the information provided in the source documents and how to post these entries to the appropriate T-accounts in the ledger.

The fifth part of the document discusses the process of balancing the accounts. It explains how to calculate the ending balances for each account and how to ensure that the total debits equal the total credits, which is a fundamental principle of accounting.

The sixth part of the document covers the preparation of financial statements. It discusses the different types of financial statements, such as the balance sheet, income statement, and statement of cash flows, and how they are prepared based on the data from the ledger.

The seventh part of the document discusses the process of closing the books. It explains how to transfer the balances of the temporary accounts (revenue, expense, and dividend accounts) to the permanent accounts (retained earnings and equity accounts) to prepare for the start of a new accounting period.

The eighth part of the document covers the process of correcting errors. It discusses the different types of errors that can occur, such as transposition errors, omission errors, and recording errors, and how they can be identified and corrected.

The ninth part of the document discusses the process of reconciling the accounts. It explains how to compare the balances in the ledger with the balances in the bank statements and other external records to ensure that they are in agreement.

The tenth part of the document covers the process of preparing the final financial statements. It discusses the different types of financial statements, such as the balance sheet, income statement, and statement of cash flows, and how they are prepared based on the data from the ledger.

# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2010)

  
Murat D. ARSLAN  
Fen İşleri Müdürü

Kentimizde her geçen gün daha sağlıklı hizmetler üretmek için, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, yapılan çalışmalarda en önemli unsurun insan ögesi olduğunu ve yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin ve değiştirdiğinin bilincinde olarak hazırlanan stratejik plan doğrultusunda çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermekteyiz.

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetler;



Kozyatağı Kültür Merkezi Dış Cephe



Kozyatağı Kültür Merkezi Belediye Meclis Salonu

- Kent içinde mevcut tüm yollarımızda engelsiz erişimin sağlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,
- Caddeler ve sokaklarımızda eksik altyapı ve üstyapı inşaatlarının (yol, kaldırım, çevre düzenlemeleri, yağmursuyu kanalları vs.) etüt, proje ve imalatlarının yapılması veya yaptırılması;
- Plan Proje Müdürlüğünce hazırlanıp, A.P.K. Kurul Kararı ile onaylanarak Müdürlüğümüze gönderilen projelere göre keşif hazırlanarak, ihalenin yapılmasının temini.
- İhaleli işlerin kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi, kesin hesapların yapılması.
- Hizmet binalarının bakım onarımlarının, inşaat işlerinin yapılması veya yaptırılması;
- İlçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak ve meydanlarda periyodik bakım ve onarımların yapılması.
- Açılması gereken imar yollarının açılması, alt ve üst yapıları ile çevre düzenlemelerinin tamamlanması.



Yoğurtçu Parkı Yan Yol Düzenleme Öncesi



Yoğurtçu Parkı Yan Yol Düzenleme Sonrası

- İstinat duvarı ve dik mahallerde merdivenli yol yapımları ile köprü alt ve üst geçitlerinin yapılması;
- Kış aylarında İlçe sorumluluk alanındaki yollarda trafiğe açık tutulmasının temini için gerekli önlemlerin alınması,
- İmar-Zabıta Müdürlüğü tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı için gerekli araç ve gerecin temin edilmesi,



- KUDEB tarafından tespiti yapılarak Müdürlüğümüze bildirilen tehlike arzeden tarihi binaların çevresine koruma perdesi yapılması,



Öncesi



Sonrası

- Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve Dini yapıların bakım ve onarımları için gelen taleplerin incelenerek Başkanlık Makamı'nın onayı ile Stratejik plan, yasa ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmaların yapılması,
- İlçemizdeki Kamu kurumlarından gelen bakım, onarım taleplerini 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Meclisine sunarak, uygun görülmesi durumunda gerekli çalışmaların yapılması,
- İlçe sınırları içerisinde, yağmur suyu kanallarının ve ızgaralarının yapılmasını, mevcut ızgara ve bacaların temizlenmesi ve yol kotuna göre ayarlanması,



Izgara Temizlik Çalışması

- İlçemizdeki trafik akışının düzenlenmesi için trafik levhalarının dikimi, bakımlarının yapılması, trafik çizgileri ile yaya geçit çizgilerinin çizilmesi için İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışma yapılması,
- Cadde, sokak isim tabelaları ve kapı numaralarının yapımı, montajı, bakımlarının yapılması,
- İmar Müdürlüğü tarafından ruhsat verilecek özel yapılar ile ilgili İmar Kanununun 23.maddesine tabi olan parsellere 23.madde bedellerinin hesabının yapılması,
- Yol katılım ve yol tahrip bedellerinin hesaplanması,
- Yıkımı yapılacak binalara ait Enkaz bedellerinin hesaplanması,
- İlçe sınırlarında Altyapı kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerce yapılacak Altyapı çalışmalarının ruhsata bağlanması, fenni olarak kapatılması için kontrolünün sağlanması.

## 2009 YILINDA KALDIRIM TAMİRİ YAPILAN SOKAKLAR

**Acıbadem Mahallesi;** G-1 Sk., Nazifbey Sk., Şamfıstığı Sk., Bağ Sk., Bal Sk., İtrılı Sk., Köftüncü Sk., Şemibey Sk., Kavaklı Sk., Çomak Sk., Tekin Sk., Sami Bey Sk., Fulya Sk., Gömeç Sk., Zeamet Sk., Faik Ali Sk., İsmail Hakkı Bey Sk.

**Atatürk Mahallesi:** 3. Cadde., 2. Cadde, Doruk Sk., Doğa Sk., Erguvan Caddesi, Ataşehir Bulvarı.

**Bostancı Mahallesi;** Akasyalı Sk., Çınarlı Sk., Hazan Sk., Mine Sk., Kurudere Sk., Turab Sk., Yazmacı Tahir Sk., Kasadar Sk., Köy yolu Sk., Sucukçu Musa Sk., Yazmacı Tahir Sk.,

Yaş Sk., Vukela Sk., Selvi Sk., Yalı Yolu Sk., Tan Sk., Or.Prof. Ali Nahit Tarlan Caddesi, Toprak Yol Sk., Yeni Yol Sk., Bahçeler Arası Sk., Menekşe Sk., Emanet Sk., Turşucu Deresi Sk

**Caddebostan Mahallesi;** Kadırağa Sk., Nurettin Ali Berkol Sk., Kavaklı Sk., Ogün Sk., Ecvet Güresin Sk., Sarıgül Sk.

**Caferağa Mahallesi;** Moda Caddesi, Hüseyin Efendi Sk., Gündoğdu Sk., Sarraf Ali Sk., Zuhul Sk., Hülya Sk., Dr. Şakir Paşa Sk., Emin Onat Sk., Ferit Tek Sk., Şevki Bey Sk., Bostan Sk., Ağabey Sk., Şifa Sk., Kadife Sk.



Caferağa Mahallesi Kadife Sokak, Önceki Hali



Caferağa Mahallesi Kadife Sokak, Sonraki Hali

**Dumlupınar Mahallesi;** Dr Erkin caddesi, Volkan Gül Sk., Volkan Sk., Yumurtacı Abdi Bey Caddesi, Uçar Sk., Çimen Sk., Coşkunlar Sk., Mehmetçik Sk., Mandıra Caddesi, Mektep Sk., Katip Nazmiler Sk.

**Erenköy Mahallesi;** Abdül Halit Renda Sk., Değerbilir Sk., Fırın Sk., Hamam Sk., Kemal Okvuran Sk., Bengü Sk., Yeniyo Sk., Bengi Sk., İstasyon Sk., Kaşaneler Sk., Ülke Sk.

**Eğitim Mahallesi;** 2. Sevim Sk., 8 sevim, Hilmiye Sk., Mandıra Caddesi, Şevket bey Sk., Kasrı Ali Sk., Hızırbey Caddesi, Postane Sk., 2. Açıkgöz Sk., Valibey Sk., Kasap İsmail Sk., 2. Sevim Sk., 3. Sevim Sk., 8. Sevim Sk.

**Fenerbahçe Mahallesi;** Erguvan Sk., Fener Kalamış Yolu, Fenerli Reis Sk., Iğrıp Sk., İtri dede Sk., Sarı Lale Sk., Hacı Mehmet Sk., Mahur Sk., Iğrıp Sk., Erguvan Sk.,

**Feneryolu Mahallesi;** Çamtepe Sk., Feneryolu Sk., Hamit Oskay Sk., Gazi Muhtar Paşa Sk., Hüseyinpaşa Çıkmazı Sk., Ahmet Eyüppaşa Sk., Atılay Sk., Bahçeler Sk., Gazi Muhtar Paşa Sk., Şair Leyla Sk., Bestekar Leyla Sk., Çamlı Sk., Dr. Muhit Tümerkan Sk., Erdoğan Sk., Saffet Rona Sk., Fahir Açıkan Sk., Gedikli Sk., Kızıltoprak İstasyon Caddesi, Şefizade Sk.

**Göztepe Mahallesi;** Tanzimat Sk., Yumurtacı Abdibey caddesi, Hacı Mehmet Sk., Hızırbey caddesi, Mustafa kaya Sk., Nisan Sk., Pazaryolu Sk., Dr. Zeki Zeren Sk., Katip Nazmiler Sk., Ortabahar Sk., 2. Orta Sk., Barbaros Sk., Lütfiye Sk., Gülden Sk., Ömer Paşa Sk., Cavitpaşa Sk., Cengizhan



Muhittin Üstündağ Caddesi İlk Hali



Muhittin Üstündağ Caddesi Son Hali

Sk., Ferah Sk., Güzel Sk., İhlamur Sk., Tanzimat Sk., Yeşilbahar Sk., Yeşilbahar Aralığı Sk., 1. Orta Sk., Çemenzar Sk., Yalvaç Sk., Dr. Reşit Belgesay Sk.

**Hasanpaşa Mahallesi;** Mahmut Sadık Sk., Hürriyet Sk., Musavvat Sk., Sarayardı Caddesi, Uhuvvet Sk., Avşar Sk., Berber Başı Sk., Müverrih Ata Sk., Enis Sk., Nabizade Sk., Andelip Esat Sk., Ahmet Rasim Sk., Mustafa Sadık Sk., Ali Ferruh Sk., Ali Ruhi Sk., Abdülhalim Memduh Sk.

**İçerenköy Mahallesi;** Karşı Ahmet Caddesi, Deniz Sk., Kevser Sk., G-64 Sk., Aydınlık Sk., Camii Sk. Derya Sk., Seyhan Sk., Hastane Yolu Sk.

**Kayışdağı Mahallesi;** Güler Sk., Neriman Sk., İstanbul Caddesi

**Kozyatağı Mahallesi;** Cemil Akdoğan Sk., Değirmen Sk., Hacı Muhtar Sk., Şehit Meltem Özkılıç Sk., Şakacı Sk., Korkut Sk., Kaya Sultan Sk., Lemi Altı Sk., Cemil Akdoğan Sk.

**Küçükbakkalköy Mahallesi;** Işıklar Caddesi, Prof. Hıfzı Özcan Caddesi, Bostancı Yolu caddesi

**Ondokuz Mayıs Mahallesi;** Sinan Ercan Sk., İnönü caddesi, Hazımtepeyran Sk., Hilmi paşa Sk., Saray Sk.

**Koşuyolu Mahallesi;** Katip Salih Sk., Mahmut Yesari Sk., Celal Muhtar Sk., Cenap Şehabettin Sk., Katip Salih Sk., Mehmet Afkan Sk., Seyit Ahmet Deresi Sk., İsmail Paşa Sk., Emin Bey Sk., Şehit Servet Kaftancı Sk., Ali Nazım Sk., Kazım Karabekir Sk., Muhittin Üstündağ Caddesi

**Merdivenköy Mahallesi;** Ressam Salih Ermez caddesi

**Osmanağa Mahallesi;** Kuşdili caddesi, Nakil Sk., Halil Ethem Sk., Nüzhet Efendi Sk., General Asım Gündüz caddesi,



Ihlis Sk. Eski Hali - Engelsiz Erişim

Pazaryolu Sk., Kuşdili Caddesi, Ali Suavi Sk., Talimhane Sk., Nevzemin Sk., Çuhadarağa Sk., Nüzhet Efendi Sk., Bayram yeri Sk., Karadut Sk., Mürver Çiçeği Sk., Tulumbacı Asım Sk., Vişne Sk., İhlas Sk.



Ihlis Sk. Yeni Hali - Engelsiz Erişim

**Rasimpaşa Mahallesi;** Halitağa caddesi, Kırkahvesi Sk., Yeldeğirmeni Sk., Yavuztürk Sk., Ali Kalfa Sk., Org. Şahap Gürler Caddesi, İskele Sk., Nakil Sk., Rezaizade Sk., Taşlıbayır Sk., Tuğlacı Emin Sk., Yeni Fikir Sk., Ali Kalfa Sk., Akif Bey Sk., Halitağa Caddesi, İskele Sk., Karakolhane Sk., Misaki Milli Sk., Nüzhet Efendi Sk., Prof. Dr. Macit Erbudak Sk., Uzunhafız Sk., Yeşilay Sk., Yavuz Türk Sk., Yurttaş Sk., Elmalıçeşme Sk., Ferit Bey Sk., İzzettin Sk., Kır Kahvesi Sk., Kalfaoğlu Sk.

**Suadiye Mahallesi;** Akın Çıkmazı Sk., Aydın Sk., Alan Sk., Çolak İsmail Sk., Emin Ali Paşa caddesi, Hamiyet Yüceses Sk., Fatma Kadın Sk., Küçükkağa Sk., Pembe Gül Sk., Süleyman Tevfik Sk., Şahin bey Sk., Şebboy Sk., Yusuf Çavuş Sk., Öğretmen Hayrullah Sk., Plaj Yolu Sk., Hasan Bedrettin Sk., Kazım Özalp Sk., Kuzu Sk., Selim Ragıp

Emeç Sk., Mücahit Sk., Ülkü Sk., Vapur yolu Sk., Yazanlar Sk., Çamlık Sk., Yazarlar Sk., Su Yanı Sk., Yeni Fidan Sk., Müzeyyen Sk., Kitapçı Sk., Hatboyu Sk., Noter Sk., Öncü Sk., Tüccar Katibi Sk., Mediha Turan Tansel Sk.

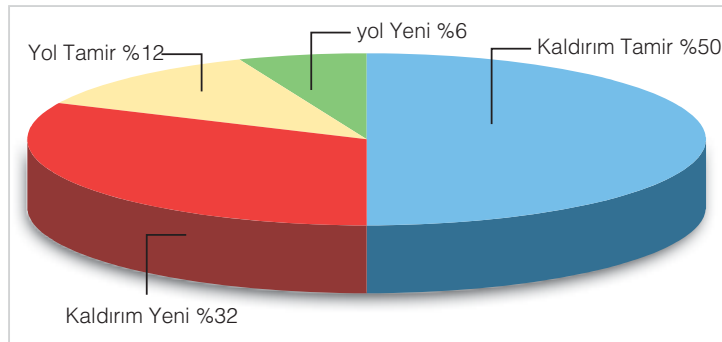
**Sahrayıcedid Mahallesi;** Mengi Sk., Uçar Sk., Feritbey Sk., İmam Ramiz Sk., Halk Sk., Mümin Deresi Sk

**Zühtüpaşa Mahallesi;** Bağdat Caddesi, Kördere Sk., Sahil Yolu Sk., Münir Nurettin Selçuk Caddesi, Recep Peker Caddesi, Rüştiye Sk., Cumhuriyet Sk., Nişancı Sk., Nişancı çıkmazı Sk., Asım Us Sk., Ömer Efendi Sk., Yıldız Rona Sk., 2.Hatboyu Sk., Camii Sk.

**Yenisahra Mahallesi;** Kazım Karabekir Caddesi, Sütçü Yolu caddesi, Tepe Sk.

## 2009 YILINDA ENGELSİZ ERİŞİM PROJESİ KAPSAMINDA YAPILAN DÜZENLEMELER

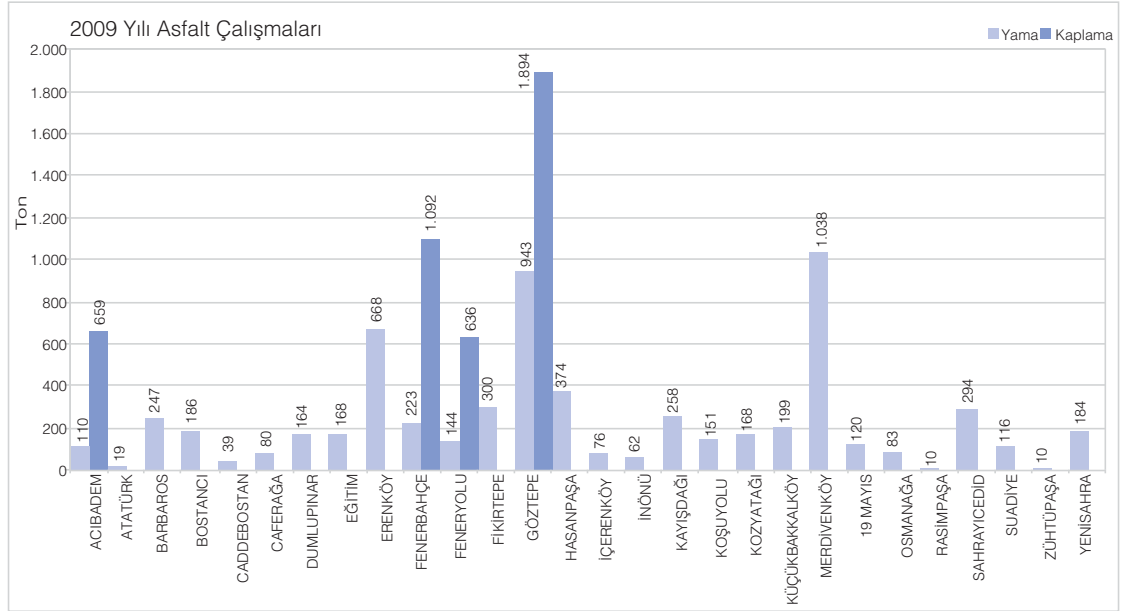
- Caferağa Mahallesi (Toplam 57 cadde ve sokak düzenlendi)
- Osmanağa Mahallesi (Toplam 34 cadde ve sokak düzenlendi)
- Bostancı Mahallesi (Toplam 27 sokak düzenlendi)
- Koşuyolu Mahallesi (Toplam 6 sokak düzenlendi)
- Rasimpaşa Mahallesi (Toplam 9 sokak düzenlendi)
- Suadiye Mahallesi (Toplam 27 sokak düzenlendi)
- Zühtüpaşa Mahallesi (Toplam 8 cadde ve sokak düzenlendi)



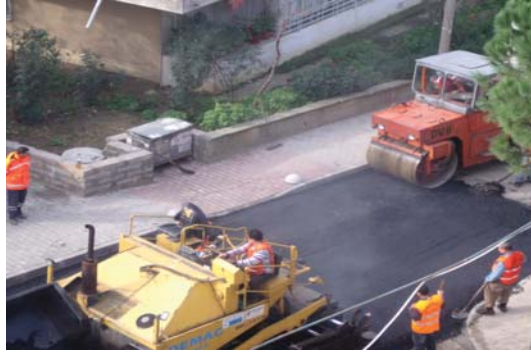
	PARKE KALDIRIM	
	Tamir	Yeni
<b>TOPLAM</b>	35.667 m <sup>2</sup>	22.878 m <sup>2</sup>
	PARKE YOL	
	Tamir	Yeni
<b>TOPLAM</b>	8.692 m <sup>2</sup>	3.878 m <sup>2</sup>



## Asfalt ve Yama Çalışmaları



2009 yılında 6.430 ton yama, 4.280 ton kaplama, toplam 10.710 ton asfalt yapılmıştır.



Taç Sok. Asfalt Çalışması



Tepegöz Asfalt Çalışması

2009 YILI YAĞMURSUYU KANAL ÇALIŞMALARI				
MAHALLE	SOKAK ADI	METRE	IZGARA	BACA
BOSTANCI	SÜMBÜL	4,20	5	
BOSTANCI	KANARYA	2,50	5	
SUADİYE	ÇOLAK İSMAİL	5,70	2	
ERENKÖY	TAŞMEKTEP			2
GÖZTEPE	DOSTELLER İŞİTME ENGELLİLERİ	9,50		
KOZYATAĞI	NİHAL	17,00	4	
ONDOKUZ	SÜMER	19,90	2	
SUADİYE	ALAN	5,90	1	
SUADİYE	HAMİYET YÜCESES	4,20	1	
SUADİYE	ÜLKÜ	3,80	1	
KOZYATAĞI	NEVZAT BULUT	15,70	1	2
EĞİTİM	SİTE ÖNÜ ÇIKMAZI	49,10		2
ZÜHTÜPAŞA	KADIKÖY MÜFTÜLÜĞÜ	2,40	1	
KOZYATAĞI	TAÇ	64,80	9	1
KOZYATAĞI	ŞAKACI	11,05	2	
<b>TOPLAM</b>		<b>215,75</b>	<b>34</b>	<b>7</b>

2009 YILI İSTİNAT DUVARI ÇALIŞMALARI		
MAHALLE	SOKAK	METRE
K.BAKKALKÖY	KARDELEN	19,60
BOSTANCI	SEMT PAZAR YERİ	140,00
ACIBADEM	ŞAMFISTIĞI	15,50
CAFERAĞA	CEM NURİ BAŞGİL	97,10
SAHRAYICEDİD	BANKALAR	82,00
DUMLUPINAR	BAHÇEM	25,70
TOPLAM		379,90

### 2009 Yılı İçerisinde Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapılan Okullarımız

Acıbadem Mahallesi; İkbaliye İlköğretim Okulu; Bahçe merdiveninin yanına demir korkuluk, engelli rampası ve toplantı salonu düzenlemesi yapıldı.



İkbaliye İ.Ö. Okulu İlk Hali



İkbaliye İ.Ö. Okulu Son Hali

**Bostancı Mahallesi;** • Atatürk İlköğretim; törende sahne kuruldu. • Hakkı Değer İlköğretim Okulu; bahçe etrafı tel korkuluk yapıldı. • Melih İsfendiyar İlköğretim Okulu; asfalt tamiri yapıldı.

**Caferaga Mahallesi;** • Kadıköy Kız Lisesi; bahçe duvarı üzeri tel örgü ile korkuluk yapıldı. • Moda İlköğretim Okulu; iç boya yapıldı. • Muhsin Adil Binal İlköğretim Okulu; bahçe korkuluklarının boyanması, giriş kapısı yapımı ve boyanması yapıldı. • Kadıköy Anadolu Lisesi; törende sahne kuruldu. • Bahariye İlköğretim Okulu; oyun alanı çevresi korkuluk yapımı, bahçeye çıkış merdiven üstü korkuluk yapımı ve korkulukların boyası yapıldı.

**Eğitim Mahallesi;** • Atatürk Fen Lisesi; bahçeye demir profil ve saç platform yapımı, asfalt tamiri, • İnönü İlköğretim Okulu; okulun iç boyası yapıldı. • Marmara Üniversitesi; asfalt tamiri yapıldı.

**Erenköy Mahallesi;** • Avni Akyol Güzel Sanatlar; bahçe aydınlatma çalışması ve atıksu kanal yapıldı. • Zihni Paşa Pratik Kız Sanat Okulu; wc. seramikleri yenilendi. • Erenköy İlköğretim

Okulu; iç boya yapıldı. • Kazım Karabekir İlköğretim Okulu; bank montajı, voleybol direği, asfalt tamiri yapıldı. • Mehmet Akif İlköğretim; okulun iç boyası yapıldı.

**Fenerbahçe Mahallesi;** • Fenerbahçe Lisesi; törende sahne kuruldu.

**Fikirtepe Mahallesi;** • Muratpaşa İlköğretim Okulu; sınıf kapılarının bir kısmı tamiri edildi ve bir kısım da yenilendi, okulun iç boyası yapıldı. • M.İrfan Akça Meslek Lisesi; asfalt tamiri yapıldı. • Hüseyin Ayaz (Arifpaşa) İlköğretim Okulu; iç boya yapıldı, wc.lerin kapıları yenilendi, toplantı salonuna sahne yapıldı.

**Göztepe Mahallesi;** • Gözcübaba Lisesi; tören için sahne kuruldu, • İhsan Kurşunluoğlu İlköğretim; tranşe üzeri asfalt tamiri, • Faik Reşit Unat İlköğretim; spor salonu iç boyası yapıldı, tesisat onarımı ve merdivenler epoksi kaplama yapıldı. • İlhami Örnekal İlköğretim Okulu; asfalt tamiri yapıldı. • Mehmet Beyazıt Lisesi; mermer kaplama heykel kaidesi, Atatürk büstü yapıldı.



Mehmet Beyazıt Lisesi İlk Hali



Mehmet Beyazıt Lisesi Son Hali

**İçerenköy Mahallesi;** • Yahya Kemal Beyatlı İlköğretim Okulu; Toplantı Salonu Pvc Döşeme Tamirati Yapıldı.

**Hasanpaşa Mahallesi;** • Kaptan Hasanpaşa İlköğretim Okulu; demir baba montajı ve voleybol potası montajı yapıldı.

**K.Bakkalköy Mahallesi;** • Ata İlköğretim Okulu; asfalt tamiri yapıldı. • Dilek Sabancı Lisesi; asfalt tamiri, ızgara yapımı yapıldı. • Faik Somer Lisesi; yan bahçe tarafı saç perde tamiri yapıldı.

**Koşuyolu Mahallesi;** • Halil Türkan İlköğretim; törende sahne kuruldu. • Kazım İşmen Lisesi; törende sahne kuruldu.

**Merdivenköy Mahallesi;** • 29 Ekim İlköğretim Okulu; asfalt tamiri yapıldı.

**Ondokuz Mayıs Mahallesi;** • Kazım Karabekir

İlköğretim Okulu; asfalt tamiri, voleybol potası montajı ve korkuluk yapıldı. • 30 Ağustos İlköğretim Okulu; asfalt tamiri yapıldı. • Şöhret Kurşunoğlu Eğitim Okulu; bahçe etrafındaki korkuluk kesimi yapıldı.

**Rasimpaşa Mahallesi;** • Haydarpaşa Lisesi'nde törende sahne kuruldu, spor salonu ve öğretmen odasına PVC pencere takıldı.

**Sahrayıcedid Mahallesi;** • İntaş Lisesi; voleybol potası montajı yapıldı. • Şener Birsöz İlköğretim Okulu; basketbol potası montajı yapıldı.

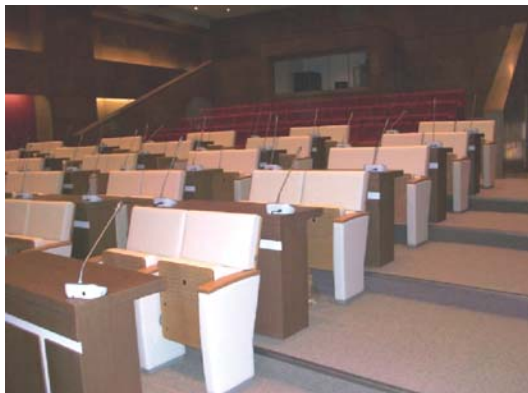
**Yenisahra Mahallesi;** • Sakarya İlköğretim Okulu; ana okul bölümü iç boya yapıldı.

**Zühtüpaşa Mahallesi;** • Zühtüpaşa İlköğretim Okulu; asfalt tamiri yapıldı.

### Hizmet Binaları yapım, onarım çalışmalarımız

İlçemizde yer alan Belediyemize ait hizmet binaları, kamu kurumları ve dini tesislere ait hizmet binalarının yapımı, bakım ve onarımı tarafımızca gerçekleştirilmektedir.

Kozyatağı Kültür Merkezi'nde yer alan Kadıköy Belediyesi Meclis binamız tamamlanmıştır.



Kozyatağı Meclis Salonu



Kozyatağı Konferans Salonu

Göztepe Hizmet binasının yapım çalışmaları tamamlanmış olup, Çocuk Sanat merkezi hizmete başlamıştır. Merdivenköy Yumurtacı Âbdi Bey Caddesinde bulunan Elektronik Atık Merkezi hizmet binası da tamamlanmıştır.



Göztepe Hizmet Binası Sanat Merkezi



Elektronik Atık Merkezi

- Feneryolu Sabit Pazarı Modernleştirme İnşaatı
- Göztepe Belediye Hizmet Binası ve Çocuk Sanat Merkezi Yapımı
- Elektronik Atık Ayrıştırma Merkez Binası yapıldı.
- Hasanpaşa Mahallesi Muhtarlık Binası iç/dış boya ve bakım yapıldı.



Hasanpaşa Mahallesi Muhtarlık Binası, Önce



Hasanpaşa Mahallesi Muhtarlık Binası, Sonra

- Osmanağa Mahallesi ve Rasimpaşa Mahallesi Muhtarlık Binalarında bakım yapıldı.
- Fikirtepe Mahalle Muhtarlık Binasının iç/dış boya ve bakımı yapıldı.
- Koşuyolu Mahallesi Muhtarlık Binasının boya ve bakım yapıldı.
- Eğitim Mahallesi Belediye Hizmet Birimi Sağlık Polikliniği olarak hizmet vereceğinden bina yeniden yapılandırıldı.
- Fikirtepe Mahallesi Meslek Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi Birimi yapıldı.
- Adliye Binası A Blok, B Blok, D Bloklarda boya ve çatı onarımı yapıldı.
- Kadıköy Belediyesi Merkez Binada boya ve bakım işleri yapıldı.
- Göztepe Mah. Selamiçeşme Köprüsü boya, bakım ve onarım yapıldı.



Eğitim Mahallesi Sağlık Polikliniği



Fikirtepe Meslek Eğitim Destek Merkezi



Göztepe Mah. Selamiçeşme Köprüsü, Önce



Göztepe Mah. Selamiçeşme Köprüsü, Sonra



Okullara Pota Montajı



Sokaklara Yol Çizgi Çalışması

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik gereğince İl Özel İdaresinden alınan ödenek ile tarafımızca ihalesi gerçekleştirilen Pazarlılar Derneği Restorasyon İşleri Müdürlüğümüz denetiminde yaptırılmaktadır.



Pazarlılar Hizmet Binası Restorasyonu



Pazarlılar Hizmet Binası Restorasyonu

Belediyemizin girişimi ve katkıları ile başlatılan Hasanpaşa Polis Karakolu ve Gözcübaba Camii inşaatları halkımızın katkıları ile devam etmekte olup, kontrollük ve denetim hizmetleri ise belediyemiz teknik personeli tarafından yürütülmektedir.



Hasanpaşa Polis Karakolu Mevcut Durum



Gözcübaba Camii Mevcut Durum

### Kazı Ruhsatı Dağıtım İşlemlerimiz

2009 yılında müdürlüğümüz tarafından altyapı kurum ve kuruluşları ile şahıslara toplam 1049 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

İDARE	ADET
İSKİ ABONE	106
AYEDAŞ ABONE	239
İGDAŞ ABONE	2
KANAL RABİT-ARIZA	292
ANAYOL	61
AYEDAŞ TESİS	24
AYEDAŞ ARIZA	137
TÜRK-TELEKOM	80
İSKİ ARIZA	108
GENEL TOPLAM	1049

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI  
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU**

	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS %
STRATEJİK AMAÇ 1	Kadıköy ilçesinde 28 mahallede bulunan asfalt kaplama caddede, sokaklar, eğitim kurumları, hizmet binaları, spor alanları bahçelerinde standartları yükseltmek, koridor ve güvenin sağlanmak, yağmur suyu kanalı bulunmayan ve gerek duyulan yollarda yağmur suyu kanalları ve her türlü bakım onarımlarını yapmak. Kaçak yapıların yıkılması, yeni yolların açılması için perdeleri ve çeşitli kazı işleri yapmak, caddede, sokaklara ait yaya alanları, eğitim kurumları, hizmet binalarının çevre düzenlemelerinin, standartları yükseltmek, özürlülerin de erişebilirliğine uygun duruma getirilmek, koridor ve güvenin sağlanarak halkın beklentilerine cevap vermek.	23,150,000.00	21,776,256.37	12,146,347.76	56%
HEDEF 1.1.	28 Mahallede bulunan caddede ve sokaklarda kaplama ve yama yapılarak 2009 yılı sonuna kadar asfalt sorunlarının giderilecek.	9,550,000.00	7,073,982.00	1,383,234.95	20%
Performans Göstergeleri	Asfalt sorunu giderilen kamu ve eğitim kurumu sayısı		10	8	80%
Faaliyet ve Projeler	Kullanılan asfalt miktarı (Ton)		70,000.00	10,710.00	15%
HEDEF 1.3.	Altı yapı kuruluşlarının faaliyet programları, belediyemize ulaşan istekler ve tespitler doğrultusunda; 2006 yılı sonuna kadar 110.000 ton, 2007 yılı sonuna kadar 130.000 ton, 2008 yılı sonuna kadar 160.000 ton, 2009 yılı sonuna kadar 70.000 ton, asfalt kaplama ve yama yapılması, Yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollarda 2009 yılı sonuna kadar Ø 400-1200 mm çapında 12.500 mt uzunluğunda kanal döşenmesi.	2,100,000.00	661,372.28	481,522.08	73%
Performans Hedefi	2009 yılı sonuna kadar Ø 400-1200 mm çapında 12.500 mt uzunluğunda kanal döşemek, Caddede Sokaklarda mevcut baca ve ızgaraların asfalt kotuna getirilip, düzenli olarak 2006-2009 yılları arasında temizliğini yapmak.	1,850,000.00	661,372.28	481,522.08	73%
Performans Göstergeleri	Yağmursuyu kanalı yapımı (Q200- Q300- Q400- Q500- Q700)(lük)(metre)		1,860.00	215.75	12%
Performans Görs.	Yapılan Baca Adedi		34	7	21%
Faaliyet ve Projeler	Yapılan İzgara Adedi		45	34	76%
HEDEF 1.4.	2-Caddede ve Sokaklarda mevcut baca ve ızgaraların asfalt kotuna getirilip, düzenli olarak 2006-2009 yılları arasında temizliğini yapılması.	250,000.00	500,000.00	Asfalt Kaplama işi içinde yapılmaktadır.	
Performans Görs.	Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında istinat perdeleri yapılması için uygulama projeleri hazırlayıp, ihale çalışmalarını yapmak.	1,250,000.00	2,100,000.00	423,668.84	20%
Faaliyet ve Projeler	Yapılan İstinat Duvar uzunluğu (MT)		380	380 mt.	100%
HEDEF 1.5.	Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında istinat perdeleri yapılması için uygulama projeleri hazırlayıp, ihale çalışmalarını yapmak.	750,000.00	750,000.00	311,314.92	42%
Performans Hedefi	28 Mahallede bulunan 2099 adet sokak ve 540 km uzunluğunda (89 adet ana arter 134 km uzunluğunda ) ki lik yol ağında 2009 yılı sonuna kadar yol ve yaya alanlarının, mekanlarının sorunlarının giderilmesi.	10,250,000.00	14,040,902.11	10,281,590.73	73%
Performans Göstergeleri	2099 adet sokakta yol ve yaya alanlarının sorunlarının giderilmesi	5,000,000.00	14,040,902.11	10,281,590.73	73%
Faaliyetler	Sorun giderilen Beton Parke Yol ve Yaya alanı (M2)		150,000.00	71,115.40	47%
STRATEJİK AMAÇ 2	Beton Parke Yol ve Tretuvarlarda, Altı yapı kuruluşlarının faaliyet programları, istek ve tespitler doğrultusunda; düzenleme yapılması.		14,040,902.11	9,995,074.21	71%
HEDEF 2.1.	Kent içinde bulunan kaçak yapıların yıkım giderileri	200,000.00	200,000.00	286,516.52	143%
Performans Göstergeleri	İlçemiz sınırları içinde bulunan Deminyolu hattının iki tarafında ki hat boyu yolların açılıp, işlevsel hale getirilerek, kent içi halkını sağlanmak, Sağlıklı kent planlaması hedeflerinden yola çıkarak bisiklet yolları oluşturup, bisikletin ulaşımına katkıını sağlamak, kent halkının spor gereksinimlerini sağlamaya yönelik tuziksele aktiviteleri yapılabilmesi için açık ve kapalı spor sahaları, rekreasyon alanları düzenlemek.	1,800,000.00			
Performans Göstergeleri	Kent içinde spor sahası ve rekreasyon alanı yapılabilecek yerleri tespit ederek, Aralık 2009' a kadar kent halkına kazandırmak	500,000.00	600,000.00		

Performans Göstergeleri	Sahrayı Cedid Spor Tesislerinin 18 ay içinde tamamlanması	07.08.2009 tarihinde İmar İşleri Müdürlüğü inşaat ruhsatı verildi.	
Faaliyet ve Projeler	Barbaros Mahallesi Spor Tesislerinin 24 ay içinde tamamlanması Küçükbakkalköy Mahallesi 222 pafta 2866 Ada 9 Parselde Kadıköy Bel. Spor Tesisleri Kompleksi Yapımı İşinin 18 ay içinde tamamlanması Okullar ve kent içinde Açık veya kapalı spor alanlarını tespit ederek proje ve ihale çalışmalarının tamamlanması.	Ataşehir Belediyesi sınırlarında kaldığından proje devri yapılmıştır. Ataşehir Belediyesi sınırlarında kaldığından proje devri yapılmıştır. 600.000.00	
Faaliyet ve Projeler	Kadıköy İlçesi Sahrayı Cedid Mahallesi Spor Alanı ve Sosyal Tesisleri İnşaatının 30 Yıl Süreli İnitia Hakkı Tesis Edilmesi ve İşletilmesi İşİ. Barbaros Mahallesi Spor Alanı ve Sosyal Tesisleri İnşaatının 30 Yıl Süreli İnitia Hakkı Tesis Edilmesi ve İşletilmesi İşİ	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesinin G Bendi Ataşehir Belediyesi sınırlarında kaldığından proje devri yapılmıştır. Ataşehir Belediyesi sınırlarında kaldığından proje devri yapılmıştır.	
HEDEF 2.2.	Modern şehirleşme anlayışı çerçevesinde ilçemizin belli yerlerinin (yeni yerleşim bölgelerinin) pilot bölge olarak tespit edilerek, ait yapı kuruluşları ile koordineli olarak çalışmalara başlanması aşamalı olarak galeri sisteminin kurulması.	Proje bölgesi Ataşehir Belediyesi sınırlarında kaldığından çalışma yapılmamıştır.	
STRATEJİK AMAÇ 3	Nüfus yoğunluğunun en kalabalık olduğu ilçelerden biri olan kentimizde eğitim kurumları, sağlık kuruluşları, resmi kurumlar, dini yapılar ve spor kulüplerinde daha çağdaş, hijyen mekânlarında çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli atıyapı,üst yapı, bina bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapılarak standartlarını yükselttilip fiziksel sorunların giderilerek, kentsel konturu sağlamak.	9.932,622.39	87%
HEDEF 3.1.	Kent içinde bulunan MEB'e ait eğitim birimlerinde yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.	700.000.00	82%
Performans Gös.	Bakım ve Onarımı yapılan Okul Sayısı (Adet)	40.00	90%
Faaliyet ve Projeler	Eğitim kuruluşları yönetimlerinden gelen istekler doğrultusunda tespitler tamamlanarak ihale işlemlerinin tamamlanması	Tamamlandı	100%
HEDEF 3.2.	Kent içinde bulunan Dini yapıların yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.	300.000.00	72%
Performans Gös.	Bakım ve Onarımı yapılan Dini Yapı Sayısı (Adet)	6.00	67%
Faaliyet ve Projeler	Dini yapıların yönetimleri ve mahalle muhtarlarından gelen istekler doğrultusunda tespitler tamamlanarak ihale işlemlerinin tamamlanması	Tamamlandı	100%
HEDEF 3.3.	Kent içinde bulunan Hizmet Birimleri'ne ait yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.	2.000.000.00	
Performans Gös.	Bakım ve Onarımı yapılan Hizmet Birimi Sayısı	2.000.000.00	
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde halka hizmet veren( Kültür Merkezleri,Sağlık Kurumları,Kamu kuruluşları) birimlerden gelen istekler ve tarafımızca yerinde yapılan tespitler doğrultusunda ihale işlemlerinin tamamlanması	Tamamlandı	100%
STRATEJİK AMAÇ 4	Geçekondü Önlleme bölgelerindeki geçekonduları toplu konut alanlarına deplase ederek, kentsel dönüşümü sağlamak, Sosyal gelişim alanında belirlenen mahallelerde kültür merkezleri yapılarak, halkın kültürel faaliyetlerden yararlanmasını, kentimizde kültürel ve tarihi değeri olan bölgelerimizi, çağdaş kent planlarıyla bütünlükte amacıyla anıt eser niteliğindeki eserleri ön plana çıkaran, kent mobilyaları ve sanat eserleri uygulamaları yapmak.	5.301.000.00	2888 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesinin G Bendi
HEDEF 4.1.	Atatürk Mahallesi emekçiler mevkiinde imar ıslah planları doğrultusunda toplu konut projelerini 2009 yılına kadar hazırlamak	Ataşehir Belediyesi sınırlarında kaldığından proje devri yapılmıştır.	
HEDEF 4.2.	Kozyatağı Kültür Merkezi ve Belediye Meclis Binalarının yapımını 2006-2009 yılları arasında gerçekleştirilmek	2888 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesinin G Bendi	
Performans Göstergeleri	Kozyatağı Kültür Merkezi ve Belediye Meclis Binalarının yapımının 18 ay içerisinde tamamlanması.	2010 Nisan Ayında Meclis Binası hizmete açılacaktır.	
Faaliyet ve Projeler	Projeler İmar Müdürlüğünce Onaylandıktan sonra betonarme inşaatı başlanmıştır.	2010 Nisan Ayında Meclis Binası hizmete açılacaktır.	
HEDEF 4.3.	Hasanpaşa Sağlık Polikliniği Projesini 2006-2007 yılları arasında gerçekleştirilmek	4.500.000.00	Anıtlar Kurulundan Onay Beklenmektedir.



# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2010)

  
A.H. Cem HONDU  
Hukuk İşleri Müdürü

Müdürlüğümüz;Hukuk İşleri Müdürlüğü 1 Müdür, 9 avukat 3 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

#### Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumlulukları;

- Belediyemiz tarafından açılan veya Belediyemiz aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki her türlü davanın takibini sonuçlandırmak,
- Belediyemiz aleyhine yapılan icra takiplerinin süresinde itiraz ile gerekli kararların alınması için süresinde müracaat ile Belediyemiz alacakları için icra takibinde bulunmak için süresinde müracaat ile Belediyemiz alacakları için icra takibinde bulunmak.
- Duruşmalı yapılan tüm yargı safahatlarında bulunmak ve keşiflere katılmak
- Birimlerin veya Belediye Başkanının istemiş olduğu hukuki yorumları yazılı veya sözlü olarak vermek
- Takibinde kamu yararı görülmeyen hususların Başkalık Onayı alınarak kapatmaktadır.

2008 Yılında Yürüttüğümüz Davaların Türlerine Göre Dağılımı	Adet
İdari Dava Sayısı	228
Adli Dava Sayısı	246
İlamsız İcra Sayısı	25
Hukuksal Görüş	30

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2009 FAALİYET RAPORU

#### KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ1	Belediyemiz taraf olduğu davalarda Belediyemiz hak ve menfaatlerini korumak, Belediyemiz alacaklarının icra yolu ile tahsili sağlamak belediyemiz birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK HEDEF 1	Kurumumuza karşı açılmış olan davaların sonuçlandırılmasını hızlandırmak.				
FAALİYETLER	Geçmiş yıllara ait dava ve icra yollarının digital ortama aktarılması işi				
FAALİYET 1.	Geçmiş yıllara ait icra dosyalarından faiz indirimi veya silinmesini sağlamak.				
Performans Göz.1	Adli ve İdari dava sayısı		450	474	%100
Performans Göz.2	İcra Takip Sayısı		100	100	%100
Performans Göz.3	Hukuksal görüş sayısı		45	35	%90
FAALİYET 2.	2009 Yılı içerisinde önceki yıllara göre dava sonuçlandırma oranını %10 artırmak. Dava dilekçelerinin %100'ün cevaplanması				
Performans Göz.1	Birimler dava konularında zamanında bilgilendirmek. Dava dosyasını ivedilikle sonuçlandırmasını sağlamak.				



# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

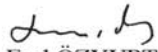
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2010)

  
Erol ÖZYURT  
İmar ve Şehircilik Müdürü

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

- Evrak Kayıt Bürosu
- Planlama Bürosu
- Durum Bürosu
- Harita ve Numarataj Bürosu
- Kent Bilgi Sistemi Bürosu
- Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu
- Makine Elektrik Bürosu
- Koruma Uygulama ve Denetim (KUDEB) Bürosu
- Statik Büro'dan oluşmaktadır.

Plan ve Proje Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 23.07.2009 tarihinde birleşerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü adı altında hizmet vermeye başlamıştır. Bu tarihe kadar Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde yer alan Planlama Bürosu, Durum Bürosu, Harita ve Numarataj Bürosu, Kent Bilgi Sistemi Bürosu ve Kalem Bürosu tarafından sunulan hizmetler İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında yer almaktadır. Ayrıca Yapı Kontrol Bürosu, İskan Bürosu ve Evrak Kayıt Bürosu'na bağlı olarak hizmet vermekte olan Arşiv Birimi 27.08.2009 tarihinden itibaren Müdürlüğümüzden ayrılarak Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne bağlanmış olup sözkonusu büroların bu tarihe kadar olan faaliyetleri Müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında yer almaktadır. İşletmeler Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet veren Makine - Elektrik Bürosu da 03.09.2009 tarihinden itibaren Müdürlüğümüze bağlanmış olup bu tarihten sonraki faaliyetler Müdürlüğümüz faaliyetleri arasındadır. Kadıköy Belediyesi sınırları içinde yer alan Atatürk, Barbaros, İçerenköy, İnönü, Kayışdağı, Küçükbakkalköy ve Yenisahra mahalleleri Ataşehir ilçesine katılmıştır. Ancak 14.07.2009 tarihine kadar bu mahallelerin faaliyetleri Müdürlüğümüz faaliyet raporu içinde yer almaktadır.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı yasa ve diğer yasa-yönetmelikler ile verilen görevlerin yerine getirilmesidir.

### MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde CAD Programı olarak Netcad, Coğrafi Bilgi Sistemi olarak GeoMedia Programları kullanılmaktadır.

#### İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde toplam 57 personel görev yapmaktadır.

### Bürolar Ve Faaliyetleri

#### Evrak Kayıt Bürosu

Evrak Kayıt Bürosu Müdürlüğümüze gelen dilekçe ve resmi evrakların kayıt işlemlerinin yapılması. Pafta, Ada ve Parsel bilgilerine göre ilgili dosyaları eklemesi; bürolardan gelen yazışmaların bilgisayar ortamında çıkış işlemlerinin yapılması ve arşivlenmesi; Personelin izin ve özlük işleri, yazışmaları, demirbaş işlemleri, satınalma işlemlerinin takibi, işçi-sözleşmeli personelin aylık puantajlarının hazırlanması, Bildiri, Başkanlık genelgelerinin ve diğer evrakların bürolara dağıtımının yapılması gibi işlemler yapılmaktadır.

### Şefliğimize Gelen Evrak Dağılımı

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (01.01.2009-23.07.2009)			İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (01.01.2009-31.12.2009)		
	GELEN	TAMAMLANAN		GELEN	TAMAMLANAN
ÇAĞRI MERKEZİ	33	33	ÇAĞRI MERKEZİ	1404	1403
BİMER	7	7	BİMER	23	23
BİLGİ EDİNME	62	62	BİLGİ EDİNME	112	112

EVRAK KAYIT BÜROSU	GELEN EVRAK	İŞLEMDE	GİDEN EVRAK
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (01.01.2009 - 31.12.2009)	23997	75	23922
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (01.01.2009 - 28.07.2009)	4652	-	4652
<b>TOPLAM</b>	<b>28649</b>	<b>75</b>	<b>28574</b>

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 23.07.2009 tarihine kadar 492.304,34 TL. geliri dahil olmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2009 yılı toplam geliri 4.594.978,67 TL.'dir.

### Planlama Bürosu

Planlama Bürosunun faaliyetleri, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının incelenmesi ve Müdürlüğümüzdeki ilgili diğer bürolara dağıtımlarının yapılarak 5216 sayılı yasa kapsamında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve/veya Tadilatları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatlarının ve/veya yürürlükteki Uygulama İmar Planlarının Revizyonunun hazırlanması, Başkanlığımızca ve ilgililerince hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı Tekliflerine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi, bu Plan Tadilatı Tekliflerinin onaylanmasıyla ilgili işlemlerin yürütülerek onay süreci tamamlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatlarının ilan edilerek askı işlemlerinin yürütülmesi, farklı tarihlerde onaylanan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli planlara açılan davalara ilişkin olarak bilgi ve belgenin gönderilmesi, kişi ya da kurumlar ile Belediyemizin diğer birimlerinden iletilen taleplerle ilgili işlemlerin yapılmasıdır.

### Ataşehir Bölgesine İlişkin İmar Planları

2009 yılının Mart ayına kadar Kadıköy Belediyesine bağlı olan Atatürk, Barbaros, İçerenköy, İnönü, Kayışdağı, Küçükbakkalköy ve Yenisahra mahallelerini kapsayan alanda Müdürlüğümüzce hizmet verilmekteydi. Bu alanda 2009 yılı içinde 2 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanarak Başkanlığımıza gönderilmiş olup bürolara dağıtım yapılmıştır. Ayrıca 1 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca re'sen onaylanmıştır.

### 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve Tadilatları

2009 yılı içerisinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylanarak Başkanlığımıza gönderilen 20 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının ilgili bürolara dağıtım yapılmıştır. Ayrıca 22.03.1994 tt.li 1/5000 ölçekli Kadıköy Merkez Nazım İmar Planının, Plan Notlarında uygulamaya ilişkin sorunun giderilmesi amacıyla bodrum katlarla ilgili plan notunun iptal edildiği Başkanlığımızca hazırlanan 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı Teklifi, değerlendirilmek üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

### 1/1000 Ölçekli Kadıköy Merkez Uygulama İmar Planı Çalışması

Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 22.03.1994 tarihinde onaylanan 1/5000 ölçekli Kadıköy Merkez Nazım İmar Planı ile bu plandan sonra farklı tarihlerde onaylanmış 1/5000 ölçekli mer'i Nazım İmar Planı Tadilatları ve 21.04.2005 onaylı Kadıköy'ün Jeolojik ve Jeoteknik Çalışmalar Raporu doğrultusunda hazırlanmakta olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmasında sona yaklaşmıştır. Plan lejanti ve Plan notları ile Plan raporu oluşturulmaktadır. Tamamlanınca kurum görüşlerine gönderilecektir.



### 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatları

- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatının birlikte Bayındırlık İskan Bakanlığı'nca re'sen onaylanarak 2009 yılı içinde Başkanlığımıza gönderilen bir adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatının, ilgili bürolara dağıtımı yapılarak askı işlemleri tamamlanmıştır.
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatının birlikte Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca re'sen onaylanarak 2009 yılı içinde Başkanlığımıza gönderilen 4 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatının, ilgili bürolara dağıtımı yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanarak 2009 yılı içinde Başkanlığımıza gönderilen 1/5000 ölçekli İtiraz Değerlendirme Planlarından askı süreci tamamlanarak itirazları sonuçlanan 1/5000 ölçekli planlar doğrultusunda Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli teklif planlardan onay sürecinin tamamlanması sonucunda 7 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatının, ilgili bürolara dağıtımı yapılarak askı işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca 5 adedi için de Kadıköy Belediye Meclisinden karar alınarak onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Parsel ilgisince hazırlanarak Başkanlığımıza verilen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı Tekliflerinden 5 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı, onaylanarak ilgili bürolara dağıtımı yapılarak askı işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca 12 adet için de Kadıköy Belediye Meclisinden karar alınarak onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Kadıköy Belediye Meclisince uygun bulunan Kadıköy Belediye Meclis üyeleri tarafından eski Salı Pazarının Yeşil Alana alınmasına ilişkin olarak verilen önerge, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca uygun bulunmayarak Başkanlığımıza lade edilmiştir.
- 2009 yılı içinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı veya Tadilatlarının askı sürecinde yapılan itirazlar ile askı süresi tamamlandıktan sonra parsel ilgilileri tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı talebi ile verilen 10 adet dilekçe, Kadıköy Belediye Meclisi'nce uygun bulunmamış, parsel ilgililerine konuyla ilgili bilgi verilmiştir.

2009 yılı içinde Parsel ilgililerince hazırlanarak Başkanlığımıza verilen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı Tekliflerinden alınan Plan Kontrol Ücretinin % 10'u olan 5.417 TL ile vatandaşlarca talep edilen plan paftası örnekleri için alınan 828 TL Belediyemiz hesabına kaydedilmiştir.

2009 yılı içinde onay süreci tamamlanarak Başkanlığımıza gönderilen 20 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatlarının ilgili bürolara dağıtımı ve ilan edilerek askı işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Planlama Bürosu olarak yaklaşık 880 adet evrakla işlem yapılmıştır. Büromuza gelen evraklar, işlem yapıldıktan sonra Başkanlığımız dijital arşiv programında kullanılmak üzere tarama işlemi yapılarak bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI (U.İ.P) TEKLİFLERİ	
Bayındırlık İskan Bakanlığınca Re'sen Onaylanan	1
Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Re'sen Onaylanan	4
Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Onaylanan	12
Kadıköy Belediye Meclis Kararı Alınarak Büyükşehir Belediye Başkanlığına Gönderilen	17
Kadıköy Belediye Meclis Kararına Göre Uygun Bulunmayan	10

Ayrıca 23.06.2007 tarihinde yürürlüğe giren İstanbul İmar Yönetmeliği'nin Belediye Tasarrufundaki yerler üzerinde yapılacak tesislere ilişkin 1.18 nolu maddesine göre, kamuya terkinli alanlarda bölge enerji ihtiyaçları için bu alanlarda Ayedaş'dan talep edilen yerlerle ilgili teknik inceleme sonucu uygun görülen yerler için encümen kararı alınması sağlanarak bu kararın gerekleri yerine getirilmektedir.

## Durum Bürosu

Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin / yazılarının incelenerek, dilekçe / yazılarına yanıt verilmesi; parsellere, imar planlarına uygun ve imar yönetmeliğine göre imar durumu düzenlenmesi; geçici inşaat talebi olan parsellere gerekli "Başkanlık Onayı" alınarak, Encümen Kararı alınmak üzere, Encümene takdim edilmesi ve imar durumu düzenlenmesi; geçici inşaat şerhlerinin kaldırılması için yazışmaların yapılması; vatandaşların şifahi yada mail yolu ile iletilen sorularına karşılık imar durumu ve plan hakkında bilgi verilmesi Durum Bürosu tarafından yapılan işlemlerdir.

2009 yılında 1061 adet dilekçe, 3055 adet resmi evrak müracaatı olmuştur. Dilekçelerin 1025 adedine, resmi evrakların da 2938 adedine cevap verilmiştir. 615 adet imar durumu tanzim edilmiştir. 6 adet Plan Kontrol ücreti tahakkuk ettirilmiş olup, bu tahakkuktan 96.798.75 TL., şahsa tanzim edilen 615 adet imar durumuna imar durum harcı tahakkuk ettirilmiş olup, bu tahakkuktan 64.182,07TL elde edilmiştir. Toplam olarak elde edilen gelir miktarı 160.980,82TL.dir.

## Harita ve Numarataj Bürosu

Belediye Kanunu ve İmar mevzuatı gereği, imar plan uygulamaları olarak;

- Tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, irtifak hakkı tesisi veya terkini, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit belgesi, kontur gabari
- Kamulaştırma işlemlerinin teknik çalışmaları,
- İnşa edilmesi planlanan yol ve alt yapı tesislerinin, park ve bahçe düzenlemelerinin arazi çalışmaları,
- İmar planlarının hazırlanması için gerekli halihazır haritaların revizyonu,
- Kadastro paftalarının güncelleştirilmesi,
- Gerektiğinde İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak ve daha önce yapılan şuyulandırmadan çıkan sorunların çözümlenmesi, Harita Bürosu'nun işlemlerindedir.

İŞLEM TÜRÜ	ADET	GELİR (TL)
İnşaat istikamet rölevesi	311	134614.72
Kot kesit	236	7506.86
Kontur gabari	14	1191.58
Ağaç revizyonu	58	3986.50
Yol projesi	2	119.80
Tesbit	8	1153.35
Encümen kararına bağlanacak yola terk-tevhit-ifraz-irtifak tesisi (encümen harcı)	144	40350.67
Plan uygulama		965
Halihazır pafta ozalit çekimi (satışı)		980.10
<b>TOPLAM</b>	<b>823</b>	<b>190868.58</b>

Büromuzun Numarataj Biriminde ise, İlçemizde bulunan tüm mahallelerde kapı numarası takma işlemi tamamlanmıştır. 2009 yılı içerisinde 1631 adet dilekçe 1633 adet resmi evrak müracaatı olmuştur. Dilekçelerin 1540 adedine, resmi evrakların da 1320 adedine cevap verilmiştir.

## Kent Bilgi Sistemi Bürosu

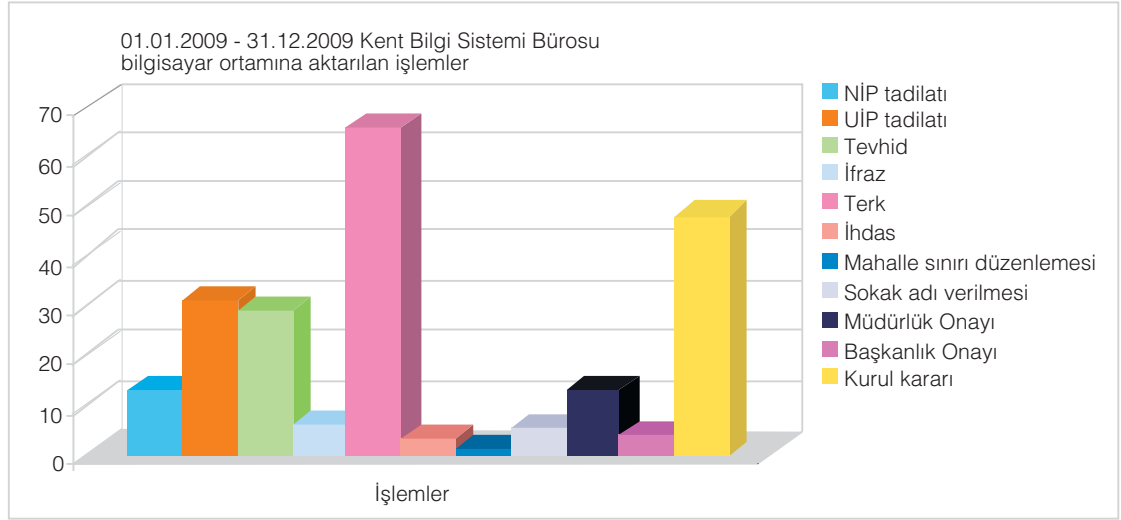
5747 sayılı kanun gereği Atatürk, Barbaros, İçerenköy, İnönü, Kayışdağı, Küçükbakkalköy ve Yenisahra mahalleleri Kadıköy İlçesi'nden ayrılmış olduğundan Kadıköy İlçesine ait rehber harita yeniden düzenlenmiştir. Kadıköy'ün yeni ilçe sınırı aşağıdaki gibidir. Ayrıca Kadıköy'den ayrılan bu mahallelere ait imar planı verilerinin veritabanında ayırma işlemi yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde Kent Bilgi Sistemi Bürosu'na 507 adet evrak gelmiştir.

2009 yılında, tarafımıza iletilen 29 adet tevhit, 66 adet terk, 6 adet ifraz, 3 adet ihdas, 13 adet müdürlük onayı, 4 adet başkanlık onayı, 198 adet mahkeme kararı, 48 adet kurul kararı, 5 adet yeni sokak adı verilmesi ve 1 adet mahalle sınırı tashihi işlemi bilgisayar ortamına aktarılmıştır. Ayrıca 13 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı, 30 adet 1/1000 ölçekli ve 1 adet 1/500 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı sayısallaştırılarak veri tabanına aktarılmıştır.

2009 yılında ihtiyaca göre Oracle, Geomedia, Arşiv, NetCad ve İmar Durumu programı kurulumları yapılmış ve bu programlarla ilgili teknik destek verilmiştir.

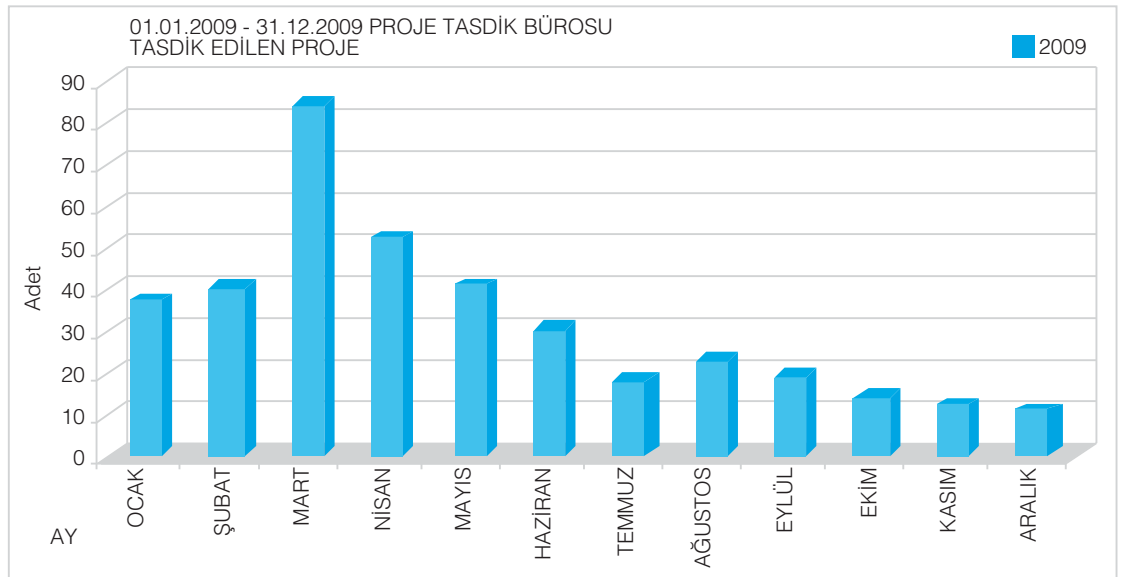




### Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu

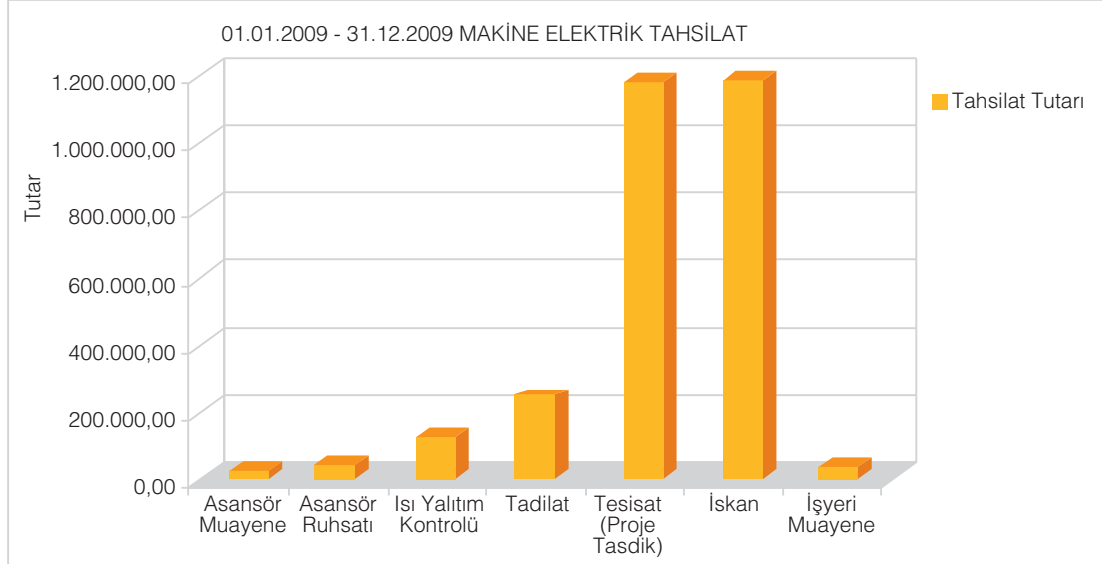
2009 yılında Büromuzda, başta imar kanunu olmak üzere diğer kanunlar, imar planları, plan notları ve yönetmeliklerle belirlenen şartlarda yeni binalara ait proje onayı, mevcut binalarla ilgili tadilat projesi onayı yapılmaktadır. Makine, elektrik, tesisat ve ısı yalıtım projesi tasdiklenmiş, Mimarlar Odası, tescil, İSKİ, itfaiye, sığınak, AYEDAŞ, gerekiyorsa Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü, Çevre ve Orman Bakanlığı, ÇED Müdürlüğü, Anıtlar Yüksek Kurulu onayı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı onayı alınarak resmi kurum belgeleri tamamlanmış ve yapı denetim büroları tarafından incelenmiş olan projeler tasdik edilip incelenmek üzere Statik Büro'ya gönderilmektedir.

- Kültür ve Tabiat Varlıkları Kuruluna avan proje tasdiki
  - Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na özellik arz eden binalar ve yüksek binalar için avan proje tasdiki yapılmıştır.
  - Şahıslara bilgi için avan proje tasdiki yapılmıştır.
  - Encümene gidecek yapı tatil tutanaklarına rapor hazırlanmıştır.
  - Ruhsat süresi bitmiş binalara temdit yapılmıştır.
  - Proje suret tasdiki yapılmıştır.
- 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında 381 adet proje tasdiki, 117 adet avan proje tasdiki, 213 adet suret tasdiki, 62 adet kurula proje tasdiki yapılmıştır.



## Makine Elektrik Bürosu

Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenerek dilekçelerine /yazılarına yanıt verilmektedir. Müdürlüğe yapılan müracaatların değerlendirilmesi ve tesisat projeleri incelenerek, uygun görülürse tasdik edilmektedir. Asansör ve yürüyen merdivenlerin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi, kontrolünün yapılması, uygun görülürse ruhsatları hazırlanılmaktadır. Ayrıca asansör ve yürüyen merdivenlerin yıllık periyodik fenni muayeneleri yapılır ve tasdik edilir. İşyerlerine ait çalışma ruhsat projelerinin mahallinde kontrolü yapılır ve tasdik edilir. Kaba inşaatı biten yani dış ve merdiven duvarları örülmüş binaların ısı yalıtım yönünden incelemesi yapılmaktadır. İnşaatı biten binalara tesisat, iskan, muayene raporu düzenlenmektedir. Tesisat projelerinin tasdiki için özel ve tüzel kişilerin, Kamu kurum ve kuruluşlarının başvurusu halinde tesisat projeleri ve evrakları mesleki ve ilgili kanun ile yönetmelikler doğrultusunda incelenir. Gerekirse eksikleri projeyi hazırlayan mühendisler tamamlar; Projelerin eksikliği yok ise ücret tarifesine göre proje kontrol ücreti tahakkuk edilir. Teknik elemanlar İskan başvurusu yapılan binaya giderek Müdürlüğümüzce tasdikli tesisat projelerine göre tesisatları ve binayı inceler. Varsa eksik ve kusurlarını tespit eder, eğer eksikler varsa noksan raporu düzenlenir. Eksik ve kusurlar tamamlandığında veya yapılan işler projelerine uygun ise teknik elemanlar ücret tarifesine göre tesisat iskanı ücreti tahakkuk ederler. Bu tahakkuk Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsil edilir. Daha sonra tesisat muayene raporu düzenlenir. Düzenlenen rapor ilgisine verilir.



## Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (Kudeb)

Kültür ve Turizm Bakanlığının 11.03.2008 tarihli onayları ile 24.03.2008 tarihinde faaliyete geçmiştir. Büromuzda, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na ve KUDEB Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak basit onarımlar için basit onarım ön izin belgesi ile yapı iskele belgesi düzenlemek ve onarım sürecinin denetlemek (I. grup yapılar için ilgili Koruma Bölge Kurulu'ndan görüş alınmaktadır.)
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İstanbul V Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'ndan gelen yazı ve kararlar doğrultusunda işlem yapmak, ayrıca vatandaş dilekçelerine cevap vermek
- Tespit ve vatandaş dilekçeleri ile can ve mal güvenliği açısından tehlike arz ettiği saptanan eski eser yapıların mülk sahiplerine tebligat çekerek gerekli uyarıları yapmak ve ilgilisi tarafından önlem alınmadığı takdirde Fen İşleri Müdürlüğü'ne önlem alınması hususunda gerekli bildirim yapmak
- İstanbul V Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nca onaylanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin uygulamasını denetlemek
- Tescilli eski eser binaların yapı kullanma izni(iskan) aşamasında görüş bildirmek
- Tespitler doğrultusunda tescil edilmesi gereken ve tadilat gerektiren yapıları fotoğrafları ile birlikte Koruma Bölge Kurulu'na bildirmek

	2009
Tescilli taşınmazlara verilen onarım izni:	3
Tescilsiz taşınmazlara verilen onarım izni:	3
Esaslı uygulama gerektirdiği için Koruma Bölge Kurulu'na bildirilen taşınmazlar:	2
Yapı Kullanma İzni hakkında görüş verme:	3
Durdurularak, Koruma Bölge Kurulu'na	
Bildirilen aykırı uygulamalar:	4
Koruma bölge kurulları tarafından onaylanan ve	
Tarafımızdan denetlenen restorasyon uygulamaları:	7

### Kudreb Bürosu 2009 Yılı Yapılan İşlem Çizelgesi

İŞLEM TÜRÜ	ADET
Gelen Evrak ve Dilekçe	983
Cevaplanan Evrak ve Dilekçe	954
İşlemdeki Dosyalar	29
Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapılara Yapılan İşlem	4
Devam Eden Esaslı Onarımlar	7
Komşuluklarda ve Koruma Alanlarındaki Yapılara İskan Görüşü	3
Metruk Binalarla İlgili Çalışmalar	22
Basit Onarım İzni	3

### Basit onarım izni verilen tescilli parsel örneği



Onarım ön izin belgesi verilme öncesi



Onarım ön izin belgesi verilme sonrası

### Statik Büro

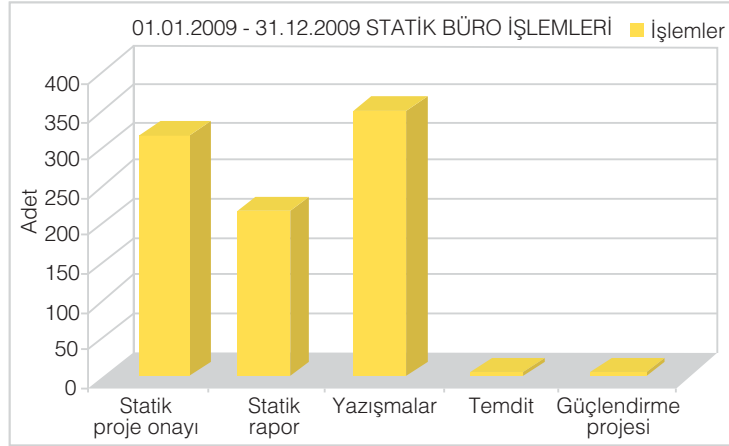
2009 yılı içerisinde büromuzca yapılan toplam işlem sayısı 895 dir. Statik proje, tadilat projesi, Anıtlar Kurulu'nca onaylı proje, su depolarına ait proje onayları toplam 317'dir. Bu işlemlerin dışında; e-posta, ihbar, dilekçe yolu ile gelen şikayetler/talepler/bilgilendirme başvuruları üzerine büromuzca yerinde tetkik yapılarak 218 adet statik rapor hazırlanmıştır.

Bunların haricinde İskan müracaatında bulunan 4 bina için 01.01.1998 sonrası ruhsat aldıklarından dolayı temdit onayı verilmiştir. 4 bina içinse 01.01.1998 tarihli Afet Yönetmeliğine uygun olmadığı için güçlendirme ruhsatı verilmiştir. Ayrıca gerek Müdürlükler arası, gerek Bürolar arası, gerekse kurum ve özel kişilere 352 adet yazı düzenlenmiştir.

## Yapı Kontrol Bürosu

Temel, bodrum ve zemin kat tavanlarının beton numunelerinin Bayındırlık Bakanlığı'ndan izin belgesine haiz laboratuvarlarda kırılarak, statik projedeki değerleri ile karşılaştırılıp uygunluğu kontrol edilerek Temel Üstü Ruhsatı verilmektedir. Su Basman seviyesini geçen inşaatlara temel üstü vizesi verilerek İmar yasasının 21-22 maddeleri gereği onaylı projelere göre inşaat ruhsatları düzenlenir. İnşaatın onaylı projesine uygun tamamlanması sağlanarak, kaçak ve projesine aykırı

yapılarla ilgili yasal işlem yapılır. Yıkım-Onarım-İskele Belgesi ve basit onarım izinleri verilir. Denetim Firmalarının ve Denetim elemanlarının sicilleri tutularak Bakanlığa bildirilir. Denetim Firmalarının tahakkukları hazırlanarak, ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.



YAPI KONTROL BÜROSU İŞLEM ÇİZELGESİ (01.01.2009-27.08.2009)	2009
TEMEL RUHSATI	277
TEMEL ÜSTÜ	130
TADILAT	76
TEMDİT	-
İLAVE KAT	-
YIKIM	52
GÜÇLENDİRME+TAK.	-
İSKELE BELGESİ	111
<b>TOPLAM</b>	<b>646</b>

KAÇAK VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA YAPILAN İŞLEM ÇİZELGESİ (01.01.2009-27.08.2009)	2009
TUTULAN ZABIT SAYISI	65
İPTAL EDİLEN ZABIT SAYISI	7
PARA CEZASI VERİLEN BİNA SAYISI	-
YIKIM CEZASI VERİLEN YAPI SAYISI	61
YIKILAN YAPI SAYISI	3
İŞLEMDE OLAN ZABIT SAYISI	58
YAPI DENETİM YASASI GEREĞİ TUTULAN ZABIT	1
RUHSATLA DÜZELTİLEN	4
YIKILARAK DÜZELTİLEN	3
METRUK BİNA YIKIMI	-
<b>TOPLAM</b>	<b>202</b>

## İskan Bürosu

İnşaatı tamamlanan binalarda bütün normal katların beton numunelerinin Bayındırlık Bakanlığı'ndan izin belgesine haiz laboratuvarlarda kırılarak, statik projedeki değerleri ile karşılaştırılıp uygunluğu kontrol edilerek İskan verilmektedir. 3194 sayılı yasanın 21.maddesine göre yapı izin belgesi alan ve 29. maddeye göre süresi içinde müracaatı yapılan binalara; yasanın 30. maddesi ile yönetmeliğin 14.07 maddesine ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre Yapı Kullanma İzni düzenlenir. Proje suret tasdiği, Bağımsız bölüm liste tasdiği, İskan suret onayı ile fotoğraf onayı yapılmaktadır. Denetim Firmalarının tahakkukları hazırlanarak, ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

İSKAN BÜROSU 2009 YILI İŞLEMLERİ (01.01.2009-27.08.2009)	
VERİLEN İSKAN	137
BÜROYA GELEN DOSYA	2882

İMAR VE  
ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ

2009 FAALİYET RAPORU

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every sale, purchase, and payment must be properly documented to ensure the integrity of the financial statements. This includes recording the date, amount, and purpose of each transaction.

Next, the document outlines the process of reconciling bank statements with the company's internal records. This involves comparing the bank's record of transactions with the company's ledger to identify any discrepancies. Common reasons for discrepancies include timing differences, such as deposits in transit or outstanding checks, and errors in recording.

The document then addresses the issue of depreciation and amortization. It explains how these non-cash expenses are calculated and recorded, and how they affect the company's net income and equity. Properly calculating and recording these expenses is essential for providing a true and fair view of the company's financial performance.

Finally, the document discusses the importance of regular financial reviews and audits. It stresses that management should review the financial statements regularly to identify any potential issues or areas for improvement. External audits by independent accountants can also provide valuable insights into the company's financial health and compliance with accounting standards.

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

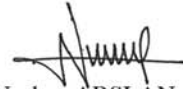
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2010)



Nurhan ARSLAN  
İnsan Kayn. ve Eğt. Md.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi uyarınca tam zamanlı sözleşmeli personel ile 4857 Sayılı İş Kanununa ve Toplu İş Sözleşmesine göre çalışan işçilerin hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yerleştirilmelerini, personelin sürekli gelişimi, verimliliğinin artırılması ve motive edilmesine yönelik hizmet içi eğitimlerini düzenleyen ilerleme ve yükselmelerini, ödev hak ve sorumluluklarını yürüten birimdir.

Personelin işe alınması, sınıflandırma, sicil raporları, derece terfileri, kademe ilerlemeleri memurların hak ve yükümlülükleri, disiplin işlemleri, nakil görevlendirmeler, rapor ve izin işlemleri, emeklilik, istifa ve kayıt kapama işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği ve hizmetlerin birleştirilmesi ve gerektiğinde iş akitlerinin fesh-i gibi işlemler yapılmaktadır.

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları

Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği doğrultusunda 2009 yılı için eğitim planı hazırlanmış olup, 4 hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

#### 1.Eğitim:

Yönetici kadromuz ve birim yöneticilerimize eğitim düzenlenmiştir.

- Kamu İdarelerinde Mali Sorumluluk
- Ön Mali Kontrol Faaliyetleri
- Kamu Zararlarının Tespiti ve Önlenmesi
- Stratejik Plan ve Eylem Planı Hazırlanması.

Belediyemiz Müdür, Müdür Yardımcıları ve konuyla ilgili personele yönelik 2 tam gün süreli Hizmet içi Eğitim Programı düzenlenmiştir. Seminere 69 kişi katılmıştır.



Başkanımız ve Birim Yöneticilerimizin Katıldığı Eğitim Programı



Başkanımız ve Birim Yöneticilerimizin Katıldığı Eğitim Programı

## 2. Eğitim:

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Uygulamaları konusunda eğitim düzenlenmiştir. Zabıta Müdürlüğü Zabıta Memurlarına yönelik 2 tam gün süreli Hizmet içi Eğitim Programı düzenlenmiştir. Seminere 97 kişi katılmıştır.



Zabıta Eğitimi



Hizmet İçi Eğitim

## 3. Eğitim:

Yazışma Kurallarındaki aksaklıkların giderilmesi, mevzuat ve kanun değişiklikleri ile ilgili eğitim düzenlenmiştir.

- Resmi Yazışma Kuralları
- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslar

Belediyemizde görev yapan 100 personele 1 tam gün süreli hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen sertifikalar ilgili personelin özlük dosyasına konulmuştur.



#### 4.Eğitim:

Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yönetici kadromuz ve birim yöneticilerimize eğitim düzenlenmiştir.

- Kanun ve Mevzuatların Uygulanmasındaki Sorunlar
- Mali Sorumluluk
- Sayıştay Kanunu
- Sayıştay Yargılaması

Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yapılan eğitime belediyemiz yönetici kadrosu ve birim yöneticilerinden 35kişi katılmış olup, Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen sertifikalar ilgili personelin özlük dosyasına kaldırılmıştır.

#### 5.Eğitim:

Devir yoluyla azalan operatör ihtiyacını karşılamak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görev yapan 6 personele teorik ve uygulamalı olarak G Sınıfı Sürücü Eğitimi (İş Makinesi Operatörlüğü) verilmiş olup, kazanan 6 personele ehliyetleri verilmiştir. (Uygulama Sınavı 08.11.2009, Teorik Sınav 11.11.2009)

#### 6.Eğitim:

Devir yoluyla azalan operatör ihtiyacını karşılamak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görev yapan 8 personele teorik ve uygulamalı olarak G Sınıfı Sürücü Eğitimi (İş Makinesi Operatörlüğü) verilmiş olup, kazanan 8 personele ehliyetleri verilmiştir. (Uygulama Sınavı 25.12.2009, Teorik Sınav 26.12.2009)

#### Kadro Çalışmaları

- Belediyemizin mevcut idari yapısında Müdürlüklerimizin görevleri ve yürütmekte oldukları hizmetler de dikkate alınarak Belediye Meclis kararıyla yeniden idari yapılanmaya gidilmiş olup, bazı müdürlüklerimizin ismi değiştirilmiş, bazı birimlerimiz birleştirilmiş ve yeni birim olarak Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuştur.
- Mevcut dolu boş kadrolar düzenlenmiştir.
- Yeni idari yapı doğrultusunda görev çalışma yönetmelikleri güncellenmiştir.
- İptal-ihdas cetvelleriyle derece ve unvan değişiklik cetvelleri hazırlanmıştır.
- KPSS ile alınmak üzere ihtiyaç duyulan kadrolar için ilana çıkmış bu doğrultuda gerekli işlemler yapılmıştır.

5747 sayılı yasaya göre Ataşehir Belediyesine personel devri gerçekleştirilerek 155 memur, 185 işçi personelimiz Ataşehir Belediyesi kadrosuna geçmiştir. Ayrıca 2009 yılı içerisinde 19 memur, 86 işçi personelimiz kendi isteği ile emekli olmuştur.

#### Staj Eğitim Çalışmaları

2009 Eğitim-Öğretim döneminde gördükleri bölümlerde deneyim ve bilgi kazanmak için başvuru yapan 111 Mesleki ve Teknik Lise öğrencisine dönem stajı, 70 üniversite öğrencisine yaz stajı eğitimi verilmiş, staj dosyaları tutulmuştur.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI**  
**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ 1:	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini modern ve etkili hale getirerek, kaliteli ve verimli personelin oluşmasına olanak tanıyıp hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak					
<b>STRATEJİK HEDEF 1:</b>	Norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda 6 ay içinde yeni idari yapılanma ve unvan tanımları yapmak.				
<b>FAALİYET 1:</b>	Norm kadro ilke ve standartları ve ekli cetveller doğrultusunda 6 ay içinde 24 birim ve alt birimlerin yeniden yapılanması, yeni organizasyon şemalarının hazırlanıp Ekim 2009 sonunda meclise sunulması.				
Performans Göstergeleri .1	İdari yapılanma çalışmaları yapıldı. 5 Birimimizde idari yapılanma gerçekleştirildi.			5	
Performans Göstergeleri .2	Memur ve işçi kadrolarının güncelleştirilerek norm kadroya uygun hale getirilmesi için personelde azaltmaya gidilmesi		28	13	82.14%
<b>STRATEJİK HEDEF 2:</b>	2009yılı sonuna kadar norm kadro doğrultusunda personel sayısında azaltmaya gidilmesi				
<b>FAALİYET 1:</b>	Norm kadro çerçevesinde personel sayısının standartlar doğrultusunda 2009 sonuna kadar düzenlenmesi			13	
Performans Göstergeleri .1	Emeklilik, nakil ve istifa yoluyla azaltılan personel sayısı		70	86	122.86%
<b>STRATEJİK HEDEF 3</b>	Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda iki defa eğitim programı düzenlemek ve personel devri çalışmalarını yapmak.				
<b>FAALİYET 1:</b>	2009 yılı içerisinde 4 eğitim programının gerçekleştirilmesi		4	6	150.00%
Performans Göstergeleri .1	Eğitime gönderilen personel sayısı		250	255	102.00%
Performans Göstergeleri .2	Emekli personelimize yönelik etkinlik düzenlemek		70	66	94.29%
Performans Göstergeleri 3	İzin Yönetmeliğinin hazırlanması		Hazırlamak	Hazırlandı.	100.00%
Performans Göstergeleri 4	5747 Sayılı Kanun doğrultusunda Ataşehir Belediyesine ilçemizden ayrılan nüfus oranında personel devriyle ilgili çalışmaların yapılması		170 Memur 230 İşçi	155 Memur 185 İşçi	

2009 FAALİYET RAPORU

İNSAN  
KAYNAKLARI  
VE EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, accounts payable, and accounts receivable. It also outlines the procedures for recording these transactions, including the use of journals and ledgers. The second part of the document focuses on the reconciliation process. It explains how to compare the company's records with bank statements and other external sources to identify any discrepancies. This process is crucial for detecting errors and preventing fraud. The document provides a step-by-step guide to performing a reconciliation, including how to investigate and resolve any differences. The final part of the document discusses the importance of regular audits. It explains that audits are necessary to ensure that the financial records are accurate and comply with applicable laws and regulations. The document provides a checklist of items to be audited and a description of the audit process. It also discusses the role of the auditor and the importance of maintaining a clear audit trail. Overall, the document provides a comprehensive guide to financial record-keeping and reconciliation, and is an essential resource for any business owner or manager.

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

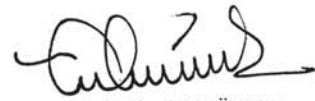
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2010)



H. Tülin ERGÜNER  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz; Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmakla yükümlüdür. Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Şef, 3 Memur, 15 İşçi ve 18 Hizmet Alımı kapsamında çalışan personel olmak üzere 39 kişi görev yapmaktadır.

## Hizmet Merkezlerimiz

- 1-İdari Büro
- 2-Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi
- 3-Engelsiz İş ve İstihdam Merkezi
- 4-Kadın Konuk Evi
- 5-Sosyal Kooperatif Geliştirme Merkezi
- 6-Eğitim ve Sosyal Destek Merkezleri
- 7-Kadın Çalışmaları Koordinasyon Merkezi

## 1-İDARİ BÜRO:

Büromuz Müdürlüğümüze bağlı birimler ve müdürlükler arası koordinasyon çalışmalarını yürütmekte, müdürlüğümüzce düzenlenen organizasyonlara (Sünnet, Yaz Okulu, Erzak Dağıtımı, 2.El Eşya, ÖSS Kursu, vb. Organizasyonlar) destek vermektedir.

Gelen Evrak Sayısı	109
Gelen Dilekçe Sayısı	37
Giden Evrak Sayısı	672
Çağrı Merkezi İleti Sayısı	165
Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Gelen İleti	67
Bimer Kapsamında Gelen İleti Sayısı	8

## 2009 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler

### Kariyer Eğitimleri

Gençlere, üniversite mezunlarına ve üniversite öğrencilerine mesleki gelişim eğitimlerini vermek amacıyla Okan Üniversitesi işbirliği ile Yeni Sahra Meslek Eğitim Birimi'nde Halkla İlişkilerde 42, İnsan Kaynakları ve Halkla İlişkiler konusunda 43 kişi olmak üzere toplam 85 kişi eğitim almıştır.

### Spina Bifida Hastalığını Önlemek İçin Kadın Eğitimi Projesi

Dumlupınar Aile Danışma Merkezinde 22 kişi, İnönü Aile Danışma Merkezinde 25 kişi, Barbaros Aile Danışma Merkezinde 25 kişi, İçerenköy Aile Danışma Merkezinde 19 kişi, Eğitim Mahallesi Aile Danışma Merkezinde 31 kişi olmak üzere toplam 122 kişi eğitim seminerine katılmıştır.

### Sünnet

300 dar gelirlili ailenin çocuğunu ücretsiz olarak sünnet ettirdik. Bölgemizde yer alan 12 özel hastanenin desteği ile sünnet organizasyonumuzu tamamladık. 17. Temmuz.2009 günü sünnet şölenimiz gerçekleşmiştir.



2009 Yılı Sünnet Şöleni ve Destek veren Hastanelerimiz İçin Plaket Töreni



2009 Yılı Sünnet Şöleni

### Yelken Eğitimi

Uno - Marmara Yelken Kulüp ve Kadıköy Belediyesi işbirliği ile 2009 Yaz döneminde 7 - 16 yaş aralığındaki 41 öğrenciye temel yelken eğitimi verilmiştir.

### Yaz Spor Okulu

Göztepe Özgürlük Parkı ve Dumlupınar Açelya Parkında 5 - 15 yaş arası çocuklara yüzme, voleybol, basketbol ve futbol branşlarında eğitim verilmiştir. Yüzme eğitimine 339 çocuk, Basketbol eğitimine 63 çocuk, voleybol eğitimine 24, futbol eğitimine 50 çocuk olmak üzere toplam 446 çocuk 2009 Yaz Spor Okulundan faydalanmıştır.

### Erzak

5000 aileye erzak yardımı yapılmıştır.

### Sakıp Sabancı Müzesi Gezisi

Dumlupınar Aile Danışma Merkezimizden 16 çocuk 24.Ekim Cumartesi günü Sakıp Sabancı Müzesi'nde gerçekleştirilen "Joseph Beuys ve Çocukları" isimli atölye çalışmasında buluştular.



Sakıp Sabancı Müzesi Atölye Çalışması

### Meme Kanseri Semineri

Pembe Güç Derneği işbirliği ile düzenlenen etkinliğimize 32 kişi katılmıştır.

### Yetişkin ve Çocuklar için İngilizce Kursları

2009 - 2010 eğitim yılı için 5 ayrı birimimizde düzenlenen çocuk, kadın, gençlere yönelik İngilizce kurslarımız 314 öğrenci ile yıl sonuna kadar devam edecektir.

### ÖSS Kursu

Marmara Üniversitesi Göztepe Kampüsü'nde haftada 2 gün olmak üzere ücretsiz hazırlık kursları düzenlenmiştir. 56 kursiyer eğitim almaktadır.

### 2. El Eşya Dağıtımı

2009 yılı boyunca 179 evden alınan eşya 226 ihtiyaç sahibi kişiye dağıtılmıştır. Ayrıca 32 adet Bilgisayar Monitörü, 15 adet bilgisayar kasası ve 2 adet yazıcı alınarak, e-atık projesinde değerlendirilmek üzere E-atık Merkezi'ne gönderilmiştir.

### 2009 Yılı Etkinlikleri

Yelken kursu	41 Kişi
Yaz okulu(yüzme kursu)	339 Kişi
Yaz okulu(basketbol)	63 Kişi
Yaz okulu(voleybol)	24 Kişi
Yaz okulu(futbol)	50 Kişi
Sbs hazırlık kursları	46 Kişi
Öss hazırlık kursları	56 Kişi
Kariyer eğitimleri	85 Kişi
Sünnet olan çocuk sayısı	300 Kişi
Sakıp sabancı müzesini ziyaret eden çocuk sayısı	16 Kişi
Meme kanseri semineri	32 Kişi
İngilizce kursları	314 Kişi
2. El eşya bağışlayanlar	179 Kişi
2. El eşya yardımı alanlar	226 Kişi
Spina bfida hastalığını önlemek için eğitim alanlar	122 Kişi
Sünnet şölenine katılan kişi sayısı	500 Kişi
<b>Genel toplam:</b>	<b>2393 Kişi</b>

## EĞİTİM HİZMETLERİ

29 Mart 2009'da yapılan yerel seçimler sonucunda; ilçemize ait yerleşim alanlarından, E-5 otoyolunun üst tarafındaki 7 Mahalle Ataşehir Belediyesi sınırlarında kalmıştır. Bu mahallelerde bulunan müdürlüğümüze bağlı hizmet merkezlerinde (Meslek Eğitim Birimleri ve Aile Danışma Merkezleri) Ocak - Mart ayları arasında 665 kişiye katılım belgesi verilmiştir.

Kişisel gelişim eğitimleri ve Meslek Edindirme amaçlı eğitimlerin tamamı yıl boyunca Dumlupınar Aile Danışma Merkezi, Eğitim Mahallesi Aile Danışma Merkezi ve Şaşkınbakkal Aile Danışma Merkezleri'nde devam etmiştir. Dönem sonunda kursiyerlere Halk Eğitim Merkezi onaylı sertifika verilmiştir.

Okuma yazma	115 kişi
Bilgisayarlı muhasebe	13 kişi
El Nakışı	14 kişi
Makine Nakışı	42 kişi
Mefruşat	42 kişi
Dikiş giyim	50 kişi
El sanatları	86 kişi
Oya ve örgü	53 kişi
Takı tasarımı	10 kişi
Gümüş işlemeciliği	32 kişi
Manikür - pedikür	24 kişi
Bilgisayar	208 kişi
Kuaför	33 kişi
Cilt bakımı	31 kişi
Görme engelliler bilgisayar kursu	8 kişi
Yemek	46 kişi
Cam atölyesi	68 kişi
Bale(çocuk)	8 kişi
Aşçılık	31 kişi
Senaryo yazımı	61 kişi
Patch work	15 kişi
Resim	55 kişi
Çocuk bakımı ve anne çocuk eğitimi	94 kişi
İngilizce	58 kişi
<b>Toplam</b>	<b>1197 kişi</b>

## SOSYAL YARDIMLAR

2 .El Giysi Yardımı Alanlar	381 Kişi
Kütüphane Hizmetinden Yararlananlar	966 Kişi
Kreş Hizmetinden Yararlananlar	513 Kişi
Erzak Alanlar	5000 Kişi
Sıcak Yemek yardımı Alanlar	1049 Kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>8409 Kişi</b>

## DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Hukuk Danışmanlığı	12 Kişi
Psikolojik Danışmanlık	111 Kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>123 Kişi</b>

## 2-Kadıköy Belediyesi Engelli Danışma Ve Dayanışma Merkezi:

### Merkezimizde;

- Engellilerin rehabilitasyonuna yönelik eğitimler,
- Meslek edinmeleri için mesleki eğitimler,
- Sağlık koşullarının iyileştirilmesi için sağlık hizmeti desteği,

İstihdam edilmeleri için çeşitli iş projeleri geliştirme faaliyetleri yapılmaktadır. Ayrıca sakatlanmalar, sakat doğumların nedenleri, engellilerin yaşadıkları sorunların kaynağı ve çözümü konuları başta olmak üzere, toplumun duyarlılığını ve bilgisini artırıcı eğitimler yapılmakta, engellilerin yasal hakları konusunda bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

### Düzenlenen Etkinlikler:

- Büyük Yaş Zihinsel Engelliler Grubuna Yılbaşı Kutlaması yapıldı. Etkinliğe 16 engelli katıldı.
- Caddebostan Kültür Merkezi'nde sergilenen Tiyatro "Babamla Dans" oyununa 50 engelli katıldı.
- "Spina Bifida" hastalığı ile ilgili 30 engelli ailesinin katıldığı bilgilendirme toplantısı düzenlendi. Büyük Yaş Zihinsel Engelliler Grubuna yemek düzenlendi. Yemeğe 7 engelli katıldı.
- 23 Nisan 2009 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda 22 engelli çocuğun katıldığı öğle yemeği etkinliği düzenlendi.

### 10 - 16 Mayıs.2009 Engelli Haftası Etkinlikleri

- 12 Mayıs 2009'da Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi'nden Belediye Başkanlık Binasına "Engelli Yürüyüşü" yapıldı.
- 13 Mayıs 2009'da Göztepe Özgürlük Parkı'nda Engelli Dayanışma Pikniği ve Şenlik düzenlendi. Etkinliğimize 150 kişi katıldı.



2009 Yılı Engelli Dayanışma Pikniği



2009 Yılı Engelli Asker

- 13 Mayıs 2009'da 12 engellinin katıldığı 1 günlük askerlik etkinliği düzenlendi.
- 14 Mayıs 2009'da Halis Kurtça Kültür Merkezi'nde düzenlenen Sergi ve Tiyatro etkinliklerine engelliler götürüldü.
- 14 Mayıs 2009'da Belediyede çalışan 31 engelli personele yemek verildi.
- 03.06.2009'da Büyük Yaş Zihinsel Engelliler Grubuna Göztepe Özgürlük Parkı'nda Piknik düzenlendi. Pikniğe 14 engelli katıldı.
- 09 Haziran 2009'da Tekerlekli Sandalye dağıtım töreni yapıldı. 13 Tekerlekli sandalye ihtiyaç sahiplerine teslim edildi.
- 01 Temmuz 2009'da Yaz Okulu kapsamında düzenlenen yüzme kursuna 3 engelli çocuk katıldı.
- 20 Ekim 2009'da Tekerlekli Sandalye dağıtım töreni yapıldı. 7 Tekerlekli sandalye ihtiyaç sahiplerine teslim edildi.
- 24 Ekim 2009'da Engelli Merkezi'nde Otizm Üzerine Aileler ile Paylaşım terapisi yapıldı.
- 25 Kasım 2009'da Zafer OLGAR tarafından merkeze 5 adet tekerlekli sandalye bağışlandı.
- 3 Aralık 2009'da Engelliler Haftası dolayısıyla 60 Engelli yurttaşımıza yemek düzenlendi.





Engelli Haftasında Düzenlenen Engelli Yemeği



2009 Engellsiz Yaşam Fuarı

### Engellsiz Yaşam Fuarı 2009

Engellilere özel ürünler, hizmetler ve özel eğitim kurumları konulu Engellsiz Yaşam Fuarı (EYAF'09) 03-06 Aralık 2009 tarihleri arasında İstanbul Fuar Merkezinde gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede Engellsiz Yaşam Fuarına katılan Belediyemiz Engelliler alanında yapılanmaya başladığı 2001 yılından bu yana işitme, görme, bedensel ve zihinsel engellilere eğitim, istihdam, toplumsal rehabilitasyon, sağlık hizmetleri, sosyal danışmanlık ve dayanışma alanlarında vermekte olduğu hizmetleri tanıtmıştır.

### Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi 2009 Aylık Söyleşi Programı

Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi, Otizmle Mücadele Eden Aileler Derneği ve Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı işbirliği ile engellilerin sorunlarına yönelik aylık olarak yapılan söyleşilerimizdir.

### Zihinsel Engellilerde Kaynaştırma - İş Ve Meslek Eğitimi

19.Kasım.2009' da 2009 - 2010 Aylık Söyleşi Programı kapsamında "Zihinsel Engellilerde Kaynaştırma - İş ve Meslek Eğitimi" konulu seminer düzenlenmiştir.

### Zihinsel Engellilerde Beslenme Sorunları

10 Aralık 2009'da 2009-2010 Aylık Söyleşi Programı kapsamında "Zihinsel Engellilerde Beslenme Sorunları" konulu engelli ailelerini bilgilendirme seminerlerinin ikincisi yapıldı.

### Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezimizde verilen hizmetler

#### Engelli Danışma ve Dayanışma

Hasta Bezi ve Yatak Koruyucu Dağıtımı	12 Kişi
Özel Eğitim Özürlü Maaşı Sağlık Raporu Çıkarılan Engelli Sayısı	324 Kişi
Dağıtılan Tekerlekli Sandalye Sayısı	45 Kişi
Dağıtılan Ortopedi Malzeme Sayısı	39 Kişi
Beyaz Kart ve Refakatçi Kartı Çıkarılan Üye Sayısı	254 Kişi
Ücretsiz Hukuki Danışmanlık Hizmeti Alan Engelli Sayısı	161 Kişi
Başbakanlık Kartı Çıkarılan Engelli Sayısı	43 Kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>878 Kişi</b>

#### Danışmanlık Hizmetleri

Poliklinikten Ücretsiz Muayene ve tedavi Hizmeti Alan Engelli Sayısı	170 Kişi
Yaşam Üzerine Terapi Alan Engelli Sayısı	53 Kişi
Bireysel Danışmanlık Hizmeti Alan Engelli Sayısı	112 Kişi
Zihinsel Engelliler Grup Terapisi Yapılan Engelli Sayısı	519 Kişi
Ücretsiz Psikolog Hizmetlerinden Yararlanan Engelli Sayısı	48 Kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>902 Kişi</b>

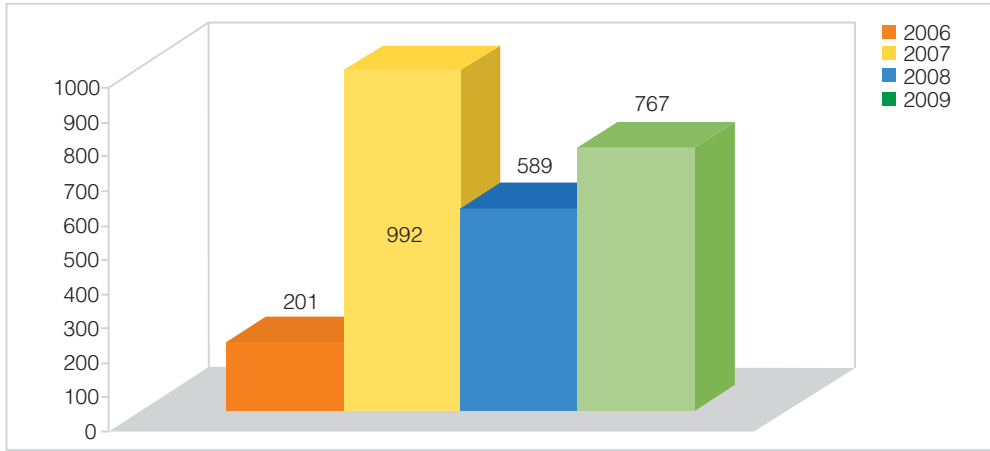
2009 Yılı itibari ile Engelli Merkezi Veritabanına eklenen engelli sayısı

Zihinsel Engelli sayısı	306 Kişi
Bedensel Engelli sayısı	273 Kişi
Bedensel-Zihinsel Engelli sayısı	82 Kişi
İşitme Engelli sayısı	53 Kişi
Görme Engelli sayısı	44 Kişi
Epilepsi hasta sayısı	9 Kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>767 Kişi</b>

Engelli Merkezimize kayıtlı toplam engelli sayısı

Zihinsel Engelli sayısı	1053 Kişi
Bedensel Engelli sayısı	1093 Kişi
Bedensel-Zihinsel Engelli sayısı	478 Kişi
İşitme Engelli sayısı	248 Kişi
Görme Engelli sayısı	166 Kişi
Epilepsi hasta sayısı	44 Kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>3082 Kişi</b>

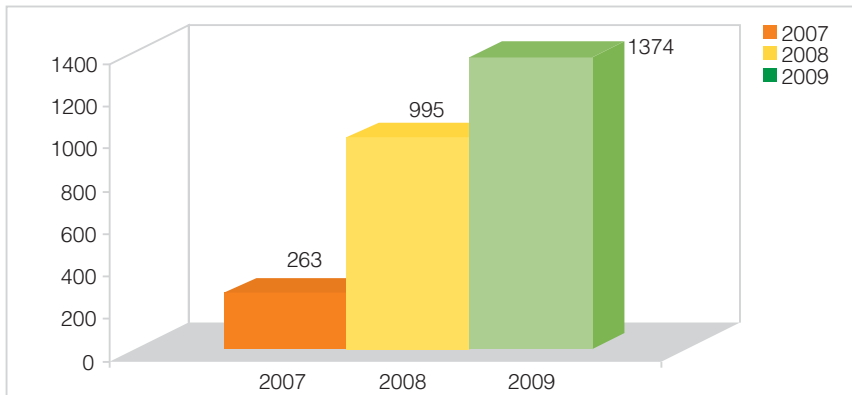
Engelli Merkezine Kayıtlı Engellilerin Yıllara Göre Dağılımı



ALO ENGELLİ TAKSİ VE MİNİBÜS HİZMETİ

2009 Yılı içerisinde 1374 kişi hizmetten faydalanmıştır. Biri taksi, biri minibüs olmak üzere iki adet engellilere hizmet veren aracımız bulunmaktadır. Engelli taksi ve minibüsten yararlanmak isteyen vatandaşlar bir gün önceden arayarak, adresini ve saatini yazdırmaktadır.

Yıllara Göre Engelli Taksi ve Minibüs Hizmetinden Faydalanan Engelliler



### Engellilere Yönelik Diğer Faaliyetler

- **Görme Engelliler Bilgisayar Atölyesi:** 160 saatlik bilgisayar eğitimi kursunda 8 görme engelli öğrenci, Halk Eğitim Merkezi onaylı sertifika almıştır.
- **Sesli Kitap Okuma Kayıt Merkezi:** Bu merkezde görme engelli getirdiği kitabı kitap okuma makinesiyle, az görenler kitaplarını ekran büyütme makinesiyle kendi görüş derecelerine göre ayarlayarak okutabilmektedir. Ayrıca isteyenlere kabartma çıktıları da kabartma yazıcılar sayesinde verilmektedir.
- **Daisy Sistem Digital Kütüphane:** Kütüphanemizde iki adet Kitap Okuma Kabini vardır. Kitap Okuma Kabinleri görme engellilere elektronik ortamda sesli kitaplar üretmek amacıyla kurulmuştur. Ayrıca İnternet üzerinden üyelik sistemine başlandı. Kütüphanemizde 2009 Yılı'nda 8 adet kitap CD'ye okundu.
- **Dumlupınar Aile Danışma Merkezi Zihinsel Engelliler Özel Eğitim Birimi:** 2001 yılında Kadıköy Belediyesi Dumlupınar Aile Danışma Merkezinde kurulmuştur. Tüm zihinsel engelli gruplar, Down Sendrom'lu, Otistik, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu, Uyum ve Davranış bozuklukları olanlar hizmet alanı içindedir. Değerlendirme, danışmanlık ve özel eğitim tamamen ücretsiz olarak sağlanmaktadır. 850 Kişiyeye bireysel ve grup terapisi, ücretsiz psikolog hizmeti verilmiştir.

### 3-Engelsiz İş Ve İstihdam Merkezi

Engelsiz-İş ve İstihdam Merkezinde alternatif istihdam modelleri araştırılarak bu modellerin hayata geçirilebilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

#### Merkezde sürdürülmekte olan temel çalışmalar

- İstihdama yönelik çalışmalar,
- İstihdama yönelik eğitim çalışmaları,
- Alternatif istihdam modellerine yönelik çalışmalarıdır.

#### 2009 Yılında Merkezde Sürdürülen Çalışmaların Verileri

Engelsiz İş ve İstihdam Projesine yeni kayıt olan engelli sayısı	349 Kişi
İstihdam Edilen engelli Sayısı	87 Kişi
Projede kaydı olan ve bilgileri güncellenen engelli sayısı	561 Kişi
İş istihdamı için temasa geçilen firma sayısı	352 Kişi
Hukuki ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti engelli sayısı	452 Kişi
Bilgisayar Destekli Grafik Tasarımı Meslek Eğitimi Gören Engelli Sayısı	20 Kişi
Bilgisayar Eğitimi Verilen Görme Engelli Sayısı	8 Kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>1829 Kişi</b>

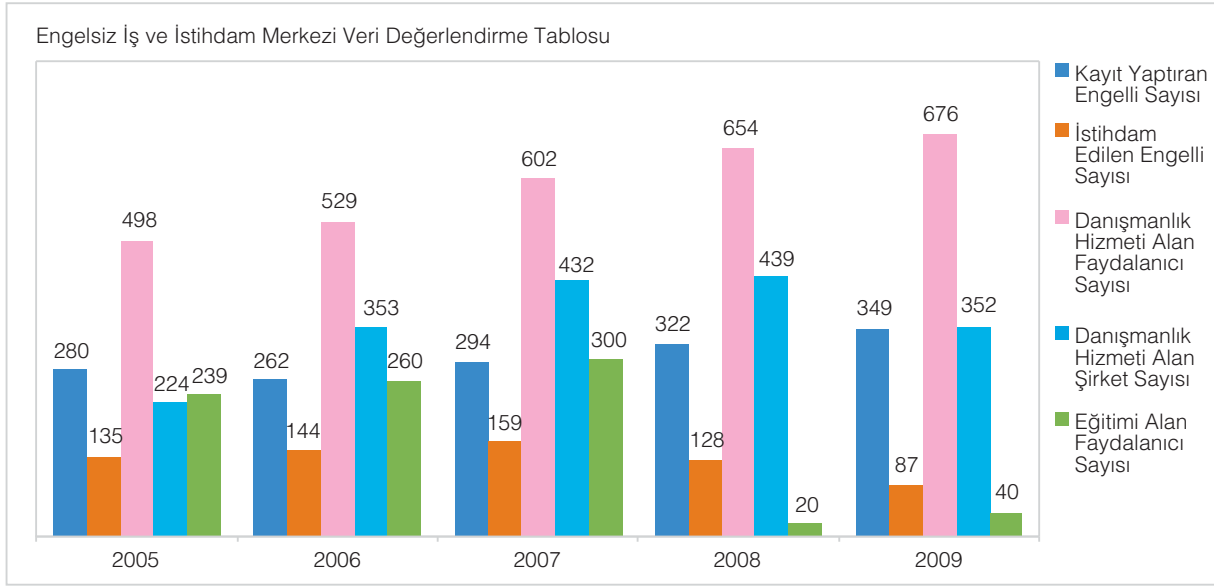


2009  
Bilgisayar Destekli  
Grafik Tasarımı  
Sertifika Töreni

### 2009 Yılında Merkezde Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Verileri

Merkeze Kayıt Yaptıran Engelli Sayısı	349 Kişi
İstihdam Edilen Engelli Sayısı	87 Kişi
Eğitim Alan Engelli Sayısı	28 Kişi
Merkezden Danışmanlık Hizmet Alan Engelli Sayısı	676 Kişi
Merkezden Danışmanlık Hizmeti Alan Şirket Sayısı	352 Kişi
Veri Tabanları Güncelleme	561 Kişi
<b>TOPLAM</b>	<b>2053 Kişi</b>

### 2005 - 2009 Yılında Engelsiz İş ve İstihdam Merkezinde Gerçekleştirilen Faaliyetler



#### 4-KADIKÖY BELEDİYESİ KADIN KONUK EVİ

Kadın Konuk Evi; 18 yaşın üstünde, reşit olmuş, fiziksel, duygusal, cinsel, ekonomik istismara uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri, kurucusu ve işleticisi Kadıköy Belediyesi olan yatılı sosyal hizmet kurumudur. Kurum kapasitesi, 20 kadın ve çocuklarıdır.

Konuk Evi çalışmasının amacı; Şiddet yaşayan kadınların güvenli ortamda barınmalarını sağlamak, şiddetten korumak, güçlendirilerek hayatlarının kontrolünü ellerine almalarını, varsa çocuklarının sorumluluğunu almaları konusunda desteklenmeleridir.

Yıl içinde hizmet alan kadın sayısı	88 Kişi
Yıl içinde hizmet alan çocuk sayısı	49 Kişi
Faydalanıcıların aldığı psikolojik danışmanlık sayısı	286 Kişi
Belediye kreşlerinden okul öncesi eğitim hizmeti alan çocuk sayısı	3 Kişi
Kreşten hizmet alan aylık ortalama çocuk sayısı	9 Kişi
İşe yerleşen faydalanıcı sayısı	20 Kişi
Ev tutup destek olarak ayrılan kadın sayısı	13 Kişi
Yıl sonu kalan sayısı	18 Kadın ve 12 Çocuk

Yıl sonu kurum doluluk oranı: %90

## Etkinlikler

Yaz okuluna katılan çocuk sayısı:6  
Sabancı Müzesi Ziyaretine Katılan Çocuk Sayısı:11  
Tüm kadınların Hepatit B yönünden taraması ve aşılması yapıldı.  
Tiyatroya gidiş: 3 kez 35 kadın.  
Anneler günü etkinliği(Emin İgüs konseri)katılan kişi sayısı: 14 kişi.

## EĞİTİMLER

Manikür - Pedikür Eğitimi Alan Kadın Sayısı	8 Kişi
Temel Bilgisayar Eğitimi Alan Kadın Sayısı	8 Kişi
Kat Hizmetleri Eğitimi Alan Kadın Sayısı	4 Kişi
Aşçılık ve Servis Elemanı Alan Kadın Sayısı	1 Kişi
İngilizce Eğitimi Alan Kadın Sayısı	1 Kişi

## 2009 YILI KADIN ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ VERİLER

Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi için katılım çalışmaları kapsamında;

- İstanbul Valiliği tarafından düzenlenen 4 toplantıya katılım sağlandı.
- Kadın mücadelesi yürüten kurumların 3 davetine katılım sağlandı.
- Emniyet, sosyal hizmetler veya sivil örgüt kanallarından gelen şiddet görmüş kadınlarla görüşmeler yapıldı.

### Kadıköy Belediyesi Alo Kadına Şiddet Hattına;

- Gelen 156 telefon yanıtlandı ve uygun yönlendirmeler yapıldı.
- Hattı arayıp, yüz yüze görüşme gereği olan 46 kadın ile görüşme yapıldı.

### Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi İçin Toplumsal Duyarlılık Çalışması kapsamında;

- 25 Kasım 2009'da Caddebostan Kültür Merkezi'nde "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü" etkinliği gerçekleştirildi.
- Kadına Şiddet içerikli 350 broşür dağıtıldı.
- Kadın Hakları konulu 200 kitapçık dağıtıldı.
- Çeşitli üniversitelerden kadın çalışmasına duyarlılık gösterip; bilgi almak isteyen 7 öğrenci, 4 öğretim elemanına bilgilendirme yapıldı.



25. Kasım "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü" Etkinliği

#### Kadınların İstihdam Çalışmasına Katkı kapsamında;

- İstihdama katılımları çeşitli nedenlerle eksik olan beceri sahibi kadınların sosyal iş kooperatifi kurmaları için 75 kişiye eğitim verilmiştir.
- Çeşitli kanallardan aranarak veya e-posta yoluyla ulaşan iş ilanına 17 kadın yönlendirilmiştir.

#### 5- Sosyal Kooperatif Geliştirme Merkezi

2009 yılında merkezde hedef kitlelerin iş yerlerini geliştirmek ve sosyal kooperatifler açmaları konusunda, danışmanlık ve sosyal destek verilmesi çalışmalarına devam edilmiştir. Ayrıca "Sosyal Kooperatif" kurmak yönünde karar almış gruplara konuyla ilgili eğitim, kooperatif kurma aşamasına gelen kişilere finansal, hukuki ve psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

#### Eğitim Faaliyetleri

Merkez Hizmetleri; kişisel gelişim ve Sosyal İş Kooperatifleri konusunda eğitilmiş KOÇLAR tarafından yürütülmektedir. Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı ve Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışanlarınca oluşturulan 7 Koçun eğitimi 5 ay boyunca sürdürülmüştür. Ataşehir Yemek Atölyesi'nde çalışan 21 kadına 3 haftalık sosyal kooperatifçilik eğitimi verildi. Dumlupınar Aile Danışma Merkezi'nde el sanatları, makine nakış eğitimi alan 26 kadına 3 derslik sosyal kooperatifçilik eğitimi verildi.

Aşçılık ve Servis Elemanlığı eğitimi alan 11 kişiye sosyal kooperatifçilik eğitimi verildi. Kadıköy Halk Eğitim Merkezi'nden 17 öğretmene işbirliği ve sosyal kooperatifçilik eğitimi verildi.

#### Tanıtım Faaliyetleri

- Kadıköy Belediyesi web sayfasına yerleştirilmek üzere SKGM web sayfası hazırlandı.
- SKGM eğitim ve danışmanlıklarında kullanılmak üzere "Sosyal İş Kooperatifleri - Yeni Kooperatifçilik" kitapçığı Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı ile birlikte hazırlandı ve 1500 adet basıldı.
- SKGM eğitim ve danışmanlıklarında kullanılmak üzere "Sosyal Kooperatif Geliştirme Merkezi" tanıtım broşürü hazırlandı ve 1000 adet basıldı.
- SKGM eğitim ve tanıtım çalışmalarında kullanılmak üzere 1000 adet dosya bastırıldı.
- SKGM eğitim ve tanıtım çalışmalarında kullanılmak üzere 1000 adet kartvizit bastırıldı.
- İsveç tarafından hazırlanan "Kooperatörün El Kitabı"nı Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı'yla beraber sponsor bulunarak 100 adet bastırıldı.
- Sivil Toplum Kuruluşları ve belediye birimlerine tanıtım broşürleri yollandı.
- Dumlupınar Aile Danışma Merkezi ve birkaç farklı merkezin yönetici ve eğitimcileri ile çeşitli zamanlarda bir araya gelindi. Yeni dönem meslek kurslarının içinde sosyal kooperatifler ilgili bazı oturumlar yapıp, kursiyerler tanıtılmasına karar verildi.
- Meslek kursları veren çeşitli birimlerin yönetici ve eğitimcilerine sosyal kooperatifçilik konusunda bilgilendirme ve sunum yapılması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- Tomurcuk Kooperatifi ile bağlantı kurulup çalışmalar hakkında fikir alışverişinde bulunuldu.

#### DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ:

- Telefonla arayan 93 kişiye merkez hakkında verilen bilgi verildi.
- Birime başvuran 23 kişiye sosyal kooperatifçilik konusunda bilgi verildi.
- 5 Kişiyeye finansal danışmanlık desteği verildi.

#### AB (AVRUPA BİRLİĞİ) DESTEKLİ SOSYAL PROJELER

##### KADIKÖY'DE YENİ UMUTLAR PROJESİ 2

Aktif İstihdam ve Mesleki Eğitim Projesi olan Kadıköy'de Yeni Umutlar 2 Projesi 1 Aralık 2008 tarihinde başlamıştır. 30.11.2009 tarihi itibarıyla sona ermiştir.

Projenin Amacı: Bu projede, 8 adet meslek dalında yapılacak ücretsiz eğitimlerle öncelikle 570 işsiz kadın ve gencin meslek sahibi olmaları amaçlanmıştır, sonrasında da uygun bir işe yerleşmeleri için işveren- işçi eşleştirmesi yapılmıştır. Bu eğitimlerin adları ve hedeflenen kişi sayısı aşağıdaki gibidir.

1. Aşçılık ve Servis Elemanı 100 kişi,
2. Büro Yönetimi Ve Sekreterlik 100 kişi,
3. Hasta Destek Elemanı 100 kişi,
4. Çocuk Bakıcılığı Elemanı 60 kişi,
5. Hasta Danışmanı 60 kişi,
6. Restoran Bar İşletmeciliği 30 kişi,
7. Depo ve Lojistik Elemanı 60 kişi,
8. Temizlik Hizmetleri Elemanı 60 kişi

#### Proje Sonuçları

Kasım ayı sonu itibariyle Projemizde taahhüt ettiğimiz 29 grup eğitim tamamlanmış ve toplamda 576 kişiye eğitim verilmiştir. Eğitimler neticesinde 452 kursiyerimiz sertifika almaya hak kazanarak mezun olmuştur. Her bir grupta eğitim verdiğimiz kişi sayısı aşağıdaki gibidir:

Eğitim Konusu	Eğitim Alan Kişi Sayısı	Mezun Olan Kişi Sayısı
Aşçılık ve Servis Elemanı	120	89
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	123	111
Hasta Destek Elemanı	30	21
Çocuk Bakıcılığı Elemanı	59	44
Hasta Danışmanı	91	82
Restoran Bar İşletmeciliği	43	30
Depo ve Lojistik Elemanı	61	49
Temizlik Hizmetleri Elemanı	49	26



Yeni Umutlar 2 Projesi Sertifika Töreni

Eğitimlerin tamamlanması ile birlikte istihdam çalışmaları da başlatılmıştır. Bu amaçla kursiyerlere iş arama teknikleri ile ilgili danışmanlık hizmeti ve dersler verilmiş, kursiyerlerin özgeçmişlerini oluşturarak işverenler ile buluşabilecekleri bir web sitesi faaliyete geçirilmiş ve aktif olarak kullanmaları sağlanmıştır. Bu girişimlerin sonucunda Kasım ayı itibariyle toplam 125 kursiyerimiz bir işe yerleşmiştir. Projenin bir diğer bileşeni olarak kooperatifleşme ile ilgili çalışmalar geliştirilmiş ve ilgili gruplara kooperatifçilik eğitimi verilmiştir. "S.S Yeni Umutlar Kadın, Kültür, Çevre Kooperatif İşletmesi" Kasım ayında kurulmuştur.



Yeni Umutlar 2 Projesi Eğitim Çalışması



Yeni Umutlar Projesi Toplantısı

**Not:** 29 Mart Yerel seçimleri sonucunda, E-5 otoyolunun üst tarafındaki 7 mahallenin Ataşehir Belediyesi sınırlarında kalması ve bu mahallelerde bulunan hizmet merkezlerimizin kapatılması ve belediyemizce uygulanan ekonomik tedbirler nedeniyle 2009 yılında stratejik hedeflerde öngördüğümüz hedeflerin bazılarının gerçekleşme oranları düşük kalmıştır.



KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU						
STRATEJİK ALAN	EĞİTİM-KÜLTÜR VE SOSYAL-GENÇLİK SPOR	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ1	Kadıköy'ün sosyo – ekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmada zorluklar ve yoksulluklar yaşayan bölgelerinde oluşturulan Aile Danışma Merkezleri bünyesinde eğitim ve sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçları karşılamak ve insanca yaşam için gerekli şartları oluşturmak, kırsal kesimden gelen insanların kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik vermek, yardımı yapmaktır.					
STRATEJİK HEDEF 1	2007-2008-2009 yılları kişi döneminde ihtiyaç sahibi 2000 aileye 1'er ton yakacak yardımının yapılması			1000 Ton	Kaymakamlık tarafından yapılmaktadır.	
STRATEJİK HEDEF 2	2007-2008-2009 yıllarında Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 5000 kişiye gıda yardımı ve aşevi aracılığıyla sıcak yemek dağıtımı yapılması		Bağışçılarn Yardımıyla	500.000 Kişiyse Aşevi, 5000 Kişiyse Gıda Yardımı	5000 kişiyse gıda yardımı	
STRATEJİK HEDEF 3	2007-2008-2009 yılları sonuna kadar Kadıköy'de yaşayan 1000 fakir çocuğun sünnet ettirilmesi			550 Kişi	300 Kişi	55%
FAALİYET 2	Tespiti yapılan sünnet olacak çocuklar için ihale yöntemi ile 1000 çocuk için kıyafet alımı yapılması					
Performans Göstergeleri 1	2007-2008-2009 Yıllarının sonuna kadar 1000 fakir çocuğun sünnet ettirilmesi			550 Kişi	300 Kişi	% 70
STRATEJİK HEDEF 4	2006-2007-2008 Yılları arasında ihtiyaç sahibi 5000 kişiyse eklemek dağıtılması			120.000 ADET	Alım yapılmadı	
STRATEJİK HEDEF 5	Eğitim Seferberliğine destek amacıyla Okuma-Yazma Bilimyen ve yardıma muhtaç 100 Kız Öğrenciyse maddi destek verilmesi			150 Kız Öğrenci	Maddi yardım yok	
STRATEJİK HEDEF 6	Kadıköy'de eğitim gören gelir düzeyi düşük başarılı öğrenciler için yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek			500 Kişi		
STRATEJİK HEDEF 7	Belediyemizin Aile Danışma Merkezleri Birimlerinde ve Atölyelerinde üretilen El Sanatları ürünlerinin Ulusal ve Uluslar arası alanlarda tanıtımını yapmak ve ayrıca birimlerimizin tanıtımını yapmak			2 FUAR	1 FUAR	%50
FAALİYET 1	İhale yöntemi ile 2008 yılında düzenlenen fuara katılımı ilgili stand kiralınması					
Performans Gös1	Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi ile fuara katılım			2 FUAR	1 FUAR	%50
STRATEJİK HEDEF 8	Yoksul ailelerimize çocuk gelişimine katkı sağlamak amacıyla süt, peynir ve yumurta gibi temel besin maddelerini periyodik dönemler halinde dağıtmak			-		-
STRATEJİK HEDEF 9	2008-2009-2010 yılında yardıma muhtaç olan kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü dağıtmak			-		-
STRATEJİK HEDEF 10	2008-2009-2010 yılında yardıma muhtaç kişiler ve engelli çocuklar için çocuk bezi alımı ve dağıtımını yapmak			-		-
STRATEJİK HEDEF 11	ADM'ler aracılığı ile yardıma muhtaç ve eğitim gören çocuklara yönelik kırtasiye yardımı yapmak			-		-
STRATEJİK HEDEF 12	ADM'ler aracılığı ile sosyo ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere, Engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek(piknik, yaz okulu, söyleşi vb.)			2500 Kişi	1347 Kişi	
FAALİYET 1	2009 Yılında Müdürlüğümüz birimlerince düzenlenen etkinliklere öğrenci ve engellilerin katılımını sağlanması.					
Performans Göstergesi 1	Belirli Gün ve Haftalarda Engelliler Danışma ve Dayanışma Merkezi aracılığı ile etkinliklere götürülen engelli kişi sayısı			5 ETKİNLİK	6 ETKİNLİK	%100

<b>STRATEJİK HEDEF 13</b>	Kent ekonomisinin gelişmesi için,kalifiye iş gücü yaratmaya yönelik meslek edindirme kursları açmak.	2 BİRİM	-
<b>FAALİYET 1</b>	Kalifiye işgücü yaratmaya yönelik meslek edindirme kursları açılmasını sağlamak		
Performans Göstergesi 1	Meslek Eğitimi Birimlerinde verilen hizmetlerden (bilgisayar,bıçkı,dikiş el sanatları, İngilizce ,çift bakımı,kuaförlük,yemek,oya,ahtşap boyama,mum batık, vb.) kurslardan faydalanan kişi sayısı.	3000 KİŞİ	1862 Kişi
<b>STRATEJİK HEDEF 14</b>	İstihdam yaratmaya yönelik imkan yaratmak		
<b>FAALİYET 1</b>	İhale yöntemi ile istihdam yaratmaya yönelik hizmet satınalınabilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri 1	Kalifiye işgücü yaratmaya yönelik açılan Meslek Eğitim Birimlerinin nitelikli çalışmalarının üleştiği hedef kitleye daha kaliteli hizmet verilebilmesi için hizmet satın almak	HER YIL	HER YIL
<b>STRATEJİK ALAN</b>	<b>EKONOMİ</b>		
<b>STRATEJİK AMAÇ1</b>	Aile Danışma Merkezlerinin 12 Yıllık süreçte oluşturduğu eğitim ve sosyal dayanışma nitelikli çalışmalarının sürdürülmesi sırasında ulaşıldığı hedef kitleye hizmet verirken yaşadığı mekan ve eleman problemlerini çözmek amacıyla 10 mahallede mevcut olan Aile Danışma Merkezlerini yeniden yapılandırmak		
<b>FAALİYET 1</b>	Aile Danışma Merkezlerinin yapılandırılmasını ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak	HER YIL	-
Performans Göstergesi 1	Aile Danışma Merkezlerinde verilen Temel Eğitim, Seminer, Sosyal Yardımlar, Sağlık ve Danışmanlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı	2000 KİŞİ	9287 Kişi
<b>STRATEJİK AMAÇ2</b>	Toplumun her kesimin sunululan hizmetlerden eşit olarak yararlandığı, kent kültür ve sosyal hayatında entegre olmuş kendine güveni yüksek bir kent yaratarak, suçun ve şiddetin kontrol altına alındığı; güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı yaratmak		
<b>STRATEJİK HEDEF1</b>	Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezlerinin çalışmalarının başlarıyla sürmesi sonucu, bu çalışmaların ihtiyaca yeterli olabilmesi için geliştirilmesini sağlamak amacıyla, gönüllü yapılan bazı hizmetlerin, hizmet satınalınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	HER YIL	HER YIL
Performans Göstergesi 1	Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi'nden bilgisayar eğitimi ve Engelli Atölyelerinden eğitim ve sertifikata alan engelli sayısı	150 KİŞİ	36 Kişi
Performans Göstergesi 2	Engellilere hizmet veren Aile Engelli Taksi Hizmetinde faydalanan engelli sayısı	800 KİŞİ	1374 Kişi
Performans Göstergesi 3	Avrupa Birliği destekli sosyal projeler üretmek( Ağustos 2007 itibaren gerçekleştirilen Kadına Şiddet Projesi ve 2008 de başlayan Yeni Ümütlar 2 Projesi vb.)	1 PROJE	1 PROJE
Performans Göstergesi 4	Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi'nin sağlık hizmetlerinden faydalanan engelli sayısı	2000 KİŞİ	902 Kişi
<b>STRATEJİK HEDEF 2</b>	Kadın Konukevi sosyal yükü azaltma projeleri kapsamında aldığı destekle hizmet kalitesi yükseltilmiştir. Kaliteli hizmetin devamını sağlanmasını için 2007 yılında başlayan hizmetin Kadın Konukevi yönetimi ve psikolojik danışmanlık alanlarında hizmet alımının önümüzdeki yıllarda da devamını sağlamak.	HER YIL	HER YIL
Performans Göstergesi1	Kadın Konukevi'nde verilen hizmetlerden(Sağlık,İstihdam, Danışmanlık hizmetleri gibi) faydalanan kişi sayısı	1500 KİŞİ	556 Kişi
<b>STRATEJİK HEDEF3</b>	Çocuk Evi'nde verilen hizmetlerin hizmet satın alarak devamını sağlamak	HER YIL	-
Performans Göstergesi1	Çocuk Evi'nde verilen hizmetlerden(3-6 Yaş arası çocuklara tam zamanlı oku eğitim hizmeti)faydalanan çocuk sayısı	50 ÖĞRENCİ	-

Not:29 Mart Yerel seçimleri sonucunda, E-5 otoyolunun üst tarafındaki 7 mahallenin Ataşehir Belediyesi sınırlarında kalması ve bu mahallelerde bulunan hizmet merkezlerimizin kapatılması ve belediyemizde uygulanan ekonomik tedbirler nedeniyle 2009 yılında stratejik hedeflerde öngördüğümüz hedeflerin bazılarının gerçekleştirme oranları düşük kalmıştır.

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## 2009 FAALİYET RAPORU

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activity. The document also highlights the need for regular reconciliation of accounts to identify any discrepancies early on.

In addition, the document provides a detailed overview of the accounting cycle, which consists of eight steps: 1) identifying the accounting cycle, 2) journalizing the transactions, 3) posting to the ledger, 4) determining the ending balances, 5) preparing a trial balance, 6) adjusting the accounts, 7) preparing financial statements, and 8) closing the books. Each step is explained in detail, with examples and practical tips to help the reader understand the process.

The document also covers the preparation of financial statements, including the income statement, balance sheet, and statement of cash flows. It explains how these statements are derived from the accounting records and how they provide a comprehensive view of the company's financial performance and position. The document also discusses the importance of comparing the company's performance against industry benchmarks and historical data.

Finally, the document concludes with a summary of the key points and a call to action for the reader to implement the principles and practices discussed throughout the document. It emphasizes that consistent and accurate record-keeping is essential for the success of any business and that the accounting cycle is a fundamental tool for managing the company's finances effectively.

# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2010)

  
Kadriye SAĞLAM  
Özel Kalem Müdürü

Müdürlüğümüz; Evrak Bürosu, İletişim Danışmanlığı, Basın Bürosu ve Organizasyon Bürosundan oluşmaktadır. Bunların dışında Kültür Merkezleri, Göztepe Çocuk Sanat Merkezi, Dumlupınar Etüd Merkezi Kütüphaneler , Süreyya Operası, Erkek Öğrenci Yurdu, Başkanlık Sekreterliği, Kalamış Gençlik Merkezi, Gazete Kadıköy ve Barış Manço Evi de müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermektedir. Ayrıca 2009 yılında Koşuyolu Mahalle Evi de müdürlüğümüze bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz her yıl olduğu gibi 2009 yılında da vatandaşlarımızla birlikteliğimizi arttıracak bir çok projeye imza atmıştır. Dumlupınar Çocuk Etüd Merkezi hizmete açılarak 600 civarında ilköğretim çocuğuna Türkçe , Matematik, Fen, İngilizce ve Bilgisayar kursları ücretsiz olarak verilmektedir. Yine 2010 yılı içerisinde benzer etüd merkezleri açılarak bu sayıyı arttırmayı hedeflemekteyiz. Bunun yanı sıra çocuk sanat merkezimize resim, drama ve dans bölümleri açılarak 1.000 üzerinde öğrenciye 24 müzik eğitmeni tarafından sanat dersleri verilmektedir.

29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü' de her yıl olduğu gibi bu yılda Bağdat Caddesinde onbinlerce vatandaşımızın katılımıyla büyük bir coşkuyla kutlanmıştır. Süreyya Operasında Cumhuriyet Balosu yapılmıştır.

Bunların dışında sokakta sanat, yetişkin ve çocuklara yönelik açık hava tiyatro gösterileri, yeni yıl etkinlikleri kapsamında Kadıköy'ün çeşitli mekanlarında konser ve gösteriler düzenlenmiştir.



Barış Manço Anma Etkinliği



Tiyatro Festivali



24 Kasım Öğretmenler Günü



Sokakta Sanat Etkinliği



29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü

## İLETİŞİM DANIŞMANLIĞI

İletişim Danışmanlığı olarak 2009 yılı içerisinde; müdürlüklerimiz ve onlara bağlı birimler tarafından talep edilen afiş, alan afişi, alan görselleri, antetli kağıt, aylık program, billboard, broşür, davetiye, dosya, e-posta, el ilanı, etiket, kutlama kartı, pankart, raket, iç ve dış mekan tabelaları gibi mecralar tasarlanmış, baskıya hazırlanmış ve dış mekan çalışmaları basılmıştır. Bunlar dışında işbirliği içinde olduğumuz kurum ya da kuruluşlara da aynı konularda destek verilmiştir.

Gelen talepler doğrultusunda 79 adet afiş, 8 adet alan afişi, 17 adet alan görseli, 5 adet antetli kağıt, 20 adet aylık program, 74 adet billboard, 14 adet davetiye/ kutlama kartı, 3 adet dosya, 69 adet e-posta, 14 adet el ilanı, 2 adet etiket, 107 adet pankart, 11 adet raket, 6 farklı birim için tabela tasarımı yapılmıştır.

Hazırlanan afiş, billboard, pankart çalışmalarının hangi tarihler arasında nerede yer alacağı belirlenmiş, asılması için ilgili birimlere iletilmiştir.

E-posta ve afiş çalışmaları veri tabanımıza gönderilmek üzere ilgili birime gönderilmiş, web sayfamızda ve Gazete Kadıköy'de değerlendirilmek üzere iletilmiştir. Belediye Başkanımıza gelen davet, teşekkür, vb. mektuplar cevaplanmıştır. İlçemiz dahilinde vefat eden kişilerin ailelerine Belediye Başkanımız adına baş sağlığı mesajı gönderilmiştir.

## BASIN DANIŞMANLIĞI

Yazılı medyada çıkan haber sayısı 1250 , görsel medyada çıkan haber sayısı 225 portalda çıkan haber sayısı 267

## CADDEBOSTAN KÜLTÜR MERKEZİ

ETKİNLİK ADI	SAYI
Tiyatro	154
Konser	84
Modern Dans	5
Bale	10
Film Gösterimi	16
Ödül Töreni	4
Seminer	210
Sergi	70



## SÜREYYA OPERASI

ETKİNLİK ADI	SAYI
Konser 7 Konsertan	40
Opera / Müzikal	12
Bale	8
Çocuk Oyunu	4
Konferans 7 Fuaye Konseri	8



La Boheme



Sendul



Yeni Yıl Konseri

### ÇOCUK SANAT MERKEZİ

2009 yılı içerisinde piyano, gitar, perküsyon ve keman derslerinde toplamda 10.000 saati aşan eğitimler verilmiştir. Ayrıca Ekim ayında faaliyete geçen drama, dans ve resim bölümleriyle birlikte ders saati 12.000 i geçmiştir.



### BUTİK SANAT KÜTÜPHANESİ

Kütüphanemiz tarafından gerçekleştirilen bazı etkinliklerimiz şöyledir. 2. Kadıköylü Yazarlar ve Kadıköy'ü Yazarlar buluşması. Edebiyat ve Emek panelinin gerçekleştirilmesi

Söyleşi ve imza günleri yazar Ahmet Ümit, akademisyen - yazar Gülayşe Koçak, şair Kemal Özer, Gazeteci - yazar Emre Kongar, Ayla Algan, akademisyen - yazar Kaya Özsegin, Gazeteci - yazar Orhan Karaveli, yazar Buket Uzuner, gazeteci - yazar Altan Öymen.



Yazar Ahmet ÜMIT ile yapılan söyleşi

### MUHTAR ÖZKAYA HALK KÜTÜPHANESİ

Kütüphane demirbaşına kayıtlı toplam 12244 adet kitap mevcuttur.2009 yılında bağış yoluyla gelen ve kayıt altına aldığımız kitap sayısı toplam 1120 adettir. Kitapların kataloklaması ve yerleştirilmesi Dewey Onlu Sınıflandırma sistemine göre yapıldı. Yeni dönemde kütüphaneye alınacak kitapların listesi çıkarıldı.

Okuyucularımız kütüphanemizi; Süreli yayınlardan ,gazete,kitap okuma, araştırma yapmak, ders çalışmak ve internette yararlanmak için kullandılar. Bunun yanı sıra ilçemizde bulunan ilköğretim okullarına ziyaret yapıldı. Ayrıca yazar Bilgin ADALI, yazar Aydın ARİF, yazar Melek GÜNGÖR, Avukat Nalan AŞKIN konuşmacı olarak katılmışlardır.

### ÇOCUK HALK KÜTÜPHANESİ

Kadıköy Belediyesi Halk ve Çocuk Kütüphanesi 2009 yılı içerisinde;

- Yıl içinde 147 üye kaydedilerek ve toplam üye sayısı 396'ya ulaşmıştır,
- 1016 kişi 1756 adet kitap ödünç almıştır.
- 5958'i yetişkin, 8727'si öğrenci olmak üzere toplam 14.710 kişi faydalanmıştır.
- 2009 yılında 675 adedi dermemize katılarak 31.12.2009 tarihi itibari ile dermemizde bulunan kitap sayısı 13.236'ya ulaşmıştır.
- Bağış kitaplardan bir kısmı Anadolu'ya Yardım Kampanyası'na aktarılmıştır. Ümraniye Cezaevi'ne 150 adet kitap yönlendirilmiştir.
- Kültür Bakanlığı'na bağlı İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü'nün İstanbul ili içinde her yıl düzenlemekte olduğu kütüphaneler arası Masal Anlatma Yarışması'na katılım gerçekleştirilmiştir.
- 20 okul Kütüphanemizi ziyarete gelmiş bu okullardan 7 tanesine Hacivat-Karagöz gölge oyunu sergilenmiştir.

### ANADOLU'YA YARDIM KAMPANYASI

35 ilköğretim ve lise okullarına toplam 1553 koli yardım yapılmıştır. 24 resmi kuruluş ve derneğe 2616 adet koli teslim edilmiştir.

## DUMLUPINAR ETÜD MERKEZİ

Dumlupınar Çocuk Etüt Merkezi, Kadıköy ilçesinde Dumlupınar, Fikirtepe ve Eğitim mahallelerinde oturan çocuklarımızın, sosyal belediyeçilik ilkesi çerçevesinde, eğitim ve öğretimlerine katkıda bulunmak, gelecekleri için doğru bir şekilde yönlendirilmelerine destek olmak, yeteneklerini geliştirmeye çalışmak, boş zamanlarını değerlendirme, okuma alışkanlığını kazandırmak, kazanılmış olanı ilerletmek, ve çocuklarımızın hayata hazırlanmalarında yardımcı olmayı amaçlayan Merkezimiz 10 Ekim 2009 tarihinde açıldı.

Yoğun bir ilgiyle karşılaşılan Etüt Merkezimizin 600 civarında öğrencisi bulunmaktadır. 25 öğrencimiz velisi ile birlikte CKM'deki Fransız Filozof Oscar Brenifier'in "Çocuklarla Düşünme Atölyesi" çalışmasına katılmıştır.



## HALİS KURTÇA KÜLTÜR MERKEZİ

1999 Yılında açılan Halis Kurtça Kültür Merkezi 2009 yılında da Kültürel ve sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. Halis Kurtça Kültür Merkezi 168 kişilik Necdet Mahfi Ayrıl Tiyatro Salonu, 85 kişilik Suna Pekuysal Konferans Salonu, Mihri Rasim Sergi Salonu, Semahat Özdenes Çalışma Atölyesi, Hadi Çaman Çalışma Atölyesi, Fazıl Hüsnü Dağlarca Çalışma Atölyesi ile Tiyatro Oyunları, Panel, konferans, söyleşi, konferans, konser ve bölgemizde oturan çocuk ve yetişkinler için açmış olduğu kurslarla hizmet vermeye devam etmektedir.

ETKİNLİK ADI	SAYISI
Tiyatro	451
Panel Söyleşi Konferans	129
Sergi	7
Konser	27
Dia Film Gösterimi	7
Kukla Gösterimi	24
Kurslar	127



Yapılan bu etkinliklere 47.894 kişi katılmıştır. Ayrıca Kültür Merkezimizde Türk Sanat Müziği Toplulukları tarafından çeşitli aktiviteler yapılmaktadır.

## 19 MAYIS KÜLTÜR MERKEZİ

19 Mayıs Kültür Merkezi'nde sürdürülmekte olan "Kişisel Gelişim Programı" 2009 yılında 9 ay sürmüştür.

Bu dönem içinde bedensel aktivite salonunda, etkinliğine göre 10 ila 18 kişinin yararlandığı çalışmaların sayısı 42'ye çıkmıştır.

Seminer salonumuz, seminer veya atölye çalışmalarına uygun hale getirildikten sonra bu salondan yararlananların sayısı duruma göre 15 ila 20 kişi olup buradaki haftalık etkinlik sayısı 17'dir.

9 aylık bu süre zarfında çeşitli konularda 40 adet konferans düzenlenmiş ve 1373 kişi yararlanmıştır



19 Mayıs Kültür Merkezi



## BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ

PROGRAM TÜRÜ/SAYISI	GERÇEKLEŞEN PROGRAM SAYISI
TİYATRO(BÜYÜK/KÜÇÜK TİYATROLAR BMKM KÜLTÜR -SANAT AKTİVİTELERİ	263 OYUN 13 ETKİNLİK
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE DERNEKLER (TOPLAM 39 DERNEK)	47 ETKİNLİK/PANELLER
KADIKÖY İLK.ÖĞ.OKULLARI TOPLAM (9 OKUL) MÜZİK DİNLETİSİ (TOPLAM:30 GRUP VE KİŞİ)	12 YILSONU GÖSTERİLERİ 39 MÜZİK DİNLETİSİ
FİLM GÖSTERİMLERİ KİŞİSEL VE KARMA SERGİLER (TOPLAM:40)	12 FİLM GÖSTERİMİ 40 SERGİ
KURS PROGRAMLARIMIZ (8 ALANDA)	(Tiyatro, Resim, Minyatür/El sanatları, Müzik, Dans, Felsefe, Tiyatro Atölye Çalışmaları, Şiir Atölyesi)
TOPLAM :175 DEĞİŞİK KİŞİ VE GRUBA HİZMET VERİLMİŞ	TOPLAM:360 KÜLTÜR SANAT FAALİYETİ YAPILMIŞ



Barış Manço Kültür Merkezi



Barış Manço Kültür Merkezi Tiyatro Salonu

## ERKEK ÖĞRENCİ YURDU

Erkek öğrenci yurdu 2007 yılı sonunda hizmete girmiş olup, 120 yatak kapasitelidir. Belediye Meclisimizin onayladığı yönetmelik hükümleri doğrultusunda bir yönetici, bir yönetici yardımcısı, akşam ve gece yöneticileri, dört hizmetli personel , bir teknisyen ve üç güvenlik görevlisiyle hizmet vermektedir.

Yurdumuz çalışanları ve kat sorumluları 2009 yılı içinde doğal afetlerde davranış konusunda hizmet içi eğitimden geçmiştir.



KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU						
STRATEJİK ALAN	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALAR	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MAALİYETİ (TL)	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ 1	Kültürel faaliyetlerin yapılması					
Stratejik Hedef 1	Resmi Bayramlarda yapılan faaliyetler					
Faaliyet 1	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları		50,000	100.000 kişi	100.000 kişi	100%
Stratejik Hedef 2	Anma etkinliklerinin yapılması					
Faaliyet 1	Uğur Mumcu Anma Etkinliği doğum ve ölüm		15,000	1500 kişi	1500 kişi	100%
Faaliyet 2	10 Kasım Atatürkü Anma etkinliği			5.000 kişi	5.000 kişi	100%
Stratejik Hedef 3	Diğer Günler için yapılan faaliyetler					
Faaliyet 1	Yaşlıları saygı Günü çerçevesinde çeşitli yardımlar yapılması		20,000	150 kişi	150 kişi	100%
Faaliyet 2	Belediyemizin kuruluş yıldönümü nedeniyle Caddebostan Kültür Merkezinde Konser verilmesi		17,700	650 kişi	650 kişi	100%
Stratejik Hedef 4	Yaz aylarında açık alanlarda tiyatro gösterimi					
Faaliyet 1	Temmuz Ayında 8 gece çocuk tiyatrolarının gösterimi		20,000	10.000 kişi	10.000 kişi	100%
Faaliyet 2	Ağustos ayında 10 gece yetişkin tiyatrolarının gösterimi		59,000	15.000 kişi	20.000 kişi	100%
Faaliyet 3	Sokakta sanat etkinliklerinin yapılması		40,000	10.000 kişi	8.000 kişi	80%
STRATEJİK AMAÇ 2	Açılış ve Organizasyon Etkinliklerinin Yapılması					
Stratejik Hedef 1	Halkımıza hizmet vermek amacıyla yeni birmlerin açılması					
Faaliyet 1	Çocuk Sanat Merkezine resim , Drama ,dans ve bale sınıflarının açılması		110,000	500 kişi	500 kişi	100%
Faaliyet 2	Çocuk Eüt Merkezinin açılması		10,000	550 kişi	600 kişi	100%
Faaliyet 3	Parklarda sabahları spor eğitimlerinin verilmesi		10,000	200 kişi	150 kişi	75%
Stratejik Hedef 2	Organizasyon etkinliklerinin yapılması					
Faaliyet 1	Cumhuriyet Balosu ve kokteyl verilmesi		25,000	500 kişi	450 kişi	90%
Faaliyet 2	Şeker ve Kurban Bayramlarında personelle bayramlaşma		60,000	4.000 kişi	4.000 kişi	100%
Faaliyet 3	24 Kasım Öğretmenler Gününde Caddebostan Kültür Merkezinde öğretmenlerimize kitap hediye edilmesi ve Yeni Türkü konseri verilmesi		25,000	1.000 kişi	900 kişi	90%
STRATEJİK AMAÇ 3	Tanıtım amaçlı çalışmaların yapılması					
Stratejik Hedef 1	Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin Kadıköy halkına duyurulması için çalışmalar yapmak.					
Faaliyet 1	Her hafta Gazete Kadıköyün çıkartılması		180,000	25.000 kişi	25.000 kişi	100%

## 2009 FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM  
MÜDÜRLÜĞÜ

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activities.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting process. It starts with the identification of the accounting period, followed by the collection and classification of data. The next steps involve the recording of transactions in the journal, the posting of these transactions to the ledger, and the preparation of financial statements.

The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the financial statements. It explains how to use the balance sheet, income statement, and cash flow statement to assess the financial health of the organization. It also discusses the importance of comparing the current period's performance with the previous period and with industry benchmarks.

The fourth part of the document addresses the role of the accountant in the organization. It highlights the need for the accountant to be not only a technical expert but also a strategic advisor. This involves understanding the business operations and providing insights that can help management make better decisions.

The fifth part of the document discusses the challenges and opportunities in the field of accounting. It notes that while the profession is becoming more automated, it also offers many opportunities for growth and specialization. Accountants who stay current with the latest technologies and regulations will find themselves in high demand.

In conclusion, the document stresses that accounting is a vital function for any organization. It is not just about numbers; it is about providing a clear picture of the organization's financial performance and helping to guide its future success.

# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığımı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2010)

Güleser ORHAN  
Park Ve Bahçeler Müdürü



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kadıköy ilçe sınırlarındaki yeşil alanların bakımı 4 bölgeye ayrılarak yapılmaktadır:

**1. Bölge:** Caferağa, Rasimpaşa, Koşuyolu, Acıbadem, Zühtüpaşa, Fikirtepe, Eğitim, Fenerbahçe, Feneryolu, Göztepe ve Caddebostan Mahallelerinde bulunan park ve yeşil alanları kapsar. 1. Bölge kapsamında 54 adet park ve yeşil alanın bakımı yapılmaktadır.

**2. Bölge:** Merdivenköy, Sahrayıcedid, Erenköy, Kozyatağı, Bostancı, Suadiye ve 19 Mayıs Mahallelerinde bulunan park ve yeşil alanları kapsar. 2. Bölge kapsamında 44 adet park ve yeşil alanın bakımı yapılmaktadır.

**Özgürlük Parkı:** Göztepe Mahallesi, Mustafa Mazharbey Caddesi'nde bulunan 115.000 m<sup>2</sup>'lik park alanıdır.

**Kayışdağı Birimi:** Müdürlüğümüz işçilerince hastane, okul gibi kamuya ait alanlarda bakım hizmeti yürütülmektedir. Ayrıca birimimiz içerisinde yer alan atölye ve Özgürlük Parkı içerisinde yer alan fidanlığımızın bakımı da gerçekleştirilmektedir.

### Çalışma Alanlarımız

- Park ve Yeşil Alanların Bakımı
- Yeni Yeşil Alan Düzenlemeleri Yapılması
- Mevcut Park Alanlarının Yenileme Çalışmalarının Yapılması
- Sağlıklı Ağaçların Periyodik Bakım Kapsamında Budama ve Restorasyonlarının Yapılması
- Kuru Ağaçların Kesilmesi
- Yazlık ve Kışlık Mevsimlik Çiçeklerin Temin Edilerek Dikilmesi
- Kampanyalar Kapsamında Halka Ücretsiz Fidan ve Çiçek Dağıtılması
- Kent Mobilyaları, Çocuk Oyun Ekipmanları ve Dış Mekan Spor Aletlerinin Temin Edilmesi
- Bitkilerde Ortaya Çıkan Hastalık ve Zararlılara Karşı Kimyasal Mücadele Yapılması

### Bakım İşleri

1. Bölge ve 2. Bölge kapsamındaki yeşil alan bakımları ihale yolu ile yaptırılmıştır. Bu kapsamda her bölge için 60 adet işçi çalıştırılmıştır. Yapılan bakım ihaleleri kapsamında park ve yeşil alanlarda temizlik, çim biçme, sulama, çim alanları yenileme, bitki dikimi, form budama gibi yeşil alanların niteliğinin artırılması ve maksimum faydalanmanın sağlanması için gerekli olan çalışmalar yapılmıştır.

Özgürlük Parkı'nda bakım işleri ihale yoluyla 1. ve 2. Bölge bakım işlerinde görevlendirilen işçiler tarafından yürütülmektedir. Özgürlük Parkı konumu ve niteliği ile etkinliklerde en çok tercih edilen parkımızdır. Bu nedenle yıl içerisinde gerek anfi tiyatrodaki gerçekleştirilen konserler ve gösteriler gerekse park içerisinde yapılan tanıtım, kermes gibi etkinlikler kullanıcı yoğunluğunu büyük oranda arttırmaktadır.

Kayışdağı Birimimiz, bakım ihaleleri kapsamında yapılamayan kamuya ait okul, hastane, cami gibi alanlardan gelen yeşil alanlarla ilgili tüm talepleri büyük oranda yerine getirmiştir.



Fenerbahçe Parki



Fenerbahçe Parki

## Budama Ve Kesim Çalışmaları

2009 yılı içerisinde budama çalışması Müdürlüğümüz ekiplerince gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında özel mülkiyetten gelen dilekçeler üzerine güvenlik tehlikesi bulunanlara öncelik verilerek budama talepleri yerine getirilmeye çalışılmış, ayrıca sokak ağaçlarında da budama yapılmıştır. 2009 yılı içerisinde yaklaşık 1.000 adet ağaçta budama işlemi uygulanmıştır.



## Ağaç ve Ağaççıklardaki Hastalık Ve Zararlılara Karşı Kimyasal Mücadele

Bitkilerde böcekler yoluyla ve hastalık yapan mantarlarla meydana gelen zararlar bitkilerin sağlıklı gelişimlerini sekteye uğratmakta ve bitkilerin yaşamlarının sona ermesine neden olabilmektedir. Bu nedenle bitkilerin bakım programlarında, bu zararlılara karşı kimyasal mücadele yapılmaktadır. Böceklerle karşı yapılacak kimyasal mücadelede insektisit, mantarlara karşı yapılan mücadelede fungusit kullanılmaktadır. Ayrıca sert zeminlerde zamanla büyüyen yabancı otlara karşı da herbisit uygulaması ile mücadele edilmektedir.

2009 yılı içerisinde yapılan "Ağaç ve Ağaççıklardaki Hastalık ve Zararlılara Karşı Kimyasal Mücadele İşi" ihalesi kapsamında 75.978 adet ağaç ve ağaççıkta insektisit, 80.139 adet ağaç ve ağaççıkta fungusit ve 72 Da'lık sert zemin alanında herbisit uygulaması yapılmıştır.



### Mevsimlik Çiçek Dikimleri

Yazlık ve kışlık olarak ihale yoluyla temin edilen bitkiler yeşil alanlardaki görsel etkiyi arttırmaktadır. Bu amaçla 2009 yılı içerisinde yaz döneminde; 60.000'i Cam Güzeli, 30.000'i Ateş, 20.000'i Begonya, 3.000'i Petunya, 210.000'i İri Kadife, 30.000'i Vinca olmak üzere toplam 353.000 Adet, kış döneminde; 200.000'i Menekşe, 50.000'i Kır Menekşesi, 50.000'i Portakal Nergisi, 5.000'i Çuha olmak üzere 305.000 adet çiçek temin edilerek park işçilerince dikilmiştir. Bu yıl kış döneminde alınan 100.000 adet Lale Soğanı da mevsimlik çiçeklerle birlikte dikilmiştir.



Sahrayıcedid 23 Nisan Parkı



Hasanpaşa Başkanlık Karşısı Refüjler



Hasanpaşa Başkanlık Karşısı Refüjler

### YAPIM İŞLERİ:

2009 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce ihale yoluyla 3 adet yapım işi gerçekleştirilmiştir. Bunlar; Sahrayıcedid 23 Nisan Parkı'nın Yenilenmesi, Özgürlük Parkı Aydınlatma Yenilenmesi ve Yoğurtçu Parkı'nın Yenilenmesi İşleridir.

Yenilenme ihtiyacı daha önceden tespit edilmiş bulunan iki park ve aydınlatması ile ilgili problemleri tespit edilen Özgürlük Parkı'nda çizilen revizyon projeleri kapsamında, ihale yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.



Sahrayıcedid 23 Nisan Parkı Yenilenmesi



Yoğurtçu Parkı'nın Yenilenmesi

### KAMPANYALARIMIZ:

2009 yılı içerisinde "Baharı Güllerle Karşılıyoruz" sloganı ile bir önceki yılda da yaptığımız "Gül Dağıtım" kampanyamız tekrarlanmıştır.

Kampanya kapsamında 20.000 Adet Gül fidanı temin edilerek Kadıköy İlçesinde çeşitli parklarda halka bedelsiz dağıtım gerçekleştirilmiştir.



Gül Dağıtım Kampanyası



Gül Dağıtım Kampanyası



KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI  
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ 1	KADIKÖY İLÇESİNDEKİ PARK VE YEŞİL ALANLAR				
STRATEJİK HEDEF 1	Bitkilerdeki hastalık ve zararlılara karşı kimyasal mücadele yaparak insanların kullanımına sağlıklı bitki ve sağlıklı bir çevre sunmak, bu sayede yeşil alan varlıklarını koruma altına almak.	500,000.00TL		457.520.00TL	%92
Performans Gös.1	Kadıköy ilçesinin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıkta oluşan her hastalık, her de zararlı etimlere karşı mücadele yaparak bitkilerin sağlığına kavuşturulması ve bulaşmaları önlemek amacıyla kimyasal mücadele yapmak.		246.000 adet	156.117 adet	63%
Performans Gös.2	2009 yılı içerisinde 75.978 adet ağaç inestetisit ile, 80.139 adet ağaç da fungusit ile ilaçlanmıştır.		1.800 da	72 da	
STRATEJİK AMAÇ 2	2009 yılı içerisinde 72 dekar alanda yabancı ot ilaçlaması yapılmıştır.				
STRATEJİK HEDEF 1	Yeşil dokusu mevcut olan Kadıköy ilçesinin park, bahçe ve refüjlerin renklendirilmesi ve yeşil kirliliğinin pekiştirilmesi için Yazlık ve Kışık Mevsimlik Çiçek Temini ve Tesisi.	400,000.00TL		295.885.00TL	%74
Performans Gös.1	Yaptığımız peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek,kent peyzajını Kadıköyde bir bütün haline getirip algılanmasını arttırmak ve bir nevi makyal çalışması gibi düzenlemelerimizi renklendirmek maksadıyla 2009 senesi yaz ve kış döneminde olmak üzere değişik cinslerde çiçeğin Kadıköyün park, bahçe,refüj, vb. alanlarına dikilmesi.				
Performans Gös.2	Çiçek dikimi yapılan park ve refüj sayısı		115 adet	100 adet	87%
STRATEJİK AMAÇ 3	Dikimi yapılan mevsimlik çiçek sayısı		1.000.000 adet	758.000 adet	76%
STRATEJİK HEDEF 1	Kadıköy ilçesindeki özel mülkiyetlere ait bahçe ve alanlar Halka bedelsiz olarak ağaç dağıtılarak, yeşil bilinci ve sevgisini pekiştirmek, özel çevrelerini yeşillendirmek ve güzelleştirmek konusunda halkı teşvik etmek.				
STRATEJİK HEDEF 2	Halka bedelsiz olarak ağaç dağıtılarak,yeşil bilinci ve sevgisini pekiştirmek, özel çevrelerini yeşillendirmek ve güzelleştirmek konusunda halkı teşvik etmek. Görsel açıdan etkili olan bitki türlerinden olan Gül fideleri inden 20.000 adet 2009 yılı içerisinde bedelsiz olarak dağıtılmıştır.			20.000 adet	
Performans Gös.1	Yeşil alanlarımızın düzenleme ve yenileme çalışmalarında kullanılan üzere muhtelif ağaç ve ağaççık temin edilmesi.	1,500,000.00TL		89,151.95TL	%6
STRATEJİK AMAÇ 4	Düzenlemelerde kullanılan ağaç/ağaççık sayısı				
STRATEJİK HEDEF 1	Mevcut yeşil alanlarda nitelik ve nicelik artırılmasına yönelik revize ve ıslah çalışmaları yapmak; kentsel açık ve yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.	3,250,000.00TL		1,808,421.93TL	%56
Performans Gös.1	Yapılacak planlama ve revizyonlarla, her yaş grubuna hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar yaratarak, bu alanları kullanımların sayısını arttırmak.				
STRATEJİK AMAÇ 5	Revize edilen park sayısı (Yoğurtçu Parkı, Sahraycedid 23 Nisan Parkı ve Özgürlük Parkı Aydınlatması)		3	3	100%
STRATEJİK HEDEF 1	1. Bölge Parklarının Bakımı ve Onarımını gerçekleştirilmek,korunması, geliştirilmesi ve maksimum seviyede faydalanılması için gerekli tüm çalışmaların yapılması, ihtiyaçların giderilmesi;Kısaca 1. Bölgede yer alan yeşil alanların nitelik ve nicelik olarak gelişmesini sağlamak.	2,250,000.00TL		2,239,029.44TL	%100
Performans Gös.1	1. Bölge Park alanı dinlenme mekanı olarak kullanılanlar için gölgeleme ve oturma birimlerini arttırmak kullanıcıları yaş gruplarına göre sınıflandırarak alandaki fonksiyonları o yönde geliştirmek ve böylece alandan maksimum faydayı sağlamak.		300 m³	752.63 m³	100%
	Temin edilen bitkisel toprak miktarı				

Performans Gös. 2	Temin edilen tuvenan kum miktarı		700 m <sup>3</sup>	769,42 m <sup>3</sup>	100%
Performans Gös. 3	Yenilenen ve temin edilen oturma bankı ahşabı sayısı		900 Adet	316 adet	35%
Performans Gös. 4	Dikimi yapılan ağaç ve ağaççık sayısı		350 Adet	368 adet	100%
Performans Gös. 5	Tanzim edilen çim saha miktarı		3.550 m <sup>2</sup>	5.850 m <sup>2</sup>	100%
Performans Gös. 6	Form verilen çalı ve çit bitkisi miktarı		13.281 m <sup>2</sup>	18.057,18 m <sup>2</sup>	100%
Performans Gös. 7	Boyama yapılan demir imalatı miktarı		500 m <sup>2</sup>	757,78 m <sup>2</sup>	100%
Performans Gös. 8	Cilalama çalışması yapılan ahşap imalat miktarı		1.200 m <sup>2</sup>	135 m <sup>2</sup>	11%
Performans Gös. 9	Ot biçme çalışması yapılan yeşil alanların miktarı		2.058 da	1758,05 m <sup>2</sup>	84%
Performans Gös. 10	Sulama yapılan alan		9.900 da	8.561,20 m <sup>2</sup>	86%
Performans Gös. 11	Yapılan sulama tesisatı ölçüsü		1.000 mt	441 mt	44%
Performans Gös. 12	Elle yumuşak sert kazı yapılması		200 m <sup>3</sup>	68,20 m <sup>3</sup>	34%
Performans Gös. 13	Basket potası(panya+çember+file) temini ve montajı		10 adet	6 adet	60%
STRATEJİK AMAÇ 5	2. Bölgede yer alan parklarda yapılacak bakım-onarım çalışmaları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, spor alanları ve çocuk oyun alanı sayısını arttırmak.				
STRATEJİK HEDEF 1	Günde ortalama 5.000 kişinin kullandığı 2. bölge parklarını daha işlevsel, bakımlı ve temiz hale getirmek.	2,000,000.00TL		2,195,715.29TL	%110
Performans Gös. 1	Temin edilen bitkisel toprak miktarı		750 m <sup>3</sup>	464,50 m <sup>3</sup>	62%
Performans Gös. 2	Temin edilen tuvenan kum miktarı		750 m <sup>3</sup>	464,50 m <sup>3</sup>	62%
Performans Gös. 3	Yenilenen ve temin edilen oturma bankı ahşabı sayısı		310 adet	316 adet	100%
Performans Gös. 4	Dikimi yapılan ağaç ve ağaççık sayısı		490 adet	184 adet	38%
Performans Gös. 5	Tanzim edilen çim saha miktarı		5.000 m <sup>2</sup>	5.196.068 m <sup>2</sup>	104%
Performans Gös. 6	Boyama yapılan demir imalatı miktarı		1.500 m <sup>2</sup>	1.816,67 m <sup>2</sup>	121%
Performans Gös. 7	Cilalama çalışması yapılan ahşap imalat miktarı		1.000 m <sup>2</sup>	541,88 m <sup>2</sup>	54%
Performans Gös. 8	Parke taşı döşemesi yapılan alan miktarı			86,95 m <sup>2</sup>	
Performans Gös. 9	Form verilen çalı ve çit bitkisi miktarı		19.960 m <sup>2</sup>	29.500,92 m <sup>2</sup>	148%
Performans Gös. 10	PVC tel değişimi yapılan alan miktarı		500 m <sup>2</sup>	621,04 m <sup>2</sup>	124%
Performans Gös. 11	Sulama yapılan alan miktarı		6.700 da	5.684,90 da	85%
STRATEJİK AMAÇ 6	İlçemizdeki aktif rekreasyon alanları ve yeşil-açık alanların estetik ve görsel değerini arttırmak ve halkın kullanımına sunmak için Kent Mobilyaları ve Dış Mekan Spor Aletleri Alınması.				
STRATEJİK HEDEF 1	Mevcut ve düzenlenecek yeşil alanlarımızda, park alanlarımızda kullanılan mobilyaları ve spor aletleri.	1,000,000.00TL		89,392.08TL	%9
STRATEJİK AMAÇ 7	Muhtelif Genel Giderler				
STRATEJİK HEDEF 1	Mevcut ve düzenlenecek yeşil alanlarımızda, park alanlarımızda kullanılan mobilyalara üzerine alınacak her türlü kent mobilyaları, çocuk oyun grupları ve spor aletleri.	1,000,000.00TL		112,746.11TL	%11
STRATEJİK AMAÇ 8	Müdürlük olarak ihtiyaç duyulan hizmetlere ilişkin alımların yapılması.				
STRATEJİK HEDEF 1	Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaca yönelik her türlü hizmet alımı yapılarak, işlevselliğini kolaylaştırmak ve bu sayede olabilecek eksiklik/aksaklıkların giderilmesini sağlamak.	250,000.00TL		89,535.36TL	%36
Performans Gös. 1	Hizmet alımı kapsamında alınan personel sayısı		2 kişi	2 kişi	100%

# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

## 2009 FAALİYET RAPORU

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activities. The document provides a detailed explanation of how to categorize these transactions and how to use a double-entry accounting system to ensure that the books are balanced. It also discusses the importance of regular reconciliations and the role of the accounting department in providing accurate and timely financial reports to management.

The second part of the document focuses on the internal control system. It outlines the key components of a strong internal control system, including the separation of duties, the establishment of clear policies and procedures, and the implementation of effective monitoring and reporting mechanisms. The document provides a comprehensive overview of the various types of internal controls that can be implemented, such as physical controls, administrative controls, and financial controls. It also discusses the importance of a strong internal control system in preventing fraud and ensuring the accuracy of financial statements.

The third part of the document discusses the role of the accounting department in providing accurate and timely financial reports to management. It outlines the key components of a strong financial reporting system, including the establishment of clear policies and procedures, the implementation of effective monitoring and reporting mechanisms, and the use of advanced accounting software to streamline the reporting process. The document provides a comprehensive overview of the various types of financial reports that can be generated, such as the balance sheet, the income statement, and the cash flow statement. It also discusses the importance of a strong financial reporting system in providing management with the information they need to make informed decisions about the company's future.

# PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2010)

  
Şule ONUR  
Plan ve Proje Müdürü

### Müdürlüğümüzün Yapısı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 3 bürodan oluşmaktadır.

- 1- Proje Uygulama ve Geliştirme Bürosu
- 2- Araştırma İnceleme Bürosu
- 3- Sağlıklı Kentler Bürosu
- 4- Evrak Kayıt bürosu

### Proje Uygulama ve Geliştirme Bürosu

- Tasarım, estetik ve tekniği bir araya getirerek, sağlıklı kent ilke ve politikalarının mekana yansıtılmasını hedefleyen projeler geliştirmek;
- Mevcut fonksiyonların işlerliğinin, kullanıcıya yönelik fiziki ve sosyal sorunların giderilmesine yönelik projeler ( yeşil alanlar, hizmet binaları, kültür merkezleri, yaya alanları, meydanlar vb.) geliştirmek ve uygulama projelerini hazırlamak.

### Araştırma İnceleme Bürosu:

- Kadıköy`ün kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitlerin yapılması, projelendirilmesi,
- Kentsel koruma politikası geliştirerek sivil toplum girişimleri ile beraber Kadıköy'de tarih bilincinin yerleşmesini sağlamak,
- Kent Envanteri oluşturmak,
- Ulusal ve uluslar arası kurumlar ile işbirliğini temin etmek ve yürütmek,
- Kardeş kentler ile iletişimi sağlamak,

### Sağlıklı Kentler Bürosu

- Dünya Sağlık Örgütü kriterleri doğrultusunda HERKES İÇİN SAĞLIK" ilkelerini hayata geçirmek, kentte yaşayanların, çalışanların yaşam kalitelerini ve sağlık düzeylerini yükseltmek amacıyla program ve projeler geliştirmek,
- D.S.Ö. Sağlıklı Şehirler Ağı'nın yaygınlaşmasını ve erişimini sağlamak,
- Avrupa ve global ölçekte yerel yönetimlerle beraber sağlık hareketinin gelişmesinde öncü olmak,
- Sağlık hareketinin gelişimi ile ilgili politika, bilgi -birikim paylaşımı ve ortaklık çalışmalarını geliştirmek,

### Evrak Büro Şefliği:

- Müdürlüğümüz hizmet alım işlerinin yürütülmesi,
- Müdürlüğümüze gelen tüm evrakların giriş-çıkışları,
- Müdürlüğümüz şefliklerine ve diğer iç-diş birimlere dağılımı, cevaplandırılması, arşivleme işlemleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzde çalışan personelin özlük işleri, puantaj işlemleri ayniyat-depo, demirbaş işlemleri yapılmaktadır.
- Kent Konseyi sekreteryası hizmetlerinin yürütülmesi.

### Faaliyet Ve Proje Bilgileri

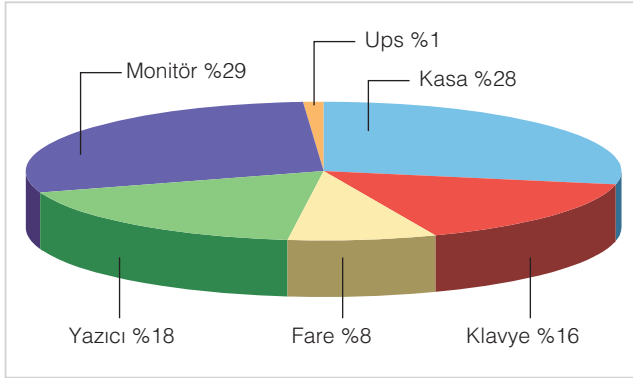
#### 1. ELEKTRİKLİ ELEKTRONİK ATIKLARIN YÖNETİMİ PROJESİ (AEEE )

Avrupa Birliği ile Türkiye arasında Sivil Toplum Diyaloğunun Geliştirilmesi -Kentler ve Belediyeler Hibe Programı kapsamında desteklenen "Elektrikli Elektronik Atıkların Yönetimi Projesi" Kasım 2009 itibariyle sona ermiştir. İsveç'in Torsby Belediyesi işbirliği ile yürütülen ve 18 aylık bir dönemi kapsayan proje sürecinde; yoğun tanıtım faaliyetleri, 2 yöntem toplantısı; 7 eğitim çalışmayı düzenlenmiştir.

Projenin 18 aylık sürecinde hedeflenen amaçlara ulaşılmıştır. 18 Aylık Proje döneminde toplam 33 okula 1617 birim bilgisayar ekipmanı hibe edilmiştir. 2008 aralık 2009 kasım arası toplam 6772 birim bilgisayar ekipmanı toplanmıştır. Hibe programının öngördüğü bu süreç bitmesine rağmen Kadıköy Belediyesi olarak çevreye ve insana faydalı projemizi devam ettirmekteyiz.



## ARALIK 2008 - KASIM 2009 İTİBARI İLE TOPLANAN ÜNİTE VERİLERİ



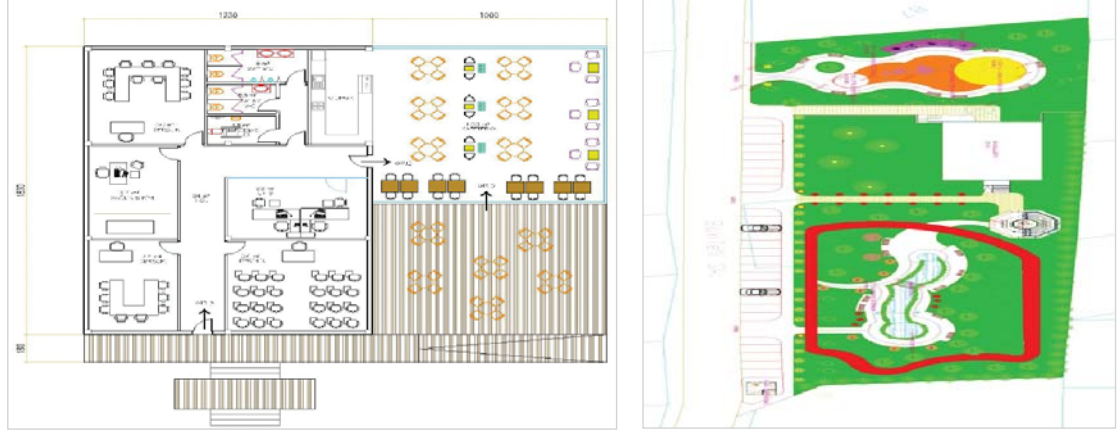
## 2. CADDEBOSTAN / İSKELE SOKAK YENİLEME PROJESİ

Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında, sokağın, fiziksel, sosyal, ekonomik ve kültürel yapısını iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla yayaların daha rahat hareket edebileceği, sokağın karakterini ön plana çıkararak bölge halkına fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak üzere proje geliştirilmiştir. Sokak bazında arazi ölçümleri yapılmış, binaların çevre ve sokak ilişkisi, erişim ve parklanma, aydınlatma, altyapı gibi konulara ilişkin analiz çalışmaları yapılarak yeni öneriler getirilmiştir.



### 3. SAHRAYICEDİT MAHALLE EVİ VE PARK ALANI DÜZENLEME PROJESİ

Kadıköy ilçesi, Sahrayıcedit mahallesinde 107/2 pafta, 3155 ada,98 parselde Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında mahallenin sosyal, fiziksel ve kültürel gelişimini sağlayacak, mahallelinin her türlü istek ve önerilerini rahatlıkla iletebileceği bir mahalle evi kurmak amacıyla proje çalışmaları başlatılmıştır. Arazi ölçümleri yapılan proje alanının, avan projesi hazırlanmış, uygulamaya yönelik mekanik, statik, elektrik projeleri yapılmaktadır. Peyzaj projesi yapılmıştır.



### 4. 19 MAYIS MAHALLESİ ZÜBEYDE HANIM PARKI YEŞİL ALAN DÜZENLEME PROJESİ

19 Mayıs mahallesi 612 ada,3900m<sup>2</sup>'lik alanda, fiziksel, sosyal, ekonomik ve kültürel yapıyı iyileştirmek ve geliştirmek, sağlıklı kent hedefleri ve yaklaşımları ile herkes için sağlık ilkesi doğrultusunda rekreasyon ve fiziksel aktivite alanları yaratmak amacıyla, yeniden projelendirilerek buna uygun elektrik, mekanik ve peyzaj projeleri çizilmiştir.

### 5. FENERBAHÇE PARKI VE ÇEVRESİ DÜZENLEME PROJESİ

Mevcut parkın iyileştirilmesi, su - insan ilişkisinin güçlendirilmesi, adalar ve tarihi yarımdaya hakim manzaranın olduğu bölgede bakı terası oluşturulması amacıyla proje çalışmalarına başlanılmıştır.

Bu kapsamda parkın arazi alımları yapılmış, hem estetik hem de kullanım yönünden fonksiyonel ve dayanıklı malzemeler seçilmiş olup, aksayan yönleri proje dahilinde değiştirilmiştir. Uygulamaya yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.



## 6. SUADIYE MAHALLE PLANLAMASI PİLOT PROJESİ

Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında mahallelere yönelik eğitim, ulaşım, ticaret, konut, sağlık, dini tesis, idari tesis, eğlence ve rekreasyon, spor alanları; yeşil alanlar, kent mobilyaları gibi pek çok konuya ilişkin mahallenin mevcut durumu ile ilgili genel tespit çalışmaları yaparak mevcut sorunları tespit etmeyi ve bu sorunları gidermek üzere projeler geliştirip uygulamayı amaçlamaktadır.

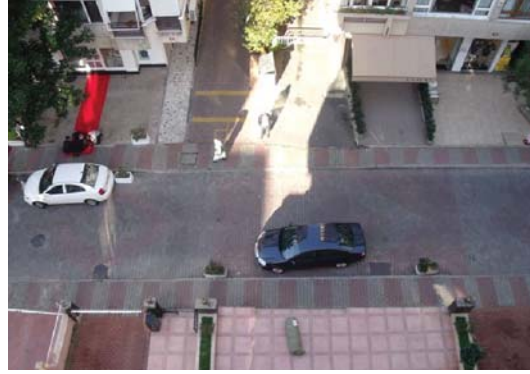
### 6 a. NOTER SOKAK YENİLEME PROJESİ

Suadiye Mahalle planlaması kapsamında, Noter Sokak ile ilgili yerinde durum tespit çalışmaları yapılmış ve sokağın genel aydınlatmasının zayıf olduğu; araç trafiği, parklanma ve yaya sirkülasyonu ile sorunlar yaşandığı; mevcutta yer alan bahçe duvarı, çit, beton saksılar, otopark bariyerleri gibi kullanımların sokağın Bağdat Caddesi ile olan yaya bağlantısını, sokağın caddeden algılanabilirliğini azalttığı, yaya akışını önemli ölçüde zayıflattığı gibi sorunlar tespit edilmiştir.

Sokağın imajını güçlendirmek ve mevcut sorunlarını gidermek üzere "Noter Sokak İyileştirme Projesi" hazırlanmış, sokağın aydınlatma ve mimari projeleri çizilerek uygulama yapılması için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



Öneri Proje



Önceki Hali

## 7. ENGELSİZ YAŞAM VE SOSYAL AKTİVİTE KAMPÜS PROJESİ

Engellilerin sorunları ile yakından ilgilenmek, karşılaşılabilecekleri problemleri çözmeye onları bilgilendirmek, yönlendirmek ve yaşamın her alanında aktif hale getirmek için, hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

Çalışmalarına başlanılan proje ile; engellilerin, sosyal bir çevre edinmeleri, sosyal aktivitelerde bulunmaları, bir araya gelerek bir paylaşma ortamı sağlamalarına olanak verecek nitelikte bir kampüs hedeflemektedir.

Kampüste yaratılacak mekanların engellilere aktif, üretken, yaratıcı bir ortam sunması amacıyla binaların tasarlanmasında ele alınacak kriterler ile beraber literatür araştırması yapılmaktadır. Bu amaçla arazi alımları ve gerekli tespitlerde yapılmıştır.





## 8. MODA MEYDANI DÜZENLEME PROJESİ

Moda'da yer alan 1232 m<sup>2</sup> alan, kentsel odak noktası oluşturmak üzere yeniden projelendirilmiştir. Proje alanında arazi alımları ve tespitleri yapılarak mevcut kullanımda aksayan noktalar belirlenmiş, fiziksel ve estetik olarak zemin, yeşil alanlar yeniden düzenlenmiş, at heykellerinin bulunduğu bir havuz alanı tasarlanmıştır.



Moda Meydanı Düzenleme Projesi



## 9. MERDİVENKÖY GOLF PARKI PROJESİ

Merdivenköy'de yer alan 1936m<sup>2</sup>'lik park alan, yetişkinlere yönelik golf oyun alanlarının yerleştirildiği, natürel bir park alanı olarak tasarlanmıştır. Proje alanında tespitler yapılmış, arazi alımları yapılarak proje altlıklar oluşturulmuştur. Alana 18 adet golf pisti yerleştirilip, doğal havuz, oturma alanları, büfe, güneş saati gibi faaliyet alanları da proje kapsamında yer alarak mimari, mekanik ve elektrik projeleri çizilmiştir.



## 10. BAHİRİYE ÜÇOK YEŞİL ANAOKULU PROJESİ

Eğitimi teşvik eden sürdürülebilir, çevre ve ekolojik mimari konuları ele alınarak, çocuk dostu bir çevre yaratmak, öğrenci ve öğretmen için kullanımı kolaylaştıran, yapılaşan çevrede yaşam kalitesini arttıran, çevreye uyumlu yapılar yapılabileceğinin mümkün olduğunu göstermek amacıyla Sahrayıcedid de bulunan Bahriye Üçok anaokulu ilk hedef olarak yenilenecektir. Binayı kullanacak olanlar için dayanıklı, emniyetli, sağlıklı, rahat ve ekonomik ortamların yaratılması, binanın tasarım, yapım, işletim, kullanım, bakım, onarım, yıkım ya da yeni işlev kazandırma aşamalarında ekolojik sistemlerin korunmasına yönelik olarak enerji, su, malzeme, arsa, sermaye gibi tüm kaynakların etkin kullanımı hedeflenmektedir. Hedefleri gerçekleştirmek için proje çalışmalarına başlanmıştır önce arazi alımları yapılmış logo çalışması yapılmış ve projeye başlamak için altlıklar hazırlanmıştır.



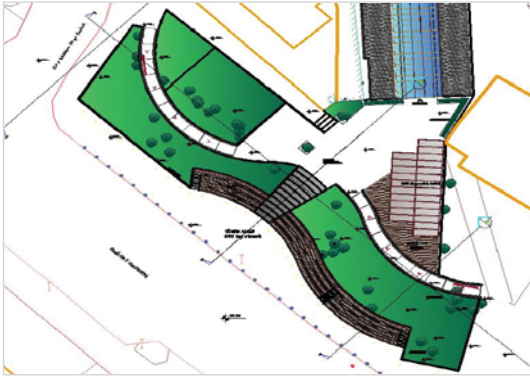
### 11. FENERYOLU ÇARŞI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ

Feneryolu sabit pazarı, mevcutta giriş ve çıkışları tanımsız, depoları görüntü kirliliği yaratan, su kanalları sağlıklı, yer döşemeleri bozulmuş, tabelaları düzensiz, tezgahları sokağı işgal eden, tren yolu ve bağdat caddesi tarafından algılanmayan eski feneryolu sabit pazarı yıkılarak yerine yeni bir proje hazırlanmıştır ve pazarın adı da feneryolu çarşısı olarak değiştirilmiştir. Düzenlenen çarşıda, meydan düzenlemesi, kent mobilyaları ve aydınlatmaları da birlikte çözülmüştür. Proje başlamadan önce yerinde alımlar yapılmış, mimari, statik, elektrik ve mekanik projeleri çizilmiştir. Uygulaması bitmiştir.



### 12. MODA BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ PROJESİ

Caferağa mahallesi, 40 pafta, 3389 ada, 1parşel de bulunan 3037,75 m<sup>2</sup>'lik, onaylı imar planında belediye sosyal tesis alanı olarak ayrılmış olup bu doğrultuda avan proje hazırlanmıştır.



### 13.KOZYATAĞI SARMAŞIK PARK PROJESİ

Kozyatağı mahallesi, 613 ada, 142 parşelde onaylı imar planına uygun olarak, çevre halkının ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde fiziksel aktivite parkı, basket sahası, açık hava satranç alanı ve oturma gruplarının yer aldığı rekreasyon alanı olarak projelendirilmiştir. Projeye uygun olarak elektrik ve peyzaj projeleri çizilerek ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



#### 14. MERDİVENKÖY MAHALLESİ PARK ALANI DÜZENLEME PROJESİ

Düzenleme projesinde mevcut park alanı yeniden düzenlenerek çocuk oyun grubunun yenilenmesi, oturma banklarının konulması, spor aletlerinin yenilenmesi, bitkisel düzenleme yapılması uygun görülmüş arazi alımları, elektrik ve çevre düzenleme projeleri çizilmiş ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.



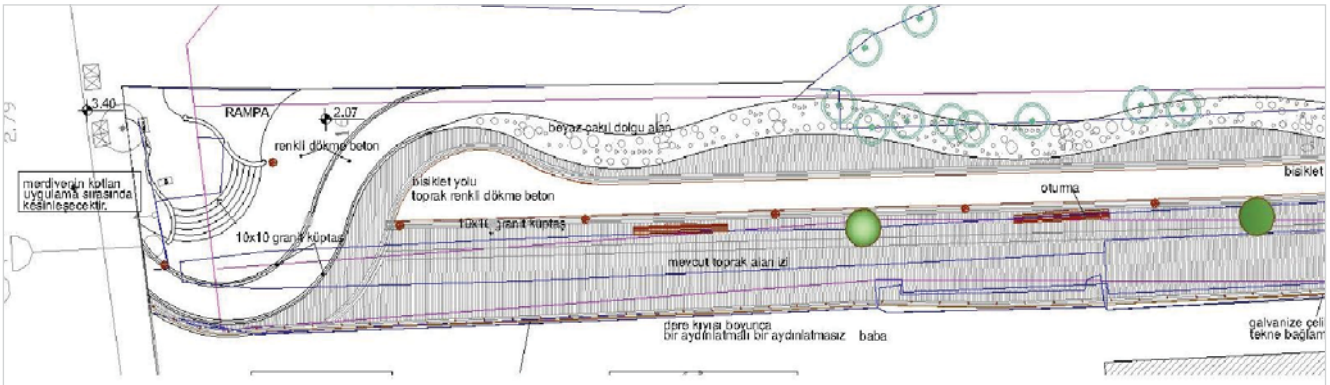
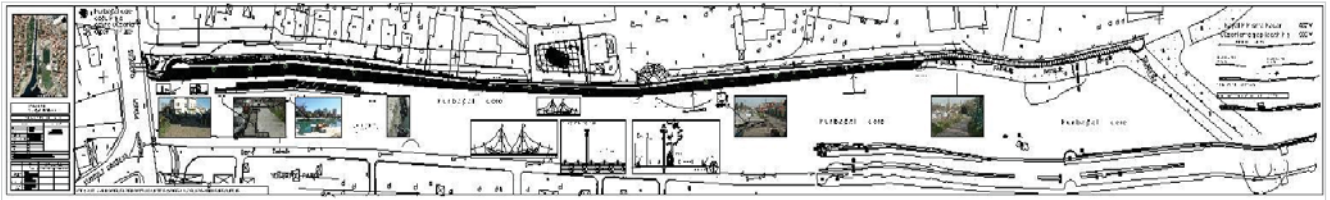
Merdivenköy Mahallesi Park Alanı Düzenleme Projesi Resim: Kozyatağı Mahallesi Değirmen Sok.Düzenleme Proj.

#### 15. KOZYATAĞI MAHALLESİ DEĞİRMEN SOKAK ÇOCUK PARKI DÜZENLEME PROJESİ

Kozyatağı mahallesi 637 ada imar durumu park alanı olan 1125m<sup>2</sup>'lik alana fiziksel aktivite alanı, çocuklara yönelik oyun grubunun olduğu çocuk parkı alanı oluşturulmuştur.

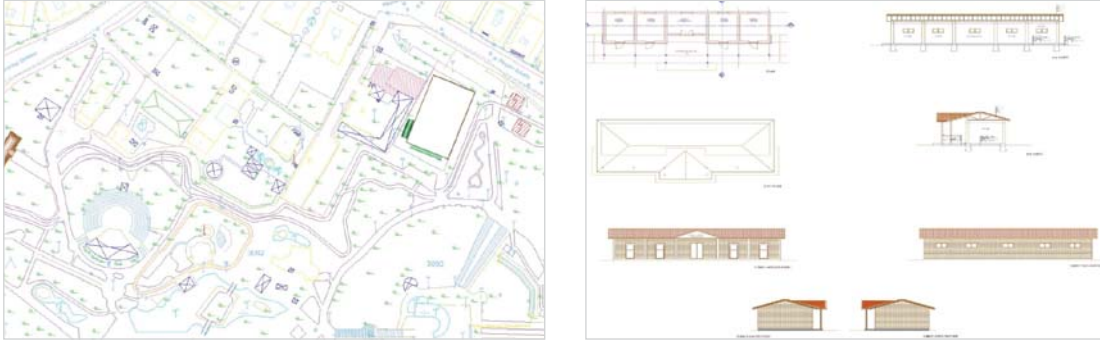
#### 16. KURBAĞALIDERE KIYISI DÜZENLEME PROJELERİ:

İlçemizden geçen Kurbağalidere' nin Recep Peker Köprüsü ile Marmara Denizi arasında kalan her iki kıyı şeridi için hazırlanan projede; mevcutun iyileştirilmesi esas alınmıştır. Beton yolda ve kıyı yürüme bandında dökme betonda iyileştirme öngörülmüş, bisiklet yolu ,yaya yolu ve oturma grupları önerilmiştir.Böylece Kalamış ile yaya ve bisiklet yolu bağlantısı kıyı boyunca kurularak alanın aktif olarak kent yaşamına dahil edilmesi hedeflenmiştir. Proje çalışmaları için arazi alımları yapılmış,aydınlatma projesi ayrıca hazırlanmıştır.



### 17. ÖZGÜRLÜK PARKI ATLI GEZİNTİ VE EĞİTİM PİSTİ PROJESİ

Selamışeşme Özgürlük Parkı'nda yer alan ve atıl durumda olan 1350m<sup>2</sup>'lik alan , yetişkinler ve çocuklar için atlı gezi pisti eğitim alanı olarak tasarlanmıştır. Bu kapsamda servis alanları olarak sundurmalar ve dört adet at kapasiteli, 75m<sup>2</sup> büyüklüğünde bir ahırda projelendirilmiştir.



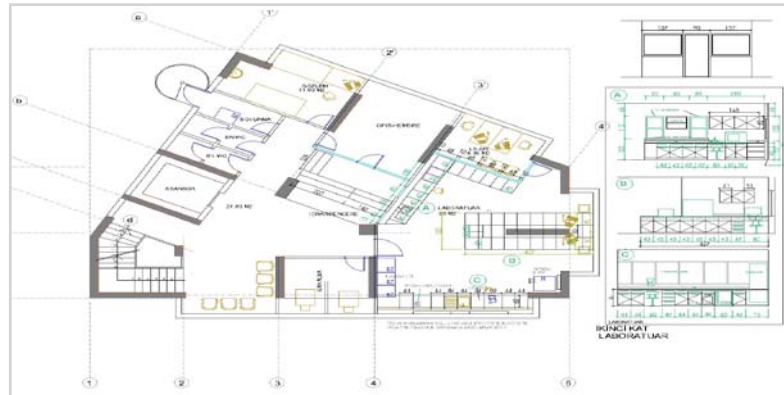
### 18. KOŞUYOLU CADDESİ ÜZERİNDE OTOPARK DÜZENLEME PROJESİ

Koşuyolu Caddesi 840 adanın cepheli parsellerinde; Koşuyolu Caddesi üzerindeki parklanmayı önleme amaçlı, yaklaşık 35 araç kapasiteli otopark projeleri hazırlanmıştır.



### 19. SAĞLIK POLİKLİNİĞİ VE SAĞLIK KOORDİNASYON MERKEZİ PROJESİ

Belediyemize ait Eğitim Mahallesi'ndeki bina, Sağlık polikliniği ve sağlık koordinasyon birimi olarak düzenlenerek mimari, elektrik ve mekanik projeleri hazırlanmıştır.



## 20.DUMLUPINAR MAHALLESİ “ÇOCUK ETÜT MERKEZİ” PROJESİ

Mahallelerde çocukların öğretmen rehberliğinde bilgiye ulaşımını kolaylaştırmak ve boş zamanlarını değerlendirme olanağı sağlamak, imkanı olmayan çocuklara ders çalışma ortamı ve araçlarını temin etmek ve sosyal hayatı yaygınlaştırmak için; belediyemizin belirlediği mekan Çocuk Etüt Merkezi olarak projelendirilmiştir.

## 21.KADIN SIĞINMA EVİ

Daha önce Dursun Demirli Çocuk Yuvası olarak kullanılan belediyemize ait bina tekrar projelendirilerek, Kadın Sığınma Evi olarak hizmet verecektir.

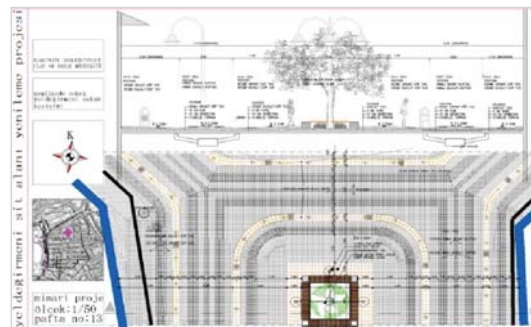
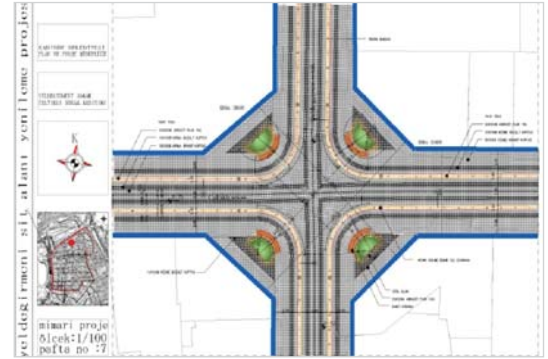
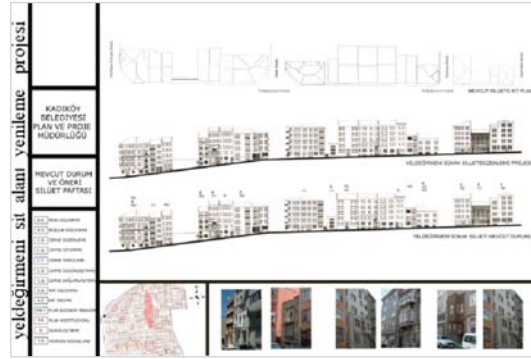
## 22.KADIKÖY DE BULUNAN TESCİLLİ BİNALARIN KORUNMASI, YAŞATILMASINA YÖNELİK RESTORASYON AMAÇLI KÜLTÜR BAKANLIĞI FON BAŞVURULARI.

Kadıköy de bulunan tescilli yapıların korunması ve yaşatılması amacıyla 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12.Maddesi Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik kapsamında İl Özel İdaresine fon başvuruları yapılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

## 23.RASİMPAŞA YELDEĞİRMENİ MAHALLE YENİLEME PROJESİ

Rasimpaşa-Yeldeğirmeni SİT alanı için hazırlanacak proje doğrultusunda cephe ve çevre düzenlemelerine ilişkin genel kentsel tasarım kararlarını geliştirmek amacıyla proje çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmada; binaların Kentsel Tasarım İlkeleri doğrultusunda ele alınarak, şehircilik, mimarlık ve kent estetiği açısından güzel bir görünüme kavuşması için; kente kimlik kazandıracak prestij caddeleri oluşturmak, bina cephe yenilemesi, ilan-reklam tabelaları ve tanıtım panolarının belli standartlarda uygulanması ve her binaya uygun renk kodlaması verilerek binaların aykırı cephe uygulamalarından kurtarılması hedeflenmektedir.

Proje çalışmaları başlanan bölgede; bina yaşı, bina dönemi, bina yapı tarzı, cephe malzemeleri, arazi kullanımı, mevcut bina ve İmar Planı karşılaştırma analizi, cephe öğeleri, mevcut trafik verileri, kent mobilyaları, bitki türleri, kentsel imaj analizleri, mimari etki sentezi gibi analizler yapılmaktadır. Yeldeğirmeni Projesine ilişkin ilke kararları hazırlanmış, sokak sağlıklılaştırma projesi için hazırladığımız proje kurul onayına gönderilmiştir. Kurul onayından sonra İl Özel idare fonundan yararlanmak üzere Fon başvurusu yapılacaktır.



## 24. HASANPAŞA MAHALLESİ ESKİ ESER RÖLÖVE RESTORASYON RESTİTÜSYON PROJESİ

Kadıköy İlçesi, Hasanaşa Mahallesi 129 pafta, 469 ada, 16 parsel sayılı alanda yer alan belediyemiz mülkiyetindeki eski eser ahşap evin idari hizmet birimi olarak rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanmış olup onaylanmak üzere koruma kuruluna sunulacaktır.



## 25. KARDEŞ ŞEHİR ÇALIŞMALARI

Dış İşleri Bakanlığında gelen talep üzerine , İsrail'in Tel-Aviv kenti yakınlarında yer alan Petach Tikva kenti ile karşılıklı protokol yapıp kardeş şehir çalışmaları başlatılmıştır.

## 26. TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Tarihi Kentler Birliğinin düzenlemiş olduğu '200 Ortak 200 Eser' adlı projesi kapsamında Ayrılık Çeşmesi, Sürmeli Ali Paşa Çeşmesi ve Acibadem Su Terazisinin Resterasyon, Rölöve ve Restitüsyon projelerinin yapılması ile ilgili fon kazanılmıştır.

## 27. A.P.K. KURULU

Sekreteryaya hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Kurul, Müdürlükler arası koordinasyon ve proje iletişimin sağlanması ve eş zamanlı çalışma ortamı yaratmak amacıyla belediyemiz ilgili birimlerince yürütülen yada talep edilen projeleri görüşüp bir karara bağlamak üzere toplanmaktadır. Toplantılar sonucu alınan kararlar, gereği yapılmak üzere rapor halinde ilgili birimlere iletilmektedir. 2009 yılı içerisinde yapılan 3 toplantıda 19 konu ve proje ile ilgili kararlar alınmıştır.

## 2009 YILI İÇERİSİNDE KATILINAN TOPLANTI VE ORGANİZASYONLAR

1. Sağlıklı Kentler Birliğinin 2009 yılının ilk toplantısı kapsamında; Bursa ziyareti 04-05 Haziran 2009
2. "Tasarımdan Uygulamaya Koruma Süreci" başlıklı Tarihi Kentler Birliği seminerleri Gaziantep toplantısı 19-20-21 Haziran 2009.
3. Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Sağlıklı Şehirler Ağı yıllık faaliyet ve teknik konferansı Portekiz'in Viana Do Castelo şehri 18-20 Haziran 2009.
4. Kardeş Kent İsrail-Petah Tikva ziyareti Kasım 2009.
5. Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Mardin 5. yıl konferansı 22-23-24 Ekim 2009

PLAN VE  
PROJE  
MÜDÜRLÜĞÜ

2009 FAALİYET RAPORU

# PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU

AB FON BAŞVURU PROJELERİ	FAALİYETLER	TANIMLAR	HEDEFLER	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ	EEE (Elektrikli ve Elektronik Ekipman) 'nin yaşam süresini uzatmak, meydana gelen atık miktarını azaltmak/kamu bilincini arttırmak.				
STRATEJİK HEDEF	Elektrikli Elektronik Aletlerin Yönetimi Projesi				
FAALİYETLER					
FAALİYET	Elektronik atık konusunda , Kamu bilincini arttırmak, atık miktarını azaltmak, atıkların yaşam süresini uzatmak sürdürülebilir bir çevre ve kent ekonomisi yaratmak.		AEE miktarının azaltılması ve zararlı maddelerin güvenli bir şekilde yok edilmesi. Toplama, yeniden dağıtma, yeniden kullanma ve geri dönüşümü için ağı sisteminin oluşturulması. Verimli bir çalışma ortamının sağlanması için uzmanlık bilgilerinin ve deneyimlerinin paylaşılmasıdır.	18 Aylık, Proje Döneminde Toplam 33 Okula 1617 birim bilgisayar ekipmanı hibe edilmiştir.2009 aralık 2009 kasım arası toplam 6772 birim bilgisayar ekipmanı toplanmıştır.	100%
TARİHİ ESERLER					
STRATEJİK AMAÇ	Tarihi eserlerin korunması, restorasyonunun yapılması ve işlevsellik kazandırılması.				
STRATEJİK HEDEF	Tarihi Kentler Birliğinin düzenlemiş olduğu "200 Orak 200 Eser" adlı proje yarışması				
FAALİYET	Tarihi Kentler Birliğinin düzenlemiş olduğu "200 Orak 200 Eser" adlı projesi kapsamında Ayıklık Çeşmesi, Sürmeli Ali Paşa Çeşmesi ve Ahdabem Su Terazisinin Restorasyon, Rivöve ve Hastahusunun projelendirilmesi ile katıldığı ve fon alındı.		Kadıköy genelindeki tüm çeşmelerin restorasyon projelerinin yapılması.	Proje çalışmalar devam ediyor	50%
STRATEJİK AMAÇ	Tarihi eserlerin korunması, restorasyonunun yapılması ve işlevsellik kazandırılması.				
STRATEJİK HEDEF	Rasimpaşa Yeldegirimi Mahalle Yenileme Projesi				
FAALİYET	Rasimpaşa Yeldegirimi Mahalle Yenileme Projesi için hazırlanan, sağlık ve çevre düzenlemelerine ilişkin genel kentsel tasarım kararları geliştirilmesi, restorasyon projeleri hazırlanması		Rasimpaşa-Yeldegirimi sit alanı için restorasyona projeler hazırlanması.	Proje çalışmaları bitmiştir. Koruma kurulu onayına gönderilmiştir.	80%
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy sınırdan içerisinde ki besicili binaların 2863-5283 sayılı kanun ve yönetmeliklere istinaden katkı payından fon alınımı sağlanması ve restorasyona yönelik çalışmalar yapılması.				
STRATEJİK HEDEF	Kadıköy İlçesi, Hasnapaşa Mahallesi 129 parça, 469 ada, 16 parseldeki binanın restorasyonuna yönelik fon başvurularının yapılması.				
FAALİYET	Binalara ait gerekli evrakların Kültür ve Turizm Bakanlığı İl Özel İdaresine gönderilmesi ve fona yönelik onay alması.		Kadıköy İlçesi, 129 parça, 469 ada, 16 parselde uygulamaya yönelik ilgili fonları yaratılmak üzere batesi beçen yönetmelik kapsamında değerlendirilmesi hususunda başvuruda bulunulacaktır.	Proje çalışmaları bitmiştir.Koruma kurulu onayına sunulmuştur.	80%
ÇEVRE MEYDAN DÜZENLEME					
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve park düzenleme çalışması				
STRATEJİK HEDEF	Moda Meydanı Düzenleme Projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kent Kriterleri doğrultusunda uygulamaya yönelik proje hazırlanması.		Sağlıklı kent hedefleri ve yaklaşımları ile herkes için sağlık ilkesi doğrultusunda meydan düzenlemeleri yapmak.	Proje çalışmaları tamamlandı	100%
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve park düzenleme çalışması				
STRATEJİK HEDEF	19 Mayıs Mahallesi Zübeyde Hanım Parkı Yeşil Alan Düzenleme Projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kent Kriterleri doğrultusunda uygulamaya yönelik proje hazırlanması.		Sağlıklı kent hedefleri ve yaklaşımın ile herkes için sağlık ilkesi doğrultusunda rekreasyon ve fiziksel aktivite alanları yaratmak.	Proje çalışmaları tamamlandı	100%
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve park düzenleme çalışması				
STRATEJİK HEDEF	Merdiveköy Golf Parkı Projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kent Kriterleri doğrultusunda uygulamaya yönelik proje hazırlanması.		Sağlıklı kent hedefleri ve yaklaşımın ile herkes için sağlık ilkesi doğrultusunda rekreasyon ve fiziksel aktivite alanları yaratmak.	Proje çalışmaları devam etmektedir.	80%
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve meydan düzenleme çalışması				
STRATEJİK HEDEF	Feneriyolu Çarşı ve Çevre Düzenleme Projesi				
FAALİYET	Feneriyolu sabit pazarı, mevcutta yetersiz ve sağlıksız olduğu için, feneriyolu sabit pazar yıkılarak yerine yeni bir proje hazırlanmıştır.		Kadıköy genelinde sağlıklı kent hedefleri doğrultusunda meydan ve çevre düzenlemeleri yapılması.	Proje çalışmaları tamamlandı.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve Meydan Düzenleme Çalışmaları				
STRATEJİK HEDEF	Koztaşı Mahallesi Sarmaşık Park Projesi				
FAALİYET	Onaylı imar planına uygun olarak, parkin çevre halkına kazandırılması		Kadıköy genelinde sağlıklı kent hedefleri kapsamında çevre düzenlemelerinin yapılması.	Projeleri tamamlandı.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil Alan Çevre Düzenleme Projesi				
STRATEJİK HEDEF	Merdiveköy Mahallesi Park Alanı Düzenleme Projesi				
FAALİYET	Merdiveköy Mahallesi yeşil alan düzenleme çalışması		Herkes için sağlık ilkesi kapsamında fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak	Projeleri tamamlandı.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil Alan ve Park Düzenleme Projesi				
STRATEJİK HEDEF	Koztaşı Mahallesi Değirmen Sokak Çocuk Parkı Düzenleme Projesi				
FAALİYET	Koztaşı Mahallesinde çocuklara yönelik park alanı düzenleme çalışması yapılmıştır.		Herkes için sağlık ilkesi kapsamında fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak	Projeleri tamamlandı.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve park düzenleme çalışması.				
STRATEJİK HEDEF	Kurbagalı Dere Koyu Düzenleme Projeleri				
FAALİYET	Kurbagalıdere 'nin Rıcaş Paker Köprüsü ile Marmara Denizi arasında kalan her iki kıyı yeri için hazırlanan projeler, mevcutun iyileştirilmesi esas alınmıştır.		Kurbagalıdere kıyısı, Sağlıklı Kent Kriterlerine uygun olarak, temiz, güvenli, sandaları yoksak bir alan olarak düzenlenmiştir.	Projeleri çalışmaları devam etmektedir.	80%
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve park düzenleme çalışması.				
STRATEJİK HEDEF	Oğurluk Parkı Atıl Gezinti ve Eğitim Pisti Projesi				

FAALİYET	Binicilik Sporunu Kadıköy ilçesinde geliştirmek ve yaymak amacıyla geliştirilen proje.	Proje Hazırlanması	Proje tamamlandı.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve park düzenleme çalışması.			
STRATEJİK HEDEF	Fenerbahçe Parkı ve Çevresi Düzenleme Projesi			
FAALİYET	Mercut Parkın Sağlıkli Kent Kriterleri kapsamında düzenlenmesi amacıyla proje çalışmaları.	Proje Hazırlanması	Proje bitmiştir.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Yeşil alan ve meydan düzenleme çalışması			
STRATEJİK HEDEF	Caddabostan/iskele Sokak Yenileme Projesi			
FAALİYET	Mevcut sokakın ihtiyaca cevap vermesini, halktan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.	Sağlık Kentler Projesi kapsamında fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak.	Proje çalışmaları bitmiştir.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy'ün her mahallesinde hizmet birimleri oluşturmak			
STRATEJİK HEDEF	Sahrayıcedid Mahalle Evi Projesi ve Park alanı Projesi			
FAALİYET	Mahallelinin her türlü işe ve önemlerini rahatlıkla yerine getirebilmesi için her mahallede bir mahalle evi kurmak.	Kadıköy'ün her mahallesinde sosyal, fiziksel ve kültürel gelişimini sağlayacak mahallelinin ihtiyaçları ve önemlerini rahatlıkla yerine getirebilmesi için mahalle evi kurmak	Mimarî Proje tamamlandı, statik, elektrik, mekanik, tesisat projeleri ve pozitif projeleri tamamlandı.	50%
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy'ün her mahallesinde hizmet birimi oluşturmak			
STRATEJİK HEDEF	Merdavanköy Mahallesi Kadın Sığınma Evi Projesi			
FAALİYET	Yüksek kaliteli, yerinde yeni bir Kadın Sığınma Evi binası yapılması	İhtiyacı karşılamak üzere kadın sığınma evi yapılması hedeflenmektedir	Tasarım için mimari ön projesi çizilmiş, avan proje aşamasındadır.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy'ün her mahallesinde hizmet birimi oluşturmak			
STRATEJİK HEDEF	Göztepe Hizmet Binası I. Ve II.kat Revizyon Projesi			
FAALİYET	Göztepe'de bulunan ve çocuklara yönelik ticari hizmet veren binada, 1.katta çocuk sanat merkezi olarak kullanılacak çok amaçlı 2. katın büyük salon yapılması, II.katta da resim,drama,müzik sınıfı gibi etkinliklerini yapabilecekleri sınıf tadilatı projesi çizildi.	Kadıköy'ün her mahallesinde halkın rahatlıkla kullanabileceği Hizmet Birimleri oluşturmak	Mimarî,tesisat,mekanik, elektrik tadilat projeleri tamamlandı.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy'ün her mahallesinde hizmet birimi oluşturmak			
STRATEJİK HEDEF	Moda Belediye Sosyal Tesisleri Projesi			
FAALİYET	Mevcutta fonksiyon olarak yetersiz ve düzen sonrası zarar gören tesis binasının yenilenmesi ve tekrar hayata geçirilmesi	Kadıköy'ülilerin Günümüz İhtiyacına yönelik sosyal tesis amaçlı faydalanabilecekleri farklı fonksiyonları birarada bulunduran bir tesisle ilişkin avan proje hazırlanmak.	Avan projesi hazırlandı	100%
STRATEJİK AMAÇ	DSO Sağlıkli Kentler İkesi doğrultusunda sağlıklı kent Kadıköy yaratmak			
STRATEJİK HEDEF	Suadiye Mahalle Planlaması Pilot Projesi			
FAALİYET	Sağlıklı Kentler kapsamında halkın bilinçlenmesini ve katılım sağlanmasını amaçlayan projeler üretmek	Mahalleye yönelik eğitim, konut,yeşil alanlar, ticari alanlar ve toplum güvenliği konularında projeler geliştirmek.	Proje çalışmaları devam ediyor.	50%
STRATEJİK AMAÇ	DSO Sağlıkli Kentler İkesi doğrultusunda sağlıklı kent Kadıköy yaratmak			
STRATEJİK HEDEF	Nober Sokak Yenileme Projesi			
FAALİYET	Mevcut sokakın ihtiyaca cevap vermesini,halktan geliştireyilecekleri değerlendirilmesi.	Bölge halkına fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak.	Proje çalışmaları bitmiştir.	100%
HİZMET BİRLERİ	ve HİZMET BİRLERİ TEFİRİŞ PROJELERİ:			
STRATEJİK AMAÇ	Belediye Müdürüklerinin ve tüm birimleri için rahat ve konforlu çalışma ortamı sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	Fikirtepe Mahallesi Hizmet Birimleri Mekan Düzenleme Projesi			
FAALİYET	Farklı mahalle ve binalarda yer alan belediye bünyesindeki hizmet birimlerine ait fonksiyonlar tek bir yapıda birleştirilmiştir, kullanım fonksiyonuna uygun tadilat, dekorasyon projesi	Tüm birimlerin çağdaş ve konforlu ortamında hizmet verebilmesi hedeflenmektedir.	Proje tamamlanmıştır.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Belediye Müdürüklerinin ve tüm birimleri için rahat ve konforlu çalışma ortamı sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	Bahriye Üçok Yeşil Alan Projesi			
FAALİYET	Sürdürülebilir çevre ve ekolojik mimari konuları ele alarak, çocuk dostu bir çevre yaratmak,öğrenci ve öğretmen için kullanımı kolaylaştırmaktır.	Ekolojik sistemlerin korunmasına yönelik olarak enerji, su, malzeme, arsa, sermaye gibi tüm kaynakların etkin kullanımı hedeflenmektedir	Proje çalışmaları devam etmektedir	20%
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy'ün her mahallesinde hizmet birimi oluşturmak			
STRATEJİK HEDEF	Dumlupınar Mahallesi Çocuk Evi Merkezi Projesi			
FAALİYET	Mahallelerde çocukların öğretmen rehberliğinde bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak ve boş zamanlarını değerlendirme olanağı sağlamaktır.	Proje Hazırlanmak	Proje tamamlanmıştır.	100%
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy'ün her mahallesinde hizmet birimi oluşturmak			
STRATEJİK HEDEF	Ergelsiz Yaşam ve Sosyal Aktivite Kampüsü Projesi			
FAALİYET	Engellilerin sorunları ile ilgilenmek ve yaşamın her alanında aktif hale getirmek için, hizmet vermeyi amaçlanmaktadır	Proje ile engellilerin, sosyal bir çevre edinmeleri, sosyal aktivitelerde bulunmaları, bir araya gelerek paylaşma ortamı sağlanmalarına olanak verecek nitelikte bir kampus hedeflenmektedir.	Proje çalışmaları yönelik arazi alımı yapılmıştır.	20%
STRATEJİK AMAÇ	Kadıköy'ün her mahallesinde hizmet birimi oluşturmak			
STRATEJİK HEDEF	Sağlık Politikası ve Sağlık Koordinasyon Merkezi Projesi			
FAALİYET	Aile Danışma Merkezi Eğitim Mahallesi binasının olduğu bina tadilatı yenilenerek Sağlık Politikası ve Sağlık Koordinasyon Merkezi Olmuştur.	Artan İhtiyacı Karşılama Amaçlı, Kadıköy'ülilerin Kullanacağı Yeni ve İnançlı Sağlık Politikaları Projesi Hazırlanmak	Proje tamamlanmıştır.	100%
APK KURULU				
STRATEJİK AMAÇ	Belediye Müdürüklerinin Projelerinin değerlendirilmesi.			
STRATEJİK HEDEF	Belediye Müdürüklerinin projelerinde yürütülen yada talep edilen projeleri görüşüp bir karara bağlamak üzere ayda bir kez toplanmaktadır.			
FAALİYET	Toplantılar sonucu alınan kararlar, gereği yapılmak üzere rapor halinde ilgili birimlere iletilmektedir.	Müdürükler arası koordinasyon ve proje ileşiminin sağlanması ve eş zamanlı çalışma ortamı yaratmak.	2009 yılı içerisinde yapılan 3 toplantıda 19 konu ve proje ile ilgili karar alınmıştır.	100%

# PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## 2009 FAALİYET RAPORU



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The text explains that proper record-keeping is essential for identifying trends, managing cash flow, and preparing for tax obligations. It also notes that clear records can help in resolving any disputes or discrepancies that may arise.

The second section focuses on the role of the accounting system in providing a clear and concise overview of the company's financial health. It describes how a well-implemented system can automate many of the routine tasks, reducing the risk of human error and saving valuable time. The text highlights the importance of regular reviews and reconciliations to ensure that the books are balanced and that all transactions are properly accounted for. It also discusses the benefits of using modern accounting software, which can provide real-time insights into the company's performance and help in making informed decisions.

The final part of the document addresses the challenges of managing financial data in a complex and ever-changing business environment. It acknowledges that there are many factors that can affect the accuracy and reliability of the data, such as changes in accounting standards, new regulations, and technological advancements. The text offers practical advice on how to stay up-to-date with the latest developments and how to adapt the accounting system to meet the needs of the business. It concludes by emphasizing that a strong foundation in accounting principles and a commitment to accuracy are key to long-term success.

# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2010)

  
H.Cahit TARHAN  
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Müdürlüğümüz 2005/9207 Sayılı Yönetmelik ile 2007/11882 Sayılı Yönetmeliğe dayanarak, İlçemiz dahilinde bulunan bütün ticari amaçlı iş yerlerini ruhsatlandırmakla görevlidir.

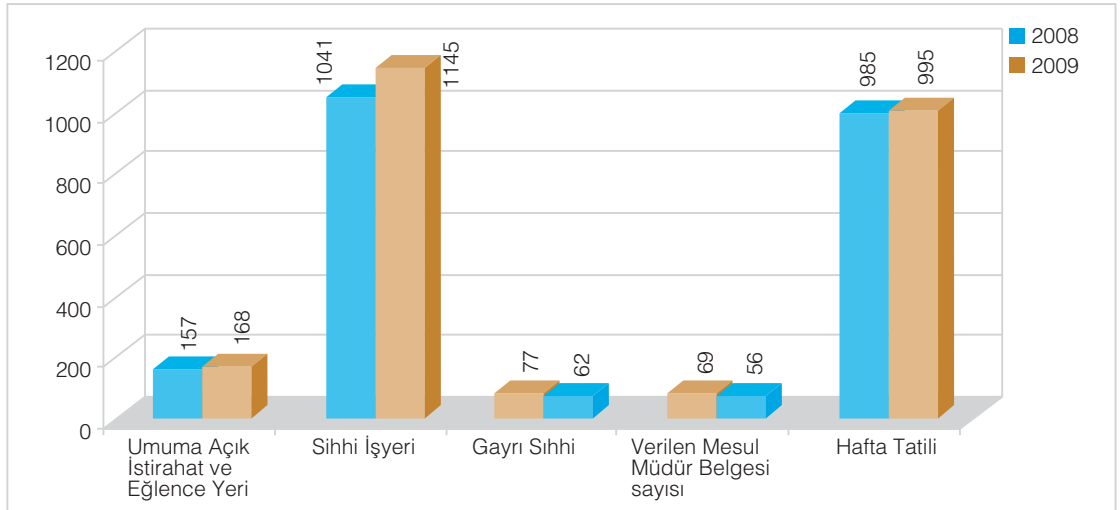
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Dört Şeflikten oluşmaktadır.

- 1. Sıhhi Ruhsat Şefliği:** Sıhhi İş yerlerinin ruhsatlandırılması ( Market, Kuaför, Lokanta, Kafeterya, Ofisler, Tüm Bürolar v.s.)
- 2. Gayri sıhhi Ruhsat şefliği:** Gayri Sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması (İmalathaneler, Depo, Atölye, Oto Yıkama v.s.)
- 3. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Şefliği:** Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ( Bar, İçkili Lokanta, sinema, Diskotek, Oyun salonları, İnternet Kafeler,Kahvehaneler v.s.)
- 4. Pazar Ruhsat Şefliği:** Semt pazarlarına tezgah ruhsatlarının tahsis ve tanzim işlemlerini yürütür.

**Ölçü ayar memurluğu:** Ölçü ve Tartı aletlerinin denetim ve Kontrolünün yapılması.

#### Sunulan Hizmetler

- İlçemiz dahilinde bulunan iş yerlerinin ruhsat müracaatları kabul edilir, gerekli işlemler yapılarak ruhsat düzenlenir. Semt pazarlarına tezgah ruhsatlarının tahsis ve tanzim işlemleri koordine edilir.
- Ruhsatsız iş yerleri faaliyetten men edilir.
- Ruhsat müracaatları ilgisinin beyanı esas alınarak kabul edilir. Ruhsat verildikten sonra 1 ay içinde Müdürlüğümüz Ruhsat Komisyonu tarafından haftada 2 gün bu iş yerleri yerinde kontrol edilerek uygunluğu sağlanır, uygun olmayanlar işyerlerinin ruhsatları iptal edilir.
- İlçemizde İçkili Yer Bölgesi oluşturularak, ilgili yazışmalar yapılır ve bölgede bulunan iş yerleri ruhsatlandırılır.
- Hafta tatili çalışma ruhsatlarının verilmesi ve her yıl yenilenmesi işlerinin yapılmasını koordine edilir.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından tespit edilerek tarafımıza bildirilen, amaç dışı faaliyet gösteren iş yerlerine idari para cezası verilebilmesi için gerekli yazışmalar yapılır.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan amaç dışı faaliyet, İmar projesinin bozulması, terki ticaret, Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından onaylanmaması gibi nedenlerden dolayı gerekli yazışmalar, tebligatlar ve ruhsat iptal işlemleri yapılır.
- İş yerine ruhsat verme, ruhsat iptali, devir, kapama, para cezası ile ilgili kararların ilgililerine tebliğ edilmesi sağlanır.
- Ölçü ve tartı aletlerinin denetim ve kontrolü yapılır.



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI  
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET PERFORMANS TABLOSU**

	TANIMLAR	2008	2009
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ticari amaçlı bütün iş yerlerinin ruhsatlandırılması.		
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Ruhsatsız olan iş yerlerinin 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile 26492 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair 2007/11882 Sayılı Yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ticari amaçlı bütün iş yerlerinin ruhsatlandırılması.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsat sayısı	157	168
	Sihhi İşyeri ruhsat sayısı	1041	1145
	Gayri Sihhi ruhsat sayısı	77	62
	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine verilen Mesul Müdür Belgesi sayısı	69	56
	Hafta Tatili ruhsat sayısı	985	995
	Gıda Sicili Belgesi sayısı.	4	v.y
	Pazar Yeri ruhsat sayısı	298	v.y
	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çevre ve Koruma Müdürlüğü tarafından yapılan tespitlere istinaden Zabıta Müdürlüğü kanalıyla kapatılan ruhsatsız işyeri sayısı.	70	150
	Kadıköy Kaymakamlığı tarafından süreli kapama kararı verilen ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilen işyerlerine Zabıta Müdürlüğü kanalıyla kapatma kararı uygulanan işyeri sayısı.	25	24
	Amaç dışı faaliyet, terki ticaret , Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından onaylanmaması gibi nedenlerle ruhsatı iptal edilen Sihhi işyeri sayısı.	311	310
	Ölçü Ayar Memurluğu tarafından Ölçü Tartı periyodik olarak muayene edilen işyeri sayısı	467	511
	Ölçü Ayar Memurluğu tarafından Ölçü Tartı ansızın muayene edilen işyeri sayısı	341	326
	Amaç dışı faaliyet, terki ticaret, Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından onaylanmaması gibi nedenlerle ruhsatı iptal edilen Gayri Sihhi işyeri sayısı.	8	15
	İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan tespitlere istinaden, terki ticaret, İmar projesinin bozulması ve amaç dışı faaliyet gibi nedenlerle ruhsatı iptal edilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işyeri sayısı	75	72
	Belediyemiz Zabıta Denetim Ekibi tarafından, sistemde kayıtlı bulunan bütün işyerlerinin yerinde kontrol edilmesi ve ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek, ruhsat alması hakkında tebligat yapılan işyeri sayısı.	600	800
	Müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçesi sayısı	1508	856
	Müdürlüğümüze gelen Çağrı Mer. Formu sayısı	200	420
	Müdürlüğümüze iletilen Bilgi Edinme Formu sayısı	121	110
	Müdürlüğümüze iletilen Bimer Formu	23	13
	Müdürlüğümüze iletilen tüm şikayet ve dilekçeleri cevaplandırma oranı	%100	%100
Encümen Para Cezası verilen işyeri sayısı.	102	156	

**RUHSAT VE  
DENETİM  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2009 FAALİYET RAPORU**



# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

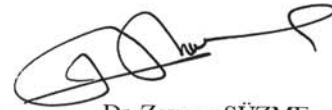
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2010)



Dr. Zeynep SÜZME  
Sağlık İşleri Müdürü V.

Müdürlüğümüz; Poliklinik Hizmetleri, Sağlık Harcama Giderlerinin Kontrolü, Cenaze ve Defin Ruhsatı İşlemleri, Sıhhi ve Gayri Sıhhi Yerlerin Denetimi, Şikayetlerin Değerlendirilmesi, Sıhhi Ve Gayri Sıhhi Yerlerin Ruhsatlandırılması, Yuva Hizmetleri, Eğitim konularında faaliyet göstermektedir.

### 1. Poliklinik Hizmetleri

#### A. Merkez Birimimiz

1. Memurların kendilerinin, bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne ve babalarının muayene ve tedavileri:

İşlem Türü	Genel	Dış
Muayene	7.817	273
Tedavi	4.953	210
Sevk	2.864	63

2. Evlilik işlemlerinde, işe girişlerde, okul kayıtlarının başlangıcında ve yurt kayıtlarında istenen raporların tanzimi:

Sağlık Raporu: 12.373

Evlilik Raporu: 6.431

3. Hemşirelik hizmetlerinden tansiyon ölçümü, enjeksiyon ve pansumanlar

Tansiyon: 614

Enjeksiyon: 282

Pansuman:115

#### B. Dış Birimlerimiz

1. Çocuk Ağız Diş Sağlığı Polikliniği
2. Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Polikliniği
3. Sağlık Polikliniği
4. Eğitim Mahallesi Sağlık Merkezi
5. Dumlupınar Mahallesi Sağlık Merkezi
6. Diyabet Merkezi

#### 1.Çocuk Ağız Diş Sağlığı Polikliniği



- Çocuk Ağız Diş Sağlığı Polikliniğimizde 259.732 işlem gerçekleştirildi.
- Kadıköy ilçesinden ayrılan Ataşehir ilçesindeki 19 ilköğretim okulunda 24.536 öğrencinin taramaları gerçekleştirildi ve bu öğrencilerden 10.682'si tedavi hizmetlerimizden yararlandı.
- Kadıköy ilçesinde şimdiye kadar 71 okulda 31.586 öğrenci hizmetlerimizden yararlandı.

Çocuk Ağız Diş Sağlığı Polikliniği ile Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniğinde ilçe sınırlarındaki ilköğretim okullarının haricinde hizmet alan çocuk sayısı;

- Semiha Şakir Çocuk Esirgeme Kurumu: 149
- Kadıköy Belediyesi Kadın Sığınma Evi: 9
- İşitme Engelliler Okulu ( 2 Okul ): 387
- Yeldeğirmeni Gençlik Merkezindeki Mülteci Vatandaşlar: 35
- Siirt' ten Gelen Öğrenciler: 35
- İlçe Amatör Spor Okullarındaki Sporcular: 302
- Belediyemiz Yuvalarındaki Çocuklar: 350

### Diş Ameliyathanesi

- İlçemiz sınırlarındaki zihinsel engellilere yönelik 4 adet eğitim merkezi ve okulda öğrencilerin taramaları gerçekleştirildi. Ameliyatları halen devam etmektedir.
- İlçe sınırlarında yer almayan Metin Sabancı Spastik Çocuklar Merkezi' nde ki 70 kimsesiz vatandaşımız taramadan geçirildi. Diş tedavisine ihtiyacı olanların tedavileri genel anestezi altında yapıldı.
- Klinik ortama uyumlu olduğu tespit edilen 25 engelli vatandaşımızın tedavileri uzman diş hekimleri tarafından gerçekleştirildi.
- 23 Haziran 2009 tarihinden itibaren 66 zihinsel ve fiziksel engelli vatandaşımızın diş tedavisi genel anestezi uygulaması altında gerçekleştirildi.



### Ağız Hijyeni Eğitimleri

- Eğitim salonumuzda bugüne kadar 8.366 veli ve 11.893 öğrenci eğitim aldı.

### 2. Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Polikliniği

- Kadıköy ilçesinde bulunan 43 ilköğretim okulunun taramaları tamamlandı.
- 43 ilköğretim okulunda bulunan öğrencilerin 20.118 'i tarama ve tedavi hizmetlerinden faydalandı.



### Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

- Psikolojik danışmanlık merkezimizde 826 seans gerçekleştirildi.
- Anne - baba eğitim dizisi altında yapılan eğitimler; Çocukla Doğru İletişim, Otizm, Konuşma Bozuklukları, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite, Okul Başarısızlığı, Otizm



### 3. Sağlık Polikliniği

Sağlık Polikliniğinde toplam 26.339 hasta sağlık hizmeti aldı.



### 4. Eğitim Mahallesi Sağlık Merkezi

Eğitim Mahallesi Sağlık Merkezinde toplam 12.322 hasta hizmet aldı.

### 5. Dumlupınar Mahallesi Sağlık Merkezi

Toplam 14.700 hasta sağlık hizmeti aldı. Ayrıca psikolojik destek hizmeti kapsamında 596 bireysel eğitim, 136 danışmanlık ve 118 grup eğitimi gerçekleştirildi.

### 6. Diyabet Merkezi

Diyabet merkezinde toplam 5500 hasta sağlık hizmeti aldı. Haftalık ve aylık yapılan diyabetle ilgili eğitim seminerlerinde 950 kişiye ulaşıldı.

### Sağlık Harcama Giderlerinin Kontrolü

Memurların kendilerinin, bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne ve babalarının özel veya resmi kurumlardaki sağlık harcamalarının kontrolü

### Cenaze Ve Defin Ruhsatı İşlemleri

Yataklı tedavi kurumları dışında meydana gelen ölümlerde defin ruhsatının verilmesi, şüpheli ölüm hallerinde durumun savcılığa bildirilmesi

Defin Ruhsatı: 1.939

Savcılığa Sevk: 27

### Sihhi Ve Gayri Sihhi Yerlerin Denetimi ve Ruhsatlandırılması

Sihhi ve 2. ve 3.sınıf gayri sihhi işyerlerinin ve toplumun ortak kullanımına açık olan yerlerin denetimi ve ruhsatlandırılması yapılmaktadır. Bu hizmetler diğer müdürlüklerle işbirliği içinde yürütülmektedir. Bireysel şikayetler de alınmakta ve şikayet edilen mahalde denetimler yapılmaktadır.

Kontrol Edilen İşyeri: 180

Yasal İşlem Yapılan: 5



### Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Mesken şikayetlerinin 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden değerlendirilmesi.

Mesken Şikayeti: 175

Rapor tutulan Şikayet: 175

## Yuva Hizmetleri

Eğitim anlayışımız; Demokratik bir ortamda çocuğun etkin katılımını sağlayan; yaparak, yaşıyarak ve eğlenerek oğrenme

	Öğrenci Sayısı
Bahriye Üçok Çocuk Yuvası	65
Dursun Demirli Çocuk Yuvası	48
Hasan Ali Yücel Çocuk Yuvası	98
İsmail Hakkı Tonguç Çocuk Yuvası	53
Mevhibe İnönü Çocuk Yuvası	44
<b>TOPLAM</b>	<b>308</b>



## Eğitim

Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan personel yemekhaneleri, çocuk yuvaları mutfakları ve çay ocaklarının denetim ve kontrolleri ile bu birimlerde çalışan personeli bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı hizmet içi eğitimler.

**Eğitim konuları;** Gıda Hijyeni, Kişisel Hijyen, Fiziksel Şartlar ve Alet-ekipman Hijyeni, Gıda Üretim Aşamalarında Uyulması Gereken Hijyen Kuralları, Mutfak Atık Yağları, Personel Sağlığı, Beslenme ve Pişirme Yöntemlerinin Beslenmeye Etkisi, Temel İlk Yardım.

Eğitim Konusu	Kişi Sayısı
İletişim ve İmaj	41
İletişim Yöntemleri	19
Kişisel Hijyen ve İşyeri Hijyeni	48
Temizlik ve Dezenfeksiyon	50
Zamanımızı ve Enerjimizi Verimli Kullanma Becerileri	20
Sosyal Yaşamda Kişisel İmaj ve Etkileri	20
Temel İlk Yardım	39
<b>TOPLAM</b>	<b>237</b>



## 2009 Yılı Etkinliklerimiz

Sağlıklı Şehir Planlaması kapsamında Mahalle Sağlık Taraması Projesi 16 Şubat -13 Mart 2009 tarihleri arasında yapıldı.

Mahallelere Göre Hizmet Alanların Dağılımı	Fikirtepe	Hasanpaşa	Dumlupınar	Eğitim	Toplam
Çocuk muayene	177	29	134	46	386
Diş muayene	368	102	356	160	986
Erişkin muayene	517	104	408	232	1261
Kem. Yoğ. Ölçümü	301	53	186	147	687
Kolesterol ölçümü	478	104	357	226	1165
Kan şekeri ölçümü	483	133	357	226	1199
Ac grafi	11	1	9	5	26
Toplam kişi	789	155	564	319	1827
İşlem toplamı	2235	526	1807	1042	5610



Sağlıklı Şehir Planlaması kapsamında 2. Koşuyolu Sağlık Şenliği 23 Mayıs -24 Mayıs 2009 tarihleri arasında yapıldı.

## II. Koşuyolu sağlık şenliği sağlık taraması katılımcı sayıları

Bölüm	23 Mayıs 2009 Cumartesi	24 Mayıs 2009 Pazar	Toplam
Vücut Kitle Analizi	237	254	491
Solunum Fonksiyon Testi	84	100	184
Diş Taraması	104	60	164
Kan şekeri Ölçümü	198	192	390
Kolesterol Ölçümü	201	189	390
Kemik Yoğunluğu Ölçümü	33	74	107
Tansiyon Ölçümü	27	1	28
Göz Taraması	185	176	361
Toplam	1069	1046	2115



## 2009 FAALİYET RAPORU

16 Kasım -20 Kasım 2009 tarihinde Sağlık Polikliniği ve Diyabet Merkezi işbirliği ile Belediye personeline sağlık taraması yapıldı.

	Kişi Sayısı
Kan şekeri Ölçümü	390
Kolesterol Ölçümü	297
Vücut Kitle Analizi	178
Tansiyon Ölçümü	134
<b>TOPLAM</b>	<b>999</b>



KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI  
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS %
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>					
<b>STRATEJİK HEDEF1</b>	Toplum ve insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını yaratılması.				
Performans Göstergeleri	Kurumda çalışan her bir doktorun her yıl en az 1 tıbbi kongreye katılımı sağlanması		8	3	38%
Faaliyet ve Projeler	Konferansa katılan doktor sayısı				
<b>STRATEJİK HEDEF2</b>	Kurumda çalışan her bir doktorun her yıl en az 1 tıbbi kongreye katılımı sağlanacaktır.				
Faaliyet ve Projeler	Bütün çalışanlara iletişim eğitiminin verilmesi		50	60	120%
<b>STRATEJİK HEDEF3</b>	Eğitim gören personel sayısı				
Performans Göstergeleri	2009 yılı sonuna kadar tedavi giderleri ve reçete kontrolleri elektronik ortamda eksiksiz yapılacak		10.000 adet	11.000 adet	110%
<b>STRATEJİK HEDEF4</b>	2009 Yılında Elektronik ortamda kontrol yapılan reçete sayısı				
Faaliyet ve Projeler	2006 dan itibaren umuma açık sıhhi ve gayrisihhi iş yerlerinin denetimleri her yıl %5 artırılarak gerçekleştirilecek		%5		
Performans Göstergeleri	Sıhhi ve gayri sıhhi iş yerleri listesinin Ruhsat İşleri Md.den temin edilmesi		234.00	355.00	152%
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Denetim programının hazırlanması				
<b>STRATEJİK HEDEF1</b>	Denetimi yapılan iş yeri sayısı				
Faaliyet ve Projeler	Milli Eğitim Bakanlığının öngördüğü okul öncesi eğitim amaçlarının yanı sıra Kadıköy Belediyesi Çocuk Yuvalarında eğitim gören çocukların var olan potansiyellerini özgün şekilde tüm gelişim alanlarında en üst düzeye ulaştırabilmeleri için uygun eğitim ortamlarının hazırlanması ve evrensel değerlere yönelik öz disiplini geliştirmiş, kendini ifade eden, özgün, yaratıcı, sosyal bir birey olarak yetişmelerine rehberlik edilmesi.		2	2	
Performans Hedefi	Yuvalarda kalan öğrencilere yönelik sağlık taramaları yılda 1 den 2 ye çıkarılacak				
Performans Göstergeleri	Sağlık tarama programının yapılması		5	5	
<b>STRATEJİK HEDEF2</b>	Tarama yapılacak yuva sayısı		326	310	
Faaliyet ve Projeler	Tarama yapılan çocuk sayısı		60	60	
Performans Göstergeleri	Yuvalarda çalışan bütün görevlilere 2009 yılı sonuna kadar iletişim eğitimi sağlanacak				

İletişim eğitimi veren kuruluşlarla protokol yapılması					
Eğitim materyalinin hazırlanması					
Performans Hedefi					
<b>STRATEJİK HEDEF3</b>		12		12	
Yuva personelinin tamamına iletişim eğitimi vermek					
Yuva mutfaklarında çalışanların tümünün her yıl 2 kez hijyen,beslenme, yangın, ilkyardım ve sağlıklı gıda eğitimleri sağlanacak					
Eğitimi döneminin tespit edilmesi					
Tanıtım ve eğitim broşürleri hazırlanması					
Performans Göstergeleri		12		12	
<b>STRATEJİK HEDEF4</b>		12		12	
Mutfak çalışanlarının portör tetkiklerinin ilgili yönetmeliğe uygun şekilde tamamlanacaktır					
Çalışanların tetkik tarihlerinin saptanması					
Performans Göstergeleri		12		12	
Tetkik yapılan personel sayısı					

the 1990s, the number of people in the world who are poor has increased. The number of people who are poor is now 1.2 billion.

There are two main reasons why the number of people who are poor has increased. The first reason is that the world's population has increased.

The second reason is that the world's economy has not grown fast enough to create enough jobs for all the people who are poor.

There are many ways to help the people who are poor. One way is to give them money. Another way is to give them food. A third way is to give them education.

There are many other ways to help the people who are poor. We need to find ways to help them that will last for a long time.

We need to find ways to help them that will help them to help themselves.

We need to find ways to help them that will help them to live better lives.

We need to find ways to help them that will help them to be happy.

We need to find ways to help them that will help them to be successful.

We need to find ways to help them that will help them to be free.

We need to find ways to help them that will help them to be strong.

We need to find ways to help them that will help them to be healthy.

We need to find ways to help them that will help them to be wise.

We need to find ways to help them that will help them to be brave.

We need to find ways to help them that will help them to be kind.

We need to find ways to help them that will help them to be honest.

We need to find ways to help them that will help them to be just.

We need to find ways to help them that will help them to be good.

We need to find ways to help them that will help them to be great.

We need to find ways to help them that will help them to be the best.

There are many ways to help the people who are poor. We need to find ways to help them that will last for a long time.

We need to find ways to help them that will help them to help themselves.

We need to find ways to help them that will help them to live better lives.

We need to find ways to help them that will help them to be happy.

We need to find ways to help them that will help them to be successful.

We need to find ways to help them that will help them to be free.

We need to find ways to help them that will help them to be strong.

We need to find ways to help them that will help them to be healthy.

We need to find ways to help them that will help them to be wise.

We need to find ways to help them that will help them to be brave.

We need to find ways to help them that will help them to be kind.

We need to find ways to help them that will help them to be honest.

We need to find ways to help them that will help them to be just.

We need to find ways to help them that will help them to be good.

We need to find ways to help them that will help them to be great.

We need to find ways to help them that will help them to be the best.

We need to find ways to help them that will help them to be the best.

We need to find ways to help them that will help them to be the best.

We need to find ways to help them that will help them to be the best.

We need to find ways to help them that will help them to be the best.

# TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2010)

  
Ali YILDIRIM  
Teftiş Kurulu Müdürü



## A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Kaymakamlık Makamının 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun 5. Maddesine göre Ön İncelemeci olarak görevlendirilmesi üzerine, bu yasa kapsamına giren Memur ve Diğer Kamu Görevlilerini hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerinin hukuki durumunun tespiti amacı ile Ön İnceleme (Soruşturma) işlemlerini yapmak,

b) Başkanlık Makamının emri ve onayı ile Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimler ile Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma ve teftiş yapmak. Başkanlık Makamının talimatıyla verilen denetim hizmetleri ile ilgili diğer işlemleri yapmak.

**Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:** Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemlerde (evrak kaydı, rapor yazımı, diğer müdürlüklerle iletişim, personel iş ve işlemlerinde) Bilgi ve Teknolojik kaynaklardan faydalanılmaktadır.

## Amaç ve hedefler

Yürürlükte bulunan yasalar kapsamında, Kadıköy Belediye Başkanlığına bağlı birim, kuruluş ve işletmelerin denetimi, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hakkında hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak, dürüst ve mesleki etik kurallarına sadık kalarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgili Makamlara iletmektir.

## Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

### A- Performans Bilgileri:

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Birimimizce 2006 yılında hazırlanmış olan 3 yıllık stratejik plan ile 2007 yılında Norm kadro uygulaması sonucu oluşturulacak Müdürlüklerden 4 tanesinin Başkanlık Makamının olurları ile denetim programına alınacağı ve bu birimlerin iş ve işlemlerinin 01.01.2007 ila 31.12.2007 tarihleri arasında yapılacak olan denetiminde **01.01.2006-31.12.2006** tarihleri arasındaki iş ve işlemlerinin denetleneceği hedeflenmiştir. Ancak, Belediyemiz birimlerinin 2006 yılı iş ve işlemlerinin denetimi Mülkiye Müfettişliğiince yapılmış olduğundan ve İç Denetçi kadrosuna atanmak isteyen Birimimizdeki 3 Müfettişin Başkanlık Makamınca İç Denetçi kadrolarına atamaları yapılmış olduğundan, 1 Müfettişin de Mali Hizmetler Müdürü olarak idari görevde olması sebebiyle, kalan 1 Müfettişin Kaymakamlık Makamınca 4483 Sayılı Yasa gereğince Ön İnceleme yapmak üzere görevlendirilmesi, Başkanlık Makamınca birimimize inceleme yapılmak üzere dosyaların tevdi olunması nedeniyle, 2009 yılında amaçlanan ve hedeflenen birim denetimi gerçekleştirilememiştir.

#### 2- Performans Sonuçları Tablosu:

Birimimizce 2007 Yılında; 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanunun uygulanması ile ilgili olarak Kaymakamlık Makamından ve Başkanlık Makamınca muhtelif tarihlerde Müdürlüğümüze tevdi olunan yukarıda bahsedilen inceleme ve soruşturmaya tabi 33 adet dosya tetkik edilmiş olup, yapılan işlemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yıllar	Toplam Gelen Dosya	Araştırma ve inceleme olarak gelen	4483 sayılı kanun ön inceleme	Disiplin Sor. Personel Md. İmar ve Şehircilik Md.	Cumhuriyet Savcılığına gönderilen	Müdürlük Kaleminde Hıfz
2009	33	21	12	2	1	5

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Birimimizce 2006 yılında hazırlanmış olan 3 yıllık stratejik plan ile 2007 yılında Norm kadro uygulaması sonucu oluşturulacak Müdürlüklerden 4 tanesinin Başkanlık Makamının olurları ile denetim programına alınacağı ve bu birimlerin iş ve işlemlerinin 01.01.2007 ila 31.12.2007 tarihleri arasında yapılacak olan denetiminde 01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasındaki iş ve işlemlerinin denetleneceği hedeflenmiştir. Ancak, Belediyemiz birimlerinin 2006 yılı iş ve işlemlerinin denetimi Mülkiye Müfettişliğince yapılmış olduğundan ve 3 Müfettişin Başkanlık Makamınca İç Denetçi kadrolarına atamaları yapılmış olduğundan, 1 Müfettişin de Mali Hizmetler Müdürü olarak idari görevde olması sebebiyle, kalan 1 Müfettişin Kaymakamlık Makamınca 4483 Sayılı Yasa gereğince Ön İnceleme yapmak üzere görevlendirilmesi, Başkanlık Makamınca birimimize inceleme yapılmak üzere dosyaların tevdi olunması nedeniyle, 2009 yılında amaçlanan ve hedeflenen birim denetimi gerçekleştirilememiş ise de; Kaymakamlık Makamınca 4483 Sayılı yasa kapsamında Ön İnceleme ve Araştırma yapılmasına dair dosyalar ile Başkanlık Makamınca tarafıma tevdi olunan ve yukarıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilen dosyaların sayıca fazlalığı dikkate alındığında az sayıda elemanla süresi içinde incelemelerin yapılarak yetkili makamlara bildirmesi suretiyle üstün Performans gösterilmiştir

KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN	Kadıköy Belediye Başkanlığı uhdesindeki tüm müdürlükler.				
STRATEJİK AMAÇ1	Kadıköy Belediye Başkanlığına bağlı birim, kuruluş ve işletmelerin denetimi, "faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hakkında uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak, dürüstlük ve mesleki etik kurallarına sadakat kalarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere iletmektir. Denetimler Norm Kadrolara göre değiştirilecek Müdürlüklerin faaliyetleri çerçevesinde yapılacaktır.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK HEDEF 1	2007 Yılında; Norm Kadro uygulaması sonucu oluşturulacak Müdürlüklerden 4 tanesi Başkanlık Makamının olurları ile denetim programına alınarak, 01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında 01.01.2006-31.12.2006 dönemlerindeki iş ve işleyişlerinin denetimlerinin yapılması.		4		
FAALİYETLER	01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasındaki iş ve işlemlerinin denetleneceği hedeflenmiştir. Ancak, Belediyemiz birimlerinin 2006 yılı iş ve işlemlerinin denetimi Mülkiye Müfettişliğince yapılmış olduğundan ve İç Denetçi kadrosuna atanmak isteyen Birimimizdeki 3 Müfettişin Başkanlık Makamınca İç Denetçi kadrolarına atamaları yapılmış olduğundan, 1 Müfettişin de Mali Hizmetler Müdürü olarak idari görevde olması sebebiyle, kalan 1 Müfettişin Kaymakamlık Makamınca 4483 Sayılı Yasa gereğince Ön İnceleme yapmak üzere görevlendirilmesi, Başkanlık Makamınca birimimize inceleme yapılmak üzere dosyaların tevdi olunması nedeniyle, 2009 yılında amaçlanan ve hedeflenen birim denetimi gerçekleştirilememiştir.				

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document provides a detailed list of items that should be tracked, such as inventory levels, supplier payments, and customer orders. It also outlines the procedures for reconciling accounts and identifying discrepancies.

The second part of the document focuses on the analysis of financial data. It describes various methods for interpreting the recorded information, including trend analysis and ratio calculation. The document explains how to identify patterns in the data and how to use these patterns to make informed decisions about the business's financial health. It also discusses the importance of comparing current performance against historical data and industry benchmarks.

The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It highlights the areas where the business is performing well and identifies the challenges that need to be addressed. The document concludes with a call to action, encouraging the business to continue to monitor its financial performance closely and to take proactive steps to improve its financial stability.

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2010)

  
Hasan TAPAN  
Temizlik İşleri Müdürü

## A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanunu gereğince ilçe sınırları içerisindeki her türlü atık ve atığın;

- Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak,
- Çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde,
- Toplanması, taşınması ve Büyükşehir Belediyesi aktarma istasyonuna nakletmek,
- Sürdürülebilir bir katı atık yönetim sistemi uygulamak ve gerekli denetimleri yapmakla yükümlü olup bu görevlerini yerine getirmektedir.

## B-Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı (Makine ,Teçhizat, Atölye, Araç, Bina vb. durumu)

Temizlik İşleri Müdürlüğü yüklendiği görevleri yapmak için belediyemiz hizmet birimlerinin toplandığı K.Bakkalköy Hizmet Birimlerinde

görev yapmakta ayrıca başkanlık binasında büro hizmetlerini yerine getirmektedir.

İlçe sınırlarımız içerisinde çöp konteynerlerin tamiri için toplam 2 eleman görevlendirilmiş olup tamir atölyesinde tamire ihtiyaç duyulan çöp konteynerlerinin tamiratını yapmaktadırlar.

Belediyemiz mülkiyetinde olup ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren 35 aracımız mevcuttur.

## Müdürlük Yapısı

2009 yılı başında 130 olan personel sayısı yıl içinde 46 kişinin Ataşehir Bel. geçmesi, 12 personelin diğer birimlerde görevlendirilmesi ve 21 personelin de emekli olmasıyla yıl sonunda personel sayısı 51'e düşmüş olup görev dağılımları aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Görev Yapan Araç Cinsi	Çalışan Şoför	Çalışan İşçi
Süpürge Aracı (10 adet)	5	5
Toplama Aracı(Moloz 3 adet)	6	5
Bölge Kontrolü	3	5
Yıkama (Arazöz)	1	2
Tıbbi Atık Toplama Kontrolü	0	1
Atık Pil ve Lastik Toplama	1	2
Büro Elemanı	0	3
Süpürme	0	10
Tamir ve Bakım	0	2
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>35</b>

## a. Sunulan Hizmetler

Temizlik İşleri Müdürlüğü ilçe sınırlarımız içerisindeki tüm alanlar da her türlü atık ve atığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanarak taşınması ve bertaraf hizmetlerini yürütmektedir. Geri kazanımı mümkün olan her türlü atığın yeniden değerlendirilmesi için ayrı toplanarak Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan yönetmelik esaslarında belirlenen kategorilerine göre imha edilmesi veya bertaraf hizmetlerini yerine getirmektedir.

## AMAÇ ve HEDEFLER

- 1- Daha temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak,
- 2- Çevre bilincini arttırarak, çevre kalitesinin korunması,
- 3- Geri dönüştürülebilir kaynakların kazanımın artırılması,
- 4- Kent sakinlerinin yaşam kalitesini arttırarak uluslar arası standartlara uygun hizmet sunmak,

5- Zaman içinde değişen kentsel ihtiyaçları karşılayacak şekilde katı atık sisteminin planlanmasını oluşturmaktadır.

## FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1-1 Atık Toplama Yöntemi

Katı atıkların biriktirilme yöntemi olan 0,80 m3 lük atık konteynerlerin yanında 3,2 m3 hacimli yer üstü konteyneri ve 5 m3 hacimli yer altı konteyneri uygulaması 2006 yılı içerisinde uygulamaya başlamıştır. Satın alma yöntemi ile alınan 140 adet yer üstü konteynerin kullanıma sunulmuş ancak yıllar içerisinde 15 adet konteyner kullanılmaz hale gelmiş olup 110 adedi fiilen kullanımda olup 15 adedi ise yedek olarak bekletilmektedir.

Satın alma yöntemiyle alınan 60 adet yer altı konteyner kent içinde konulabilecek alanları tespit edilerek 60 adeti konulup hizmete sunulmuştur.

İlçe sınırları içerisinde 2007 yılı toplanan ve bertarafı için depolama alanına götürülen katı atık miktarı 296.000 ton olarak gerçekleştirilmesine rağmen kent içindeki artan nüfus ve yeni yapılaşmalar neticesinde 2008 yılı içerisinde toplanan atık miktarı 300.815 ton olarak gerçekleşmiştir.

2009 yılında ise 8. ay itibariyle Ataşehir Belediyesi faaliyete başladığından E-5 üstünde kalan kısmın tamamı Ataşehir Belediyesine geçmiştir. Bundan dolayı ilçe sınırlarımız içerisinde 225.140 ton atık toplanılmıştır. E-5 üstü 7 aylık toplanan atık miktarı 40.460 ton olup, yıl sonunda toplam atık miktarı 265.600 ton olarak gerçekleşmiştir.

#### 1-2 Atık Pillerin Toplanması

Belediyemiz tarafından atık pil kontrolü yönetmeliği çerçevesinde yapılan 640 adet pil kutusu kentin değişik cadde ve sokaklarına

monte edilerek toplama işlemi kent genelinde başlatılmıştır. Ayrıca T.A.P derneği ile yapılan protokol gereğince ilçe genelindeki iş merkezleri, okul ve kamu binalarına pil kutuları dağıtılmış olup, 2008 yılında 5.850 kg atık pil toplanırken, 2009 yılında 10.880 kg atık pil toplanıp çevreye zarar vermeden yönetmelik esaslarına göre imha edilmesi için Büyük Şehir Belediyesine teslim edilmiştir.

#### 1-3 Tıbbi Atıkların Toplanması

Tıbbi atıkların toplanması yönetmeliği gereğince 2007 yılında 193,6 ton olmuş 2008 yılında ise 218,1 tona ulaşmış ve 2009 yılında 290 ton toplanılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisinde çıkan tıbbi atıklar 2 Adet ile araçla ayrı ayrı oluşturulan program doğrultusunda toplanmaktadır. Bu araçlardan 1 Adedi ihale kapsamı içerisinde olup 1 adedi de belediyemiz mülkiyetinde olup günlük toplama işlemlerin 2 Şoför ve 4 İşçi olmak üzere düzenli olarak verilen program doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde 115 adet diyaliz hastasından çıkan tıbbi atıklar ücretsiz olarak toplanılmaktadır.

#### Günlük Tıbbi Atık Toplama Programı

Toplama Günü	1. Araç			2. Araç		
	Toplama Yerleri	Toplama Yapılan İş Yeri Sayısı	Dializ Hasta Sayısı	Toplama Yerleri	Toplama Yapılan İş Yeri Sayısı	Dializ Hasta Sayısı
Pazartesi	E5 Üstü	73	17	Osmanağa Rasimpaşa	89	5
Salı	Suadiye Caddebostan	94	19	Bostancı	52	5
Çarşamba	Osmanağa Caferağa	60	5	Kozyatağı Sahrayıcedit	64	17
Perşembe	Koşuyolu Eğitim Mah.	73	24	Zühtüpaşa Feneryolu	81	5
Cuma	Erenköy	62	9	Suadiye Caddebostan	56	4
Cumartesi	Göztepe Merdivenköy	79	11	Çifttehavuzlar Fenerbahçe	51	4
<b>TOPLAM</b>		<b>441</b>	<b>75</b>		<b>393</b>	<b>40</b>

#### 1-4 Koltuk-Moloz vb. Atıkların Toplanması

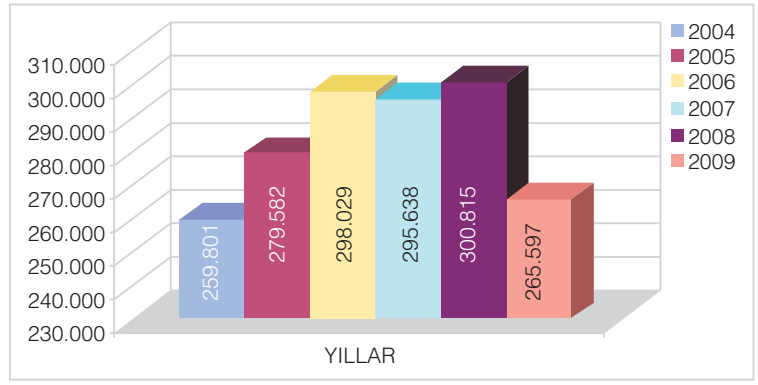
Katı atık toplama araçlarının alamadıkları koltuk, yatak, moloz vb. atıklar ayrı olarak 2007 yılında 12.345 ton, 2008 yılında 12.782 ton ve 2009 yılı sonunda 13.632 ton toplanmıştır.

#### 2-Performans Sonuçları Tablosu

##### 2-1 Katı Atık 2004 - 2009 Yılına Ait Karşılaştırmalı Sonuçları

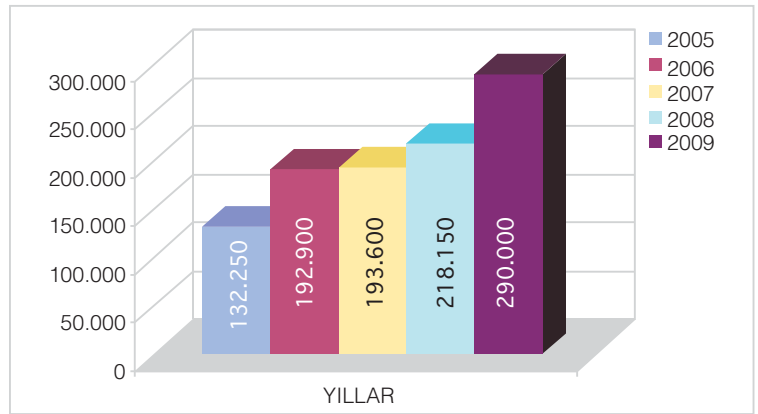
Kadıköy İlçesi  
2004- 2009 Yılları  
Evsel Atık Toplama  
Miktarları (ton)

Yıllar	Toplam
2004	259.801
2005	279.582
2006	298.029
2007	295.638
2008	300.815
2009	265.597



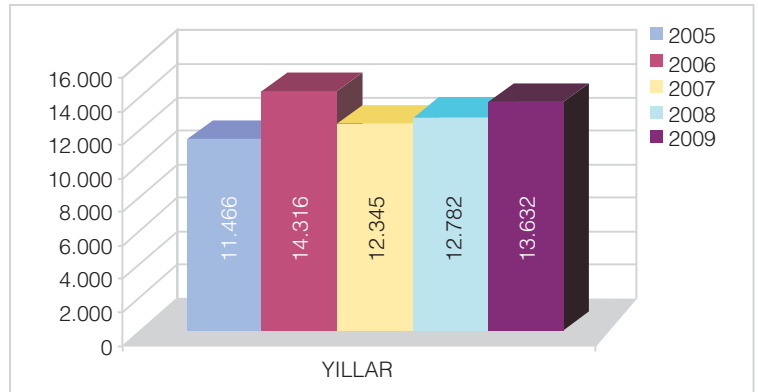
2-2 2005 - 2009 Yıllarına Ait  
Tıbbi Atık Miktarları (kg)

Yıllar	Toplam
2005	132.250
2006	192.900
2007	193.600
2008	218.150
2009	290.000



2-3 2005 - 2009 Yıllarına Ait  
Koltuk-Moloz Toplama  
Miktarları (Ton)

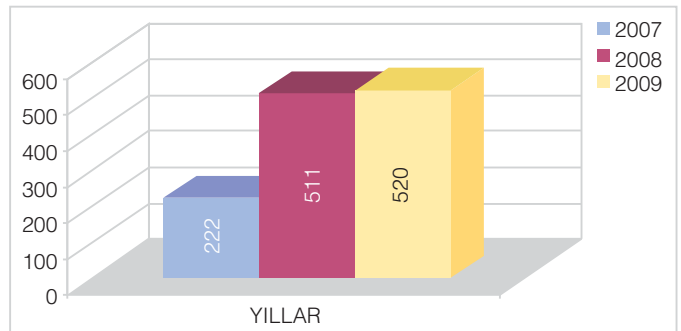
Yıllar	Toplam
2005	11.466
2006	14.316
2007	12.345
2008	12.782
2009	13.632



2-4 Atık Hurda Lastik 2007, 2008, 2009 Yıllarına Ait Karşılaştırmalı Sonuçlar

Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü yönetmeliği gereğince lastik üreticileri derneği ile yapılan protokol gereğince ilçe sınırlarımız içerisinde sanayi bölgeleri, lastik satış ve tamir işyerleri ile arsa vb. gibi yerlerden toplanılan her türlü hurda lastikler ayrı olarak depo edilmekte ve Lastik Üreticileri Derneği (LASDER)ne teslim edilmektedir.

Yıllar	Toplam
2007	222
2008	511
2009	520



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI  
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
<b>STRATEJİK HEDEF 3</b>	Tıbbi atıkların diğer atıklardan ayrı toplanarak özel imhasını sağlamak				
FAALİYET 1	Tıbbi atık üreticileri ile sözleşme yapmak ve tıbbi atıklarında düzenle olarak toplamak.				
Performans Göstergeleri 1	Yapılan yeni sözleşme sayısı		100	60	60%
Performans Göstergeleri 2	Tonaj miktarındaki değişim		220 ton/yıl	290 ton/yıl	132%
<b>STRATEJİK HEDEF 4</b>	İlçemizde modern kent temizliğinde teknolojik araçlarla temizlenmesi				
FAALİYET 1	2009 yılında modern süpürge araçları ile cadde ve sokakların temizlenmesi.				
Performans Göstergeleri 1	Her gün süpürülen cadde ve sokak sayısı		50 cadde 6 meydan	60 cadde 6 meydan	120%
Performans Göstergeleri 2	Haftada iki gün süpürülen cadde ve meydan sayısı		60 cadde 1000 sokak	70 cadde 1100 sokak	117%
<b>STRATEJİK HEDEF 5</b>	Moloz koltuk vb. atıkların ayrı toplanması				
FAALİYET 1	7 adet kontrol aracı .1 adet küçük damperli araçla bölgelerden toplama çalışması ve 1 adet tır çekici ile 2 adet damperli kamyonla imha sahasına nakli çalışması				
Performans Göstergeleri 1	Toplanan atık miktarı		13.000 ton/yıl	13.632 ton/yıl	105%
<b>STRATEJİK HEDEF 6</b>	Atık hurda lastiklerin ayrı toplanması				
FAALİYET 1	7 adet kontrol aracı ile bölgelerden ayrı toplama ve ayrı depolama çalışması				
Performans Göstergeleri 1	Toplanan atık miktarı		300 ton/yıl	520 ton/yıl	173%
<b>STRATEJİK HEDEF 7</b>	Evsel atıkların ayrı toplanması				
FAALİYET 1	44 adet çöp toplama aracı ve 1 adet çok amaçlı çöp toplama aracı ile bölgelerden atıkların toplanması çalışması				
Performans Göstergeleri 1	Toplanan atık miktarı		260.000 ton/yıl	265.597 ton/yıl	102%

**TEMİZLİK  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2009 FAALİYET RAPORU**



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every sale, purchase, and payment must be properly documented to ensure the integrity of the financial statements. This includes recording the date, amount, and purpose of each transaction, as well as the names of the parties involved. The document also highlights the need for regular reconciliation of bank statements and the company's records to identify any discrepancies early on.

In addition, the document provides a detailed overview of the company's revenue streams and cost structures. It breaks down sales into different product lines and regions, allowing for a more granular analysis of performance. The cost structure is also analyzed, showing the contribution of various expenses such as materials, labor, and overheads to the total cost of goods sold. This analysis is crucial for understanding the company's profitability and identifying areas for cost reduction.

The document also addresses the company's financial obligations, including loans, taxes, and other liabilities. It provides a clear picture of the company's debt profile and its ability to service these obligations. Furthermore, it discusses the company's capital structure and its plans for raising additional funds, if necessary, to support its growth strategy.

Overall, the document provides a comprehensive and transparent view of the company's financial health and performance. It is a valuable tool for management, investors, and other stakeholders to make informed decisions about the company's future. The document is well-organized and easy to read, with clear headings and sub-headings that facilitate navigation. The use of tables and charts helps to present complex data in a more accessible and visually appealing format. The document is a testament to the company's commitment to transparency and accountability in its financial reporting.

# ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

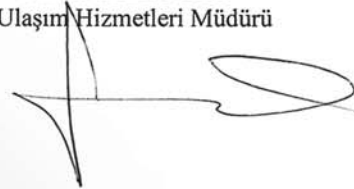
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2010)

Bülent KADIOĞLU  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



Müdürlüğümüz bünyesinde;

- Evrak Kayıt ve Personel Bürosu
- Bakım ve Onarım Bürosu yer almaktadır.  
Makine Elektrik Bürosu (2009 Yılı'nın Eylül ayında İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlanmıştır).

#### Atölyemizde Arızalı Araçlar İçin Yapılan İşlemler

- Araç arıza bildirim formu doldurularak arızalı hizmet araçları atölyemize getirilir,
- Arızalı araç atölyemizdeki ilgili bölüme yönlendirilir,
- Bakımı yapılan araçla ilgili bilgiler araç arıza kayıt defterine işlenir,
- Araç arızası giderilmiş olarak Müdürlüğüne tutanakla teslim edilir.

#### Atölyemiz İnşaat Bölümlerinde Yapılan İşlemler

- Çağrı Merkezine gelen şikayet ve ihbarlar ile Müdürlüklerden gelen inşaat bakım talepleri bilgi-işlem sisteminden takip edilir,
- İlgili ekiplerimiz şikayet veya talep konusu yerde inceleme yapmak üzere görevlendirilir,
- Gerekli bakım onarım yapılarak başvuru sahibine bilgi verilir.

#### Atölyemiz Bölümleri

Dizelhane, Benzinli Araçlar, Döşemehane, Boyahane, Elektrikhane, Egzoshane, İş Makinaları, Kaynakhane, Makashane, Pompahane, Tamir Otosu, Kaportahane, Lastikhane, Yağhane, Ön Bakım, Oto Frenhane, Demirdoğrama, İnşaat Elektrik, İnşaat Boya (İnşaat bölümleri 2009 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlanmıştır)

#### 2009 Yılı Araçların Sigorta, Muayene, Egzoz Ölçümü ve Bandrol İşlemleri

1	173 Aracın Fenni Muayenesi
2	201 Aracın Mali Sorumluluk Trafik Sigortası ve 95 Aracın Kaskosu
3	146 Aracın Egzoz Gazı Emisyon Ölçümü
4	89 Aracın Bandrol 1. ve 2. Taksitleri
5	52 Aracın Trafik Tescil Belgelerinin Yenilenmesi
6	Finansal Kiralama Yoluyla Alınan 95 Aracın Taksitleri

#### Bakım Onarım Bürosunda Yapılan Araçlarla İlgili İşlemler

Belediyemize yeni araç alımı, Çevre Belediyelere araç verilmesi, araçların sigorta işlemleri, araçların trafik kazası işlemleri, araçların idari trafik cezası işlemleri, araçların fenni muayeneleri, araçların egzoz muayeneleri ve araçların heke ayırma işlemleri.

#### 2009 Yılı Hizmet Binaları Bakım Onarımı Yapılan İş Türleri

1	Hizmet Binalarındaki Asansörlerin Bakım Ve Onarımı
2	Hizmet Binalarındaki Jeneratörlerin Bakım Ve Onarımı
3	Hizmet Binalarındaki Soğutma Chiller Gruplarının Bakım Ve Onarımı
4	Hizmet Binalarındaki Temiz-Pis Su, Kombi, Split Klima Ve Tesisatlarının Bakım Ve Onarımı
5	Hizmet Binalarındaki Isıtma Kazan Gruplarının Bakım Ve Onarımı

Yeni kurulan Ataşehir Belediyesi'ne 38 adet araç yasa gereğince verilmiştir. Belediyemize 1 adet göz tarama cihazı donanımlı sağlık aracı hibe edilmiştir.

#### Makine Elektrik Şefliği Gelirleri

GELİR TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	İŞLEM SAYISI
Asansör Muayene	20.999,00 TL	20.999,00 YTL	181
Asansör Ruhsatı	37.299,00 TL	36.122,00 YTL	202
Isı Yalıtım Kontrolü	129.381,42 TL	129.381,42 YTL	157
Tadilat	247.706,48 TL	245.840,48 YTL	74
Tesisat (Proje Tasdik)	1.182.268,46 TL	1.180.666,96 YTL	242
İskan	1.218.159,46 TL	1.185.726,09 YTL	153
İşyeri Muayene	37.273,87 TL	31.665,28 YTL	77
<b>TOPLAM</b>	<b>2.873.087,69 TL</b>	<b>2.830.401,23 YTL</b>	<b>1.086</b>

\* Makine Elektrik Şefliği 2009 yılı Eylül ayında İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlanmıştır.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI  
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU**

	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ 1	Kadıköy ilçesindeki binaların her türlü tesisat projelerinin (sihhi tesisat, kalorifer, ısı yalıtım, elektrik, telefon, doğalgaz, asansör vb.) projelerin tasdiki, sağlıklı ve güvenilir bir şekilde çalışmasının sağlanması, Belediyemizdeki tüm birimlerin motorlu taşıt araç ve gereçlerini temin ederek bakım ve onarımlarını yapmak, motorlu taşıtların bakım ve onarımında gerekli yedek parça ve işçilik ihtiyacının temini için en uygun ve ekonomik maliyetle hizmet kalitesi sağlayarak eskiyen araç filomuzun yenilenmesini gerçekleştirmek.				
HEDEF1.1	Belediyemize ait hizmet binalarındaki asansör, jeneratör, sıhhi tesisat, ısıtma, soğutma, havalandırma ve kompozasyon gruplarının bakım ve onarım ve sağlıklı çalışmalarının tespiti.			1,500.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Bağlanmıştır.
Performans Göstergeleri	Bakımı yapılan 16 adet asansör periyodik bakım gideri			137,751.00	
	Bakımı Yapılan 16 Jeneratör periyodik bakım gideri			49,903.96	
	Bakımı yapılan sıhhi tesisat, ısıtma, soğutma, havalandırma ve kompozasyon gruplarının bakımı			340,565.96	
	Asansör, jeneratör, sıhhi tesisat, ısıtma, soğutma, havalandırma ve kompozasyon gruplarının bakım ve onarımda kullanılan yedek parça miktarı			330,606.59	
HEDEF1.2	Belediyemizdeki tüm birimlerin motorlu taşıt ve araç-gereçlerinin temin ederek bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.Motorlu taşıtların bakım ve onarımında gerekli yedek parça ve işçilik ihtiyacının temini için en uygun ve ekonomik maliyetle hizmet kalitesi sağlamak.Ayrıca eskiyen araç filosunun yenilemek çalışmalarının 2007-2010 yılları arasında gerçekleştirilmek.				
Performans Göstergeleri	Bakımı yapılan araçların bakım sayısı			912	
	Yeni alınan araç sayısı			1	
	Satışı yapılan araç sayısı		38 araç (Ataşehir Belediyesine)		

2009 FAALİYET RAPORU

ULAŞIM  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in a business setting. It highlights how proper record-keeping can help in identifying trends, making informed decisions, and ensuring compliance with various regulations. The text emphasizes that records should be organized, up-to-date, and easily accessible to all relevant personnel.

Next, the document addresses the challenges of data management in a digital age. It notes that while technology offers powerful tools for data collection and analysis, it also introduces risks such as data breaches, loss of information, and information overload. The author suggests implementing robust security protocols, regular backups, and employee training to mitigate these risks.

The third section focuses on the role of data in strategic planning. It argues that data-driven insights are essential for understanding market dynamics, customer behavior, and operational efficiency. By leveraging data, businesses can identify new opportunities, optimize their processes, and gain a competitive edge. The text encourages a culture of data literacy and collaboration across all levels of the organization.

Finally, the document concludes by emphasizing the ethical implications of data collection and use. It stresses the importance of transparency, consent, and data privacy. Businesses should ensure that they are collecting and using data in a responsible and lawful manner, respecting the rights and privacy of their customers and employees.

# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2010)



Ali İhsan METE  
Veteriner İşleri Müdürü

Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Gıda Denetim ve Kontrol Birimi gıda maddelerinin güvenliğini sağlamak amacıyla üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde gerekli denetimleri sağlamakta, Vektörlerle Mücadele Merkezinde her türlü vektör mücadelesi, Geçici Hayvan Bakımevi ile Veteriner Aşılama ve Tedavi Merkezinde gerek sokak hayvanlarının ücretsiz, gerekse sahipli hayvanların ücret karşılığında muayene, aşılama, tanı, tedavi ve operasyon gibi hekimlik faaliyetlerini başarı ile aralıksız sürdürmektedir.

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Buna göre Veteriner Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları özetle aşağıda bildirilmiştir.

- Hayvan Sağlığının korunması
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve kayıt altına alınması
- Poliklinik hizmetlerinin verilmesi
- Vektör Mücadelesinin yapılması
- Bulaşıcı ve salgın hastalıklarla (Zoonozlarla) mücadele.
- Sahipli hayvanların kayıt altına alınması
- Nakil olacak hayvanların sağlık raporunun düzenlenmesi.(Menşei Şehadetnamesi)
- Hayvansal ürünlerin nakil izni ve raporunun verilmesi
- Gıda üretim, satış ve toplu tüketim ve satış yerlerinin denetiminin yapılması
- Veteriner Hekimlik Mevzuatına ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi
- Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi. (Halka ve işyerlerine yönelik)
- STK ile birlikte projelerin üretilmesi, planlanması ve uygulanması.

**a-Geçici Hayvan Bakım Merkezi:** Ataşehir'de 27.02.1999 tarihinde kurulan Hayvan Barınağımız 800 hayvan kapasitesine sahiptir. 3400 metrekare kapalı, 5000 metrekare açık gezinti alanından oluşan barınakta 1 yemek toplama, 1 Hayvan Toplama ve 1 Hayvan Nakil aracı olmak üzere 3 adet aracımız (kamyon) mevcuttur. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak, Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile işbirliği yapılarak İlçemiz sınırları içerisinde işaretli (kulak küpesiz) ve sahihsiz sokak hayvanları barınağa toplayıp aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarının yapılması organize edilmekte, bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda aşı, muayene, tedavi ve operasyonların yapılması ile ısırma vakalarını takip ederek, ısırılan kişilerin sağlık kuruluşuna sevkisi sağlanmaktadır.



**b- Fikirtepe Veteriner Aşı ve Tedavi Merkezi:** Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Veteriner Aşı Ve Tedavi Merkezimizde sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve zoonoz hastalıklarla (Hayvanlardan hayvanlara ve insanlara geçen hastalıklar) mücadele kapsamında sahipli-sahipsiz tüm evcil hayvanlara muayene, teşhis, tedavi, aşılama, ameliyat, kayıt, mikroçiplendirme gibi hizmetler verilmektedir. 2 Adet muayenehanesi, 2 adet ameliyathanesi, acil müdahale ve post-operatif bakım üniteleriyle merkezimizde 3 adet veteriner hekim, 2 adet veteriner sağlık teknisyeni ve 3 adet yardımcı personel görev yapmakta, hafta içi hergün ortalama 4 operasyon (özellikle kısırlaştırma ameliyatları) başarı ile yapılmakta, yine günlük merkezimize getirilen onlarca evcil hayvan muayene edilerek tedavileri sağlanmaktadır.



**c-Gıda Denetim ve Kontrol Birimi:** Tütün ve sadece ilaç olarak kullanılan maddeler dışındaki, insanlar tarafından yenilen veya içilen her türlü madde gıda maddesi olarak tanımlanmaktadır. Bu kadar geniş yelpazedeki ve çeşitlilikteki gıda maddelerinin birincil üretimden tüketimine kadarki her aşamasında güvenliğinin sağlanması halk sağlığı açısından vazgeçilmez öneme sahiptir. Gıda güvenliği, kısaca " çiftlikten çatala " veya " tarladan sofraya " şeklinde özetlenen gıda maddelerinin birincil üretimi, işlenmesi, ambalajlanması, paketlenmesi, depolanması, dağıtımı, satışı, tüketimi gibi tüm aşamaları kapsayan çok geniş bir konudur. Bu temelde Kadıköy Belediyesi Veteriner, Sağlık ve Zabıta Müdürlükleri elemanlarımızdan oluşan Gıda Denetim Ekipleri oluşturularak, belediye sınırlarımız dahilindeki tüm gıda ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeleri üreten, işleyen, depolayan, dağıtan, toplu tüketime sunan veya satan büfe, lokanta, fırın, pastane, kasap, market gibi işyerlerinde kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Bu çalışmalarımızla işyerlerinin taşınması gereken asgari teknik ve hijyenik şartların kontrolü yanında gıda güvenliğinin ve tüketicinin korunmasını sağlamak, gıda üreticisinin, satış yeri ilgililerinin ve tüketicinin bilgi ve bilinç seviyesini arttırmak hedeflenmektedir.

**d-Vektörlerle Mücadele Merkezi:** Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır. Sivrisinek, karasinek, hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, siçan v.s) gibi vektör canlılar vücutlarında taşıdıkları sıtma, sarı humma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, kırım kongo kanamalı ateşi, H1N1 virüsü (Domuz Gribi) gibi birçok hastalık etkenini insanlara ve diğer zararsız canlılara bulaştırabilmektedir. Tüm bunlarla mücadele amacıyla Merkezimiz Büyükşehir ile koordineli olarak yıllık çalışma programları oluşturmakta ve belediye sınırlarımız dahilinde tespit edilmiş olan dereler, su kuyuları, fosptik kuyular, inşaat ve bodrum suları gibi sivrisinek üremelerine müsait noktalarda Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapılmakta, halkın bu konudaki bilgi düzeyinin artırılması amacıyla afiş, broşür vs. hazırlanıp bastırılarak dağıtılmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, resmi kuruluşlara ait binalarda vs. dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.



Kadıköy Belediyesi veteriner işleri müdürlüğüne ait Fikirtepe Aşı ve Tedavi Merkezi ve Geçici Hayvan Bakım Merkezinin 2009 yılı faaliyet raporu.

Muayene Ve Tedavi Edilen Hayvanlar	2.588
Aşılana Hayvanlar	2.822
Müşahade Altına Alınan Hayvan Sayısı	62
Isırılan Ve Aşıya Sevk Edilen Vatandaş	62
Toplanan Hayvanlar	2.036
Geçici Hayvan Bakım Merkezinde Sahiplendirme	792
Kısırlaştırma Operasyonu	1.612
Hayvan Ve Hayvani Mahsül Sevkiyatı	480
Kayıt Edilen Hayvan Sayısı	1.795
Geçici Hayvan Bakım Merkezinin Mevcudu	508



KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI  
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
<b>STRATEJİK HEDEF 1</b>					
FAALİYET 1.	Kuduz, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi, Ekinokok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan 4000 sokak hayvanının rehabilitasyonu ile Kadıköy İlçesi dahilindeki 1200 sahipli hayvanın mikroçiplendirilerek veteriner sağlık hizmetinin sağlanması.				
Performans Göstergeleri 1	Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması				
Performans Göstergeleri 2	Aşılana Hayvan Sayısı	3500	2822	81%	
Performans Göstergeleri 3	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1700	1612	95%	
Performans Göstergeleri 4	İşaretlenip Kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı	1700	1612	95%	
Performans Göstergeleri 5	İşaretlenen Hayvan Sayısı	1700	1612	95%	
FAALİYET 2	Hizmet Verilen Hayvan Sayısı (Sokak)	3000	2800	93%	
Performans Göstergeleri 1	Geçici Hayvan Bakım Merkezi'ndeki Hayvanların Sahiplendirilmesi				
Performans Göstergeleri 2	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	800	792	99%	
FAALİYET 3	Sahipli Ev ve süs hayvanlarının 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine göre kayıt altına alarak mikroçiplendirilerek kimliklendirilmesi ve temel Veteriner Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi				
Performans Göstergeleri 1	Sağlık Hizmeti Verilen Sahipli Hayvan Sayısı	1500	1240	83%	
Performans Göstergeleri 2	Kayıt altına alınana hayvan sayısı (Mikroçiplendirilen)	300	307	102%	
<b>STRATEJİK HEDEF 2</b>					
FAALİYET 1	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlçeli Kurumlarla koordineli olarak 28 km2 alan ve 21 mahallede Haziran ve Ekim ayları arasında uçkun sivrisinek ve yıl boyunca sivrisinek üremesine müsait kaynaklarda periyodik larva ilaçlamasının yapılmasını sağlamak. Okul, resmi kurum ve diğer kapalı alanlarda (apartman, bodrum, depo) ilaçlama ve dezenfeksiyon işini yapmak.				
Performans Göstergeleri 1	Kadıköy ilçesinde 21 mahallede lokal alanlarda Vektör mücadelesinin yapılmasını sağlamak, kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli ilaçlama ve dezenfeksiyon işleri için dezenfektan, ilaç ve hizmet satın almak.				

Performans Göstergeleri 1	Vektörlere karşı kullanılacak ilaç miktarı	2000 LT	1800 LT	90%
Performans Göstergeleri 2	Kapalı alanda kalıcı insektisit uygulamasında kullanılacak ilaç miktarı	450 LT	342 LT	76%
Performans Göstergeleri 3	Kentite fare mücadelesi için kullanılan ilaç miktarı	550 KG	115 KG	21%
Performans Göstergeleri 4	Dezenfeksiyon için kullanılacak ilaç miktarı	200 LT	302 LT	151%
Performans Göstergeleri 5	Kurulacak Dezenfeksiyon Ekibi Sayısı	2	2	100%
<b>STRATEJİK HEDEF 3</b>	Kadıköy ilçesinde Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde gerekleri denetimlerin yapılarak gıda maddelerinin güvenliğinin sağlanması, gıda ile ilgili çalışanlara yönelik kişisel hijyen, gıda hijyeni konularında eğitim vererek bilincin geliştirilmesini sağlamak.			
FAALİYET 1	Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde asgari teknik ve hijyenik şartlar yönünden denetimlerin yapılması			
Performans Göstergeleri 1	Denetlenen işyeri sayısı	1000	750	75%
Performans Göstergeleri 2	Denetlenecek Semt Pazarı sayısı	14	14	100%
FAALİYET 2	Kişisel hijyen ve Gıda hijyeni konularında eğitim seminerlerinin verilmesi			
Performans Göstergeleri 1	Eğitim verilen okul sayısı	40	35	88%
Performans Göstergeleri 2	Hijyen bilinci ile ilgili basılacak broşür sayısı	10000	10000	100%
<b>STRATEJİK HEDEF 4</b>	Zoonoz hastalıklar konusunda halkın bilinçlendirilmesi ile ev ve süs satış yeri ilgilileri ve Yerel hayvan koruma görevlisi olmak isteyenlere yönelik eğitim sminerlerinin düzenlenmesi			
FAALİYET 1	Zoonoz hastalıklar (hayvanlardan insanlara geçen) konusunda halkın bilinçlendirilmesi için broşür hazırlanması			
Performans Göstergeleri 1	Bastırılacak broşür sayısı	5000	10000	200%
FAALİYET 2	5199 Sayılı Hayvanları koruma kanunu gereği ev ve süs hayvanları satış yeri çalışanları, yerel hayvan koruma görevlisi olmak isteyenler ve evcil hayvan sahiplerine yönelik eğitim seminerleri verilip broşür vs ile bilincin artırılması			
Performans Göstergeleri 1	Verilen Eğitim Semineri Sayısı		2	
Performans Göstergeleri 2	Bastırılan broşür sayısı		5000	
Performans Göstergeleri 3	Seminer Verilen Kişi Sayısı		168	

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every sale, purchase, and transfer must be properly documented to ensure compliance with tax laws and to provide a clear audit trail. This includes recording the date, amount, and nature of each transaction, as well as the names of the parties involved.

In addition, the document highlights the need for regular reconciliation of accounts. By comparing the company's internal records with bank statements and other external sources, discrepancies can be identified and corrected promptly. This practice helps to prevent errors and ensures that the financial statements are accurate and reliable.

Furthermore, the document stresses the importance of staying up-to-date on changes in tax regulations. Tax laws are constantly evolving, and businesses must be proactive in monitoring these changes to ensure they are always in compliance. This may involve consulting with a tax professional or staying informed through industry publications and seminars.

Finally, the document provides guidance on how to organize and store financial records. It recommends using a systematic approach to file documents, such as by date or by type of transaction. This makes it easier to locate information when needed and helps to reduce the risk of losing important records.

# YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2010)

Ömer KÜCÜKSUCU  
Yapı Kontrol Müdürü



Müdürlüğümüz 2009 yılı Ağustos ayında faaliyete başlamış olup, 41 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde 4 şeflik bulunmaktadır.

- 1- Evrak Kayıt ve Arşiv Bürosu,
- 2- Yapı Denetim Bürosu,
- 3- İskan Bürosu,
- 4- Beton-Zemin Laboratuar Bürosu,

**Evrak Kayıt Bürosu;** Müdürlüğümüze gelen dilekçe resmi evrakların kayıt işlemlerinin yapar. Pafta, ada, parsel bilgilerine göre ilgili dosyaları ekler bürolardan gelen yazışmaların bilgisayar ortamında çıkış işlemlerinin yapılarak arşivlenmesini sağlar.

Personelin; izin ve özlük işlerini yazışmaları, demirbaş ve bütçe işlemlerinin hazırlanması satınalma işlemlerinin takibi işçi ve sözleşmeli personelin aylık puantajlarının hazırlanması, bildiri, Başkanlık genelgelerinin ve diğer evrakların bürolara dağıtılması işlemlerinin yapılmasını sağlar.

#### 01.09.2009-31.12.2009 Arası Faaliyetler

Gelen Evrak	5.084
Giden Evrak	2.433
Gelir	734.605,51 TL

**Yapı Denetim Bürosu:** Büromuz, ruhsat verilen binaların her aşamasında onaylı projesine ve ruhsatına uygun tamamlanmasını sağlamak ve 4708 sayılı yasaya göre 1,2,3,4 nolu hakedişlerin düzenlenmesi, denetim firmalarının ve elemanlarının sicillerinin tutulması, sunulan beton numune raporlarının incelenmesi, yıl sonu seviye tespit tutanaklarının düzenlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir. Kaçak ve projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak. Mavi masa başvuruları, şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi, basit onarım ve yıkım ruhsatlarının verilmesi.

#### Yapı Denetim Bürosu 2009 Yılı Yapılan İşlem Çizelgesi (Dosya Adet)

TEMEL RUHSATI	104
TEMEL ÜSTÜ	45
TADİLAT	24
TEMDİT	2
YIKIM	32
GÜÇLENDİRME+TAKVİYE	1
İSKELE BELGESİ	60

#### Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapılara Yapılan İşlemler

TUTULAN ZABIT SAYISI	31
YIKIM CEZASI VERİLEN YAPI SAYISI	19
YIKILAN YAPI SAYISI	2
İŞLEMDE OLAN ZABIT SAYISI	28
RUHSATLA DÜZELTİLEN	1
YIKILARAK DÜZELTİLEN	2



Kozyatağı Mahallesi Hilmi Paşa Sokak 180 pafta, 3178 ada, 42 parsel de yıkım

### İskan Bürosu Faaliyetleri (27.08.2009-31.12.2009 Arası İşlemler)

Büromuz, iskan suret onayı ile fotoğraf onayı yapmak, denetim firmalarının %100 hak edişlerinin tahakkuklarının hazırlanması, yıl sonu tespit tutanaklarının ve iş bitirme belgelerinin hazırlanması işlemlerini yapmaktadır.

Daire sayısı yüzün üstünde olan yeni binalarda yer altı konteynırı zorunlu olarak aranmakta; eski binalarda yapılması teşvik edilmektedir.

### İskan Bürosu Faaliyetleri

2009 YILI İŞLEMLER	
VERİLEN İSKAN	68
GELEN EVRAK	1658
GİDEN EVRAK	1528

### Beton ve Zemin Test Laboratuvarı

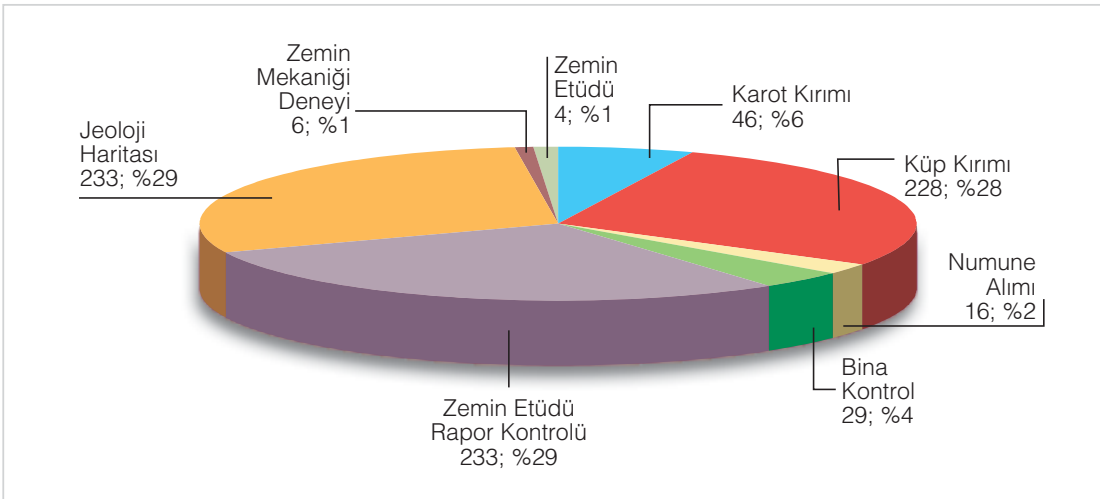
Kadıköy'de güvenli binaların inşası için gerekli olan Binaların Malzeme Kontrol Çalışmaları ve Zemin Etüt Kontrol Çalışmaları 2009 yılı içinde aralıksız devam etmiştir. Beton Zemin Laboratuvar çalışmaları 2008 yılı içerisinde Ulusal Beton Kongresinde Hazır Beton Birliği Laboratuvar Teknisyenlik Uygulama Kursuna katılmıştır.

### Beton ve Zemin Laboratuvarı Beton Kısmı

46 Adet Karot Kırımı	920 TL
228 Adet Küp Kırımı	2.964 TL
16 Şantiyeden Numune Alımı	2.000TL (Taze Beton Testi)
29adet Bina Kontrolü	31.900 TL

### Beton ve Zemin Laboratuvarı Zemin Kısmı

233 Adet Zemin Etüt Raporu Kontrolü	47.800TL
233 Adet Jeoloji Haritası Satışı	11.765 TL
6 Adet Zemin Mekaniği Deneyi	220TL
4 Adet Zemin Etüdü (Kurum İçin)	





# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.01.2010)



Tahsin M. HOŞATAR  
Yazı İşleri Müdürü



### Müdürlüğümüzün Görevleri

- 1) Kadıköy Belediyesinin tüm evrak akışını kayıt altına alır.
- 2) Dış kurumlardan veya bireylerden gelen evrakların dağıtımını yaparak izler.
- 3) Kurum içi üretilen yazıların dağıtımını yapar veya yaptırır.
- 4) Yürürlüğe giren yasa yönetmelik, tüzük ve genelgelerin dağıtımını yaparak izler.
- 5) Meclisin ve İdare Encümeninin işleyişinden sorumludur.
- 6) Encümenin doğal üyesidir.
- 7) Evlenme Dairesi ile ilgili çalışmalara nezaret eder.
- 8) Kurum arşivinin, yönetmelik çevresinde yürütümünden sorumludur.
- 9) 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailesi Yardımı ile alakalı kanun gereğince, müracaatı uygun olanların müracaat işlemlerini alır, gerekli yerlerle yazışmasını yapar.

### Faaliyet Ve Proje Bilgileri

- 1) Evrak akış sistemini etkin ve verimli hale getirerek işlem süresini azaltmak.
- 2) Birimler arasındaki bilgi belge akışının daha sağlıklı bir şekilde yapılması için yıl içerisinde evrak kayıt ve takip sisteminde iyileştirme çalışmaları yapmak.
- 3) Birimlere belge ulaştırılmasını gün içerisinde gerçekleştirmek. Acil ve günlük gelen evrakları gelir gelmez kayıt altına almak ve ilgili birime süresi içinde ulaştırmak.
- 4) Tüm resmi evrakları en geç 3 gün içerisinde alıcılara ve tüm kamu kurum ve kuruluşlara iletme.
- 5) Kokteyl salonu bodrum katını kurum arşivi olarak düzenlenmesi.
- 6) Kurum arşiv bilgilerini sağlıklı ortamda saklanması ve her yıl güncelleştirilmesi.
- 7) Arşiv bilgilerinin dijital ortama aktarılmasını sağlamak.
- 8) Yoğun nikah taleplerini karşılayabilmek ve kaliteli bir ortamda nikah işlemlerini gerçekleştirmek.

### Yazışmalar Şefliği

Kurumumuzda yürütülen tüm yazışmaların gerçekleştirildiği birimimizde, yapılan işlere ait faaliyet bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen resmi evrak sayısı	26063
Gelen Dilekçe sayısı	2644
Müdürlüğümüzün giden evrak sayısı	1382

### Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Vatandaşlara Ulaştırılan Gönderi Adetleri

Resmi Evrak	12471
Bilgilendirme Zarfları	14462
Taahhütlü Zarf	17116
Acil Evrak	7
Davetiye	15623
Gazete	53961
Kamu İhale	3
Yurtdışı	15
Toplam	113.658

Tablo: Asker Ailesi Yardımı

	Müracaat	Bağlanan	İptal	Bekleyen
2009	167	109	30	10

2008 yılında müracaat edip 2009 yılında bağlanan asker ailesi yardımı 25 adettir.

### Meclis Bürosu Şefliği

- Belediye birimlerinden Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen havaleli konular doğrultusunda, Belediye Başkanı adına Belediye Meclis gündemini hazırlar.
- Belediye Meclisince yapılan toplantıların tutanak ve dökümünü yapar.
- Alınan Meclis kararlarını ilgili birimlere dağıtımını yapar.
- İmar dışındaki bütün kararları dayanak belgeleri ile birlikte onaylanması için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderir.
- Alınan Meclis kararlarını onaylatılmak üzere Mülkü Amire gönderilmesini sağlar.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığından gelen kararların dağıtımını hazırlar.

01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında yapılan 185 Meclis Toplantısında 233 karar alınmıştır. Alınan kararlarla ilgili toplam 245 adet yazışma yapılmıştır.

### Meclis Bürosu Şefliği

2009 Yılı Toplam Gündem	66
2009 Yılı Toplam Tutanak	66
2009 Yılı Toplam Tutanak Özeti	66
2009 Yılı Toplam Karar	144
2009 Yılı Toplam Önerge	11
2009 Yılı Toplam Yazışmalar	704

### Encümen Büro Şefliği

- Belediye Başkanı adına Belediye Encümeninde görüşülmesi için havale edilen dosyalar doğrultusunda Belediye Başkanı adına Encümen Gündemini hazırlar, Encümen Üyelerine ulaşmasını sağlar.
- Belediye Encümenince alınan kararların yazım, yayım ve ilgili birim ve mercilerine dağıtımını sağlar.
- İş ve işlemleri süresinde tamamlar.
- İhale Komisyonunun evrak akışını düzenler.

01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında yapılan 97 Encümen toplantısında 1169 karar alınmıştır.

### İhale Bürosu

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal alım Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği ve Yapım İhalesi Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde görev yapmaktadır.4734 sayılı kamu ihale kanununun 19, 21f ve 21b maddelerine ihaleler yapılmaktadır.

	ALIM VE HİZMET İHALELERİ	YAPIM İHALELERİ
Sonuçlanan	82	12
İptal Edilen	12	2
<b>TOPLAM</b>	<b>94</b>	<b>14</b>

YAZI  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2009 FAALİYET RAPORU

### Evlendirme Bürosu Şefliği

Kadıköy Evlendirme Dairesi 2007 yılı Temmuz ayından itibaren geniş kapsamlı bir revizyona girmiş ve yenilenerek evlendirme işlemlerinin, arşivin, fotoğrafçı, çiçekçi, şekerinin tek bir yerde olduğu ayrıca yeni bir idari binanın tamamlanmasıyla 10.10.2008 tarihinde hizmete girmiştir.

2007 yılı başında adrese dayalı KPS için Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanmış, 2008 yılı ortalarında programımıza entegre edilmiştir.

Amacımız evlenecek adayların istenilen evrakları tamamlayıp, Evlendirme Şefliğimize geldiğinde: aday çiftlerin tüm işlemlerinin para ödeme dışında evlendirme memuru masasında bitirilmesidir. Adaylardan (yabancı, yaşı tutmayan, iddet müddeti olanlar hariç) sadece sağlık raporu, fotoğraf, nüfus cüzdanları istenilecek ve diğer tüm evraklarını adrese dayalı KPS entegreli evlendirme programdan çıktı olarak alınması ve imzaların atılıp onaylanarak dosya haline getirilip gün verilmektedir.

1926 yılından bugüne kadar kıyılan tüm nikahların sayısal ortama geçirilmesi için ihale yapılmış ve 2009 yılı başı ile tüm evlendirme kütük defterleri, mernisler, dosyaların arşivimizde program ve düzenlemesi yapılmıştır. Bu sonuçla arşivimiz tamamen sayısal ortama geçirilmiş, istenildiği takdirde evlendirme kütük defterlerindeki kıyılan nikahların ve mernislerin fotoğraf şeklinde çıktısı alınmaktadır.

Bu yapılan arşiv düzenlemesi 1926 yılından itibaren insanlarımızın sosyolojik, demografik özelliklerini bilimsel olarak da gözlemlemektedir.

Ataşehir Belediyesine bağlanan 7 mahalle ile birlikte Belediyemiz %30 oranında küçülmüş olup, bundan sonraki nikah işlemlerimizde saygınlık,, kalite, hızlilik ön planda olacaktır.

Hedefimiz gerek İstanbul gerekse Türkiye de Evlendirme Dairemizi referans olarak göstermektedir.

### Evlendirme Şefliği 2009 Yılı Verileri

Toplam nikah başvurusu	Yabancı uyruklu başvuru	Nikah için izin belgeli gelenler	Nikah için izin belgeli gidenler hafta içi törenli nikah akdi	Hafta içi törenli nikah akdi	Hafta sonu törenli nikah akdi	Dış nikah akdi	Törensiz nikah akdi	Toplam nikah akdi	Yabancı uyruklu nikah akdi	Başkan kıydığı nikah akdi	Nikah iptali
7356	180	927	1204	302	2397	1413	1776	5888	308	46	135

Evlendirme dairemizde 2009 yılı içerisinde toplam 5888 adet nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	Kurumsal Yapı	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ1	Evrak akış sistemini etkin ve verimli hale getirerek işlem süresini azaltmak					
<b>STRATEJİK HEDEF 1</b>	Birimler arasındaki bilgi ve belge akışının daha sağlıklı bir şekilde yapılması için 2009 yılı içerisinde evrak kayıt ve takip sisteminde iyileştirme çalışmaları yapmak.					
Performans Göstergeleri 1	2009 Yılı içerisinde birimlere belge ulaştırılmasını gün içerisinde gerçekleştirmek. Acil ve günlük gelen evrakları gelir gelmez kayıt altına almak ve ilgili birime süresi içinde ulaştırmak.	Hedeflenen Sürelerde Gerçekleştirilmiştir.				
<b>STRATEJİK HEDEF 2:</b>	Belediye Başkanlığının iş ve işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapılabilmesi için çeşitli evrak, broşür, davetiye, basılı matzemeleri mükelleflere, vatandaşlara, tüm kamu kurum ve kuruluşlara kurye eliyle dağıtımını yapmak süresi içinde ulaştırmak.					
Performans Göstergeleri 1	Tüm resmi evrakları en geç 3 gün içerisinde alıcılara ve tüm kamu kurum ve kuruluşlara iletmek.			200,000	172,514	86%
<b>STRATEJİK HEDEF 3</b>	Kokteyl salonu bodrum katını kurum arşiv olarak düzenlenmesi.			400,000	Gerçekleşmedi.	
Performans Hedefi	Kurum arşiv bilgilerini sağlıklı ortamda saklanması ve her yıl güncelleştirilmesidir.					
Performans Göstergeleri 1	Arşiv bilgilerinin 2009 yılında dijital ortama aktarılması yapıldı.			250,000	259,903	104%
<b>STRATEJİK HEDEF 4</b>	Kalamış Halide Edip Adivar Nikah Salonunun düzenlenmesi devam ediyor.					
Performans Hedefi	Yoğun Nikah taleplerini karşılayabilmek ve kaliteli bir ortamda nikah işlemlerini gerçekleştirmek					
Performans Göstergeleri 1	2010 Yılı içerisinde hızlı ve kaliteli nikah işlemlerini almak ve kıymak.			5,500	5,888	107%
<b>STRATEJİK HEDEF 5</b>	4109 sayılı yasa çerçevesine muhtaç asker ailelerine yardım yapma ve askerlerin askerden gelene kadar asker ailelerine maaş bağlanması.					
Performans Hedefi	Her yıl yasa çerçevesinde başvuru sahiplerine yardımcı olmak.			160	188	118%

2009 FAALİYET RAPORU

YAZI  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activity. The document also highlights the need for regular reconciliation of accounts to identify any discrepancies early on.

Next, the document covers the process of classifying transactions into different categories. This involves understanding the nature of each transaction and assigning it to the appropriate account. For example, a purchase of office supplies would be recorded as an expense, while a sale of finished goods would be recorded as revenue. The document provides examples of how to correctly classify various types of transactions.

The third section of the document focuses on the timing of transactions. It explains that transactions should be recorded in the period in which they occur, regardless of when the cash is received or paid. This is known as the accrual basis of accounting. The document also discusses the importance of using the correct date for each entry to ensure that the financial statements accurately reflect the company's performance over time.

Finally, the document discusses the importance of reviewing and auditing the records. It stresses that regular reviews of the accounts can help identify errors and prevent them from becoming more significant. Additionally, the document notes that an external audit is often required to provide assurance to stakeholders that the financial statements are accurate and reliable.

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(15.01.2010)



Hakkı AYDIN  
Zabıta Müdürü

## Görevleri

- Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri
- İmar ile ilgili görevleri
- Sağlık ile ilgili görevleri
- Trafikle ilgili görevleri
- Yardım görevleri

## Yetkileri

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirmektedir.

## Birime İlişkin Bilgiler

Belediye Zabıtası, Belediyenin vitrini olup, kent içinde yaşayan insanların her türlü sorunlarında ihtiyaçlarında yanında olmaya çalışan bir meslek grubudur.

### 1- Fiziksel Yapı ( Makine, Teçhizat, Atölye, Araç, Bina vb Durumu)

#### Araçlar

- 12 adet çift kabinli kamyonet
- 4 adet van tipi camlı araç
- 2 adet minibüs
- 2 adet çekici
- 1 Kaynak aracı



#### Bina (Birimler)

Çarşı-İskele, Çarşı içi (İSKİ önü, Mobo), Bahariye, Çilek Sokak( Mobo), Marina, Fikirtepe, Kozyatağı, Göztepe, Bostancı, olmak üzere 10 adet Zabıta Birimi Binası bulunmaktadır. Küçükbakkalköy ve Hasanpaşa olmak üzere 2 adet Zabıta Yedd-i Emin deposu bulunmaktadır.

### 2- Müdürlüğün Yapısı

#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

92 adet el telsizi 1 adet araç telsiz cihazı bulunmaktadır.

#### Sunulan Hizmetler

**1- Evrak Kayıt Bürosu:** Belediye içi ve Belediye dışından gelen tüm yazışma evraklarının kabulü, dağıtımı ve geri dönüşümü yapılmaktadır.

**2- Muhasebe-İkmal ve Ceza Bürosu:** Zabıta Müdürlüğünde görevli personelin, giyim, yıllık izin, rapor, özlük işleri, demirbaş alımı ve kontrolü, hizmet araçlarının kontrolü, 1608 sayılı ceza zaptı, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkındaki kanunun tutanaklarının ekiplere dağıtımı ve takibi, günlük çalışma ve nöbet programları düzenlenmektedir.

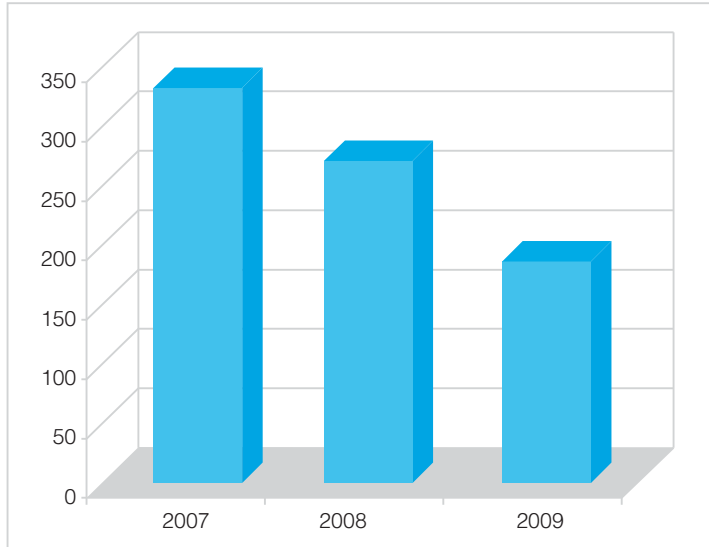
**3- Denetim Ekibi:** Denetim ekibimizce Koşuyolu mah. 556 adet iş yeri 541 adet konutun tespit ve kontrolü yapılmıştır. Moda çay bahçesinin önünde sezonluk standartla ilgili gerekli düzenlemeler yapılarak 2009 haziran, temmuz, ağustos ayları için 16.800 TL işgaliye bedeli tahsil edilmiştir. Sağlık ve Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne görevlendirilen Zabıta memurumuz ilgili müdürlüklerle yapmış oldukları çalışmalarda 165 adet su sızıntısı 180 adet iş yeri şikayetleri, 1 adet bilgi edinme, 70 adet gıda denetim ile ilgili şikayet değerlendirilmiştir.

**4- Trafik Denetim Ekibi:** Trafik Ekibinin yapmış olduğu denetim ve çalışmaların neticelerinin değerlendirilmekte ve gerekli yazışmaların yapılmaktadır. Trafik ekibimiz 2 çekici ve 1 binek oto ile ilçemiz dahilinde görev yapmaktadır. Yaya kaldırımına park eden 350 araca 5326 sayılı kanunun 38/1 maddesi uyarınca işlem yapılmıştır. Hurda ve çalışamaz durumda çevreyi kirleten ve güvenlik açısından tehlike arz eden araçlar trafik oto parkına çekilmiştir.

#### Ekipler

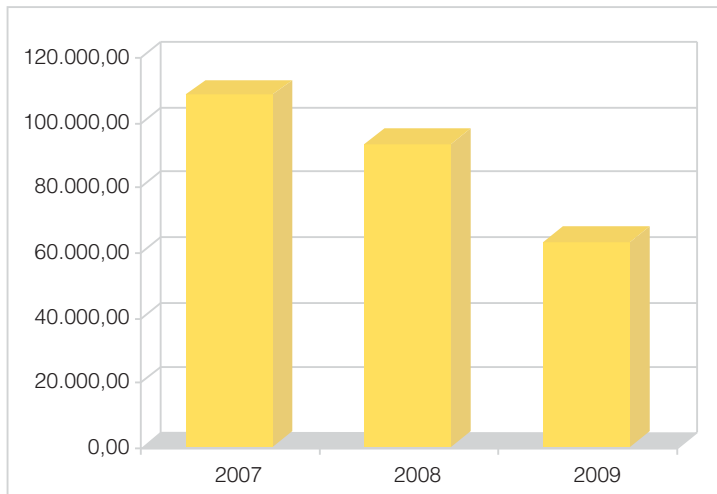
1- Bölge Ekipleri: 2009 yılında Zabita ekiplerimiz İlçe dahilinde yapmış oldukları denetim ve faaliyetlerde 5379 adet iş yeri kontrol edilmiş, yasalara uymayan iş yeri ve kişiler hakkında 7 adet 5326 sayılı kanunun yarıncı 746 adet idari yaptırım tutanağı (63.205.25 TL tutarı para) 1 adet 4077 sayılı kanuna muhalif ceza tutanağı, 6 adet 39 adet tespit zaptı 90 adet Zabıt varakası tanzim edilmiş, 186 adet iş yeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiş, 13 adet hurda ve kağıt deposu yıktırılmış, 4238 adet evrak ile 4056 e-mail şikayeti değerlendirilerek gereği yapılmıştır. Ayrıca 4207 sayılı Tütün Mamüllerinin önlenmesine dair Kanunla ilgili olarak Bölge ekiplerimizce 757 işyerine bilgilendirmek amacıyla tebligat yapılmış, kurum içerisinde yasaya aykırı sigara içen 3 kişiye idari yaptırım tutanağı ile işlem yapılmış, Sağlık Grup Başkanlığında oluşturulan Tütün Komisyonuna 4 Zabita memuru görevlendirilmiş, müştereken yapılan denetimlerde sigara yasağına uymayan 11 işyeri hakkında yasal işlem yapılmıştır.

#### Mühürlenmiş İş Yeri



2007 yılı	331
2008 yılı	270
2009 yılı	186

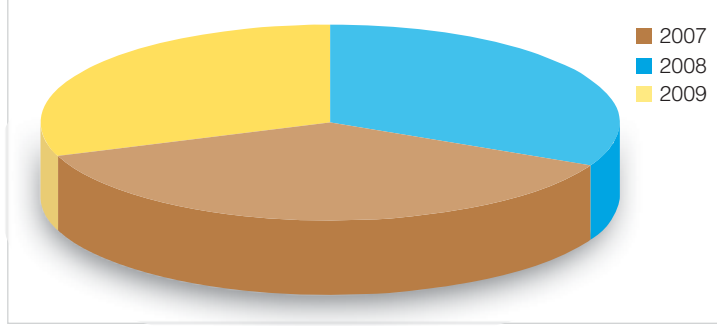
#### Yazılan 5326 sayılı Kanun Ceza Miktarı



2007 yılı	108.123,46 TL
2008 yılı	93.208,50 TL
2009 yılı	63.205,25 TL

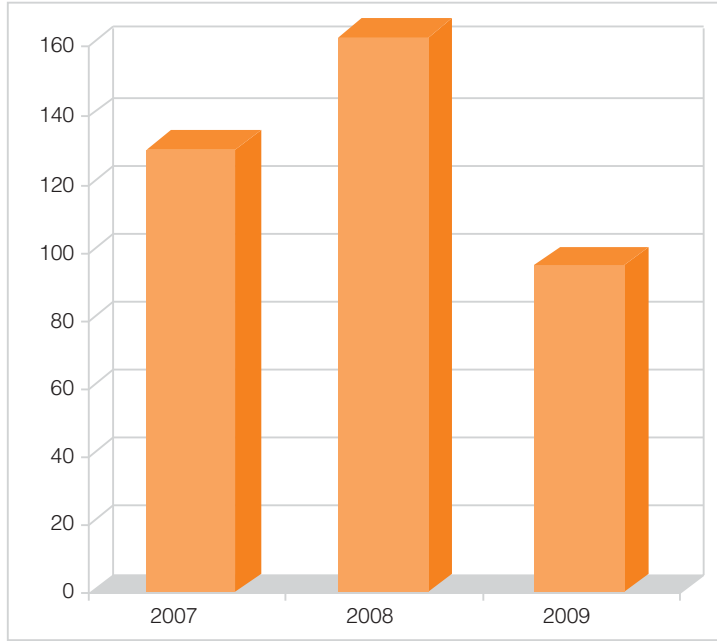


### Kontrol Edilen İş Yeri



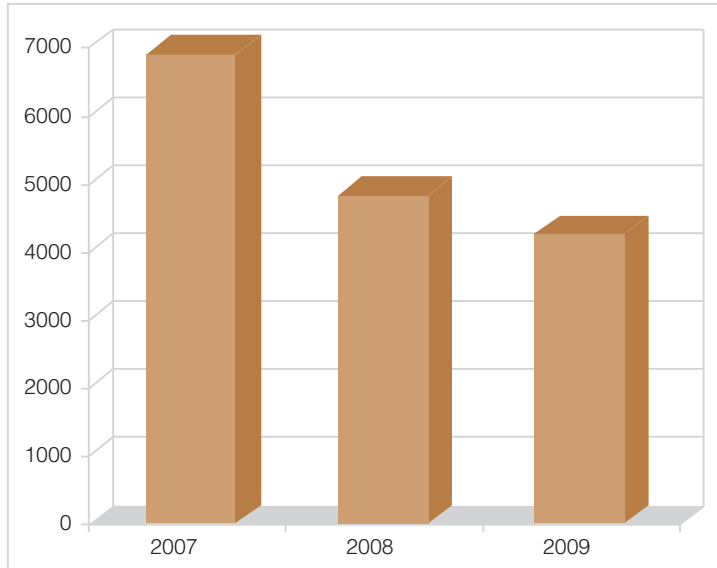
2007 yılı	6789 iş yeri
2008 yılı	5557 iş yeri
2009 yılı	5379 iş yeri

### Zabıt Varakası



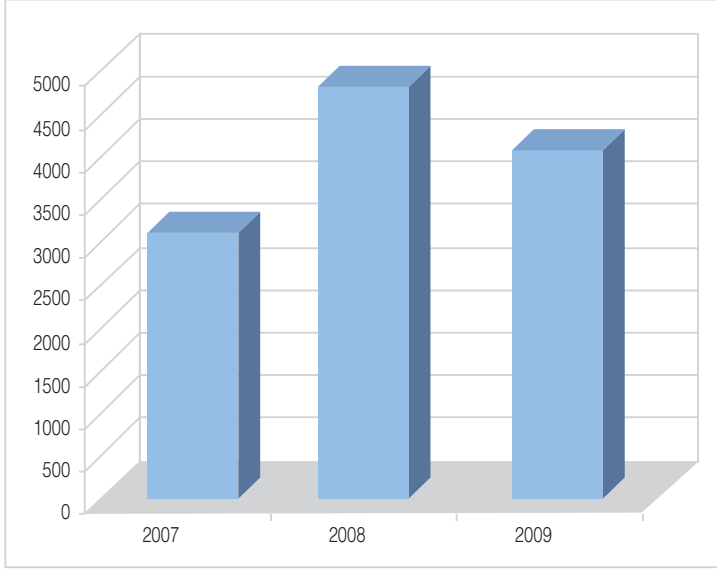
2007 yılı	125
2008 yılı	158
2009 yılı	90

### Ekiplere İntaç Edilen Evrak



2007 yılı	6905
2008 yılı	4823
2009 yılı	4238

## Değerlendirilen e-mail + Şikayet



2007 yılı	3082
2008 yılı	4781
2009 yılı	4056

ZABITA  
MÜDÜRLÜĞÜ

2009 FAALİYET RAPORU

**2-Seyyar Ekip ve Depoları:** İlçemiz dahilinde seyyar satıcılarla ilgili olarak yapmış oldukları çalışmalarda 1250 adet seyyar malı, 225 adet üç tekerlekli seyyar arabası, 127 adet simit tablası, 214 adet çekçek hurda kağıt toplama aracı toplanarak Kayışdağı ve Hasanpaşa Merkez Binada bulunan Zabita Müdürlüğümüz yeddi-i emin depolarında muhafaza altına alınmış, 181 adet seyyar satıcılık yapan sebze meyve aracı Başkanlığımız garajına bağlanmış ilgililer hakkında 5326 sayılı kanunun 38/1 işgaldan 350, 37/1 etrafı rahatsız etmekten 111 toplam 461 kişiye 26.868 TL para cezası uygulanmış, yine dilencilik yapan 1857 kişi dilencilik yapmaktan men edilmiş, küçük yaştaki dilenciler Emniyet Müdürlüğü Çocuk Bürosuna teslim edilmiş 88 dilenciye 5.150.50 TL para cezası uygulanmıştır.



Yardımcı Hizmet Faaliyetleri



Toplanan Seyyar Arabalar

**3-Pazar Ekibi:** 2009 yılında ve aynı doğrultuda çalışmalar yapılmış olup, Bostancı Semt pazarı Mahkeme kararı ve Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda yeni yeri Bostancı Tüneli Yanı Bahçelerarası sokağın Çamaşırcıdere kısmında kalan boş arazi düzenlenerek pazar esnafı bu alana 2008 yılı başında gerekli düzenlemeler yapılarak taşınmış,yine aynı semt pazarı bir temmuz 2009 tarihinde mahkeme kararı ile kapatılarak faaliyetine son verilmiştir.

Ayrıca salı ve cuma semt pazarları İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından İncirlibostan mevkiine taşınmış, buradaki belge ve düzenlemeler Büyükşehir Belediyesince yapılmakla birlikte pazarın dış tarafındaki düzenlemeler Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Tezgah kurma belgesi almayan, pazar açma-kapama saatlere uymayan 123 esnaf faaliyetten men edilmiştir. Tezgah kurma belgesi ve işgaliyesi adı altında 2.390.612 TL para tahsilatı yapılmıştır.



Pazar Kontrolleri



Çevre Ekibi Çalışmaları

**5- Çevre Ekibi:** Çevre Müdürlüğü Ekipleri ile görevli Zabıta Ekibimizin müşterek yapmış olduğu çalışmalarda 5326 sayılı kanunun 32, 36, 41 ve 42. maddelerine aykırı hareket edenlere idari yaptırım tutanağı tutularak çevre kirliliğine sebebiyet veren 13 gerçek ve tüzel kişiye 12.982,90 TL, gürültü yapan 19 gerçek ve tüzel kişiye 15.808,50 TL, izinsiz afiş asan 40 kişi hakkında 23.105,50 TL, Emre aykırı davranan 114 kişi hakkında 12.759,00 TL para cezası uygulanmıştır.

#### Yardımcı Hizmet Elemanı:

Müdürlüğümüzün çalışmalarında, ekiplerimizin çalışmalarını kolaylaştırmak ve yardımcı olmak, hizmetin daha süratli görülmesi için 75 kişilik yardımcı eleman hizmet alımı yapılarak ve daha sonra 60 kişiye ve 2009 yılında ise 25 kişiye düşürülmüştür. Yıkımlarda, tahliye, nakliye ve malzemenin korunması, seyyar çalışmalarımızda eşyaların taşınması, muhafaza edilmesi esnasında bu elemanlar Müdürlüğümüzün emrinde görev yapmaktadırlar.

Faaliyetler	2007	2008	2009
Pazar Esnaf Sicil Bürosu Tezgah Harçları	2.020.079	-	2.390.612
Yazılan 5326 Sayılı Kanun Ceza Miktarı	23.930	93.238,50	63.205,25
4077 sayılı Tüketicinin Kor. Hak. Kan.Tutanağı	4	15	1
Kontrol Edilen İş yeri	6789	5557	5379
Tanzim edilen ceza zaptı	57	-	2
Zabıt Varakası	125	158	90
Tespit Zaptı	47	29	39
Yıkıtılan Gecekondu ( 1989 yılında yapılan)	75	1	-
Yıkıtılan Kaçak İnşaat	32	10	2
Yıkıtılan Hurdacı	45	148	13
Ekiplerde intaç edilen evrak	6905	4823	4238
Toplanan Üç Tekerlekli Seyyar Satıcı Aracı	428	273	225
Toplanan Seyyar Satıcı Malı	2470	1758	1250
Men edilen Dilenciler	1917	2820	1857
Bağlanan Sebze meyve aracı	198	181	110
Toplanan Çekçek Kağıt Aracı	212	411	214
Toplanan Simit Tablası	205	164	127
Değerlendirilen E- mail+ Şikayet	3082	4781	4056
Şikayetlerin değerlendirilme süresi (Ort.)	11,4 gün	11,3 gün	13,7 gün
Mühürlenilen İş yeri	331	370	186

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2009 YILI  
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU**

FAALİYETLER	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	2008	2009	PERFORMANS%
FAALİYET 1.	KONTROL EDİLEN İŞYERİ		5557	5379	
FAALİYET 2.	MÜHÜRLENEN İŞ YERİ		270	186	69%
FAALİYET 3.	TOPLANAN SEYYAR SATICI MALİ		1758	1250	71%
FAALİYET 4.	5326 S. KABAHAHLER KANUNU TUTANAK		93.208.50	63.205.25	
FAALİYET 5.	YIKTIRILAN GECEKONDU AĞAÇ VE SAÇ BARAKA		1	-----	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>					
FAALİYET 1.	HİZMET ALIM İŞİ		3.472.113.00	778.039.00	
FAALİYET 2.	E-MAIL+ ŞİKAYET		4781	4056	85%
FAALİYET 3.	MEN EDİLEN DİLENCİ		2820	1857	66%
FAALİYET 5.	SONUÇLANDIRILAN EVRAK		4823	4238	88%
FAALİYET 6.	YIKTIRILAN HURDACI		148	13	
FAALİYET 7.	BAĞLANAN SEBZE MEYVE ARACI		181	110	

**ZABITA  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2009 FAALİYET RAPORU**

