

KADIKÖY BELEDİYESİ

2009

PERFORMANS PROGRAMI

TASLAĞI

BAŐKANIN RESMİ VE BAŐKANIN SUNUŐU

MİSYONUMUZ

Kadıköy halkına, Kadıköy'de yer alan kurumlara belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, saydam, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket ederek, halkın yerel ihtiyaçlarını hızlı, etkin, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde karşılayıp, sosyal projelerle zenginleştirerek kent halkının benimsediği haklılık platformunda, bu hizmetleri sürekli ve adil bir şekilde sunmaktır.



VİZYONUMUZ

Dünyada örnek ve öncü bir belediye olup, marka olarak gösterilebilen, ölçülebilir ve rasyonel hedefleri olan, huzurlu, güvenli, çağdaş kentleşme normlarına uygun, geçmişinden kopmadan kent halkının değerlerine saygılı, sağlıklı kent gelişimini sağlayarak hizmette lider bir belediye olmaktır.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER



1. GENEL BİLGİLER

1.1. PERFORMANS PROGRAMI

1.1.1. Performans Programı Kavramı

Performans programı, kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirildiği süreçtir.

Performans Denetimi,“Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.”

Kamu kurumlarında performans ölçümünden beklenen faydalar şu şekilde sıralanabilir¹:

- a) Hesap Verme Sorumluluğu,
- b) Müşteri Beklentilerine Cevap Verme,
- c) Stratejik Planlama,
- d) Program Yönetimi,
- e) Tedarikçilerin Kontrolü,
- f) Bütçeleme ve Kaynak Tahsisi,
- g) Hizmet Alımının Kontrolü,
- h) Personel Yönetimi,
- i) Kurumlar Arası İlişkiler.

Performans yönetimi belediyeler açısından stratejik öneme sahiptir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, tüm kamu kurumu ve belediyelerde performans ölçümünü zorunlu hale getirmiştir.

Performans programı; Bir mali yılda kamu idaresinin **stratejik planı** doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, **idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun** hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur.

¹ Alberta Government, Results Oriented Government: A Guide To Strategic Planning and Performance Measurement in the Public Sector, Kanada, Alberta, 1997, Modül 3, s. 2

Bir kamu idaresinin bünyesinde bulunan her harcama birimi birim performans programı hazırlar. Birim performans programları, ilgili harcama yetkilileri tarafından üst yöneticiye verilir. Üst yönetici, birim performans programlarını da dikkate alarak idare performans programını oluşturur.

Performans programları hazırlanırken, stratejik planla uyumlu olmasına, geçmiş yıllar performans programları ile karşılaştırılabilir olmasına, sade ve anlaşılır bir dille yazılmasına dikkat edilir.

Performans programı, birim performans programı ve idare performans programı olmak üzere iki bölümden meydana gelir. Birim performans programı, harcamaya yetkili birimin stratejik planı çerçevesinde ilgili mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri, performans hedef ve göstergeleri ile kaynak ihtiyacını gösteren ve ilgili birimin faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir.

İdari performans programı ise, harcamaya yetkili tüm birimlerin, stratejik plan kapsamındaki yürütülmesi gereken faaliyetlerinden; kamuoyunca önemsenen ve kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapmayı sağlayan temel etkinlikleri, performans hedef ve göstergelerini belirten bir dökümandır.

Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur. Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir. Başkan tarafından bütçe teklifi ile birlikte belediye meclisine sunulur.

Belediye meclisi tarafından belirlenen bütçe büyüklüklerine göre hazırlanan nihai performans programı ise belediye başkanı tarafından mali yılın ilk ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır.

Belediyenin iç ve dış denetimi büyük ölçüde performans programı çerçevesinde yürütülecektir. Belediye başkanının yıllık faaliyet raporu ile birimlerin faaliyet raporları da performans programları esas alınarak hazırlanacaktır.

1.1.2. Performans Programının Yasal Dayanağı

Belediyeler, stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programını hazırlamakla yükümlüdürler. Buna göre;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
 - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
 - 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının,
- ilgili maddeleri gereği hazırlanması gerekmektedir.

1.1.3. Kadıköy Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri

Kadıköy Belediyesi'nin görev ve yetkileri 3.07.2005 tarih 5393 sayılı 'Belediye Kanunu' ile belirlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesi Belediye'nin görev ve sorumluluklarını aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve

ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yetkileri:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.

- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

1.2. KADIKÖY İLÇESİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1.2.1. Kadıköy'ün Kent ve Bölge İçindeki Konumu

Kadıköy İlçe sınırları; kuzeyde Üsküdar ve Ümraniye İlçeleri, güneyde ve batıda Marmara Denizi, doğuda Maltepe İlçesi sınırları ile çevrelenmiştir. Kadıköy, İstanbul İli'nin nüfus bakımından en yoğun ilçesi olup, İstanbul Metropolitan Alanı'nda 1. derece Kadıköy Alt Merkezi özelliğini taşımaktadır.

Kadıköy İlçesi, Haydarpaşa-Gebze Ekspres Yolu (D-100 Karayolu), Harem-Gebze banliyö tren yolu, TEM otoyolu ise Kozyatağı Kavşağı ile ana ulaşım akslarına bağlanmakta olup, ayrıca deniz ulaşım araçları ile şehir içi ve şehirlerarası ana ulaşım ağları yer almaktadır. Kıyı kesiminde Şehir Hatları Vapur İskeleleri ve Deniz Otobüsü İskeleleri bulunmaktadır.

Yerleşim alanının çevre ilçeler ile bağlantısını sağlayan toplayıcı yollar ise; son zamanlarda yapılmış olan Kadıköy-Tuzla Sahil Yolu, Bağdat Caddesi ve Kadıköy-Pendik minibüs hattının geçtiğı yollardır.

KADIKÖY



Kaynak :TÜİK(Türkiye İstatistik Kurumu) 2008 verileri

Kadıköy İlçesi, Caferağa, Osmanağa, Rasimpaşa, Koşuyolu, Acıbadem, Hasanpaşa, Bostancı, Caddebostan, Dumlupınar, Eğitim, Erenköy, Fenerbahçe, Feneryolu, Fikirtepe, Göztepe, Kozyatağı, Merdivenköy, Sahrayıcedid, Suadiye, Zühtüpaşa, Ondokuzmayıs, Yenisahra, Barbaros, İçerenköy, Küçükbakkalköy, Kayışdağı, İnönü, Atatürk, mahallelerinden oluşmaktadır.

1.2.2. Kadıköy'ün Coğrafi Konumu

İlçe toprakları engebeli bir arazi yapısına sahip olup yedi tepe üzerinde kurulmuştur. Bu tepeler; Kayışdağı, Göztepe, Fikirtepe, Acıbadem, Altıyol, Cevizlik (Küçük Moda), Koşuyolu'dur. Kayışdağı'ndan doğup Marmara'ya dökülen tek akarsuyu Kurbağalı Dere'dir. İlçenin yüzölçümü 34 km² olup, 2007 Yılı TÜİK verilerine göre 744.670 , nüfus yoğunluğu ise 19.508 kişi/km² 'dir. İlçenin rakımı ise 120 m 'dir.

İlçenin iklimi, Marmara Denizi'nin etkisi altında olup, yazlar sıcak ve az yağışlı, kışlar da ılık ve yağmurlu geçer. Kıyılarından içerilere gidildikçe denizin etkisi azalmaya başlar. Ocak, şubat ve mart aylarında Balkanlardan ve kuzeyden gelen soğuk hava dalgaları etkisini gösterir. Yıllık yağış ortalaması 800 mm.dir. Yıllık sıcaklık ortalaması 14 derecedir.

Kadıköy'ün bitki örtüsü zengin değildir. Küçükbakkalköy, İçerenköy, Göztepe, Bostancı, Fikirtepe ve Koşuyolu yöresi dar bitki kesimidir.



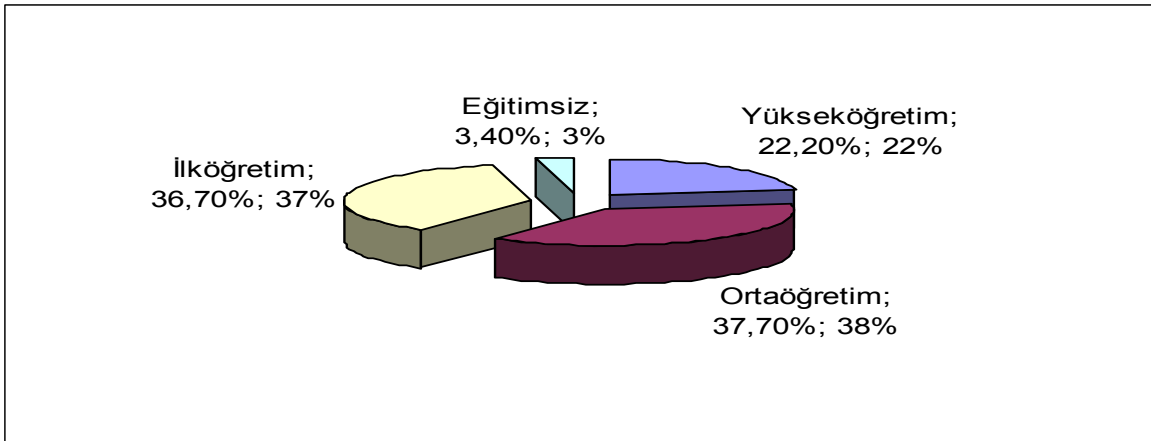
1.2.3. Kadıköy'ün Demografik Yapısı

Kadıköy İlçesi toplam nüfusu 744.670 kişi'dir. Toplam nüfusun 351.342'si erkek 393.328'i kadındır. İstanbul ilçeleri arasında nüfusun en yoğun olduğu ilçelerden biridir.

Kadıköy İlçesi, İstanbul ilçeleri arasında okur yazarlık, eğitim öğretim oranı ve sınırları dahilindeki eğitim kurumları sayısı ile ilk sırada yer almaktadır.

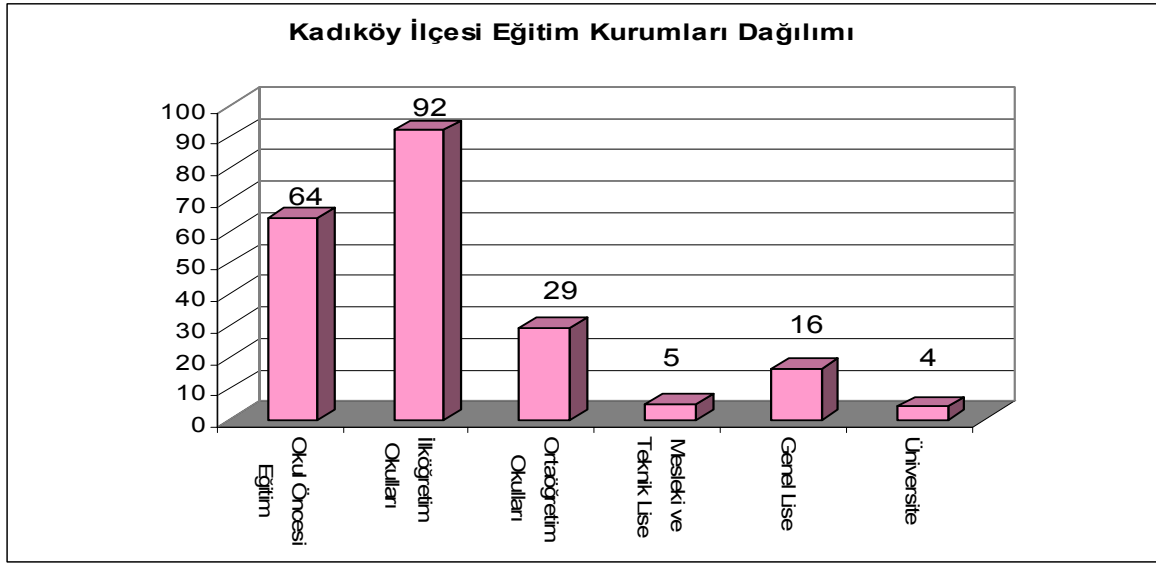
Kaynak :TÜİK(Türkiye İstatistik Kurumu) 2008 verileri

Grafik1:Kadıköy İlçesi'nde Eğitim Seviyeleri Grafiği



Kadıköy İlçesi %96,3 oranında okur yazar nüfusa sahiptir. Altı ve daha yukarı yaşta ki nüfus içerisinde okuma yazma bilmeyenlerin oranı %3,7 'dir.(2007,TÜİK). Okuma yazma bilmeyenlerin %80'inini kadınlar, %20'sini erkekler oluşturmaktadır.

Grafik2:Kadıköy İlçesi'nde Eğitim Kurumları Dağılımı



2007 rakamlarıyla Kadıköy İlçesi'nde 64 anaokulu, 92 ilköğretim okulu ve 50 lise bulunmaktadır. Yükseköğrenim kurumları olarak Marmara Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi ve Doğu Üniversitesi, Okan Üniversitesi sayılabilir. İlçe sınırları içinde 7'si devlet, 2'si üniversite ve 14'ü özel olmak üzere toplam 23 hastane vardır. Toplam yatak sayısı 2996 adettir.

1.2.4. Kadıköy'de Kültürel Yapı

Türkiye genelinde toplam 1045 sinemanın 19'u , 112 tiyatro'nun 20 'si ,1178 halk kütüphanesinin 5 'i ,175 müzenin 3'ü ve 9 operanın 1'i Kadıköy İlçesi'nde yer almaktadır. Ayrıca İstanbul genelinde yer alan toplam 92 adet Kültür Merkezi ve Sanat Galerisininin 34 adedi İlçemiz sınırları içerisinde bulunmaktadır.

Sanatla olduğu kadar spor ve turizm ile de önemli bir yeri olan İlçede 24 adet spor tesisi ile 2568 yatak ve ve 1466 oda kapasitesi ile toplam 31 adet otel yer almaktadır.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziksel Yapı

Mekan ve Donanım

S.NO	CİNSLERİ	SAYISI
1	ASFALT YAMA ARACI	1
2-	YOLCU TAŞIYICISI 31+1	1
3-	ENGELLİ ARACI	1
4-	MOTORSİKLET	10
5-	KAMYON	17
6-	VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	18
7-	CENAZE ARACI	2
8-	MİNİBÜS	23
9-	İŞ MAKİNALARI	29
10-	BİNEK OTO	3
11-	KALDIR GÖTÜR	3

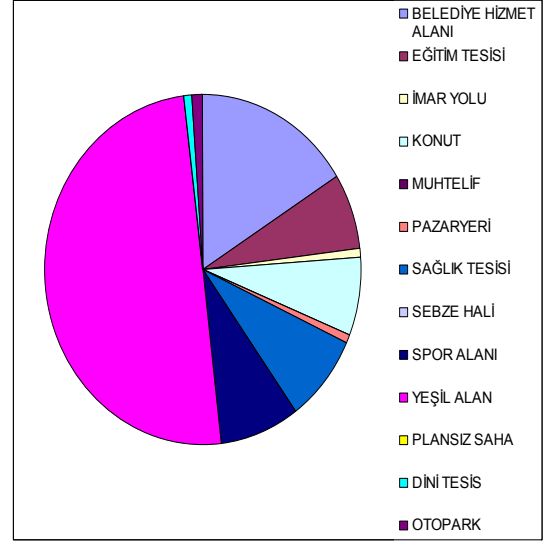
Kadıköy Belediyesi halkın ihtiyaçlarını karşılayacak tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde araç ve mekan donanımına sahiptir. Aşağıdaki tablolarda mevcut araç, hizmet binası sayıları ve hangi birimlere ait oldukları detaylı bir şekilde verilmiştir.

12-	ÇEKİCİ TIR	3
13-	AMBULANS	3
14-	SEPETLİ ARAÇ	4
15-	VİNÇ	5
16-	KAMYONET	56
17-	MİNİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	6
18-	KANAL TEMİZLEME ARACI	7
19-	GOLF ARACI	7
20-	ARAZÖZ SU TANKERİ	8
TOPLAM		207

S.NO	MÜDÜRLÜĞÜ	SAYISI
1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48
2-	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
3-	DESTEK HİZMETLERİ MÜ	30
4-	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	41
5-	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
6-	PARK VE BAHÇELER	14
7-	CEVRE MÜDÜRLÜĞÜ	4
8-	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
9-	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2
10-	ULASIM HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	5
TOPLAM		207

NİTELİĞİ	M2	ORAN	PARSEL SAYISI
BELEDİYE HİZMET ALANI	129.154,19	0,16	21
EĞİTİM TESİSİ	55.592,34	0,07	4
İMAR YOLU	11.582,47	0,01	26
KONUT	47.276,09	0,07	164
MUHTELİF	795,50	0,00	38
PAZARYERİ	4.193,60	0,01	1
SAĞLIK TESİSİ	62.836,00	0,08	13
SPOR ALANI	64.635,75	0,08	8
YEŞİL ALAN	406.099,41	0,50	67
DİNİ TESİS	11.795,72	0,01	23
OTOPARK	4.393,00	0,01	2
TOPLAM	804.273,88	1,00	378

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.



Belediyemiz mülkiyeti ve tasarrufu altında bulunan yerlerden ihale yolu ile kiralanılan mülk sayısı 53 adet, işgalli olarak yer tespiti yapılmış, ecrimisil alınan mülk sayısı 31 adettir. Ayrıca Feneryolu Sabit Pazarında 41 adet, Sahrayı Cedit Sabit Pazarında ise 59 adet dükkan bulunmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün bünyesinde yer alan atölye hizmetleri K.Bakkalköy de bulunan Bakım ve Onarım Bürosunda yürütülmektedir. Atölyemiz 13 birimden oluşmaktadır.

. Ambar	. Yağhane	. Lastikhane	. Pompahane
. Egzosthane	. Kaportahane	. Demirhane	. Boyahane
. Benzinli Araçlar	. Dizel Araçlar	. Elektrikhane	. Yıkamahane
. Oto fren			

Sağlık İşleri Müdürlüğü'müzün bünyesinde yer alan hizmet alanlarımız ise aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Hizmet Binalarımız	Sayısı	Bulunduğu Mahalle
Çocuk Yuvaları	5	Rasimpaşa,Merdivenköy,Sahrayıcedid,Kozyatağı (Mevhibe İnönü,Bahriye Üçok,Hasan Ali Yücel,İsmail Hakkı Tonguç, Dursun Demirli Çocuk Kreşleri)

İşletmeler Müdürlüğü'müz bünyesinde bulunan hizmet binalarımız şu şekildedir.

Hizmet Binalarımız	Bulunduğu Mahalle
Sağlık Polikliniği	Hasanpaşa Mah.
Diyabet Merkezi	Erenköy Mah.
Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	İçerenköy Mah.
Çocuk Sağlığı Polikliniği	İçerenköy Mah.
Ana Çocuk Sağlığı Merkezi	Küçükbakkalköy Mah.
Ana Çocuk Sağlığı Merkezi	Dumlupınar Mah.
Ana Çocuk Sağlığı Merkezi	Eğitim Mah.

Özel Kalem Müdürlüğümüzü bünyesinde faaliyet gösteren hizmet binalarımıza ait verileri ise şu şekilde sayabiliriz.

Hizmet Binaları	Sayısı	Bulunduğu Mahalle
Kültür Merkezleri	4	19Mayıs,Caddebostan, Barış Manço, 75. Yıl Halis Kurtça
Halk ve Çocuk Kütüphanesi, Butik Sanat Kütüphanesi	2	Rasimpaşa(HalkKütüphanesi), Feneryolu (Muhtar Özkaya Çocuk Kütüphanesi), Caddebostan
Gazete Kadıköy	1	Fenerbahçe
Diğer binalar	3	Süreyya Operası ,Barış Manço Müzik Evi,Kadıköy Gençlik merkezi

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan hizmet alanları ise şunlardır.

Hizmet Alanları	Sayısı	Bulunduğu Mahalle
Atölye	1	K.Bakkalköy
Fidanlık	1	Özgürlük Parkı-Göztepe
Parklar	720.000m2	5 Bölge

Çevre Müdürlüğümüz bünyesinde Atatürk Mah. sınırları içerisindeki Ataşehir Afet Yönetim Merkezi, Beton ve Zemin Test Laboratuvarı ve Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma İstasyonu Müdürlüğümüz dış hizmet birimleridir.

Sosyal Belediyecilik ilkesinden hiçbir zaman ödün vermeyen kurumumuz ücretsiz meslek edindirme kurslarıyla ve sosyal kurumlarıyla da halkımıza sürekli hizmet vermektedir. Bu amaçla çalışan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz'e bağlı hizmet binalarımız; İçerenköy ,Dumlupınar, Kayışdağı, Yenisahra , İnönü , Şaşkınbakkal , Eğitim , Atatürk , Küçükbakkalköy , Barbaros Mahalleleri Aile Danışma Merkezleri ; İnönü , Küçükbakkalköy , Yenisahra ve İçerenköy Meslek Eğitim Birimleri ;Engelliler Danışma ve Dayanışma Merkezi ,Aşevi,Çocuk Evi,Kadın Konuk Evi,Engelsiz-İş Proje Merkezi,İnsanca Yaşam Proje Merkezi 'dir.

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde ise İbrahimağa Polikliniği,Ataşehir İlaçlama Birimi, Ataşehir Hayvan Barınağı birimleri yer almaktadır.

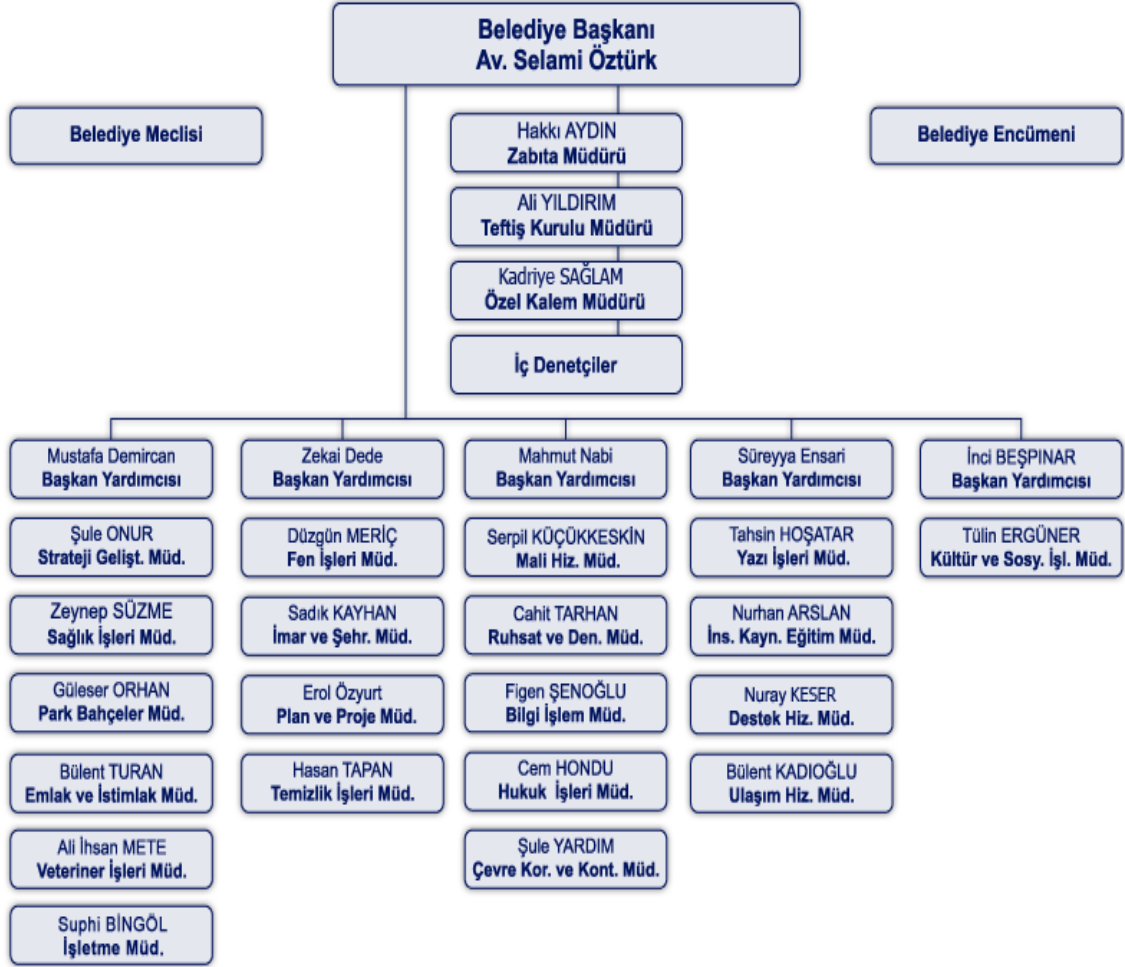
1.3.2. Örgüt Yapısı

Kadıköy Belediyesi İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan bir kurumdur. Kadıköy Belediyesi Başkanı'na beş Başkan Yardımcısı bağlıdır. Başkan Yardımcılığı'na bilgi ve ihtisas sahibi kişiler Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir..Başkan Yardımcıları; Başkan'ın kendilerine bağlı bütün birimlerine verdiği gereken emirlerin uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder.

Belediye Meclis'i ve Belediye Encümeni Belediye Başkanlığı'nda görev yapar.Kadıköy Belediyesi'nde toplam 23 müdürlük faaliyet göstermektedir.2008 yılı başında Kadıköy Belediye Meclisi'nin 08.01.2008 tarih ve 2008/4 sayılı kararı ile İşletme Müdürlüğü kurulmuştur.

Belediyemiz bünyesindeki Zabıta Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve İç Denetçiler doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışır. Diğer müdürlükler ise bağlı oldukları Başkan Yardımcıları denetiminde Belediye Başkanı'na ve Kadıköy halkına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

Tablo:Örgüt Yapısı Şeması



1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açıktır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek belediyemizin web sitesi, gerek kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

Belediyemizde yapılandırılan bilgi teknolojilerine yönelik yazılımları şu şekilde inceleyebiliriz:

KENT BİLGİ SİSTEMİ

Kadıköy’de gerçekleştirdiğimiz kent bilgi sisteminde GIS (Geographic Information System) ve MIS (Management Information System), yani grafiksel ve sözel olmak üzere iki çeşit bilgi, ancak tek veri formatında yer almaktadır. Belediye faaliyetlerinin %80’inin mekanla ilişkili olduğu göz önünde tutulursa, belediyelerin hem mekanla olan ilişkileri, hem de mekandan ayrı yürütülen diğer işleri sistemde birleştirilerek entegre edilmektedir. GIS kapsamında tutulan kadastro, imar, harita ve teknik altyapı bilgileri ile MIS kapsamında tutulan her türlü metinsel (İsim, adres, nitelikler, tahakkuklar, beyanlar vb..) veriler birleştirilerek bir bilgiye tek bir kaynaktan ulaşılması sağlanmaktadır. Yani harita ekranlarından sözel bilgilere, bilgi içerikli verilerden harita ekranlarına ulaşılabilen hatta aynı anda kullanılabilir. Bu da kent bilgi sistemimizin bütünleşik yapısının sonucudur.

Kent bilgi sistemimizde, belediyelerin iç iletişimini ve kurumlar arası elektronik iletişimini sağlamakta ve izleme-ölçme-değerlendirme olanağımız bulunmaktadır.

ABS (ADRES BİLGİ SİSTEMİ)

Kadıköy Belediyesi'nde gerçekleştirilen Adres Bilgi Sistemi projesi, belediyenin temel bilgi kümelerinden biri olan taşınmaz stokunun belirlenmesi işidir. Bunu, saha tespit personelleri sahadan bilgi toplayarak gerçekleştirirler.

Bu proje ile tespit edilen taşınmazlara birer kimlik numarası verilerek akıllandırılmış sayısal altlıklarla ilişkilendirilir. Tüm gelir ve ruhsat servisleri, harita ile ilişkilendirilmiş olan taşınmazları kullanırlar. Bu şekilde verinin bir kez oluşturularak her yerden kullanılması sağlanmış olur.

YÖNETİCİ MASASI

Yönetici Masası uygulamamız Kent Bilgi Sitemi'ne entegre bir uygulamadır. Bu uygulama, KBS kullanıcıları tarafından girilen-güncellenen tüm bilgileri, yöneticilerimizin önüne anlamlı ve hızlı bir şekilde getiren güçlü ve dinamik bir 'Karar Destek Uygulaması'dır. Başkanımız ve yöneticilerimiz bu uygulama ile belediye içerisindeki tüm hareketleri izlemektedirler. Bu uygulama Mali, İdari, Teknik ve Sistem olarak 4 bölüme ayrıştırılmıştır.

KADIKÖY BELEDİYESİ'NDE ÇAĞRI MERKEZİ

Çağrı Merkezin'de iletişimi profesyonel olarak yöneten uzman bir ekip 365 gün 08:00 – 20:00 saatleri arasında vatandaşlardan gelen istek ve önerileri karşılamaktadır.

Çağrı Merkezinde Verilen Hizmetler;

- Borç Bilgilerini Öğrenme
- Kredi kartı ile borç ödeme
- İşlemler veya hizmetler hakkında bilgi alma
- İsteklerin bildirilmesi

Kadıköy Belediyesi Çağrı Merkezi'ne, vatandaşlar "444 55 22" nolu telefondan ulaşabilmektedirler.

KİOSK

Belediyemiz sınırları içerisinde işlek ve korunaklı noktalarda konumlandığımız kiosklar ile vatandaşlarımız emlak, çevre, ilan-reklam borçlarını kredi kartı ile ödeyebilir, belediyenin düzenlediği etkinlikler ve kültür merkezlerindeki aktiviteler hakkında bilgi alabilir, nöbetçi eczaneler gibi bilgilere erişebilir şikayetlerini iletebilirler. Kiosklara eklenebilen yazıcı ile yaptığı işlemlerin dökümünü alabilir, kamera hizmetinden faydalanabilir.

Kiosk erişim noktaları

- Kadıköy Belediyesi
- Kadıköy Evlendirme Dairesi
- CKM (Caddebostan Kültür Merkezi)
- Kozyatağı Carrefour
- Tepe Nautilus



WEB HİZMETLERİMİZ

Kadıköy belediyesi web sitesi olan www.kadikoy.bel.tr adresine tıklayarak 7 gün 24 saat istediğiniz yerden belediye hizmetlerine erişebilmek mümkün olmaktadır.

1. **www.kadikoy.bel.tr** : Kadıköy Belediyesi web sayfası ile ihale ilanları meclis kararları yayınlanmakta, istek ve şikayetler internet ortamında alınmakta belediye içi işlemler yine elektronik ortamda yürütülmektedir. Ayrıca web sitemizden İmar Durumu öğrenebilmekte Nikah ve meclis canlı yayını on-line olarak takip edilebilmektedir..
2. **e.Ödeme** : Online ödeme sistemi ile tahakkuk ve tahsilat bilgileri sorgulanarak vergi borçları kredi kartı ile ödenmektedir.
3. **e-Beyanname**: Kadıköy Belediyesi e-Beyanname ile İlan ve Reklam Beyanı yenilemesi için belediyeye gelme zorunluluğunu ortadan kaldırmıştır.. Bu hizmetten yararlanabilmek için kullanıcıların sadece **e-Belediye kullanıcısı** olmaları gerekmektedir. Aynı zamanda İnternet üzerinden **İlan ve Reklam Beyan Bildirimi, Arsa ve Bina beyan bildirimi, ÇTV beyanı bildirimi** de yapılabilmektedir.
4. **Wap** (wap.kadikoy.bel.tr)



Cep telefonu aracılığı ile Çevre Temizlik Vergisi ve Emlak Vergisi tahsilatının yapılmasına yönelik olarak wap sitesi hazırlanmıştır. Dinamik olarak çalışan wap uygulaması belediyemiz web sitesi veritabanına erişerek nöbetçi eczaneler, haberler ve etkinlikler hakkında ki bilgileri sunmaktadır.

5. Sağlık Polikliniği (www.saglikpoliklinigi.org)

6. Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği (www.dispoliklinigi.org)

7. Kadıköy Kent Konseyi (www.kadikoykonsey.org)

Kadıköy Kent Konseyinin fotoğrafları Yönetimi ve içerik girişleri verilen eğitim sonrasında Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Kadıköy Kent Konseyinin işleyiş yönergesine, çalışma gruplarına, güncel haberlere, toplantılarına, duyurular ve fotoğraflara da web sitesi aracılığı ile erişilebilmektedir.

8. Barış Manço Kültür Merkezi web sitesi (www.bmkm.gen.tr)

9. Caddebostan Kültür Merkezi web sitesi (www.ckm.gen.tr)

10. E Kütüphane (www.kutuphane.kadikoy.bel.tr):

Kadıköy Belediyesi Portalı aracılığı ile tek merkezden Halk ve Çocuk Kütüphanesi, Caddebostan Kültür Merkezi, Muhtar Özkaya Kütüphanesi içeriklerine erişim sağlanmıştır. Kütüphaneler tarafından açılacak kullanıcı İnternet hesapları ile İnternet üzerinden kitap rezervasyonu yapılması sağlanmıştır.

K-MOBİL



Vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet yerinde sunmak üzere K-Mobil Uygulaması başlatılmıştır.

Belediyeye gelemeyen yaşlı, hasta, özürli vatandaşlarımızın işlemleri K-mobil ekibi tarafından gerçekleştiriliyor.

Aynı zamanda K-mobil ekibi, itiraz konusu olan işlemler ile ilgili saha tespitleri ve şikayetleri çözümlmek için de kullanılıyor

Çağrı Merkezi (444 55 22) aranarak bu hizmetten yararlanılmaktadır.

Toplu Mail Gönderimleri



Kadıköy Belediyesinin, Kadıköy Belediyesi e-Belediye ve Web Portalına üye olan kullanıcıların belediyemizin düzenlediği etkinlikleri, tebrik mesajlarını iletmesi amacıyla kullanılmaktadır. Oluşturulan mail grubu 17 bin kişiyi içermektedir. Mail listesi kullanıcı talepleri ve yeni üye kayıtlarına göre düzenli olarak güncellenmektedir. Kullanıcıların Mail kotası kullanımını ve Belediyemiz mail sunucusunu yormayacak şekilde profesyonel olarak hazırlanan mail içeriği Belediyemiz mail grubuna en kısa sürede iletilmektedir.

SİSTEM VE DONANIM

Kurumumuzda IBM marka çeşitli özelliklerde 23 adet server ve DELL marka 1 adet server bulunmaktadır. Ayrıca 610 adet PC, 118 adet lazer yazıcı, 67 adet nokta vuruşlu yazıcı, 55 adet mürekkep püskürtmeli yazıcı ve 129 terminal bulunmaktadır.

• FELAKETTEN KURTARMA MERKEZİ (DISASTER RECOVERY);

Ataşehir kriz merkezinde oluşabilecek bir afet durumunda Belediyemizin ve kritik birimlerimizin çalışabilir ve planları hazır halde tutulan ve 2 Mbit lik hat mevcut olup otomasyon programının ve İmar arşivinin kesintisiz, verimli ve güvenli bir şekilde bu merkezde yedeklenmesi sağlanarak her an çalışabilir halde tutulmaktadır.

YAZILIM

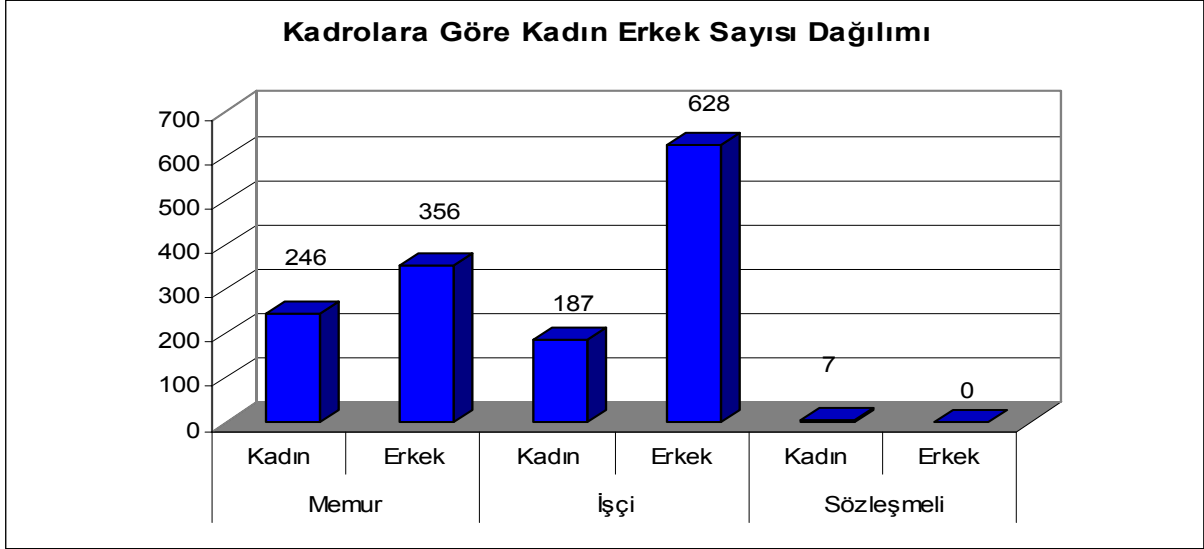
Kadıköy Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sağlanan ve kurumumuzca kullanılan yazılımlar Lotus Domino Notes ,U-kbs Yazılımı, TSM Tivoli Storage Manager Yedekleme Yazılımı, Checkpoint FW-1 Next Generation for Vpn, Antivirus Symantec for Multi Platform, IQ suite antispam for Domino server, Personel Devam Takip Yazılımı, Yemekhane Giriş Yazılımı 'dır.

Kaynak:Kadıköy Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

1.3.4. İnsan Kaynakları

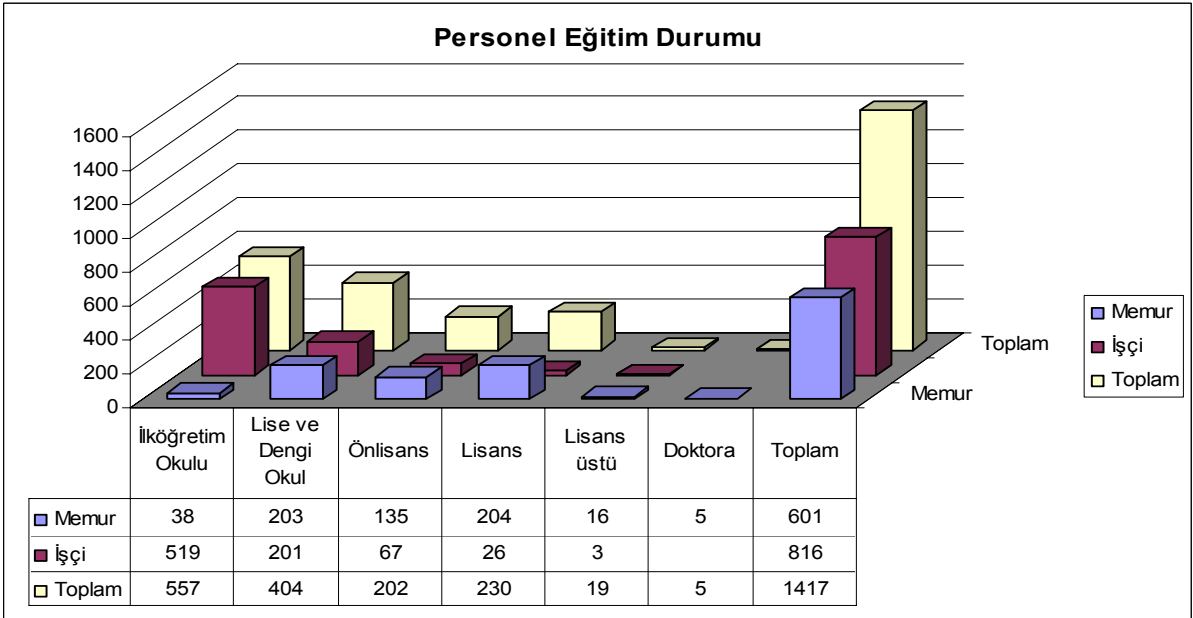
Kadıköy Belediyesi 23 birim müdürlüğü tarafından idare edilmektedir.Müdürlüklerde istihdam edilen personel sayıları ise aşağıda yer almaktadır.İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğümüzün verilerine göre 602 memur, 815 işçi ,7 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 1424 personel görev yapmaktadır.Memur personelinin 246 'sı kadın ,356 'sı erkektir.İşçi personelinin 187'si kadın, 628'si erkektir.Sözleşmeli personelinin 7'side kadındır.

Grafik3:Kadıköy İlçesi'nde Eğitim Kurumları Dağılımı



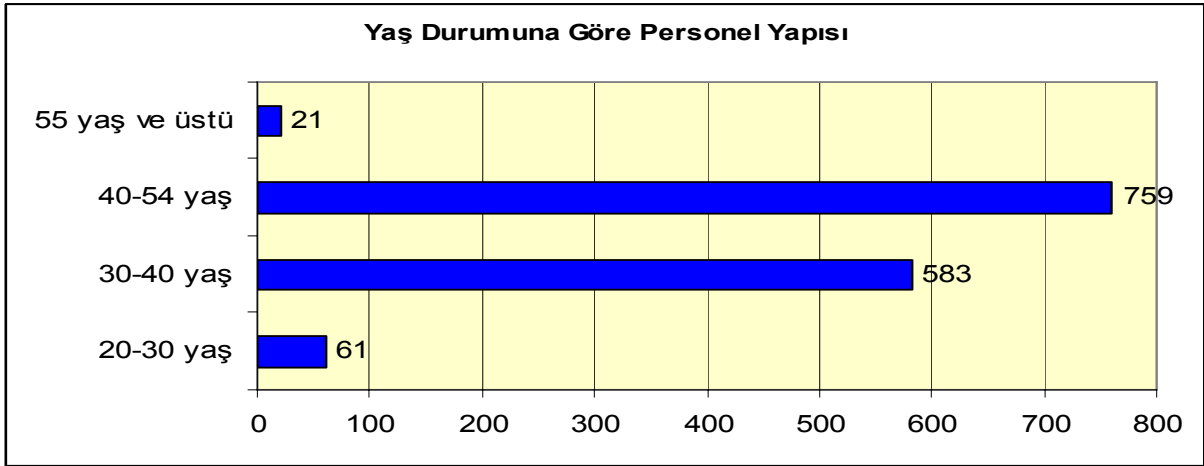
Aşağıda Kadıköy Belediyesi personeline ait istatistiki bilgiler yer almaktadır.Kadıköy Belediyesi'nde farklı sınıflarda istihdam edilmiş personelin öğrenim durumunu bir grafik ile aşağıdaki şekilde sınıflandırabiliriz.

Grafik 4:Personelin Eğitim Durumu Analizi

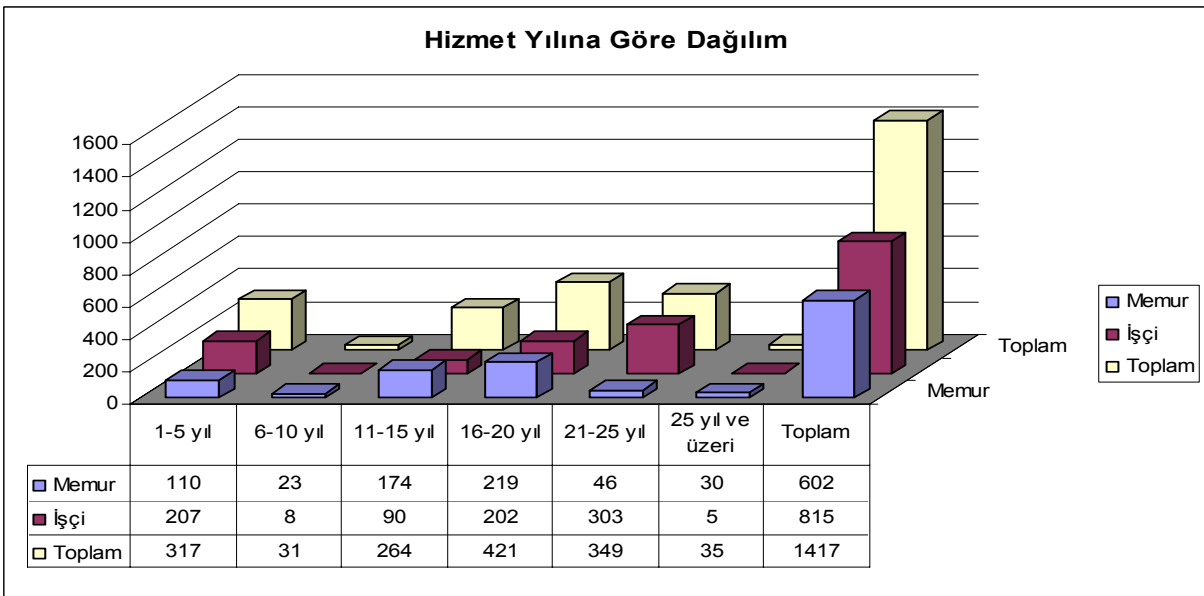


Aşağıdaki tablolarda ise memur ve işçi personelinin yaş ve hizmet yılına göre sayılarını ayrıntılı bir şekilde incelemekteyiz.

Grafik 5:Personelin Yaş Durumuna Göre analizi

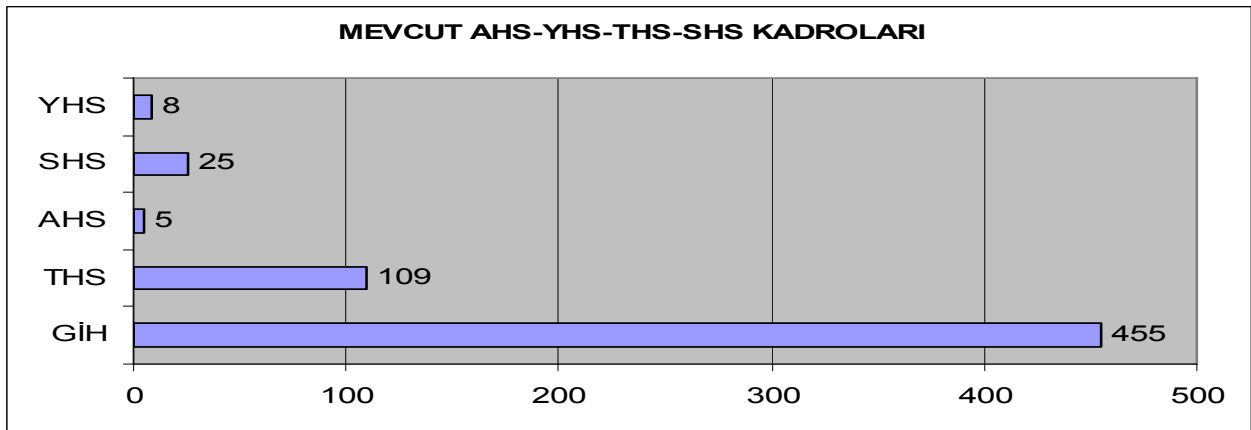


Grafik 6: Personelin Hizmet yılına Göre analizi



Norm kadro uygulamaları ile her yıl hedeflenen sayı oranında personel emekli olmuştur. Çalışan personelin genç olması kurumun başarısını ve dinamizmini artırmaktadır. 2007 yılı içerisinde kadro karşılığı 3 adet mimar, 2 adet avukat 1 adet şehir plancısı ve 1 adet sanat tarihçisi sözleşmeli personel kurum bünyesine alınmıştır.

Grafik 6: Memur genel sınıf bazında dağılım



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1.3.5. Sunulan Hizmetler

Kadıköy Belediyesi Kadıköy halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, kentsel altyapı ve planlama hizmetlerini yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir. Bu çerçevede;

- Kadıköy Halkının uygun standartlarda bir şehir hayatı yaşayabilmesi için çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
 - İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
 - Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
 - Zabıta,
 - Ambulans;
 - Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması;
 - Konut alanları oluşturularak ihtiyaca karşılık verilmesinin sağlanması;
 - Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi;
 - Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
 - Sağlığa ilişkin poliklinik ve rehabilitasyon hizmetler
- gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.

1.3.6. Yönetim ve İç Denetim Sistemi

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder 5393 sayılı **Belediye Kanunu**, Kabul Tarihi:03/07/2005..

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Kadıköy Belediyesi, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'na bağlı beş belediye başkan yardımcısı ve belediye başkan yardımcılarına bağlı yirmi üç müdür tarafından idare edilmektedir.

Belediye Meclisi Başkanı Belediye Başkanı olup, Belediye Meclisi Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

İç Denetim Birimi:(Yönetim ve İç Kontrol Sistemi)

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç denetim iç denetçiler tarafından yapılır. İç denetim uygulamaları; uygunluk denetimi, performans denetimi, mali denetim, bilgi teknolojisi denetimi ve sistem denetiminden oluşmaktadır.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe ekli listede Kadıköy Belediye Başkanlığına 5 adet iç denetçi kadrosu tahsis edilmiş olup, bu kadrolara Belediye Müfettişi kadrosundan 4 kişi ve Vergi Denetmeni kadrosundan 1 kişi olmak üzere toplam 5 kişinin ataması 2007 yılı içinde yapılarak İç Denetim Birimi oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kanunun Geçici 5. Maddesi gereğince atanacak İç Denetçilerin 90 gün süre ile eğitim aldıktan sonra sertifika verilmesi zorunlu olduğundan, Maliye Bakanlığınca düzenlenen İç Denetçi eğitim programını tamamlayan 4 İç Denetçiye sertifikaları verilmiş olup, kalan 1 İç Denetçinin ise halen 2. dönem eğitimi devam etmektedir.

Bu aşamada 5018 Sayılı Yasa kapsamında hazırlanan üçüncül düzey mevzuat hükümleri çerçevesinde Kadıköy Belediyesi İç Denetim Birim Yönergesi, Kamu İç Denetim Raporlama standartları, İç Denetçi mesleki kıdem listesi gibi hazırlıklar tamamlanmış olup, denetime başlanılabilmesi için yapılması gereken denetim evreni, denetim alanları v.s. hazırlık aşamalarına ise devam edilmektedir. Bu aşamalar sonuçlandırıldığında denetim programı ve yıllık denetim planı yapılarak risk esaslı denetimlere başlanılacaktır. Bahse konu denetime dair hazırlık aşamaları sürerken, idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunulması doğrultusunda Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda Danışmanlık faaliyeti de sürdürülecektir.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kadıköy Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği Stratejik Planlarını hazırlayarak 09.06.2006 tarih ve 2006/51 sayılı Meclis Kararı ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 17. maddesi gereği kesinleşerek yürürlüğe koyulmuştur.

Stratejik Alan 1: ÇEVRE-ÇEVRE SAĞLIĞI-TEMİZLİK-KATI ATIK

STRATEJİK AMAC 1: Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentsel çevre ve Kadıköy'de sağlıklı ve güvenli yaşam için, Kadıköy İlçesi'nde yaşayanları birinci derecede etkileyen çevre sorunlarının tespiti, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.

HEDEF 1:Kadıköy İlçesi genelinde çevre yönetim sisteminin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin hükümlerine göre sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

HEDEF 2: Kadıköy İlçesi'ndeki görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tente, afiş ve benzeri eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek kirliliğin engellenmesini planlama süresi içerisinde gerçekleştirmek.

HEDEF 3: Kadıköy İlçesinde gürültü kaynaklarının tespiti denetimi ve gürültünün kentte yaşayanlara olan olumsuz etkilerinin giderilerek, gürültüyle ilgili gelen şikayetlere anında, yerinde ve doğru müdahale edilmesi, Kadıköy İlçesi'ndeki konut ve işyerlerindeki gürültü düzeylerinde "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" standartlarına uygunluk sağlanması .

HEDEF 4: Kadıköy İlçesi'nde genelinde düzenli katı atık depolama alanı'nda depolanacak atık miktarının azaltılması ve ambalaj atıklarının 'Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplanması sisteminin oluşturularak ekonomiye kazandırmak.

HEDEF 5: Kadıköy İlçesi kıyı kesimlerinde deniz kirliliğinin engellenmesi.

HEDEF 6: Kadıköy İlçesinde çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.

HEDEF 7: Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Kadıköy İlçesi dahilinde ısınmadan kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi.

STRATEJİK AMAC 2: İlçemizde sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin oluşumu amacıyla, Belediyemizin uyguladığı toplama yöntemlerine ilave olarak yeni yöntemler ile Kadıköy'de yaşayanların atık yönetimi uygulamalarına uyumunun artırılarak kent içinde

görsel, çevresel kirliliğin azaltmak ve sağlıklı ortam oluşumuna katkı sağlanmak.

HEDEF 1: Toplama yöntemi olarak kullanılan standart 0,8 m³'lük atık konteynır sistemlerinin devam etmesi ile birlikte 2006 yılı sonuna kadar 60 adet yeraltı 140 adet yerüstü konteynır sistemlerini kullanmak ve 2009 yılına kadar yer altı ve yerüstü konteyner sistemlerinin Kadıköy'ün çeşitli mahallelerine yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

HEDEF 2: Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Tehlikeli atık olan kullanılmış pillerin diğer atıklardan ayrı olarak toplanması; doğrudan veya dolaylı yollardan alıcı ortama verilmesinin önlenerek zararlı madde kontrolünün sağlanmak için ilçemizde pil toplama noktaları oluşturmak.

STRATEJİK AMAC-3: Çevre ve Orman Bakanlığınca hazırlanıp resmi gazetede yayınlanan "Atık bitkisel yağların kontrolü yönetmeliği" çerçevesinde atık bitkisel yağların kanalizasyon sistemine karıştırılmadan geri dönüşüm tesislerine nakledilerek yeniden ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

HEDEF 3 : İlçemizde faaliyet gösteren restoran, lokanta, otel, yemek fabrikaları gibi gıda üreten işyerlerinde atık bitkisel yağların düzenli toplanmasını sağlamak amacıyla 2006 yılında ilçemizdeki ruhsatlı işyerlerinin 150 adetine toplama bidonları dağıtılarak düzenli toplama yapılmasının sağlanmak ve devam eden yıllarda mevcut tüm işyerlerinin sisteme katılımını sağlamak.

STRATEJİK AMAC4: Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 20 yatak altı hizmet veren hastaneler, muayenehaneler, laboratuvarlar vb. sağlık kuruluşlarının faaliyetlerinin sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması amaçlanmaktadır.

HEDEF 4: Yönetmelik kapsamına giren ve ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren 20 yatak altı tüm sağlık kuruluşlarının 2008 yılı sonuna kadar Belediyemiz ile sözleşme yapmalarının temini ve tıbbi atıkların diğer atıklardan ayrı olarak toplanmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAC-5: İlçemiz cadde ve sokaklarında günlük olarak biriken küçük miktarda toz, toprak ve atıkların düzenli olarak süpürülmesi, gerek insan sağlığı açısından, gerekse mevcut altyapı, ızgara sistemlerinin tıkanmaması için gerekli olan hizmet kalitesinin artırılarak devam ettirilmesi.

HEDEF 5: İlçemizde daha önce yapılan el süpürme işlemlerinin uygun trafik ve park yapılmasının bulunduğu cadde ve sokakların temizliğini modern vakumlu süpürme araçları ile destekleyerek daha hızlı ve temiz hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla süpürge araçlarımızın sayısını artırmak.

Stratejik Alan 2: EĞİTİM-KÜLTÜR-SOSYAL VE GENÇLİK-SPOR

STRATEJİK AMAC 1: Kadıköy'ün sosyo-ekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmada zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde oluşturulan Aile Danışma Merkezleri bünyesinde eğitim ve sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçları karşılamak ve insanca

yaşam için gerekli şartları oluşturmak, kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik vermek, yardım yapmaktır.

HEDEF 1: 2006-2007 yılı kış döneminde ihtiyaç sahibi 2000 aileye 1'er ton yakacak yardımının yapılması.

HEDEF 2: 2006-2007 yıllarında Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 5000 kişiye gıda yardımı yapılması

HEDEF 3: 2008 Yılı sonuna kadar Kadıköy'de yaşayan 1000 fakir çocuğun sünnet ettirilmesi

HEDEF 4: Kadıköy'de 2007-2008 yılları arasında 100 çiftin nikah işlemlerinin yapılarak, nikahsız çift sayısının %50 azaltılması

HEDEF 5: 2006-2007 Yılları arasında ihtiyaç sahibi 5000 kişiye ekmek dağıtılması

HEDEF 6: Eğitim Seferberliğine destek amacıyla Okuma-Yazma Bilmeyen ve yardıma muhtaç 100 Kız Öğrenciye (Ekim 2006- Şubat 2007 Dönemlerinde) maddi destek verilmesi.

HEDEF 7: Kadıköy'de eğitim gören gelir düzeyi düşük başarılı öğrenciler için yurt içi ve yurt dışı gezileri düzenlemek.

HEDEF 8: Belediyemizin Aile Danışma Merkezleri Birimlerinde ve Atölyelerinde üretilen El Sanatları ürünlerinin Ulusal ve Uluslar arası alanlarda tanıtımını yapmak.(Şubat 2007 Fuara Katılım-Ekim 2007 Engelli Sempozyumu)

HEDEF 9: Yoksul ailelerimize çocuk gelişimine katkı sağlamak amacıyla süt, peynir ve yumurta gibi temel besin maddelerini yıl içerisinde periyodik dönemler halinde dağıtmak.

STRATEJİK AMAC 2: Kadıköy'de kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak, özellikle dezavantajlı grupların (çocuklar,yaşlılar, yoksullar, öğrenciler), gelir düzeyi düşük vatandaşlarımızın bu etkinliklerden yararlanma olanaklarını geliştirerek, sağlıklı bir toplum yaratmak.

HEDEF 1: Gelir düzeyi düşük olan mahallelerde eğitim-öğretim gören öğrencilere Sosyal yardımlarda bulunmak amacıyla 2006-2007 Eğitim-Öğretim döneminde Kadıköy İlçemizdeki ihtiyaç sahibi 1000 öğrenciye giyecek, kırtasiye gibi ihtiyaçlarını karşılamak üzere okul araç gereçleri yardımının Eylül ayında yapılması.

HEDEF 2: Kadıköy ilçemizde spor alanı olmayan veya varolan alanları değerlendirilmeyen okullarda Kasım 2006 dan başlanarak 2006-2009 yılları arasında yapılanmalara gidilmesi.

HEDEF 3: Kadıköy İlçemizde eğitim-öğretim gören ekonomik gücü düşük ama başarılı 30 öğrencinin İstanbul'un tarihi ve turistik yerlerini her yıl ve yılın Mayıs ayında gezdirilmesi.

HEDEF 4: İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine her yıl (2006-2009 arası) sezon başında Eylül 2006 dan başlayarak spor malzemeleri yardımında bulunmak, amatör

sporculuğu teşvik edip geliştirecek, halkın sosyal ihtiyaçlarına cevap vererek, güçlü kentlilik bilincinin oluşmasına katkı sağlayacak turnuvalar düzenlemek.

HEDEF 5: Kadıköy'ün özellikle kültürel ve sanatsal faaliyetler yönünden eksikliği hissedilen mahallelerinde bu eksikliğin giderilmesi için her yılın Temmuz 2006 döneminde kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek.

HEDEF 6: Kadıköy'de çocukların ve gençlerin tiyatro bilincinin standartların üzerine çıkarılmasını sağlamak için ücretsiz olarak tiyatro gösterimleri her yıl düzenli olarak gerçekleştirmek, çocuk ve büyükler tiyatro festivali kapsamında sezon oyunlarından örnekler sergilenerek halkın bilinçlenmesini ve kültürel yanlarının güçlenerek, sosyalleşmesini sağlamak.

HEDEF 7: Kadıköy Gençlik Merkezini daha etkin bir duruma getirmek için, bu meclisi yılın belirli dönemlerinde toplayarak gençlerin gelişimine yönelik verimli bir kent ortaklığı etrafında birleştirerek, bu projenin kurumsallaşmasını sağlamak.

HEDEF 8: Milli Bayramlar,Önemli Günler ve Haftalar,Geleneksel Şenlikler ve Festivallerin(29 Ekim, 23 Nisan,19 Mayıs, yöresel günler, anma günleri, ramazan şenlikleri, çevre şenliği, turizm şenliği, spor şenlikleri, sevgililer günü,) yıllık planlamalar ve programlamalar çerçevesinde her yıl yapmak, 23 Nisan ve 19 Mayıs Kutlamaları çerçevesinde çocukların ve gençlerin bir şenlik programı çerçevesinde bir araya gelmelerini sağlamak, seminerler düzenlemek ve bu faaliyetlerin her yıl devam ettirmek.

HEDEF 9: Kadıköylü'nün eski yazlık sinema keyfini yeniden yaşatmak ve alternatif filmlerin yer aldığı görsel şölenimizle sinema anlamında kalite bilincini oluşturmak.

HEDEF 10 : 1986 Çernobil nükleer santralının patlaması sonrası ortaya çıkan sağlık sorununu sürekli gündemde tutarak bireysel ve toplumsal düzeyde eylem planları oluşturmak, bölgesel, ulusal olanakları bir araya getirerek, kanser başta olmak üzere önlenabilir, kontrol altına alınabilir sağlık sorunları konusundaki duyarsızlığa karşı, sağlıklı çevre, sağlıklı yaşam sloganıyla bilinçli bireylerden oluşan sağlıklı bir toplum oluşturulmasına katkıda bulunmak.

HEDEF 11 : Kadıköy Belediye çalışanlarının motivasyonun artırılması,dayanışma ve işbirliği seviyesinin geliştirilmesi için her yılın Ekim ayı döneminde bu faaliyetlerin sağlanması.

HEDEF 12: AB uyum sürecinde Avrupa Ülkelerindeki Belediyelerin Eğitim, Kültür ve Sosyal İşler yapılanmalarının yerinde incelenmesi için belirlenen 20 personele Avrupa Ülkelerindeki Belediyelere gidilmesinin sağlanması.

HEDEF 13: Kadıköylü'nün kültürel ve sosyal açıdan yaşamına halkoyunları yarışmalarıyla renkli katmak amacıyla Kadıköy'de bulunan dernek ve/veya okullar arası Halkoyunları yarışmalarının her yılın Mayıs-Haziran döneminde düzenlenmesi.

HEDEF 14: Mizah Haftası çerçevesinde 1.Kadıköy Şaka Günü düzenlenip gelenekselleştirilerek ve konseptini genişleterek her yıl etkinlikler gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAC 3: Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçemizde İlçe-Mahalle-Aile-Birey ölçeğinde dirençli toplum yaratmak.

HEDEF 1: Olağan dışı, olağan üstü olaylar, acil durumlar ve afetler öncesi, sırası ve sonrasında yönetim faaliyetlerinin sürdürülmesi için Afet Yönetim Merkezi oluşturmak

HEDEF 2: İlçemiz bütününde afet ve acil durum yönetim sürecine birlikte hazırlanmak ve afete ilişkin yasalara uygun program ve planlama çalışmalarını yürütmeye ilişkin hedefler ve politikalar geliştirmek için hizmet gruplarıyla birlikte 2007 yılında katılım ve koordinasyon planlaması yapmak

HEDEF 3: Afete hazırlık sürecinde hazırlanan Afet Yerleşim Planı'na ilişkin Afet Bilgi Bankası'nın oluşturmak ve bu bilgilerin Kent Bilgi Sistemi' ne entegrasyonunu sağlamak

HEDEF 4: Katılımcı, bilgili ve bilinçli bir toplum yaratılması mahallelerde yer alan gönüllü gruplarıyla afete yönelik bir örgütlenme çalışması yürütmek

HEDEF 5: Afetlere karşı bilinçli toplum yaratılması amacıyla afetlerle ilgili eğitim çalışmalarını yürütmek.

HEDEF 6: Doğal, teknolojik ve insan kaynaklı acil durum ve afetlerde , yapısal hasarların insan sağlığını ve güvenliğini tehdit ettiği durumlarda nitelikli arama kurtarma ekipleriyle yerinde ve doğru müdahale yapılabilmesi için Belediye Arama Kurtarma Ekibinin eğitim, personel, ekipman ve malzeme eksikliklerini tamamlamak.

Stratejik Alan 3: EKONOMİ

STRATEJİK AMAC 1: Aile Danışma Merkezlerinin 12 yıllık süreçte oluşturduğu eğitim ve sosyal dayanışma nitelikli çalışmalarının sürdürülmesi sırasında ulaştığı hedef kitleye hizmet verirken yaşadığı mekan ve eleman problemini çözmek amacıyla 10 mahallede mevcut olan aile danışma merkezlerini yeniden yapılandırmak.

HEDEF 1: Mekanların yenilenmesi veya yeniden kiralanması.

HEDEF 2: 2006-2008 yılları arasında mevcut aile danışma merkezleri bünyesinde sürdürülen sağlık hizmetlerini (poliklinik hizmetlerinin) tüm aile danışma merkezlerine yayılması.

STRATEJİK AMAC 2: Kent ekonomisinin gelişmesi, istihdam olanaklarının yaratılmasına katkıda bulunmak.

HEDEF 1: İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak

HEDEF 4: Kalifiye işgücü yaratmaya yönelik meslek edindirme kursları açmak.

Stratejik Alan 4: SAĞLIK

STRATEJİK AMAC 1: Toplum ve insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılması.

HEDEF 1: Bütün birimlerde 2008 sonuna kadar teknik donanım eksiklikleri % 100 giderilecek.

HEDEF 2:Bütün tedavi edici birimlerde 2007 yılı sonuna kadar hastane otomasyon programına geçilecek.

HEDEF 3: Kurumda çalışan her bir doktorun her yıl en az bir tıbbi kongreye katılımı sağlanacak

HEDEF 4: Bütün çalışanlara iletişim eğitimi verilecek.

HEDEF 5: bütün birimlerde 2009 sonuna kadar İSO 9001-2000 kalite belgesi alınacak

HEDEF 6: 2007 yılı sonuna kadar tedavi giderleri ve reçete kontrolleri elektronik ortamda eksiksiz yapılacak.

HEDEF 7: 2009 yılı sonuna kadar poliklinik için yeni hizmet binası inşası tamamlanacak

HEDEF 8: 2007 yılı sonuna kadar ambulanslar için yeni park yeri yapılacak.

EDEF 9: 2007 yılı sonuna kadar bilgisayar kullanan bütün personele temel bilgisayar eğitimi sağlanacak.

HEDEF 10: 2007 yılı sonuna kadar merkez binada çalışma alanları yeniden düzenlenecek.

HEDEF 11: Her yıl AB destekli ve sağlıkla ilgili en az 3 projeye katılım sağlanacak

HEDEF 12: sağlık bilincini yükseltmek amaçlı olan eğitim sayısı her yıl %5 arttırılacak

HEDEF 13: 2006 ‘dan itibaren umuma açık sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimleri her yıl %5 arttırılarak gerçekleştirilecek.

HEDEF 14: 2006 Temmuz ayından itibaren Kadıköy’de yaşayan yoksul vatandaşların kendilerine,eşlerine ve çocuklarına ait reçeteli ilaçları yoksul olduklarını beyan etmeleri halinde bütünüyle karşılanacak.

HEDEF 15: 2006-2007 eğitim öğretim döneminden başlamak kaydıyla Kadıköy’de 80.000 ilköğretim ve orta öğretim öğrencisinin dış hastalıkları açısından bir yıl sürecek şekilde taraması yapılacak, bu amaçla 4 yerde tedavi istasyonu kurularak sorunu olanların tedavisi yapılacak

STRATEJİK AMAC 2: Milli Eğitim Bakanlığı’nın öngördüğü okul öncesi eğitim amaçlarının yanı sıra, Kadıköy Belediyesi Çocuk Yuvaları’nda eğitim gören çocukların, var olan potansiyellerini, özgün şekliyle tüm gelişim alanlarında, en üst düzeye ulaştırabilmeleri için uygun eğitim ortamlarının hazırlanması ve evrensel değerlere yönelik öz disiplini gelişmiş, kendini ifade eden, özgün, yaratıcı, sosyal bir birey olarak yetişmelerine rehberlik edilmesi.

HEDEF 1: Bütün yuvalarda bilgisayar eğitim saati 2007 yılında haftada 2 ye çıkarılacak.

HEDEF 2: Yuvalarda kalan öğrencilere yönelik sağlık taramaları yılda 1 den 2 ye çıkarılacak

HEDEF 3: Yuvalarda çalışan bütün görevlilere 2007 yılı sonuna kadar iletişim eğitimi sağlanacak.

HEDEF 4: Bütün yuvalarda 2007 yılı sonuna kadar kalite yönetimi sistemine geçilecek.

HEDEF 5: Yuva mutfaklarında çalışanların tümüne her yıl 2 kez hijyenik mutfak ve sağlıklı gıda eğitimleri sağlanacak.

HEDEF 6: Mutfak çalışanlarının portör tetkikleri ilgili yönetmeliktekine uygun şekilde eksiksiz tamamlanacaktır.

HEDEF 7: Yuvalara 8 saat şeklinde verilmekte olan Eğitim danışmanlığı hizmeti 2006–2007 yılı itibarıyla haftada 16 saate çıkarılacaktır.

HEDEF 8: 2006 Eylül ayından itibaren yuvalarda haftada 1 saat olarak verilmekte olan İngilizce dersleri haftada 2 saate çıkarılacak.

STRATEJİK AMAC 3: Salgın hastalıkların yayılmasında etken olan Vektör canlılar olarak adlandırılan sivrisinek , karasinek, tatarcık, pire, bit, hamamböceği, fare gibi haşere mücadelesini Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda yaparak sağlıklı bir kent yaratmak, Kadıköy İlçesi'nde Toplum ve İnsan sağlığı açısından gıda güvenliğinin sağlamak, Hayvan Sağlığı ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıkların önlenmesi ile sağlıklı bir kent yaratmak

HEDEF 1: İlçemizdeki mevcut 4000 hektar alanda uçkun sivrisinek (Haziran-ekim ayı arası), 3000 sivrisinek üremesine müsait nokta ile yıl boyunca derelerin durgunlaşan kısımlarına yönelik periyodik larva ilaçlaması yapmak.

HEDEF 2: Kış aylarında kanal , bina altı sularına yönelik ilaçlama ve Ataşehir Hayvan Barınağı ile resmi okullarda dezenfeksiyon yapmak.(100 resmi okul)

HEDEF 3: Kadıköy İlçesi'nde gıda üreten, satan işyerleri çalışanlarına yönelik kişisel hijyen, gıda hijyeni konularında eğitim vererek bilincin geliştirilmesini sağlamak.

HEDEF 4: Ataşehir Hayvan Barındırma Merkezi'nde bulunan 1200 hayvanın barındırılması

HEDEF 5: Kadıköy ilçesinde sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu .

HEDEF 6: Sahipli hayvanları kayıt altına alarak onlara yönelik sağlık hizmeti vermek.

HEDEF 7: Zoonoz Hastalıklar konusunda halkın bilinçlendirilmesi.

Stratejik Alan 5: KENTSEL HİZMETLER

STRATEJİK AMAC 1: Kadıköy İlçesi'ndeki 28 mahallede bulunan asfalt kaplama cadde,sokaklar,eğitim kurumları,hizmet binaları, spor alanları bahçelerinde standartların yükseltilerek konfor ve güvenin sağlamak, yağmur suyu kanalı bulunmayan ve gerek duyulan yollarda yağmur suyu kanalları ve her türlü bakım onarımlarını yapmak, Kaçak yapıların yıkılması, yeni yolların açılması için gerekli istinat perdeleri ve çeşitli kazı işleri yapmak, cadde, sokaklara ait yaya alanları, eğitim kurumları, hizmet binalarının çevre düzenlemelerinin, standartları yükseltilerek , özürhüherin de erişebilirliğine uygun duruma getirilerek, konfor ve güvenin sağlanarak halkın beklentilerine cevap vermek.

HEDEF 1: 28 Mahallede bulunan cadde ve sokaklarda kaplama ve yama yapılarak 2009 yılı sonuna kadar asfalt sorunlarının giderilmek,

HEDEF 2: 28 Mahallede bulunan kamusal alanların otopark, spor alanlarında 2009 yılı sonuna kadar asfalt sorunlarının giderilmesi.

HEDEF 3: Yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollarda 2009 yılı sonuna kadar Ø 400-1200 mm çapında 12.500 mt uzunluğunda kanal döşenmesi

HEDEF 4: Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında istinat perdeleri yapılması için uygulama projeleri hazırlayıp, ihale çalışmalarını yapmak

HEDEF 5: 28 Mahallede bulunan 2099 adet sokak ve 540 km uzunluğunda (89 adet ana arter 134 km uzunluğunda) ki lik yol ağında 2009 yılı sonuna kadar yol ve yaya alanlarının, mekanlarının sorunlarının giderilmesi.

STRATEJİK AMAC 2: İlçemiz sınırları içinde bulunan Demiryolu hattının iki tarafında ki hat boyu yolların açılıp, işlevsel hale getirilerek, kent içi katkısını sağlanmak, Sağlıklı kent planlaması hedeflerinden yola çıkarak bisiklet yolları oluşturup, bisikletin ulaşım katkısını sağlamak, kent halkının spor gereksinimlerini sağlamaya yönelik fiziksel aktiviteleri yapabilmesi için açık ve kapalı spor spor sahaları,rekreasyon alanları düzenlemek.

HEDEF 1: Hat boyunda bulunan yolların 2009 yılı sonuna kadar düzenlenmesi.

HEDEF 2: Bisiklet kullanımını teşvik edici düzenlemeler yaparak, 2009 yılı sonuna kadar bisiklet yollarının düzenlenmesi.

HEDEF 3: MEB'e bağlı eğitim kurumlarının istek ve talepleri doğrultusunda açık ve kapalı spor sahaları yapmak.

HEDEF 4: Kent içinde spor sahası ve rekreasyon alanı yapılabilecek yerleri tespit ederek, Aralık 2009'a kadar kent halkına kazandırmak.

HEDEF 5: Modern şehirleşme anlayışı çerçevesinde ilçemizin belli yerlerinin (yeni yerleşim bölgelerinin) pilot bölge olarak tespit edilerek, alt yapı kuruluşları ile koordineli olarak çalışmalara başlanması,aşamalı olarak galeri sistemin kurulması.

STRATEJİK AMAC 3: Nüfus yoğunluğunun en kalabalık olduğu ilçelerden biri olan kentimizde eğitim kurumları,sağlık kuruluşları,resmi kurumlar,dini yapılar ve spor kulüplerinde daha çağdaş,hijyen mekanlarda çalışılmasını sağlamak amacıyla gerekli alt yapı,üst yapı, bina bakım,onarım ve tadilat işlerinin yapılarak standartların yükseltilip fiziksel sorunların giderilerek, kentsel konforu sağlanmak.

HEDEF 1: Kent içinde bulunan MEB' e ait eğitim birimlerinde yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.

HEDEF 2: Kent içinde bulunan Dini yapıların yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.

HEDEF 3: Kent içinde bulunan Hizmet Birimleri'ne ait yıllık bakım onarım, kısmi tadilat işlerinin 2009 yılına kadar düzenli olarak yapılması.

STRATEJİK AMAC 4 Gecekondu Önleme bölgelerindeki gecekonduları toplu konut alanlarına deplase ederek, kentsel dönüşümü sağlamak, Sosyal gelişim alanında belirlenen mahallelerde kültür merkezleri yapılarak, halkın kültürel faaliyetlerden yararlanması, kentimizde kültürel ve tarihi değeri olan bölgelerimizi, çağdaş kent planlarıyla bütünleştirmek amacıyla anıt eser niteliğindeki eserleri ön plana çıkaran,kent mobilyaları ve sanat eserleri uygulamaları yapmak.

HEDEF 1: Atatürk Mahallesi Emek evler mevkiinde imar ıslah planları doğrultusunda toplu konut projelerinin 2009 yılı sonuna kadar hazırlanmak.

HEDEF 2: Kozyatağı Kültür Merkezi ve Belediye Meclis Binalarının yapımının projelendirme faaliyetlerinin 2006-2009 yılları arasında yapmak. (İnşaat Alanı: 17.907 m2)

HEDEF 3: Ataşehir Kongre Merkezinin 2006-2009 yılları arasında projelendirmesini ve inşaatını yapmak. (İnşaat Alanı : 27.000 m2)

HEDEF 4: Küçükbakkalköy Evlendirme Dairesi ve Kültür Merkezi projelerinin 2006-2009 yılları arasında hazırlamak. (İnşaat Alanı : 21.460 m2)

HEDEF 5: Süreyya Sineması Opera ve Balo Salonu Düzenleme Projesi 2006 yılında tamamlamak.

HEDEF 6: Söğütlüçeşme Camii Yanı Katlı Otopark ve Bahçe Düzenlemesi Yapılması. (İnşaat Alanı : 16.000 m2)

HEDEF 7: Ataşehir Hayvan Barınağı Projesini 2006 yılında tamamlamak. (İnşaat Alanı : 2.915 m2)

HEDEF 8: Hasanpaşa Sağlık Polikliniği Projesi 2006-2007 yılları arasında gerçekleştirmek.
(İnşaat Alanı : 2.800 m2)

HEDEF 9: Küçükbakkalköy Aşevi ve Aile Danışma Merkezi(İnşaat Alanı : 700 m2)

HEDEF 10: Kent içinde sanat eserleri ve kent mobilyaları uygulamaları yapılacak bölgeleri tespit edip, üniversiteler ile birlikte proje çalışmaları yaparak 2009 yılına kadar uygulama alanlarını genişletmek.

STRATEJİK AMAC 5: Kadıköy İlçesi'ndeki binaların her türlü tesisat projelerinin (sıhhi tesisat, kalorifer, ısı yalıtım, elektrik, telefon, doğalgaz, asansör vb.) projelerin tasdiki, sağlıklı ve güvenli bir şekilde çalışmasının sağlanması.

HEDEF 1: Kadıköy İlçesi'ndeki tüm asansörlü konut ve işyerlerinin asansör ruhsat ve periyodik kontrollerinin yapılması.

SRATEJİK AMAC 6: İlçe sınırları dahilinde Belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak,yasalara ve yasaklara uymayanları tespit ederek ,faaliyetlerine mani olarak huzurlu,sağlıklı ,güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.

HEDEF1:2009 yılına kadar mevcut esnaf gruplarını tespit ederek kayıt altına almak.

STRATEJİK AMAC 7: Ticari amaçlı bütün işyerlerinin Ruhsatlandırılması.

HEDEF 1: Ruhsatsız olan işyerlerinin 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik, ile 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre ruhsatlandırılmak

HEDEF 2: 2 Ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Ruhsata tabi olan işyerlerinde İskan şartı aranmaktadır. Bu durum için bir Başkanlık onayı alınması halinde. Yapı Ruhsatı olan yerlerde Gayri sıhhi Ruhsatın verilmesini sağlanması.

HEDEF 3: Sanayi Bölgesi dışında bulunan (yerleşim yerlerinde) Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Servisi ve Atölye vasfındaki tüm işyerlerinin Sanayi Bölgesine taşınmasının sağlanması.

HEDEF 4: İlçemiz genelinde bulunan Fırınlarnın Yönetmelik gereği iskanda özel yapı şeklinin belirtilmesi gereken işyerlerinin iskanda özel yapı şekline bakılmadan ruhsatının verilmesi için Başkanlık Onayının alınması.

STRATEJİK AMAC 8: 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince, Kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitimci, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konuda politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmelerin oluşumunu teşvik etme doğrultusunda Kadıköy

İlçesi dahilinde ikamet eden tüketicilerin tüketici hakları ve bilincini geliştirmek için çalışmalar ve toplantılar yapmaktır.

HEDEF 1: 2006, 2007, 2008 ve 2009 yılında; Müdürlüğümüz uhdesinde yürütülen Kadıköy Kaymakamlığı Tüketici Sorunları İlçe Hakem Heyeti Başkanlığı'na yaşadıkları sorunlardan dolayı başvuran tüketicilerin başvurularının değerlendirilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılarak karara bağlanması,

HEDEF 2: 2006, 2007, 2008 ve 2009 yılında; 4077 Sayılı Kanun gereğince, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitimci, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemler ile tüketicinin kendilerini koruyucu girişimleri özendirmek ve bu konuda politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmelerin oluşumunu teşvik etmek.

Stratejik Alan 6: KENT PLANLAMA

STRATEJİK AMAC 1: Gecekondulaşmanın yoğun olduğu alanlarda kentsel dönüşümü sağlamak, Belediye Mülklerinin Değerlendirilmesi.

HEDEF 1: Üzerinde yoğun gecekondulaşma bulunan Maliye Hazinesine ait 15 adet parselin 4706 sayılı yasa ile değişik 4916 sayılı yasa kapsamında Belediyeye devrini sağlayarak hak sahiplerine satışlarını gerçekleştirmek.

HEDEF 2: K.Bakkalköy Mahallesi'nde yol,yeşil,park,resmi kurum,sağlık alanı ve eğitim alanlarında kalan 2981 sayılı İmar Affı yasasına göre hak sahibi olan gecekondu sahiplerinin hak sahipliği oluşturularak başka alanlara taşınması ve mevcut alanların imar planındaki amacına uygun kullanımının sağlanması.

HEDEF 3: Paris Mahallesi diye adlandırılan bölgeden ve diğer yerlerden 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Yönetmeliklerine göre tasfiyeleri yapılan gecekonduları Belediyemizce yaptırılan Sosyal Konutlara yerleştirilmesi.

HEDEF 4: Emekevler Mahallesi'nde 230 dönüm yeşil alan üzerinde bulunan gecekonduların ıslahı için plan çalışması yaptırılarak bu alanın bir kısmının konut alanına açtırılıp gecekonduların tasfiyelerini sağlamak.

HEDEF 5: Belediyemiz Mülkiyetindeki taşınmazların İmar Planı'ndaki amacına uygun kullanımını ve ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.

HEDEF 6: Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar Planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması.

HEDEF 7: Belediyemiz sınırları içerisindeki Büyükşehir Belediyesi ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların ilgili yasalar gereğince Belediyemize devrini sağlamak.

HEDEF 8: Belediyeye ekonomik katkı sağlamak amacıyla Belediye Mülklerinin ve Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin tespitinin yapılarak kiraya verilmesi ile belirlenen yerlerden üzerinde işgal olanlara ecrimisil uygulanması.

STRATEJİK AMAC 2: Kadıköy İlçesi sınırları içerisinde mevcut imar planlarında kamunun ortak kullanımına ayrılmış alanlar ile kamu yararının

gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması.

HEDEF 1: Belediyemizde mevcut kamulaştırma programı olmaması nedeniyle kamulaştırma programının yapılması.

HEDEF 2: Kamulaştırma programı bulunmaması dolayısıyla kamulaştırma programı hazırlanana kadar Belediye Başkanınca uygun görülen kamulaştırmaların 2007 yılı sonuna kadar yapılması.

STRATEJİK AMAC 3 : Kadıköy İlçemiz sınırları dahilinde 28 Mahallede, 170 Cadde ve 1821 Sokakta Trafik İşaret Levhası Yol, Yaya ve Hız Kesici çizgileri sokak ve cadde levhalarının üretimi, montajı, onarımı, trafik yönlendirme projeleri yapımı. İlçemizde bulunan İlköğretim Okullarına ve vatandaşlara trafikle ilgili eğitim seminerleri yapılması.

HEDEF 1: Kadıköy İlçemizde Modern Kentleşmenin gerçekleştirilmesi çerçevesinde 2007 Yılı sonuna kadar 2500 adet standart sokak levhası, 1000 adet Cadde levhası, 4000 adet 2 “ lik 3.70 m boyunda boyalı boru levha direğinin montajı. Apartman kapı numaralarının değiştirilmesi.

HEDEF 2: Kadıköy İlçemizde bulunan Cadde , Sokak, Meydan, Okul, Cami, Hastahane ve Alışveriş Merkezlerindeki yaya kaldırımları, hız kesiciler, bordür tretuvarların boya yapımı-bakımının her yıl düzenli olarak yapılması.

HEDEF 3:Müdürlüğümüz Atölye Biriminde kullanılmak üzere ihtiyacı olan malzemelerin her yıl Mart-Nisan ayları döneminde alımını gerçekleştirmek.

HEDEF 4: Toplum TrafiK Konusunda bilinçlendirmek üzere her yıl Mayıs Ayının ilk haftasında Trafik Haftası Etkinliğini gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAC 4: Sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak mevcut parkları yenilemek, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde parka olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlayarak yeniden yapılandırmak, yeşil alan varlıklarını koruma altına almak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek.

HEDEF 1: zgrlk Parkı’nda yapılacak etkinlik ve sosyal faaliyetler ile hafta sonları etkinlikler olduğunda yaklaşık 15.000 olan günlük ziyaretçi sayısını %10 arttırarak aktif yeşil alan fonksiyonlarından daha çok insanın faydalanmasını sağlamak ve belediyemiz sosyal etkinliklerini yeşil bir platformda halka sunmak, yapılacak bitkilendirme çalışmaları ile parkın yeşil kimliğini her sene ortalama %10 arttırmak.

HEDEF 2: 2009 yılına kadar aşamalı olarak günde ortalama 2.000 kişinin aktif kullanıcı olduğu Ataşehir Parklarını yaklaşık 3.000 kişinin aktif kullanıcı olduğu alanlar haline getirmek.

HEDEF 3: Kadıköy İlçesi'nin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan 8.000 adet ağaç ve ağaçcık da oluşan hem hastalık, hem de zararlı etmenlere karşı mücadele yaparak bitkilerin sağlığına kavuşturulması ve bulaşmaları önlemek amacıyla kimyasal mücadele yapmak. Aynı mücadeleyi 2007 senesi sonuna kadar da 10.000 adet ağaç için yinelemek.

HEDEF 4: Yaptığımız peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek, kent peyzajını Kadıköy'de bir bütün haline getirip algılanmasını arttırmak ve bir nevi makyaj çalışması gibi düzenlemelerimizi renklendirmek maksadıyla 2006 senesi yaz döneminde üzere 370.000 adet değişik cinslerde çiçeğin Kadıköy'ün park, bahçe, refüj ve benzer alanlarımıza dikilmek ve 2009'a kadar yazlık - kışlık dönemlerde bu uygulamaya devam etmek.

HEDEF 5: Kadıköy'ün dokusuna ve yeşil kimliğine uygun olan Manolya ve/veya Erguvan ağacının 2006 yılı içerisinde 3000 adet bedelsiz olarak dağıtımı ve dikimi yapılarak, yeşil varlığımızın artırılması, aynı zamanda halka ağaçtan yola çıkarak yeşili, doğal çevremizi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek ve 2009 yılı sonuna kadar bu sayıyı toplam 10.000 adete çıkarmak.

STRATEJİK AMAC 5: Mevcut yeşil alanlarda nitelik ve nicelik artırımına yönelik revize ve ıslah çalışmaları yapmak, kentsel açık ve yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak

HEDEF 1:Yapılacak planlama ve revizyonlarla, her yaş grubuna hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar yaratarak, bu alanları kullananların sayısını arttırmak.

HEDEF 2: 1. Bölge Park alanı dinlenme mekanı olarak kullananlar için gölgeleme ve oturma birimlerini arttırmak kullanıcıları yaş gruplarına göre sınıflandırarak alandaki fonksiyonları o yönde geliştirmek ve böylece alandan maksimum faydayı sağlamak.

HEDEF 3: Günde ortalama 5.000 kişinin kullandığı 2. bölge parklarını daha işlevsel, bakımlı ve temiz hale getirmek.

STRATEJİK AMAC 6: İlçe sınırları içerisinde yer alan ağaçların budanarak kök, gövde, dal gelişimlerini hızlandırıp ağacı sağlıklı kılmak, ağaç ve odunsu bitkilere istediğimiz formu vererek ayrıca çiçeklenmenin miktar ve kalitesini yükselterek görsel açıdan estetik güzellik ve uyum yaratmak, bitkilerin çevresel adaptasyon uyumunu arttırmak, yapı-ağaç ilişkisinde kullanım zorluğu yaratan sokak-park ağaçları popülasyonuna müdahalede bulunmak.

HEDEF 1: 28 mahallede 350 sokak ve caddede olmak üzere, 4.500 adet ağaç form budaması ve kesim yapmak. 2009 senesine kadar bu rakamı senede ortalama %10 arttırarak budama ve kesim işlemlerini devam ettirmek. İlaveten ekiplerimiz tarafından 300 adet özel mülkiyette ortalama 1.000 adet budama ve kesim işlemi yapmak.

STRATEJİK AMAC 7: Ülkemizin en büyük ve en kalabalık,dünya medeniyetlerinin ve uygarlıklarının bulunduğu şehrimizin en önemli ilçelerinden biri Kadıköy İlçesi'dir.Kadıköy İlçesi ülkemizdeki birçok şehirden daha kalabalık olup Anadolu'nun Avrupa'ya açılan ilk kapısı konumunda olmasından dolayı ulaşım ağı açısından en önemli düğüm noktalarının yer aldığı ilçedir.Kadıköy İlçesi'nin;planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını

yükseltmek,sosyal-kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Kadıköy İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasının gerçekleştirilmesi.

HEDEF 1: Kadıköy İlçesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planları'nın tamamen yapılmak, planlar arasındaki uygulama sorunlarının çözümlenmesi.

HEDEF 2: Tapu ve Kadastro Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlükleri ile Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nda bulunan parsellere ait bilgilerin bilgisayar ortamında Belediyemize aktarılması ve bu bilgilerin kullanılması.

HEDEF 3: İmar planlarının çizilmesi, imar durumlarının bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak, imar durumlarının sağlıklı ve doğru olarak vatandaşlara verilmesini sağlamak, ilçe sınırlarımız içindeki numarataj çalışmalarının güncelleştirmek.

STRATEJİK AMAC 8: Güvenli,estetik ve projesine uygun yapıların oluşturulması.

HEDEF 1: İlçe sınırları içerisindeki metruk binaların onarımı ya da yıkımıyla ilgili çalışmaların devamı.

HEDEF 2: Ruhsata aykırı inşaat sayısının minimuma çekilmesi,aykırı yapılara işlem yapılması.

HEDEF 3: Bilgisayar ortamında projelerin kontrolü ve onayı,ruhsat ve iskanların hazırlanması.

Stratejik Alan 7: EŞİTSİZLİKLER-KENTTE SUÇ VE ŞİDDET

STRATEJİK AMAC: Toplumun her kesiminin sunulan hizmetlerden eşit olarak yararlandığı; kent kültür ve sosyal hayatında birbirine entegre olmuş kendine güveni yüksek bir kent yaratarak, suçun ve şiddetin kontrol altına alındığı; güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı yaratmak.

HEDEF 1: Son yıllarda artan madde bağımlılığı, sigara, alkol vb. zararlı alışkanlıklarla ilgili 2006-2007 yılları arasında eğitim seminerleri düzenleyerek çocukların ve gençlerin bilinçlendirilmesini sağlamak. (Sigarasızlanma Projesi)

HEDEF 2: İlçemiz huzurevlerini, Kimsesizler Yurdunu ziyaret ederek, onlara yanlarında olduğumuzu hissettirmek, çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak.

HEDEF 3: Maddi yönden zayıf öğrencilere, özürlü çocuklara eğitimlerini sürdürmeleri için her yıl Eylül-Ekim döneminde 600 öğrenciye eğitim yardımı(burs) vererek katkı sunmak.

HEDEF 4:Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların topluma kazandırılması amacıyla projeler üretmek.

HEDEF 5: Engelli danışma ve dayanışma merkezlerinin çalışmalarının başarıyla sürmesi sonucu, bu çalışmaların ihtiyaca yeterli olabilmesi için geliştirilmesini sağlamak amacıyla,

gönüllü yapılan bazı hizmetlerin, hizmet satın alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.

HEDEF 6: Kadın konuk evi sosyal yükü azaltma projeleri kapsamında aldığı destekle hizmet kalitesi yükseltilmiştir. Kaliteli hizmetin devamının sağlanması için 2007 yılında kadın konuk evi yönetimi ve psikolojik danışmanlık alanlarında hizmet alımı gerçekleştirilecektir. Diğer hizmetler gönüllülük anlayışı ile yürütülecektir.

Stratejik Alan 8: E-BELEDİYE

STRATEJİK AMAC 1: Teknolojinin mevcut imkanlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak, verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, gelir kayıplarını önleyerek iç iletişimi ve kurumlar arası elektronik iletişimi sağlamak amacı ile, veri tabanı ile entegre ve on-line internet üzerinden çalışan uygulamalar geliştirmektir.

HEDEF 1: Vatandaşın Belediye hizmetlerinden Belediyeye gelmeden yararlanması, istek, şikayet ve yapmış olduğu işlemlerin çözüm sürelerinin ölçümlenmesi ve iyileştirilmesi için 2006 yılında ölçülen miktarlar belirlenerek her yıl bu oranın artırılmasının sağlanması.

HEDEF 2 : Arşiv bilgilerinin sayısal ortama aktarılması ve güncellenmesini 2008 yılı sonuna kadar sağlamak.

HEDEF 3: Etkin ve verimli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişim doğrultusunda donanım, yazılım, altyapı ile ilgili yeni sistemlerin bünyemize dahil edilebilmesini 2009 yılı sonuna kadar sağlamak .

HEDEF 4: Kurumumuzun e-belediye faaliyetlerini yaygınlaştırmak amacı ile ilgili tanıtıcı çalışmalarda bulunmak,

HEDEF 5: Web sayfası tasarımı ve geliştirilecek uygulamaları her yıl hizmete sunmak.

HEDEF 6: Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak Uygulama yazılımlarını kullanan personelin programları kullanma becerisini geliştirmesini sağlayacak sürekli ve planlı her yıl eğitimler yapmak.

Stratejik Alan 9: KURUMSAL YAPI

İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAC 1: İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.

HEDEF 1: Norm kadro ilke ve standartları ve ekli cetvelleri doğrultusunda 6 ay içinde yeni idari yapılanma ve ünvan tanımlarını yapmak..

HEDEF 2: 2008 yılı sonuna kadar personel sayısında azaltmaya gitmek.

HEDEF 3: Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda 2 eğitim programı düzenlemek.

KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1: Halkın beklentilerinin karşılanmasına katkı sağlayacak,verimliliğin ve kaliteli hizmetin verilmesinde etkinliği arttırarak yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak ve kurumun başarısını arttırmak.

HEDEF 1: Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet alımlarını kanuni süreler içerisinde tamamlayarak gerçekleştirme oranını %100 seviyesinde gerçekleştirmek.

HEDEF 2: Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak.

HEDEF 3: Belediyemiz personelinin verimli çalışmasını sağlayacak şekilde toplu sözleşmeden ve bulunduğu kadrolarından doğan maddi haklarını süresi içinde sağlayarak genel personel performansını arttırmak.

HEDEF 4: Satınalma Müdürlüğü'nün personelinin değişen mevzuata hakim olan, konusunda bilgili personelden oluşmasını sağlamak için yıl içerisinde açılan eğitimlere, tüm personelimizle katılmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kadıköy halkının yerel ihtiyaçlarını karşılanmasını, Belediyemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesini , mevcut durumda gerçekleştirilen mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla belediye kaynaklarını değerlendirerek,bu kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

HEDEF 1: Belediye öz gelirleri arasında bulunan vergi harç ve ücretlerin gelirlerini arttırmaya yönelik yapılacak çalışmayla tahakkuk-tahsilat oranını %95 oranında arttırmak.2009 yılı sonuna kadar.

HEDEF 2: Stratejik alan ve performans planları ile uyumlu bütçe hazırlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3:Belediyemizdeki tüm birimlerin motorlu taşıt araç ve gereçlerini temin ederek bakım ve onarımlarını yapmak, motorlu taşıtların bakım ve onarımında gerekli yedek parça ve işçilik ihtiyacının temini için en uygun ve ekonomik maliyetle hizmet kalitesi sağlayarak eskiyen araç filomuzun yenilenmesini gerçekleştirmek.

HEDEF 2: Belediyemize ait hizmet binalarındaki asansör, jeneratör, sıhhi tesisat, ısıtma, soğutma, havalandırma ve kompozasyon gruplarının bakım ve onarım ve sağlıklı çalışmalarının tespiti.

HEDEF 3: Belediyemizdeki tüm birimlerin motorlu taşıt ve araç-gereçlerinin temin ederek bakım ve onarımını yapmak.Motorlu taşıtların bakım ve onarımında gerekli yedek parça ve işçilik ihtiyacının temini için en uygun ve ekonomik maliyetle hizmet kalitesi

sağlamak.Ayrıca eskiyen araç filosunun yenilemek çalışmalarının 2006-2009 yılları arasında gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAC 4 : Yürürlükte bulunan yasalar kapsamında; Kadıköy Belediye Başkanlığı'na bağlı birim, kuruluş ve işletmelerin denetimi, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hakkında hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak, dürüst ve mesleki etik kurallarına sadık kalarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere iletmektir.Denetimler, Norm Kadrolara göre oluşturulacak Müdürlüklerin faaliyetleri çerçevesinde yapılacaktır.

HEDEF 1: Başkanlık Makamı'nın 21.04.2006 tarih ve R-82/632765 sayılı olurları ile 4 Müdürlük denetim programına alınmış olup, denetim programına alınan İmar İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm ve Planlama Müdürlüğü, Emlak Kamulaştırma Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünün 01.01.2004-31.12.2004 ile 01.01.2005-31.12.2005 tarihleri arasındaki iş ve işlemlerinin denetimini 31.12.2006 tarihine kadar yapmaktır.

STRATEJİK AMAC 5: Yüklenici firmalar tarafından yapılan temizlik ihalelerinin denetim ve kontrollerini yaparak en uygun ve ekonomik maliyetle üstün hizmet kalitesini sağlamak

HEDEF 1:Belediye Başkanlık Binası, İskele Başkanlık Binası, Evlendirme Dairesi ve diğer ünitelerin temizlik işlerinin yapılmasını 2006-2009 yılları arasında sağlamak.

HEDEF 2:Belediyemiz günlük hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama, araçların akaryakıt ihtiyacının temin edilmesi işinin 2006-2009 yılları için yapılmasını sağlamak.

HEDEF 3:Belediyemiz Başkanlık Binası ve Küçükbakkalköy Biriminde Memur ve İşçi personelin ihtiyacı olan yemek işinin ihale edilmesi, yemek kalitesinin ekonomik ve sağlıklı bir şekilde devamını sağlayabilmek için ay da 2 kere olmak üzere denetim faaliyetlerini yapmak.

HEDEF 4: Belediyemiz Hizmet Binalarının güvenlik kalitesini ekonomik ve nitelikli hizmetle devamını sağlamak için 2006 yılında ihtiyaç duyulan hizmeti almak.

HEDEF 5: Belediyemiz Başkanlık Binası ve diğer birimlerimizin demirbaş ihtiyaçlarının 2006-2009 yılları arasında karşılanmasını sağlamak, seslendirme ve görüntüleme ile telefon santrali, fotokopi, baskı makinesi, daktilo cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ile ihtiyaç duyulduğu taktirde yeni cihazların alınmasını gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6: Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için belediyemiz görev ve hizmetleri neticesinde oluşan belgelerin güncelliğini korumak.

HEDEF 1: Belediyemizin tüm birimlerinin yapmakta olduğu iş ve hizmetlerin kaliteli, hızlı, etkin, denetlenebilir olması için düzenli, tertipli, çağdaş birim ve kurum arşivini oluşturmak.

2.2. Birimlerin 2007-2010 Yılları Arası Performans Tabloları

Kadıköy Belediyesi 23 birim müdürlüğünden oluşmaktadır. Birimlerin amaç, hedef ve faaliyetleri doğrultusunda, yıllar itibariyle gerçekleştirecekleri performans hedefleri ve performans göstergelerin yer aldığı tablolar aşağıda yer almaktadır.

Birimler alfabetik olarak sıralanmıştır.