



RUHSAT MÜRACAATI İÇİN KAREKODU KULLANARAK RANDEVU OLUŞTURABİLİRSİNİZ

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSAT YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİNE İSTİNADEN YÖNETİM PLANINDA FAALİYET KONUSU AÇISINDAN HERHANGİ BİR AKSİ HÜKÜM BULUNMADIĞI HALLERDE RUHSAT DÜZENLENMEKTEDİR.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK LİSTESİ

SIHHİ RUHSAT BAŞVURULARI İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

- **Çevre Temizlik** beyanı((Beyan İşlemleri, zemin kat hesap işleri Md. Tahakkuk servisinde yapılmaktadır.
- **Tapu fotokopisi** (Tapu bilgilerinin TAKBİS' ten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde istenmez.)
- **İskân belgesi** (Yapı Kayıt Belgesi alınmış ise E-Devletten başvuru belgesi ve fotoğrafları)
- **Kira Sözleşmesi** aslı, fotokopisi (Tüm hissedarlar tarafından imzalı. Faaliyeti belirtilmeli. Kira sözleşmesi mülk sahibi adına vekâleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekâletname örneği. Kira sözleşmesinin süresi bitmiş ise, son 3 aya ait kira ödeme dekontu)
- **Şahıs başvurularında** Vergi levhası (Şube ise yoklama tutanağı yada şubeye ait sicil gazetesi). Meslek Odası veya Ticaret Odası Kaydı, 3 adet resim.(VERGİ LEVHASI NACE kodu faaliyet konusuyla eşdeğer olmalıdır.)
- **Yabancı kişilerden çalışma izin belgesi**
- **Şirket başvurularında**, Vergi levhası,(Şube ise yoklama tutanağı yada şubeye ait sicil gazetesi) Şirkete ait İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Sicil Gazetesi, ,(VERGİ LEVHASI NACE kodu faaliyet konusuyla eşdeğer olmalıdır.)
- **PIŞIRMA İŞLEMİ OLAN YERLERDEN** baca temizlik raporu ve fotoğrafları,davlumbaz içi yangın söndürme fotoğraf ve faturası.Olmayan yerler pişirme işlemi olmadığına dair taahhütname getirmelidir (noterden)
- **Lokantalar için ustalık belgesi,aşçılık belgesi,gastronomi veya mutfak bölümünden mezunluk belgeleri arasından herhangi evrak istenmektedir.**
- **İkinici el eşya satışı** (cep telefonu,bilgisayar vb.) yerlerden taahhütname alınır,güvenlik kamere fatura fotokopisi
- **Ortaklık İşlemlerinde**, Ortaklık Sözleşmesi (noter onaylı) gerekmektedir.
- **Devir işlemlerinde**, devir sözleşmesi (noter onaylı) ve Ruhsat Aslı gerekmektedir.
- **Ruhsat intibakı halinde**, mirasçıları için ölüm tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yapılmalıdır. (Başvuru belgeleri ekinde, Ruhsat aslı, Ölüm belgesi, Veraset ilanı feragatname gerekmektedir.)
- **İşyeri yapılmak istenen yer tapuda mesken ise** tüm kat maliklerinin yüzdeyüz **YÖNETİM KARAR DEFTERİNE İMZALARININ ATILIP** kararın **NOTERDEN TASDİKLENMESİ** gerekmektedir.(MAL SAHİBİ HARIÇ).

Karar defterinin ön sayfası ve imzaların atıldığı kısım müdürlüğümüze teslim edilir. Bina yöneticisi ayrıca bir dilekçe yazıp (imzaların mal sahiplerine ait olduğu) ve kimlik fotokopisiyle ilgili kişiye verilip, yazı müdürlüğümüze teslim edilir.

Malikin yurtdışında olması durumunda verilen muvafakat konsolosluk kanalı ile gönderilecektir. (Kat irtifakı olmayan tapulardan yüzdeyüz kat malikleri onayı istenmektedir.)

- Otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, bodrum katında mutfakları olan işletmeler, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren **itfaiye raporunun alınması**, diğer işyerlerinde ise **yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması gerekmektedir.** (Bu raporun başvuru işlemi müdürlüğümüzden yapılmaktadır) İşyerinin faaliyeti ile ilgili özel yönetmeliklerde istenmesi durumunda itfaiye raporu aranır.
- **6 kg lık Yangın söndürme cihazı faturası ve dükkanda olduğuna dair fotoğrafı,acil çıkış yön levhaları fotoğrafı.**
- **İşyerinin fotoğrafları (iç ve dış) renkli**
- **İşyeri planı ve m2 sini gösteren basit kroki**
- **Çalışan personele ait SGK bildirgesi**
- **Ustalık belgesi (faaliyeti kuaför ise)**
- **Atıkyağ sözleşmesi.Atık yağ çıkmıyor ise,oluşmadığınadair taahhütname.**
- **Kurye servisi verilmesi halinde motosiklet plakası ve sürücü belgesi fotokopisi**
- **Hijyen eğitim belgesi (başvuru Halk Eğitim Merkezlerine yapılmaktadır)**
- **Kargo taşımacılığı için;**
Kargoların hangi ülkelere yada şehirlere gönderiliyor
Gönderilen malzemelerin niteliği.
Ne şekilde gönderiliyor ise (hava,kara,denizyolu) o firmalarla **yapılan sözleşme.İMZA SİRKÜLERİ,FAALİYET BELGESİ.**
- **Güzellik Salonu başvurularında ön komisyon,emniyet dilekçesi müdürlüğümüz tarafından alınmaktadır. Mesul müdüre ait sözleşme örneği, diploma veya Ustalık belgesi, SGK dökümü,**
Çalışan personele ait, İsim Listesi, Görev Tablosu, Ustalık Belgesi, SGK bildirgesi PORTÖR MUAYENE RAPORU(Akciğer Grafisi, Gaita Kültürü, Hepatit Testleri)
Taahhütname.(Epilasyonla ilgili)Müdürlüğümüzden verilmektedir.
- **Ei ayak bakım yerleri ve kuaförler için çalışan personele ait, Ustalık Belgesi, SGK bildirgesi, PORTÖR MUAYENE RAPORU (Akciğer Grafisi, Gaita Kültürü, Hepatit Testleri)**
- **Dövmeciler için; Ustalık belgesi, Tic. Oda Kaydı, Hijyen Eğitim Belgesi ve PORTÖR MUAYENE RAPORU(Akciğer Grafisi, Gaita Kültürü, Hepatit Testleri (Halk Sağlığı Uygunluk yazısı, müdürlüğümüzce görüşü alınmaktadır. Mesleki yeterlilik belgesi.**
- **Masaj Salonları için Masör belgesi ve SGK bildirgesi, PORTÖR MUAYENE RAPORU (Akciğer Grafisi, Gaita Kültürü, Hepatit Testleri), Ön Komisyon Dilekçesi (Müdürlüğümüzce Görüşü Alınmaktadır.)**
- **Danışmanlık Ofisi için taahhütname;**
İçerik:Kadromuzdaki uzman personelin işe başlama, işten ayrılma tarihlerini kuruma bildireceğimizi ve danışmanlık konuları haricinde faaliyet göstermeyeceğimizi, sağlık hizmeti sunmayacağımızı aynı zamanda tabelamızda uzman ibaresi yazısına yer vermeyeceğimizi beyan ve taahhüt ederiz.
İlçe sağlık görüşü.
-Uzman kişilerin Sgk bildiremeleri ve diploma örneği
- **Fizyoterapistlerden; hiç bir şekilde tanı ve tedaviye girmemek kaydıyla hastalıklarla ilgili doğrudan teşhiste ve tedavi planlamaya ilişkin faaliyetlerde bulunmayacakları hakkında taahhütname (noter onaylı)**
- **İşitme cihazı satışı ve uygulamaları yapan yerler için; dükkân ve odaları gösteren basit kroki,ses yalıtım faturası ve uygulayan kişinin odyolog belgesi.**
- **Psikoteknik değerlendirme merkezlerinden; psikoloğun diploma örneği, mesul müdürlük dilekçesi, gürültü ölçüm raporu, yerleşim planı.**

- **Emlak ofislerinden** günlük, haftalık aylık kiralama yapılmayacağına dair taahhütname noter onaylı. (Kullanım alanı net 20 m2 altında olmamalıdır.)
-Mesleki Eğitim Sertifikası
-Taşınmaz ticareti yönetmeliği gereği emlakçılık yetki belgesi.(01/04/2021)
- **Oto Kiralama Ofisi için, Bayilik Sözleşmesi, Araç ruhsatlarının fotokopisi, Araç park edilen yer ile ilgili kira kontratı[otopark sözleşmesi] ve Otopark dekontları**
NOTER onaylı taahhütname;
-İçerik: Aşağıda belirttiğim adresimde sadece oto kiralama ofisi olarak çalışacağımı, araçlarımı anlaşmalı otoparklarda park edeceğimi, ortak alanlarda, apartman otoparkında (Kat maliklerinden izin alınarak) veya dükkan içinde 2 araçtan fazla araç bulundurmayacağımı, **Emniyet Müdürlüğüne kiralanan araçların bildirim yapacağımı**, araçların LPG'li olmayacağını, 2. El araç satışı yapmayacağımı, bu konu ile ilgili yazılı reklam (broşür vb.), tabela internet üzerinden reklam yapmayacağımı, şikayetle veya denetimle tespit yapıldığı takdirde, idareye yanıtıcı ve yalan beyan verildiği için iş yeri açma ve çalışma ruhsatının iptalini kabul edeceğimi, tüm yasal sorumluluğu taşıdığımı kabul ve taahhüt ederim.
- **Oto yedek parça satışı yapan yerlerden (ön komisyon) ,tamir ve onarım yapılmadığına dair taahhütname** noterden.
- **Sigorta ofislerinden acentelerle yapılmış sözleşme**
- **Fotoğraf stüdyosundan;** Ustalık belgesi yada en az ön lisans diploması
- **Kozmetik Satış için,** İşyerlerinde 60 litreden den fazla parlayıcı yanıcı madde bulundurmayacaklarına dair taahhütname (noter onaylı).
- **Spor salonu için, ÇEVRE GÖRÜŞ DİLEKÇESİ,Spor İl Müdürlüğü'ne müracaat dilekçesi, Antrenörlük belgesi, SGKbildirgesi,İtfaiye raporu.**
- **Röntgen çekimi olan işletmelerden Türkiye Atom Enerji Kurumundan alınacak Rapor**
- **Turizm ofisleri için seyahat izin belgesi [işletme belgesi]**
- **Su satış yerleri,** en az 25 m² olacak, Fabrika Kaynak su ruhsat fotokopisi, Bayilik Sözleşmesi, İrsaliyeli Fatura ve ilgili adreste bulunan işyerimizde tüp satmayacağımızı,dükkan dışında depolama yapılmayacağına dair taahhütname noterden.
- **Tüp satış ofisi için güvenlik kamerası fatura fotokopisi**
- **İddia bayiler için, Tahmin kuponlarıyla ilgili faaliyette bulunmayacakları hk. Taahhütname.**
- **Döviz büroları için Bakanlıktan Döviz Bürosu Lisans Belgesi, güvenlik kamerası fatura fotokopisi.**
- **Kuyumcular için güvenlik kamerası fatura fotokopisi VE yetki belgesi emniyet görüş dilekçesi,taahhütname(kuyum ticaretinden başka ticari faaliyette bulunamayacağı hk.)**
- **Gözlük satışlarından optisyenlik belgesi.**
- **Yetkili Ödeme Merkezleri için istenilen evrakın Asıl ve fotokopileri gerekmektedir. (Tarafımızca "Aslı Gibidir." onayı verilecektir.)**
-Kurum ile Şirket veya kişi arasında temsilcilik sözleşmesi (Evrakta imza adres ve isim bilgileri tam olacak),
-TEMSİLCİLİK BELGESİ
-Firmanın BDDK izni
-Fatura tahsil edilen kuruluşların listesi ve değişiklikte (anlaşmalı kurum ve fatura tahsil edilen kuruluşlarla ilgili) kuruma bilgi verileceği taahhütnamesi
-İ.B.B. görüşü (müdürlüğümüzce sorulmaktadır.)
- **Sanat galerisi için, Tiyatro konser ve sanat gösterisi yapılmayacağına dair taahhütname.(noter onaylı)**
- **Av malzemeleri satış yerlerinden**
-İtfaiye raporu,
-Emniyet Müdürlüğünden almış oldukları sertifika (Emniyet görüşü tarafımızdan sorulmaktadır). Ön komisyon.
Not: İşyerinin müstakil binada olması gerekmektedir.
- **Veteriner kliniklerinden Uygunluk belgesi(İl tarım müd.)ve diploma örneği**

- **Petshop' lar için**
 - Taahhütname** (Evcil Hayvan Satışı Yapılamayacağına dair belge)
- **Başvurular,mali müşavir, asaleten veya temsilen yetkili avukat ve çalışan personel tarafından (SGK hizmet dökümü ile) yapılabilir.**