

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Defin Ruhsatı	Vefat eden kişinin nüfus cüzdanı (kimlik belgesi)	45 Dakika
2	Sağlık Poliklinikleri	Nüfus cüzdanı (kimlik belgesi)	Poliklinik müracaatı ile başlayan süreç tedavi bitimine kadar devam etmektedir.
3	Sosyal Yaşam Evi	1.Nüfus cüzdanı (kimlik belgesi) 2.İkametgah bilgisi	Sürekli hizmeti kapsamaktadır.
4	Alzheimer Merkezi	1.Nüfus cüzdanı (kimlik belgesi) 2.İkametgah bilgisi 3.Kişinin alzheimer hastası olduğunu gösteren doktor raporu bilgisi	Sürekli hizmeti kapsamaktadır.

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sağlık İşleri Müdürlüğü
İsim : Merve KOŞKUN ULUYILMAZ
Unvan : İdari İşler Görevlisi
Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı
Tel. : 0216 542 50 00/1127
Faks : 0216 414 67 12
E-Posta : merve.koskun@kadikoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sağlık İşleri Müdürlüğü
İsim : Zeynep ÖZEN ASLAN
Unvan : Müdür
Adres : Kadıköy Belediye başkanlığı
Tel : 0216 542 50 00/ 1551
Faks : 0216 414 67 12
E-Posta : zeynep.ozen@kadikoy.bel.tr