

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Şikayet ve Müracaatların Değerlendirilmesi	Dilekçe/Telefon ve e-posta	15 Gün
2	Semt Pazarlarında yer tahsisi ve devir işlemleri	Dilekçe, Nüfus cüzdanı fotokopisi, İkametgah, Vergi levhası fotokopisi, Fotoğraf, Dernek kaydı ve devir yazısı	21 Gün
3	Masa ve Sandaliye İşgaliye İzni	Dilekçe İşyeri çalışma ruhsat fotokopisi	7 Gün
4	Simit camekanı yer talebi	Dilekçe, İkametgah senedi, Nüfus cüzdanı fotokopisi	7 Gün
5	Yol daraltma izin talebi	Emniyet Müdürlüğü tarafından verilen izin belgesi, elektronik ortamda yapılan müracaat,	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin Belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Ali ÖZÜLKÜ
Unvan : Zabıta Müdürü
Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı
Tel : 542 50 00 / 625

E-Posta : Ali.Ozulku@kadikoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mesut KÖSEDAĞI
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı
Tel : 542 50 00 / 1401

E-Posta : Mesut.Kosedagi@kadikoy.bel.tr