



RUHSAT MÜRACAATI İÇİN KAREKODU KULLANARAK RANDEVU OLUŞTURABİLİRSİNİZ

(Randevu sistemi her haftanın Perşembe günü saat:15.00'da açılmaktadır)

Kadıköy Belediyesi Tel. numaraları:0216 542 50 00 dahili: 1657/1701

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSAT YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİNE İSTİNADEN YÖNETİM PLANINDA FAALİYET KONUSU AÇISINDAN HERHANGİ BİR AKSİ HÜKÜM BULUNMADIĞI HALLERDE RUHSAT DÜZENLENMEKTEDİR.

GAYRI SIHHİ RUHSAT BAŞVURULARI İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

- **Çevre Temizlik** beyanı(Beyan İşlemleri, zemin kat hesap işleri Md. Tahakkuk servisinde yapılmaktadır).
- **Tapu fotokopisi** (Tapu bilgilerinin TAKBİS' ten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde istenmez.)
- **İskân belgesi** (Yapı Kayıt Belgesi alınmış ise E-Devletten başvuru belgesi ve fotoğrafları müdürlüğümüzden komisyon ekibi tarafından verilmektedir.
- **Kira Sözleşmesi** aslı ve fotokopisi (hisseli olan tapulardan tüm hissedarlarla yapılmış kira kontratı)
 - 1-Kira sözleşmesi mülk sahibi adına vekâleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekâletname örneği.
 - 2-Kira sözleşmesinin süresi bitmiş ise, son 3 aya ait kira ödeme dekontu.
- **Şahıs başvurularında;**
 - 1-Vergi levhası (Şube ise yoklama tutanağı yada şubeye ait sicilgazetesi). VERGİ LEVHASINDAKİ NACE kodu faaliyet konusuyla eşdeğer olmalıdır.
 - 2-Meslek Odası veya Ticaret Odası Kaydı
 - 3-3 adet vesikalık fotoğraf.
- **Şirket başvurularında;**
 - 1-Vergi levhası (Şube ise yoklama tutanağı yada şubeye ait sicil gazetesi) .VERGİ LEVHASINDAKİ NACE kodu faaliyet konusuyla eşdeğer olmalıdır.
 - 2-İmza Sirküleri
 - 3-Faaliyet Belgesi
 - 4-Sicil Gazetesi ve KAŞE.
- **OSGB (İŞ SAĞLIĞI)BELGESİ. (ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI SİTESİNDEN BAŞVURU YAPILMAKTADIR).ÇALIŞAN OLMAYAN YERLERDEN DAHİL İSTENMEKTEDİR.**
- **Yabancı uyruklu kişilerden çalışma izin belgesi**
- **PİŞİRME İŞLEMİ OLAN YERLERDEN** baca kurulum faturası yada baca temizlik raporu.
- **Ortaklık adı altında açılan işyerlerinde,** Ortaklık Sözleşmesi (noter onaylı) gerekmektedir.
- **Ruhsat Devir işlemlerinde;**
 - 1-Noter onaylı devir sözleşmesi
 - 2-Ruhsat aslı
- **Ruhsat intibakı halinde,** mirasçıların ölüm tarihinden itibaren 6 ay içerisinde başvuru yapmaları gerekmektedir. Başvuru belgeleri ekinde; Ruhsat aslı, Ölüm belgesi, Veraset ilanı ve feragatname(mirasçıların ruhsat çıkıcak olan kişiye verdiği belge)

- **İşyeri yapılmak istenen yer tapuda mesken ise** tüm kat maliklerinin yüzde yüz **YÖNETİM KARAR DEFTERİNE İMZALARININ ATILIP** kararın **NOTERDEN TASDİKLENMESİ** gerekmektedir. Muvafakatname alınırken mal sahibi kira konratı yaptığından dolayı imzası sayılmayacaktır.(MAL SABİBİ HARIÇ DİĞER KAT MALİKLERİ ONAYI ARANMAKTADIR.) ve **VEKALETLİ** atılan imzalarda kişinin vekaletname örneği istenir. Malikin yurtdışında olması durumunda verilen Muvafakatname konsoloslukkanalı ile gönderilecektir. Noter tasdikli Muvafakatname sureti ve karar defterinin ön sayfası müdürlüğümüze teslim edilir.
 - Otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, bodrum katında mutfaklı olan işletmeler, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren **itfaiye raporunun alınması, diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması gerekmektedir.** (Bu raporun başvuru işlemi müdürlüğümüzden yapılmaktadır) İşyerinin faaliyeti ile ilgili özel yönetmeliklerde istenmesi durumunda itfaiye raporu aranır.
- Gıda işi yapılan işletmelerden atık yağ sözleşmesi. Atık yağ çıkmıyor ise, oluşmadığına dair taahhütname(4.kat Çevre Koruma ve Kontrol Md. Yapılır
- Gıda işi yapılan işletmelerden hijyen eğitim belgesi.
- Yangın söndürme cihazı faturası 6 kg lık
- İşyerinin fotoğrafları (iç ve dış) renkli ve İşyeri planı ve m² sini gösteren basit kroki
- Çalışan personele ait SGK hiz. Dökümü
- İlaçlama yerleri için; meslekle ilgili diploma sureti, kendi odası tarafından verilen Sorumlu Yönetici Belgesi, Mesul Müd. Sözleşmesi ve İl Sağlık Md. müracaat edildiğine dair belge.Çevre Görüş dilekçesi (MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN ALINIR.)
- **Oto yıkamalar için;**
 - 1-İski Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığından Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı
- **Oto test merkezleri için;**
 - 1-Oto Ekspertiz Cihazları Eğitim sertifikası
 - 2-Sigorta poliçesi
 - 3-Ekspertiz cihaz listesi
- Depo faaliyeti (kuryeleri olan yerler için); motorların bırakıldığı yerle ilgili otopark sözleşmesi yada bina otoparkını (ortak alan) kullanılıyorsa bina yönetiminden muvafakatname alınması gerekmektedir.
- **Başvurular, yeminli mali müşavir, asaleten veya temsilen yetkili avukat ve çalışan personel tarafından (SGK hizmet dökümü ile) yapılabilir.**