

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK LİSTESİ

GAYRİ SIHHİ RUHSAT

- **Çevre Temizlik** beyanı Beyan İşlemleri müdürlüğümüzde yapılmaktadır. Gerekli belgeler;
- **Şahıs ise;** vergi levhası, adres değişikliği varsa yoklama tutanağı, kira sözleşmesi, kimlik fotokopisi
- **Şirket ise;** vergi levhası, adres değişikliği varsa yoklama tutanağı, kira sözleşmesi, imza sirküsü, ticaret sicil gazetesi, Kaşe
- **Tapu fotokopisi** (Tapu bilgilerinin Takbisten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde istenmez.)
İskân belgesi (Yapı Kayıt Belgesi alınmış ise E-Devletten başvuru belgesi ve fotoğrafları)
- **Yönetim planı** (Başvuru işlemi müdürlüğümüzde yapılmaktadır)
- **Kira Sözleşmesi** aslı, fotokopisi (Tüm hissedarlar tarafından imzalı. Faaliyeti belirtilmeli. Kira sözleşmesi mülk sahibi adına vekâleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekâletname örneği. Kira sözleşmesinin süresi bitmiş ise, son 3 aya ait kira ödeme dekontu)
- **Şahıs başvurularında,** Vergi levhası, (Şube ise yoklama tutanağı yada şubeye ait sicil gazetesi) Meslek Odası veya Ticaret Odası Kaydı, 3 adet resim.
- **Şirket başvurularında,** Vergi levhası, (Şube ise yoklama tutanağı yada şubeye ait sicil gazetesi) Şirkete ait İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Sicil Gazetesi,
- **Ortaklık İşlemlerinde,** Ortaklık Sözleşmesi (noter onaylı)
- **Devir İşlemlerinde,** devir sözleşmesi (noter onaylı) ve Ruhsat Aslı
- **Ruhsat intibakı halinde,** mirasçıları için ölüm tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yapılmalıdır. (Başvuru belgeleri ekinde, Ruhsat aslı, Ölüm belgesi, Veraset ilanı feragatname gerekmektedir.
- **İşyeri yapılmak istenen yer tapuda mesken ise** tüm kat maliklerinin imzalarının noter onaylı oybirliği kararı.
Mallikin yurtdışında olması durumunda verilen muvafakat konsolosluk kanalı ile gönderilecektir.
- **Otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, bodrum katında mutfağı olan işletmeler, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren İtfaiye raporunun alınması, diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması gerekmektedir. (Bu raporun başvuru işlemi müdürlüğümüzden yapılmaktadır)**

İşyerinin faaliyeti ile ilgili özel yönetmeliklerde istenmesi durumunda itfaiye raporu aranır.

- **Ustalık belgesi**
- **Gıda işi yapılan işletmelerden atık yağ sözleşmesi. Atık yağ çıkmıyor ise, oluşmadığına dair taahhütname(4.kat Çevre Koruma ve Kontrol Md. yapılır**
- **Yangın söndürme cihazı faturası 6 kg lık**
- **İşyerinin fotoğrafları (iç ve dış) renkli ve İşyeri planı ve m² sini gösteren basit kroki**
- **Çalışan personele ait SGK hiz. Dökümü**
- **Başvurular, yeminli mali müşavir, asaleten veya temsilen yetkili avukat ve çalışan personel tarafından (sgk hiz dökümü ile) yapılabilir.**
- **İlaçlama yerleri için; meslekle ilgili diploma sureti, kendi odası tarafından verilen Sorumlu Yönetici Belgesi, Mesul Müd. Sözleşmesi ve İl Sağlık Md. müracaat edildiğine dair belge.**
- **İski Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığından Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (Oto yıkamalar için)**
- **Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Uygunluk Belgesi (Müdürlüğümüz tarafından sorgulanır.)**
- **Sanayi Sicil Ön Başvuru bölümüne elektronik ortamda kayıt yaptırımları gerekmektedir. (e-devlet kapısı ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı web sayfasının e hizmetler başlığı altında İl Müdürlüklerine ait hizmetler içerisinde)**