

2011 FAALİYET RAPORU







*Cumhuriyet,
düşüncesi hür,
anlayışı hür, vicdanı
hür nesiller ister.
Ey yükselen yeni
nesil! İstikbal sizindir.
Cumhuriyeti biz
kurduk, onu devam
ettirecek sizlersiniz.*

K. Atatürk



Çocuklarımızın, eğitim ve öğretimlerine katkıda bulunmak, geleceklerini doğru bir şekilde yönlendirilmelerine destek olmak amacıyla kurduğumuz Çocuk Etüt Merkezleri 2011 senesinde öğrenci sayısını kat kat artırdı. Merkezlerimizin gördüğü yoğun ilgi bizi üniversiteye hazırlanan gençlerimiz için hazırlık kursu açmaya yönlendirdi. Çalışmalarımız devam etmektedir. Projeyi 2012-2013 eğitim ve öğretim döneminde hayata geçirmeyi planlıyoruz.

Sevgili Kadıköylüler,

Belediyecilik konusunda öncü ve lider olma anlayışını 2011 yılında da sürdürdük, yılı önemli proje ve hizmetlere imza atarak sonlandırdık. Bu yıl içerisinde başlattığımız, yürüttüğümüz önemli proje ve uygulamaları, ana başlıklar halinde sizinle paylaşmak istiyorum.

Kadıköy genelinde tarihi dokuların korunması, onarılarak yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla "Tarihi Çevre Proje" çalışmalarımızın ilkinin Kadıköy Çarşısı'nda uygulamıştık. Vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda benzer bir projeyi Rasimpaşa-Yeldeğirmeni bölgesi için geçtiğimiz yıl planlamıştık. Proje bu sene hayata geçti, çalışmalar devam ediyor.

Sokak Düzenlenme ve Güzelleştirilmesi Projelerini her zamanki gibi çevre sakinleri ile toplantılar yaparak belirledik ve uygulamalarını yaptık.

Engelsiz Erişim Projesi kapsamında sokak ve caddelerimizde engelli vatandaşlarımızın erişimi için düzenlemeler yaparak herkese uygun hale getirmeye çalışıyoruz. Kısım kısım tüm sokaklarımızı tamamlamaya çalışıyoruz. Her yıl ilçemizde bulunan 92 okulun bakım ve onarımını sağlıyor, 70 ibadethaneye hizmet götürüyoruz.

Kadıköy Belediyesi Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği, Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı, Çocuk Sağlığı 2011 senesinde faaliyetlerine devam etti. Bunlara ek olarak hem çocuklarımız, hem de kadınlarımız için yeni birer merkez açtık.

Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezi, Kadıköy ilçesinde yaşayan, başta 0-6 yaş olmak üzere çocuklara ve ergenlere ücretsiz koruyucu ruh sağlığı hizmeti vermek amacıyla faaliyetlerine başladı.

Mamografi ve Kadın Sağlığı Merkezi ise kadınlarda sıklıkla görülen meme kanserini erken evrede tanıyabilmek amacıyla Eylül ayında çalışmalarına başladı. Merkezimiz son teknoloji cihazlarla donatıldı, test ve muayeneleri ücretsiz olarak yapıyoruz.

Gelir düzeyi düşük 6 mahallemizde yıla iki kez Mahalle Sağlık Taramaları yaparak vatandaşlarımızın ücretsiz kontrolden geçmelerini sağlamaya bu yıl da devam ettik.

Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi ile Engelsiz-iş ve İstihdam Merkezi engellilere ve ailelerine sağlık, eğitim ve istihdam hizmetlerinde danışmanlık ve sosyal destek vermeye devam etti. Bu çatı altında 2004 yılından beri engellilere hizmet veren Alo Engelli Taksi sayısı bu yıl 4'e çıkarıldı.

2002 yılında aile içi şiddete maruz kalan kadınların ve çocuklarının korunma ve topluma yeniden kazandırılması amacıyla kurulan Kadın Konuk Evi'miz bu sene Avrupa standartlarına uygun şekilde hazırlanarak yeni yerinde hizmet vermeye başladı.

Çevremize verdiğimiz tahribatın azaltılması amacıyla "Plastik Torbaya Hayır, Çevre Dostu Torba kullanıyoruz" sloganıyla 1 Mart 2010 tarihinde başlattığımız proje 1. yılını başarıyla tamamladı. Türkiye'de ilk kez, Belediye Meclisi'nden çıkartılan karar ile Kadıköy ilçe sınırları dahilinde plastik torba kullanımına yasak getirmiştik, bu kararımız diğer Belediyelere örnek oldu ve benzer çalışmalara imza attılar.

Çevre korunması için önemli bir adım daha attık, atmosferde birikerek iklim değişikliğine ve çevre kirliliğine yol açan sera gazlarını gözlem altına aldık. Hizmet binalarının elektrik ve doğalgaz kullanımları ile belediye araçlarının yakıt tüketiminden kaynaklanan karbondioksit salımlarını ölçtük, bu miktarın azaltılması için iklim dostu adımlar atarak tedbirler aldık. Gelecek yıl aynı ölçümü Kadıköy ilçesi içinde yapmak için hazırlıklara başladık.

Ekolojik Üreticiler Derneği'nin işbirliği ile her Çarşamba Selamiçeşme Özgürlük Parkı'nda açılan Organik Halk Pazar bu sene de büyük bir ilgi görerek devam etti.

Çocuklarımızın, eğitim ve öğretimlerine katkıda bulunmak, geleceklerini doğru bir şekilde yönlendirilmelerine destek olmak amacıyla kurduğumuz Çocuk Etüt Merkezleri 2011 senesinde öğrenci sayısını kat kat arttırdı. Merkezlerimizin gördüğü yoğun ilgi bizi üniversiteye hazırlanan

gençlerimiz için hazırlık kursu açmaya yönlendirdi. Çalışmalarımız devam etmektedir. Projeyi 2012-2013 eğitim ve öğretim döneminde hayata geçirmeyi planlıyoruz.

Belediyemize ait Halis Kurtça Kültür Merkezi, Barış Manço Kültür Merkezi, Caddebostan Kültür Merkezi, 19 Mayıs Kültür Merkezi, Kozyatağı Kültür Merkezi ve Süreyya Operası'nın faaliyetleri ile kültür ve sanat alanında yaptığımız yatırımlarımıza, faaliyetlerimize devam ettik. Kadıköy artık bir kültür sanat kenti olmayı başardı.

Barış Manço'nun yaşadığı, eserlerini ürettiği evi bir müze ev haline dönüştürerek 9 Haziran 2010 tarihinde ziyarete açmıştık. Evi, açıldığı günden 2011 senesinin sonuna kadar 46.000 kişi gezdi. Bu da ne kadar doğru bir karar verdiğimizizin göstergesi diye düşünüyorum.

Yaz aylarında Selamiçeşme Özgürlük Parkı'nda bu sene de tiyatro festivallerine ev sahipliği yapmaya devam ettik. 2011 yılında Çocuk Tiyatro Festivali 10. yılını kutlarken, Yıldızlar Altında Tiyatro Keyfi adıyla izleyiciyle buluşan Tiyatro Festivali ise 9. kez tiyatro severlerle buluştu.

Kadıköy Belediyesi Gönüllüleri, Belediye ve Kadıköylüler arasındaki iletişime yardımcı olmakta, kurulduğu günden bugüne kadar Kadıköylüler'in sağlığı, huzuru ve mutluluğu için çalışmaktadırlar. Kadıköy Belediyesi Gönüllü Eğitim ve Danışma Merkezi çatısı altında toplanan gönüllü evlerinin sayısı bu sene artarak; merkeze bağlı 19 adet Mahalle Gönüllü Evi, 2 adet etkinlik gönüllü birimi ve 1 adet mahalle evi olmak üzere toplam 22 birime yükselmiştir. Bu birimlere bağlı çalışan gönüllü sayısı 4517'dir. Gönüllülük kavramı ilk kez Kadıköy Belediyesi sayesinde yasallaştırılmıştır.

Sizlere faaliyet raporu içinde sunduğumuz bütün bu hizmet ve etkinliklerin gerçekleşmesinde katkısı olan değerli belediye meclis üyelerimize, işbirliği yaptığımız kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine, çalışma arkadaşlarıma ve siz sevgili Kadıköylülere teşekkürü borç biliyorum.

Av. Selami ÖZTÜRK

Kadıköy Belediye Başkanı



2011 FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30.01.2012)



Av.Selami ÖZTÜRK
Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU	4	BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	38
BELEDİYE MECLİSİ	8-9	1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	
KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANI VE BAŞKAN YARDIMCILARI	10	2. Performans Sonuçları Tablosu	
KADIKÖY İLÇESİ BELEDİYE ENCÜMENİ	11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	39
KADIKÖY İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI	12	Bilgi İşlem Müdürlüğü	46
KADIKÖY BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ	13	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	54
I- GENEL BİLGİLER	15-31	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	72
A- MİSYON VE VİZYON	16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	80
B- TARİHÇE, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	16	Fen İşleri Müdürlüğü	84
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18	Hukuk İşleri Müdürlüğü	102
1. Fiziksel Yapı	18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	104
2. Örgüt Yapısı	20	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	120
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	124
5. Sunulan Hizmetler	24	Özel Kalem Müdürlüğü	140
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	148
6. İç Denetim Birimi	25	Plan ve Proje Müdürlüğü	156
II-AMAÇ VE HEDEFLER	26-29	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	170
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	28	Sağlık İşleri Müdürlüğü	174
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	30-37	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	186
MALİ BİLGİLER	32	Temizlik İşleri Müdürlüğü	190
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	32	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	196
1.1. Bütçe Giderleri	32	Veteriner İşleri Müdürlüğü	200
1.2. Bütçe Gelirleri	34	Yapı Kontrol Müdürlüğü	208
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36	Yazı İşleri Müdürlüğü	212
		Zabita Müdürlüğü	218



Selami Öztürk
Başkan
CHP



M. Nüvit Şahloğlu
1. Başkan Vekili
CHP



Z. Aykut Dağyeli
2. Başkan Vekili
CHP



Hakan Şişik
CHP



Mustafa Demircan
CHP



Ş. Sunay Akın
CHP
19.12.2011 tarihinde
istifa etmiştir.



Serkan Acar
CHP



Armağan Özel
CHP



E. İsmail Kızılgün
CHP



Hasan Gökpınar
CHP



Hürşehit Gürsoy
CHP



Mehmet Akdaş
AKP



Murat Antik
CHP

2009-2014 BELEDİYE MECLİSİ

2011 FAALİYET RAPORU



Fahrettin Kayhan
CHP



Tarık Fırat
CHP



Münir Altındaş
CHP



Orhan Kahya
AKP



Mine Ege
CHP



Süreyya Ensari
CHP



Mehmet Cevizlioğlu
CHP



Mustafa Gökgöz
CHP



Vahit Hacaloğlu
CHP



Hakkı Kalkavan
AKP



Kasım Keskintaş
CHP



M. Nevzat Gül
CHP



S. Nurhan Kutman
CHP



Aslan Güzel
CHP



Hüseyin Özdemir
CHP



Mücella Genç
AKP



Cengiz Bora
CHP



E. Ayşen Gürer
CHP



Fahri Tekeşin
CHP



Hulusi Özocak
CHP



Fatih Kaya
AKP



Kamil Uğurlu (CHP)
10.02.2011 tarihinde
istifa etmiştir.



Mahmut Tanyol
CHP



Ali Aytemiz
AKP



Hatice Çaloğlu
CHP



Hüseyin Ozan
CHP



N. Gülay Kurış
CHP



İrem Toprakkaya
CHP



Gülçin Ergun
CHP



Cemal Sadıkoğlu
CHP



Bünyamin Günal
AKP
18.01.2011 tarihinde
istifa etmiştir.



Orhan Şahbaz
CHP



Vildan Koç
CHP



Ahmet Cengiz Yazar
AKP
18.01.2011 tarihinde
göreve başlamıştır.



Tamer Çebi
CHP
10.03.2011 tarihinde
göreve başlamıştır.



Abdulkadir Çelik
CHP
26.12.2011 tarihinde
göreve başlamıştır.

BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARI

2011 FAALİYET RAPORU



Av. Selami Öztürk Belediye Başkanı
Mustafa Demircan Başkan Yardımcısı
Zekai Dede Başkan Yardımcısı
Süreyya Ensari Başkan Yardımcısı
Hulusi Özocak Başkan Yardımcısı



Mustafa Demircan Encümen Başkan V.
Münir Altıntaş Encümen Üyesi
Cengiz Bora Encümen Üyesi
M. Nevzat Gül Encümen Üyesi
Serpil Küçükkeskin Çağlar Mali Hizmetler Müdürü
Turgay Kaya Hukuk İşleri Müdürü
Murat Dilek Arslan Fen İşleri Müdürü

KADIKÖY İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI

2011 FAALİYET RAPORU



Ersoy Uğur
Acıbadem Mahallesi



Yener Coşkun
Bostancı Mahallesi



Mehmet Selçuk Kutlu
Caddebostan Mahallesi



Zeynep Ayman
Caferağa Mahallesi



Ahmet Gediz
Dumlupınar Mahallesi



Sebahattin Güven
Eğitim Mahallesi



Mehmet Nuri Eren
Erenköy Mahallesi



Seralp Alp Bilir
Fenerbahçe Mahallesi



İbrahim Aktaş
Feneryolu Mahallesi



Halil Erdoğan
Fikirtepe Mahallesi



Hayrettin Uysal
Göztepe Mahallesi



Ali Ekşi
Hasanpaşa Mahallesi



Pelin Şen
Kozyatağı Mahallesi



Seval Özkan
Sahrayıcedid Mahallesi



N. Taşkın Tuna
Koşuyolu Mahallesi



Emel Perk
Suadiye Mahallesi



Nazan Gürkan
Merdivenköy Mahallesi



Ergin Arafal
Ondokuz Mayıs Mah.



Serap Çakır Tuncer
Osmanağa Mahallesi



Okan Allüoğlu
Rasimpaşa Mahallesi



Harika Develioğlu
Zühtüpaşa Mahallesi



Şevki Köseoğlu Bilgi İşlem Müdürü
A. Şule Yardım Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Nuray Keser Destek Hizmetleri Müdürü
Bülent Turan Emlak ve İstimlak Müdürü
Murat Dilek Arslan Fen İşleri Müdürü
Turgay Kara Hukuk İşleri Müdürü
Erol Özyurt İmar ve Şehircilik Müdürü
Nurhan Arslan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Tülin Ergüner Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Serpil Küçükkeskin Çağlar Mali Hizmetler Müdürü
Kadriye Sağlam Özel Kalem Müdürü
Güleser Orhan Park ve Bahçeler Müdürü

Şule Onur Plan ve Proje Müdürü
Cem Hondu Ruhsat ve Denetim Müdürü
Zeynep Süzme Sağlık İşleri Müdürü
Ali Yıldırım Teftiş Kurulu Müdürü
Hasan Tapan Temizlik İşleri Müdürü
Hasan Tapan Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.
Ali İhsan Mete Veteriner İşleri Müdürü
Seher Tuncer Yapı Kontrol Müdürü
Ahmet Öz Yazı İşleri Müdürü
Hakkı Aydın Zabıta Müdürü

GENEL BİLGİLER



A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden, sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Türkiye'de lider, dünyada model bir belediye olmak.

İLKELERİMİZ

- Cumhuriyet değerlerine bağlılık,
- Çözüm odaklılık,
- İnsan odaklılık,
- Güvenilirlik,
- Katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Paylaşıcılık,
- Hoşgörülülük.

B. TARİHÇE, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kadıköy Belediyesi, 1855 yılında Şehremaneti olarak kurulmuştur. İlk olarak 11.Bölge ve 18. Daire adını alan Kadıköy Belediyesi'nin İlk başkanı, Osman Hamdi Bey'dir. Meşrutiyet yıllarındaki ilk belediye reisiğini Moralizade Ali Bey'in yaptığı belediye, daha sonra Operatör Dr. Cemil Topuzlu'nun şehreminliğinde ve mütareke yıllarında da Celal Esat Arseven'in reisiğinde hizmetlerine devam etmiştir.



23 Mart 1930'da ilçe olan Kadıköy 1984 yılında Büyükşehir'e bağlı bir ilçe Belediyesi olarak yapılandırılmıştır. 1984-1989 döneminde Osman Hızlan 1989-1994 döneminde Cengiz Özyalçın belediye başkanlığı görevini yürütmüştür. 1984 İlçe Belediyesi'nin kuruluşundan bu yana belediyede görev alan Av. Selami Öztürk 1. Dönem'de Meclis üyesi, 2. Dönem'de Başkan Yardımcılığı yapmıştır. 3., 4., 5. ve 6. dönemde ise 2009 yılı Mart ayında yapılan seçimlerle Belediye Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

Kadıköy Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri

Kadıköy Belediyesi'nin görev ve yetkileri 3.07.2005 tarih 5393 sayılı 'Belediye Kanunu' ile belirlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesi Belediye'nin görev ve sorumluluklarını aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yetkileri:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili

olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

MEKÂN VE DONANIM

Kadıköy Belediyesi halkın ihtiyaçlarını karşılayacak, tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde araç donanımına sahiptir. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ARAÇ LİSTELERİ	ARAÇ SAYISI
1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
3	PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ	19
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21
6	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
7	ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ	5
8	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
9	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	4
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5
	DİĞER (5 ADET MOTOSİKLET, 2 ADET TREYLER)	7
	TOPLAM	185

Araçların Cinsine Göre Araç Listeleri

S.NO	ARAÇ CİNSİ	ARAÇ SAYISI	S.NO	ARAÇ CİNSİ	ARAÇ SAYISI
1	AMBULANS	3	17	KOMPRESÖR	2
2	ARAMA KURTARMA	1	18	KUKA	1
3	ARAZÖZ	6	19	KURTARICI	7
4	ASFALT KIRICI	1	20	MİNİ ÇÖP ARACI	9
5	ASFALT ROBOTU	3	21	MİNİBÜS	16
6	BİNEK OTO	2	22	MOTOSİKLET	7
7	CENAZE ARACI	4	23	OTOBÜS	1
8	ÇEKİCİ	2	24	PIKAP	56
9	EKSKAVATÖR	1	25	SAĞLIK ARACI	2
10	ENGELLİ ARACI	4	26	SEPETLİ ARAÇ	3
11	GOLF ARABA	11	27	SİLİNDİR	4
12	GREYDER	1	28	SÜPÜRGE ARACI	11
13	KAMYON	15	29	TREYLER	4
14	KAR KÜREME	2	30	VİDANJÖR	1
15	KEPÇE	2	31	YÜKLEYİCİ	2
16	KOMBİNE KANAL TEMİZLEYİCİ	1		TOPLAM	185

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

NİTELİĞİ	YÜZÖLÇÜMÜ (M ²)	ORAN	PARSEL SAYISI
BELEDİYE HİZMET ALANI	90.062,85	0,34	18
EĞİTİM TESİSİ ALANI	7.734,75	0,03	6
SPOR TESİSİ ALANI	56.987,86	0,22	8
SAĞLIK TESİSİ ALANI	18.883,51	0,07	2

NİTELİĞİ	YÜZÖLÇÜMÜ (M ²)	ORAN	PARSEL SAYISI
YEŞİL ALAN	15.327,97	0,06	14
KONUT ALANI	13.795,21	0,05	64
DİNİ TESİS ALANI	12.048,89	0,05	18
SPASTİK ÇOCUKLAR ALANI	35.569,00	0,14	1
YOL + OTOPARK	9.355,51	0,04	37
ÇEŞME + KUYU	602,00	0,00	30
PAZAR YERİ	1.860,83	0,01	2
TOPLAM	262.228,38	1,00	200

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki atölye birimleri; Dizel araçlar, Benzinli araçlar, Frenhane, Elektrikhane, İş makineleri, Döşemehane, Demirhane, Kaportahane, Boyahane, Pompahane, Makashane, Ön Bakım, Lastikhane, Yağhane, Tamir Otosu, İnşaat Elektrik ve İnşaat Boyadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan hizmet binalarımız şu şekildedir:

HİZMET BİNALARIMIZ	MAHALLESİ
Dr.Rana Beşe Sağlık Polikliniği	Eğitim
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	Feneryolu
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği	Feneryolu
Dumlupınar Sağlık Polikliniği	Dumlupınar
Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Polikliniği	Rasimpaşa
Kadın Sağlığı Ve Mamografi Merkezi	Merdivenköy



Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren hizmet binalarımızı ise şu şekilde sıralayabiliriz:

- 19 Mayıs Kültür Merkezi
- Caddebostan Kültür Merkezi
- Barış Manço Kültür Merkezi
- 75.Yıl Halis Kurtça Kültür Merkezi
- Kozyatağı Kültür Merkezi
- Rasimpaşa Halk Kütüphanesi
- Muhtar Özkaya Çocuk Kütüphanesi
- Caddebostan Butik Sanat Kütüphanesi.
- Gazete Kadıköy
- Süreyya Operası
- Barış Manço Evi
- Kadıköy Gençlik Merkezi
- Koşuyolu Mahalle Evi
- Gönüllü Eğitim ve Danışma Merkezleri
- Gönüllü Evleri
- Dumlupınar Çocuk Etüd Merkezi
- Fazıl Hüsnü Dağlarca Çocuk Etüd Merkezi
- Bedri Rahmi Eyüpoğlu Etüd Merkezi
- Kemal Tahir Halk Kütüphanesi ve Etüd Merkezi
- Kalamış Gençlik Merkezi
- Göztepe Çocuk Sanat Merkezi.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan hizmet alanları ise şunlardır:

HİZMET ALANLARI	SAYISI	BULUNDUĞU MAHALLE
Atölye	1	Kayışdağı
Fidanlık	1	Göztepe Özgürlük Parkı
Parklar ve Yeşil Alanlar	104 Adet (Yaklaşık 510.000m ²)	Kadıköy İlçe Sınırları (4 Bölge)

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde Fikirtepe Mah. sınırları içerisinde Arama Kurtarma Depo Birimi , Medivenköy Mah. sınırları içerisinde ise Elektrik ve Elektronik Atık Merkezi ve Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma İstasyonu bulunmaktadır.

Sosyal Belediyecilik ilkesinden hiçbir zaman ödün vermeyen kurumumuz ücretsiz meslek edindirme kurslarıyla ve sosyal kurumlarıyla da halkımıza sürekli hizmet vermektedir. Bu amaçla çalışan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı hizmet binalarımız; Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi, Engelsiz İş ve İstihdam Merkezi, Kadın Konuk Evi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Sosyal Kooperatif Geliştirme Merkezi, Şaşkınbakkal Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi, Dumlupınar Eğitim ve Sosyal Destek Eğitim Merkezi 'dir.

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Geçici Hayvan Bakım Merkezi - Ataşehir, Veteriner Aşı ve Tedavi Merkezi ve Vektörle Mücadele Merkezleri ise Fikirtepe Mahallesi'nde bulunmaktadır.

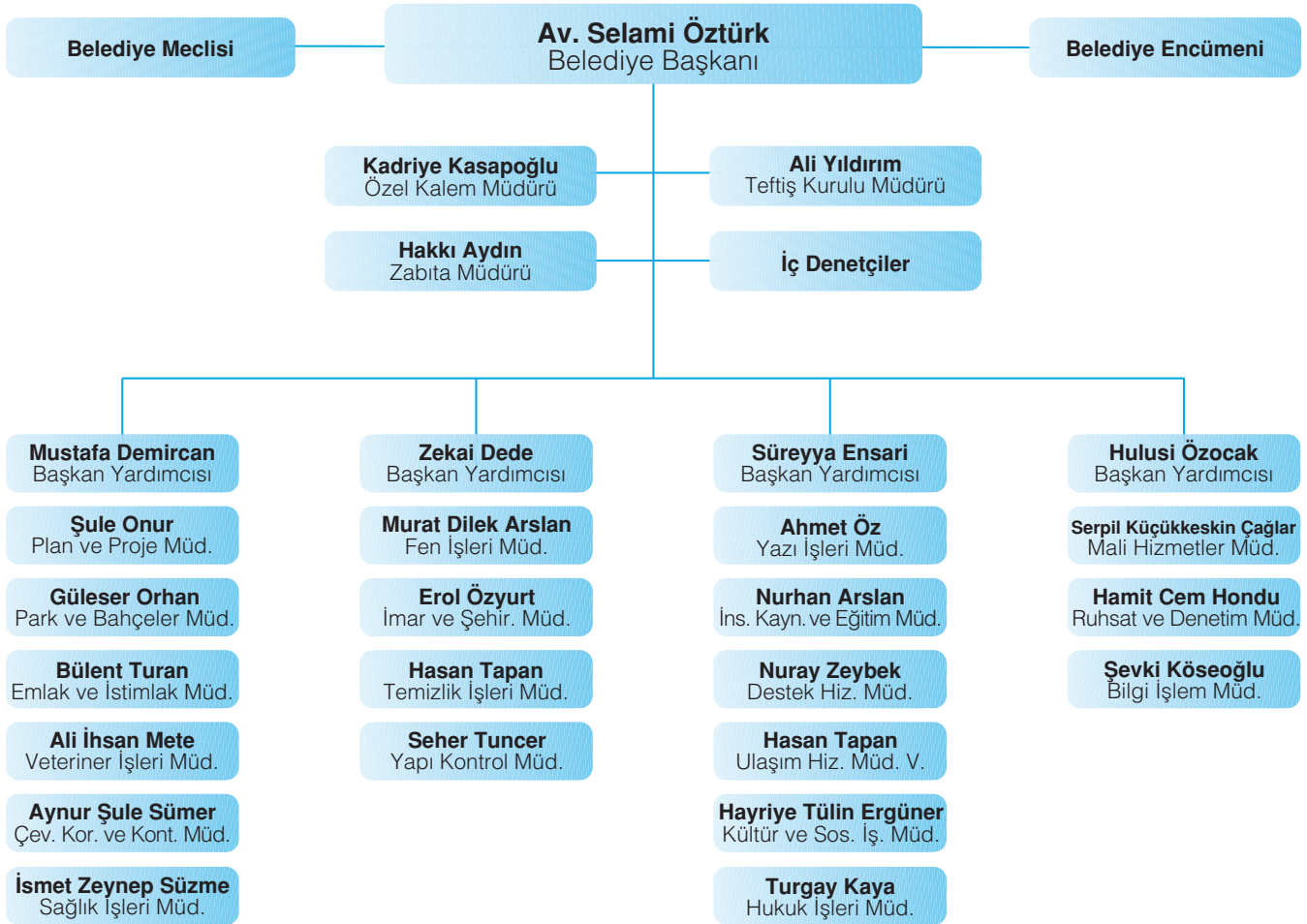
2. Örgüt Yapısı

Kadıköy Belediyesi, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'na bağlı dört belediye başkan yardımcısı ile görevini sürdürmektedir. Kurumumuz Belediye Başkan Yardımcıları'na bağlı yirmi iki birim harcama yetkilisince idare edilmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye Encümeni ise gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.

Zabıta Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve İç Denetçiler doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışır. Diğer müdürlükler ise bağlı oldukları Başkan Yardımcıları denetiminde Belediye Başkanı'na ve Kadıköy halkına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

2.1. Örgüt Yapısı Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açıktır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek belediyemizin web sitesi, gerek kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

Belediyemizde yapılandırılan bilgi teknolojilerine yönelik ayrıntılı verilere Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyetlerinin olduğu bölümde yer verilmiştir.

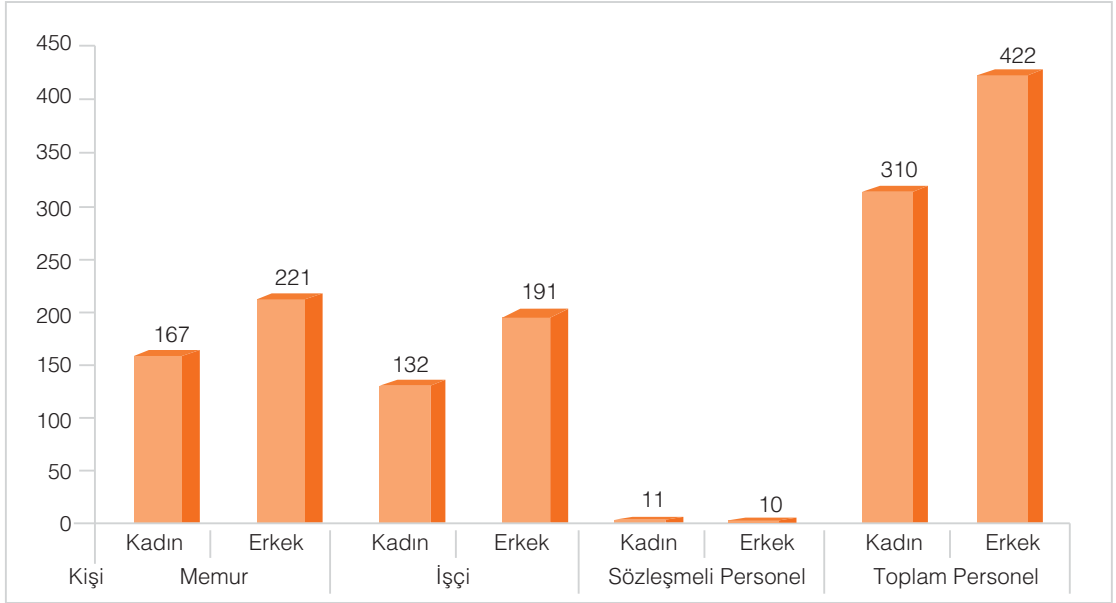
4. İnsan Kaynakları

Kadıköy Belediyesi 22 birim müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Bu Müdürlüklerde istihdam edilen personelin sayısı, yaşı, eğitim durumu ve sınıf bazında dağılımlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün verilerine göre Belediyemiz

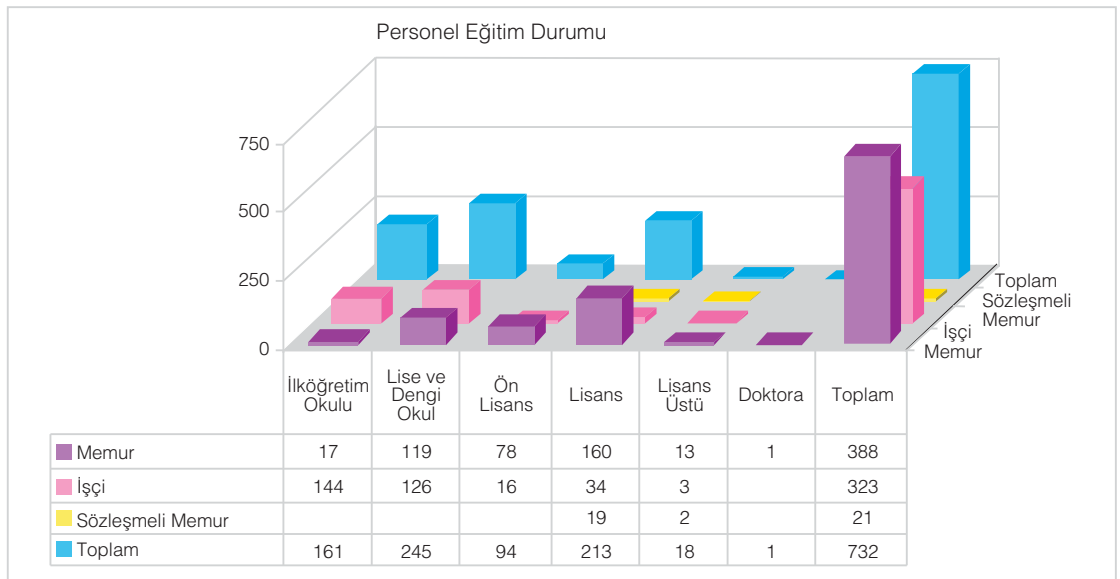
bünyesinde 389 memur, 323 işçi, 21 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 732 personel görev yapmaktadır.

389 memur personelin 167'i kadın, 221'i erkek, 323 işçi personelden 132'i kadın 191'i erkek, 21 sözleşmeli personelin ise 11'i kadın, 10'u erkektir.

Grafik 1: Cinsiyete Göre Personel Durumu

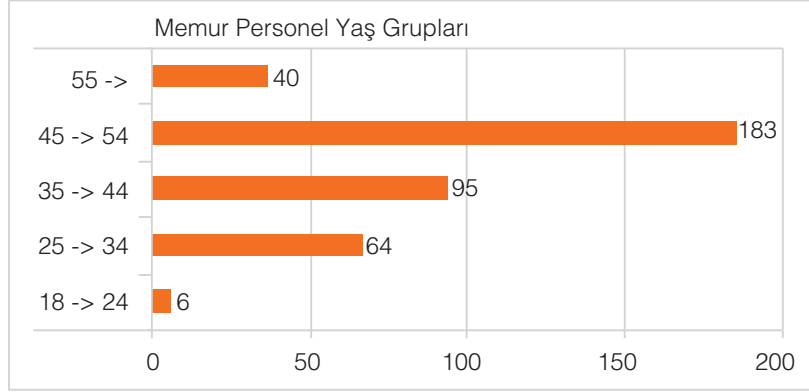


Grafik 2: Personelin Eğitim Durum Analizi

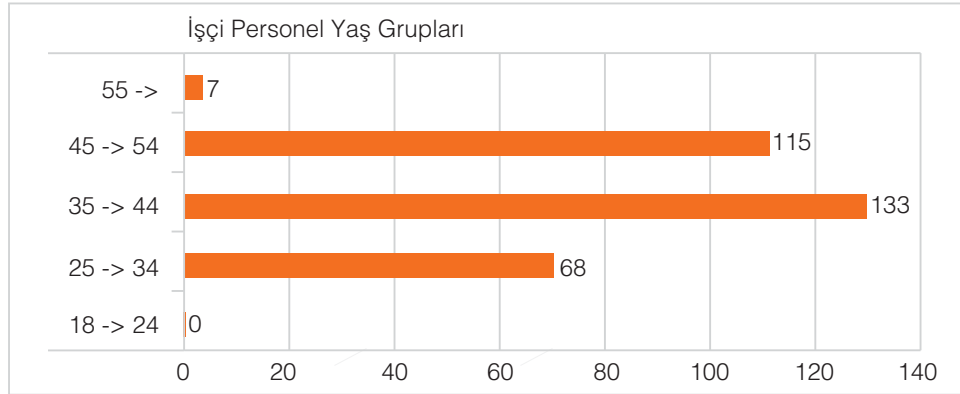


Kurumca yerine getirilen hizmetlerin daha kaliteli sunulabilmesi, vatandaş memnuniyetinin maksimize edilebilmesi, iş ve işlemlerin eksiksiz ve zamanında tamamlanabilmesinde iyi eğitilmiş personel tercihi önemli bir etkidir. Bu açıdan kurumumuzca yapılacak personel alımlarında en az üniversite mezunu personel tercihi büyük önem taşımaktadır.

Grafik 3: Memur Personel Yaş Durumunu İzleme Grafiği

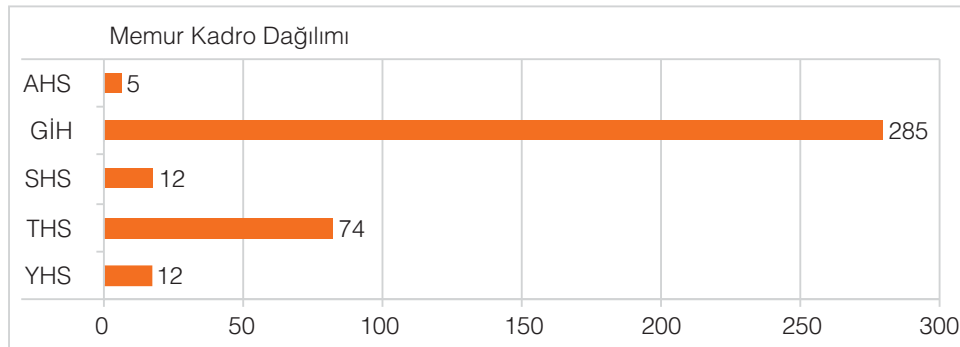


Grafik 4: İşçi Personel Yaş Durumunu İzleme Grafiği



Kurumlar işlerini ve görevlerini yetkili personel eliyle yerine getirmektedir. Hiç şüphe yok ki kurumların başarı oranı personelin durumuyla (yaş, eğitim, tecrübe, insan ilişkileri) doğru orantılı olarak değişmektedir. Beşeri kaynaklardan olan insan kaynaklarının bilgisi, becerisi, kurum misyon ve vizyonunun bilincinde hareket etmesi ilgili kurum ya da kuruluşun başarısında önemli paya sahiptir. Bu bağlamda Belediyemiz de eğitilmiş ve tecrübeli personelini, ileriki dönemlerde daha dinamik ve eğitim düzeyi yüksek personelle destekleme yoluna giderek yerel yönetim kurumları arasındaki güçlü konumunu çok daha saygın ve başarılı yerlere taşıyabilecektir.

Grafik 5: Memur Genel Sınıf Bazında Dağılımı



	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Personel
2006	265	383	196	728	–	–	461	1111	1572
2007	258	362	195	670	7	1	460	1033	1493
2008	239	350	186	600	7	–	432	950	1382
2009	175	232	156	354	10	5	341	591	932
2010	169	225	153	320	10	5	332	550	882
2011	167	221	132	191	11	10	310	422	732

Tablodan da izlendiği gibi Norm Kadro Standartları doğrultusunda personel sayısında yıldan yıla belli bir oranda azalma görülmektedir.

Kaynak: Kadıköy Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5. Sunulan Hizmetler

Kadıköy Belediyesi Kadıköy halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, kentsel altyapı ve planlama hizmetlerini yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu çerçevede;

- Kadıköy Halkının uygun standartlarda bir şehir hayatı yaşayabilmesi için çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Zabita,
- Ambulans;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması;
- Konut alanları oluşturularak ihtiyaca karşılık verilmesinin sağlanması;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi;
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- Sağlığa ilişkin poliklinik ve rehabilitasyon hizmetler
- Web hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare eder. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder. (Kaynak: 5393 sayılı **Belediye Kanunu**, Kabul Tarihi: 03/07/2005.)

Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Harcama Yetkilileri, Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

İç Denetim Birimi: (Yönetim ve İç Kontrol Sistemi)

Kurumumuzdaki İç Denetim Birimi'nin görevleri şunlardır:

- İç kontrol sisteminin yeterliliği ve etkinliğinin incelenmesi ve değerlendirilmesi,
- Risk yönetimi için öneriler geliştirilmesi ile risk değerlendirme ve risk yönetim metotlarının uygulama ve etkinliğinin incelenmesi,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlama amaçlı performans değerlendirmelerinin yapılması ve birimlere önerilerde bulunulması,
- Birimlerin faaliyet ve işlemlerinin mevzuata, belirlenen hedef ve politikalara uygunluğunun denetlenmesi,
- Muhasebe kayıtları ile mali tabloların, doğruluğu ve güvenilirliğinin incelenmesi,
- Üretilen bilgiler ile kamuoyuna açıklanan her türlü rapor, istatistik ve mali tabloların doğruluğu, güvenilirliği ve zamanındalığının sınanması,
- Elektronik bilgi sistemi hizmetlerinin yönetim ve sistem güvenilirliğinin gözden geçirilmesi.

İç Denetim Birimince:

2011 yılında "Denetim Programında" yer almakta olan risk düzeyi orta olan 8 adet denetim alanı, risk düzeyi yüksek olan 1 adet denetim alanı olmak üzere toplam 9 adet denetim alanı üzerinde denetim faaliyeti gerçekleştirilmiş olup, risk düzeyi orta olan 2 denetim alanı 2011 yılında başlanılmış ve 2012 yılında devam etmektedir.

Denetim yapılan alanlar aşağıda belirtilmiştir;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün inşaat ruhsat ve tadilat süreçleri, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün çevre koruma ve kontrol süreçleri, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün hayvan sağlığının korunmasına dair süreçleri, Zabıta Müdürlüğü'nün şikayet ve başvuruların değerlendirme süreçleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sosyal yardım süreçleri, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün kira ve ecrimisil gelirlerinin takibi süreçleri, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün işyeri açma ve çalışma süreçleri, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün taşınır mal işlemleri, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüklerinin ihale süreçleri sistem yönünden denetimi yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün ağ ve veri güvenliği süreçleri ile Özel Kalem Müdürlüğü'nün temsil ağırlama, avans ve kredi işlemlerinin sistem yönünden denetimi 2011 yılında başlanılmış olup 2012 yılında devam etmektedir.

2011 yılında hedeflenen 11 denetim faaliyetinden 9'u gerçekleştirilmiş olup belirlenen sürelerde tamamlanarak rapor haline getirilmiş ve ilgili makamlara sunulmuştur.

AMAÇ VE HEDEFLER



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kadıköy Belediyesi 2009 Belediye seçimlerinden sonra; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği Stratejik Planlarını hazırlayarak 08.09.2009 tarihli ve 2009/71 sayılı Meclis Kararı ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 17. maddesi gereği kesinleşerek yürürlüğe koyulmuştur.

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI, E-BELEDİYE

STRATEJİK AMAÇ 1	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.
Sorumlu Birimler	Bilgi İşlem, Destek Hizmetleri, Hukuk İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Teftiş Kurulu, Ulaşım Hizmetleri, Yazı İşleri.
Toplam Hedef Sayısı	22 Adet

STRATEJİK AMAÇ 2	Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Toplam Hedef Sayısı	5 Adet

STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI

STRATEJİK AMAÇ 3	Kadıköy'de imar, su ve kanalizasyon gibi kentsel altyapı, şehir içi trafik, ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.
Sorumlu Birimler	Plan Proje, Fen İşleri, Park ve Bahçeler
Toplam Hedef Sayısı	23 Adet

STRATEJİK ALAN 3: KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 4	Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Kadıköy'e ulaşmak.
Sorumlu Birimler	İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Emlak ve İstimlak, Ruhsat ve Denetim, Zabıta
Toplam Hedef Sayısı	22 Adet

STRATEJİK ALAN 4: SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇ 5	Toplum ve İnsan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması, hayvan sağlığı ve salgın hastalıkların önlenmesi sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını yaratılması.
Sorumlu Birimler	Sağlık İşleri, Veteriner İşleri
Toplam Hedef Sayısı	14 Adet

STRATEJİK ALAN 5: EĞİTİM, KÜLTÜR-SOSYAL, GENÇLİK-SPOR

STRATEJİK AMAÇ 6	Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.
Sorumlu Birimler	Kültür ve Sosyal İşler, Özel Kalem
Toplam Hedef Sayısı	22 Adet

STRATEJİK ALAN 6: ÇEVRE, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK, KATI ATIK

STRATEJİK AMAÇ 7	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.
Sorumlu Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol, Temizlik İşleri
Toplam Hedef Sayısı	24 Adet

AMAÇ VE HEDEFLER

2011 FAALİYET RAPORU

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ VE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1 BÜTÇE GİDERLERİ

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynakları'nın elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla Kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

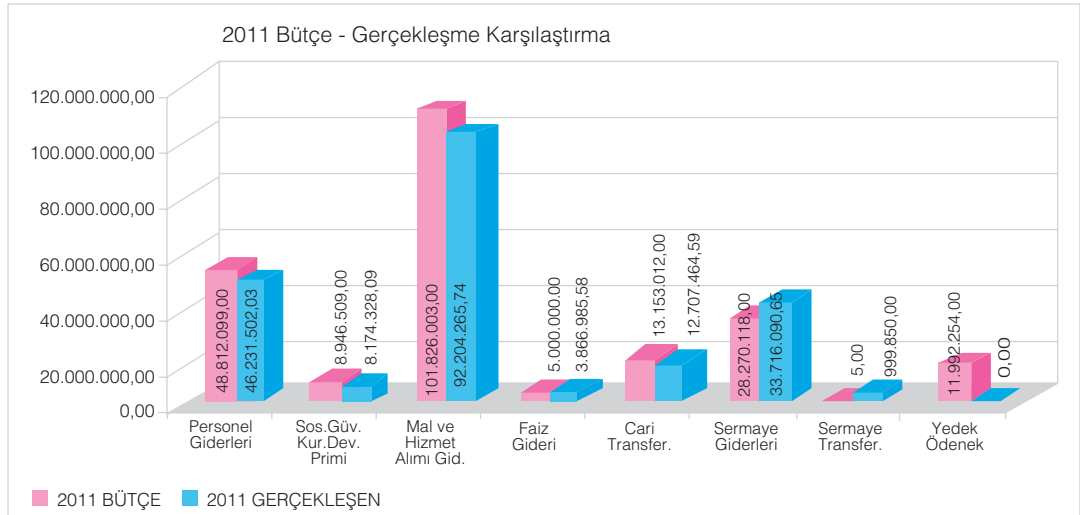
Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve Kamuoyu'nun bilgilendirilmesi amacıyla Kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Tablo: 1 Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Ekonomik Birinci Düzey	2010 Gerçekleşme	2011 Bütçe	2011 Gerçekleşme	2012 Bütçe	2013 Tahmini	2014 Tahmini
Personel Giderleri	42.986.629,94	48.812.099,00	46.231.502,03	48.539.257,99	50.480.828,31	52.500.061,44
Sos.Güv.Kur.Dev.Primi	7.766.973,02	8.946.509,00	8.174.328,09	10.358.065,57	10.772.388,19	11.203.283,72
Mal ve Hizmet Alımı Gid.	87.075.113,67	101.826.003,00	92.204.265,74	121.559.070,50	126.421.433,32	131.478.290,65
Faiz Gideri	5.000.000,00	5.000.000,00	3.866.985,58	5.000.000,00	5.200.000,00	5.408.000,00
Cari Transferler	11.632.297,52	13.153.012,00	12.707.464,59	13.332.605,94	13.865.910,18	14.420.546,58
Sermaye Giderleri	25.155.643,64	28.270.118,00	33.716.090,66	43.361.000,00	45.095.440,00	46.899.257,60
Sermaye Transferleri	0,00	5,00	999.850,00	100.000,00	104.000,00	108.160,00
Yedek Ödenek	0,00	11.992.254,00	0,00	12.750.000,00	13.260.000,00	13.790.400,00
TOPLAM	179.616.657,79	218.000.000,00	197.900.486,69	255.000.000,00	265.200.000,00	275.808.000,00

2011 Yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri 48.812.099,00TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 8.946.509,00, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 101.826.003,00TL, Faiz Giderleri 5.000.000,00 TL, Cari Transferler 13.153.012,00TL, Sermaye Giderleri 28.270.118,00TL, Sermaye Transferleri 5,00TL ve Yedek Ödenek 11.992.254,00TL olmak üzere toplam 218.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

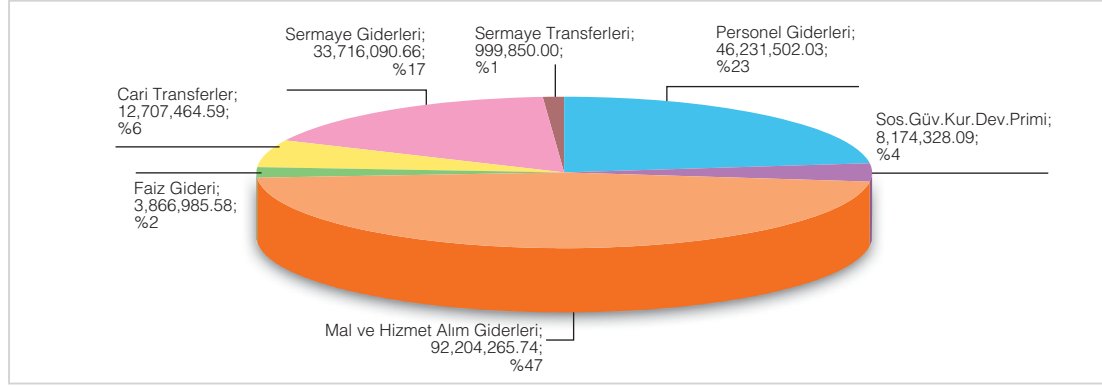
Aşağıdaki grafikte 2011 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1. düzey bazında karşılaştırılmıştır.



Grafik: 1 2011 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği

2011 Yılında Bütçesinde Personel Giderlerinden 46.231.502,03TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinden 8.174.328,09TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden 92.204.265,74TL Faiz Giderlerinden 3.866.985,58TL, Cari Transferlerden 12.707.464,59TL Sermaye Giderlerinden 33.716.090,66 TL, sermaye transferlerinden 999.850,00 TL olmak üzere toplam 197.900.486,69 TL harcama yapılmıştır..

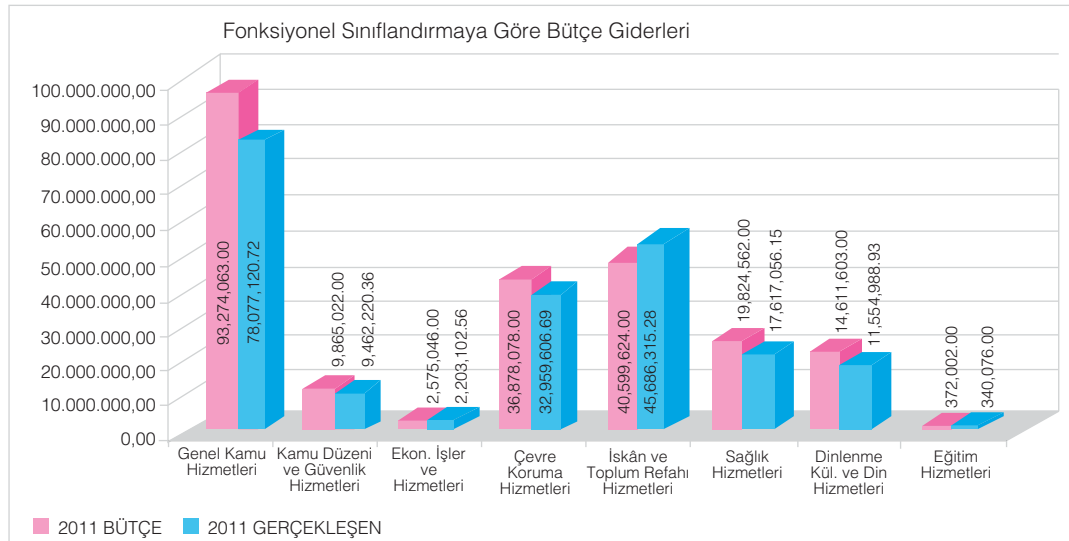
EKONOMİK 2. DÜZEY HARCAMALAR



Grafik: 2 2011 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme Grafiği

Tablo: 2 Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Fonksiyonel Birinci Düzey	2010 Gerçekleşme	2011 Bütçe	2011 Gerçekleşme	2012 Bütçe	2013 Bütçe	2014 Bütçe
Genel Kamu Hizmetleri	78.108.669,73	93.274.063,00	78.077.120,72	100.461.556,80	104.480.019,08	108.659.219,82
Kamu Düzeni ve Güv. Hiz.	6.878.497,02	9.865.022,00	9.462.220,36	12.014.844,25	12.495.438,00	12.995.255,54
Ekon. İşler ve Hiz.	1.872.095,43	2.575.046,00	2.203.102,56	2.904.050,08	3.020.212,09	3.141.020,57
Çevre Koruma Hiz.	31.634.425,23	36.878.078,00	32.959.606,69	39.742.428,28	41.332.125,41	42.985.410,43
İskân ve Top. Refahı Hiz.	36.125.283,15	40.599.624,00	45.686.315,28	60.518.548,18	62.939.290,11	65.456.861,71
Sağlık Hizmetleri	15.128.957,22	19.824.562,00	17.617.056,15	21.716.656,10	22.585.322,35	23.488.735,24
Dinlenme, Kültür ve Hiz.	9.845.301,91	14.611.603,00	11.554.988,93	17.061.916,31	17.744.392,96	18.454.168,68
Eğitim Hizmetleri	23.428,10	372.002,00	340.076,00	580.000,00	603.200,00	627.328,00
TOPLAM	179.616.657,79	218.000.000,00	197.900.486,69	255.000.000,00	265.200.000,00	275.808.000,00



Grafik: 3 2011 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe - Gerçekleşme Grafiği

2011 yılı bütçesiyle Kadıköy Belediyesi Müdürlüklerinin harcama toplamı aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

Tablo: 3 Harcama Birimlerinin 2011 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

KURUMSAL HESAP KODU	MÜDÜRLÜK ADI	2011
		GERÇEKLEŞME (TL)
46342202	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12.385.178,38
46342205	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.309.939,47
46342209	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.943.596,47
46342210	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.296.796,66
46342211	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.357.251,18
46342220	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	135.975,46
46342224	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.864.228,20
46342230	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	871.713,17
46342231	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.973.144,69
46342232	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8.093.579,13
46342233	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.705.552,26
46342234	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.857.464,96
46342235	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.556.299,88
46342236	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.414.302,63
46342237	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10.338.765,05
46342238	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.370.182,05
46342239	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	345.637,60
46342240	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.087.893,52
46342241	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.673.459,68
46342242	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.887.183,89
46342243	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.141.256,57
46342244	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.291.085,79
	GİDERLER TOPLAMI	197.900.486,69

1.2 BÜTÇE GELİRLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

2011 yılı gelir bütçesi 116.069.001,00TL Vergi Geliri, 8.105.000,00TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 82.410.001,00TL Diğer Gelirler, 11.415.997,00TL Sermaye Gelirleri, 1,00 TL Alınan Bağış ve Yardımlar olmak üzere toplam 218.000.000,00TL tahmin edilmiştir.

Tablo: 4 Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri

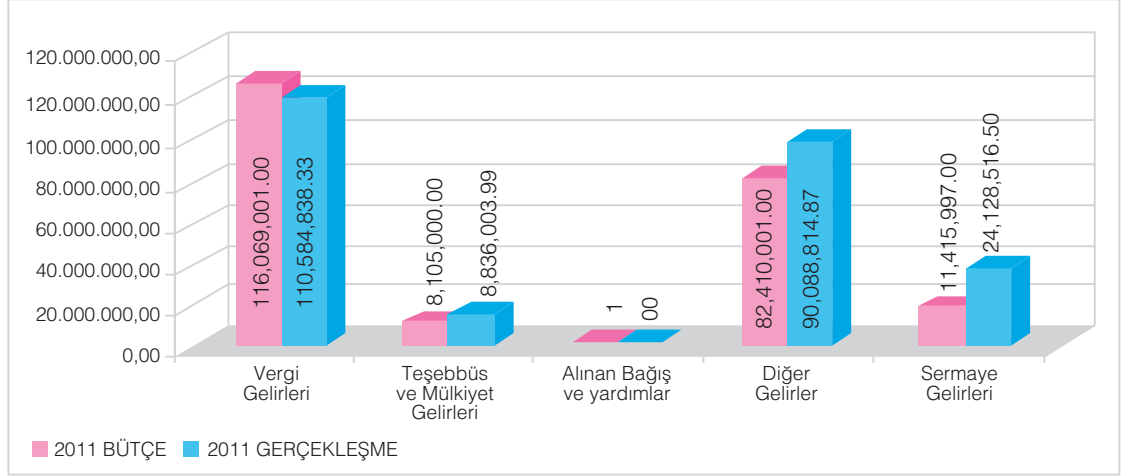
Gelir Kalemleri	2010 Yılı Tahsilatı	2011 Bütçe	2011 Tahsilatı	2012 Bütçe	2013 Bütçe	2014 Bütçe
Vergi Gelirleri	96.576.391,22	116.069.001,00	110.584.838,33	148.931.000,00	154.888.240,00	161.083.769,60
Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	9.988.877,98	8.105.000,00	8.836.003,99	11.056.000,00	11.498.240,00	11.958.169,60
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	78.000,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	81.321.268,43	82.410.001,00	90.088.814,87	89.763.000,00	93.353.520,00	97.087.660,80
Sermaye Gelirleri	82.075.965,00	11.415.997,00	24.128.516,5	5.750.000,00	5.980.000,00	6.219.200,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	-500.000,00	-520.000,00	-540.800,00
TOPLAM	270.040.502,63	218.000.000,00	233.638.173,69	255.000.000,00	265.200.000,00	275.808.000,00

Tablo: 5 Belediye Vergi Gelirleri Detayı

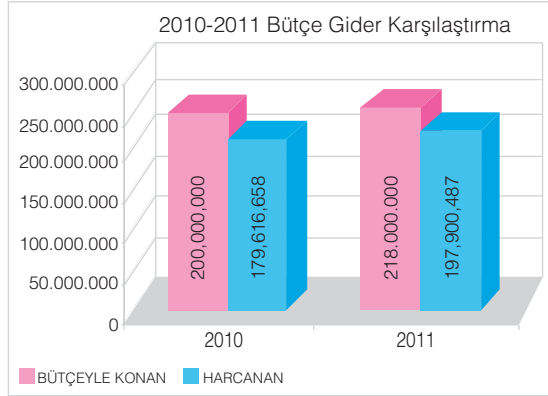
VERGİ GELİRLERİ	110.584.838,33
Bina Vergisi	81.178.000,22
Arsa Vergisi	6.196.858,04
Çevre Temizlik Vergisi	3.560.073,41
Haberleşme Vergisi	1.468.725,46
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	10.614.596,25
Eğlence Vergisi	1.458.503,83
Yangın Sigorta Vergisi	0,00
İlan ve Reklam Vergisi	2.593.135,69
Bina İnşaat Harcı	508.849,11
İşgal Harcı	1.720.093,17
İşyeri Açma İzni Harcı	288.270,53
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	8.519,36
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	421.651,34
Tellallık Harcı	414.206,30
Yapı Kullanma İzni Harcı	44.427,02
Diğer Harçlar	108.928,60
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	8.836.003,99
Şartname , Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	521.926,52
Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	22,50
Lojman Kira Gelirleri	3.592,80
Ecrimisil Gelirleri	1.804.640,19
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.505.821,98
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00
DİĞER GELİRLER	90.088.814,87
Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	38.243,23
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	82,22
Mevduat Faizleri	1.735.784,43
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	57.108.249,22
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.940.938,70
Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.314.259,89
Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.485.621,82
Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	178.500,00
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	110.135,55
Otopark Gelirlerinden ilçe ve ilk kademe belediyeleri payları	147.464,64
Diğer İdari Para Cezaları	1.366.857,65
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.717.272,84
Vergi Barışı Tefe Tutarı	2.951.039,29
Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	620.324,99
Diğer Vergi Cezaları	829.652,16
Kişilerden Alacaklar	233.830,78
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	16.310.557,46
SERMAYE GELİRLERİ	24.128.516,50
Arsa Satışı	24.127.091,50
Taşınır Satış Gelirleri	1.425,00
GENEL TOPLAM	233.638.173,69

2011 yılında 110.584.838.33TL Vergi Geliri, 8.836.003,99 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 0 TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 90.088.814,87 TL Diğer Gelirler, 24.128.516,5 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 233.638.173,69 TL gelir tahsil edilmiştir.

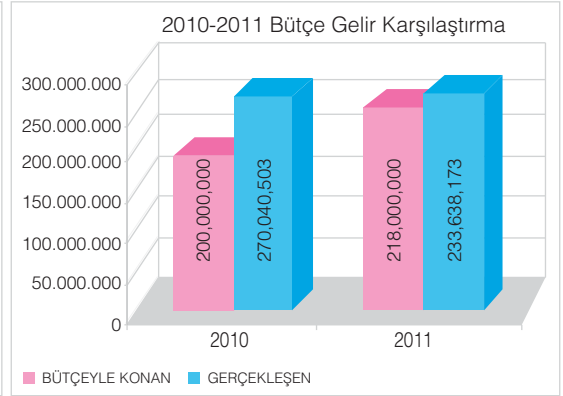
Grafik: 4 2011 Bütçe-Gelir Karşılaştırma Grafiği



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



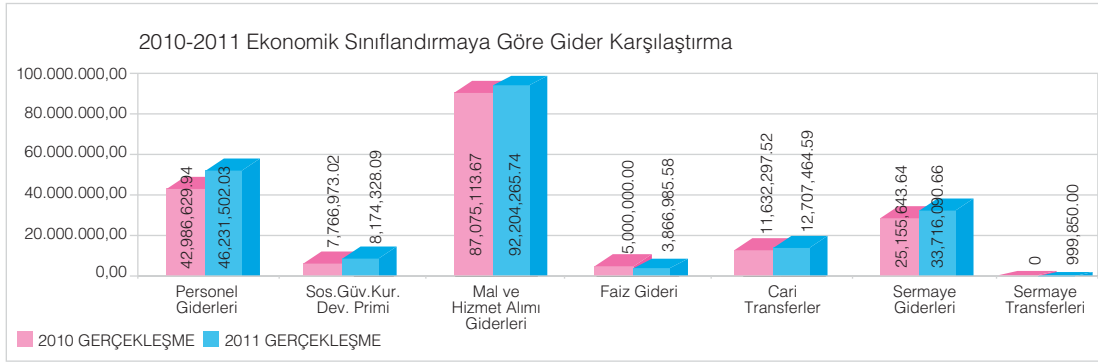
Grafik: 5 2010-2011 Bütçe-Gider Karşılaştırma Grafiği



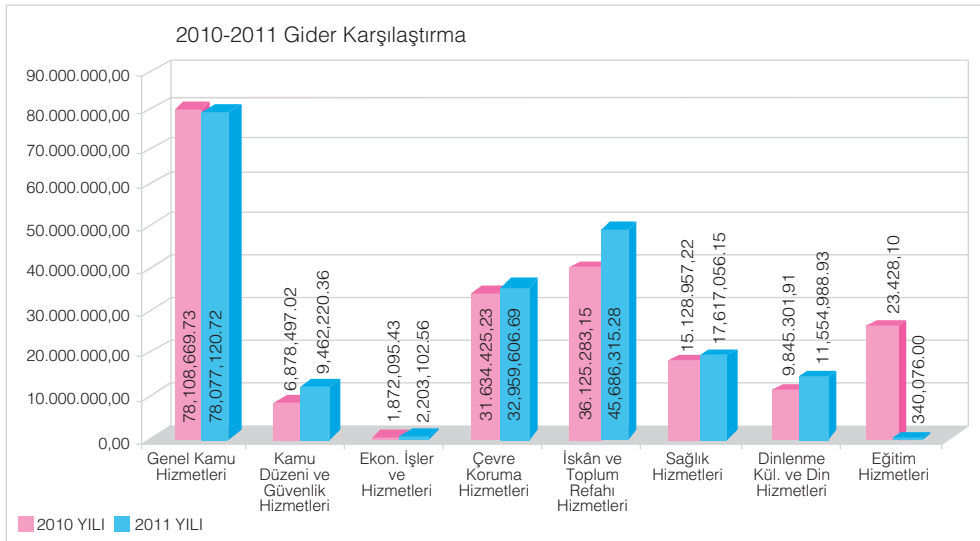
Grafik: 6 2010-2011 Bütçe-Gelir Karşılaştırma Grafiği

Yukarıdaki tablolara bakıldığında 2010 yılı gider gerçekleşme oranı %89,5 iken, 2011 yılı gider gerçekleşme oranı %90,8 olmuştur. Aynı şekilde 2010 gelir gerçekleşme oranı %135 iken; 2011 yılı gelir gerçekleşme oranı %107 olmuştur. 2011 yılında gelirlerimizin tahminlerimizin üstünde çıkmasının nedeni 6111 sayılı torba yasa ile gerçekleşen vergi affıdır.

Grafik 7 2010-2011 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Karşılaştırma Grafiği



Grafik 8 2010-2011 Fonksiyonel 1. Düzeyde Gider Karşılaştırma Grafiği



**BİRİMLERE İLİŞKİN
FAALİYET VE
PROJE BİLGİLERİ**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (30.01.2012)

Serpil KÜÇÜKKESKİN ÇAĞLAR
Mali Hizmetler Müdürü



1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Biriminin Görevleri:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- e) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- f) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- g) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- h) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ı) İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- i) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında

bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

k) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

l) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

m) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

n) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.

BÜROLARIMIZ

Bütçe Finans ve Stratejik Planlama Bürosu

- 2010 yılına ait İdare Faaliyet Raporu Çalışmaları gerçekleştirilerek internet sitemizde kamuoyuna açıklanmıştır.
- 2010 yılı Bütçe Kesin Hesap Çalışmaları tamamlanmıştır.
- 2012 yılı Yatırım Programı Çalışmaları bitirilerek Belediye Meclisi'nce kabul edilmiştir.
- 2012 yılı Performans Programı hazırlanarak internet sitemizde kamuoyuna sunulmuştur..
- 2012 yılı Bütçesi hazırlanmıştır.
- 2572 adet ödenek ile 2011 bütçe giderleri Ön Mali Kontrol İlkeleri çerçevesinde incelenerek ödenek kayıtları yapılmıştır.

Muhasebe Bürosu

- 2011 yılında 3349 adet verile emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailesi Yardımı yasası gereğince muhtaç asker ailelerine toplam 472.495,50 TL ödeme yapılmıştır.

Tahakkuk Bürosu

Müracaat Eden Mükellef Sayısı	96.812
İşlem Gören Mükellef Sayısı	72.638
Emlak Vergisi Beyan Sayısı	51.698
ÇTV Vergisi Beyan Sayısı	4.135
İlan Reklam Vergisi Beyan Sayısı	7.975
Harcama Katılım Payı Beyan Sayısı	9.717

Tahsilat Bürosu

- 2011 yılında Tahsilat Servisinde toplam 53 vezneyle 424.027 adet makbuz kullanılarak 229.830.555,86- TL tahsil edilmiştir.

Anlaşmalı On-Line Olduğumuz Bankalar

Denizbank, Finansbank, Halkbank, Türk Ekonomi Bankası(Teb), İş Bankası, Vakıfbank, İngbank olup mükelleflerimizin adı geçen bankalar aracılığı ile kimlik numaraları, sicil numaraları, ad-soyad bilgilerinden herhangi birini belirterek Belediye Veznelerimizde ödeme yapıyor gibi on-line bir şekilde ödeme yapabilmektedirler.

Posta Banka Takip Bürosu

	MİKTAR(TL)	KİŞİ SAYISI
Yeni Şifre Verilen Web Kullanıcı Sayısı		3550
İnternet aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi	15,997,257.56	59819
Posta aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi	2,957,523.83	9603
Banka aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi	9,902,073.25	16973
Mobil-1 aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi	464.8	8
Kiosklar aracılığıyla gerçekleşen vergi ödemesi	560.78	6

İcra Bürosu

• İcra servimizde 171 adet haciz varakası düzenlenmiş, 114 adet tecil işlemi yapılmış olup 2011 yılında 1.966.153,48TL tahsil edilmiştir. Belediye Encümeninde verilen para cezaları işlemleri tabloda belirtilen şekilde tamamlanmıştır.

ENCÜMEN PARA CEZALARI	DOSYA ADEDİ	TUTAR/TL
BELEDİYE ENCÜMENİNCE 2011 YILINDA VERİLEN PARA CEZASI	242	990.468,81
İTİRAZ	10	171.062,08
MAHKEME KARARI İLE İPTAL	6	10.250,82
TECİL OLAN	10	249.060,69
TAHSİL EDİLMİYEN	87	145.125,81
TAHSİL EDİLEN	134	414.969,41

Maaş Bürosu

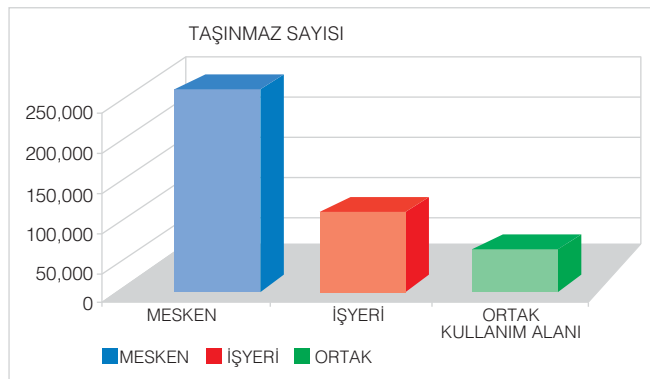
• 2011 yılında Maaş Bürosunca 385 memur, 323 işçi, 21 sözleşmeli memur, 1 başkan ve 4 başkan yardımcısı, 45 meclis üyesi, 3 encümen üyesi, 85 stajyer öğrenci olmak üzere toplam 867 kişinin maaş, ücret, emekli olan personelin kıdem tazminatı, sosyal güvenlik primi ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Genel Evrak ve Arşiv Bürosu

2011 yılında 28.214 evrak işlem görmüştür. Arşiv birimimizce de servislerin talebi üzerine dosya incelenmek üzere ilgililerine zimmetle verilip gün sonunda dosya toplama işlemi yapılmıştır.

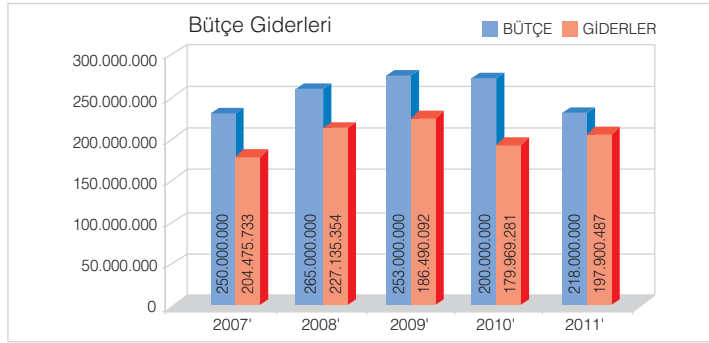
Taşınmaz Servisi

2011 İşlem Gören Taşınmazların Kullanım Türüne Göre Sayıları



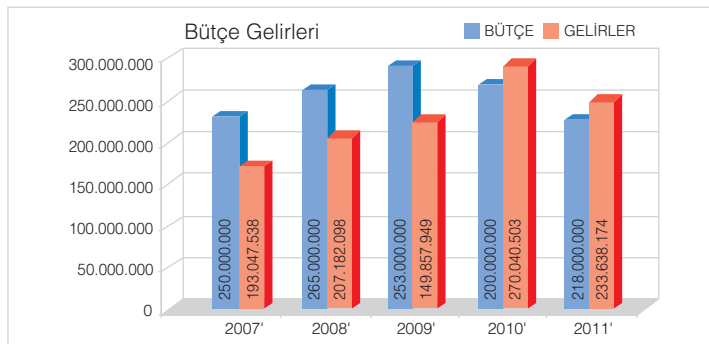
TÜRÜ	ADET
MESKEN	222.319
İŞYERİ	54.015
ORTAK KULLANIM ALANI	26.964
TOPLAM	303.298

Grafik 1: Yıllara Göre Bütçe Giderleri



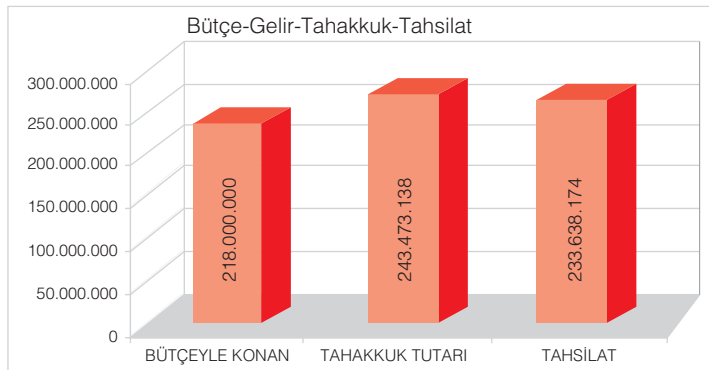
	BÜTÇE	GİDERLER
2007'	250.000.000	204.475.733
2008'	265.000.000	227.135.354
2009'	253.000.000	186.490.092
2010'	200.000.000	179.969.281
2011'	218.000.000	197.900.487

Grafik 2: Yıllara Göre Bütçe Gelirleri



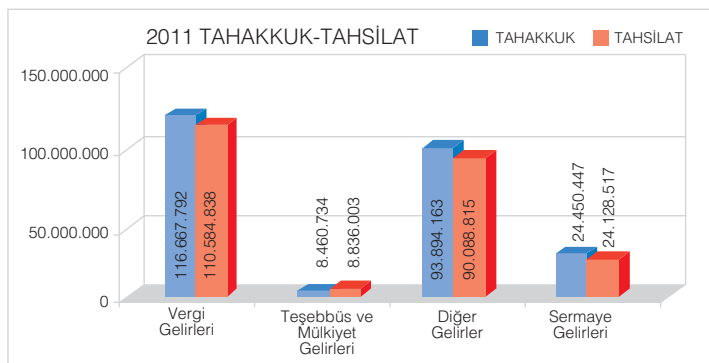
	BÜTÇE	GELİRLER
2007'	250.000.000	193.047.538
2008'	265.000.000	207.182.098
2009'	253.000.000	149.857.949
2010'	200.000.000	270.040.503
2011'	218.000.000	233.638.174

Grafik 3: Bütçe Gelirlerinin Değişimi



BÜTÇE GELİRLERİ	2011
BÜTÇE İLE KONAN	218.000.000
TAHAKKUK TUTARI	243.473.138
TAHSİLAT	233.638.174

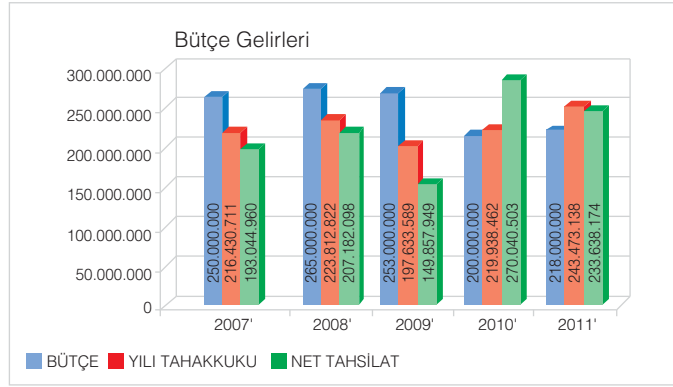
Grafik 4: 2011 Yılı 1. Düzeyde Gelir Net Tahsilatları



AÇIKLAMA	TAHAKKUK	TAHSİLAT
Vergi Gelirleri	116.667.792	110.584.838
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.460.734	8.836.003
Diğer Gelirler	93.894.163	90.088.815
Sermaye Gelirleri	24.450.447	24.128.517

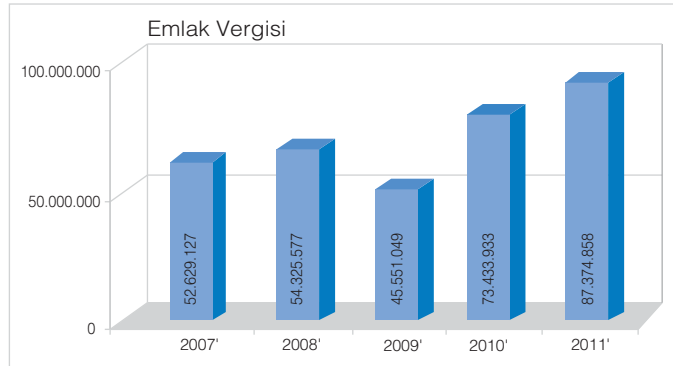
Grafik 5: Yıllara Göre Gelir Bütçesi - Tahakkuk ve Net Tahsilat Değişimi

	BÜTÇE	YILI TAHAKKUKU	NET TAHSİLAT
2007'	250.000.000	216.430.711	193.044.960
2008'	265.000.000	223.812.822	207.182.098
2009'	253.000.000	197.633.589	149.857.949
2010'	200.000.000	219.938.462	270.040.503
2011'	218.000.000	243.473.138	233.638.174



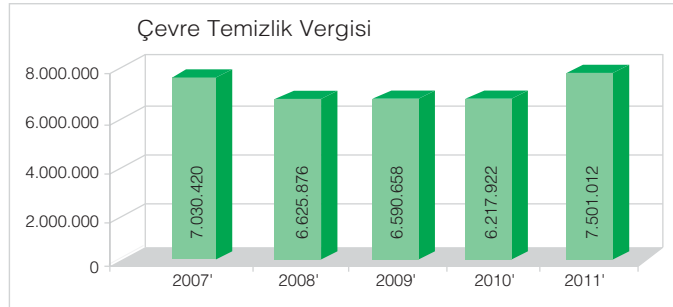
Grafik 6: Yıllara Göre Emlak Vergisinin Gelişimi

EMLAK VERGİSİ	TAHSİLAT (TL)
2007'	52.629.127
2008'	54.325.577
2009'	45.551.049
2010'	73.433.933
2011'	87.374.858



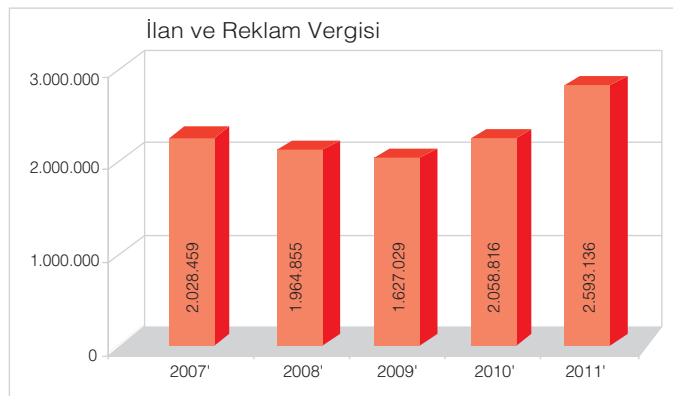
Grafik 7: Yıllara Göre Çevre Temizlik Vergisinin Gelişimi

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	TAHSİLAT (TL)
2007'	7.030.420
2008'	6.625.876
2009'	6.590.658
2010'	6.217.922
2011'	7.501.012

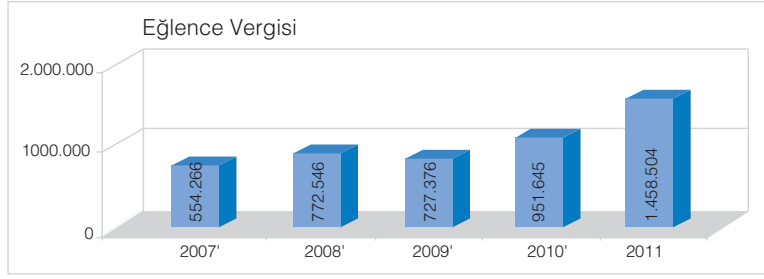


Grafik 8: Yıllara Göre İlan ve Reklam Vergisinin Gelişimi

İLAN VE REKLAM VERGİSİ	TAHSİLAT (YTL)
2007'	2.028.459
2008'	1.964.855
2009'	1.627.029
2010'	2.058.816
2011'	2.593.136



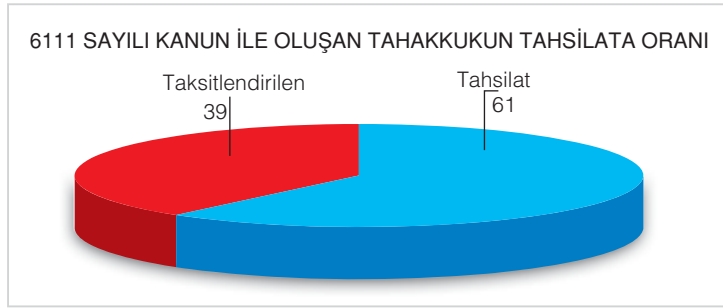
Grafik 9: Yıllara Göre Eğlence Vergisinin Gelişimi



EĞLENCE VERGİSİ	TAHSİLAT (TL)
2007'	554.266
2008'	772.546
2009'	727.376
2010'	951.645
2011'	1.458.504

6111 Sayılı Kanun İle Gerçekleşen Tahakkuk-Taahsilat Oranları

MÜKELLEF SAYISI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	KALAN	TAHSİLAT ORANI
24,426	29,599,899	18,019,489	11,580,410	%61



6111 Sayılı Kanun ile borçlu olan mükelleflerimiz kendilerine tanınan çeşitli taksit seçenekleri ile kurumumuza olan borçlarını yeniden yapılandırmıştır

"Bu sayede Kurumumuza ödenmeyen borçların büyük bir bölümü tahsil edilmiştir. Kalan miktar ise 2 yıl içerisinde tahsil edilecek şekilde taksitlendirilmiştir.

Bu 2 yıllık süre kanun ile belirlenmiş maksimum süredir. En son ödeme 2014 Nisan ayıdır."

6111 SAYILI YASA İLE TANINAN VERGİ AFFINA İLİŞKİN BAŞVURU BİLGİLERİ						
TAKSİT SAYISI	KİŞİ SAYISI	İPTAL EDİLEN BAŞVURU	TAHAKKUK BORCU	TAHSİLAT	TAKSİTLERE AİT KALAN BORÇ	TAHSİLAT ORANI
PEŞİN	11132	553	7,997,380.80 TL	7,997,380.80 TL	0.00 TL	%100.00
6	7040	208	7,438,202.06 TL	4,449,319.51 TL	2,988,882.55 TL	%59.82
9	1677	47	2,508,753.34 TL	989,530.71 TL	1,519,222.63 TL	%39.44
12	2103	77	4,361,168.85 TL	1,186,432.57 TL	3,174,736.28 TL	%27.20
18	3141	132	10,153,776.12 TL	2,577,635.03 TL	7,576,141.09 TL	%25.39
TOPLAM	25093	1017	32,459,281.17 TL	17,200,298.62 TL	15,258,982.55 TL	%52.99

NOT: Vergi Affına ilişkin bildirilen veriler 31.12.2011 tarihi itibarıyla düzenlenmiştir.

KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ	Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirmek. Mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.			
STRATEJİK HEDEF1.1	Toplam tahakkuk-Taahsilat gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında artırarak 2014 yılında %97 seviyesini yakalamak.	2011 HEDEFLLENEN	2011 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
Performans Hedefi	Toplam Tahakkuk-Taahsilat gerçekleşme oranını 2011 yılında %90 olarak gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	Tahakkuk / Tahsilat Oranı	%92	%96	%100
Faaliyet 1.	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.			
STRATEJİK HEDEF1.2	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek	2011 HEDEFLLENEN	2011 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
Performans Hedefi	2011 yılında tüm kayıtlı mükelleflere hesap özetlerini göndermek.			
Performans Göstergeleri	Gönderilen Hesap Özeti Sayısı	305,000	223,752	%73
Faaliyet 2.	Emlak mükellefi sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özetlerinin gönderilmesi.			
STRATEJİK HEDEF1.3	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsil için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2014 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100'ne ulaşmak.	2011 HEDEFLLENEN	2011 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
Performans Hedefi	2011 yılı sonuna kadar tebligat yoluyla borçlu mükelleflerin %60'na ulaşmak.			
Performans Göstergeleri	Tespit edilen borçlu sayısına yapılan tebligat oranı	%70	%35	%50
Faaliyet 3.	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.			
Faaliyet 4.	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.			
Faaliyet 5.	Tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması.			
STRATEJİK HEDEF1.4	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl e-beyan sayısını %10 oranında arttırmak, internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2014 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.	2011 HEDEFLLENEN	2011 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
Performans Hedefi	2011 yılında e-beyanname kullanıcı sayısını %10 ve e-ödeme kullanıcı sayısını en az %5 oranında arttırmak.			
Performans Göstergeleri	E-Beyanname sayısı artış oranı	550	1,272	%100
	E-Ödeme kullanıcı sayısı artış oranı	%5 (24.150 kişi)	%29 (29.678 kişi)	%100
Faaliyet 6.	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.			
STRATEJİK HEDEF1.5	Bütçe kaynaklarının dağıtımı ve performans ölçütlerinin tespitine yönelik olarak her birimden en az 3 kişiye yılda 10 saat eğitim vermek.	2011 HEDEFLLENEN	2011 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
Performans Hedefi	2011 yılı sonuna kadar en az 3 kişiye yılda 10 saat eğitim vermek.			
Performans Göstergeleri	Eğitim verilen kişi sayısı	3	9	%100
	Verilen eğitim saati	10	20	%100
Faaliyet 7.	Eğitim alacak kişilerin listesinin hazırlanarak bütçe ve performans programından önce eğitimin verilmesi.			

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (24.01.2012)


Şevki KÖSEOĞLU
Bilgi İşlem Müd.V.

GÖREV TANIMI:

- Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerinde internet ve yerel ağ altyapısını kurmak ve bakımını sağlamak,
- Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerinde kurulu olan donanım ve yazılımların en verimli şekilde çalışması için gerekli desteği vermek,
- Belediyemiz merkez ve dış birimlerin yeni yazılım ve donanım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerinde bulunan sunucu, bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımın bakım ve tamirini yapmak,
- Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmak üzere veritabanına bağlı belediye otomasyon yazılımını ve elektronik posta yazılımını temin etmek, bakım ve desteğini sağlamak,
- Kent bilgi sistemini ve kent bilgi sistemiyle ilişkilendirilmiş coğrafi bilgi sistemini kurmak ve güncellemelerini yapmak,
- Belediyemize ait veritabanlarının yönetilmesi ve güncellenmesi,
- Sistem güvenliği ile ilgili gerekli yazılımsal ve donanımsal tedbirlerin alınması,
- Belediyemiz merkez bina ve dışında yedekleme çalışmalarının yapılması,
- Belediye personeline yazılımlarla ilgili her türlü eğitim ve desteğin verilmesi,
- Belediyemiz web sayfasının (www.kadikoy.bel.tr) ve bağlı birimlerimizin web sayfalarının tasarım ve güncellemelerini yapmak,
- İnternet belediyeciliği (e-belediye) ve mobil belediyecilik uygulamalarını geliştirmek, güncellemelerini yapmak,
- e-belediye uygulamalarının mobil cihazlara uyarlamasını yaparak saha çalışmalarına destek vermek,
- Kiosklar ve plazma ekranlarda sunulan görsel ve hizmetlerin tasarım ve güncellemelerini yapmak,
- Çağrı Merkezi hizmetlerini yürütmek,
- Diğer online kamusal platformlarla entegrasyonu sağlamak (Kps,Uavt,Takbis,Uyap vs)
- Belediyemizin Sosyal Medya profillerinin (facebook, twitter, youtube vs) yönetimini sağlamak.



KENT BİLGİ SİSTEMİ

Kadıköy Belediyesi Kent Bilgi Sisteminde, Gis (Geographic Information System) ve Mis (Management Information System), yani grafiksel ve sözel bilgi birbirleriyle entegre olarak yer almaktadır.

E-BELEDİYE UYGULAMALARI

İnternet Ortamında Çağdaş Belediyecilik



Kadıköy Belediyesi, yaşam kalitesini artırmak ve yaşamı kolaylaştırmak ilkeleri doğrultusunda gelişen teknolojileri yakından takip ediyor ve bunları Kadıköylülerin kullanımına sunuyor. Bunun en güzel örneklerinden birisi e-belediye uygulamalarıdır. Belediye'ye gelmeye gerek kalmadan birçok işlem (tahakkuk, tahsilât, beyan bildirim,imar durumu sorgulama vb) internet ortamından gerçekleştirilebilmektedir. www.kadikoy.bel.tr adresine girerek e-belediye menüsünden ulaşılabilen hizmetler;

Canlı Nikâh Yayınları:



Kadıköy Belediyesinde kıyılan tüm nikâhlar canlı olarak www.kadikoy.bel.tr adresinden izlenebilmektedir.

Nikâh Günleri / Boş Nikâh Günü Sorgulama:
Kadıköy Belediyesindeki tüm nikâh salonlarının boş gün ve saatleri www.kadikoy.bel.tr adresinden sorgulanabilmektedir.

Meclis Oturumları:



Web Hizmetlerimiz (www.kadikoy.bel.tr)

Belediyemiz ve bağlı birimlerin web siteleri sürekli güncellenmekte ve yeni açılan birimler için web sayfa tasarım-yazılımı yapılmaktadır.

Barış Manço Evi

<http://www.barismanco.kadikoy.bel.tr>

Barış Manço Kültür Merkezi

<http://www.bmkm.gen.tr/>

Halis Kurtça Kültür Merkezi

<http://www.hkkm.gen.tr/>

19 Mayıs Kültür Merkezi

<http://www.19mayis.gen.tr/>

Caddebostan Kültür Merkezi

<http://www.ckm.gen.tr/>

Kozyatağı Kültür Merkezi

<http://www.kkm.gen.tr/>

Süreyya Operası

<http://www.sureyyaoperasi.org/>

Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği

<http://www.saglikpoliklinigi.org/>

Diş Polikliniği

<http://www.dispoliklinigi.org/>

Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi

<http://www.eddm.kadikoy.bel.tr/>

Engelsiz İş ve İstihdam Merkezi

<http://www.engelsizis.kadikoy.bel.tr/>

Görme Engelliler Sesli Kütüphanesi

<http://www.gormeengelliler.kadikoy.bel.tr/>

Kadıköy Belediyesi Kütüphaneleri

<http://www.kutuphaneler.kadikoy.bel.tr/>

Gönüllü Eğitim ve Danışma Merkezi

<http://www.kadikoybelediyesigonulluleri.com/>

Fikirtepe Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi

<http://esdem.kadikoy.bel.tr/>

Sosyal Kooperatifi Geliştirme Merkezi

<http://www.skgm.kadikoy.bel.tr/>

Kadıköy Belediyesi Çocuk Etüd Merkezleri

<http://www.cocuketutmerkezleri.kadikoy.bel.tr/>

Kadıköy Belediyesi Çocuk Yuvaları

<http://www.cocukyuvasi.kadikoy.bel.tr/>

Kadıköy Belediyesi Gençlik Merkezi

<http://www.kgm.kadikoy.bel.tr/>

Kız Öğrenci Yurdu

<http://www.kadikoybelediyesikizyurdu.com/>

Kadıköy Belediyesi Sosyal Tesisleri

<http://www.truebluelive.com/>

Kadıköy Belediyesi AB Faaliyetleri

<http://www.ab.kadikoy.bel.tr/>

Kadıköy Belediyesi Elektronik Atık Merkezi

<http://www.eatik.kadikoy.bel.tr/>

Kadıköy Belediyesi Atık Yönetim Merkezi

<http://www.atikyonetimi.kadikoy.bel.tr/>

Belediye Arama Kurtarma Takımı

<http://bak.kadikoy.bel.tr/>

Geçici Hayvan Bakım Merkezi

<http://kadikoyunkopekleri.org/>

Koşuyolu Mahalle Evi

<http://www.mahalleevi.com/>

Gazete Kadıköy

<http://www.gazetekadikoy.com.tr/>

Yel değirmeni Projesi

<http://www.yeldegirmeni.kadikoy.bel.tr/>

Kadın Sağlığı Merkezi

<http://www.kadinsagligimerkezi.org/>

Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezi

<http://www.koruyucuruhsagligi.org/>

Çocuk Sanat Merkezi

<http://www.cocuksanatmerkezi.kadikoy.bel.tr/>

Muhtar Özkaya Halk Kütüphanesi

<http://muhtarozkaya.kadikoy.bel.tr/>

Khalkedon Restaurant

<http://www.khalkedonrest.com/>

Bahriye Üçok Çocuk Yuvası

<http://www.bahriyeucok.kadikoy.bel.tr/>

Çağrı Merkezi

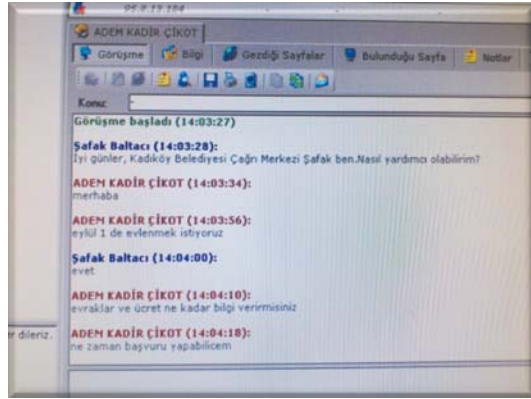


444 55 22

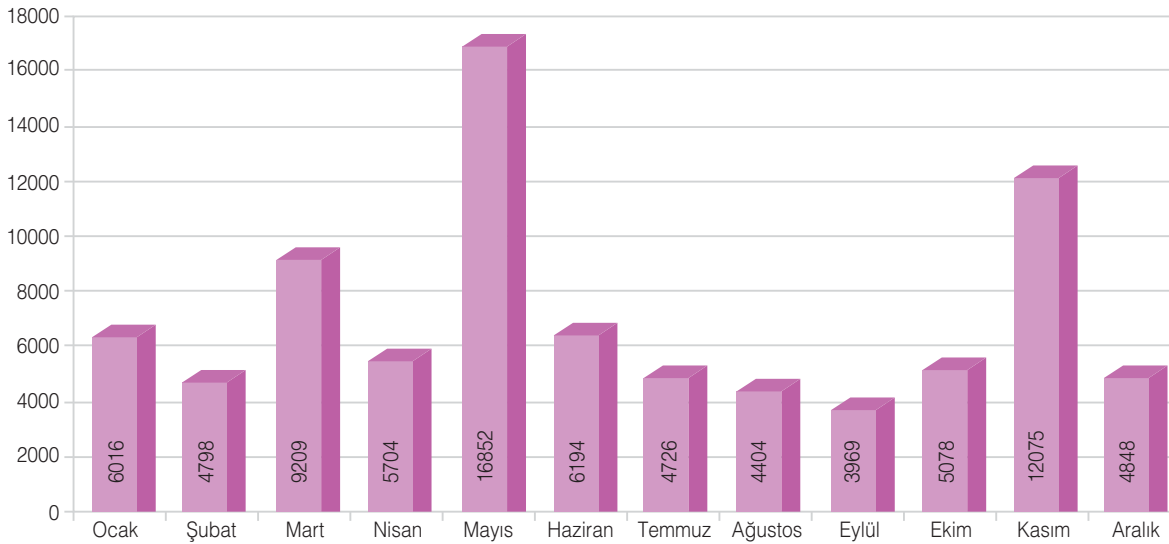
Çağrı merkezimiz hergün (resmi tatiller dahil) 08.00-20.00 saatleri arasında uzman kadrosuyla, vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Çağrı Merkezimizi arayan vatandaşlarımızın her türlü sorusu anında cevaplanmakta, istek-şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletilmektedir. İlgili birimlerden gelen cevap doğrultusunda vatandaşlarımıza ister telefon, ister mail ya da fax ile geri bildirim yapılmaktadır. Çağrı merkezimiz üzerinden bilgi güncellemesi, borç bilgisi sorgusu ve ödemesi yapılabilmektedir.

Çağrı merkezimiz ile yapılan tüm görüşmeler güvenlik açısından kayıt altına alınmaktadır. Çağrı merkezi elemanlarımız belediyemiz projeleri ve hizmetleri ile ilgili olarak vatandaşlarımızı arayıp bilgilendirmektedirler. Vatandaşlarımız web üzerinden de çağrı merkezi elemanlarımızla canlı olarak yazılı iletişim kurabilmektedir.

Çağrı Merkezi hizmetimiz, çağdaş belediyeçilik anlayışımızın bir ürünü olup; vatandaşlarımızdan edindiğimiz memnuniyet değerlendirmeleri neticesinde hizmet kalitemizi her geçen gün daha da arttırmaktayız.



Aylara göre arama sayıları



2011 yılında gelen toplam çağrı sayısı 83873 adettir.

BİLGİ
İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

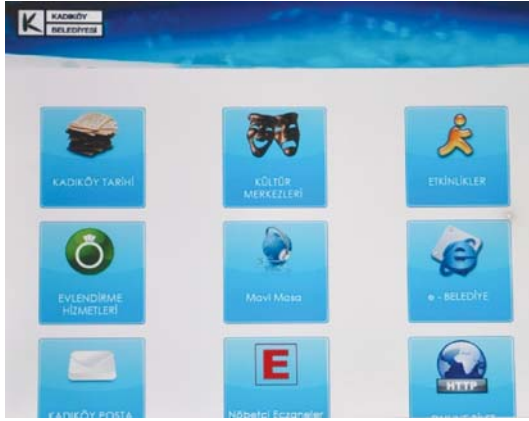
2011 FAALİYET RAPORU

DOKUNMATİK BİLGİ EKRANLARI

Bilgi Ekranları ile neler yapabilirsiniz?
Belediye etkinlikleri hakkında bilgi alma
İstek ve şikayetleri iletme
Kredi kartı ile borç ödeme
Nöbetçi eczaneleri bulma vs...

Nerelerde Dokunmatik Bilgi Ekranları var?

- Kadıköy Belediyesi Ana Bina Giriş Katı
- Tepe Nautilus Alışveriş Merkezi
- Kadıköy Evlendirme Dairesi
- Caddebostan Kültür Merkezi
- Süreyya Operası
- Barış Manço Kültür Merkezi



PLAZMALAR



Düzenlenen etkinliklerin Belediyemiz ve bağlı birimlerine yerleştirilmiş plazma ekranlardan yayınlanması sağlanmaktadır.

- Etkinlikler hakkında görsel animasyonlar,
- Sürekli güncellenen Haberler,
- Sürekli güncellenen Hava Durumu ve kur Bilgileri,
- Günlük olarak yayınlanan Nöbetçi Başkan Yardımcısı, Müdür ve Müdür Yard. listesi,

Evlendirme Dairesi nikâh salonu ve idari binaya plazmalar konularak, nikâh saatleri, canlı nikâh törenleri ve etkinlikler hakkında görsel animasyonlar yayınlanmaktadır.

SİSTEM VE YEDEKLEME ÇALIŞMALARI

Sistem Çalışmaları

- Belediyemiz merkez bina internet hızı 30 Mbps'ye çıkartılmıştır.
- Belediyemize bağlı dış birimlerin internet hızları ihtiyaçlar doğrultusunda artırılmıştır.
- Yetkilendirme sunucusu alınarak kullanıcıların internet trafiği kontrol altına alınarak 5651 nolu yasaya uygun olarak loglanmaya başlanmıştır.
- Artan sunucu ve veri miktarından ötürü yeni bir yedekleme ünitesi alınmıştır.
- Belediye Otomasyon sisteminin daha hızlı ve stabil çalışabilmesi için Power7 İşlemcili veritabanı sunucusu alınmıştır.
- Son teknolojik gelişmelere uygun olarak daha az enerji harcayarak daha fazla ve kesintisiz hizmet sunmak için sanallaştırmaya geçiş yapılmıştır.
- Teknolojik olarak fonksiyonelliğini yitirmiş olan eski bilgisayar, monitör ve yazıcılar yenilenmiştir.

Yedekleme Çalışmaları Felaketten Kurtarma Merkezi (DISASTER RECOVERY)

Merkez Binadaki sanallaştırma çalışması sonucunda boşa çıkan sunucular 19 Mayıs Kültür Merkezinde bulunan Felaketten Kurtarma Merkezi'ne taşınarak, Felaketten Kurtarma Merkezinin işlevselliği artırılmış ve kapasitesi yükseltilmiştir.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN:	KURUMSAL YAPI, E-BELEDEYE				
STRATEJİK AMAÇ:	Kadıköy Belediyesi bütün çalışmalarında vatandaşın beklentilerini karşılayacak, verimli ve kaliteli, etkin personel politikaları geliştirmek, yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak. (VATANDAŞ ODAKLI HİZMET DÖNÜŞÜMÜ)				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK HEDEF 1:	Kent Bilgi Sistemi Otomasyon yazılımlarının geliştirilerek, uygun raporlama ve analiz araçlarıyla kullanımının artırılması.				
FAALİYET 1.	Kent Bilgi Sistemleri Otomasyon yazılımları hizmet alımı.		450,000 TL	413,000 TL	
Performans Göstergesi	Uygulamaların kullanıldığı kullanıcı sayısı		450	650	%144
	Kullanıcıların otomasyon sisteminden memnuniyetleri		100%	100%	%100
STRATEJİK HEDEF 2:	Mevcut sistemin donanım, yazılım ve internet hattı ile sorunsuz hizmet vermesi.				
FAALİYET 1.	Sistem, Bilgisayar, Yazıcı, Kiosk ve tüm data hatlarının yıllık bakım hizmeti alımı		500,000 TL	173,741 TL	
Performans Göstergesi	Sistemin kesintisiz çalışması		100%	100%	%100
STRATEJİK HEDEF 3:	Çağrı Merkezinde gerçekleştirilen hizmet kalitesinin ve kullanımının artırılması.				
FAALİYET 1.	Çağrı Merkezi Hizmet alımı.		250,000 TL	178,716 TL	
Performans Göstergesi	Yapılacak anketlerle Vatandaş memnuniyeti		100%	100%	%100
	Günlük olarak alınan çağrı sayısı (Ortalama)		400	400	
STRATEJİK HEDEF 4:	E-Belediye hizmetlerini arttırmak, Belediyemiz Web sayfası ile birimlerin web sayfalarını güncellemek, kiosk ve plazmaları güncel tutmak, e-belediye kullanım oranını arttırmak.				
FAALİYET 1.	Web sayfası tasarım ve güncelleme hizmeti alımı.		250,000 TL	157,530 TL	
Performans Göstergesi	e-belediye kullanım oranının bir önceki yıla göre artışı		20%	20%	%100
	E-belediye kullanılarak alınan tahsilat toplamı		15,000,000 TL	15,997,258 TL	
	Sunulan e-belediye hizmetlerinin sayısı			26	
	Web Portal, elektronik posta , Kiosk,Plazmaların güncellenmesi.		100%	100%	%100
STRATEJİK HEDEF 5:	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.				
FAALİYET 1.	Kullanıcılara, Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu, Web sayfası güncelleme, Lotus-Notes ve diğer yazılımlarla ilgili eğitim vermek.				
Performans Göstergesi	Eğitim verilecek personel sayısı.		500	650	%130
STRATEJİK HEDEF 6:	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve				
FAALİYET 1.	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların yenilenmesi		500,000 TL	605,535 TL	
Performans Göstergesi	Alınacak Kiosk sayısı		10	-	
	Alınacak Bilgisayar sayısı		150	240	%160
	Alınacak Yazıcı Sayısı		20	40	%200
	Alınacak Sunucu sayısı		5	4	%80

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

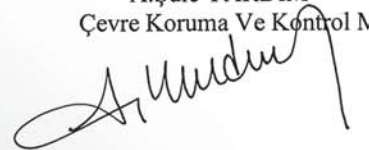
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(30.01.2012)

A.Şule YARDIM
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürü



I. ÇEVRE YÖNETİMİ

- A. Atık Yönetimi
- Atık Koordinasyon Merkezi
 - a. Ambalaj Atıkları Yönetimi
 - b. Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması
 - c. Atık Piller ve Akümülatörlerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması
 - d. Tadilat ve Moloz Atıkları Yönetimi
 - e. Genel Atık Yönetimi
- B. Çevresel Kirliliğin Önlenmesi ve Bertarafı
- Görüntü Kirliliği Analizi ve Temizliği Çalışmaları
 - Hava Kirliliği Kontrolü
 - Çevresel Gürültü Kontrolü
 - Atık Su Kontrolü
 - Elektromanyetik Kirliliğin Kontrolü
 - İnşaat ve Hafriyat Atıkları Kontrolü
- C. Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları
- D. Kurumsal Sera Gazı Salımlarının Hesaplanması Projesi

II. AFET

- A. Afet Yönetim Merkezi Çalışmaları
- B. Mahalle Tabanlı Toplum Afet Yönetimi Projesi
- C. Projeler
- D. Görevler ve Operasyonlar
- E. Kadıköy Belediyesi Personel Eğitimleri
- F. Hizmet Birimleri Risk Analizi

- G. Kadıköy İlçe Acil Durum Planı
- H. Etkinlikler
- I. Afet Bilgi Bankası

III. MÜDÜRLÜĞÜN EVRAK KAYIT SİSTEMİ ve TOPLAM GELİRLERİ

I. ÇEVRE YÖNETİMİ

A. Atık Yönetimi

• Atık Koordinasyon Merkezi

Merkezimiz, ilçemizdeki Ambalaj Atıklarını, Bitkisel Atık Yağları, Atık Pil ve Akümülatörleri, Elektrikli ve Elektronik Ekipmanları, Tadilat ve Moloz Atıklarını belirlenmiş bir sistem içinde, kaynağında diğer evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması için oluşturulan teknik ve idari standartlar çerçevesinde, vatandaş ve yüklenici firmalar arasında koordinasyonu sağlar. Bunun yanı sıra genel atıklara (Atık Motor Yağlar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Tekstil Atıkları, Tehlikeli ve Organik Atıklar ile Tıbbi Atı vb.) yönelik gelen tüm talep ve şikayetler değerlendirilerek, lisanslı ve yetkilendirilmiş kuruluşlarla iletişime geçilerek, atıkların alınma süreçlerinin takibini yapar.

"Yıl içinde 650 adet geri dönüşüm afiş ve broşürü halkın bilgilendirilmesi için dağıtılmıştır.
Tel: 0216 414 38 15 (6 Hat)



Atık Koordinasyon Merkezi Performans Bilgileri

Tüm Atıklara Yönelik İstatistik Bilgiler (Toplanma ve Atık Malzeme İsteği)	Yüzde (%)	Gelen Talep Sayısı	Sonuç
Ambalaj Atıklarının Toplanması ve	64,4	6.164	Ayrıştırma ve Toplama Sistemine Dahil Edilerek Haftanın Belirlenmiş Günlerinde Toplanıyor. Malzeme Talepleri Stoklar Ölçüsünde Karşılıyor.
Diğer (Öneri, Bilgi vb.)	16,0	1.536	Atık Koordinasyon Merkezine Gelen Öneri, Bilgi vb. Görüşler Değerlendirildi.
Bitkisel Atık Yağlar ile İlgili Talepler	13	1.241	Atık Yağ Üreticileri ile Sözleşme Yapıldı. Atık Yağ Çıkaran İşletmeler ile Sözleşmeler Yapıldı. Sisteme Dahil Olan Mesken ve İşletmelerden Toplama Gerçekleştirildi.
Atık Piller ile ilgili Talepler	2,2	215	Atık Piller ile ilgili Malzeme ve Toplanma Talepleri Karşılandı.
Ruhsat Başvurusunda Bulunan İşyeri Ambalaj Ünitesi Taahhüt Beyanları	2,0	189	Ruhsat Başvurusunda Bulunan İşyerlerinin Ambalaj Atıklarını Ayrı Toplamaları İçin Taahhüt Beyanı Vermeleri Sağlandı.
E-Atıklar (Bilgisayar Ekipmanları vs.) ile İlgili Talepler	1,8	169	E-Atıklar ile ilgili Talepler Kayıt Altına Alınarak E-Atık Atölyesi'ne Yönlendirildi.
Evsel E-Atıklar ile İlgili Talepler	0,6	58	Küçük Taşınabilir Elektrikli Aletler ile ilgili talepler Gerçekleştirildi. Büyük Çapta Elektronik Aletler Firma Tarafından Programa Alınarak Toplandı.
Toplam	100	9.572	

01.01.2011 - 31.12.2011 Tarihleri Arasında Atık Koordinasyon Merkezine Gelen Bildirimlerin Atık Türüne Göre Dağılımı

a. Ambalaj Atıkları Yönetimi

'Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' kapsamında hazırlanan Belediyemiz Ambalaj Atıkları Yönetim Planına göre; Caferağa, Osmanağa, Hasanpaşa, Rasimpaşa, Fikirtepe, Dumlupınar ve Merdivenköy Mahallelerinde kapıdan kapiya eğitimler yapılarak, 2011 yılında tüm ilçemizin bilgilendirilmesi tamamlanmıştır. Yukarıda belirtilen mahallerin yanı sıra yıl içinde ilçe genelinde yaptığımız bilgilendirmelerle 58.411 hanede bilgilendirme çalışmaları yapılmış, ilçemiz 21 mahallemizde yer alan cadde ve sokakların toplama günü belirlenerek Atık Toplama Sistemine dahil edilmiştir. Önümüzdeki zaman diliminde; 21 mahalle nüfus ve toplama oranlarına göre yeniden değerlendirilerek, verim alınamayan ve/veya toplama yapılamayan bölgelerimizde, bina bilgilendirme vb. çalışmalar tekrarlanacaktır.

- 2011 yılında 9.328.520 kg ambalaj atığı toplanmış olup, 8.125.158 kg ambalaj atığı geri dönüşümü sağlanarak ekonomiye kazandırılmıştır.
- 2011 yılında ilçe genelinde; 4117 adet Ambalaj Atık Kutusu ve 94 adet Ambalaj Atık Kumbara ve Konteyneri vb. atık toplama ünitesi dağıtılmıştır.

Ambalaj Atıklarına Yönelik Performans Bilgileri

Malzeme Cinsi	2005 Yılı Miktarı (kg)	2006 Yılı Miktarı (kg)	2007 Yılı Miktarı (kg)	2008 Yılı Miktarı (kg)	2009 Yılı Miktarı (kg)	2010 Yılı Miktarı (kg)	2011 Yılı Miktarı (kg)
KÂĞIT KARTON	2.145.251	4.766.844	5.070.180	6.445.412	6.716.434	5.905.433	6.635.725
PLASTİK PET	65.502	542.340	369.648	538.019	761.549	806.334	843.504
METAL	4.813	224.368	163.129	191.432	278.130	245.785	214.173
CAM	2.072	196.320	191.490	397.675	717.787	465.907	431.756
TOPLAM	2.217.638	5.729.872	6.021.973	7.572.538	8.473.900	7.423.459	8.125.158

Ambalaj Atıkları Ayrıştırma ve Transfer İstasyonunda 2005 Yılından İtibaren Ekonomiye Geri Kazandırılan Ambalaj Atığı Miktarı.

"Çevre Dostu İşyeri" oluşturmak amacıyla ilçemiz sınırlarındaki işletmelerde 'Genel Atık Yönetimi Denetimleri' ile işletmelerin kullandıkları alışveriş torbaları da kontrol edilerek çevre dostu biyobozunur torbalar, kese kağıdı, bez torba vb. ürünlere geçiş sağlanmıştır. Bostancı, Fenerbahçe, Göztepe, Koşuyolu, Rasimpaşa, Suadiye ve Zühtüpaşa Mahallelerinde, toplam 470 işletme çevre denetim ekiplerimizce denetlenmiştir.

2011 yılında, ruhsat başvurusunda bulunan 189 işletme tarafından verilen "İşyeri Ambalaj Ünitesi Taahhüt Beyanı" yla, ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplamaları sağlanmıştır. İlgili müdürlüğümüzle ortak çalışmayla 5000 adet bilinçlendirme (Çevreci İşyeri) broşürü dağıtılmıştır.

Mayıs 2010'da, İlçemizdeki pilot ilköğretim okulları (3, 4 ve 5.) sınıflarında; çevre bilincinin geliştirilmesi, atık yönetimi ve plastik torbalar konularında öğrencilerin bilinçlendirilmesi amacıyla başlatılan "Atık Yönetimi ve Çevre Eğitimi Projesi" (AYÇEP) 2011-2012 Eğitim ve Öğretim Yılı'nın 1. Döneminde gerçekleştirilen eğitimlerle tamamlanmıştır.

Bugüne kadar İlçemizde; 68 ilköğretim okulunda 10.011 öğrenci ve 387 öğretmene ulaşılmıştır. Görsellerle desteklenen eğitimlerde, öğrencilerin; çevre ve çevre kirliliği nedir, atık nedir, hangi atıklar geri kazanılabilir, plastik torbaların çevreye ve canlılara olan zararları nelerdir gibi sorulara yanıt bulmaları ve konularla ilgili bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Eğitim sonrasında öğretmen ve öğrencilere, eğitim içeriğinin tüm konularının aktarıldığı bilgileri içeren 19.539 adet broşür, afiş ve kitapçık teslim edilmiştir.

"Plastik Torbaya Hayır Proje" miz kapsamında; Semt Pazarlarında Zabıta Ekiplerimizin desteğiyle belirli periyotlarda toplam 37 kez pazaryeri denetimi yapılmış, plastik torba kullandığı tespit edilen 7 pazar esnafına cezai işlem uygulanmıştır. Ayrıca bölge kontrollerinde 470 işletme denetlenmiştir. Halkı teşvik amacıyla, Toplam 2.181 adet bez torba ve 1.464 adet bilgilendirme broşürü dağıtılmıştır.



b. Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması

İlçemizde Yönetmeliğin 8. Maddesi gereği, atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, vb. işletme denetimlerinde, imzaladığımız çalışma protokolleri ile ruhsat aşamasında işletmelerin, bitkisel atık yağların kaynağında ayrı biriktirmeleri için lisanslı firmalarla sözleşme yapmaları sağlanmaktadır. Lisanslı firmalarca toplanan bitkisel atık yağlar, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı teknik esaslar doğrultusunda Biyodizel, Sağlık Bakanlığının izniyle sabun, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının izniyle yemlik olarak geri dönüştürülebilmektedir. Geri dönüşümü yapılamayanlar çimento fabrikalarında ek yakıt olarak kullanılmaktadır.

İşletmeler de gıda sağlığımız için, düzenli olarak kızartmalık yağ ölçüm çalışmalarımızla; 2011 yılında 94 işletmede atık yağ ölçüm (polar madde) denetimleri yapılmıştır. Ayrıca 1.096 adet işletmenin bitkisel atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmiş ve sözleşmesi olmayan işletmelerin lisanslı firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanmıştır. Sözleşmesi olan işletmelerin Ulusal Atık Taşıma Formları incelenerek, firmalar kanalıyla kendilerine 33 adet atık yağ toplama bidonu verilmiştir.



Bitkisel Atık Yağ Çalışması Performans Bilgileri

Toplam Yapılan Kullanım Alanı	Miktar (kg/lt)
Evlerden	3.473
İşyerlerinden	425.860
Toplam	429.333

Kadıköy İlçesi'nde 2011 Yılında Toplanmış Olan Bitkisel Atık Yağ Miktarı

c. Atık Piller ve Akümülatörlerin Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması

İlçemizdeki atık pil toplama ünitelerinde biriktirilen kullanım ömrünü tamamlamış atık piller Yönetmelik kapsamında Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği (TAP) tarafından türlerine (Şarjlı/Şarjsız) göre işlemleri yapıp ayrıştırılmaktadır. 2011 yılında ilçemizde, 363 noktada 413 adet atık pil toplama kutusu ile toplama yapılmıştır. 2011 yılında 248 adet atık pil kutusu (karton), 115 adet atık pil toplama bidonu ve 104 adet plastik kutu olmak üzere toplam 467 adet kutu/bidon 2011 yılı ilçemizde toplanan atık pil miktarı 9.130 kg (410.850 adet) dir.



d. Tadilat ve Moloz Atıkları Yönetimi

Binalarda Yapılan tadilat ve tamirat işlemleri sonucu çıkan atıkların alınmasına yönelik gelen talepler, ilgili Müdürlüğe yönlendirilerek atıklarının alınması sağlanmıştır. 2011 yılında Belediyemizde toplanan tadilat atık miktarı 1.538 ton'dur.

e. Genel Atık Yönetimi

Atık Koordinasyon Merkezimize e-atıklar (bilgisayar vb.) ile ilgili gelen 169 adet bildirim Merdivenköy'de bulunan "Kadıköy Belediyesi E-atık Atölyesine" yönlendirilmiştir. Diğer evsel elektronik atıkların (Televizyon, Elektrikli Ev Aletleri vb.) toplanması hakkında gelen 59 adet talebin tamamı değerlendirilerek, atıkları adreslerinden alınmıştır.

Yıl içinde (üçer aylık) hazırlanan 1200 adet " Atık Yönetim Bülteni" proje ortaklarımızın yanı sıra birlikte çalıştığımız tüm kamu ve kuruluşlara gönderilmiştir.

B. Çevresel Kirliliğin Önlenmesi ve Bertarafı

Hızlı nüfus artışı, buna bağlı olarak beslenme, enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme, azalan ve tükenen canlı türleri, artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri en önemli çevre sorunlarını oluşturmaktadır.

• Görüntü Kirliliği Analizi ve Temizliği Çalışmaları

Reklam ve Tabela Denetimleri: Yetki alanlarımız dahilinde faaliyet gösteren işyerlerine, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmelik Kuralları ve 01.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu çerçevesinde belirlenen reklam öğeleri ile ilgili Müdürlüğümüze gelen başvuru ve şikayet dilekçeleri incelenmekte, mahallinde kontrolleri yapılmakta, kurallara aykırı bulunanların kaldırılması için yasal işlemler yapılmaktadır.

Görüntü Kirliliği ile Mücadele Çalışmaları: İlçemiz genelinde periyodik olarak yürütülen bölge denetimlerimizde; Konteyner, duvar, ağaç vb. zeminlere izinsiz olarak asılan afiş ve reklam öğeleri tutanak altına alınarak bölge denetim ekibimizce toplanmakta ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42/1 sayılı uyarınca cezai işlem uygulanmaktadır.



Bina Cepheleri Rehabilitasyon Projesi: 2011 yılı içerisinde Mahalle Sağıklaştırma ve Sokak Yenileme Çalışmaları kapsamında; Alt ve Üst Bostancı, Bağdat Caddesi Şaşkınbakkal, Bahariye, Recep Peker, Halitağa, Fahrettin Kerim Gökay, Söğütluçeşme ve Karakolhane Caddeleri ile Vişne Sokak bölgelerinde cephe iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Sokak ve caddelerde yapılan çalışmalar sonucu 350 adet tebligat yapılmış olup, 251 adet tabela ve eklenti Müdürlüğümüz ekipleri tarafından kaldırılmıştır.



Tabela kesim çalışmalarımız



Cephe rehabilitasyon çalışması

Bina Cepheleri Rehabilitasyon Projesi 2011 Yılı Performans Bilgileri

Çalışma Bölgeleri	Denetim	Tespit	Tebliğat	Uygulama (Para Cezası-Eklentilerin Kaldırılması)
Alt ve Üst Bostancı Bağdat Cd. Şaşkınbakkal Bahariye Cd. Recep Peker Cd. Halitağa Cd. Fahrettin Kerim Gökay Cd. Söğütluçeşme Cd. Karakolhane Cd. Vişne Sk.	Tabela	350	350	2011 yılında çalışma bölgelerimizde denetim ve kontrollerimizde kurallara uymayan işletmelere ait tabela, afiş ve pankartlarla ilgili 42.369 TL para cezası (Kabahatler Kanunu) uygulanarak eklentiler kaldırılmıştır.
	Afiş-Pankart	134	134	

• Hava Kirliliği Kontrolü

“Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetmeliği” kapsamında ve 2006/19 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı genelgesi doğrultusunda ilimiz dahilinde de satışa sunulan katı yakıtların denetimi ve idari yaptırım kararı, 23.05.2007 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesince belediyemize yetki devri yapılmıştır.

Konutların Isınma Sistemleri ve Yakıt Denetimleri: İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile hava kirliliğinin yoğun olduğu bölgelerde doğal gaz dönüşüm teşvik edilmektedir. Ayrıca, apartmanların kalorifer kazan görevlilerinin ateşçi belgeleri kontrol edilmekte ve torbalanmamış ve menşei belgesi bulunmayan kömürlerin kullanımına izin verilmeyerek, bu kömürleri kullananlar hakkında 2872 sayılı Çevre Kanunu hükümlerince işlem yapılmaktadır. 2011 yılında 129 noktadaki şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.



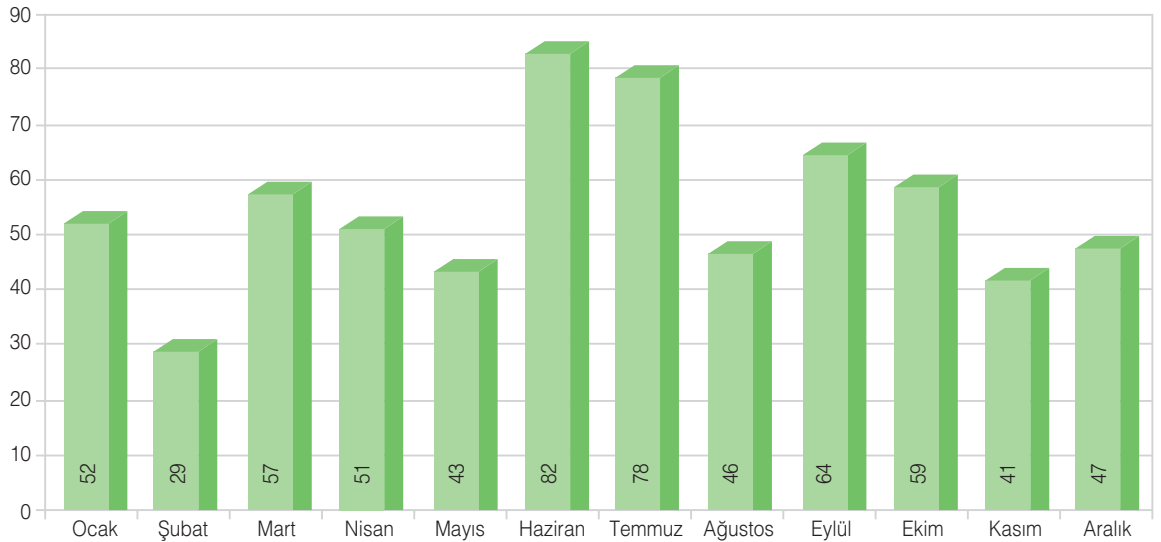
Koku ve Duman Denetimleri: Koku ve Duman şikâyetleri oluşturabilecek işyerlerinin denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır. Gerekli tedbirleri almayan işyerleri Zabıta Müdürlüğü marifetiyle mühürlenerek faaliyetten men edilmektedir.

2011 yılında, ilçemiz sınırlarında faaliyet gösteren, pastane, fırın, lokanta ve büfelerin pişirme ünitelerinden kaynaklanan 340 koku/duman şikâyeti Makine Mühendisleri Odasının ortaklığı ile çözüme kavuşturulmuştur. İlçemiz hava kalitesinin halkımız tarafından izlenebilmesine yönelik, İBB tarafından hazırlanan Günlük Hava Kalitesi Harita ve Rapor bilgileri, Belediyemizin web sayfamıza eklenmiştir.

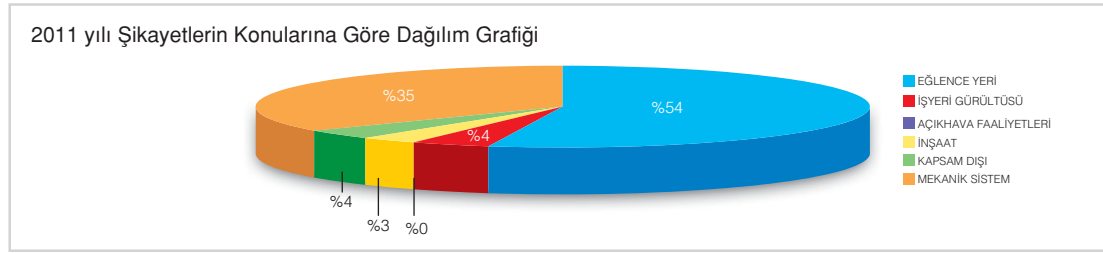
• Çevresel Gürültü Kontrolü

İlçemiz sınırlarında; 24 saat esaslı düzenli gürültü denetimleri yapılmakta, gelen şikâyetlere anında müdahale edilmekte, gürültü ihlalinin tespiti durumunda idari yaptırım uygulanmaktadır. 2011 yılında, Gürültü ihlalinin tespiti sonucunda 37 tüzel/gerçek kişiye cezai işlem uygulanmış ve 649 şikâyete müdahale edilmiş, 'Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği' kapsamında Çok Hassas Kullanım Alanları Haritası tamamlanmıştır. İlçemizde potansiyel gürültü kaynağına sahip bölgeler periyodik olarak denetlenmektedir.

Gürültü Kirliliği 2011 Yılı Performans Göstergeleri



2011 yılı Gürültü Şikâyetlerinin Kaynak bazında Aylara Göre Dağılımı



• Atık Su Kontrolü

Atık su Kontrolü kapsamında; sanayi kaynaklı atık sularını her hangi bir arıtma yapmadan atık su kanalına verdikleri tespit edilen dolayısıyla çevrenin kirlenmesine yol açan işyerleri İSKİ ve Müdürlüğümüz ekipleri ve ilgili yönetmelikler uyarınca, faaliyetten men edilmektedir. 2011 yılında 26 Oto Yıkama Ruhsat talebinde bulunan işletmenin atıksu çıkışındaki çökertme havuzlarının işlevselliğinin kontrolü yapılarak, İlçemizin atıksu deşarj kalitesinin iyileştirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, halkın su kalitesi konusunda bilgi sahibi olması için, İBB tarafından hazırlanan, İlçemiz Plajlarındaki Yüzme Suyu Analiz Sonuçlarına web sayfamızdan ulaşmaları sağlanmıştır.

• Elektromanyetik Kirliliğin Kontrolü

İlçemiz genelinde radyoaktif (ışınnetkin) kirliliğin tespit edilmesi ve azaltılması yönünde yapılacak çalışmalar için; Elektromanyetik radyasyon şiddeti ölçüm cihazı temin edilmiştir. Bu kapsamda; baz istasyonlarıyla ilgili Müdürlüğümüze ulaşan 37 şikâyet değerlendirilerek, 15 noktadan elektromanyetik radyasyon şiddeti ölçümü alınmıştır.

Çevresel Kirliliğin Önlenmesi İçin 2011 Yılı Performans Bilgileri

Şikâyet Konusu	Tamamlanan Şikâyet Miktarları				
	2007	2008	2009	2010	2011
Görüntü Kirliliği Çalışmaları	387	301	562	1542	609
Gürültü Kirliliği ve Gürültü Kontrol Çalışmaları	428	532	461	621	941
Koku ve Duman Şikâyetleri	260	256	214	218	469
Diğer (İnş. Yık. Atıkları, Atık Sular, Baz İst., Öneri vs.)	97	316	444	292	400
TOPLAM	1172	1405	1681	2673	2419

Çevresel Kirliliğin Önlenmesi Konusunda 2011 Yılında İşlem Gören Evraklar

• İnşaat ve Hafriyat Atıkları Kontrolü

İnşaat ve Hafriyat Atıkları Performans Bilgileri

Verilen Belge Adı	Belge Sayısı (Adet)
Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Kabul Belgesi	324
Taşıma Fişleri	43.750

2011 yılında verilen Kabul Belgesi ve Taşıma İzin Belgesi

C. Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

İlçemizde çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla, 2011 yılı etkinlikleri kapsamında; 'Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Bilgilendirme Toplantısı' ile katılım sağlayan Tarihi Çarşı Esnafına; 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslar hakkında bilgi verilmiş olup, konuyla ilgili gelen tüm soruları cevaplandırılmıştır. Toplantıya 36 işletme sahibi katılım sağlamıştır. İlçemizdeki Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma Tesisini yıl içinde, 21 okuldan, 839 öğrenci ziyaret etmiştir.



Miniklerin Atık Koordinasyon Merkezi Ziyareti; Merkezimizi ziyaret eden 65 öğrencimiz, hem atık yönetimi hakkında bilgilendirildiler, hem de kendilerine hediye ettiğimiz genel atık yönetimi konulu broşür ve kitapçıkları, okuldaki diğer arkadaşları ile paylaşarak çevrenin korunmasına katkıda bulundular.



Kadıköy Belediyesi Ayrıştırma Merkezi'ni Ziyaret Eden Çocuklar



Atık Koordinasyon Merkezi'ni Ziyaret Eden Çocuklar

Stratejik Plan kapsamında 2011 yılında; 8 okulda, 1005 öğrenci ve 41 öğretmene çevre bilinci ve atık yönetimi konusunda eğitimler verilmiştir.

2011 yılında; Hasanpaşa, Göztepe, Erenköy, Koşuyolu, Rasimpaşa, Fikirtepe, Suadiye, Feneryolu, Bostancı, Merdivenköy, Sahrayıcedit Gönüllü Evlerinde; atık yönetimi ve çevre bilinçlendirmesine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere 252 gönüllümüz katılım sağlamıştır. Ayrıca, Acıbadem Gönüllü Evi'nde 17 gönüllümüzün katılım sağladığı, "Küresel İklim Değişikliği" konulu eğitim gerçekleştirilmiştir. Toplamda; 269 gönüllümüze eğitim verilmiştir.



Bina Yöneticileri ve Bina Görevlilerine yönelik İstanbul Makine Mühendisleri Odası ortaklığıyla gerçekleştirilen 'Apartman-Site Yönetici ve Görevlileri Bilgilendirme Toplantısı'na 55 apartman yöneticisi ve görevlisi katılmıştır. Katılımcıların, "Sıcak Sulu Kazanların Çalışma Prensipleri, Binalarda Enerji Yönetimi ve Apartman Yöneticileri ile Görevlilerinin Uyması Gereken Kurallar" konularında bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır.

Çevre bilincini geliştirme kapsamında İlçemiz İlköğretim Okulu öğrencilerini (7-11 yaş grubu) hedef alan AYÇEP projesiyle; çevre ve çevre kirliliği türleri (hava, su, görsel, gürültü), iklim değişikliği ve etkileri, atıkların yeniden kullanım ve geri dönüşüm yöntemleri ve Plastik torbalar zararları hakkında toplam 10.011 öğrenci ve 387 öğretmene bilgiler verilmiştir.

YIL	EĞİTİM VERİLEN OKUL SAYISI	EĞİTİLEN KATILIMCI SAYISI		DAĞITILAN BROŞÜR KİTAPÇIK SAYISI
		ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	
2010	31	5.200	205	10.000
2011	37	4.811	182	9.539
Toplam	68	10.011	387	19.539

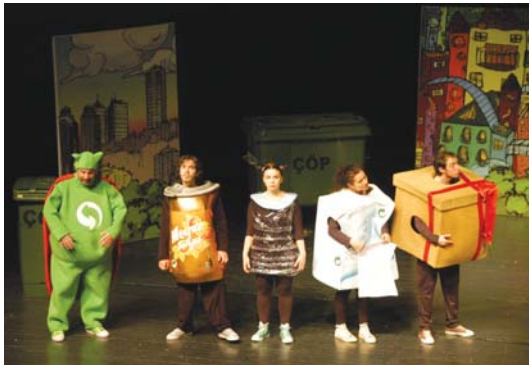


1 Mart 2011 Plastik Torbaya Hayır Kampanyası Basın Toplantısı; 1 Mart 2011 Salı günü, kampanyamızın 1. yılı olması sebebi ile KOZZY alışveriş merkezinde gerçekleştirilen basın toplantısında, Başkanımız Sn. Av. Selami ÖZTÜRK meclis kararımıza kısa sürede riayet ederek yanımızda yer alan, çevre dostu torbalar kullanarak kampanyamıza destek veren toplam 30 STK, işletme, kuruluş ve esnafa teşekkür plaketi vermiştir.

2011 Dünya Çevre Günü, İlk gün etkinliğimiz Kozyatağı Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. "ÇEVRECİ KEDİ ÇEVKİ" adlı tiyatro oyunu ile başlayan, ilköğretim okul öğrencilerinin çevre bilinci anlayışının geliştirilmesi ve atıklar konusunda bilgi sahibi olmalarının sağlanmasını amaçlanmıştır. 400 öğrencinin katıldığı bu etkinlikte AYÇEP kapsamında "ÇEVRECİ ATIK KUTUSU" tasarlayan okul ve öğrencilerine teşekkür belgesinin yanı sıra çevre ödülleri de dağıtılmıştır.

İkinci gün etkinliği; Bölgesel Çevre Merkezi (REC) ortaklığıyla ilçemizdeki ortaöğretim ve dengi okul öğrencileri verilen "iklim değişikliği" ve "Küresel Isınma" konularına yönelik yapılan etkinliktir. Yaklaşık 450 öğrenci ve halkın katıldığı bu etkinliğimiz Kadıköy Belediyesi Otoparkında kurulan "Aygaz İklim Değişikliği Çadırı"nda gerçekleştirilmiştir. REC yetkilileri tarafından sihirli küre eşliğinde verilen seminerin yanı sıra, gezegen evinde (planetarium) gökyüzü, gök sicimlerinin uzay boşluğundaki hareketliği, dünya üzerinde yalnızca hava olaylarının değil, aynı zamanda yanardağ patlamalarının, tsunamilerin ve vb. doğa olaylarının simülasyonu da katılımcılara gösterilmiştir.

Çevre Haftası kapsamında üçüncü gün gerçekleştirilen "Çevre Yürüyüşü ve 2. Yoğurtçu Parkı Çevre Festivali" etkinliğinde; Altıyol Boğa Heykeli önünden start alan yürüyüşümüz, ilköğretim öğrencilerinin taşıdığı çevre temalı pankartlar ve şarkılar eşliğinde eğlenceli ve keyifli bir şekilde yoğurtçu parkında sonlanmıştır.



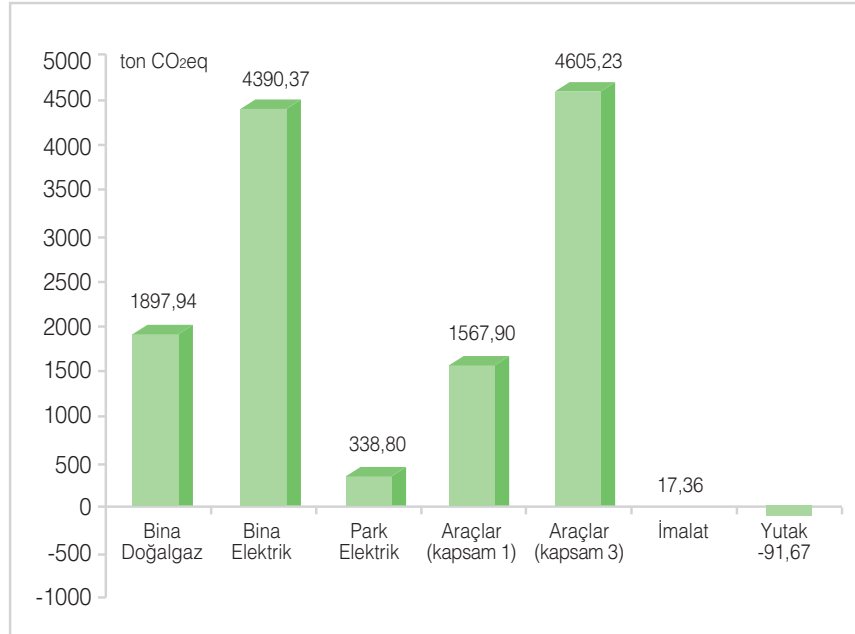
Başkanımız Sn. Av.Selami ÖZTÜRK' de etkinliklerimize katılarak Çocuklara çevre bilincinin küçük yaşta kazandırılmasına, bu noktada en büyük görevin öğretmen ve ailelere düştüğüne yönelik mesajlar vermiştir. Bosch Çevre Çocuk Tiyatro'sunun "La Fonten Orman Mahkemesinde" adlı oyunu öğrenciler tarafından ilgiyle seyredilmiş, festivalimiz okullarımızın hazırladığı çeşitli koro, drama, pandomim, halk oyunları ve Poi Art Jagling Grubunun jonglörük gösterileri ile devam etti. Bu etkinliğimize 550 kişi katılmıştır. Çevre Haftası Etkinliklerinde Toplam 1.500 öğrenci ve vatandaşımız bilinçlendirilmiştir.

"Solucanlarla Organik Atıklardan Kompost Elde Edilmesi Projesi" kapsamında yaz ve sonbahar dönemlerinde proje eğitimlerinde kullanılacak sunumlar ve eğitim materyallerinin (broşür, afiş vb.) hazırlığı tamamlanmıştır. Bu süreç içerisinde kompost projesi için kullanılacak olan solucanların toplanması ve üretilmesine başlanmıştır. Eğitimlerde kullanılacak solucanların üretimleri halen devam etmektedir.



D.Kurumsal Sera Gazı Salımlarının Hesaplanması Projesi

"Kurumsal Sera Gazı Salımlarının Hesaplanması Projesi" kapsamında 2011 yılı içinde Kadıköy Belediyesi'nin 2010 yılı kurumsal sera gazı envanteri çıkartılmıştır. Belediyemiz Bünyesindeki; 77 çalışma biriminin (doğalgaz-elektrik-klima), 36 parkın (elektrik ve yutak alan), 203 kiralanan aracımızın ve taşeron araçların (akaryakıt) Kapsam 1, Kapsam 2, Kapsam 3 ve başlıklarında 2010 yılı CO2 emisyonları hesaplanmıştır. Bu konuda yıllık sistematik hesaplama yöntemi Belediyemizde kurulmuştur.



Kadıköy Belediyesi
2010 Yılı Sera Gazı
Salım Miktarları

"Yıl içinde küresel ısınma ve karbon salınımına yönelik bilinçlendirici kitabımızın çalışmaları tamamlanarak, 5.000 adet bastırılmıştır. Önümüzdeki eğitim yılı içinde bunlar okullarımızda dağıtılacaktır.

II. AFET

A. Afet Yönetim Merkezi Çalışmaları

- Afet Bilinçlendirme Verilen Eğitimler
- ABCD Temel Afet Bilinci Eğitimi



Boğaziçi Üniversitesi A.H.E.B tarafından hazırlanan eğitim içeriğinde afet öncesinde, sırasında ve sonrasında temel davranış biçimleri hakkında bilgiler verilmektedir. Mini, Özet ve Genel olmak üzere üç farklı modülle sunulan eğitimle yıl içerisinde toplam 13 farklı grup ve 1 okul olmak üzere 632 kişiye Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.

- **Okul Eğitimleri (Temel Afet Bilinci Eğitimi, Rol ve Sorumluluk Çalışmaları ve Tahliye Tatbikatı)**
Genellikle ilköğretim okullarında gerçekleştirilen bu eğitim çalışmasında okuldaki tüm öğrencilere sınıf dolaşarak bir ders saati içerisinde ABCD Temel Afet Bilinci eğitiminin mini sunumu verilmektedir. Eğitim toplam üç gün sürmektedir.

- **Sivil Savunma Görevlisi Toplum Afet Gönüllüsü (SSG-TAG) Eğitimleri**
24 saat süren bu eğitimde hem teorik hem de uygulamalı olarak hafif arama kurtarma, bina hasar sınıflandırması, tıbbi olmayan triyaj, halk sağlığı, afet psikolojisi, SSG-TAG görevlileri, Olay Komuta Sistemi hakkında bilgiler verilmektedir.

- **Depreme Karşı Yapısal Bilinç (DKYB) Eğitimi**
Binalarımızdaki yapısal unsurların tanıtımı, binamızı kullanma ve koruma yöntemleri, bina taşıyıcı sistemlerinin tanıtıldığı ve deprem ile zemin bilgilerinin paylaşıldığı eğitimin halk için olan özet versiyonu yaklaşık 3 saat sürelidir.

- **Uygulamalı Sel ve Müdahale Teknikleri Eğitimi**
Temel sel bilgisi, kişisel güvenlik, müdahaleci güvenliği, kişisel ekipmanların tanıtımı ve müdahale tekniklerinin bir arada verildiği eğitim 8 saat süreli olarak verilmektedir.

- **Yangın ve Müdahale Teknikleri Eğitimi**
Eğitim içeriğinde yangının oluşma nedenleri, müdahale teknikleri ve yangınları önleme yöntemleri ile ilgili temel bilgiler verilmektedir. Ayrıca portatif yangın söndürücüler hakkında verilen detaylı bilginin ardından eğitime katılan kursiyerlerin tamamına kontrollü ortamda oluşturulan yangın söndürülmektedir.

- **Diğer Eğitimler**
Bak-Kadıköy olarak 2011 yılında yukarıdaki eğitimlerin dışında 3 adet Acil Durumlarda Tahliye, 1 adet İlk Yardım Bilinçlendirme Eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Afet Yönetim Merkezi 2011 Yılı Performans Bilgileri

EĞİTİMİN ADI	Katılımcı Sayısı
ABCD TEMEL AFET BİLİNCİ HALK EĞİTİMLERİ	552
ABCD TEMEL AFET BİLİNCİ OKUL EĞİTİMLERİ	80
ABCD TEMEL AFET BİLİNCİ TATBİKATLI OKUL EĞİTİMLERİ	475
SSG-TAG TOPLUM AFET GÖNÜLLÜSÜ EĞİTİMİ	37
DKYB DEPREME KARŞI YAPISAL BİLİNÇ EĞİTİMİ	23
İLK YARDIM BİLİNÇLENDİRME EĞİTİMİ	18
YANGIN VE MÜDAHALE TEKNİKLERİ EĞİTİMİ	233
ACİL DURUMLARDA TAHLİYE	55
UYGULAMALI SEL VE MÜDAHALE TEKNİKLERİ	12
DİĞER EĞİTİMLER	169
Toplam	1.654

Afet Yönetim Merkezi Bürosu ve BAK-Kadıköy Tarafından 2011 Yılında Verilen Eğitimler



BAK-Kadıköy Ekipleri Tarafından 2011 Yılında Verilen Eğitimlere Örnekler

• Alınan Eğitimler

2011 yılı Mayıs ayında, Bak-Kadıköy üyelerine Sağlık Bakanlığına bağlı eğitimciler tarafından, İlk Yardım Eğitimi verilmiştir. Eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı olanlar Sağlık Bakanlığı onaylı İlk Yardımcı ehliyetlerini almıştır. Yine Mayıs ayı içerisinde, İstanbul Valiliğinin eğitimi olan Yerel Afet Gönüllüleri (YAG) eğitiminin pilot sunumu üyelerimize yapılmıştır.

B. Mahalle Tabanlı Toplum Afet Yönetimi Projesi

Mahalle Tabanlı Toplum Afet Yönetimi Projesi afete yönelik olarak hazırlanan mahalle ölçeğinde bir örgütlenme modelidir. Mahallelerde bulunan gönüllü evleri aracılığı ve mahalle sakinlerinin katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Afetler öncesinde, sırasında ve sonrasında örgütlemek hedefi ile bir çalışma grubu oluşturan mahallelerde proje başlatılmaktadır. Mahalle gönüllü evlerinde organize olan grupların eğitimleriyle başlayan proje kapsamında, mahalle sınırları içinde afet öncesinde tehlike arz eden durumlar belirlenerek, afet sonrasında fayda sağlayabilecek işletme ve kişiler kayıt altına alınarak, veri tabanı oluşturulmakta ve mahalle risk haritası buna göre hazırlanmaktadır.

2008 yılında başlanan proje kapsamında Erenköy ve Fenerbahçe mahallelerinde yapılan çalışmalar tamamlanmış olup, elde edilen tüm veriler oluşturulan mahalle risk haritalarına işlenmiştir. Proje kapsamında verilmekte olan eğitimler devam etmektedir. Talep gelen mahalleler içinde planlamalar yapılmaktadır.

C. Afet Öncesi Eğitim ve Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması (YOTA) Uygulamaları Projesi

İlköğretim okullarında öğrencilere afetler öncesinde temel davranış biçimlerini öğretmek, okul ortamından uzaklaştırarak afetler hakkında farkındalık yaratmak, öğrencilerin eğitimler sonrasında "Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması (YOTA)" konusunda bilgi sahibi olmaları ve bu bilgileri yaşadıkları ortamda uygulamalarını sağlamak amacı ile gerçekleştirilmesi planlanan "Eğitsel Oyun" içerikli projenin çalışmaları Kasım 2011'de başlamıştır.

D. Görevler ve / veya Operasyonlar

Bak-Kadıköy yıl içinde İstanbul Valiliği, İstanbul Sivil Savunma Birlik Müdürlüğü, Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte ortak çalışmalar gerçekleştirmektedir. 2011 yılı içerisinde katılım sağlanan görev ve/veya operasyonlar;

• Gaziosmanpaşa İlçesinde Kayıp Arama

13 Nisan 2011 tarihinde, İstanbul Sultangazi İlçe Emniyet Müdürlüğünden İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gelen kayıp şahıs ihbarı doğrultusunda bölgede keşif çalışması yapılmıştır.

• Uluslararası INSARAG Sınıflandırma Sınavı

Bu yıl düzenlenen ve ekibimizin görev alarak koordinasyonunda, İstanbul Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü ile AKUT Ekiplerinin Uluslararası INSARAG sınıflandırma sınav organizasyonunda, enkaz hazırlığı, sınav sahası sorumluluğu çalışmaları 2011 yılı Temmuz ayında gerçekleştirilmiştir. Sınav üç gün sürmüş ve başarı ile tamamlanmıştır.

E. Kadıköy Belediyesi Personel Eğitimleri

Kadıköy Belediyesi Merkez Binası Acil Durum Planının hazırlanması ve seçilen personelin eğitilmesi ile ilgili çalışmalar Müdürlüğümüz Afet Yönetim Bürosu ile Bak-Kadıköy'ün ortak çalışması sonucunda 2010 yılında başlatılmıştır. 2011 yılının ilk yarısında 80 kişilik personelin eğitimleri tamamlanmıştır.

F. Kadıköy Belediyesine Bağlı Hizmet Birimlerinin Risk Analizi

Kadıköy Belediyesinin sorumluluğunda faaliyet gösteren birimlerin bulunduğu toplam 22 binada birebir gözlem yapılarak her binanın yangın güvenliği, deprem, elektrik, doğalgaz ve su tesisatlarının durumu incelenmiş ve her bina için Bayındırlık ve İskan Bakanlığının hazırladığı "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" esasları dikkate alınarak "Tahliye ve Yangın Riskleri Açısından Değerlendirme Raporu" hazırlanarak 20 Nisan 2011'de yönetime sunulmuştur.

G. Kadıköy İlçe Acil Durum Planı

Kadıköy İlçesinde meydana gelebilecek her türlü afete karşı en etkin ilk ve acil yardım yapılmasını sağlamak, bölgesel ve geniş çaplı afetlerde gerektiğinde Kadıköy İlçesi, İstanbul İli ve Ülkemizin diğer bölgelerindeki afetlerde de ilk ve acil yardım sağlanabilmesi için Belediyemiz hizmet gruplarının oluşturulması, görevleri ve çalışma esaslarını düzenlemek amacı ile "Kadıköy İlçe Acil Durum Planı" hazırlanması çalışmaları Aralık 2011'de başlamıştır. Bakanlar Kurulu'nun 1.4.1998 tarih ve 88/12777 sayılı kararı ile kabul edilen "Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik" esas alınarak yürütülen çalışmalar devam etmektedir.

H. Etkinlikler

21-23 Ekim 2011 tarihlerinde Sakarya ili sınırlarında bulunan Soğucak Yaylasında ekibimizden 16 üyenin katılımıyla gerçekleştirilen kamp, takım ruhu oluşturmak ve çeşitli konularda eğitimler gerçekleştirmek için düzenlenmiş ve hedefine ulaşmıştır. Zorlu hava koşullarında teknolojik imkânların birçoğundan uzak olarak birkaç gün geçirmek tüm katılımcılar için iyi bir tecrübe olmuştur.



I. Afet Bilgi Bankası

2011 yılında, Afet çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli veriler toplanarak, Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ortamına aktarılması ve yeni bilgi akışı ile sürekli veri güncellenme çalışmalarına devam edilmiştir. 'Kadıköy İlçesi Afet Yerleşim Planı' üzerinde güncellemeler yapılmıştır.

III. MÜDÜRLÜĞÜN EVRAK KAYIT SİSTEMİ ve TOPLAM GELİRLERİ

"Evrak kayıt bürosuna gelen 2011 yılında gelen toplam 3.593 evrak şefliklerimizce değerlendirilerek cevaplanmıştır.

"2011 yılı Demirbaş Listeleri hazırlanmış olup, terkin işlemi yapılması gerekli olan demirbaş malzemelerinin terkin işlemleri tamamlanmıştır.

Gelir Adı	2009 Gelir (TL)	2010 Gelir (TL)	2011 Gelir (TL)
Kabahatler Kanunu (Yasal Olmayan Afiş, Cam Kapama, vb.)	16.540	196.390	42.369
Hafriyat	365.917	142.587	106.940
2872 Sayılı Çevre Kanunu	135.105	56.550	153.796
TOPLAM	517.562	395.527	303.105

Müdürlüğümüzün 2011 Yılı Toplam Gelirleri

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	ÇEVRE-ÇEVRE SAĞLIĞI - TEMİZLİK - AMBALAJ ATIĞI	TANIMLAR	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ 1:	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve azaltılmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.				
STRATEJİK HEDEF 1:	Çevre hakkında toplum bilincine yerleşmiş ve artık geçerliliği kalmamış düşüncelerin yaratıldığı, vahşi kalkınmayı destekleyen, adaletli bir yaşamı ve çevre-ekoloji bilincini geliştiren sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek.				
FAALİYET 1.	Çevre ve ekoloji hakkında güncel tanımlanmış güncel verilerle açıklayan kolay anlaşılır kitapçıklar düzenleyip, yayımlamak.		1000 adet kitapçık basmak, 5 adet seminer düzenlemek.	5000 adet Atık Yönetimi ve Çevre Eğitimi Kitaplığı bastırıldı.	% 100
FAALİYET 2.	İlçe genelinde seçilecek 10 orta öğretim kurumunun her birinde ve ilçede bulunan gönüllü evlerinde 5 adet seminer düzenlemek.			37 okula, 4811 öğrenci ve 182 öğretmene eğitim verilmiştir. Eğitim sonrasında toplam 9500 kitapçık ve broşür öğrencilere dağıtılmıştır. AYÇEP tanıtılmıştır. 11 Gönüllü öğrenci, çevre ve atık yönetimi konularına yönelik Toplam 252 gönüllümüzün katılım sağladığı, bilgilendirme eğitimleri düzenlenmiştir. 3350 adet broşür, kitapçık ve çevre dostu bez torba dağıtılmıştır.	% 100
FAALİYET 3.	Belediyemiz bünyesinde çalışan personeli "Stratejik Amaç 1" kapsamında seminerlerle bilgilendirmek.			Yönetim Planı kapsamında gerçekleştirilen kapalı alan kapıya bilgilendirme çalışması için alanda çalışacak ekibe ambalaj atıkları ve bütünsel atık yağ konularında eğitim verilmiştir.	
FAALİYET 4.	2011 yılında Gönüllü Evleri, ilköğretim okulları ve STK'lar ile birlikte Çevre Haftası Etkinliklerinin düzenlenmesi.		Çevre Haftası etkinliğinin gerçekleştirilmesi.	Kızıy ve Yoğurtçu Parkında gerçekleştirilen Etkinliklerimizde, 19 okuldan 719 öğrenci ve 34 öğretmen olmak üzere toplam 753 kişi katılım sağlamıştır.	% 100
STRATEJİK HEDEF 2:	Bölgesel Çevre Merkezi (REC Türkiye) ile imzalanan bir protokol olan "İklim Dostu Kentler Kampanyası" kapsamında ilimizde iklim değişikliği konusundaki bilinci yükseltmek ve var olan düzensiz yaşam biçimlerinin ekolojik dengeyi dizelediği yönde değişmesini sağlamak.				
FAALİYET 1.	İklim değişikliği, küresel ısınmanın çevresel ve toplumsal etkileri ve bu konuda alınması gereken önlemler hakkında bir kitapçık düzenlemek ve yayımlamak.		1000 adet kitapçık basmak, 5 adet seminer düzenlemek.	5000 adet "Düşünce Kağıdınının El Kitabı "Küçük Yeşil Adımlar" basıldı.	% 100
FAALİYET 2.	Bu konuda, her yıl İlçe genelinde seçilecek 10 orta öğretim kurumu ve gönüllü evlerinde her yıl 5 adet seminer düzenlemek.			2011 Yılı Çevre Haftası Etkinlikleri kapsamında kullanılan "Yarın Hava Nasıl Olacak" İklim Değişikliği Çözümü 21 okula, 452 öğrenci ile 26 öğretmen ve 61 vatandaşımıza katılım sağlanarak, küresel iklim değişikliği konularında eğitim almışlardır. Ayrıca, Acaba Dem Gönüllü Evinde İklim Değişikliğine Yönelik gerçekleştirilen eğitimimize 17 gönüllümüz katılmıştır.	% 100
STRATEJİK HEDEF 3:	İlçemizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteği ile Çevre Okulu oluşturmak.				
FAALİYET 1.	Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında (eğitim kurumlarından destek de alınarak) ilköğretim öğrencilerine yönelik 1 günlük eğitim programı hazırlanması				
FAALİYET 2.	Eğitim programını tamamlayıcı olarak, verilmek üzere 100 adet eğitim seti ve katılım sertifikası hazırlanması		150 eğitim seti ve katılım sertifikası hazırlamak, 1 günlük eğitim düzenlemek.	Toplam 7000 adet broşür, afiş vb. görsel bastırılarak, 8 okula, 1005 öğrenci ile 41 öğretmene olmak üzere toplam: 1046 kişiye çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve plastik torbalar konusunda eğitim verilmiştir. 1050 adet kitapçık dağıtılmıştır.	% 100
FAALİYET 3.	İlçe genelinde yılda en az 3 adet olmak üzere 1 günlük eğitim düzenlenmesi.			Proje için hazırlık çalışmaları tamamlanarak, pilot bölge okulları belirlenmiştir.	
FAALİYET 4.	Hazırlanan Muhtemmel Değerlendirme Raporu ile organik atıkların solucanlar aracılığıyla, kompostlaştırılması ile elde edilen kompostun bahçe düzenlemesi ve çöpek yığılmasında kullanılması.				
STRATEJİK HEDEF 4:	27601 sayılı (Yönetimlik 04.06.2010 tarihinde revize edilmiştir) "Çevresel Güdültürün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" (GGDY) kapsamında Kadıköy İlçesi genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimini ve gürültünün ilçe sakinlerine neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesini sağlamak.				
FAALİYET 1.	Müdürlüğümüze ulaşan gürültü kirliliği şikayetleri hakkında, yerinde ve doğru müdahale edilmesi ve konut ve işyerilerindeki gürültü düzeylerinin standartlara uygun hale getirmesini sağlamak.		400 şikayetin giderilmesi ve denetlenmesi	Gürültü konusunda gelen 649 adet talep ve şikayet, denetim ekibi tarafından kontrol edilerek sonuçlandırılmıştır.	% 100
FAALİYET 2.	Ayık periyotlarla hazırlanan gece denetim programına göre İlçe genelinde düzenli gürültü denetimlerinin yapılması.			Yıl içerisinde 240 gece nöbeti gerçekleştirilmiştir.	
FAALİYET 3.	Elded edilen verilerin yazılım programı aracılığıyla düzenlenerek, stratejik gürültü haritalarının oluşturulması.		1 adet stratejik gürültü haritası hazırlanması.	Yapılan denetimler ve ulaşan şikayetlerin değerlendirilmesi neticesinde İlçenin gürültü potansiyel nokta haritalanarak haritalandırılmıştır.	% 100
FAALİYET 4.	Çevresel Güdültürün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Hakkında Esasların Bilinebilirliği Çalışmaları			Tarihi Çalışması yönelik, 36 kişinin katılım sağladığı bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3:	İlgili meslek odalarının ortaklığı ile İlçemizin hava kalitesinin yükseltilmesi ve karbon emisyonlarının azaltılması, ısınma araç gereç ve donanımlarının eksik ve yanlış kullanımı yüzünden meydana gelen enerji kayıplarını önlemek için gerekli tedbirleri almak.			150 şikayetin değerlendirilmesi, 10 farklı satış yerinin denetlenmesi.	469 adet huku ve duman şikayeti sonuçlandırılmıştır.	%100
FAALİYET 1.	İlgili Meslek Odalarının, ortaklığı ile; kazan daireleri ve içindeki donanımların, bacaların bakımını vb. ve yakıtla ilgili işlemler için yılda en az 1 kez Atış Eğitimi düzenlenmesi.					
FAALİYET 2.	İklim Doğu Kentler Kampanyası kapsamında İlçe genelindeki imalatçılara, atölye vb. yerlerin neden oldukları sera gazı salımlarını üniversiteler, odalar ve REC Türkiye işbirliğiyle tespit etmek ve azaltılması için önlemler alınması.					
STRATEJİK HEDEF 6:	İlçemiz genelinde su kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve su kirliliği düzeyinin minimuma indirilmesi.					
FAALİYET 1.	Kurbağalıda yedide yoğun kirlilik oluşturan yasal olmayan deşarj noktalarını tespit etmek ve gereken önlemleri almak.					
FAALİYET 2.	İlçe genelindeki yüzey suları ve kullanıma sularının kalitesini belirlemek amacıyla üniversiteler yardımıyla deneylerin yapılması ve elde edilen verilerden hazırlanacak raporun genel ağ ortamında kamuya paylaşılması.			7 ayrı nokta için kirlilik tespitinin yapılması		
STRATEJİK HEDEF 7:	İlçemiz genelinde radyoaktif (ışnetkin) kirliliğin tespit edilmesi ve azaltılması.					
FAALİYET 1.	Üniversite işbirliğiyle ilçemizde bulunan radyoaktifite açısından riskli alanların belirlenerek ölçüm noktalarının oluşturulup, gerekli ölçümlerin gerçekleştirilmesi ve elde edilen veriler ışığında durum raporu hazırlanması.			Belirlenen 10 noktadan ölçüm alınması	Baz istasyonları konusunda ulaşan 37 şikayete istisnaden 15 noktadan elektromanyetik radyasyon şiddeti ölçümü alınmıştır.	%100
STRATEJİK HEDEF 8:	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında İlçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması.					
FAALİYET 1.	Tespiti yapılan caddelerde ve sokaklarda yer alan bakımsız bina cephelemlerinin temizlenmesi ve boyanarak yenilenmesi sağlanmak.			Bina cephelemlerde sağlanışlarının yapılması.	350 tebliğat yapılmıştır.	
FAALİYET 2.	İlçe genelinde görüntü kirliliğini önlemek için yönlendirme uygun olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla klima, tente vb. eklentilerin tespitinin yapılması ve bu eklentilerin kaldırılmasının sağlanması.			2011 yılında 100 unsurlun tespit edilerek kirliliğin giderilmesi	İlçe genelinde 251 adet reklam ögesi (tabele vb.) cephe rehabilitasyonu çalışmaları kapsamında kaldırılmıştır.	%100
FAALİYET 3.	İlgili yönetmelik gereği, yasal olmayan ve bölge denetimlerde tespit edilen bez ilan ve afişlerin temizliğinin sağlanması.				Toplam 134 işleme, 42.369 TL ceza işlem uygulanmıştır.	
STRATEJİK HEDEF 9:	İlgili meslek odalarının ortaklığıyla İlçemiz genelindeki apartman yöneticilerini yönetimsel, hukuksal ve çevresel konularda daha bilgilili kılmak, doğabilecek sorunları doğru tespit eden apartman yöneticileri oluşturmak.					
FAALİYET 1.	İlçe genelindeki apartman yöneticilerine yönelik yılda en az bir kere eğitim verilmesi.				Site ve apartman yöneticilerine yönelik Mektep Mühendisleri Odası işbirliğiyle 55 kişinin katılım sağladığı, 1 adet seminer düzenlenmiştir. Kalın sağlayan Apartman Yöneticilerine konu özet ve Katılım Sertifikası verilmiştir.	
STRATEJİK HEDEF 10:	Ambalaj Atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.					
FAALİYET 1.	Ambalaj Atıkların Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde, tüm ev ve işyerlerinde sağlıklı, kalıcı, modern bir yöntem olan konteyner sisteminin oluşturulmasına yönelik bilgilendirme çalışması ve tebliğat yapılması.				54.666 hanede kapıda kapıya bilgilendirme çalışması yapılarak, bina yöneticilerine duyuru mektupları ulaştırılmıştır.	
FAALİYET 2.	Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kumbalarının kurulması, toplama noktalarının oluşturulması				İlçe genelinde toplam 4117 tı mekan kutusu ve 94 konteyner bina-işyeri ve halkın kullanımına yönelik uygun alanlara yerleştirilmiştir.	
FAALİYET 3.	Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme çalışmasının düzenlenmesi.				İlçe genelinde SA7H1F2 ve SA7H3F3 kapsamında Toplam 45 okulda eğitim verilmiştir.	
FAALİYET 4.	Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik, kullanım alanları olan pazar, market, gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-ile-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması.				İlçe genelinde 2181 adet bez torba ve 1.464 adet broşür dağıtılmıştır. Toplam 470 işleme denetlenmiştir. İlçemizdeki pazar yerlerinde toplam 37 kez periyodik denetimler gerçekleştirilmiştir.	
STRATEJİK HEDEF 11:	Bikiseli atık yağların gerek konularda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olara kalıcı ortama verilmesini önlemek.					
FAALİYET 1.	Her yıl bir mahalle seçilecek, bu bölgedeki atık yağ turen tüm işletmelerin denetlenmesi.				Kesuçulu, Zihitpasa, Rasimpasa, Bostancı, Suadiye, Fenerbahçe Mahallelerinde 470 işletme denetlenmiştir.	
FAALİYET 2.	Her yıl İlçe genelinde denetlenen işletme sayısının % 10 arttırılması.				2011 yılında toplam 1096 işletme denetlenmiştir.	
FAALİYET 3.	Her yıl bir mahalle seçilecek, seçilen bölgedeki tüm sitede bilgilendirme çalışması yapmak ve bidon dağıtımı yaparak atık yağ toplama noktaları kurmak.				2010 yılında tamamlandı.	
FAALİYET 4.	Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme çalışması düzenlemek.				AYÇEP Eğitimi kapsamında gerçekleştirilmiştir.	
FAALİYET 5.	Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerini yılda en az 50 işletmede gerçekleştirmek.			50 işletmede polar madde ölçümü yapmak	94 işletmede polar madde ölçümü gerçekleştirilmiştir.	%100

STRATEJİK HEDEF 12:	Kadıköy İlçe genelinde çevre yönetiminin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin hükümlerine göre sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması			
FAALİYET 1.	İlçemizde hafifletici torpağı, inssat ve her türlü meloz yığıntı atıklarının kontrolü bir şekilde çevreye zarar vermesen kaynağında azaltılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine ilişkin yönetmelik gereği teknik ve idari hükümlerini yerine getirmesi.	İnssat ve hafifletici çalısması yapan firmaların belgelerini yönetmelik doğrultusunda tanzim etmek	324 adet Kabul Belgesi ve 43750 adet Taşıma Fişi verilmiştir.	%100
FAALİYET 2.	Atık pillerin, Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde doğrudan veya dolaylı yoldan alıcı ortama verilmesinin önlenmesi.	Okullar, gönüllü evleri ve topluyasam alanlarında atık pili toplama noktalarının oluşturulması.	467 adet atık pili toplama kullusu, okullar, siteler, apartmanlar vb. yerlere teslim edilmiştir.	%100
FAALİYET 3.	İlçemiz genelinde oluşan her türlü atığın ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri dönüşümünün sağlanması ve bertaraf edilmesi için, talep edenler ile protokol imzalanan firmalar arasında koordinasyon sağlanması.		2011 yılında Atık Koordinasyon Merkezine, öneri-istek, atık toplanması vb. konularda gelen 3572 talep değerlendirilmiştir.	
FAALİYET 4.	Ambalaj atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre kaynağında ayrı toplanmasının ve bertarafının mevcut toplama sistemine uyumasının sağlanması.		2011 yılında toplam 9.238.520 kg ambalaj atığı toplanarak, 8.125.158 kg ambalaj atığı ekonomiyeye geri kazanılmıştır.	
FAALİYET 6.	Biküsesi Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre biküsesi atık yağların kaynağında ayrı toplanmasının ve bertarafının mevcut toplama sistemine uyumasının sağlanması.		2011 yılında toplam 429.338 kg biküsesi atık yağ toplanmıştır.	
STRATEJİK HEDEF 13:	İlçemiz bünyesinde afet ve acil durum yönetimi sürecine birlikte hazırlanmak ve afete ilişkin yasalara uygun program ve planlama çalışmalarını yürütmeye ilişkin hedefler ve politikalar geliştirmek için hizmet gruplarıyla birlikte ilçe afet yönetim planını revize etmek.			
FAALİYET 1.	2013 yılına kadar hizmet gruplarının gereksinimlerini, hizmet için eğitim ihtiyacını tespit etmek için anket ve tatbikat düzenlemek.		2011 yılı Kasım ayında hizmet grubu sorumlularıyla toplantı yapılmış ve İlçe Acil Durum Planı ile ilgili anket formu doldurulmuş istenmiştir.	
FAALİYET 2.	Afet ve acil duruma ilişkin kurum içi hedef ve politikaların geliştirilmesi için 2013 yılına kadar en az 1 kez kurum içi eğitim veya seminer düzenlemek.		2011 yılı içerisinde Kadıköy Belediyesi çalışanlarından gerçekleştirilmiştir.	293 kişinin katıldığı 18 farklı eğitim
FAALİYET 3.	Afet ve acil duruma ilişkin hedef ve politikalar için İstanbul Vailiği Afet Bilgi Bankası projesindeki ilçeimiz ile ilgili verileri valilik sistemine girilmesi.		İstanbul Vailiği tarafından konuyla ilgili bir çalışma henüz tarafımıza ulaşmamıştır.	
STRATEJİK HEDEF 14:	Afetlere karşı bilinçli toplum yaratılması amacıyla afetlere ilişkin eğitim çalışmalarını yürütmek.			
FAALİYET 1.	2013 yılına kadar her sene; 10 kez ABCD eğitimi, 1 kez ilçe eğitim semineri, 1 kez Acil Durumlarda Tahliye eğitimi, 1 kez DKYB eğitimi, 3 kez TAG eğitimi, 2 kez Yangın eğitimi düzenlenmesi.		16 ABCD, 1 ilkyardım, 3 Acil Durum Tahliye, 1 DKYB, 3 SSG-TAG, 11 Yangın eğitimi verilmiştir.	
STRATEJİK HEDEF 15:	Katılımcı, bilgilili ve bilinçli bir toplum yaratılması mahallelerde yer alan gönüllü gruplarıyla afete yönelik bir örgütlenme çalışması yürütmek ve bütünelik mahalle eğitimlerine ilişkin eğitimleri vermek.			
FAALİYET 1.	2013 yılına kadar en az 2 mahallede 2 adet SSG-TAG eğitimi, 2 adet TEMEL AFET BİLİNCİ eğitimi vermek.		2011 yılında Erenköy Mahallesi 2 adet eğitim gerçekleştirilmiştir.	
FAALİYET 2.	2013 yılına kadar en az 2 mahallede 2 adet TEMEL AFET BİLİNCİ eğitimi vermek.		2011 yılında Fenerbahçe Rasiyansa ve Kocayolu Mahallelerinde toplam gerçekleştirilmiştir.	7 adet eğitim
FAALİYET 3.	2013 yılına kadar en az 2 mahallede mahalle sakinlerinin katılımıyla mahalle risk haritasını hazırlamak.		2010 yılında Erenköy ve Fenerbahçe Mahallelerinin risk haritaları hazırlanmıştır.	
STRATEJİK HEDEF 17:	Doğal, teknolojik ve insan kaynaklı acil durum ve afetlerde, yapısız hasarların insan sağlığını ve güvenliğini tehdit ettiği durumlarda mekikil arama kurtarma ekipleriyle, yerinde ve doğru müdahale yapabilmek için Belediye Arama Kurtarma Ekibinin eğitimi.			
FAALİYET 1.	2013 yılına kadar periyodik olarak Arama Kurtarma Ekibi üyelerine yılda 2 kez eğitim aldirmek.	Sertifika İlik Yardım Eğitimi / İstanbul Vailiği Yere Afet Gönüllüsü Eğitimi Pilot Sunumu 2. kısım		
FAALİYET 2.	İnsan kaynaklı afetlere göre acil arama kurtarma ekibinin 60 ile 130 kişilolması gerektikinden mevcut 25 kişilik ekibe dahil edilmek üzere arama kurtarma sayısının en az 60 a tamamlanması.		2011 yılı içerisinde ekibimize yeni katılan üyeler olmasına rağmen üye sayımız 30 da kalmıştır.	
FAALİYET 3.	2013 sonuna kadar ABCD Temel Afet Bilinci, DKYB Deprme Karşı Yapisız Bilinc, TAG Toplum Afet Gönüllüsü, Yangın Bilinci, Acil Durum Planlama eğitimlerini vermek üzere en az 5 eğitimci yetiştirilmesi		2011 yılında Fenerbahçe Gönüllülerinden 5 kişiyeye Temel Afet Bilinci eğitimi verilmiştir ve bu kişiler mahallelerinde eğitim vermeye başlamıştır.	
FAALİYET 4.	2013 sonuna kadar 25 kişilik ekibe dahil edilmek üzere yetiştirilecek ikinci ekibin kişisel malzemelerini (ayakkabı, pamütün, tişört, polat vb.) tedarik etmek		2011 yılında takımımıza kişisel ekipmanlardan çeşitli sayılarda temin edilmiştir.	

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2011 FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(30.01.2012)



Nuray ZEYBEK
Destek Hizmetleri Müdürü

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fiziksel Yapı

- İdari İşler Bürosu
- Satınalma Bürosu
- Araç Görevlendirme ve Takip Bölümü (Garaj)
- Merkez Depo Bölümü
- Atölye Bölümü
- Akaryakıt İstasyonu

İdari İşler Bürosu

- Belediye Başkanlık Binası, Kozyatağı Meclis Binası, İskele Başkanlık Binası, Evlendirme Dairesi, Kültür Merkezleri, Mahalle Evleri, Kütüphaneler, Sağlık Merkezleri ve Kreşler gibi birimlerimizin bakım onarım, arızalarının ve ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamaktadır.
- Belediyemiz hizmet birimlerinin elektrik, su, telefon, adsl, ve telsiz sözleşmelerinin yapılması, takibi, kontrolü ve faturu ödemelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne

havalesi ve takibi yapılmaktadır.

- Belediye Başkanlık Binası başta olmak üzere tüm hizmet binalarımızın temizlik, güvenlik işleri ve birimlerdeki makine, teçhizat, büro makineleri vb. araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarının yapılması ve çalışma devamlılığın sağlanması işleri.

- Belediyemiz personellerine öğle yemeği verilmesi işinin temini ve denetimlerinin yapılması sağlamıştır..

- Ayrıca Belediyemiz personelinin rahat bir şekilde işe geliş-gidişini sağlamak için servis (28adet) aracı temin edilmesi sağlanmış ve kontrolleri yapılmaktadır.

- Belediyemiz hizmetleri için (Güvenlik, Temizlik, Araç, ve Makine Tesiset bakım ve onarımlarının) muayene kontrolleri ve hakediş dosyalarının hazırlanması ve ödemelerinin yapılması için, Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesinin yapılması.

İdari İşler Bürosu Gelen Evrak Durumu

Gelen Evrak Sayısı	1795
Gelen Dilekçe Sayısı	314
İstek ve Şikayet Sayısı	86
Toplam	2195

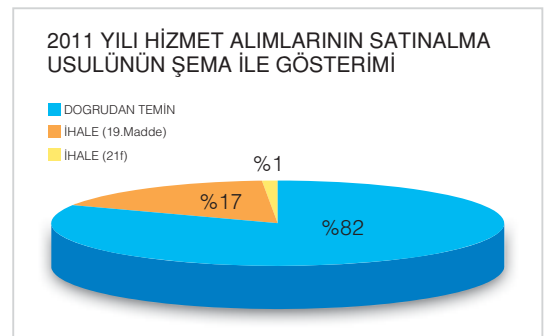
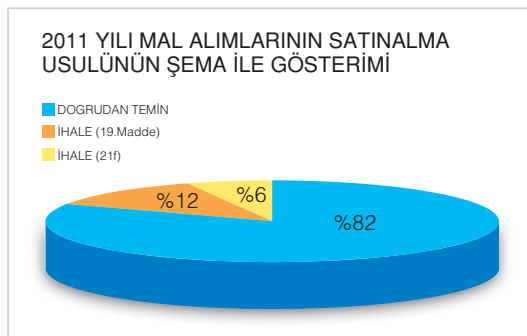
2011 yılında Belediyemiz Hizmetlerinin karşılanması için

HİZMET ADI	KİŞİ SAYISI
Temizlik Personeli	140 kişi
Güvenlik Personeli	130 kişi
Telsiz ve Telefon Oparetörü	12 kişi
Kuaför Personeli	7 kişi
Şoför	40 kişi

329 kişilik personel hizmet alımı ihalesi yapılmış, Belediyemiz hizmet işlerinin düzenliliği sağlanmıştır.

Kurumumuzun elektrik, su, telefon ve doğalgaz giderlerinin yıllar itibariyle değişimi aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

YIL	ELEKTRİK	SU	DOĞALGAZ	TELEFON	ADSL	CEP TEL
2010	2,392,702.13	456,676.87	510,215.86	157,365.54	133,517.18	99,917.65
2011	2,303,594.36	503,868.66	659,516.46	143,794.31	154,778.30	94,456.00



Satın Alma Bürosu

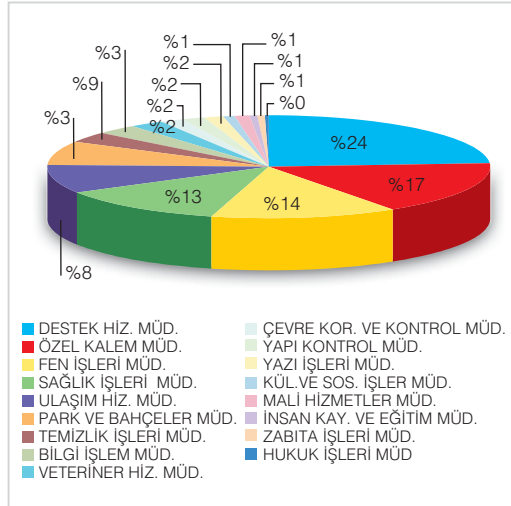
Müdürlüklerden gelen talepler ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun çerçevesinde, İhale veya Doğrudan Temin yoluyla alımlar yapılmaktadır. İşlemleri tamamlanmış dosyalar ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Diğer Müdürlükler tarafından yürütülen sosyal amaçlı faaliyetler için ilçemiz genelinde hizmet vermek amacıyla hizmet binası kiralamaları yapılmaktadır.

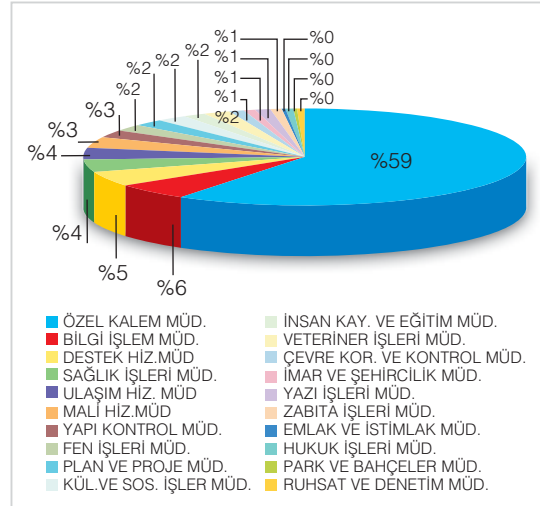
Çeşitli Müdürlükler tarafından yürütülen sosyal amaçlı faaliyetler için ilçemiz genelinde hizmet vermek amacıyla hizmet binası kiralamaları yapılmaktadır.

Tüm Birimlerin faaliyet ve projelerinin eksiksiz karşılanması için gerekli olan mal ve hizmet alımları ilgili mevzuat gereği en kısa sürede tamamlanmış olup, Müdürlüğümüze gelen 229 mal alımı talebi, 335 hizmet alımı talebi olmak üzere toplamda 564 adet talep 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde eksiksiz karşılanmıştır. Bu bağlamda %100 oranında hedefimiz gerçekleşmiştir.

2011 Yılı Mal Alımlarının Dosya Bazında Dağılımı



2011 Yılı Hizmet Alımlarının Dosya Bazında Dağılımı



Çeşitli Müdürlükler tarafından yürütülen sosyal amaçlı faaliyetler için 2011 yılında 5 adet yeni hizmet binası kiralanmış olup; toplam 25 yerin düzenli olarak aylık kira ödemeleri ve aidat ödemeleri yapılmaktadır.

Araç Görevlendirme ve Takip (Merkez Garaj)

Merkez Garaj; hizmet alımı yöntemi ile 40 adet şoför ve 18 kadrolu şoförle belediyemiz hizmetlerini sürdürmektedir.

31 adet Binek (30 adet hizmet alımı)

1 adet Otobüs

2 adet Engelli aracı

2 adet Cenaze aracı

1 adet Röntgen aracı

28 adet Minibüs, kamyonet vb.

araçlar olmak üzere toplam 65 aracımızla, Belediyemiz hizmetlerini karşılamak için çalışmaktadır.

- Birim ayrıca, Belediyemiz sınırları içerisindeki cenaze hizmetlerini ve şehirler arası cenaze nakil hizmetlerini sunmaktadır.

2011 yılı içinde şehir içi cenaze yakınlarının taşınması için 1218 talebe cevap verilmiş ve şehir dışı 45 vilayete 102 adet cenaze nakli sağlanmış, vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmıştır.

Birimimiz ayrıca 4 adet minibüs ile her gün Çocuk Ağız Diş Sağlığı için hizmet vermekte ve ayrıca Gazete Kadıköy'ün cuma günleri, tüm Kadıköy'e dağıtım yapılmaktadır.



Merkez Depo Bölümü

Belediyemiz birimleri tarafından talep edilen ve Satın Alma Büro tarafından temin edilen malzeme ve demirbaşların muayene ve depolanması, birimlerin talepleri doğrultusunda çıkış ve teslim işlemlerinin gerçekleştirildiği birimdir.

2011 yılı içerisinde satınalma merkez ambarı tarafından 1852 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiştir. Tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırlar için 630 adet taşınır işlem fişi girişi yapılmıştır. Buna karşılık müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu taşınırlara cevap vermek adına 1222 adet taşınır işlem fişi çıkışı düzenlenmiştir.

2011 Yılı Müdürlük Çıkışları

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	24	%2
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	34	%3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	232	%19
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	15	%1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	131	%11
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	%1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	%1
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	15	%1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	34	%3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	49	%4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	247	%20
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	42	%3
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	17	%1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	11	%1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	109	%9
TEFTİŞ KURULU	2	%0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	%1
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99	%8
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43	%4
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	20	%2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49	%4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20	%2
TOPLAM	1222	
KESİLEN AYNİAT TOPLAMI	630	

Depolama Bürosu'nca 2011 yılı içerisinde taşınır kodlama talebi bildiren 141 adet resmi yazıya cevap verilmiştir. Bu yazılarda müdürlüklerce ilk defa alınacak olan 1181 kalem tüketim veya dayanıklı malzeme Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre belediyemizce kullanılan paket (ukbs) programında kodlanarak ilgili müdürlüğe bilgi verilmiştir.

2011 yılı içerisinde satınalma merkez ambarında kullanılan istifleyicinin, yangın tüplerinin ve kameraların yıllık bakımı yapılarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

2011 yılı için yıl sonu sayım işleri yapılarak yıl sonu düzenlenmesi gereken raporlar düzenlenip, yıl sonu hesabını oluşturan cetveller tamamlanmıştır.

Atölye Bölümü

Atölye bölümündeki arkadaşlarımız, özellikle Belediyemiz merkez binası ve diğer birimlerin elektrik ve tesisat sorunlarını gidermek, bakım onarım kontrollerinin yapılmasını ve yüklenici firma çalışanlarının bakım onarımı esnasında kontrol ve yönlendirilmelerine yardımcı olmaktadır.



Birimlerden telefonla gelen arıza bildirimleri

Arıza Cinsi	Yıllık	Sonuç
Su Tesisatı Arızaları	278 arıza bildirim	Sorunlar eksiksiz giderilmiştir.
Telefon Arızaları	566 arıza bildirim	Sorunlar eksiksiz giderilmiştir.
Kazan, kombi, arızaları	129 arıza bildirim	Sorunlar eksiksiz giderilmiştir.
Elektrik, Asansör Jeneratör vb.	197 arıza bildirim	Sorunlar eksiksiz giderilmiştir.

Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması için Müdürlüğümüz İdari İşler Bürosu ile koordineli olarak akaryakıt temini ve araçlara yakıt ikmali sağlanmakta ve takibi yapılmaktadır.

2011 yılı akaryakıt hareketleri; Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 180 araç ve Birimlerde kullanılan 22 Jeneratöre akaryakıt ikmali yapılmıştır.

	Motorin	Benzin
2010 yılından devir	25.439 lt.	4.789 lt.
2011 yılı içinde alınan	645.604 lt.	14.676 lt.
2011 yılı içinde çıkan	612.976 lt.	12.408 lt.
2012 yılına devir	32.628 lt.	2.268 lt.



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Hizmetlerin aksamadan, kesintisiz devam etmesi için Temizlik, Güvenlik, Araç Kiralama, Personel servisi, Personel yemek, Akaryakıt, Personel hizmet alımı, Bakım ve onarım ihaleleri yapılarak başarı ile tamamlanmıştır.
- Belediyemize bağlı tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, adsl, cep telefonu hizmetleri kesintisiz olarak karşılanmıştır.
- Belediyemize bağlı tüm birimlerin faaliyet ve projelerinin eksiksiz devamı için gerekli olan malzeme ve hizmet alımları müdürlüğümüz tarafından zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanmıştır.
- Ana binamız ve bahçesinde led aydınlatmaya sistemine gidilmiş ve elektrik harcamalarında tasarruf sağlanmıştır.
- Telefon hizmetlerimizin ihale edilmesiyle en düşük fiyatla hizmet sağlanmaktadır.
- Belediyemiz merkez bina içi ve çevre güvenliğinin sağlanması bakımından güvenlik kamera sistemi ve otomasyon sistemi oluşturulmuştur.
- Belediyemizin reklam amaçlı tüm bilbord ve afişleri, pankart atölyemizde hazırlanmış ve ekiplerimizce asılmıştır.



Merkez Bina Otomasyon Odası



Pankart Atölyesi

- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları ve sosyal aktivitelerde kullanılmak üzere seslendirme ve görüntüleme sistemlerinin kurulumu, sistemlerin bakım ve onarım işlemleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz personeli performanslarının artırılması için açılan spor ve kuaför salonlarının çalışanlarımıza daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet alımları ve tüm ihtiyaçları eksiksiz karşılanmıştır.



Kuaför Salonu

KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU			
	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS
1	Ana bina ve bağlı birimlerin temizliğinin sağlanması	140 kişilik personel ile tüm birimlerimizin temizliği yapılmıştır.	%100
2	Ana bina ve diğer birimlerin güvenliğinin sağlanması	130 kişilik güvenlik personeli ile birimlerin güvenliği sağlanmıştır.	%100
3	Belediye ersonelinin yemek ihtiyacının karşılanması	Sağlık ve hijyenik ortamda en uygun maliyetle personel öğle yemeği hizmeti alınmıştır.	%100
4	Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması.	Araçlarınıza yakıt sorunu yaşatmadan kesintisiz hizmet verilmiştir.	%100
5	Tüm birimlerin mal ve hizmet alım ve ihtiyaçlarının karşılanması	Birimlerin faaliyetlerini ve projelerini eksiksiz yürütülebilmesi için gerekli olan mal ve hizmet alımları yapılmıştır.	%100
6	Belediyemize bağlı tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz, ve telefon hizmetlerinin karşılanması	Tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz ve telefon hizmetleri kesintisiz sağlanmıştır.	%100
7	Telsiz sistemine ait el telsizleri, araç telsizleri, sabit merkez telsizi ve rölelerinin bakım ve onarımı	Kesintisiz iletişimin sağlanması, telsiz, rölelerin bakım ve onarımları düzenli şekilde yaptırılmıştır.	%100
8	Belediyemiz ve Bağlı birimlerde bulunan yangın tüplerinin bakımının ve dolununun yaptırılması	Herhangi bir yangın durumunda müdahale edebilmek ve çalışırılığının sağlanması için yangın tüplerinin bakım ve doluları yaptırılmıştır.	%100
9	Belediyemiz ana bina ve diğer birimlerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımının sağlanması	Herhangi bir tehlikeye karşı ve düzenli çalışmalarının sağlamak için birimlerdeki asansörlerin bakım ve onarımları yaptırılmıştır.	%100
10	Belediyemiz ana bina ve diğer birimlerde bulunan kombi ve ısıtma kazanlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Birimlerin ısıtılması ile ilgili sorunlar çözülmüş teçhizatın düzenli çalışmasının sağlanması için bakımlar yaptırılmıştır.	%100
11	Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere içme suyu temin edilmesi,	Vatandaşa Belediyemiz birimlerde hizmet verilirken içme suyu ihtiyaçları karşılanmıştır.	%100
12	Belediyemiz birimlerinin havalandırma ve soğutulması işlerinin karşılanması	Belediye birimlerinin klimaler soğutma gruplarının düzgün çalışmaları sağlanmıştır.	%100
13	Belediyemiz ana binasında açılan ve personelimizin performansı için spor salonu ve kuaför salonu çalıştırılması ve ihtiyaçlarının karşılanması	Belediyemiz personelinin performanslarının artırılması için açılan spor ve kuaför salonlarının ihtiyaçları eksiksiz karşılanmıştır.	%100
14	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları ve sosyal aktivitelere kullanılmak üzere seslendirme ve görüntüleme sistemlerinin kurulumu bu sistemlerin bakım ve onarım işlerinin sağlanması	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları ve sosyal aktivitelere kullanılmak üzere seslendirme ve görüntüleme sistemlerinin kurulumu bu sistemlerin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.	%100
15	Belediyemiz sınırları içindeki vatandaşlarımızın cenaze nakilleri şehir içi veya şehirdışı, cenazelerde şehiriçi cenaze yakınlarının taşınması sağlamak işi.	Belediyemiz sınırları içindeki vatandaşlarımızın cenaze nakilleri şehiriçi-şehirdışı ve cenaze yakınlarının şehir içi taşınması sağlamak ve en iyi şekilde hizmet verilmiştir.	%100

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerince, 2011 yılı için yıl sonu sayım işlemleri yapılarak raporlar düzenlenmiş, yıl sonu belge ve cetvelleri tamamlanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(16.01.2012)


Bülent TURAN
Emlak Ve İstimlak Müdürü

- Belediyenin mülkiyetinde ve hüküm ve tasarrufu altında bulunan bütün taşınmazların envanterini bilgisayar ortamında tutmak (Coğrafi Bilgi Sistemi - CBS) ve devamlı şekilde güncelleştirmek,
- Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanların korunmaları ile birlikte çağdaş, modern kent anlayışının gerektirdiği işlemlerle donatılmasını sağlamak,
- Yine söz konusu alanların sorunlarını tespit ederek çözüm modelleri üretmek,
- Belediye mülkü taşınmazların gerektiğinde 5393,2981,3194 ve 2886 sayılı yasalarla belirli sınırlar içerisinde değerlendirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Gerektiğinde 2942 sayılı yasanın kapsamında kamulaştırma yapmak,
- 775 sayılı gecekondular yasa ve uygulama yönetmeliğinin belirlediği hükümler içerisinde mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondular yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirlerin alınarak uygulanması,
- Belediye mülkü gayrimenkullerin gerektiğinde ilgili yasal mevzuat içerisinde kiraya verilmeleri, işgale uğramış yerlerden ecrimisil bedellerinin tayini ve gerekli tahsilatların sağlanması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Belediye hudutları dahilinde bulunan Büyükşehir Belediye Başkanlığının ve Maliye Bakanlığı Milli Emlak Müdürlüklerinin uhdesindeki taşınmazların gerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasanının ve gerekse 4706 sayılı yasanın öngördüğü şekli ile Belediyemize devrinin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmaktır.

TAM PARSEL SATIŞI: Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlardan 2886 sayılı ihale yasanının 36. maddesi uyarınca 2 Adet (7.434,00 m²) satış yapılmış olup toplam 10.001.000,00 TL gelir elde edilmiştir. Ayrıca 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesine göre 1 Adet (7.276,00 m²) taşınmaz Ataşehir Belediyesine devredilmiş olup 13.096.800,00 TL gelir elde edilmiştir.

YOL FAZLASI SATIŞI: 2886 sayılı yasa ve 3194 sayılı yasanın 17. maddesi uyarınca 6 Adet (210,50 m²) Yol Fazlası Satış yapılmış olup 603.372,50 TL gelir elde edilmiştir.

HİSSELİ PARSEL SATIŞI: Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlardan 2886 sayılı yasa ve 3194 sayılı yasanın 17. maddesi uyarınca 5 Adet (236,08 m²) hisseli parsel satışı yapılmış olup 709.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

YOLDAN İHDAS: 19 Mayıs Mahallesi, 176 pafta, 621 ada, 355 parsel (Hasan Ali Yücel Kreşi), Sahrayıcedit Mahallesi, 192 pafta, 3181 ada, 66 parsel (İsmail Hakkı Tonguç Kreşi) ve Sahrayıcedit Mahallesi, 176 pafta, 3133 ada, 328 parsel (Bahriye Üçok Kreşi) yoldan ihdas edilerek Belediyemiz mülkleri arasına katılmıştır.

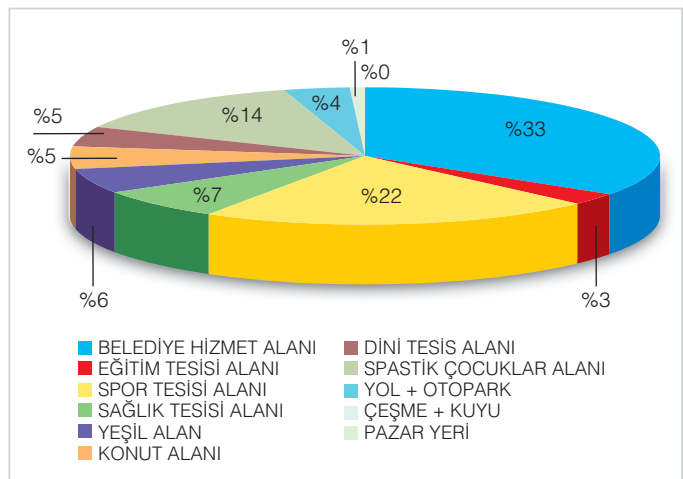
HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ SATIŞI: Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı iken 4706 sayılı yasa uyarınca hak sahipleri ile bunların kanuni ve akdi haleflerine satılmak üzere Belediyemize devredilen Küçükbakkalköy Mahallesi 236 Pafta, 2086 Ada, 1 Parsel ve 2088 Ada, 1 Parsel sayılı taşınmazların hak sahipleri ile bunların kanuni ve akdi haleflerine yapılan tebligatlar sonucu satın alma talebinde bulunanlara satış yapılması hususunda karar alınmıştır. Bedelin %'ünün peşin, kalan tutarın da 3 yıl içinde 12 taksit olarak ödenmesi hususunda gerekli işlemlere başlanmıştır. Satın alma talebinde bulunulmayan hisseler için yasanın öngördüğü şekilde genel hükümlere göre (2886 sayılı yasanın 36. ve 45. maddelerine göre açık ihale) satış işlemleri yapılmış ayrıca taksitlendirme yapılan hak sahiplerinden bedelini peşin ödeyenlerin tapuları verilmiştir.

ECRİMİSİL: Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında bulunan 23 adet işgalli yer tespit edilerek 2011 yılı için toplam 3.584.288,66 TL tahsil edilmiştir. Bu tutara mahsup tahsilatlarında dahil edilmiştir.

KİRA : Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerin 2886 sayılı yasa gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi ve kiraya verilen yerlerin ihale şartlarına uymalarının sağlanması ile toplam 82 adet kira alınan mülk bulunmaktadır. Bu mülklerden 33 tanesinin ihalesi 2011 yılında yapılmıştır. 2011 yılında kiralardan toplam 6.317.100,51 TL gelir elde edilmiştir.

KAMULAŞTIRMA: Ada ortasında kalan toplam 14 adet taşınmazın kadastral yola mahrecinin sağlanması amacıyla kamulaştırma işlemlerine başlanmış olup uzlaşma sağlanmadığından Hukuksal süreç devam etmektedir. Ayrıca Rasimpaşa Mahallesi, 51 pafta, 195 ada, 16-17 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde bulunan iki adet tescilli bina ile 52 pafta, 204 ada, 14-27 parsel sayılı taşınmazların kamulaştırılmasında uzlaşma sağlanmadığından Hukuksal süreç devam etmektedir. 5999 sayılı kanun gereğince Kamulaştırmaz El Atılan yerlerden 4 adet uzlaşma tutanağı, 48 adet uzlaşmazlık tutanağı düzenlenmiş olup 41 adet Kamulaştırmaz El Atma Davası devam etmektedir. Uzlaşma Tutanağı düzenlenen ve Mahkeme Kararı kesinleşen taşınmazların yola terk işlemleri Tapu Müdürlüğünde sonuçlandırılmıştır.

BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDE BULUNAN TAŞINMAZLARIN KULLANIM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI			
NİTELİĞİ	YÜZÖLÇÜMÜ	ORAN	PARSEL SAYISI
BELEDİYE HİZMET ALANI	90.062,85	0,34	18
EĞİTİM TESİSİ ALANI	7.734,75	0,03	6
SPOR TESİSİ ALANI	56.987,86	0,22	8
SAĞLIK TESİSİ ALANI	18.883,51	0,07	2
YEŞİL ALAN	15.327,97	0,06	14
KONUT ALANI	13.795,21	0,05	64
DİNİ TESİS ALANI	12.048,89	0,05	18
SPASTİK ÇOCUKLAR ALANI	35.569,00	0,14	1
YOL + OTOPARK	9.355,51	0,04	37
ÇEŞME + KUYU	602,00	0,00	30
PAZAR YERİ	1.860,83	0,01	2
TOPLAM	262.228,38	1,00	200



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN 3:	KENT PLANLAMA, ESTETİK KENT VE KENT DENETİMİ				
STRATEJİK AMAÇ 4:	Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümü bir Kadıköy'e ulaşmak.				
STRATEJİK HEDEF 1:	Üzerinde yoğun gecekondulaşma bulunan Malıye Hazinesine ait parsellerin 4706 sayılı yasa ile değişik 4916 sayılı yasa kapsamında Belediye devrini sağlayarak hak sahiplerine satışlarını gerçekleştirmek.				
FAALİYETLER	BÜTÇE YILI MALİYETİ	TANIMLAR	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
FAALİYET 1.	Gecekonduların ısıtılı projesi kapsamında İstanbul Defterdarlığı, Milli Emlak Dairesi Başkanlığı'na ait Kadıköy İlçe sınırları içinde kalan taşınmazların devri için başlatılan işlemlerin yürütülmesi Milli Emlak Müdürlüğü'nce izin verilmesi takdirinde talebimizin 2011 yılı sonuna kadar tamamlanması.	İstanbul Defterdarlığı Milli Emlak Dairesi Başkanlığı'na ait taşınmazlardan Küçükbakkalköy Mahallesi, 236 pafta, 2086 ada, 1 parsel ve 2088 ada, 1 parselin devri gerçekleştirildi.			% 100
Performans Göstergeleri. 1	Milli Emlak Müdürlüğü'ne ait taşınmazlardan 4706 sayılı yasa kapsamında kalanların Belediyemize devri.	-	2	2	% 100
FAALİYET 2.	İstanbul Defterdarlığı, Milli Emlak Müdürlüğü'nce arsaların devrinin yapılması halinde, devri tarihinden itibaren 6 ay içinde, hak sahiplerinin ilgili yasalara kapsamında tespiti.	Belediyemize devri gerçekleştirilen 2086 ada, 1 parsel ile 2088 ada, 1 parsel üzerinde bulunan hak sahiplerinin tespiti yapıldı.			% 100
Performans Göstergeleri. 1	Devri yapılan taşınmazlar üzerinde bulunan hak sahiplerinin tespit edilmesi.	-	42	42	% 100
FAALİYET 3.	4706 sayılı yasa ile değişik 4916 sayılı yasa kapsamındaki taşınmazların devrinden itibaren 1 yıl içerisinde hak sahiplerine satış işlemlerini gerçekleştirmek.	Belediyemize devredilen 2086 ada, 1 parsel ve 2088 ada 1 parsel üzerinde bulunan hak sahiplerine 6 ay içerisinde satın alma talebinde bulunmaları hususunda tebliğat yapıldı. Satın alma talebinde bulunan hak sahiplerine bedelin 1/4'ü peşin kalan tutarı da 3 yıl içinde 12 taksit olarak ödeme koşullu satış işlemlerine başlanmıştır. Satın alma talebinde bulunmayan hisselerin yasalara öngörülmesi şeklinde genel hükümlere göre (2886 sayılı yasanın 36. ve 45. maddelerine göre açık ihale) satış işlemleri ayrıca devri taksitlendirmeye tabii hak sahiplerinden bedelin peşin ödenmesini talep edilmiştir.			% 100
Performans Göstergeleri. 1	Devri yapılan taşınmazların talebi halinde hak sahiplerine talepe bulunmayan hisselerin ise genel hükümlere göre satışı.	-	2	2	% 100
STRATEJİK HEDEF 2:	Belediyemiz Mükiyetindeki taşınmazların İmar Planındaki amacına uygun kullanımını ve ekonomiyeye kazandırılmasını sağlamak.				
FAALİYETLER	BÜTÇE YILI MALİYETİ	TANIMLAR	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
FAALİYET 1.	Belediyemiz Mükiyetindeki taşınmazlara ait emlak kayıtlarının envanterini bilgisayar ortamında (Coğrafi Bilgi Sistemi) tutmak ve güncelliğini sağlamak.	Belediyemiz Mükiyetindeki taşınmazlara ait emlak kayıtlarının envanteri bilgisayar ortamına (Coğrafi Bilgi Sistemi) aktarıldı, güncelleme işlemleri yapılmaktadır.			% 100
Performans Göstergeleri. 1	Belediyemiz Mükiyetindeki taşınmazların envanterinin bilgisayar ortamında (Coğrafi Bilgi Sistemi) tutulması ve güncelliğinin sağlanması.	-	200	200	% 100
FAALİYET 2.	Tamamı Belediye mülkü olan parsellerden satışına karar verilenlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışlarının yapılması.	Tamamı Belediyemiz mülkü olan İçerenköy Mahallesi, 256 pafta, 2448 ada, 2 parsel sayılı 2415.00 m ² yüzölçümü taşınmaz ile Küçükbakkalköy Mahallesi, 235 pafta, 1992 ada, 1 parsel sayılı 5019.00 m ² yüzölçümü taşınmazların satışı. Ayrıca 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesine göre Küçükbakkalköy Mahallesi, 235 pafta, 1971 ada, 1 parsel sayılı 7276.00 m ² yüzölçümü taşınmaz, 13.096.800.00 TL bedel üzerinden Ataşehir Belediyesi'ne devredilmiştir. Satışlardan 49.504.95 TL Karar Pulü bedeli tahsil edilmiştir.			% 100
Performans Göstergeleri. 1	Tamamı Belediye mülkü olan parsel satışı.	23.097.800.00 TL	3	3	% 100
FAALİYET 3.	Belediyemiz ile hisseli müstakim inşaat yapmaya müsait olan imar parsellerinde ki Belediye hisselerinin İmar Kanununun 17. maddesine göre diğer hissedarlarla satışı.	Belediyemizin hissedar olduğu İkbaliye Mahallesi, 227 ada, 1848 ada, 4 parsel sayılı taşınmazın 15,12 m ² hissesi, 227 pafta, 1851 ada, 11 parsel sayılı taşınmazın 14,08 m ² hissesi, 227 pafta, 1851 ada, 27 parsel sayılı taşınmazın 49,50 m ² hissesi, 227 pafta, 1851 ada, 12 parsel sayılı taşınmazın 15,82 m ² hissesi ve Zühütpaşa Mahallesi, 90 pafta, 1043 ada, 39 parsel sayılı taşınmazın 141,56 m ² hissesinin diğer hissedarlarla satışı. Satışlardan 3.511,40 TL Karar Pulü bedeli tahsil edilmiştir.			% 100
Performans Göstergeleri. 1	Belediyemizin hissedar olduğu parsellerin hissedarlarla satışı.	709.000,00 TL	5	5	% 100

Belediyenin hüküm ve tasarruflundaki yerlerin imar Planındaki amacına uygun olarak ekonoimiy kazandırılması.						
STRATEJİK HEDEF 3:	FAALİYETLER	BÜTÇE YILI MALİYETİ	TANIMLAR	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
FAALİYET 1.	İmar Planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan imkân olduğu ölçüde inşaatla ilgili talebi karşılamak üzere bina sahibine yoldan ihdas ederek bedel tahsil etmektir.		İmar planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan imkân olduğu ölçüde inşaatla ilgili talebi karşılamak üzere bina sahibine yoldan ihdas ederek bedel tahsil etmektir.			%100
Performans Göstergeleri. 1			603.372,50 TL	6	6	%100
FAALİYET 2.	İmar planı gereğince yol fazlası, kapanan yol v.b. kısımlarda tek başına inşaatla ilgili talebi karşılamak üzere bina sahibine yoldan ihdas ederek bedel tahsil etmektir.		19 Mayıs Mahallesi, 176 pafta, 621 ada, 355 parsel (Hasan Ali Yücel Kresli), Sahrayıcedit Mahallesi, 192 pafta, 3181 ada, 66 parsel (İsmail Hakkı Tonguç Kresli), 176 pafta, 3133 ada, 328 parsel (Bairamîye Üçok Kresli) yoldan ihdas edilerek Belediyemiz mülkleri arasına katılmıştır.			%100
Performans Göstergeleri. 1			—	3	3	%100
STRATEJİK HEDEF 4:	Belediyemiz sınırları içerisindeki Büyükşehir Belediyesi ve Maliye Hazinesi ve İmar Planındaki yerlerin imar Planındaki amacına uygun olarak ekonoimiy kazandırılması.					
FAALİYETLER	BÜTÇE YILI MALİYETİ	TANIMLAR	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%	
FAALİYET 1.	İmar kanununun 11 maddesine göre imar planında meydan, yol, park, yeşil alan v.b. umumî hizmetlere ayrılan Hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmesi amacıyla Belediyeye devrinin sağlanması için talepte bulunmak.	İmar kanununun 11 maddesine göre imar planında meydan, yol, park, yeşil alan v.b. umumî hizmetlere ayrılan Hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmesi amacıyla Belediyeye devrinin sağlanması.				
Performans Göstergeleri. 1			—	5	—	
STRATEJİK HEDEF 5:	Belediyeye ekonomik katkı sağlamak amacıyla Belediyeye Mülklerinin ve Belediyenin hüküm ve tasarruflundaki yerlerin tesliminin yapılması için kiraya verilmesi ile belirlenen yerlerden üzerinde işgal olanlara ecir misli uygulanması.					
FAALİYETLER	BÜTÇE YILI MALİYETİ	TANIMLAR	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%	
FAALİYET 1.	Belediyemizce Devlet ihale Kanununa göre kira ihalesi yapılarak kiraya verilen yerlerden 2010 yılında sözleşmesi bitecek 9, 2011 yılında sözleşmesi bitecek 8, 2012 yılında sözleşmesi bitecek 37 adet yerin yeniden ihaleye çıkarılması.	Devlet ihale Kanununa göre sözleşmesi sona eren 33 adet yere ihale yapılmış olup toplam 82 adet kiraltık mülkümüz mevcuttur.			%100	
Performans Göstergeleri. 1			82	82	%100	
FAALİYET 2.	Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan ve işgali olduğu tespit edilmiş olan yerlere Ecir misli uygulamak.	Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan ve işgali olduğu tespit edilmiş olan 23 yerden Ecir misli Bedeli alınmaktadır.			%100	
Performans Göstergeleri. 1			23	23	%100	
STRATEJİK HEDEF 6:	Belediyemizde mevcut kamulaştırma programı olmaması nedeniyle kamulaştırma programının yapılması.					
FAALİYETLER	BÜTÇE YILI MALİYETİ	TANIMLAR	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%	
FAALİYET 1.	2010 - 2014 kamulaştırma programının hazırlanarak, ilgili Müdürlüklerce Başkanlık Makamının Onayına istinaden kamulaştırılması istenen alanların 2942 sayılı kanun kapsamında kamulaştırma işlemlerini sonuçlandırmak.	Ada ortasında kalan toplam 14 adet taşınmazın kadastral yola mahrecinin sağlanması amacıyla kamulaştırma işlemine başlanıp olup uzlaşma sağlanmadığından Hukuksal suret devri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Pafta Mahallesi, 51 pafta, 195 ada, 16 nolu parsel sayılı taşınmazlar üzerindeki bulunan ada tesvili bina ile 52 pafta, 204 ada, 27 parsel sayılı taşınmazların kamulaştırılması için Hukuksal suret devri işlemine başlanmıştır. 4 adet uzlaşma tutanağı, 48 adet uzlaşmazlık tutanağı düzenlenmiş olup 41 adet kamulaştırma işleminin sonuçlandırılması için Uzaşma Tutanağı düzenlenmiş ve Mal Memei Kararı kesinleşen taşınmazların yola tek işlemleri Tapu Müdürlüğünde sonuçlandırılmıştır.			%100	
Performans Göstergeleri. 1			—	—	%100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(30.01.2012)


Murat D. ARSLAN
Fen İşleri Müdürü

Kentimizde her geçen gün daha sağlıklı hizmetler üretmek için, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, yapılan çalışmalarda en önemli unsurun insan ögesi olduğunun ve yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin ve değiştirdiğinin bilincinde olarak hazırlanan stratejik plan doğrultusunda çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermektedir.

KONTROLLÜK VE KESİN HESAP BİRİMİMİZ

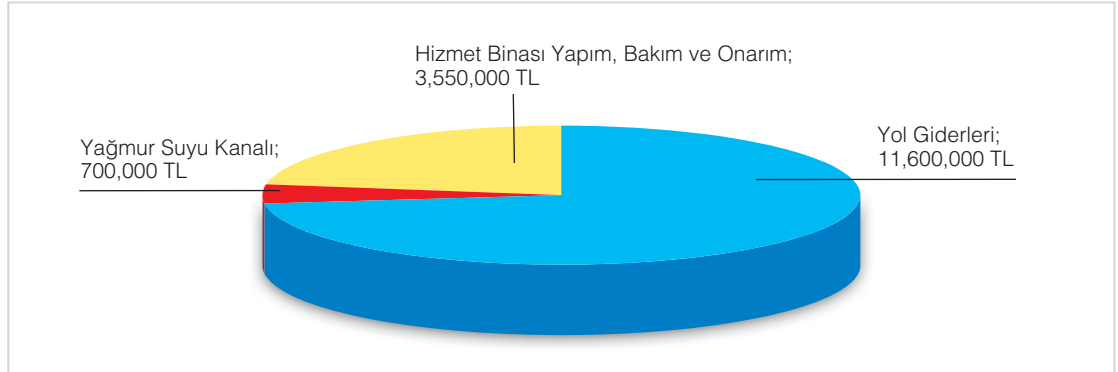
- Yıllık yatırım programı hazırlamak.
- Belediye hizmetlerinde kullanılan bina, tesis ve alanların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- İlçemizdeki kamu kurumlarından gelen inşaat yapım ve onarım taleplerinin stratejik plana uygunluğu ve başkanlık onayıyla meclis kararı alınarak uygulanması.
- Numarataj levhaları ile mahalle ve sokak adreslerini bildiren tabelaların yapımının ve bakımının yapılması.
- Yapılan bu işlerin sonucunu haftalık, aylık, faaliyet raporu haline getirmek



Rasimpaşa Mahallesi Karakolhane Caddesi



Rasimpaşa Mahallesi Karakolhane Caddesi



2011 Yatırım Bütçemiz Toplam: 15.850.000,00TL

ENGELSİZ ERİŞİM UYGULAMALARI

2011 Yılında Engelsiz Erişim Projesine Uygun Yenilenen ve Lokal Onarımlar Yapılan Sokak ve Caddelerimiz Kaldırım ve asfaltı yıpranmış sokak ve caddelerimizde engelsiz erişime uygunluk, yağmur suyunun giderilmesi, altyapı sorunları, araç ve yaya trafiğinin iyileştirilmesi gibi çok sayıda konuyu bir arada ve tek seferde çözerken, bazı sokak ve caddelerimizde ise herkesin erişimine uygun düzenlemeler yapılarak, küçük yatırımlar karşılığında büyük faydalar üretilmekte veya çöken kısımlarda lokal onarımlar yapılarak sorunlar giderilmektedir.

19 MAYIS MAHALLESİ; Tüccarbaşı Sokak, Bayar Caddesi
ACIBADEM MAHALLESİ; Onur ve Tekin Sokak
BOSTANCI MAHALLESİ; Kocayol Caddesi, Bostancı Çamaşırcı Deresi Kenarı - Yeni Açılan Yol, Balıkçı Yunus ve Teyyareci Resmî Sokak



Bostancı Mahallesi, Kocayol Caddesi düzenlemesi

CADDEBOSTAN MAHALLESİ; Ogün ve Beyaz Akasya Sokak, Kadirağa, Gelengül, Kavaklı, Plajyolu ve Haldun Taner Sokak

CAFERAĞA MAHALLESİ; Bademaltı, Leylek, Tuğlacı Emin Bey ve Ruşenağa Sokak, Mühürdar Caddesi, Moða ve Mühürdar ve Yasa ve General Asım Gündüz Caddesi, Keresteci Aziz, Rıza Paşa, Neşet Ömer, Sarraf Ali, Caddesi, Caferağa Mescidi, Dumlupınar, Kadife, Neşet Ömer, Mısbah Muhayyes, Süleyman Paşa ve Yağlıkçı İsmail Sokak



Caferağa Mahallesi Bademaltı Sokak Düzenlemesi



Caferağa Mahallesi, Ruşenağa Sokak düzenlemesi

DUMLUPINAR MAHALLESİ; Dr. Erkin ve Hızırbey Caddesi

FENERBAHÇE MAHALLESİ; Hacı Mehmet Sokak, Faruk Ayanoglu ve Münir Nurettin Selçuk Caddesi, Hacı Mehmet, Lalezar, Cepanelik ve Igrıp Sokak



Fenerbahçe Mahallesi, Hacı Mehmet Sokak düzenlemesi



Fenerbahçe Mahallesi, Hacı Mehmet Sokak düzenlemesi



Eski Hali
Fenerbahçe Mahallesi - Lalezar Sokak



Yeni Hali
Fenerbahçe Mahallesi - Lalezar Sokak

FENERYOLU MAHALLESİ; Çamtepe Sokak

FİKİRTEPE MAHALLESİ; Mandıra Caddesi

ERENKÖY MAHALLESİ; Mehmet Ertem Alp, Tellikavak ve Hatboyu Çıkmazı Sokak, Hayri Eğmezoğlu ve Şehit Şakir Elkovan Sokak

EĞİTİM MAHALLESİ; Fahrettin Kerim Gökay Caddesi, Kasap İsmail Çıkmazı Sokak

GÖZTEPE MAHALLESİ; Tütüncü Mehmet Efendi ve Ömerpaşa Caddesi, Akış Sokak, Lütfiye, Tanzimat, Taşmektep, Birinci Orta, General Necmi Öktem, Şehit Şakir Elkovan, Hamam ve İkinci Orta Sokak

HASANPAŞA MAHALLESİ; Zerrin, Hürriyet ve Zeamet Sokak

KOŞUYOLU MAHALLESİ; Mütevelli Çeşme Sokak, Direkli Çarşı önü

KOZYATAĞI MAHALLESİ; Öğretmenler ve Kozyatağı Sokak, Hilmipaşa Caddesi, Kerembey, Korkut, Balözü, Forsa, Kaya Sultan, Kaymakam Kemal, Leylak, Abdülezel Paşa, Can, Gazi Ethem Paşa, Hacı Muhtar, Lemi Atlı, Ressam Şevket Paşa, Değirmen ve Hüseyin Ayanoğlu Sokak

MERDİVENKÖY MAHALLESİ; Üstçeşme, Yeni yol ve Demirli Çıkmazı Sokak, Fahrettin Kerim Gökay Caddesi, Sayım ve Gülnur Sokak

OSMANAĞA MAHALLESİ; Söğütlüçeşme, Halitağa, Yasa ve Serasker Caddesi, Vahapbey, Ali Suavi, Güneşlibahçe, Mürverçiçeği, Yeni yol ve Kırtasiyeciler Sokak

RASİMPAŞA MAHALLESİ; Karakolhane Caddesi, Kırkahvesi, Mühendis Sarı Ali, Macit Erbudak, İskele, Uzunhafız ve Duatepe Sokak, Ayrılık Çeşmesi, Elmaliçeşme ve Yavuztürk Sokak



Eski Hali
Rasimpaşa Mahallesi - Duatepe Sokak



Yeni Hali
Rasimpaşa Mahallesi - Duatepe Sokak

SAHRAYI CEDİD MAHALLESİ; Mengi, Gökay, Halk ve Çelik Sokak, İnönü Caddesi, Bahçeli ve Çamlık Sokak

SUADIYE MAHALLESİ; Çamlık, Akın ve Bilim Sokak

ZÜHTÜPAŞA MAHALLESİ; Recep Peker ve Bağdat Caddesi, Kolej ve Rüştüye Çıkmazı Sokak



Mevcut kaldırımlarda standartlara uymayan rampalar engelsiz erişime uygun olarak düzeltilmektedir.

MAHALLE	KALDIRIM (m ²)		YOL (m ²)	
	MEVCUT	YENİ	MEVCUT	YENİ
ACIBADEM MAHALLESİ	743,04	494,11	0,00	0,00
BOSTANCI MAHALLESİ	6.344,70	690,14	0,00	0,00
CADDEBOSTAN MAHALLESİ	1.691,00	1.848,00	0,00	851,81
CAFERAĞA MAHALLESİ	1.438,60	4.230,53	32,64	291,64
DUMLUPINAR MAHALLESİ	449,11	388,60	0,00	0,00
ERENKÖY MAHALLESİ	544,60	3.012,40	0,00	0,00
EĞİTİM MAHALLESİ	382,00	32,16	0,00	0,00
FENERBAHÇE MAHALLESİ	2.443,70	2.066,33	0,00	0,00
FENERYOLU MAHALLESİ	308,00	156,50		
FİKİRTEPE MAHALLESİ	228,00	98,00	0,00	0,00
GÖZTEPE MAHALLESİ	5.205,59	12.335,52	10,54	123,23
HASANPAŞA MAHALLESİ	1.598,40	1.571,00	403,00	
KOŞUYOLU MAHALLESİ	928,60	102,00	987,00	
KOZYATAĞI MAHALLESİ	3.431,20	7.462,66	1.453,00	
MERDİVENKÖY MAHALLESİ	1.647,10	1.245,80	390,00	332,00
OSMANAĞA MAHALLESİ	709,20	78,81	0,00	102,88
ONDOKUZMAYIS MAHALLESİ	2.716,30	497,03	0,00	0,00
RASİMPAŞA MAHALLESİ	1.438,10	5.881,70	0,00	6.739,10
SAHRAYICEDİD MAHALLESİ	2.811,49	1.809,04	160,00	0,00
SUADIYE MAHALLESİ	2.519,80	916,87	711,80	0,00
ZÜHTÜPAŞA MAHALLESİ	493,65	394,27	72,41	0,00
TOPLAM	38.072,18	45.311,47	4.220,39	8.440,66

Kadıköy'ün Parke ve Asfalt Yolları (Mahalle Bazında)

MAHALLE	Sokak ve Cadde Uzunlukları (km)	Parke Yol (Adet)	Parke Yol uzunluk (km)	Asfalt Yol (Adet)	Asfalt Uzunluk (km)	Toplam Yol (Adet)
19 MAYIS	16.3 km	2	0.3 km	42	16.0 km	44
ACIBADEM	20.3 km	5	1.3 km	71	19.0 km	76
BOSTANCI	32.5 km	2	0.3 km	83	32.3 km	85
CADDEBOSTAN	14.9 km	11	3.5 km	40	11.4 km	51
CAFERAĞA	19.4 km	82	14.9 km	24	4.5 km	106
DUMLUPINAR	14.4 km	1	0.1 km	53	14.3 km	54
EĞİTİM	18.4 km	2	0.3 km	60	18.1 km	62
ERENKÖY	21.2 km	2	0.4 km	49	20.8 km	51
FENERBAHÇE	13.3 km	2	0.3 km	58	13.1 km	60
FENERYOLU	13.1 km	-	-	46	13.1 km	46
FIKİRTEPE	12.4 km	-	-	69	12.4 km	69
HASANPAŞA	12.1 km	4	1.3 km	56	10.8 km	60
GÖZTEPE	19.0 km	2	0.3 km	64	18.7 km	66
KOŞUYOLU	10.5 km	4	0.7 km	34	9.8 km	38
KOZYATAĞI	13.8 km	-	-	52	13.8 km	52
MERDİVENKÖY	24.6 km	2	8.3 km	95	16.4 km	97
SAHRAYICEDİD	9.4 km	2	0.4 km	39	9.0 km	41
SUADİYE	15.4 km	13	3.8 km	48	11.6 km	61
OSMANAĞA	11.1 km	2	8.3 km	54	2.8 km	56
RASİMPAŞA	12.1 km	42	9.1 km	0	3.0 km	42
ZÜHTÜPAŞA	5.6 km	-	-	31	5.6 km	31
TOPLAM	330 km	180 adet	54 km	1068 ad.	276 km	1248 adet

2011 YILINDA YAPILAN ASFALT UYGULAMALARI

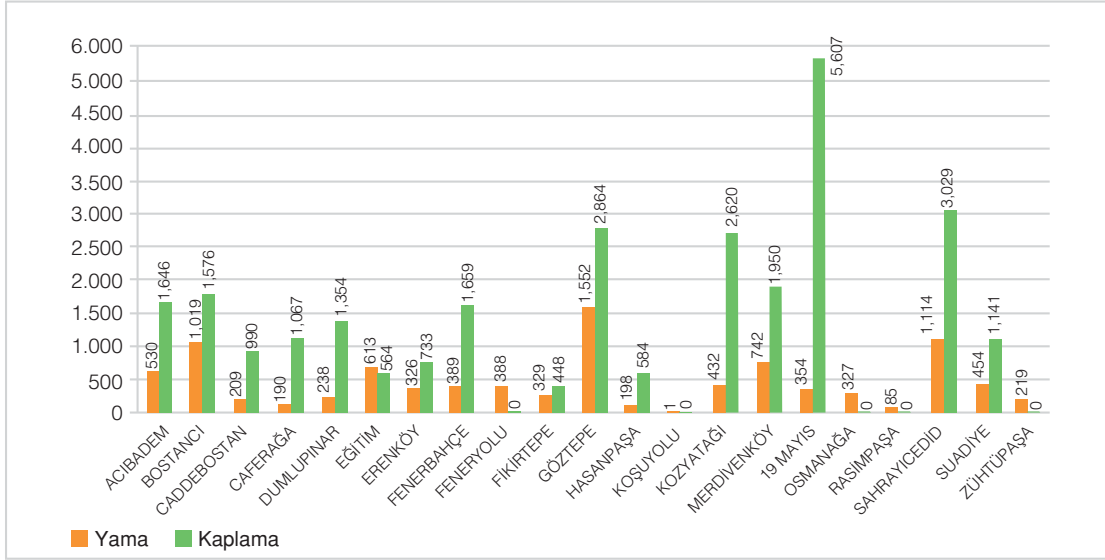


Eski Hali



Yeni Hali

19 Mayıs Mahallesi, Sinan Ercan Caddesi - Asfalt Kaplama ve Yol Çizgisi Çalışması



İlçemizin 21 mahallesinde, toplam 27.832 ton kaplama ve 9.809 ton yama yapılmıştır.

- Cadde ve sokaklarda bulunan trafik levhalarını kontrol ederek, eksikliklerin giderilmesi ve yaya geçit çizgilerinin çizilmesi için İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışma yapılması,

Yaya geçit çizgilerinin yenilenmesi -
Merdivenköy Mahallesi, Ressam Salih Ermez
Caddesi

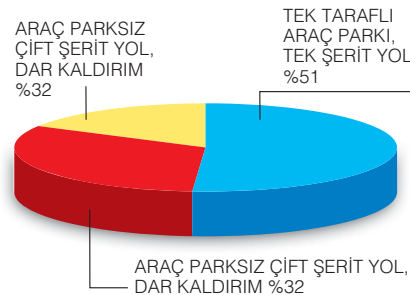


- Yol katılım ve yol tahrip bedellerinin hesaplanması,
- Yol ve kaldırım düzenleme çalışmalarımız öncesinde sokak sakinlerimizle yapılan anket çalışmaları sonucunda kullanıcıların taleplerine yönelik projeler oluşturulmaktadır.



Mahalle Sakinleriyle Yapılan Toplantı

TUĞLACI EMİN BEY SK. - LEYLEK SK. - BADEMALTI SK.
ANKET SONUÇLARI



Anket Sonuçları

- Yeniden düzenlemesi yapılan sokaklarda cephe iyileştirme çalışmalarının yapılması,



Karakolhane Caddesi Cephe İyileştirmesi (Eski ve Yenilenmiş Görüntüleri)

- Cadde ve Sokaklarımızda eksik altyapı ve üstyapı inşaatlarının (yol, kaldırım, çevre düzenlemeleri, yağmursuyu kanalları vs.) etüt, proje ve imalatlarının yapılması veya yaptırılması;

- Plan Proje Müdürlüğünce hazırlanıp, A.P.K. Kurul Kararı ile onaylanarak Müdürlüğümüze gönderilen projelere göre keşif hazırlanarak, ihalenin yapılmasının temini.

HİZMET BİNALARI

- Hizmet binalarının bakım onarımlarının, inşaat işlerinin yapılması veya yaptırılması;



Kadıköy İlçesi Sahrayıcedid Mahallesi
Spor Alanı ve Sosyal Tesisleri



Kadın Konuk Evi



Kadın Sağlığı Merkezi



Kadın Sağlığı Merkezi



Kalamış Gençlik Merkezi Onarımları



Kalamış Gençlik Merkezi Onarımları



Rasımpaşa Mahallesi Park Düzenlemesi, İmam Evi, Camii Dernek Binası ve Otopark Projesi. (Anıtlar Kurulu Kararı beklenmektedir. 2012 Yılında inşaatına başlanacaktır).



OKULLAR VE DİNİ YAPILAR

İlçemizde, 13 Resmi Anaokulu, 55 İlköğretim Okulu, 1 Güzel Sanatlar Lisesi, 8 Anadolu Lisesi, 1 Fen Lisesi, 9 Lise ve 5 Meslek Lisesi ile Toplam 92 Okul bulunmaktadır. Her yıl düzenlediğimiz ihaleler ile bu kurumların periyodik bakım ve onarımlarını üstlenmekteyiz.

Ayrıca İlçemizde 1 Sinagog, 6 Kilise, 62 Camii ve Şahkulu Sultan Külliyesi bulunmaktadır. Yine Belediye Meclisimizin onayı ile her sene bu ibadethanelere hizmet götürme geleneğimizi sürdürüyoruz.

OKULLAR

ACIBADEM MAHALLESİ;

- GENERAL ALİ RIZA ERŞİN LİSESİ: Okul iç boya yapıldı.
- DR. SAİT DARGA İLKÖĞRETİM OKULU: Atıksu kanalı açıldı.

BOSTANCI MAHALLESİ;

- LEMAN KAYA İLKÖĞRETİM OKULU: Okul iç boya yapıldı.
- HAYRULLAH KEFOĞLU LİSESİ: Basket potaları yapımı.
- 23 NİSAN İLKÖĞRETİM OKULU: Asfalt tamiri yapıldı.
- BOSTANCI İLKÖĞRETİM OKULU: Sınıf boyanması yapıldı.
- MELİH İSFENDİYAR İLKÖĞRETİM: Bahçe duvarı yenilendi, duvar üstü korkuluk yapıldı.

CAFERAĞA MAHALLESİ;

- KADIKÖY KIZ MESLEK LİSESİ: İç boya yapıldı, atıksu kanalı açıldı, merdiven korkulukları boyandı, bahçe demirleri boyandı.
- MODA İLKÖĞRETİM OKULU: Asfalt kaplama yapıldı. Sıra ve spor alanı çizgileri çizildi.
- MUHSİN ADİL BİNDAL İLKÖĞRETİM OKULU: İç boya yapıldı.
- BAHARİYE İLKÖĞRETİM OKULU: Atıksu kanalı açıldı.
- KADIKÖY ANADOLU LİSESİ: Spor salonu oturma grubu yapımı, atık su kanalı açıldı, basket potası ve voleybol potası yapıldı, asfalt tamiri yapıldı.

DUMLUPINAR MAHALLESİ;

- HÜSEYİN AYAZ İLKÖĞRETİM OKULU: İç boya yapıldı.
- MEHMET BEYAZIT LİSESİ: Asfalt tamiri yapıldı.
- MÜNEVVER ŞEFİK İLKÖĞRETİM OKULU: Asfalt tamiri yapıldı.

ERENKÖY MAHALLESİ;

- ERENKÖY KIZ LİSESİ: Sahne kuruldu.
- ZİHNİPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU: Voleybol ve basketbol direği yapımı.

EĞİTİM MAHALLESİ;

- ATATÜRK FEN LİSESİ: İç boya yapıldı.
- İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU: İç boya yapıldı, asfalt kaplama yapıldı.

FENERBAHÇE MAHALLESİ;

- FENERBAHÇE LİSESİ: İç boya yapıldı, sahne kuruldu.
- NURETTİN TEKSAN İLKÖĞRETİM OKULU: Dış boya yapıldı, asfalt kaplama yapıldı. Sıra ve spor alanı çizgileri çizildi.
- HAYRİYE KEMAL KUSUN EĞİTİM OKULU: Bahçe içi sert zemin düzenleme yapıldı.



Nurettin Teksan İlköğretim Okulu,
Dış Cephe Boyaması

FENERYOLU MAHALLESİ;

- MELAHAT ŞEFİZEDE İLKÖĞRETİM OKULU: Dış boya yapıldı.
- MUSTAFA AYKIN İLKÖĞRETİM OKULU: Kanal rabit bağlantısı, asfalt tamiri yapıldı.

FIKİRTEPE MAHALLESİ;

- MURATPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU: İç boya yapıldı.

GÖZTEPE MAHALLESİ;

- YEŞİL BAHAR İLKÖĞRETİM OKULU: İç boya yapıldı.
- AVNİ AKYOL GÜZEL SANATLAR LİSESİ: İç boya yapıldı.



Eski Hali



Yeni Hali

Kadıköy İlçesindeki MEB'e bağlı okullarda yapılan tadilat ve bakım işleri (Avni Akyol Güzel Sanatlar Lisesi eski ve yeni hali)



- KADIKÖY TİCARET LİSESİ: Asfalt kaplama yapıldı. Sıra ve spor alanı çizgileri çizildi.



- FAİK REŞİT UNAT İLKÖĞRETİM OKULU: Asfalt kaplama yapıldı, sıra ve spor alanı çizgileri çizildi, bahçe içi sert zemin düzenlemesi yapıldı.

- 29 EKİM İLKÖĞRETİM OKULU: İç boya yapıldı.
- İHSAN KURŞUNOĞLU LİSESİ: İç boya yapıldı, basket potası yapıldı.
- HALİL TÜRKKAN İLKÖĞRETİM OKULU: Tel örgü çekildi.
- YEŞİL BAHAR İLKÖĞRETİM OKULU: İç boya yapıldı, voleybol direği yapıldı.

KOŞUYOLU MAHALLESİ;

- HALİL TÜRKKAN İLKÖĞRETİM OKULU: Asfalt kaplama yapıldı, sıra ve spor alanı çizgileri çizildi.

KOZYATAĞI MAHALLESİ;

- İLHAMİ ERTEM İLKÖĞRETİM OKULU: Okul iç ve dış boya yapıldı.
- HAKKI DEĞER İLKÖĞRETİM OKULU: Laboratuvar yapıldı, asfalt kaplama yapıldı, sıra ve spor alanı çizgileri çizildi, bahçe içi sert zemin düzenlemesi yapıldı.

MERDİVENKÖY MAHALLESİ;

- MUSTAFA SAFFET ANADOLU LİSESİ: İç boya yapıldı, sahne kuruldu, asfalt tamiri yapıldı, tel çit tamiri yapıldı, pota yapıldı.

SAHRAYICEDİD MAHALLESİ;

- İNTAŞ LİSESİ: İç boya yapıldı, sahne kuruldu.
- ŞENER BİRSÖZ İLKÖĞRETİM OKULU: İç boya yapıldı, arka bahçe sert zemin düzenlemesi yapıldı.
- NEVZAT AYASBEYOĞLU İLKÖĞRETİM: Bahçe içi sert zemin düzenleme yapıldı.
- CEMAL DİKER İLKÖĞRETİM OKULU: Sahne kuruldu.

OSMANAĞA MAHALLESİ;

- OSMANAĞA İLKÖĞRETİM OKULU: Basket potası yapıldı.

ONDOĞUZ MAYIS MAHALLESİ;

- 30 AĞUSTOS İLKÖĞRETİM OKULU: Asfalt kaplama yapıldı, sıra ve spor alanı çizgileri çizildi, atıksu kanalı açıldı, voleybol direği yapıldı.
- KAZIM KARABEKİR İLKÖĞRETİM OKULU: Asfalt kaplama yapıldı, sıra ve spor alanı çizgileri çizildi.
- ŞÖHRET KURŞUNLUOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU: Asfalt kaplama yapıldı. Sıra ve spor alanı çizgileri çizildi.

ZÜHTÜPAŞA MAHALLESİ;

- ZÜHTÜPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU: Sahne kuruldu.

DİNİ YAPILAR

Merdivenköy Mahallesi - Merdivenköy Camii tuvalet içlerinde seramik döşendi.

Fikirtepe Mahallesi - Yeni Cami erkekler tuvaletini yenilendi.

Caddebostan Mahallesi - Mihrimah Sultan Camii musalla taşının üzerine polikarbon ile kapama yapıldı.

Acıbadem Mahallesi - Ahmet Süt Camisi Giriş bahçesi duvarının tamir edildi.

İç cephelerde boya yenilendi.Kubbede su izolasyonu yapıldı.

Merdivenköy Mahallesi - Mazharbey Camii tuvalet içleri yenilendi.

Merdivenköy Mahallesi - Şahkulu Sultan Dergahı yemekhanede kapsamlı seramik işleri yapıldı. Çatıda polikarbonat ile tamirat yapıldı.



Acıbadem - Ahmet Süt Camii



Merdivenköy - Şahkulu Sultan Dergahı

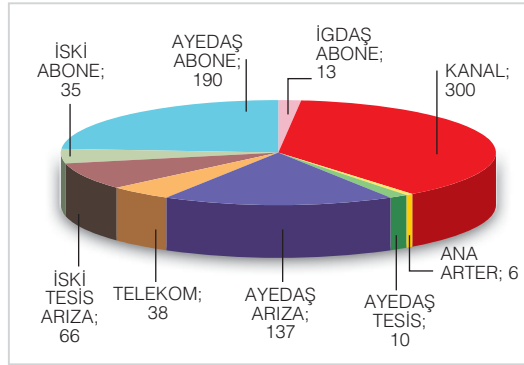
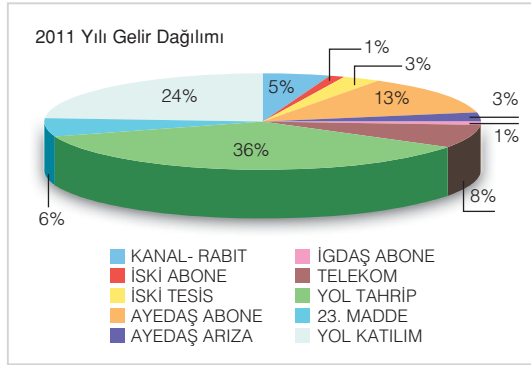
Rasimpaşa Mahallesi - Rasimpaşa Camii avluda tente yapıldı.

- İhaleli işlerin kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi, kesin hesapların yapılması.
- İstinat duvarı, merdivenli yol, köprü ve geçitlerin yapılması,
- İmar-Zabıta Müdürlüğü tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı için gerekli araç ve gerecin temin edilmesi,

ALTYAPI VE RUHSAT BİRİMİMİZ

- Yağmur suyu kanallarında tespit yapmak ve onarımı için ihale dosyaları hazırlayarak kontrollüğünü yürütmek.
- Yol üst yapısına ilişkin asfalt, beton parke, yol ve kaldırım onarımı için ihale dosyaları hazırlayarak kontrollüğünü yürütmek.
- İmar planına aykırı olarak yollara tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve altyapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
- Altyapı, yol, kaldırım katılım paylarının hesaplanması.
- Yeni ruhsat alan inşaatlar için yol tahrip bedellerini hesaplamak.
- Vatandaşlarımızın dilek ve şikayetlerini değerlendirmek, sonuçlarını ilgili kişi ve kurumlara iletmek.

KANAL- RABIT	202.807,80 TL
İSKİ ABONE	42.376,00 TL
İSKİ TESİS	104.720,00 TL
AYEDAŞ ABONE	478.015,50 TL
AYEDAŞ ARIZA	103.842,50 TL
İGDAŞ ABONE	18.816,50 TL
TELEKOM	292.763,00 TL
YOL TAHRİP	1.337.814,41 TL
23. MADDE	231.868,12 TL
YOL KATILIM	888.805,58 TL
TOPLAM	3.701.829,41 TL



Müdürlüğümüz tarafından altyapı kurum ve kuruluşları ile şahıslara toplam 795 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

- Tüm yol ve kaldırım yenileme çalışmalarımız öncesinde altyapı kurum ve kuruluşları ile koordinasyona geçilerek, altyapının tamamlanması sağlanmakta ve devamında üst yapı tarafımızca yenilenmektedir.
- İlçe sınırları içerisinde, yağmur suyu kanallarının ve ızgaralarının yapılması, mevcut ızgara ve bacaların temizlenmesi ve yol kotuna getirilmesi,



Merdivenköy Mahallesi Ortabahar Sokakta Yağmur Suyu Kanalı Yapımı

YOL BAKIM VE ONARIM BİRİMİMİZ

- Mevcut Yolların periyodik olarak bakım ve onarımının yapılması.
- Yolların asfaltlanması, bakımı ve onarımı.
- Kaldırımların yapım, bakım ve onarımı
- Yeni İmar Yollarının açılması, alt ve üst yapıları ile çevre düzenlemelerinin tamamlanması,



Kozyatağı Ahmet Taner Kışlalı Parkı yanında mevcut imar yolu açılarak zemin kaplaması yapıldı.

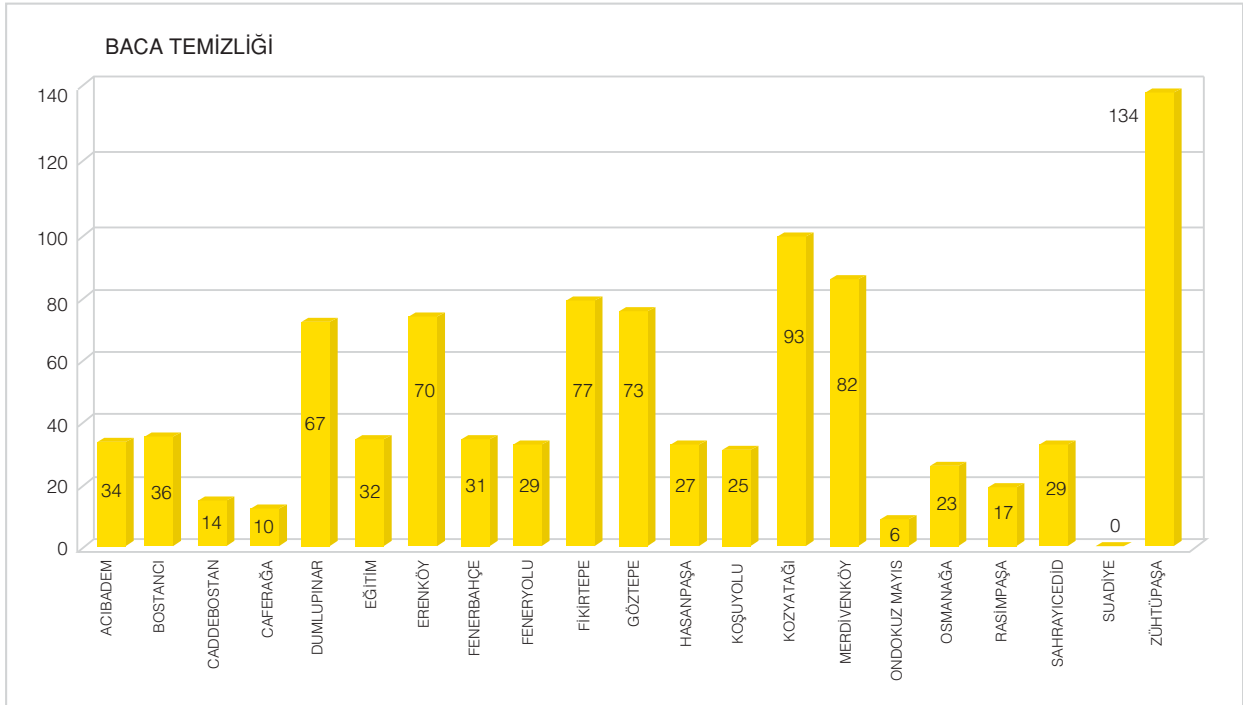
- Geçit, Köprülerde korkuluk vb. yapımı ve mevcutların boyanması
- Trafik yönlendirme tabelaları, sokak ve cadde tabelaları, yol çizgi çalışması yapılması.
- Anayol, cadde, sokaklarda kaldırım üzerine parklanmaları önlemek amacıyla engelleyici unsurlar monte etmek.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü KUDEB Bürosu tarafından tespiti yapılarak Müdürlüğümüze bildirilen tarihi veya tehlike arzeden binaların çevresine koruma perdesi yapılması,
- İmara aykırı yapıların Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün denetiminde yıkımı gerçekleştirilmektedir.
- Kış aylarında İlçe sorumluluk alanındaki yolların trafiğe açık tutulması için gerekli önlemlerin alınması,

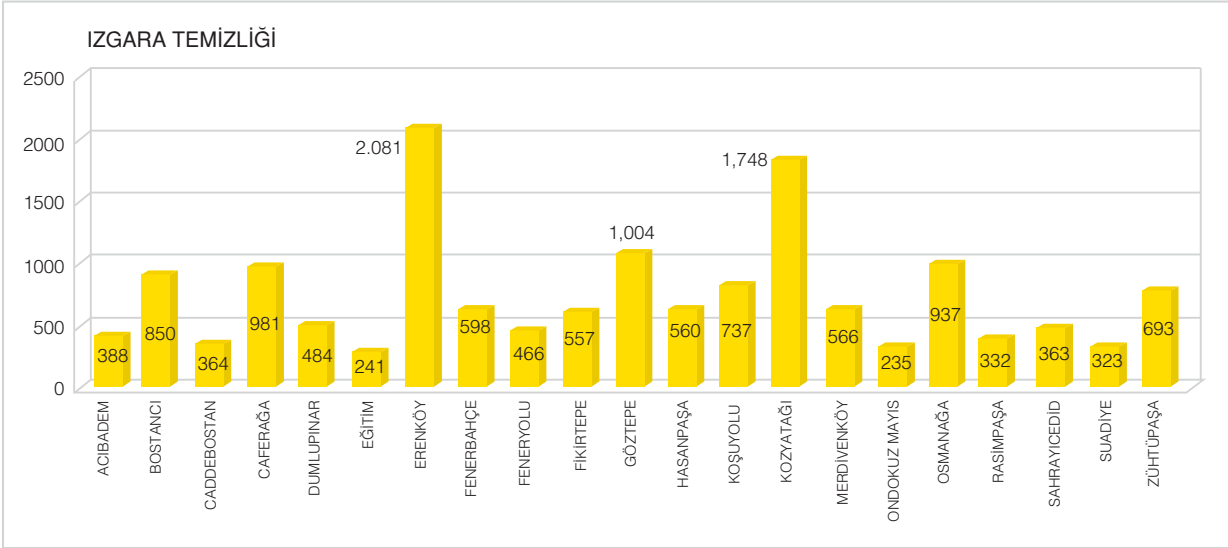


İmara Aykırı Yapıların Yıkımı



Karla Mücadele ve Tuzlama Çalışması





PERSONEL EVRAK VE KAYIT BİRİMİ

Evrak kayıt birimimiz, müdürlüğümüzün tüm yazışma işlerini yürütür, evraklarımızı kayıt altına alır, personel veritabanımızı tutar. Vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler vb. evraklarının akışını sağlar

- Müdürlüğümüzün evrak kayıt bürosuna gelen dilekçe sayısı 1372, cevaplanan dilekçe sayısı 1370'tir. Gelen şikayet sayısı 3511, cevaplanan şikayet sayısı 3500'dür. Gelen evrak sayısı 3098, giden evrak sayısı 2799'dur.

KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU

	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
STRATEJİK AMAÇ 3	Kadıköy'de imar, su ve kanalizasyon gibi kentsel altyapı, şehir içi trafik, ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	15.850.000.00	15.850.000.00	13.802.820.71	%87
HEDEF10	2010- 2014 yılları arasında ilçemizde yağmursuyu somrası yaşanan sorunların giderilmesi için belediyemiz sorumluluğunda bulunan yağmursuyu kanallarının yapımı, yenilenmesi, bakım, onarım ve temizliğinin yapılması.	700.000.00	700.000.00	167.288.00	%24
Performans Göstergeleri	Döşenen yağmursuyu kanalı uzunluğu		1.000	1.007	%101
	Temizlenen yağmursuyu ızgara ve baca adedi		14.508 adet ızgara temizliği 909 adet baca temizliği	14.508 adet ızgara temizliği 909 adet baca temizliği	%100
FAALİYET 1	Yeni kanal yapılacak cadde sokaklar için uygulama projelerinin hazırlanması.				
FAALİYET 2	2010 yılında en az 1.000 mt, 2011 yılında 1.000 mt., 2012 yılında 1.000 mt., 2013 yılında 1.000 mt., 2014 yılında 500 mt. Yağmursuyu kanalı döşenmesi	600.000.00	600.000.00	167.288.00	
FAALİYET 3	2010- 2014 yıllarında her yıl düzenli olarak yağmursuyu ızgara ve bacalarının temizlenmesi	50.000.00	Kurumumuz personeli tarafından yapılmıştır.		
FAALİYET 4	2010- 2014 yıllarında her yıl düzenli olarak yağmursuyu ızgara ve bacaların asfalt kotuna getirilmesi.	50.000.00	Kurumumuz personeli tarafından yapılmıştır.		
HEDEF11	Mevcut havaii hatların ilgili kurumlarınca yeraltına alınmasını temin etmek.				
Performans Göstergeleri	Havaii hatların yeraltına alındığı sokak sayısı		13 sokak	13 sokak	%100
FAALİYET 1	Alt yapı kuruluşlarına ait mevcut havai hatların yer altına alınmasını temin etmek için gerekli çalışmalar yapılacak 2014 yılına kadar havai hat bulunan cadde ve sokak kalmamasını sağlamak.				
HEDEF12	İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda 2010-2014 yılları arasında üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirip, uygulamalarını yapmak.	11.600.000.00	11.600.000.00	10.999.936.71	%95
Performans Göstergeleri	Yeni açılan yol sayısı		1 adet	1 adet	%100
	Bakım onarım yapılan yollarda kullanılan asfalt miktarı (ton)		30.000.00	37.640.00	%125
	Yapılan istinat duvarı uzunluğu (mt)		42.00	42.00	%100
	Beton parke döşenen yol ve kaldırım alanı (m2)		50.000	53.751	%108
FAALİYET 1	2010 yılında 20.000 ton, 2011 yılında 30.000 ton, 2012 yılında 30.000 ton, 2013 yılında 30.000 ton, 2014 yılında 40.000 ton asfalt dökmek.	6.000.000.00	6.000.000.00	6.548.248.99	%109
FAALİYET 2	2010 yılında 50.000 m2 , 2011 yılında 50.000 m2, 2012 yılında 50.000 m2, 2013 yılında 50.000 m2, 2014 yılında 50.000 m2 beton parke yol ve kaldırım düzenlenmesi yapararak, herkes için engelsiz erişimi sağlamak.	1.500.000.00	1.500.000.00	2.380.323.00	%159
FAALİYET 3	Rasımpaşa Mahallesi, Yeldeğirmeni bölgesinde tarihi yapılar ön plana çıkarılarak alt ve üst yapının belgenin tarihi dokusuna uygun olarak 2010 yılı sonuna kadar düzenlenmesini sağlamak.	1.500.000.00	1.500.000.00	967.732.00	%65

FAALİYET 4	Caterğa-Osmanağa mahallesi,yol ve kaldırım düzenlemesini 2010 yılı sonuna kadar düzenlenmesini sağlamak.	2,000,000.00	2,000,000.00	613,000.00	%31
FAALİYET 6	İstinat Duvarı – İmar hattı uygulamaları ve tehlike arz eden mevcut istinat duvarlarının gelen talepler ve tesbitler doğrultusunda yeniden yapılması için projelendirilerek programa alarak, ivedilik sırasına göre 2010-2014 döneminde istinat duvarı ihtiyacını karşılamak	300,000.00	300,000.00	340,832.76	%114
FAALİYET 12	Yeni inşaat ruhsatı alınması sonrasında Belediyeye terki yapılan alanlardan geçen imar yolları ile kamulaştırılarak açılması gereken imar yollarını 2010-2014 yılları arasında düzenleyerek cadde ve sokakları genişletmek.	100,000.00	Kurumumuz personeli tarafından yapılmıştır.		
FAALİYET 13	Yaya ve trafik güvenliği açısından büyük önem arz eden yatay, düşey işaretlemeler ve yol çizgi çalışmalarını 2010-2014 yılları arasında periyodik olarak yapmak.	100,000.00	338,437.12	149,799.96	%44
FAALİYET 16	Kamuya ait alanlara kaçak olarak dökülen her türlü inşaat ve yıkıntı atıklarını 2010-2014 yılı sonuna kadar kaldırmak.	100,000.00	Kurumumuz personeli tarafından yapılmıştır.		
FAALİYET 17	Kent içinde tehlike arz eden yapılar için güvenlik tedbirlerini 2010-2014 yılı sonuna kadar almak.		Kurumumuz personeli tarafından yapılmıştır.		
FAALİYET 19	Sokak ve caddelerin aydınlatma direkleri yapılması ve bakımını 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.		Kurumumuz personeli tarafından yapılmıştır.		
HEDEF13	"Kent içinde bulunan Belediye Hizmet Binaları, Kamu Binaları Eğitim Kurumları ve Dini yapıların bakım, onarımlarını gelen talepler doğrultusunda programa alarak, 2010-2014 yılları arasında yapmak"	3,050,000.00	3,050,000.00	2,635,596.00	%86
Performans Göstergeleri	Talep gelen kuruluş ve uygulama yapılan kuruluş sayısı	30 adet okul bakım 10 adet kamu binaları bakım	30 adet okul bakım 10 adet kamu binaları bakım	30 adet okul bakım 10 adet kamu binaları bakım	% 100
Performans Göstergeleri	Düzenlenen Mahalle evi sayısı	1 adet	1 adet	1 adet	% 100
FAALİYET 1	Belediye Hizmet Binalarında 2014 yılı sonuna kadar bakım, onarım işlerini gerçekleştirmek.	1,700,000.00	1,700,000.00	1,564,539.00	%92
FAALİYET 3	Kamu Binalarında; Belediyemize gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık Makamının onayı ile 2014 yılı sonuna kadar bakım, onarım işlerini gerçekleştirmek.	500,000.00	500,000.00	304,000.00	%61
FAALİYET 4	Eğitim Kurumlarında; Belediyemize gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık Makamının onayı ile 2014 yılı sonuna kadar bakım, onarım işlerini gerçekleştirmek.	500,000.00	500,000.00	504,472.00	% 101
FAALİYET 5	Dini yapılarda ; Belediyemize gelen talepler doğrultusunda Başkanlık Makamının onayı ile 2014 yılı sonuna kadar bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.	250,000.00	250,000.00	262,585.00	% 105
FAALİYET 8	Kent içinde yapılan binalarda proje dışında yapılan kaçak kısımların ve kaçak yapıların 2010-2014 yılları arasında yıkımını yapmak.	100,000.00	Kurumumuz personeli tarafından yapılmıştır.		
HEDEF14	Kent halkının beklentilerine cevap verecek kültürel sosyal hizmet yapılarını otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları ve tüm yaş grubuna hitap eden spor alanlarını 2010- 2014 yılları arasında yapmak.	500,000.00	500,000.00	463,000.00	% 93
FAALİYET 14	Kadın Sığınma Evi	100,000.00	Bağış olarak yapıldı.		
FAALİYET 14	SahrayıCedit Mahalle Evi	400,000.00	400,000.00	463,000.00	% 116

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(09.01.2012)



Av. Turgay KAYA

Hukuk İşleri Müdürü

Müdürlüğümüz; Hukuk İşleri Müdürlüğü 1 Müdür, 8 avukat 3 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumlulukları;

- Belediyemiz tarafından açılan veya Belediyemiz aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki her türlü davanın takibini sonuçlandırmak,
- Belediyemiz aleyhine yapılan icra takiplerinin süresinde itiraz ile gerekli kararların alınması için süresinde müracaat ile Belediyemiz alacakları için icra takibinde bulunmak için süresinde müracaat ile Belediyemiz alacakları için icra takibinde bulunmak.
- Duruşmalı yapılan tüm yargı safahatlarında bulunmak ve keşiflere katılmak
- Birimlerin veya Belediye Başkanının istemiş olduğu hukuki yorumları yazılı veya sözlü olarak vermek
- Takibinde kamu yararı görülmeyen hususların Başkanlık Onayı alınarak kapatılmaktadır.

2011 Yılında Yürüttüğümüz Davaların Türlerine Göre Dağılımı	Adet
İdari Dava Sayısı	201
Adli Dava Sayısı	263
İlamsız İcra Sayısı	100
Hukuksal Görüş	25

KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1	Belediyemiz taraf olduğu davalarda Belediyemiz hak ve menfaatlerini korumak, Belediyemiz alacaklarını icra yolu ile tahsilini sağlama, Belediyemiz birimlerine Hukuki Danışmanlık hizmeti vermek				
		BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
STRATEJİK HEDEF 1	Kurumumuza karşı açılmış davaların sonuçlandırılmasını hızlandırmak				
FAALİYETLER	Geçmiş yıllara ait dava ve icra yollarının dijital ortama aktarılması işi				
FAALİYET 1	Geçmiş yıllara ait icra dosyalarından faiz indirimi veya silinmesini sağlamak.				
Performans Göz.1	Adli ve İdari dava sayısı		450	464	%100
Performans Göz.2	İcra Takip Sayısı		100	100	%100
Performans Göz.3	Hukuksal görüş sayısı		50	25	%50
FAALİYET 2	2012 yılı içerisinde önceki yıllara göre dava sonuçlandırma oranını %10 artırmak. Dava dilekçelerinin %100'ün cevaplanması				
Performans Göz.1	Birimler dava konularında zamanında bilgilendirmek. Dava dosyasını ivedilikle sonuçlandırılmasını sağlamak.				

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(30.01.2012)


Erol ÖZYURT

İmar ve Şehircilik Müdürü

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Evrak Kayıt Bürosu, Planlama Bürosu, Durum Bürosu, Harita ve Numarataj Bürosu, Kent Bilgi Sistemi Bürosu, Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu, Statik Büro, Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB), Makine Elektrik Bürosu ile hizmet vermektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• 5393, 5216, 3194, 3621, 2863 sayılı yasalar ve diğer yasa-yönetmelikler ile verilen görevlerin yerine getirilmesidir.

MÜDÜRLÜĞÜ İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: 2011 yılında CBS programı olarak kullanılan Geomedia'dan Netcad GIS programına geçilmiştir. Çalışmalarımızda bilgi temini için internet ortamından yararlanılmakla beraber, Belediye Kanunu, İmar Kanunu, ilgili yasa, yönetmelik ve genelgelerin bulunduğu matbuu dokümanlardan da yararlanılmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

CBS programı olarak Netcad GIS programı kullanılmaktadır. Ayrıca plan ve harita çıkışlarında kullanmak üzere 1 adet plotter ve 1 adet fotokopi makinesi mevcuttur. Plan paftalarını çoğaltmakta kullanılan 1 adet zerox ve 1 adet ozalit makinesi kullanılmaktadır. Çalışmalarımızda bilgi temini için internet ortamından yararlanılmakla beraber, Belediye Kanunu, İmar Kanunu, ilgili yasa, yönetmelik ve genelgelerin bulunduğu matbuu dokümanlardan da yararlanılmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZYON ŞEMASI

1. BÜROLAR VE FAALİYETLERİ

EVRAK KAYIT BÜROSU

Evrak Kayıt Bürosunda 1 Büro Sorumlusu (Bilgisayar İşletmeni), 1 Kayıt Elemanı ve bir de personel işlerine bakan eleman olmak üzere 3 personel görev yapmaktadır.

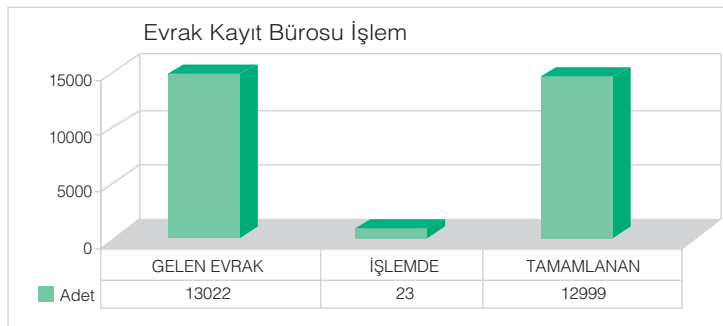
Evrak Kayıt Bürosu Müdürlüğümüze gelen dilekçe ve resmi evrakların kayıt işlemlerinin yapılması. Pafta, Ada ve Parsel bilgilerine göre ilgili dosyaları eklemesi; bürolardan gelen yazışmaların bilgisayar ortamında çıkış işlemlerinin yapılması ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Personel: İzin, özlük işleri, yazışmalar, demirbaş işlemleri, satınalma işlemlerinin takibi, işçi-sözleşmeli ve Hizmet alımı personelin aylık puantajlarının hazırlanması, Bildiri, Başkanlık genelgelerinin ve diğer evrakların bürolara dağıtımının yapılması Ayrıca Bilgisayar ortamından gelen Çağrı Merkezi, Bimer ve Bilgi Edinmeden gelen şikayetlere cevap verme gibi işlemler yapılmaktadır.

ÇAĞRI MERKEZİ : 345 tamamlanan

BİLGİ EDİNME : 157

BİMER : 47

Müdürlüğümüze Gelen Evrak Dağılımı



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2011 yılı toplam geliri 3.765.567,73 TL.'dir.

PLANLAMA BÜROSU

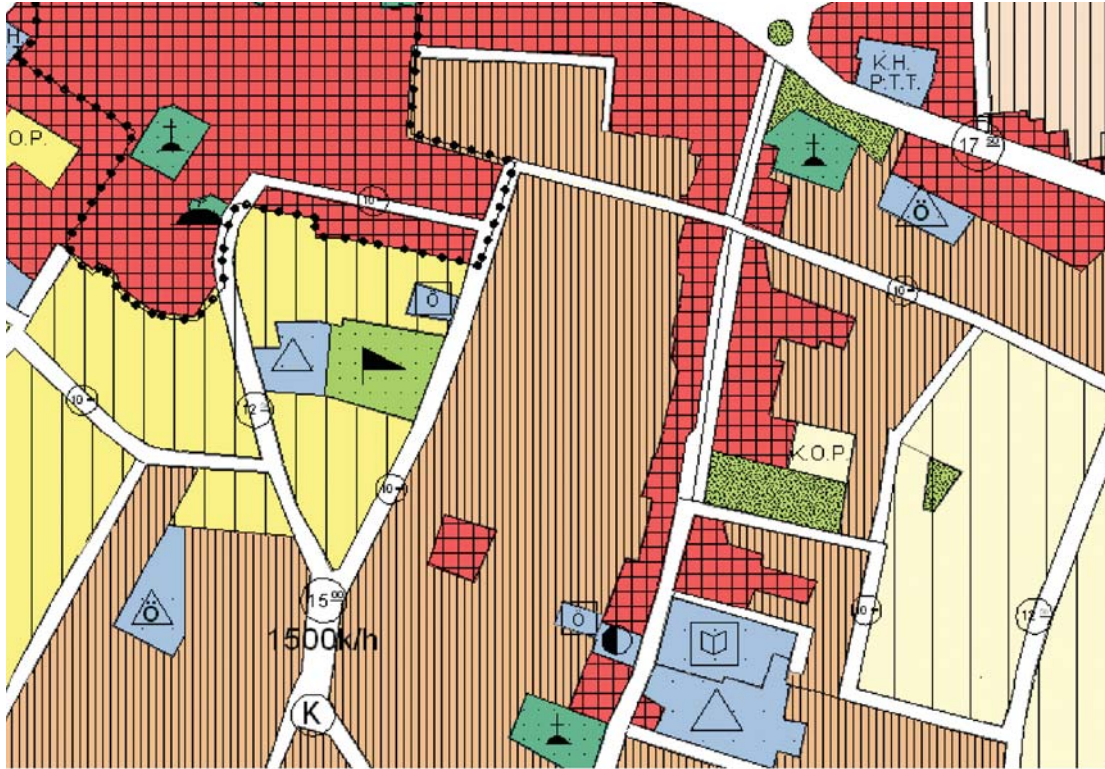
Planlama Bürosu, İstanbul Büyükşehir Başkanlığınca onaylanarak tarafımıza iletilen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve Tadilatlarına yönelik inceleme, ilgili bürolara dağıtım ve gerektiğinde dava açılması için rapor hazırlanması ve işlemlerinin takibi, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve/veya parsel ölçeğinde plan tadilatı hazırlamak, şahıs parsellerine yönelik verilen 1/1000 ölçekli Plan Tadilatı Tekliflerinin işlemlerini yaparak meclise gönderilmesi, onay sürecini tamamlayan dosyaların askı-dağıtım-itiraz işlemlerinin yapılması, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına açılan davalara ilişkin gerekli teknik dosyanın hazırlanması, şahıs, kurum ve belediyemizin diğer birimlerinden gelen taleplerin incelenerek gerekli işlemlerin yapılması.

1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI VE TADİLATLARI

2011 yılında Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onaylanarak Başkanlığımıza iletilen 12 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nca onaylı 2 adet 1/5000 planın bürolarına dağıtımı, incelenmesi ve dosyalama işlemleri yapılmıştır.

1/1000 ÖLÇEKLİ KADIKÖY MERKEZ UYGULAMA İMAR PLANI

1/1000 ölçekli Caferağa, Osmanağa, Rasimpaşa Mahallelerinin tamamı ile Hasanpaşa Mahallesi'nin bir bölümünü kapsayan Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onaylanan 1/5000 ölçekli 22.03.1994 t.t.li Kadıköy Merkez Nazım İmar Planı ve Nazım İmar Planı Tadilatlarına uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi'nin çizimi tamamlanmıştır. Mer'i Nazım İmar Planı, mevcut yapılanma değerlerini koruyarak yeni bir hüküm getirmemektedir. Ancak, mevcut yapıların büyük çoğunluğunun 1998 tarihli Deprem Yönetmeliği'nden önce yapılmış olması nedeniyle yapıların yenilenmesine olanak sağlayacak dönüşümün sağlanması için Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile birlikte konunun ele alınması sonucu çalışmalara devam edilecektir.



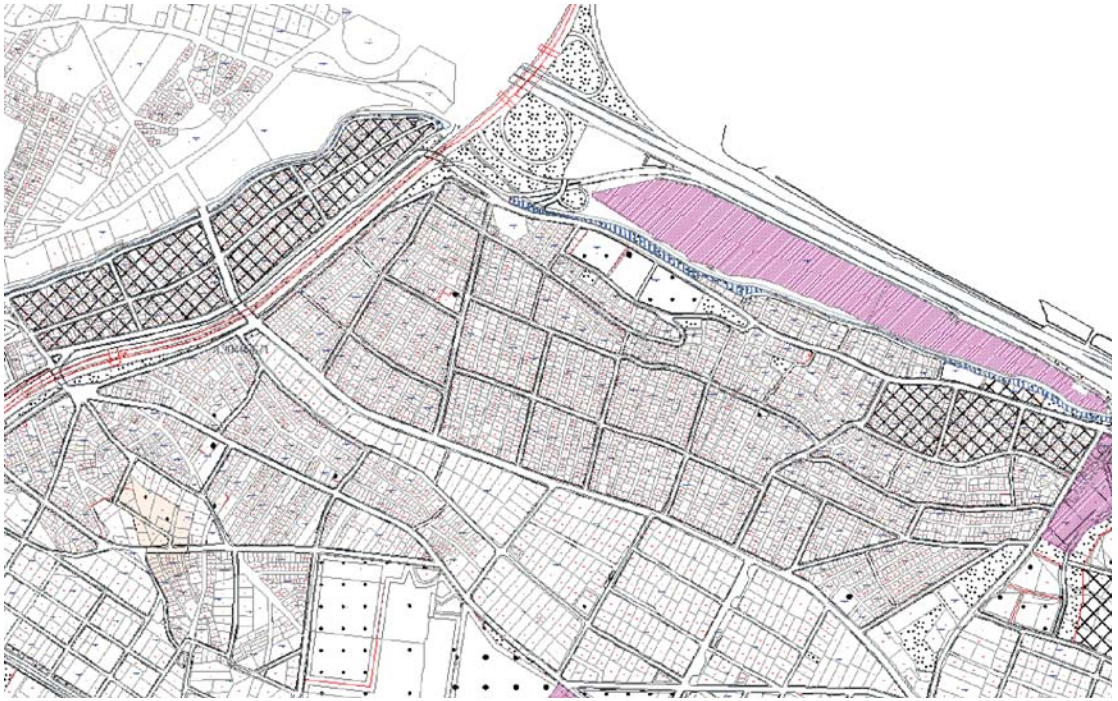
1/5000 ölçekli 22.03.1994 t.t.li Kadıköy Merkez Nazım İmar Planı

1/1000 ÖLÇEKLİ FİKİRTEPE ve ÇEVRESİ UYGULAMA İMAR PLANI

09.03.2005-22.03.2007 t.t.li 1/5000 ölçekli Kadıköy Merkez E-5(D-100) Otoyolu Ara Bölgesi Nazım İmar Planı ve Tadilatı ile "Özel Proje Alanı-Kentsel Dönüşüm Alanı" olarak belirlenmiş olan Fikirtepe-Dumlupınar-Merdivenköy ve Eğitim Mahallelerinin bir bölümünü kapsayan alanda Müdürlüğümüzde çalışmalarına katkı sunduğu 1/1000 ölçekli Fikirtepe ve Çevresi Uygulama İmar Planı'nı 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca yapılarak 22.02.2011 tarihinde onaylanmıştır.

22.02.2011 t.t.li 1/1000 ölçekli Fikirtepe ve Çevresi Uygulama İmar Planı ile; plan sınırları içindeki parsellerde seçenekli yapılanma hakları verilerek parsellerin birleşerek büyüklüklerinin artmasıyla kademeli olarak inşaat emsali değerlerinde de artış olmaktadır. Onaylı planın tanıtılması ve uygulamaya ilişkin açıklamalar yapılarak halkın bilgilendirilmesi amacıyla Müdürlüğümüzce Fikirtepe Bilgilendirme Bürosu kurulmuş, bölge halkına hizmet verilmiştir.

22.02.2011 t.t.li 1/1000 ölçekli Fikirtepe ve Çevresi Uygulama İmar Planı, uygulamaya hazır olup İmar Durumu verilmektedir.



22.02.2011 t.t.li 1/1000 ölçekli Fikirtepe ve Çevresi Uygulama İmar Planı

1/1000 ÖLÇEKLİ 11.05.2006 t.t.li UYGULAMA İMAR PLANI SINIRLARINI KAPSAYAN ALANDA BİNALARIN YENİLENMESİNE OLANAK SAĞLAYICI EMSAL ARTIŞI TALEBİ

Başkanlığımızca, ilçe sınırlarımız içindeki alanda 1998 tarihli Deprem Yönetmeliği'nden önce yapılmış mevcut yapıların yenilenmesine olanak verecek şekilde yürürlükteki imar haklarının artırılmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır. Bu çalışmalar, etaplar halinde yapılmakta olup teklif hazırlama çalışmalarımız devam etmektedir.

Öncelikle Fenerbahçe, Feneryolu, Göztepe, Erenköy, Sahrayıcedit, 19 Mayıs, Kozyatağı, Caddebostan, Suadiye, Bostancı Mahalleleri'nin tamamı ile Zühtüpaşa, Eğitim, Fikirtepe, Dumlupınar ve Merdivenköy Mahalleleri'nin bir bölümünü kapsayan 11.05.2006 t.t.li 1/1000 ölçekli Kadıköy Merkez E-5(D-100) Otoyolu Ara Bölgesi Uygulama İmar Planına göre uygulama yapılan bölgedeki yapıların yenilenmesi amacıyla yürürlükteki inşaat emsalinin artırılmasına yönelik olarak farklı özelliklerdeki bölgelerde parseller üzerinde örneklemeler yapılarak 1/1000 ölçekli mer'i Plana eklenecek şekilde İlave Plan Notları Teklifi, Müdürlüğümüzce hazırlanmış, karar alınmak üzere 05.12.2011 gün ve 2011/1647133 sayılı Başkanlık Makamı'na yazımız ile Kadıköy Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

Kadıköy Belediye Meclisi ve Belediyemizle ortak çalışma yapılarak mevcut yapıların yenilenmesine yönelik çalışma örnekleri, bilimsel verilere dayanan dosya ile Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir.

5216 sayılı Yasaya göre; hazırlanan teklifleri aynen veya tadilen onaylama yetkisi Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na ait olup 1/1000 ölçekli İlave Plan Notları Teklifinin, Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun görülerek Büyükşehir Belediye Başkanı'na onaylanması halinde uygulamaya geçilebilecektir. İkinci etap olarak Kadıköy-Koşuyolu-Acıbadem-Hasanpaşa bölgelerini kapsayan alanda eski binaların yenilenmesi amacıyla çalışmalara başlanılmış ve bu çalışmalar devam etmektedir.

İSTANBUL İMAR YÖNETMELİĞİNİN 6.06.1 ve 8.02 MADDELERİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER DOĞRULTUSUNDA 11.05.2006 t.t.li PLANIN NOTLARINDA KAT YÜKSEKLİKLERİNE YÖNELİK TADİLAT

09.03.2005 t.t.li 1/5000 doğrultusunda yapılan 11.05.2006 t.t.li 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında özellik arz eden Bağdat Caddesi, Sahil Adaları ve sahil parsellerinde, bölge genelinde verilmiş olan h=serbest yapılaşma koşullu yerine kat yükseklikleri uygulanmaktadır. İstanbul İmar Yönetmeliğinde bina iç yüksekliklerinde getirilen artış nedeniyle plan ve yönetmelik uyumunu sağlamak amacıyla 11/05/2006 t.t.li planda kat yükseklikliği verilen Bağdat Caddesi, Sahil Adası ve sahil parsellerindeki kat yükseklikleri tekrar değerlendirilerek karar alınmak üzere Kadıköy Belediye Meclisine iletilmiş olup, Kadıköy Belediye Meclisinin 09.12.2011 tarih ve 2011/163 sayılı kararı ile tadilen uygun görülerek onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATLARI

2010 yılı içerisinde Kadıköy Belediye Meclisine Müdürlüğümüz teklifi yada şahıs parsellerine yönelik gönderdiğimiz ve Kadıköy Belediye Meclisince uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilen 18 adet 1/1000 ölçekli teklif plan dosyası 2011 yılında onaylanmıştır. 2011 yılında onay sürecini tamamlayan bu planların askı-dağıtım-arşivleme-itiraz işlemleri yapılmıştır.

2011 yılında Bakanlıkça İmar kanununun 9.maddesi gereği re'sen yapılarak onaylanan 4 adet ve İstanbul Büyükşehir Belediyesinin 5216 sayılı yasanın 7-b maddesi gereği yaptığı ve onayladığı 1 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planının askı-dağıtım-arşivleme-itiraz işlemleri yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde Müdürlüğümüzün teklifi yada şahıs teklifi olan ve Kadıköy Belediye Meclisine ilettiğimiz 10 adet 1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifi Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış olup, onaylı planların askı-dağıtım-arşivleme-itiraz işlemleri yapılmıştır. Teklif planlardan 2 adet dosya ise Başkanlığımıza iade edilmiş, 10 adet dosya İstanbul Büyükşehir Belediyesinde beklemektedir.

Askı işlemleri sırasında gelen itiraz dilekçeleri yada dilekçe ile yapılan tadilat taleplerine yönelik olarak; 7 adet dosya Kadıköy Belediye Meclisince red olmuştur. Kadıköy Belediye Meclisinin uygun gördüğü ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderdiğimiz itirazlardan İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 6 adet dosya red olmuş, 1 adet dosya uygun görülüş ve 8 adet dosya halen İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nda beklemektedir.

Yine Kadıköy Belediye Meclisinden geçen ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderdiğimiz ve Bakanlık Onaylı planlara yapılan 5 adet itiraz dosyasından 1 adedi Bakanlıkça red olmuş, 4 adedi Bakanlıkta beklemektedir.

Söz konusu itirazların red olanlarına yönelik parsel ilgililerine bilgilendirme uygun yapılmış olup, görülenlerin ise tekrar askı-dağıtım işlemleri yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde 1/5000 ölçekli planı iptal olan parsellere yönelik 7 adet 1/1000 ölçekli iptal planları yapılarak Kadıköy Belediye Meclisine gönderilmiştir. Kadıköy Belediye Meclisinin uygun gördüğü iptal 1/1000 planlar Büyükşehir Belediye Meclisince tarafımıza iade edilmiştir.

İmar uygulamaları sırasında açılan yollara yönelik şahısların açtığı "Kamulaştırmazsız El Atma" davalarına yönelik teknik bilgi belge hazırlanarak gönderilmiştir.

2011 yılı içerisinde parsel ilgilileriyle 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun verilen 1/1000 ölçekli plan tadilatları için Belediyemizce alınan "Plan Kontrol Ücreti" olan 80.955.40 TL tahsil edilmiş ve vatandaşlarca talep edilen plan paftası örnekleri için alınan 3.178 TL Belediyemiz hesabına kaydedilmiştir.

Planlama Bürosu olarak 1.320 evraka işlem yapılmıştır.

DURUM BÜROSU

Belediye ve İmar mevzuatı gereğince; büromuz tarafından gerçekleştirilen işlere ait 2011 yılı verileri ayrıntılı olarak aşağıda yer almaktadır.

Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin / yazılarının incelenerek, dilekçe / yazılarına yanıt verilmesi; parsellere, imar planlarına uygun ve imar yönetmeliğine göre imar durumu düzenlenmesi; geçici inşaat talebi olan parsellere gerekli " Başkanlık Onayı" alınarak, Encümen Kararı alınmak üzere, Encümene takdim edilmesi ve imar durumu düzenlenmesi; geçici inşaat şerhlerinin kaldırılması için yazışmaların yapılması; vatandaşların şifahi ya da mail yolu ile iletilen sorularına karşılık imar durumu ve plan hakkında bilgi verilmesi, Durum Bürosu tarafından yapılan işlemlerdir.

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında 3014 adet İmar Durumu müracaatı olmuştur. Müracaatların 1484 adedi dilekçe, 1530 adedi resmi kurumlara ilişkin evrak olup, söz konusu evrak ve dilekçelerin 1029 adedi için resmi kurum ve şahıslara imar durumu düzenlenmiştir. 561 adet ise özel şahıs ve özel kurumlara düzenlenen imar durumları olup, bu taleplere imar durumu düzenlenerek imar durumu ücreti tahakkuk ettirilmiştir, bu tahakkuktan 105.674,97 TL gelir elde edilmiştir.

HARITA VE NUMARATAJ BÜROSU

Belediye Kanunu ve İmar mevzuatı gereği, imar plan uygulamaları olarak;

- Tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, irtifak hakkı tesisi veya terkini, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit belgesi, kontur gabari
- Kamulaştırma işlemlerinin teknik çalışmaları,
- İnşa edilmesi planlanan yol ve alt yapı tesislerinin, park ve bahçe düzenlemelerinin arazi çalışmaları,
- İmar planlarının hazırlanması için gerekli halihazır haritaların revizyonu,
- Kadastro paftalarının güncelleştirilmesi,
- Gerekliğinde İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak ve daha önce yapılan şuyulandırmadan çıkan sorunların çözülmesi,

Harita Bürosu'nun işlemlerindedir.

Belediye ve İmar mevzuatı gereğince; büromuz tarafından gerçekleştirilen işlere ait 2011 yılı verileri ayrıntılı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İŞLEM TÜRÜ	ADET	GELİR (TL)
İnşaat istikamet rölevesi	271	14946.22
Kot kesit	220	6908.32
Kontur gabari	1	65.60
Ağaç revizyonu	75	8726.52
Yol projesi	1	73.42
Tesbit	2	196.80
Encümen kararına bağlanacak yola terk-tevhit-ifraz-irtifak tesisi	138	65982.74
Kırmızı kot	1	61.11
Sayısal ortamda halihazır harita verme	2	560.00
Ozalit	24	357.00
İlçe Rehber Harita	5	180.00
TOPLAM	740	98057.73

Büromuzun Numarataj Biriminde ise İlçemiz sınırları içindeki cadde - sokak isimlerinin tamamlanması, güncellenmesi ve cadde ile sokakların yer aldığı paftaların güncellenmesi, mahalle ayrımı ve mahalle sınırlarının tespiti ve gerekiyorsa 5393 sayılı Belediye Kanununun 9. maddesi uyarınca yeniden düzenlenmesi, cadde, sokak, bulvar, meydan isimleri değişikliğinin ilçe belediyesince tavsiye kararı alınarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/g maddesi uyarınca Büyükşehir Belediye Meclisi'ne gönderilerek isimlerin verilmesi ayrıca 31.07.2006 gün 26245 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmelik uyarınca binalara kapı numaraları verilmesi ve güncellenmesidir.



İşyeri numaralandırması



Bina numaralandırması



Numarataj çalışması yapılan binanın görünümü

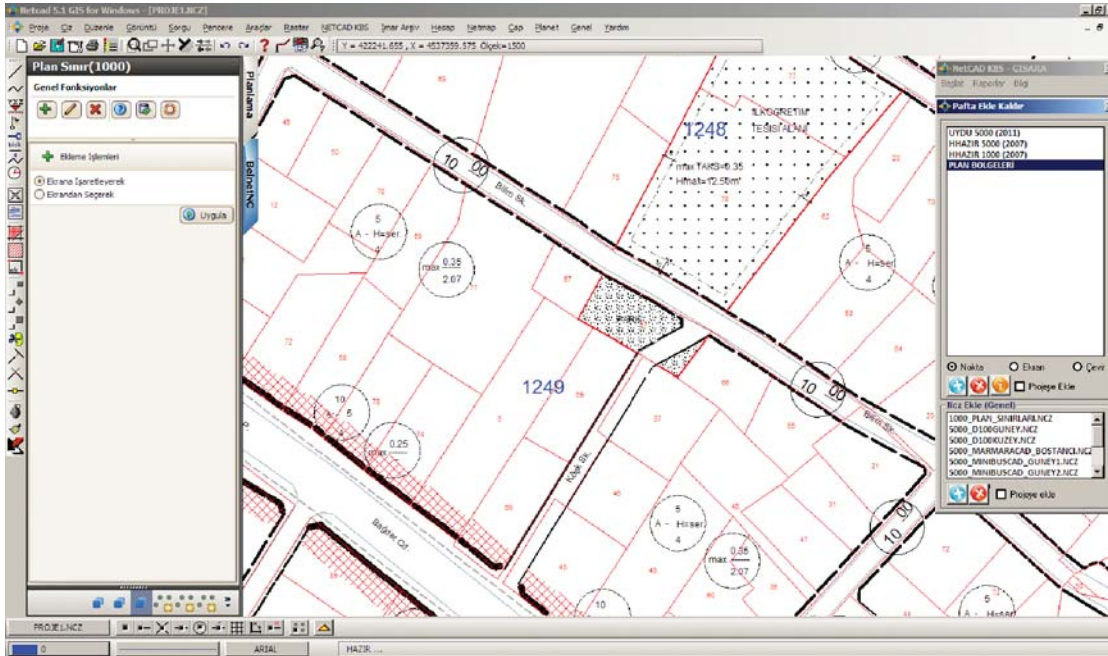
İlçemizde bulunan tüm mahallelerde kapı numarası takma işlemi tamamlanmıştır. Talep geldiğinde düzeltilen kapı numarası sayısı 24 tür.

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında toplam 2655 müracaat olup, bunların 1317 adedi dilekçe, 1338 adedi de resmi evrak müracaatıdır. Dilekçelerin 904 adedi numarataj ile ilgili olup, müracaatlar cevaplandırılmıştır.

KENT BİLGİ SİSTEMİ BÜROSU

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında Kent Bilgi Sistemi Bürosu'na toplam 313 adet evrak/dilekçe gelmiş ve bu evrak/dilekçelerle ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

2011 yılında: CBS programı olarak kullanılan Geomedia'dan Netcad GIS programına geçilmiştir.



İhtiyaca göre NetCad GIS ve İmar Arşiv 2003 programlarının kurulumları yapılmış ve bu programlarla ilgili kullanıcılara teknik destek verilmiştir.

Ayrıca, 5 adet renkli ilçe rehber harita satışı karşılığında toplam 150 TL tutarında gelir elde edilmiştir.

PROJE TASDİK VE RUHSAT BÜROSU

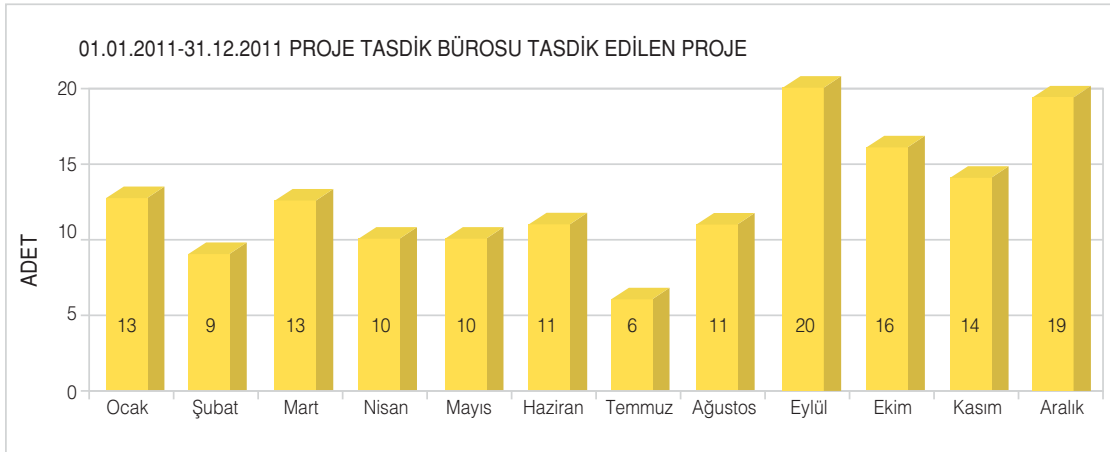
Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu tarafından yapılan işlemler;

- Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenerek dilekçelerine/yazılarına yanıt vermek,
- İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların; önce avan projelerin yasa ve yönetmeliğine göre onaylar. Onaylanan avan projelere uygun olarak da mimari veya tadilat projelerini onaylar,
- Yapımına başlanmış ve/veya devam eden inşaatların tadilat projelerinin onaylanmasından sonra Yapı Kontrol Müdürlüğünden inşaatların ruhsat ve eklerine uygunluk yazısı alınarak tadilat projelerine yapı inşaat ruhsatı vermek,
- Tescilli binalara ait mimari projeler Proje Tasdik Bürosunda incelenerek Kurula gönderilir. Kuruldan gelen mimari projeler tekrar incelenerek ruhsat vermek,
- Onaylı projelere imar yasasının 21-22. maddelerine göre yapı inşaat ruhsatlarını vermek,
- Bağımsız bölüm numaralarının düzeltilmesi ve tapuya bildirilmesi,
- Geçici Ustalık yetki belgesi verilmektedir.

Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu'nda vatandaşlara; proje tasdiki, tadilat projesi tasdiki, eski eser veya eski esere komşu parsel projelerinin Kurul öncesi tasdiki, temdit için proje uygulama, avan proje tasdiki, İBB Başkanlığı avan proje tasdiki(yüksek yapılar için), inşaat ruhsatı, proje suret tasdiki hizmetleri sunulmaktadır.

01.01.2011- 31.12.2011 tarihleri arasında 152 adet proje tasdiki, 51 adet tadilat projesi tasdiki, 234 adet avan proje tasdiki, 129 adet parsel için 137 adet yapı ruhsatı(her blok için ayrı ayrı ruhsat düzenlenmektedir), 48 adet parsel için 58 adet tadilat ruhsatı (her blok için ayrı ayrı ruhsat düzenlenmektedir), 253 adet suret tasdiki yapılmıştır.

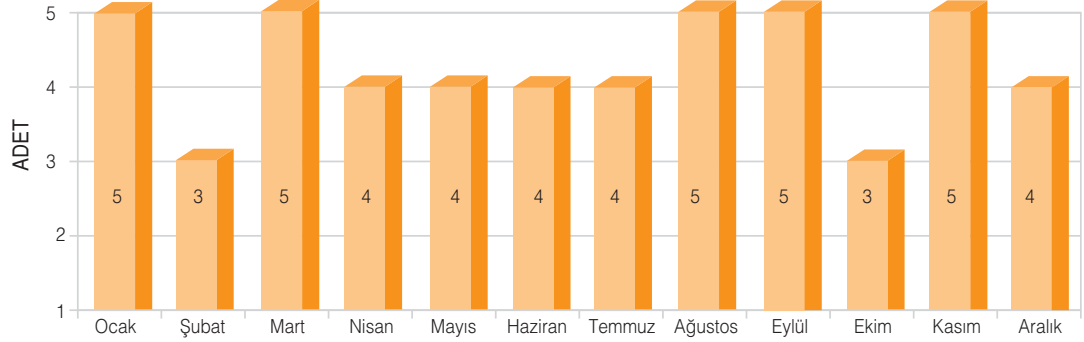
2011 YILI PROJE TASDİK BÜROSU TASDİK EDİLEN PROJE													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2011	13	9	13	10	10	11	6	11	20	16	14	19	152



2011 YILI PROJE TASDİK BÜROSU TASDİK EDİLEN TADİLAT PROJESİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2011	5	3	5	4	4	4	4	5	5	3	5	4	51

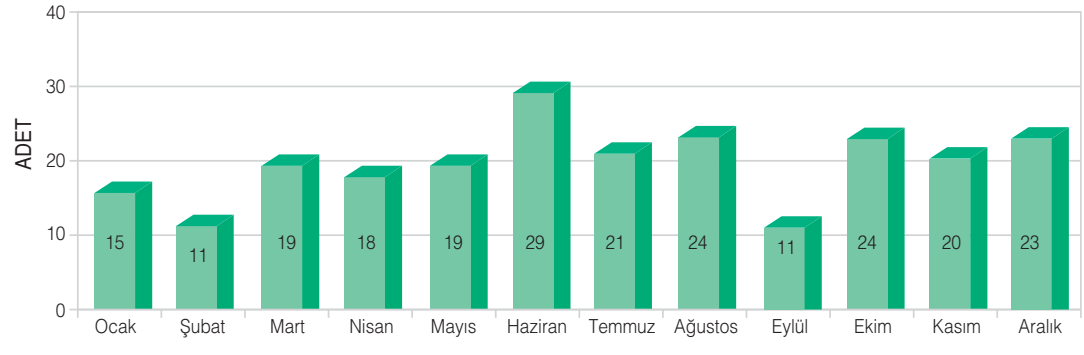
01.01.2011-31.12.2011 PROJE TASDİK BÜROSU TASDİK EDİLEN TADİLAT PROJESİ



2011 YILI PROJE TASDİK BÜROSU TASDİK EDİLEN AVAN PROJE

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2011	15	11	19	18	19	29	21	24	11	24	20	23	234

2011 YILI PROJE TASDİK BÜROSU TASDİK EDİLEN AVAN PROJE



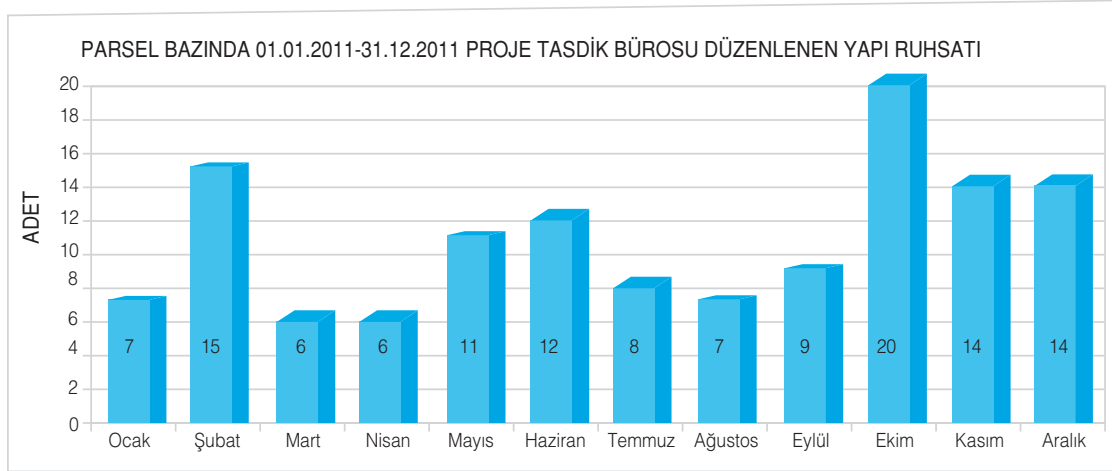
2011 YILI PROJE TASDİK BÜROSU YAPILAN PROJE SURET TASDİKİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2011	14	24	21	19	21	26	22	12	22	32	21	19	253

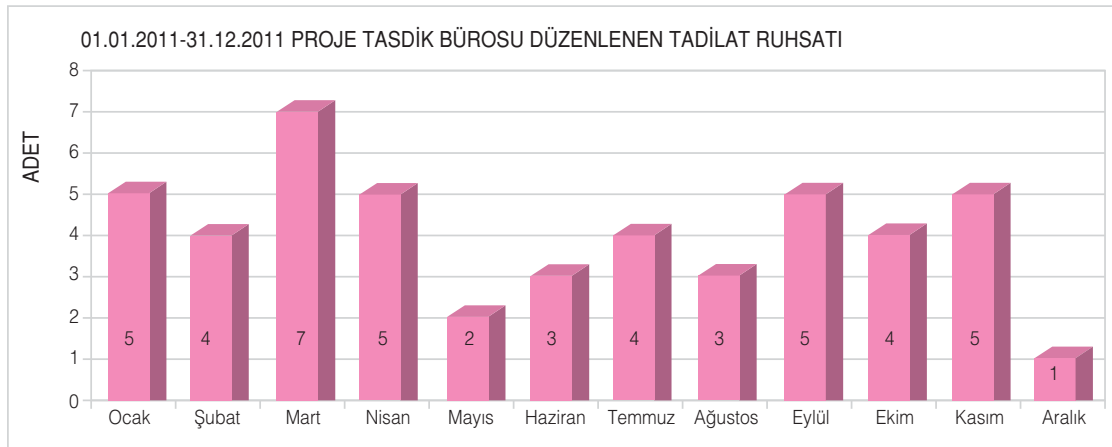
PARSEL BAZINDA 2011 YILI PROJE TASDİK BÜROSU DÜZENLENEN YAPI RUHSATI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2011	7	15	6	6	11	12	8	7	9	20	14	14	129

- 2011 yılında imar Kanunu'nun 26. maddesine göre 14 adet ruhsat düzenlenmiştir. Bazı parsellerde birden fazla blok bulunmakta olup her blok için ayrı ruhsat düzenlenmektedir.
- Parsel olarak 129 adet, blok olarak 137 adet yapı ruhsatı; parsel olarak 48, blok olarak 58 adet tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2011 yılında toplam 195 adet bina bazında yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



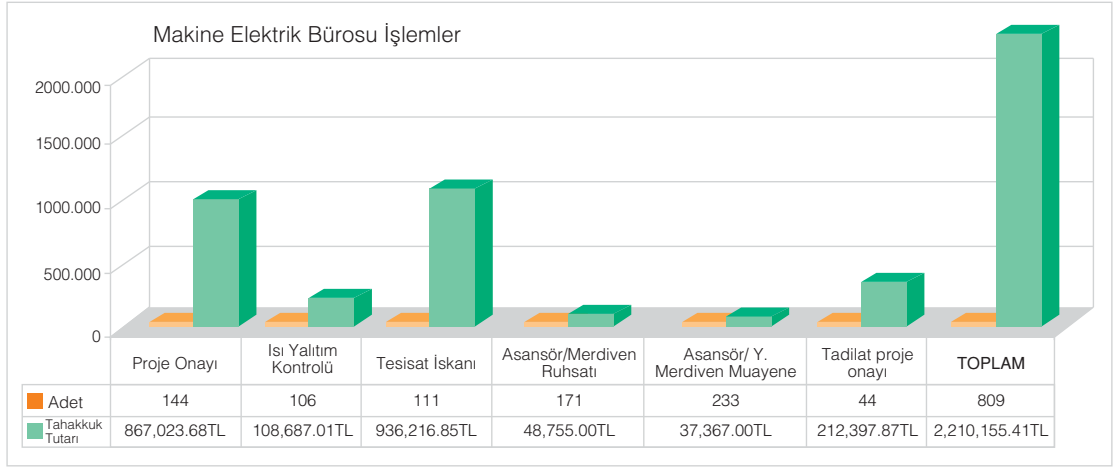
2011 YILI PROJE TASDİK BÜROSU DÜZENLENEN TADİLAT RUHSATI													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2011	5	4	7	5	2	3	4	3	5	4	5	1	48



2011 YILINDA TAHSİL EDİLEN ÜCRETLER		
İŞLEM	ADET	ÜCRET
PROJE TESCİL	145	92.650,34
PROJE SURET TASDİKİ	141	37.651,99
AVAN PROJE	132	116.920,66
YAPI RUHSATI	184	1.019.958,64
TOPLAM	602	1.267.181,63

MAKİNE ELEKTRİK BÜROSU

- Kadıköy İlçesinde yapılacak olan binaların elektrik, kalorifer, doğalgaz, ısı yalıtım, telefon, havalandırma ve klima projelerinin kontrolü ve onaylanması
- Kadıköy ilçesinde kaba inşaatı bitmiş binaların ısı yalıtım kontrolünün yapılması
- İnşaatı tamamlanmış binaların yapı kullanıma uygun olup olmadığının tesisat yönünden kontrolü (iskan)
- Binaların yürüyen merdiven ve asansör ruhsatlarının hazırlanması
- Mevcut binalarda bulunan yürüyen merdiven ve asansörlerinin yapılan kontrollerinin onaylanması
- Kadıköy İlçesinde yapılacak olan binaların elektrik, kalorifer, doğalgaz, ısı yalıtım, telefon, havalandırma ve klima projelerinin tadilat kontrolü ve onaylanması



KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU (KUDEB)

Kültür ve Turizm Bakanlığının 11.03.2008 tarihli onayları ile 24.03.2008 tarihinde faaliyete geçmiştir. Büromuzda, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na ve KUDEB Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak basit onarımlar için basit onarım ön izin belgesi ile yapı iskele belgesi düzenlemek ve onarım sürecinin denetlemek (I. grup yapılar için ilgili Koruma Bölge Kurulu'ndan görüş alınmaktadır.)
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İstanbul V Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'ndan gelen yazı ve kararlar doğrultusunda işlem yapmak, ayrıca vatandaş dilekçelerine cevap vermek
- Tespit ve vatandaş dilekçeleri ile can ve mal güvenliği açısından tehlike arz ettiği saptanan eski eser yapıların mülk sahiplerine tebligat çekerek gerekli uyarıları yapmak ve ilgilisi tarafından önlem alınmadığı takdirde Fen İşleri Müdürlüğü'ne önlem alınması hususunda gerekli bildirim yapmak
- İstanbul V Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nca onaylanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin uygulamasını denetlemek
- Tescilli eski eser binaların temel üstü aşamasında görüş bildirmek
- Tescilli eski eser binaların yapı kullanma izni (iskan) aşamasında görüş bildirmek
- Tespitler doğrultusunda tescil edilmesi gereken ve tadilat gerektiren yapıları fotoğrafları ile birlikte Koruma Bölge Kurulu'na bildirmek Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında, basit onarımların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,
- Basit onarım kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Tescilli yapılardaki aykırı uygulamaların tespitinin yapılması, aykırılıkların mülkiyet sahibine tebligat ile bildirilmesi ve bu aykırılıkların özgün duruma getirilmesinin sağlanması, sağlanmadığı takdirde yapı tatil tutanağının Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte tutularak sonraki yasal işlemlerin devamı için dosyanın Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Kadıköy ilçe sınırlarındaki anıt ve sivil mimarlık örneği statüsündeki tüm eski eserleri kapsayan bir arşiv kurulması ve bu arşivin güncelliğinin sağlanması, (Büromuzun kuruluşu sırasında yapılan staj esnasında koruma kurulu müdürlüğünün arşivi taranarak mevcut fotoğraflar dijital ortama kopyalanmış; belge niteliğindeki karar, tescil föyü gibi dokümanlar ise çoğaltılarak sistematik şekilde dosyalanmış ve Büromuz içinde bir arşiv oluşması sağlanmıştır.)

KUDEB BÜROSU 2011 YILI YAPILAN İŞLEM ÇİZELGESİ	
İŞLEM	ADET
DEVAM EDEN ESASLI ONARIMLAR (RESTORASYON)	11
ESKİ ESERLERE VERİLEN İSKÂN GÖRÜŞÜ	-
BASİT ONARIM İZİNİ	11
DEVAM EDEN BASİT ONARIM	7

Bu işlemlerin dışında aykırılık bildirimleri, bilgi isteği, şikâyet gibi konular kapsamında koruma bölge kurulu müdürlüğü ve İBB ile yazışmalar; vatandaş dilekçeleri, e-mail şikâyetleri ve ilçemiz sınırlarındaki tescilli eski eserlerin mülk sahibi olan kamu kuruluşları ve şahıslarla yapılan yazışmalar ve diğer müdürlüklerle yapılan koordinasyon ve kurul yazışmaları da dâhil olmak üzere, Büromuza gelen ve çıkan evrak sayısı 1337 adettir.

Büromuzda yürütülen işlemler kapsamında alınan harç ve ücretler şöyledir;

ADA-PARSEL	TEKNİK ELEMAN ÜCRETİ ONARIM	TEKNİK ELEMAN ÜCRETİ İSKELE
142 ada, 29 parsel (basit onarım)	48,00	96,00
3090 ada, 108 parsel (basit onarım)	48,00	96,00
1405 ada, 203 parsel (basit onarım)	48,00	96,00
TOPLAM	144,00	288,00

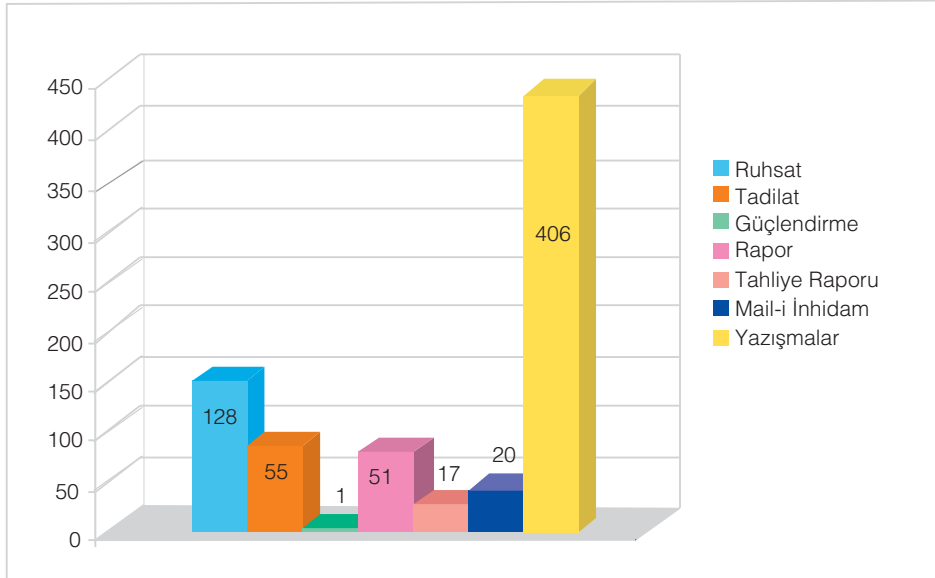
- Büromuz tarafından düzenlenen 11 basit onarım belgesinin 8 tanesi T.C.D.D. için düzenlendiğinden herhangi bir ücret alınmamıştır.
- 3090 ada, 108 parsel ve 1405 ada, 203 parsel 2 defa iskele belgesi düzenlenmiştir.

STATİK BÜRO

01.01.2011 ve 31.12.2011 tarihleri arasında Büromuzca; ilk ruhsat başvurusu doğrultusunda 128 adet statik proje onayı, 55 adet tadilat onayı verilmiş, 1 adet güçlendirme statik projesi onaylanmıştır. Dilekçe, e-mail-tel ihbar yoluyla ulaşan şikâyetler gereği yerinde ve/veya imar dosyasında tetkik sonu 51 adet rapor, ayrıca 17 adet nüfustan tahliye ve 20 adet eski eser nitelikli yapılarda mail-i inhidam görüşü içerikli rapor düzenlenmiş olup 406 adet bilgilendirme ve/veya gereklilik belirten yazımız mevcuttur. Toplam faaliyet adedi 678'dir.

	RUHSAT	TADILAT RUHSATI	GÜÇLENDİRME TADILAT	STATİK RAPOR	NÜFUSTAN TAHLİYE İÇERİKLİ STATİK RAPOR	MAIL-İ İNHİDAM GÖRÜŞÜ İÇERİKLİ RAPORLAR	YAZIŞMALAR
İŞLEM ADEDİ	128	55	1	51	17	20	406

2011 YILI STATİK BÜRO FAALİYET



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ1	TANIMLAR	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
	Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümüü bir Kadıköy'e ulaşmak.		
STRATEJİK HEDEF 1	Yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi; imar uygulamaları sonucunda numaratajın güncellenmesi ve bilgisayar ortamına geçirilmesi.		
FAALİYETLER			
FAALİYET 1	Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde Encümen Kararları alınarak yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.		
Performans Göstergeleri 1	Alınan Encümen Kararı sayısı	Talep geldikçe	138
FAALİYET 2	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri 1	Düzenlenen yapı ruhsat sayısı	Talep geldikçe	Parsel bazında:133 Toplam:180
FAALİYET 3	Grup eski eserler için Kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili Koruma Kurulu koordineli çalışılması.		
Performans Göstergeleri 1	Devam eden esaslı onarımlar	Talep geldikçe	11
Performans Göstergeleri 2	Devam eden basit onarımlar	Talep geldikçe	7
Performans Göstergeleri 3	Tamamlanan basit onarımlar	Talep geldikçe	4
FAALİYET 4.	İmar uygulamaları sonucunda cadde, sokak isimlerinin tamamlanması ve numarataj işlemlerinin düzenli olarak güncellenmesi		
Performans Göstergeleri 1	Düzeltilen kapı numarası sayısı	Talep geldikçe	24
STRATEJİK HEDEF 2	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması.		
FAALİYET 1.	Fikirtepe-Eğitim-Dumlupınar-Merdivenköy Mahallelerinde Büyükşehir Belediyesiince Kentisel Dönüşüm uygulamasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılarak onaylanması için, Belediyemizce her türlü destek ve yardım sağlanması.		
Performans Göstergeleri 1	1/1000 ölçekli plan onaylandı		
FAALİYET 2	Fikirtepe-Eğitim-Dumlupınar-Merdivenköy Mahallelerinde Büyükşehir Belediyesiince Kentisel Dönüşüm uygulamasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılarak onaylanması için, Belediyemizce her türlü destek ve yardım sağlanması.		

Performans Göstergeleri 1	Bölgedeki binaların yenilenmesi için İstanbul Büyükşehir Belediyesine öneri götürülmesine yönelik mevcut yapı emsallarının hesaplanması		
FAALİYET 3.	Büyükşehir Belediye Başkanlığınca önceki yıllarda yapılmış ve 2011 yılında yapılan ada veya parsel bazındaki 1/5000'ölçekli plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli plan tadilatları yapılarak gerekli kurum görüşlerinin alınarak onaylanmasının sağlanması ve uygulamaya geçirilmesi.		
Performans Göstergeleri 1	Onaylanan plan tadilatı sayısı	Büyükşehir tarafından onaylanıp geldikçe	28
Performans Göstergeleri 2	Onay süreci devam eden tadilat sayısı		10
FAALİYET 3	2011 yılında yapılan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan ve plan tadilatlarının bilgisayar ortamına aktarılması		
Performans Göstergeleri 1	Bilgisayar ortamına aktarılan plan tadilatı sayısı	Büyükşehir tarafından onaylanıp geldikçe	47 (13 adet 1/5000, 34 adet 1/1000)
STRATEJİK HEDEF 3	İstanbul da beklenen depreme yönelik olarak 1998 yılından önce yapılmış yapıların 1998 deprem yönetmeliğine uygun olarak yenilenmesinin sağlanması için imar planlarındaki yapılanma koşullarında sağlanabilecek bir artışın analizinin yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi		
FAALİYET 1	1998 yılından önce yapılmış binaların 1998 deprem yönetmeliğine uygun olarak yenilenmelerinin sağlanması için imar planlarındaki yapılanma koşullarında sağlanabilecek bir artışın analizinin yapılarak teklif hazırlanması		
Performans Göstergeleri 1	Belediye Meclisi ile mutabık kalınarak binaların yıkılıp yeniden yapılmasının sağlanmasına yönelik 11.05.2006 t.t.ii planda not tadili Büyükşehir Belediyesine iletildi	1	1
FAALİYET 2	Eskiye yapı stoğunun yenilenmesine hizmet edecek ve İstanbul İmar Yönetmeliğindeki değişiklikleri planlara aktarmak amacıyla 11.05.2006 t.t.ii planın kat yüksektiği verilen parsellerine yönelik düzenleme yapılması		
Performans Göstergeleri 1	Kat yükseklilerinin İstanbul İmar Yönetmeliğinin 6.06.1 ve 8.02 maddelerinde yapılan değişikliğe göre düzenlenmesi yapılarak Kadıköy Belediye Meclisi kararı alındı ve onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderildi	1	1
STRATEJİK HEDEF 4	Mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi		
FAALİYET 1	Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması		
Performans Göstergeleri 1	Eski eser binaların yoğun olduğu 4 mahallede eski eser envanter çalışması	803	685
Performans Göstergeleri 2	Mali-i inhidam durumunda olan binaların tesbiti	Bina oturulamaz hale geldikçe	21

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

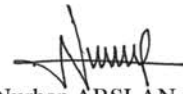
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (25.01.2012)



Nurhan ARSLAN
İnsan Kayn. ve Eğt. Md.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca tam zamanlı sözleşmeli personel ile 4857 Sayılı İş Kanununa ve Toplu İş Sözleşmesine göre çalışan işçilerin hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yerleştirmelerini, personelin sürekli gelişimi, verimliliğinin artırılması ve motive edilmesine yönelik hizmet içi eğitimlerini düzenleyen ilerleme ve yükselmelerini, ödev hak ve sorumluluklarını yürüten birimdir.

Personelin işe alınması, sınıflandırma, sicil raporları, derece terfileri, kademe ilerlemeleri memurların hak ve yükümlülükleri, disiplin işlemleri, nakil görevlendirmeler, rapor ve izin işlemleri, emeklilik, istifa ve kayıt kapama işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği ve hizmetlerin birleştirilmesi ve gerektiğinde iş akitlerinin fesh-i gibi işlemler yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları

Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği doğrultusunda 2011 yılı için eğitim planı hazırlanmış olup, 3 hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

1. Eğitim

Standart Dosyalama Planı, Arşiv Düzenlemesi ve Dosyalama İşlemleri ile ilgili 3 günlük eğitim düzenlenmiştir. Eğitim uygulamalı olarak ilgili Müdürlüklere yapılmıştır.

2. Eğitim

Kamu İhale Kanununda Yapılan Değişiklikler, Mal ve Hizmet Alımları ile ilgili 2 günlük eğitim düzenlenmiş olup 70 kişi katılmıştır.



Başkanımız, birim yöneticilerimiz ve ilgili personelimizin katıldığı Eğitim Programı

3. Eğitim

İmar Mevzuatı, Yapı Denetim Uygulamaları ve Para Cezaları ile ilgili 2 günlük eğitim düzenlenmiş olup 34 kişi katılmıştır.



Başkanımız, birim yöneticilerimiz ve ilgili personelimizin katıldığı Eğitim Programı

Görevde Yükselme Eğitimi: Eğitime 17 kişi başvurmuş , 11 kişi katılmış ve 4 kişi sınavı kazanmıştır.

Staj Eğitim Çalışmaları

2011 Eğitim ve Öğretim döneminde gördükleri eğitimlere paralel olarak deneyim ve bilgi kazanmak için başvuran öğrencilerimize staj yaptırılmıştır.

Staj Eğitimleri

1 Günlük oryantasyon ve kurum tanıtım eğitimi sonucunda birimlerimize yönlendirilmiştir.

Dönem Stajı (Lise) 83 kişi

Yaz Dönemi (Üniversite, Yüksekokul) 90 kişi

Toplam 173 Öğrenciye Staj yaptırılmış ve dosyaları tutulmuştur.

ÖZLÜK ÇALIŞMALARI

2011 Yılı İçinde İşçi Personeli Durumu

1 İşçinin Kayıt Kapama İşlemi

62 İşçinin Emeklilik İşlemi

2 İşçinin Vefat İşlemi

85 İşçinin 6111 Sayılı Kanununun 166.maddesi uyarınca norm kadro fazlası işçi personelin devri.

Toplam 150 İşçi Personelin İşlemi Yapılmış

2011 Yılı Memur Personel Durumu

17 Memur Personelin Emeklilik İşlemi

5 Memur Personelin Nakil Yoluyla Başka Kuruma Gitmiş Olup İşlemleri Yapılmıştır.

Toplam 22 Memur Personelin işlemi yapılmıştır.

İŞKUR HİZMET NOKTASI

- İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak, iş başvurusu almak ve başvurularını takip etmek,
- İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
- Mesleki eğitim kurslarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- Özel sektördeki işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak.
- İş arayanlarla işverenleri buluşturmak. Daha çok kişiyi işe yönlendirmek ve yerleştirmek.
140 firmaya 950 kişi yönlendirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30.01.2012)



H. Tülin ERGÜNER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz; Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, Kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar ve engellilerden oluşan dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmakla yükümlüdür.

Müdürlüğümüze Bağlı Hizmet Merkezlerimiz

1. İdari Büro
2. Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi
3. Engelsiz İş ve İstihdam Merkezi
4. Eğitim ve Sosyal Destek Merkezleri
5. Kadın Konuk Evi

1-İdari Büro: Büromuz Müdürlüğümüze

Bağlı birimler ve müdürlükler arası koordinasyon çalışmalarını yürütmekte, müdürlüğümüzce düzenlenen organizasyonlara destek vermektedir.

Gelen Evrak Sayısı	1008
Gelen Dilekçe Sayısı	94
Giden Evrak Sayısı	713
Çağrı Merkezi İleti Sayısı	104
Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Gelen İleti	34
Bimer Kapsamında Gelen İleti Sayısı	2

2011 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

- Erzak: Ramazan ayı başta olmak üzere tüm yıl Kadıköy'de yaşayan dar gelirlili 4500 aileye erzak yardımı yapılmıştır.
- 2. El Eşya Dağıtımı: 2011 yılı boyunca 344 evden alınan 2. el ev eşyası, 186 ihtiyaç sahibi aileye dağıtılmıştır.
- 18 - 24 Mart Yaşlılar Haftası kapsamında 2 farklı etkinlik düzenlenmiştir.

Caddebostan Kültür Merkezi'nde 24 Mart 2011 tarihinde "Yaşlılıkta Kaliteli Yaşam Paneli" gerçekleştirilmiştir.

Fikirtepe Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi'nde 2 Mayıs-17 Haziran 2011 tarihleri arasında "Yaşlılık Sürecinde Unutkanlık ve Psikolojik Sorunları" konulu haftalık söyleşiler yapılmıştır.



24 Mart 2011 "Yaşlılıkta Kaliteli Yaşam Paneli"





2 Mayıs 2011- 17 Haziran 2011 “Yaşlılık Sürecinde Unutkanlık ve Psikolojik Sorunlar”

- **Anne Çocuk Eğitim Programı:** Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) işbirliği ile 5-6 yaş arasında daha önce okul öncesi hizmeti alamamış çocuklara ve annelerine yönelik başlatılan 25 haftalık “Anne-Çocuk Eğitim Programı” düzenlenmiştir.
- **Sünnet:** 300 dar gelirlili ailenin çocuğu 11 özel hastanenin desteği ile ücretsiz olarak sünnet ettirilmiş, Ataşehir Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesinde sünnet şöleni yapılmıştır.



22 Temmuz 2011 Sünnet Şöleni Nezahat Gökyiğit Botanik Parkı

- **Yelken Eğitimi:** Yaz döneminde 7 - 15 yaş aralığındaki 20 öğrenciye “Temel Yelken Eğitimi” verilmiştir, Marmara Yelken Kulübünde sertifika töreni yapılmıştır.



19 Ağustos 2011 Yelken Eğitimi Sertifika Töreni

- **Yaz Spor Okulu:** Haziran - Ağustos ayı dönemlerinde Gözcübaba Lisesi, Öğretmen Harun Reşit İlköğretim Okulu, Fikirtepe İnönü İlköğretim Okulu ve Kozyatağı Şükran Karabelli İlköğretim Okulunda 5 - 15 yaş arası çocuğa yüzme eğitimi, masa tenisi, satranç , basketbol, futbol, voleybol ve şişme oyun parkı eğitimleri verilmiştir. 2500 çocuk yüzme eğitimi almış , 6700 çocuk diğer eğitimlerden faydalanmıştır.



Yaz Spor Okulu

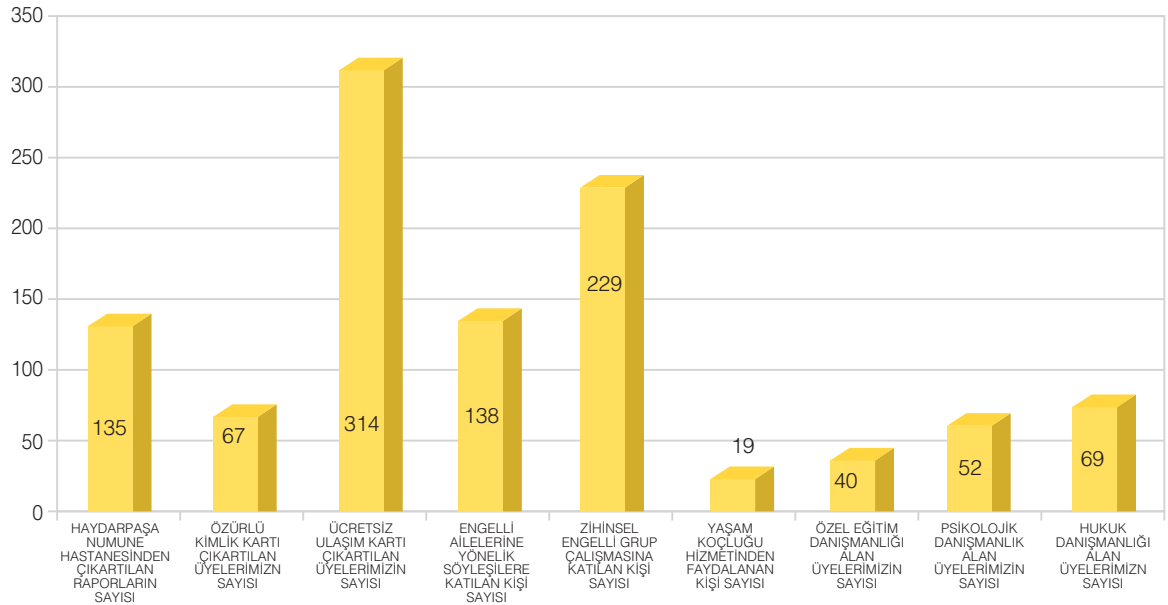
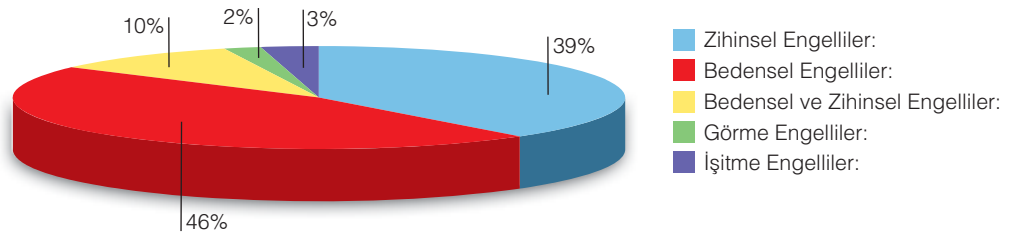


2011 Yılı Ramazan Şenlikleri

- **Ramazan Şenlikleri:** Göztepe Özgürlük Parkında Kadıköy'lü yurttaşlarımızın Ramazan eğlencelerini tadabilecekleri farklı etkinlikler düzenlenmiştir.

ENGELLİ DANIŞMA VE DAYANIŞMA MERKEZİ

2011 YILINDA MERKEZİMİZE KAYITLI OLAN ENGELLİ SAYISI 397'DİR





Tekerlekli Sandalye Dağıtım Töreni, 22.04.2011

MERKEZİMİZDEN VERİLEN TEKERLEKLİ SANDALYE VE ORTOPEDİ MALZEMESİ SAYISI:	131 Kişi
Tekerlekli Sandalye:	91 kişi
Ortopedi Malzemesi:	40 kişi

İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK FARKINDALIK ÇALIŞMASI

2011 yılında okullarda sürdürülen farkındalık çalışmasından faydalanan ilköğretim öğrencileri sayısı; 54 okulda 4730 öğrencidir.



Leman Kaya İlköğretim Okulu



Mustafa Aykın İlköğretim Okulu

ALTERNATİF KAMP

Temmuz - Eylül döneminde 8 hafta süreyle 86 engelli Edremit Kaz Dağları - Albatros Dağ Evlerinde düzenlenen Alternatif Kampa katılmıştır.

ENGELLİ TAKSİ

2011 yılında 1423 engelli, Engelli Taksi hizmetinden faydalanmıştır.



Alo Engelli Taksi



Alternatif Kamp Çalışmaları

ENGELLİ DANIŞMA VE DAYANIŞMA MERKEZİ UYGULAMA BİRİMİ

Zihinsel engellilere haftada 3 gün resim, haftada 1 gün takı ve perküsyon dersleri verilmiştir.

Dersler	Katılan Engelli Sayısı
Resim dersleri	31 kişi
Takı tasarımı	29 kişi
Perküsyon ve Müzik	17 kişi
Pantomim Kursu	10 Kişi

EMPATİ SAHNESİ (5 Alanda)	
Toplam Katılımcı Sayısı	193



Marmara Üniversitesi Empati Sahnesi



Süreyya Operası Önü Empati Gösterimi

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında, görme engelli bir piyanist, ortopedik engelli bir balet, ortopedik engelli bir ressam ve işitme engelli bir anlatıcının içerisinde yer aldığı bir performans gösterisi düzenlenmiştir.



CKM Performans Gösterisi

Görme Engelliler Sesli Kütüphanesi: Gönüllüler tarafından seslendirilen kitaplar görme engellilerin internet üzerinden ve telefonla dinlemesine uygun hale getirilmekte, Brail kabartma baskı tekniği kullanılarak kitap çıkışı alınabilmekte ve TSS cihazı ile de az görenler için mürekkep baskılı kitaplar okunabilir hale getirilmektedir.

2011 Yılı Toplam Kütüphane Bilgileri								
Görme Engelli Üye		Gönüllü Okuyucu		Tamamlanmış Kitap		Yıl Boyunca Devam Eden Seslendirme Sayısı	Bağışlanan Kitap	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Sesli Kitap	Taranan Kitap		Teslim Alınan	Verilen
22	49	122	25	163	113	839	581	-
Toplam: 71		Toplam: 147		Toplam: 276		Toplam: 839	Toplam: 581	

Görme Engellilere yönelik “Kitap Dinleme Atölyeleri” gerçekleştirilmiştir.

Toplam Etkinlik Sayısı	5
Toplam Katılımcı Sayısı	34

10 - 16 Mayıs Engelli Haftası kapsamında 40 kişinin katılımı ile Okuyucu - Dinleyici Buluşması gerçekleştirildi.

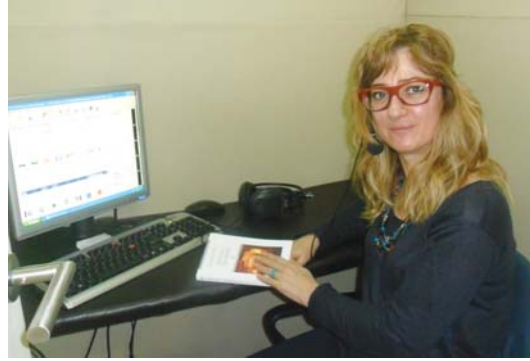


Okuyucu - Dinleyici Buluşması

Kitabını Bir de Yazarından Dinle Projesi: 16 yazar Sesli Kütüphanede kendi eserlerini seslendirmişlerdir.



Bedri Baykam Kitabını Seslendirirken



Ayfer Tunç Kitabını Seslendirirken

ENGELSİZ İŞ VE İSTİHDAM MERKEZİ

Engellilerin iş yaşamına kazandırılmasına yönelik çalışmalar sürdürür.

Merkezde sürdürülmekte olan temel çalışmalar:

- İstihdama yönelik çalışmalar,
- İstihdama yönelik eğitim çalışmaları,
- İstihdama yönelik danışmanlık hizmetleri
- Proje çalışmaları

2011 Yılında Merkez Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

Kayıt Yaptıran Engelli Sayısı	197
İstihdam Edilen Engelli Sayısı	166
Danışmanlık Hizmeti Alan Engelli Sayısı	426
Danışmanlık Hizmeti Alan Şirket Sayısı	283
Veri Tabanları Güncelleme	1029

Engelsiz-İş ve İstihdam Merkezinde Verilen Eğitimler

Bilgisayarlı Muhasebe Eğitim Kursu	10
Temel Bilgisayar Eğitim Kursu	10
Görme Engellilere Yönelik Bilgisayar Eğitim Kursu	12
Takı Tasarım Mesleki Eğitim Kursu	12
TOPLAM	44

İstihdama Yönelik Danışmanlık Çalışmaları

- İş-Kur Kadıköy Şubesi tarafından 2011 yılı boyunca gerçekleştirilen 24 İşveren - Engelli Buluşma Toplantısına 684 üye ile katılım sağlanmıştır.
- Engelli istihdamına destek olan 20 firma için teşekkür plaket töreni düzenlenmiştir.
- Ortaklaşa çalışma yürütülen Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitim çalışmalarına yıl boyunca 355 engelli üyemiz yönlendirilmiştir.
- İnsan Kaynakları Danışmanlık firmalarının gönüllü desteği ile yapılan eğitim çalışmalarında 45 engelli eğitim almıştır.
- İstihdama yönelik girişimcilik seminer ve eğitimlerine 41 engelli katılmıştır.



21 Ocak 2011 İşveren Teşekkür Töreni



Başarı Psikolojisi Eğitimi

• Engelsiz Yaşam Fuarı (EYAF)

01-04 Aralık 2011 tarihleri arasında, İstanbul Fuar Merkezinde düzenlenen fuara katılım sağlanmıştır.



Eyaf 2011 Engelsiz Yaşam Fuarı - 01/04.12.2011



EĞİTİM VE SOSYAL DESTEK MERKEZLERİ

Kadıköy Belediyesi Eğitim ve Sosyal Destek Merkezleri, Kadıköy ilçesinde yaşayan ve başvuruda bulunan yurttaşların sosyal belediyeçilik ilkesi çerçevesinde eğitim, sosyal destek ve istihdama yönelik taleplerine cevap vermeyi hedeflemektedir. Bu amaçla hizmet veren iki merkezimiz bulunmaktadır.

- Fikirtepe Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi
- Şaşkınbakkal Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi

FİKİRTEPE EĞİTİM VE SOSYAL DESTEK MERKEZİ

Fikirtepe Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi resmi açılışı 17.05.2011 Sn. Başkanımız Selami Öztürk tarafından yapılmıştır.



Fikirtepe ESDEM Açılış 17.05.2011



Fikirtepe ESDEM Açılış 17.05.2011

Merkez, Eğitim Bürosu, İstihdam Bürosu, Sosyal Destek Bürosu olmak üzere 3 bürodan oluşmaktadır.

Eğitim Bürosu: Kadıköy'de ikamet eden yurttaşlarımıza; mesleki eğitim, kişisel gelişim eğitimleri, hobi eğitimleri, sosyal duyarlılık ve çocukların okul başarısını destekleyen eğitimler vermektedir.

- 7 adet Kişisel Gelişim Eğitimi
- 14 adet Mesleki Eğitim
- 9 adet Hobi Kursu açılmış, toplam 1600 kursiyer eğitimlerden faydalanmıştır.

2011 YILINDA FİKİRTEPE ESDEM' DE VERİLEN EĞİTİMLER

KURS ADI	KURSİYER ADEDİ	KURSİYER ERKEK	KURSİYER KADIN
60 Yaş Üstü Bilgisayar	280	63	217
60 Yaş Üstü Dans	14	5	9
60 Yaş Üstü Egzersiz	12	-	12
AÇEV Anne-Çocuk Eğitimi	10	-	10
Ahşap Süsleme	27	3	24
Aile Eğitimi	17	-	17
Aşçılık	43	5	38
Autocad	12	11	1
Biçki Dikiş	65	-	65
Bilgisayar	237	53	184
Bilgisayarlı Modelistlik	10	-	10
Bilgisayarlı Ön Muhasebe	27	12	15
Cilt Bakımı	17	-	17
Diksiyon	57	10	47
El Nakışı	77	-	77
Fotoğrafçılık	46	10	36
Grafik Animasyon	32	9	23
Grafik Tasarım	23	15	8
İğne Oyası	39	-	39
İngilizce	125	23	102
İspanyolca	19	4	15
İtalyanca	39	2	37
Kuaförlük	28	2	26
Makine Nakışı	56	-	56
Mefruşat	28	-	28
Okuma Yazma	67	2	65
Pastacılık	43	2	41
Pilates	67	-	67
Web Tasarım	40	11	29
Yağlıboya Resim	43	15	28
Toplam Öğrenci	1600	257	1343



Fotoğrafçılık Eğitimi



Aşçılık Eğitimi



Resim Eğitimi



60 Yaş Üstü Bilgisayar Eğitimi

İstihdam Bürosu: İşsizliğin giderek artması ve kalifiye personel açığının gün geçtikçe daha fazla yoğunlaşması nedeniyle eğitim merkezimizde kurslarını tamamlayıp, sertifikalarını alan kadın, erkek, genç ve orta yaşlı yurttaşların başvuruları alınarak istihdama yönlendirilmektedir. Web tabanlı kariyer portalı üzerinden işveren ve iş arayanlar bir araya gelmektedir. 2011 yılında istihdam sayısı 10 kişidir.

Düzenlenen Seminerler

21.02.2011 Toplum Gönüllüleri Vakfı " Avrupa Hizmeti Sunumu"

28.03.2011 Anahtar Kadın Derneği "Emek Değerlendirme Yöntemleri"

30.03.2011 KEDEV "Maya Mikrokredi Toplantısı"

31.03.2011 KAHEM "Girişimciler için Motivasyon Eğitimi"

15.11.2011 Global Girişimcilik Haftası kapsamında MG Danışmanlık "Girişimcilik Semineri"

17.11.2011 Global Girişimcilik Haftası kapsamında TESEM Engelli Tiyatro Tiyatro "Engellilere Yönelik Örnek Başarılı Girişimci Hikayeleri"



Girişimcilik Semineri



Maya Mikrokredi Toplantısı

Mesleki Eğitim ve Kişisel Gelişim Fuarı (MEGiST 2011)

08 - 10 Aralık tarihleri arasında İstanbul Fuar Merkezinde düzenlenen fuara katılım sağlandı

Sosyal Destek Bürosu: İhtiyaç sahibi 2020 üyenin kaydı yapılmıştır.

Sosyal Destek Bürosu Bünyesinde Sürdürülmekte Olan Temel Çalışmalar 2011 yılı içinde ihtiyaç sahibi 142 kişiye ev ziyareti yapılmıştır.

• Sosyal Yardım Çalışmaları

YARDIM CİNSİ	KİŞİ SAYISI
Sıcak Yemek Yardımı	1852
Kahvaltı Yardımı	1360
Öğrenci Yardımı	1018
Bayramlık Kıyafet Yardımı	174
Çocuk Bezi Yardımı	95
Bebek Eşyası Yardımı	70
Oyuncak Yardımı	53
Et Yardımı	63
Sağlık Yardımı(Mamografi)	7
Toplam Yardım	4692



19.11.11 Sağlıklı Çocuk ve Bebek



30.03.11 Kırtasiye Yardımı



04.04.11 Bebek Eşyası Yardımı

• Danışmanlık Hizmetleri

YARDIM CİNSİ	KİŞİ SAYISI
Psikolojik Danışmanlık	220
Hukuk Danışmanlığı	60
Toplam Danışmanlık Hizmetleri	280 kişi

- Sosyal Etkinlikler
- Sosyal etkinlikler kapsamında 590 çocuk ve yetişkinin, müze, sirk ve tiyatro etkinliklerine katılımı sağlanmıştır.
- Sosyal Hayata Katılım Seminerlerine 605 kişi katılım sağlamıştır.
- 2009 yılında başlayan "Dünyaya Açılan Pencere" 2011 projesi kapsamında gönüllü Johann WENDEL tarafından 3 grup 25 çocukla 3 kısa film çekilerek proje sona ermiştir.

Açık Gardrop 2. El Giysi Mağazası

Kullanılabilir durumdaki 2. El giysilerin bağışçılardan alınıp, ihtiyaç sahibi kişilere mağazamızda ücretsiz dağıtımı yapılmaktadır.



Açık Gardrop 2. El Giysi Mağazası Giysi Dağıtımı

2011 Yılında; Bağışçılardan teslim alınan 2. el kıyafetler: 617 kişi
İhtiyaç sahiplerine teslim edilen 2. el kıyafetler: 4505 kişidir.

Internet Cafe: Çocuk ve yetişkinlere hizmet veren Internet Cafe'den 2011 yılında 288 kişi 497 kullanım gerçekleştirmiştir.

Çocuk Eğitim Sınıfı: Merkezimizde eğitim alan kursiyerlerin 3-6 yaş grubu çocuklarına hizmet veren çocuk eğitim sınıfında çocuk gelişimi öğretmenleri gözetiminde 55 çocuk eğitim almıştır.



Fikirtepe ESDEM Internet Cafe



Fikirtepe Esdem Çocuk Eğitim Sınıfı

Çocuk ve Yetişkin Kütüphaneleri

Açık raf sistemine göre hizmet veren kütüphanelerimizde üyelik kaydı yapılmakta, ödünç kitap verme, ödev hazırlama, araştırma yapma, kitap okuma hizmetleri verilmektedir. Kütüphanelerden 2011 yılında 395 okuyucu faydalanmıştır.



Fikirtepe ESDEM Çocuk Kütüphanesi



Fikirtepe ESDEM Yetişkin Kütüphanesi

ŞAŞKINBAKKAL EĞİTİM VE SOSYAL DESTEK MERKEZİ

2011 yılında 5 branşta açılan kurslarımızdan toplam 101 yurttaşımız faydalanmıştır.

El sanatları	19 KİŞİ
Resim	29 KİŞİ
İngilizce	27 KİŞİ
Türk Ebru Sanatı	10 KİŞİ
Senaryo yazımı ve film çekimi	16 KİŞİ
Toplam	101 KİŞİ

Şaşkınbakkal Eğitim ve Sosyal Destek Merkezi Yıl Sonu Sergisi 12 Mayıs 2011' de Kozyatağı Kültür Merkezi'nde yapılmıştır.



Mayıs 2011 Şaşkınbakkal ESDEM Yıl Sonu Sergisi



KADIKÖY BELEDİYESİ KADIN KONUK EVİ

Kadın Konuk Evi; 18 yaşın üstünde, reşit olmuş, fiziksel, duygusal, cinsel, ekonomik istismara uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri, kurucusu ve işleticisi Kadıköy Belediyesi olan yatılı sosyal hizmet kurumudur. Kurum kapasitesi, 20 kadın ve çocuklarıdır.

Hizmet Alan Faydalanıcıların Dağılım Tablosu

Yıl içinde hizmet alan kadın sayısı	75 Kişi
Yıl içinde hizmet alan çocuk sayısı	66 Kişi

25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLAR ARASI MÜCADELE GÜNÜ

25 Kasım 2011 günü, Caddebostan Kültür Merkezinde söyleşi ve tiyatro etkinliği düzenlenmiştir.



Caddebostan Kültür Merkezi Söyleşi



"SEL" Tiyatro Oyunu CKM Gösterimi

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kozyatağı Kültür Merkezi'nde "Kadın Sanatçılar Resim Sergisi" ve Fikirtepe' de 2 farklı etkinlikle kutlanmıştır.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü
Kozzy "Kadın Sanatçılar Resim Sergisi"



8 Mart Dünya Kadınlar Günü
Fikirtepe Saray Düğün Salonu

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	EĞİTİM-KÜLTÜR VE SOSYAL-GENÇLİK- SPOR	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ6	Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.					
HEDEF 1	2010-2014 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye belirli dönemlerde gıda yardımı yapılması					
Performans Göstergeleri 1	2010-2014 yılları sonuna kadar ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım miktarı					
Performans Göstergeleri 2	Gıda yardımı yapılan kişi/aile sayısı		5.000,00 TL.	2000 AİLE	4500 AİLE	
HEDEF 2	2010-2014 Yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 800 çocuğun sünnet ettirilmesi					
Performans Göstergeleri 1	2010-2014 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 800 çocuğun sünnet ettirilmesi		34.900,00 TL	200 ÇOCUK	300 ÇOCUK	
Performans Göstergeleri 2	İhtiyaç sahibi kişi/aile sayısı					
HEDEF 5	Sosyal toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte olan, ailelerin çocuklarına yönelik (engelli, öğrenici, genç) 2010-2014 döneminde her yıl en az 1 kez yurt içi veya yurt dışı geziler düzenlemek					
Performans Göstergeleri 1	Yurtiçi ve yurt dışı gezilere götürülen toplam çocuk sayısı		45.900,00 TL.		86 ENGELLI	
HEDEF 6	Müdürlüğümüze bağlı birimlerin Atölyelerinde üretilen el emeği ürünlerinin Uluslar arası ve ulusal alanlarda tanıtımını yapmak amacıyla ve ayrıca engelliler ile ilgili fuarlara yılda bir kez katılmak					
Performans Göstergeleri 1	Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi, bağlı birim ve atölyelerde fuarlara katılım		11.800,00 TL.	1 FUJAR	2 FUJAR	
HEDEF 7	İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü dağıtılması ve ayrıca tekerlekli sandalye bağışlarının yapıldığı zamanlarda tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.					
Performans Göstergeleri 1	Engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişiler için 2010 yılında satın alınan tekerlekli sandalye miktarı (TL.)					
Performans Göstergeleri 2	Engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilere dağıtılan hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalyeden faydalanan kişi sayısı.				131 ENGELLI	
HEDEF 8	Gelir düzeyi düşük ailelerimizin çocuk gelişimine katkı sağlamak amacıyla süt, peynir ve yumurta gibi temel besin maddeleri için yılda 1 kez alım yapmak ve dağıtmak					
Performans Göstergeleri 1	Temel besin maddeleri dağıtılan kişi sayısı				1360 AİLE	
HEDEF 9	Gelir düzeyi düşük aileler ve engelli çocuklar için çocuk bezi dağıtımını yapmak					
Performans Göstergeleri 1	Çocuk bezi dağıtılan kişi sayısı				95 ÇOCUK	
HEDEF 10	2010-2014 yıllarında gelirdüzeysel düşük ailelerden eğitim göre 600 çocuk için kırtasiye yardımı yapmak					
Performans Göstergeleri 1	Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı		13.800,00 TL	600 ÇOCUK	1018 ÇOCUK	

HEDEF 11	Geleir düzeyi iyi olmayan ailelerin eğitim gören çocuklarına, engellilere yönelik etkinlikler düzenlemek (piknik, gezi, yaz okulu, söyleşi gibi)					
Performans Göstergesi 1	Etkinliklere katılan kişi sayısı					
Performans Göstergesi 2	Düzenlenen gezi ve piknik sayısı				1 PİKNİK	
Performans Göstergesi 3	Düzenlenen yaz okulu sayısı		340,000.00 TL			1 YAZ OKULU
HEDEF 12	Kent ekonomisinin gelişmesi için, Mesleki eğitim alanında kalifiye iş gücü yaratmaya ve istihdamı arttırmaya yönelik Meslek eğitim birimleri açmak ve bu konuda gerekli eğitimler vermek.					
Performans Göstergesi 1	2010-2011 yılları sonuna kadar açılan Meslek Eğitim birimi sayısı			2 BİRİM		
Performans Göstergesi 2	Meslek Eğitim Birimlerinde verilen kurslardan faydalanan kişi sayısı.					1700 KİŞİ
HEDEF 13	2010-2014 yıllarında sosyal yardım alanlarında verilen nitelikli çalışmaların sürdürülmesi için varolan Yardım Merkezlerinin yeniden yapılandırılarak, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi					
Performans Göstergesi 1	Yardım Merkezlerinden faydalanan kişi sayısı					3423 KİŞİ
HEDEF 15	2010-2014 Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezinin çalışmalarının devamlılığının sağlanması amacıyla, hizmet satın almak, Engelli Atölyeleri açmak, eğitim ve sağlık konularında hizmet vermek			HER YIL		HER YIL
Performans Göstergesi 1	Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi'nden bilgisayar eğitimi ve Engelli Atölyelerinden eğitim ve sertifikalı alan engelli sayısı					131 KİŞİ
Performans Göstergesi 2	Engellilere hizmet veren Alo Engelli Taksit Hizmetinde faydalanan engelli sayısı					1423 KİŞİ
Performans Göstergesi 3	Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezinin sağlık hizmetlerinden faydalanan engelli sayısı					223 KİŞİ
HEDEF 17	Sosyal yükü azaltma projeleri kapsamında Kadın Konuk Evi tarafından verilen hizmetin çağdaş, kaliteli ve devamlı sağlanması için hizmet satın almak ve Konuk Evi'nde kalan kadın ve çocuklarının eğitimine yönelik hizmet vermek					
Performans Göstergesi 1	Kadın Konuk Evi'nde verilen hizmetlerden (Sağlık, istihdam, Danışmanlık hizmetleri gibi) faydalanan kişi sayısı					141 KADIN VE ÇOCUK
HEDEF 18	Engelli yurttaşlarımızın iş yaşamına kazandırılmasını amaç edinmiş Engelsiz İş ve İstihdam Merkezi çalışmalarının devamlı sağlanması için hizmet satın alınması ve istihdam modelleri araştırma ve çözüm üretmek.					
Performans Göstergesi 1	Personel İstihdamı için hizmet alımı					
Performans Göstergesi 2	İstihdam çalışmalarından faydalanan engelli sayısı					592 ENGELLİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(30.01.2012)



Kadriye SAĞLAM
Özel Kalem Müdürü

Müdürlüğümüz oldukça geniş kitlelere hizmet edebilecek birimlerden oluşmaktadır. Bunlar Süreyya Operası, Caddebostan Kültür Merkezi , Kozyatağı Kültür Merkezi, Barış Manço Kültür Merkezi, Halis Kurtça Kültür Merkezi, 19 Mayıs Kültür Merkezi , Gönüllü Merkezi ve bünyesinde hizmet veren gönüllü evlerimiz, Çocuk Sanat Merkezi, Çocuk Etüd Merkezi, kütüphaneler, sergi salonları, halkla ilişkiler birimi, iletişim danışmanlığı, Kalamış Gençlik Merkezi, Basın Bürosu, Gazete Kadıköy ve Barış Manço Evi halkımıza hizmet vermektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü her sene olduğu gibi 2011 yılında da kamuoyunda ses getirecek bir çok etkinliğe imza atmıştır.

Bu etkinliklerden en önemlisi kuşkusuz 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Demokrasi Yürüyüşüdür. Bu yürüyüşe sadece Kadıköy'den değil İstanbul değişik ilçelerinden gelen onbinlerce vatandaşımızın da katılımıyla oldukça görkemli geçmiştir.

Bunların dışında müdürlüğümüzün yapmış olduğu diğer etkinlikler 15 Ocak Nazım Hikmetin Doğum Günü, 24 Ocak Uğur Mumcu ve Tüm Demokrasi Şehitlerini Anma Gecesi , 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü, 10 Nisan Kadıköy Belediyesi Kuruluş Yıl Dönümü Etkinliği, 23 Nisan Çocuk Şenliği, 19 Mayıs Gençlik Festivali, 10. Çocuk Tiyatro Festivali, 9.Kadıköy Belediyesi Tiyatro Festivali, 24 Kasım Öğretmenler Günü olarak sıralayabiliriz.



29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü



24 Kasım Öğretmenler Günü

CADDEBOSTAN KÜLTÜR MERKEZİ

Kültür Sanat alanında Kadıköy'ün adeta simgesi olan Caddebostan Kültür Merkezinde yapılan çeşitli faaliyetler aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Yetişkin Tiyatrosu: 159
Çocuk Tiyatrosu: 104
Konser: 134
Söyleşi-Konferans: 227
Film Gösterimi: 14
Bale: 11
Gösteri: 36
Anma Toplantısı: 9

Çeşitli Etkinlikler
Sivil Toplum Kuruluşlarının Halka Kapalı
Düzenlediği : 45
Sergi: 53
Sanat Galerisi: 10

Toplam: 802 etkinlik gerçekleştirilmiştir.



Tiyatro Festivali



Bedri Rahmi Eyüboğlu Sergisi

SÜREYYA OPERASI

İstanbul'un tek operası olma özelliğine sahip Süreyya Operasını yine her sene olduğu gibi onbinlerce sanat sever ziyaret etmiştir.



2011 yılında Kadıköy Belediyesi Süreyya Operası olarak toplam 44 etkinlik gerçekleşmiş olup bu etkinliğe 22.000 civarında sanatsever katılmıştır.

KOZYATAĞI KÜLTÜR MERKEZİ

2010 yılında hizmete giren Kozyatağı Kültür Merkezi diğer kültür merkezlerimiz gibi kültür sanat alanında bir çok faaliyetle bulunmuştur. Bu faaliyetler



Yetişkin tiyatrosu	49 adet
Çocuk tiyatrosu	9 adet
Konser	20 adet
Seminer/ Panel	35 adet
Bale / Halk oyunları	7 adet
Sertifika ödül tören	3 adet
Özel tahsis	20 adet
Söyleşi	7 adet
Sempozyum	2 adet
Festival	4 adet
Anma Programı	2 adet
Sergi	37 adet
Okul gösterileri	14 adet

olmak üzere yaklaşık 500 etkinlik ve 150.000 kişiye hizmet verilmiştir.

BARIŞ MANÇO MERKEZİ

Bariş Manço kültür Merkezi 2011 yılını da kültür sanat etkinlikleri ile dolu dolu geçirmiştir. Bu etkinlikler



Tiyatro etkinlikleri	267 adet
BKMM Kültür -	
Sanat aktiviteleri	7 adet
Sivil toplum kuruluşları	5 adet
İlk Öğretim Okulları	12 adet
Müzik dinletisi	10 adet
Film gösterimi	3 adet
Sergiler	37 adet
Kurslar	11 adet

olmak üzere 110 etkinlikte yaklaşık 27.000 kişiye hizmet verilmiştir.

HALİS KURTÇA KÜLTÜR MERKEZİ

Halis Kurtça Kültür Merkezi hizmete girdiği 1999 yılından bu yana düzenlediği kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sadece Merdivenköy'ün değil bölgenin de ilgi odağı olmaya devam etmektedir. Özellikle çocuk oyunları ile ön plana çıkan Halis Kurtça Kültür Merkezinde 2011 yılında 375 çocuk oyununu 32990 çocuk izlemiştir.

Kültür Merkezinde bunların yanı sıra tiyatro, konser, panel, söyleşi, konferans, kukla gösterileri gibi etkinlikler de düzenlenmektedir. Kültürel etkinliklerin yanı sıra bölgenin de talepleri göz önünde bulundurularak; gitar, piyano, İngilizce, okuma- yazma, folklor, resim, el sanatları, ud kursları açılmaktadır. Merkezimizde 8 TSM topluluğu, 1 THM topluluğu çalışmalarını yürütmektedir. Halis Kurtça Kültür Merkezi 2011 yılında 811 etkinliğe ev sahipliği yapmış olup, etkinlikleri 67.011 kişi izlemiştir.



19 MAYIS KÜLTÜR MERKEZİ

19 Mayıs Kültür Merkezi 5. yılında da çalışmalarına ağırlıklı olarak " Kişisel Gelişim ve Beceri Geliştirme" eğitimleri ve diğer etkinlikler ile devam etmiştir.

Kültür Merkezimiz, fiziksel, ruhsal, sosyal, kariyer ve felsefi alanlarda kişisel gelişimi hedefleyen konferans, öğreti, seminer, bedensel çalışmalar ve beceri geliştirme çalışmalarıyla Kadıköylülere hizmet vermeye devam etmiştir.

Kültür Merkezimizde yapılan faaliyetler ise; Bedensel etkinlik sayısı 41, Seminer ve atölye çalışmalarının 11, Bilgisayar dersliğinden 2, Konferans 23, Eğitim programı 6, Ebru Atölyesi 1 olmak üzere 2011 yılında 84 eğitimle Kadıköy halkına hizmet verdik.



GÖNÜLLÜ MERKEZİ

Gönüllü merkezimize bağlı çeşitli semtlerde 22 adet gönüllü evi ile Kadıköy halkına hizmet vermekteyiz. Gönüllü evlerinden Rasimpaşa, Fikirtepe, Zühtüpaşa, Hasanpaşa ve Dumlupınar mahalle birimleri 2011 yılında aramıza katılmışlardır.

Etkinlik birimlerimiz ise Müzik gönüllüleri ve Tiyatro gönüllüleri olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Koşuyolu Mahalle Evi kültür merkezi ruhu ile çalıştırılmaktadır.

Kadıköy Belediyesi gönüllülerinin hizmetlerinin ana başlıkları aşağıda belirtilmiştir.



1. Sanat ve Kültür Hizmetleri	215 adet
2. Sosyal Hizmetler	606 adet
3. Eğitim Hizmetleri	25 adet
4. Sağlık Hizmetleri	109 adet
5. Spor Hizmetleri	

2011 yılı içerisinde Eğitim, Kültürel ve sanatsal, sosyal , sağlık etkinliği olarak toplamda 955 etkinlik düzenlemiştir.

Bu hizmet etkinliklerine Toplam 102.052 Kadıköylü katılmıştır.

ÇOCUK SANAT MERKEZİ



Çocuk Sanat Merkezi Kadıköy halkının yoğun ilgi gösterdiği hizmet birimlerimiz arasında yer almaktadır. Burada eğitim gören öğrencilerimiz becerilerini diğer birimlerde sergilemektedir. (Caddebostan Kültür Merkezi Cumhuriyetin Renkleri, Palladium AVM Çok Sesli Koro , Halk Müziği Korosu ve Dans bölümü performanslarını sergilemişlerdir.

Ayrıca İstanbul Dış Hekimleri Odası Belediye Başkanımız ile beraber merkezimizi gezmişlerdir. Bunun yanında TRT 1 Kanalından merkezimize gelinmiştir. Ana Haber programında yayınlanmak üzere çekim yapılmıştır. Ayrıca gazeteci yazar Abbas Güçlü Başkanımız ile beraber merkezimizi ziyarete gelmişlerdir. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve çocuk Bayramında Özgürlük parkında yapılan 23 nisan çocuk şenliğinde dans, resim ve müzik bölümü öğrencilerimiz öğretmenleri ile beraber görevlendirilmiştir. Çocuk Sanat Merkezi olarak çeşitli branşlarda yaklaşık 2.000 öğrencimize 24 eğitimcimizle hizmet vermekteyiz.

ÇOCUK ETÜT MERKEZLERİ

Öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerine destek, derslerine yardımcı olan Çocuk etüt Merkezlerinin üye sayısı 2011 yılında 2750'dir. Çocuk Etüt Merkezlerinin bünyesinde 4 merkez bulunmaktadır. İsimleri : Bedri Rahmi Eyüboğlu Çocuk Etüt Merkezi, Cemal Süreya Çocuk Etüt Merkezi, Fazıl Hüsnü Dağlarca Çocuk Etüt Merkezi, Kemal Tahir Çocuk Etüt Merkezi. Bu etüd merkezlerimizde 18 eğitimci ile hizmet vermekteyiz. Ayrıca yaz okulu adı altında da faaliyetlerimiz bulunmaktadır.



Cemal Süreya Etüt Merkezi

KÜTÜPHANELER

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 adet kütüphane halkımıza hizmet vermektedir. Bunlar Muhtar Özkaya Halk Kütüphanesi , Çocuk Halk Kütüphanesi ve Butik Sanat kütüphanesidir.

Muhtar Özkaya halk kütüphanesini 2011 yılında 14.000 civarında halkımız ziyaret etmiştir. 2011 yılında 700 kişi kütüphanemize üye olmuştur.

Butik Sanat Kütüphanesi her yıl olduğu gibi 2011 yılında da ülkemizin önde gelen sanatçı ve yazarlarını Kadıköy halkı ile buluşturmuştur. Söyleşi ve imza günü gibi 50 den fazla etkinlik düzenlenmiştir. Butik Sanat kütüphanesinin ziyaretçi sayısı ise yaklaşık 6.000 kişidir.



Ece Temelkuran ile söyleşi



Muhsin Bey Film Gösterimi ve Uğur Yücel-Şener Şen ile söyleşi

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

2011 FAALİYET RAPORU

KALAMIŞ GENÇLİK MERKEZİ

Kalamış Gençlik Merkezinde Futbol turnuvası, dans kursları, plaj voleybolu, halı saha liği ve plates gibi 13 farklı etkinlikte hizmet vermiştir.

İLETİŞİM DANIŞMANLIĞI

İletişim Danışmanlığı olarak 2011 yılı içerisinde; müdürlüklerimiz ve onlara bağlı birimler tarafından talep edilen afiş, alan afişi, alan görselleri, antetli kağıt, aylık program, billboard, broşür, davetiye, dosya, e-posta, el ilanı, etiket, kutlama kartı, logo, kurumsal kimlik, pankart, raket, iç ve dış mekan tabelaları gibi mecralar tasarlanmış, baskıya hazırlanmış ve dış mekan çalışmaları basılmıştır. Bunlar dışında işbirliği içinde olduğumuz kurum ya da kuruluşlara da aynı konularda destek verilmiştir.

Gelen talepler doğrultusunda 423 adet afiş, 12 adet alan afişi, 58 adet alan görseli, 3 adet antetli kağıt, 32 adet aylık program, 148 adet billboard, 28 adet kitapçık/ katalog, 198 adet davetiye/ kutlama kartı, 3 adet dosya, 158 adet e-posta/ e-program, 70 adet el ilanı/ broşür, 6 adet etiket, 17 adet form, 24 adet gazete ilanı, 24 adet kart/ kartvizit, 3 adet logo, 216 adet pankart, 46 adet raket, 3 adet teşekkür/ katılım belgesi, 115 adet web spot/ web ana sayfa, 18 adet zarf ile bunların dışında 79 adet farklı iş kalemi tasarımı yapılmıştır.

BASIN DANIŞMANLIĞI FAALİYET RAPORU

Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışmalarını yürüten Basın Danışmanlığı, 2011 Faaliyet yılında yazılı ve görsel medya da

haber çıkarma çalışmalarını yürüttü. Kadıköy Belediyesi ile ilgili tanıtım haberleri, basın toplantıları ve özel filmler dışında Belediyenin Kurumsal Web Sayfasına da içerik sağlayan Basın Danışmanlığı, tüm belediye birimlerinin fotoğraf ve film çekimlerini de gerçekleştiriyor.

Basın Danışmanlığı'nın çalışmaları sonucunda 1 Ocak-31 Aralık 2011 tarihleri arasında yapılan medya takibi sonucunda Kadıköy Belediyesi ve birimlerinin 1816 yazılı, 1217 ise görsel medya da haberleri yer aldı. Çıkan haberlerin yüzde 84'ü olumlu olurken, yüzde 10 tarafsız, yüzde 6 civarında ise olumsuz içerikli haber yayınlandı.

Kadıköy belediyesi 01.01.2011 - 31.12.2011 Dönemi medya analizi sonuçları:

Yazılı basın
Haber adedi : 1816
Olumlu haber adedi : 1520 - %84
Tarafsız haber adedi : 184 - %10
Olumsuz haber adedi : 112 - %6
Reklam eşdeğeri : 30.703.177 tl
Ulusal haber adedi : 966
Bölgesel haber adedi : 53
Yerel haber adedi : 732
Tv Yansıma
Haber adedi : 1217
Reklam eşdeğeri : 369.438.679 tl

İnternet portal
Haber adedi : 2495

Radyo
Haber adedi : 35
Reklam eşdeğeri : 227.809 tl

GAZETE KADIKÖY

Kadıköy Belediyesi'nin 11 yıldır aralıksız olarak her hafta Kadıköylülere, Kadıköy'den, Kadıköylülerden kültür, sanat, spor, sağlık haberleri vererek, belediyenin tüm duyurularını yapıp, faaliyetlerinden haberler verdiği haftalık yerel yayını, Gazete Kadıköy de 2011 yılında Kadıköylülerle buluşmasını sürdürdü. 2011 Yılı içinde haftalık 30 bin adet basılan Gazete Kadıköy, Kadıköy Belediyesi dış birimleri, muhtarlıklar ve çeşitli merkezler olmak üzere toplam 161 noktada dağıtımı yapılıyor.

Faaliyetlerini Kadıköy Belediyesi'nde sürdüren Gazete Kadıköy, 20 Ocak itibarıyla 619 ncu sayıyı çıkarmanın gururunu yaşıyor.

BARIŞMANÇO EVİ

Büyük sanatçı Barış Manço'ya ait Moda 'da bulunmakta olan eve sadece İstanbul 'dan değil gerek yurt içinden çeşitli illerimizden gerekse yurt dışından hayranları ziyaret etmiştir. 2011 yılımda Barış Manço Evine 25.000 den fazla ziyaretçi uğramıştır.

Sanatçının ölüm yıldömünde 1 hafta süre ile Barış ve Sevgi Haftası Etkinliği yapılmıştır.



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ 1	Kültürel faaliyetlerin yapılması	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MAALİYETİ (TL)	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
Hedef 1	Resmi Bayramlarda yapılan faaliyetler					
Faaliyet 1	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları		240,000	100.000 kişi	100.000 kişi	% 100
Hedef 2	Anma etkinliklerinin yapılması					
Faaliyet 1	Uğur Mumcu Anma Etkinliği doğum ve ölüm		15,000	1000 kişi	900 kişi	%90
Faaliyet 2	10 Kasım Atatürkü Anma etkinliği			6.000 kişi	6.000 kişi	% 100
Hedef 3	Diğer Günler için yapılan faaliyetler					
Faaliyet 1	Belediyemizin kuruluş yıldönümü nedeniyle Caddebostan Kültür Merkezinde Konser ve ikram verilmesi		35,000	650 kişi	650 kişi	% 100
Hedef 4	Yaz aylarında açık alanlarda tiyatro gösterimi					
Faaliyet 1	Temmuz Ayında 10 gece çocuk tiyatrolarının gösterimi		35,000	18.000 kişi	20.000 kişi	% 100
Faaliyet 2	Ağustos ayında 20 gece yetişkin tiyatroların gösterimi		141,600	17.000 kişi	18.000 kişi	% 100
STRATEJİK AMAÇ 2	Açılış ve Organizasyon Etkinliklerinin Yapılması					
Hedef 1	Halkımıza hizmet vermek amacıyla yeni birmlerin açılması					
Faaliyet 3	Parklarda sabahları spor eğitimlerinin verilmesi		22,000	300 kişi	270 kişi	%90
Hedef 2	Organizasyon etkinliklerinin yapılması					
Faliyet 2	24 Kasım Öğretmenler Gününde Caddebostan Kültür Merkezinde öğretmenlerimize kitap hediye edilmesi ve Yeni Türkü konseri verilmesi		65,000	3.000 kişi	3.500 kişi	% 100
STRATEJİK AMAÇ 3	Tanıtım amaçlı çalışmaların yapılması					
Hedef 1	Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin Kadıköy halkına duyurulması için çalışmalar yapmak.					
Faliyet 1	Her hafta Gazete Kadıköyün çıkartılması		315,000	25.000 kişi	25.000 kişi	% 100

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (27.01.2012)

Güleser ORHAN
Park Ve Bahçeler Müdürü



SORUMLULUĞUMUZDAKİ ALANLAR

Kadıköy ilçe sınırlarındaki yeşil alanların bakımı 4 bölgeye ayrılarak yapılmaktadır:

1. Bölge: Caferağa, Rasimpaşa, Koşuyolu, Acıbadem, Zühtüpaşa, Fikirtepe, Eğitim, Fenerbahçe, Feneryolu, Göztepe ve Caddebostan Mahallelerinde bulunan park ve yeşil alanları kapsar. 1. Bölge kapsamında 60 adet park ve yeşil alanın bakımı yapılmaktadır.

2. Bölge: Merdivenköy, Sahrayıcedid, Erenköy, Kozyatağı, Bostancı, Suadiye ve 19 Mayıs Mahallelerinde bulunan park ve yeşil alanları kapsar. 2. Bölge kapsamında 44 adet park ve yeşil alanın bakımı yapılmaktadır.

Özgürlük Parkı: Göztepe Mahallesi, Mustafa Mazharbey Caddesi'nde bulunan 115.000 m²'lik park alanıdır.

Kayışdağı Birimi: Müdürlüğümüz işçilerince hastane, okul gibi kamuya ait alanlarda bakım hizmeti yürütülmektedir. Ayrıca birimimiz içerisinde yer alan atölye ve Özgürlük Parkı içerisinde yer alan fidanlılığımızın bakımı da gerçekleştirilmektedir.

ÇALIŞMA ALANLARIMIZ

- Park ve Yeşil Alanların Bakımı
- Yeni Yeşil Alan Düzenlemeleri Yapılması
- Mevcut Park Alanlarının Yenileme Çalışmalarının Yapılması
- Sağlıklı Ağaçların Periyodik Bakım Kapsamında Budama ve Restorasyonlarının Yapılması
- Kuru Ağaçların Kesilmesi
- Yazlık ve Kışlık Mevsimlik Çiçeklerin Temin Edilerek Dikilmesi
- Kampanyalar Kapsamında Halka Ücretsiz Fidan ve Çiçek Dağıtılması
- Kent Mobilyaları, Çocuk Oyun Ekipmanları ve Dış Mekan Spor Aletlerinin Temin Edilmesi
- Bitkilerde Ortaya Çıkan Hastalık ve Zararlılara Karşı Kimyasal Mücadele Yapılması

BAKIM İŞLERİ

1. Bölge ve 2. Bölge kapsamındaki yeşil alan bakımları ihale yolu ile yaptırılmıştır. Bu kapsamda 1. Bölge için 70, 2. Bölge için 67 işçi çalıştırılmıştır. Yapılan bakım ihaleleri kapsamında park ve yeşil alanlarda temizlik, çim biçme, sulama, çim alanları yenileme, bitki dikimi, form budama gibi yeşil alanların niteliğinin artırılması ve maksimum faydalanmanın sağlanması için gerekli olan çalışmalar yapılmıştır.

Özgürlük Parkı'nda bakım işleri ihale yoluyla 1. ve 2. Bölge bakım işlerinde görevlendirilen işçiler tarafından yürütülmektedir. Özgürlük Parkı konumu ve niteliği ile etkinliklerde en çok tercih edilen parkımızdır. Bu nedenle yıl içerisinde gerek anfi tiyatrodaki gerçekleştirilen konserler ve gösteriler gerekse park içerisinde yapılan tanıtım, kermes gibi etkinlikler kullanıcı yoğunluğunu büyük oranda arttırmaktadır.

Kayışdağı Birimimiz, bakım ihaleleri kapsamında yapılamayan kamuya ait okul, hastane, cami gibi alanlardan gelen yeşil alanlarla ilgili tüm talepleri büyük oranda yerine getirmiştir.



Bitki Dikimi



Form Budama

BUDAMA VE KESİM ÇALIŞMALARI

2011 yılı içerisinde budama çalışması Müdürlüğümüz ekiplerince gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında özel mülkiyetten gelen dilekçeler üzerine güvenlik tehlikesi bulunanlara öncelik verilerek budama talepleri yerine getirilmeye çalışılmış, ayrıca sokak ağaçlarında da budama yapılmıştır. 2011 yılı içerisinde yaklaşık 5.000 adet ağaçta budama işlemi uygulanmıştır ve 100 adet kavak ağacının kesimi yapılmıştır.

AĞAÇ VE AĞAÇÇIKLARDAKİ HASTALIK VE ZARARLILARA KARŞI KİMYASAL MÜCADELE VE AĞAÇLARIN RESTORASYONU

Bitkilerde böcekler yoluyla ve hastalık yapan mantarlarla meydana gelen zararlar bitkilerin sağlıklı gelişimlerini sekteye uğratmakta ve bitkilerin yaşamlarının sona ermesine neden olabilmektedir. Bu nedenle bitkilerin bakım programlarında, bu zararlılara karşı kimyasal mücadele yapılmaktadır. Böceklerle karşı yapılacak kimyasal mücadelede insektisit, mantarlara karşı yapılan mücadelede fungusit kullanılmaktadır. Ayrıca sert zeminlerde zamanla büyüyen yabancı otlara karşı da herbisit uygulaması ile mücadele edilmektedir.

2011 yılı içerisinde yapılan "Ağaç ve Ağaççıklardaki Hastalık ve Zararlılara Karşı Kimyasal Mücadele İşi" ihalesi kapsamında her ağaç için 6 sefer olmak üzere toplamda 90.969 adet ağaç ve ağaççıkta insektisit, 80.310 adet ağaç ve ağaççıkta fungusit uygulaması yapılmıştır. Ayrıca bir alanda 5 kez olmak üzere toplam 33 Da'lık sert zemin alanında herbisit uygulaması yapılmıştır.



İlaçlama



Ağaçlarda çeşitli etkilerle meydana gelen kovuklar ağaçların gelişimi ve yaşamı üzerinde olumsuz etkiler ortaya çıkarmaktadır. Ağaç kovuklarının tedavisinde öncelikle hastalık ve zararlılara maruz kalmış kısımlar sağlam ve sağlıklı dokuya ulaşmaya kadar uygun aletlerle temizlenmelidir. Yara dokularının temizlenme işleminden sonra çalışma yapılan kısımlar insektisit ve fungusit gibi etkili ilaçlarla ilaçlanmalıdır. Kovuk yüzeyinin hava, su ve her türlü zararlılara karşı temasının olmaması için aşı macunu, katran, zift v.b karışımlar uygulanmalıdır. Destek dokusu zayıflamış ağaçlarda bağlama, kuşaklama ve destekleme işlemleri mutlaka yapılmalıdır. Büyük kovuklar temizlendikten sonra tel örgü ile kaplanarak ağaca monte edilmelidir. Yağış sularının ve zararlıların gövde içerisine girmesini engellemek için tel örgü yüzeyi çimento esaslı karışımlarla kapatılmalıdır.

2011 yılı içerisinde Bostancı Mahallesi, Çınarlı Sokak ve Mine Sokak ile Fenerbahçe Mahallesi, Dr. Faruk Ayanoğlu Caddesi'nde toplam 108 adet ağaçta restorasyon çalışması yapılmıştır.



Ağaç Restorasyonu



Ağaç Restorasyonu



AĞAÇ, AĞAÇÇIK, ÇALI VE MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMLERİ

Yazlık ve kışlık olarak ihale yoluyla temin edilen bitkiler yeşil alanlardaki görsel etkiyi arttırmaktadır. Bu amaçla 2011 yılı içerisinde yaz döneminde; farklı türlerde 400.000 adet, kış döneminde; 300.000 adet mevsimlik çiçek ve 170.000 adet lale ve sümbül soğanı olmak üzere 470.000 adet çiçek temin edilerek park işçilerince dikilmiştir.

2011 yılı içerisinde 10.155 adet süs bitkisi temin edilerek parklarımızda ve yeşil alanlarımızda dikimi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 20.000 adet gül fidanı temin edilerek kampanya dahilinde halka ücretsiz olarak dağıtılmıştır.



Mevsimlik Çiçek





Süs Bitkileri



Gül Dağıtım Kampanyası



YAPIM İŞLERİ

2011 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 4 adet yapım işi gerçekleştirilmiştir. Bunlar; Bostancı ve Zühtüpaşa Mahallelerinde Park Yenilenmesi, Kozyatağı Mahallesiinde Park Yapımı İşi, Kadıköy İlçe Sınırları İçindeki Okul Bahçelerine Çocuk Oyun Alanı Düzenlenmesi, Kadıköy'ün Muhtelif Parklarında Bakım ve Onarım Yapılması İşleridir. Ayrıca 2 adet havuz bakımı dosyası hazırlanarak parklarda bulunan havuzların tamir ve bakım işleri yaptırılmıştır.

“Bostancı ve Zühtüpaşa Mahallelerinde Park Yenilenmesi İşi” kapsamında Bostancı Emanet Sokak'ta bulunan park ve Kızıltoprak 23 Nisan Parkları'nda yenileme çalışması yapılmıştır. Emanet Sokak Parkı “Menekşe Parkı” olarak isimlendirilmiştir.

“Sahrayıcedid Mahalle Evi Yanı Park Yapımı İşi” kapsamında Sahrayıcedid Bahçeli Sokak'ta yer alan park alanı yapılan Mahalle Evi çevresi ile birlikte düzenlenmiştir. Söz konusu parka “Defne Parkı” adı verilmiştir.

“Kadıköy İlçe Sınırları İçindeki Okul Bahçelerine Çocuk Oyun Alanı Düzenlenmesi” işi kapsamında 6 adet okul bahçesinde oyun alanı düzenlenmiş ve okul bahçelerinde yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.

“Kozyatağı Mahallesiinde Park Yapımı İşi” kapsamında Kozyatağı Mahallesi Hüseyin Ayanoğlu Sokak'ta bulunan yaklaşık 2.700 m²'lik alan park olarak düzenlenmiştir. Yapılan park “Prof. Dr. Ahmet Taner Kışlalı Parkı” olarak isimlendirilmiştir.



Prof. Dr. Ahmet Taner Kışlalı Parkı



Defne Parkı



23 Nisan Parkı



Menekşe Parkı



Okullara Çocuk Oyun Alanı Düzenlenmesi



KENT MOBİLYALARI VE PARK EKİPMANLARI TEMİNİ

2011 yılı içerisinde parklarımızda kullanılmak üzere 5 takım çocuk oyun grubu, 40 adet kır masası ve 215 adet bank temin edilerek parklarımızda kullanılmıştır.

Ayrıca Özgürlük Parkı içerisinde düzenlenen çocuk oyun alanına 7 adet farklı aktiviteler içeren çocuk oyun elemanı temin edilmiştir.



Bank



KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN	KADIKÖY İLÇESİNDEKİ PARK VE YEŞİL ALANLAR				
STRATEJİK AMAÇ 1	Mevcut yeşil alanlarda yapılacak revizyon çalışmaları ile sağlıklı kentsel çevreye uygun tasarımlar oluşturmak, yeni alanlar yaratarak ilçe sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, bu alanların bakımlarını yapmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
HEDEF 1	Park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 2 adet parkın revizyonunu, henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için en az 1 adet yeşil alan düzenlemesi ve belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda diğer onarım işlerini yapmak	2.430.000.00 TL		1.140.831.18 TL	%47
FAALİYETLER					
FAALİYET 1.	Bostancı ve Zühtüpaşa Mahallelerinde Park Yenilenmesi İşi (23 Nisan Parkı-Emanet Sokak Parkı)		2.00	2.00	%100
FAALİYET 2.	Kozyatağı Mahallesi'nde Park Yapımı İşi (Prof.Dr. Ahmet Taner Kışlalı Parkı)		1.00	1.00	%100
FAALİYET 3.	Sahrayıcedid Mahalle Evi Yanı Park Yapımı İşi		1.00	1.00	%100
FAALİYET 4.	Kadıköy İlçe Sınırları İçindeki Okul Bahçelerine Çocuk Oyun Alanı Düzenlenmesi İşi		1.00	1.00	%100
FAALİYET 5.	Kadıköy'ün Muhtelif Parklarında Bakım ve Onarım Yapılması			1.00	
FAALİYET 6.	Diğer Yapım İşleri (Havuz Bakım ve Onarımları)			2.00	
STRATEJİK HEDEF 3	Kadıköy 1. Bölge Parklarının Bakımını Yapmak	2.500.000.00TL		1.692.277.22 TL	%68
Performans Göstergeleri					
Performans Göstergeleri .1	Yenilenen Çim Alanı		10.000.00	1.110.91	%11
Performans Gös.2	Dikimi yapılan ağaç ve çalı miktarı		500.00	1.836.00	%367
Performans Gös.3	Yenilenen sert zemin alanı		500.00	349.00	%70
Performans Gös.4	Boya yapılan demir/ahşap imalatı miktarı		2.500.00	917.65	%37
Performans Gös.5	Budanan ağaç sayısı		1.000.00	520.00	%52
Performans Gös.6	Çalıştırılan işçi sayısı		65.00	70.00	%108
STRATEJİK HEDEF 4	Kadıköy 2. Bölge Parklarının Bakımını Yapmak	2.500.000.00TL		1.974.194.80TL	%79
Performans Göstergeleri					
Performans Gös. .1	Yenilenen Çim Alanı		10.000.00	6.701.54	%67
Performans Gös.2	Dikimi yapılan ağaç ve çalı miktarı		500.00	1.190.00	%238
Performans Gös.3	Yenilenensert zemin alanı		500.00	543.00	%109
Performans Gös.4	Boya yapılan demir/ahşap imalatı miktarı		2.500.00	1.320.00	%53
Performans Gös. .5	Budanan ağaç sayısı		1.000.00	525.00	%53
Performans Gös.6	Çalıştırılan işçi sayısı		65.00	67.00	%103
STRATEJİK HEDEF 5	Ağaç ve ağaççıklarındaki hastalık ve zararlılara karşı kimyasal mücadele yapmak.	550.000.00TL		514.707.48TL	%94
Performans Göstergeleri					
Performans Gös.1	İlaçlama Yapılan Bitki Adedi		10.000.00	11.450.00	%115
Performans Gös.2	İlaçlama Yapılan sert zemin alanı		15.00	5.50	%37
STRATEJİK HEDEF 6	Ağaçlarda budama ve kesim işlerini yapmak.				
Performans Göstergeleri					
Performans Gös.1	Budanan ağaç sayısı		1.000.00	5.000.00	%500
Performans Gös.2	Kesilen Ağaç Sayısı		100.00	100.00	%100
STRATEJİK HEDEF 7	Kadıköy'e özgü çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.		500.000.00TL	240.749.50TL	%48
Performans Göstergeleri					
Performans Gös.2	Temin edilen çocuk oyun grubu adedi		15	5	%33
Performans Gös.3	Temin edilen bank, çöp kutusu ve piknik masası sayısı		400	255	%64
Performans Gös.4	Özgürlük Parkı Çocuk Oyun Elemanları			7	
STRATEJİK HEDEF 8	İlçenin flora çeşitliliğine katkıda bulunmak amacıyla bitki temin ederek bakımını üstlendiğimiz alanlara dikimini yapmak.	400.000.00TL		310.894.60TL	%78
Performans Göstergeleri					
Performans Gös.1	2011 yılı içerisinde temin edilen bitki sayısı		5.000.00	30.155.00	%603
Performans Gös.2	2011 yılı kampanya ile dağıtılan bitki sayısı		5.000.00	20.000.00	%400
STRATEJİK HEDEF 9	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.	400.000.00TL		202.104.50TL	%51
Performans Göstergeleri					
Performans Gös.1	Dikimi yapılan yazlık mevsimlik çiçek miktarı		400.000.00	400.000.00	%100
Performans Gös.2	Dikimi yapılan kışık mevsimlik çiçek ve lale soğanı miktarı		400.000.00	470.000.00	%118

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2011 FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (20.01.2012)


Sule ONUR
Plan ve Proje Müdürü

MÜDÜRLÜĞÜN YAPISI

Plan ve Proje Müdürlüğü 4 bürodan oluşmaktadır.

- 1- Proje Uygulama ve Geliştirme Bürosu
- 2- Araştırma İnceleme Bürosu
- 3- Sağlıklı Kentler Bürosu
- 4- Evrak Kayıt bürosu

Proje Uygulama ve Geliştirme Bürosu

- Tasarım, estetik ve tekniği bir araya getirerek, sağlıklı kent ilke ve politikalarının mekana yansıtılmasını hedefleyen projeler geliştirmek;
- Mevcut fonksiyonların işlerliğinin, kullanıcıya yönelik fiziki ve sosyal sorunların giderilmesine yönelik projeler (yeşil alanlar, hizmet binaları, kültür merkezleri, yaya alanları, meydanlar vb.) geliştirmek ve uygulama projelerini hazırlamak.

Araştırma İnceleme Bürosu

- Kadıköy'ün kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitlerin yapılması, projelendirilmesi,
- Kentsel koruma politikası geliştirerek sivil toplum girişimleri ile beraber Kadıköy'de tarih bilincinin yerleşmesini sağlamak,
- Kent Envanteri oluşturmak,
- Ulusal ve uluslar arası kurumlar ile işbirliğini temin etmek ve yürütmek,
- Kardeş kentler ile iletişimi sağlamak,

Sağlıklı Kentler Bürosu

- Dünya Sağlık Örgütü kriterleri doğrultusunda HERKES İÇİN SAĞLIK" ilkelerini hayata geçirmek, kentte yaşayanların, çalışanların yaşam kalitelerini ve sağlık düzeylerini yükseltmek amacıyla program ve projeler geliştirmek,
- D.S.Ö. Sağlıklı Şehirler Ağı'nın yaygınlaşmasını ve erişimini sağlamak,
- Avrupa ve Global ölçekte yerel yönetimlerle beraber sağlık hareketinin gelişmesinde öncü olmak,
- Sağlık hareketinin gelişimi ile ilgili politika, bilgi -birikim paylaşımı ve ortaklık çalışmalarını geliştirmek,

Evrak Büro Şefliği

- Müdürlüğümüz hizmet alım işlerinin yürütülmesi,
- Müdürlüğümüze gelen tüm evrakların giriş-çıkışları,
- Müdürlüğümüz şefliklerine ve diğer iç-dış birimlere dağılımı, cevaplandırılması, arşivleme işlemleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzde çalışan personelin özlük işleri, puantaj işlemleri ayniyat -depo, demirbaş işlemleri yapılmaktadır.
- Kent konseyi sekreteryası hizmetlerinin yürütülmesi,

1.YOL, MEYDAN, OTOPARK, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ

Cemil Topuzlu Caddesi Kaldırım ve Refüj Düzenleme Projesi

Behice Yazgan Parkı Revizyon Projesiyle birlikte bütünlük gösterecek şekilde, yaya akışını engelleyen mevcut görsel ve sirkülasyon engelleri kaldırılarak, kaldırımla beraber refüjün modern kent açık alanı haline getirilmesi amaçlanmış olup, uygulanmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gönderildi.

Hasanpaşa Mahallesi Kadıköy Belediyesi Başkanlık Binası Bahçesi Revizyon Projesi

Bahçenin genelindeki sert zeminlerde belediye binasının resmîyetini ve prestijini yansıtabilecek granit ve mermer taşlarla düzenlemeler öngörülmüştür. Mevcut ağaçlandırmaya zarar vermeyecek küçük düzenlemelerle sert zeminlerin sınırları net geometrik şekillerle düzenlenmiş, yeni peyzaj düzenlemesi önerilmiştir. Alternatif hazırlanan ikinci projede ise yan girişlerde de, ana yol daraltılarak yeşil alanın büyütülmesi ile birlikte geometrik formlarda havuz tasarlanarak, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Hasanpaşa Mahallesi,127 pafta, 556 ada, 2-3-6 parseller, 558 ada 1-2-5 parsellerde kat Otoparkı Avan Projesi

Hasanpaşa Mahallesi, 127 pafta, 556 ada, 2-3-6 parseller, 558 ada, 1-2-5 parseller için yer altı Kat Otoparkı Avan projesi hazırlanmıştır. Projede; zemin üstü, ısı adası etkisini de azaltmak üzere, kent parkı olarak tasarlanmıştır. Zemin altı 4 kattan oluşan proje toplamda 22.950 m²'de olup toplam araç sayısı 822'dir. Bölgedeki otopark problemini iyileştirmeyi amaçlayan projenin tasarım aşamasında; engelli kullanımını da öngörecektir şekilde bir planlama yapılmıştır.

Söğütluçeşme Camii Çevre Düzenlemesi ve Otopark Projesi

Mevcutta kullanışsız olan cami ve çevresinin düzenlenerek yeniden projelendirilmesi yapılmıştır. Bu düzenleme ile camii yeniden düzenlenecek ve çevredeki olumsuz parklanma problemi büyük ölçülerde çözülmüş olacaktır. Avan projesi çizilmiştir.

Hasanpaşa - Metrobüs Durağı Önü Dolmuş ve Otobüs Durağı yerleşim etüdü

Hasanpaşa Mahallesi, Kayışdağı Caddesi, Ziverbey Yolu'nda Metrobüs Durağı yapıldıktan sonra yayalar için engelsiz erişim amacıyla kaldırımlar genişletilmiş; dolmuş ve otobüslerin sirkülasyon alanı daralmış, yolcu indirme, bindirme sorunu gidermek üzere iki ayrı alternatif proje hazırlanmış olup Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Dr. Faruk Ayanoğlu Caddesi Yenileme Projesi

Fenerbahçe Mahallesi Dr. Faruk Ayanoğlu caddesinin düzenlenmesi projesidir. Proje kapsamında; nitelikli kamusal alan oluşturmak, yaya erişimini ve engelli erişimini rahatlatmak ve standartlara uydurmak, ekolojik bir çevre için yeşili arttırmak, mevcut aksaklıklara sebep olan araç trafiğini düzenlemek amaçları ile kapasite ve malzeme açısından yetersiz kalan kaldırım, bisiklet yolu, yeşil alan ve parklanma gibi donanımların iyileştirilmesine yönelik mimari, aydınlatma ve peyzaj projeleri hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Taksi Durakları

Yazılı olarak yapılan başvurular, Ticari taksi ve taksi dolmuş yönergesi kapsamında değerlendirilerek İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.

Sahrayıcedit Mahallesi 883 ada zemin altı otopark projesi

Yeşil alanların zemini altında otopark yapılmasına olanak veren imar planı notu doğrultusunda, Sahrayıcedit Mahallesi, 883 adada yer alan park alan için yer altı otopark projesi hazırlanmıştır. Zemin altı dört kat olarak hazırlanan projenin toplam inşaat alanı 5908m² olup, toplam araç kapasitesi 187 araçtır. Proje; araç park alanları, servis merdiven ve asansörleri, sığınak ve engelli erişimi sağlayacak kapsamda hazırlanmış olup Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Fenerbahçe Adası Köprü Projesi: Taşıyıcı sistemi korozyona uğramış ve trafik kapasitesi yetersiz kalmış olan mevcut köprünün yeniden dizayn edilmesine yönelik tasarım alternatifleri geliştirilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

Rasimpaşa -Yeldeğirmeni Mahalle Yenileme Projesi

Yel değirmeni -Rasimpaşa Mahallesinde geliştirilmesi düşünülen Mahalle Yenileme projesi kapsamında bölgenin fiziksel ve sosyal değerlerinin koruyarak,ekonomik,toplumsal,ve fiziksel alanlarda mahallede kalıcı canlanmayı sağlayacak entegre projeler ve uygulamalar yapmak amacıyla Rasimpaşa Yel değirmeni Mahalle Yenileme Projesi 30.01.2011 tarih ve 7-1490432 sayılı Başkanlık Oluru ile Çekül Vakfı ortaklığı ve Marshall Boya sponsorluğunda, Rasimpaşa Gönüllüleri işbirliği ile başlamıştır. Yeldeğirmeni'nin tarihi karakteri ve mahalle kültürünün korunması; Yeldeğirmeni için entegre canlandırma stratejilerinin geliştirilmesi ve uygulanması; Yeldeğirmeni'nde mahalli örgütlenmeyi tetikleyerek canlanmanın sürdürülebilirliğinin sağlanması;

Yeldeğirmeni'nin çevresi ve kent ile bütünleştirilmesi hedefleri doğrultusunda yapılan çalışmalar şu şekildedir:

- Mahalle analizleri güncellenerek görececek Mekansal gelişim Çerçevesi hazırlandı.
- Dünyadaki mahalle canlandırma ve kentsel yenileme çalışmaları araştırılarak, güncel mahalle stratejileri gözden geçirildi, yeni stratejik çerçeve hazırlandı.
- proje gelişimini ve mahalle halkı ile sorun ve görüşlerini paylaşmak mahalle forumunu kapsayan internet sitesi kurulmuştur. (<http://www.yeldegirmeni.kadikoy.bel.tr>)
- Restorasyon sürecinde mal sahiplerine kılavuzluk edecek , İl Özel İdaresinden fon alımıyla ilgili yol gösterecek broşür hazırlandı.
- 2863 sayılı kanununun 12.maddesine ilgili maddesine dayanılarak ,Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Dair Yönetmelik kapsamında, Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon projelerinin yapılması ve uygulanmasına istinaden; Rasimpaşa Mahallesi 52 pafta,204 ada,9 parsel ve 49 Pafta, 181 Ada 16 parsel deki mülkiyeti şahıslara ait olan tescilli eserlerle ilgili yapının tahmini proje maliyetinin hazırlanmasına yönelik dosyaları hazırlanmış ve fon için başvurusu yapılmış ve başvuru dosyalarına %50 oranında fon alınmıştır.
- Mahallenin tarihinin dökümantasyonuna dair sözlü tarih çalışmaları başlatıldı. İlk olarak Rasimpaşa'nın torunu Ahmet Necat Güngör ile görüşüldü.
- Özel Koç Lisesinden bir grup öğrenciyle kent tarımına yönelik çalıştay gerçekleştirildi.
- Belediyemizce hizmet birimi olarak kiralanan tarihi binada projeyi yerinden yürütmek, ilgili koordinasyon, çalıştay ve bilgilendirme toplantılarının da düzenleneceği ,proje ofisi açıldı.
- Mahalledeki hemşehri dernekleri,mahalle esnafı,camii , kilise ve sinagog görevlileri. SHÇEK Mülteci sığınma evi yetkilileri ile görüşmeler yapıldı.
- Mahallede eski eser mülkiyeti bulunan kurumlar (Vakıflar genel md., Kızılay, özel vakıflar..maliye) yetkilileri ile görüşmeler yapıldı.
- Mahallenin sosyal dokusunu bozan çeşitli işletmelerin faaliyetlerine son verilmesi ile ilgili teklifimiz üzerine alınan APK kurul kararı ile ilgili işletmelerin faaliyetlerine son verilmesi çalışmalarına başlanmıştır.
- Tescilli olan ancak üzerinde yapı bulunmayan ve kullanım amacına aykırı olarak otopark olarak kullanılan parseller tespit edildi. İlgili müdürlük tarafından faaliyetlerine son verilmek üzere işlemler başlatıldı.

Yeşil Avlular Projesi

Konut adaları içerisinde kalan ve avlu niteliğinde olan atıl alanların; dinlenme, çocuk oyun alanı ve rekreasyon alanları gibi ortak mekanlara dönüştürerek sosyal paylaşıma da olanak sağlayan yeşil avlular şeklinde düzenlenmesi projesidir. Proje kapsamında; 181 ada pilot ada tespit edilmiş olup, söz konusu alanda inceleme ve araştırma yapılmıştır. Öneri proje, yapı adası sakinleri ile düzenlenen çalıştayda anlatılmış olup çalışmalar devam etmektedir.



- Fen İşleri Müdürlüğü'nün altyapı uygulamaları ile eş zamanlı olarak, Karakolhane caddesinde boyanması gerekli 113 bina tespit edildi. Marshall katoloğundan seçilen Cephe renkleri ve metraj dosyası hazırlandı. Marshall tarafından hazırlanan boyalar vatandaşa verilmesi amacıyla Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi. İl. Etap olarak belirlenen Uzun Hafız Sokak,Kır Kahvesi Sokak,Macit Erbudak Sokak,Mühendis Sari Ali Sokak,Duatepe Sokak,Iskele Sokak metraj çalışmaları ve renk kodları belirlenerek Fen İşleri Md.ne iletildi.

- Yeldeğirmenin fırın kimliğini öne çıkarmak için Yeldeğirmeni fırınlarına özel tabela tasarlanmış ve fırınlara dağıtımı yapılmıştır.



- İmar planında yeşil alan olan ve mülkiyeti maliye hazinesine ait olan 212 ada 18,34 ve 35 parsellerin park ve çocuk oyun alanı olarak kullanılması için imza kampanyası yapıldı. Toplanan imzalar ve hazırlanan öneri park projesi ilgili kuruma gönderilerek alanın belediyeye tahsisi talep edildi.



Mevcut Durum



Öneri

- atıl ve bakımsız kalan İskele Sokak çıkmazı ,mahalle sakinleri ile birlikte spor ve yeşil alan olarak projelendirilerek uygulandı.
- Karakolhane Caddesi 206 ada 31 parsel sayılı alana ait yeşil alan düzenlemesi: Şahıs mülkiyetinde olan, atıl durumdaki alana ait yeşil alan düzenlemesi yapılabilmesi için, muafakatname alınmış olup, söz konusu alan için peyzaj projesi hazırlanmıştır.



- Kadıköy çarşısı durağı (osmanağa camii karşısı) açık alan düzenleme projesi
Tarihi Osmanağa camii karşısı Söğütlü Çeşme Caddesi ile Başçavuş sokak kesişiminde bulunan tretuarla birlikte 540 m²'lik açık alanda yenileme projesi hazırlandı. Yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu alanda, mevcutta kayrak taşı olarak zeminden ayrılan, nisbeten sirkülasyonun az olduğu ortalama 155 m²'lik alan projelendirilmiş olup Uygulama projesi çalışmaları devam etmektedir.

Karakolhane Caddesi 206 ada, 31 parsel sayılı alana ait yeşil alan düzenlemesi
Şahıs mülkiyetinde olan, atıl durumdaki alana ait yeşil alan düzenlemesi yapılabilmesi için muafakatname alınmış olup, yeşil alan olarak düzenlenmiştir.

• Darüsseade Ağası İbrahim ağa Vakfına ait 201 ada 10 parselin, herhangi bir yapılaşmaya başlayıncaya kadar, yeşil alan ve dinlenme alanı olarak düzenlenmesi amacıyla proje hazırlanarak sözkonusu vakıfa resmi talep yazısı yazılmıştır.

• İstanbul Üniversitesi Fotoğraf kulübü üyeleri ile Yel değirmeni fotoğraf albümü hazırlanması için görüşmeler yapıldı.



İskele Sokak Kültür Aksı Projesi

Sivil mimari yapılar ile Fransız Kilisesi, Mustafa Kemal Lisesi, Rasimpaşa Camii, Ladikli Ahmet Ağa Çeşmesi ve Ahmet Haşim Evinin yer aldığı İskele Sokak Kültür Aksı olarak projelendirme çalışmaları başlamıştır.

Meydan Düzenleme Projeleri

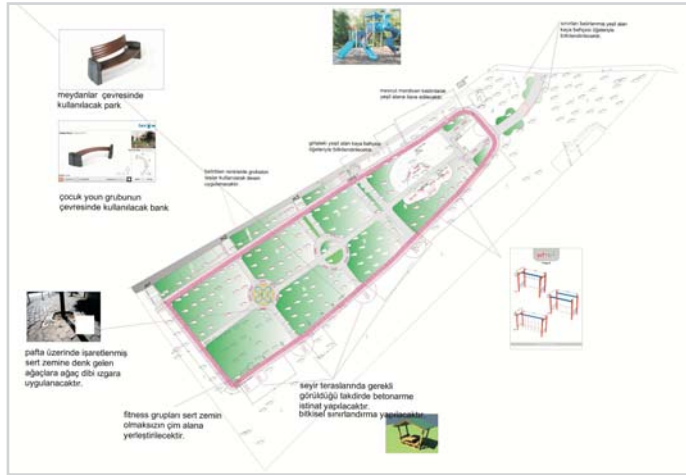
Karakolhane Caddesi Halitağa girişinde yol kenarında bulunan mevcutta kullanılmayan açık alanda yaya sirkülasyonunu rahatlatacak ve kente modern bir görünüş getirecek modern bank önerileri tasarlanmıştır.

Kırkahvesi Sokak Çocuk Parkı Düzenleme Projesi

Atıl durumda olan kamusal alan, mahallede ihtiyaç duyulan çocuk oyun alanı olarak düzenlenmiştir. Alanın aydınlatması yetersiz olduğu için, aydınlatma projesi hazırlanmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

2.YEŞİL ALAN, KIYI, REKREASYON, SPOR VE PARK DÜZENLEME PROJELERİ

Onay Sitesi Parkı Revizyon Projesi - Fikirtepe



Yapısal ve bitkisel peyzaj tasarım projeleri hazırlandı. Mevcut aktivite alanı fonksiyonel anlamda genişletildi. Yürüyüş ve bisiklet parkurları oluşturuldu. Çocukların el - göz koordinasyonunu geliştirmeye yönelik oyun grupları önerildi. Mevcut oyun alanına ek olarak kum havuzu oluşturuldu. Uygulanmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Dostluk Parkı Revizyon Projesi - Sahrayıcedit

Yeni sirkülasyon alanı ile beraber oturma ve oyun grupları önerildi. Fitness alanı ve yürüyüş parkuru oluşturuldu. Onarılması ve yenilenmesi gereken yerler belirlendi. Bitkisel tasarım projeleri hazırlandı. Uygulanmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Bostancı Emanet Sokak Parkı Revizyon Projesi - Bostancı

Yapısal ve bitkisel peyzaj projesi hazırlandı. Mevcutlara ek olarak oyun ve fitness grupları önerildi. Kaya bahçesi tasarımı yapıldı. Parkın mevcut yeşil alanı genişletildi. Oluşturulan yeşil alana uygun bitkiler seçilerek bitkisel tasarım projesi hazırlandı. Uygulanmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İntaş 23 Nisan Parkı Revizyon Projesi - Kızıltoprak
Parkın mevcut durumu üzerinden yapılan analiz çalışması sonucu revize edilmesi gereken yerler belirlendi. Bu kapsamda oturma alanlarının yetersizliği çocuk oyun alanının genişletilmesi gerekliliği tespit edildi.Yapılan tespitler ışığında parkın yapısal ve bitkisel peyzaj tasarım projeleri hazırlandı. Uygulanmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Sahrayıcedit 876 Adada Yer Alan Park Revizyon Projesi

Mevcutta atıl olarak bulunan pasif yeşil alana “sağlıklı kentler kapsamında” fiziksel aktivite alanları, spor alanları, dinlenme ve oturma alanlarından oluşan park projesi önerildi. Yapısal ve bitkisel peyzaj tasarım projeleri hazırlandı. Uygulanmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Öğretmenler Parkı Revizyon Projesi - Acıbadem

Parkın konumu, mevcut durumu ve park içi bitkiler değerlendirilerek su öğelerinin kullanıldığı bitkisel ve yapısal peyzaj tasarım projeleri hazırlandı.Oyun grupları revize edildi.Mevcut oyun gruplarına ek olarak önerilen tasarıma uygun ahşap oyun grupları önerildi. Uygulanmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kozyatağı 175 Ada, 883 Ada, 72 parsel'de yer alan parkın Revizyon Projesi

Mevcut parkla ilgili analiz ve saha çalışmaları yapılmıştır. Park alanı içerisinde 328 m'lik yürüyüş yolu, çocuk oyun alanları, kum havuzu, yetişkin spor alanı, mini basketbol sahası ve oturma alanları ile bitkisel tasarım projesi önerilmiştir. Mimari projeye uygun olarak, Parkta karanlık mahaller olmayacak şekilde elektrik projesi hazırlanarak Proje; Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Behice Yazgan Parkı Revizyon Projesi -Fenerbahçe

Yaklaşık 1800 m² alanı bulunan park mevcut ağaçların korunmasına özen gösterilerek yürüme yolu ve oyun alanı araç yollarından güçlü yeşil alanlarla koparılmış, ayrıca fiziksel aktivite alanı oluşturulmuştur. Parkın revizyonuna uygun olarak elektrik projesi revize edilmiş Parkın ihtiyacının solar enerji ile karşılanıp karşılanamayacağı araştırılmış, solar enerjinin parkın konumundan dolayı verimsiz olacağı sonucuna varılmıştır. Proje Uygulanmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmiştir.



3.RÖLÖVE, RESTORASYON,RESTİTÜSYON PROJELERİ

Hasanpaşa Mahallesi, 129 pafta, 469 ada, 16 parsel, Karikatür Evi Projesi

Tescilli yapı, Kadıköy Belediyesi tarafından Karikatür Evi olarak restore edilmesi ve hizmete sunulması için 29.12.2008 tarihinde kamulaştırılmıştır.

Karikatür evi olarak önerilen yapıya ilişkin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanarak Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na onay için iletilmiş olup onay süreci devam etmektedir.

Caferağa Mahallesi, 26 Pafta, 165 Ada, 2Parsel de yer alan Tarihi Şehremaneti Binasının Kadıköy Kent Kütüphanesi ve Arşivi olarak iç mimari düzenleme projesi

Tarihi Şehremaneti Binasının Kadıköy Kent Kütüphanesi olarak kullanılması amacıyla iç mimari düzenleme projeleri hazırlanmıştır.

Rasimpaşa - 205 ada, 22 nolu parsel de yer alan NOTRE DAME DU ROSAIRE KİLİSESİ Restorasyon Projesi

La Nouvelle Eglise et Le Pensionnat Sainte-Euphemie” isimli rahibe okuluna ait olan tarihi “Notre Dame du Rosaire Kilisesi”, kültür merkezi olarak kullanılmak üzere belediyemizce satın alınarak Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri hazırlanmıştır. Koruma kurulu onay süreci devam etmektedir.



Notre Dame Du Rosaire Kilisesi

Tarihi Çeşmelerin Restorasyonu: Tarihi Çeşmelerin Restorasyonu kapsamında Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait olan, Rasimpaşa - 51 pafta, 195 ada 15 parselde yer alan LADİKLİ AHMET AĞA ÇEŞME VE NAMAZGAHI ile Koşuyolu -1067 ada 3 Parselde bulunan İBRAHİM AĞA ÇEŞMESİ , mülkiyeti Kadıköy Belediyesi'ne ait olan Merdivenköy 192 pafta, 726 ada 3 parselde yer alan EMİNE HANIM ÇEŞMESİ'ne ait rölöve restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanmış olup koruma kurulu onay süreci devam etmektedir.

Zühtüpaşa-263 Ada, 54 Parsel tescilli binanın Onaylı Restorasyon Projesinin Dijital Ortama Aktarılması: Ayşe Sıdika Vakfı”na ait tescilli binaya ait onaylı restorasyon projesi, autocad formatında bilgisayara aktarılarak belediyemize ait hizmet birimi olarak etütleri yapıldı.

Rasimpaşa- 195 Ada,16 Parsel Tescilli Sivil Mimari Eser:“Yeldeğirmeni Sit Alanı Canlandırma Projesi” kapsamında kamulaştırılması düşünülen boş ve harap durumdaki tarihi eserin yaşatılması; mahalleye ve mahallelilere kazandırılması amacıyla kat yerleşim planları hazırlanmıştır.

Kaynaktan Mahalleye Ab-ı Hayat - KADIKÖY ÇEŞMELERİ kitabı: Kaynaktan çeşmeye su kültürümüz ile birlikte tarihi çeşmeleri koruma ve restorasyon çalışmalarımızın çeşmelerin tarihçesi ile beraber sunulduğu kaynak kitap hazırlanmıştır.

4. HİZMET BİRİMLERİ PROJELERİ

Kadın Sağlığı ve Mamografi Merkezi projesi: Merdivenköy- Dr. Erkin Caddesi,194 pafta, 3368 ada, 1 parselde Kadın sağlığı ve mamografi merkezi olarak hazırlanan mimari projeye ait ısıtma,doğalgaz,tesisat,elektrik projeleri yanı sıra tefriş projesi de hazırlanmış, Fen işleri, Destek ve Park Bahçeler müdürlüğüne gönderilmiş ve uygulaması yapılmıştır.

Bahriye Üçok Yeşil Anaokulu Projesi: Eğitimi teşvik eden sürdürülebilir çevre ve ekolojik mimari konuları ele alınarak, çocuk dostu bir çevre yaratmak, öğrenci ve öğretmen için kullanımı kolaylaştıran, yapılaşan çevrede yaşam kalitesini arttıran, çevreye uyumlu yapılar yapılabileceğinin mümkün olduğunu göstermek amacıyla Sahrayıcedid de bulunan Bahriye Üçok anaokulu, emniyetli, sağlıklı, ekonomik ,binanın tasarımı, yapım, işletim, kullanım, bakım, onarım, yıkım ya da yeni işlev kazandırma aşamalarında ekolojik sistemlerin korunmasına yönelik olarak enerji, su, malzeme, arsa, sermaye gibi tüm kaynakların etkin kullanımı hedeflenmektedir. Mimari projesi bitmiş olan projenin, statik,mekanik ve elektrik projeleri hazırlanmaktadır.

Başkanlık Binası Giriş Merdivenleri Revizyon Önerisi: Binanın ana girişlerindeki merdiven sahanlığının dar olmasından kaynaklanan sorunları gidermek üzere proje hazırlanarak Fen İşleri müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Kalem Şefliği Büro Düzenleme Projesi: Söz konusu birimin ihtiyaçları doğrultusunda düzenleme projesi hazırlanarak uygulanması takip edilmiştir.

Fenerbahçe- Belediye Sosyal Tesisi girişi düzenleme Projesi: Projede; tesisin yola bakan cephesindeki mevcut duvar kaldırılarak bitkilendirme ile yeşil bir cephe oluşturmak,servis bölümünü kaldırım kotuna indirerek tesisin çevresi ile bütünlüğünü sağlanmış; güvenlik kulübesinin yeri değiştirilmiş ve tabela önerisi hazırlanmıştır.Uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Sahrayıcedit 175 pafta, 3159 ada, 236 parsel'de: yer alan mevcut binanın yaşlılara yönelik sosyal aktivite merkezi olarak tasarlanması amacıyla rölöve ile birlikte etüt projesi hazırlanmış olup, proje çalışmaları devam etmektedir.

Kadıköy Belediyesi Evlendirme Dairesi Çiçekçi, Fotoğrafçı ve Şekerci Dükkanlarının Elektrik Sayaçlarının Ayrılma Projeleri: Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine, Kadıköy Belediyesi evlendirme dairesinde bulunan ve süzme sayaçla beslenen dükkanların, kendilerine ait mühürlü sayaç üzerinden beslenmesi için elektrik proje hazırlanmış ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

5.ENERJİ VERİMLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

Elektrik Enerjisi Alımı Teknik Şartnamesi Hazırlanması: Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine, belediyemizin elektrik fatura harcamalarını azaltmak amacıyla elektrik dağıtım firmalarından elektrik enerjisi alımı teknik şartnamesi hazırlanmıştır.Şartname kapsamında: CO2 salınımını azaltılmasının desteklenmesi, seçilecek firmanın ürettiği elektrik enerjisinin bir kısmını yenilenebilir enerji ile elde etmesi gibi faktörler göz önünde bulundurulmuştur.

Halis Kurtça Kültür Merkezi Enerji Verimliliği Çalışmaları: Binanın mevcut sistem durumu ve yalıtım sonrası durumu incelenerek kullanılan enerjinin miktarları tespit edilmiş , buna bağlı olarak daha az enerji kullanımı ile yanma sonucu açığa çıkan, zararlı emisyonların çevreye olumsuz etkilerinin azaltılması ve mevcut enerji kazançlarının tespiti için Verimlilik Artırıcı Proje (VAP) hazırlanmıştır. Verimlilik Artırıcı Projelerin uygulanması amacıyla çalışma raporu hazırlanarak Destek Hizmetleri müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kadıköy Belediye Enerji Verimliliği Çalışmaları Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı: Kadıköy ilçesi genelinde 2020 yılına kadar % 20 karbondioksit (CO2) emisyonu azaltma hedefine ulaşmak için sürdürülebilir enerji eylem planı hazırlamaya karar verilmiştir. Bu amaçla Kadıköy ilçesinde tüketilen enerji miktarlarının belirlenmesi, verilerin sağlıklı bir şekilde toplanması amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. 2011 yılında yapılan uygulamalar ve Kadıköy Belediye Başkanlık binası VAP'si etüt sonuçları Enerji Tüketim Bilgileri ile birlikte belediyemiz kültür merkezlerinden olan Caddebostan Kültür Merkezi Enerji verimliliği kanunu kapsamında Enerji Tüketim Bilgileri hesaplanarak Elektrik İşleri Etüt İdaresi Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Atatürk Fen Lisesi Ek Bina projesi: Kadıköy İlçesi, Atatürk Fen Lisesinin bahçesine 3 katlı hafif çelik konstrüksiyonlu ek bina tasarlandı.Zemin katta 8 laboratuvar, birinci katta 30 kişilik 5 derslik, ikinci katta kafeterya ve çok amaçlı salon tasarlanmıştır. Taban oturumu 358 m2, toplam kapalı inşaat alanı 1074 m2 olan bir tasarım yapılmıştır.

Sahrayıcedit- Belediye Hizmet Birimi Revize Projesi: Sahrayıcedit Mahallesi 107/2 Pafta, 3155 Ada'da yer alan 4134 m2' lik park içerisinde yer alması düşünülen hizmet birimi projesi zabıta birimi, 2 derslik, yönetim odası , kış bahçesi ve servis birimleri olarak revize edilerek mimari, statik, sıhhi tesisat, elektrik projeleri hazırlanmış ve Fen İşleri Müdürlüğüne uygulanmıştır.

Koşuyolu Belediye Hizmet Birimi-Kafeterya Mutfağı Revizyonu: Giriş katında yer alan kafeteryanın fiziki olarak yeterli zenginlikte bir menünün sunulmasına imkan vermediğinden mutfağın endüstriyel mutfak olarak dönüştürülmesi ve bir bulaşıkhaneye eklenmesi amacıyla proje mimari, elektrik ve sıhhi tesisat projeleri hazırlanarak Fen İşlerine müdürlüğüne gönderilmiştir.

Merdivenköy Belediye Hizmet Birimi: Merdivenköy mahallesi 184 pafta 720 ada 160 parselde inşaatı tamamlanan BHB (Kadın Sığınma Evi) uygulama sürecinde mimari, elektrik ve mekanik projelere uygunluğu kontrol edilmiştir. Malzeme ve tefriş seçimlerinde danışmanlık yapılmıştır.

6.AB ÇALIŞMALARI

AB'ye katılım sürecinde AB'nin aday ülkelere sağladığı mali kaynaklar ve ortak çözümlerden Kadıköy'ün en etkin biçimde faydalanabilmesi, belediyeler ile AB düzeyinde işbirliği ve iletişim platformlarının oluşturulması, yerel yönetimler alanında Avrupa Birliği müktesebatinin takibi ve Kadıköy Belediyesi ve AB'li muhataplar arasında ortaklıkların ve işbirliği alanlarının kuvvetlendirilmesi ve yenilerinin oluşturulması; bunu takiben tecrübe ve en iyi uygulama alışverişlerinin gerçekleştirilmesi ,Kadıköy Belediyesinin Brükselde temsil edilmesi "AB ile işbirliğinin geliştirilmesi projesi" başlatılmıştır.Bu kapsamda Open days etkinliğine katılmış ve Kadıköy Belediyesi ve etkinliklerimiz tanıtılmıştır.

Belediyemiz adına başvuruları yaptığımız AB proje teklif çağrılarında yönelik başvurularımız şunlardır:

1. AB Yaşamboyu Eğitim Programı Yenilik Transferi Proje çağrısına Kadıköy Belediyesi'nin lider pozisyonunda olduğu VISİYES projesi teklifi sunulmuştur.

2. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politika Destek Programı - Tema 4 - Akıllı Kentlerde internet tabanlı yeni hizmetler için açık yenilik programına Kadıköy Belediyesi "SYMBIOZ" projesi ile teklif sunulmuştur.

3. Sivil Toplum Hizmeti: AB-Türkiye Kültürlerarası Diyalog Müzeler Bileşeni kapsamında sunulan "Oyuncak Müzeleri İşbirliği ve Kültürlerarası Diyalog" (TOYCO) başlıklı projenin lideri İstanbul Oyuncak Müzesi'dir. Kadıköy Belediyesi de proje konsorsiyumunda iştirakçi olarak yer almaktadır. Proje desteklenmeye değer görülmüştür.

4. Yaşamboyu Öğrenim Programı (Lifelong Learning Programme) çerçevesindeki Leonardo da Vinci (LdV) "yenilik transferi projeleri" kapsamında MTW - Making Tourism Work: An Initiative for the Health and Wellness Tourism Sector (Turizmin çalışmasını sağlamak: Sağlık ve Servis Sektörü için Girişim) projesi sunulmuştur.

5. Yaşamboyu Öğrenim Programı (Lifelong Learning Programme) çerçevesindeki Leonardo da Vinci (LdV) "yenilik transferi projeleri" kapsamında YENTELS East Genç Avrupa Girişimcileri E-öğrenme Projesi (Young European Entrepreneurs E-Learning Suite) projesi sunulmuştur.

6. Avrupa Birliği, Yaşamboyu Eğitim Programı, Merkezi Projeler kapsamında European Interactive Skills Showcase for users from the Hospitality Sector projesi sunulmuştur.

7. KARDEŞ KENT ÇALIŞMALARI

Dış İşleri Bakanlığında gelen talep üzerine, İsrail'in Tel-Aviv kenti yakınlarında yer alan Petach Tikva kenti ile karşılıklı protokol yapılarak kardeş şehir çalışmaları başlatılmıştır.

8. ÜYE BİRLİKLERLE İLİGLİ ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ

Kadıköy-Stavropol (Rusya Federasyonu Sağlıkta Eşitsizliklerin Azaltılması Proje Ortaklığı D.S.Ö. Avrupa Sağlık Kentler Ağı'nın üyesi olan Stavropol kenti ile dezavantajlı grupların katılımı ile yapılacak olan, sağlıkta eşitsizlik konulu sosyolojik araştırma, Sağlıkta eşitsizlik sorununun çözümü için, Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün de katılımıyla ortak proje yürütülmüş ve eylem planı hazırlanmıştır.

Tarihi Kentler Birliği

Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması - 2011

Tarihi Kentler Birliğinin hazırlamış olduğu yarışmaya Proje kategorisinde, NOTRE DAME DU ROSAİRE KİLİSESİ", HASAN PAŞA KARİKATÜR EVİ, Çeşmelerin restorasyonu kapsamında; HASAN RIZA PAŞA ÇEŞMESİ, SÜRMELİ ALİ PAŞA ÇEŞMESİ, ACIBADEM ŞU TERAZİSİ, LADİKLİ AHMET AĞA ÇEŞMESİ, AYRILIK ÇEŞMESİ PROJELERİ ile katılım sağlanmıştır. Projeler 30 Aralık 2011 tarihinde Birlik Başkanlığına gönderilmiştir.

TKB Mahalle sempozyumuna katılım. "Osmanlı Coğrafyasında Mahalle Kültürü Sempozyumu" 13-16 Ekim tarihleri arasında Bursa da düzenlenen sempozyuma Tarihi Kentler Birliği üyesi belediyelerin hazırladığı proje ve uygulama paftalarının sergilendiği sempozyumda Yel değirmeni Mahalle Yenileme Projesi anlatıldı.

9. Apk Kurulu

Sekreteryaya hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Kurul, Müdürlükler arası koordinasyon ve proje iletişiminin sağlanması ve eş zamanlı çalışma ortamı yaratmak amacıyla belediyemiz ilgili birimlerince yürütülen ya da talep edilen projeleri görüşüp bir karara bağlamak üzere toplanmaktadır. Toplantılar sonucu alınan kararlar, gereği yapılmak üzere rapor halinde ilgili birimlere iletilmektedir. 2011 yılı içerisinde yapılan 5 toplantıda 22 konu ve proje ile ilgili kararlar alınmıştır.

10. Kent Konseyi Sekreteryaya Çalışmaları Kent konseyi yürütme kurulu ve genel kurul toplantılarına katılıp kararların yazılması, kent konseyi etkinliklerinin organizasyonunun yapılması, kent konseyi ile ilgili tüm yazışmaların yapılması, kent konseyi içerisindeki tüm koordinasyonun sağlanması.

11. Kadıköy Kış Bahçeleri İzinlerinin Verilmesi Kadıköy İlçesinde yer alan işletmelerin kış bahçeleri başvuru dosyaları, komisyon üyeleri ile birlikte kış bahçesi yapım ve uygulama esasları dikkate alınarak incelenmektedir. 2011 yılı içinde 100 başvuru yapılmış, komisyonca 53 tanesi uygun görülmüştür.

2011 YILI İÇERİSİNDE KATILINAN TOPLANTI VE ORGANİZASYONLAR

14-19 Haziran 2011 tarihinde Belçika -Liege (D.S.Ö Avrupa Şehirler Ağı V.Dönem III.yıllık iş ve teknik konferansı)

26 Eylül -1 Ekim 2011 tarihlerinde Almanya (TAKAG 2011 V.Türk-Alman Katı Atık Günleri Konulu Sempozyum)

09-14 Ekim 2011 Open Days Avrupa Bölgeler ve Şehirler Haftası Brüksel-Belçika 02-06 Şubat 2011 Rusya Federasyonundan - Stavropol (D.S.Ö Sağlıkta Eşitsizlik Sorununun Çözümü)

KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

AB FON BAŞVURU PROJELERİ:			
STRATEJİK AMAÇ:	TANIMLAR	HEDEFLER	PERFORMANS%
STRATEJİK HEDEF:	AB ile işbirliğinin geliştirilmesi projesi		
STRATEJİK HEDEF:	AB'nin aday ülkelere sağladığı mali kaynaklar ve ortak çözümlerden Kadıköy'ün en etkin biçimde faydalanabilmesi, belediyeler ile AB düzeyinde işbirliği		
FAALİYETLER	TANIMLAR	HEDEFLER	PERFORMANS%
FAALİYET	AB'nin aday ülkelere sağladığı mali kaynaklar ve ortak çözümlerden Kadıköy'ün en etkin biçimde faydalanabilmesi, belediyeler ile AB düzeyinde işbirliği ve işbirliği platformlarının oluşturulması,	Yerel Yönetimler alanında Avrupa Birliği müdahalesinin takibi ve Kadıköy Belediyesi ve AB'nin ortak çözümlerinden Kadıköy'ün en etkin biçimde faydalanabilmesi, belediyeler ile AB düzeyinde işbirliği ve işbirliği platformlarının oluşturulması, bunu takiben tezrüba ve en iyi uygulamaya elverişlerinin gerçekleştirilmesi	Open Days etkinliği ile Belediyemiz temsil edilmiş, Brüksel'de AB nezrinde toplantılara katılarak AB ile işbirliği için fikir paydaşlarına yönelik başarılar elde edilmiştir.
TARİH ESERLER			
STRATEJİK AMAÇ:	Tarihi eserlerin korunması, restorasyonu yapılması ve işlevselliğinin kazandırılması.		
STRATEJİK HEDEF:	Kadıköy genelinde tüm çözümlerin restorasyon projelerinin yapılması		
FAALİYET	Osmanağa Mahallesi Serasker Caddesi 13 pafta, 46 ada, 19 parselde bulunan mükiyvet Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait olan Hasan Rıza Paşa Çeşmesinin Restorasyon, Rölöve ve Restitüsyon projesi yapıldı. Kurul onay aşamasında.	Kadıköy genelinde tüm çözümlerin restorasyon projelerinin yapılması.	100%
STRATEJİK AMAÇ:	Tarihi eserlerin korunması, restorasyonu yapılması ve işlevselliğinin kazandırılması.		
STRATEJİK HEDEF:	Kadıköy genelinde tüm çözümlerin restorasyon projelerinin yapılması		
FAALİYET	Kadıköy genelindeki mükiyvet belediyemize ait olan 4 çözümler ve mükiyvet vakıfların genel müdürlüğüne ait olan 5 çözümlerin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon projeleri yapılması ve Kuruma Kuruluna Onay gerçekleştirildi.	Kadıköy genelinde tüm çözümlerin restorasyon projelerinin yapılması.	100%
STRATEJİK HEDEF:	Yeldegirmen Cephe Rehabilitasyon Çalışması		
FAALİYET	Rasimpaşa-Yeldegirmen sıt alanı için hazırlanacak proje doğrultusunda cephe ve çevre düzenlenmesi	Yeldegirmen rate Sıt alanı içerisinde yer alan Sokaklarda cephe analizleri yapılması ve boyanması	50%
STRATEJİK HEDEF:	Rasimpaşa Yeldegirmen Mahalle Yenileme Projesi		
FAALİYET	Rasimpaşa Mahalle Yenileme projesi kapsamında mahallede fiziksel ve sosyal düzenlemeler yapılarak kalıcı canlılığın sağlanması	Bölgenin fiziksel ve sosyal değerlerinin korunarak ekonomik, toplumsal ve fiziksel alanlarda mahallede kalıcı canlılığı sağlamaktır.	40%
STRATEJİK AMAÇ:	Kadıköy sınırları içerisinde ki tescilli binaların 2863-5263 sayılı kanun ve yönetmeliklere istinaden tekni payından fon alınması sağlanması ve restorasyona yönelik çalışmaların yapılması.		
STRATEJİK HEDEF:	Kadıköy İlçesi, Rasimpaşa Mahallesi 52 pafta, 204 ada, 9 parseldeki binanın restorasyonuna yönelik fon başvurularının yapılması.		
FAALİYET	Binalara ait gerekli evrakların Kültür ve Turizm Bakanlığı İl Özel İdare sine gönderilmesi ve fona yönelik onay alması.	Kadıköy İlçesi, 52 pafta, 204 ada, 9 parselde uygulamaya yönelik ilgili fonları yararlanmak üzere birtari geçen yönetmelik kapsamında değerlendirilmesi hususunda başarılar elde edilmiştir.	100%
STRATEJİK HEDEF:	Kadıköy İlçesi, Rasimpaşa Mahallesi 49 pafta, 181 ada, 16 parseldeki binanın restorasyonuna yönelik fon başvurusu		
FAALİYET	Binalara ait gerekli evrakların Kültür ve Turizm Bakanlığı İl Özel İdare sine gönderilmesi ve fona yönelik onay alması.	Kadıköy İlçesi, 49 pafta, 204 ada, 16 parselde tescilli yapının tahmini proje maliyetine yönelik, ilgili fonları yararlanmak üzere birtari geçen yönetmelik kapsamında değerlendirilmesi hususunda başarılar elde edilmiştir.	100%
STRATEJİK HEDEF:	HASAMPASA MAHALLESİ, 129 pafta, 469 ada, 16 parsel, KARİKATÜR EVİ PROJESİ		
FAALİYET	Tescilli yapı Kadıköy Belediyesi tarafından Karikatür Evi olarak restore edilmesi ve hizmete sunulması	Karikatür evi olarak önerilen yapıya ilişkin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanarak Kültür ve Turizm Bakanlığının Kuruluna onay için teslim edildi.	100%
STRATEJİK HEDEF:	NOTRE DAME DU ROSAIRE KİLİSESİ Restorasyon Projesi		
FAALİYET	Tescilli yapının restore edilerek hizmete sunulması	Noire Dame du Rosaire Kilisesi", Kültür merkezi olarak kullanılmak üzere belediyemize satın alınarak Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi hazırlanmıştır. Kuruma kurulu onayına sunulmuştur.	100%

KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI
PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK HEDEF:	KADIKÖY ÇEŞMELERİ KİTABI HAZIRLANMASI	Tarihli ve kültürel değerlerimizi korumayı ve yaşatılmayı gelecek nesillere aktarmayı hedeflemekteyiz.	Tarihli çalışmalar kitabı hazırlanmış, basımı tamamlanmıştır.	100%
FAALİYET	Tarihli ve kültürel değerlerimizi korumak			
ÇEVRE MEYDANI DÜZENLEME PROJELERİ				
STRATEJİK AMAÇ:	Çevre ve otopark düzenleme çalışması			
STRATEJİK HEDEF:	Söğütözü Çeşme Camii Çevre Düzenlemesi ve Otopark projesi			
FAALİYET	Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda uygulamaya yönelik proje hazırlanması.	Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında mevcutta kullanılsız olan cami ve çevresinin düzenlenerek yeniden projelendirilmesi yapılmaktadır.	Uygulama Projesi Çizilmiştir.	100%
STRATEJİK AMAÇ:	Çevre düzenleme çalışması			
STRATEJİK HEDEF:	Kadıköy Kış bahçelerinin izlenimini Verilmesi Projesi			
FAALİYET	Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda uygulamaya yönelik bir standart oluşturmak.	Sağlıklı Kentler kriterleri doğrultusunda, Kış bahçesi yapımı ve uygulama esasları dikkate alınarak, standartın oluşturulması ve görsel kırılığın önüne geçilerek çevre düzeni sağlanması.	Kış bahçeleri basyuru dosyaları, komisyon üyeleri ile birlikte Kış bahçesi yapımı ve uygulama esasları dikkate alınarak incelenmektedir.	100%
STRATEJİK AMAÇ:	Çevre düzenleme çalışması			
STRATEJİK HEDEF:	Cemil Topuzlu Caddesi Kaldırım ve Refüjü Düzenleme Projesi			
FAALİYET	Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda uygulamaya yönelik proje hazırlanması.	yaya akışı engelleyen mevcut görsel ve sirkülasyon engelleri kaldırılarak, kaldırımla beraber refüjün modern kent açık alan haline getirilmesi amaçlanmıştır.	Uygulanmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.	100%
STRATEJİK AMAÇ:	Çevre düzenleme çalışması			
STRATEJİK HEDEF:	Kadıköy Belediyesi Başkanlık Binası Bahçesi Revizyon Projesi			
FAALİYET	Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda çevre düzenlemesi yapmak.	belediye binasının resmîyetini ve prestijini yansıtaacak düzenlemeler öngörülmüştür.	Uygulanmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.	100%
STRATEJİK AMAÇ:	Çevre düzenleme çalışması			
STRATEJİK HEDEF:	Hasanpaşa 127 Pafta 556 ada 2-3-6 Parseller 556 ada 1-2-5 parsellerde kat otoparkı Avan projesi			
FAALİYET	Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda çevre düzenlemesi yapmak.	Bölgedeki otopark problemini iyileştirmeyi amaçlayan projenin tasarım aşamasında, engelli kullanımını da öngörecektir şekilde bir planlama yapılmıştır.	Gerekli analizler yapılmış Avan projesi çizilmektedir.	20%
STRATEJİK AMAÇ:	Çevre düzenleme çalışması			
STRATEJİK HEDEF:	Hasanpaşa Metrobüs Duraklı Önü Dolmuş ve Otobüs Duraklı Etüdü			
FAALİYET	Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda çevre düzenlemesi yapmak.	yaya için engelsiz erişim amaçlıya kaldırılarak genişletilmiş; dolmuş ve otobüslerin sirkülasyon alanı daralmış, yolu indirme, bindirme sorun haline gelmiştir.	Öneri projeler uygulamak üzere Fen İşleri müdürlüğüne gönderilmiştir.	100%
STRATEJİK AMAÇ:	Çevre düzenleme çalışması			
STRATEJİK HEDEF:	Dr.Fatih Ayanoğlu Caddesi Yenileme projesi			
FAALİYET	Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda çevre düzenlemesi yapmak.	nitelikli kamusal alan oluşturmak, yaya erişimini ve engelli erişimini rahatlatmak ve standartlara uydurmak, ekolojik bir çevre için yeşil artırmak, mevcutta aksaklıklara sebep olan araç trafiğini düzenlemek amaçlanmıştır.	Hazırlanan proje uygulamak üzere Fen İşleri müdürlüğüne gönderilmiştir.	100%
STRATEJİK AMAÇ:	Çevre düzenleme çalışması			
STRATEJİK HEDEF:	Sarıyercedid Mahallesi 883 Ada Zemin altı Otopark Düzenleme Projesi			
FAALİYET	Sağlıklı Kent kriterleri doğrultusunda çevre düzenlemesi yapmak.	ınar planı notu doğrultusunda, Sarıyercedid Mahallesi, 883 arada yer alan park alan için yeşil alan otopark projesi hazırlanmıştır	Hazırlanan proje Emlak ve İstimak Müdürlüğüne gönderilmiştir.	100%
YEŞİL ALAN, KİMYA REKREASYON, SPOR VE PARK DÜZENLEME PROJELERİ				
STRATEJİK AMAÇ:	Yeşil alan, bina ve çevre düzenleme çalışması			

STRATEJİK HEDEF:	Onay Stajü Parkı Revizyon Projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kentler Kriterleri Doğrultusunda Yeşil Alan Düzenleme Çalışması	Kaalköy genelinde sağlıklı kent hatelerini doğrultusunda yeşil alanların düzenlenmesi	Projeleri özümüş ve uygulamak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.	100%	
STRATEJİK AMAÇ:	Yeşil Alan Çevre Düzenleme Projesi				
STRATEJİK HEDEF:	Doğul Parkı Revizyon Projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kentler Kriterleri Doğrultusunda Yeşil Alan Düzenleme Çalışması	Herkes için sağlık ilkesi kapsamında fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak	Projeleri tamamlanmış. Uygulamak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.	100%	
STRATEJİK HEDEF:	Bostancı Emnet Sokak Revizyon Projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kentler Kriterleri Doğrultusunda Yeşil Alan Düzenleme Çalışması	Herkes için sağlık ilkesi kapsamında fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak.	Projeleri çalışmadan bitirilmiştir. Uygulamak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.	100%	
STRATEJİK HEDEF:	İnşaa 23 Nisan Parkı Revize Projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kentler Kriterleri Doğrultusunda Yeşil Alan Düzenleme Çalışması	Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak.	Projede uygulamak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.	100%	
STRATEJİK HEDEF:	Sahrayıcedid de 876 Adada bulunan parkın Revize Projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kentler Kriterleri Doğrultusunda Yeşil Alan Düzenleme Çalışması	Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak	Projede uygulamak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.	100%	
STRATEJİK HEDEF:	Öğretmenler Parkı Revizyon Projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kentler Kriterleri Doğrultusunda Yeşil Alan Düzenleme Çalışması	Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak	Projede uygulamak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.	100%	
STRATEJİK HEDEF:	Kocayatağı 175 Ada.883 ada.72 Parselde yer alan parkın revizyon projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kentler Kriterleri Doğrultusunda Yeşil Alan Düzenleme Çalışması	Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak	Projede uygulamak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.	100%	
STRATEJİK HEDEF:	Bellice Yazan parkı revizyon projesi				
FAALİYET	Sağlıklı Kentler Kriterleri Doğrultusunda Yeşil Alan Düzenleme Çalışması	Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında fiziksel, sosyal ve kültürel açıdan sağlıklı bir çevre oluşturmak	Projede uygulamak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.	100%	
HİZMET BİRLİMLERİ VE HİZMET BİRLİMLERİ TERSİŞ PROJELERİ:					
STRATEJİK AMAÇ:	Kaalköy'ün her mahallesinde hizmet birimleri oluşturmak				
STRATEJİK HEDEF:	Kadın Sağlığı ve Mamografi Merkezi Projesi				
FAALİYET	Kaalköy'ün her mahallesinde, sağlık hizmeti alabilmeleri ve yeşim kalitesini yükseltmek amacıyla hizmet birimi oluşturulmuştur.	Kaalköy'ün her mahallesinde, sosyal, fiziksel ve kültürel gelişimini sağlayacak, hizmet birimleri kurmak	Projeleri tamamlanmış ve uygulamak üzere ilgili müdürlüğe gönderildi	100%	
STRATEJİK HEDEF:	Başkanlık Binası Giriş Merdivenleri Revizyon Önerisi				
FAALİYET	Mevcutdurun iyileştirilmesi	Mevcutdurun dar olmasından kaynaklanan sorunların çözülmesi	Öneri projeler uygulamak üzere Fen İşleri müdürlüğüne gönderilmiştir.	100%	
STRATEJİK HEDEF:	Fenerbahçe- Belediyeye SOSYAL TESİSİ giriş düzenleme PROJESİ				
FAALİYET	Mevcutdurun iyileştirilmesi	Mevcutdurun düzenlenerek iyileştirilmesi	Öneri projeler uygulamak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.	100%	
STRATEJİK AMAÇ:	Belediyemiz Müdürlüklerinin ve tüm birimleri için rahat ve konforlu çalışma ortamı sağlamak				
STRATEJİK HEDEF:	Kaalköy Belediye Binası Bina enerji Verimliliği Projesi				
FAALİYET	Enerjinin etkin kullanılmasını, israfın önlenmesini, enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılması	Tüm birimlerin çağdaş ve konforlu ortamda hizmet verebilmesi. Enerjinin etkin kullanılmasını, israfın önlenmesini, enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılması	belediyemizin elektrik harcamalarını azaltmak amacıyla elektrik dağıtım firmalarından elektrik enerjisi alımı teknik şartnamesi hazırlanmıştır.	100%	
STRATEJİK AMAÇ:	Belediyemiz Müdürlüklerinin ve tüm birimleri için rahat ve konforlu çalışma ortamı sağlamak				
STRATEJİK HEDEF:	Bahriye Üyük Yeşil Alanokulu Projesi				
FAALİYET	Sürdürülebilir çevre ve ekolojik mimari konuları ele alınarak, çocuk dostu bir çevre yaratmak, öğrenci ve öğretmen için kullanımı kolaylaştırmaktır.	Ekolojik sistemlerin korunmasına yönelik olarak enerji, su, malzeme, arsa, sermaye gibi tüm kaynakların etkin kullanımı hedeflenmektedir	Mimari projesi bitmiş olan projenin, statik mekaniğin ve elektrik projeleri hazırlanmaktadır.	45%	
STRATEJİK HEDEF:	Sahrayıcedid-Belediyeye Hizmet Birimi Revize Projesi				
FAALİYET	Hizmet birimlerimizin fiziksel ortamının iyileştirilmesi	park içerisinde yer alması düşünülen hizmet birimi projesi zabıta birimi, 2 derslik, yönetim odası, kış bahçesi ve servis birimleri olarak revize edilmiştir.	Proje tamamlanmıştır.	100%	
STRATEJİK HEDEF:	Merdivenköy Belediye Hizmet Birimi				
FAALİYET	Kaalköy'üler için rahat ve konforlu bir ortam sağlamak	Projeleri tamamlanan Kadın sığınma evinin uygulanma sürecinde projeye uygunluğu kontrol edilmiş ve tercih seçimlerinde dâhil edilmiştir.	Projesi tamamlanmıştır.	100%	
APK KURULU:					
STRATEJİK AMAÇ:	Belediyemiz Müdürlüklerinin Projelerinin değerlendirilmesi.				
STRATEJİK HEDEF:	Belediyemiz ilgili birimlerinde yürütülen yada talep edilen projeleri görüşüp bir karara bağlamak üzere ayda bir kez toplanmaktadır.				
FAALİYET	Toplantılar sonucu alınan kararlar, gereği yapılmak üzere rapor halinde ilgili birimlere iletilmektedir.	Müdürlükler arası koordinasyon ve proje iletişimin sağlanması ve eş zamanlı çalışma ortamı yaratılmaktadır.	2011 yılı içerisinde yapılan 5 toplantıda 22 konu ve proje ile ilgili kararlar alınmıştır.	100%	

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (16.01.2012)


Av. H. Cem HONDU
Ruhsat ve Denetim Müdürü

1- GENEL BİLGİLER

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Görevleri: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2005/9207 Sayılı Yönetmelik gereği İlçemiz dahilinde bulunan bütün ticari amaçlı iş yerlerini ruhsatlandırmakla görevlidir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Dört Şeflikten oluşmaktadır.

- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Şefliği
- Gayri Sıhhi Ruhsat Şefliği
- Sıhhi Ruhsat Şefliği
- Pazar Ruhsat Bürosu

Sıhhi Şefliği: Sıhhi İş yerlerinin ruhsatlandırılması (Market, Kuaför, Lokanta, Kafeterya, Ofisler, Tüm Brolar v.s)

Gayri sıhhi şefliği: Gayri Sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması (İmalathaneler, Depo, Atölye, Oto Yıkama v.s.)

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Şefliği: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması (Bar, İçkili Lokanta, sinema, Diskotek, Oyun salonları, İnternet Kafeler, Kahvehaneler v.s.)

Pazar Ruhsat Şefliği: Semt pazarlarına tezgah ruhsatlarının tahsis ve tanzim işlemlerini yürütür.

Ölçü ayar memurluğu: Ölçü ve Tartı aletlerinin denetim ve Kontrolünün yapılması.

Müdürlüğün Görevleri

- İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün iş yerlerine, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek. (Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)
- Ölçü ve Tartı Aletlerinin denetim ve kontrolleri yapmak.
- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan açılan iş yerleri tespiti halinde ruhsat almalarını sağlamak.
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak.
- İlgili yasa ve yönetmelikleri uygulamak.

b) Sunulan Hizmetler:

- İlçemiz dahilinde bulunan iş yerlerinin ruhsat müracaatları kabul edilir, gerekli işlemler yapılarak ruhsat düzenlenir.
- Belediyeden ruhsat alma zorunluluğu olan fakat müracaatta bulunmayan iş yerlerinin, diğer birimlerce tespit edilmesi halinde iş yeri sahiplerine ruhsat almaları konusunda tebligat yapılır. Tebligat sonucu müracaat edilmezse Zabıta Müdürlüğü kanalıyla ruhsatsız iş yerleri faaliyetten men edilir.
- Ruhsat müracaatları ilgisinin beyanı esas alınarak kabul edilir. Ruhsat verildikten sonra 1 ay içinde Müdürlüğümüz Ruhsat Komisyonu tarafından haftada 2 gün bu iş yerleri yerinde kontrol edilerek uygunluğu sağlanır, uygun olmayanlar işyerlerinin ruhsatları iptal edilir.
- Ruhsatsız iş yerlerinin tespit edilerek bilgisayara girilmesi sağlanır ve takip edilmesi kolaylaştırılır. İlçemizde İçkili Yer Bölgesi oluşturularak, ilgili yazışmalar yapılır ve bölgede bulunan iş yerleri ruhsatlandırılır.
- Hafta tatili çalışma ruhsatlarının verilmesi ve her yıl yenilenmesi işlerinin yapılmasını koordine edilir.
- Müdürlüğümüze iletilen bütün dilekçeler incelenerek, gerekli yazışmalar yapılır ve ilgili kurumlar ile dilekçe sahiplerine bilgi verilir.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından tespit edilerek tarafımıza bildirilen, amaç dışı faaliyet gösteren iş yerlerine idari para cezası verilebilmesi için gerekli yazışmalar yapılır.
- Kadıköy Kaymakamlığı tarafından süreli kapama cezası verilen ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze bildirilen iş yerlerine, Zabıta Müdürlüğü kanalıyla verilen kararın uygulanması sağlanır.

- İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan amaç dışı faaliyet, İmar projesinin bozulması, terki ticaret, Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından onaylanmaması gibi nedenlerden dolayı gerekli yazışmalar, tebligatlar ve ruhsat iptal işlemleri yapılır.
- İş yerine ruhsat verme, ruhsat iptali, devir, kapama, para cezası ile ilgili kararların ilgililerine tebliğ edilmesi sağlanır.
- Ölçü ve tartı aletlerinin denetim ve kontrolü yapılır.
- Semt pazarlarına tezgah ruhsatlarının tahsis ve tanzim işlemleri koordine edilir.

KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ	Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Kadıköy'e ulaşmak.	2009	2010	2011
HEDEF	İlçemizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2010 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2014 yılına kadar bu oranın %100 olması.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ticari amaçlı bütün iş yerlerinin ruhsatlandırılması.			
Performans Göstergeleri	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsat sayısı	168	164	122
	Sihhi İşyeri ruhsat sayısı	1145	1803	1467
	Gayri Sihhi ruhsat sayısı	62	96	87
	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine verilen Mesul Müdür Belgesi sayısı	56	34	52
	Hafta Tatili ruhsat sayısı	995	949	899
	Gıda Sicili Belgesi sayısı.	v.y	v.y.	v.y.
	Pazar Yeri ruhsat sayısı	v.y	250	210
	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çevre ve Koruma Müdürlüğü tarafından yapılan tespitlere istinaden Zabıta Müdürlüğü kanalıyla kapatılan ruhsatsız işyeri sayısı.	150	417	388
	Kadıköy Kaymakamlığı tarafından süreli kapama kararı verilen ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilen işyerlerine Zabıta Müdürlüğü kanalıyla kapatma kararı uygulanan işyeri sayısı.	24	43	48
	Amaç dışı faaliyet, terki ticaret , Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından onaylanmaması gibi nedenlerle ruhsatı iptal edilen Sihhi işyeri sayısı.	310	613	594
	Ölçü Ayar Memurluğu tarafından Ölçü Tartı periyodik olarak muayene edilen işyeri sayısı	511	156	134
	Ölçü Ayar Memurluğu tarafından Ölçü Tartı ansızın muayene edilen işyeri sayısı	326	506	487
	Amaç dışı faaliyet, terki ticaret, Ruhsat Denetim Komisyonu tarafından onaylanmaması gibi nedenlerle ruhsatı iptal edilen Gayri Sihhi işyeri sayısı.	15	15	23
	İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan tespitlere istinaden, terki ticaret, İmar projesinin bozulması ve amaç dışı faaliyet gibi nedenlerle ruhsatı iptal edilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işyeri sayısı	72	113	228
	Belediyemiz Zabıta Denetim Ekibi tarafından, sistemde kayıtlı bulunan bütün işyerlerinin yerinde kontrol edilmesi ve ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek, ruhsat alması hakkında tebliğat yapılan işyeri sayısı.	800	210	267
	Müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçesi sayısı	856	952	1108
	Müdürlüğümüze gelen Çağrı Mer. Formu sayısı	420	385	511
	Müdürlüğümüze iletilen Bilgi Edinme Formu sayısı	110	50	76
	Müdürlüğümüze iletilen tüm şikayet ve dilekçeleri cevaplandırma oranı	%100	%100	%100
	Encümen Para Cezası verilen işyeri sayısı.	156	119	134

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

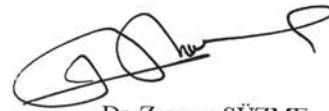
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30.01.2012)



Dr. Zeynep SÜZME
Sağlık İşleri Müdürü V.

Görev Tanımı

Toplum ve insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının oluşturulması için gerekli olan faaliyetleri - hizmetleri planlamak, planları ilgili diğer müdürlükler ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek, sağlıklı kent ve toplum konularında belediye başkanlığına danışmanlık hizmeti vermek.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı'nın öngördüğü okul öncesi eğitim amaçları doğrultusunda, demokratik eğitim ortamında yuva hizmeti vermek.

Müdürlük Hizmet Birimleri

- Merkez Birimimiz
- Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği
- Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği

- Dumlupınar Sağlık Polikliniği
- Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezi
- Kadın Sağlığı ve Mamografi Merkezi
- Yuva Hizmetleri

MERKEZ BİRİMİMİZ

Poliklinik Hizmetleri

- Memurların kendilerinin, bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne , babalarının ve Belediye kadrosunda olan işçilerin muayene ve tedavileri
- Memurların kendilerinin, bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne ve babalarının dış muayene ve tedavileri
- Evlilik işlemlerinde, işe girişlerde, okul kayıtlarının başlangıcında ve yurt kayıtlarında istenen raporların tanzimi

İşlem Türü	Genel	Diş
Muayene-Tedavi	1472	731
Sağlık Raporları	4898	
Evlilik Raporları	6539	

Hemşirelik Hizmetleri: Tansiyon - nabız ölçümü, pansuman, serum ve enjeksiyon uygulamaları ve hasta takibi yapılmaktadır.

İşlem Türü	Adet
Tansiyon - Nabız Ölçümü	854
Pansuman	120
Serum (IV) ve Enjeksiyon (IM) Uygulamaları	430

Cenaze ve Defin Ruhsatı İşlemleri

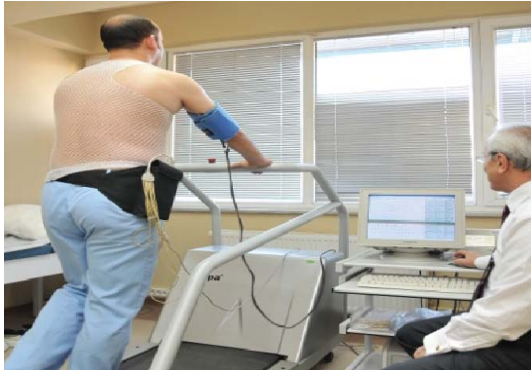
Belde sınırları içinde, yataklı tedavi kurumları dışında meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı verilmesini ve ölüm sebebi saptanamayan - kimliği bilinmeyen ölümlerin Cumhuriyet Savcılığına bildirimini sağlar.

İşlem Türü	Adet
Defin Ruhsatı	1.636
Savcılığa Sevk	27

Dr. RANA BEŞE SAĞLIK POLİKLİNİĞİ

Toplum Bilimsel Temele Dayalı Çağdaş, Güvenilir, Kaliteli ve Erişilebilir Sağlık Hizmeti Sunmayı amaçlamaktadır.

Kadıköy Belediyesi Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği 54 kişilik kadrosu ile; Ağız Diş Sağlığı, Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Dahiliye, Endokrinoloji, Göz Hastalıkları, Kadın hastalıkları, Laboratuvar Hizmetleri, Radyoloji Hizmetleri (Usg-Mamografi, Doppler), Kardiyoloji Ünitesi (Efor, Eko, Ritm Holter, Tansiyon Holter), Diyabet ünitesi hizmetleri vermektedir.



Eforlu EKG



Laboratuvar

2011 Yılı Poliklinik Hasta ve İşlem Sayıları

İşlem Türü	Sayı
Muayene	16.054
Laboratuvar	53.092
Radyoloji (USG, Doppler, Mamografi, Kemik Yoğunluğu, Konvansiyonel)	8.865
Hemşirelik Hizmetleri	1.356
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	807
Beslenme ve Diyetetik	1.128

Toplum Sağlığını ve halkı bilinçlendirmeyi amaçlayan Eğitim ve Seminer programlarımız 2011 yılında da hız kesmeden devam etmiştir.

	İşlem Türü	Eğitim Tarihi	Katılım Sayısı	Toplam
SAĞLIĞIMIZI NASIL KORUYALIM? PROJESİ	Muratpaşa İlköğretim Okulu	26-27 Nisan 2011	260	795
	İnönü İlköğretim Okulu	02 - 03 - 05 Mayıs 2011	460	
	Melahat Akkutlu İlköğretim Okulu	27 Mayıs 2011	75	
UYGULAMALI İLK YARDIM EĞİTİMİ	Kadıköy Bel. Kentsel Arama Kur. Tak.	24-28 Ocak 2011	12	34
	KOZZY-Kültür Sosyal İşler Müd. çalış.	13-17 Haziran 2011	13	
	Erenköy Gönüllüleri	17-21 Ekim 2011	9	



Dişabet Eğitimi



Metin Sabancı Engelliler Sağlık Kontrolü

ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ

“Çocuklarımızın Gülüşüne Sağlık” Projesi ile Kadıköy İlçesi sınırlarında yer alan resmi ilköğretim okullarında eğitim gören öğrencilere, ücretsiz olarak ağız ve diş sağlığı muayenesi, tedavisi ve koruyucu hekimlik uygulamaları hizmetleri sunulup, bunun yanı sıra ağız hijyeni ve sağlıklı beslenme eğitimleri de verilmektedir.

“ Diş Ameliyathane Ünitesi”nde ise fiziksel ve zihinsel engelli vatandaşlarımıza genel anestezi altında uzman hekim kadrosu tarafından ücretsiz diş tedavi hizmeti verilmektedir.



Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği

İl Sınırındaki Tarama Yapılan Okul Sayısı	47
Tarama Yapılıp Sisteme Kayıt edilen yeni Öğrenci Sayısı	4.101
Tedavi Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı(Devam eden tedavilerle birlikte)	27.476
Ameliyathane hizmetimizden faydalanan Engelli Vatandaş Sayısı	318
İlköğretim Okullarının Haricindeki Kurumlardan Hizmet alan Çocuk Sayısı	1.005
Toplam İşlem Adedi	78.362
Eğitim alan öğrenci sayısı	12.841
Eğitim alan veli sayısı	2.804

ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ

Kadıköy Belediyesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniğinde, Kadıköy İlçesi sınırları dahilinde yer alan resmi ilköğretim okullarındaki çocuklarımızın boy, kilo ve tansiyon ölçümü, ardından genel bir sağlık taraması sonucu çocukların gelişim süreçlerini takip amaçlı muayeneler ve uzman psikolog tarafından psikolojik danışmanlık hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir.

İlçe Sınırındaki Tarama Yapılan Okul Sayısı	53
Tarama ve Tedavi Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	7803
Psikolojik Danışmanlık Merkezimizde Gerçekleştirilen Seans Sayısı	1097
İlköğretim Okullarının Haricindeki Kurumlardan hizmet alan çocuk sayısı	195

- Sürdürmekte olduğumuz ilaç ve medikal malzeme toplama kampanyamızda 2011 yılı sonuna kadar 20.000 bağış toplanmış, ihtiyaç sahiplerine kliniğimiz tarafından ulaştırılmıştır.

- Yoğurtçu parkı, özgürlük parkı ve koşuyolu parkı' nda düzenlenen sağlık şenliklerinde görev aldık.



Resmî İlköğretim Okullarının Dışında Hizmetimizden Faydalanan Çocuklarımız

- Göztepe SSK Endokrin servisinden yönlendirilen diyabet hastası çocuklarımızın,
- Göztepe Semiha Şakir Çocuk Esirgeme Kurumu' ndaki , Üsküdar Hasan Tan Çocuk Esirgeme Kurumu' ndaki ve Küçükalyalı Çocuk Esirgeme Kurumu' ndaki kimsesiz çocuklarımızın,
- Belediyemize ait kadın konuk evinde misafir ettiğimiz kadınlarımızın çocuklarının,
- Yel değirmeni Gençlik Merkezi' ndeki mülteci vatandaşlarımızın,
- İlçemizde yaşayan çeşen mülteci vatandaşlarımızın,
- İlçemizdeki amatör spor okullarındaki öğrencilerin,
- İlçe Emniyet Müdürlüğü çalışanlarının çocuklarının tüm periyodik ağız diş sağlığı ve genel vücut sağlığı muayene ve tedavileri de yıl boyunca ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.

2011 Yılı Ağız Diş Sağlığı, Hijyen Ve Doğru Beslenme Eğitim Faaliyetlerimiz

- Eğitimci Diş Doktorumuz tarafından 2804 veli ve 12841 öğrenci olmak üzere toplamda 15645 kişiye ağız hijyeni, doğru ve etkili diş fırçalama ve sağlıklı beslenme konularında eğitim verdik.
- Diş Ameliyathane Ünitemizden 2011 senesinde hizmet alan 318 engelli vatandaşımızın aileleri ve bakıcıları uzman diş doktorlarımız tarafından özel engelli hasta ağız bakımı eğitimine tabi tutulmuşlardır.
- Belediyemize ait dört çocuk yuvasındaki çocuklarımız ağız diş sağlığı taramasından geçirilip, ağız hijyeni, doğru ve etkili diş fırçalama ve sağlıklı beslenme eğitimlerimize tabi tutulmuşlardır. Doktorlarımızca gerekli görülen tedavileri kliniğimizde ücretsiz olarak yapılmıştır.

2011 Yılında Projemizi Sunduğumuz Uluslar Arası Kongreler

- 28 Nisan 1 Mayıs 2011 16.Balkan Stomatoloji Kongresi Romanya(Bükreş)
- 15 -18 Haziran 2011 23.Uluslar arasıPediatrik Diş Hekimliği Kongresi Yunanistan (Atina)
- 14-17 Haziran 2011 Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Birliği Dönem Toplantısı Belçika (Liege)

2011 Yılında Aldığımız Ödüller

- 19.03.2011 Türk Tabipler Birliği' nin Prof. Dr. Nusret Fişek adına düzenlediği toplum halk sağlığı alanında "Yılın En İyi Toplum Halk Sağlığı Projesi Ödülü" ne layık görüldük.
- 18.06.2011 tarihinde Yunanistan'ın Başkenti Atina' da katıldığımız 23. Uluslararası Pediatrik Diş Hekimliği Kongresi' nde 76 ülke arasından en iyi toplum halk sağlığı çalışmasına verilen "Sağlıklı Dişler, Parlak Gülüşler" ödülüne layık görüldük.



DUMLUPINAR SAĞLIK POLİKLİNİĞİ

Dumlupınar Mahallesinde yer alan Kadıköy Belediyesi Dumlupınar Sağlık Polikliniği'nde Dahiliye, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Kulak Burun Boğaz (KBB), Ağız ve Diş Sağlığı, Psikolojik Danışmanlık ve Hemşirelik hizmetleri verilmektedir.

Muayene	10.912
Hemşirelik Hizmetleri	7.898
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	763
Ağız ve Diş Sağlığı	5.374



Polikliniğimizde tedavi edici sağlık hizmetlerinin yanı sıra koruyucu sağlık hizmetlerine önem verilmekte; halkın sağlık bilincini geliştirmek, sağlığın korunması ve geliştirilmesini sağlamak amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmektedir

Eğitlimlerimiz	Konu	Seminer Sayısı	Katılımcı sayısı
Sanayi Çalışanlarına Yönelik	İş kazalarında İlk Yardım*	13	242
	İşyerlerinde Hijyen		
	Meme Hastalıkları ve Kadın Sağlığı		
Hanımlara Yönelik	Doğum Sonrası Anne ve Bebek Bakımı	7	134
	Gebelikte Beslenme		
	Gebelikte Takip ve Önemi		
Çocuk Etüt Merkezi Öğrencilerine Yönelik	Grip ve Gripten Korunma Yolları	39	493
	Ağız-Diş Sağlığı ve El Yıkama		
	Bulaşıcı Hastalıklarından Korunma		
	TOPLAM	59	869

*Eğitimler sonunda düzenlenen törenle 68 işyeri temsilcisine katılımcı belgesi verildi.



Hastalıkların erken tanısı için sağlık muayeneleri yapılmaktadır.

Mahalle Sağlık Şenlikleri *	Yer	Sayı
8-9 Haziran 2011	Kadıköy Belediyesi Elektronik Atık Merkezi	161
5 Temmuz 2011	Şehit Çağlar Mengü Parkı	91

* Sağlık muayenelerinde şeker, kolesterol, tansiyon ölçümü yapılmaktadır



ÇOCUK KORUYUCU RUH SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ

Toplum ruh sağlığını iyileştirmek, çocuğun duygusal ve zihinsel gelişimini takip etmek, ruhsal ve zihinsel bozuklukları ERKEN DÖNEMDE tespit etmek, aileye danışmanlık vermek, okul danışmanlıkları yapmak, gerekli durumlarda tedavi yapmak, uzun süreli tedavi gerektiren hastaları hızlıca tanısını koyup ruh sağlığı hastanelerine yönlendirmek amacıyla 14/03/2011 tarihinde Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezimizi açtık.

Bu tarihten itibaren 1580 çocuk ve aileye 3879 seans uygulanmıştır. Merkezimizde 15 Anne ve Baba Eğitim Semineri düzenlenmiş 480 ebeveyn katılmıştır.

2011 yılında; Ergenlik, okul başarısızlığı, anne-baba boşanınca, bebekle bağ kurma-bağlanma, çocuklukta cinsel gelişim, çocuklukta davranış bozuklukları, dikkat eksikliği-hiperaktivite, mutlu ve yaratıcı çocuk yetiştirme yolları, çocuğunuz okula hazır mı, çocuğun fiziksel ve duygusal tehditlerden korunması konularında seminerler düzenlenmiştir.



KADIN SAĞLIĞI VE MAMOGRAFİ MERKEZİ

Meme kanserine dikkat çekmek, kadınlara erken tanı sağlayan tarama yöntemleri hakkında bilgi vermek ve risk altında olsun olmasın tüm kadınları bilinçlendirmek amacıyla Kadıköy Belediyesi Mamografi ve Kadın Sağlığı Merkezi'ni hizmete geçirmiştir.

27 Eylül 2011 tarihinden itibaren kadın hastalıkları ve meme polikliniği bölümlerinde hizmet vermeye başladık. Amacımız; Meme ve servix kanserine yönelik tedavinin kolay ve etkili olduğu erken evrelerde, kanseri yakalamak için gerekli test ve muayeneleri, merkezimizde ücretsiz olarak yapmaktır. Merkezimizde 20 yaş üstü her kadına meme muayenesi yapılmaktadır. Muayene sonucu gerekli görülenlere ve 40 yaş üstü kadınlara daha ileri tetkikler (mamografi, ultrason) yapılır.

Merkezimizde sunulan hizmet ücretsiz olup, Kadıköy ilçesinde ikamet eden bayanlara yönelik başlatılmış bir projedir.



2011 YILI FAALİYET RAPORU (27 Eylül - 30 Aralık 2011)	
MAMOGRAFİ ve KADIN SAĞLIĞI MERKEZİ FAALİYET ÇİZELGESİ	
	HASTA SAYISI
MEME POLİKLİNİĞİ	995
MAMOGRAFİ ÇEKİMİ	914
ULTRASON ÇEKİMİ	502
KADIN HAST. POLİKLİNİĞİ	482
SMEAR	449
KADIN HASTALIKLARI USG	95
GENEL TOPLAM	1477
GENEL TOPLAM (İşlem Sayısı)	3437

SAĞLIK ŞENLİKLERİ

Sağlıklı Şehir planlaması kapsamında Mahalle Sağlık Şenlikleri Projesi 2011 yılında da devam etti.

Tarih	Şenlik	Yer	Sayı
8 Şubat 2011	Obezite	Bostancı Gönüllü Evi	20
28 Mart-1 Nisan	Mahalle Sağlık Şenliği	Haşanpaşa Mahallesi	414
04-08 Nisan 2011	Mahalle Sağlık Şenliği	Eğitim Mahallesi	379
11-15 Nisan 2011	Mahalle Sağlık Şenliği	Fikirtepe Mahallesi	619
30 Nisan 2011	Sağlık şenliği	Yoğurtçu Parkı	785
7 Mayıs 2011	Sağlık şenliği	Özgürlük Parkı	1113
14 Mayıs 2011	Sağlık şenliği	Koşuyolu Mahalle Evi	1063
15 Mayıs 2011	Sağlık şenliği	Koşuyolu Mahalle Evi	1066
26-29 Eylül	Göz Muayenesi Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği	Metin Sabancı	14
17 Ekim-4 Kasım	Mahalle Sağlık Şenliği	Ortaca Derneği, Hasanpaşa Gönüllü Evi, Bayraktar Camii	1412
14-15-16 Kasım	Diyabet	Kadıköy Belediyesi	442
15 Kasım 2011	Diyabet	Bostancı Gönüllü Evi	9
Toplam			7336

YUVA HİZMETLERİ

Kadıköy Belediyesi Çocuk Yuvaları Eğitim anlayışımız; Çocuğun tüm yaşamı bir bütün olduğundan eğitim, yaşama hazırlıktan öte yaşamın kendisidir. Çocuğun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmiş demokratik eğitim ortamında 'yaparak, yaşayarak eğlenerek öğrenme' anlayışı esastır.

Yuvalarımız aynı zamanda kuralları en etkili bir biçimde öğretebilen bir kurumdur. Çocuk, yaşlılarıyla ilişkiye girerek birlikte yaşamayı, yemek yemeyi, uyumayı ve oynamayı öğrenir. Böylece başkalarının özgürlüğünden haberdar olur, 'ben' ve 'başkası' kavramlarının bilincine vararak yardımlaşma ve işbirliği duygusunu geliştirir.

Bale, Halk dansları, Seramik, Satranç ve Müzik etkinlikleri alanlarında uzmanlaşmış eğitimci tarafından verilmektedir. Çocuklarımıza ihtiyaç duyulduğunda psikolojik danışmanlık, aylık rutin Çocuk Hastalıkları Uzmanı tarafından yapılan doktor kontrolü verdiğimiz ek hizmetler arasındadır.

Yuva Adı	Öğrenci Sayısı
Bahriye Üçok Çocuk Yuvası	55
Hasan Ali Yücel Çocuk Yuvası	111
İsmail Hakkı Tonguç Çocuk Yuvası	94
Mevhibe İnönü Çocuk Yuvası	55

BAHRIYE ÜÇOK ÇOCUK YUVASI

31/12/2011 tarihi itibarıyla ekolojik yapılandırmaya girecektir. Yeni eğitim döneminde kayıtlı olan 13 çocuğun İsmail Hakkı Tonguç Çocuk Yuvasına nakli yapılmıştır. Diğerleri mezun olmuştur.



**KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN :	SAĞLIK	TANIMLAR	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK AMAÇ :	Toplum ve İnsan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması giderilmesi,koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması, hayvan sağlığı ve salgın hastalıkların önlenmesi sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını yaratılması.				
HEDEF. 1:	2010 - 2014 döneminde Kadıköy'de bulunan 21 mahallenin tümünde en az birer mahalle evi ve sağlık birimi kurmak ve faal hale getirmek				
Performans Göstergeleri	Kurulan Mahalle evi Sağlık birimi sayısı				
FAALİYET.1	Dumlupınar Mahallesi Kadın Sağlığı ve Mamografi Merkezi				
FAALİYET.2	Rasimpaşa Mahallesi Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezi				
HEDEF. 2:	Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirlikleri içinde halkın sağlık bilincini geliştirmeye yönelik eğitimler, seminerler ve paneller düzenlemeyi sürdürmek, 2010 – 2014 Döneminde halkın bilinç düzeyini arttırmak için her yıl en az 10 eğitim düzenlemek.				
Performans Göstergeleri	Gerçekleşen grup eğitimi sayısı				
	Gerçekleşen grup eğitimlerine katılan kişi sayısı				
	Dağıtılan basılı materyal sayısı				
	Ağız Diş Sağlığı Merkezindeki ilköğretim çocuklarına verilen eğitimlere katılan kişi sayısı				
	Ağız Diş Sağlığı Merkezindeki ilköğretim çocuklarının vellerine verilen eğitimlere katılan kişi sayısı				
FAALİYET 1	Kurumların eğitim / seminer / panel planlamalarını yaparak 2011 yılında 80 eğitimin verilmesi.				

FAALİYET 2	Alanda ve eğitimlerde dağıtılmak üzere eğitim broşür, afiş vs hazırlamak.			
HEDEF. 3:	2010-2014 döneminde kurumumuza bağlı her bir sağlık kuruluşunun 1 ulusal, bir uluslar arası etkinliğe katılımını gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	Yer alınan ulusal etkinlik sayısı			
	Yer alınan uluslar arası etkinlik sayısı	3	3	
FAALİYET 1	Ocak 2011 de yer alınacak bilimsel etkinliklerin belirlenmesi.	BELİRLENDİ	BELİRLENDİ	
FAALİYET 2	Belirlenen etkinliklere her bir merkezden 2 şer kişinin katılımının sağlanması.	5	3	%60
HEDEF. 4:	2010-2014 döneminde sağlık kurumlarının kendi faaliyet alanlarına yönelik her yıl en az bir halk sağlığı şenliği veya spesifik hastalık muayenesi gerçekleştirmek.	YAPILDI	YAPILDI	
Performans Göstergeleri	Gerçekleştirilen çalışma sayısı	10	14	%100
	Muayene ve Sağlık Şenliklerinde ulaşılan kişi sayısı	1,000	7,588	%75.8
FAALİYET 1	Kurumlarca çalışma konuları ile tarihlerinin planlanması.	PLANLANDI	PLANLANDI	
FAALİYET 2	Sağlık çalışmalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s dağıtımını yapmak.	YAPILDI	YAPILDI	
FAALİYET 3	Her mahallede sosyal güvenesi olmayan yılda en az 1000 kişinin sağlık kontrolünü yapmak.			

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (23.01.2012)


Ali YILDIRIM
Teftiş Kurulu Müdürü

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Kaymakamlık Makamının 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanununun 5. Maddesine göre Ön İncelemeci olarak görevlendirilmesi üzerine, bu yasa kapsamına giren Memur ve Diğer Kamu Görevlilerini hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerinin hukuki durumunun tespiti amacı ile Ön İnceleme (Soruşturma) işlemlerini yapmak,

b) Başkanlık Makamının emri ve onayı ile Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimler ile Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma ve teftiş yapmak. Başkanlık Makamının talimatıyla verilen denetim hizmetleri ile ilgili diğer işlemleri yapmak.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

1- Yürürlükte bulunan yasalar kapsamında, Kadıköy Belediye Başkanlığına bağlı birim, kuruluş ve işletmelerin denetimi, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hakkında hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak, dürüst ve mesleki etik kurallarına sadık kalarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgili Makamlara iletmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliğince Belediyemizin tüm birimleri 11.12.2006-02.03.2010 tarihleri itibarı ile yapılan iş ve işlemler hakkında hukuka uygunluk bakımından denetlenmiş olduğu ve denetim neticesinde tanzim olunan 2010 - 95/ 10 sayılı Teftiş Raporu Başkanlık Makamına sunulduğundan Müdürlüğümce 2011 Birim denetim programı yapılmamıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Birimimizce 2011 Yılında; 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanunun uygulanması ile ilgili olarak Kaymakamlık Makamı ve Başkanlık Makamınca muhtelif tarihlerde Müdürlüğümüze tevdi olunan inceleme ve soruşturmaya tabi 12 adet dosya tetkik edilmiş olup, yapılan işlemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YILLAR	TOPLAM GELEN DOSYA	ARAŞTIRMA ÖN İNCELEME OLARAK GELEN	DİSİPLİN SOR. PERSONEL MD.	CUMHURİYET SAVCILIGI'NA GÖNDERİLEN	MÜDÜRLÜK KALEMİNDE HIFZ.
2011	12	6	3	1	2

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzde görevli 2 Müfettiş olup, 1 Müfettişin de Mali Hizmetler Müdürü olarak idari görevde olması sebebiyle, kalan 1 Müfettişin Kaymakamlık Makamınca 4483 Sayılı yasa kapsamında Ön İnceleme ve Araştırma yapılmasına dair dosyalar ile Başkanlık Makamınca tarafıma tevdi olunan ve yukarıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilen dosyaların süresi içinde incelemeleri yapılarak yetkili makamlara bildirmesi suretiyle üstün Performans gösterilmiştir.

KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU					
STRATEJİK ALAN	Kadıköy Belediye Başkanlığı uhdesindeki tüm müdürlükler.				
STRATEJİK AMAÇ 1	Kadıköy Belediye Başkanlığına bağlı birim, kuruluş ve işletmelerin denetimi, "faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hakkında uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak, dürüstlük ve mesleki etik kurallarına sadakat kalarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere iletmektir. Denetimler Norm Kadrolara göre değiştirilecek Müdürlüklerin faaliyetleri çerçevesinde yapılacaktır.				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS (%)
HEDEF 1	Kaymakamlık Makamınca ve gerekse de Başkanlık Makamınca inceleme yapılmak üzere Müdürlüğümüze tevdi olunan inceleme ve soruşturma dosyalarının fazlalığı nedeniyle Müdürlüğümüzdeki mevcut boş Müfettiş kadrolarına Müfettiş alınması halinde iş yükünün azalacağı denetim etkinliğinin artacağı düşünülmektedir.		4		
FAALİYETLER	İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliğince Belediyemizin tüm birimleri 11.12.2006-02.03.2010 tarihleri itibarı ile yapılan iş ve işlemler hakkında hukuka uygunluk bakımından denetlenmiş olduğu ve denetim neticesinde tanzim olunan 2010 - 95/ 10 sayılı Teftiş Raporu Başkanlık Makamına sunulduğundan Müdürlüğümce 2011 Birim denetim programı yapılamamıştır.				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(30.01.2012)


Hasan TAPAN
Temizlik İşleri Müdürü

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanunu gereğince ilçe sınırları içerisindeki her türlü atık ve atığın;

- Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak,
- Çevreye ve yaşayan her türlü canlına zarar vermeyecek şekilde,
- Toplanması, taşınması ve Büyükşehir Belediyesi aktarma istasyonlarına nakletmek,
- Sürdürülebilir bir katı atık yönetim sistemi uygulamak ve atıkların toplanması ve bertarafı ile ilgili gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür.

B-Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı(Makine, Teçhizat, Atölye, Araç, Bina vb. durumu)

Temizlik İşleri Müdürlüğü yüklendiği görevleri yapmak için belediyemiz hizmet birimlerinin toplanıldığı Kayışdağı Hizmet Birimlerinde görev yapmakta ayrıca başkanlık binasında büro hizmetlerini yerine getirmektedir.

İlçe sınırlarımız içerisinde çöp konteynerlerin tamiri için toplam 2 eleman görevlendirilmiş olup tamir atölyesinde tamire ihtiyaç duyulan çöp konteynerlerinin tamiratını yapmaktadırlar.

2-Müdürlük Yapısı

a. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam 6 adet bilgisayarla günlük bütün iş ve işlemler teknolojik ortamda yürütülmektedir. İlçe sınırlarımız içerisinde ki tüm cadde ve sokakların atıklarının alınması ve temizlenmesi ile ilgili işleri kontrol etmek için görevli elemanların hızlı haberleşmeleri ve sorunları seri çözümü için toplam 10 adet el telsizi ile günlük işin takibi ve haberleşmesi daha hızlı yapılmaktadır.

b. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Mühendis, 1 Memur ve 3 işçi eleman ile büro işlemlerini yapmaktadır. 2001 yılında yaptığı hizmet alımı ihalesi içeriğinde Belediye kadrosundaki mevcut işçilerini hizmet üretmelerinin devamını sağlamak için değerlendirilmiş ve her yıl emekli olan veya diğer müdürlük ihtiyaçları doğrultusunda görevlendirme yapılmıştır. 2001 yılında 655 mevcut işçi personel ile görev yapmakta iken 2011 yılında bu sayı fiilen 20 elemana indirilmiştir.

2011 yılı başında fiilen 38 olan işçi personel sayımız 2011 yılı sonun da 20 personele indirilmiştir.

b. Sunulan Hizmetler

Temizlik İşleri Müdürlüğü İlçe sınırlarımız içerisindeki tüm alanlar da her türlü atık ve atığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanarak taşınması ve bertarafı hizmetlerini yürütmektedir.Geri kazanımı mümkün olan her türlü atığın yeniden değerlendirilmesi için ayrı toplanarak Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yayınlanan yönetmelik esaslarında belirlenen kategorilerine göre imha edilmesi veya bertaraf hizmetlerini yerine getirmektedir.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri, Faaliyetleri

- 1- Daha temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak,
- 2- Çevre bilincini artırarak, çevre kalitesinin korunması,
- 3- Geri dönüştürülebilir kaynakların kazanımın artırılması,
- 4- Kent sakinlerinin yaşam kalitesini artırarak uluslar arası standartlara uygun hizmet sunmak,
- 5- Zaman içinde değişen kentsel ihtiyaçları karşılayacak şekilde katı atık sisteminin planlanmasını oluşturmaktadır.

3-FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1-1 Atık Toplama Yöntemi:

Katı atıkların biriktirilme yöntemi olan 0,80 m³ lük atık konteynerlerin yanında 3,2 m³ hacimli yer üstü konteyneri ve 5 m³ hacimli yer altı konteyneri uygulaması 2006 yılı içerisinde uygulamaya başlamıştır. Satın alma yöntemi ile alınan 140 adet yer üstü konteynerin kullanımı yıllar içerisinde 70 adet konteyner kullanılmaz hale gelmiş olup, 2011 yılı içerisinde fiilen mevcut konteynerlerin 50 adedi fiilen kullanımda olup 15 adedi tamir edilebilecek düzeyde olduğu ve 5 adedi ise yedek olarak bekletilmektedir.

2009 yılında ise 8.ay itibariyle Ataşehir Belediyesi faaliyete başladığından E-5 üstünde kalan kısmın tamamı Ataşehir Belediyesine geçmiştir. Bundan dolayı ilçe sınırlarımız içerisinde 225.140 ton atık toplanılmıştır. E-5 üstü 7 aylık toplanan atık miktarı 40.460 ton olup, yıl sonunda toplam atık miktarı 265.600 ton/yıl olarak gerçekleşmiştir.

2011 yılı sonunda ise Kadıköy İlçe sınırlarında Ambalaj Atıklarının istenilen oranlarda geri dönüşümü sağlandığı için evsel atık tonajında hedeflenen miktarda azaldığı tespit edilmiştir. 2010 yılında evsel atık miktarı 218.521 ton /yıl ve 2011 yılı sonunda toplam evsel atık miktarı 217.630 ton/yıl olarak hesaplanmıştır.

1-2 Atık Pillerin Toplanması:

2008 yılında Belediyemiz tarafından atık pil kontrolü yönetmeliği gereğince başlatılan atık pillerin toplanılması projesine uygun olarak 300 adet pil kutusu kentin değişik cadde ve sokaklarına monte edilerek toplama işlemi kent genelinde 2010 yılında da devam edilmiştir. Ayrıca T.A.P derneği ile yapılan protokol gereğince 350 adet pil kutusu ilçe genelindeki iş merkezleri, okul ve kamu binalarına dağıtılmış olup, 2010 yılında toplam 8.860 kg/yıl ve 2011 yılında ise 9.130 kg/yıl atık pil toplanıp çevreye zarar vermeden yönetmelik esaslarına göre imha edilmesi için TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği)'ne teslim edilmiştir.

1-3 Tıbbi Atıkların Toplanması

Tıbbi atıkların toplanması yönetmeliği gereğince 2007 yılında 193,6 ton/yıl, 2008

yılında 218,1 ton/yıl, 2009 yılında 290 ton/yıl ve 2010 yılında 250 ton/yıl ve 2011 yılı sonunda ise toplam 230.500 ton/yıl tıbbi atık toplanarak imha edilmesi için İ.B.B. Odayeri Yakma Tesisine teslim edilmiştir. toplanılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisinde çıkan tıbbi atıklar 2 Adet ile araçla ayrı ayrı oluşturulan program doğrultusunda toplanmaktadır. Bu araçlardan 1 Adedi ihale kapsamı içerisinde olup 1 adedi de belediyemiz mülkiyetinde olup günlük toplama işlemlerin 2 Şoför ve 4 İşçi olmak üzere düzenli olarak verilen program doğrultusunda aşağıda analizleri yapılan günlerde işyerlerinden çıkan tıbbi atıkları düzenli olarak toplama işlemini yerine getirmektedirler. Belediyemiz ile sözleşmeli 950 işyeri ve muayenehane bulunmaktadır. Ayrıca ilçemizde 30 adet diyaliz hastasından çıkan tıbbi atıklar ücretsiz olarak toplanmaktadır.

Günlük Tıbbi Atık Toplama Programı

Toplama Günü	1. Araç			2. Araç		
	Toplama Yerleri	Toplama Yapılan İşyeri Sayısı	Diyaliz Hasta Sayısı	Toplama Yerleri	Toplama Yapılan İşyeri Sayısı	Diyaliz Hasta Sayısı
Pazartesi	Caferağa	99	-	Caferağa	92	
Salı	Suadiye, Erenköy	120	-	Bostancı, Suadiye	65	
Çarşamba	Osmanağa, Rasimpaşa	64	-	Kozyatağı, Sahrayıcedit	78	8
Perşembe	Zühtüpaşa, Feneryolu	89	1	Acıbadem, Fikirtepe	60	10
Cuma	Erenköy	99	-	Suadiye, Caddebostan	57	4
Cumartesi	Göztepe Merdivenköy	23	-	Çiftehavuzlar, Fenerbahçe	74	5
TOPLAM		494	1		426	29

1-4 Koltuk-Moloz vb. Atıkların Toplanması

Katı Atıkların kontrolü yönetmeliği gereğince düzenli depolama alanlarına atıkların kendi kategorilerinde ayrı toplanarak nakledilmesi zorunlu olduğundan Belediyemiz İlçe sınırlarımızda çıkan koltuk, yatak, ağaç dalları vb. gibi atıkları ayrı toplamış ve damperli açık araçlar ile düzenli depolama alanına naklini sağlamıştır.

Katı atık toplama araçlarının alamadıkları koltuk, yatak, moloz vb. atıklar ayrı olarak 2007 yılında 12.345 ton/yıl ,2008 yılında 12.782 ton/yıl , 2009 yılında 13.632 ton/yıl ve 2010 yılı 14.663 ton/yıl ve 2011 yılı sonunda 11.451 ton/yıl toplanmış ve düzenli depolama sahasına teslim etmiştir.

1-5 Hurda Lastiklerin Toplanması ve Nakil Edilmesi

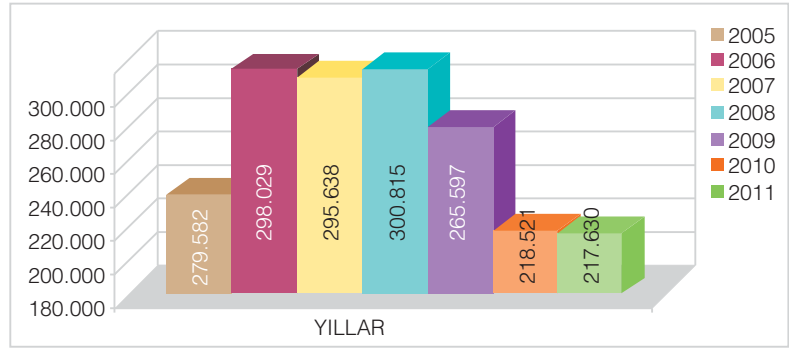
Ömrünü tamamlamış hurda lastiklerin kontrolü yönetmeliği gereğince ilçe sınırlarımız içerisinde cadde , sokak ve boş arsalarla bırakılan ve lastik değişimi yapan işletmelerden çıkan ömrünü tamamlamış hurda lastikler ayrı olarak toplanılmış ve Lastik Üreticileri Derneği ile yapılan protokol gereğince taşıma işlemini yapan Lokman Hekim Vakfına imhası veya geri dönüşümü için teslim edilmiştir.

2007 yılında 222 ton/yıl, 2008 yılında 511 ton/yıl, 2009 yılında 520 ton/yıl ve 2010 yılı 390 ton/yıl ve 2011 yılı içinde hurda lastikler LASDER tarafından ücretli olarak tamir servislerinden alınmaya başlanıldığından yıl içinde Belediyemizin toplayarak LASDER'e teslim ettiği miktar 91 ton/yıl olarak gerçekleşmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

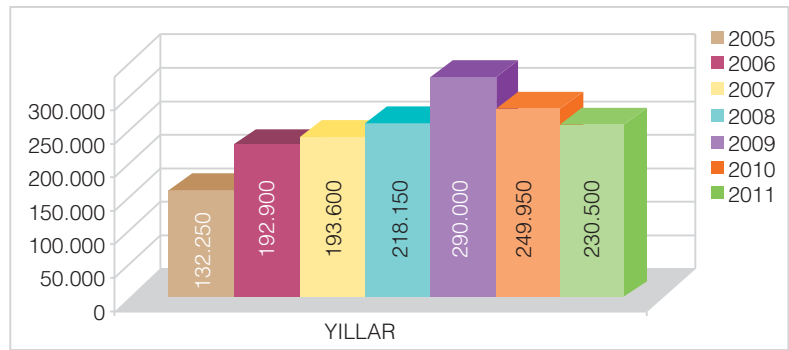
2-1 Evsel Atık 2005-2011 Yılları Arası Toplama Miktarları (ton)

Yıllar	Toplam
2005	279.582
2006	298.029
2007	295.638
2008	300.815
2009	265.597
2010	218.521
2011	217.630



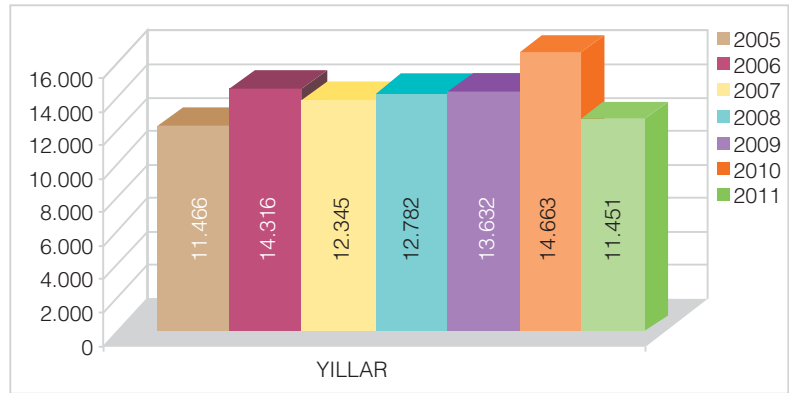
2-2 Tıbbi Atık 2005 - 2011 Yıllarına Ait Miktarları (kg)

Yıllar	Toplam
2005	132.250
2006	192.900
2007	193.600
2008	218.150
2009	290.000
2010	249.950
2011	230.500



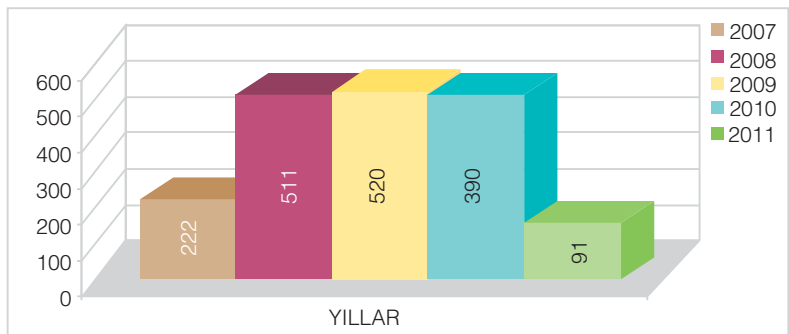
2-3 Koltuk-Moloz 2005 - 2011 Yıllarına Ait Toplama Miktarları (Ton)

Yıllar	Toplam
2005	11.466
2006	14.316
2007	12.345
2008	12.782
2009	13.632
2010	14.663
2011	11.451



2-4 Atık Hurda Lastik 2007-2011 Yılları Arası Toplama Miktarları(ton)

Yıllar	Toplam
2007	222
2008	511
2009	520
2010	390
2011	91



KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN :	İlçe sınırlarımız içerisindeki tüm canlıların sağlıklı ve temiz yaşayabileceği bir ortam oluşturmak.				
STRATEJİK AMAÇ1:	Sorumluluğumuzdaki kent içi temizliğinde çağdaş yöntemler kullanarak sağlıklı ortamlar oluşturmak				
	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK HEDEF 1:	Toplama yönteminde kullandığımız yer altı ve yer üstü konteyner sayısını arttırmak				
Performans Göstergeleri . 1	Bakımı ve tamiri yapılacak olan yer altı konteyner sayısı.		50	36	%72
Performans Göstergeleri 2	Bakımı tamiri yapılacak olan yerüstü (3,2 m3 kapasiteli) konteyner sayısı.		10	40	%100
FAALİYET	0,80 m3 atık konteyneri alınması.				
Performans Göstergeleri . 1	Okul,kamu kurumları ile cadde ve sokaklara atıkların toplanması amacıyla yerleştirilmesi.		250 adet	250 adet	%100
STRATEJİK HEDEF 2:	Atık Pillerin diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak				
FAALİYET 1.	İş merkezleri ve kamu kurumlarına atık pil kutusu dağıtılması çalışması				
Performans Göstergeleri . 1	İş merkezleri ve kamu kurumlarındaki atık pil kutusu sayısı		350	350	%100
FAALİYET 2.	Cadde ve sokaklara atık pil kutusu dağıtılması çalışması				
Performans Göstergeleri . 1	Cadde ve sokaklardaki atık pil kutusu sayısı		300	300	%100
FAALİYET 3.	Okullara atık pil kutusu dağıtılması çalışması				
Performans Göstergeleri . 1	Okullardaki atık pil kutusu sayısı		150	150	%100
STRATEJİK HEDEF 3:	Tıbbi atıkların diğer atıklardan ayrı tolanarak imhasını sağlamak.				
FAALİYET 1	Tıbbi atık üreticileri ile sözleşme yapmak ve tıbbi atıkları düzenli olarak toplamak.				
Performans Göstergeleri 1	Yapılan yeni sözleşme sayısı.		150 adet	285 adet	%100
Performans Göstergeleri 2	Tonaj miktarındaki değişim.		250 ton/yıl	230.5 ton/yıl	%92
STRATEJİK HEDEF 4:	İlçemizin modern kent temizliğine uygun teknolojik araçlarla temizlenmesi.				
FAALİYET 1.	2011 yılında modern süpürge araçları ile cadde ve sokakların temizlenmesi.				
Performans Göstergeleri 1	Hergün süpürülen cadde ve sokak sayısı.		120 cadde 6 meydan.	120 cadde 6 meydan.	%100
Performans Göstergeleri 2	Haftada 2 gün süpürülen cadde ve meydan sayısı.		10 cadde 1100 sokak	10 cadde 1100 sokak	%100
STRATEJİK HEDEF 5	Moloz koltuk vb. atıkların ayrı toplanması.				
FAALİYET 1.	7 adet kontrol aracı, 1 adet küçük damperli araçla bölgelerden toplama çalışması ve 1 adet tır çekici ile 2 adet damperli kamyonla imha sahasına nakli çalışması.				
Performans Göstergeleri 1	Müdürlüğümüze bildirilen moloz,koltuk vb. gibi atıklar eksiksiz olarak alınmıştır.		0 ton/yıl	11.451 ton/yıl	%100
STRATEJİK HEDEF 6:	Atık hurda lastiklerin ayrı toplanması.				
FAALİYET 1	7 adet kontrol aracı ile bölgelerden ayrı toplama ve ayrı depolama çalışması.				
Performans Göstergeleri 1	Müdürlüğümüz tarafından toplanılması istenilen tüm atık hurda lastikler toplanmıştır.		0 ton/yıl	91 ton/yıl	%100
STRATEJİK HEDEF 7:	Evsel atıkların ayrı toplanması.				
FAALİYET 1	44 adet çöp toplama ve 1 adet çok amaçlı çöp toplama aracı ile bölgelerden atıkların toplanması çalışması.				
Performans Göstergeleri 1	Müdürlüğümüz tarafından ilçe sınırları içindeki tüm atıklar eksiksiz olarak toplanmıştır.		18.000 ton/ay	18.135 ton/ay	%100
STRATEJİK HEDEF 8:	Sigara izmariti atma kutusu alımı.				
FAALİYET 1.	Sigara izmariti atma kutusu alımı yapmak.		200 adet	300 adet	%100
Performans Göstergeleri . 1	Cadde ve sokaklara sigara izmariti atma kutusu yerleştirilmiştir.		200 adet	300 adet	%100
STRATEJİK HEDEF 9:	Cadde ve sokaklardaki pil kutusu,çöp kutusu, sigara izmariti atma kutusu değişimi.				
FAALİYET 1.	Kullanım ömrünü tamamlamış pil kutusu,sigara izmariti atma kutusu,çöp kutusu değişimi yapılması.		0 adet	221 adet	%100
Performans Göstergeleri . 1	74 adet çöp kovası, 77 adet atık pil kutusu, 50 adet yere montajlı sigara izmariti atma kutusu, 20 adet sigara izmariti atma kutusu tamiri yapılarak yenilenmiştir.				

**TEMİZLİK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2011 FAALİYET RAPORU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30.01.2012)


Hasan TAPAN
Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.

Müdürlüğümüz bünyesinde Evrak kayıt ve personel bürosu, araç bakım ve onarım atölyesi olmak üzere 2 adet birim bulunmaktadır.

1- Evrak Kayıt ve Personel Bürosu: Evrak kayıt ve personel bürosu Hasanpaşa Mahallesiindeki Belediye Başkanlığımızın merkez hizmet binasında resmi yazışmaların kayıt ve takip işlemlerini yerine getirmektedir.

2- Araç Bakım Onarım Atölyesi: Belediye Başkanlığımızın Kayışdağı'ndaki hizmet biriminde bakım onarım atölyesinde her türlü araçların tamir ve bakımı yapılmakta ve resmi işlemleri yerine getirilerek kayıtları tutulmaktadır.

II - BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ ARAÇLARA AİT YAPILAN RESMİ İŞLEMLER

1. Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası işlemleri,
2. Tescil ve trafik işlemleri,
3. Zorunlu fenni muayene işlemleri,
4. Egzoz gazı emisyon ölçümleri,
5. Müdürlüklerden gelen yeni araç alımı taleplerinin teknik analizlerini yaparak ihale yöntemi ile alımının gerçekleştirilmesi,
6. İhtiyaç fazlası ve ekonomik ömrünü tamamlayan araçların satış yolu ile devri hususunda Belediyelerce ihtiyaç duyulan ve Belediyemiz mülkiyetinde ekonomik ömrünü tamamlayan veya ihtiyaç fazlası olan araçların satış yolu ile devri hususunda mevzuata uygun şekilde satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
7. Kullanılmayan ve ekonomik ömrünü tamamlayan araçların hurdaya ayrılması işlemlerinin yerine getirilmesi,
8. Belediyemiz mülkiyetindeki araçlara Resmi Kurumlar tarafından kesilen her türlü idari trafik cezalarının ilgili Müdürlükler tarafından ödenmesi işlemlerini takip etmek,
9. Belediyemiz mülkiyetindeki araçların trafikte karşılaştıkları her türlü maddi hasarlı trafik kazalarının işlemlerini takip etmek,
10. Araçlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması ve araçlara ait her türlü resmi bilgi ve belgelerin her araca ait olan ana dosyalarında arşivlenmesi,
11. Kadıköy Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün 06/05/2011 tarih ve 31896 sayılı yazılarına istinaden, 01/06/2011 tarihinden itibaren İlçe Emniyet Müdürlüğü mülkiyetinde bulunan resmi araçların bakım ve onarım işlemleri için araçların arıza tespitini yapmak ve orijinallik raporlarının düzenlenmesi.

III - BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIMLARI İLE EKŞİLEN MADENİ YAĞLARININ TAMAMLANMASI İŞLERİ

1. Mevcut 182 adet aracın kilometrelerine göre ve üst yapılarının periyodik saatlerine göre yıllık bakımlarının takip edilmesi ve aracın standardına uygun olarak periyodik bakımlarının yapılması,
2. Arızalanan araçların arızalarının tespitinin yapılması ve her türlü bakım, onarım ve ikmal işlemlerinin yapılması,
3. Araç lastiklerinin onarımı ve tamiri olanaksız olan durumlarda araç lastiklerinin değişimi,
4. Araçların ihtiyaç duyduğu antifriz ve ekşilen madeni yağlarının tamamlanması,
5. Araçların atölye birimindeki teknik personel yapamadığı ve tamir olanaklarının Belediyemiz atölyesindeki teknik ekipmanlarla yerine getirilemediği durumlarda araçların bakım ve onarımlarının yetkili servisler ve tamir atölyelerinde mevzuata uygun olarak yaptırılması ve bu işlemlerin yerine getirilmesi için araçların sevk edilmesi, bakım ve tamirinin yapıldıktan sonra kabul muayenelerinin yapılarak Müdürlüğüne çalışır vaziyette teslim edilmesi.



Fen İşleri Müdürlüğü kullanımı için alınan 1 adet çift sıra damperli kamyon



Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü kullanımı için alınan 14 adet damperli kamyonet



3 adet yeni alınan damperli mini çöp toplama araçları



Belediyemiz araç filosu toplam 19 adet yeni araç ile takviye edilmiş olup bu kapsamda 2 adet engelli taksi aracı da faaliyete geçmiştir

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

A - Mevcut Araçların Bakım, Onarım ve İkmal İşlemleri	Gerçekleşen İş Adedi
Mevcut araçlara yapılan bakım sayısı	177 adet
Mevcut araçlara yapılan onarım sayısı	339 adet
Mevcut araçların lastiklerinin tamirleri	236 adet
Mevcut araçların lastiklerinin yenilenmesi	98 adet
Mevcut araçların eksilen madeni yağlarının tamamlanması (5.037,12 Litre madeni yağ ve 37 Kg. Antifriz değişimi yapılmıştır)	182 adet
B - Mevcut Araçların Resmi İşlemleri	Gerçekleşen İş Adedi
Mevcut Araçların Trafik Sigorta Poliçeleri İşlemleri	174 adet
Mevcut Araçların Trafik, Tescil ve Diğer Resmi İşlemleri	16 adet
Mevcut Araçların Fenni Muayene İşlemleri	141 adet
Mevcut Araçların Egzoz Gazı Emisyon Ölçümleri	143 adet
Yeni Araç Alımları	19 adet
Yeni Araçlara 7 Adet Damper ve 2 Adet Lift yapımı ve montajı	9 adet
Ekonomik Ömrünü Tamamlamış araçların satılması (1 adet arazöz , 2 adet motosiklet, 1 adet ambulans)	4 adet
Ekonomik Ömrünü Tamamlamış araçların hurdaya ayrılması (1 adet binek oto, 1 adet motosiklet)	2 adet
Belediyemiz mülkiyetindeki araçlara Resmi Kurumlar tarafından kesilen her türlü idari trafik cezalarının takip edilmesi ve ilgili Müdürlükler tarafından ödenmesi	27 adet
Kullanılmayan ve ekonomik ömrünü tamamlayan araçların hurdaya ayrılması işlemlerinin yerine getirilmesi (1 adet otomobil, 1 adet motosiklet)	2 adet
Kadıköy İlçe Emniyet Müdürlüğü mülkiyetinde bulunan resmi araçların bakım ve onarım işlemleri için araçların arıza tespitini yapmak ve orijinallik raporlarının düzenlenmesi.	718 adet

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(24.01.2012)



Ali İhsan METE
Veteriner İşleri Müdürü

Veteriner İşleri Müdürlüğümüze bağlı Geçici Hayvan Bakımevi ile Veteriner Aşılama ve Tedavi Merkezinde gerek sahihsiz sokak hayvanlarının gerekse sahipli hayvanların muayene,tanı,tedavi, operasyon,aşılama, kısırlaştırma, işaretleme, mikroçip uygulama, kayıt ve sahiplendirme gibi hekimlik faaliyetleri yürütülmekte, Gıda Denetim ve Kontrol Birimimizce gıda maddelerinin güvenliğini sağlamak amacıyla üretim, satış ve toplu tüketim işyerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılmakta, Vektörlerle Mücadele Ve İlaçlama Merkezinde her türlü kent zararlıları ile (vektörlerle) mücadele çalışmaları aralıksız sürdürülmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Hayvan sağlığının korunması
- Bulaşıcı ve salgın hastalıklarla (zoonozlarla) mücadele ve koruyucu hekimlik
- Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve kayıt altına alınması
- Veteriner poliklinik hizmetleri
- Vektör mücadelesi ve ilaçlama hizmetleri
- Sahipli ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması
- Nakil olacak hayvanların ve hayvansal ürünlerin nakil izni ve raporunun verilmesi (Menşe-i şehadetnamesi)
- Gıda üretim, satış ve toplu tüketim işyerlerinin kontrol ve denetimi
- Çalışma alanımıza giren konularda işyerlerine ve tüm halka yönelik eğitim seminerleri ile sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi

1-Geçici Hayvan Bakımevi: Ataşehir'de 27.02.1999 tarihinde kurulan Hayvan Barınağımız 500 hayvan kapasitesine sahiptir. 3400 metrekare kapalı, 5000 metrekare açık gezinti alanından oluşan barınakta 1 yemek toplama, 1 Hayvan Takip ve 1 Hayvan Nakil aracı olmak üzere 3 adet aracımız (kamyonet) mevcuttur. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde, Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile işbirliği yapılarak İlçemiz sınırları dahilindeki sahihsiz sokak hayvanları barınağa alınıp muayene,tedavi, aşılama, kısırlaştırma, işaretleme, kayıt ve sahiplendirme gibi rehabilitasyon çalışmaları yapılarak, bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda veteriner hizmetleri verilmektedir. Kuduz şüpheli temas (ısırılma) vakaları takip edilmekte, hayvanların gerekli müşahade işlemleri yapılarak ısırılan kişilerin sağlık kuruluşuna sevkı sağlanmaktadır. Merkezimizde 3 veteriner hekim, 3 veteriner sağlık teknisyeni, 3 şoför ve 20 hayvan bakım-dezenfeksiyon ve temizlik elemanı çalışmaktadır.

Hayvan Bakımevimizde 2011 yılı içerisinde sokak hayvanı popülasyonunun kontrolü amacıyla toplam 305 adet köpek ve 1174 adet kedinin operasyonla kısırlaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü'nü, Hayvan Bakımevimizde yerel hayvan koruma gönüllüleri, öğretmen, öğrenci ve tüm Kadıköy'lü hayvan dostları ile birlikte kutladık.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2011 FAALİYET RAPORU

2- Fikirtepe Veteriner Aşı ve Tedavi Merkezi: Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Veteriner Aşı Ve Tedavi Merkezimizde sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve zoonoz hastalıklarla (Hayvanlardan hayvanlara ve insanlara geçen hastalıklar) mücadele kapsamında sahipli sahipsiz tüm evcil hayvanlara muayene, teşhis, tedavi, aşılama, ameliyat, kayıt, mikroçiplendirme gibi hizmetler verilmektedir. 2 Adet muayenehanesi, 2 adet ameliyathanesi, acil müdahale ve post-operatif bakım üniteleriyle merkezimizde 3 adet veteriner hekim, 1 adet veteriner sağlık teknisyeni ve 3 adet yardımcı personel görev yapmakta, hafta içi hergün ortalama 4 operasyon (özellikle kısırlaştırma ameliyatları) başarı ile yapılmakta, yine günlük merkezimize getirilen evcil hayvanlar muayene edilerek tedavileri sağlanmaktadır.



• Fikirtepe Veteriner Aşı-Tedavi Merkezimizde evcil hayvanlara mikroçip takılarak elektronik ortamda kayıt işlemleri yapılmakta ve Sahipli Hayvan Kimlik Kartı düzenlenmektedir. 2011 Yılında 163 köpek ve 72 kediye mikroçip uygulaması yapılmıştır.



Dönem içerisinde, Merkezimizde 697 adet evcil hayvanın (kedi-köpek) kısırlaştırma operasyonu başarı ile gerçekleştirilmiştir.

3-Gıda Kontrol ve Denetim Birimi: Tütün ve sadece ilaç olarak kullanılan maddeler dışındaki, insanlar tarafından yenilen veya içilen her türlü madde gıda maddesi olarak tanımlanmaktadır. Bu kadar geniş yelpazedeki ve çeşitlilikteki gıda maddelerinin birincil üretimden tüketimine kadarki her aşamasında güvenliğinin sağlanması halk sağlığı açısından vazgeçilmez öneme sahiptir. Gıda güvenliği, kısaca "çiftlikten çatala" veya "tarladan sofraya" şeklinde özetlenen gıda maddelerinin birincil üretimi, işlenmesi, ambalajlanması, paketlenmesi, depolanması, dağıtımı, satışı, tüketimi gibi tüm aşamaları kapsayan çok geniş bir konudur. Bu temelde Kadıköy Belediyesi Veteriner, Sağlık ve Zabıta Müdürlükleri elemanlarımızdan oluşan Gıda Denetim Ekipleri oluşturularak, belediye sınırlarımız dahilindeki tüm gıda ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeleri üreten, işleyen, depolayan, dağıtan, toplu tüketime sunan veya satan büfe, lokanta, fırın, pastane, kasap, market gibi işyerlerinde kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Bu çalışmalarımızla işyerlerinin taşınması gereken asgari teknik ve hijyenik şartların kontrolü yanında gıda güvenliğinin ve tüketici sağlığının korunması, gıda üreticisinin, satış yeri ilgililerinin ve tüketicinin bilgi ve bilinç seviyesinin artırılması hedeflenmektedir.



Çarşı ve pazarlarda rutin denetimler yapılmakta olup 2011 yılında temizlik ve hijyen kurallarına uymayan gıda satış yeri ve diğer ilgili işyerlerine toplam 15.363 TL cezai işlem uygulanmıştır.



Okullarda Kişisel Hijyen Eğitimi



Gıda ve Hijyen Denetimi

4-Vektörlerle Mücadele-İlaçlama Merkezi: Kentsel yerleşim alanlarında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele çalışmaları, çevre ve halk sağlığının korunması bakımından önemli bir yer tutmaktadır. Hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan v.s) gibi vektör canlılar vücutlarında taşıdıkları birçok hastalık etkenini (sıtma, sarıhumma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, Kırım Kongo kanamalı ateşi gibi) insanlara ve diğer zararsız canlılara bulaştırabilmektedir.

Tüm bunlarla mücadele amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yıllık çalışma programları oluşturulmakta ve belediye sınırlarımız dahilinde tespit edilmiş olan dereler, su kuyuları, fosseptik kuyular, inşaat ve bodrum suları gibi sivrisinek üremesine müsait noktalarda ve diğer haşerelerle ilgili lokal alanlarda Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapılmakta, halkın bu konudaki bilgi düzeyinin artırılması amacıyla afiş, broşür vs. hazırlanıp bastırılarak dağıtılmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, resmi kuruluşlara ait binalarda vs. dezenfeksiyon-ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. İlaçlama Birimimizde 3 teknik personel, 2 şoför ve 8 ilaçlama-dezenfeksiyon işçisi çalışmaktadır.

SIVRİSİNEK ÜREME ALANLARINDA LARVA İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI



Kanal İlaçlaması



İnşaat Bodrum Sularında İlaçlama



Aktif Foseptik



İptal Edilmiş Foseptik (Sorunlu)



Kemirgen Kontrolü (Yemleme)



Rögar

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK HEDEF 1:	Kuduz, Kırmı Kongo Kanamalı Ateşi, Ekinokok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan 2000 sokak hayvanının rehabilitasyonu ile ilçemiz dahilindeki 200 sahipli hayvanın mikroçiplendirilerek veteriner sağlık hizmetlerinin sağlanması.				
FAALİYET 1:	Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması				
Performans Göstergeleri .1	Aşılana Hayvan Sayısı		2500	2617	%105
Performans Göstergeleri .2	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		1500	1479	%99
Performans Göstergeleri .3	İşaretlenip Kayıt Altına Alınan Sahipsiz Hayvan Sayısı		1500	1479	%99
Performans Göstergeleri .4	Toplanan Hayvan Sayısı		1600	2122	%133
Performans Göstergeleri .5	Muayene-Tedavi Edilen Hayvan Sayısı		3200	4045	%126
FAALİYET 2:	Geçici Hayvan Bakım Merkezi'ndeki Hayvanların Sahiplendirilmesi				
Performans Göstergeleri .1	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı		500	425	%85
FAALİYET 3:	Sahipli ve sahipsiz ev ve süs hayvanlarının 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine göre kayıt altına alarak mikroçiplendirilerek kimliklendirilmesi ve temel veteriner sağlık hizmetlerinin verilmesi				
Performans Göstergeleri .1	Muayene Edilen Hayvan Sayısı		3000	2498	%83
Performans Göstergeleri .2	Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı (Mikroçiplendirilen)		200	235	%118
Performans Göstergeleri .3	Aşılana Sahipli Hayvan Sayısı (Veteriner Aşı-Tedavi Merkezi)		400	682	%171
Performans Göstergeleri .4	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Veteriner Aşı-Tedavi Merkezi)		450	697	%155
STRATEJİK HEDEF 2:	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Kurumlarla koordineli olarak 28 km2 alan ve 21 mahallede Haziran ve Ekim ayları arasında uçkun sivrisinek ve yıl boyunca sivrisinek üremesine müsait kaynaklarda periyodik larva ilaçlamasının yapılmasını sağlamak. Okul, resmi kurum ve diğer kapalı alanlarda (apartman, bodrum, depo) ilaçlama ve dezenfeksiyon işini yapmak.				
FAALİYET 1:	Kadıköy ilçesinde 21 mahallede lokal alanlarda Vektör mücadelesinin yapılmasını sağlamak, kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli ilaçlama ve dezenfeksiyon işleri için dezenfektan, ilaç ve hizmet satın almak.				

Performans Göstergeleri .1	Lokal alanlarda kullanılacak insektisit miktarı (lt)	120	210	%175
Performans Göstergeleri .2	Kapalı alanda kalıcı insektisit uygulamasında kullanılacak ilaç miktarı	120	228	%190
Performans Göstergeleri .3	Kentte fare mücadelesi için kullanılan ilaç miktarı (Kg)	300	145	%48
Performans Göstergeleri .4	Dezenfeksiyon için kullanılacak ilaç miktarı	150	86	%57
Performans Göstergeleri .5	Kurulacak Dezenfeksiyon Ekibi Sayısı	2	2	%100
Performans Göstergeleri .6	Dezenfeksiyon ve ilaçlama yapılacak okul sayısı	150	160	%107
Performans Göstergeleri .7	Dezenfeksiyon ve ilaçlama yapılacak resmi kurum sayısı	150	134	%89
Performans Göstergeleri .8	Dezenfeksiyon ve ilaçlama yapılacak apartman, bodrum, depo sayısı	900	989	%110
STRATEJİK HEDEF 3:	Kadıköy ilçesinde Gıda üretim, satış ve toplu tüketim işyerlerinde gerekli denetimlerin yapılarak gıda maddelerinin güvenliğinin sağlanması, gıda ile ilgili çalışanlara yönelik kişisel hijyen, gıda hijyeni konularında eğitim vererek bilinç seviyesini yükseltmek.			
FAALİYET 1:	Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde asgari teknik ve hijyenik şartlar yönünden denetimlerin yapılması			
Performans Göstergeleri .1	Denetlenecek işyeri sayısı	750	752	%100
Performans Göstergeleri .2	Denetlenecek Semt Pazarı sayısı	7	7	%100
FAALİYET 2:	Kişisel hijyen ve Gıda hijyeni konularında eğitim seminerlerinin verilmesi			
Performans Göstergeleri .1	Eğitim verilen okul sayısı	15	12	%80
STRATEJİK HEDEF 4:	Zoonoz hastalıklar konusunda halkın bilinçlendirilmesi ile 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği ev ve süs hayvanı satış yeri ilgilileri ve Yerel hayvan koruma görevlisi olmak isteyenlere yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.			
FAALİYET 1:	Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi ve broşür, afiş vs. basılması			
Performans Göstergeleri .1	Bastırılacak broşür sayısı	15000	3000	%20
Performans Göstergeleri .1	Verilen Eğitim Semineri Sayısı	2	1	%50
Performans Göstergeleri .3	Seminer Verilen Kişi Sayısı	100	48	%48

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (24.01.2012)


Selim TUNCER
Yapı Kontrol Müdürü

- Müdürlüğümüze gelen-giden tüm evrakların giriş ve çıkışları.
- Müdürlüğümüz şefliklerine ve diğer iç birimlere dağılımı, cevaplanması ve arşivlenme işlemleri.
- Müdürlüğümüz hizmet alım işlerinin yürütülmesi.
- Müdürlüğümüzde çalışan personelin özlük ve puantaj işleri, taşınır kayıt işlemleri ve depo işlemleri yapmaktadır.

2011 yılı Gelen evrak sayısı: 13.540 Adet.

Tamamlanan evrak sayısı: 13.152 Adet.

YAPI DENETİM BÜROSU 2009-2010-2011 YILLARI YAPILAN İŞLEM ÇİZELGESİ			
	2009	2010	2011
TEMEL RUHSATI	193	--	--
TEMEL ÜSTÜ		109	67
TADİLAT	54	--	--
TEMDİT		--	--
İLAVE KAT		--	--
YIKIM	64	82	98
GÜÇLENDİRME+TAK.		--	--
İSKELE BELGESİ	115	38	36
KIŞ BAHÇESİ	22	25	64

KAÇAK VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA YAPILAN İŞLEMLER			
	2009	2010	2011
TUTULAN ZABIT SAYISI	73	122	114
İPTAL EDİLEN ZABIT SAYISI	8	7	7
PARA CEZASI VERİLEN BİNA SAYISI	-	89	118
YIKIM CEZASI VERİLEN YAPI SAYISI	69	55	38
YIKILAN YAPI SAYISI	5	7	16
İŞLEMDE OLAN ZABIT SAYISI	65	107	91
YAPI DENETİM YASASI GEREĞİ TUTULAN ZABIT	1	--	5
RUHSATLA DÜZELTİLEN	4	1	--
YIKILARAK DÜZELTİLEN	4	7	16
METRUK BİNA YIKIMI	--	--	--

YAPI DENETİM BÜROSU

- Ruhsat verilen binaların her aşamasında onaylı projesine ve ruhsatına uygun tamamlanmasını sağlamak ve 4708 sayılı yasaya göre 1,2,3,4 no'lu hakedişlerin düzenlenmesi, denetim firmalarının ve elemanlarının sicillerinin tutulması, sunulan beton numune raporlarının incelenmesi, yıl sonu seviye tespit tutanaklarının düzenlenmesi.
- Kaçak ve projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak.
- Mavi masa başvuruları, şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi, basit onarım ve yıkım ruhsatlarının verilmesi.
- Temel, tadilat, temdit ruhsatlarının, inşaat seviye ve hakedişlerinin Bakanlık Sistemine girilerek Yapı Denetim Sisteminden onaylanması.
- İmar Yönetmeliğinin 1.19 maddesine göre Kış Bahçesi izinlerinin verilmesi, hazırlanan projelerin Belediyemiz bünyesindeki kış bahçesi komisyonuna gönderilmesi, onaylanan projeleri Büyükşehir Belediye Başkanlığı Plan ve Proje Müdürlüğüne iletilmesi ve projesine uygun şekilde yaptırılmasının sağlanması.

YAPILAN YIKIMLARDAN ÖRNEKLER

Caddebostan Mahallesi, Plajyolu Sokak 103 pafta, 2986 ada, 21 parsel de yıkım



Öncesi



Sonrası

KIŞ BAHÇESİ UYGULAMALARI



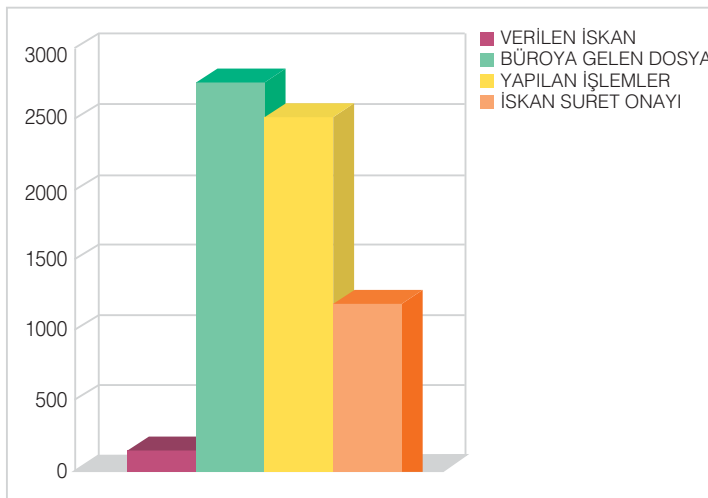
Bostancı Mahallesi, Bağdat Caddesi, 66 pafta, 320 ada, 31 parsel de Kış Bahçesi



Sahrayıcedit Mahallesi, Atatürk Caddesi, 108/2 pafta, 441 ada, 16 parsel de Kış Bahçesi

İskan Bürosu 2011 Yılı Faaliyetleri

	2011 YILI İŞLEMLER	ALINAN HARÇ (TL)
VERİLEN İSKAN	119 Ad.	179.825,20 TL.
İSKAN SURET ONAYI	1169 Ad.	29.431,06 TL.
BÜROYA GELEN DOSYA	2778 Ad.	
YAPILAN İŞLEMLER	2530 Ad.	

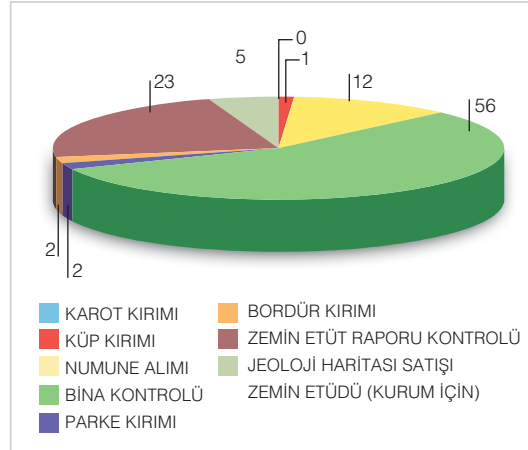
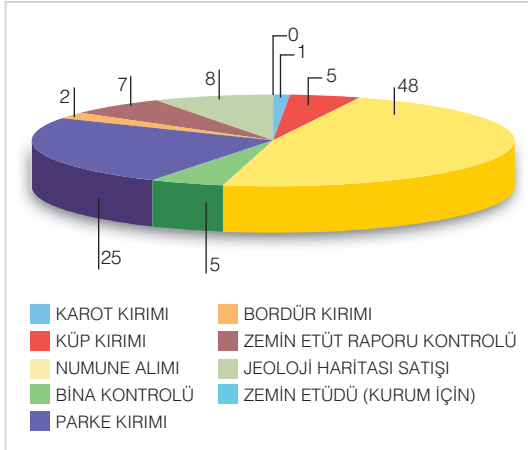


Yapı Kontrol Müdürlüğü İskan bürosu olarak ilçemiz sınırlarında bulunan binalara yapı kullanma izin belgesi (İskan) vermek, daha önceden iskan almış binaların iskan suretlerinin tasdikini yapmak, Yapı denetim firmalarının % 80 100 hakedişleri ve iş bitirme tutanaklarının hazırlanarak imzalanması ve yapı denetim sisteminden, işin denetim firması üzerinde düşürülmesini işlemlerini yapmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü Beton ve Zemin Şefliği 2011 Yılı Faaliyetleri

BETON VE ZEMİN LABORATUARI BETON KISMI	
27 ADET KAROT KIRIMI	540 TL
110 ADET KÜP KIRIMI	2.060 TL
1125 ADET NUMUNE ALIMI (TAZE BETON TESTİ)	24.3735 TL
109 ADET BİNA KONTROLÜ	117.95 TL
590 ADET PARKE KIRIMI	3.350 TL
44 ADET BORDÜR KIRIMI	3.770 TL
TOPLAM	265.250 TL

BETON VE ZEMİN LABORATUARI ZEMİN KISMI	
158 ADET ZEMİN ETÜT RAPORU KONTROLÜ	48.150 TL
195 ADET JEOLojİ HARİTASI SATIŞI	9.750 TL
3 ADET ZEMİN ETÜDÜ (KURUM İÇİN)	57.900 TL
TOPLAM	323.150 TL



KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU				
STRATEJİK ALAN	Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi			
	TANIMLAR	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
STRATEJİK HEDEF 1	Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Kadıköy'e ulaşmak.			
FAALİYET 1	Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması.			
Performans Göstergesi	Verilen iskan belgesi sayısı	119	119	%100
	Temel Üstü	67	67	%100
	Yıkım	98	98	%100
	İskele Belgesi	36	36	%100
	Kış Bahçesi	64	64	%100
STRATEJİK HEDEF 2	Etkin Bir Kalite Kontrol Sistemine Sahip Olunması ve Kontrolü yapılan bina sayısının her yıl artırılması.			
FAALİYET 1	Beton Ve Zemin Testlerinin Gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergesi	Karot Kırımı	27	27	%100
	Küp Kırımı	110	110	%100
	Numune Alımı	1125	1125	%100
	Bina Kontrolü	109	109	%100
	Zemin Etüt Raporu Kontrolü	158	158	%100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uyguladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(30.01.2012)


Ahmet ÖZ
Yazı İşleri Müdürü

Müdürlüğümüzün Görevleri

- 1) Kadıköy Belediyesinin tüm evrak akışını kayıt altına alır.
- 2) Dış kurumlardan veya bireylerden gelen evrakların dağıtımını yaparak izler.
- 3) Kurum içi üretilen yazıların dağıtımını yapar veya yaptırır.
- 4) Yürürlüğe giren yasa yönetmelik, tüzük ve genelgelerin dağıtımını yaparak izler.
- 5) Meclisin ve İdare Encümeninin işleyişinden sorumludur.
- 6) Encümenin doğal üyesidir.
- 7) Evlenme Dairesi ile ilgili çalışmalara nezaret eder.
- 8) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği gelen e-mailleri ilgili müdürlüklere yönlendirir. Yönlendirilen e-maillerin sonuçları yasal süresi içinde yine vatandaşa e-mail olarak cevaplandırılır.
- 9) BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) aracılığı ile gelen e-mailleri ilgili müdürlüklere yönlendirir. Yönlendirilen e-maillerin sonuçları yasal süresi içinde yine vatandaşa ve BİMER'ne (Başbakanlık İletişim Merkezi) e-mail olarak cevaplandırılır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1) Evrak akış sistemini etkin ve verimli hale getirerek işlem süresini azaltmak.
- 2) Birimler arasındaki bilgi belge akışının daha sağlıklı bir şekilde yapılması için yıl içerisinde evrak kayıt ve takip sisteminde iyileştirme çalışmaları yapmak.
- 3) Birimlere belge ulaştırılmasını gün içerisinde gerçekleştirmek. Acil ve günlük gelen evrakları gelir gelmez kayıt altına almak ve ilgili birime süresi içinde ulaştırmak.
- 4) Tüm resmi evrakları en geç 3 gün içerisinde alıcılara ve tüm kamu kurum ve kuruluşlara iletmek.
- 5) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği istenilen bilgi ve belgeler en geç onbeş iş günü içinde ilgililerine yönlendirilir.
- 6) BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) üzerinden gelen e-maillere en geç 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu çerçevesinde Başbakanlık İletişim Merkezi'ne (BİMER) Doğrudan Başbakanlık numarası veya Başbakanlık web sayfası aracılığı ile yapılır.
- 7) Arşiv bilgilerinin dijital ortama aktarılmasını sağlamak.
- 8) Yoğun nikah taleplerini karşılayabilmek ve kaliteli bir ortamda nikah işlemlerini gerçekleştirmek.

Yazışmalar Şefliği

Kurumumuzda yürütülen tüm yazışmaların gerçekleştirildiği birimizde, yapılan işlere ait 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arası faaliyet bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen resmi evrak sayısı	20515
Gelen Dilekçe sayısı	3661
Müdürlüğümüzün giden evrak sayısı	1261

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Vatandaşlara Ulaştırılan Gönderi Adetleri

Resmi Evrak	11011
Bilgilendirme Zarfları	15709
Taahhütlü Zarf	2777
Acil Evrak	47
Davetiye	41401
Gazete	50286
Kamu İhale	-
Yurtdışı	12
Kargo	63
Toplam	121306

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

	Başvuru Sayısı	Cevaplanan
2011	923	923

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

	Başvuru Sayısı	Cevaplanan
2011	313	313

Meclis Bürosu Şefliği

- Belediye birimlerinden Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen havaleli konular doğrultusunda, Belediye Başkanı adına Belediye Meclis gündemini hazırlar.
- Belediye Meclisince yapılan toplantıların tutanak ve dökümünü yapar.
- Alınan Meclis kararlarını ilgili birimlere dağıtımını yapar.
- İmar dışındaki bütün kararları dayanak belgeleri ile birlikte onaylanması için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderir.
- Alınan Meclis kararlarını onaylatılmak üzere Mülkü Amire gönderilmesini sağlar.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığından gelen kararların dağıtımını hazırlar.

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında yapılan 62 Meclis Toplantısında (2 adet olağanüstü), 164 karar alınmıştır. Alınan kararlarla ilgili toplam 700 adet yazışma yapılmıştır.

Meclis Bürosu Şefliği	Adet
2011 Yılı Toplam Gündem	62
2011 Yılı Toplam Tutanak	62
2011 Yılı Toplam Tutanak Özeti	62
2011 Yılı Toplam Karar	164
2011 Yılı Toplam Önerge	-
2011 Yılı Toplam Yazışmalar	700

Encümen Büro Şefliği

- Belediye Başkanı adına Belediye Encümeninde görüşülmesi için havale edilen dosyalar doğrultusunda Belediye Başkanı adına Encümen Gündemini hazırlar, Encümen Üyelerine ulaşmasını sağlar.
- Belediye Encümenince alınan kararların yazım, yayım ve ilgili birim ve mercilerine dağıtımını sağlar.
- İş ve işlemleri süresinde tamamlar.
- İhale Komisyonunun evrak akışını düzenler.

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında yapılan 99 Encümen toplantısında 989 karar alınmıştır.

İhale Bürosu

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alım Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği ve Yapım İhalesi Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde görev yapmaktadır.4734 sayılı kamu ihale kanununun 19, 21f ve 21b maddelerine ihaleler yapılmaktadır.

	MAL ALIM VE HİZMET İHALELERİ	YAPIM İHALELERİ
Sonuçlanan	103	33
İptal Edilen	23	5
TOPLAM	126	38

Evlendirme Bürosu Şefliği

Kadıköy Evlendirme Dairesi 2007 yılı Temmuz ayından itibaren geniş kapsamlı bir revizyona girmiş ve yenilenecek evlendirme işlemlerinin, arşivin, fotoğrafçı, çiçekçi, şekerinin tek bir yerde olduğu ayrıca yeni bir idari binanın tamamlanmasıyla 10.10.2008 tarihinde hizmete girmiştir.

2007 yılı başında adrese dayalı KPS için Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanmış, 2008 yılı ortalarında programımıza entegre edilmiştir.

Amacımız evlenecek adayların istenilen evrakları tamamlayıp, Evlendirme Şefliğimize geldiğinde: aday çiftlerin tüm işlemlerinin para ödeme dışında evlendirme memuru masasında bitirilmesidir. Adaylardan (yabancı, yaşı tutmayan, iddet müddeti olanlar hariç) sadece sağlık raporu, fotoğraf, nüfus cüzdanları istenilecek ve diğer tüm evraklarını adrese dayalı KPS entegreli evlendirme programdan çıktı olarak alınması ve imzaların atılıp onaylanarak dosya haline getirilip gün verilmektedir.

1926 yılından bugüne kadar kıyılan tüm nikahların sayısal ortama geçirilmesi için ihale yapılmış ve 2009 yılı başı ile tüm evlendirme kütük defterleri, mernisler, dosyaların arşivimizde program ve düzenlemesi yapılmıştır. Bu sonuçla arşivimiz tamamen sayısal ortama geçirilmiş, istenildiği takdirde evlendirme kütük defterlerindeki kıyılan nikahların ve mernislerin fotoğraf şeklinde çıktısı alınmaktadır.

Bu yapılan arşiv düzenlemesi 1926 yılından itibaren insanlarımızın sosyolojik, demografik özelliklerini bilimsel olarak da gözlemlemektedir.

Nikah işlemlerimizde hızlilik, kalite, memnuniyet teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilmek ve görselliğe dayalı nikah merasiminde saygınlık ve kalite ön planda olacaktır.

Hedefimiz gerek İstanbul gerekse Türkiye de Evlendirme Dairemizi referans olarak göstermektedir.

Evlendirme Şefliği 2011 Yılı Verileri

Toplam nikah başvurusu	Yabancı uyruklu başvuru	Nikah için izin belgeli gelenler	Nikah için izin belgeli gidenler	Hafta içi törenli nikah akdi	Hafta sonu törenli nikah akdi	Dış nikah akdi	Törensiz nikah akdi	Toplam nikah akdi	Yabancı uyruklu nikah akdi	Başkan kıydığı nikah akdi	Nikah iptali
7163	293	1504	1344	196	2554	1403	1356	5509	246	71	112

Evlendirme dairemizde 2011 yılı içerisinde toplam 5509 adet nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

STRATEJİK ALAN	Kurumsal Yapı					
STRATEJİK AMAÇ1	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS%
HEDEF 1	Birimler arasındaki bilgi ve belge akışının daha sağlıklı bir şekilde yapılması için 2011 yılı içerisinde evrak kayıt ve takip sisteminde iyileştirme çalışmaları yapmak.					
Performans Göstergeleri 1	2011 Yılı içerisinde birimlere belge ulaştırılmasını gün içerisinde gerçekleştirmek. Acil ve günlük gelen evrakları gelir gelmez kayıt altına almak ve ilgili birime süresi içinde ulaştırmak.			Hedeflenen Sürelerde Gerçekleştirilmiştir.		% 100
HEDEF 2	Belediye Başkanlığının iş ve işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapılabilmesi için çeşitli evrak, broşür, davetiye, basılı malzemeleri mükelleflere, vatandaşlara, tüm kamu kurum ve kuruluşlara kurye eliyle dağıtımını yapmak süresi içinde ulaştırmak.					
Performans Göstergeleri 1	Tüm resmi evrakları en geç 3 gün içerisinde alıcılara ve tüm kamu kurum ve kuruluşlara iletmek.			150,000	146,743	%98
HEDEF 3	Kurum arşivi fiziksel mekanının oluşturulması, ve belgelerin taranması					
Performans Göstergeleri 1	Evlendirme, Encümen arşiv bilgilerinin işlenmesi, taranması ve düzenlenmesi			15,000	20,114	%134
Performans Göstergeleri 1	2011 Yılı içerisinde hızlı ve kaliteli nikah işlemlerini almak ve kıymak.			5,000	5,509	%110



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(30.01.2012)



Hakkı AYDIN
Zabita Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

- a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;
- b) İmar ile ilgili görevleri;
- c) Sağlık ile ilgili görevleri;
- ç) Trafikle ilgili görevleri;
- d) Yardım görevleri;

Yetkileri

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirmek.

Sorumluluğu

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine

ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekte yükümlü ve sorumludurlar.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Belediye Zabıtası; Belediyemiz sınırları içerisinde ilçenin düzenini, halkın sağlık ve huzurunu koruyan, Belediye yetkili organlarının aldıkları kararlar ile emir ve yasakların uygulanmasını sağlayan, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alan, işlenen Belediye suçlarını takip ederek gerekli cezai işlemleri uygulayan Belediyenin yetkili özel kolluk kuvvetidir.

Bina (Birimler)

Çarşı-İskele, Çarşı içi (İSKİ önü, Mobo), Bahariye, Çilek Sokak (Mobo), Marina, Fikirtepe, Kozyatağı, Göztepe, Bostancı, olmak üzere 10 adet Zabıta Birimi Binası bulunmaktadır. Küçükbakkalköy ve Hasanağa olmak üzere 2 adet Zabıta Yedd-i Emin deposu bulunmaktadır.



Sunulan Hizmetler

Bürolar

1-Evrak Kayıt Bürosu: Belediye içi ve Belediye dışından gelen tüm yazışma evraklarının kabulü, dağıtımı ve geri dönüşümü yapılmaktadır.

2- Muhasebe-İkmal ve Ceza Bürosu: Zabita Müdürlüğünde görevli personelin, giyim, yıllık izin, rapor, özlük işleri, demirbaş alımı ve kontrolü, hizmet araçlarının kontrolü, 1608 sayılı ceza zaptı, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 4027 sayılı Tütün ve tütün mamullerinin zararlarının önlenmesine dair kanunun ve 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkındaki kanunun tutanaklarının ekiplere dağıtımı ve takibi, günlük çalışma ve nöbet programları düzenlenmektedir.

3-Pazar Sicil Bürosu: 2011 yılında tezgah kurma ve işgaliye bedeli olarak; 1.871.640,67 TL. tahsil ettirilmiş, 35 tezgah yeri sahiplerinin terki üzerine, yeni sahiplerine işlemleri yapılarak, tahsis edilmiştir. Ayrıca 18 kayıtsız olan Pazar esnafının kayıtları yapılarak Pazar belgeleri verilmiştir. Yine Kadıköy değişik cadde ve sokaklarında Belediyemizden izin almak suretiyle esnaf tarafından koymuş oldukları masa ve sandalye işgallerinin harçlarının bedeli olarak 393.491,64 TL Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırmaları sağlanmıştır. Caferaga Mah. Üzerlik sokakta bulunan esnaftan izin verilen işgalleri karşılığında 16.561,96 TL tahsilat yapılmıştır.

4-Trafik Denetim Ekibi: Trafik ekibimiz 2 çekici ve 1 binek oto ile ilçemiz dahilinde görev yapmaktadır. Yaya kaldırımına park eden 143 araca 5326 sayılı kanunun 38/1 maddesi uyarınca işlem yapılmıştır. Hurda ve çalışmaz durumda çevreyi kirleten ve güvenlik açısından tehlike arz eden 30 araç trafik oto parkına çekilmiştir.



1- Bölge Ekipleri: Denetim ve kontroller yapılarak, yasalara uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler ve belediye gelirlerinin takibi yapılır. 2011 yılında Zabita ekiplerimiz İlçe dahilinde yapmış oldukları denetim ve faaliyetlerde 3534

adet iş yeri kontrol edilmiş, yasalara uymayan iş yeri ve kişiler hakkında , 5326 sayılı kanunun yarıncı 724 adet idari yaptırım tutanağı (101.763,00 TL tutarı para) 5 adet 4077 sayılı kanuna muhalif ceza tutanağı, adet 160 adet tespit zaptı 143 adet Zabıt varakası tanzim edilmiş, 120 adet iş yeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiş, 33 adet hurda ve kağıt deposu tahliye edilmiş, 5269 adet evrak ile 4382 e-mail şikayeti değerlendirilerek gereği yapılmıştır. Ayrıca 4207 sayılı Tütün Mamüllerinin önlenmesine dair Kanunla ilgili olarak Toplum Sağlık Merkezi ekipleri ile görevli personelimizin ortaklaşa yapmış oldukları denetimlerde 4078 işyeri denetlenmiş, 25 işyeri uyarılmış, 114 işyeri hakkında ise 4207 sayılı yasaya aykırı hareket etmekten dolayı idari yaptırım tutanağı ile 122.160,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Kontrol Edilen İşyeri

2009 yılı	5379
2010 yılı	7318
2011 yılı	3534

Yıkıtılan Kaçak İnşaat

2009 yılı	2
2010 yılı	19
2011 yılı	18

2- Depoları: İlçemiz dahilinde seyyar satıcılarla ilgili olarak yapmış oldukları çalışmalarda 853 adet seyyar malı, 57 adet cep telefonu, 634 adet üç tekerlekli seyyar arabası, 89 adet simit tablası, 2004 adet çekçek hurda kağıt toplama aracı toplanarak Kayışdağı ve Hasanpaşa Merkez Binada bulunan Zabita Müdürlüğümüz yeddi-i emin depolarında muhafaza altına alınmış, 111 adet seyyar satıcılık yapan sebze meyve aracı Başkanlığımız garajına bağlanmış ilgililer hakkında 5326 sayılı kanunun 38/1 işgaldan 445 kişiye 28.426,00 TL, 37/1 etrafı rahat etmekten 33 kişiye 2.211.00 TL para cezası uygulanmış, yine dilencilik yapan 1884 kişi dilencilik yapmaktan men edilmiş, küçük yaştaki dilenciler Emniyet Müdürlüğü Çocuk Bürosuna teslim edilmiş 91 dilenciye 3.010,00 TL para cezası uygulanmıştır.

3- Pazar Ekibi: Tezgah kurma belgesi almayan, pazar açma-kapama saatlerine ve çevre temizliğine uymayan 138 esnaf faaliyetten men edilmiştir. Tezgah kurma belgesi ve işgaliyesi adı altında 1.871.640,67 TL para tahsilatı yapılmıştır.



Pazar Ekibi



Çevre Ekibi Çalışmaları

5- Çevre Ekibi: Çevre Müdürlüğü ekiplerince müştereken görev yaparlar, izinsiz ve nizamnamelere aykırı olarak asılan ve yapıştırılan tabela, bez afiş ve kağıt afişlerle ilgili olarak tebligat ve cezai işlemler uygulamaktadır. Ayrıca; Gürültü ile ilgili ölçüm ve cezai işlemler yapmaktadır. Çevre Müdürlüğü Ekipleri ile görevli Zabıta Ekibimizin müşterek yapmış olduğu çalışmalarda 5326 sayılı kanununun 32, 36, 41 ve 42. maddelerine aykırı hareket edenlere idari yaptım tutanağı tutularak çevre kirliliğine sebebiyet veren 16 gerçek ve tüzel kişiye 4.522,50 TL, gürültü yapan 2 gerçek ve tüzel kişiye 131,00 TL, izinsiz afiş asan 87 kişi hakkında 48.527,00 TL, Emre aykırı davranan 98 kişi hakkında 12.684,50 TL para cezası uygulanmıştır.

Yardımcı Hizmet Elemanı: Müdürlüğümüzün çalışmalarında, ekiplerimizin çalışmalarını kolaylaştırmak ve yardımcı olmak, hizmetin daha süratli görülmesi için 2011 yılında 1 yıl süreli 50 kişilik yardımcı eleman hizmet alımı yapılarak, Yıkımlarda, tahliye, nakliye ve malzemenin korunması, seyyar çalışmalarımızda eşyaların taşınması, muhafaza edilmesi esnasında bu elemanlar Müdürlüğümüzün emrinde görevlendirilmiştir.

Faaliyetler	2009	2010	2011
Pazar Esnaf Sicil Bürosu Tezgah Harçları	2.390.612	1.717.399	1.871.641,67
Yazılan 5326 Sayılı Kanun Ceza Miktarı	63.205,25	293.807,25	101.763,00
4077 sayılı Tüketicinin Kor. Hak. Kan.Tutanağı	1	3	5
4207 sayılı Tütün ve tüt.mam.önl.dair kan.tutanağı		36	114
Kontrol Edilen İş yeri	5379	7318	3534
Tanzim edilen ceza zaptı	2	10	68
Zabit Varakası	90	161	143
Tespit Zaptı	39	69	160
Yıkıtılan Kaçak İnşaat	2	19	18
Yıkıtılan Hurdacı	13	40	33
Ekiplerde intaç edilen evrak	4238	5030	5369
Toplanan Üç Tekerlekli Seyyar Satıcı Aracı	225	566	634
Toplanan Seyyar Satıcı Malı	1250	1040	853
Men edilen Dilenciler	1857	2136	1884
Bağlanan Sebze meyve aracı	110	107	64
Toplanan Çekçek Kağıt Aracı	214	187	214
Toplanan Simit Tablası	127	93	87
Değerlendirilen E- mail+ Şikayet	4056	3065	4382
Şikayetlerin değerlendirilme süresi (Ort.)	13,7 gün	13 gün	11,7 gün
Mühürlenilen İş yeri	186	181	120

**KADIKÖY BELEDİYESİ 2011 YILI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET - PERFORMANS TABLOSU**

HEDEF 1	RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN İŞLETMELERİN TESPİT EDİLEREK İŞLEM YAPILMASI	2010	2011	PERFORMANS%
FAALİYETLER	TANIMLAR			
FAALİYET 1.	KONTROL EDİLEN İŞYERİ	7318	3534	%48,29
FAALİYET 2.	MÜHÜRLENEN İŞ YERİ	181	120	%66,30
FAALİYET 3.	TOPLANAN SEYYAR SATICI MALI	1040	853	%82,02
FAALİYET 4.	5326 S. KABAHAATLER KANUNU TUTANAK	293,807,25	101,763,00	65,36
HEDEF 2	HİZMET ALIMI YAPMAK			
FAALİYET 1.	HİZMET ALIM İŞİ	430,201,80	1,113,250,00	%100
FAALİYET 2.	E-MAIL + ŞİKAYET	3065	4382	%100
FAALİYET 3.	MEN EDİLEN DİLENCİ	2136	1884	%100
FAALİYET 5.	SONUÇLANDIRILAN EVRAK	5030	5369	%100
FAALİYET 6.	YIKTIRILAN HURDACI	40	33	%83
FAALİYET 7.	BAĞLANAN SEBZE MEYVE ARACI	107	64	%60



T.C.
KADIKÖY
BELEDİYE BAŞKANLIĞI