

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Alışveriş Kartı Desteği	1. Hanede yaşayan tüm bireylerin nüfus cüzdanı fotokopisi 2. Hanede yaşayan 18 yaşından büyük tüm bireyler için Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan (SGK) gelir durumu gösterir belge ve/veya yaşlılık maaşını gösterir belge (E-Devlet Barkodlu) 3. Eğer var ise evde bakım parası ve/veya engelli maaşı aldığını gösterir belge (E-Devlet Barkodlu) 4. Kişi kiracı ise son kira kontratı fotokopisi 5. Vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgâh belgesi 6. Hanede engelli birey varsa engelli sağlık kurulu raporunun fotokopisi 7. Tekerlekli sandalye ve hasta yatağı için; epikriz raporu veya sağlık kurulu raporu fotokopileri 8. Hasta bezi için; hasta bezi kullanabilir raporu 9. Eğitim materyali desteği için; öğrenci belgesi 10. Afet durumlarında afet raporu 11. Hanede yaşayan 18 yaşından büyük tüm bireyler için taşınmaz listesi (E-Devlet "Tapu Bilgileri Sorgulama" veya Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü)	30 Gün

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		12. Hanede yaşayan 18 yaşından büyük tüm bireyler için kayıtlı motor taşıt sahipliği durumu (E-Devlet “Tescilli Araç Sorgulama”) 13. Dilekçe	
2	Sosyo-Ekonomik Destekler -Kuru gıda desteği -Hasta bezi -Çocuk bezi tekerlekli sandalye -Hasta yatağı -Yeni doğan destek paketi -Sıcak yemek, -2. el kıyafet desteği -2. el eşya desteği -Evde temizlik -Evde kişisel bakım -Eğitim materyali	1. Hanede yaşayan bireylerin nüfus cüzdanı fotokopisi 2. Hanede yaşayan 18 yaşından büyük bireyler için Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan (SGK) gelir durumu gösterir belge ve/veya yaşlılık maaşını gösterir belge (E-Devlet Barkodlu) 3. Eğer varsa evde bakım parası ve/veya engelli maaşı aldığını gösterir belge (E-Devlet barkodlu) 4. Kişi kiracı ise son kira kontratı fotokopisi 5. Vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgâh belgesi 6. Hanede engelli birey varsa engelli sağlık kurulu raporunun fotokopisi 7. Tekerlekli sandalye ve hasta yatağı için; epikriz raporu veya sağlık kurulu raporu fotokopileri 8. Hasta bezi için; hasta bezi kullanabilir raporu 9. Eğitim materyali desteği için; öğrenci belgesi 10. Sünnet için fotoğraf (5-15 yaş aralığı) 11. Afet durumlarında afet raporu	15 Gün

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		12. Hanede yaşayan 18 yaşından büyük bireyler için taşınmaz listesi (E-Devlet “Tapu Bilgileri Sorgulama” veya Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü) 13. Hanede yaşayan 18 yaşından büyük bireyler için kayıtlı motor taşıt sahipliği durumu (E-Devlet “Tescilli Araç Sorgulama”) 14. Dilekçe	
3	-Engelli Bireylere Yönelik Hizmetler -Eğitim/kurs/atölye çalışmaları -Engelsiz taksi hizmeti -Ayni destekler -Sesli kütüphane hizmeti sosyal etkinlikler	1. (Varsa) Engelli sağlık kurulu rapor fotokopisi 2. (Varsa) ÇÖZGER Raporu 3. Kimlik fotokopisi 4. Engelli istihdam danışmanlığı için İşkur’a kayıt numarası 5. Sesli kütüphane üyeliği için başvuru formu: http://seslikutuphane.kadikoy.bel.tr/ 6. 18 yaş altı için veliye ait kimlik fotokopisi 7. (Varsa) Hasta bezi raporu 8. Akülü sandalye talebi için, akülü tekerlekli sandalye kullanabilir raporu	15 Gün
4	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	18 yaş üzeri Kadıköy ilçe sınırları içerisinde ikamet etme zorunluluğu	60 Gün

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Hukuki Danışmanlık Hizmeti	18 yaş üzeri Kadıköy ilçe sınırları içerisinde ikamet etme zorunluluğu	15 Gün
6	Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Danışmanlık Hizmetleri -Özel eğitim danışmanlık hizmeti -Duyu bütünleme danışmanlık hizmeti)	1. (Varsa) Engelli sağlık kurulu rapor fotokopisi 2. (Varsa) ÇÖZGER Raporu 3. (Varsa) RAM Raporu 4. Kimlik fotokopisi 5. 18 yaş altı için veliye ait kimlik fotokopisi	60 Gün
7	Eğitim Hizmetleri -KİHEP (Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı) -Flört Şiddeti Farkındalık Atölyesi -KSEP (Kadın Sağlığı Seminer Programı) -Kadın Kaynakçılar Yetiştiriyor Projesi -Potlaç Kadın Kooperatifi ile üretim, deneyim, paylaşım atölyeleri	Kadıköy ilçe sınırları içerisinde ikamet etme zorunluluğu	Başvurular yıl boyunca açık olup, yeterli sayıya ulaşıldığında hizmet tarihi belirlenir.

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Asker Aile Yardımı İşlemleri	1. Dilekçe, 2. Asker ailesi tahkikat formu; vatandaşın birimden alarak ilgili muhtarlık tarafından üzerinde çeşitli onay işlemlerini yaptırdığı belge, 3. Kimlik fotokopisi 4. Hanede yaşayan 18 yaşından büyük tüm bireyler için Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan (SGK) gelir durumu gösterir belge (E-Devlet Barkodlu) 5. Askerlik durum belgesi üst yazısı askerlik durumunu gösterir şubelerden alınan belge 6. Vukuatlı nüfus kayıt örneği 7. Kişi kiracı ise son kira kontratı fotokopisi 8. Öğrenci belgesi; hanede yer alan çalışabilecek durumda olup da öğrenciliğinden dolayı çalışamayan bireylerden istenir 9. Müracaat edenin asker eşi olması durumunda evlilik cüzdanının ilk üç sayfasının fotokopisi 10. İkametgah belgesi	40 Gün
9	Kadın Konuk Evi Hizmetleri	Direk kadın kabulü yapılmamaktadır. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı Şiddet Önleme Merkezi'ne (ŞÖNİM) yönlendirmesi yapılmaktadır. Kadının belgeleri Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından alınmaktadır.	1 Gün

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Hobi, Kişisel Gelişim ve Meslek, Edindirme Kursları	18 yaş üzeri Kadıköy ilçe sınırları içerisinde ikamet etme zorunluluğu	60 Gün
11	Gönüllü Hizmet Başvuruları	Dilekçe	30 Gün
12	Toplumsal Eşitlik Birimi	Dilekçe	15 Gün
13	Gönüllü ve Zorunlu Stajyer Kabulü	1. Sosyal hizmet lisans bölümlerinden 4.sınıf öğrencileri uygulama dersi kapsamında ayrıca zorunlu ve gönüllü stajyer olarak sosyoloji, psikoloji, pdr lisans öğrencileri üniversiteler ile protokol kapsamında kabul edilmektedir. 2. Sosyal Hizmet / Sosyal Çalışmacı uygulama öğrencilerinin kabulü üniversitelerin başvurusu ile yapılmakta olup bireysel başvurular kabul edilmemektedir. 3. Ulusal staj programı kapsamında öğrenciler kabul edilmektedir.	30 Gün
14	Cinsel Sağlık/Üreme Sağlığı Bilgilendirme ve Danışmanlık	Başvuru için herhangi bir belge/evrak talep edilmemektedir.	7 Gün

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	Merkezi (CİSAM)	İlçe içinde oturma zorunluluğu aranmamaktadır.	
15	Huzur Vapuru	65 yaş üzeri Kadıköy ilçe sınırları içerisinde ikamet etme zorunluluğu	45 Gün
16	Alo Kadına Şiddet Hattı	Başvuru için herhangi bir belge/evrak talep edilmemektedir. İlçe içinde oturma zorunluluğu aranmamaktadır.	1 Gün, saat aralığı 08.00-20.00

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Pınar ÖZPAÇA AVCI
Unvan : İdari İşler Görevlisi
Adres : Rasimpaşa Mah. İskele Sok. No: 2

Tel. : 0216 418 21 75 / 0216 349 11 89
Faks :
E-Posta : pinar.ozpaca@kadikoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Elif Duygu ADIGÜZEL
Unvan : Müdür
Adres : Rasimpaşa Mah. İskele Sok. No:2

Tel : 0216 418 21 75 / 0216 349 11 89
Faks :
E-Posta : duygu.adiguzel@kadikoy.bel.tr