

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3194 sayılı Kanunun 17. maddesi Gereği Satış; Belediyeye Ait Arsa Satışı	Şahıslar; a) Talep Dilekçesi a) Kanuni İkametgahı b) Nüfus sureti c) Geçici teminat makbuzu (%3) (muhammen bedelin) -2981 sayılı Kanun'a göre; d) Vekaleten temsil edilmesi halinde noter tasdikli vekaletname e) Dosya bedeli tahsilat makbuzu Şirketler; 1. Talep dilekçesi 2. İdare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret odasından veya sair resmi bir makamdan 2886 sayılı Kanunun şirketin sicile kayıtlı ve halen faaliyette olduğuna dair bu satışın ilanı tarihinden sonra alınmış bir belgeye haiz olması 3. Şirketin sirkülerinin veya şirket adına tekliflerde bulunacak kimselerin bu şirketin vekil olduğunu	3 Ay

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		gösterir noterlikten tasdikli vekaletname 4.Yabancı tabanın on seneden beri Türkiye’de mukim ve Ticaret satışı sicillerinde kayıtlı bulunması 5.Yabancı şirketin b, c fıkralarında yazılı şartların her ikisine de haiz bulunması (Türkiye’de şubesi olmayan şirketlerin belgesi Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslarınca tasdik edilmiş bulunacaktır.) 6. Yukarıdaki c ve d maddelerinde belirtilen teminatları vermesi	
2	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun Geçici 6. madde Kapsamında Uzlaşma-Uzlaşmama Talebi	1. Talep dilekçesi 2. Tapu Senedi 3. Kimlik fotokopisi (Kendisi olmaması halinde vekaletname örneği)	1 Ay

İlk Müracaat Yeri : Kira Ecrimisil Bürosu
İsim : Aysel GÜNDOĞDU
Unvan : Birim Sorumlusu
Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı
Hasanpaşa Mah. No:2
Tel. : 0216 542 50 00/1525

İkinci Müracaat Yeri : Emlak ve İstimlak Bürosu
İsim :Burak BÜYÜKYÜRÜR
Unvan :Birimler Sorumlusu
Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı
Hasanpaşa Mah. No:2
Tel : 0216 542 50 00/1634

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	2886 sayılı Kanunun 45.maddesi Gereği Kiralama İşlemleri	Şahıslar; 1. Talep dilekçesi 2. Nüfus cüzdanı sureti 3. İkametgâh senedi 4. İhale dosyası alındı makbuzu 5. Geçici Teminat Makbuzu 6. Vekaleten temsil edilmesi halinde noter tasdikli vekaletname ve imza sirküsü 7. Katılımcıların ticari sicile kayıtlı olduğunu gösterir belge 8. Daha önce ihale konusu işi yaptığına dair ruhsat örneği Şirketler; 1. Talep dilekçesi 2. Şirket Yetkilisi olduğuna dair yetki belgesi ve imza sirküsü (noter tasdikli) 3. Ticaret ve sanayi odasından ihale yılı içerisinde alınmış ticaret sicil kaydı ve faaliyet belgesi 4. İhale dosyası alındı makbuzu 5. Geçici teminat makbuzu 6. Şirketin vekaleten temsil edilmesi halinde noter tasdikli vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza sirküleri 7. Daha önce ihale konusu işi yaptığına dair ruhsat	2 Ay

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		örneği	

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	6306 sayılı Kanun Kapsamında Karara Katılmayan Malik/ Maliklerin Pay Satışlarının Yapılması	1. Başvuru (Satış) Dilekçesi 2. Değerleme raporu 3. Karar tutanağı 4. İhtarname (Noter, Muhtarlık, UETS) 5. Sözleşme 6. İmar durumu belgesi 7. Ölü malikler için Mirasçılık Belgesi (yoksa Müdürlüğümüze müracaat edilerek çıkartılması) 8. Adresi olmayan malikler bulunması halinde müdürlüğümüzce yapılan adres tespiti yazışmalarının örnekleri 9. Arsa tapulu taşınmazlarda birden fazla yapı olması ve sadece birinin riskli yapı tespiti yapılmış olması durumunda o binaya ilişkin belediyesinden alınan emlak vergi beyannameleri 10. Taşınmazdaki tüm maliklerin (ad-soyad), kimlik ve adres bilgileri listesi (ayrıca elektronik ortamda word-excel formatında) 11. Satış dosyasındaki tüm belgelerin taranmış halini ihtiva eden CD (Pdf formatında olmalı) *Ayrıca, dosya inceleme aşamasında iken müdürlükçe gerekli görüldüğünde başka belgeler de istenebilir.	3 Ay

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kentsel Dönüşüm Bürosu
İsim : Şevki KÖSEOĞLU
Unvan : Birim Sorumlusu
Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı
Hasanpaşa Mah. No:2
Tel : 0216 542 50 00/1632

İkinci Müracaat Yeri : Emlak ve İstimlak Bürosu
İsim : Burak BÜYÜKYÜRÜR
Unvan : Birimler Sorumlusu
Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı
Hasanpaşa Mah. No:2
Tel : 0216 542 50 00/1634