

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Semt Pazarlarında Yer Tahsisi ve Devir İşlemleri	1.Dilekçe 2.Nüfus cüzdanı fotokopisi 3.İkametgah bilgisi 4.Vergi levhası fotokopisi 5.Fotoğraf 6.Dernek kaydı 7.Borcun olmadığına dair yazı	21 Gün
2	Masa ve Sandalye İşgaliye İzni Verilmesi	1. Dilekçe 2.İşyeri çalışma ruhsatı fotokopisi	7 Gün
3	Simit Cemekanı Yer Talebi İşlemleri	1.Dilekçe 2.İkametgah bilgisi 3.Nüfus cüzdanı fotokopisi	7 Gün
4	Yol Daraltma İzin Talebi İşlemleri	1.Emniyet Müdürlüğü tarafından verilen izin 2.Elektronik ortamda yapılan müracaat belgesi 3.İşgaliye ücretinin ödenmesi	2 Gün

	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI		
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Vinç Kullanımı İzin Talebi İşlemleri	1. Dilekçe 2. İşgaliye ücretinin ödenmesi	2 Gün
6	Ürün Dağıtım İzin Talebi İşlemleri	1. Dilekçe 2. Ürün dağıtım ücretinin ödenmesi	2 Gün

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Zabıta Müdürlüğü
İsim : Ali ÖZÜLKÜ
Unvan : Zabıta Müdürü
Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı
Tel. : 0216 542 50 00 (Dahili: 1625)
Faks :-
E-Posta : ali.ozulku@kadikoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcısı
İsim : Soydan ALKAN
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı
Tel. : 0216 542 50 00 (Dahili: 1361)
Faks :-
E-Posta : soydan.alkan@kadikoy.bel.tr