

KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3071 sayılı Dilekçe Kanunu Gereğince Başvuru	Dilekçe	30 Gün
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Gereğince Başvuru	Dilekçe	15 Gün
3	Nikah Başvuru İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aile hekiminden fotoğraflı sağlık raporu 2. T.C. nüfus cüzdan aslı ve fotokopisi 3. E-devletten alınan yerleşim belgesi 4. 5 adet vesikalık fotoğraf (Başvuru işlemleriyle ilgili diğer detaylara ve yabancı uyruklu kişiler için istenen evraklara ulaşmak için www.kadikoy.bel.tr/tr adresini ziyaret ediniz)	30 Dakika (Başvurunun kayıt, kontrol ve onayı için geçerli süredir. Yabancı uyruklu çiftlerin başvurusunda bu süre değişiklik gösterebilir)
4	Nikah Akitlerinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne bildirmek		7 Gün

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü
 İsim : Serdal KARAMAN
 Unvan : Şef
 Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı
 Tel. : (0216) 542 50 00/1541
 Faks :
 E-Posta : serdal.karaman@kadikoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürü
 İsim : F.Esra BALCI
 Unvan : Müdür
 Adres : Kadıköy Belediye Başkanlığı
 Tel. : (0216) 542 50 69
 Faks :
 E-Posta : esra.balci@kadikoy.bel.tr