**…../…../2023**

 **KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

………………………………………………………. Mahallesi ………… Ada ................ Parsel ……………………………Cadde/Sokak …… No’lu ………….……………………………….. apartmanımızın mühürlenmesi yoluyla hizmetten men edilen asansörünün/asansörlerinin güvenli hale getirilmesine yönelik düzeltme işleminin başlatılabilmesi için tarafıma ….….. işgünü süre verilmesini ve bu süre zarfında asansörün/asansörlerin kullandırılmayacağına dair tüm sorumluluğun tarafıma ait olduğunu beyan ederek mühür bozma tutanağı düzenlenmesi hususunda gereğini arz ederim.

**EKLER:**

* Karar Defteri
* Tapu Fotokopisi
* Görevlendirme Yazısı (Vekaletname)
* Asansör Bakım Sözleşmesi

Adres-Tel: Adı:

 Soyadı:

 Görevi:

 İmza:

**04 Mayıs 2018 Cuma tarih ve 30411 sayılı Resmi gazete yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği göre,**

**Madde 4-e) Bina Sorumlusu:** ‘‘ *Asansörün güvenli bir şekilde kullanımını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımını, periyodik kontrolünü ve onarımını yaptırmaktan sorumlu olan, binada/yapıda kat maliklerinin kendi aralarında seçeceği veya dışarıdan yetki vereceği kişiyi veya kat malikini veya maliklerini veya kamu binalarında/yapılarında sorumlu yetkiliyi veya ticari/hizmet amaçlı yapılarda sorumlu yetkiliyi*  ’’ ifade eder.