

**T.C.
KADIKÖY
BELEDİYESİ**

**2016 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



“Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lâzım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve mutluluk, ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, mutluluğu için çalışmakta bulunabilir.”

H. Atatürk



Değerli Kadıköylüler,

Kadıköy Belediyesi, halkçı ve sosyal belediyecilik anlayışına karşılık gelen hizmet politikalarını, katılımcı bir yöntemle hayata geçirilmesi yönünde önemli atılımlar gerçekleştiriyor. Kamu hizmeti adına alınan kararların biçimlenmesinde, geniş katılımlı toplantılar düzenleyerek; getirilen önerileri, somut mali kaynaklar ölçeğinde değerlendirdi. Böylece kamu yararının önceliklerinin belirlenmesi sağlandı. Bu anlamda kamu yöneticilerinin sorumluluğu iyi belirlenerek, hedeflere ulaşmak için programlanabilir etkili araçlar geliştirmek üzerinde çalışmalar yapmalarının önü açıldı. Kamu bürokrasilerinin iç yönetimlerinde özgün, yaratıcı deneyimlere, yerelleşmeye, bütçe ve personel sisteminde yeniden düzenlemeye kadar farklı yönetim süreçleri üzerine somut adımlar atıldı.

Kentsel altyapı hizmetleri, sosyokültürel çalışmalar yerel yönetim politikalarında “öncelik,” “ardıllık” anlayışıyla değerlendirilmeyerek; eş güdümlü uygulanma alanları yaratıldı. Bu anlamda kentsel yerel yönetim pratiklerinin sadece mimari, altyapısal uygulamalara dönük olmadığı, kentlilik bilincinin gelişmesine katkı sunacak sosyal içerikli stratejik hedef ve amaçlar belirlendi. Yerel yönetim planlama sürecini özgün ve yenilikçi düzeyde mali saydamlık ve “vatandaş odaklılık”la oluşturan performans programının ölçütleri de benzer ilkesel kararlarla oluşturuldu.

Verimli, etkin yerel yönetim yönteminin kentsel hakların korunduğu, gelişimin sürdürüldüğü bir içerikle 2016 Yılı Performans Programı’nı hazırladık. Böylece Kadıköy için yerel gündemlerin belirlenmesi, sorunsala yönelik çözümcül düşünceler, hedefler, stratejiler oluşturulması ve dayanışma, etkileşime dönük kentsel politikalar belirlenebilecektir. Kamusal kent anlayışının etkinleşebilmesi için, sorunların belirlenmesinden, hedeflenen amaca erişime buna ilişkin yöntem seçimine kadar “katılımcı” ve toplumcu duyarlılığı gelişkin performans ölçütleri esas alınmıştır.

Kurum içinde şeffaf ve hesap verebilir ilke ve prensipler doğrultusunda mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetimi sürdürüğü gibi söz konusu denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmanın olanakları oluşturulmuştur.

Kamu sektörünün faaliyet alanının ve kamu kuruluşları tarafından sunulan hizmetlerin yeniden tanımlanması, kamusal hizmetlerin alternatif yöntemlerle sunulmasıyla sağlanmıştır. Buradan hareketle de kamu yönetiminin yapısında ve yönetim anlayışında değişikliğe açık yenilikçi, özgün çalışmaların hayata geçirilmesine yönelik kamusal sorumluluk ve anlayış geliştirildi.

Kadıköy Belediyesi’nin kamusal yükümlülükler çerçevesinde belirlediği durum analizi ve gereklilikler düzleminde oluşan performansın çok yönlü kentsel ve kamusal gelişime katkıda bulunmasını dilerim.


Aykurt Nuhoğlu
Kadıköy Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ATATÜRK'ÜN SÖZÜ

BAŞKANIN ÖNSÖZÜ

1. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C- Fiziksel Kaynaklar

D- İnsan Kaynakları

E- Diğer Hususlar

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Alan, Amaç ve Hedefler

III. EKLER

A- Performans Hedef ve Göstergeleri, Faaliyetler ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları

B- İdare Performans Tablosu

C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

D- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Stratejik Planların bir yıllık uygulama dilimlerini içeren performans programları, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programlarının esas dayanak noktasını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmakta olup bu kanunla getirilen kamu kaynaklarının etkili, verimli ve yerinde kullanılması ancak gerçekçi verilere ve maliyet analizlerine dayanan performans programlarının hazırlanmasına bağlıdır.

Performans programları beraberinde performans esaslı bütçeleme kavramını da getirmiştir. Performans esaslı bütçeleme kamu kurumlarına hedefleri ve faaliyetlerini yerine getirebilmeleri amacıyla kaynak tahsisi edilmesi ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının raporlanmasına imkân tanıyan bütçeleme sistemidir. Kısaca performans programları ile bütçeler birbirinden ayrı kavramlar gibi düşünülmemeli ve birlikte değerlendirilmelidir.

Performans programları, birim ve idare performans programlarından oluşmaktadır. Birim performans programı, harcama birimlerince stratejik planda yer alan mali yıl için geçerli hedef ve faaliyetler ile performans hedef ve göstergelerine ait kaynak ihtiyacını gösteren rapordur.

İdari performans programı ise, tüm harcama birimlerinin stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerinden kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapma imkanı sunan temel gösterge, hedef ve faaliyetleri içeren bir rapordur.

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının ilgili maddelerindeki hükümler doğrultusunda Performans programlarının hazırlanması gerekmektedir.

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiş olup söz konusu kanununla beraber diğer mevzuatlarda da belediyelere verilen görev ve yetkiler vardır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu kanun maddesine göre Belediyeler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her

türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

İlgili kanununun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez." hükmü bulunmaktadır.

Bununla birlikte belediyemizin diğer mevzuatlarda geçen görev ve yetkileri de bulunmaktadır. Belediyemize görev ve çalışmasına ilişkin mevzuatlar özet halinde 12 adet konu

başlığı altında toplanmış ve tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Öte yandan bilinmelidir ki bu belirtmiş olduğumuz mevzuatların dışında da doğrudan veya dolaylı olarak belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve görevler bulunmaktadır.

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

5393 sayılı Belediye Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri Ve Yeniden Yapılandırılması

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu

6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2164 sayılı Belediye Gelirler Kanunu

213 sayılı Vergi Usul Kanunu

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun

1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun

492 sayılı Harçlar Kanunu

4054 sayılı Rekabet Kanunu

5846 Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri ve Sınai Haklar Kanunu)

Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği

Belediye Gelirleri Kanunu'nun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

Tassarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat

2872 sayılı Çevre Kanunu

5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yağların (motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik

Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği

Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği

Afet Alanı İle İlgili Mevzuat

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

5902 sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun

7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun

Deprem Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik

İmar Alanı İle İlgili Mevzuat

2872 sayılı Çevre Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu

5543 sayılı İskân Kanunu

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik

Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği

Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği

Tassarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik

Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik

Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik

Kuzey Ankara Girişi Kentsel Dönüşüm Projesi Yönetmeliği

Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik

Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik

Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik

Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik

İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik

İmar Kanununun 38 İnci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yekî, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik

Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik

Sağlık Alanı İle İlgili Mevzuat

5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu ve İlgili Yönetmelikler

Satınalma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Taşınır Mal Yönetmeliği

Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Mevzuatlar

5393 sayılı Belediye Kanunu

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

5326 sayılı Kabahatler Kanunu

394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

4703 Sayılı Ürünlerle İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun

CE İşareti Yönetmeliği

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Belediye Zabıta Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun

5378 sayılı Engelliler Kanunu

2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Kurumiçi Yararlanılan Diğer Mevzuatlar

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu

7201 sayılı Tebligat Kanunu

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1 - Hizmet Binaları

Belediyemiz bünyesinde hizmet binalarına ilişkin detaylı bilgiler tablolar halinde sunulmuştur.

KÜLTÜR SANAT MERKEZLERİ			
SIRA NO	GÖREV YERİ	ADRESİ	TELEFON
1	CADDEBOSTAN KÜLTÜR MERKEZİ	Bağdat Caddesi Haldun Taner Sk. No:11 / Kadıköy	(216) 467 36 00
2	KOZYATAĞI KÜLTÜR MERKEZİ	Bayar Caddesi Buket Sokak No:16/1 34742 Kozyatağı	(216) 658 00 14 / 16 / 18
3	SÜREYYA OPERASI	Bahariye Caddesi Caferağa Mahallesi No:29 34710 Kadıköy	(216) 346 15 31
4	BARİŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	Caferağa Mahallesi Moda Caddesi Nailbey Sk. (Caferağa Spor Salonu Yanı)	(216) 418 16 46
5	HALİS KURTÇA KÜLTÜR MERKEZİ	Ressam Salih Ermez Caddesi Gözcübaba Merdivenköy / Kadıköy	(216) 357 28 36
6	19 MAYIS KÜLTÜR MERKEZİ	Bayar Caddesi Yeni Yol Sokak No:10 KOZYATAĞI	(216) 362 11 05 – 362 11 23
7	BARİŞ MANÇO EVİ	Yusuf Kamil Paşa Sk. No:5 Moda	(216) 337 94 13

Tablo 2: Kadıköy Belediyesi Kültür Sanat Merkezleri

EĞİTİM MERKEZLERİ			
SIRA NO	GÖREV YERİ	ADRESİ	TELEFON
1	KADIKÖY AKADEMİ	19 Mayıs Mah. Bayar Cad. Sultan Sk. No:18	(216) 411 48 33 (216) 411 44 34
2	ÇOCUK SANAT MERKEZİ	F.Kerim Gökay Cd. No:128, Göztepe	(216) 567 84 01
3	FAZIL HÜSNÜ DAĞLARCA ÇOCUK ETÜT MERKEZİ	Hasanpaşa Mahallesi Abdulhalim Memduh Sk. No.1, D:24 Kadıköy	(216) 565 1354
4	CEMAL SÜREYA ÇOCUK ETÜT MERKEZİ	Rasimpaşa Mahallesi Karakolhane Caddesi No:39 Kadıköy	(216) 414 31 85
5	BEDRİ RAHMİ EYÜBOĞLU ÇOCUK ETÜT MERKEZİ	Dumluşınar Mahallesi Mandıra Caddesi Çoşkun Sk. 3/2 Kadıköy	(216) 418 83 24
6	KEMAL TAHİR ÇOCUK ETÜT MERKEZİ / ÇOCUK VE HALK KÜTÜPHANESİ	Rasimpaşa Mahallesi Taşköprü Sokak 8/A Söğütlüçeşme-Kadıköy	(216) 348 23 93
7	TESAK (KADIKÖY BELEDİYESİ TARİH EDEBİYAT VE SANAT KÜTÜPHANESİ)	Rıhtım Caddesi Kadıköy	(216) 337 86 54-55
8	MUHTAR ÖZKAYA HALK KÜTÜPHANESİ	Caddebostan Mh., 34728 Kadıköy	(216) 386 98 51
9	BUTİK VE SANAT KÜTÜPHANESİ	Bağdat Caddesi Haldun Taner Sk. No:11 / Kadıköy	(216) 467 36 00 (216) 386 09 33
10	NURETTİN ALİ BERKOL KÜTÜPHANESİ	Moda cad. No:6/1 kadıköy	(216) 349 31 31
11	YELDEĞİRMENİ SANAT	Rasimpaşa Mahallesi İskele Sokak No:43/1 Kadıköy	(216) 337 00 58
12	İNTERAKTİF ÇOCUK KÜTÜPHANESİ	Göztepe Özgürlük Parkı İçi Kadıköy	(216) 349 59 68
13	KUŞDİLİ EĞİTİM MERKEZİ	Osmanağa Mah. Hasırcıbaşı cad. No:2	(0216) 346 57 57
14	HASAN ALİ YÜCEL ÇOCUK YUVASI	Bayar Cad. Rıfki Bey Sk. No:13 Kozyatağı / Kadıköy	0216 463 70 06
15	İSMAİL TONGUÇ ÇOCUK YUVASI	Sahrayıcedid Mah. Bankacılar Sk. Gönül Dostları Sitesi Merdivenköy / Kadıköy	0216 478 06 57
16	MEVHİBE İNÖNÜ ÇOCUK YUVASI	Rasimpaşa Mah. Taşköprü Sk. No:12 Söğütlüçeşme/ Kadıköy	0216 418 61 03

Tablo 3: Kadıköy Belediyesi Eğitim Merkezleri

SAĞLIK MERKEZLERİ			
SIRA NO	GÖREV YERİ	ADRESİ	TELEFON
1	RANA BEŞE SAĞLIK POLİKLİNİĞİ	Eğitim Mah.Patika Yol Sk.No.16 Kuyubaşı / Kadıköy	(216) 348 40 27
2	ZEHRA MUSTAFA YÜKSEL MAMOGRAFİ VE KADIN SAĞLIĞI MERKEZİ	Dumlupınar Mah., Dr. Erkin Cd No:44, Göztepe	(216) 565 66 16
3	ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	Feneryolu Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:128 Ziverbey - Kadıköy	(216) 565 34 24
4	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ	Feneryolu Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:128 Ziverbey - Kadıköy	(216) 542 50 01
5	PROF.DR. KORKMAZ ALTUĞ SAĞLIK POLİKLİNİĞİ	Rasimpaşa Mahallesi Karakolhane Sokak No:39 Rasimpaşa - Kadıköy	(216) 565 13 44
6	ÇOCUK KORUYUCU RUH SAĞLIĞI MERKEZİ	Kortan Paşa Sokak No/14 Göztepe -Kadıköy	(216) 360 88 10-30
7	ACIBADEM EVCİL HAYVAN SAĞLIĞI MERKEZİ	Acıbadem Mah. Acıbadem Cad. No:15 Kadıköy	(216) 325 17 32

Tablo 4: Kadıköy Belediyesi Sağlık Merkezleri

SOSYAL HİZMET MERKEZLERİ			
SIRA NO	GÖREV YERİ	ADRESİ	TELEFON
1	ENGELLİ MERKEZİ	Koşuyolu mah. Mahmut Yesari Cad. No:84 Kadıköy	(216) 337 21 21 (216) 330 71 74
2	SOSYAL YAŞAM EVİ	Sahrayıcedid mah. Güzide sok. No:7/1 Kadıköy-İstanbul	(0216) 363 43 81 (0216) 369 46 98
3	GÖNÜLLÜ EĞİTİM VE DANIŞMA MERKEZİ	Osmanağa Mah. Hasırcıbaşı cad. No:2	(0216) 346 57 57
4	YÜKSEK ÖĞRENİM KIZ ÖĞRENCİ YURDU	Bayar Cad. Gürsoylu Sok. No:50 Kozyatağı / Kadıköy	(216) 411 70 77 - (216) 411 48 50
5	ENGELSİZ İŞ VE İSTİHDAM MERKEZİ	Koşuyolu Mah. Mahmut Yesari Cad. No:84 Kadıköy	(0216) 337 21 21
6	GÖRME ENGELLİLER SESLİ KÜTÜPHANESİ	Koşuyolu Mah. Mahmut Yesari Cad. No:84 Kadıköy	(0216) 348 42 54
7	ENGELSİZ KADIKÖY PLATFORMU	Hasanpaşa Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:2 Kadıköy	(0216) 542 50 00
8	HASANPAŞA SOSYAL DESTEK MERKEZİ	Hasanpaşa Mah. Uzunçayır cad. No:24 Kadıköy	(0216) 545 96 91
9	EĞİTİM VE SOSYAL DESTEK MERKEZİ (ŞAŞKINBAKKAL)	Kazım Özalp Cad. Berna Sok. Saadet Bey Apt. No:9 Şaşkınbakkal/Kadıköy	(216) 368 60 89
10	ANADOLUYA YARDIM VE 2. EL AÇIK KADRO GİYSİ MAĞAZASI	Eğitim Mh Azra Sk No:10/14 Sadıkolu İşm Kadıköy	(216) 525 72 28
11	KADIN KONUK EVİ	Gizlilik İlkesi nedeni ile iletişim ve adres bilgisi verilememektedir.	

Tablo 5: Kadıköy Belediyesi Sosyal Hizmet Merkezleri

SOSYAL TESİSLER			
SIRA NO	GÖREV YERİ	ADRESİ	TELEFON
1	KOŞUYOLU MAHALLE EVİ	Koşuyolu Cad. Yaşam Parkı No:130 Koşuyolu	(216) 326 43 93
2	KHALKEDON FENERBAHÇE	Fener Kalamış Caddesi Marina Karşısı No:90 Fenerbahçe	(216) 550 51 95-96
3	KHALKEDON KALAMIŞ	Münir Nurettin Selçuk Cad. No:23 Kalamış, Kadıköy	(216) 449 23 52
4	KHALKEDON MODA	Küçük Moda Sokak Kadıköy	(216) 405 16 80-84
5	KHALKEDON KRİTON CURİ PARK KAFE	Bayar Cad. Rıfki Bey Sokak No:8 Kozyatağı (Acıbadem Hastanesi yanı)	(216) 373 88 17
6	KHALKEDON DEFNE PARK KAFE	Sahrayıcedit Mahallesi Bahçeli Sokak No:6 Kadıköy	(216) 369 09 94
7	KADIKÖY BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ	Münir Nurettin Selçuk Cad. No:23 Kalamış, Kadıköy	(0216) 349 77 68 (0534) 283 33 04

Tablo 6: Kadıköy Belediyesi Sosyal Tesisleri

KENT VE ÇEVRE HİZMETLERİ			
SIRA NO	GÖREV YERİ	ADRESİ	TELEFON
1	ATIK KOORDINASYON MERKEZİ	Kadıköy Belediye Başkanlığı 4. Kat, B Blok, 523-524.Hasanpaşa, Kadıköy	(216) 414 38 15-16 17 18 19 20
2	BETON ZEMİN LABORATUVARI	Eğitim Ahsen Sk No:10 Sadıkoğlu Plaza-1 Kadıköy	(216) 327 83 50 - 545 72 53
3	TOPLUM TABANLI AFET YÖNETİM MERKEZİ	Kadıköy Belediye Başkanlığı 4. Kat, B Blok, 523-524.Hasanpaşa, Kadıköy	(216) 414 38 15-16 17 18 19 20
4	ELEKTRONİK ATIK MERKEZİ	Yumurtacı Abdi Bey Caddesi No:81 Merdivenköy/Kadıköy	(216) 567 06 04
5	SOKAK HAYVANLARINI KORUMA VE BARINDIRMA MERKEZİ	Turgut Özal Bulvarı, TEM Otoyolu Sonu, Ataşehir, Kadıköy	(216) 499 83 90 - 415 67 61

Tablo 7: Kadıköy Belediyesi Kent ve Çevre Merkezleri

HİZMET ve LOJİSTİK DESTEK BİRİMLERİ
KAYIŞDAĞI HİZMET ve LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ
ÖZGÜRLÜK PARKI HİZMET ve LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ
FENERBAHÇE PARKI
1. BÖLGE ŞANTIYE ŞEFLİĞİ ve LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ
MERDİVENKÖY EYLÜL PARKI
2. BÖLGE ŞANTIYE ŞEFLİĞİ ve LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ

Tablo 8: Kadıköy Belediyesi Hizmet ve Lojistik Destek Birimleri

YEŞİL ALAN	
KADIKÖY BELEDİYESİ KONTROLÜNDEKİ YEŞİL ALAN (118 Adet)	600.000,00 m ²
BÜYÜKŞEHİR KONTROLÜNDE BULUNAN YEŞİL ALAN	800.180,00 m ²
GENEL TOPLAM	1.400.180,00 m ²
KADIKÖY İLÇESİ NÜFUSU	482.571 kişi
KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN (KADIKÖY BELEDİYESİ SORUMLULUĞU)	1,24 m ²
KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN(İBB VE KADIKÖY BELEDİYESİ SORUMLULUĞU)	2,90 m ²

Tablo 9: Kadıköy'deki Yeşil Alan Verileri

C.2 - Araç ve Gereçler

ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
AFİŞ YIKAMA ARACI	1	KOMPRESÖR	1
AMBULANS	5	KUKA	1
ARAMA KURTARMA	1	KURTARICI	6
ARAZÖZ	6	MİNİ ÇÖP ARACI	6
ASFALT KIRICI	1	MİNİBÜS	18
ASFALT ROBOTU	3	MOTOSİKLET	2
BİNEK OTO	2	OTOBÜS	6
CENAZE ARACI	3	PİKAP	63
ÇEKİCİ	3	SAĞLIK ARACI	3
ESKAVATÖR	1	SEPETLİ ARAÇ	3
ENGELLİ ARACI	4	SİLİNDİR	3
GOLF ARABA	9	SÜPÜRGE	13
GREYDER	1	TEKNE	1
KAMYON	14	TREYLER	4
KAR KÜREME	2	VİDANJÖR	1
KEPÇE	2	YÜKLEYİCİ	4
KOMBİNE	1	TOPLAM	194

Tablo 10: Kadıköy Belediyesi Araç ve Gereç Sayıları

SIRA NO	ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	ADET
1-	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6
2-	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34
3-	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
4-	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
5-	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20
6-	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
7-	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
8-	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
9-	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	9
10-	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1
11-	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21
TOPLAM		194

Tablo 11: Kadıköy Belediyesi Araçların Müdürlüklere Göre Dağılımı

ARAÇ TÜRÜ	2011	2012	2013	2014	2015
İŞ MAKİNELERİ SAYISI	13	13	14	15	13
SAĞLIK HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇ SAYISI	2	4	4	8	8
TEMİZLİK İŞLERİNDE KULLANILAN ARAÇ SAYISI	39	45	50	40	39
DİĞER HİZMET ARAÇLARI SAYISI	117	123	117	127	134
TOPLAM	171	185	185	190	194

Tablo 12: Kadıköy Belediyesi Araç Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı

C.3 - Teknolojik Altyapı

C.3.1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altyapı ve Sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açıktır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek e-Belediye, gerekse kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

Kadıköy Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmaktadır.

Belediyemizde yapılandırılan bilgi teknolojilerine yönelik ayrıntılı verilere Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyetlerinin olduğu bölümde yer verilmiştir.

C.3.2-Donanım

Uygulama Sunucuları tarafında teknolojik gelişmelere uygun olarak daha az enerji tüketimine imkan sağlayan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır. İntel tabanlı sanal sunucularda çalıştırılan uygulamaların, bu teknoloji sayesinde kolay bir şekilde yedeklemeleri yapılabilmektedir.

Yedekleme Sistemi TSM 3310 Backup Ünitesi kullanılmaktadır.

Veritabanı sunucuları olarak Power 5 ve Power 7 işlemcili IBM sunucular kullanılmaktadır.

Depolama sistemi olarak son derece hızlı veri aktarımına imkan veren IBM Storage v7000 fiber disk sistemi mevcuttur. Bunların dışında, verilerin belli aralıklarla yedeklendiği IBM yedekleme üniteleri kullanılmaktadır.

Sunucular dışında Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerinde yeni teknoloji PC kullanılmaktadır.

Ağırlıklı olarak lazer yazıcı kullanılan Belediyemizde, vergi makbuzları için nokta vuruşlu yazıcılar tercih edilmektedir.

Merkez Bina ve Disaster Merkezinde VMWARE sanallaştırma sunucuları kullanılmaktadır.

Belediyemiz merkez binadaki sunucu ve bilgisayarlar 300 KV kesintisiz güç kaynağına bağlı olup, elektrik kesintilerinden etkilenmemektedir.

Belediyemiz Merkez binada 1 Gbps ağ alt yapısı kullanılmaktadır.

Belediyemizde 100 Mbps metro internet kullanılmaktadır.

C.3.2-Yazılım

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

- Belediye Otomasyonu (ukbs)
- Haritacılık programı (Netcad)
- Elektronik Haberleşme Yazılımı (Lotus-Notes)
- Veri Yedekleme Yazılımı (TSM Tivoli Storage Manager)
- Backup ve Replikasyon Yazılımı (Veeam)
- Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
- Antivirüs Programı (Nod32)
- Güvenlik Duvarı Yazılımı (Checkpoint)
- Çizim Programı (AutoCAD)
- Spam Titan Yazılım (Spam engelleme)
- Tasarım Programı (3ds Max)
- Site Recovery Manager (SRM)
- İşletim Sistemi (Windows 8, Windows 7, Windows XP, Windows Server 2008, Windows Server 2003, , AIX)
- Microsoft Office 2010, Microsoft 2007, Microsoft Office 2003

Bunların dışında Görme Engelliler Yazılımı, Dijital Arşiv Yazılımı, Hastane Otomasyon Yazılımı, Personel Devam Takip Yazılımı, Bilet Satış Otomasyonu, Kütüphane Yazılımı, Amp Hakediş gibi yazılımlar kullanılmaktadır.

KULLANILAN YAZILIMLAR VE KULLANAN MÜDÜRLÜKLER	
YAZILIM ADI	MÜDÜRLÜKLER
Belediye Otomasyon Programı	Tüm Müdürlükler
Lotus (Elektronik Haberleşme Yazılımı)	Tüm Müdürlükler
Personel Devam Kontrol Yazılımı	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Oracle	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Netcad (Haritacılık Programı)	İmar İşleri Müdürlüğü,Plan Proje Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Emlak İstimlak Müdürlüğü,Park ve Bahçeler Müdürlüğü,Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü,Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Autocad (Çizim Programı)	İmar İşleri Müdürlüğü,Plan Proje Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Kentsel Tasarım,Etüd ve Proje Müdürlüğü
Microsoft Visio	Tüm Müdürlükler
Hastane Otomasyon Sistemi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Dijital Arşiv Yazılımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Mevzuat Bilgi Bankası	Tüm Müdürlükler
Mevzuat-İçtihat-İcra Takip Programı	Tüm Müdürlükler
Görme Engelliler Ekran Okuma Programı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hak ediş Hazırlama Programı	Fen İşleri Müdürlüğü,Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kütüphane Yazılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bilet Satış Yazılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Veri Tabanı Yazılımı ve Replikasyon Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Check Point (Güvenlik Duvarı) Yazılımı	Tüm Müdürlükler

Tablo 13: Kadıköy Belediyesi Müdürlük Bazlı Yazılım Tablosu

MÜDÜRLÜK	DONANIM ADI												
	BİLGİSAYAR KASASI	EKRAN	YAZICI	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET BİLGİSAYAR	TARAYICI	SUNUCU	MODEM	SWITCH	ROUTER	KIOSK	THIN CLIENT	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	28	24	11	5	8								
BİLGİ İŞLEM MÜD.	103	117	42	25	12	6	44	35	72	5	5	22	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	26	28	11	6	4			1					
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	31	24	13	1	1	7							
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	25	22	12	1	1			3	2	3			
ETÜD PROJE MÜD.	20	18	5	2									
FEN İŞLERİ MÜD.	48	37	10		1								
HUKUK İŞLERİ MÜD.	24	22	1		1	1							
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	65	59	24		1								
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	16	13	2	1									
KENTSEL TASARIM MÜD.	31	26	7	5	1								
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	146	166	45	12	10	1					2		
MALİ HİZMETLER MÜD.	123	102	53	1	1	13							
ÖZEL KALEM MÜD.	216	204	52	14	15	1							
PARK VE BAHÇELER MÜD.	25	11	4										
PLAN VE PROJE MÜD.	35	32	4										
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	36	31	11			1							
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	149	153	34	9	1	1			2				
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	161	159	11	10	3	1							
TEFTİŞ KURULU MÜD.	5	5	1										
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	7	6	1			1							
ULAŞIM HİZ. MÜD.	3	6	3										
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	16	16	6	2	4	1							
YAPI KONTROL MÜD.	101	101	23	2		4							
YAZI İŞLERİ MÜD.	80	70	50	2	1	14							
ZABITA MÜD.	17	12	5	1	17								
TOPLAM ADET	1.537	1.464	441	99	82	52	44	39	76	8	7	22	

Tablo 14: Kadıköy Belediyesi Müdürlük Donanım Tablosu

D. İNSAN KAYNAKLARI

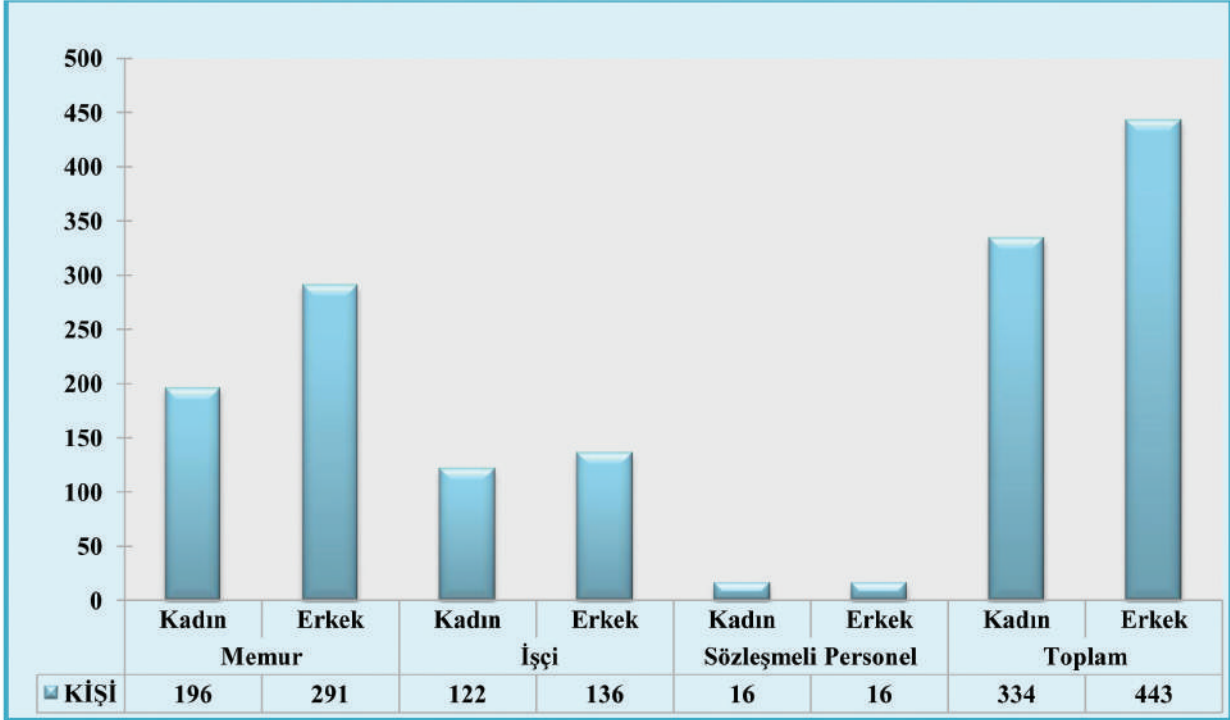
Kadıköy Belediyesi bünyesinde 487 memur, 258 işçi ve 32 sözleşmeli olmak üzere toplam 777 kadrolu personel görev yapmaktadır. 487 memur personelin 196'sı kadın 291'i erkek; 258 işçi personelin 122'si kadın 136'sı erkek; 32 sözleşmeli personelin ise 16'sı kadın 16'sı erkektir. Kurum bünyesinde toplam 27 birim müdürlüğü bulunmaktadır. Bu müdürlüklerde istihdam edilen personelin sayısı, yaşı, eğitim durumu ve sınıf bazında dağılımlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

Yıllar	Memur		İşçi		Sözleşmeli Memur		Toplam		Toplam Personel
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
2011	172	222	152	307	12	7	336	536	872
2012	165	221	132	188	12	13	309	422	731
2013	187	298	127	172	0	0	309	422	784
2014	194	297	126	160	7	2	327	459	786
2015	196	291	122	136	16	16	334	443	777

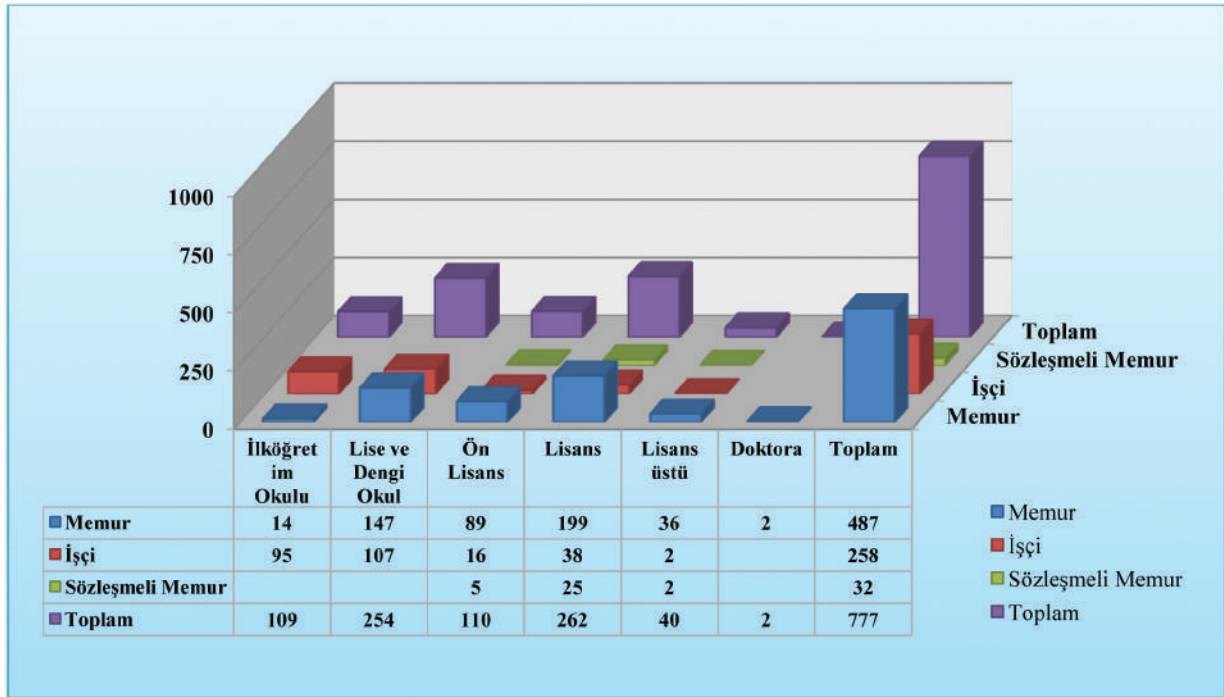
Tablo 15: Personel Sayısının Cinsiyete ve Yıllara Göre Dağılımı
2015 Yılı Verileri Eylül Ayı İtibari ile Hazırlanmıştır.

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21	48	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11		
Etüd Proje Müdürlüğü	8		
Fen İşleri Müdürlüğü	16	117	23
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10		2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4		
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	8		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	43		
Özel Kalem Müdürlüğü	11		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	13	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	18		
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	16	35	4
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	27	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	7	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	15	11	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	34		
Yazı İşleri Müdürlüğü	27		
Zabıta Müdürlüğü	141		
TOPLAM	487	258	32

Tablo 16: Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı

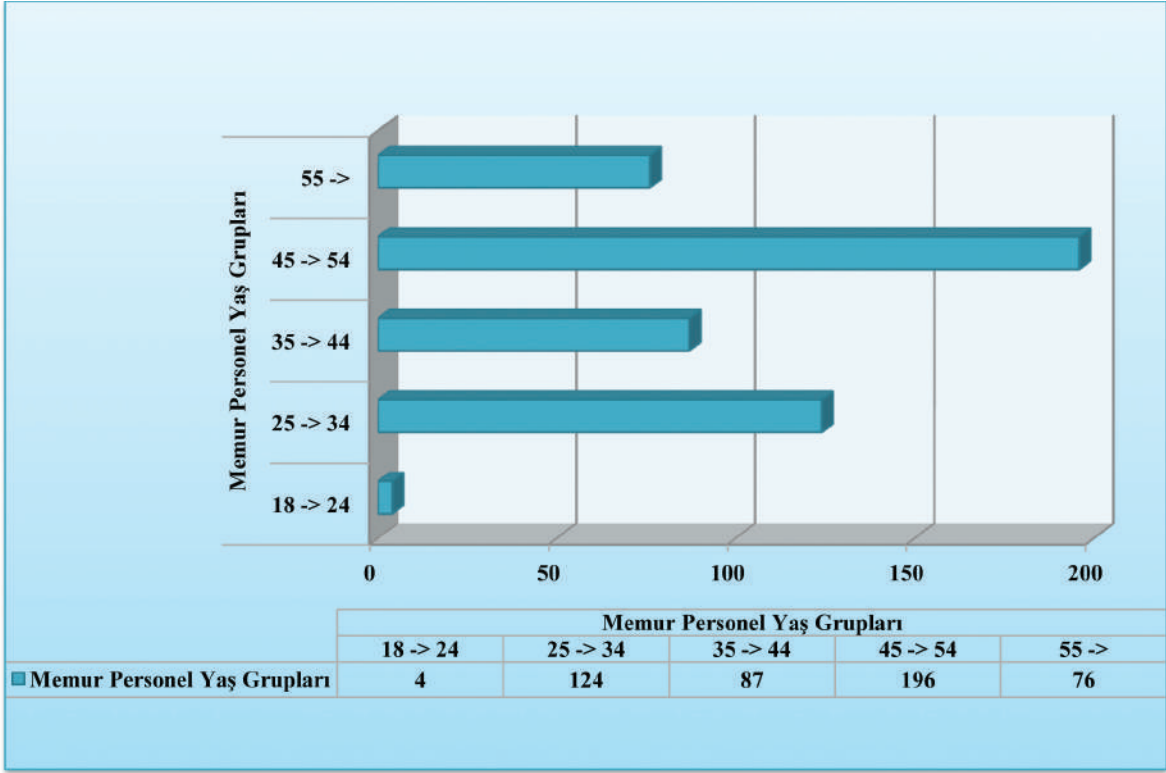


Grafik 1: Cinsiyete Göre Personel Durumu

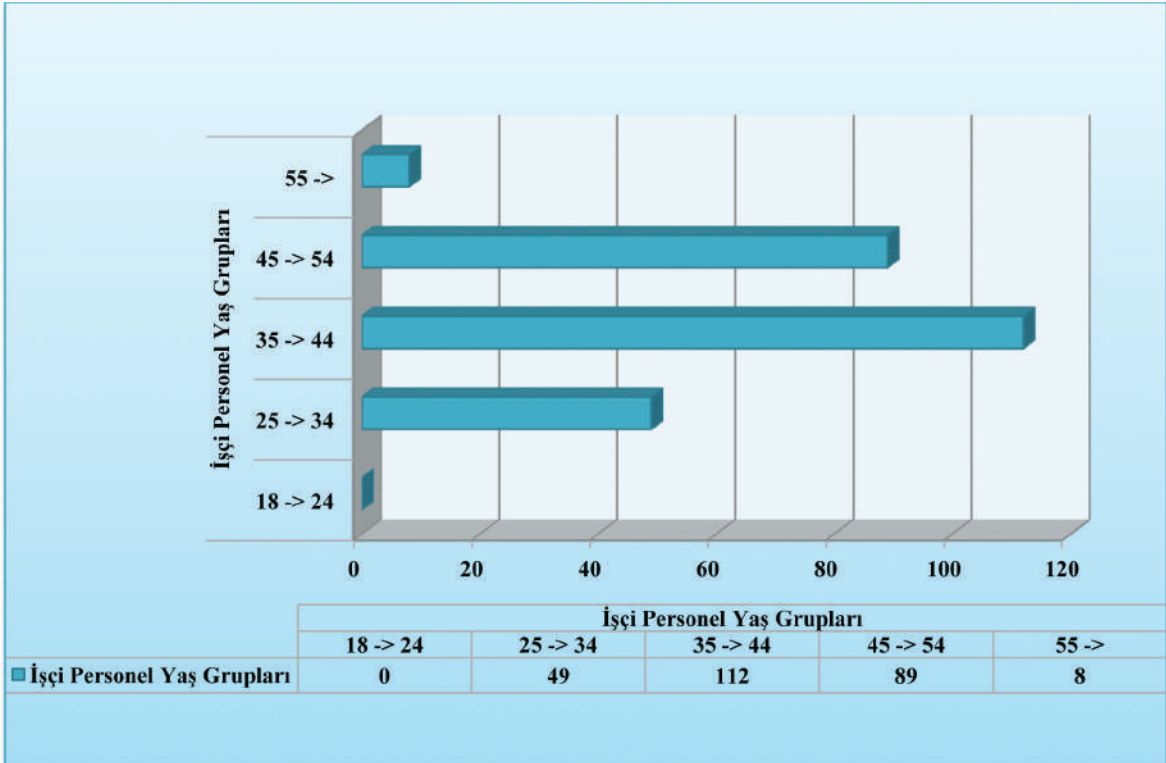


Grafik 2: Personelin Eğitim Durumu Analizi

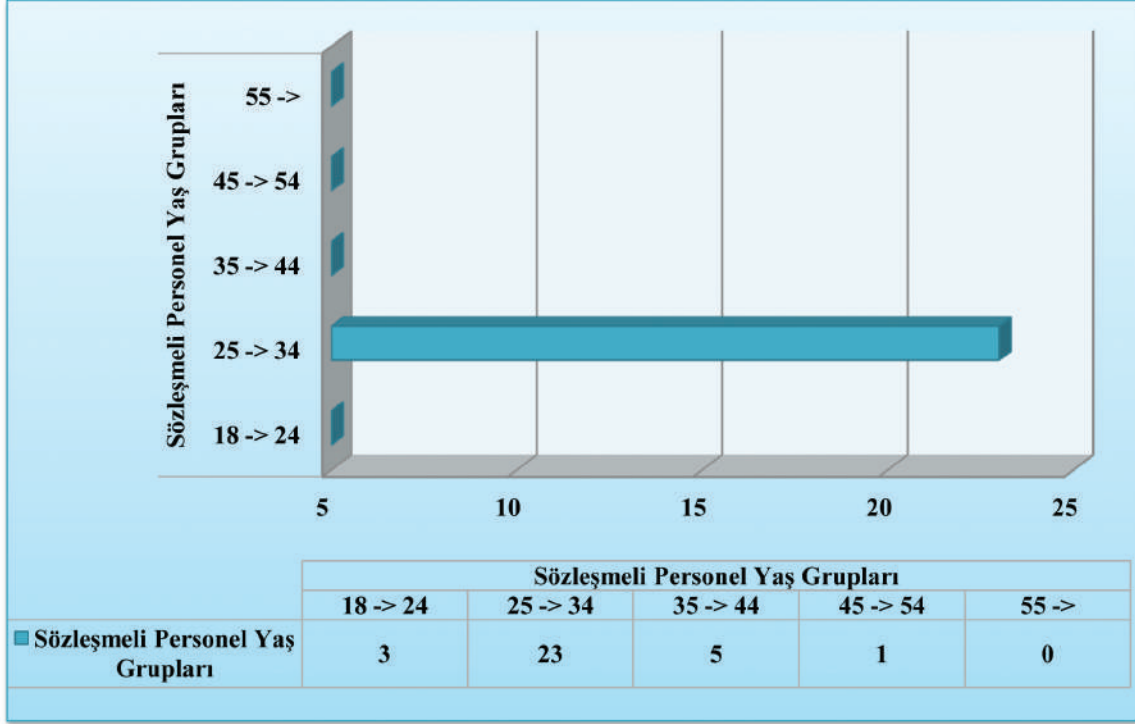
Kadıköy Belediyesi personelinin eğitim durumu istihdam türüne göre yukarıda ifade edilmiştir. Memur personelin % 67'si yüksek öğretim (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora); %30'u ortaöğretim; %3'ü ise ilköğretim mezunudur. İşçi personelin ise %22'si yüksek öğretim; %41'i ortaöğretim; %36'sı ise ilköğretim mezunudur. Sözleşmeli personelin tamamı yüksek öğretim mezunudur.



Grafik 3: Memur Personelin Yaş Durumu İzleme Grafiği

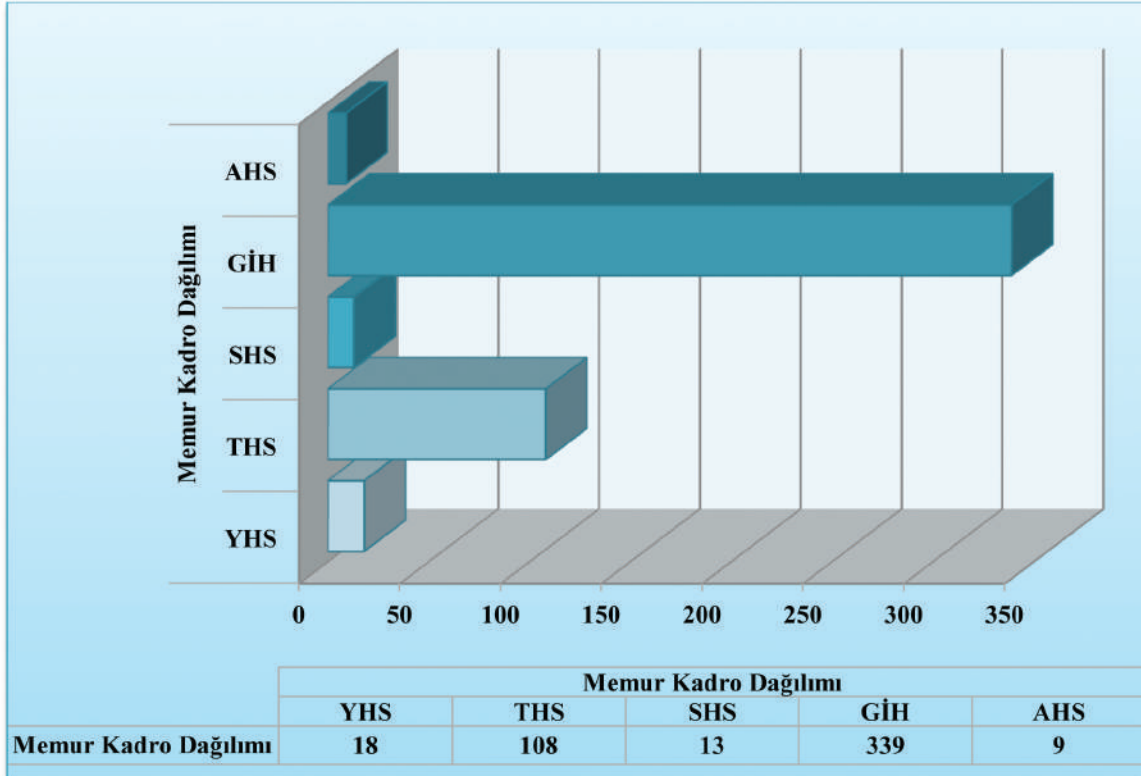


Grafik 4: İşçi Personelin Yaş Durumu İzleme Grafiği



Grafik 5: Sözleşmeli Personelin Yaş Durumu İzleme Grafiği

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin yaş grafiklerini incelediğimizde yaş dağılımının memur ve işçi personelde özellikle 45-54 ve 35-44 oranları arasında, sözleşmeli personelde ise 25-34 arasında yoğunlaştığı görülmektedir. Deneyim ve bilgi açısından önemli bir orana sahip olan kurumumuz aynı zamanda genç ve dinamik bir oluşumla hizmetlerine güçlü bir şekilde devam etmektedir.



Grafik 6: Memur Genel Sınıf Bazında Dağılımı

Kurumların başarı oranı hiç şüphe yok ki personelin durumuyla (yaş, eğitim, tecrübe, insan ilişkileri) doğru orantılı olarak değişmektedir. Beşeri kaynaklardan olan insan kaynaklarının bilgisi, becerisi, kurum misyon ve vizyonunun bilincinde hareket etmesi, ilgili kurum ya da kuruluşun başarısında önemli paya sahiptir. Bu bağlamda kurumumuz da eğitilmiş ve tecrübeli personelini, ileriki dönemlerde daha dinamik ve eğitim düzeyi yüksek personelle destekleme yoluna giderek yerel yönetim kurumları arasındaki güçlü konumunu çok daha saygın ve başarılı yerlere taşıyabilecektir.

E. DİĞER HUSUSLAR

E.1 Mali Yapı

Kadıköy'de yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli, hızlı ve iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca mali kaynakların elde edilmesinde ve yaptığımız harcamalarda hesap verilebilirliği, mali saydamlığı ve şeffaflık anlayışını esas alarak kurumsal raporlarımızda mevzuatta belirlenen sürelerde düzenli olarak kamuoyu ile paylaşmaktayız.

E.1.1 Gelirler

Belediyemizin başlıca gelir kaynakları 5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiş olup gelir kaynaklarımız şöyle sınıflandırılabilir;

a) Vergi Gelirleri

Vergi Gelirleri başlığı altında başlıca vergiler Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi ile başlıca harçlar ise, İşgal Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı, Yapı Kullanma İzni Harcı v.b. gibi diğer harçlar yer almakta olup gelirlerimiz içerisinde en çok payı vergi gelirleri almaktadır.

b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri başlığı altında belediyemizin tarafından tahsil edilen mal ve hizmet satış gelirleri ile kira gelirleri ve eciri misil gelirleri yer almaktadır.

c) Alınan Bağış ve Yardımlar

Alınan Bağış ve Yardımlar başlığı altında kamu kurum ve kuruluşları dahil olmak üzere yurtiçi ve yurtdışından bağış ve yardımlar ile proje yardımları yer almaktadır.

d) Diğer Gelirler

Diğer Gelirler başlığı altında 5779 sayılı kanuna göre Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı merkezi yönetim tarafından gelişmişlik düzeyi esasına göre ödenmekte olup söz konusu gelir bütçemiz içerisinde ikinci en çok pay olarak görülmektedir.

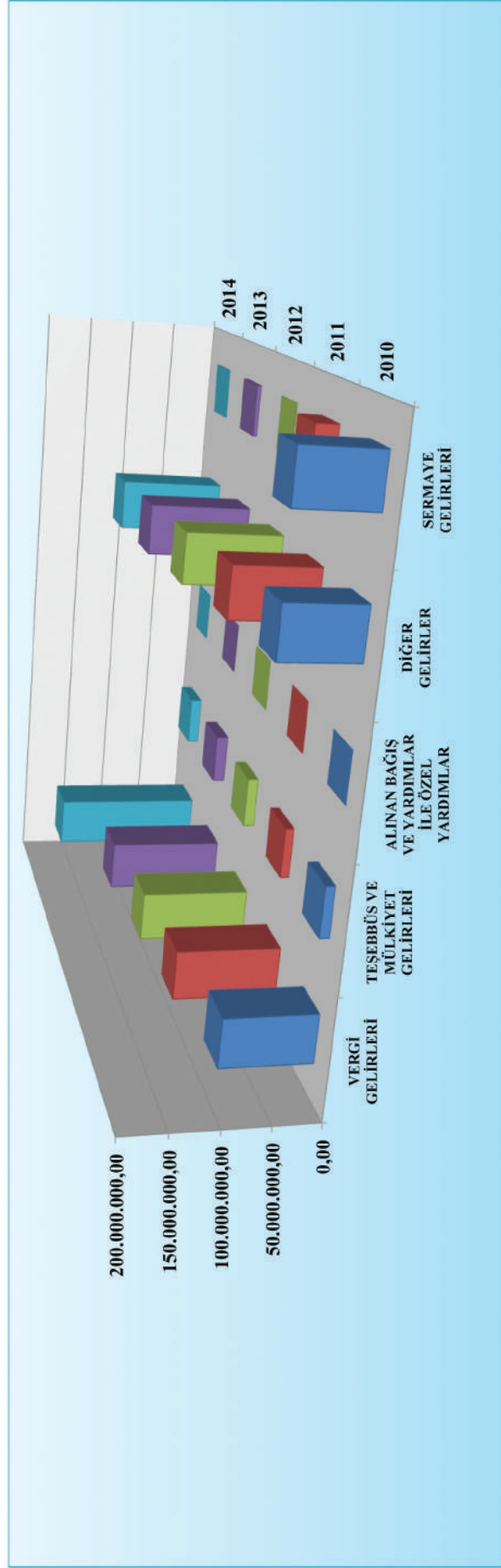
Ayrıca Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar, Diğer ve Yol Harcamalara Katılma Payları, Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar, Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları ile İdari Para Cezaları, Vergi Cezaları, Gecikme Zamları ile diğer tarifelere bağlı tahsil edilen ücretlerden oluşmaktadır.

e) Sermaye Gelirler

Sermaye Gelirler başlığı altında ise taşınmaz ve taşınır mallarında satışından elde edilen gelirler yer almaktadır.

GELİR ADI	2010		2011		2012		2013		2014	
	GELİR TUTARI	TOPLAM GELİRE GÖRE PAYI	GELİR TUTARI	TOPLAM GELİRE GÖRE PAYI	GELİR TUTARI	TOPLAM GELİRE GÖRE PAYI	GELİR TUTARI	TOPLAM GELİRE GÖRE PAYI	GELİR TUTARI	TOPLAM GELİRE GÖRE PAYI
VERGİ GELİRLERİ	96.341.059	35,76%	110.584.838	47,33%	117.326.832	50,31%	126.013.316	49,47%	165.575.233	56,16%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.988.790	3,71%	8.836.004	3,78%	11.528.557	4,94%	12.835.646	5,04%	12.066.696	4,09%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL YARDIMLAR	78.000	0,03%	0	0,00%	395.000	0,17%	193.000	0,08%	0	0,00%
DİĞER GELİRLER	80.905.995	30,03%	90.088.815	38,56%	103.378.643	44,33%	111.079.102	43,61%	115.845.894	39,30%
SERMAYE GELİRLERİ	82.075.965	30,47%	24.128.517	10,33%	597.710	0,26%	4.599.180	1,81%	1.318.500	0,45%
TOPLAM	269.389.809	100,00%	233.638.174	100,00%	233.226.742	100,00%	254.720.244	100,00%	294.806.323	100,00%

Tablo 17: Gelirlerin Yıllara Göre Dağılımı



Grafik 7: Gelirlerin Yıllara Göre Dağılımı

E.1.2 Giderler

Belediyemizce yapılan harcamalar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuat göre yapılmakta olup harcamalarımızı şöyle sınıflandırabiliriz.

a) Personel Giderleri

Kadrolu personelin, maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumunda tazminatlar, emeklilik ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödeneklerden oluşmaktadır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bu başlıkta kadrolu personel için kurumumuz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödediği sigorta primlerini kapsamaktadır.

c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bu başlık altında tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, (kırtasiye akaryakıt, elektrik, su yakacak giderleri v.b. gibi), personelin yolluk ücretleri, hizmet alım giderleri, yargı giderleri, tanıtma ve ağırlama giderleri, bakım onarım giderleri, menkul mal alımları giderleri yer almaktadır.

d) Faiz Giderleri

Borç alınan paranın kullanımına karşılık yapılan ödemeyi kapsamaktadır.

e) Cari Transferler

Cari nitelikteki mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız yapılan ödemeleri ifade etmektedir. Belediye birlikleri üyelik aidatları, kalkınma ajansı üyelik aidatı, muhtaç asker ailesine yapılan ödemeler, iller bankasına verilen pay, SGK'ya verilen paylar başlıca cari transferleri oluşturmaktadır.

f) Sermaye Giderleri

Ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile gayrimenkul yapım ve bakım onarım (hizmet binaları, yol, kanalizasyon v.b.gibi) için yapılan harcamalar bu bölümde yer almaktadır.

g) Sermaye Transferleri

Karşılıksız olarak sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı karşılamak amacıyla yapılan ödemelerdir.

h) Borç Verme

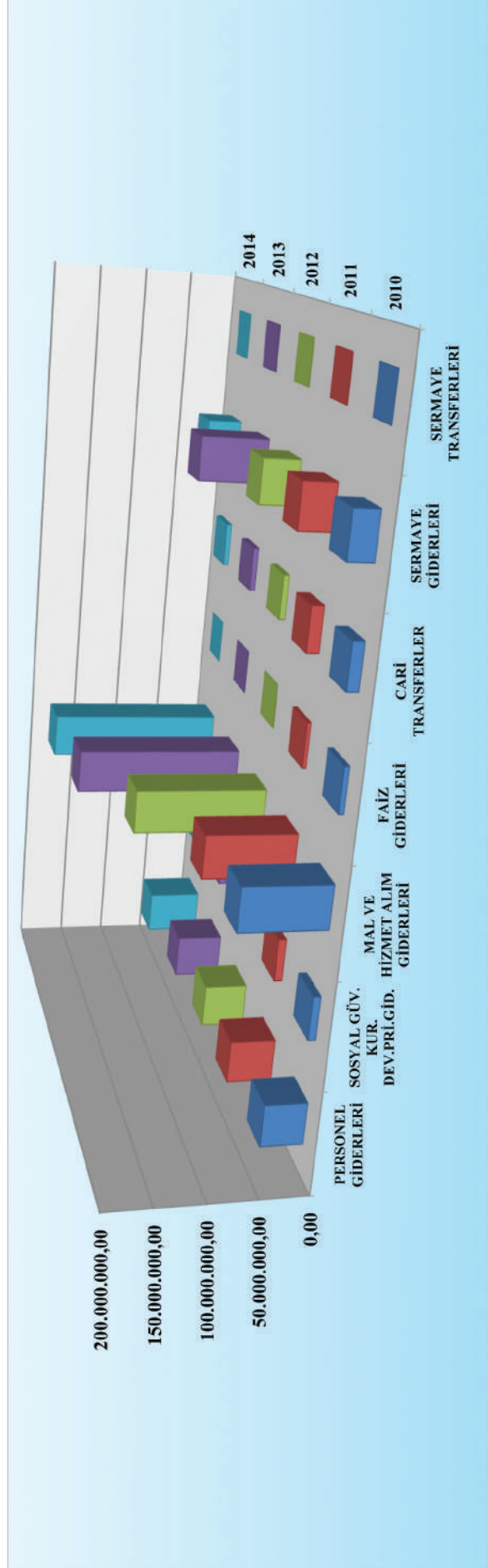
Bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

ı) Yedek Ödenek

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

GİDER ADI	2010		2011		2012		2013		2014	
	HARCAMA TUTARI	ORAN	HARCAMA TUTARI	ORAN	HARCAMA TUTARI	ORAN	HARCAMA TUTARI	ORAN	HARCAMA TUTARI	ORAN
PERSONEL GİDERLERİ	42.986.630	23,90%	46.231.502	23,36%	44.832.732	19,10%	48.703.048	15,70%	56.820.994	19,52%
SOS GÜV. KUR. DEV. PRİ.	7.766.973	4,30%	8.174.328	4,13%	7.374.702	3,10%	7.961.780	2,60%	8.790.301	3,02%
MAL VE HİZMET ALIM	87.075.114	48,50%	92.204.266	46,59%	136.248.953	58,10%	174.692.990	56,40%	183.572.705	63,06%
FAİZ GİDERLERİ	5.000.000	2,80%	3.866.986	1,95%	834.331	0,40%	294.292	0,10%	15.645	0,01%
CARİ TRANSFERLER	11.632.298	6,50%	12.707.465	6,42%	5.876.201	2,50%	5.696.156	1,80%	5.508.143	1,89%
SERMAYE GİDERLERİ	25.155.644	14,00%	33.716.091	17,04%	38.418.571	16,40%	71.189.955	23,00%	36.386.856	12,50%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0%	999.850	1%	999.850	0,40%	999.850	0,30%	0	0,00%
BORÇ VERME	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0,00%
YEDEK ÖDENEKLER	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0,00%
TOPLAM	179.616.658	100%	197.900.487	100%	234.585.340	100%	309.538.071	100%	291.094.644	100%

Tablo 18: Giderlerin Yıllara Göre Dağılımı



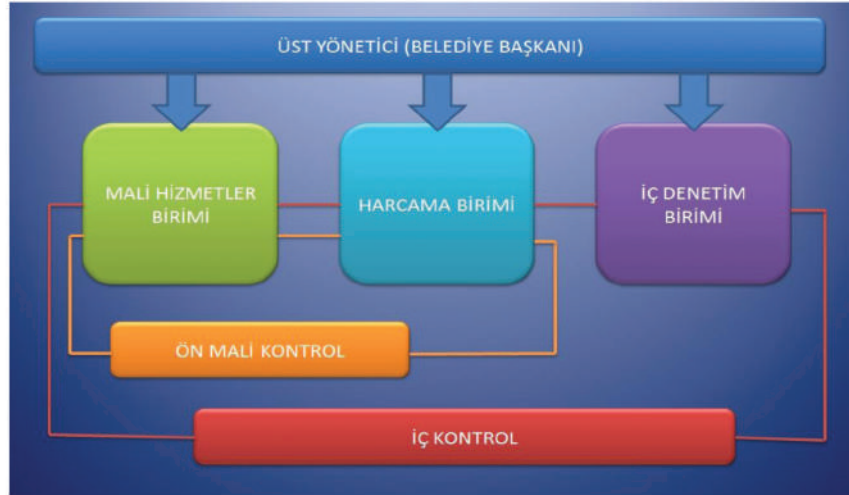
Grafik 8: Giderlerin Yıllara Göre Dağılımı

E.2 Mali Kontrol Sistemi

Kadıköy Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğu, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları iç ve dış kontrol sistemleri olarak iki ana başlıkta incelenmektedir.

E.2.1 İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Üst yönetimin iç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.



Tablo 19: İç Kontrol Sistemi

E.2.1 Dış Kontrol Sistemi

Belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Ayrıca belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A.1 - MİSYONUMUZ

Katılımcı, yenilikçi, modern, güler yüzlü, eşitlikçi, özgürlükçü; çocuk ve gençler ön planda olmak üzere tüm bireyler için güçlü toplum ve çevre oluşturmak adına Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğu çerçevesinde hizmet veren ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayan belediye olmaktadır.

A.2 - VİZYONUMUZ

Katılımcı Yönetim Anlayışını Benimseyen, Yenilikte Öncü Belediye Olmak.

A.3 - TEMEL İLKELERİMİZ

- Atatürk İlkelerine Ve Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık.
- Sürekli Gelişim Ve Değişime Açık Olmak.
- Sunulan Mali Ve İdari Hizmetlerde Şeffaf Ve Hesap Verebilir Olmak.
- İnsana, Doğaya Ve Tüm Canlılara Saygılı Olmak.
- Tarihi Ve Kültürel Değerlere Bağlılık.
- Toplumun Her Kesimine Ayrımcılık Gözetilmeksizin Hizmet Götürmek.
- Sunulan Hizmetlerle Halkın Güvenini Kazanmış Belediye Olmak.
- Öğrenen Ve Kendini Yenileyen Belediyecilik.
- Kurum İçi Güçlü İletişim.
- Kalite Odaklı Hizmet Anlayışı.
- Sosyal Belediyecilik.
- Etik Değerlere Bağlılık.

A.4 - DEĞERLERİMİZ



STRATEJİK ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM	
Stratejik Amaç 1	Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.
Stratejik Amaç 2	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak.
STRATEJİK ALAN 2 TOPLUMSAL GELİŞİM	
Stratejik Amaç 3	İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Stratejik Amaç 4	Çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Stratejik Amaç 5	Sporu Kadıköy'de yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak.
STRATEJİK ALAN 3 KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA	
Stratejik Amaç 6	"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.
Stratejik Amaç 7	Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek.
STRATEJİK ALAN 4 ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ	
Stratejik Amaç 8	Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.
Stratejik Amaç 9	Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üretmek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK ALAN 5 KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM	
Stratejik Amaç 10	Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAC SAYISI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	FAALİYET SAYISI	STRATEJİK HEDEFLER
5	10	64	365	
KURUMSAL GELİŞİM	2	15	103	<p>Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırmaya çalışmalar yapmak.</p> <p>Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak.</p> <p>Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini arttırmak, hizmette sürekliliği sağlamak.</p> <p>Kurumsal Kaynak (enerji, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerini) Yönetim Kültürünü geliştirmek ve tüketime yönelik çevreci tedbirleri almak.</p> <p>Kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak.</p> <p>İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak.</p> <p>İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek.</p> <p>Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek.</p> <p>Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak.</p> <p>Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak.</p> <p>Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek.</p> <p>Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak.</p> <p>Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak.</p> <p>Kadıköylülerin, Kadıköy'e dair güncel haber, sosyal ve kültürel olay ve etkinliklere hakkında bilgi almasını sağlayacak görsel ve yazınsal araçlar yaratmak ve geliştirmek.</p>
TOPLUMSAL GELİŞİM	3	10	80	<p>Kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak.</p> <p>İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak.</p> <p>Sosyal yardımdan yararlanılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek.</p> <p>Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek.</p> <p>LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamaları için gerekli tüm koşulları sağlamak.</p> <p>Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek.</p> <p>Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak .</p> <p>Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesince, ilçede nizam, intizamı ve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek.</p> <p>Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.</p> <p>Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak.</p>
KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA	2	16	80	<p>Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Yenileme Alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projeler uygun yapılmasını sağlamak .</p> <p>Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.</p> <p>Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.</p> <p>Kamusal açık alanların (parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek.</p> <p>Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak.</p> <p>Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak.</p> <p>Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak.</p> <p>"2015-2019 Kadıköy Stratejik Plan"ı doğrultusunda Mekansal Stratejik Plan hazırlamak ve haritalandırmak.</p> <p>2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunlarının çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirilerek uygulamalarını yapmak.</p> <p>Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak.</p> <p>Sağlıklı huzurlu bir kent için işyerlerinin dağılımı ile ilgili kent planları yapmak ve bu işyerlerini ruhsatlandırmak.</p> <p>Belediye sınırları içerisinde kalan binaların proje dışında yapılan kaçak kısımlarının ve kaçak yapıların yıkımları yapmak.</p> <p>Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek.</p> <p>Kadıköy ilçesinde yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması amacıyla projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak.</p> <p>Afetlere ilişkin yasal mevzuata uygun olarak hazırlanacak olan Kadıköy İlçesi Afet Acil Müdahale Planını işlevsel hale getirmek ve Acil Müdahale Ekibinin fiziki yapısını ulusal arası standartlara uygun hale getirmek.</p> <p>Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapmak.</p>

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ SAYISI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	FAALİYET SAYISI	STRATEJİK HEDEFLER
5	10	64	365	
ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ	2	13	62	Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek.
				Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak.
				Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik projeler geliştirmek.
				Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
				İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarını rutin olarak ilaçlamak ve ayrıca bu kaynakların en az %30'unu rehabilite etmek.
				Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek.
				İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapsamında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri her yıl %5 oranında arttırmak.
				İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon ünitesi) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahihsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahale etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını arttırmak; ilçe dahilinde sahipli hayvanlara çip takılarak önceki yıllara göre %30 kayıt oranını arttırmak.
				İlçe dahilinde yaşayan sahihsiz sokak hayvanlarının mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabileceği her mahallede en az 4'er adet, kentsel dokuya uygun, sürdürülebilir ve kullanışlı odaklar belirleyerek hayvan refahını yükseltmek.
				Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m ² alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahihsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan haklarının korunmasına yönelik denetimler yapmak ve bu denetimleri her yıl %5 oranında arttırmak.				
Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirici ve eğitici dökümanlar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.				
Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik), var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşlara duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek, DSÖ Sağlıklı Kentler Birliği kriterlerine uygun projeler üretmek, eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak.				
KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM	1	10	40	Kadıköy kültür ve tarih envanteri hazırlamak ve tanıtımını yapmak.
				Kadıköy'e dair fotoğraf, video ve belgelerin dijital ortama aktarılarak "Online Kadıköy Müzesi" kurmak.
				Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerini geliştirmek ve sayısını arttırmak.
				Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütülmesi.
				Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi kurmak.
				Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak.
				Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.
				Kadıköy'deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmalarını yapmak.
				Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.
				Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek.

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak			
Hedef	H01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	PH01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen eğitim etkinliği sayısı		1	1
2	Eğitim verilen personel sayısı		30	30
3	Engelli Farkındalığı ve İşaret Dili Eğitimi alacak personel sayısı		50	15
4	Eğitimi yapılacak konu sayısı		8	10
5	Müdürlüğümüz tarafından eğitim verilecek personel sayısı		500	400
6	Eğitim verilen kişi sayısı		30	50
7	Etik Eğitimi alacak personel sayısı		75	50
8	Hizmet İçi Eğitim alacak personel sayısı		750	755
9	Gerçekleşen eğitimlere katılan kişi sayısı		1.000	1.000
10	Yapılan tahliye tatbikat sayısı		1	1
11	Halkla İlişkiler eğitimi alacak personel sayısı		300	210
12	Kanun ve Mevzuat Değişikliği Eğitimi alacak personel sayısı		150	210
13	Motivasyon Eğitimi ve Etkinliklere katılacak kişi sayısı		100	70
14	Kişisel Gelişim Eğitimi alacak personel sayısı		100	70
15	Gerçekleşen grup eğitim sayısı		15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuat ve mevzuat değişikliklerine yönelik yılda en az 3 defa eğitim verilmesi	42.000,00	,00	42.000,00
2	Çevre ve enerji konularına yönelik her yıl en az 1 eğitim düzenlenmesi.	,00	,00	,00
3	Engelli bireylerin ihtiyaçları ve erişebilirlik konusunda farkındalık eğitimleri ve işaret dili eğitimi verilmesi	5.000,00	,00	5.000,00
4	Her yıl en az 10 gruba ilkyardım eğitimi verilmesi	,00	,00	,00
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü personeline yeni gelişen teknolojiler konusunda eğitim verilmesi	100.000,00	,00	100.000,00
6	İhtiyaç ve değişiklik doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi	40.000,00	,00	40.000,00
7	Kurumsal kültürü ve birlikteliği paylaşma ve motivasyonu arttırmak adına yöneticilerin de katılacağı yılda en az 1 etkinliğin yapılması.	8.000,00	,00	8.000,00
8	Personelin özgüvenini ve verimini arttıracak kişisel gelişim eğitiminin yılda en az 1 defa yapılması.	8.000,00	,00	8.000,00
9	Kadıköy Belediyesi Merkez Binasında yangın ve acil durum riskleri göz önüne alınarak hazırlanan Afet ve Acil Durum Planı kapsamında görevlendirilen personelin eğitimlerinin verilmesi ve en az yılda 1 defa tahliye tatbikatı gerçekleştirilmesi	,00	,00	,00
10	Kurum içi personele çeşitli sağlık branşlarına yönelik bilgilendirme eğitimleri verilmesi	,00	,00	,00
11	Etik kural ve davranışlarına yönelik düzenli eğitim verilmesi	5.000,00	,00	5.000,00
12	Vatandaş memnuniyetine yönelik yılda en az 3 defa halkla ilişkiler eğitimi verilmesi	30.000,00	,00	30.000,00
13	Kurum içi personele mevzuat değişiklikleri dahilinde zoonoz hastalıklar, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı ile gıda ve hijyen konularında gerekli eğitimlerin düzenlenmesi	,00	,00	,00
Genel Toplam		238.000,00	,00	238.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Vatandaş memnuniyetine yönelik yılda en az 3 defa halkla ilişkiler eğitimi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Mevzuat ve mevzuat değişikliklerine yönelik yılda en az 3 defa eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		42.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Engelli bireylerin ihtiyaçları ve erişebilirlik konusunda farkındalık eğitimleri ve işaret dili eğitimi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Etik kural ve davranışlarına yönelik düzenli eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	İhtiyaç ve değişiklik doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Kurumsal kültürü ve birlikteliği paylaşma ve motivasyonu arttırmak adına yöneticilerin de katılacağı yılda en az 1 etkinliğin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Personelin özgüvenini ve verimini arttıracak kişisel gelişim eğitiminin yılda en az 1 defa yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü personeline yeni gelişen teknolojiler konusunda eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı		KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak			
Hedef	H02-Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak			
Performans Hedefi	PH02-Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Arşive ait deponun fiziksel koşullarının düzenlenme oranı		70%	70%
2	Dijital arşivi yapılacak dosya oranı		100%	100%
3	Gazete Kadıköy'ün tüm sayılarının matbu ortamda arşivlenmesi ve ciltlenmesi		100%	100%
4	Tüm sayıların elektronik ortama aktarılma oranı		100%	100%
5	Encümen kararlarının elektronik ortama aktarılma oranı		90%	100%
6	Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılanma oranı		100%	100%
7	Kurum dışına gönderilen evrakların ilgililere teslim oranı		100%	100%
8	Belediye Meclisi kararlarının elektronik ortama aktarılma oranı		90%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gazete Kadıköy ün tüm sayılarının elektronik ve matbu ortamda arşivlenmesi ve dijital ortamda erişiminin sağlanması	65.000,00	,00	65.000,00
2	Kurum arşivi ile nikah işlemlerinin ve kurum içi - kurum dışı evrak akışının etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürütülmesinin sağlanması	549.000,00	,00	549.000,00
3	Kurum arşiv işlemlerinin yürütülmesi, dijital ortama geçirilmesi ve kurumsal kararlara erişebilirliğin artırılması	117.000,00	,00	117.000,00
4	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları için arşivin yapısal olarak düzeltilmesi ve dijital arşive geçilmesi	350.000,00	,00	350.000,00
Genel Toplam		1.081.000,00	,00	1.081.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Gazete Kadıköy ün tüm sayılarının elektronik ve matbu ortamda arşivlenmesi ve dijital ortamda erişiminin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		65.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00 TL
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları için arşivin yapısal olarak düzeltilmesi ve dijital arşive geçilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		350.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Kurum arşivi ile nikah işlemlerinin ve kurum içi - kurum dışı evrak akışının etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürütülmesinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		549.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		549.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		549.000,00 TL
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Kurum arşiv işlemlerinin yürütülmesi, dijital ortama geçirilmesi ve kurumsal kararlara erişebilirliğin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		117.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		117.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak			
Hedef	H03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak			
Performans Hedefi	PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Bilişim Hizmetlerinin süreklilik oranı		100%	100%
2	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) gerçekleştirme oranı		100%	100%
3	27001 Bilgi Güvenliği çalışmalarının gerçekleştirme oranı		50%	50%
4	Kiosk sayısı		30	20
5	Bilgisayar sayısı		150	150
6	Yazıcı sayısı		30	30
7	Belediyemiz ve birimlerinin tüm web sitelerinin tasarım ve alt yapılarının yenilenme oranı		100%	100%
8	Park veya meydanlara ücretsiz internet hizmeti için wi-fi sayısı		5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2015-2019 yılları arasında bireylerin bilgi edinmesi ve belediyeyle etkileşimli iletişim kurmasına yönelik 30 adet kiosk alımının gerçekleştirilmesi.	300.000,00	,00	300.000,00
2	İhtiyaçlar doğrultusunda bilgisayar ve yan ekipmanların yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi.	150.000,00	,00	150.000,00
3	2015-2019 yılları arasında, gelişen ihtiyaçları karşılamak için en fazla 800 adet bilgisayar ve 150 adet yazıcı alımının gerçekleştirilmesi.	750.000,00	,00	750.000,00
4	Hizmette sürekliliğin sağlanması için 2019 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak mevcut donanım, yan ekipman, otomasyon sistemleri, yazılım, bilişim hizmetleri ve lisansların bakım, güncelleme ve destek hizmetinin sağlanması.	1.340.000,00	,00	1.340.000,00
5	2015-2019 yılları arasında her yıl düzenli olarak bilişim hizmetlerinin sürekliliğin sağlanması.	1.830.000,00	,00	1.830.000,00
6	Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman , bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi	1.200.000,00	,00	1.200.000,00
7	2015-2019 yılları arasında, Kadıköy'de merkezi yerlerde bulunan en fazla 20 adet park veya meydana ücretsiz internet hizmeti verilmesi.	300.000,00	,00	300.000,00
8	Mobil belediyeçilik uygulamalarının geliştirilmesi, mevcut uygulamaların bakımı, güncellemesi ve destek verilmesi.	100.000,00	,00	100.000,00
9	2018 yılı sonuna kadar 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi kapsamındaki çalışmaları tamamlanması	50.000,00	,00	50.000,00
10	Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak vatandaşın Belediyeye yapabileceği başvuruların internet üzerinden yapılmasını sağlayacak alt yapının oluşturulması.	100.000,00	,00	100.000,00
11	2015-2019 yılları arasında mevcut sistemlerle uyumlu çalışacak, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS)yazılımı alımının sağlanması	650.000,00	,00	650.000,00
12	2015-2019 yılları arasında belediye ve birimlerine ait web sitelerinin tasarım ve altyapılarının yenilenmesi.	100.000,00	,00	100.000,00
Genel Toplam		6.870.000,00	,00	6.870.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak
Faaliyet Adı	2015-2019 yılları arasında her yıl düzenli olarak bilişim hizmetlerinin sürekliliğin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.830.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.830.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.830.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak
Faaliyet Adı	2015-2019 yılları arasında bireylerin bilgi edinmesi ve belediyeye etkileşimli iletişim kurmasına yönelik 30 adet kiosk alımının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak
Faaliyet Adı	2015-2019 yılları arasında, gelişen ihtiyaçları karşılamak için en fazla 800 adet bilgisayar ve 150 adet yazıcı alımının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak
Faaliyet Adı	2015-2019 yılları arasında, Kadıköy'de merkezi yerlerde bulunan en fazla 20 adet park veya meydana ücretsiz internet hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak
Faaliyet Adı	2015-2019 yılları arasında mevcut sistemlerle uyumlu çalışacak, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) yazılımı alımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	650.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	650.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak
Faaliyet Adı	2018 yılı sonuna kadar 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi kapsamındaki çalışmalarını tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak	
Faaliyet Adı	2015-2019 yılları arasında belediye ve birimlerine ait web sitelerinin tasarım ve altyapılarının yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak	
Faaliyet Adı	Hizmette sürekliliğin sağlanması için 2019 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak mevcut donanım, yan ekipman, otomasyon sistemleri, yazılım, bilişim hizmetleri ve lisansların bakım, güncelleme ve destek hizmetinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.340.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.340.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.340.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak	
Faaliyet Adı	Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak	
Faaliyet Adı	İhtiyaçlar doğrultusunda bilgisayar ve yan ekipmanların yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak	
Faaliyet Adı	Mobil belediyeçilik uygulamalarının geliştirilmesi, mevcut uygulamaların bakım, güncellemesi ve destek verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak
Faaliyet Adı	Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak Belediyeye yapabileceği başvuruların internet üzerinden yapılmasını sağlayacak alt yapının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak			
Hedef	H04-Kurumsal Kaynak (enerji, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerini) Yönetim Kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirleri almak			
Performans Hedefi	PH04-Kurumsal Kaynak (enerji, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerini) Yönetim Kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirleri almak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Müdürlüğümüz tarafından kiralanana hizmet araçlarına araç takip sistemi takibi takılma oranı		90%	90%
2	Hazırlanan sera gazı salım rapor sayısı		1	1
3	Belediyemiz birimlerinin genel gider (elektrik, su, doğalgaz vb.) tüketimlerinin azaltılmasına yönelik, ortalamayı aşan dönemlerin takibi ve müdürlüklerin uyarılması oranı		80%	90%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğalgaz, elektrik, su ve akaryakıt tüketimlerinin azalmasına yönelik çalışmalar yapılması.	,00	,00	,00
2	Her yıl kurumsal sera gazı salımlarının hesaplanması.	,00	,00	,00
3	Doğal kaynaklarımızın korunması amacıyla kişi başına düşen tüketimlerin 2019 yılı sonuna kadar %10 azaltılması için çalışmalar yapılması.	100.000,00	,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	,00	100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH04-Kurumsal Kaynak (enerji, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerini) Yönetim Kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirleri almak
Faaliyet Adı	Doğal kaynaklarımızın korunması amacıyla kişi başına düşen tüketimlerin 2019 yılı sonuna kadar %10 azaltılması için çalışmalar yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak			
Hedef	H05-Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak			
Performans Hedefi	PH05-Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Belediyemiz mülkiyetindeki araçların hizmet gereksinimlerine ve gelişen teknolojik standartlara uygun olarak iyileştirilmelerinin yapılması		100%	100%
2	Atöyle birimi faaliyetlerinin karşılanma oranı		100%	100%
3	İstatistiki profilin saha ölçeğinde çıkarılma oranı		100%	100%
4	Hazırlık çalışmalarının tamamlanma oranı		100%	50%
5	Eğitim alınması oranı (İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanması ile ilgili)		100%	100%
6	Müdürlüklerimizin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda araçların her yıl yenilenmesi		4	10
8	Mevcut yazılım sistemine eylemlerin girilmesi		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadıköy de yaşayanların istatistiki profilinin çıkarılması	100.000,00	,00	100.000,00
2	İç kontrol takip ve kontrol sisteminin yazılım üzerinden izlenmesi	150.000,00	,00	150.000,00
3	Müdürlüğümüz atöyle birimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi	360.000,00	,00	360.000,00
4	İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin planda belirlenen sürelerle uygun olarak tamamlanmasında koordinasyonun sağlanması	70.000,00	,00	70.000,00
5	2016 yılı içerisinde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda araç alımı yapılması	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
6	2016 yılı içerisinde birimlerin talepleri doğrultusunda araçların dizaynı ve revizyonunun yapılması	300.000,00	,00	300.000,00
7	Dinamik iş ve süreç yönetim sisteminin geliştirilmesi	160.000,00	,00	160.000,00
Genel Toplam		2.140.000,00	,00	2.140.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH05-Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak
Faaliyet Adı	İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin planda belirlenen sürelerle uygun olarak tamamlanmasında koordinasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL
Ekonomik Kod	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH05-Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	İç kontrol takip ve kontrol sisteminin yazılım üzerinden izlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH05-Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	Kadıköy de yaşayanların istatistiki profilinin çıkarılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH05-Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	2016 yılı içerisinde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda araç alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
06 Sermaye Giderleri		1.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH05-Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	2016 yılı içerisinde birimlerin talepleri doğrultusunda araçların dizaynı ve revizyonunun yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
06 Sermaye Giderleri		300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH05-Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz atölye birimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		360.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH05-Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak	
Faaliyet Adı	Dinamik iş ve süreç yönetim sisteminin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		160.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak			
Hedef	H06-İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	PH06-İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Alınacak Stajyer öğrenci sayısı		160	156
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaz ve kış staj dönemlerinde engelli öğrencilere öncelik tanıyarak staj imkanın sağlanması	,00	,00	,00
Genel Toplam		,00	,00	,00

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak			
Hedef	H07-İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek			
Performans Hedefi	PH07-İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Başkanlık Makamı tarafından Müdürlüğümüze gelen mobinge uğrayan personel şikayetlerinin sonuçlandırılması		100%	100%
2	Risk analizi yapılan hizmet birimi sayısı		1	6
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alacak personel sayısı		80	30
4	Yapılan Acil Durum Planı hazırlama eğitimi sayısı		1	6
5	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yapılacak duyuru sayısı		5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerinde mobbinge maruz kalan personelin başvurabileceği bir komisyon oluşturulması	,00	,00	,00
2	İş güvenliği ile iş kazalarından korunmaya yönelik yılda en az 1 eğitimin verilmesi	8.000,00	,00	8.000,00
3	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, 2019 yılı sonuna kadar, Belediyemizin tüm hizmet binalarında, bağlı buldukları Müdürlük tarafından Acil Durum Planlarının hazırlanması	,00	,00	,00
4	Masa başı çalışan personele fiziksel aktivite ve düzgün duruş teknikleri eğitimi verilmesi	,00	,00	,00
5	İş güvenliği ile ilgili duyuru talimatnameleri personele duyurulması	,00	,00	,00
Genel Toplam		8.000,00	,00	8.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH07-İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek
Faaliyet Adı	İş güvenliği ile iş kazalarından korunmaya yönelik yılda en az 1 eğitimin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
8.000,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
8.000,00 TL	

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak			
Hedef	H08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak			
Performans Hedefi	PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tüm taleplerin karşılama oranı		75%	70%
2	Kiraya verilen reklam panosu (rakat) sayısı		200	225
3	Kurum içindeki görüş taleplerinin karşılama oranı		100%	100%
4	Kiraya verilen billboard sayısı		150	150
5	Kiraya verilen taşınmazların sayısı		81	87
6	Ecrimisil alınan taşınmazların sayısı		40	33
7	Kiraya verilen bez direk panosu sayısı		50	50
8	İşgaliye alınan taşınmazların sayısı		31	31
9	Kiraya verilen megalight sayısı		15	20
10	Cari dönem tahsilatının toplam tahakkuka oranını önceki yıla göre artırılması		2	2
11	Belediye binası haricinde alternatif ödeme kanalları kullanılma oranının önceki yıla oranla artırılması		2	2
12	Borcu hakkında bilgilendirilen mükellef sayısının toplam borçlu mükellef sayısına oranını önceki yıla göre artırılması		8	8
13	Yapılan harcamaları yasal süresi içinde muhasebeleştirilmesi ve ödeme belgelerinin arşivlenmesi		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz mülklerinden uygun olanların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması	,00	,00	,00
2	Belediye mülklerinden satışına karar verilen taşınmazların satış işlemlerinin yapılması. (Tam parsel satışı, hisseli parsel satışı, yol fazlası satışı, 2981 sayılı yasa kapsamında tapu tahsisli yerlerden hak sahipliği kesinleşen yerlerin tapularının verilmesi ve 4706 sayılı yasa kapsamında hazineye ait taşınmazların devir ve satış işlemleri)	,00	,00	,00
3	Belediyemiz Mülkleri ile Belediyemiz Hüküm ve Tasarrufu altındaki taşınmazlardan üzerinde işgal olanların tespitlerinin yapılarak ecrimisil ve işgaliye işlemlerinin yapılması	,00	,00	,00
4	Belediyemiz mülklerinin satış, kiralanma, ecrimisil ile kamulaştırma ve satın alma bedellerinin tespit edilmesi ve Tapu Müdürlüğünde belediyemiz işlerinin takibinin sağlanması	500.000,00	,00	500.000,00
5	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması	10.000,00	,00	10.000,00
6	Yasal sınırlar çerçevesinde belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik araştırma geliştirme (AR-GE) çalışmalarının yürütülmesi	,00	,00	,00
7	Gelir işlemlerinin yürütülmesi , gider işlemlerinde harcama belgelerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması	80.000,00	,00	80.000,00
8	Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması	1.505.000,00	,00	1.505.000,00
9	Vergiler ile diğer borçlar için beyan kontrolleri ile kayıp ve kaçakların tespitinin yapılması	,00	,00	,00
10	Vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması ve gelir arttırıcı çalışmaların yürütülmesi	2.219.000,00	,00	2.219.000,00
11	Vatandaşa daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla teknik ve yazı işlerin yapılması	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
12	Amme borçlusunun tüm mal varlığına ilişkin bilgilere elektronik ortamda ulaşılabilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması (Takbis, Vimer, Mernis)	,00	,00	,00
13	6183 sayılı kanuna göre takip edilen alacaklarda mükelleflerin %40 ulaşılması	,00	,00	,00
14	Vergi ve diğer ödenmesi gereken borçlar için vatandaşlarımıza hesap özeti gönderilerek ödemelerini zamanında yapmaları sağlanması	70.000,00	,00	70.000,00
Genel Toplam		5.384.000,00	,00	5.384.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Vergi ve diğer ödenmesi gereken borçlar için vatandaşlarımıza hesap özeti gönderilerek ödemelerini zamanında yapmaları sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Gelir işlemlerinin yürütülmesi , gider işlemlerinde harcama belgelerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması ve gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.219.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.219.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.219.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Vatandaşa daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla teknik ve yazı işlerin yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Ekonomik Kod		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz mülklerinin satış, kiralama, ecrimisil ile kamulaştırma ve satın alma bedellerinin tespit edilmesi ve Tapu Müdürlüğünde belediyemiz işlerinin takibinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.505.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.505.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.505.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak			
Hedef	H09-Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek			
Performans Hedefi	PH09-Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Fuara katılımın gerçekleşme oranı		100%	100%
2	Ulusal 3 birlik üyeliğimizin en az 2 toplantı ve benzeri faaliyetine katılımı		2	2
3	Uluslararası 2 birlik ve örgüt üyeliğimiz olan alanlarda en az 1 toplantı ve benzeri faaliyete katılımı		1	1
4	Mevcut kardeş belediyelerle ortak projeler yürütülmesi		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve Örgütler ile üyelik ve işbirliği çerçevesinde toplantı, kongre ve benzeri faaliyetlere katılım	50.000,00	,00	50.000,00
2	Her yıl bir bilgi ve teknoloji fuarında katılımcı veya ziyaretçi olarak katılımı	50.000,00	,00	50.000,00
3	Yurt içi ve yurt dışı kardeş belediye sayısını artırarak kardeş belediyelerle ortak projelerin yürütülmesi ve gerekli durumlarda yardım yapılması	65.000,00	,00	65.000,00
Genel Toplam		165.000,00	,00	165.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH09-Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek	
Faaliyet Adı	Yurt içi ve yurt dışı kardeş belediye sayısını artırarak kardeş belediyelerle ortak projelerin yürütülmesi ve gerekli durumlarda yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH09-Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve Örgütler ile üyelik ve işbirliği çerçevesinde toplantı, kongre ve benzeri faaliyetlere katılım
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH09-Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek
Faaliyet Adı	Her yıl bir bilgi ve teknoloji fuarında katılımcı veya ziyaretçi olarak katılımı
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak			
Hedef	H10-Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralınması için gerekli çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	PH10-Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralınması için gerekli çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kamulaştırma yapılacak taşınmazların sayısı		2	2
2	Kamulaştırma yapılacak tescilli eski eser sayısı		2	1
3	Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda, ihtiyaçlara göre kiralanan bina oranı		90%	90%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda imar planlarında kamusal alan olarak ayrılan alanların kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması	2.500.000,00	,00	2.500.000,00
2	Belediyemiz müdürlüklerinin stratejik amaçları doğrultusunda hizmet binalarının kiralınması	7.000.000,00	,00	7.000.000,00
3	Vatandaşların uzlaşma talepleri ve kamulaştırmazsız el atma davaları neticesinde imar planlarında kamusal alan olarak ayrılan alanların kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması	20.000.000,00	,00	20.000.000,00
4	Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılabilmesi için Başkanlık Makamınca uygun görülen tescilli eser binaların kamulaştırma veya satın alma yoluyla Belediye mülkiyetine geçmesinin sağlanması	1.500.000,00	,00	1.500.000,00
Genel Toplam		31.000.000,00	,00	31.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH10-Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralınması için gerekli çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda imar planlarında kamusal alan olarak ayrılan alanların kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	2.500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH10-Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılabilmesi için Başkanlık Makamınca uygun görülen tescilli eser binaların kamulaştırma veya satın alma yoluyla Belediye mülkiyetine geçmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	1.500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH10-Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Vatandaşların uzlaşma talepleri ve kamulaştırmaz el atma davaları neticesinde imar planlarında kamusal alan olarak ayrılan alanların kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH10-Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz müdürlüklerinin stratejik amaçları doğrultusunda hizmet binalarının kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.000.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı		KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak			
Hedef	H11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak			
Performans Hedefi	PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin karşılanması		80%	90%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin her türlü kamusal hizmetlerini vermeleri için gerekli tüketim ve demirbaş malzemelerinin alınması	3.111.000,00	,00	3.111.000,00
2	İçme suyu alımı yapılması	100.000,00	,00	100.000,00
3	Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, tesisat vb. bakım ve onarımlarının yapılması	510.000,00	,00	510.000,00
4	Tüm hizmet birimlerinin işlevselliğinin sağlanması için araç, akaryakıt, personel, yemek vb. ihtiyaçların giderilmesi	41.600.000,00	,00	41.600.000,00
Genel Toplam		45.321.000,00	,00	45.321.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak	
Faaliyet Adı	Birimlerin her türlü kamusal hizmetlerini vermeleri için gerekli tüketim ve demirbaş malzemelerinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.231.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	880.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.111.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.111.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak	
Faaliyet Adı	Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, tesisat vb. bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		510.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		510.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak	
Faaliyet Adı	Tüm hizmet birimlerinin işlevselliğinin sağlanması için araç, akaryakıt, personel, yemek vb. ihtiyaçların giderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.300.000,00 TL
05	Cari Transferler	1.300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.600.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.600.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak	
Faaliyet Adı	İçme suyu alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak			
Hedef	H12-Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek			
Performans Hedefi	PH12-Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mevcut araçların trafik poliçelerinin yenilenmesi		100%	100%
2	Mevcut araçların resmi işlemlerinin tamamlanması		100%	100%
3	Tüm araçların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi		100%	100%
4	Muayenesi yapılması gereken araçların egzoz gazı emisyonu ölçümlerinin yaptırılması		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin talepleri doğrultusunda araçlarımıza lastik alınması	200.000,00	,00	200.000,00
2	Mevcut araçların trafik tescil ve her türlü resmi işlemlerinin yapılması	14.000,00	,00	14.000,00
3	Muayenesi yapılması gereken araçların fenni muayene ve egzoz gazı emisyonu ölçümlerinin yaptırılması	66.000,00	,00	66.000,00
4	İş makinalarının bakım ve onarım işlemlerinin yaptırılması	200.000,00	,00	200.000,00
5	Taşıtların bakım ve onarım işlemlerinin yaptırılması	1.300.000,00	,00	1.300.000,00
6	Mevcut araçların trafik poliçelerinin yenilenmesi	240.000,00	,00	240.000,00
7	Mevcut araçların madeni yağ, akümülatör, süpürge araçlarının aparatları vb. gibi zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması	210.000,00	,00	210.000,00
Genel Toplam		2.230.000,00	,00	2.230.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH12-Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek	
Faaliyet Adı	Mevcut araçların trafik poliçelerinin yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH12-Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek	
Faaliyet Adı	Mevcut araçların trafik tescil ve her türlü resmi işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH12-Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek
Faaliyet Adı	Muayenesi yapılması gereken araçların fenni muayene ve egzoz gazı emisyonu ölçümlerinin yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	66.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	66.000,00
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH12-Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek
Faaliyet Adı	Taşıtların bakım ve onarım işlemlerinin yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.300.000,00
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH12-Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek
Faaliyet Adı	İş makinalarının bakım ve onarım işlemlerinin yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH12-Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek
Faaliyet Adı	Birimlerin talepleri doğrultusunda araçlarımıza lastik alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH12-Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek
Faaliyet Adı	Mevcut araçların madeni yağ, akümülatör, süpürge araçlarının aparatları vb. gibi zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	210.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	210.000,00

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA02-Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılımını sağlamak			
Hedef	H01-Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak			
Performans Hedefi	PH01-Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Uygun görülen ortak projelerin yapılması		100%	100%
2	Aklımdaki Kadıköy web sayfasına yapılan öneri sayısı		500	500
3	Online yapılan anket sayısı		8	8
4	Sosyal medya hesabı takipçilerinde artış		25.000	100.000
5	Mahalle muhtarları ile yapılan toplantı sayısı		12	12
6	Uygun görülen projelere destek olunması		100%	100%
7	Mahalle Meclisi ve kent konseyini anlatan broşür sayısı		1.000	1.000
8	Kadın, Gençlik, LGBTİ, Çocuk ve Kıdemli Meclislerinin Genel Kurulunun yapılması		100%	100%
9	Oluşturulan Mahalle Meclislerinin sayısı		21	1
10	21 mahallede düzenlenen toplantı sayısı		42	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Medya, Kurumsal Web Sitesi ve vb. yazılımları aracılığıyla Kadıköylülerin Belediye hizmetlerine etkin katılımının sağlanması	90.000,00	,00	90.000,00
2	Mahalle Meclislerinin oluşturulması	4.000,00	,00	4.000,00
3	Belediyemizin plan ve projeleri ile ilgili saha anketleri ve çalıştaylar aracılığıyla halkın görüşünün alınması ve karar süreçlerine katılımının sağlanması	8.000,00	,00	8.000,00
4	Kent Konseyi yeniden yapılandırılarak güçlendirilmesi	2.000,00	,00	2.000,00
5	Mahallelilik ve kentlilik bilincini geliştirecek yayın ve araştırmalar yapılması	3.000,00	,00	3.000,00
6	Kent Konseyi çatısındaki Gençlik, Kadın, Engelli, Çocuk,Kıdemliler ve LGBTİ Meclislerinin oluşturulması	4.000,00	,00	4.000,00
7	Vatandaş katılımı için mahalle meclisleri ile koordineli olarak gerektiğinde toplantı, etkinlik, anket ve referandum yapılması	6.000,00	,00	6.000,00
8	Kadıköy'deki STK'larla ortak projeler yapmak, STK'ların proje ve kaynak geliştirmesine destek olunması	,00	,00	,00
9	Mahalle muhtarlarıyla belediye yetkililerinin buluştuğu toplantıların düzenlenmesi	,00	,00	,00
Genel Toplam		117.000,00	,00	117.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak
Faaliyet Adı	Mahalle Meclislerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak
Faaliyet Adı	Kent Konseyi çatısındaki Gençlik, Kadın, Engelli, Çocuk,Kıdemliler ve LGBTİ Meclislerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak
Faaliyet Adı	Vatandaş katılımı için mahalle meclisleri ile koordineli olarak gerektiğinde toplantı, etkinlik, anket ve referandum yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak
Faaliyet Adı	Mahallelilik ve kentlilik bilincini geliştirecek yayın ve araştırmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemizin plan ve projeleri ile ilgili saha anketleri ve çalıştaylar aracılığıyla halkın görüşünün alınması ve karar süreçlerine katılımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak
Faaliyet Adı	Kent Konseyi yeniden yapılandırılarak güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal Medya, Kurumsal Web Sitesi ve vb. yazılımları aracılığıyla Kadıköylülerin Belediye hizmetlerine etkin katılımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA02-Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak			
Hedef	H02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak			
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yazılı ve görsel medyada yer alan haberlerin sayısı		30.000	36.000
2	Memnuniyet anketine katılan yurttaş sayısı		4.000	4.000
3	Yapılan basın toplantısı sayısı		6	6
4	Basılan broşür, kitap vb. matbu sayısı		30	60
5	Hazırlanan görsel, yazılı malzeme sayısı		100	10.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçede outdoor tv nin içeriğinin hazırlanması ve yönetimi	5.000,00	,00	5.000,00
2	Belediye hizmetlerinin daha etkin tanıtılmasına yönelik görsel, yazılı, dijital vb. çalışmaların yapılması ve hizmetlerin yürütülmesi	4.000.000,00	,00	4.000.000,00
3	Belediyenin kültürel sanatsal ve sosyal etkinliklerine dair her türlü tanıtım çalışmalarının yapılması	60.000,00	,00	60.000,00
4	Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklenti ve memnuniyetini ölçmek için çeşitli çalışmaların yapılması	30.000,00	,00	30.000,00
5	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, afiş, broşür, kitap, katalog vb. gibi görsel tanıtım araçlarının hazırlanması, basım yayımının sağlanması	100.000,00	,00	100.000,00
6	Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilerek, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın çalışanları ve belediye yetkililerinin buluşturulması	40.000,00	,00	40.000,00
7	Paydaşlarla koordineli olarak çocuklara ve gençlere yönelik sigara , uyuşturucu vb. maddelerin zararları hakkında sosyal farkındalık çalışmalarının yapılması	60.000,00	,00	60.000,00
8	Halkın öneri, istek ve şikayetlerini iletebileceği, ilçedeki kültür sanat etkinlikleri hakkında bilgi verebilecek K Noktalarının oluşturulması	140.000,00	,00	140.000,00
9	Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlama çalışmalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak yenilenmesi	100.000,00	,00	100.000,00
Genel Toplam		4.535.000,00	,00	4.535.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin daha etkin tanıtılmasına yönelik görsel, yazılı, dijital vb. çalışmaların yapılması ve hizmetlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyenin kültürel sanatsal ve sosyal etkinliklerine dair her türlü tanıtım çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilerek, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın çalışanları ve belediye yetkililerinin buluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklenti ve memnuniyetini ölçmek için çeşitli çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak	
Faaliyet Adı	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, afiş, broşür, kitap, katalog vb. gibi görsel tanıtım araçlarının hazırlanması, basın yayımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak	
Faaliyet Adı	İlçede outdoor tv nin içeriğinin hazırlanması ve yönetimi	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlama çalışmalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak
Faaliyet Adı	Halkın öneri, istek ve şikayetlerini iletebileceği, ilçedeki kültür sanat etkinlikleri hakkında bilgi verebilecek K Noktalarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	140.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	140.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak
Faaliyet Adı	Paydaşlarla koordineli olarak çocuklara ve gençlere yönelik sigara , uyuşturucu vb. maddelerin zararları hakkında sosyal farkındalık çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA02-Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılımını sağlamak			
Hedef	H03-Kadıköylülerin,Kadıköy'e dair güncel haber,sosyal ve kültürel olay ve etkinliklere hakkında bilgi almalarını sağlayacak görsel ve yazınsal araçlar yaratmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi	PH03-Kadıköylülerin,Kadıköy'e dair güncel haber,sosyal ve kültürel olay ve etkinliklere hakkında bilgi almalarını sağlayacak görsel ve yazınsal araçlar yaratmak ve geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
1 Gazete Kadıköy'ün sayfa tasarımının yenilenmesi		100%	100%	
2 Gazete Kadıköy'ün dağıtım noktaları sayısının artırılması		100%	100%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Gazete Kadıköy ün periyodik gazete olarak geliştirilerek çıkarılması	860.000,00	,00	860.000,00	
2 Sosyal, kültürel, güncel olaylara ilişkin yazılı ve görsel iletişim çalışmalarının yapılması	100.000,00	,00	100.000,00	
Genel Toplam	960.000,00	,00	960.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Kadıköylülerin,Kadıköy'e dair güncel haber,sosyal ve kültürel olay ve etkinliklere hakkında bilgi almalarını sağlayacak görsel ve yazınsal araçlar yaratmak ve geliştirmek
Faaliyet Adı	Gazete Kadıköy ün periyodik gazete olarak geliştirilerek çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	860.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	860.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	860.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Kadıköylülerin,Kadıköy'e dair güncel haber,sosyal ve kültürel olay ve etkinliklere hakkında bilgi almalarını sağlayacak görsel ve yazınsal araçlar yaratmak ve geliştirmek
Faaliyet Adı	Sosyal, kültürel, güncel olaylara ilişkin yazılı ve görsel iletişim çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA03-İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak			
Hedef	H01-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak			
Performans Hedefi	PH01-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Şiddeti önlemeye yönelik düzenlenen eğitim, seminer, bilgilendirme sayısı		2	2
2	Sağlanan psikolojik ve hukuksal desteğin başvuran şiddet mağduru kadınların sayısına oranı		80%	100%
3	8 Mart'ta yapılan görsel, yazılı, dijital çalışma sayısı		10	10
4	Haber kaynaklarında yer alma sayısı		10	20
5	Konuk evinden yararlanan kadınlardan mesleki eğitim talebinde bulunanların %100'ünün meslek edindirme kurslarından faydalandırılması		100%	100%
6	25 Kasım'da yapılan görsel, yazılı, dijital çalışma sayısı		10	10
7	Konuk evinden yararlanan kadınlar ve çocuklarına her yıl %100'üne sağlık, eğitim, istihdam, danışmanlık ve sosyal destek hizmetlerinin verilmesi		100%	100%
8	İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması	48.000,00	,00	48.000,00
4	Konuk evinden yararlanan kadınlar ve çocuklarına her yıl %100'üne sağlık, eğitim, istihdam, danışmanlık ve sosyal destek hizmetlerinin verilmesi	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
5	Başvuran şiddet mağduru kadınların %80 'ine psikolojik ve hukuksal destek sağlanması	,00	,00	,00
6	Kadına şiddeti önlemeye yönelik iç ve dış paydaşlar ve kadın örgütleriyle iş birliği yapılarak yılda en az 2 defa toplantı yapılması	20.000,00	,00	20.000,00
7	Kadın konuk evi mevzuatı kapsamında belirlenmiş olan ihtiyaçların giderilmesi	680.000,00	,00	680.000,00
8	Konuk evinden yararlanan kadınlardan mesleki eğitim talebinde bulunanların %100'ünün meslek edindirme kurslarından faydalandırılması	,00	,00	,00
Genel Toplam		1.748.000,00	,00	1.748.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak
Faaliyet Adı	Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	48.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	48.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak
Faaliyet Adı	Kadına şiddeti önlemeye yönelik iç ve dış paydaşlar ve kadın örgütleriyle iş birliği yapılarak yılda en az 2 defa toplantı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak	
Faaliyet Adı	Konuk evinden yararlanan kadınlar ve çocuklarına her yıl %100'üne sağlık, eğitim, istihdam, danışmanlık ve sosyal destek hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak	
Faaliyet Adı	Kadın konuk evi mevzuatı kapsamında belirlenmiş olan ihtiyaçların giderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		680.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		680.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		680.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA03-İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak			
Hedef	H02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	PH02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	65 yaş üstü Sosyal Yaşam Evinde psikolojik ve sağlık desteği vermek bu konularda en az 10 adet eğitim vermek		10	16
2	65 yaş üstü Sosyal Yaşam Evinde verilecek eğitimlerle en az 250 üyeye ulaşmak		250	800
3	65 yaş üstü Sosyal Yaşam Evinde rehabilitasyon ve el becerileri ile ilgili en az 5 konuda faaliyet yapmak		5	8
4	Yapılan ev ziyareti sayısının başvuru sayısına oranı		100%	100%
5	Verilen hizmetin başvuru sayısına oranı		100%	100%
6	Verilen hizmetin başvuru sayısına oranı		100%	100%
7	2016 yılında Geriatrik ve nörolojik hastalar için 1 adet gündüz bakım evini faaliyete geçirmek		1	1
8	Ulaşılabilecek geriatrik ve nörolojik problemleri olan hasta sayısı		100	100
9	Sosyal Yaşam Evinde faydalanan üye sayısı		700	900
10	Evde verilen kuaförlük hizmeti sayısının başvuru sayısına oranı		100%	100%
11	Yapılan ev temizliği sayısının başvuru sayısına oranı		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal destek merkezinin işlevselliğinin sağlanması	1.040.000,00	,00	1.040.000,00
2	Kişisel başvurular ve ev ziyaretleri yapılarak ihtiyaçların tespit edilmesi	,00	,00	,00
3	Başvuran yaşlılara hukuki danışmanlık desteği verilmesi	,00	,00	,00
5	Gündüz bakım evinin işlevselliğini sağlanması	490.000,00	,00	490.000,00
6	65 yaş üstü sosyal yaşam evinin işlevselliğini sağlanması	170.000,00	,00	170.000,00
8	65 yaş üstü sosyal yaşam evinde sosyal, sağlık hizmetleri verilmesi	,00	,00	,00
9	Başvuran yaşlılara evde kuaförlük hizmeti verilmesi	16.000,00	,00	16.000,00
10	Başvuran yaşlılara ev temizliğinin yapılması	80.000,00	,00	80.000,00
11	İhtiyacı olanlara evinde psikolojik destek verilmesi, gerektiğinde sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi	,00	,00	,00
11	Geriatrik ve nörolojik problemleri olan hastalar için gündüz bakım hizmeti verilmesi	120.000,00	,00	120.000,00
Genel Toplam		1.916.000,00	,00	1.916.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Başvuran yaşlılara evde kuaförlük hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Başvuran yaşlılara ev temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Sosyal destek merkezinin işlevselliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.040.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.040.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.040.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Geriyatrik ve nörolojik problemleri olan hastalar için gündüz bakım hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Gündüz bakım evinin işlevselliğini sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	490.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	490.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	490.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	65 yaş üstü sosyal yaşam evinin işlevselliğini sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	170.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	170.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA03-İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak			
Hedef	H03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek			
Performans Hedefi	PH03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İncelenen başvuruların toplam başvuru sayısına oranı		100%	100%
2	Ulaştırılan yardımın toplam ihtiyaç sahibi sayısına oranı		100%	100%
3	Ulaştırılan gıda ve sıcak yemek yardımının toplam ihtiyaç sahibine oranı		100%	100%
4	İhtiyaç sahibi ailelerin öğrenci çocuklarına en az yılda bir kez eğitim materyalleri yardımı yapılması		1	1
5	Sünnet edilen çocuk sayısının başvuru sayısına oranı		100%	100%
6	Ulaştırılan yardımın toplam ihtiyaç sahibi sayısına oranı		100%	100%
7	Yaz okulundan faydalanan çocuk sayısının talep eden çocuk sayısına oranı		100%	100%
8	Yapılan yardım sayısının belediyemize başvuru yapan muhtaç asker ailesi sayısına oranı		100%	100%
9	Düzenlenen organizasyon sayısı		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başvuranların kriterlere uygun olanlarının kabullerinin yapılması ve veri tabanında kayıt altına alınması	,00	,00	,00
2	İhtiyaç sahiplerine ikinci el eşya ve ikinci el giysi yardımı yapılması	160.000,00	,00	160.000,00
3	İhtiyaç sahibi Kadıköylülere ilgili mevzuat dahilinde ayni, nakdi ve eğitim yardımı yapılması	1.220.000,00	,00	1.220.000,00
4	Sosyal incelemelerin yapılması, ihtiyaç sahibi yurttaşların durumuna uygun yardım modelinin belirlenmesi	,00	,00	,00
5	Muhtaç asker ailesi yakınlarına nakdi yardım yapılması	450.000,00	,00	450.000,00
6	Yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması	60.000,00	,00	60.000,00
7	Sosyal yardım çalışmalarına yönelik yıl içerisinde en az 3 organizasyon yapılması	40.000,00	,00	40.000,00
8	Mevzuat dahilinde yardım kriterlerinin güncellenmesi	,00	,00	,00
9	Ramazan ayı ağırlıklı olmak üzere tüm yıl boyunca ihtiyaç sahiplerine gıda ve/veya sıcak yemek yardımı yapılması	200.000,00	,00	200.000,00
10	İhtiyaç sahibi ailelerin öğrenci çocuklarına en az yılda bir kez eğitim materyalleri desteği verilmesi	60.000,00	,00	60.000,00
11	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	90.000,00	,00	90.000,00
12	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yaz okulu düzenlenmesi	60.000,00	,00	60.000,00
Genel Toplam		2.340.000,00	,00	2.340.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailesi yakınlarına nakdi yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
05 Cari Transferler	450.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	450.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek
Faaliyet Adı	Yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahiplerine ikinci el eşya ve ikinci el giysi yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	160.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	160.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek
Faaliyet Adı	Ramazan ayı ağırlıklı olmak üzere tüm yıl boyunca ihtiyaç sahiplerine gıda ve/veya sıcak yemek yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi ailelerin öğrenci çocuklarına en az yılda bir kez eğitim materyalleri desteği verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yaz okulu düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek	
Faaliyet Adı	Sosyal yardım çalışmalarına yönelik yıl içerisinde en az 3 organizasyon yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi Kadıköylülere ilgili mevzuat dahilinde aynı, nakdi ve eğitim yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00 TL
05	Cari Transferler	1.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.220.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.220.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA03-İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak			
Hedef	H04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek			
Performans Hedefi	PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İlçemizdeki tüm işyerleri için engelsiz işyeri sayısını artırma oranı		1%	10%
2	Katılım sağlanan ulusal ve uluslar arası proje sayısı		2	2
3	İhtiyacı karşılananların sayısının yapılan başvuru sayısına oranı		100%	100%
4	Düzenlenen kamp sayısı		1	1
5	Ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sayısı		1	1
6	Düzenlenen kurs sayısı		10	10
7	İstihdam edilenlerin sayısının başvuru sayısına oranı		100%	100%
8	Gerçekleştirilen farkındalık çalışması sayısı		2	2
9	Hizmete dahil edilen araç sayısı		4	
10	Açılan atölye sayısı		1	1
11	Sosyal, ekonomik, psikolojik ve hukuksal ve özel eğitim alanlarda danışmanlık ve yönlendirme sayısı		100	100
12	Engellilikle ilgili düzenlenen organizasyon sayısı		5	5
13	Seslendirilen kitap sayısı		2.000	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli merkezinin işlevselliğini sağlamak için gerekli mal ve hizmet alımının yapılması	1.505.000,00	,00	1.505.000,00
2	Sosyal, ekonomik, psikolojik ve hukuksal ve özel eğitim alanlarda danışmanlık ve yönlendirme yapılması	,00	,00	,00
3	Engelli erişim hizmeti kapsamında stratejik plan döneminde en az 2 engelli aracının hizmete dahil edilmesi	,00	,00	,00
4	Ortopedik malzeme ihtiyacı için başvuru yapan bireylerin desteklenmesi	150.000,00	,00	150.000,00
5	Engellilere yılda en az 1 kez konaklamalı veya konaklamasız kamp vb. sosyal amaçlı organizasyonların yapılması	100.000,00	,00	100.000,00
6	2015-2019 yılları arasında talebe göre en az 10 ayrı meslek kazandırma, kişisel gelişim ve hobi eğitimlerinin organize edilmesi	10.000,00	,00	10.000,00
7	Engelli ve engelsiz bireylerin birlikte sosyalleşmesine ve farkındalık arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması	,00	,00	,00
8	Meslek eğitimi verilen bireylerin deneyim kazanması amacıyla üretim atölyesi kurulması ve istihdama yönelik atölyelerin danışmanlık hizmetiyle desteklenmesi	180.000,00	,00	180.000,00
9	Her yıl en az 1 defa ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sağlanması	100.000,00	,00	100.000,00
10	2015-2019 yılları arasında akülü sandalye kullanan engelli bireyler için ilçe dahilinde en az 3 lokasyonda sarj dolun istasyonu kurulması	20.000,00	,00	20.000,00
11	Ulusal ve uluslar arası projelere yılda en az bir kez katılım sağlanması ve iş birliği yapılması	20.000,00	,00	20.000,00
12	Engelli erişim hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması	110.000,00	,00	110.000,00
13	Yılda en az 5 defa engellilikle ilgili çeşitli organizasyonların düzenlenmesi	40.000,00	,00	40.000,00
14	Engelli bireylerin istihdamının sağlanması için işverenlerle koordinasyonun sağlanması, sektörel yönlendirme yapılması, korumalı iş yeri projelerinin desteklenmesi	,00	,00	,00
15	Görme Engelliler Sesli Kütüphanesinin etkinliğini artırılması	,00	,00	,00
16	İşyerlerinde engelli erişimini kolaylaştıracak tedbirler alınmasını ve bilgilendirici broşürlerin yapılmasını sağlamak	,00	,00	,00
Genel Toplam		2.235.000,00	,00	2.235.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslar arası projelere yılda en az bir kez katılım sağlanması ve iş birliği yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
05	Cari Transferler	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek	
Faaliyet Adı	Engelli erişim hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek	
Faaliyet Adı	Ortopedik malzeme ihtiyacı için başvuru yapan bireylerin desteklenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek	
Faaliyet Adı	Engellilere yılda en az 1 kez konaklamalı veya konaklamasız kamp vb. sosyal amaçlı organizasyonların yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek	
Faaliyet Adı	Her yıl en az 1 defa ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yılda en az 5 defa engellilikle ilgili çeşitli organizasyonların düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek	
Faaliyet Adı	Meslek eğitimi verilen bireylerin deneyim kazanması amacıyla üretim atölyesi kurulması ve istihdama yönelik atölyelerin danışmanlık hizmetiyle desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek	
Faaliyet Adı	2015-2019 yılları arasında talebe göre en az 10 ayrı meslek kazandırma, kişisel gelişim ve hobi eğitimlerinin organize edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek	
Faaliyet Adı	Engelli merkezinin işlevselliğini sağlamak için gerekli mal ve hizmet alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.505.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.505.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.505.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek	
Faaliyet Adı	2015-2019 yılları arasında akülü sandalye kullanan engelli bireyler için ilçe dahilinde en az 3 lokasyonda sarj dolun istasyonu kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA03-İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak			
Hedef	H05-Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamaları için gerekli tüm koşulları oluşturmak			
Performans Hedefi	PH05-Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamaları için gerekli tüm koşulları oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	LGBTİ Farkındalığı Eğitimi alacak personel sayısı		60	40
2	Psikolojik ve hukuki destek verilerin başvuru sayısına oranı		100%	100%
3	Düzenlenen etkinlik sayısı		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye personeline her yıl toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın, LGBTİ hakları ve ayrımcılık konusunda gerekli eğitimlerin verilmesi	8.000,00	,00	8.000,00
2	LGBTİ bireylere ve ailelerine psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmetinin verilmesi	,00	,00	,00
3	LGBTİ bireylere yönelik ayrımcılık konusunda kamuya açık etkinlikler düzenleyerek farkındalık yaratılması	,00	,00	,00
Genel Toplam		8.000,00	,00	8.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH05-Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamaları için gerekli tüm koşulları oluşturmak
Faaliyet Adı	Belediye personeline her yıl toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın, LGBTİ hakları ve ayrımcılık konusunda gerekli eğitimlerin verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA04-Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak			
Hedef	H01-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek			
Performans Hedefi	PH01-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Eğitim döneminde açılan kurs sayısı		1	1
2	Yapılan toplantı sayısı		1	1
3	Düzenlenen etkinlik sayısı		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkın her kesiminin başarısını arttırmak amacıyla 2015-2019 yılları arasında en az 2 yeni merkez açılması	160.000,00	,00	160.000,00
2	Her yıl en az 1 defa kursiyerlerin üretimlerinin sergilenmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi	55.000,00	,00	55.000,00
3	Üniversitelerle işbirliği yaparak yeni kayıt yapan öğrenciler için ilçede barınma ve sosyal yaşam ile ilgili gönüllülerle ilgili çalışmaların yapılması	6.000,00	,00	6.000,00
4	Meslek edindirme ile ilgili olarak ilgili kurum, kuruluş ve merkezlerle iş birliği yapılması, üretim atölyelerinin danışmanlık hizmetiyle desteklenmesi ve mahalle bazında çalışmalar yapılması.	,00	,00	,00
5	Her yıl eğitim döneminde meslek edindirme, hobi ve kişisel gelişim kurslarının açılması	10.000,00	,00	10.000,00
6	Üniversitelerle işbirliği yaparak yeni kayıt yapan öğrenciler için ilçede barınma ve sosyal yaşam ile ilgili gönüllülerle ilgili çalışmaların yapılması	,00	,00	,00
7	Mevcut kursların işlevselliğinin sağlanması	1.140.000,00	,00	1.140.000,00
8	Sivil Toplum Kuruluşları ve destek sağlayan bireylerle yılda en az 1 kez paylaşım toplantısı düzenlenmesi	10.000,00	,00	10.000,00
Genel Toplam		1.381.000,00	,00	1.381.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek
Faaliyet Adı	Her yıl eğitim döneminde meslek edindirme, hobi ve kişisel gelişim kurslarının açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek
Faaliyet Adı	Her yıl en az 1 defa kursiyerlerin üretimlerinin sergilenmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	55.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek
Faaliyet Adı	Sivil Toplum Kuruluşları ve destek sağlayan bireylerle yılda en az 1 kez paylaşım toplantısı düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek
Faaliyet Adı	Halkın her kesiminin başarısını arttırmak amacıyla 2015-2019 yılları arasında en az 2 yeni merkez açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	160.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	160.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek
Faaliyet Adı	Mevcut kursların işlevselliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.140.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.140.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.140.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek
Faaliyet Adı	Üniversitelerle işbirliği yaparak yeni kayıt yapan öğrenciler için ilçede barınma ve sosyal yaşam ile ilgili gönüllülerle ilgili çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA04-Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak			
Hedef	H02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak			
Performans Hedefi	PH02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Bakım hizmetinin sürdürülebilirliğini sağlama oranı		100%	100%
2	Yuva doluluk oranının %100 olması		100%	100%
3	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinlik sayısı		5	20
4	Katılan çocuk sayısı		500	500
5	Etüt Merkezinden faydalanan çocuk sayısı		3.000	3.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul öncesi gündüz bakım hizmeti verilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesinin sağlanması	2.100.000,00	,00	2.100.000,00
2	Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için piknik, tiyatro, sinema, konser, spor müsabakaları, gezi vb. etkinliklere katılımın sağlanması	,00	,00	,00
3	Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi	50.000,00	,00	50.000,00
Genel Toplam		2.150.000,00	,00	2.150.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak
Faaliyet Adı	Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak
Faaliyet Adı	Okul öncesi gündüz bakım hizmeti verilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.100.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA04-Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak			
Hedef	H03-Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, ilçede nizam, intizamı ve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek			
Performans Hedefi	PH03-Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, ilçede nizam, intizamı ve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	5326 Sayılı Yasa, 6502 Sayılı Yasa ,4207 ve 4733 sayılı Yasa ve Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği uyarınca uygulanan işlem oranı		100%	100%
2	Sonuçlandırılan evrak, şikayet dilekçesi ve e-mail oranı		100%	95%
3	Tespitlere göre yapılan işlemlerin oranı		100%	100%
4	Başvurulara göre işgaliye alınan esnaf oranı		80%	60%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7/24 belediyeçilik anlayışı ile hizmetlerin vatandaşa zamanında ve kaliteli bir şekilde ulaştırılması	,00	,00	,00
2	Dini ve milli bayramların coşku ve huzur içerisinde kutlanması için gerekli önlemlerin alınması	,00	,00	,00
3	Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	5.159.000,00	,00	5.159.000,00
4	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği konusunda etkin denetim ve kontrol çalışmalarının yapılması	,00	,00	,00
Genel Toplam		5.159.000,00	,00	5.159.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	PH03-Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, ilçede nizam, intizamı ve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek		
Faaliyet Adı	Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar :			
Ekonomik Kod			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			5.159.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.159.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.159.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA05-Sporu Kadıköy'de yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak			
Hedef	H01-Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	PH01-Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Spor etkinliklerine dair tanıtım taleplerin karşılama oranı		100%	100%
2	Yelken kulüpleri ile protokollerin sağlanması		100%	100%
3	Derece alan sporcu ve yarışmacıların desteklenmesi		100%	100%
4	Yapılan bilgilendirme sayısı		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel kuruluşlarla ve kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çocuklara ve gençlere su sporlarının tanıtılması, eğitim verilmesi ve desteklenmesi	20.000,00	,00	20.000,00
2	Amatör spor kulüpleri ile ulusal yarışmalarda derece alan, uluslararası yarışmalarda ülkemizi temsil eden sporcu ve yarışmacıların desteklenmesi	500.000,00	,00	500.000,00
3	Kadıköy dönüşüm ve yenileme sürecinin mekana ve yaşama olan olumsuz etkisinin azaltılmasına yönelik çalışma yapılması	,00	,00	,00
4	Yelken kulüpleri ile protokoller yapılarak öğrencilerin ders almasının sağlanması	,00	,00	,00
5	Spor faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
6	Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına gelenlere Kadıköy'ün tanıtımının yapılması	30.000,00	,00	30.000,00
7	Yüzme havuzu yapılması	9.000.000,00	,00	9.000.000,00
8	Ana spor kompleksinin kurulması	5.000.000,00	,00	5.000.000,00
Genel Toplam		15.550.000,00	,00	15.550.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüpleri ile ulusal yarışmalarda derece alan, uluslararası yarışmalarda ülkemizi temsil eden sporcu ve yarışmacıların desteklenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
05	Cari Transferler	250.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Spor faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına gelenlere Kadıköy'ün tanıtımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Özel kuruluşlarla ve kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çocuklara ve gençlere su sporlarının tanıtılması, eğitim verilmesi ve desteklenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Ana spor kompleksinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Yüzme havuzu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA05-Sporu Kadıköy'de yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak			
Hedef	H02-Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak			
Performans Hedefi	PH02-Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen etkinlik sayısı		1	10
2	Yaz spor okullarının oluşturulması		100%	100%
3	Yapılan spor festivali sayısı		2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yılın belirli gün ve haftalarında bazı cadde ve sokaklarda spor festivallerinin düzenlenmesi	10.000,00	,00	10.000,00
2	Belirli ölçüde güç ve beceri gerektiren yarışmalı ve eğlenceli etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00	,00	50.000,00
3	Yaz spor okullarının oluşturulması	100.000,00	,00	100.000,00
Genel Toplam		160.000,00	,00	160.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Belirli ölçüde güç ve beceri gerektiren yarışmalı ve eğlenceli etkinlikler düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Yılın belirli gün ve haftalarında bazı cadde ve sokaklarda spor festivallerinin düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Yaz spor okullarının oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak			
Hedef	H01-Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	PH01-Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yürürlükte bulunan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumunun düzenlenmesi, geçici inşaatlar için imar durumu verilmesi taleplerinin tamamının karşılanması		100%	100%
2	Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde Encümen kararları alınarak yeni imar parsellerinin oluşturulması , parsellerin bilgisayar ortamında güncellenmesi		100%	100%
3	İmar uygulaması sonucunda cadde, sokak isimlerinin tamamlanması ve numarataj işlemlerinin düzenli olarak güncellenmesi		100%	100%
4	Her türlü yapı için inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit belgesi,ağaç revizyonu verilmesi,kontur-gabari düzenlenmesi, imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması		100%	100%
5	Uygun görülen taleplerin karşılanma oranı (Yapı Ruhsatı)		100%	100%
6	Uygun görülen taleplerin karşılanma oranı		100%	100%
7	İlçe sınırları içinde ilgililerin haber verdiği tüm yeni inşaatlardan numune alımını gerçekleştirme oranı		100%	100%
8	Talebe göre İskele Ruhsatı oranı		100%	100%
9	Talebe göre Temel Üstü Vizesi oranı		100%	100%
10	6306 Sayılı yasa kapsamında vatandaştan gelen itiraz dilekçe sayıları, ve dilekçelerin teknik raporlarla Altyapı Kentsel Dön. Müd. gönderme oranı		100%	100%
11	Talep üzerine verilen Hakediş ödeme oranları		100%	100%
12	Talep üzerine verilen İnşaat Seviye Onaylarının sayısı		100%	100%
13	Tamamlanma oranı		50%	10%
14	Tamamlanma oranı (1 adet dönüşüm sosyal etki değerlendirme çalışması yapılması)		50%	10%
15	Tamamlanma oranı (Kentsel dönüşüm modellerine yönelik çalışmalar yapılması)		50%	10%
16	Talebe göre Basit Onarım Belgesi oranı		100%	100%
17	Talebe göre İş Deneyim Belgesi oranı		100%	100%
18	Telefon - Mail yoluyla gelen şikayetlerin değerlendirilme oranı		100%	100%
19	Talep üzerine verilen İş yeri Teslim Tutanak oranı		100%	100%
20	Yapı denetim yasaası gereği yeni yapılan binalar ile mevcut binaların şikayetleri üzerine tutulan zabıt sayısı oranı		100%	100%
21	Nitelikli mimari yapı analizi çalışmasının yapılması		50%	10%
22	Riskli tespit edilen binaların yazışmalarının ilgili yerlere yapılması oranı		100%	100%
23	Talebe göre verilen Yıkım Ruhsatı oranı		100%	100%
24	Talep üzerine verilen İş Bitirme onay oranı		100%	100%
25	6306 sayılı yasa kapsamında başvuru binaların rapor kontrolünün onaylanma oranı		100%	100%
26	İlgililerin başvurduğu tüm zemin etüd raporlarını ve haritalarını eksiksiz bir şekilde onaylanma oranı		100%	100%
27	Vatandaşın talebi üzerine 6306 sayılı yasa kapsamında muafiyet yazısı ve kesinleşmiş yıkım yazısının verilme oranı		100%	100%
28	Ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilen yapıların tadilat ruhsatıyla düzeltilen bina sayısı oranı		100%	100%
29	Vatandaştan gelen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı taleplerin tamamının incelenerek Meclise sunulması ve tarafımızca Uygulama İmar Planı ve tadilatları hazırlanması		100%	100%
30	Lisanlı firmanın hazırlamış olduğu riskli bina raporlarının eksiksiz bir şekilde onaylanma oranı		100%	100%
31	Türkak onaylı akredite firmalardan birinden eğitim alacak personel sayısı		37	60
32	Dilekçe yoluyla gelen şikayetlerin değerlendirilme oranı		100%	100%
33	Talep üzerine verilen Ruhsat Onay oranı		100%	100%
34	Ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilen yapıların yıkılarak düzeltilen bina sayısı oranı		100%	100%
35	Vatandaşın talebi üzerine kontrol edilen mevcut yapıların raporlarının onaylanma oranı		100%	100%
36	İlgililerin istekleri üzerine Parke-Bordür numune alımının ve raporlanma onaylanma oranı		100%	100%
37	Talebe göre Yapı Kullanım İzin Belgesi oranı		100%	100%
38	Yapılan bilgilendirme sayısı (Mahalleli dönüşüm bilgilendirme çalışmaları)		1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Müdürlük faaliyetlerimizin etkin bir şekilde yerine getirilmesi	5.000.000,00	,00	5.000.000,00
2	Talebe göre yıkım ruhsatı iskele ruhsatı, temel üstü vizesi ve yapı kullanım izin belgesi basit onarım izin belgesi ve iş deneyim belgesi düzenlenmesi	,00	,00	,00
3	Sağlıklı bir imar uygulaması yapmak için yürürlükteki Uygulama İmar Planlarında revizyonların yapılması. (Güncel Halihazır haritalar ve hava fotoğraflarının Büyükşehir Belediyesinden satın alınması, Güncel kadastral verilerin Kadastro Müdürlüğünden alınması ve plan çalışmalarının yapılması)	5.000,00	,00	5.000,00
4	Düzenlenen imar durumlarına göre, gerektiğinde Encümen kararları alınarak imar parsellerinin oluşturulması, oluşan parselleri bilgisayar ortamında güncellenmesi	,00	,00	,00
5	Her türlü yapı için inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit belgesi, ağaç revizyonu verilmesi, kontur-gabari düzenlenmesi, imar yollarını projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması	,00	,00	,00
6	6306 sayılı yasa kapsamında riskli binaların ve mevcut binaların tespiti ve raporlanması ile yeni inşaatlarda taze beton laboratuvarı çalışmalarının yürütülmesi	,00	,00	,00
7	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	,00	,00	,00
8	İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri ve yapı ruhsatları verilmesi	,00	,00	,00
9	Kadıköy dönüşüm ve yenileme sürecinin mekana ve yaşama olan olumsuz etkisinin azaltılmasına yönelik çalışma yapılması	,00	,00	,00
10	Beton zemin laboratuvarının zemin grubunun aktif hale getirilerek zemin laboratuvar hizmetinin verilmesi	,00	,00	,00
11	4708 Sayılı yasa kapsamında yapı denetim firmalarının işyeri teslim , seviye tespit, hakediş v.s tüm taleplerin değerlendirilmesi ve onaylanması	,00	,00	,00
12	Kaçak ve Projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak	,00	,00	,00
13	Yürürlükte bulunan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumunu düzenlenmesi	,00	,00	,00
14	Kadıköy dönüşüm ve yenileme sürecinin mekana ve yaşama olan olumsuz etkisinin azaltılmasına yönelik çalışma yapılması	475.000,00	,00	475.000,00
15	Eski yapı stoğunun olduğu bölgelerde daha sağlıklı altyapı ve üstyapı oluşturulması için parsel birleşmelerini özendirici, fonksiyon düzenlemelerini de içeren ada ve bölge bazında plan çalışmalarının yapılması	,00	,00	,00
16	6306 sayılı yasa kapsamında mülkiyet sahipleri tarafından yıkımı gerçekleştirilmeyen binaların yıkımının sağlanması	6.106.495,00	,00	6.106.495,00
17	Beton zemin laboratuvarının TÜRKAK onaylı firma tarafından akredite edilmesi	120.000,00	,00	120.000,00
18	İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi	516.000,00	,00	516.000,00
19	Müdürlük faaliyetlerimizin etkin bir şekilde yerine getirilmesi	1.750.000,00	,00	1.750.000,00
20	İmar uygulaması sonucunda cadde, sokak isimlerini tamamlanması ve numarataj işlemlerini düzenli olarak güncellenmesi	,00	,00	,00
21	Başka kurumlardan gelen ulaşım planları göz önüne alınarak bölge planlarında ana ulaşım sistemine yönelik öneriler hazırlanması	,00	,00	,00
Genel Toplam		13.972.495,00	,00	13.972.495,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Kadıköy dönüşüm ve yenileme sürecinin mekana ve yaşama olan olumsuz etkisinin azaltılmasına yönelik çalışma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	475.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	475.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	475.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	6306 sayılı yasa kapsamında mülkiyet sahipleri tarafından yıkımı gerçekleştirilmeyen binaların yıkımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.106.495,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.106.495,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.106.495,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Beton zemin laboratuvarının TÜRKAK onaylı firma tarafından akredite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	516.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	516.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	516.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Müdürlük faaliyetlerimizin etkin bir şekilde yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Müdürlük faaliyetlerimizin etkin bir şekilde yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.750.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.750.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Sağlıklı bir imar uygulaması yapmak için yürürlükteki Uygulama İmar Planlarında revizyonların yapılması. (Güncel Halihazır haritalar ve hava fotoğraflarının Büyükşehir Belediyesinden satın alınması, Güncel kadastral verilerin Kadastro Müdürlüğünden alınması ve plan çalışmalarının yapılması)
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak			
Hedef	H02-Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	PH02-Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının hazırlanması		100%	100%
2	Uygun görülen taleplerin karşılanma oranı (Basit onarım izin sayısı)		100%	100%
3	Restorasyonu gerçekleştirilen yapı sayısı		9	6
4	Uygun görülen taleplerin karşılanma oranı (Eski eserler için düzenlenen yapı ruhsatı oranı)		100%	100%
5	Uygun görülen taleplerin karşılanma oranı		100%	100%
6	Tarihi Kentler Birliğinin düzenleyeceği en az 1 toplantıya veya yarışmaya katılımı		1	1
7	Belirlenen eski eser yapılar için rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/5000 ölçekli Rasimpaşa Koruma amaçlı Nazım imar planının İBB tarafından onaylanmasını takiben 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planının yapılması	,00	,00	,00
2	İlgili Kurumlarla koordineli çalışarak tescilli eski eser uygulamaların denetlenmesi, basit onarımların izinlerinin verilmesi ve denetlenmesi, eski eser yapılarda raporlandırma ve maili inhidam durumundakilerde kurula görüş bildirilmesi	,00	,00	,00
3	İbrahimağa Kentsel Sit Alanında Koruma amaçlı uygulama imar planının yapılması	,00	,00	,00
4	Tarihi ve kültürel mirasın nesillere aktarılması için sit alanlarına ve tescilli yapılara ait projeler hazırlanması veya hazırlanması	,00	,00	,00
5	Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin hizmet birimleri olarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlanması	400.000,00	,00	400.000,00
6	Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin onaylı restorasyon projelerinin uygulanması ve basit onarımlarının yapılması veya yaptırılması	2.770.000,00	,00	2.770.000,00
7	Tarihi kent dokularının, kentsel, kültürel mirasın korunması için Tarihi Kentler Birliği'ne üye belediyeler arasında işbirliği ve deneyim alışverişinin sağlanması	10.000,00	,00	10.000,00
Genel Toplam		3.180.000,00	,00	3.180.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Tarihi kent dokularının, kentsel, kültürel mirasın korunması için Tarihi Kentler Birliği'ne üye belediyeler arasında işbirliği ve deneyim alışverişinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin hizmet birimleri olarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00 TL
06 Sermaye Giderleri		200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin onaylı restorasyon projelerinin uygulanması ve basit onarımlarının yapılması veya yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
06 Sermaye Giderleri		2.770.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.770.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.770.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak			
Hedef	H03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hazırlanan program sayısı		10	5
2	Geri dönüşüm malzemesinden kent mobilyası tasarımının hazırlanması		2	1
3	Düzenlenen etkinlik sayısı		3	3
4	Tamamlanma oranı (Rasimpaşa Mahallesi yenileme projesi)		50%	10%
5	Tamamlanma oranı (Tarihi Çarşı yenileme projesi)		50%	10%
6	Tamamlanma oranı (Caferağa Mahallesi yenileme projesi)		50%	10%
7	Tamamlanma oranı (Bağdat Caddesi çevresi rehber çalışması hazırlanması)		50%	10%
8	Çocuklar için düzenlenen sokak atölyesi projesine katılan çocuk sayısı		30	30
9	Genç tasarımcıların tasarım atölyesinde katıldığı çalışma sayısı		5	5
10	Çocuklar için sokak atölye projesi sayısı		4	3
11	Tasarım bölümü öğrencileri ile yapılan ortak çalışma sayısı		2	2
12	Sokak analiz raporunun tamamlanma oranı		50%	10%
13	Hazırlanan kıyı proje sayısı		3	5
14	Hazırlanan yaşayan sokak ve cadde proje sayısı		2	2
15	Gençlerin tasarım, araştırma ve katılım konularında etkin kılınması çalışmalarına katılan genç sayısı		30	30
16	Empati atölye çalışmasının tamamlanması		50%	10%
17	Oluşturulan kent belleği haritası sayısı		1	1
18	Proje sayısı		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuklarda mahalle kültürü ve aidiyet bilincini geliştirilmesi amacıyla kent estetiği ve mekan tasarımı aktivitelerinin yapılması	,00	,00	,00
2	Kamusal alan ve mekan yaratılması için yenilikçi tasarım çalışmalarının yapılması	200.000,00	,00	200.000,00
3	Sokak ve cadde kentsel tasarım projelerinin yapılması	330.000,00	,00	330.000,00
4	Çocuklarda mahalle kültürü ve aidiyet bilincini geliştirilmesi amacıyla kent estetiği ve mekan tasarımı aktivitelerinin yapılması	40.000,00	,00	40.000,00
5	Çocuklarda mahalle kültürü ve aidiyet bilincini geliştirilmesi amacıyla kent estetiği ve mekan tasarımı aktivitelerinin yapılması	,00	,00	,00
6	Gençleri tasarım, araştırma ve katılım konularında etkin kılınması	60.000,00	,00	60.000,00
7	Engelsiz Kadıköy için mekansal zorlukları ortadan kaldıracak tasarım ve uygulama kriterlerinin geliştirilmesi	220.000,00	,00	220.000,00
8	"Kadın Dostu" tasarımların yapılması	70.000,00	,00	70.000,00
9	Kadıköy kent kültürü ve geçmişini arşivlemek amacıyla Kent Belleği' ne yönelik çalışma yapılması	250.000,00	,00	250.000,00
10	Kadıköy'ün araştırmacı,katılımcı ve tasarımcı yönünün güçlendirilmesi için işbirliği ve katılım ortamlarında program ve projeler geliştirilmesi	50.000,00	,00	50.000,00
11	Kadıköy karakterini belirleyen özellikli ve öncelikli alanlar için Yenileme Projeleri çalışmasının yapılması	820.000,00	,00	820.000,00
12	Yaşlıların kenti daha aktif kullanımına yönelik tasarım çalışmalarının yapılması	35.000,00	,00	35.000,00
13	Ulusal ve uluslararası üniversiteler, sivil toplum örgütleri vb. ile Kadıköy için yaşam kalitesini artırıcı ve global çerçevede işbirlikleri yapılması ve projelerin üretilmesi	195.000,00	,00	195.000,00
Genel Toplam		2.270.000,00	,00	2.270.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Kadıköy'ün araştırmacı,katılımcı ve tasarımcı yönünün güçlendirilmesi için işbirliği ve katılım ortamlarında program ve projeler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Kamusal alan ve mekan yaratılması için yenilikçi tasarım çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Sokak ve cadde kentsel tasarım projelerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	330.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	330.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Kadıköy karakterini belirleyen özellikli ve öncelikli alanlar için Yenileme Projeleri çalışmasının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	820.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	820.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	820.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Çocuklarda mahalle kültürü ve aidiyet bilincini geliştirilmesi amacıyla kent estetiği ve mekan tasarımı aktivitelerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Gençleri tasarım, araştırma ve katılım konularında etkin kılınması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Yaşlıların kenti daha aktif kullanımına yönelik tasarım çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		35.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	"Kadın Dostu" tasarımların yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		70.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Engelsiz Kadıköy için mekansal zorlukları ortadan kaldıracak tasarım ve uygulama kriterlerinin geliştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		220.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Kadıköy kent kültürü ve geçmişi arşivlemek amacıyla Kent Belleği'ne yönelik çalışma yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası üniversiteler, sivil toplum örgütleri vb. ile Kadıköy için yaşam kalitesini artırıcı ve global çerçevede işbirlikleri yapılması ve projelerin üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
06 Sermaye Giderleri		195.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak			
Hedef	H04-Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek			
Performans Hedefi	PH04-Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kapalı spor salonu için proje gerçekleştirme oranı		100%	100%
2	Kültür Merkezleri için proje gerçekleştirme oranı		100%	100%
3	Mahalle evi için proje gerçekleştirme oranı		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Caferağa Spor Salonu ve Barış Manço Kültür Merkezinin bulunduğu alanın Kadıköy halkına hizmet edecek büyük kapasiteli Kültür Merkezine dönüştürmek için plan çalışmalarının yapılması	,00	,00	,00
2	Hizmet birimlerinin etkin enerji ve kaynak kullanımı ve yeşil bina kriterleri gözetilerek projelendirilmesi (Mahalle evi, sağlık merkezleri, ana okulu, spor salonu, kültür merkezleri vb. gibi)	330.000,00	,00	330.000,00
3	"Yeşil Bina Tasarım ve İnşaat Kriterleri" ve "Yeşil Yerleşme Kriterleri Kılavuzu" ve "Covenant of Mayors" belgelerinde belirtilen konuların önümüzdeki 5 yıl içinde tatbikata konması için somut adımlar atılması ve planlama yapılması	130.000,00	,00	130.000,00
Genel Toplam		460.000,00	,00	460.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH04-Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek	
Faaliyet Adı	Hizmet birimlerinin etkin enerji ve kaynak kullanımı ve yeşil bina kriterleri gözetilerek projelendirilmesi (Mahalle evi, sağlık merkezleri, ana okulu, spor salonu, kültür merkezleri vb. gibi)	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		330.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH04-Kamusal açık alanların (parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek	
Faaliyet Adı	"Yeşil Bina Tasarım ve İnşaat Kriterleri" ve "Yeşil Yerleşme Kriterleri Kılavuzu" ve "Covenant of Mayors" belgelerinde belirtilen konuların önümüzdeki 5 yıl içinde tatbikata konması için somut adımlar atılması ve planlama yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		130.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak			
Hedef	H05-Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	PH05-Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yaya ve bisiklet yolları ile ilgili uygulama imar planı tadilatı yaparak Meclise sunulması		100%	100%
2	Tamamlanan bisiklet yolu uzunluğu (km)		5	3
3	Tamamlanma oranı (Mevcut bisiklet yollarının tespiti ve rehabilitasyon haritasının hazırlanması)		1%	20%
4	Tamamlanma oranı (Öneri bisiklet yolları paftasının hazırlanması)		1%	1%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bisiklet yollarına yönelik projelerin hazırlanması	50.000,00	,00	50.000,00
2	İlçemizdeki ana yatay ulaşım sistemlerine entegre olacak dikey ulaşım bağlantıları için planlama çalışmalarını yürütülmesi	,00	,00	,00
3	Bisiklet yollarına yönelik hazırlanan projelerin uygulanması	300.000,00	,00	300.000,00
Genel Toplam		350.000,00	,00	350.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH05-Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Bisiklet yollarına yönelik projelerin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH05-Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Bisiklet yollarına yönelik hazırlanan projelerin uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
06 Sermaye Giderleri		300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak			
Hedef	H06-Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	PH06-Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Su verimliliği çalışması yapılan park sayısı		1	1
2	Parklarda kullanım su miktarındaki azaltım oranı		1%	1%
3	Yenilenebilir enerji kaynaklarına geçiş yapılan park sayısı		3	3
4	Hazırlanan proje oranı		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcutta yer alan ve tespit çalışmaları tamamlanan park ve yeşil alanlara yönelik aktif yeşil ve ekolojik kriterler doğrultusunda projelerin hazırlanması	,00	,00	,00
2	2019 yılı sonuna kadar 3 park alanında doğal su kaynaklarının korunması ve şebeke suyu kullanım miktarının azaltılması için su verimliliği çalışmalarının yapılması	100.000,00	,00	100.000,00
3	Park alanı aydınlatmalarının, uygun olan noktalarda yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak, diğer noktalarda ise verimli armatürler ile değiştirilmesi	2.750.000,00	,00	2.750.000,00
Genel Toplam		2.850.000,00	,00	2.850.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH06-Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	2019 yılı sonuna kadar 3 park alanında doğal su kaynaklarının korunması ve şebeke suyu kullanım miktarının azaltılması için su verimliliği çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH06-Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Park alanı aydınlatmalarının, uygun olan noktalarda yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak, diğer noktalarda ise verimli armatürler ile değiştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	2.750.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.750.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.750.000,00 TL

T.C.			
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak		
Hedef	H07-Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak		
Performans Hedefi	PH07-Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak		
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Başvurulan fon çağırısı oranı	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açılan çağrılara ait projeler geliştirilmesi ve süreçlerin yönetilmesi	,00	,00
2	Ulusal ve uluslararası fonlara ait açık çağrılarının takibinin yapılması	,00	,00
Genel Toplam	,00	,00	,00

T.C.			
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak		
Hedef	H08-"2015-2019 Kadıköy Stratejik Plan"ı doğrultusunda Mekansal Stratejik Plan hazırlamak ve haritalandırmak		
Performans Hedefi	PH08-2015-2019 Kadıköy Stratejik Planı doğrultusunda Mekansal Stratejik Plan hazırlamak ve haritalandırmak		
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Mekansal Stratejik Planın hazırlanması	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mekansal stratejik plan programı doğrultusunda farklı departmanlarca hazırlanacak olan projelerin geliştirilmesi, mekânsal stratejik plan ve programı ile uygunluğunun sağlanması	100.000,00	,00
2	Veri toplama, istek toplama ve analizler ışığında mekansal stratejik planın hazırlanması, plan ve programın oluşturulması	,00	,00
3	Stratejik plan doğrultusunda belirlenen sorunların mekânsal haritalarının yapılması, ilgili mekansal verilerin toplanması, ilgili kamu kurum ve kuruluşlar, st?lar, üniversiteler, Kadıköy kent konseyi ve halktan gelen mekânsal taleplerin bu haritalara işlenmesi ve analizlerin yapılması	,00	,00
Genel Toplam	100.000,00	,00	100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH08-2015-2019 Kadıköy Stratejik Planı doğrultusunda Mekansal Stratejik Plan hazırlamak ve haritalandırmak
Faaliyet Adı	Mekansal stratejik plan programı doğrultusunda farklı departmanlarca hazırlanacak olan projelerin geliştirilmesi, mekânsal stratejik plan ve programı ile uygunluğunun sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak			
Hedef	H09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak			
Performans Hedefi	PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Bakım onarımı yapılan sokak ve caddelerde kullanılan asfalt miktarı (ton)		25.000	25.000
2	Döşenen yağmursuyu kanalı uzunluğu (metre)		500	500
3	Izgara ve bacaların temizlenmesi		100%	100%
4	Yeni açılan yol sayısı		2	1
5	Onarılan köprü sayısı		1	1
6	Talebe göre güvenlik perdesi yapımı oranı		100%	100%
7	Beton parke döşenen yol ve kaldırım alanı (m ²)		40.000	40.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde, sokak ve meydanların bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılarak veya yaptırılarak kesintisiz, engelsiz güzergahlar oluşturulması	14.000.000,00	,00	14.000.000,00
2	Tehlike arz eden yollarda istinat duvarı, köprü geçit vb. yapım ve onarımlarının yapılması	3.000.000,00	,00	3.000.000,00
3	Mevcut yağmur suyu kanallarının baca ve ızgaraların temizliği bakım ve onarımının yapılması.	200.000,00	,00	200.000,00
4	İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması	200.000,00	,00	200.000,00
5	Tehlike arz eden yapıların güvenlik tedbirlerinin alınması	100.000,00	,00	100.000,00
6	İlçemizdeki cadde, sokak ve meydanlarda asfalt onarım ve yenileme yapılması.	5.000.000,00	,00	5.000.000,00
7	Yaya ve trafik güvenliği açısından yatay ve düşey işaretleme, çizgi, levhaların yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	200.000,00	,00	200.000,00
8	Yağmur suyu hattı olmayan sokaklarda yağmur suyu hattının tesis edilmesi	400.000,00	,00	400.000,00
Genel Toplam		23.100.000,00	,00	23.100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak
Faaliyet Adı	Yağmur suyu hattı olmayan sokaklarda yağmur suyu hattının tesis edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	400.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak
Faaliyet Adı	Mevcut yağmur suyu kanallarının baca ve ızgaraların temizliği bakım ve onarımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak
Faaliyet Adı	İlçemizdeki cadde, sokak ve meydanlarda asfalt onarım ve yenileme yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak
Faaliyet Adı	İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak
Faaliyet Adı	Tehlike arz eden yollarda istinat duvarı, köprü geçit vb. yapım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak
Faaliyet Adı	Tehlike arz eden yapıların güvenlik tedbirlerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak
Faaliyet Adı	Cadde, sokak ve meydanların bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılarak veya yaptırılarak kesintisiz, engelsiz güzergahlar oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00 TL
06 Sermaye Giderleri	7.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	14.000.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak
Faaliyet Adı	Yaya ve trafik güvenliği açısından yatay ve düşey işaretleme, çizgi, levhaların yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak			
Hedef	H10-Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak			
Performans Hedefi	PH10-Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Gelen taleplere göre bakım onarım ve yenilenme yapılan bina oranı		100%	100%
2	Binaların oluşturulması		100	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları dahilindeki kamu binaları, belediye hizmet binaları (mülkiyeti belediyemize ait olan veya hizmet amacıyla kiralanın binalar) kamu eğitim kurumları, dini yapılarını, sağlık tesisleri talepler doğrultusunda bakım onarım ve yeniden yapılandırma işlerinin yapılması	17.050.000,00	,00	17.050.000,00
Genel Toplam		17.050.000,00	,00	17.050.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH10-Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak	
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları dahilindeki kamu binaları, belediye hizmet binaları (mülkiyeti belediyemize ait olan veya hizmet amacıyla kiralanın binalar) kamu eğitim kurumları, dini yapılarını, sağlık tesisleri talepler doğrultusunda bakım onarım ve yeniden yapılandırma işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	17.050.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.050.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.050.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak			
Hedef	H12-Belediye sınırları içerisinde kalan binaların proje dışında yapılan kaçak kısımlarının ve kaçak yapıların yıkımlarını yapmak			
Performans Hedefi	PH12-Belediye sınırları içerisinde kalan binaların proje dışında yapılan kaçak kısımlarının ve kaçak yapıların yıkımlarını yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Gelen taleplerin karşılanma oranı		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Binaların proje dışında yapılan kaçak kısımların ve kaçak yapıların yıkılması işlerinin yapılması	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	,00	1.000.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH12-Belediye sınırları içerisinde kalan binaların proje dışında yapılan kaçak kısımlarının ve kaçak yapıların yıkımlarını yapmak	
Faaliyet Adı	Binaların proje dışında yapılan kaçak kısımların ve kaçak yapıların yıkılması işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA07-Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek			
Hedef	H01-Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek			
Performans Hedefi	PH01-Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Afet bilinçlendirme eğitim verilen kişi sayısı		1.000	1.000
2	Hazırlanan afet çantası sayısı		5.000	3.500
3	Afet bilincinin artırılmasına yönelik bastırılacak kitapçık-broşür sayısı		2.000	2.200
4	Afetlere karşı toplumun bilinçlendirilmesi yönünde yapılan eğitim sayısı		20	22
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için her yıl en az 20 eğitim gerçekleştirilmesi ve 1000 kişiye eğitim verilmesi	20.000,00	,00	20.000,00
2	Okul öncesi öğrencilerde afete karşı bilincin artırılması yönünde projeler geliştirilmesi	110.000,00	,00	110.000,00
3	Afet Bilinçlendirme ve Eğitim Parkı Projesinin geliştirilmesi	2.000.000,00	,00	2.000.000,00
Genel Toplam		2.130.000,00	,00	2.130.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek
Faaliyet Adı	Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için her yıl en az 20 eğitim gerçekleştirilmesi ve 1000 kişiye eğitim verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek
Faaliyet Adı	Okul öncesi öğrencilerde afete karşı bilincin artırılması yönünde projeler geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	110.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek
Faaliyet Adı	Afet Bilinçlendirme ve Eğitim Parkı Projesinin geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA07-Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek			
Hedef	H02-Kadıköy ilçesinde yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması amacıyla projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak			
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy ilçesinde yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması amacıyla projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
1	Projenin uygulanacağı birim (ev-işyeri-hizmet birimi) sayısı	10	20	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Projesinin hayata geçirilmesi	100.000,00	,00	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	,00	100.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy ilçesinde yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması amacıyla projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak		
Faaliyet Adı	Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Projesinin hayata geçirilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar :			
Ekonomik Kod			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA07-Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek			
Hedef	H03-Afetlere ilişkin yasal mevzuata uygun olarak hazırlanacak olan Kadıköy İlçesi Afet Acil Müdahale Planını işlevsel hale getirmek ve Acil Müdahale Ekibinin fiziki yapısını uluslararası standartlara uygun hale getirmek			
Performans Hedefi	PH03-Afetlere ilişkin yasal mevzuata uygun olarak hazırlanacak olan Kadıköy İlçesi Afet Acil Müdahale Planını işlevsel hale getirmek ve Acil Müdahale Ekibinin fiziki yapısını uluslararası standartlara uygun hale getirmek			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
1	Afet Bilgi Bankası için güncellenmesi tamamlanacak veri oranı	50%	50%	
2	BAK-Kadıköy takım üyelerinin aldığı eğitim sayısı	1	1	
3	Gerçekleştirilecek mahalle bilgilendirme toplantı sayısı	1	1	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	2019 yılı sonuna kadar Kadıköy Belediyesi Kentsel Arama Kurtarma Takımının ulusal ve uluslararası olaylarda hızlı ve etkin müdahale yapabilmesi adına INSARAG (Ulusal Arama Kurtarma Danışma Grubu) Harici Sınıflandırma kriterlerine uygun hale getirilmesi	170.000,00	,00	170.000,00
2	Afet Yerleşim Planının ve Afet Bilgi Bankasının güncellenerek halka ulaşılabilir hale getirilmesi	50.000,00	,00	50.000,00
3	2019 yılı sonuna kadar en az 2 mahallede afetlere karşı katılımcı, bilgili ve bilinçli bir toplum yaratılması amacıyla mahallelerde yer alan gönüllü gruplarıyla afete yönelik bir örgütlenme çalışması yürütülmesi	,00	,00	,00
4	Kadıköy İlçesi Afet Müdahale Planı kapsamında 2 (iki) yılda bir masabaşı tatbikat yapılması	,00	,00	,00
Genel Toplam	220.000,00	,00	220.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Afetlere ilişkin yasal mevzuata uygun olarak hazırlanacak olan Kadıköy İlçesi Afet Acil Müdahale Planını işlevsel hale getirmek ve Acil Müdahale Ekibinin fiziki yapısını uluslararası standartlara uygun hale getirmek
Faaliyet Adı	Afet Yerleşim Planının ve Afet Bilgi Bankasının güncellenerek halka ulaşılabilir hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Afetlere ilişkin yasal mevzuata uygun olarak hazırlanacak olan Kadıköy İlçesi Afet Acil Müdahale Planını işlevsel hale getirmek ve Acil Müdahale Ekibinin fiziki yapısını uluslararası standartlara uygun hale getirmek
Faaliyet Adı	2019 yılı sonuna kadar Kadıköy Belediyesi Kent Sel Arama Kurtarma Takımının ulusal ve uluslararası olaylarda hızlı ve etkin müdahale yapabilmesi adına INSARAG (Ulusal Arama Kurtarma Danışma Grubu) Harici Sınıflandırma kriterlerine uygun hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	170.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	170.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA07-Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek			
Hedef	H04-Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	PH04-Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
1	Kurumsal olarak afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneten ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yürütülmesi		100%	100%
2	Acil durumlarda ve afet durumlarında afet bölgelerindeki vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması		100%	100%
3	Acil durum ve afet sonrası olumsuz etkilerin azaltılması amacıyla yapılacak yardımların toplumsal etkisinin nitel ve nicel ölçekte raporlanması		100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet durumlarında yurtiçi ve yurtdışı gerekli yardımların yapılması ve yardım organizasyonlarının koordine edilmesinin sağlanması	200.000,00	,00	200.000,00
2	Acil ve olağanüstü durumlar kapsamında ulusal ve uluslararası gerekli yardım ve desteklerin sağlanması	,00	,00	,00
Genel Toplam		200.000,00	,00	200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH04-Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Afet durumlarında yurtiçi ve yurtdışı gerekli yardımların yapılması ve yardım organizasyonlarının koordine edilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA08-Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak			
Hedef	H01-Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	PH01-Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Değerlendirilen gürültü şikayet sayısı		400	500
2	Değerlendirilen tabela müracaatı sayısı		200	200
3	Değerlendirilen tabela şikayeti sayısı		100	100
4	Görüntü kirliliğinin önlenmesine yönelik tebligat yapılan işletme sayısı		200	200
5	Canlı müzik izin komisyonu tarafından değerlendirilen işletme sayısı		20	20
6	Gece gürültü nöbeti sayısı		200	200
7	Görsel kirlilik konusunda idari yaptırım uygulanan işletme sayısı		25	25
8	Gerçekleştirilen EMR ölçüm sayısı		50	50
9	Değerlendirilen EMR şikayet sayısı		25	25
10	Su kirliliğine yönelik gerçekleştirilen analiz sayısı		3	5
11	Görüntü kirliliğinin önlenmesi yönünde kaldırılan eklenti sayısı		200	200
12	Koku-duman ve hava kirliliği yönünde değerlendirilen şikayet sayısı		300	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin, kontrolünün, analizinin ve azaltılmasının sağlanması	1.310.000,00	,00	1.310.000,00
2	İlçenin Elektromanyetik Radyasyon (EMR) Kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması	50.000,00	,00	50.000,00
3	Gürültü kirliliğini azaltıcı yönde çalışmaların yapılması	,00	,00	,00
4	Görüntü kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması	100.000,00	,00	100.000,00
5	Hava kalitesinin korunması için ısınmadan ve pişirmeden kaynaklı hava kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması	,00	,00	,00
6	İlçemiz plajları ve su/atıksu kalitesinin tespitine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi	35.000,00	,00	35.000,00
Genel Toplam		1.495.000,00	,00	1.495.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Görüntü kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İlçenin Elektromanyetik Radyasyon (EMR) Kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İlçemiz plajları ve su/atıksu kalitesinin tespitine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH01-Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin, kontrolünün, analizinin ve azaltılmasının sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.270.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	40.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.310.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.310.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA08-Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak			
Hedef	H02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	PH02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı		100%	100%
2	İhtiyaçlar doğrultusunda dezenfeksiyon malzemesi alımı oranı		100%	100%
3	İhtiyaçlar doğrultusunda çöp torbası alımı oranı		100%	100%
4	Talepler doğrultusunda Eşya,koltuk,halı,lastik,bahçe,moloz vb. atıklarının toplanma		100%	100%
5	İhtiyaçlar doğrultusunda pil toplama kutusu alımı oranı		100%	100%
6	İhtiyaçlar doğrultusunda dekoratif ahşap görünümlü çöp kutusu alımı oranı		100%	100%
7	Talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda 0,80 m3 çöp konteyner miktarı		100	100
8	İhtiyaçlar doğrultusunda çeşitli ebatlarda (120 lt,240 lt,770 lt) plastik konteyner alım		100%	100%
9	İhtiyaçlar doğrultusunda monteli sigara izmariti atma kutusu alımı oranı		100%	100%
10	İhtiyaca göre yer altı konteynerlerinin bakımı ve onarım yapılma oranı		100%	100%
11	İhtiyaca göre yer üstü konteynerlerinin bakımı ve onarım yapılma oranı		100%	100%
12	Talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda konteyner tekerleği alımı oranı		100%	100%
13	Atık yönünden denetlenen işletme sayısı		200	220
14	Toplanan AEEE miktarı		50	50
15	İşletmelerden ve evlerden toplanan atık yağ miktarı		400	410
16	Toplanan cam ambalaj miktarı		1.000	1.000
17	Toplam polar madde ölçüm sayısı		50	55
18	Kurulacak olan AEEE toplama noktası sayısı		1	1
19	Atıklar konusunda çözümlenen şikayet-öneri-talep sayısı		3.000	2.500
20	Bilgilendirme yapılan işletme sayısı		100	120
21	Alınan bez torba sayısı		3.000	1.000
22	Alana yerleştirilen cam kumbara sayısı		20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	685.000,00	,00	685.000,00
2	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılan malzemelerin bakım ve onarım işlerinin yapılması	322.000,00	,00	322.000,00
3	Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesini sağlanması	210.000,00	,00	210.000,00
4	Bitkisel atık yağların alıcı ortama verilmesinin önlenmesine yönelik sistemi geliştirici çalışmalar yapılması	,00	,00	,00
5	Atık elektrikli elektronik eşyaların diğer atıklardan ayrı toplanmasına yönelik sistemi geliştirici çalışmalar yapılması	,00	,00	,00
6	İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde, sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkayıp dezenfekte edilmesi	50.355.000,00	,00	50.355.000,00
7	Geri dönüşümü ve geri kazanımı mümkün olan atıkların toplama miktarının 2014 yılı baz alınarak 2019 yılı sonuna kadar %5 arttırmak için çalışmaların yapılması	190.000,00	,00	190.000,00
8	Atık koordinasyon merkezine iletilen her türlü talebin (öneri, istek, şikayet vb.) kısa sürede çözüme kavuşturulması	,00	,00	,00
9	Bitkisel atık yağların alıcı ortama verilmesinin önlenmesine yönelik sistemi geliştirici çalışmalar yapılması	,00	,00	,00
10	Cam ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için alanda yer tespitinin yapılarak 2019 yılı sonuna kadar ilçeye 60 adet cam kumbarasının yerleştirilmesi	,00	,00	,00
Genel Toplam		51.762.000,00	,00	51.762.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Geri dönüşümü ve geri kazanımı mümkün olan atıkların toplama miktarının 2014 yılı baz alınarak 2019 yılı sonuna kadar %5 artırmak için çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		190.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde, sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkama ve dezenfekte edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.355.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.355.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.355.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		685.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		685.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		685.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılan malzemelerin bakım ve onarım işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		322.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		322.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		322.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesini sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		210.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA08-Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak			
Hedef	H03-Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi	PH03-Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik projeler geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İlçe sera gazı salım miktarının hesaplanarak, hazırlanacak rapor sayısı		1	1
2	Hizmet birimlerde enerji verimliliği çalışmaları yapılması		2	2
3	Dinamik Temalı Park proje sayısı		2	4
4	Hizmet birimlerinde enerji tasarrufu sağlayacak, solar panelli sistemlerin kullanılması ile hizmet birimlerinde yenilenebilir enerji kaynak kullanım miktarının artırılması		1%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Enerji tüketim miktarı yüksek olan belediyemize ait açık ve kapalı alanlarda verimlilik artırıcı projeler hazırlanarak uygulanması	60.000,00	,00	60.000,00
2	Kamusal alan ve mekan yaratılması için yenilikçi tasarım çalışmalarının yapılması	,00	,00	,00
3	2019 yılı sonuna kadar Belediye Başkanlar Sözleşmesi kapsamında ilçenin sera gazı salımı hesaplama çalışmaları yapılması	,00	,00	,00
4	2019 yılı sonuna kadar en az 2 hizmet biriminde enerji tasarrufu sağlayacak, solar panelli sistemlerin kullanılması ile hizmet birimlerinde yenilenebilir enerji kaynak kullanım miktarının artırılması	20.000,00	,00	20.000,00
Genel Toplam		80.000,00	,00	80.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik projeler geliştirmek
Faaliyet Adı	Enerji tüketim miktarı yüksek olan belediyemize ait açık ve kapalı alanlarda verimlilik artırıcı projeler hazırlanarak uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	60.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH03-Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik projeler geliştirmek
Faaliyet Adı	2019 yılı sonuna kadar en az 2 hizmet biriminde enerji tasarrufu sağlayacak, solar panelli sistemlerin kullanılması ile hizmet birimlerinde yenilenebilir enerji kaynak kullanım miktarının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA08-Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak			
Hedef	H04-Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	PH04-Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çevre haftası etkinliğine katılan sayısı		250	300
2	Çevre haftası etkinlikleri kapsamında dağıtılan broşür sayısı		250	300
3	Kompost eğitimlerinde dağıtılan broşür sayısı		250	250
4	Basılan broşür sayısı		5.000	5.000
5	Çevre eğitimi verilen kişi sayısı		3.000	3.000
6	Çevre eğitimlerinde dağıtılan broşür sayısı		3.000	3.000
7	Kompost eğitimi verilen kişi sayısı		120	120
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl 3.000 kişiye çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi, iklim değişikliği ve ilişkili konularda bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	70.000,00	,00	70.000,00
2	Her yıl çevre haftasının o yılın temasına uygun etkinliklerle kutlanması	10.000,00	,00	10.000,00
3	Kompost Eğitim ve Uygulama Merkezi'nin oluşturularak, solucanla kompost projesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	10.000,00	,00	10.000,00
Genel Toplam		90.000,00	,00	90.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH04-Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Her yıl 3.000 kişiye çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi, iklim değişikliği ve ilişkili konularda bilgilendirme eğitimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH04-Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Her yıl çevre haftasının o yılın temasına uygun etkinliklerle kutlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH04-Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Kompost Eğitim ve Uygulama Merkezi'nin oluşturularak, solucanla kompost projesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA08-Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak			
Hedef	H05-İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarını rutin olarak ilaçlamak ve ayrıca bu kaynakların en az %30'unu rehabilite etmek			
Performans Hedefi	PH05-İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarını rutin olarak ilaçlamak ve ayrıca bu kaynakların en az %30'unu rehabilite etmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Lokal alanlar ile kapalı alanlarda kullanılan pestisit miktarı		650	650
2	Kemirgen mücadelesinde kullanılan ilaç miktarı		100	100
3	Dezenfeksiyon için kullanılan ilaç miktarı		100	100
4	Kapalı alanlarda yapılan ilaçlama ve dezenfeksiyon sayısı		1.500	1.800
5	Rehabilitasyonu sağlanan üreme kaynağı sayısı		60	60
6	İlgili müdürlük taleplerine göre hazırlanan ilaçlama birimi mimari, mekanik, statik, elektrik projelerinin oranı		1%	1%
7	Dezenfeksiyon için kurulan ekip sayısı		1	1
8	Tespit edilen ve rutin olarak ilaçlanan üreme kaynaklarının sayısı		1.100	1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuata uygun, yeterli alt yapıya ve olanaklara sahip bir birim oluşturulması	,00	,00	,00
2	İlçe dahilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumlarının vektörlere karşı ilaçlanması ve dezenfeksiyonunun yapılması	200.000,00	,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	,00	200.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH05-İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarını rutin olarak ilaçlamak ve ayrıca bu kaynakların en az %30'unu rehabilite etmek
Faaliyet Adı	İlçe dahilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumlarının vektörlere karşı ilaçlanması ve dezenfeksiyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA08-Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak			
Hedef	H06-Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek			
Performans Hedefi	PH06-Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yenilen park sayısı		3	3
2	Yeni yapılan park sayısı		3	3
3	Budaması yapılan ağaç sayısı		5.000	5.000
4	Kesimi yapılan ağaç sayısı		100	100
5	İlaçlanan bitki sayısı		1.000	1.000
6	Alınan bank ve çöp kutusu sayısı		600	600
7	Alınan çocuk oyun grupları ile açık alan spor aletleri sayısı		20	20
8	Alınan mevsimlik çiçek ve bitki sayısı		1.000.000	1.000.000
9	Bakımı ve onarımı yapılan havuz ve kuyu sayısı		30	33
11	Atıl durumda bulunan alanlar için park ve yeşil alan peyzaj ve aydınlatma projelerinin hazırlanması		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarında park alanı olarak ayrılmış ve henüz düzenleme yapılmamış alanlarda proje çalışmaları yapılması	,00	,00	,00
2	Proje çalışmaları doğrultusunda yeşil alan düzenlemesi yapılması, kullanımda olan alanların park ve yeşil alanlardan ihtiyacı olanların yenilenmesi	4.850.000,00	,00	4.850.000,00
3	Bitki dokusunun sağlıklı gelişimini sürdürülebilmesi için bakım çalışmalarının yapılması	1.250.000,00	,00	1.250.000,00
4	Mevcut park alanlarının daha etkin kullanımını sağlamak amacıyla düzenli bakım çalışmalarının yürütülmesi	10.750.000,00	,00	10.750.000,00
6	İhtiyaçlar doğrultusunda kentsel donatı elemanları ile park ve yeşil alanların kimliğine katkıda bulunulması	950.000,00	,00	950.000,00
9	Bitkisel peyzaj çalışmaları ile park ve yeşil alanların görsel etkisinin artırılması	300.000,00	,00	300.000,00
Genel Toplam		18.100.000,00	,00	18.100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH06-Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek	
Faaliyet Adı	Proje çalışmaları doğrultusunda yeşil alan düzenlemesi yapılması, kullanımda olan alanların park ve yeşil alanlardan ihtiyacı olanların yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
06 Sermaye Giderleri		4.850.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.850.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.850.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH06-Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek	
Faaliyet Adı	Bitki dokusunun sağlıklı gelişimini sürdürülebilmesi için bakım çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
06 Sermaye Giderleri		1.250.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH06-Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek
Faaliyet Adı	İhtiyaçlar doğrultusunda kentsel donatı elemanları ile park ve yeşil alanların kimliğine katkıda bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	950.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	950.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH06-Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek
Faaliyet Adı	Bitkisel peyzaj çalışmaları ile park ve yeşil alanların görsel etkisinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH06-Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek
Faaliyet Adı	Mevcut park alanlarının daha etkin kullanımını sağlamak amacıyla düzenli bakım çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	10.750.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.750.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.750.000,00 TL

T.C.			
KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İdare Adı			
Amaç	SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üretmek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	H01-İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapsamında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri her yıl %5 oranında arttırmak		
Performans Hedefi	PH01-İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapsamında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri her yıl %5 oranında arttırmak		
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Eksiklik tespit edilip iç paydaşlara bildirilen işyeri sayısı		110
2	Belediyemizce belirlenen ve Müdürlüğümüzce denetimi yapılan kurban kesim yeri sayısı	20	25
3	Eksiklik tespit edilip dış paydaşlara bildirilen işyeri sayısı	80	100
4	Denetlenen gıda işyeri sayısı	900	1.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak ve gelen bildirim veya şikayetlere istinaden denetlenmesi	,00	,00
Genel Toplam		,00	,00

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üretmek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	H02-İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahihsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahale etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını arttırmak; ilçe dahilinde sahipli hayvanlara çip takılarak önceki yıllara göre %30 kayıt oranını arttırmak			
Performans Hedefi	PH02-İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahihsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahale etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını arttırmak; ilçe dahilinde sahipli hayvanlara çip takılarak önceki yıllara göre %30 kayıt oranını arttırmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	1/5000 ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının İBB'ye sunulması		100%	100%
2	Kısırlaştırılan ve işaretlenen hayvan sayısı		1.000	1.100
3	Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı		2.000	2.400
4	Mikroçip ile kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı		250	280
5	Kayıt altına alınan sahihsiz hayvan sayısı		2.000	2.400
6	Aşılana hayvan sayısı		1.500	1.600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahipsiz sokak hayvanlarının mesai saatleri dışında da acil müdahalelerinin ve rehabilitasyonunun sağlanması	300.000,00	,00	300.000,00
2	Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri) Merkezi'nin yapılacağı alana 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlayarak İBB'ye sunulması	,00	,00	,00
3	İlçemizde bulunan sahipli hayvanların kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi	,00	,00	,00
Genel Toplam		300.000,00	,00	300.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahihsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahale etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını arttırmak; ilçe dahilinde sahipli hayvanlara çip takılarak önceki yıllara göre %30 kayıt oranını arttırmak
Faaliyet Adı	Sahipsiz sokak hayvanlarının mesai saatleri dışında da acil müdahalelerinin ve rehabilitasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
	300.000,00 TL
	300.000,00 TL
	300.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üretmek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	H03-İlçe dahilinde yaşayan sahihsiz sokak hayvanlarının mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabileceği her mahallede en az 4'er adet, kentsel dokuya uygun, sürdürülebilir ve kullanışlı odaklar belirleyerek hayvan refahını yükseltmek			
Performans Hedefi	PH03-İlçe dahilinde yaşayan sahihsiz sokak hayvanlarının mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabileceği her mahallede en az 4'er adet, kentsel dokuya uygun, sürdürülebilir ve kullanışlı odaklar belirleyerek hayvan refahını yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Oluşturulan beslenme odağı sayısı		21	21
2	Beslenme odaklarının rutin temizlik ve bakım sayısı		1.000	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla uygun alanlarda beslenme odakları oluşturulması	,00	,00	,00
2	Beslenme odaklarının temizlik ve bakımının yapılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması	,00	,00	,00
Genel Toplam		,00	,00	,00

T.C.			
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üretmek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	H04-Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m ² alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak		
Performans Hedefi	PH04-Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m ² alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak		
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Aşılana hayvan sayısı		2.000
2	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı		350
3	Aşılama, kısırlaştırma, tedavi etmek, kayıt altına almak v.b. işlemler için toplanan hayvan sayısı		2.000
4	Tedavi veya rehabilitasyonu yapıp alındığı ortama geri bırakılan hayvan sayısı		2.000
5	Bakımevi mevcudu (ortalama)		500
6	Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı		2.000
7	Kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı		2.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sürekli bakıma ihtiyaç duyan hasta, sakat ve yaşlı sokak hayvanlarının bakım ve barınmasının sağlanması	225.000,00	,00
2	Sahipsiz sokak hayvanlarının muayene ,tedavi, operasyon ve rehabilitasyonunun sağlanması	3.150.000,00	,00
3	Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmesi	,00	,00
Genel Toplam	3.375.000,00	,00	3.375.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH04-Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m ² alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak
Faaliyet Adı	Sahipsiz sokak hayvanlarının muayene ,tedavi, operasyon ve rehabilitasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.150.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.150.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.150.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH04-Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m ² alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak
Faaliyet Adı	Sürekli bakıma ihtiyaç duyan hasta, sakat ve yaşlı sokak hayvanlarının bakım ve barınmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	225.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	225.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	H05-5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan haklarının korunmasına yönelik denetimler yapmak ve bu denetimleri her yıl %5 oranında artırmak			
Performans Hedefi	PH05-5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan haklarının korunmasına yönelik denetimler yapmak ve bu denetimleri her yıl %5 oranında artırmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hayvan hakları ihlaline yönelik yapılan denetim sayısı		600	700
2	Canlı hayvan satışı yapan işyerine yapılan denetim sayısı		25	32
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Canlı hayvan satışı yapan yerlerin dış paydaşlara birlikte denetiminin sağlanması	,00	,00	,00
2	Sahipli ve sahipsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirilmesi	,00	,00	,00
Genel Toplam		,00	,00	,00

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	H06-Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirici ve eğitici dökümanlar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	PH06-Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirici ve eğitici dökümanlar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Eğitim verilen kişi sayısı		400	400
2	Düzenlenen eğitim etkinliği sayısı		5	4
3	Hazırlanan broşür, afiş, kitapçık v.b. Sayısı		10.000	10.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında broşür, pankart, ilan, tabela, sosyal ve görsel medya aracılığı ile halkı eğitici ve bilgilendirici faaliyetlerde bulunulması	16.000,00	,00	16.000,00
2	İlçe dahilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	,00	,00	,00
3	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince yerel hayvan koruma görevlisi olmak isteyenlere yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	,00	,00	,00
Genel Toplam		16.000,00	,00	16.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Performans Hedefi	PH06-Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirici ve eğitici dökümanlar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek			
Faaliyet Adı	Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında broşür, pankart, ilan, tabela, sosyal ve görsel medya aracılığı ile halkı eğitici ve bilgilendirici faaliyetlerde bulunulması			
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Açıklamalar :				
Ekonomik Kod				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			16.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				16.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı				16.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üretmek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef	H07-Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek,DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak			
Performans Hedefi	PH07-Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek,DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Ulaşılabilen hasta sayısı		150.000	150.000
2	Gerçekleşen grup eğitim sayısı		50	180
3	Yer alınan ulusal etkinlik sayısı		1	1
4	Gerçekleşen grup eğitimlerine katılan kişi sayısı		2.750	2.750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl bir defa ulusal, bir defa uluslararası olmak üzere DSÖ-Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılması	20.000,00	,00	20.000,00
2	Birimlerimizde sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	15.000.000,00	,00	15.000.000,00
3	Sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması	50.000,00	,00	50.000,00
4	DSÖ Sağlıklı Kentler Birliği kriterlerine uygun projeler üretilmesi, uygulanması	,00	,00	,00
5	Yerinde sağlık hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi	50.000,00	,00	50.000,00
6	Ambulans hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi	50.000,00	,00	50.000,00
7	Faaliyette olan merkezlerin işlevselliğinin ve hizmetlere erişimin artırılmasının	650.000,00	,00	650.000,00
Genel Toplam		15.820.000,00	,00	15.820.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH07-Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek,DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak
Faaliyet Adı	Birimlerimizde sağlık hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH07-Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek,DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak
Faaliyet Adı	Sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH07-Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek,DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak
Faaliyet Adı	Her yıl bir defa ulusal, bir defa uluslararası olmak üzere DSÖ-Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH07-Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek,DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak
Faaliyet Adı	Faaliyette olan merkezlerin işlevselliğinin ve hizmetlere erişimin artırılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	610.000,00 TL
06 Sermaye Giderleri	40.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	650.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	650.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH07-Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek,DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak
Faaliyet Adı	Yerinde sağlık hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH07-Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek,DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak
Faaliyet Adı	Ambulans hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak			
Hedef	H01-Kadıköy kültür ve tarih envanteri hazırlamak ve tanıtımını yapmak			
Performans Hedefi	PH01-Kadıköy kültür ve tarih envanteri hazırlamak ve tanıtımını yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Oluşturulan envanterin tanıtılması		100%	100%
2	Tamamlanma oranı		100%	100%
3	Çıkarılan envanterin dijital ortama aktarılması		100%	
4	Belirlenen bölgelerde tarihi ve kültürel önem taşıyan 1 alana ait harita hazırlanması ve basılması		100	1
5	Tamamlanan katalog çalışması oranı		100%	100%
6	Envanterin tamamlanması		100%	
7	İlgili müdürlüklerden ve dış paydaşlardan veri toplanması		100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadıköy'de bulunan tarihi eserlerin envanterinin güncellenmesi ve dijital ortama aktarılması	,00	,00	,00
2	Tarihi ve turistik değer taşıyan alanlara yönelik harita çalışmalarının yapılması	150.000,00	,00	150.000,00
3	Kadıköy de bulunan tarihi ve kültürel eserler envanterinin tüm Kadıköylülerle paylaşılması	10.000,00	,00	10.000,00
4	Kadıköy kültür varlık envanterinin oluşturulması	750.000,00	,00	750.000,00
5	İlçede yer alan tüm heykeller ve yeni konulacak heykeller ile ilgili çalışmalar yapılması	,00	,00	,00
Genel Toplam		910.000,00	,00	910.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Kadıköy kültür ve tarih envanteri hazırlamak ve tanıtımını yapmak
Faaliyet Adı	Tarihi ve turistik değer taşıyan alanlara yönelik harita çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Kadıköy kültür ve tarih envanteri hazırlamak ve tanıtımını yapmak
Faaliyet Adı	Kadıköy de bulunan tarihi ve kültürel eserler envanterinin tüm Kadıköylülerle paylaşılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH01-Kadıköy kültür ve tarih envanteri hazırlamak ve tanıtımını yapmak
Faaliyet Adı	Kadıköy kültür varlık envanterinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak			
Hedef	H02-Kadıköy'e dair fotoğraf, video ve belgelerin dijital ortama aktararak "Online Kadıköy Müzesi" kurmak			
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy'e dair fotoğraf, video ve belgelerin dijital ortama aktararak "Online Kadıköy Müzesi" kurmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kadıköy belleğine dair yapılan sözlü ve yazılı çalışma sayısı		20	20
2	Kadıköy tarihi ve kültürüne dair belgelerin sayısı		100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sözlü, yazılı ve görsel tarih çalışması yapılması	10.000,00	,00	10.000,00
2	Kadıköy'e dair belgelerin toplanması	50.000,00	,00	50.000,00
Genel Toplam		60.000,00	,00	60.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy'e dair fotoğraf, video ve belgelerin dijital ortama aktararak "Online Kadıköy Müzesi" kurmak
Faaliyet Adı	Kadıköy'e dair belgelerin toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH02-Kadıköy'e dair fotoğraf, video ve belgelerin dijital ortama aktararak "Online Kadıköy Müzesi" kurmak
Faaliyet Adı	Sözlü ,yazılı ve görsel tarih çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	10.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak			
Hedef	H03-Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak			
Performans Hedefi	PH03-Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kültür ve sanat içerikli etkinlik ve faaliyetlere yurttaşın katılım sayısı		450.000	555.000
2	Kültür ve sanat faaliyetlerini daha etkin ve yaygın kılabacak ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı		100	275
3	Kültür merkezlerinde yer verilen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı		2.400	4.292
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin yürütülmesi	8.770.000,00	,00	8.770.000,00
2	Var olan kültür merkezlerinin niteliklerinin geliştirilerek, erişilebilirliklerinin artırılması	200.000,00	,00	200.000,00
Genel Toplam		8.970.000,00	,00	8.970.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	Kültür ve sanat faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.770.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.770.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.770.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH03-Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	Var olan kültür merkezlerinin niteliklerinin geliştirilerek, erişilebilirliklerinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak			
Hedef	H04-Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek			
Performans Hedefi	PH04-Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yürütülen atölye sayısı		10	4
2	Akademide gerçekleştirilen etkinlik sayısı		10	40
3	Atölyelere katılan öğrenci/kursiyer sayısı		100	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sanatsal ve kültürel gelişime katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin ve atölye çalışmalarının yürütülmesi	450.000,00	,00	450.000,00
Genel Toplam		450.000,00	,00	450.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH04-Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek	
Faaliyet Adı	Sanatsal ve kültürel gelişime katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin ve atölye çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak			
Hedef	H05-Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi kurmak			
Performans Hedefi	PH05-Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi kurmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Gerçekleştirilen Proje Sayısı		1	1
2	Kent belleği merkezi için mimari, statik, elektrik, mekanik ve diğer ihtiyaç duyulan projelerin hazırlanması		100%	100%
3	Arşiv çalışmaları yapılması		50%	10%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Belleği Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	100.000,00	,00	100.000,00
2	Kent Belleği Merkezi için mekan oluşturulması için proje çalışmalarının yürütülmesi	65.000,00	,00	65.000,00
3	Kent Belleği Merkezi proje çalışmaları doğrultusunda uygulama yapılması	1.500.000,00	,00	1.500.000,00
Genel Toplam		1.665.000,00	,00	1.665.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH05-Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi kurmak
Faaliyet Adı	Kent Belleği Merkezi için mekan oluşturulması için proje çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	65.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH05-Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi kurmak
Faaliyet Adı	Kent Belleği Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH05-Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi kurmak
Faaliyet Adı	Kent Belleği Merkezi proje çalışmaları doğrultusunda uygulama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
06 Sermaye Giderleri	1.500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak			
Hedef	H06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen etkinlik sayısı		10	10
2	Kültür sanat etkinliklerinin yer aldığı kitapçığın hazırlanması		100%	100%
3	Kültür sanat etkinliklerinin görsel, yazılı ve dijital ortamlarda duyurulma oranı		100%	100%
4	Düzenlenen etkinliğe katılım oranı		100%	150%
5	Kültür sanat etkinliklerine ilişkin haberlerin basında yer alma oranı		100%	100%
6	Kültür sanat etkinliklerinin yer aldığı kitapçığın basılması ve dağıtılması		100%	100%
7	Parklarda ve mahallelerde sahnelenen tiyatro oyunu sayısı		20	
8	Parklarda ve mahallelerde sahnelenen tiyatro oyunlarını izleyen kişi sayısı		24.000	30.000
9	Açık hava film gösterimlerine katılan kişi sayısı		10.000	20.000
10	Sivil toplum kuruluşları, vakıf, dernek vb kurumlara birlikte düzenlenen etkinlik sayısı		5	10
11	Kültür sanat merkezlerinde düzenlenen etkinlik sayısı		20	529
13	Düzenlenen ulusal ve uluslararası festival sayısı		3	6
14	Parklarda ve mahallelerde açık hava sinemalarında film gösterim sayısı		100	15
15	Kültür sanat merkezlerinde düzenlenen etkinliklere katılım sayısı		8.000	289.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçedeki kültürel ve sanatsal etkinliklerin yer aldığı periyodik kitapçık hazırlanması	50.000,00	,00	50.000,00
2	Kadıköylülerin kültür ve sanata ilgisini arttırmak için görsel mecralarda sergilenecek materyallerin tasarımının ve baskısının yapılması (Broşür, billboard, pankart, raket, video vb.)	10.000,00	,00	10.000,00
4	Kültür ve sanat merkezlerinde ücretsiz tiyatro, sinema gösterimleri ve konserler düzenlenmesi	475.000,00	,00	475.000,00
5	Mahalle ve parklarda ücretsiz açık hava sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlenmesi	500.000,00	,00	500.000,00
6	Ulusal veya uluslararası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi	275.000,00	,00	275.000,00
7	Ulusal ve uluslararası sanat yönetimi yapan kurum/kuruluş, STK'lar, Vakıflar, Dernekler vb. ile işbirliği ve ortak faaliyet hedefli protokoller yapılması	,00	,00	,00
12	İlçedeki kültürel ve sanatsal etkinliklerin yer aldığı periyodik kitapçık hazırlanması	50.000,00	,00	50.000,00
13	Sivil toplum kuruluşları, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	,00	,00	,00
14	Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz konser düzenlenmesi	250.000,00	,00	250.000,00
Genel Toplam		1.610.000,00	,00	1.610.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	İlçedeki kültürel ve sanatsal etkinliklerin yer aldığı periyodik kitapçık hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	İlçedeki kültürel ve sanatsal etkinliklerin yer aldığı periyodik kitapçık hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Mahalle ve parklarda ücretsiz açık hava sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Ulusal veya uluslar arası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	275.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	275.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Kültür ve sanat merkezlerinde ücretsiz tiyatro, sinema gösterimleri ve konserler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	475.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	475.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	475.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Kadıköylülerin kültür ve sanata ilgisini arttırmak için görsel mecralarda sergilenecek materyallerin tasarımının ve baskısının yapılması (Broşür, billboard, pankart, raket , video vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz konser düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak			
Hedef	H07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	PH07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Etkinliklere katılan kişi sayısı		10.000	26.000
2	Atölye ve kurslar düzenlenmesi		10	
3	Sokak sanatı festivalinin en az 1 kere düzenlemek		1	1
4	Sokak sanatı festivali yapılması		1	
5	Düzenlenen etkinlik sayısı		30	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güncel konularla ilgili panel, açık oturum, zirve, forum gibi etkinlikler düzenlenmesi	250.000,00	,00	250.000,00
2	İlçede faaliyet gösteren kamusal yarar içeren kültür-sanat kurumlarının desteklenmesi	,00	,00	,00
3	Kentteki sanatçı ve aydınlarla bağlar kurarak sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00	,00	200.000,00
4	Sanatın sokaklarda yapılmasını sağlamak için sokak sanatçılarının desteklenmesi ve her yıl Kadıköy'ün çeşitli mekanlarında "sokak sanatı" festivali yapılması	100.000,00	,00	100.000,00
5	Kadıköy kent kimliğiyle bütünleşmiş sanatçıların tanıtılması, sanatsal ve yaşamsal birikimlerinin değerlendirilmesi, anma, yarışma ve benzeri etkinliklerle kültürel hafızada yer almalarının sağlanması	350.000,00	,00	350.000,00
6	Nitelikli sanat eğitimin verileceği atölye ve kurslar düzenlenmesi	50.000,00	,00	50.000,00
7	Sanatın mevcut ve yeni yapılacak yapılarda uygulanmasının sağlanması ve festivaller yapılması	25.000,00	,00	25.000,00
8	Genç ve amatör sanatçılarla söyleşi, konser ve etkinlikler düzenlenerek destek verilmesi	100.000,00	,00	100.000,00
Genel Toplam		1.075.000,00	,00	1.075.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Sanatın mevcut ve yeni yapılacak yapılarda uygulanmasının sağlanması ve festivaller yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Kentteki sanatçı ve aydınlarla bağlar kurarak sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Nitelikli sanat eğitimin verileceği atölye ve kurslar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Sanatın sokaklarda yapılmasını sağlamak için sokak sanatçılarınin desteklenmesi ve her yıl Kadıköy'ün çeşitli mekanlarında "sokak sanatı" festivali yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Kadıköy kent kimliğiyle bütünleşmiş sanatçıların tanıtılması, sanatsal ve yaşamsal birikimlerinin değerlendirilmesi, anma, yarışma ve benzeri etkinliklerle kültürel hafızada yer almalarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
06 Sermaye Giderleri	250.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Genç ve amatör sanatçılarla söyleşi, konser ve etkinlikler düzenlenerek destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Güncel konularla ilgili panel, açık oturum, zirve, forum gibi etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak			
Hedef	H08-Kadıköy'deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	PH08-Kadıköy'deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kent merkezinde turistlere yönelik tanıtım/bilgilendirme biriminin kurulması			2
2	Ürün tasarım sayısı		5	3
3	Kadıköy kimliğini yansıtan objelerinin sunulması ve tanıtılması			100%
4	Kadıköy ün turizm alanlarının tanıtımı			100%
5	Düzenlenen çalıştay sayısı		1	1
6	Tasarım sayısı		2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadıköy ruhunu ve kimliğini yansıtan ürün ve kent mobilya tasarımlarının yapılması	220.000,00	,00	220.000,00
2	Kent merkezinde turistlere yönelik tanıtım/bilgilendirme biriminin kurulması	100.000,00	,00	100.000,00
3	Kadıköy kimliğini yansıtan objelerinin sunulması ve tanıtılması	130.000,00	,00	130.000,00
4	Kadıköy ün turizm alanlarının tanıtımına ilişkin çalışmalar yapılması	40.000,00	,00	40.000,00
Genel Toplam		490.000,00	,00	490.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH08-Kadıköy'deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Kadıköy ruhunu ve kimliğini yansıtan ürün ve kent mobilya tasarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		220.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH08-Kadıköy'deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Kadıköy ün turizm alanlarının tanıtımına ilişkin çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH08-Kadıköy'deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Kent merkezinde turistlere yönelik tanıtım/bilgilendirme biriminin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH08-Kadıköy'deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Kadıköy kimliğini yansıtan objelerinin sunulması ve tanıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		130.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak			
Hedef	H09-Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak			
Performans Hedefi	PH09-Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma oranı		100%	100%
2	Tarihi ve kültürel mirasa duyarlılığı arttırmaya yönelik yapılan etkinliklere katılan kişi		4.000	8.000
3	Tarihi ve kültürel mirasa duyarlılığı arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı		5	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eski eser yapıların korunması, projelendirilmesi ve bakım onarımı hususlarında ilgililerinin uyarılması ve yönlendirilmesi	,00	,00	,00
2	Kadıköylülerin kültürel-tarihsel mirasa yönelik duyarlılığın çeşitli etkinliklerle artırılması	100.000,00	,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	,00	100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH09-Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kadıköylülerin kültürel-tarihsel mirasa yönelik duyarlılığın çeşitli etkinliklerle artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

T.C.				
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak			
Hedef	H10-Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	PH10-Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Çocuk sanat merkezinde gerçekleştirilen eğitim sayısı		10	15
2	Çocuk sanat merkezinde eğitim alan çocuk sayısı		3.000	4.000
3	Yaz döneminde açılan atölye sayısı		10	14
4	Yaz döneminde atölyelere katılan çocuk sayısı		400	400
5	Tiyatro festivallerinde sahnelenen oyun sayısı		15	15
6	Festivallere katılan çocuk sayısı		1.800	2.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuklar için her yaz sanat atölyeleri kurulması	,00	,00	,00
2	Çocuklara sanatı sevdirmek için ulusal-uluslar arası film, tiyatro vb. festivaller düzenlenmesi	50.000,00	,00	50.000,00
3	Çocuk Sanat Merkezi'nde ilköğretim öğrencilerine yönelik çeşitli branşlarda müzik, resim, dans vb eğitim verilmesi	2.400.000,00	,00	2.400.000,00
Genel Toplam		2.450.000,00	,00	2.450.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH10-Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Çocuklara sanatı sevdirmek için ulusal-uluslar arası film, tiyatro vb. festivaller düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH10-Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Çocuk Sanat Merkezi'nde ilköğretim öğrencilerine yönelik çeşitli branşlarda müzik, resim, dans vb eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.400.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.400.000,00 TL

T.C.
KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
AISA01H01PH01	F01	Vatandaş memnuniyetine yönelik yılda en az 3 defa halkla ilişkiler eğitimi verilmesi	30.000,00	0,01%	.00	.00	30.000,00	0,01%
AISA01H01PH01	F01	Bilgi İşlem Müdürlüğü personeline yeni gelişen teknolojiler konusunda eğitim verilmesi	100.000,00	0,02%	.00	.00	100.000,00	0,02%
AISA01H01PH01	F02	Mevzuat ve mevzuat değişikliklerine yönelik yılda en az 3 defa eğitim verilmesi	42.000,00	0,01%	.00	.00	42.000,00	0,01%
AISA01H01PH01	F04	Engelli bireylerin ihtiyaçları ve erişilebilirlik konusunda farkındalık eğitimleri ve işaret dili eğitimi verilmesi	5.000,00	0,00%	.00	.00	5.000,00	0,00%
AISA01H01PH01	F05	Etik kural ve davranışlarına yönelik düzenli eğitim verilmesi	5.000,00	0,00%	.00	.00	5.000,00	0,00%
AISA01H01PH01	F06	İhtiyaç ve değişiklik doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi.	40.000,00	0,01%	.00	.00	40.000,00	0,01%
AISA01H01PH01	F07	Kurumsal kültürü ve birlikteliği paylaşma ve motivasyonu arttırmak adına yöneticilerin de katılacağı yılda en az 1 etkinliğinin yapılması.	8.000,00	0,00%	.00	.00	8.000,00	0,00%
AISA01H01PH01	F08	Personelin öz güvenini ve verimini arttıracak kişisel gelişim eğitiminin yılda en az 1 defa yapılması.	8.000,00	0,00%	.00	.00	8.000,00	0,00%
AISA01H02PH02	F01	Gazete Kadıköy ün tüm sayılarının elektronik ve matbu ortamda arşivlenmesi ve dijital ortamda erişiminin sağlanması	65.000,00	0,01%	.00	.00	65.000,00	0,01%
AISA01H02PH02	F01	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları için arşivin yapısal olarak düzeltilmesi ve dijital arşive geçilmesi	350.000,00	0,08%	.00	.00	350.000,00	0,08%
AISA01H02PH02	F02	Kurum arşivi ile nikah işlemlerinin ve kurum içi - kurum dışı evrak akışının etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürütülmesinin sağlanması	549.000,00	0,12%	.00	.00	549.000,00	0,12%
AISA01H02PH02	F02	Kurum arşiv işlemlerinin yürütülmesi, dijital ortama geçirilmesi ve kurumsal kararlara erişilebilirliğin artırılması.	117.000,00	0,03%	.00	.00	117.000,00	0,03%
AISA01H03PH03	F01	2015-2019 yılları arasında her yıl düzenli olarak bilişim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması.	1.830.000,00	0,40%	.00	.00	1.830.000,00	0,40%
AISA01H03PH03	F02	2015-2019 yılları arasında bireylerin bilgi edinmesi ve belediyeyle etkileşimli iletişim kurmasına yönelik 30 adet kiosk alımının gerçekleştirilmesi.	300.000,00	0,07%	.00	.00	300.000,00	0,07%
AISA01H03PH03	F03	2015-2019 yılları arasında, gelişen ihtiyaçları karşılamak için en fazla 800 adet bilgisayar ve 150 adet yazıcı alımının gerçekleştirilmesi.	750.000,00	0,17%	.00	.00	750.000,00	0,17%
AISA01H03PH03	F04	2015-2019 yılları arasında, Kadıköy'de merkezi yerlerde bulunan en fazla 20 adet park veya meydana ücretsiz internet hizmeti verilmesi.	300.000,00	0,07%	.00	.00	300.000,00	0,07%
AISA01H03PH03	F05	2015-2019 yılları arasında mevcut sistemlerle uyumlu çalışacak, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) yazılımı alımının sağlanması	650.000,00	0,14%	.00	.00	650.000,00	0,14%
AISA01H03PH03	F06	2018 yılı sonuna kadar 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi kapsamındaki çalışmaları tamamlanması	50.000,00	0,01%	.00	.00	50.000,00	0,01%
AISA01H03PH03	F07	2015-2019 yılları arasında belediye ve birimlerine ait web sitelerinin tasarım ve altyapılarının yenilenmesi.	100.000,00	0,02%	.00	.00	100.000,00	0,02%
AISA01H03PH03	F08	Hizmette sürekliliğinin sağlanması için 2019 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak mevcut donanım, yan ekipman, otomasyon sistemleri, yazılım, bilişim hizmetleri ve lisansların bakım, güncelleme ve destek hizmetinin sağlanması.	1.340.000,00	0,30%	.00	.00	1.340.000,00	0,30%
AISA01H03PH03	F09	Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman , bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi	1.200.000,00	0,27%	.00	.00	1.200.000,00	0,27%
AISA01H03PH03	F10	İhtiyaçlar doğrultusunda bilgisayar ve yan ekipmanların yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi.	150.000,00	0,03%	.00	.00	150.000,00	0,03%
AISA01H03PH03	F11	Mobil belediyeçilik uygulamalarının geliştirilmesi, mevcut uygulamaların bakımı, güncellemesi ve destek verilmesi.	100.000,00	0,02%	.00	.00	100.000,00	0,02%
AISA01H03PH03	F12	Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak vatandaşın Belediyeye yapabileceği başvurularının internet üzerinden yapılmasını sağlayacak alt yapının oluşturulması.	100.000,00	0,02%	.00	.00	100.000,00	0,02%
AISA01H04PH04	F02	Doğal kaynaklarımızın korunması amacıyla kişi başına düşen tüketimlerin 2019 yılı sonuna kadar %10 azaltılması için çalışmalar yapılması.	100.000,00	0,02%	.00	.00	100.000,00	0,02%
AISA01H05PH05	F01	İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin planda belirlenen sürelerle uygun olarak tamamlanmasında koordinasyonun sağlanması	70.000,00	0,02%	.00	.00	70.000,00	0,02%
AISA01H05PH05	F01	2016 yılı içerisinde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda araç alımı yapılması	1.000.000,00	0,22%	.00	.00	1.000.000,00	0,22%
AISA01H05PH05	F01	Kadıköy de yaşayanların istatistikî profilinin çıkarılması	100.000,00	0,02%	.00	.00	100.000,00	0,02%
AISA01H05PH05	F02	2016 yılı içerisinde birimlerin talepleri doğrultusunda araçların dizaynı ve revizyonunun yapılması	300.000,00	0,07%	.00	.00	300.000,00	0,07%
AISA01H05PH05	F02	İç kontrol takip ve kontrol sisteminin yazılım üzerinden izlenmesi.	150.000,00	0,03%	.00	.00	150.000,00	0,03%
AISA01H05PH05	F03	Dinamik iş ve süreç yönetim sisteminin geliştirilmesi	160.000,00	0,04%	.00	.00	160.000,00	0,04%
AISA01H05PH05	F03	Müdürlüğümüz atölye birimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine	360.000,00	0,08%	.00	.00	360.000,00	0,08%
AISA01H07PH07	F03	İş güvenliği ile iş kazalarından korunmaya yönelik yılda en az 1 eğitimin verilmesi.	8.000,00	0,00%	.00	.00	8.000,00	0,00%
AISA01H08PH08	F01	Vatandaşa daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla teknik ve yazı işlerin yaptırılması.	1.000.000,00	0,22%	.00	.00	1.000.000,00	0,22%
AISA01H08PH08	F01	Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması.	1.505.000,00	0,33%	.00	.00	1.505.000,00	0,33%
AISA01H08PH08	F02	Vergi ve diğer ödenmesi gereken borçlar için vatandaşlarımızı hesap özeti gönderilerek ödemelerini zamanında yapmaları sağlanması.	70.000,00	0,02%	.00	.00	70.000,00	0,02%
AISA01H08PH08	F03	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması.	10.000,00	0,00%	.00	.00	10.000,00	0,00%
AISA01H08PH08	F04	Belediyemiz mülklerinin satış, kiralama, ecirimsil ile kamulaştırma ve satın alma bedellerinin tespit edilmesi ve Tapu Müdürlüğünde belediyemiz işlerinin takibinin sağlanması	500.000,00	0,11%	.00	.00	500.000,00	0,11%
AISA01H08PH08	F04	Gelir işlemlerinin yürütülmesi , gider işlemlerinde harcama belgelerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması.	80.000,00	0,02%	.00	.00	80.000,00	0,02%
AISA01H08PH08	F05	Vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması ve gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi	2.219.000,00	0,49%	.00	.00	2.219.000,00	0,49%
AISA01H09PH09	F01	Her yıl bir bilgi ve teknoloji fuarında katılımcı veya ziyaretçi olarak	50.000,00	0,01%	.00	.00	50.000,00	0,01%
AISA01H09PH09	F01	Yurt içi ve yurt dışı kardeş belediye sayısını artırarak kardeş belediyelerle ortak projelerin yürütülmesi ve gerekli durumlarda yardım yapılması.	65.000,00	0,01%	.00	.00	65.000,00	0,01%

Peformans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1SA01H09PH09	F02	Ulusal ve uluslararası üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve Örgütler ile üyelik ve işbirliği çerçevesinde toplantı, kongre ve benzeri faaliyetlere katılım.	50.000,00	0,01%	,00	,00	50.000,00	0,01%
A1SA01H10PH10	F01	Belediyemiz müdürlüklerinin stratejik amaçları doğrultusunda hizmet binalarının kiralanması.	7.000.000,00	1,55%	,00	,00	7.000.000,00	1,55%
A1SA01H10PH10	F01	İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda imar planlarında kamusal alan olarak ayrılan alanların kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması	2.500.000,00	0,55%	,00	,00	2.500.000,00	0,55%
A1SA01H10PH10	F02	Tarihi ve kültürel mirasın geleceğe nesillere aktarılabilmesi için Başkanlık Makamına uygun görülen tescilli eser binaların kamulaştırma veya satın alma yoluyla Belediye mülkiyetine geçmesinin sağlanması	1.500.000,00	0,33%	,00	,00	1.500.000,00	0,33%
A1SA01H10PH10	F03	Vatandaşların uzlaşma talepleri ve kamulaştırmaz el atma davaları neticesinde imar planlarında kamusal alan olarak ayrılan alanların kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	20.000.000,00	4,42%	,00	,00	20.000.000,00	4,42%
A1SA01H11PH11	F01	Birimlerin her türlü kamusal hizmetlerini vermeleri için gerekli tüketim ve demirbaş malzemelerinin alınması.	3.111.000,00	0,69%	,00	,00	3.111.000,00	0,69%
A1SA01H11PH11	F02	Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, tesisat vb. bakım ve onarımların yapılması.	510.000,00	0,11%	,00	,00	510.000,00	0,11%
A1SA01H11PH11	F03	Tüm hizmet birimlerinin işlevselliğinin sağlanması için araç, akaryakıt, personel, yemek vb. ihtiyaçların giderilmesi.	41.600.000,00	9,19%	,00	,00	41.600.000,00	9,19%
A1SA01H11PH11	F05	İçme suyu alımı yapılması	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A1SA01H12PH12	F01	Mevcut araçların trafik poliçelerinin yenilenmesi	240.000,00	0,05%	,00	,00	240.000,00	0,05%
A1SA01H12PH12	F02	Mevcut araçların trafik tescil ve her türlü resmi işlemlerinin yapılması	14.000,00	0,00%	,00	,00	14.000,00	0,00%
A1SA01H12PH12	F03	Muayenesi yapılması gereken araçların fenni muayene ve egzoz gazı emisyonu ölçümlerinin yaptırılması	66.000,00	0,01%	,00	,00	66.000,00	0,01%
A1SA01H12PH12	F04	Taşıtların bakım ve onarım işlemlerinin yaptırılması	1.300.000,00	0,29%	,00	,00	1.300.000,00	0,29%
A1SA01H12PH12	F05	İş makinalarının bakım ve onarım işlemlerinin yaptırılması	200.000,00	0,04%	,00	,00	200.000,00	0,04%
A1SA01H12PH12	F06	Birimlerin talepleri doğrultusunda araçlarınıza lastik alınması	200.000,00	0,04%	,00	,00	200.000,00	0,04%
A1SA01H12PH12	F07	Mevcut araçların madeni yağ, akümülatör, süpürge araçlarının aparatları vb. gibi zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması	210.000,00	0,05%	,00	,00	210.000,00	0,05%
A1SA02H01PH01	F01	Sosyal Medya, Kurumsal Web Sitesi ve vb. yazılımları aracılığıyla Kadıköylülerin Belediye hizmetlerine etkin katılımının sağlanması.	30.000,00	0,01%	,00	,00	30.000,00	0,01%
A1SA02H01PH01	F01	Mahalle Meclislerinin oluşturulması	4.000,00	0,00%	,00	,00	4.000,00	0,00%
A1SA02H01PH01	F01	Sosyal Medya, Kurumsal Web Sitesi ve vb. yazılımları aracılığıyla Kadıköylülerin Belediye hizmetlerine etkin katılımının sağlanması.	60.000,00	0,01%	,00	,00	60.000,00	0,01%
A1SA02H01PH01	F02	Kent Konseyi çatısındaki Gençlik, Kadın, Engelli, Çocuk, Kıdemliler ve LGBTİ Meclislerinin oluşturulması.	4.000,00	0,00%	,00	,00	4.000,00	0,00%
A1SA02H01PH01	F03	Vatandaş katılımı için mahalle meclisleri ile koordineli olarak gerektiğinde toplantı, etkinlik, anket ve referandum yapılması	6.000,00	0,00%	,00	,00	6.000,00	0,00%
A1SA02H01PH01	F04	Mahallelilik ve kentlilik bilincini geliştirecek yayın ve araştırmalar yapılması.	3.000,00	0,00%	,00	,00	3.000,00	0,00%
A1SA02H01PH01	F05	Belediyemizin plan ve projeleri ile ilgili saha anketleri ve çalıştaylar aracılığıyla halkın görüşünün alınması ve karar süreçlerine katılımının sağlanması	8.000,00	0,00%	,00	,00	8.000,00	0,00%
A1SA02H01PH01	F06	Kent Konseyi yeniden yapılandırılarak güçlendirilmesi	2.000,00	0,00%	,00	,00	2.000,00	0,00%
A1SA02H02PH02	F01	Belediye hizmetlerinin daha etkin tanıtılmasına yönelik görsel, yazılı, dijital vb. çalışmaların yapılması ve hizmetlerin yürütülmesi	4.000.000,00	0,88%	,00	,00	4.000.000,00	0,88%
A1SA02H02PH02	F02	Belediyenin kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerine dair her türlü tanıtım çalışmalarının yapılması.	60.000,00	0,01%	,00	,00	60.000,00	0,01%
A1SA02H02PH02	F03	Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilerek, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın çalışanları ve belediye yetkililerinin buluşturulması.	40.000,00	0,01%	,00	,00	40.000,00	0,01%
A1SA02H02PH02	F04	Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklenti ve memnuniyetini ölçmek için çeşitli çalışmaların yapılması.	30.000,00	0,01%	,00	,00	30.000,00	0,01%
A1SA02H02PH02	F05	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, afiş, broşür, kitap, katalog vb. gibi görsel tanıtım araçlarının hazırlanması, basın yayımının sağlanması.	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A1SA02H02PH02	F06	İlçede outdoor tv nin içeriğinin hazırlanması ve yönetimi	5.000,00	0,00%	,00	,00	5.000,00	0,00%
A1SA02H02PH02	F07	Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlama çalışmalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak yenilenmesi.	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A1SA02H02PH02	F08	Halkın öneri, istek ve şikayetlerini iletebileceği, ilçedeki kültür sanat etkinlikleri hakkında bilgi verebilecek K Noktalarının oluşturulması	140.000,00	0,03%	,00	,00	140.000,00	0,03%
A1SA02H02PH02	F09	Paydaşlarla koordineli olarak çocuklara ve gençlere yönelik sigara, uyuşturucu vb. maddelerin zararları hakkında sosyal farkındalık çalışmalarının yapılması.	60.000,00	0,01%	,00	,00	60.000,00	0,01%
A1SA02H03PH03	F01	Gazete Kadıköy ün periyodik gazete olarak geliştirilerek çıkarılması	860.000,00	0,19%	,00	,00	860.000,00	0,19%
A1SA02H03PH03	F02	Sosyal, kültürel, güncel olaylara ilişkin yazılı ve görsel iletişim çalışmalarının yapılması	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A2SA03H01PH01	F01	Kadına şiddeti önlemeye yönelik iç ve dış paydaşlar ve kadın örgütleriyle iş birliği yapılarak yılda en az 2 defa toplantı yapılması.	10.000,00	0,00%	,00	,00	10.000,00	0,00%
A2SA03H01PH01	F01	Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması	48.000,00	0,01%	,00	,00	48.000,00	0,01%
A2SA03H01PH01	F04	Konuk evinden yararlanan kadınlar ve çocuklarına her yıl %100'üne sağlık, eğitim, istihdam, danışmanlık ve sosyal destek hizmetlerinin verilmesi.	1.000.000,00	0,22%	,00	,00	1.000.000,00	0,22%
A2SA03H01PH01	F06	Kadın konuk evi mevzuatı kapsamında belirlenmiş olan ihtiyaçların giderilmesi.	680.000,00	0,15%	,00	,00	680.000,00	0,15%
A2SA03H01PH04	F02	Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmaları kapsamında yılda en az 2 defa eğitim, seminer, bilgilendirme yapılması.	10.000,00	0,00%	,00	,00	10.000,00	0,00%
A2SA03H02PH02	F01	Geriatrik ve nörolojik problemleri olan hastalar için gündüz bakım hizmeti verilmesi	120.000,00	0,03%	,00	,00	120.000,00	0,03%
A2SA03H02PH02	F02	Başvuran yaşlılara evde kuaförlük hizmeti verilmesi.	16.000,00	0,00%	,00	,00	16.000,00	0,00%
A2SA03H02PH02	F02	Gündüz bakım evinin işlevselliğini sağlanması	490.000,00	0,11%	,00	,00	490.000,00	0,11%
A2SA03H02PH02	F03	Başvuran yaşlılara ev temizliğinin yapılması.	80.000,00	0,02%	,00	,00	80.000,00	0,02%
A2SA03H02PH02	F04	65 yaş üstü sosyal yaşam evinin işlevselliğini sağlanması.	170.000,00	0,04%	,00	,00	170.000,00	0,04%
A2SA03H02PH02	F06	Sosyal destek merkezinin işlevselliğinin sağlanması.	1.040.000,00	0,23%	,00	,00	1.040.000,00	0,23%
A2SA03H03PH03	F01	Muhtaç asker ailesi yakınlarına nakdi yardım yapılması.	450.000,00	0,10%	,00	,00	450.000,00	0,10%
A2SA03H03PH03	F02	Yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.	60.000,00	0,01%	,00	,00	60.000,00	0,01%
A2SA03H03PH03	F03	İhtiyaç sahiplerine ikinci el eşya ve ikinci el giysi yardımı yapılması.	160.000,00	0,04%	,00	,00	160.000,00	0,04%

Pefmans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A2SA03H03PH03	F04	Ramazan ayı ağırlıklı olmak üzere tüm yıl boyunca ihtiyaç sahiplerine gıda ve/veya sıcak yemek yardımı yapılması.	200.000,00	0,04%	,00	,00	200.000,00	0,04%
A2SA03H03PH03	F05	İhtiyaç sahibi ailelerin öğrenci çocuklarına en az yılda bir kez eğitim materyalleri desteği verilmesi.	60.000,00	0,01%	,00	,00	60.000,00	0,01%
A2SA03H03PH03	F06	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.	90.000,00	0,02%	,00	,00	90.000,00	0,02%
A2SA03H03PH03	F07	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yaz okulu düzenlenmesi.	60.000,00	0,01%	,00	,00	60.000,00	0,01%
A2SA03H03PH03	F08	Sosyal yardım çalışmalarına yönelik yıl içerisinde en az 3 organizasyon yapılması.	40.000,00	0,01%	,00	,00	40.000,00	0,01%
A2SA03H03PH03	F09	İhtiyaç sahibi Kadıköylülere ilgili mevzuat dahilinde ayni, nakdi ve eğitim yardımı yapılması.	1.220.000,00	0,27%	,00	,00	1.220.000,00	0,27%
A2SA03H04PH04	F03	Ulusal ve uluslar arası projelere yılda en az bir kez katılım sağlanması ve iş birliği yapılması	20.000,00	0,00%	,00	,00	20.000,00	0,00%
A2SA03H04PH04	F04	Engelli erişim hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.	110.000,00	0,02%	,00	,00	110.000,00	0,02%
A2SA03H04PH04	F05	Ortopedik malzeme ihtiyacı için başvuru yapan bireylerin desteklenmesi.	150.000,00	0,03%	,00	,00	150.000,00	0,03%
A2SA03H04PH04	F06	Engellilere yılda en az 1 kez konaklamalı veya konaklamasız kamp vb. sosyal amaçlı organizasyonların yapılması.	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A2SA03H04PH04	F07	Her yıl en az 1 defa ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sağlanması.	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A2SA03H04PH04	F08	Yılda en az 5 defa engellilikle ilgili çeşitli organizasyonların düzenlenmesi.	40.000,00	0,01%	,00	,00	40.000,00	0,01%
A2SA03H04PH04	F09	Meslek eğitimi verilen bireylerin deneyim kazanması amacıyla işletim atölyesi kurulması ve istihdama yönelik atölyelerin danışmanlık hizmetiyle desteklenmesi	180.000,00	0,04%	,00	,00	180.000,00	0,04%
A2SA03H04PH04	F10	2015-2019 yılları arasında talebe göre en az 10 ayrı meslek kazandırma, kişisel gelişim ve hobi eğitimlerinin organize edilmesi.	10.000,00	0,00%	,00	,00	10.000,00	0,00%
A2SA03H04PH04	F13	Engelli merkezinin işlevselliğini sağlamak için gerekli mal ve hizmet alımının yapılması	1.505.000,00	0,33%	,00	,00	1.505.000,00	0,33%
A2SA03H04PH04	F15	2015-2019 yılları arasında aktüel sandalye kullanan engelli bireyler için ilçe dahilinde en az 3 lokasyonda sarj dolun istasyonu kurulması	20.000,00	0,00%	,00	,00	20.000,00	0,00%
A2SA03H05PH05	F01	Belediye personeline her yıl toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın, LGBTI hakları ve ayrımcılık konusunda gerekli eğitimlerin verilmesi.	8.000,00	0,00%	,00	,00	8.000,00	0,00%
A2SA04H01PH01	F01	Her yıl eğitim döneminde meslek edindirme, hobi ve kişisel gelişim kurslarının açılması	10.000,00	0,00%	,00	,00	10.000,00	0,00%
A2SA04H01PH01	F01	Üniversitelerle işbirliği yaparak yeni kayıt yapan öğrenciler için ilçede barınma ve sosyal yaşam ile ilgili gönüllülerle ilgili çalışmaların yapılması	6.000,00	0,00%	,00	,00	6.000,00	0,00%
A2SA04H01PH01	F02	Her yıl en az 1 defa kursiyerlerin üretimlerinin sergilenmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	55.000,00	0,01%	,00	,00	55.000,00	0,01%
A2SA04H01PH01	F03	Sivil Toplum Kuruluşları ve destek sağlayan bireylerle yılda en az 1 kez paylaşım toplantısı düzenlenmesi.	10.000,00	0,00%	,00	,00	10.000,00	0,00%
A2SA04H01PH01	F04	Halkın her kesiminin başarısını arttırmak amacıyla 2015-2019 yılları arasında en az 2 yeni merkez açılması.	160.000,00	0,04%	,00	,00	160.000,00	0,04%
A2SA04H01PH01	F05	Mevcut kursların işlevselliğinin sağlanması.	1.140.000,00	0,25%	,00	,00	1.140.000,00	0,25%
A2SA04H02PH02	F01	Okul öncesi gündüz bakım hizmeti verilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesinin sağlanması	2.100.000,00	0,46%	,00	,00	2.100.000,00	0,46%
A2SA04H02PH02	F01	Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla eğitim merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi	50.000,00	0,01%	,00	,00	50.000,00	0,01%
A2SA04H03PH03	F03	Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması.	5.159.000,00	1,14%	,00	,00	5.159.000,00	1,14%
A2SA05H01PH01	F01	Amatör spor kulüpleri ile ulusal yarışmalarda derece alan, uluslararası yarışmalarda ülkemizi temsil eden sporcu ve yarışmacıların desteklenmesi.	500.000,00	0,11%	,00	,00	500.000,00	0,11%
A2SA05H01PH01	F01	Ana spor kompleksinin kurulması	5.000.000,00	1,10%	,00	,00	5.000.000,00	1,10%
A2SA05H01PH01	F02	Yüzme havuzu yapılması	9.000.000,00	1,99%	,00	,00	9.000.000,00	1,99%
A2SA05H01PH01	F03	Özel kuruluşlarla ve kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çocuklara ve gençlere su sporlarının tanıtılması, eğitim verilmesi ve desteklenmesi.	20.000,00	0,00%	,00	,00	20.000,00	0,00%
A2SA05H01PH01	F04	Spor faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000.000,00	0,22%	,00	,00	1.000.000,00	0,22%
A2SA05H02PH01	F01	Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına gelenlere Kadıköy'ün tanıtımının yapılması	30.000,00	0,01%	,00	,00	30.000,00	0,01%
A2SA05H02PH02	F01	Belirli ölçüde güç ve beceri gerektiren yarışmalı ve eğlenceli etkinlikler düzenlenmesi.	50.000,00	0,01%	,00	,00	50.000,00	0,01%
A2SA05H02PH02	F02	Yılın belirli gün ve haftalarında bazı cadde ve sokaklarda spor festivallerinin düzenlenmesi.	10.000,00	0,00%	,00	,00	10.000,00	0,00%
A2SA05H02PH02	F04	Yaz spor okullarının oluşturulması.	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A3SA06H01PH01	F01	Sağlıklı bir imar uygulaması yapmak için yürürlükteki Uygulama İmar Planlarında revizyonların yapılması. (Güncel Halihazır haritalar ve hava fotoğraflarının Büyükşehir Belediyesinden satın alınması, Güncel kadastral verilerin Kadastro Müdürlüğünden alınması ve plan çalışmalarının yapılması)	5.000,00	0,00%	,00	,00	5.000,00	0,00%
A3SA06H01PH01	F01	6306 sayılı yasa kapsamında mülkiyet sahipleri tarafından yıkımı gerçekleştirilmeyen binaların yıkımının sağlanması	6.106.495,00	1,35%	,00	,00	6.106.495,00	1,35%
A3SA06H01PH01	F01	Kadıköy dönüşüm ve yenileme sürecinin mekana ve yaşama olan olumsuz etkisinin azaltılmasına yönelik çalışma yapılması	475.000,00	0,10%	,00	,00	475.000,00	0,10%
A3SA06H01PH01	F02	Müdürlük faaliyetlerimizin etkin bir şekilde yerine getirilmesi	1.750.000,00	0,39%	,00	,00	1.750.000,00	0,39%
A3SA06H01PH01	F03	Beton zemin laboratuvarının TÜRKAK onaylı firma tarafından akredite edilmesi	120.000,00	0,03%	,00	,00	120.000,00	0,03%
A3SA06H01PH01	F04	İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi	516.000,00	0,11%	,00	,00	516.000,00	0,11%
A3SA06H01PH01	F09	Müdürlük faaliyetlerimizin etkin bir şekilde yerine getirilmesi	5.000.000,00	1,10%	,00	,00	5.000.000,00	1,10%
A3SA06H02PH02	F01	Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin onaylı restorasyon projelerinin uygulanması ve basit onarımlarının yapılması veya yaptırılması	2.770.000,00	0,61%	,00	,00	2.770.000,00	0,61%
A3SA06H02PH02	F01	Tarihi kent dokularının, kentsel, kültürel mirasın korunması için Tarihi Kentler Birliği'ne üye belediyeler arasında işbirliği ve deneyim alışverişinin sağlanması	10.000,00	0,00%	,00	,00	10.000,00	0,00%
A3SA06H02PH02	F02	Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin hizmet birimleri olarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlanması.	400.000,00	0,09%	,00	,00	400.000,00	0,09%
A3SA06H03PH03	F01	Kadıköy'ün araştırmacı, katılımcı ve tasarımcı yönünün güçlendirilmesi için işbirliği ve katılım ortamlarında program ve projeler geliştirilmesi	50.000,00	0,01%	,00	,00	50.000,00	0,01%

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A3SA06H03PH03	F01	Ulusal ve uluslararası üniversiteler, sivil toplum örgütleri vb. ile Kadıköy için yaşam kalitesini artırıcı ve global çerçevede işbirlikleri yapılması ve projelerin üretilmesi	195.000,00	0,04%	,00	,00	195.000,00	0,04%
A3SA06H03PH03	F02	Kamusal alan ve mekan yaratılması için yenilikçi tasarım çalışmalarının yapılması	200.000,00	0,04%	,00	,00	200.000,00	0,04%
A3SA06H03PH03	F03	Sokak ve cadde kentsel tasarım projelerinin yapılması.	330.000,00	0,07%	,00	,00	330.000,00	0,07%
A3SA06H03PH03	F05	Kadıköy karakterini belirleyen özellikli ve öncelikli alanlar için Yenileme Projeleri çalışmasının yapılması.	820.000,00	0,18%	,00	,00	820.000,00	0,18%
A3SA06H03PH03	F06	Çocuklarda mahalle kültürü ve aidiyet bilincini geliştirilmesi amacıyla kent estetiği ve mekan tasarımı aktivitelerinin yapılması.	40.000,00	0,01%	,00	,00	40.000,00	0,01%
A3SA06H03PH03	F07	Gençleri tasarım, araştırma ve katılım konularında etkin kılınması.	60.000,00	0,01%	,00	,00	60.000,00	0,01%
A3SA06H03PH03	F08	Yaşlıların kenti daha aktif kullanımına yönelik tasarım çalışmalarının yapılması.	35.000,00	0,01%	,00	,00	35.000,00	0,01%
A3SA06H03PH03	F09	"Kadın Dostu" tasarımların yapılması.	70.000,00	0,02%	,00	,00	70.000,00	0,02%
A3SA06H03PH03	F10	Engelsiz Kadıköy için mekansal zorlukları ortadan kaldıracak tasarım ve uygulama kriterlerinin geliştirilmesi.	220.000,00	0,05%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A3SA06H03PH03	F11	Kadıköy kent kültürü ve geçmişini arşivlemek amacıyla Kent Belleği' ne yönelik çalışma yapılması	250.000,00	0,06%	,00	,00	250.000,00	0,06%
A3SA06H04PH04	F01	Hizmet birimlerinin etkin enerji ve kaynak kullanımı ve yeşil bina kriterleri gözetilerek projelendirilmesi (Mahalle evi, sağlık merkezleri, ana okulu, spor salonu, kültür merkezleri vb. gibi)	210.000,00	0,05%	,00	,00	210.000,00	0,05%
A3SA06H04PH04	F03	"Yeşil Bina Tasarım ve İnşaat Kriterleri" ve "Yeşil Yerleşme Kriterleri Kılavuzu" ve "Covenant of Mayors" belgelerinde belirtilen konuların öntümüzdeki 5 yıl içinde tabikata konması için somut adımlar atılması ve planlama yapılması	130.000,00	0,03%	,00	,00	130.000,00	0,03%
A3SA06H04PH06	F01	Hizmet birimlerinin etkin enerji ve kaynak kullanımı ve yeşil bina kriterleri gözetilerek projelendirilmesi (Mahalle evi, sağlık merkezleri, ana okulu, spor salonu, kültür merkezleri vb. gibi)	120.000,00	0,03%	,00	,00	120.000,00	0,03%
A3SA06H05PH05	F01	Bisiklet yollarına yönelik projelerin hazırlanması	50.000,00	0,01%	,00	,00	50.000,00	0,01%
A3SA06H05PH05	F01	Bisiklet yollarına yönelik hazırlanan projelerin uygulanması	300.000,00	0,07%	,00	,00	300.000,00	0,07%
A3SA06H06PH06	F01	2019 yılı sonuna kadar 3 park alanında doğal su kaynaklarının korunması ve şebeke suyu kullanım miktarının azaltılması için su verimliliği çalışmalarının yapılması.	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A3SA06H06PH06	F01	Park alanı aydınlatmalarının, uygun olan noktalarda yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak, diğer noktalarda ise verimli armatürler ile değiştirilmesi	2.750.000,00	0,61%	,00	,00	2.750.000,00	0,61%
A3SA06H08PH08	F03	Mekansal stratejik plan programı doğrultusunda farklı departmanlarca hazırlanacak olan projelerin geliştirilmesi, mekansal stratejik plan ve programı ile uygunluğunun sağlanması.	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A3SA06H09PH09	F01	Yağmur suyu hattı olmayan sokaklarda yağmur suyu hattının tesis edilmesi	400.000,00	0,09%	,00	,00	400.000,00	0,09%
A3SA06H09PH09	F02	Mevcut yağmur suyu kanallarının baca ve ızgaraların temizliği bakım ve onarımının yapılması.	200.000,00	0,04%	,00	,00	200.000,00	0,04%
A3SA06H09PH09	F03	İlçemizdeki cadde, sokak ve meydanlarda asfalt onarım ve yenileme yapılması.	5.000.000,00	1,10%	,00	,00	5.000.000,00	1,10%
A3SA06H09PH09	F04	İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması	200.000,00	0,04%	,00	,00	200.000,00	0,04%
A3SA06H09PH09	F05	Tehlike arz eden yollarda istinat duvarı, köprü geçit vb. yapım ve onarımlarının yapılması	3.000.000,00	0,66%	,00	,00	3.000.000,00	0,66%
A3SA06H09PH09	F06	Tehlike arz eden yapıların güvenlik tedbirlerinin alınması	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A3SA06H09PH09	F07	Cadde, sokak ve meydanların bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılması veya yaptırılarak kesintisiz, engelsiz güzergahlar oluşturulması	14.000.000,00	3,09%	,00	,00	14.000.000,00	3,09%
A3SA06H09PH09	F08	Yaya ve trafik güvenliği açısından yatay ve düşey işaretleme, çizgi, levhaların yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	200.000,00	0,04%	,00	,00	200.000,00	0,04%
A3SA06H10PH10	F01	İlçemiz sınırları dahilindeki kamu binaları, belediye hizmet binaları (mülkiyeti belediyemize ait olan veya hizmet amacıyla kiralanmış binalar) kamu eğitim kurumları, dini yapılarını, sağlık tesisleri talepler doğrultusunda bakım onarım ve yeniden yapılandırma işlerinin yapılması	17.050.000,00	3,77%	,00	,00	17.050.000,00	3,77%
A3SA06H12PH12	F01	Binaların proje dışında yapılan kaçak kısımların ve kaçak yapıların yıkılması işlerinin yapılması	1.000.000,00	0,22%	,00	,00	1.000.000,00	0,22%
A3SA07H01PH01	F01	Afet Bilinçlendirme ve Eğitim Parkı Projesinin geliştirilmesi.	2.000.000,00	0,44%	,00	,00	2.000.000,00	0,44%
A3SA07H01PH01	F01	Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için her yıl en az 20 eğitim gerçekleştirilmesi ve 1000 kişiye eğitim verilmesi.	20.000,00	0,00%	,00	,00	20.000,00	0,00%
A3SA07H01PH01	F02	Okul öncesi öğrencilerde afete karşı bilincin artırılması yönünde projeler geliştirilmesi.	110.000,00	0,02%	,00	,00	110.000,00	0,02%
A3SA07H02PH02	F01	Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Projesinin hayata geçirilmesi.	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A3SA07H03PH03	F01	Afet Yerleşim Planının ve Afet Bilgi Bankasının güncellenerek halka ulaşılabilir hale getirilmesi.	50.000,00	0,01%	,00	,00	50.000,00	0,01%
A3SA07H03PH03	F02	2019 yılı sonuna kadar Kadıköy Belediyesi Kentsel Arama Kurtarma Takımının ulusal ve uluslararası olaylarda hızlı ve etkin müdahale yapabilmesi adına INSARAG (Ulusal Arama Kurtarma Danışma Grubu) Harici Sınıflandırma kriterlerine uygun hale getirilmesi.	170.000,00	0,04%	,00	,00	170.000,00	0,04%
A3SA07H04PH04	F01	Afet durumlarında yurtiçi ve yurtdışı gerekli yardımların yapılması ve yardım organizasyonlarının koordine edilmesinin sağlanması.	200.000,00	0,04%	,00	,00	200.000,00	0,04%
A4SA08H01PH01	F02	Görüntü kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması.	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A4SA08H01PH01	F04	İlçenin Elektromanyetik Radyasyon (EMR) Kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması.	50.000,00	0,01%	,00	,00	50.000,00	0,01%
A4SA08H01PH01	F05	İlçemiz plajları ve su/atıksu kalitesinin tespitine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi.	35.000,00	0,01%	,00	,00	35.000,00	0,01%
A4SA08H01PH01	F07	Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin, kontrolünün, analizinin ve azaltılmasının sağlanması.	1.310.000,00	0,29%	,00	,00	1.310.000,00	0,29%
A4SA08H02PH02	F01	İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde, sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkayıp dezenfekte edilmesi	50.355.000,00	11,13%	,00	,00	50.355.000,00	11,13%

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A4SA08H02PH02	F02	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	685.000,00	0,15%	,00	,00	685.000,00	0,15%
A4SA08H02PH02	F03	Geri dönüşümü ve geri kazanımı mümkün olan atıkların toplama miktarının 2014 yılı baz alınarak 2019 yılı sonuna kadar %5 arttırmak için çalışmaların yapılması	190.000,00	0,04%	,00	,00	190.000,00	0,04%
A4SA08H02PH02	F03	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılan malzemelerin bakım ve onarım işlerinin yapılması	322.000,00	0,07%	,00	,00	322.000,00	0,07%
A4SA08H02PH02	F04	Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesini sağlanması	210.000,00	0,05%	,00	,00	210.000,00	0,05%
A4SA08H03PH03	F01	2019 yılı sonuna kadar en az 2 hizmet biriminde enerji tasarrufu sağlayacak, solar panelli sistemlerin kullanılması ile hizmet birimlerinde yenilenebilir enerji kaynak kullanım miktarının artırılması	20.000,00	0,00%	,00	,00	20.000,00	0,00%
A4SA08H03PH03	F02	Enerji tüketim miktarı yüksek olan belediyemize ait açık ve kapalı alanlarda verimlilik artırıcı projeler hazırlanarak uygulanması.	60.000,00	0,01%	,00	,00	60.000,00	0,01%
A4SA08H04PH04	F01	Her yıl 3.000 kişiye çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi, iklim değişikliği ve ilişkili konularda bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	70.000,00	0,02%	,00	,00	70.000,00	0,02%
A4SA08H04PH04	F02	Her yıl çevre haftasının o yılın temasına uygun etkinliklerle kutlanması.	10.000,00	0,00%	,00	,00	10.000,00	0,00%
A4SA08H04PH04	F03	Kompost Eğitim ve Uygulama Merkezi'nin oluşturularak, solucanla kompost projesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	10.000,00	0,00%	,00	,00	10.000,00	0,00%
A4SA08H05PH05	F01	İlçe dahilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumlarının vektörlere karşı ilaçlanması ve dezenfeksiyonunun yapılması	200.000,00	0,04%	,00	,00	200.000,00	0,04%
A4SA08H06PH06	F01	Proje çalışmaları doğrultusunda yeşil alan düzenlemesi yapılması, kullanımda olan alanların park ve yeşil alanlardan ihtiyacı olanların yenilenmesi	4.850.000,00	1,07%	,00	,00	4.850.000,00	1,07%
A4SA08H06PH06	F02	Bitki dokusunun sağlıklı gelişimini sürdürülebilirliği için bakım çalışmalarının yapılması	1.250.000,00	0,28%	,00	,00	1.250.000,00	0,28%
A4SA08H06PH06	F03	Bitkisel peyzaj çalışmaları ile park ve yeşil alanların görsel etkisinin artırılması	300.000,00	0,07%	,00	,00	300.000,00	0,07%
A4SA08H06PH06	F04	İhtiyaçlar doğrultusunda kentsel donatı elemanları ile park ve yeşil alanların kimliğine katkıda bulunulması	950.000,00	0,21%	,00	,00	950.000,00	0,21%
A4SA08H06PH06	F05	Mevcut park alanlarının daha etkin kullanımını sağlamak amacıyla düzenli bakım çalışmalarının yürütülmesi	10.750.000,00	2,38%	,00	,00	10.750.000,00	2,38%
A4SA09H02PH02	F01	Sahipsiz sokak hayvanlarının mesai saatleri dışında da acil müdahalelerinin ve rehabilitasyonunun sağlanması	300.000,00	0,07%	,00	,00	300.000,00	0,07%
A4SA09H04PH04	F01	Sahipsiz sokak hayvanlarının muayene ,tedavi, operasyon ve rehabilitasyonunun sağlanması	3.150.000,00	0,70%	,00	,00	3.150.000,00	0,70%
A4SA09H04PH04	F03	Sürekli bakıma ihtiyaç duyan hasta, sakat ve yaşlı sokak hayvanlarının bakım ve barınmasının sağlanması	225.000,00	0,05%	,00	,00	225.000,00	0,05%
A4SA09H06PH06	F03	Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında broşür, pankart, ilan, tabela, sosyal ve görsel medya aracılığı ile halkı eğitici ve bilgilendirici faaliyetlerde bulunulması	16.000,00	0,00%	,00	,00	16.000,00	0,00%
A4SA09H07PH07	F01	Birimlerimizde sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	15.000.000,00	3,31%	,00	,00	15.000.000,00	3,31%
A4SA09H07PH07	F02	Sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması.	50.000,00	0,01%	,00	,00	50.000,00	0,01%
A4SA09H07PH07	F03	Her yıl bir defa ulusal, bir defa uluslararası olmak üzere DSÖ-Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılması.	20.000,00	0,00%	,00	,00	20.000,00	0,00%
A4SA09H07PH07	F04	Faaliyette olan merkezlerin işlevselliğinin ve hizmetlere erişimin artırılmasının sağlanması	650.000,00	0,14%	,00	,00	650.000,00	0,14%
A4SA09H07PH07	F05	Yerinde sağlık hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi.	50.000,00	0,01%	,00	,00	50.000,00	0,01%
A4SA09H07PH07	F06	Ambulans hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi.	50.000,00	0,01%	,00	,00	50.000,00	0,01%
A5SA10H01PH01	F01	Kadıköy de bulunan tarihi ve kültürel eserler envanterinin tüm Kadıköylülerle paylaşılması.	10.000,00	0,00%	,00	,00	10.000,00	0,00%
A5SA10H01PH01	F01	Kadıköy kültür varlık envanterinin oluşturulması	750.000,00	0,17%	,00	,00	750.000,00	0,17%
A5SA10H01PH01	F01	Tarihi ve turistik değer taşıyan alanlara yönelik harita çalışmalarının yapılması	150.000,00	0,03%	,00	,00	150.000,00	0,03%
A5SA10H01PH06	F01	Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz konser düzenlenmesi	250.000,00	0,06%	,00	,00	250.000,00	0,06%
A5SA10H02PH02	F01	Kadıköy'e dair belgelerin toplanması.	50.000,00	0,01%	,00	,00	50.000,00	0,01%
A5SA10H02PH02	F02	Sözlü , yazılı ve görsel tarih çalışması yapılması	10.000,00	0,00%	,00	,00	10.000,00	0,00%
A5SA10H03PH03	F01	Kültür ve sanat faaliyetlerinin yürütülmesi	8.770.000,00	1,94%	,00	,00	8.770.000,00	1,94%
A5SA10H03PH03	F02	Var olan kültür merkezlerinin niteliklerinin geliştirilerek, erişilebilirliklerinin artırılması	200.000,00	0,04%	,00	,00	200.000,00	0,04%
A5SA10H04PH04	F01	Sanatsal ve kültürel gelişime katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin ve atölye çalışmalarının yürütülmesi	450.000,00	0,10%	,00	,00	450.000,00	0,10%
A5SA10H05PH05	F01	Kent Belleği Merkezi proje çalışmaları doğrultusunda uygulama yapılması	1.500.000,00	0,33%	,00	,00	1.500.000,00	0,33%
A5SA10H05PH05	F01	Kent Belleği Merkezi için mekan oluşturulması için proje çalışmalarının yürütülmesi	65.000,00	0,01%	,00	,00	65.000,00	0,01%
A5SA10H05PH05	F01	Kent Belleği Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A5SA10H06PH06	F01	İlçedeki kültürel ve sanatsal etkinliklerin yer aldığı periyodik kitapçık hazırlanması.	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A5SA10H06PH06	F01	Mahalle ve parklarda ücretsiz açık hava sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlenmesi	500.000,00	0,11%	,00	,00	500.000,00	0,11%
A5SA10H06PH06	F02	Ulusal veya uluslar arası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi	275.000,00	0,06%	,00	,00	275.000,00	0,06%
A5SA10H06PH06	F02	Kadıköylülerin kültür ve sanata ilgisini arttırmak için görsel mecalarda sergilenecek materyallerin tasarımının ve baskısının yapılması (Broşür, billboard, pankart, raket , video vb.)	10.000,00	0,00%	,00	,00	10.000,00	0,00%
A5SA10H06PH06	F04	Kültür ve sanat merkezlerinde ücretsiz tiyatro, sinema gösterimleri ve konserler düzenlenmesi	475.000,00	0,10%	,00	,00	475.000,00	0,10%
A5SA10H07PH07	F01	Kentteki sanatçı ve aydınlarla bağlar kurarak sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00	0,04%	,00	,00	200.000,00	0,04%
A5SA10H07PH07	F01	Sanatın mevcut ve yeni yapılacak yapılarda uygulanmasının sağlanması ve festivaller yapılması	25.000,00	0,01%	,00	,00	25.000,00	0,01%
A5SA10H07PH07	F02	Nitelikli sanat eğitiminin verileceği atölye ve kurslar düzenlenmesi	50.000,00	0,01%	,00	,00	50.000,00	0,01%
A5SA10H07PH07	F03	Sanatın sokaklarda yapılmasını sağlamak için sokak sanatçıların desteklenmesi ve her yıl Kadıköy'ün çeşitli mekanlarında "sokak sanatı" festivali yapılması	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A5SA10H07PH07	F05	Genç ve amatör sanatçılarla söyleşi, konser ve etkinlikler düzenlenerek destek verilmesi	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A5SA10H07PH07	F06	Kadıköy kent kimliğiyle bütünleşmiş sanatçıların tanıtılması, sanatsal ve yaşamsal birikimlerinin değerlendirilmesi, anma, yarışma ve benzeri etkinliklerle kültürel hafızada yer almalarının sağlanması.	350.000,00	0,08%	,00	,00	350.000,00	0,08%
A5SA10H07PH07	F07	Güncel konularla ilgili panel, açık oturum, zirve, forum gibi etkinlikler düzenlenmesi	250.000,00	0,06%	,00	,00	250.000,00	0,06%
A5SA10H08PH08	F01	Kadıköy ruhunu ve kimliğini yansıtan ürün ve kent mobilya tasarımlarının yapılması.	220.000,00	0,05%	,00	,00	220.000,00	0,05%
A5SA10H08PH08	F01	Kadıköy'ün turizm alanlarının tanıtımına ilişkin çalışmalar yapılması	40.000,00	0,01%	,00	,00	40.000,00	0,01%
A5SA10H08PH08	F02	Kent merkezinde turistlere yönelik tanıtım/bilgilendirme biriminin kurulması	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A5SA10H08PH08	F03	Kadıköy kimliğini yansıtan objelerinin sunulması ve tanıtılması	130.000,00	0,03%	,00	,00	130.000,00	0,03%
A5SA10H09PH09	F01	Kadıköylülerin kültürel-tarihsel mirasa yönelik duyarlılığın çeşitli etkinliklerle artırılması	100.000,00	0,02%	,00	,00	100.000,00	0,02%
A5SA10H10PH10	F01	Çocuklara sanatı sevdirmek için ulusal-uluslar arası film, tiyatro vb. festivaller düzenlenmesi	50.000,00	0,01%	,00	,00	50.000,00	0,01%
A5SA10H10PH10	F01	Çocuk Sanat Merkezi'nde ilköğretim öğrencilerine yönelik çeşitli branşlarda müzik, resim, dans vb eğitim verilmesi	2.400.000,00	0,53%	,00	,00	2.400.000,00	0,53%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			308.796.495,00	68,24%	,00	,00	308.796.495,00	68,24%
Genel Yönetim Giderleri			137.830.505,00	30,46%	,00	,00	137.830.505,00	30,46%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			5.873.000,00	1,30%	,00	,00	5.873.000,00	1,30%
Genel Toplam			452.500.000,00	100,00%	,00	,00	452.500.000,00	100,00%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: KADIKÖY BELEDİYESİ

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)	Oran
02 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	10.902.000,00	0,00	10.902.000,00	2,4%	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	223.891.495,00	30.912.500,00	0,00	254.803.995,00	56,3%	
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	
05 Cari Transferler	3.020.000,00	305.000,00	5.373.000,00	8.698.000,00	1,9%	
06 Sermaye Giderleri	81.885.000,00	2.015.000,00	0,00	83.900.000,00	18,5%	
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,1%	
08 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	
09 Yedek Ödenek	0,00	25.090.505,00	0,00	25.090.505,00	5,5%	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	308.796.495,00	137.830.505,00	5.873.000,00	452.500.000,00	100,0%	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
Toplam Kaynak İhtiyacı		308.796.495,00	137.830.505,00	5.873.000,00	452.500.000,00	100,0%

T.C.		
KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SA01-Kurumumuz ve kemimizin için eşitlikçi, ilerletici, eğitim politikasını belirledikçe, kaynaklarını ve iş süreçlerini iy kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojilerle desteklenen, sağlıklı ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak		
PH01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artıracı çalışmalar yapmak	F01-Bilgi İşlem Müdürlüğü personeline yeni gelişen teknolojiler konusunda eğitim verilmesi F01-Çevre ve enerji konularına yönelik her yıl en az 1 eğitim düzenlenmesi F01-Kurum içi personele çeşitli sağlık, transjansma yönelik bilgilendirme eğitimleri verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Çevre Konuma ve Kontrol Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F01-Kurum içi personele mevzuat değişiklikleri dahilinde zoonoz hastalıklar, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı ile gıda ve hijyen konularında gerekli eğitimlerin düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F01-Yatandaş memnuniyetine yönelik, yılda en az 3 defa halkla ilişkiler eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F02-Her yıl en az 10 gruba ilkyaradın eğitimi verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F02-Kadıköy Belediyesi Merkez Binasında yangın ve acil durum riskleri göz önüne alınarak hazırlanan Afet ve Acil Durum Planı kapsamında görevlendirilen personelin eğitimlerinin verilmesi ve en az yılda 1 defa tahliye tablosu gerçekleştirilmesi	Çevre Konuma ve Kontrol Müdürlüğü
	F02-Mevzuat ve mevzuat değişikliklerine yönelik, yılda en az 3 adet eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F04-Engelli bireylerin ihtiyaçları ve erişilebilirlik konusunda farkındalık eğitimleri ve işaret dili eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F05-Etik Kurul ve davranışlarına yönelik düzenli eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F06-Hiçbirci ve bölgeseliktik doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F07-Kurumsal Kültürü ve birikimliliği pekiştirme ve motivasyonu arttırmak adına yöneticilerin de katılacağı yılda en az 1 etkinliğin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F08-Personelin özgüvenini ve verimini arttırmak kişisel gelişim eğitimini yılda en az 1 defa yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH02-Kurumsal hafıza oluşturulmak üzere tutulmasını sağlamak	F01-Gazete Kadıköy ün tüm sayılarının elektronik ve matbu ortamda arşivlenmesi ve dijital ortamda erişiminin sağlanması F01-İşleri acma ve çalışma rubrikaları için arşiv'in yapısal olarak düzenlenmesi ve dijital arşive geçilmesi F02-Kurum arşivi işlemlerinin yürütülmesi, dijital ortama geçirilmesi ve kurumsal kamularda erişilebilirliğin artırılması F02-Kurum arşivi ile mihab işlemlerinin ve kurum içi - kurum dışı ortak arşivinin etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürütülmesinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Rubsat ve Derneğim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanmak hizmet kalitesini arttırmak hizmette sürekliliği sağlamak	F01-2015-2019 yılları arasında her yıl düzenli olarak bilişim hizmetlerinin sürekliliğin sağlanması F02-2015-2019 yılları arasında bilişimlerin bilgi odinesi ve belediyeyle etkileşimli iletişimi kurumauma yönelik 30 adet kiosk alınması gerçekleştirilmesi F03-2015-2019 yılları arasında, gelişen ihtiyaçları karşılama için en fazla 800 adet bilgisayar ve 150 adet yazıcı alınması gerçekleştirilmesi F04-2015-2019 yılları arasında, Kadıköy'de merkezi yerlerde bulunan en fazla 20 adet park veya meydana ücretsiz internet hizmeti verilmesi F05-2015-2019 yılları arasında mevcut sistemlerle uyumlu çalışacak, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) yazılımı alınması sağlanması F06-2018 yılı sonuna kadar 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi kapsamında gerekli çalışmalar tamamlanması F07-2015-2019 yılları arasında belediye ve birimleri ait web sitelerinin tasarım ve altyapılarının yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F08-Hizmette sürekliliğin sağlanması için 2019 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak mevcut donanım, yan ekipman, otomasyon sistemleri, yazılım, bilişim hizmetleri ve lisansların bakım, güncellenme ve destek hizmetinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	F09-Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni donanım, yazılım ve lisansların edinilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F10-Hiyaçlar doğrultusunda bilgisayar ve yazılım ekipmanlarının yedek parça ve sarf malzemelerinin temini edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F11-Mobil belediye/iç uygulamalarının geliştirilmesi, mevcut uygulamaların bakım, güncellenmesi ve destek verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F12-Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak vatandaşın Belediyeye yapabileceği başvurularını internet üzerinden yapılmasını sağlayacak alt yapının oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH04-Kurumsal Kaynak (insan, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerini) Yönetim Kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirleri almak	F01-Döğalgaz, elektrik, su ve atıksu/tüketimlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F01-Her yıl kurumsal sem gazı salımlarının hesaplanması	Çevre Konuma ve Kontrol Müdürlüğü
	F02-Doğal kaynaklarımızın korunması amacıyla kişi başına düşen tüketime 2019 yılı sonuna kadar %10 azaltılması için çalışmalar yapılması	Çevre Konuma ve Kontrol Müdürlüğü
PH05-Kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak	F01-2016 yılı içerisinde birimleri ihtiyaçları doğrultusunda araç alımı yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F01-İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin planında belirtilen sürelerde olarak tamamlanmasında koordinasyonun sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F01-Kadıköy de yaşayanların istatistikî profilinin çıkarılması	Başın Yaşam ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F02-2016 yılı içerisinde birimlerin talepleri doğrultusunda araçların dizayn ve revizyonunun yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F02-İç kontrol takip ve kontrol sisteminin yazılım üzerinden izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F03-Dinamik iş ve süreç yönetimi sisteminin geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F03-Müdürliğimiz atölye birimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
PH06-İnsan kaynağı ihtiyacı analiz yapılarak, belediye personelinin tamamlanması için niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak	F02-Yaz ve kış staj dönemlerinde engelili öğrencilere övcelik tanınarak staj imkânı sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH07-İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek	F01-İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, 2019 yılı sonuna kadar, Belediyemizin tüm hizmet birimlerinde, bağlı birimlerdeki Müdürlük tarafından Acil Durum Planlarının hazırlanması	Çevre Konuma ve Kontrol Müdürlüğü
	F01-İşyerinde mobilye maruz kalan personelin başvurabileceği bir komisyon oluşturulması	Tefiş Kurulu Müdürlüğü
	F02-İş güvenliği ile ilgili durumu talimatnameleri personelle duyurulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F03-İş güvenliği ile iş kazalarının korunmasına yönelik yılda en az 1 eğitimin verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F04-Masa başı çalışan personelle fiziksel aktivite ve diğünün durumu teknikleri eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülerek raporlanmasını sağlamak	F01-Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F01-Belediyemiz mülklerinden uygun olanların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F01-Vergiler daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla tebliğ ve yazı ile ilgili çalışmalar	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	F01-Vergiler ile diğer borçlar için boyan kontrolü ile kayıp ve kaçakların tespitinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F02-Belediyemiz Mülkleri ile Belediyemiz Hükim ve Tasarruflarındaki tasarruflardan üzerinde işgal olanların tespitlerinin yapılarak ecirimsiz ve işgal işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F02-Vergi ve diğer ödemeleri gereken borçlar için vataredışlarımızı hesap özeri gönderilerek ödemelerini zamanında yapmaları sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F03-Belediye mülklerinden satışı karar verilen tasarrufların satış işlemlerinin yapılması. (Tam parsel satışı, hisseli parsel satışı, yol fuzlas satışı, 2981 sayılı yasa kapsamında tapu tahsisli yerlerden hak sahipliği kesinleşen yerlerin tapularının verilmesi ve 4706 sayılı yasa kapsamında hazineye ait tasarrufların devir ve satış işlemleri)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F03-Vergilendirilme toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F04-Belediyemiz mülklerinin satış, kiralanması, ecirimsiz ile kamulaştırma ve satın alımı bedellerinin tespit edilmesi ve Tapu Müdürlüğünde belediyemiz işlerinin takibinin sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F04-Çelir işlemlerinin yürütülmesi, gider işlemlerinde harcama beğelerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRLİMLER
	F05-Vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması ve gelir arttırıcı çalışmaların yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F06-6183 sayılı kanuna göre takip edilen alacaklarda mükelleflerin %40 ulaşması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F07-Anıme beçerileşimün tüm mal varlığına ilişkin bilgilere elektronik ortamda ulaşılabilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması, (Tabbis, Yınoç, Memis)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F08-Yasal sınırlar çerçevesinde belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik araştırma geliştirme (AR-GE) çalışmalarının yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH00-Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak kurum, işbirliği yapmak ve projeler hazırlamak	F01- Her yıl bir bilgi ve teknoloji fuarında katılım ve ya görevli olarak katılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F01-Yur içi ve yur dışı kamış belediye sayısın artırarak kamış belediyelele ortak projelerin yürütülmesi ve gerekli durumlarda yardım yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	F02-Ulusal ve uluslararası üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve Örgütler ile işbirlik ve işbirliği çerçevesinde toplantı, kongre ve benzeri faaliyetlere katılım	Etüd Proje Müdürlüğü
PH10-Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak	F01-İçeride sınırları dahilindeki kamu binaları, belediye hizmet binaları (mülkiyeti belediyeye ait olan veya hizmet amacıyla kiralanmış binalar) kamu eğitim kurumları, dinî yapıları, sağlık tesisleri talepler doğrultusunda bakım onarım ve yeniden yapılandırma işlerini yapması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F01-Belediyemiz müdürlüklerinin stratejik amaçları doğrultusunda hizmet binalarının kiralanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F01-İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda inar planlarında kamusal alan olarak ayrılan alanların kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmalar yapılması	Emniyet ve İstisnak Müdürlüğü
	F02-Tarihî ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılabilmesi için Başkanlık Makamınca uygun görülen tesisler eser binaların kamulaştırma veya satın alma yoluyla Belediye mülkiyetine geçmesinin sağlanması	Emniyet ve İstisnak Müdürlüğü
	F03-Vatandaşların ulaşma talepleri ve kamulaştırılması el alma davaları neticesinde inar planlarında kamusal alan olarak ayrılan alanların kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmalar yapılması	Emniyet ve İstisnak Müdürlüğü
PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarına yerine getirmede ihtiyaç duyuldukları bakım-onarım, mal ve hizmet alanlarına yapmak	F01-Birimlerin her türlü kamusal hizmetlerini, vemseleri için gerekli tüketim ve demirbaş malzemesinin alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F02-Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, tesisat vb. bakım ve onarımların yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F03-Tüm hizmet birimlerinin işlevselliğinin sağlanması için araç, akaryakıt, personel, yemek vb. ihtiyaçların giderilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F05-İçme suyu alımı yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F01-Mevcut araçların trafik, poliçelerinin yenilenmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F02-Mevcut araçların trafik tesisi ve her türlü resmi işlemlerinin yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F03-Muayenesi yapılması gereken araçların fenni muayene ve egzoz gazı emisyonu ölçümlerinin yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F04-Faşılların bakım ve onarım işlemlerinin yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F05-İş makinalarının bakım ve onarım işlemlerinin yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F06-Birimlerin talepleri doğrultusunda araçlarımızı basık alınması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F07-Mevcut araçların madeni yağ, akümülatör, süspansör, araçların parçaları vb. gibi zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
SA02- Katılım, seffah, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılımını sağlamak		
PH01-Yerel demokrasinin gelişimi için yarıtaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak	F01-Mahalle Meclislerinin oluşturulması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F01-Mahalle mahalliyet belediye yetkililerinin buluştuğu toplantıların düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	F01-Sosyal Medya, Kurumsal Web Sitesi ve vb. araçların aracılığıyla Kadıköy'lilerin Belediye hizmetlerine etkin katılımını sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F02-Kadıköy'deki STK'larla ortak projeler yapmak, STK'ların proje ve kaynak gelişmesine destek olunması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F02-Kent Konseyi çatısındaki Çeçelik, Kadın, Engelli, Çocuk, Ködemiler ve LGBTI Meclislerinin oluşturulması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F03-Vatandaş katılımı için mahalle meclisleri ile koordineli olarak gerektirdiğinde toplantı, etkinlik, anket ve referandum yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRLİMLER
	F04-Mahallelilik ve kentlilik bilincini geliştirecek yayın ve araştırmalar yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F05-Belediyemizin plan ve projeleri ile ilgili saba anketleri ve çalışmalar aracılığıyla halkın görüşünün alınması ve karar süreçlerine katılımının sağlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F06-Kent Konseyi yeniden yapılandırılarak geliştirilmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH03-Kadıköy Belediyesi'nin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçte sağlamak	F01-Belediye hizmetlerinin daha etkin tanıtılmasına yönelik görsel, yazılı, dijital vb. çalışmaların yapılması ve hizmetlerin yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F02-Belediye'nin kültürel , sanatsal ve sosyal etkinliklerine dair her türlü tanıtım çalışmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F03-Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordineli olarak, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın çalışanları ve belediye yetkililerinin buluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F04-Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklentisi ve memnuniyetini ölçmek için çeşitli çalışmaların yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F05-Hizmetleri tanıtım dokümanlarının hazırlanması, billboard, afiş, broşür, kitap, katalog vb. gibi görsel tanıtım araçlarının hazırlanması, basın yayımının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F06-İçerde outdoor tv nin içeriğinin hazırlanması ve yönetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F07-Belediye'nin tanıtım ve yayım hazırlama çalışmalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak yenilenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F08-Halkın öneri, istek ve şikayetlerini iletebileceği; ilçedeki kültür-sanat etkinlikleri hakkında bilgi verebilecek K. Noktalarının oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F09-Paydaşlarla koordineli olarak çocuklara ve gençlere yönelik sığınak , uyutucu vb. maddelerin zararları hakkında sosyal farkındalık çalışmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F01-Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Projesinin hayata geçirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F01-Gazete Kadıköy ün periyodik gazete olarak geliştirilerek çıkarılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH03-Kadıköy'ünler,Kadıköy'e dair ilgilisel haber,sosyal ve kültürel olay ve etkinliklere hakkında bilgi alınmasını sağlayacak görsel ve yazımsal araçlar yaratmak ve geliştirmek	F02-Sosyal, kültürel, güncel olaylara ilişkin yazılı ve görsel içerik çalışmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
SA03- İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılarına konusunda Kente uyum sürecini aşırı zorlukla karşılamakta zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTI bireylerin sosyal hayatın katılımına destek olmak amacıyla ilç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürülmesi ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak		
PH02-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadını şiddet önlemeye ve şiddet mağdurları kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak	F01-Kadına şiddetli önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F01-Kadına şiddetli önlemeye yönelik ilç ve dış paydaşlar ve kadın örgütleriyle iş birliği yapılması yolda en az 2 defa toplantı yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F02-Kadına şiddetli önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının kapsamlı yolda en az 2 defa eğitim, seminer, bilgilendirme yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F03-Başvuruların şiddet mağduru kadınların %80' ine psikolojik ve hukuksal destek sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F04-Konuk evinden yararlanan kadınlar ve çocuklarına her yıl %100'üne sağlık, eğitim, istihdam, danışmanlık ve sosyal destek hizmetlerinin verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F05-Konuk evinden yararlanan kadınlardan mesleki eğitim talebinde bulunanların %100'ünün meslek edinme kurslarından faydalandırılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F06-Kadın konuk evi mevzuatı kapsamında belirlenmiş olan ihtiyaçların giderilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak	F01-Geriatrik ve nörolojik problemleri olan hastalar için gündüz bakım hizmeti verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F01-Kişisel başvurular ve ev ziyaretleri yapılarak ihtiyaçların tespiti edilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F02-Başvuruların yaşlılara evde kaatörülük hizmeti verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F02-Gündüz bakım evinin işlevselliğini sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F03-65 yaş üstü sosyal yaşam evinde sosyal, sağlık hizmetleri verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F03-Başvuruların yaşlılara ev ziyaretlerinin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F04-65 yaş üstü sosyal yaşam evinin işlevselliğini sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	F15-2015-2019 yılları arasında akademi düzeyinde engelli bireyler için ilçe dahilinde en az 2 lokasyonda sağırlar istasyonu kurulması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH05-Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTI bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamları için gerekli tüm koşulları oluşturmak	F01-Belediye personeline her yıl toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın, LGBTI hakları ve ayrımcılık konusundaki eğitimlerin verilmesi F01-LGBTI bireylere ve ailelerine psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmetinin verilmesi F01-LGBTI bireylere yönelik ayrımcılık konusunda kamuoyu açık etkinlikler düzenleyerek farkındalık yaratılması F04-İhtiyaçları olanlara evinde psikolojik destek verilmesi, gerektiğinde sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SA04- Çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sağlamak	F01-Her yıl eğitim döneminde meslek edinme, hobi ve kişisel gelişim kurslarının açılması F01-Üniversitelerde işbirliği yaparak yeni kayıt yapan öğrenciler için ilçece barınma ve sosyal yaşam ile ilgili gönüllülere ilgili eğitimlerin yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH01-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdamla yönlendirmek	F02-Her yıl en az 1 defa kursiyerlerin ücretlerinin sergilenmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi F03-Sivil Toplum Kuruluşları ve destek sağlanan bireylerle yılda en az 1 kez paylaşım toplantısı düzenlenmesi F04-Halkın her kesiminin başarısını arttırmak amacıyla 2015-2019 yılları arasında en az 2 yeni merkez açılması F05-Mevcut kursların işlevselliğinin sağlanması F06-Meslek edinme ile ilgili kurum, kuruluş ve merkezlerle işbirliği yapılması, üretim atölyelerinin danışmanlık hizmetiyle desteklenmesi ve mahalle bazında çalışmalar yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajlarını sağlamak	F01-Okul öncesi gündüz bakım hizmeti verilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesinin sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH03-Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde ilçece nizam, intizam ve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek	F02-Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için piknik, tiyatro, sinema, konser, spor müsabakaları, gezi vb. etkinliklere katılımın sağlanması F01-724 belediyeçilik anlayışı ile hizmetlerin vatandaşın yararına ve kaliteli bir şekilde ulaştırılması F02-Güdümlü, görüntü ve çevre kirliliği konusunda etkin denetim ve kontrol çalışmalarının yapılması F03-Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması F04-Dini ve milli bayramların coşku ve huzur içerisinde kutlanması için gerekli önlemlerin alınması	Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
SA05- Sporun Kadıköy'de yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak	F01-Amatör spor kulüpleri ile ulusal yarışmalarda derece alan, uluslararası yarışmalarda ilkerimizi temsil eden sporcu ve yarışmacıların desteklenmesi F01-Ama spor kompleksinin kurulması F01-Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına gelenlere Kadıköy'ün tanıtımının yapılması F02-Yelken kulüpleri ile protokoller yapılarak öğrencilerin ders almalarını sağlanması F02-Yüzme havuzu yapılması F03-Özel kuruluşlarda ve kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çocuklara ve gençlere su sporlarının tanıtılması, öğretim verilmesi ve desteklenmesi F04-Spor faaliyetlerinin artırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PH04-Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak	F01-Befirli ölçekte gıda ve beceri gerektiren yarışmaları ve eğlenceli etkinlikler düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	F02-Yılın belirli gün ve haftalarında bazı cadde ve sokaklarda spor festivallerinin düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	F04-Yaz spor okullarının oluşturulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
SA06- "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için ait yapı ve dış yapı sorunlarına halletiç çözümler önermek, tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak		
PH01- Kentin dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binaların yemelik risk tespit çalışmaları ve kontrolünü gerçekleştirmek, projeleri inar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yüksek ve yapı ruhsatlarına vermek ve binaların ruhsatları projelere uygun yapılmasını sağlamak	F01-45306 sayılı yasa kapsamında mülkiyet sahipleri tarafından yıkımı gerçekleştirilmeyen binaların yıkımının sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	F01-İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasarımları ve yapı ruhsatları verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F01-Kaahkaly dönüşüm ve yenileme sürecinin mekan ve yaşam alan olumsuz etkisinin azaltılmasına yönelik çalışma yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F01-Sağlıklı bir inar uygulaması yapmak için yürürlükteki Uygulama İmar Planlarında revizyonların yapılması, Çimceci Hallhazır hattalar ve hava fotoğraflarının Büyükşehir Belediyesi'den alınması, Çimceci kadastro verilerinin Kadastro Müdürlüğü'nden alınması ve plan çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F02-45306 sayılı yasa kapsamında riskli binaların ve mevcut binaların tespiti ve raporlanması ile yeni inşaatlarda taze beton laboratuvar çalışmaları yürütülmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	F02-Müdürlük faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F02-Yürürlükte bulunan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli inar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak inar durumunu düzenlenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F03-Beton zemin laboratuvarının TÜRKAK onaylı firma tarafından akredite edilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	F03-Düzenlenen inar durumlarına göre, gereğiğinde Encümen kararını alınarak inar parsellerinin oluşturulması, oluşan parselleri bilgisayar ortamında güncellenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F04-İçerikler standartlarında mevcut ve yeni inşaatların kontrolünü sağlanması çalışmalarının yürütülmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	F04-İmar uygulaması sonucunda cadde, sokak isimlerini tamamlanması ve numaraları işlenimleri düzenli olarak güncellenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F05-Her türlü yapı için inşaat işkaner görevi, kor-kesef belgesi, ağaç revizyonu verilmesi, kontur-gabari düzenlenmesi, inar yollarının projelendirilmesi, inar kanununun 15-16 ve gereğiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F05-Talebe göre yıkım ruhsatı işleme ruhsatı, temel üstü zemin ve yapı kullanım izin belgesi basit onarım izin belgesi ve iş deneyim belgesi düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	F06-Başka kurumlardan gelen ulaşım planları göz önüne alınarak bölge planlarında ana ulaşım sistemine yönelik öneriler hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F06-Valandıç Talep ve Şikayyetlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	F07-4708 Sayılı yasa kapsamında yapı denetim firmalarının işyeri teslim, seviye tespiti, hakefeyi vs. film tabanlı değerlendirilmesi ve onaylanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	F07-Eski yapı stokunun olduğu bölgelerde daha sağlıklı altyapı ve dışarı oluşturmaları için parsel birleşmelerini özendirici, fonksiyon düzenlemelerini de içeren ada ve bölge bazında plan çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F08-Kaahk ve Projesine yakın yapılarla ilgili yasal işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	F09-Müdürlük faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	F10-Beton zemin laboratuvarının zemin grabununu aktif hale getirilerek zemin laboratuvar hizmetinin verilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH02-Tarhi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak	F01-İbrahimiye Kentsel Sit Alanında Koruma amaçlı uygulama inar planının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F01-İlçeli Kurumlarla koordineli çalışarak, tescilli eski eser yapılarının denetimi, basit onarımların izleniminin verilmesi ve denetlenmesi, eski eser yapılarında raporlandırma ve mali inşaat durumlarında kezalet görüş bildirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F01-Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin onaylı restorasyon projelerinin uygulanması ve basit onarımların yapılması veya yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F01-Tarhi kent dokularının, kentsel, kültürel mirasın korunması için Tarhi Kentler Birliğine üye belediyeler arasında işbirliği ve deneyim alışverişinin sağlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
	F02-1/5000 ölçekli Rasimpaşa Koruma amaçlı Nazım inar planının İBB tarafından onaylanmasını takiben 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama inar planının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F02-Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin hizmet binaları olarak rötuve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
	F03-Tarhi ve kültürel mirasın nesillere aktarılması için sili alanlarına ve tescilli yapıları ait projeler hazırlanması veya hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRLER
PH03-Kadıköy'in mekan ve yaşam kalitesini artırmaaya yönelik katlımlı ve yenilikçi tasarım çalışmalarını yapmak	F01-Kadıköy'ün tasarımı, katılması ve tasarımı yönünün geliştirilmesi için işbirliği ve katılım ortamlarında program ve projeler geliştirilmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F01-Ulusal ve uluslararası üniversiteler, sivil toplum örgütleri vb. ile Kadıköy için yaşam kalitesini artırıcı ve global çevrede işbirlikleri yapılması ve projelerin üretilmesi	Entel Proj. Müdürlüğü
	F02-Kamusal alan ve mekan yaratılması için yenilikçi tasarım çalışmalarını yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F03-Sokak ve evde kentsel tasarım projelerinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F05-Kadıköy karakterini belirleyen özellikli ve öncelikli alanlar için Yenilene Projeleri çalışmasının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F06-Cocuklarda mahalle kültürünü ve aidiyet bilincini geliştirilmesi amacıyla kent estetiği ve mekan tasarımı aktivitelerinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F07-Gençleri tasarımı, anlaşırması ve katılım konularında etkin kılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F08-Yaşlıların kenti daha aktif kullanması yönelik neserim çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F09-"Kadın Dostu" tasarımların yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F10-Engelsiz Kadıköy için mekansal zorlukları ortadan kaldırarak tasarımı ve uygulama kriterlerini geliştirilmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F11-Kadıköy Kent Kültürü ve geçmişini anımsamak amacıyla Kent Bedeği ne yönelik çalışma yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH04-Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar vb.), kamusal kapalı alanların(kültür merkezleri, spor salonları vb.) yaratılması için katılması, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütülmesi	F01-Catalaga Spor Salonu ve Bars Maço Kültür Merkezinin bulunduğu alanın Kadıköy halkına hizmet edecek büyük kapasiteli Kültür Merkezi'ne dönüştürmek için plan çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F01-Hizmet birimlerinin etkin enerji ve kaynak kullanımı ve yeşil bina kriterleri göz önüne alınarak (Mahalle evi, sağlık merkezleri, ana okulu, spor salonu, kültür merkezleri vb. gibi)	Entel Proj. Müdürlüğü
	F02-"Yeşil Bina Tasarım ve İncisat Kriterleri" ve "Yeşil Yedekleme Kriterleri Kılavuzu" ve "Government of Mayors" belgelerinde belirtilen konuları önümüzdeki 5 yıl içinde tablikata koyması için somut adımlar alınması ve planlama yapılması	Entel Proj. Müdürlüğü
PH05-Kadıköy genelindeki mevcut yeşil alanlar, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla de olarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak	F01-Bisiklet yollarına yönelik hazırlanan projelerin uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F01-Bisiklet yollarına yönelik projelerin hazırlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F01-İlçemizdeki ana yata ulaşım sistemlerine entegre olacak, ilkey ulaşım bağlantıları için planlama çalışmalarını yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH06-Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temalarını güçlendirerek çalışmalar yapmak	F01-2019 yılı sonuna kadar 3 park alanında doğal su kaynaklarının korunması ve şebeke suyu kullanım miktarının azaltılması için su verimliliği çalışmalarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F01-Mevcutta yer alan ve tespit çalışmaları neticesinde park ve yeşil alanların, yönelik aktif yeşil ve ekolojik kriterler doğrultusunda projelerin hazırlanması	Entel Proj. Müdürlüğü
	F01-Park alanı aydınlatmalarının, uygun olan noktalarda yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanarak, diğer noktalarda ise verimli armatürler ile değiştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH07-Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak	F01-Ulusal ve uluslararası fonlara ait açık çağrılarının takibinin yapılması	Entel Proj. Müdürlüğü
	F02-Açılan çağrılara ait projeler geliştirilmesi ve süreçlerin yönetilmesi	Entel Proj. Müdürlüğü
PH08-2015-2019 Kadıköy Stratejik Planı doğrultusunda Mekansal Stratejik Plan hazırlamak ve hayata geçirmek	F01-Yer toplama, isik toplama ve analizler ışığında mekansal stratejik planın hazırlanması, plan ve programın oluşturulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F02-Stratejik plan doğrultusunda belediye sınırlarını mekansal haritaların yapılması, ilgili mekansal verilerin toplanması, ilgili kamu kurum ve kuruluşlar, st'lar, üniversiteler, Kadıköy kent konseyi ve halktan gelen mekansal taleplerin bu haritalara işlenmesi ve analizlerin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F03-Mekansal stratejik plan programı doğrultusunda farklı departmanlarca hazırlanacak olan projelerin geliştirilmesi, mekansal stratejik plan ve program ile uygulanmasını sağlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözülmesiyle periyodik bakım ve onarımlarda birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulanmasını sağlamak	F01-Yağmur suyu hatını olmayan sokaklarda yağmur suyu hatının tesis edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F02-Mevcut yağmur suyu kanallarının bscn ve yzgaraların temizliği bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F03-İlçemizdeki cadde, sokak ve meydanlarda asfalt onarım ve yenilenmesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F04-İmar planına göre kamuya teki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F05-Tehlike arz eden yollarda istinat duvarı, köprü geçit vb. yapım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRLER
	F06-Tehlike arz eden yapıların güvenlik tedbirlerinin alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F07-Cıddı, sokak ve meydanların bakım, onarım ve yenilene işlemlerinin yapılması veya yaptırılarak kesintisiz, engelsiz geçişebilir oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F08-Yaya ve trafik güvenliği açısından yaya ve döşey işaretleme, çizgi, levhaların yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH10-Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yenilenme işlemlerini yapmak	F01-İlçemiz sınırları dahilindeki kamu binaları, belediye hizmet binaları (mülkiyet belediyeyle ait olan veya hizmet amacıyla kiralanmış binalar) kamu eğitim kurumları, dini yapılarını, sağlık tesisleri, talepler doğrultusunda bakım onarım ve yenilenme işlemlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH12-Belediye sınırları içerisinde kalan binaların proje dışında yapılan kaçak kısımların ve kaçak yapıların yıkılmasını yapmak	F01-Binaların proje dışında yapılan kaçak kısımların ve kaçak yapıların yıkılması işlemlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SA07-Aflet ve acil durum sığınakları etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek	F01-Aflet Bilişlendirme ve Eğitim Parkı Projesinin geliştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH01-Alelere karşı hazırlık sürecinde toplumun farkı yaş gruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirilmek	F01-Alele karşı hazırlık toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için her yıl en az 20 eğitim gerçekleştirilmesi ve 1000 kişiye eğitim verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH02-Kadıköy İlçesinde yapsal olmayan tehlikelerin azaltılması amacıyla projeler geliştirmek ve uygulanmaya koymak	F02-Okul öncesi öğrencilerde afete karşı bilincin artırılması yönünde projeler geliştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH03-Alelere ilişkin yasal mevzuata uygun olarak hazırlanacak olan Kadıköy İlçesi Afet Acil Müdahale Planını işlevsel hale getirmek ve Acil Müdahale Ekibinin fiziki yapısını uluslararası standartlara uygun hale getirmek	F01-Yapsal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Projesinin hayata geçirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F01-Aflet Yaratışın Planının ve Afet Bilgi Bankasının geliştirilerek halka ulaştırılabilir hale getirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F01-Kadıköy İlçesi Afet Müdahale Planı kapsamında 2 (iki) yılda bir masabaşı tatbikat yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F02-2019 yılı sonuna kadar en az 2 mahallede alelere karşı katılma, bilgi ve bilinçli bir toplum yaratılması amacıyla mahallelerde yer alan gönüllü gruplarıyla afete yönelik bir öğütülme çalışması yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH04-Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapmak	F01-Acil ve olağüstü durumlar kapsamında ulusal ve uluslararası gereklilikler ve desteklerin sağlanması	Özel Kaleim Müdürlüğü
SA08- Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilçesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak	F01-Aflet durumlarında yurtdışı yardımların yapılması ve yardım organizasyonlarının koordinasyonu sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH01 -Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirilmek	F01-Gürültü kirliliğini azaltıcı yönde çalışmalar yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F02-Gürültü kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmalar yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F03-Hava kalitesinin korunması için sınırdan ve dışardan kaynaklı hava kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmalar yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F04-İlçenin Elektromanyetik Radyasyon (EMR) Kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmalar yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F05-İlçemiz plajları ve su kaynakları kalitesinin tespitiyle yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F07-Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin, kontrolünün, analizinin ve azaltılmasının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilcede oluşan atıkların kaynağında ayırı toplanmasını sağlamak, temizlik işlemlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak	F01-Atık koordinasyon merkezine ilişkin her türlü tabanlı (özellik, işlev vb.) kısa sürede çözümü sağlanabilir	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F01-İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, ödde, sokak ve açık pazar yerlerinin temizlenmesi, diğer konteynerlerin yıkama ve dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F02-Büyük atık yığınları aile ortama verilmesinin önlenmesine yönelik sistemi geliştirici çalışmalar yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F02-İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temini edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F03-Çerç dönüşümü ve geri kazanımı mümkün olan atıkların toplama miktarının 2014 yılı baz alınarak 2019 yılı sonuna kadar %5 arttırmak için çalışmalar yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F03-İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılan malzemelerin bakım ve onarım işlemlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	F04-Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesini sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F04-Cann ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için alanda yer tespitini yapılarak 2019 yıl sonuna kadar ilçeye 60 adet cam kumbarasının yerleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F05-Atık elektrikli elektronik eşyaların diğer atıklardan ayrı toplanmasına yönelik sistemi geliştirici çalışmalar yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH03-Kemalpaşa ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik projeler geliştirmek	F01-2019 yılı sonuna kadar Belediyeye Başkanlar/Sözleşmesi kapsamında ilçenin sera gazı salımı hesaplaması çalışmaları yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F01-2019 yılı sonuna kadar Belediyeye Başkanlar/Sözleşmesi kapsamında ilçenin sera gazı salımı hesaplaması çalışmaları yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F02-Enerji tüketim miktarı yüksek olan belediyemize ait açık ve kapalı alanlarda verimlilik artırıcı projeler hazırlanarak uygulanması	Eküid Proje Müdürlüğü
	F02-Kamusal alan ve mekan yenilerinin için yenilikçi tasarımların yapılması	Eküid Proje Müdürlüğü
	F02-Kamusal alan ve mekan yenilerinin için yenilikçi tasarımların yapılması	Kemalpaşa Tasarım Müdürlüğü
PH04-Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konusunda toplumsal bilinçlendirmeye çalışmaları yapmak	F01-Her yıl 3.000 kişiye çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi, iklim değişikliği ve ilişkin konularda bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F02-Her yıl çevre bilhüsün o yılın temasına uygun etkinliklerle kulllanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F03-Kompost Eğitim ve Uygulama Merkezinin oluşturularak, solucanla kompost projelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PH05-İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarının tespiti edilmesi ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarının rutin olarak ilaçlanarak ve ayrıca bu kaynakların en az %50'ünü rehabilite etmek	F01-İlçe dahilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumlarının vektörlere karşı ilaçlanması ve dezenfeksiyonunun yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F01-Mezmanana uygun, yeterli alt yapıya ve olanaqlara sahip bir birim oluşturulması	Eküid Proje Müdürlüğü
	F02-İlçe dahilinde bulunan vektör üreme kaynaklarını tespiti edilmesi ve tespit edilmiş olan üreme kaynaklarının rutin olarak ilaçlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH06-Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek	F01-İmar planlarında park alanı olarak ayrılması ve henüz düzenlenmemiş alanlarda proje çalışmalarının yapılması	Eküid Proje Müdürlüğü
	F01-Proje çalışmaları doğrultusunda yeşil alan düzenlenmesi yapılması, kullanımda olan alanların park ve yeşil alanlardan ilüvyasyonla yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F02-Birlik dokümanını sağlıklı geliştirilmesi için bakım çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F03-Birlikel peyzaj çalışmaları ile park ve yeşil alanların görsel etkisinin artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F04-İhtiyaçlar doğrultusunda kentsel donatı elemanları ile park ve yeşil alanların kimliğine katkıda bulunulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F05-Mevcut park alanlarının daha etkin kullanımını sağlamak amacıyla düzenli bakım çalışmalarının yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SA09- Tüm canlının sağlıklı yaşamı hakkında destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSO sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler gerçekleştirilerek hizmete sunmak, toplumsal bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek		
PH01-İlçe dahilinde gıda üretimi ve satış yapılan işletmelerin mevzuat kapsamında kapsama alınarak ve hijyenik açıdan denetlenerek ve bu denetimleri her yıl %5 oranında arttırmak	F01-İlçe dahilinde gıda üretimi ve satış yapan işletmelerin mevzuat kapsamında rutin olarak ve gelen bildirim veya şikayetlere istinaden denetlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH02-İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon ünitesi) "Merkez" kurularak ilçemiz dahilindeki satıpsız sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahale etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını arttırmak; İlçe dahilinde satıplı hayvanlara çip takılarak önceki yıllara göre %20 kayı oranını arttırmak	F01-Hayvan Sağlık (rehabilitasyon ünitesi) "Merkez"nin yapılıncaya alması /50000 kişiye ulaşan imar planı hazırlanarak (BBY)ye sunulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F01-Satıpsız sokak hayvanlarının mesai saatleri dışında da acil müdahalelerinin ve rehabilitasyonunun sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F02-İçimizde bulunan satıplı hayvanların kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH03-İlçe dahilinde yaşayan satıpsız sokak hayvanlarının menaja ve su ihtiyaçlarını karşılayabildiği her mahallede en az 4'er adet, kentsel doküya uygun, sürdürülebilir ve kullanışlı odaklar belirleyerek hayvan refahını yükseltmek	F01-Sokak hayvanlarının menaja ve su ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla uygun alanlarda beslenme odakları oluşturulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F02-Beslenme odaklarının temizlik ve bakımının yapılması sürdürülebilirliğinin sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH04-Avrupa standartlarına uygun, en az 10.000 m ² alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahipsiz sokak rehabilitasyon merkezi kurmak	F01-Sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, tedavi, operasyon ve rehabilitasyonunun sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F02-Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F03-Sıhhi bakıma ihtiyacı duyan hasta, sakat ve yaşlı sokak hayvanlarının bakım ve barınmasını sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH05-5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda hayvan haklarının korunmasını yönelik denetimler yapmak ve bu denetimleri her yıl %5 oranında arttırmak	F01-Canlı hayvan satış yapan yerlerin dış çevrelerine birlikte denetiminin sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F02-Sahipsiz sokak hayvanlarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH06-Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan rehli, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirmeye yönelik çalışmalar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek	F01-İlçe dahilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan rehli ve hayvan sevgisini artırma, yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F02-5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince yerel hayvan koruma görevlisi olmak isteyenlere yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F03-Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan rehli, çevre ve halk sağlığı konularında broşür, pankart, ilan, tabela, sosyal ve görsel medya aracılığı ile halk, eğitimci ve bilgilendirici faaliyetlerde bulunulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH07-Toplum ve insan sağlığı açısından önem taşıyan olumsuzlukları engellemek (koruyucu bekimlik) yar olam sağlamak ve giderecek, yapılan hizmetlerin vatandaşları duymalarını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yönelik hizmet vermek.DSO sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinci yüksek toplum yaratmak	F01-Birimlerimizde sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F02-Sağlık bilinci yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F03-Her yıl bir defa ulusal, bir defa uluslararası olarak Üzere DSO-Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarının katılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F04-Faaliyette olan merkezlerin işlevselliğinin ve hizmetlere erişimin artırılmasını sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F05-Yerinde sağlık hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F06-Ambulans hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F07-DSO Sağlıkli Kentler Birliği kriterlerine uygun projeler üretmesi, uygulanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SA 10- Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespitini yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak		
PH01-Kadıköy kültür ve tarih envanteri hazırlamak ve tanıtımını yapmak	F01-Kadıköy'de bulunan tarihi ve kültürel eserler envanterinin tüm Kadıköy illerle paylaşılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F01-Kadıköy kültür varik envanterinin oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F01-Kadıköy'de bulunan tarihi eserlerin envanterinin güncellenmesi ve dijital ortama aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F01-Tarihi ve turistik değer taşıyan alanlara yönelik harita çalışmalarının yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	F02-İlçede yer alan tüm binalar ve yeni konutların binalar ile ilgili çalışmalar yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
PH02-Kadıköy'e dair fotoğraf, video ve belgelerin dijital ortama aktarılması "Online Kadıköy Müzesi" kurmak	F01-Kadıköy'e dair belgelerin toplanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F02-Sızdıran yazın ve görsel tarih çalışması yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH03-Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerini geliştirmek ve sayısını arttırmak	F01-Kültür ve sanat faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F02-Yer alan kültür merkezlerinin niteliklerinin geliştirilerek, erişilebilirliklerinin artırılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PH04-Kentin ve kentinin dışındaki sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin düzenlenmesi kapsamında Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütülmesi	F01-Sanatsal ve kültürel gelişime katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin ve atölye çalışmalarının yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F01-Kent Belleği Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F01-Kent Belleği Merkezi için mekan oluşturulması için proje çalışmalarının yürütülmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
	F01-Kent Belleği Merkezi proje çalışmaları doğrultusunda uygulama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH05-Kentin tarihi, kültürel ve sosyalsel belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi kurmak	F01-Kent Belleği Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F01-Kent Belleği Merkezi için mekân oluşturulması için proje çalışmalarının yürütülmesi	Etüt Proje Müdürlüğü
	F01-Kent Belleği Merkezi proje çalışmalarını doğrultusunda uygulama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçe'nin bütünlüne katkı edecek biçimde yaygınlaştırmak	F01-İlçedeki kültürel ve sanatsal etkinliklerin yer aldığı periyodik kitapçık hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F01-Mühalle ve parklarda ücretsiz açık hava sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F01-Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz konser düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F02-Kadıköylülerin kültür ve sanata ilgisi artırılmak için görsel materyallerin tasarlanması (Broşür, billboard, pankart, raket, video vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F02-Ulusal veya uluslar arası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F03-Sivil toplum kuruluşları, ilgili kurum ve kuruluşlarda işbirliği içerisinde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F04-Kültür ve sanat merkezlerinde ücretsiz tiyatro, sinema gösterimleri ve konserler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F05-Ulusal ve uluslar arası sanat yarışmalarını düzenlemek, STK'lar, Vakıflar, Dernekler vb. ile işbirliği ve ortak faaliyet hedefli protokoller yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PH07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkarmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	F01-Kentteki sanatçı ve sanatçıların bağlar kurmak, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F01-Sanatın mevcut ve yeni yapılacak yapılarda uygulanmasını sağlamak ve festivaller yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
	F02-Nitelikli sanat eğitiminin verilmesi atölye ve kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F03-Sanatın sokaklarda yapılmasını sağlamak için sokak sanatçıların desteklenmesi ve her yıl Kadıköy'ün çeşitli mekânlarında "sokak sanatı" festivali yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F04-İlçede faaliyet gösteren kamusal yarar içeren kültür-sanat kurumlarının desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F05-Genç ve amatör sanatçılarla söyleşi, konser ve etkinlikler düzenlenerek destek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F06-Kadıköy kent kimliğiyle bütünleşmiş sanatçıların tanıtılması, sanatsal ve sosyal birikimlerinin değerlendirilmesi, anma, yarışma ve benzeri etkinliklerle kültürel hafızada yer almalarının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F07-Güncel konularda ilgili panel, açık oturum, zirve, forum gibi etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PH08-Kadıköy'deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin alanın çalışmaları yapmak	F01-Kadıköy ruhunu ve kimliğini yansıtan ürün ve kent mobilya tasarımlarının yapılması	Konsep Tasarım Müdürlüğü
	F01-Kadıköy'ün turizm alanlarının tanıtımına ilişkin çalışmalar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F02-Kent merkezinde turizmle ilgili tanıtım/bilgilendirme biriminin kurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F03-Kadıköy kimliğini yansıtan objelerin sunulması ve tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH09-Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak	F01-Eski eser yapıların korunması, projelendirilmesi ve bakım onarım hususlarında ilgililerin uyandırılması ve yönlendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F01-Kadıköylülerin kültürel mirasa yönelik duyarlılığın artırılması	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PH10-Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek	F01-Çocuk Sanat Merkezi'nde ilköğretim öğrencilerine yönelik çeşitli branşlarda müzik, resim, dans vb eğitim verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	F01-Çocuklara sanatı sevdirmek için ulusal-uluslar arası film, tiyatro vb. festivaller düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	F02-Çocuklar için her yaz sanat atölyeleri kurulması	Özel Kalem Müdürlüğü