

KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak Vergisi Bildirimi (1 Adet Gayrimenkul Beyanı İçin)	1. Emlak vergisi bildirim formu 2. İmza sirküleri veya kaşe (Tüzel kişiler için) 3. Vekil ise vekaletname 4. Kimlik fotokopisi 5. Tapu	8 Dakika
2	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi (1 Adet İşyeri Beyanı İçin)	1. Çevre temizlik vergisi bildirim formu 2. İşyeri açılışına dair vergi levhası veya maliye yoklama fişi 3. İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) 4. Vekil ise vekaletname 5. Kira kontratı/ ticaret sicil gazetesi 6. Şahıs şirketlerinde kimlik fotokopisi	8 Dakika
3	İlan Ve Reklam Vergisi Bildirimi (1 Adet İşyeri Beyanı İçin)	1. İlan ve reklam vergisi bildirim formu 2. İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) 3. Vekil ise vekaletname	8 Dakika
4	Eğlence Vergisi Beyannamesi (1 Adet İşyeri Beyanı İçin)	1. Eğlence vergisi beyannamesi 2. İşyeri ruhsat fotokopisi 3. İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) 4. Vekil ise vekaletname	8 Dakika
5	Tapu İşlemine Esas Rayiç Bedel Belgesi	Tapu sahibi vekil ise vekaletname firma ise imza sirküsü ve vekaletname	5 Dakika
6	Emlak Vergisi Muafiyet İşlem Talebi	1. Emekliler için emeklilik muafiyet formu ve emekli olduğunu gösterir belge ve e-devlet SGK hizmet dökümü 2. Hiçbir geliri olmayanlar için geliri olmayanlara ait SGK kaydı ya da e-devlet' ten hizmet dökümü	8 Dakika

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Vergi ve Harçların Tahsilat İşlemleri	Mükellefin sicil numarası veya T.C.Kimlik numarası	3 Dakika
8	Vergi Ve Harçların Düzeltme İşlemleri	1. Dilekçe ile başvuru yapılması 2. Gerekmesi halinde beyannameler 3. Gerekmesi halinde tahsilat makbuzları	En Geç 1 Hafta (Gerekli İncelemeler Sonucunda Süre Değişebilmektedir.)
9	Kamu Kurumlarınca İstenen Bilgi	Kamu kurumundan gelen yazı	Dosya İncelemesi Gerektirmeyen Halde 1 Saat Dosya İncelenmesi Gereken Halde 10 Gün
10	Vadesi Geçen Borçların Taksitlendirme İşlem Talebi (6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun Ve İlgili Mevzuata	1. Dilekçe 2. Vekil ise vekaletname 3. Zor durum belgesi 4. Teminat	10 Dakika
11	Haciz Kaldırma İşlem Talebi	1. Borç bakiye sorgusu 2. Haciz bildirilen kurum yazı 3. Vekil ise vekaletname	10 Dakika
12	Mahkeme Kararı İle İade Ve Terk İşlem Talebi	1. Mahkeme kararı 2. Dilekçe 3. Vekil ise vekaletname 4. Makbuz aslı	10 Dakika

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim : İdari İşler Birimi

Unvan : -

Adres : Hasanpaşa Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad.

No:2 Kadıköy/İstanbul

Tel. : 0 216 542 50 00 - 1167

E-Posta : mali.hizmetler@kadikoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim : Hafize KARAKAYA

Unvan : Mali Hizmetler Müdürü

Adres : Hasanpaşa Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad.

No:2 Kadıköy/İstanbul

Tel : 0 216 542 50 00 - 1235

E-Posta : mali.hizmetler@kadikoy.bel.tr