

KADIKÖY BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------------|--|--|--|
| 1 | Emlak Vergisi Bildirimi (1 adet gayrimenkul beyanı için) | <ul style="list-style-type: none">Emlak Vergisi Bildirim Formuİmza Sirküleri veya Kaşe (Tüzel Kişiler İçin)Vekil ise VekaletnameKimlik fotokopisiTapu | 8 Dakika |
| 2 | Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi (1 adet işyeri beyanı için) | <ul style="list-style-type: none">Çevre Temizlik Vergisi Bildirim Formuİşyeri Açılışına Dair Vergi Levhası veya Maliye Yoklama Fişiİmza Sirküleri veya Kaşe (Tüzel Kişiler İçin)Vekil ise VekaletnameKira kontratı/ Ticaret Sicil GazetesiŞahıs şirketlerinde kimlik fotokopisi | 8 Dakika |
| 3 | İlan ve Reklam Vergisi Bildirimi (1 adet işyeri beyanı için) | <ul style="list-style-type: none">İlan ve Reklam Vergisi Bildirim Formuİmza Sirküleri veya Kaşe (Tüzel Kişiler İçin)Vekil ise Vekaletname | 8 Dakika |
| 4 | Eğlence Vergisi Beyannamesi (1 adet işyeri beyanı için) | <ul style="list-style-type: none">Eğlence Vergisi Beyannamesiİşyeri Ruhsat Fotokopisiİmza Sirküleri veya Kaşe (Tüzel Kişiler İçin)Vekil ise Vekaletname | 8 Dakika |
| 5 | Tapu İşlemine Esas Rayiç Bedel Belgesi | <ul style="list-style-type: none">Tapu Sahibi vekil İse Vekaletname Firma İse İmza Sirküsü ve Vekaletname | 5 Dakika |
| 6 | Emlak Vergisi Muafiyet İşlem Talebi | <ul style="list-style-type: none">Emekliler için Emeklilik Muafiyet Formu ve Emekli Olduğunu Gösterir Belge ve E-Devlet SGK hizmet dökümüHiçbir Geliri Olmayanlar için Geliri Olmayanlara Ait SGK Kaydı Ya da E-Devlet' ten Hizmet Dökümü | 8 Dakika |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 7 | Vergi ve Harçların Tahsilat İşlemleri | <ul style="list-style-type: none">Mükellefin Sicil Numarası veya T.C.Kimlik Numarası | 3 Dakika |
| 8 | Vergi ve Harçların Düzeltme İşlemleri | <ul style="list-style-type: none">Dilekçe ile başvuru yapılmasıGerekmesi halinde beyannamelerGerekmesi halinde tahsilat makbuzları | En geç 1 hafta (Gerekli incelemeler sonucunda süre değişebilmektedir.) |
| 9 | Kamu Kurumlarınca İstenen Bilgi | <ul style="list-style-type: none">Kamu kurumundan gelen yazı | Dosya incelemesi gerektirmeyen halde 1 saat Dosya incelenmesi gereken halde 10 gün |
| 10 | Vadesi Gecen Borçların Taksitlendirme İşlem Talebi (6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun ve ilgili mevzuata) | <ul style="list-style-type: none">DilekçeVekil ise VekaletnameZor Durum BelgesiTeminat | 10 Dakika |
| 11 | Haciz Kaldırma İşlem Talebi | <ul style="list-style-type: none">Borç Bakiye SorgusuHaciz bildirilen Kurum YazıVekil ise Vekaletname | 10 Dakika |
| 12 | Mahkeme Kararı ile İade ve Terk İşlem Talebi | <ul style="list-style-type: none">Mahkeme KararıDilekçeVekil ise VekaletnameMakbuz Aslı | 10 Dakika |