

**T.C.  
KADIKÖY  
BELEDİYESİ**

**2019 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI**





“Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıtayla arttırmaya çalışmak, bizim hepimizin en kutlu vazifemizdir.”

*M. Atatürk*





Değerli Kadıköylüler,

Kadıköy Belediyesi olarak, halkçı ve sosyal belediyecilik anlayışına karşılık gelen hizmet politikalarını, katılımcı bir anlayışla hayata geçirilmesi yönünde önemli adımlar attık.

Yaşamın her alanında Kadıköylülerin yanında olacak, hizmet ve uygulamalarla yurttaşlarımız yaşamlarına seçenekler yaratacak, ortak paydamız olan kentimizi geliştirecek projeleri birlikte hayata geçirdik. Ortaya koyduğumuz tüm projelerde Kadıköylülerin katkısını aldık, ortak bir masa etrafından buluştuk ve kentimizin bugününü ve geleceğini birlikte tartıştık.

Kadıköy Belediyesi hayata geçirdiği çalışmalarda, çocukluktan itibaren insanların kendi potansiyellerini keşfetmelerini sağlayacak, ilgi alanlarını zenginleştirecek, onlarla beraber şekillenecek ve güçlenecek kurumlar yarattı. Spordan sanata, felsefeden ortak üretime, sosyalleşme alanlarından, birlikte iş geliştirmeye bireysel ve toplumsal olarak gelişimin önünü açacak bu projelere gerekli alanları sağlamak için öncü bir yerel yönetim anlayışını benimsedi. Yapılan tüm çalışmaların odağında, verimli bütçe kullanımı, şeffaflık ve yerel yönetimlerin öz kaynaklarının geliştirilmesi yer almaktadır. Planlama ve bütçeleme süreçleri çağdaş yerel yönetim ilkelerine uygun olduğunda, yurttaş odaklı yerel yönetim anlayışı bir somutluk kazanmaktadır.

Verimli, etkin ve şeffaf yerel yönetim düşüncesiyle, kentsel hakların korunduğu, gelişimin sürdürüldüğü önemli bir çalışma yılının ardından 2019 Yılı Performans Programı'nı hazırladık. Kadıköy Belediyesi'nin kamusal yükümlülükler çerçevesinde belirlediği durum analizi ve gereklilikler düzleminde oluşan performansın çok yönlü kentsel ve kamusal gelişime katkıda bulunmasını dilerim.

Aykurt Nuhoğlu  
Kadıköy Belediye Başkanı



## **İÇİNDEKİLER**

### **ATATÜRK'ÜN SÖZÜ**

### **BAŞKAN'IN ÖNSÖZÜ**

#### **1. GENEL BİLGİLER**

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C- Fiziksel Kaynaklar

D- İnsan Kaynakları

E- Diğer Hususlar

#### **II. PERFORMANS BİLGİLERİ**

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Alan, Amaç ve Hedefler

#### **III. EKLER**

A- Performans Hedef ve Göstergeleri, Faaliyetler ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları

B- İdare Performans Tablosu

C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

D- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo





## I.GENEL BİLGİLER

### A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Performans programı, bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır. Kısaca performans programları ile bütçeler birbirinden ayrı kavramlar gibi düşünülmemeli ve birlikte değerlendirilmelidir.

Performans programları, idare düzeyinde hazırlanır. Performans programlarının hazırlanmasında; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olacaktır. Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

mevzuatları doğrultusunda Performans programlarının hazırlanması gerekmektedir.

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Söz konusu Kanununun 14. maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları mahalli müşterek olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı

gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat

ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez." hükmü bulunmaktadır.

Belediyemizin yukarıda sayılan maddeler dışında da görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat alanlara göre 12 adet konu başlığı altında toplanmış ve aşağıda yer alan tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

## 1.Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

|   |
|---|
| 5393 sayılı Belediye Kanunu   |
| 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu                                  |
| 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması |
| 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu                             |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                        |

## 2.Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

|  |
|--|
| Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik             |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik              |
| Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik      |
| İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik         |

### 3.İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat

|   |
|---|
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu  |
| 4857 sayılı İş Kanunu   |
| 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu   |
| 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu  |
| 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  |
| 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu  |
| 6245 sayılı Harcırah Kanunu   |
| 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu   |
| 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun   |
| 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu  |
| 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname   |
| Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik  |
| Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik   |
| Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik  |
| Kadıköy Belediyesi Mobbing Birimi (Psikolojik Taciz) İşleyiş Usul Ve Esasları Yönetmeliği   |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24'üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar Genel Tebliği |

### 4.Afet Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

|  |
|--|
| 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun                   |
| 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun        |
| Deprem Yönetmeliği   |
| Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik                                  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik  |
| Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı Ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik              |

### 5.Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat

|  |
|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu  |
| 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun |
| 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu   |
| 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu   |

|   |
|---|
| 213 sayılı Vergi Usul Kanunu  |
| 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun   |
| 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mûteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun  |
| 492 sayılı Harçlar Kanunu   |
| 4054 sayılı Rekabet Kanunu  |
| 5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri ve Sınai Haklar Kanunu)   |
| 6098 sayılı Borçlar Kanunu  |
| Belediye Tahsilat Yönetmeliği   |
| Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği  |
| Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik               |
| Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik |
| Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik  |
| Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik  |
| Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği  |
| Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği   |
| Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi                                     |
| Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik  |

## 6.Satın Alma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat

|   |
|---|
| 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu   |
| 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu  |
| 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu   |
| 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun   |
| 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu   |
| 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu   |
| İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik  |
| Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği   |
| Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene Ve Kabul Yönetmeliği  |

## 7.Çevre Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

|  |
|--|
| 2872 sayılı Çevre Kanunu                 |
| 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu    |
| Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği |

|   |
|---|
| Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği               |
| Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği                                 |
| Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği                            |
| Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği                                    |
| Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği                              |
| Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği                          |
| Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik                           |
| Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik                             |
| Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik                                    |
| Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği   |
| Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği                                    |
| Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği            |
| İstanbul Büyükşehir Belediyesi İstanbul Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği |
| Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği                |
| Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği                         |
| Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği        |
| Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği   |

## 8.Sağlık Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

|  |
|--|
| 5797 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu       |
| 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu                                 |
| 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun |
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu                                 |
| 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu  |

## 9.Sosyal Hizmetler Alanına İlişkin Mevzuat

|  |
|--|
| 5797 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu   |
| 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun |
| 5378 sayılı Engelliler Kanunu  |
| 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu   |
| 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu  |
| 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu   |
| 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu   |
| 6332 Sayılı Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu  |
| 6701 Sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu   |

|   |
|---|
| 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun   |
| 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun  |
| 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu   |
| 6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslar arası Koruma Kanunu   |
| Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları Ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik                       |
| Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik                       |
| Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ  |
| Geçici Koruma Yönetmeliği   |
| Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik  |
| İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi  |
| Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi   |
| Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi  |
| Avrupa Sosyal Haklar Şartı  |
| Avrupa Kentli Hakları Bildirgesi  |
| Birleşmiş Milletler Yaşlı İlkeleri  |
| Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Bildirgesi  |
| Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi  |
| Birleşmiş Milletler Özürlü Hakları Sözleşmesi   |
| İstanbul Sözleşmesi - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Ev İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadele Hakkındaki Avrupa Konseyi Sözleşmesi |
| Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Uluslararası Sözleşmesi( CEDAW)  |

## 10.İmar Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

|   |
|---|
| 2872 sayılı Çevre Kanunu  |
| 3194 sayılı İmar Kanunu   |
| 5543 sayılı İskân Kanunu  |
| 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun  |
| 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun  |
| 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu   |
| 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu   |
| 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun |
| 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun   |
| 3402 Sayılı Kadastro Kanunu   |
| 2644 Sayılı Tapu Kanunu   |
| 3621 Sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmelikleri   |

|  |
|--|
| 2981-3290 Sayılı İmar Affı Kanunu  |
| 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu   |
| 2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu   |
| 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname   |
| 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de Değişiklik Yapan Kanun Hakkında Kararname                    |
| Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği   |
| Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği   |
| Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik  |
| Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği  |
| Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği   |
| Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik   |
| Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik  |
| Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik  |
| Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik                            |
| Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik  |
| Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik   |
| Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik  |
| İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik  |
| İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik |
| 4046-5398 Sayılı Özelleştirme Uygulamalarına İlişkin Kanun ve Yönetmelikleri   |
| Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik  |
| Otopark, Engelli, Sığınak ve Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik   |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik  |
| Sığınak Yönetmeliği  |
| Asansör Yönetmeliği  |
| Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik   |
| Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik   |
| Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği  |
| Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik   |
| ÇED Yönetmeliği  |



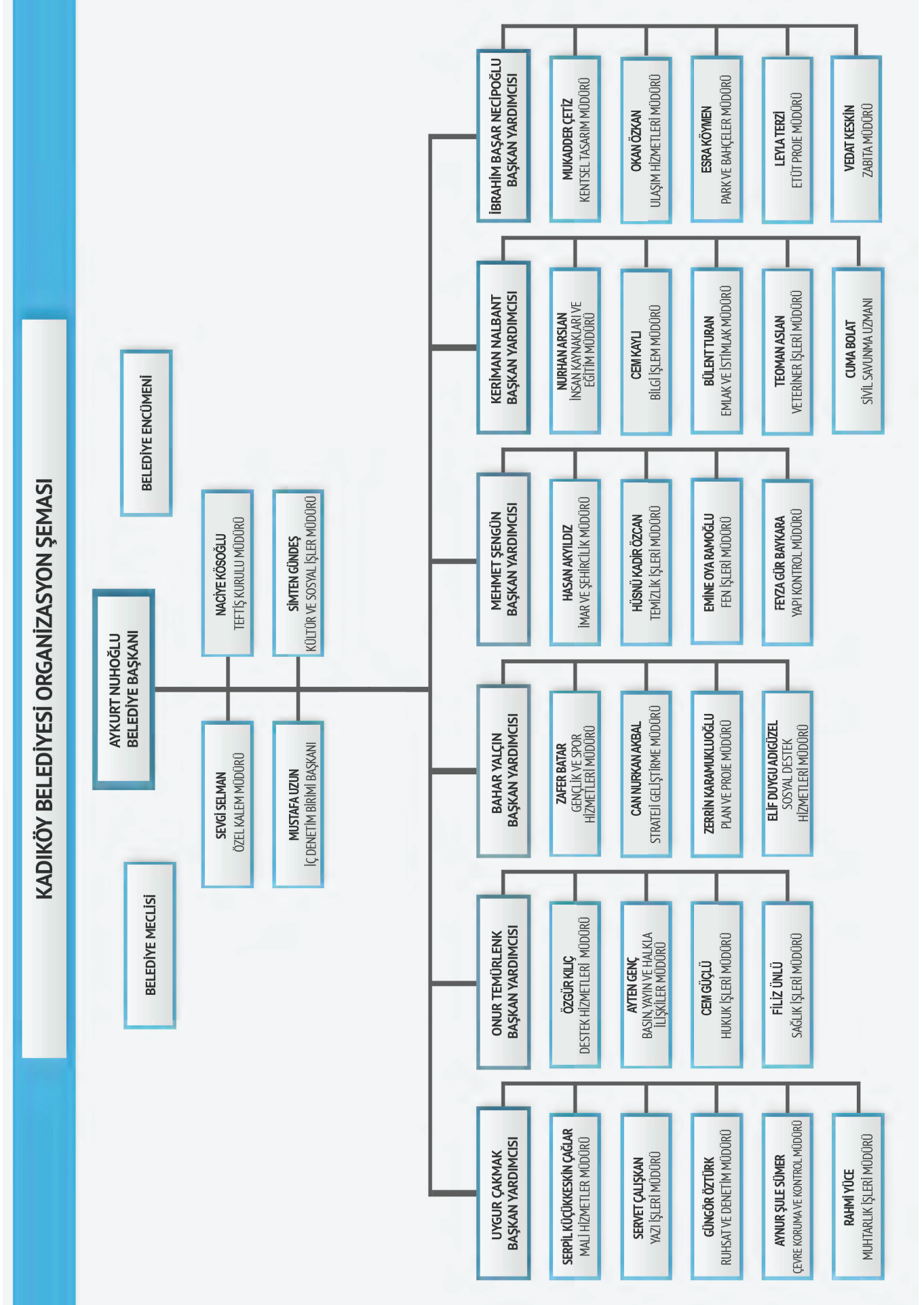
## 11.Kent ve Toplum Düzeni Alanına İlişkin Mevzuat

|   |
|---|
| 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu  |
| 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştilirerek Kabulüne Dair Kanun             |
| 5326 sayılı Kabahatler Kanunu   |
| 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun  |
| 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu   |
| 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun  |
| 4703 sayılı Ürnlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun   |
| 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler  |
| 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu  |
| 775 Sayılı Gecekondu Kanunu   |
| 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun |
| İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik  |
| CE İşareti Yönetmeliği  |
| Belediye Zabıta Yönetmeliği   |
| İBB Otopark Yönetmeliği   |

## 12.Yazışma ve Kurum içi Yararlanılan Diğer Mevzuat

|   |
|---|
| 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu  |
| 5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu   |
| 7201 sayılı Tebligat Kanunu   |
| 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu   |
| 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun  |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik  |
| Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik   |
| Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik   |
| 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun |
| İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği  |

## B. TEŞKİLAT YAPISI



Tablo 1: Teşkilat Yapısı

## C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### C.1 - Hizmet Binaları

Belediyemiz bünyesinde hizmet binalarına ilişkin detaylı bilgiler tablolar halinde sunulmuştur.

| Kültür Sanat Hizmetleri |                                   |  |                                    |
|-------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| Sıra No                 |                                   | Adresi   | Telefon                            |
| 1                       | Süreyya Operası                   | General Asım Gündüz Cad. No:29<br>Caferağa/Kadıköy                     | (216) 346 15 31                    |
| 2                       | Barış Manço Evi                   | Yusuf Kamil Paşa Sok. No:5 Moda/<br>Kadıköy                            | (216) 337 94 13                    |
| 3                       | Barış Manço Kültür Merkezi        | Moda Cad. Nailbey Sok. (Caferağa Spor<br>Salonu Yanı) Caferağa/Kadıköy | (216) 418 16 46                    |
| 4                       | Caddebostan Kültür Merkezi        | Bağdat Cad. Haldun Taner Sok. No:11<br>Caddebostan / Kadıköy           | (216) 467 36 00                    |
| 5                       | Halis Kurtça Çocuk Kültür Merkezi | Ressam Salih Ermez Cad. No:46<br>Merdivenköy/Kadıköy                   | (216) 357 28 36 / 37 / 95          |
| 6                       | Kozyatağı Kültür Merkezi          | Bayar Cad. Buket Sok. No:16 Kozyatağı/<br>Kadıköy                      | (216) 658 00 14 / 16 / 18          |
| 7                       | Karikatür Evi                     | Kurbağlıdere Cad.No:69 Hasanpaşa/<br>Kadıköy                           | (216) 418 10 49                    |
| 8                       | Çocuk Sanat Merkezi               | Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:128,<br>Göztepe/Kadıköy                  | (216) 567 84 01<br>(216) 565 71 45 |
| 9                       | Gençlik Sanat Merkezi             | Nazif Bey Sok. No:17 Acıbadem/Kadıköy                                  | 549 794 53 68<br>530 153 16 07     |
| 10                      | Haldun Taner Müze Evi             | Dr. Faruk Ayanoğlu Cad. No:10 Feneryolu/<br>Kadıköy                    | 216 541 41 84<br>216 418 81 24     |
| 11                      | Yeldeğirmeni Sanat Merkezi        | İskele Sok. No:43/1 Rasimpaşa/Kadıköy                                  | (216) 337 00 58 / 68               |

Tablo 2: Kadıköy Belediyesi Kültür Sanat Birimleri

| Kütüphane Hizmeti |  |   |                      |
|-------------------|--|---|----------------------|
| Sıra No           |  | Adresi  | Telefon              |
| 1                 | Caddebostan Kültür Merkezi Sanat Kütüphanesi | Bağdat Cad. Haldun Taner Sok.<br>No:11 Caddebostan/Kadıköy                        | (216) 368 58 87      |
| 2                 | İnteraktif Çocuk Kütüphanesi                 | Özgürlük Parkı İçi Göztepe/Kadıköy  | (216) 349 59 68      |
| 3                 | Muhtar Özkaya Halk Kütüphanesi               | Bağdat Cad. Ömerpaşa Sok. Muhtar<br>Özkaya Sitesi, No: 4/B<br>Caddebostan/Kadıköy | (216) 386 98 51      |
| 4                 | Kemal Tahir Halk Kütüphanesi                 | Taşköprü Sok. 8/A<br>Rasimpaşa/Kadıköy  | (216) 348 23 93      |
| 5                 | Tarih Edebiyat ve Sanat Kütüphanesi (TESAK)  | Rıhtım Cad. No:2/3 Caferağa/Kadıköy   | (216) 337 86 54 / 55 |
| 6                 | Görme Engelliler Sesli Kütüphanesi           | Mahmut Yesari Sok. No 84 Koşuyolu/<br>Kadıköy                                     | (216) 337 21 21      |

Tablo 3: Kadıköy Belediyesi Kütüphane Birimleri

## Eğitim Hizmetleri

| Sıra No | Adresi                                   | Telefon  |
|---------|--|--|
| 1       | 19 Mayıs Gençlik ve ocuk Eğitim Merkezi | Bayar Cad. Krk Sok. No:10 19 Mayıs Mahallesi/Kadıköy (216) 362 11 05-09      |
| 2       | Kuşdili Gençlik ve ocuk Eğitim Merkezi  | Hasırcıbaşı Cad. No:2 Osmanağa/Kadıköy (216) 345 83 99 (216) 414 31 85         |
| 3       | Kadıköy Belediyesi Gençlik Merkezi       | Münir Nurettin Selçuk Cad No:25 Fenerbahçe/Kadıköy (216) 349 77 68             |
| 4       | Fenerbahçe ocuk Yuvası                  | Fenerbahçe Parkı içi Fenerbahçe/Kadıköy (216) 550 09 42 / 46                   |
| 5       | Bahriye ok ocuk Yuvası                | İnönü Caddesi No:36 Sahrayıcedid/Kadıköy (216) 360 11 45                       |
| 6       | Hasan Ali Yücel ocuk Yuvası             | Bayer Cad. Rifkı Bey Sok. No:13 Kozyatağı/ Kadıköy (216) 463 70 06             |
| 7       | İsmail Hakkı Tonguç ocuk Yuvası         | Bankacılar Sok. Gönül Dostları Sitesi Merdivenköy/Kadıköy (216) 478 06 57 / 58 |
| 8       | Mevhibe İnönü ocuk Yuvası               | Taşköprü Sok. No:12 Rasimpaşa/Kadıköy (216) 418 61 03 / 04                     |

Tablo 4: Kadıköy Belediyesi Eğitim Birimleri

## Sağlık Hizmeti

| Sıra No | Adresi  | Telefon  |
|---------|---|--|
| 1       | Hasta Nakil ve Evde Girişimsel Hemşirelik Hizmetleri    | F.Kerim Gökay Cad. Patika Yol Sk.No.16 Eğitim/Kadıköy (216) 444 01 97                  |
| 2       | ocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi                       | F. Kerim Gökay Cad. No:128 Feneryol /Kadıköy (216) 565 35 67 (216) 542 50 01           |
| 3       | ocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezi                      | Kortan Paşa Sk. No:14 Göztepe / Kadıköy (216) 360 88 10                                |
| 4       | ocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği               | F.Kerim Gökay Cad. No:128 Feneryol /Kadıköy (216) 565 35 67 (216) 542 50 01            |
| 5       | Prof.Dr. Korkmaz Altuğ Sağlık Polikliniği               | Karakolhane Cad. No:39 Rasimpaşa/Kadıköy (216) 565 13 44 (216) 565 25 94               |
| 6       | Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği                        | F.Kerim Gökay Cad. Patika Yol Sk. No:16 Eğitim/Kadıköy (216) 348 40 27 (216) 418 88 30 |
| 7       | Zehra Mustafa Yüksel Mamografi ve Kadın Sağlığı Merkezi | Dr. Erkin Cad No:44 Dumlupınar/ Kadıköy (216) 565 66 16                                |

Tablo 5: Kadıköy Belediyesi Sağlık Birimleri

## Sosyal Hizmet

| Sıra No | Adresi  | Telefon   |
|---------|---|---|
| 1       | Hasanpaşa Sosyal Hizmet Merkezi                   | Uzunçayır Cad. No: 24 Hasanpaşa/Kadıköy (216) 545 93 50                             |
| 2       | Rasimpaşa Sosyal Hizmet Merkezi                   | İskele Sok., No:2 Rasimpaşa/Kadıköy (530) 153 16 15 (216) 349 11 89 (216) 418 21 75 |
| 3       | Yeldeğirmeni Sosyal Hizmet Merkezi                | Karakolhane Cad. No:39, Rasimpaşa/Kadıköy (216) 414 31 86                           |
| 4       | Kuşdili Sosyal Hizmet Merkezi                     | Hasırcıbaşı Cad. No:2 Osmanağa/Kadıköy (216) 349 61 67 - 68                         |
| 5       | Kadıköy Belediyesi Engelsiz Sosyal Hizmet Merkezi | Mahmut Yesari Cad. No:84 Koşuyolu/Kadıköy (216) 337 21 21                           |
| 6       | Toplumsal Eşitlik Birimi                          | Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:2 Kat: 4Hasanpaşa/Kadıköy (216) 542 50 00-1598        |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 7  | Sosyal Servis Birimi   | Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:2 Kat: 4-5<br>Hasanpaşa/Kadıköy  | (216) 542 50 00                            |
| 8  | Sosyal Yaşam Evi   | Güzide Sok. No:7/1 Sahrayıcedit/Kadıköy  | (216) 363 43 81                            |
| 9  | Alzheimer Merkezi ve Sosyal Yaşam Evi                              | Sultan Sok. No:29 19 Mayıs Mahallesi/Kadıköy   | 444 55 22                                  |
| 10 | Kadıköy Belediyesi Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu                | Bayar Cad. Gürsoylu Sk. No:50 Kozyatağı/<br>Kadıköy  | (216) 411 70 77<br>(216) 411 48 50         |
| 11 | Kadın Konuk Evi  | Gizlilik İlkesi nedeni ile iletişim ve adres bilgisi verilememektedir. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Alo Kadına Şiddet Hattı üzerinden iletişim kurulabilir. | Alo Kadına Şiddet Hattı<br>(216) 349 93 49 |
| 12 | Açık Gardırop İkinci El Giysi Mağazası ve Anadolu'ya Yardım Birimi | Azra Sk. Sadıkoğlu Plaza No:1 10/14 Eğitim<br>Kadıköy  | (216) 545 72 28                            |
| 13 | POTLAÇ Dükkan  | Caddebostan Kültür Merkezi Giriş Kat<br>Caddebostan/Kadıköy  | (216) 467 86 90                            |

**Tablo 6: Kadıköy Belediyesi Sosyal Hizmet Birimleri**

| <b>Kent ve Çevre Hizmeti</b> |   |   |                                    |
|------------------------------|---|---|------------------------------------|
| <b>Sıra No</b>               |   | <b>Adresi</b>   | <b>Telefon</b>                     |
| 1                            | Evlendirme Dairesi                                      | Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:12,<br>Zühtüpaşa/Kadıköy                            | (216) 542 50 02                    |
| 2                            | Atık Koordinasyon Merkezi                               | Kadıköy Belediye Başkanlığı 4. Kat,<br>Hasanpaşa/Kadıköy                          | (216) 414 38 15                    |
| 3                            | Beton Zemin Laboratuvarı                                | Poyraz Sok. Sadıkoğlu Plaza No:1 Eğitim/<br>Kadıköy                               | (216) 327 83 50<br>(216) 545 72 53 |
| 4                            | Elektronik Atık Getirme Merkezi                         | Yumurtacı Abdi Bey Cad. No:81 Merdivenköy<br>/ Kadıköy                            | (216) 567 06 04                    |
| 5                            | Evcil Hayvan Sağlık Merkezi                             | Acıbadem Cad. Dinçer Apt. No:15 Acıbadem /<br>Kadıköy                             | (216) 325 17 32                    |
| 6                            | Kadıköy Belediyesi Arama Kurtarma Takımı Çalışma Birimi | Nato Yolu Cad. Kadıköy Belediyesi Fen İşleri<br>Çalışma Birimi Kayışdağı/Ataşehir | (216) 542 50 00 - 1497             |
| 7                            | Kadıköy Temizlik İşleri Birimi                          | Fatih Cad. No: 1, Yeni Sahra/Ataşehir   | (216) 574 83 10                    |
| 8                            | Geçici Hayvan Bakım Merkezi                             | Turgut Özal Bulvarı, Tem Otoyolu Sonu,<br>Ümraniye/İstanbul                       | (216) 415 67 61                    |
| 9                            | Tasarım Atölyesi Kadıköy (TAK)                          | Duatepe Sk. No:61 Yeldeğirmeni Rasimpaşa/<br>Kadıköy                              | (216) 418 52 98                    |
| 10                           | Kadıköy Belediyesi Akademi                              | Bayar Cad. Sultan Sk. No:18 19 Mayıs /<br>Kadıköy                                 | (216) 411 48 33 - 34               |
| 11                           | İDEA Kadıköy  | Küçük Moda Sk. No:2 Caferağa/Kadıköy  | (216) 330 79 73<br>(216) 330 79 04 |
| 12                           | Kent Konseyi  | Kurbağalıdere Cad. Ecevit Apt. No:21/1<br>Hasanpaşa/Kadıköy                       | (216) 347 53 47                    |
| 13                           | Kompost – Deprem Afet Eğitim Parkı                      | Kemal Sunal Parkı içi, Eğitim Mahallesi/<br>Kadıköy                               |                                    |

**Tablo 7: Kadıköy Belediyesi Kent ve Çevre Birimleri**

| Sosyal Tesis Hizmeti |                          |  |                    |
|----------------------|--------------------------|--|--------------------|
| Sıra No              |                          | Adresi   | Telefon            |
| 1                    | Koşuyolu Mahalle Evi     | Koşuyolu Cad. Süleyman Nazif Bey Sk. No:130 Koşuyolu / Kadıköy | (216) 326 43 61    |
| 2                    | Khalkedon Fenerbahçe     | Fener Kalamış Cad. Marina Karşısı No:90 Fenerbahçe / Kadıköy   | (216) 550 51 95-96 |
| 3                    | Khalkedon Kalamış        | Münir Nurettin Selçuk Cad. No:23 Kalamış / Kadıköy             | (216) 449 23 52    |
| 4                    | Khalkedon Kriton Curi    | Bayar Cad. Rıfki Bey Sk. No:8 Kozyatağı / Kadıköy              | (216) 373 88 17    |
| 5                    | Defne Park Kafe          | Bahçeli Sk. No:6 Sahrayıcedit / Kadıköy                        | (216) 369 09 94    |
| 6                    | Özgürlük Parkı Tesisleri | Özgürlük Parkı Göztepe / Kadıköy                               | (530) 783 30 24    |
| 7                    | Milli Hakimiyet Parkı    | İnönü Cad. No: 8/1 Sahrayıcedit / Kadıköy                      | (216) 356 66 45    |
| 8                    | Demokrasi Park Kafe      | Ahmet Refik Sk. Eski Meteoroloji Binası Yanı Göztepe / Kadıköy | (531) 883 72 91    |
| 9                    | Yoğurtçu Park Kafe       | Yoğurtçu Parkı İçi Osmanağa / Kadıköy                          | (533) 666 68 26    |

**Tablo 8: Kadıköy Belediyesi Sosyal Tesis Birimleri**

| Spor Hizmeti |                                       |   |   |
|--------------|---------------------------------------|---|---|
| Sıra No      | Tesis                                 | Adres   | Telefon   |
| 1            | Acıbadem Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi | 1 adet 5 kulvarlı yarı olimpik yüzme havuzu<br>2 adet spor alanı (pilates, yoga, zumba, temel jimnastik, kardiyo, kickboks, dersleri uygulanmaktadır)   | Muhittin Üstündağ Cad. No:6 Koşuyolu / Kadıköy<br>(216) 339 80 46<br>(216) 340 59 65<br>(530) 171 45 72 |
| 2            | Kalamış Spor Merkezi                  | 2 adet spor alanı (pilates, yoga, zumba, temel jimnastik, kardiyo, kickboks, dersleri uygulanmaktadır.)<br>2 adet tenis sahası<br>3 adet plaj voleybolu sahası<br>1 adet yarım saha basketbol sahası<br>1 adet kapalı salon (zumba, salsa, yoga, pilates eğitimleri verilmektedir.) | Münir Nurettin Selçuk Cad No:25 Fenerbahçe / Kadıköy<br>(216) 349 77 68                                 |
| 3            | Caferağa Spor Salonu                  | Basketbol sahası  | Moda Cad. Sakız Sok. 34710 / Caferağa<br>(216) 347 32 50  |
| 4            | Özgürlük Parkı                        | 1 adet büyük futbol sahası<br>2 adet basketbol sahası<br>1 adet tenis sahası<br>1700 m'lik bisiklet yolu ve 1500 m'lik yürüyüş alanı  | Özgürlük Parkı Göztepe / Kadıköy<br>(530) 783 30 24   |
| 5            | Koşuyolu Parkı                        | 1 adet tenis sahası<br>1 adet basketbol sahası  | Muhittin Üstündağ Cad. Kadıköy<br>(533) 052 78 27   |
| 6            | Yeşil Çeşme Spor Merkezi              | 1 adet halı saha<br>1 adet basketbol sahası   | Yeşil Çeşme Sok. Fenerbahçe Anadolu Lisesi Karşısı Göztepe / Kadıköy<br>(216) 356 15 27                 |

**Tablo 9: Kadıköy Belediyesi Spor Birimleri**

| <b>Gönüllü Evleri</b> |   |   |  |
|-----------------------|---|---|--|
| <b>Sıra No</b>        | <b>Merkez</b>                             | <b>Adres</b>  | <b>Telefon</b>                           |
| 1                     | Gönüllü Eğitim ve Danışma Merkezi         | Hasırcıbaşı Cad. No:2 Osmanağa / Kadıköy  | (216) 346 57 57<br>Faks: (216) 346 71 71 |
| 2                     | Acıbadem Gönüllü Evi                      | Ata Sk. No: 14/1 Acıbadem / Kadıköy   | (216) 325 78 38                          |
| 3                     | Bostancı Gönüllü Evi                      | Bostancı Sabit Pazar Arkası, Zabit Karakolu Yanı No:4 Bostancı / Kadıköy            | (216) 361 30 88                          |
| 4                     | Caddebostan Gönüllü Evi                   | Plaj Yolu Yaşar bey Apt. No:1/8 Caddebostan / Kadıköy                               | (216) 357 58 69<br>(216) 411 58 00       |
| 5                     | Erenköy Gönüllü Evi                       | Ethemefendi Cad. Eralp Sk. No: 14/1 Erenköy / Kadıköy                               | (216) 302 71 83                          |
| 6                     | Fenerbahçe Gönüllü Evi                    | Fenerbahçe Parkı Girişi, Amiral Fahri Korutürk Yat Limanı No:1 Fenerbahçe / Kadıköy | (216) 414 12 11                          |
| 7                     | Feneryolu Gönüllü Evi                     | Mustafa Mazhar Bey Cad. Selamiçeşme Özgürlük Parkı 14/1/A Feneryolu / Kadıköy       | (216) 567 45 32                          |
| 8                     | Fikirtepe Gönüllü Evi                     | Mandıra Cad. Turgut Apt. No: 156 /1 Fikirtepe / Kadıköy                             | (216) 551 04 70-71                       |
| 9                     | Göztepe Gönüllü Evi                       | Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:226 K:2 D:5 İhsan Apt. Göztepe / Kadıköy              | (216) 346 87 87<br>(216) 541 95 73       |
| 10                    | Hasanpaşa Gönüllü Evi                     | Sarayardı Cad. No: 41 /1-2 Hasanpaşa / Kadıköy                                      | (216) 326 12 80                          |
| 11                    | Koşuyolu Gönüllü Evi                      | Mehmet Afkan Sk. Koşuyolu Spor Tesisleri Yanı Koşuyolu / Kadıköy                    | (216) 340 70 33                          |
| 12                    | Kriton Curi Parkı Gönüllü Evi             | Bayar Cad. Okur Sk. No: 5 Kozyatağı / Kadıköy                                       | (216) 416 41 34                          |
| 13                    | Merdivenköy Gönüllü Evi                   | Dr. Erkin Cad. Zaman Sokak Sevim Apt. No:29/A Merdivenköy / Kadıköy                 | (216) 478 37 12                          |
| 14                    | Moda Gönüllü Evi                          | Moda Cad. No:190/A Osmanağa /Kadıköy  | (216) 346 85 18                          |
| 15                    | Osmanağa Gönüllü Evi                      | Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:13 K:2 Hasanpaşa / Kadıköy                            | (216) 450 69 90                          |
| 16                    | Rasimpaşa Gönüllü Evi                     | Karakolhane Cad. No: 39 Rasimpaşa / Kadıköy   | (216) 414 67 15-16                       |
| 17                    | Sahrayıcedit Gönüllü Evi (23 Nisan Parkı) | Cebesoy Sk. 23 Nisan Parkı Sahrayıcedit / Kadıköy                                   | (216) 368 79 57                          |
| 18                    | Sahrayıcedit Gönüllü Evi (Defne Parkı)    | Bahçeli Sk. Sahrayıcedit / Kadıköy  | (216) 411 85 42                          |
| 19                    | Suadiye Gönüllü Evi                       | Çamlı Sok. Çam Palas Apt. No: 2 Suadiye / Kadıköy                                   | (216) 445 60 59                          |
| 20                    | Zühtüpaşa Gönüllü Evi                     | Çuhaçiçeği Sok. Katrancıoğlu İş Merkezi No:1 Kat:2 Kızıltoprak / Kadıköy            | (216) 347 40 27                          |
| 21                    | Tiyatro Gönüllüleri                       | Hasırcıbaşı Cad. No:2 Osmanağa / Kadıköy  | (216) 346 57 57                          |
| 22                    | Müzik Gönüllüleri                         | Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:13 K:2 Hasanpaşa / Kadıköy                            | (216) 550 79 46                          |

**Tablo 10: Kadıköy Belediyesi Gönüllü Evleri**

| <b>Yeşil Alan</b>                           | <b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>       |
|---|-----------------------------------|
| Kadıköy Belediyesi Kontrolündeki Yeşil Alan | 620.141,70 m <sup>2</sup>         |
| Büyükşehir Kontrolünde Bulunan Yeşil Alan   | 800.180,00 m <sup>2</sup>         |
| <b>Genel Toplam</b>                         | <b>1.420.321,70 m<sup>2</sup></b> |
| Kadıköy İlçesi Nüfusu                       | 451.453 kişi                      |
| <b>Kişi Başına Düşen Yeşil Alan</b>         | <b>3,15 m<sup>2</sup></b>         |

**Tablo 11: Kadıköy'deki Yeşil Alan Verileri**

| Park Adı                         | Park Adı                          | Park Adı                                |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Acıbadem Mahallesi</b>        | <b>Göztepe Mahallesi</b>          | <b>Sahrayıcedit Mahallesi</b>           |
| Acıbadem Gönüllüler Parkı        | Nadir Ağa Parkı                   | Koru Parkı                              |
| Kuruçeşme Parkı (Köftüncü)       | Fenerbahçe Lisesi Parkı           | 23 Nisan Parkı                          |
| Acıbadem Muhtarlık Parkı         | Demokrasi Parkı                   | Doğa Park                               |
| İş Bankası Blokları Yanı         | Özgürlük Parkı                    | Arapgirli Parkı                         |
| J.Cemal Er Tüfekçi Parkı         | Pınar Parkı                       | Mengi Parkı                             |
| Öğretmenler Parkı                | Karanfil Sokak Parkı              | Erguvan Parkı                           |
| Sokullu Parkı                    | <b>Hasanpaşa Mahallesi</b>        | Halk Sk Parkı                           |
| <b>Caferağa Mahallesi</b>        | Zeamet Sokak Parkı- Rum Mezarlığı | Hilton Otel Yanı Park                   |
| Moda Parkı                       | Denizkızı Sokak                   | Şafak Aptmanı Yanı Park                 |
| İskele Başkanlık                 | <b>Koşuyolu Mahallesi</b>         | Dostluk Parkı                           |
| Mehmet Ayvalıtaş Meydanı         | Öğretmenler Parkı                 | Milli Hakimiyet Parkı                   |
| Şair Nefi Parkı (Moda)           | Şeker Parkı                       | Milli Hakimiyet Parkı Yanı Havuzlu Park |
| Nuri Duyguer Sok.(Yol Sokak)     | Yaşam Parkı                       | Sahrayıcedit Köşe Park                  |
| <b>Dumlupınar Mahallesi</b>      | Lions Parkı (Saklıbahçe )         | Defne Parkı                             |
| Dumlupınar Muhtarlık Parkı       | Manolya Parkı                     | <b>Ondokuz Mayıs Mahallesi</b>          |
| Dumlupınar Parkı                 | Koşuyolu Parkı                    | Prof.Dr. Kriton Curi Parkı              |
| <b>Eğitim Mahallesi</b>          | Mimoza Parkı                      | Kuşluk Parkı                            |
| İnönü İko. Karşı Parkı           | Atıf Bey Parkı (Üçgen )           | 19 Mayıs Parkı                          |
| SSK Yanı Parkı                   | <b>Merdivenköy Mahallesi</b>      | Akasya Parkı                            |
| Kemal Sunal Ekolojik Yaşam Parkı | Çamlık Parkı                      | Hürriyet Parkı                          |
| Dayanışma Parkı                  | Çınar Parkı                       | Ekin Parkı                              |
| Eğitim Mah. Muhtarlık Yanı       | Gümrük Sk. Parkı                  | Kozyatağı Karakol Karşısı Park          |
| <b>Fenerbahçe Mahallesi</b>      | Hızırbey Parkı                    | Ormen Sitesi Park                       |
| Fenerbahçe Khalkedon             | Leylak Parkı                      | Zübeyde Hanım Parkı                     |
| Behice Yazgan Parkı              | Onay Sitesi Parkı                 | <b>Kozyatağı Mahallesi</b>              |
| Fenerbahçe Parkı                 | Poliklinik-Merdivenköy            | Ahmet Taner Kışlalı Parkı               |
| Fenerbahçe Parkı Sahil Yanı      | Eylül Parkı                       | Sarı Kanarya Parkı                      |
| Kalamış Parkı                    | Özlem Sk Parkı                    | İlgın Parkı                             |
| Ihlamur Parkı(Bozkır)            | Merdivenköy Parkı                 | Barış 1 Parkı                           |
| <b>Feneryolu Mahallesi</b>       | <b>Osmanağa Mahallesi</b>         | Barış 2 Parkı                           |
| 26 Mart Parkı                    | Yoğurtçu Parkı                    | Fürizan Toprak Parkı                    |
| Sanat Parkı                      | <b>Rasimpaşa Mahallesi</b>        | Mehmet Ercan Ergin                      |
| Kuyubaşı Parkı                   | Ali İsmail Korkmaz Parkı          | Afet Bilinçlendirme ve Eğitim Parkı     |
| Feneryolu Parkı (Muhtarlık)      | <b>Zühtüpaşa Mahallesi</b>        | <b>Suadiye Mahallesi</b>                |
| <b>Bostancı Mahallesi</b>        | 23 Nisan Parkı (İntaş )           | Suadiye Tren İstasyonu Yanı Park        |
| Menekşe Parkı                    | <b>Erenköy Mahallesi</b>          |   |
| Menekşe Üçgen Parkı              | Gardenya Çıkmazı Park             |   |
| Menekşe Sk Fitness Aletleri      |                                   |   |

Tablo 12: Kadıköy'deki Parklar



| Taşınmaz Bilgileri |                        |                   |             |               |
|--------------------|------------------------|-------------------|-------------|---------------|
| Sıra No            | Niteliği               | Yüz Ölçümü        | Oran        | Parsel Sayısı |
| 1                  | Belediye Hizmet Alanı  | 106.123,97        | 0,37        | 30            |
| 2                  | Eğitim Tesisi Alanı    | 8.200,91          | 0,03        | 4             |
| 3                  | Spor Tesisi Alanı      | 60.360,99         | 0,21        | 11            |
| 4                  | Sağlık Tesisi Alanı    | 19.189,73         | 0,07        | 5             |
| 5                  | Yeşil Alan             | 20.241,10         | 0,07        | 22            |
| 6                  | Konut Alanı            | 11.453,48         | 0,04        | 70            |
| 7                  | Dini Tesis Alanı       | 11.352,89         | 0,04        | 16            |
| 8                  | Spastik Çocuklar Alanı | 35.569,00         | 0,12        | 1             |
| 9                  | Yol + Otopark          | 12.364,35         | 0,04        | 94            |
| 10                 | Çeşme + Kuyu           | 594,50            | 0,00        | 30            |
| 11                 | Pazar Yeri             | 1.860,83          | 0,01        | 2             |
| 12                 | Trafo Alanı            | 316,89            | 0,00        | 10            |
| <b>TOPLAM</b>      |                        | <b>287.628,63</b> | <b>1,00</b> | <b>295</b>    |

Tablo 13: Kadıköy Belediyesi Taşınmaz Bilgileri

## C.2 - Araç ve Gereçler

Belediyemiz mülkiyetindeki 215 aracın türlerine göre dağılımları aşağıdaki listede belirtilmiştir.

| Araçların Türlerine Göre Sayı Dağılımları |            |                |           |           |           |          |            |                      |             |                 |                  |                |          |            |
|---|------------|----------------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|----------------------|-------------|-----------------|------------------|----------------|----------|------------|
| Müdürlük                                  | Motosiklet | Binek Otomobil | Kamyonet  | Minibüs   | Kamyon    | Otobüs   | Çekici Tır | Römork ve Yan Römork | İş Makinesi | Üst Yapılı Araç | Özel Amaçlı Araç | Golf Arabaları | Tekne    | Toplam     |
| Basın Yayın Müdürlüğü                     | -          | -              | 1         | -         | -         | -        | -          | -                    | -           | -               | -                | -              | -        | 1          |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | -          | -              | 1         | -         | -         | -        | -          | -                    | -           | -               | -                | -              | -        | 1          |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 2          | -              | 4         | -         | -         | -        | -          | -                    | -           | -               | 1                | -              | -        | 7          |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | -          | 1              | 10        | 12        | 1         | 6        | -          | -                    | -           | 1               | 3                | -              | -        | 34         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | -          | -              | 9         | -         | 9         | -        | 2          | 3                    | 11          | 11              | -                | -              | -        | 45         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | -          | -              | 7         | -         | 3         | -        | -          | -                    | 2           | 8               | -                | 2              | -        | 22         |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | -          | -              | 1         | -         | -         | -        | -          | -                    | -           | -               | 7                | -              | -        | 8          |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü        | -          | -              | 3         | -         | -         | -        | -          | -                    | -           | -               | 5                | -              | -        | 8          |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | -          | -              | 21        | -         | 3         | -        | 1          | 1                    | -           | 13              | -                | 5              | -        | 44         |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | -          | 2              | 1         | 1         | -         | -        | -          | -                    | -           | -               | -                | -              | -        | 4          |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                | -          | -              | 8         | -         | -         | -        | -          | -                    | -           | -               | 2                | -              | -        | 10         |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | -          | -              | 2         | 1         | -         | -        | -          | -                    | -           | -               | -                | -              | -        | 3          |
| Zabıta Müdürlüğü                          | -          | -              | 24        | 3         | -         | -        | -          | -                    | -           | 1               | -                | -              | -        | 28         |
| <b>Toplam</b>                             | <b>2</b>   | <b>3</b>       | <b>92</b> | <b>17</b> | <b>16</b> | <b>6</b> | <b>3</b>   | <b>4</b>             | <b>13</b>   | <b>34</b>       | <b>18</b>        | <b>7</b>       | <b>1</b> | <b>215</b> |

Tablo 14: Kadıköy Belediyesi Araç Sayılarının Müdürlüklere ve Türlerine Göre Araç Listeleri

## C.3 - Teknolojik Altyapı

### C.3.1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altyapı ve Sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli ihtiyaca yönelik olarak planlanmaktadır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran e-Belediye uygulamaları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

Kadıköy Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmaktadır.

Belediyemizde yapılandırılan bilgi teknolojilerine yönelik ayrıntılı verilere, Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyetlerinin olduğu bölümde yer verilmiştir.

### C.3.2-Donanım

Uygulama Sunucuları tarafında teknolojik gelişmelere uygun olarak daha az enerji tüketimine imkan sağlayan Cisco Hyperconverge sunucular kullanılmaktadır. Veritabanı sunucuları olarak Power 5 ve Power 7 işlemcili IBM sunucular kullanılmaktadır. Yedekleme Sistemi olarak TSM 3310 Backup Ünitesi ve Veam Replikasyon yazılımı kullanılmaktadır. Depolama sistemi olarak son derece hızlı veri aktarımına imkan veren IBM Storage v7000 VE v7000 gen 2 fiber disk sistemi mevcuttur. Ayrıca, verilerin belli aralıklarla yedeklendiği IBM yedekleme üniteleri kullanılmaktadır. Sunucular dışında Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerinde yeni teknoloji PC kullanılmaktadır. Ağırlıklı olarak lazer yazıcı kullanılan Belediyemizde, vergi makbuzları için nokta vuruşlu yazıcılar tercih edilmektedir. Merkez Bina ve Disaster Merkezinde VMWARE sanallaştırma ürünleri kullanılmaktadır. Veri merkezi için yerinde Zafiyet testi yapıldı. Merkez binada kullanıcı bilgisayarları 1 Gbps ağ altyapısıyla Cisco 4500 switch'te toplayıp sunucu ağına yedekli olarak 20 Gbps hız ile bağlanması sağlanmıştır. Belediyemiz Veri Merkezi Sunucu Ağ alt yapısı 2 adet Cisco Nexus 3000 seri switch üzerinde toplanıp ağ hızı 1 Gbps 'den 10 Gbps çıkarılmıştır. Sunucu ağ hızı 40 Gbps çıkarılmıştır. Merkez binada bulunan sistem odasının tüm enerji alt yapısı yedekli çalışacak şekilde yenilenmiştir. UPS alt yapımızda yedekli 300 kVA ve 60 kVA modüler UPS sistemi kullanılmaktadır. Jeneratör alt yapımızda yedekli 800 kVA ve 50 kVA jeneratör sistemi kullanılmaktadır. Veri Merkezi, Felaket Kurtarma Merkezi, Jeneratör, Ups odaları ortam izleme alt yapısı yenilenip HD kameralar ve uyarı sistemleri ile 7/24 izlenebilir hale getirilmiştir. Evlendirme Salonlarında kullanılan canlı yayın kameraları HD olarak yenilenip canlı yayınların yüksek çözünürlükle vatandaşa sunumu gerçekleştirilmiştir. Belediye Merkez Bina turnike sistemi yazılım ve donanım olarak değiştirilmiştir. Belediyemiz 58 dış birimine kart okuyucu takılarak dış birimlerde çalışan personelin takibi merkezden online olarak yapılabilir hale gelmiştir. Belediyemizde 200 Mbps metro internet kullanılmaktadır. Belediyemiz 11 lokasyonunda Mpls devre sistemine geçilip. Hatlar 20 Mbps (her bir lokasyon için) hızla Merkez binaya bağlanmıştır.

### C.3.3-Yazılım

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

- Belediye Otomasyonu ( ukbs )
- Haritacılık programı ( Netcad )
- Elektronik Haberleşme Yazılımı (Lotus-Notes)
- Veri Yedekleme Yazılımı ( TSM Tivoli Storage Manager)
- Backup ve Replikasyon Yazılımı ( Veeam )
- Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
- Antivirüs Programı (KasperskyAdvance Select)
- Güvenlik Duvarı Yazılımı (Checkpoint)
- Çizim Programı (AutoCAd)
- Spam Titan Yazılım (Spam engelleme)
- Tasarım Programı (3ds Max)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (envision)
- Grafik Yazılımı ( Adobe creative cloud)
- İşletim Sistemi ( Windows 8, Windows 7, Windows 10 , Windows XP, Windows Server 2008, Windows Server 2003, Linux , AIX)
- Microsoft Office 2010, Microsoft 2007, Microsoft Office 2003, Microsoft Visio

Bunların dışında Görme Engelliler Yazılımı, Dijital Arşiv Yazılımı, Hastane Otomasyon Yazılımı, Geçiş Kontrol Sistemi Yazılımı, Bilet Satış Otomasyonu, Kütüphane Yazılımı, Yapım İşleri- Mal ve Hizmet Alımları Hakediş Programı ,Sesli Yanıtlama Sistemi Yazılımı,Çağrı Merkezi Canlı Destek Yazılımı, Mevzuat Bilgi Bankası , İctihat Takip Programı, İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı, Stok Takip Barkod ve Satış Sistemi Yazılımı, gibi yazılımlar kullanılmaktadır.

| <b>Müdürlük Bazında Yazılım Tablosu</b>        |  |
|--|--|
| <b>YAZILIMIN ADI</b>                           | <b>MÜDÜRLÜKLER</b>   |
| Belediye Otomasyon Programı                    | Tüm Müdürlükler  |
| Elektronik Haberleşme Yazılımı                 | Tüm Müdürlükler  |
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı      | Tüm Müdürlükler  |
| Personel Devam Kontrol Yazılımı                | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü   |
| Veri Tabanı Yazılımı (Oracle)                  | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |
| Veri Tabanı Yazılımı (SQL)                     | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |
| Yedekleme Yazılımı                             | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |
| Haritacılık Programı (Netcad )                 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| Çizim Programı (Autocad)                       | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü  |
| Microsoft Visio ve Office Programları          | Tüm Müdürlükler  |
| Windows İşletim Sistemi                        | Tüm Müdürlükler  |
| Hastane Otomasyon Sistemi                      | Sağlık İşleri Müdürlüğü  |
| Dijital Arşiv Yazılımı                         | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü  |
| Mevzuat Bilgi Bankası                          | Tüm Müdürlükler  |
| İcra Takip Programı                            | Hukuk İşleri Müdürlüğü   |
| Görme Engelliler Ekran Okuma Programı          | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |
| Hakediş Hazırlama Programı (AMP)               | Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü   |
| Kütüphane Yazılımı (Yordam)                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |
| Bilet Satış Yazılımı (Parsoft)                 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |
| Veri Tabanı Yazılımı ve Replikasyon Yazılımı   | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |
| Güvenlik Duvarı Yazılımı (Check Point)         | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü   |
| İç Kontrol Yazılımı                            | Tüm Müdürlükler  |
| Stok Takip Yazılımı ve Barkod Sistemi Yazılımı | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |

Tablo 15: Kadıköy Belediyesi Müdürlük Bazlı Yazılım Tablosu

| MÜDÜRLÜK                                  | BİLGİSAYAR KASASI | EKRAN        | YAZICI     | DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR | TABLET BİLGİSAYAR | TARAYICI   | SUNUCU | SUNUCU RAF TİP | MODEM      | SWITCH   | KİOSK    | THIN CLİENT |
|---|-------------------|--------------|------------|---------------------|-------------------|------------|--------|----------------|------------|----------|----------|-------------|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 57                | 47           | 18         | 6                   | 11                | 2          |        |                |            |          |          |             |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 48                | 34           | 16         | 24                  | 8                 | 8          |        | 70             | 106        |          | 2        |             |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 26                | 25           | 7          | 5                   | 4                 | 1          |        |                |            |          |          |             |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 47                | 39           | 20         | 5                   | 1                 | 14         |        |                | 2          |          |          | 1           |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 26                | 24           | 14         | 1                   | 1                 | 2          |        | 3              | 2          | 3        |          |             |
| Etüt Proje Müdürlüğü                      | 20                | 23           | 5          | 2                   |                   | 1          |        |                |            |          |          |             |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 50                | 39           | 5          | 3                   |                   | 2          |        |                |            |          |          |             |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü      | 12                | 11           | 1          | 2                   |                   | 1          |        |                |            |          |          |             |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 27                | 25           | 7          |                     |                   | 2          |        |                |            |          |          |             |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 79                | 65           | 16         |                     |                   | 7          |        |                |            |          |          |             |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 29                | 29           | 4          | 1                   |                   | 2          |        |                |            |          |          |             |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü                 | 13                | 16           | 3          | 3                   |                   | 1          |        |                |            |          |          |             |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 155               | 184          | 56         | 11                  | 4                 | 1          |        | 1              | 1          |          |          | 1           |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 93                | 98           | 101        | 1                   |                   | 47         |        |                |            |          |          |             |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 7                 | 4            | 1          |                     |                   | 1          |        |                |            |          |          |             |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 236               | 210          | 55         | 15                  | 11                | 3          |        |                |            |          |          |             |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 36                | 22           | 6          |                     |                   | 2          |        |                |            |          |          |             |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 40                | 41           | 10         |                     |                   | 4          |        |                |            |          |          |             |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 46                | 32           | 10         |                     |                   | 9          |        |                |            |          |          |             |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | 171               | 179          | 28         | 15                  | 6                 | 3          |        |                | 2          |          |          |             |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü        | 161               | 145          | 9          | 12                  | 3                 | 2          |        |                |            |          |          |             |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü             | 49                | 43           | 10         | 14                  | 10                | 3          |        |                | 1          |          |          |             |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 7                 | 7            | 1          |                     |                   | 1          |        |                |            |          |          |             |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 17                | 11           | 3          |                     |                   | 4          |        |                |            |          |          |             |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | 8                 | 11           | 2          | 1                   |                   | 1          |        |                |            |          |          |             |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                | 38                | 36           | 3          | 1                   | 4                 | 3          |        | 1              |            |          |          | 2           |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | 95                | 94           | 19         | 5                   |                   | 14         |        |                |            |          |          |             |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 82                | 77           | 50         | 3                   | 1                 | 30         |        |                |            |          |          |             |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 21                | 20           | 7          | 2                   | 10                | 9          |        |                |            |          |          |             |
| <b>Toplam</b>                             | <b>1.696</b>      | <b>1.591</b> | <b>487</b> | <b>132</b>          | <b>74</b>         | <b>180</b> |        | <b>75</b>      | <b>114</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>4</b>    |

Tablo 16: Kadıköy Belediyesi Müdürlüklere Göre Donanım Listesi

## D. İNSAN KAYNAKLARI

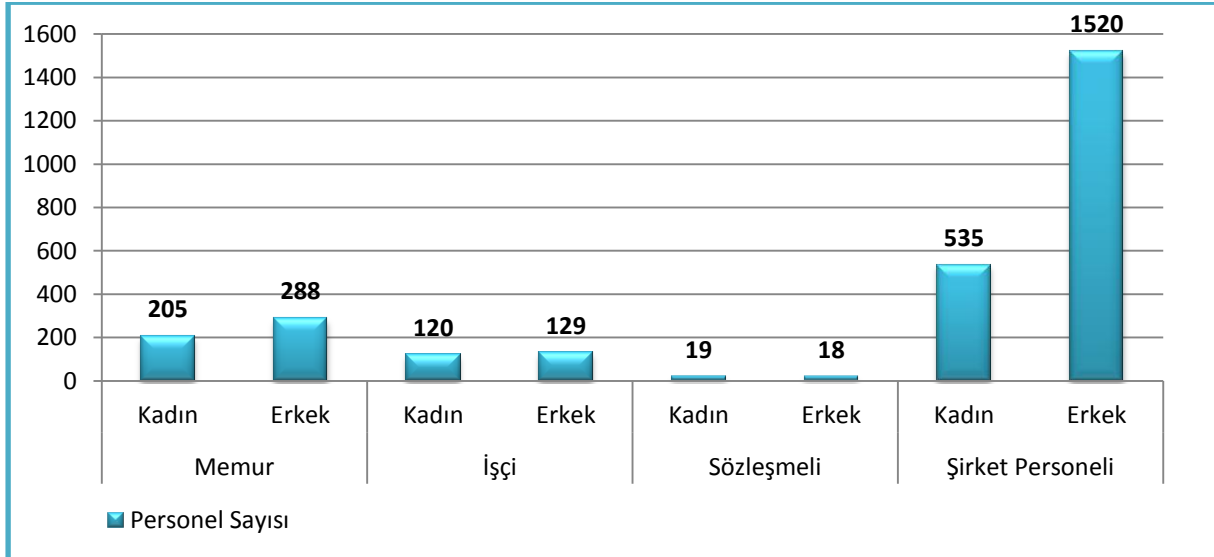
Kadıköy Belediyesi 29 harcama birimi tarafından yönetilmektedir. Bu müdürlüklerde istihdam edilen personelin sayısı, yaşı, eğitim durumu ve sınıf bazında dağılımlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki grafiklerde yer verilmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün verilerine göre 493 memur, 249 işçi ve 37 sözleşmeli personel ve 2055 Belediye şirket işçi personel olmak üzere toplam 2834 personel görev yapmaktadır. Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin cinsiyete göre dağılımları, eğitim durumları, yaş durumları ve kadro dağılımları aşağıda yer alan grafiklerle gösterilmiştir.

| Yıllara Göre Personel Dağılımı |       |       |       |       |            |       |        |       |                 |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|--------|-------|-----------------|
|                                | Memur |       | İşçi  |       | Sözleşmeli |       | Toplam |       | Toplam Personel |
|                                | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın      | Erkek | Kadın  | Erkek |                 |
| 2014                           | 195   | 300   | 125   | 159   | 16         | 12    | 336    | 471   | 807             |
| 2015                           | 198   | 287   | 122   | 133   | 19         | 19    | 339    | 439   | 778             |
| 2016                           | 196   | 283   | 122   | 133   | 19         | 18    | 337    | 434   | 771             |
| 2017                           | 205   | 290   | 122   | 132   | 20         | 18    | 347    | 440   | 787             |
| 2018                           | 205   | 288   | 120   | 129   | 19         | 18    | 344    | 435   | 779             |

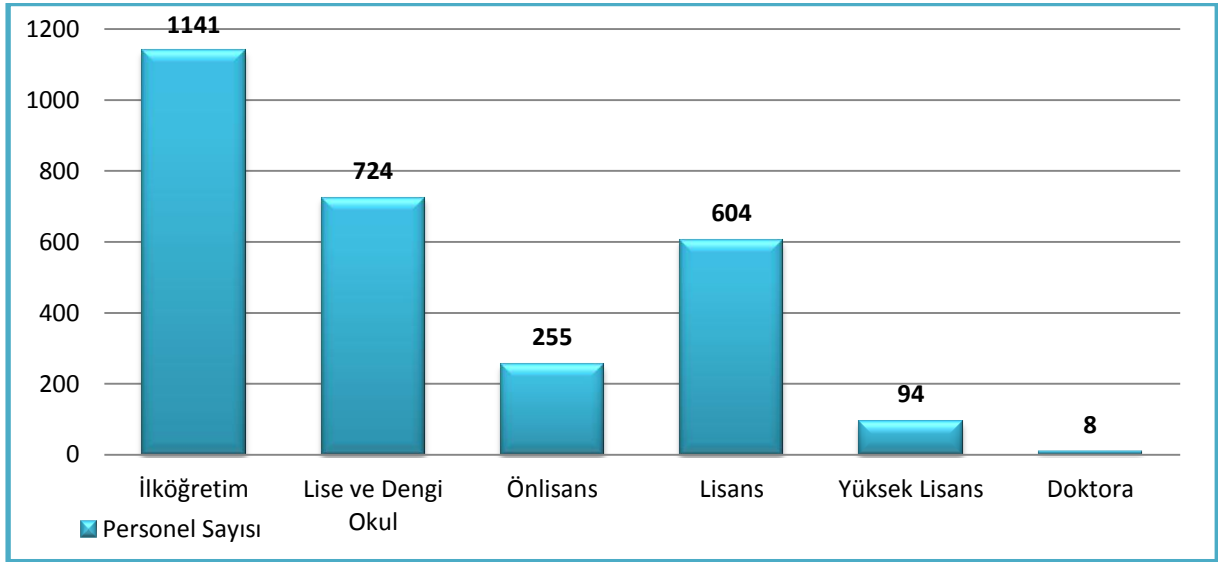
Tablo 17: Personel Sayısının Cinsiyete ve Yıllara Göre Dağılımı

Kurumumuzda hizmet alımı olarak istihdam edilen ve 696 sayılı KHK sonrası belediyemiz şirketi olan KASDAŞ bünyesinde çalışmaya başlayan şirket personelimize ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

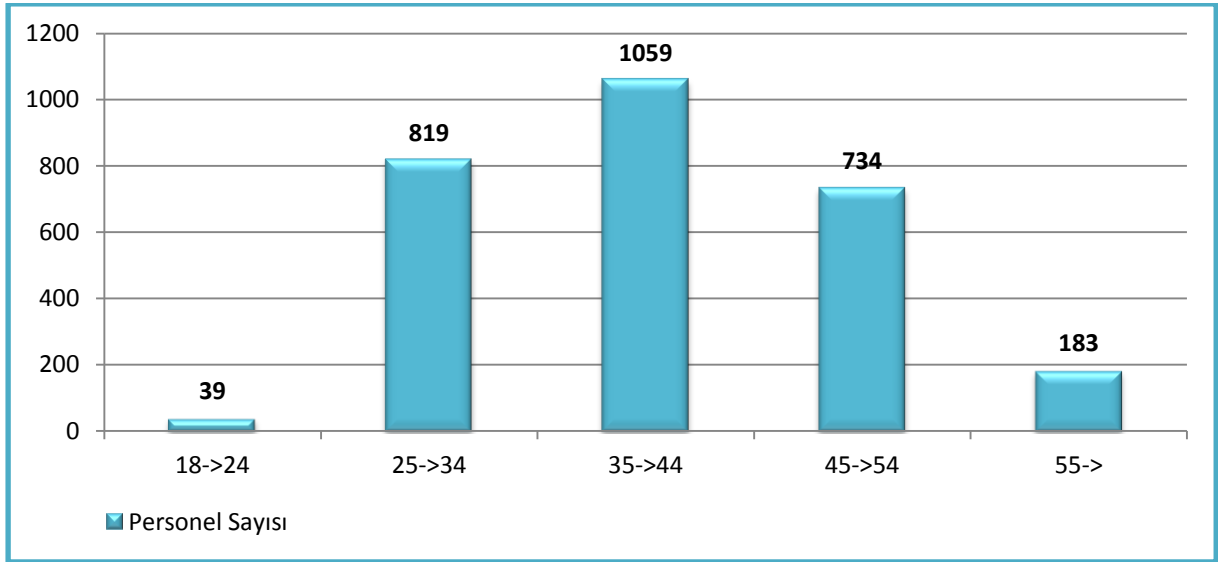
| Belediye Şirket Personeli |       |       |
|---------------------------|-------|-------|
| Yıl                       | Kadın | Erkek |
| 2018                      | 535   | 1520  |



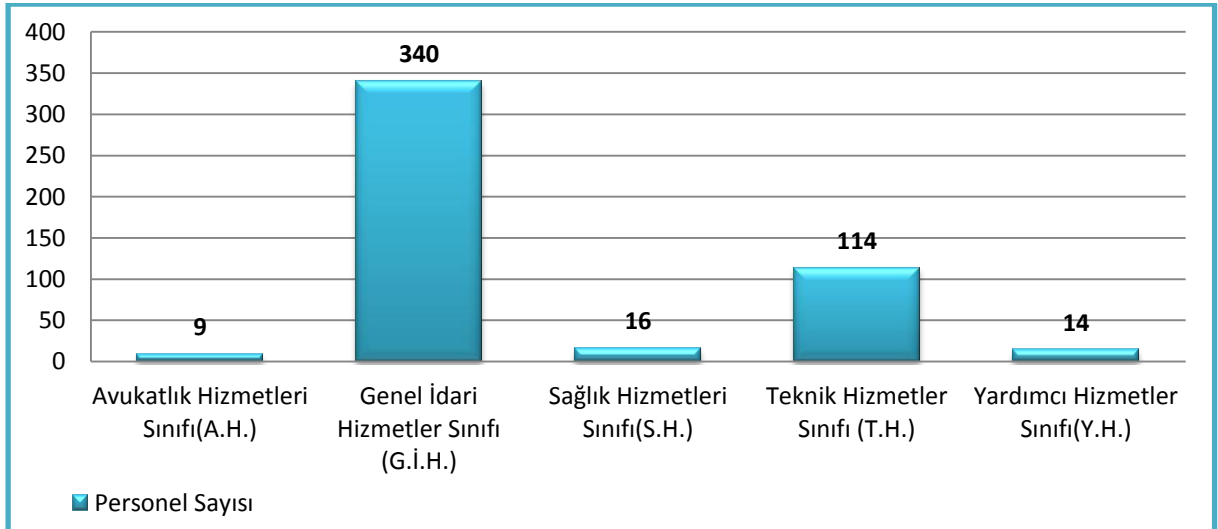
Grafik 1: Cinsiyete Göre Personel Durumu



**Grafik 2: Personelin Eğitim Durumu Analizi**



**Grafik 3: Personelin Yaş Durumu İzleme Grafiği**



**Grafik 4: Memur Genel Sınıf Bazında Dağılımı**

## **E. DİĞER HUSUSLAR**

### **E.1 Mali Yapı**

Kadıköy'de yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli, hızlı ve iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca mali kaynakların elde edilmesinde ve yaptığımız harcamalarda hesap verilebilirliği, mali saydamlığı ve şeffaflık anlayışını esas alarak kurumsal raporlarımızda mevzuatta belirlenen sürelerde düzenli olarak kamuoyu ile paylaşmaktayız.

#### **E.1.1 Gelirler**

Belediyemizin başlıca gelir kaynakları 5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiş olup gelir kaynaklarımız şöyle sınıflandırılabilir;

##### **a) Vergi Gelirleri**

Vergi Gelirleri başlığı altında başlıca vergiler Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi ile başlıca harçlar ise, İşgal Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı, Yapı Kullanma İzni Harcı v.b. gibi diğer harçlar yer almakta olup gelirlerimiz içerisinde en çok payı vergi gelirleri almaktadır.

##### **b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri başlığı altında belediyemizin tarafından tahsil edilen mal ve hizmet satış gelirleri ile kira gelirleri ve ecri misil gelirleri yer almaktadır.

##### **c) Alınan Bağış ve Yardımlar**

Alınan Bağış ve Yardımlar başlığı altında kamu kurum ve kuruluşları dahil olmak üzere yurtiçi ve yurtdışından bağış ve yardımlar ile proje yardımları yer almaktadır.

##### **d) Diğer Gelirler**

Diğer Gelirler başlığı altında 5779 sayılı kanuna göre Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı merkezi yönetim tarafından gelişmişlik düzeyi esasına göre ödenmekte olup söz konusu gelir bütçemiz içerisinde ikinci en çok pay olarak görülmektedir.

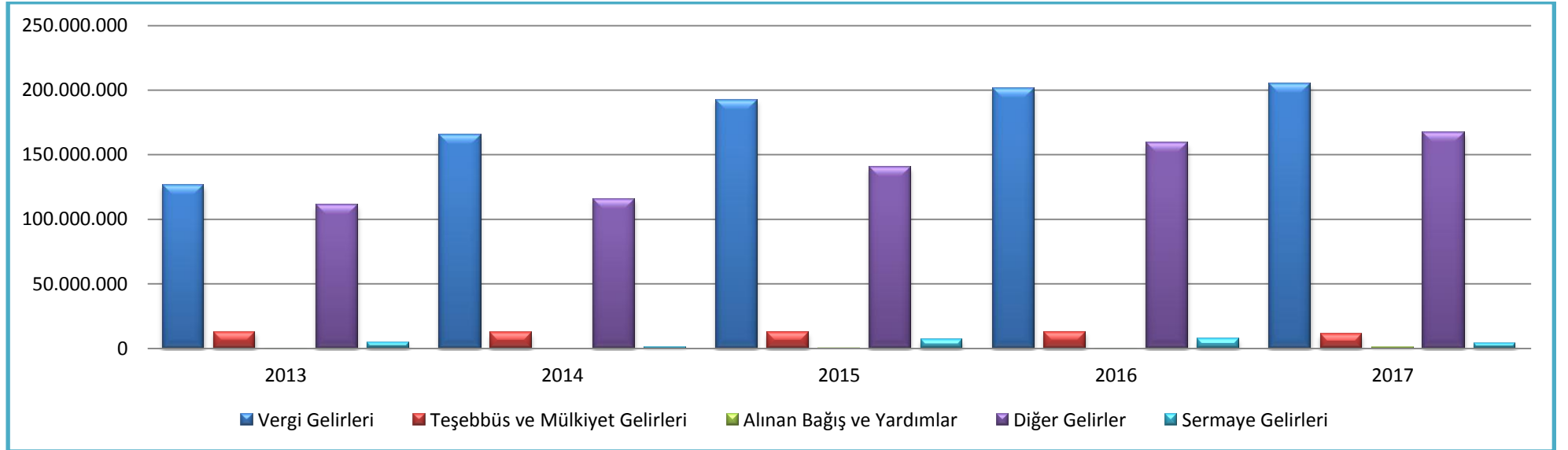
Ayrıca Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar, Diğer ve Yol Harcamalara Katılma Payları, Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar, Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları ile İdari Para Cezaları, Vergi Cezaları, Gecikme Zamları ile diğer tarifelere bağlı tahsil edilen ücretlerden oluşmaktadır.

##### **e) Sermaye Gelirleri**

Sermaye Gelirler başlığı altında ise taşınmaz ve taşınır malların satışından elde edilen gelirler yer almaktadır.

| Gelir Adı                      | 2013               |                         | 2014               |                         | 2015               |                         | 2016               |                         | 2017               |                         |
|--------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
|                                | Gelir Tutarı       | Toplam Gelire Göre Payı | Gelir Tutarı       | Toplam Gelire Göre Payı | Gelir Tutarı       | Toplam Gelire Göre Payı | Gelir Tutarı       | Toplam Gelire Göre Payı | Gelir Tutarı       | Toplam Gelire Göre Payı |
| Vergi Gelirleri                | 126.013.316        | 49,50%                  | 165.575.233        | 56,20%                  | 192.479.918        | 54,60%                  | 201.283.038        | 52,83%                  | 205.046.591        | 52,83%                  |
| Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 12.835.646         | 5,00%                   | 12.066.696         | 4,10%                   | 12.409.682         | 3,50%                   | 13.052.138         | 3,43%                   | 10.758.081         | 2,77%                   |
| Alınan Bağış Ve Yardımlar      | 193.000            | 0,10%                   | 0                  | 0,00%                   | 293.744            | 0,10%                   | 66.871             | 0,02%                   | 1.069.137          | 0,28%                   |
| Diğer Gelirler                 | 111.079.102        | 43,60%                  | 115.845.894        | 39,30%                  | 140.224.824        | 39,80%                  | 159.009.983        | 41,74%                  | 167.255.991        | 43,10%                  |
| Sermaye Gelirleri              | 4.599.180          | 1,80%                   | 1.318.500          | 0,40%                   | 6.883.500          | 2,00%                   | 7.569.200          | 1,99%                   | 3.960.000          | 1,02%                   |
| <b>Toplam</b>                  | <b>254.720.244</b> | <b>100,00%</b>          | <b>294.806.323</b> | <b>100,00%</b>          | <b>352.291.668</b> | <b>100,00%</b>          | <b>380.981.230</b> | <b>100,00%</b>          | <b>388.089.800</b> | <b>100,00%</b>          |

Tablo 18: Gelirlerin Yıllara Göre Dağılımı



Grafik 5: Gelirlerin Yıllara Göre Dağılımı



## **E.1.2 Giderler**

Belediyemizce yapılan harcamalar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuat göre yapılmakta olup harcamalarımızı şöyle sınıflandırabiliriz.

### **a) Personel Giderleri**

Kadrolu personelin, maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumunda tazminatlar, emeklilik ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödeneklerden oluşmaktadır.

### **b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**

Bu başlıkta kadrolu personel için kurumumuz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödediği sigorta primlerini kapsamaktadır.

### **c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

Bu başlık altında tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, (kırtasiye akaryakıt, elektrik, su yakacak giderleri v.b. gibi), personelin yolluk ücretleri, hizmet alım giderleri, yargı giderleri, tanıtma ve ağırlama giderleri, bakım onarım giderleri, menkul mal alımları giderleri yer almaktadır.

### **d) Faiz Giderleri**

Borç alınan paranın kullanımına karşılık yapılan ödemeyi kapsamaktadır.

### **e) Cari Transferler**

Cari nitelikteki mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız yapılan ödemeleri ifade etmektedir. Belediye birlikleri üyelik aidatları, kalkınma ajansı üyelik aidatı, muhtaç asker ailesine yapılan ödemeler, iller bankasına verilen pay, SGK'ya verilen paylar başlıca cari transferleri oluşturmaktadır.

### **f) Sermaye Giderleri**

Ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile gayrimenkul yapım ve bakım onarım (hizmet binaları, yol, kanalizasyon v.b.gibi) için yapılan harcamalar bu bölümde yer almaktadır.

### **g) Sermaye Transferleri**

Karşılıksız olarak sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı karşılamak amacıyla yapılan ödemelerdir.

### **h) Borç Verme**

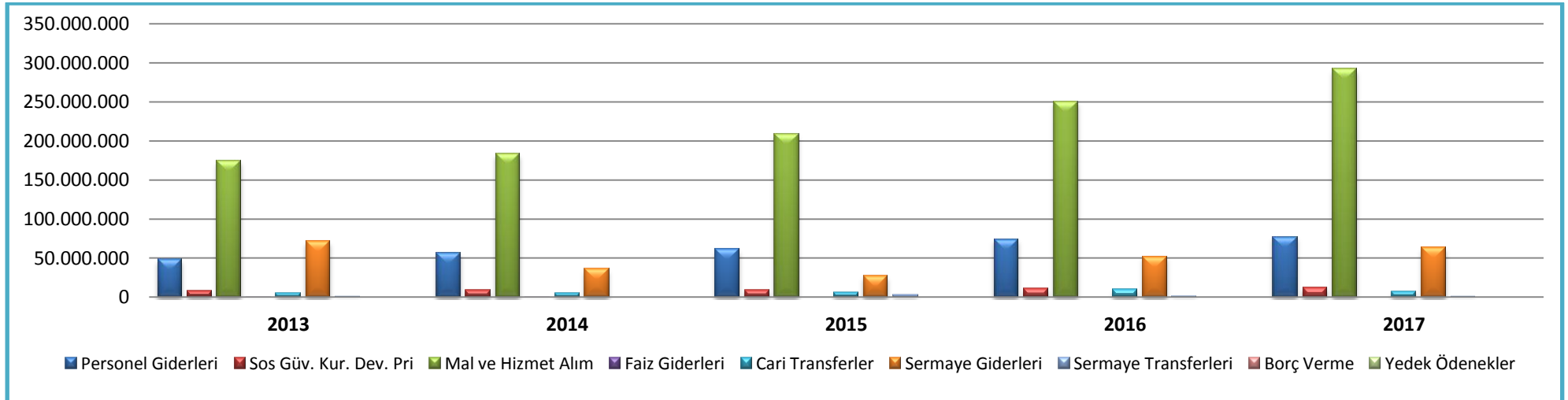
Bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

### **ı) Yedek Ödenek**

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

| Gider Adı              | 2013               |                | 2014               |                | 2015               |                | 2016               |                | 2017               |                |
|------------------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|
|                        | Harcama Tutarı     | Oran           | Harcama Tutarı     | Oran           | Harcama Tutarı     | Oran           | Harcama Tutarı     | Oran           | Harcama Tutarı     | Oran           |
| Personel Giderleri     | 48.703.048         | 15,73%         | 56.820.994         | 19,52%         | 61.508.803         | 19,49%         | 74.217.102         | 18,56%         | 77.487.179         | 17,07%         |
| Sos Güv. Kur. Dev. Pri | 7.961.780          | 2,57%          | 8.790.301          | 3,02%          | 9.076.823          | 2,88%          | 11.067.600         | 2,77%          | 12.564.746         | 2,77%          |
| Mal ve Hizmet Alım     | 174.692.990        | 56,44%         | 183.572.705        | 63,06%         | 208.691.493        | 66,13%         | 250.723.179        | 62,71%         | 291.582.078        | 64,23%         |
| Faiz Giderleri         | 294.292            | 0,10%          | 15.645             | 0,01%          | 0                  | 0,00%          | 0                  | 0,00%          | 0                  | 0,00%          |
| Cari Transferler       | 5.696.156          | 1,84%          | 5.508.143          | 1,89%          | 6.007.945          | 1,90%          | 9.917.935          | 2,48%          | 7.618.595          | 1,68%          |
| Sermaye Giderleri      | 71.189.955         | 23,00%         | 36.386.856         | 12,50%         | 27.302.103         | 8,65%          | 52.158.756         | 13,05%         | 63.720.964         | 14,04%         |
| Sermaye Transferleri   | 999.850            | 0,32%          | 0                  | 0,00%          | 2.999.600          | 0,95%          | 1.750.000          | 0,44%          | 1.000.000          | 0,22%          |
| Borç Verme             | 0                  | 0,00%          | 0                  | 0,00%          | 0                  | 0,00%          | 0                  | 0,00%          | 0                  | 0,00%          |
| Yedek Ödenekler        | 0                  | 0,00%          | 0                  | 0,00%          | 0                  | 0,00%          | 0                  | 0,00%          | 0                  | 0,00%          |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>309.538.071</b> | <b>100,00%</b> | <b>291.094.644</b> | <b>100,00%</b> | <b>315.586.767</b> | <b>100,00%</b> | <b>399.834.572</b> | <b>100,00%</b> | <b>453.973.563</b> | <b>100,00%</b> |

Tablo 19: Giderlerin Yıllara Göre Dağılımı



Grafik 6:Giderlerin Yıllara Göre Dağılımı

## **E.2 Mali Kontrol Sistemi**

Kadıköy Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğu, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları iç ve dış kontrol sistemleri olarak iki ana başlıkta incelenmektedir.

### **E.2.1 İç Kontrol Sistemi**

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Üst yönetimin iç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve iç denetçiler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

### **E.2.1 Dış Kontrol Sistemi**

Belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Ayrıca belediyeler açısından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.



## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

#### A.1 - MİSYONUMUZ

Katılımcı, yenilikçi, modern, güler yüzlü, eşitlikçi, özgürlükçü; çocuk ve gençler ön planda olmak üzere tüm bireyler için güçlü toplum ve çevre oluşturmak adına Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğu çerçevesinde hizmet veren ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayan belediye olmaktadır.

#### A.2 - VİZYONUMUZ

Katılımcı yönetim anlayışını benimseyen, yenilikte öncü belediye olmak

#### A.3 - TEMEL İLKELERİMİZ

- Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık
- Sürekli Gelişim ve Değişime Açık Olmak
- Sunulan Mali ve İdari Hizmetlerde Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- İnsana, Doğaya ve Tüm Canlılara Saygılı Olmak
- Tarihi ve Kültürel Değerlere Bağlılık
- Toplumun Her Kesimine Ayrımcılık Gözetilmeksizin Hizmet Götürmek
- Sunulan Hizmetlerle Halkın Güvenini Kazanmış Belediye Olmak
- Öğrenen ve Kendini Yenileyen Belediyecilik
- Kurum İçi Güçlü İletişim
- Kalite Odaklı Hizmet Anlayışı
- Sosyal Belediyecilik
- Etik Değerlere Bağlılık

#### A.4 - DEĞERLERİMİZ



## STRATEJİK ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİM

### Stratejik Amaç 1

Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

### Stratejik Amaç 2

Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak.

## STRATEJİK ALAN 2 TOPLUMSAL GELİŞİM

### Stratejik Amaç 3

İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

### Stratejik Amaç 4

Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak.

### Stratejik Amaç 5

Sporu Kadıköy'de yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak.

## STRATEJİK ALAN 3 KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA

### Stratejik Amaç 6

"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.

### Stratejik Amaç 7

Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek.

## STRATEJİK ALAN 4 ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ

### Stratejik Amaç 8

Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.

### Stratejik Amaç 9

Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üretmek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek.

## STRATEJİK ALAN 5 KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM

### Stratejik Amaç 10

Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.

| STRATEJİK ALAN  | STRATEJİK AMAÇ SAYISI | STRATEJİK HEDEF SAYISI | FAALİYET SAYISI | STRATEJİK HEDEFLER  |
|---|-----------------------|------------------------|-----------------|---|
| 5   | 10                    | 58                     | 249             |   |
| KURUMSAL GELİŞİM  | 2                     | 15                     | 73              | Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak.  |
|   |                       |                        |                 | Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak.  |
|   |                       |                        |                 | Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak.  |
|   |                       |                        |                 | Kurumsal Kaynak (enerji, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerini) Yönetim Kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirleri almak.   |
|   |                       |                        |                 | Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak.  |
|   |                       |                        |                 | İnsan kaynağı ihtiyacı analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış iş niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak.  |
|   |                       |                        |                 | İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek.   |
|   |                       |                        |                 | Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak.   |
|   |                       |                        |                 | Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek.   |
|   |                       |                        |                 | Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak.   |
|   |                       |                        |                 | Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak.  |
|   |                       |                        |                 | Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek.  |
|   |                       |                        |                 | Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak.  |
|   |                       |                        |                 | Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak.   |
| Kadıköylülerin,Kadıköy'e dair güncel haber,sosyal ve kültürel olay ve etkinliklere hakkında bilgi almalarını sağlayacak görsel ve yazınsal araçlar yaratmak ve geliştirmek.   |                       |                        |                 |   |
| TOPLUMSAL GELİŞİM   | 3                     | 10                     | 43              | Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak.   |
|   |                       |                        |                 | İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini artırmak için çalışmalar yapmak.  |
|   |                       |                        |                 | Sosyal yardımdan yararlanırlacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek.  |
|   |                       |                        |                 | Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek.   |
|   |                       |                        |                 | Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamları için gerekli tüm koşulları oluşturmak.   |
|   |                       |                        |                 | Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek.   |
|   |                       |                        |                 | Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak .   |
|   |                       |                        |                 | Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, ilçede nizam,intizamı ve esenliği temin etmek,vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek.  |
|   |                       |                        |                 | Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.   |
|   |                       |                        |                 | Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak.   |
| KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA  | 2                     | 13                     | 64              | Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projeler uygun yapılmasını sağlamak . |
|   |                       |                        |                 | Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.   |
|   |                       |                        |                 | Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.   |
|   |                       |                        |                 | Kamusal açık alanların (parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek.  |
|   |                       |                        |                 | Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak.  |
|   |                       |                        |                 | Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak.   |
|   |                       |                        |                 | Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak.  |
|   |                       |                        |                 | "2015-2019 Kadıköy Stratejik Plan"ı doğrultusunda Mekansal Stratejik Plan hazırlamak ve haritalandırmak.  |
|   |                       |                        |                 | 2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunlarının çözümlenerek ,periyodik bakım ve onarımlarla birlikte,yeni projelerde geliştirilerek uygulamalarını yapmak.  |
|   |                       |                        |                 | Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak.  |
|   |                       |                        |                 | Sağlıklı huzurlu bir kent için işyerlerinin dağılımı ile ilgili kent planları yapmak ve bu işyerlerini ruhsatlandırmak.   |
|   |                       |                        |                 | Belediye sınırları içerisinde kalan binaların proje dışında yapılan kaçak kısımlarının ve kaçak yapıların yıkımları yapmak.   |
|   |                       |                        |                 | Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek.   |
|   |                       |                        |                 | Kadıköy ilçesinde yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması amacıyla projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak.  |
| Afetlere ilişkin yasal mevzuata uygun olarak hazırlanacak olan Kadıköy İlçesi Afet Acil Müdahale Planını işlevsel hale getirmek ve Acil Müdahale Ekibinin fiziki yapısını uluslar arası standartlara uygun hale getirmek. |                       |                        |                 |   |
| Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapmak.  |                       |                        |                 |   |

| STRATEJİK ALAN  | STRATEJİK AMAÇ SAYISI | STRATEJİK HEDEF SAYISI | FAALİYET SAYISI | STRATEJİK HEDEFLER  |
|---|-----------------------|------------------------|-----------------|---|
| 5   | 10                    | 58                     | 249             |   |
| ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ  | 2                     | 13                     | 40              | Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek.  |
|   |                       |                        |                 | Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak.   |
|   |                       |                        |                 | Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik projeler geliştirmek.   |
|   |                       |                        |                 | Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak.   |
|   |                       |                        |                 | İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarını rutin olarak ilaçlamak ve ayrıca bu kaynakların en az %30'unu rehabilite etmek.  |
|   |                       |                        |                 | Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek.  |
|   |                       |                        |                 | İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapasiminde teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri her yıl %5 oranında artırmak.   |
|   |                       |                        |                 | İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon ünitesi) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahale etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını artırmak; ilçe dahilinde sahipli hayvanlara çip takılarak önceki yıllara göre %30 kayıt oranını artırmak. |
|   |                       |                        |                 | İlçe dahilinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabileceği her mahallede en az 4'er adet, kentsel dokuya uygun, sürdürülebilir ve kullanışlı odaklar belirleyerek hayvan refahını yükseltmek.   |
|   |                       |                        |                 | Avrupa standartlarına uygun, en az 10.000 m <sup>2</sup> alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak.  |
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan haklarının korunmasına yönelik denetimler yapmak ve bu denetimleri her yıl %5 oranında artırmak.   |                       |                        |                 |   |
| Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirici ve eğitici dokümanlar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.  |                       |                        |                 |   |
| Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik), var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek, DSÖ Sağlıklı Kentler Birliği kriterlerine uygun projeler üretmek, eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak. |                       |                        |                 |   |
| KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM  | 1                     | 7                      | 29              | Kadıköy kültür ve tarih envanteri hazırlamak ve tanıtımını yapmak.  |
|   |                       |                        |                 | Kadıköy'e dair fotoğraf, video ve belgelerin dijital ortama aktarılarak "Online Kadıköy Müzesi" kurmak.   |
|   |                       |                        |                 | Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak.   |
|   |                       |                        |                 | Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek.  |
|   |                       |                        |                 | Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi kurmak.   |
|   |                       |                        |                 | Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak.  |
|   |                       |                        |                 | Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.   |
|   |                       |                        |                 | Kadıköy' deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmaları yapmak.  |
|   |                       |                        |                 | Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.  |
|   |                       |                        |                 | Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek.   |



# **EKLER**

**A- Performans Hedef ve Göstergeleri, Faaliyetler ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları**

**B- İdare Performans Tablosu**

**C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**

**D- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo**



| T.C.                    |  |                           |             |                   |
|-------------------------|--|---------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                           |             |                   |
| Amaç                    | SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak |                           |             |                   |
| Hedef                   | H01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak  |                           |             |                   |
| Performans Hedefi       | PH01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak   |                           |             |                   |
| Performans Göstergeleri |  | 2017                      | 2018        | 2019              |
| 1                       | Eğitim ve Atölye Sayısı  | 10                        | 2           | 2                 |
| 2                       | Düzenlenen Eğitim Etkinliği Sayısı   | 4                         | 1           | 1                 |
| 3                       | Verilen Eğitim Sayısı  | 3                         | 3           | 3                 |
| 4                       | Eğitim Verilen Personel Sayısı   | 38                        | 25          | 25                |
| 5                       | Eğitim Verilen Kişi Sayısı   | 51                        | 50          | 50                |
| 6                       | Düzenlenen Eğitim Sayısı   | 26                        | 15          | 15                |
| 7                       | Yapılan Tahliye Tatbikat Sayısı  | 1                         | 1           | 1                 |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL) |             |                   |
|                         |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1                       | Bilgi İşlem Müdürlüğü personeline yeni gelişen teknolojiler konusunda eğitim verilmesi   | 50.000,00                 | 0,00        | 50.000,00         |
| 2                       | Çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi   | 300.000,00                | 0,00        | 300.000,00        |
| 3                       | Çevre ve enerji konularına yönelik her yıl en az 1 eğitim düzenlenmesi   | 0,00                      | 0,00        | 0,00              |
| 4                       | Kadıköy Belediyesi Merkez Binasında yangın ve acil durum riskleri göz önüne alınarak hazırlanan Afet ve Acil Durum Planı kapsamında görevlendirilen personelin eğitimlerinin verilmesi ve en az yılda 1 defa tahliye tatbikatı gerçekleştirilmesi  | 0,00                      | 0,00        | 0,00              |
| 5                       | Kurumiçi personele mevzuat değişiklikleri dahilinde zoonoz hastalıklar, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı ile gıda ve hijyen konularında gerekli eğitimlerin düzenlenmesi   | 0,00                      | 0,00        | 0,00              |
| 6                       | Toplumsal eşitlik konusunda kurumsal ve toplumsal bilincin yükseltilmesine yönelik düzenli eğitim ve atölye çalışmalarının personelle birlikte yapılması   | 20.000,00                 | 0,00        | 20.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>370.000,00</b>         | <b>0,00</b> | <b>370.000,00</b> |

Tablo - 2

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Bilgi İşlem Müdürlüğü personeline yeni gelişen teknolojiler konusunda eğitim verilmesi                                     |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>50.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>50.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>50.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi.  |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>  |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>300.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>300.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>300.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak                                 |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Toplumsal eşitlik konusunda kurumsal ve toplumsal bilincin yükseltilmesine yönelik düzenli eğitim ve atö-lye çalışmalarının personelle birlikte yapılması. |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>20.000,00</b> |

| T.C.                           |  |  |                   |                     |
|--------------------------------|--|--|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               |  | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    |  | SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   |  | H02-Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       |  | PH02-Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak   |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2017</b>  | <b>2018</b>       | <b>2019</b>         |
| 1                              | Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılma Oranı   | 100  | 100               | 100                 |
| 2                              | Belediye Meclisi Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılma Oranı  | 100  | 100               | 100                 |
| 3                              | Kurum Dışına Gönderilen Evrakların İlgililere Teslim Oranı   | 100  | 100               | 100                 |
| 4                              | Bilgi Edinme Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı  | 100  | 100               | 100                 |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>   |                   |                     |
|                                |  | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Kurum arşivi ile nikah işlemlerinin ve kurum içi - kurum dışı evrak akışının etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürütülmesinin sağlanması | 1.888.000,00   | 0,00              | 1.888.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>1.888.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>1.888.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |                                     |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    |                                     | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            |                                     | PH02-Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 |                                     | Kurum arşivi ile nikah işlemlerinin ve kurum içi - kurum dışı evrak akışının etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürütülmesinin sağlanması |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       |                                     | <b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |                                     |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                                     |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | <b>1.888.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>1.888.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |                                     | <b>1.888.000,00</b>  |

| T.C.                    |  |                           |             |                      |
|-------------------------|--|---------------------------|-------------|----------------------|
| İdare Adı               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                           |             |                      |
| Amaç                    | SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak |                           |             |                      |
| Hedef                   | H03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak   |                           |             |                      |
| Performans Hedefi       | PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak  |                           |             |                      |
| Performans Göstergeleri |  | 2017                      | 2018        | 2019                 |
| 1                       | Hizmet Süreklilik Oranı  | 100                       | 100         | 100                  |
| 2                       | İhtiyaçların Karşılama Oranı   | 100                       | 100         | 100                  |
| 3                       | Ücretsiz İnternet Hizmeti Verilen Alan Sayısı  | 0                         | 10          | 5                    |
| 4                       | Bilgi Güvenliğinin Sağlanma Oranı  | 0                         | 20          | 20                   |
| 5                       | Belediyemiz ve Birimlerinin Tüm Web Sitelerinin Tasarım ve Alt Yapılarının Yenilenme Oranı   | 17                        | 17          | 16                   |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL) |             |                      |
|                         |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1                       | 2015-2019 yılları arasında belediye ve birimlerine ait web sitelerinin tasarım ve altyapılarının yenilenmesi.  | 0,00                      | 0,00        | 0,00                 |
| 2                       | 2015-2019 yılları arasında çağın gereksinimleri ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda web tabanlı yeni bir otomasyon sistemine geçişin sağlanması  | 2.000.000,00              | 0,00        | 2.000.000,00         |
| 3                       | 2015-2019 yılları arasında, Kadıköy'de merkezi yerlerde bulunan en fazla 20 adet park veya meydana ücretsiz internet hizmeti verilmesi.  | 0,00                      | 0,00        | 0,00                 |
| 4                       | Bilgi güvenliği çalışmalarının (eğitim ,seminelere katılım,sızma testleri, vb.) yürütülmesi.   | 0,00                      | 0,00        | 0,00                 |
| 5                       | Hizmette sürekliliğin sağlanması için 2019 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak mevcut donanım, yan ekipman, otomasyon sistemleri, yazılım, bilişim hizmetleri ve lisansların bakım, güncelleme ve destek hizmetinin sağlanması  | 5.210.000,00              | 0,00        | 5.210.000,00         |
| 6                       | Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman, yedek parça, sarf malzemeleri, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi  | 3.600.000,00              | 0,00        | 3.600.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>10.810.000,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>10.810.000,00</b> |

Tablo - 2

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |   |              |
|------------------------------|---|--------------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |              |
| Performans Hedefi            | PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak                 |              |
| Faaliyet Adı                 | 2015-2019 yılları arasında çağın gereksinimleri ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda web tabanlı yeni bir otomasyon sistemine geçişin sağlanması |              |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Bilgi İşlem Müdürlüğü   |              |
| Açıklamalar :                |   |              |
| Ekonomik Kod                 |   |              |
| 06                           | Sermaye Giderleri   | 2.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |   | 2.000.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |   | 2.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |  |              |
|------------------------------|--|--------------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |              |
| Performans Hedefi            | PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak  |              |
| Faaliyet Adı                 | Hizmette sürekliliğin sağlanması için 2019 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak mevcut donanım, yan ekipman, otomasyon sistemleri, yazılım, bilişim hizmetleri ve lisansların bakım, güncelleme ve destek hizmetinin sağlanması. |              |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |              |
| Açıklamalar :                |  |              |
| Ekonomik Kod                 |  |              |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 5.210.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |  | 5.210.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |  | 5.210.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |  |              |
|------------------------------|--|--------------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |              |
| Performans Hedefi            | PH03-Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak  |              |
| Faaliyet Adı                 | Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman, yedek parça, sarf malzemeleri, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi. |              |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |              |
| Açıklamalar :                |  |              |
| Ekonomik Kod                 |  |              |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 780.000,00   |
| 06                           | Sermaye Giderleri  | 2.820.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |  | 3.600.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |  | 3.600.000,00 |

| T.C.                           |  |                                  |                   |                  |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                  |                   |                  |
| <b>Amaç</b>                    | SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak |                                  |                   |                  |
| <b>Hedef</b>                   | H04-Kurumsal Kaynak (enerji, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerini) Yönetim Kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirleri almak   |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH04-Kurumsal Kaynak (enerji, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerini) Yönetim Kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirleri almak  |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>      |
| 1                              | Kiralanan Hizmet Araçlarına Araç Takip Sistemi Takibi Takılma Oranı  | 100                              | 100               | 100              |
| 2                              | Hazırlanan Sera Gazı Salım Rapor Sayısı  | 1                                | 1                 | 1                |
| 3                              | Hizmet Birimlerinde Yapılan Çalışma Sayısı   | 3                                | 3                 | 3                |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                  |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| 1                              | Doğal kaynaklarımızın korunması amacıyla kişi başına düşen tüketimlerin 2019 yılı sonuna kadar %10 azaltılması için çalışmalar yapılması   | 0,00                             | 0,00              | 0,00             |
| 2                              | Her yıl kurumsal sera gazı salımlarının hesaplanması   | 30.000,00                        | 0,00              | 30.000,00        |
| 3                              | Kiralanan hizmet araçlarının tüketimlerini kontrol edecek çalışmalar yapılması   | 0,00                             | 0,00              | 0,00             |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>30.000,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>30.000,00</b> |

Tablo - 2

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Kurumsal Kaynak (enerji, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerini) Yönetim Kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirleri almak |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Her yıl kurumsal sera gazı salımlarının hesaplanması  |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>30.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>30.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>30.000,00</b> |



| T.C.                           |   |  |                   |                  |
|--------------------------------|---|--|-------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b>               |   | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |                  |
| <b>Amaç</b>                    |   | SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak |                   |                  |
| <b>Hedef</b>                   |   | H05-Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak  |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>       |   | PH05-Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak   |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2017</b>  | <b>2018</b>       | <b>2019</b>      |
| 1                              | İç Kontrol Özdeğerlendirme Raporu Sayısı  | 0  | 1                 | 1                |
| 2                              | Değerlendirme ve İzleme Rapor Sayısı  | 3  | 3                 | 3                |
| 3                              | Çıkarılan Süreç Risk ve Kontrol Harita Sayısı   | 0  | 9                 | 12               |
| 4                              | Personel Memnuniyet Oranı   | 0  | 80                | 90               |
| 5                              | Yapılan Çalışma Sayısı (anket, çalıştay, vb.)   | 1  | 1                 | 1                |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>   |                   |                  |
|                                |   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| 1                              | Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklenti ve memnuniyetini ölçmek için çeşitli çalışmaların yapılması   | 50.000,00  | 0,00              | 50.000,00        |
| 2                              | Kurum personelinin sorunlarının ve beklentilerinin tespit edilmesi  | 0,00   | 0,00              | 0,00             |
| 3                              | Kurum süreçlerinde verimliliğin sağlanması amacıyla risk odaklı iç kontrol sisteminin çalışır hale getirilmesi  | 0,00   | 0,00              | 0,00             |
| 4                              | Müdürlüklerin, birimlerin hizmet anlayış, yaklaşım, politika ve uygulamalarının toplumsal eşitlik yaklaşımı açısından değerlendirilmesi ve ölçülmesi. Gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme raporların ilgili müdürlük ve birimlere geri bildirimle sunulması ve sürecin takip edilmesi | 0,00   | 0,00              | 0,00             |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>50.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>50.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |                                     |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    |                                     | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            |                                     | PH05-Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 |                                     | Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklenti ve memnuniyetini ölçmek için çeşitli çalışmaların yapılması. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       |                                     | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |                                     |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                                     |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> | <b>50.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>50.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |                                     | <b>50.000,00</b>   |

| T.C.                           |  |  |                   |               |
|--------------------------------|--|--|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>               |  | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |               |
| <b>Amaç</b>                    |  | SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak |                   |               |
| <b>Hedef</b>                   |  | H06-İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak   |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>       |  | PH06-İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak  |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2017</b>  | <b>2018</b>       | <b>2019</b>   |
| 1                              | Boş Kadro Sayısının %5 İ Kadar KPSS, Nakil Yoluyla ya da Sözleşmeli Personel Alımı   | 4  | 5                 | 5             |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>   |                   |               |
|                                |  | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                              | Yeni norm kadro yönetmeliği uyarınca kadro sayısının güncellenmesi ve Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kadro unvanlarına uygun personel istihdamının sağlanması | 0,00   | 0,00              | 0,00          |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |

**Tablo - 2**

| T.C.                           |   |  |                   |                 |
|--------------------------------|---|--|-------------------|-----------------|
| <b>İdare Adı</b>               |   | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |                 |
| <b>Amaç</b>                    |   | SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak |                   |                 |
| <b>Hedef</b>                   |   | H07-İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek   |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>       |   | PH07-İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek  |                   |                 |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2017</b>  | <b>2018</b>       | <b>2019</b>     |
| 1                              | Kurum İçi Eğitim ve Atölye Sayısı   | 4  | 4                 | 4               |
| 3                              | İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Yapılacak Duyuru Sayısı  | 4  | 4                 | 4               |
| 4                              | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sayısı  | 0  | 1                 | 1               |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>   |                   |                 |
|                                |   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| 1                              | İş güvenliği ile ilgili duyuru talimatnameleri personele duyurulması  | 0,00   | 0,00              | 0,00            |
| 2                              | İş güvenliği ile iş kazalarından korunmaya yönelik eğitim verilmesi   | 0,00   | 0,00              | 0,00            |
| 3                              | Toplumsal eşitlik perspektifi kapsamında, personelin özel durumu üzerinden farklı ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanacağı uygulamaların hayata geçirilmesi, mobbing konusunda alınacak önlem ya da çözüm politikaların toplumsal eşitlik bakış açısıyla düzenli olarak gözlemlenmesi | 8.000,00   | 0,00              | 8.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>8.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>8.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |                              |  |  |                 |
|-------------------------------------|------------------------------|--|--|-----------------|
| <b>İdare Adı</b>                    |                              | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |  |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>            |                              | PH07-İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek  |  |                 |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 |                              | Toplumsal eşitlik perspektifi kapsamında, personelin özel durumu üzerinden farklı ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanacağı uygulamaların hayata geçirilmesi, mobbing konusunda alınacak önlem ya da çözüm politikaların toplumsal eşitlik bakış açısıyla düzenli olarak gözlemlenmesi. |  |                 |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       |                              | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>   |  |                 |
| <b>Açıklamalar :</b>                |                              |  |  |                 |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                              |  |  |                 |
| 03                                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  | <b>8.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              |  |  | <b>8.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |                              |  |  | <b>8.000,00</b> |

| T.C.                    |  |  |            |              |
|-------------------------|--|--|------------|--------------|
| İdare Adı               |  | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |            |              |
| Amaç                    |  | SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak |            |              |
| Hedef                   |  | H08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak   |            |              |
| Performans Hedefi       |  | PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak  |            |              |
| Performans Göstergeleri |  | 2017   | 2018       | 2019         |
| 1                       | Yıllık Ortalama Tahakkuk ve Tahsilat Oranı   | 81   | 82         | 84           |
| 2                       | Alternatif Ödeme Kanallarını Kullanan Mükellef Sayısının Önceki Yıla Oranla Artırılması                    | 1  | 1          | 1            |
| 3                       | Ecrimsil Alınan Taşınmazların Tahliyesi Oranı  | 3,22   | 5          | 5            |
| 4                       | Vergi Mükelleflerine Yapılan Denetim Sayısının Artırılması   | 5.420  | 6.615      | 6.748        |
| 5                       | Kira Gelirlerinin Tahsilat Oranı (Tahsilat/Tahakkuk)   | 74   | 85         | 85           |
| 6                       | 6183 Sayılı Kanunua Göre Yapılacak Takip İşlemlerinin Önceki Yıla Oranı                                    | 35   | 35         | 35           |
| 7                       | Başvuran Mükelleflerin Mali İşlemlerinin Yapılma Oranı   | 100  | 100        | 100          |
| 8                       | Bilgilendirilen Mükellef Sayısının Önceki Yıla Göre Artırılması  | 2  | 2          | 2            |
| 9                       | Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanması Oranı   | 100  | 100        | 100          |
| 10                      | Alınan Görüş Sayısı  | 7  | 3          | 4            |
| 11                      | Takibi Yapılan Dava Oranı  | 100  | 100        | 100          |
| 12                      | Alınan Eğitim Sayısı   | 0  | 2          | 2            |
| 13                      | Uygun Görülen Taleplerin Karşılanma Oranı  | 100  | 100        | 100          |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)  |            |              |
|                         |  | Bütçe  | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 1                       | 6183 sayılı Kanuna göre takipte olan borcun tahsil edilmesi için yapılması gereken işlemlerin arttırılması | 0,00   | 0,00       | 0,00         |
| 2                       | Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması               | 4.020.000,00   | 0,00       | 4.020.000,00 |

Tablo - 2

| T.C.                |  |  |             |                      |
|---------------------|--|--|-------------|----------------------|
| İdare Adı           |  | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |             |                      |
| Amaç                |  | SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak |             |                      |
| Hedef               |  | H08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak   |             |                      |
| Performans Hedefi   |  | PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak  |             |                      |
| Faaliyetler         |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)  |             |                      |
|                     |  | Bütçe  | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 3                   | Belediyemiz mülkleri ile belediyemiz hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan üzerinde işgal olanların tespit edilmesi ve tahliyelerinin yapılması                  | 0,00   | 0,00        | 0,00                 |
| 4                   | Belediyemiz mülklerinden uygun olanların kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması   | 0,00   | 0,00        | 0,00                 |
| 5                   | Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki görüş taleplerinin karşılanması   | 0,00   | 0,00        | 0,00                 |
| 6                   | Değişen mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik eğitimler alınması  | 10.000,00  | 0,00        | 10.000,00            |
| 7                   | E- Belediye, banka, posta ve online banka sistemini kullanan mükellef sayısı artırılarak kullanımın yaygınlaştırılması.  | 0,00   | 0,00        | 0,00                 |
| 8                   | Mevzuata uygun olarak işyeri, hafta tatil ruhsatı ve canlı müzik izin belgesi işlemlerinin yürütülmesi için hizmet alımı yapılması                                     | 2.200.000,00   | 0,00        | 2.200.000,00         |
| 9                   | Tahakkuk ve tahsilat işlemlerini zamanında ve kanunlara uygun olarak yapılması   | 4.500.000,00   | 0,00        | 4.500.000,00         |
| 10                  | Uzman görüşlerinin temin edilmesi  | 160.000,00   | 0,00        | 160.000,00           |
| 11                  | Vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması ve gelir arttırıcı çalışmaların yürütülmesi   | 0,00   | 0,00        | 0,00                 |
| 12                  | Vergi ve diğer ödenmesi gereken borçların , vatandaşlarımıza ödeme emri ve hesap özeti gönderilerek bilgilendirilmesi ve ödemelerini zamanında yapılmasının sağlanması | 500.000,00   | 0,00        | 500.000,00           |
| <b>Genel Toplam</b> |  | <b>11.390.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>11.390.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                     |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması.   |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>   |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>4.020.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>4.020.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>4.020.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Değişen mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik eğitimleri   |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>10.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>10.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>10.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                     |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Mevzuata uygun olarak işyeri, hafta tatil ruhsatı ve canlı müzik izin belgesi işlemlerinin yürütülmesi için hizmet alımı yapılması.                 |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>  |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>2.200.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>2.200.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>2.200.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Uzman görüşlerinin temin edilmesi   |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>   |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>160.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>160.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>160.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                     |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Tahakkuk ve tahsilat işlemlerini zamanında ve kanunlara uygun olarak yapılması  |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>   |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>4.500.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>4.500.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>4.500.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH08-Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak                     |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Vergi ve diğer ödenmesi gereken borçların , vatandaşlarımıza ödeme emri ve hesap özeti gönderilerek bilgilendirilmesi ve ödemelerini zamanında yapılmasının sağlanması. |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>   |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>500.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>500.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>500.000,00</b> |

| T.C.                    |   |  |             |                  |
|-------------------------|---|--|-------------|------------------|
| İdare Adı               |   | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |             |                  |
| Amaç                    |   | SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak |             |                  |
| Hedef                   |   | H09-Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek   |             |                  |
| Performans Hedefi       |   | PH09-Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek  |             |                  |
| Performans Göstergeleri |   | 2017   | 2018        | 2019             |
| 1                       | Yeni Kardeş Belediye Sayısı   | 0  | 1           | 1                |
| 2                       | Katılım Oranı (Ulusal Birlik Çalışmaları)   | 67   | 75          | 75               |
| 3                       | Katılım Oranı (Uluslararası Birlik Çalışmaları)   | 88   | 75          | 75               |
| 4                       | Ortak Proje ve Etkinlik Sayısı  | 2  | 2           | 1                |
| 5                       | Bilgi ve Teknoloji Fuarlarına ve Seminerlerine Katılım Sayısı   | 1  | 1           | 1                |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)  |             |                  |
|                         |   | Bütçe  | Bütçe Dışı  | Toplam           |
| 1                       | Bilgi ve teknoloji fuarlarına ve seminerlerine katılımcı veya ziyaretçi olarak katılınması  | 0,00   | 0,00        | 0,00             |
| 2                       | Kardeş belediyelerle işbirliğinin güçlendirilmesi ve ortak proje ve etkinliklerin geliştirilmesi  | 0,00   | 0,00        | 0,00             |
| 3                       | Uluslararası birlik üyeliklerimizin genişletilmesi  | 36.000,00  | 0,00        | 36.000,00        |
| 4                       | Üyesi olduğumuz uluslararası birliklerin çalışmalarına aktif bir şekilde katılım sağlanması.  | 55.000,00  | 0,00        | 55.000,00        |
| 5                       | Üyesi olduğumuz ulusal birliklerin çalışmalarına aktif bir şekilde katılım sağlanması   | 2.000,00   | 0,00        | 2.000,00         |
| 6                       | Yerel yönetimler arasında bilgi ve deneyim paylaşımını güçlendirmek ve karşılıklı olarak kurumsal kapasiteleri geliştirmek amacıyla kardeş belediye sayısının artırılması | 0,00   | 0,00        | 0,00             |
| <b>Genel Toplam</b>     |   | <b>93.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>93.000,00</b> |

Tablo - 2



| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH09-Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Uluslararası birlik üyeliklerimizin genişletilmesi                                      |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>05</b>                           | <b>Cari Transferler</b>   | <b>36.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>36.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>36.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                 |
|-------------------------------------|---|-----------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH09-Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek |                 |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Üyesi olduğumuz ulusal birliklerin çalışmalarına aktif bir şekilde katılım sağlanması   |                 |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>  |                 |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                 |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                 |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>2.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>2.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>2.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH09-Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek     |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Üyesi olduğumuz uluslararası birliklerin çalışmalarına aktif bir şekilde katılım sağlanması |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>55.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>55.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>55.000,00</b> |

| T.C.                    |  |  |             |                      |
|-------------------------|--|--|-------------|----------------------|
| İdare Adı               |  | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |             |                      |
| Amaç                    |  | SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak |             |                      |
| Hedef                   |  | H10-Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak   |             |                      |
| Performans Hedefi       |  | PH10-Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak  |             |                      |
| Performans Göstergeleri |  | 2017   | 2018        | 2019                 |
| 1                       | Kamulaştırma Yapılacak Taşınmazların Sayısı  | 1  | 1           | 1                    |
| 2                       | Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kiralanan Taşınmaz Sayısı  | 32   | 30          | 30                   |
| 3                       | Kamulaştırma Yapılacak Tescilli Eski Eser Sayısı   | 0  | 1           | 1                    |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)  |             |                      |
|                         |  | Bütçe  | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1                       | Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda hizmet binalarının kiralanması   | 8.400.000,00   | 0,00        | 8.400.000,00         |
| 2                       | İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması                                    | 8.000.000,00   | 0,00        | 8.000.000,00         |
| 3                       | Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılabilmesi için uygun görülen tescilli eser binaların belediye mülkiyetine geçmesinin sağlanması | 3.000.000,00   | 0,00        | 3.000.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>19.400.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>19.400.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                     |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH10-Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda hizmet binalarının kiralanması  |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>  |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>8.400.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>8.400.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>8.400.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                     |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH10-Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması   |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>  |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                     |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>  | <b>8.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>8.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>8.000.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                     |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH10-Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılabilmesi için uygun görülen tescilli eser binaların belediye mülkiyetine geçmesinin sağlanması.   |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>  |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                     |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>  | <b>3.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>3.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>3.000.000,00</b> |

| T.C.                    |   |  |            |               |
|-------------------------|---|--|------------|---------------|
| İdare Adı               |   | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |            |               |
| Amaç                    |   | SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak |            |               |
| Hedef                   |   | H11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak  |            |               |
| Performans Hedefi       |   | PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak   |            |               |
| Performans Göstergeleri |   | 2017   | 2018       | 2019          |
| 1                       | Özel Güvenlik Hizmetinden Memnuniyet Oranı  | 87,70  | 85         | 85            |
| 2                       | Kuaför Hizmetinden Faydalananların Memnuniyet Oranı   | 88,60  | 85         | 85            |
| 3                       | Servis Hizmetinden Faydalananların Memnuniyet Oranı   | 76,03  | 85         | 85            |
| 4                       | Kiralanan Hizmet Aracı Sayısı   | 70   | 75         | 80            |
| 5                       | Talebin Sonuçlandırma Oranı   | 100  | 100        | 100           |
| 6                       | Alınan Hizmetlerin Memnuniyet Oranı   | 88,80  | 90         | 90            |
| 7                       | Temizlik Hizmeti Memnuniyet Oranı   | 88,10  | 85         | 85            |
| 8                       | Şoför Personellerin Vermiş Olduğu Hizmet Memnuniyet Oranı   | 83,60  | 85         | 85            |
| 9                       | Yemek Hizmetinden Faydalananların Memnuniyet Oranı  | 88,60  | 90         | 90            |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)  |            |               |
|                         |   | Bütçe  | Bütçe Dışı | Toplam        |
| 1                       | Belediyemiz birimlerinin temizliği için malzemeli temizlik hizmetinin verilmesi.  | 9.500.000,00   | 0,00       | 9.500.000,00  |
| 2                       | Belediyemiz hizmet birimlerinin güvenliğinin sağlanması   | 17.000.000,00  | 0,00       | 17.000.000,00 |
| 3                       | Belediyemiz hizmetleri için şoför personel çalıştırılması.  | 8.220.000,00   | 0,00       | 8.220.000,00  |
| 4                       | Belediyemiz hizmetleri için telefon santrali, telsiz, otomasyon, kamera ve ses sistemi, büro, idari denetim personeli çalıştırılması. | 2.252.500,00   | 0,00       | 2.252.500,00  |
| 5                       | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet araçlarının kiralanması.   | 2.400.000,00   | 0,00       | 2.400.000,00  |
| 6                       | Belediyemiz personeline kuaför hizmeti verilmesi.   | 710.000,00   | 0,00       | 710.000,00    |

Tablo - 2

| T.C.                     |  |                                  |                   |                      |
|--------------------------|--|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                  |                   |                      |
| <b>Amaç</b>              | SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak |                                  |                   |                      |
| <b>Hedef</b>             | H11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak  |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak   |                                  |                   |                      |
| <b>Faaliyetler</b>       |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                      |
|                          |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |
| 7                        | Belediyemiz personeline servis hizmeti verilmesi.  | 3.000.000,00                     | 0,00              | 3.000.000,00         |
| 8                        | Belediyemiz personeline yemek hizmeti verilmesi.   | 2.100.000,00                     | 0,00              | 2.100.000,00         |
| 9                        | Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, tesisat vb. bakım ve onarımlarının yapılması.   | 1.100.000,00                     | 0,00              | 1.100.000,00         |
| 10                       | Toplumsal eşitlik perspektifini fiziksel mekân(lar) ölçeğinde de görünür ve işlevli kılabacak fiziksel ve donanımsal değişikliklerin gerçekleştirilmesinin izlenmesi ve teşvik edilmesi  | 0,00                             | 0,00              | 0,00                 |
| <b>Genel Toplam</b>      |  | <b>46.282.500,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>46.282.500,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |                     |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Belediyemiz birimlerinin temizliği için malzemeli temizlik hizmetinin verilmesi  |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>9.500.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>9.500.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>9.500.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                      |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Belediyemiz hizmet birimlerinin güvenliğinin sağlanması  |                      |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                      |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                      |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                      |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>17.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>17.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>17.000.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                     |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Belediyemiz hizmetleri için şoför personel çalıştırılması  |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>8.220.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>8.220.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>8.220.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                     |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Belediyemiz hizmetleri için telefon santrali, telsiz, otomasyon, kamera ve ses sistemi, büro, idari denetim personeli çalıştırılması     |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>2.252.500,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>2.252.500,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>2.252.500,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                     |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet araçlarının kiralanması   |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>2.400.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>2.400.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>2.400.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Belediyemiz personeline kuaför hizmeti verilmesi   |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>710.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>710.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>710.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                     |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Belediyemiz personeline servis hizmeti verilmesi   |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>3.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>3.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>3.000.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Belediyemiz personeline yemek hizmeti verilmesi  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>05</b>                           | <b>Cari Transferler</b>  |
|                                     | <b>2.100.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>2.100.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>2.100.000,00</b>  |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH11-Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, tesisat vb. bakım ve onarımlarının yapılması.                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |
|                                     | <b>1.100.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.100.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>1.100.000,00</b>  |



| T.C.                    |   |  |            |              |
|-------------------------|---|--|------------|--------------|
| İdare Adı               |   | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |            |              |
| Amaç                    |   | SA01-Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak |            |              |
| Hedef                   |   | H12-Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek  |            |              |
| Performans Hedefi       |   | PH12-Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek   |            |              |
| Performans Göstergeleri |   | 2017   | 2018       | 2019         |
| 1                       | Yıllık Bakımı Yapılan Araç İşlem Sayısı   | 847  | 2.300      | 2.400        |
| 2                       | Dizaynı ve Revizyonu Yapılan Araç Sayısı  | 17   | 3          | 3            |
| 3                       | Alınan Araç Sayısı  | 29   | 15         | 15           |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)  |            |              |
|                         |   | Bütçe  | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 1                       | Araçların bakım ve onarımlarının yapılması ve yaptırılması                                      | 4.816.000,00   | 0,00       | 4.816.000,00 |
| 2                       | Araçların dizaynı ve revizyonunun yapılması   | 300.000,00   | 0,00       | 300.000,00   |
| 3                       | Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda araç alımı yapılması ve resmi işlemlerinin yürütülmesi | 1.184.000,00   | 0,00       | 1.184.000,00 |
| Genel Toplam            |   | 6.300.000,00   | 0,00       | 6.300.000,00 |

**Tablo - 2**

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                     |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH12-Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Araçların bakım ve onarımlarının yapılması ve yaptırılması   |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>4.816.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>4.816.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>4.816.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH12-Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Araçların dizaynı ve revizyonunun yapılması  |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                   |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>   | <b>300.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>300.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>300.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                     |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH12-Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda araç alımı yapılması ve resmi işlemlerinin yürütülmesi                          |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>484.000,00</b>   |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>   | <b>700.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>1.184.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>1.184.000,00</b> |

| T.C.                    |   |                           |             |                   |
|-------------------------|---|---------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                           |             |                   |
| Amaç                    | SA02-Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak  |                           |             |                   |
| Hedef                   | H01-Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak   |                           |             |                   |
| Performans Hedefi       | PH01-Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak  |                           |             |                   |
| Performans Göstergeleri |   | 2017                      | 2018        | 2019              |
| 1                       | Taleplerin Desteklenme Oranı  | 100                       | 100         | 100               |
| 2                       | Yürütülen Süreç Destek Çalışması Sonucunun Raporlanması   | 100                       | 100         | 100               |
| 3                       | Değerlendirme ve İzleme Rapor Sayısı  | 3                         | 2           | 2                 |
| 4                       | Düzenlenen Faaliyet Sayısı  | 0                         | 2           | 2                 |
| 5                       | Mahalle Muhtarları ile Yapılan Toplantı Sayısı  | 7                         | 12          | 12                |
| 6                       | Sosyal medya takipçi sayısı artış oranı   | 12                        | 10          | 10                |
| 7                       | Katılan Etkinlik Sayısı   | 1                         | 4           | 4                 |
| 8                       | Kent Konseyi İçin Hazırlanan Tanıtım Materyal Çeşidi Sayısı   | 2.650                     | 1.000       | 1.000             |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL) |             |                   |
|                         |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1                       | Belediye birimlerinin yürütmüş olduğu çalışmalarda paydaşların bir araya getirilmesi, koordinasyon ve birlikte çalışma sürekliliği sağlanması, ilgili sürece içerik ve araştırma desteği sunulması  | 0,00                      | 0,00        | 0,00              |
| 2                       | Belediyenin kurumsal toplumsal eşitlik anlayışı ve politikaları özelinde sivil toplum kuruluşların, yurttaşların geri bildirim, görüş, öneri ve taleplerini sunabilmelerine imkân tanıyan çeşitli platformlarla ortak protokollerin oluşturulması | 0,00                      | 0,00        | 0,00              |
| 3                       | Kent çalışmaları alanındaki ulusal ve uluslararası toplantı, kongre vb. etkinliklere katılınması  | 0,00                      | 0,00        | 0,00              |
| 4                       | Kent çalışmaları alanındaki ulusal ve uluslararası toplantı, kongre vb. faaliyetlerin düzenlenmesi  | 16.000,00                 | 0,00        | 16.000,00         |
| 5                       | Kent Konseyi çalışmalarına destek sağlanması  | 70.000,00                 | 0,00        | 70.000,00         |
| 6                       | Mahalle muhtarlarıyla belediye yetkililerinin bulunduğu toplantıların düzenlenmesi  | 0,00                      | 0,00        | 0,00              |
| 7                       | Sosyal Medya, Kurumsal Web Sitesi ve vb. yazılımları aracılığıyla Kadıköylülerin Belediye hizmetlerine etkin katılımının sağlanması   | 80.000,00                 | 0,00        | 80.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>     |   | <b>166.000,00</b>         | <b>0,00</b> | <b>166.000,00</b> |

Tablo - 2

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kent Konseyi çalışmalarına destek sağlanması.  |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>70.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>70.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>70.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak   |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Sosyal Medya, Kurumsal Web Sitesi ve vb. yazılımları aracılığıyla Kadıköylülerin Belediye hizmetlerine etkin katılımının sağlanması. |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>80.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>80.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>80.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak      |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kent çalışmaları alanındaki ulusal ve uluslararası toplantı, kongre vb. etkinliklere katılımı |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>16.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>16.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>16.000,00</b> |

| T.C.                    |  |                           |             |                     |
|-------------------------|--|---------------------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı               | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |                           |             |                     |
| Amaç                    | SA02-Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak   |                           |             |                     |
| Hedef                   | H02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak   |                           |             |                     |
| Performans Hedefi       | PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak  |                           |             |                     |
| Performans Göstergeleri |  | 2017                      | 2018        | 2019                |
| 1                       | Hazırlanan Görsel, Yazılı Malzeme Sayısı   | 3.360                     | 3.528       | 3.705               |
| 2                       | Ekipmanların Yenilenmesiyle Kullanıcı Memnuniyet Ölçeği  | 100                       | 100         | 100                 |
| 3                       | Oluşturulan Mobil Araç İle Halkın Beklenti ve İsteklerini Karşılama Oranı  | 100                       | 100         | 100                 |
| 4                       | Değerlendirme ve İzleme Rapor Sayısı   | 7                         | 1           | 1                   |
| 5                       | Yapılan Basın Toplantısı Sayısı  | 4                         | 4           | 4                   |
| 6                       | Hazırlanan ve Yönetilen İçeriklerle Kadıköy Halkında Memnuniyet Oranı  | 100                       | 100         | 100                 |
| 7                       | Yazılı ve Görsel Medyada Yer Alan Haberlerin Sayısının Artış Oranı   | 10                        | 10          | 10                  |
| 8                       | Hizmet Tanıtıcı Doküman Sayısının Artırılması  | 9.000                     | 9.000       | 9.000               |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL) |             |                     |
|                         |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                       | Belediye hizmetlerinin daha etkin tanıtılmasına yönelik görsel, yazılı, dijital vb. çalışmaların yapılması ve hizmetlerin yürütülmesi  | 6.000.000,00              | 0,00        | 6.000.000,00        |
| 2                       | Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilerek, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın çalışanları ve belediye yetkililerinin buluşturulması | 30.000,00                 | 0,00        | 30.000,00           |
| 3                       | Belediyenin kültürel sanatsal ve sosyal etkinliklerine dair her türlü tanıtım çalışmalarının yapılması   | 0,00                      | 0,00        | 0,00                |
| 4                       | Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlama çalışmalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak yenilenmesi   | 60.000,00                 | 0,00        | 60.000,00           |
| 5                       | Halkın öneri, istek ve şikayetlerini iletebileceği, ilçedeki kültür sanat etkinlikleri hakkında bilgi verebilecek K Noktası ve Mobil Aracının faaliyete geçirilmesi                      | 0,00                      | 0,00        | 0,00                |
| 6                       | Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, afiş, broşür, kitap, katalog vb. gibi görsel tanıtım araçlarının hazırlanması, basım yayımının sağlanması                           | 800.000,00                | 0,00        | 800.000,00          |
| 7                       | İlçedeki ve belediye birimlerindeki ekranların içeriğinin hazırlanması ve yönetimi   | 0,00                      | 0,00        | 0,00                |
| 8                       | Kurumsal iletişimin tüm mecralarından üretilen basılı ve dijital çalışmalarının toplumsal eşitlik yaklaşımı açısından izlenmesi ve değerlendirilmesi                                     | 0,00                      | 0,00        | 0,00                |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>6.890.000,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>6.890.000,00</b> |

Tablo - 2

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                     |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak                   |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Belediye hizmetlerinin daha etkin tanıtılmasına yönelik görsel, yazılı, dijital vb. çalışmaların yapılması ve hizmetlerin yürütülmesi |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>  |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>6.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>6.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>6.000.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak   |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilerek, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın çalışanları ve belediye yetkililerinin buluşturulması. |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>30.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>30.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>30.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak                             |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlama çalışmalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak yenilenmesi. |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>60.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>60.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>60.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, afiş, broşür, kitap, katalog vb. gibi görsel tanıtım araçlarının hazırlanması, basım yayımının sağlanması. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>800.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>800.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>800.000,00</b>   |

| T.C.                           |   |                     |                   |                     |
|--------------------------------|---|---------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                     |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | SA02-Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak  |                     |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | H03-Kadıköylülerin,Kadıköy'e dair güncel haber,sosyal ve kültürel olay ve etkinliklere hakkında bilgi almalarını sağlayacak görsel ve yazınsal araçlar yaratmak ve geliştirmek  |                     |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH03-Kadıköylülerin,Kadıköy'e dair güncel haber,sosyal ve kültürel olay ve etkinliklere hakkında bilgi almalarını sağlayacak görsel ve yazınsal araçlar yaratmak ve geliştirmek |                     |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>2017</b>   | <b>2018</b>         | <b>2019</b>       |                     |
| 1                              | Gazete Kadıköy'ün Dağıtım Noktaları Sayısının Talep Üzerine Artırılması   | 15                  | 15                | 15                  |
| <b>Faaliyetler</b>             | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>  |                     |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>        | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Gazete Kadıköy ün periyodik gazete olarak geliştirilerek çıkarılması  | 1.075.000,00        | 0,00              | 1.075.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>1.075.000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>1.075.000,00</b> |

Tablo - 2

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Kadıköylülerin,Kadıköy'e dair güncel haber,sosyal ve kültürel olay ve etkinliklere hakkında bilgi almalarını sağlayacak görsel ve yazınsal araçlar yaratmak ve geliştirmek |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Gazete Kadıköy ün periyodik gazete olarak geliştirilerek çıkarılması  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>1.075.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.075.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>1.075.000,00</b>   |

| T.C.                    |  |   |             |                     |
|-------------------------|--|---|-------------|---------------------|
| İdare Adı               |  | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |             |                     |
| Amaç                    |  | SA03-İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak |             |                     |
| Hedef                   |  | H01-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak  |             |                     |
| Performans Hedefi       |  | PH01-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak   |             |                     |
| Performans Göstergeleri |  | 2017  | 2018        | 2019                |
| 1                       | POTLAÇ Kadın El Emeği Satış Noktası'ndan Faydalanan Kadın Sayısı   | 715   | 400         | 400                 |
| 2                       | Hizmet Öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Sayısı  | 7   | 2           | 2                   |
| 3                       | Yapılan Panel, Seminer ve Etkinlik Sayısı  | 5   | 3           | 3                   |
| 4                       | Uygulama Sayısı  | 4   | 1           | 1                   |
| 5                       | Danışmanlık Alan Kadın ve Çocuk Sayısı   | 164   | 300         | 300                 |
| 6                       | Verilen Eğitim Sayısı  | 14  | 3           | 4                   |
| 7                       | Haber Kaynaklarında Yer Almasının Sağlanma Oranı   | 100   | 100         | 100                 |
| 8                       | Desteklenen Kadın ve Çocuk Sayısı  | 0   | 100         | 100                 |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)   |             |                     |
|                         |  | Bütçe   | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                       | Kadın Sığınmaevi/ Konukevi mevzuatı kapsamında mesleki çalışmaların yapılması.   | 660.000,00  | 0,00        | 660.000,00          |
| 2                       | Kadın Yaşam Evi'nin açılması   | 200.000,00  | 0,00        | 200.000,00          |
| 3                       | Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımı; ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı ve süpervizyonluk hizmeti alınması | 0,00  | 0,00        | 0,00                |
| 4                       | Kadına yönelik şiddetle mücadele mekanizmalarının kapasitelerinin ve niteliklerinin artırılmasına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi   | 5.000,00  | 0,00        | 5.000,00            |
| 5                       | Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması   | 0,00  | 0,00        | 0,00                |
| 6                       | Şiddet mağduru kadınların desteklenmesi ve güçlendirilmesine yönelik kadın çalışmalarının yapılması  | 220.000,00  | 0,00        | 220.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>1.085.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>1.085.000,00</b> |

**Tablo - 2**



| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kadın Sığınmaevi/ Konukevi mevzuatı kapsamında mesleki çalışmaların yapılması.  |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>560.000,00</b> |
| <b>05</b>                           | <b>Cari Transferler</b>   | <b>100.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>660.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>660.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kadın Yaşam Evi'nin açılması.   |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>200.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>200.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>200.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                 |
|-------------------------------------|---|-----------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak       |                 |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kadına yönelik şiddetle mücadele mekanizmalarının kapasitelerinin ve niteliklerinin artırılmasına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi. |                 |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>  |                 |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                 |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                 |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>5.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>5.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>5.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Şiddet mağduru kadınların desteklenmesi ve güçlendirilmesine yönelik kadın çalışmalarının yapılması.  |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>220.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>220.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>220.000,00</b> |

| T.C.                           |   |             |             |             |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |             |             |             |
| <b>Amaç</b>                    | SA03-İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak |             |             |             |
| <b>Hedef</b>                   | H02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak  |             |             |             |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak   |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
| 1                              | Başvuruda Bulunan ve Sosyal İncelemesi Yapılan Yaşlılara Danışmanlık Hizmeti Verilme Oranı  | 100         | 100         | 100         |
| 2                              | Başvuruda Bulunan ve Sosyal İncelemesi Yapılan Yaşlılara Evde Kuaförlük Hizmeti Verilme Oranı   | 100         | 100         | 100         |
| 3                              | Sosyal Yaşam Evinden Faydalanan Üye Sayısı  | 1668        | 1100        | 1150        |
| 4                              | Başvuruda Bulunan ve Sosyal İncelemesi Yapılan Yaşlılara Evde Temizlik Hizmeti Verilme Oranı  | 100         | 100         | 100         |
| 5                              | Düzenlenen Etkinlik Sayısı  | 33          | 84          | 84          |
| 6                              | Günlük Verilen Hizmet Sayısı  | 640         | 4800        | 4800        |
| 7                              | Saha Gözlem-Örnek İncelemeler ve Rapor Sayısı   | 3           | 2           | 2           |
| 8                              | Verilen Eğitim Sayısı   | 37          | 36          | 36          |
| 9                              | Verilen Eğitimlere Katılım Sayısı   | 816         | 440         | 440         |
| 10                             | Düzenlenen Etkinliklere Katılım Sayısı  | 1025        | 1200        | 1200        |

**Tablo - 2**

| T.C.                     |   |                  |                                  |                   |
|--------------------------|---|------------------|----------------------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |                                  |                   |
| <b>Amaç</b>              | SA03-İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak |                  |                                  |                   |
| <b>Hedef</b>             | H02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak  |                  |                                  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak   |                  |                                  |                   |
| <b>Faaliyetler</b>       |   |                  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |
|                          |   |                  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> |
| 1                        | 65 yaş üstü Sosyal Yaşam Evi'nde sağlık, temel bakım, kişisel gelişim, kültürel faaliyetler, psiko-sosyal destek ve eğitsel hizmetlerin verilmesi   | 0,00             | 0,00                             | 0,00              |
| 2                        | Geriatrı ve yaşlılara yönelik sosyal destek ve politikalar alanında ulusal ve uluslararası yenilik ve gelişmelerin takibi ve yerele ve Kadıköy Belediyesi hizmet ve politikalarına entegre edilmesi   | 10.000,00        | 0,00                             | 10.000,00         |
| 3                        | Geriatrik ve nörolojik problemleri olan hastalar için gündüz bakım hizmeti verilmesi  | 0,00             | 0,00                             | 0,00              |
| 4                        | Yaşlılara yönelik mesleki çalışmaların yürütülmesi  | 55.000,00        | 0,00                             | 55.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>      |   | <b>65.000,00</b> | <b>0,00</b>                      | <b>65.000,00</b>  |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |  |  |                  |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |  |  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak  |  |  |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Geriatrı ve yaşlılara yönelik sosyal destek ve politikalar alanında ulusal ve uluslararası yenilik ve gelişmelerin takibi ve yerele ve Kadıköy Belediyesi hizmet ve politikalarına entegre edilmesi. |  |  |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>   |  |  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |  |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |  |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |  |  | <b>10.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  |  |  | <b>10.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  |  |  | <b>10.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Yaşlılara yönelik mesleki çalışmaların yürütülmesi.                                     |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>55.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>55.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>55.000,00</b> |

| T.C.                           |   |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | SA03-İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | H03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek  |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>         |
| 1                              | Sosyo-Ekonomik Destek Talebinde Bulunan Bireylerin İkamet Adreslerinde Yapılan Sosyal İnceleme Oranı  | 45                               | 100               | 100                 |
| 2                              | Kıyafet Desteği Verilen Kişi Sayısı   | 10757                            | 6500              | 6500                |
| 3                              | Kırtasiye ve Eğitim Malzemeleri Desteği Sağlanan Kişi Sayısı  | 930                              | 500               | 500                 |
| 4                              | Tıbbi Araç-Gereç ile Rehabilitasyon Amaçlı Protez Araç-Gereçleri Sağlanan Kişi Sayısı   | 1057                             | 2150              | 2150                |
| 5                              | Çocuk Bezi Desteği Sağlanan Kişi Sayısı   | 178                              | 3500              | 4000                |
| 6                              | Gıda Desteği Sağlanan Kişi Sayısı   | 3007                             | 3000              | 3000                |
| 7                              | Sünnet Edilen Çocuk Sayısının Başvuru Sayısına Oranı  | 25                               | 100               | 100                 |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                     |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Göç alanıyla ilgili çalışmaların yürütülmesi.   | 20.000,00                        | 0,00              | 20.000,00           |
| 2                              | Sosyal ve ekonomik destek ihtiyacı olan bireylere yönelik mesleki çalışmaların yürütülmesi.   | 2.310.000,00                     | 0,00              | 2.310.000,00        |
| 3                              | Sosyal ve ekonomik ihtiyacı olan çocuklara yönelik mesleki çalışmaların yürütülmesi.  | 20.000,00                        | 0,00              | 20.000,00           |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>2.350.000,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>2.350.000,00</b> |

Tablo - 2

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                     |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Sosyal ve ekonomik destek ihtiyacı olan bireylere yönelik mesleki çalışmaların yürütülmesi.   |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>910.000,00</b>   |
| <b>05</b>                           | <b>Cari Transferler</b>   | <b>1.400.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>2.310.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>2.310.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Göç alanıyla ilgili çalışmaların yürütülmesi.   |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>20.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Sosyal ve ekonomik ihtiyacı olan çocuklara yönelik mesleki çalışmaların yürütülmesi.  |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>20.000,00</b> |

| T.C.                    |   |                           |             |                   |
|-------------------------|---|---------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                           |             |                   |
| Amaç                    | SA03-İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak |                           |             |                   |
| Hedef                   | H04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek  |                           |             |                   |
| Performans Hedefi       | PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek   |                           |             |                   |
| Performans Göstergeleri |   | 2017                      | 2018        | 2019              |
| 1                       | Gerçekleştirilen Proje ve Atölye Sayısı   | 14                        | 5           | 5                 |
| 2                       | Katılım Sağlanan Ulusal ve Uluslararası Fuar Sayısı   | 1                         | 1           | 1                 |
| 3                       | Hizmete Sunulan Engelli Araç Sayısı   | 5                         | 5           | 5                 |
| 4                       | Engelli Taksi Hizmetinden Faydalanan Engelli Birey Sayısı   | 578                       | 450         | 500               |
| 5                       | Talebe Göre Organize Edilen Meslek Kazandırma, Kişisel Gelişim ve Hobi Eğitimleri Sayısı  | 31                        | 15          | 15                |
| 6                       | Mesleki Eğitim Verilen Bireylerin Deneyim Kazanması Amacıyla Kurulan Üretim Atölye Sayısı   | 0                         | 1           | 1                 |
| 7                       | Saha Gözlem-Örnek İncelemeler ve Rapor Sayısı   | 0                         | 2           | 2                 |
| 8                       | Rapor Sayısı  | 0                         | 1           | 1                 |
| 9                       | Konaklamalı veya Konaklamasız Yapılan Sosyal Amaçlı Organizasyon Sayısı   | 14                        | 1           | 1                 |
| 10                      | Danışmanlık Hizmeti Alan Engelli Birey ve Aileleri Sayısı   | 127                       | 100         | 100               |
| 11                      | Şarj Dolu İstasyon Sayısı (Akülü Sandalye Kullanan Engelli Bireyler İçin)   | 3                         | 6           | 8                 |
| 12                      | Görme Engelliler Sesli Kütüphanesinde Seslendirilen Kitap Sayısı  | 204                       | 300         | 300               |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL) |             |                   |
|                         |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1                       | Engelli bireyler ve ailelerine yönelik mesleki çalışmaların yapılması   | 0,00                      | 0,00        | 0,00              |
| 2                       | Engelli bireylerin toplumsal yaşama ve istihdama katılımını destekleyen ve farkındalık yaratan proje, eğitim ve etkinliklerin geliştirilmesi  | 340.000,00                | 0,00        | 340.000,00        |
| 3                       | Engelli erişim hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması  | 297.000,00                | 0,00        | 297.000,00        |
| 4                       | Engellilere yönelik sosyal destek ve politikalar alanında ulusal ve uluslararası yenilik ve gelişmelerin takibi ve yerel ve Kadıköy Belediyesi hizmet ve politikalarına entegre edilmesi  | 10.000,00                 | 0,00        | 10.000,00         |
| 5                       | Kadıköy kentsel alanının ve Kadıköy Belediyesinin ilgili hizmetlerinin engelsiz erişim perspektifi dikkate alınarak değerlendirilmesi; sonuçların raporlanması ve sürecin takibine ilişkin ilgili müdürlük ve birimlere geri bildirimde bulunulması   | 10.000,00                 | 0,00        | 10.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>     |   | <b>657.000,00</b>         | <b>0,00</b> | <b>657.000,00</b> |

Tablo - 2

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Engelli erişim hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.                     |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>97.000,00</b>  |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>  | <b>200.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>297.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>297.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek   |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Engelli bireylerin toplumsal yaşama ve istihdama katılımını destekleyen ve farkındalık yaratan proje, eğitim ve etkinliklerin geliştirilmesi. |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>340.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>340.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>340.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek  |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Engellilere yönelik sosyal destek ve politikalar alanında ulusal ve uluslararası yenilik ve gelişmelerin takibi ve yerele ve Kadıköy Belediyesi hizmet ve politikalarına entegre edilmesi. |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>10.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>10.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>10.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek  |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kadıköy kentsel alanının ve Kadıköy Belediyesi'nin ilgili hizmetlerinin "engelsiz erişim" perspektifi dikkate alınarak değerlendirilmesi; sonuçların raporlanması ve sürecin takibine ilişkin ilgili müdürlük ve birimlere geri bildirimde bulunulması |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>10.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>10.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>10.000,00</b> |

| T.C.                           |   |  |                                  |                   |                  |
|--------------------------------|---|--|----------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |  |                                  |                   |                  |
| <b>Amaç</b>                    | SA03-İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak |  |                                  |                   |                  |
| <b>Hedef</b>                   | H05-Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamları için gerekli tüm koşulları oluşturmak  |  |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH05-Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamları için gerekli tüm koşulları oluşturmak   |  |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   |  | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>      |
| 1                              | Saha Gözlem-Örnek İncelemeler ve Rapor Sayısı   |  | 4                                | 2                 | 2                |
| 2                              | LGBTİ Bireylere ve Ailelerine Yönelik Gerçekleştirilecek Olan Farkındalık, Atölye ve Eğitim Sayısı  |  | 2                                | 3                 | 5                |
| <b>Faaliyetler</b>             |   |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                  |
|                                |   |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| 1                              | LGBTİ bireylere ve ailelerine yönelik mesleki çalışmalarının yapılması  |  | 10.000,00                        | 0,00              | 10.000,00        |
| 2                              | LGBTİ'lere yönelik sosyal destek ve politikalar alanında ulusal ve uluslararası yenilik ve gelişmelerin takibi ve yerele ve Kadıköy Belediyesi hizmet ve politikalarına entegre edilmesi  |  | 10.000,00                        | 0,00              | 10.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |   |  | <b>20.000,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>20.000,00</b> |

**Tablo - 2**



| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH05-Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamaları için gerekli tüm koşulları oluşturmak |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | LGBTİ bireylere ve ailelerine yönelik mesleki çalışmalarının yapılması   |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>10.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>10.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>10.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH05-Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamaları için gerekli tüm koşulları oluşturmak                                      |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | LGBTİ'lere yönelik sosyal destek ve politikalar alanında ulusal ve uluslararası yenilik ve gelişmelerin takibi ve yerele ve Kadıköy Belediyesi hizmet ve politikalarına entegre edilmesi. |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>10.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>10.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>10.000,00</b> |

| T.C.                           |  |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | SA04-Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | H01-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH01-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek  |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>         |
| 1                              | Sosyal Hizmet Merkezlerinde Yapılacak Mesleki Çalışma Sayısı   | 6                                | 5                 | 6                   |
| 2                              | Kursiyerlerin Üretimleini Sergilenmesine Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı  | 1                                | 1                 | 1                   |
| 3                              | Hizmet Verilme Oranı   | 100                              | 100               | 100                 |
| 4                              | Açılan Meslek Edindirme, Hobi ve Kişisel Gelişim Kurslarının Sayısı  | 91                               | 25                | 25                  |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                     |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Birim hizmetlerimizin işlevselliğinin sağlanması.  | 5.060.000,00                     | 0,00              | 5.060.000,00        |
| 2                              | Kadıköy'de yaşayan dezavantajlı bireyler için eğitim ve istihdam çalışmalarının yapılması.   | 880.000,00                       | 0,00              | 880.000,00          |
| 3                              | Sosyal Hizmet Merkezi çalışmalarının yürütülmesi.  | 450.000,00                       | 0,00              | 450.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>6.390.000,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>6.390.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Sosyal Hizmet Merkezi çalışmalarının yürütülmesi.   |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>   |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>450.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>450.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>450.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |   |              |
|------------------------------|---|--------------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |              |
| Performans Hedefi            | PH01-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek |              |
| Faaliyet Adı                 | Birim hizmetlerimizin işlevselliğinin sağlanması.   |              |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü  |              |
| Açıklamalar :                |   |              |
| Ekonomik Kod                 |   |              |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 5.060.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |   | 5.060.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |   | 5.060.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |   |            |
|------------------------------|---|------------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |            |
| Performans Hedefi            | PH01-Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek |            |
| Faaliyet Adı                 | Kadıköy'de yaşayan dezavantajlı bireyler için eğitim ve istihdam çalışmalarının yapılması.  |            |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü  |            |
| Açıklamalar :                |   |            |
| Ekonomik Kod                 |   |            |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 880.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |   | 880.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |   | 880.000,00 |

| T.C.                    |  |  |      |      |      |
|-------------------------|--|--|------|------|------|
| İdare Adı               | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |  |      |      |      |
| Amaç                    | SA04-Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak |  |      |      |      |
| Hedef                   | H02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak  |  |      |      |      |
| Performans Hedefi       | PH02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak   |  |      |      |      |
| Performans Göstergeleri |  |  | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1                       | Gerçekleştirilen Proje ve Atölye Sayısı  |  | 0    | 10   | 10   |
| 2                       | Düzenlenen Etkinlik Sayısı   |  | 255  | 100  | 100  |
| 3                       | Etüt Merkezlerinden Faydalanan Çocuk Sayısı  |  | 1707 | 1700 | 2000 |
| 4                       | Gerçekleşen Etkinlik Sayısı  |  | 447  | 180  | 185  |
| 5                       | Verilen Branş Ders Sayısı  |  | 6    | 6    | 6    |

| T.C.                    |   |  |             |                     |
|-------------------------|---|--|-------------|---------------------|
| İdare Adı               |   | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |             |                     |
| Amaç                    |   | SA04-Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak |             |                     |
| Hedef                   |   | H02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak  |             |                     |
| Performans Hedefi       |   | PH02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak   |             |                     |
| Performans Göstergeleri |   | 2017   | 2018        | 2019                |
| 6                       | Gerçekleştirilen Atölye Sayısı  | 8  | 4           | 4                   |
| 7                       | Rapor Sayısı  | 3  | 1           | 1                   |
| 8                       | Atölye Sayısı   | 516  | 1000        | 1000                |
| 9                       | Danışmanlık Hizmeti Alan Çocukların Başvuru Sayısına Oranı  | 100  | 100         | 100                 |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)  |             |                     |
|                         |   | Bütçe  | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                       | Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi'nde 3-6 yaş aralığındaki çocukların sosyal bütünleşmesini sağlayacak hizmetin verilmesi  | 25.000,00  | 0,00        | 25.000,00           |
| 2                       | Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi.   | 40.000,00  | 0,00        | 40.000,00           |
| 3                       | Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi.   | 315.000,00   | 0,00        | 315.000,00          |
| 4                       | Okul öncesi gündüz bakım hizmeti birimlerinde ve etüt merkezlerinde eğitim ve bakım hizmeti alan çocuklara ve personele yönelik uzmanlarla toplumsal cinsiyet eşitliği atölyelerinin gerçekleştirilmesi                           | 20.000,00  | 0,00        | 20.000,00           |
| 5                       | Okul öncesi gündüz bakım hizmeti birimlerinde ve etüt merkezlerinde hazırlanan broşür, kitapçık ve diğer materyallerin toplumsal eşitlik ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinden yeniden değerlendirilmesi ve düzenlenmesi | 20.000,00  | 0,00        | 20.000,00           |
| 6                       | Okul öncesi gündüz bakım hizmeti verilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesinin sağlanması   | 1.150.000,00   | 0,00        | 1.150.000,00        |
| 7                       | Sosyal ve ekonomik ihtiyacı olan çocuklara yönelik mesleki çalışmaların yürütülmesi.  | 0,00   | 0,00        | 0,00                |
| <b>Genel Toplam</b>     |   | <b>1.570.000,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>1.570.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak           |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi'nde 3-6 yaş aralığındaki çocukların sosyal bütünleşmesini sağlayacak hizmetin verilmesi |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>25.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>25.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>25.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi.                  |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>40.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>40.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>40.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak                    |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi. |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>  |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>315.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>315.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>315.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak  |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Okul öncesi gündüz bakım hizmeti birimlerinde ve etüt merkezlerinde eğitim ve bakım hizmeti alan çocuklara ve personele yönelik uzmanlarla toplumsal cinsiyet eşitliği atölyelerinin gerçekleştirilmesi . |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>20.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak   |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Okul öncesi gündüz bakım hizmeti birimlerinde ve etüt merkezlerinde hazırlanan broşür, kitapçık ve diğer materyallerin toplumsal eşitlik ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinden yeniden değerlendirilmesi ve düzenlenmesi. |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>20.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                     |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Okul öncesi gündüz bakım hizmeti verilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesinin sağlanması          |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>   |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>1.150.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>1.150.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>1.150.000,00</b> |

| T.C.                           |  |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | SA04-Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | H03-Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, ilçede nizam, intizamı ve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek  |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH03-Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, ilçede nizam, intizamı ve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>         |
| 1                              | Tespitlere Göre Yapılan İşlem Sayısı   | 1329                             | 450               | 450                 |
| 2                              | İşgaliye İçin Talepte Bulunan Esnaf Sayısı   | 75                               | 70                | 70                  |
| 3                              | Engellenen Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyet Sayısı   | 1763                             | 2000              | 2000                |
| 4                              | Sonuçlandırılan Evrak, Şikayet Dilekçesi ve E-Mail Sayısı  | 15185                            | 11000             | 11000               |
| 5                              | 5326 Sayılı Yasa, 6502 Sayılı Yasa ,4207 ve 4733 sayılı Yasa ve Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği uyarınca uygulanan işlem sayısı  | 4961                             | 4000              | 4000                |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                     |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği konusunda etkin denetim ve kontrol çalışmalarının yapılması.   | 0,00                             | 0,00              | 0,00                |
| 2                              | Kayıt dışı ekonomi faaliyeti (seyyar satıcı) denetiminin yapılması.  | 0,00                             | 0,00              | 0,00                |
| 3                              | Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması.   | 9.436.000,00                     | 0,00              | 9.436.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>9.436.000,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>9.436.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, ilçede nizam, intizamı ve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  |
|                                     | <b>9.436.000,00</b>  |
|                                     | <b>9.436.000,00</b>  |
|                                     | <b>9.436.000,00</b>  |

| T.C.                    |   |                           |             |                      |
|-------------------------|---|---------------------------|-------------|----------------------|
| İdare Adı               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                           |             |                      |
| Amaç                    | SA05-Sporu Kadıköy'de yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak                       |                           |             |                      |
| Hedef                   | H01-Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak  |                           |             |                      |
| Performans Hedefi       | PH01-Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak   |                           |             |                      |
| Performans Göstergeleri |   | 2017                      | 2018        | 2019                 |
| 1                       | Destek Verilen Kulüp ve Sporcu Sayısı   | 20                        | 20          | 20                   |
| 2                       | Faaliyetlere Katılan Kişi Sayısı  | 6250                      | 5000        | 5000                 |
| 3                       | Yapılan İşbirliği Sayısı  | 2                         | 3           | 3                    |
| 4                       | Yeni Yapılan veya Yenilenen Park Alanlarına Yapılan Spor Alanları Sayısı  | 5                         | 1           | 1                    |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL) |             |                      |
|                         |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1                       | Acıbadem Mahallesi 296/1 pafta ,1421 ada ,6 parsel spor kompleksi yapımı  | 20.000.000,00             | 0,00        | 20.000.000,00        |
| 2                       | Amatör Spor Kulüpleri ile Ulusal ve Uluslar arası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi.                             | 300.000,00                | 0,00        | 300.000,00           |
| 3                       | İlçemizde imkanlar doğrultusunda spor salonları ve tesislerin artırılması, mevcut bulunan tesislerin faaliyetlerinin yürütülmesi. | 2.307.000,00              | 0,00        | 2.307.000,00         |
| 4                       | İlçede yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanların yaratılması                        | 0,00                      | 0,00        | 0,00                 |
| 5                       | Yelken Sporunu sevdirmek ve yarışmacı sporcular yetiştirmek için ilgili yelken spor kulüpleri ile işbirliği yapmak.               | 0,00                      | 0,00        | 0,00                 |
| <b>Genel Toplam</b>     |   | <b>22.607.000,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>22.607.000,00</b> |

Tablo - 2

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |   |
|------------------------------|---|
| İdare Adı                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| Performans Hedefi            | PH01-Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak |
| Faaliyet Adı                 | Acıbadem Mahallesi 296/1 pafta ,1421 ada ,6 parsel spor kompleksi yapımı              |
| Sorumlu Harcama Birimi       | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>   |
| Açıklamalar :                |   |
| Ekonomik Kod                 |   |
| 06                           | Sermaye Giderleri   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |   |
|                              | <b>20.000.000,00</b>  |
|                              | <b>20.000.000,00</b>  |
|                              | <b>20.000.000,00</b>  |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU            |   |
|---|---|
| İdare Adı                               | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |
| Performans Hedefi                       | PH01-Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak                 |
| Faaliyet Adı                            | Amatör Spor Kulüpleri ile Ulusal ve Uluslar arası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi                  | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü  |
| Açıklamalar :                           |   |
| Ekonomik Kod                            |   |
| 05                                      | Cari Transferler 300.000,00   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 300.000,00 |   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 300.000,00       |   |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU              |   |
|---|---|
| İdare Adı                                 | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |
| Performans Hedefi                         | PH01-Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak   |
| Faaliyet Adı                              | İlçemizde imkanlar doğrultusunda spor salonları ve tesislerin artırılması, mevcut bulunan tesislerin faaliyetlerinin yürütülmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi                    | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü  |
| Açıklamalar :                             |   |
| Ekonomik Kod                              |   |
| 03  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.307.000,00   |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 2.307.000,00 |   |
| Toplam Kaynak İhtiyacı 2.307.000,00       |   |

| T.C.                    |   |      |      |      |
|-------------------------|---|------|------|------|
| İdare Adı               | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |      |      |      |
| Amaç                    | SA05-Sporu Kadıköy'de yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak |      |      |      |
| Hedef                   | H02-Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak  |      |      |      |
| Performans Hedefi       | PH02-Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak   |      |      |      |
| Performans Göstergeleri |   | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1                       | Paydaş Olarak İletişim Kurulan Kulüp Sayısı   | 2    | 3    | 3    |
| 2                       | Spor Paneline Katılan Kişi Sayısı   | 0    | 500  | 500  |
| 3                       | Yapılan Spor Şöleni Sayısı  | 6    | 6    | 6    |
| 4                       | Oluşturulan Spor Branşı Sayısı  | 13   | 13   | 13   |

| T.C.                     |   |                                  |                   |                   |
|--------------------------|---|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                                  |                   |                   |
| <b>Amaç</b>              | SA05-Sporu Kadıköy'de yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak |                                  |                   |                   |
| <b>Hedef</b>             | H02-Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak  |                                  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b> | PH02-Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak   |                                  |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>       |   | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                   |
|                          |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1                        | Kadıköy Spor Paneli'nin yapılması.  | 0,00                             | 0,00              | 0,00              |
| 2                        | Kulüpler ve Belediye arasında iletişimin sağlanması   | 0,00                             | 0,00              | 0,00              |
| 3                        | Yaz ve kış dönemlerinde farklı branşlarda spor okullarının oluşturulması                                    | 180.000,00                       | 0,00              | 180.000,00        |
| 4                        | Yılın belirli gün ve haftalarında eğlenceli spor etkinlikleri düzenlenmesi.                                 | 225.000,00                       | 0,00              | 225.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>      |   | <b>405.000,00</b>                | <b>0,00</b>       | <b>405.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                       |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak                            |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Yaz ve Kış dönemlerinde farklı branşlarda spor okullarının oluşturulması |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>                              |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>                                      | <b>180.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>180.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>180.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak                               |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Yılın belirli gün ve haftalarında eğlenceli spor etkinlikleri düzenlenmesi. |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>                                 |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>225.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>225.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>225.000,00</b> |

| T.C.                    |   |                           |            |               |
|-------------------------|---|---------------------------|------------|---------------|
| İdare Adı               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                           |            |               |
| Amaç                    | SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak   |                           |            |               |
| Hedef                   | H01-Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak  |                           |            |               |
| Performans Hedefi       | PH01-Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak |                           |            |               |
| Performans Göstergeleri |   | 2017                      | 2018       | 2019          |
| 1                       | Ulaşım Planlarının Netcad Ortamına Aktarılma Oranı  | 100                       | 100        | 100           |
| 2                       | Beton Kalitesinin Artırılma Oranı   | 90                        | 90         | 90            |
| 3                       | Yapılan Kira Yardımı Sayısı   | 4559                      | 12000      | 12000         |
| 4                       | Ruhsat ve Eklerine Aykırılığı Olan Yapıların Düzeltilme Oranı   | 50                        | 50         | 50            |
| 5                       | Başvuruların Sonuçlandırma Oranı  | 70                        | 70         | 70            |
| 6                       | Onaylanan Zemin Etüt Ve Geoteknik Raporların Yerinde Kontrolünün Artırılma Oranı  | 90                        | 90         | 90            |
| 7                       | Riski Tespit Edilmiş Binanın Yıkım Oranı  | 79                        | 85         | 90            |
| 8                       | İnşaat Denetimlerinin Artırılma Oranı   | 99                        | 99         | 99            |
| 9                       | Aykırılıkları Tespit Edilerek Yıkım Kararı Alınmış Yapıların Yıkım İşlemlerinin Gerçekleşme Oranı   | 30                        | 45         | 60            |
| 10                      | Yapıların Güvenli Yıkımının Sağlanma Oranı  | 90                        | 90         | 90            |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL) |            |               |
|                         |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam        |
| 1                       | 6306 sayılı yasa kapsamında çalışmalarının yürütülmesi  | 0,00                      | 0,00       | 0,00          |
| 2                       | Başka kurumlardan gelen ulaşım planlarının ana plan sistemine aktarılarak gerektiğinde öneriler hazırlanması  | 0,00                      | 0,00       | 0,00          |
| 3                       | İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi   | 8.000.000,00              | 0,00       | 8.000.000,00  |
| 4                       | İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri ve yapı ruhsatları verilmesi hizmetinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için hizmet alımı yapılması  | 2.500.000,00              | 0,00       | 2.500.000,00  |
| 5                       | Kadıköy-merkez bölgesinde 161 hektarlık alanda imar uygulaması sorunlarına yönelik plan revizyon çalışmalarının yapılması   | 2.720.000,00              | 0,00       | 2.720.000,00  |
| 6                       | Yeni yapılacak yapılara ilişkin tasarım rehberinin oluşturulması. (Mimari, çevre, yapı tipolojisi, sürdürülebilir, yeşil bina vb.)  | 0,00                      | 0,00       | 0,00          |
| Genel Toplam            |   | 13.220.000,00             | 0,00       | 13.220.000,00 |

**Tablo - 2**

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>8.000.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>8.000.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>8.000.000,00</b>   |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kadıköy-merkez bölgesinde 161 hektarlık alanda imar uygulaması sorunlarına yönelik plan revizyon çalışmalarının yapılması   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Plan ve Proje Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>2.720.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>2.720.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>2.720.000,00</b>   |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri ve yapı ruhsatları verilmesi hizmetinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için hizmet alımı yapılması.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>2.500.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>2.500.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>2.500.000,00</b>   |

| T.C.                    |  |   |             |                   |
|-------------------------|--|---|-------------|-------------------|
| İdare Adı               |  | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |             |                   |
| Amaç                    |  | SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak |             |                   |
| Hedef                   |  | H02-Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak  |             |                   |
| Performans Hedefi       |  | PH02-Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak   |             |                   |
| Performans Göstergeleri |  | 2017  | 2018        | 2019              |
| 1                       | Eğitim, Seminer, Fuar, Yarışma vb. Sayısı  | 6   | 6           | 6                 |
| 2                       | Belediye Mülkiyetine Geçmesi Halinde Hazırlanan Proje Sayısı   | 1   | 1           | 1                 |
| 3                       | Restitüsyon ve Rölöve Proje Talebinin Karşılama Oranı  | 25  | 100         | 100               |
| 4                       | Denetlenen Restorasyon Uygulama Sayısı   | 59  | 37          | 37                |
| 5                       | Basit Onarım İzni Başvurularının Sonuçlandırma Oranı   | 90  | 90          | 90                |
| 6                       | Güncel Aktarılma Oranı   | 100   | 100         | 100               |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)   |             |                   |
|                         |  | Bütçe   | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1                       | İlçemizdeki tescilli yapıların korunması, uygulamaların denetlenmesi ve basit onarım izinlerinin verilmesi   | 0,00  | 0,00        | 0,00              |
| 2                       | Kadıköy'de bulunan tarihi eserlerin envanterinin güncellenmesi ve dijital ortama aktarılması   | 0,00  | 0,00        | 0,00              |
| 3                       | Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlere fonksiyon belirlenerek hizmet birimleri olarak rölöve, restitüsyon, ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlanması ile Kurul sürecinin takip edilmesi. | 105.000,00  | 0,00        | 105.000,00        |
| 4                       | Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin onaylı restorasyon projelerinin uygulanması ve basit onarımlarının yapılması veya yaptırılması  | 60.000,00   | 0,00        | 60.000,00         |
| 5                       | Tarihi ve kültürel mirasın nesillere aktarılması için gerekli AR-GE çalışmalarının yapılması ve eğitim,seminer, fuar,yarışma vb. faaliyetlere katılım sağlanması.  | 98.000,00   | 0,00        | 98.000,00         |
| 6                       | Tarihi ve kültürel mirasın nesillere aktarılması için sit alanlarına ve tescilli yapılara ait projeler hazırlanması veya hazırlanması.   | 300.000,00  | 0,00        | 300.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>563.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>563.000,00</b> |

Tablo - 2

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak  |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlere fonksiyon belirlenerek hizmet birimleri olarak rölöve, restitüsyon, ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması ile Kurul sürecinin takip edilmesi. |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Etüd Proje Müdürlüğü</b>  |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>10.000,00</b>  |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>   | <b>95.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>105.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>105.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak   |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Tarihi ve kültürel mirasın nesillere aktarılması için gerekli AR-GE çalışmalarının yapılması ve eğitim,seminer, fuar,yarışma vb. faaliyetlere katılım sağlanması. |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Etüd Proje Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>98.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>98.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>98.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak  |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Tarihi ve kültürel mirasın nesillere aktarılması için sit alanlarına ve tescilli yapılara ait projeler hazırlanması veya hazırlatılması. |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Etüd Proje Müdürlüğü</b>  |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>300.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>300.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>300.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin onaylı restorasyon projelerinin uygulanması ve basit onarımlarının yapılması veya yaptırılması |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>  |
|                                     | <b>60.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   |
|                                     | <b>60.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   |
|                                     | <b>60.000,00</b>  |

| T.C.                           |   |             |             |             |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |             |             |             |
| <b>Amaç</b>                    | SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak |             |             |             |
| <b>Hedef</b>                   | H03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak   |             |             |             |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak  |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
| 1                              | AR-GE Çalışma Sayısı  | 0           | 1           | 1           |
| 2                              | Hazırlanan Proje Sayısı (Engelsiz Rota Çalışması)   | 1           | 1           | 1           |
| 4                              | Yapılan Festival Sayısı   | 1           | 1           | 1           |
| 5                              | Çocuklar İçin Sokak Atölye Proje Sayısı   | 2           | 10          | 10          |
| 6                              | Çalışma Yapılan Kamusal Mekan Sayısı  | 4           | 2           | 2           |
| 7                              | Yaşayan Sokak ve Cadde Proje Sayısı   | 2           | 2           | 2           |
| 8                              | Düzenlenen Etkinlik Sayısı  | 21          | 230         | 230         |
| 9                              | Genç Tasarımcıların Tasarım Atölyesinde Katıldığı Çalışma Sayısı  | 191         | 200         | 200         |
| 10                             | Gençlerin Tasarım, Araştırma ve Katılım Konularında Etkin Kılınması Çalışmalarına Katılan Genç Sayısı   | 6639        | 6500        | 6500        |
| 11                             | Kadınlarla ve Dezavantajlı Gruplarla Düzenlenen Atölye Sayısı   | 9           | 5           | 5           |
| 12                             | Yapılan Cephe Sağıklaştırma Çalışma Sayısı  | 1           | 1           | 1           |
| 13                             | "İşbirliği Yapılan Proje Sayısı"  | 1           | 1           | 1           |

| T.C.                    |   |                           |            |              |
|-------------------------|---|---------------------------|------------|--------------|
| İdare Adı               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                           |            |              |
| Amaç                    | SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak |                           |            |              |
| Hedef                   | H03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak   |                           |            |              |
| Performans Hedefi       | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak  |                           |            |              |
| Performans Göstergeleri |   | 2017                      | 2018       | 2019         |
| 14                      | Çalışılan Proje Sayısı  | 7                         | 7          | 7            |
| 15                      | Yaşlıların Kenti Daha Aktif Kullanımına Yönelik Hazırlanan Proje Sayısı   | 1                         | 1          | 1            |
| 16                      | Atölye Çalışmalarına Katılan Gönüllü Genç Yürütücü Sayısı   | 80                        | 40         | 40           |
| 17                      | Geri Dönüşüm Malzemesinden Hazırlanan Kent Mobilyası Tasarımı Sayısı  | 6                         | 7          | 7            |
| 18                      | Tasarım Bölümü Öğrencileri İle Yapılan Ortak Çalışma Sayısı   | 101                       | 85         | 85           |
| 19                      | Başvuruların Değerlendirme Oranı  | 100                       | 100        | 100          |
| 20                      | Hazırlanan Kıyı-Köşe Proje Sayısı   | 18                        | 9          | 9            |
| 21                      | Çocuklar İçin Düzenlenen Sokak Atölyesi Projesine Katılan Çocuk Sayısı  | 260                       | 400        | 400          |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL) |            |              |
|                         |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam       |
| 1                       | "Kadın Dostu" tasarımların yapılması.   | 15.000,00                 | 0,00       | 15.000,00    |
| 2                       | Birimimizde projelerin araştırılması, geliştirilmesi ve proje sunumlarının hazırlanması amacıyla hizmet alımı yapılması.  | 1.100.000,00              | 0,00       | 1.100.000,00 |
| 3                       | Cephe sağlıklaştırma çalışmalarının yapılması   | 100.000,00                | 0,00       | 100.000,00   |
| 4                       | Çocuklarda mahalle kültürü ve aidiyet bilincini geliştirilmesi amacıyla kent estetiği ve mekan tasarımı aktivitelerinin yapılması   | 20.000,00                 | 0,00       | 20.000,00    |
| 5                       | Engelsiz rota çalışmasının yapılması  | 0,00                      | 0,00       | 0,00         |
| 6                       | Gençleri tasarım, araştırma ve katılım konularında etkin kılınması  | 15.000,00                 | 0,00       | 15.000,00    |
| 7                       | Gölgelik proje dosyalarının incelenmesi ve sonuçlandırılması  | 0,00                      | 0,00       | 0,00         |
| 8                       | Kadıköy'ün araştırmacı,katılımcı ve tasarımcı yönünün güçlendirilmesi için işbirliği ve katılım ortamlarında program ve projeler geliştirilmesi   | 20.000,00                 | 0,00       | 20.000,00    |



| T.C.                |  |   |             |                     |
|---------------------|--|---|-------------|---------------------|
| İdare Adı           |  | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |             |                     |
| Amaç                |  | SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak |             |                     |
| Hedef               |  | H03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak   |             |                     |
| Performans Hedefi   |  | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak  |             |                     |
| Faaliyetler         |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)   |             |                     |
|                     |  | Bütçe   | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 9                   | Kamusal alan ve mekan yaratılması için yenilikçi tasarım çalışmalarının yapılması  | 50.000,00   | 0,00        | 50.000,00           |
| 10                  | Mekan ve yaşam kalitesini arttırmak, yenilikçi ve ekolojik kapalı ve açık alanlar yaratmak için gerekli AR-GE çalışmalarının yapılması   | 15.000,00   | 0,00        | 15.000,00           |
| 11                  | Mural festivalinin yapılması   | 100.000,00  | 0,00        | 100.000,00          |
| 12                  | Parklara yönelik tematik tasarımların hazırlanması   | 0,00  | 0,00        | 0,00                |
| 13                  | Rasimpaşa Mahallesi kentsel tasarım rehberinin hazırlanması  | 0,00  | 0,00        | 0,00                |
| 14                  | Sanatı kentsel mekana yaymaya yönelik projeler geliştirilmesi  | 150.000,00  | 0,00        | 150.000,00          |
| 15                  | Tarihi Çarşı kentsel tasarım çalışmasının yapılması  | 100.000,00  | 0,00        | 100.000,00          |
| 16                  | Ulusal ve uluslararası üniversiteler, sivil toplum örgütleri vb. ile Kadıköy için yaşam kalitesini artırıcı ve global çerçevede işbirlikleri yapılması ve projelerin üretilmesi. | 15.000,00   | 0,00        | 15.000,00           |
| 17                  | Yaşayan sokak ve cadde projelerinin hazırlanması   | 50.000,00   | 0,00        | 50.000,00           |
| 18                  | Yaşlıların kenti daha aktif kullanımına yönelik sokak ve kamusal alanlarda proje hazırlanması  | 0,00  | 0,00        | 0,00                |
| <b>Genel Toplam</b> |  | <b>1.750.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>1.750.000,00</b> |

Tablo - 2

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak           |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Birimimizde projelerin araştırılması, geliştirilmesi ve proje sunumlarının hazırlanması amacıyla hizmet alımı yapılması. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |
|                                     | <b>1.100.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.100.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>1.100.000,00</b>  |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Cephe sağıklaştırma çalışmalarının yapılması.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |
|                                     | <b>100.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>100.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>100.000,00</b>  |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Gençleri tasarım, araştırma ve katılım konularında etkin kılınması.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |
|                                     | <b>15.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>15.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>15.000,00</b>   |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kamusal alan ve mekan yaratılması için yenilikçi tasarım çalışmalarının yapılması.                             |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>50.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>50.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>50.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak                    |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Çocuklarda mahalle kültürü ve aidiyet bilincini geliştirilmesi amacıyla kent estetiği ve mekan tasarımı aktivitelerinin yapılması |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>20.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak                                  |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kadıköy'ün araştırmacı,katılımcı ve tasarımcı yönünün güçlendirilmesi için işbirliği ve katılım ortamlarında program ve projeler geliştirilmesi |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>20.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Sanatı kentsel mekana yaymaya yönelik projeler geliştirmek.  |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</b>   |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>50.000,00</b>  |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>   | <b>100.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>150.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>150.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak                         |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Mekan ve yaşam kalitesini arttırmak, yenilikçi ve ekolojik kapalı ve açık alanlar yaratmak için gerekli AR-GE çalışmalarının yapılması |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Etüd Proje Müdürlüğü</b>  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>15.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>15.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>15.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak  |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Ulusal ve uluslararası üniversiteler, sivil toplum örgütleri vb. ile Kadıköy için yaşam kalitesini arttırıcı ve global çerçevede işbirlikleri yapılması ve projelerin üretilmesi. |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Etüd Proje Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>15.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>15.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>15.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |  |           |
|------------------------------|--|-----------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |           |
| Performans Hedefi            | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak |           |
| Faaliyet Adı                 | "Kadın Dostu" tasarımların yapılması   |           |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Strateji Geliştirme Müdürlüğü  |           |
| Açıklamalar :                |  |           |
| Ekonomik Kod                 |  |           |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 15.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |  | 15.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |  | 15.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |  |            |
|------------------------------|--|------------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |            |
| Performans Hedefi            | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak |            |
| Faaliyet Adı                 | Tarihi Çarşı kentsel tasarım çalışmasının yapılması.   |            |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Kentsel Tasarım Müdürlüğü  |            |
| Açıklamalar :                |  |            |
| Ekonomik Kod                 |  |            |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |  | 100.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |  | 100.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |  |            |
|------------------------------|--|------------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |            |
| Performans Hedefi            | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak |            |
| Faaliyet Adı                 | Mural festivalinin yapılması.  |            |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Kentsel Tasarım Müdürlüğü  |            |
| Açıklamalar :                |  |            |
| Ekonomik Kod                 |  |            |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |  | 100.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |  | 100.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |  |            |
|------------------------------|--|------------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |            |
| Performans Hedefi            | PH03-Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak |            |
| Faaliyet Adı                 | Tarihi Çarşı kentsel tasarım çalışmasının yapılması.   |            |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Kentsel Tasarım Müdürlüğü  |            |
| Açıklamalar :                |  |            |
| Ekonomik Kod                 |  |            |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |  | 100.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |  | 100.000,00 |

| T.C.                    |   |                           |            |           |
|-------------------------|---|---------------------------|------------|-----------|
| İdare Adı               | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |                           |            |           |
| Amaç                    | SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak |                           |            |           |
| Hedef                   | H04-Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek  |                           |            |           |
| Performans Hedefi       | PH04-Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek   |                           |            |           |
| Performans Göstergeleri |   | 2017                      | 2018       | 2019      |
| 1                       | Talebin Karşılanma Oranı  | 100                       | 100        | 100       |
| 2                       | Rapor Sayısı  | 0                         | 1          | 1         |
| 3                       | Rapor Sayısı  | 0                         | 1          | 1         |
| 4                       | Talebin Karşılanma Oranı  | 100                       | 100        | 100       |
| 5                       | Talebin Karşılanma Oranı  | 100                       | 100        | 100       |
| 6                       | Hazırlanan Harita, Kitap, Afiş, vb. Sayısı  | 2                         | 2          | 2         |
| 7                       | Talebin Karşılanma Oranı  | 100                       | 100        | 100       |
| 8                       | Karar Verilmesi Halinde Düzenlenen Proje Yarışma Sayısı   | 0                         | 1          | 1         |
| 9                       | Talebin karşılanma oranı  | 100                       | 100        | 100       |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL) |            |           |
|                         |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam    |
| 1                       | Belediyemiz mülkiyetindeki kamusal kapalı ve açık alanların etkin enerji ve kaynak kullanımı ve yeşil bina kriterleri gözetilerek projelendirilmesi ve yeşil bina sertifikası alınması.   | 0,00                      | 0,00       | 0,00      |
| 2                       | Gelen talepler doğrultusunda Kadıköy Belediyesi Kardeş Kentleri için çeşitli açık ve kapalı kamusal alan avan ve uygulama projelerinin hazırlanması.  | 50.000,00                 | 0,00       | 50.000,00 |
| 3                       | Gelen talepler doğrultusunda Kadıköy sınırlarındaki çeşitli okul, cami, park vb. kamusal alanlara projeler hazırlanması.  | 0,00                      | 0,00       | 0,00      |
| 4                       | Kadıköy sınırlarında bulunan alanlara yönelik proje yarışmalarının düzenlenmesi.  | 0,00                      | 0,00       | 0,00      |
| 5                       | Kamusal açık alanların (parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) tümünün fiziksel erişim koşullarının iyileştirilmesi ve bina kullanım kapasitesinin artırılmasının desteklenmesi.                   | 0,00                      | 0,00       | 0,00      |

| T.C.                |  |   |             |                   |
|---------------------|--|---|-------------|-------------------|
| İdare Adı           |  | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |             |                   |
| Amaç                |  | SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak |             |                   |
| Hedef               |  | H04-Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek  |             |                   |
| Performans Hedefi   |  | PH04-Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek   |             |                   |
| Faaliyetler         |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)   |             |                   |
|                     |  | Bütçe   | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 6                   | Kamusal açık alanların (parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) tümünün, fiziksel yapı ve işlevlerinin toplumsal eşitlik çerçevesinde ve duyarlılığında geliştirilmesi ve biçimlendirilmesinin teşvik edilmesi.                  | 0,00  | 0,00        | 0,00              |
| 7                   | Kamusal açık alanların etkin enerji ve kaynak kullanımı gözetilerek avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının (likap, Zemin etüt, anket vb.) yapılması (Park, Meydan,çevre düzenleme,otopark, pazar alanı, köprü vb.)  | 30.000,00   | 0,00        | 30.000,00         |
| 8                   | Kamusal kapalı alan iç dekorasyon ve tadilat projelerinin etkin enerji ve kaynak kullanımı ve yeşil bina kriterleri gözetilerek projelendirilmesi (Mahalle evi, sağlık merkezi, anaokulu, spor salonu, kültür merkezi vb. gibi)  | 20.000,00   | 0,00        | 20.000,00         |
| 9                   | Kamusal kapalı alanların etkin enerji ve kaynak kullanımı ile yeşil bina kriterleri gözetilerek avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının (likap, zemin etüt, anket vb.) yapılması. (Mahalle evi, sağlık merkezi, anaokulu, spor salonu, kültür merkezi vb.) | 100.000,00  | 0,00        | 100.000,00        |
| 10                  | Projelerin yazılı ve görsel tanıtım çalışmalarının yapılması. (harita, kitap, maket, afiş, 3d, video vb.)  | 160.000,00  | 0,00        | 160.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b> |  | <b>360.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>360.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek   |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kamusal açık alanların etkin enerji ve kaynak kullanımını gözetilerek avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının (likap, Zemin etüt, anket vb.) yapılması (Park, Meydan,çevre düzenleme,otopark, pazar alanı, köprü vb.) |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Etüd Proje Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>30.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>30.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>30.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek                   |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kamusal kapalı alan iç dekorasyon ve tadilat projelerinin etkin enerji ve kaynak kullanımı ve yeşil bina kriterleri gözetilerek projelendirilmesi (Mahalle evi, sağlık merkezi, anaokulu, spor salonu, kültür merkezi vb. gibi) |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Etüd Proje Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>20.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Gelen talepler doğrultusunda Kadıköy Belediyesi Kardeş Kentleri için çeşitli açık ve kapalı kamusal alan avan ve uygulama projelerinin hazırlanması   |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Etüd Proje Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>50.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>50.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>50.000,00</b> |



| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek  |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kamusal kapalı alanların etkin enerji ve kaynak kullanımı ile yeşil bina kriterleri gözetilerek avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının (likap, zemin etüt, anket vb.) yapılması. (Mahalle evi, sağlık merkezi, anaokulu, spor salonu, kültür merkezi vb.) |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Etüd Proje Müdürlüğü</b>  |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>100.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>100.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>100.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Projelerin yazılı ve görsel tanıtım çalışmalarının yapılması. (harita, kitap, maket, afiş, 3d, video vb.)   |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Etüd Proje Müdürlüğü</b>   |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>160.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>160.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>160.000,00</b> |

| T.C.                           |   |                                  |                   |               |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                                  |                   |               |
| <b>Amaç</b>                    | SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak |                                  |                   |               |
| <b>Hedef</b>                   | H05-Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak   |                                  |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH05-Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak  |                                  |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>   |
| 1                              | Tamamlanan Bisiklet Yolu ve Bisiklet Parkı Proje Sayısı   | 1                                | 1                 | 1             |
| 2                              | Tamamlanan Bisiklet Yolu Uzunluğu   | 0                                | 2                 | 3             |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |               |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                              | Bisiklet yolları ve bisiklet parkı projelerinin hazırlanması  | 0,00                             | 0,00              | 0,00          |
| 2                              | Bisiklet yollarına yönelik hazırlanan projelerin uygulanması  | 300.000,00                       | 0,00              | 300.000,00    |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |

Tablo - 2

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH05-Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Bisiklet yollarına yönelik hazırlanan projelerin uygulanması   |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>  |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                   |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>   | <b>300.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>300.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>300.000,00</b> |

| T.C.                           |   |                                  |                   |                   |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                                  |                   |                   |
| <b>Amaç</b>                    | SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak |                                  |                   |                   |
| <b>Hedef</b>                   | H06-Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak  |                                  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH06-Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak   |                                  |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>       |
| 1                              | Su verimliliği çalışması yapılan birim sayısı   | 1                                | 1                 | 1                 |
| 2                              | Talebin Karşılama Oranı   | 100                              | 100               | 100               |
| 3                              | Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Geçiş Yapılan Park Sayısı   | 38                               | 5                 | 5                 |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                   |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1                              | 2019 yılı sonuna kadar 3 park alanında doğal su kaynaklarının korunması ve şebeke suyu kullanım miktarının azaltılması için su verimliliği çalışmalarının yapılması.  | 75.000,00                        | 0,00              | 75.000,00         |
| 2                              | Mevcutta yer alan ve tespit çalışmaları tamamlanan park ve yeşil alanlara yönelik aktif yeşil ve ekolojik kriterler doğrultusunda projelerin ve tadilat projelerinin hazırlanması.  | 0,00                             | 0,00              | 0,00              |
| 3                              | "Park alanı aydınlatmalarının, uygun olan noktalarda yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak, diğer noktalarda ise verimli armatürler ile değiştirilmesi "   | 600.000,00                       | 0,00              | 600.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>675.000,00</b>                | <b>0,00</b>       | <b>675.000,00</b> |

Tablo - 2

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH06-Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak                                  |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | 2019 yılı sonuna kadar 3 park alanında doğal su kaynaklarının korunması ve şebeke suyu kullanım miktarının azaltılması için su verimliliği çalışmalarının yapılması. |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>75.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>75.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>75.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH06-Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak                                |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Park alanı aydınlatmalarının, uygun olan noktalarda yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak, diğer noktalarda ise verimli armatürler ile değiştirilmesi |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>   |
|                                     | <b>600.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>600.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>600.000,00</b>  |

| T.C.                           |   |                   |               |             |
|--------------------------------|---|-------------------|---------------|-------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |               |             |
| <b>Amaç</b>                    | SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak |                   |               |             |
| <b>Hedef</b>                   | H07-Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak   |                   |               |             |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH07-Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak  |                   |               |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>2017</b>   | <b>2018</b>       | <b>2019</b>   |             |
| 1                              | Paydaş Ziyareti Sayısı  | 8                 | 4             | 2           |
| 2                              | Başvuru Yapılan Proje Sayısı  | 7                 | 5             | 6           |
| <b>Faaliyetler</b>             | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>  |                   |               |             |
|                                | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |             |
| 1                              | Belediyemizin görünürlüğüne artırmak ve projelerde ortak olarak yer almamızı sağlamak üzere paydaş ağımızın genişletilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.  | 0,00              | 0,00          | 0,00        |
| 2                              | Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların duyuru yaptığı program ve çağruların takip edilmesi ve proje başvurularının yapılması  | 0,00              | 0,00          | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> |

Tablo - 2

| T.C.                           |   |                                  |                   |                      |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                                  |                   |                      |
| <b>Amaç</b>                    | SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak |                                  |                   |                      |
| <b>Hedef</b>                   | H09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek                       |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek                      |                                  |                   |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>          |
| 1                              | Kullanılan Asfalt Miktarı   | 25057                            | 25000             | 25000                |
| 2                              | Beton- Parke Döşenen Yol ve Kaldırım Alanı  | 87177                            | 40000             | 40000                |
| 3                              | Döşenen Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu   | 2052                             | 600               | 600                  |
| 4                              | Yeni Açılan Yol Sayısı  | 2                                | 2                 | 2                    |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                      |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>        |
| 1                              | Bostancı Köprüsü restorasyon uygulaması.  | 960.000,00                       | 0,00              | 960.000,00           |
| 2                              | Cadde, sokak ve meydanların bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılarak veya yaptırılarak kesintisiz, engelsiz güzergahlar oluşturulması   | 30.000.000,00                    | 0,00              | 30.000.000,00        |
| 3                              | İlçemizdeki cadde, sokak ve meydanlarda asfalt onarım ve yenileme yapılması.  | 10.000.000,00                    | 0,00              | 10.000.000,00        |
| 4                              | İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması  | 300.000,00                       | 0,00              | 300.000,00           |
| 5                              | Yağmur suyu hattı olmayan sokaklarda yağmur suyu hattının tesis edilmesi  | 5.000.000,00                     | 0,00              | 5.000.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>46.260.000,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>46.260.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |  |  |                     |
|-------------------------------------|--|--|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |  |  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak |  |  |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Yağmur suyu hattı olmayan sokaklarda yağmur suyu hattının tesis edilmesi   |  |  |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>  |  |  |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |  |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |  |  |                     |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>   |  |  | <b>5.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  |  |  | <b>5.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  |  |  | <b>5.000.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                      |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak |                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | İlçemizdeki cadde, sokak ve meydanlarda asfalt onarım ve yenileme yapılması.   |                      |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>  |                      |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                      |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                      |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>   | <b>10.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>10.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>10.000.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması   |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>  |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                   |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>   | <b>300.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>300.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>300.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |                      |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak |                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Cadde, sokak ve meydanların bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılarak veya yaptırılarak kesintisiz, engelsiz güzergahlar oluşturulması  |                      |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>  |                      |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                      |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                      |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>10.000.000,00</b> |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>   | <b>20.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>30.000.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>30.000.000,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH09-2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Bostancı Köprüsü restorasyon uygulaması.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>   |
|                                     | <b>960.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  |
|                                     | <b>960.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  |
|                                     | <b>960.000,00</b>  |

| T.C.                           |   |                      |               |                      |
|--------------------------------|---|----------------------|---------------|----------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                      |               |                      |
| <b>Amaç</b>                    | SA06-"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak |                      |               |                      |
| <b>Hedef</b>                   | H10-Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak   |                      |               |                      |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH10-Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak  |                      |               |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>2017</b>   | <b>2018</b>          | <b>2019</b>   |                      |
| 1                              | Bakım, Onarım ve Yenileme Taleplerinin Değerlendirilmesi  | 100                  | 100           | 100                  |
| <b>Faaliyetler</b>             | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>  |                      |               |                      |
|                                | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b>    | <b>Toplam</b> |                      |
| 1                              | İlçemiz sınırları dahilindeki kamu binaları, belediye hizmet binaları (mülkiyeti belediyemize ait olan veya hizmet amacıyla kiralanmış binalar) kamu eğitim kurumları, dini yapılarını, sağlık tesisleri talepler doğrultusunda bakım ve onarım işlerinin yapılması.    | 14.000.000,00        | 0,00          | 14.000.000,00        |
| 2                              | Onaylanmış projelerin yapım işi   | 3.636.000,00         | 0,00          | 3.636.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>17.636.000,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>17.636.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH10-Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Onaylanmış projelerin yapım işi  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>   |
|                                     | <b>3.636.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>3.636.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>3.636.000,00</b>  |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH10-Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | İlçemiz sınırları dahilindeki kamu binaları, belediye hizmet binaları (mülkiyeti belediyemize ait olan veya hizmet amacıyla kiralanmış binalar) kamu eğitim kurumları, dini yapılarını, sağlık tesisleri talepler doğrultusunda bakım ve onarım işlerinin yapılması. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>   |
|                                     | <b>14.000.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>14.000.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>14.000.000,00</b>   |



| T.C.                    |   |                           |            |            |
|-------------------------|---|---------------------------|------------|------------|
| İdare Adı               | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |                           |            |            |
| Amaç                    | SA07-Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek   |                           |            |            |
| Hedef                   | H01-Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek                      |                           |            |            |
| Performans Hedefi       | PH01-Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek                     |                           |            |            |
| Performans Göstergeleri |   | 2017                      | 2018       | 2019       |
| 1                       | Afet bilinçlendirme eğitim verilen kişi sayısı  | 5520                      | 1000       | 1000       |
| 2                       | Katılımcı okul sayısı   | 8                         | 3          | 3          |
| 3                       | Afetlere karşı toplumun bilinçlendirilmesi yönünde yapılan eğitim sayısı  | 22                        | 22         | 22         |
| 4                       | Katılımcı okul sayısı   | 8                         | 5          | 5          |
| 5                       | Afet bilincinin artırılmasına yönelik bastırılacak kitapçık-broşür sayısı   | 17000                     | 3000       | 3000       |
| 6                       | Hazırlanan destekleyici eğitim materyalleri   | 4000                      | 2000       | 2000       |
| 7                       | Hazırlanan afet çantası sayısı  | 3000                      | 3000       | 3000       |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL) |            |            |
|                         |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1                       | Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için her yıl en az 20 eğitim gerçekleştirilmesi ve 1000 kişiye eğitim verilmesi. | 25.000,00                 | 0,00       | 25.000,00  |
| 2                       | Okul öncesi ve ilkokul öğrencilerine yönelik hazırlanan Bir Afet Masalı Müzikalinin her yıl en az 5 okulun katılımı ile sahnelenmesi.                           | 40.000,00                 | 0,00       | 40.000,00  |
| 3                       | Okul öncesi ve ilkokul öğrencilerine yönelik hazırlanan eğitimlerin her yıl en az 3 okulda uygulanması.   | 75.000,00                 | 0,00       | 75.000,00  |
| Genel Toplam            |   | 140.000,00                | 0,00       | 140.000,00 |

Tablo - 2

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |   |           |
|------------------------------|---|-----------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |           |
| Performans Hedefi            | PH01-Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek |           |
| Faaliyet Adı                 | Okul öncesi ve ilkokul öğrencilerine yönelik hazırlanan eğitimlerin her yıl en az 3 okulda uygulanması.                                     |           |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü   |           |
| Açıklamalar :                |   |           |
| Ekonomik Kod                 |   |           |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 75.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |   | 75.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |   | 75.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için her yıl en az 20 eğitim gerçekleştirilmesi ve 1000 kişiye eğitim verilmesi. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>25.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   |
|                                     | <b>25.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   |
|                                     | <b>25.000,00</b>  |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Okul öncesi ve ilkokul öğrencilerine yönelik hazırlanan Bir Afet Masalı Müzikalinin her yıl en az 5 okulun katılımı ile sahnelenmesi.       |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>40.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   |
|                                     | <b>40.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   |
|                                     | <b>40.000,00</b>  |

| T.C.                           |  |                                  |                   |                  |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                  |                   |                  |
| <b>Amaç</b>                    | SA07-Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek                    |                                  |                   |                  |
| <b>Hedef</b>                   | H02-Kadıköy ilçesinde yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması amacıyla projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak  |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH02-Kadıköy ilçesinde yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması amacıyla projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>      |
| 1                              | Projenin uygulanacağı birim (ev-işyeri-hizmet birimi) sayısı   | 2                                | 2                 | 2                |
| 2                              | Projenin uygulanacağı okul sayısı  | 1                                | 1                 | 1                |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                  |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| 1                              | Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Projesinin uygulanması  | 20.000,00                        | 0,00              | 20.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>20.000,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>20.000,00</b> |

Tablo - 2

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |                                     |  |                  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    |                                     | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            |                                     | PH02-Kadıköy ilçesinde yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması amacıyla projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 |                                     | Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Projesinin uygulanması.   |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       |                                     | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |                                     |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |                                     |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> |  | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                                     |  | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |                                     |  | <b>20.000,00</b> |

| T.C.                           |   |  |                   |                   |
|--------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>               |   | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>                    |   | SA07-Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek  |                   |                   |
| <b>Hedef</b>                   |   | H03-Afetlere ilişkin yasal mevzuata uygun olarak hazırlanacak olan Kadıköy İlçesi Afet Acil Müdahale Planını işlevsel hale getirmek ve Acil Müdahale Ekibinin fiziki yapısını uluslararası standartlara uygun hale getirmek  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>       |   | PH03-Afetlere ilişkin yasal mevzuata uygun olarak hazırlanacak olan Kadıköy İlçesi Afet Acil Müdahale Planını işlevsel hale getirmek ve Acil Müdahale Ekibinin fiziki yapısını uluslararası standartlara uygun hale getirmek |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2017</b>  | <b>2018</b>       | <b>2019</b>       |
| 1                              | Mahallelerde gerçekleştirilecek eğitim sayısı   | 1  | 0                 | 1                 |
| 2                              | BAK-Kadıköy takım üyelerinin aldığı sertifikalandırılmış eğitim sayısı  | 1  | 1                 | 1                 |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b>   |                   |                   |
|                                |   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1                              | 2019 yılı sonuna kadar en az 2 mahallede afetlere karşı katılımcı, bilgili ve bilinçli bir toplum yaratılması amacıyla mahallelerde bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi.  | 0,00   | 0,00              | 0,00              |
| 2                              | 2019 yılı sonuna kadar Kadıköy Belediyesi Kentsel Arama Kurtarma Takımının ulusal ve uluslararası olaylarda hızlı ve etkin müdahale yapabilmesi adına INSARAG ( Ulusal Arama Kurtarma Danışma Grubu ) Harici Sınıflandırma kriterlerine uygun hale getirilmesi. | 115.000,00   | 0,00              | 115.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>115.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>115.000,00</b> |

Tablo - 2

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH03-Afetlere ilişkin yasal mevzuata uygun olarak hazırlanacak olan Kadıköy İlçesi Afet Acil Müdahale Planını işlevsel hale getirmek ve Acil Müdahale Ekibinin fiziki yapısını uluslararası standartlara uygun hale getirmek                                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | 2019 yılı sonuna kadar Kadıköy Belediyesi Kentsel Arama Kurtarma Takımının ulusal ve uluslararası olaylarda hızlı ve etkin müdahale yapabilmesi adına INSARAG ( Ulusal Arama Kurtarma Danışma Grubu) Harici Sınıflandırma kriterlerine uygun hale getirilmesi. |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |
|                                     | <b>115.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>115.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>115.000,00</b>  |

| T.C.                           |  |                                  |                   |                   |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                  |                   |                   |
| <b>Amaç</b>                    | SA07-Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek  |                                  |                   |                   |
| <b>Hedef</b>                   | H04-Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapmak  |                                  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH04-Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapmak |                                  |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>2017</b> <b>2018</b> <b>2019</b>  |                                  |                   |                   |
| 1                              | Yardım Yapılma ve İhtiyaçların Karşılama Oranı   | 100                              | 100               | 100               |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                   |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1                              | Afet durumlarında yurtiçi ve yurtdışı gerekli yardımların yapılması ve yardım organizasyonlarının koordine edilmesinin sağlanması.           | 170.000,00                       | 0,00              | 170.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>170.000,00</b>                | <b>0,00</b>       | <b>170.000,00</b> |

Tablo - 2

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Afet durumlarında yurtiçi ve yurtdışı gerekli yardımların yapılması ve yardım organizasyonlarının koordine edilmesinin sağlanması.           |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>05</b>                           | <b>Cari Transferler</b>  |
|                                     | <b>170.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>170.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>170.000,00</b>  |

| T.C.                           |  |                                  |                   |                     |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                  |                   |                     |
| <b>Amaç</b>                    | SA08-Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak |                                  |                   |                     |
| <b>Hedef</b>                   | H01-Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek  |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH01-Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek   |                                  |                   |                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>         |
| 1                              | Gerçekleştirilen EMR Ölçüm Sayısı  | 118                              | 100               | 100                 |
| 2                              | Koku-Duman ve Hava Kirliliği Yönünde Değerlendirilen Şikayet Sayısı  | 404                              | 300               | 300                 |
| 3                              | Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı   | 100                              | 100               | 100                 |
| 4                              | Su Kirliliğine Yönelik Gerçekleştirilen Analiz Sayısı  | 51                               | 40                | 40                  |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                     |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1                              | Hava kalitesinin korunması için ısınmadan ve pişirmeden kaynaklı hava kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması.   | 0,00                             | 0,00              | 0,00                |
| 2                              | Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin, analizinin yapılması ve kontrolünün sağlanması.  | 3.172.500,00                     | 0,00              | 3.172.500,00        |
| 3                              | İlçemiz plajları ve su/atıksu kalitesinin tespitine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi.   | 60.000,00                        | 0,00              | 60.000,00           |
| 4                              | İlçenin Elektromanyetik Radyasyon (EMR) Kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması.   | 0,00                             | 0,00              | 0,00                |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>3.232.500,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>3.232.500,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |                     |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek |                     |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin, analizinin yapılması ve kontrolünün sağlanması.                    |                     |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>   |                     |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                     |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                     |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>3.072.500,00</b> |
| <b>06</b>                           | <b>Sermaye Giderleri</b>   | <b>100.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>3.172.500,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>3.172.500,00</b> |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH01-Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | İlçemiz plajları ve su/atıksu kalitesinin tespitine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi.                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |
|                                     | <b>60.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>60.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>60.000,00</b>   |

| T.C.                           |  |             |             |         |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|---------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |             |             |         |
| <b>Amaç</b>                    | SA08-Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak |             |             |         |
| <b>Hedef</b>                   | H02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak   |             |             |         |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak  |             |             |         |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>2017</b>  | <b>2018</b> | <b>2019</b> |         |
| 1                              | Toplam Polar Madde Ölçüm Sayısı  | 203         | 60          | 60      |
| 2                              | Alınan Toplama Ekipmanı Sayısı   | 42          | 60          | 60      |
| 3                              | Alınan Yer Üstü Konteyner Sayısı   | 850         | 1.200       | 1.200   |
| 4                              | Alınan yer altı konteyner sayısı   | 0           | 30          | 30      |
| 5                              | Alınan Toplama Ekipmanı ve Malzeme Sayısı  | 5.000       | 2.000       | 2.000   |
| 6                              | Çalışma Gerçekleştirilen Mahalle Sayısı  | 2           | 2           | 2       |
| 7                              | Alınan İzmarit Kutusu Sayısı   | 0           | 200         | 200     |
| 8                              | Toplanan Evsel Atık Miktarı  | 193.283     | 200.000     | 200.000 |
| 9                              | Yeni alınan atık toplama sistemi sayısı (Elektro Gırgır)   | 0           | 10          | 10      |
| 10                             | Toplanan Atık Miktarı  | 16.877      | 13.000      | 13.000  |

| T.C.                |  |  |             |                      |
|---------------------|--|--|-------------|----------------------|
| İdare Adı           |  | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |             |                      |
| Amaç                |  | SA08-Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak |             |                      |
| Hedef               |  | H02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak   |             |                      |
| Performans Hedefi   |  | PH02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak  |             |                      |
| Faaliyetler         |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)  |             |                      |
|                     |  | Bütçe  | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1                   | Bitkisel atık yağların alıcı ortama verilmesinin önlenmesine yönelik sistemi geliştirici çalışmalar yapılması  | 0,00   | 0,00        | 0,00                 |
| 2                   | Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesini sağlanması                            | 200.000,00   | 0,00        | 200.000,00           |
| 3                   | Geri dönüşümü ve geri kazanımı mümkün olan atıkların toplama miktarının 2014 yılı baz alınarak 2019 yılı sonuna kadar %5 arttırmak için çalışmaların yapılması         | 85.000,00  | 0,00        | 85.000,00            |
| 4                   | Her yıl en az 2 mahallede geri dönüşümü mümkün olan atıkların kazanımına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi.  | 150.000,00   | 0,00        | 150.000,00           |
| 5                   | İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi  | 840.000,00   | 0,00        | 840.000,00           |
| 6                   | İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde, sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi | 30.000.000,00  | 0,00        | 30.000.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b> |  | <b>31.275.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>31.275.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |                              |   |                  |
|-------------------------------------|------------------------------|---|------------------|
| İdare Adı                           |                              | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| Performans Hedefi                   |                              | PH02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak |                  |
| Faaliyet Adı                        |                              | Geri dönüşümü ve geri kazanımı mümkün olan atıkların toplama miktarının 2014 yılı baz alınarak 2019 yılı sonuna kadar %5 arttırmak için çalışmaların yapılması  |                  |
| Sorumlu Harcama Birimi              |                              | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>  |                  |
| Açıklamalar :                       |                              |   |                  |
| Ekonomik Kod                        |                              |   |                  |
| 03                                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |   | <b>85.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              |   | <b>85.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |                              |   | <b>85.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Her yıl en az 2 mahallede geri dönüşümü mümkün olan atıkların kazanımına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>150.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>150.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>150.000,00</b>   |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>840.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>840.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>840.000,00</b>   |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde, sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi                                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>30.000.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>30.000.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>30.000.000,00</b>  |



| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH02-Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | "Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesini sağlanması"   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>200.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   |
|                                     | <b>200.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   |
|                                     | <b>200.000,00</b>   |

| T.C.                           |  |                                  |                   |               |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                  |                   |               |
| <b>Amaç</b>                    | SA08-Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak |                                  |                   |               |
| <b>Hedef</b>                   | H03-Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik projeler geliştirmek   |                                  |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH03-Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik projeler geliştirmek  |                                  |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>   |
| 1                              | Enerji Verimliliği Çalışma Rapor Sayısı  | 2                                | 2                 | 2             |
| 2                              | Rapor Sayısı   | 0                                | 1                 | 1             |
| 3                              | Talebin Karşılama Oranı  | 100                              | 100               | 100           |
| 4                              | İlçe Sera Gazı Salım Miktarının Hesaplanarak, Hazırlanacak Rapor Sayısı  | 1                                | 1                 | 1             |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |               |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                              | "Yeşil Bina Tasarım ve İnşaat Kriterleri" ve "Yeşil Yerleşme Kriterleri Kılavuzu" ve "Covenant of Mayors" belgelerinde belirtilen konuların tatbikata konması için somut adımlar atılması ve planlama yapılması  | 0,00                             | 0,00              | 0,00          |
| 2                              | 2019 yılı sonuna kadar Belediye Başkanlar Sözleşmesi kapsamında ilçenin sera gazı salımı hesaplama ve iklim değişikliğine uyum çalışmalarının yapılması  | 0,00                             | 0,00              | 0,00          |
| 3                              | Enerji tasarrufu sağlayacak, solar panelli sistemlerin kullanılması ile hizmet birimlerinde yenilenebilir enerji kaynak kullanım miktarının artırılması yönelik proje hazırlanması   | 0,00                             | 0,00              | 0,00          |
| 4                              | Enerji tüketim miktarı yüksek olan belediyemize ait açık ve kapalı alanlarda verimlilik artırıcı projeler hazırlanarak uygulanması.  | 0,00                             | 0,00              | 0,00          |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |

**Tablo - 2**

| T.C.                           |  |                                  |                   |                   |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                  |                   |                   |
| <b>Amaç</b>                    | SA08-Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak |                                  |                   |                   |
| <b>Hedef</b>                   | H04-Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak   |                                  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH04-Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak  |                                  |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>       |
| 1                              | Çevre Haftası Etkinliğine Katılan Sayısı   | 18.067                           | 500               | 500               |
| 2                              | Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı  | 5.439                            | 3.000             | 3.000             |
| 3                              | Basılan Broşür Sayısı  | 9.500                            | 5.000             | 5.000             |
| 4                              | Kompost Eğitimi Verilen Kişi Sayısı  | 220                              | 250               | 250               |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                   |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1                              | Ekolojik Yaşam ve Kompost Eğitim Parkı'nın oluşturularak, solucanla kompost projesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.   | 250.000,00                       | 0,00              | 250.000,00        |
| 2                              | Her yıl 3.000 kişiye çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi, iklim değişikliği ve ilişkili konularda bilgilendirme eğitimlerinin yapılması  | 35.000,00                        | 0,00              | 35.000,00         |
| 3                              | Her yıl çevre haftasının o yılın temasına uygun etkinliklerle kutlanması.  | 400.000,00                       | 0,00              | 400.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>685.000,00</b>                | <b>0,00</b>       | <b>685.000,00</b> |

Tablo - 2

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Ekolojik Yaşam ve Kompost Eğitim Parkı'nın oluşturularak, solucanla kompost projesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.  |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>  |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| 03                                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 250.000,00        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>250.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>250.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Her yıl 3.000 kişiye çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi, iklim değişikliği ve ilişkili konularda bilgilendirme eğitimlerinin yapılması   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>35.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>35.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>35.000,00</b>  |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Her yıl çevre haftasının o yılın temasına uygun etkinliklerle kutlanması.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>400.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>400.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>400.000,00</b>   |

| T.C.                           |  |                                  |                   |                   |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                  |                   |                   |
| <b>Amaç</b>                    | SA08-Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak |                                  |                   |                   |
| <b>Hedef</b>                   | H05-İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarını rutin olarak ilaçlamak ve ayrıca bu kaynakların en az %30'unu rehabilite etmek  |                                  |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH05-İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarını rutin olarak ilaçlamak ve ayrıca bu kaynakların en az %30'unu rehabilite etmek   |                                  |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>       |
| 1                              | Özel mülkiyete ait kapalı alanlarda yapılan uygulama sayısı  | 189                              | 210               | 220               |
| 2                              | Kamusal açık alanlarda yapılan uygulama (biyosidal ürün uygulaması) sayısı   | 2.092                            | 1.260             | 1.320             |
| 3                              | Resmi kurumlarda yapılan uygulama sayısı   | 185                              | 170               | 170               |
| 4                              | Eğitim kurumlarında yapılan uygulama sayısı  | 89                               | 100               | 110               |
| 5                              | Vektör üreme kaynaklarına yönelik yapılan rutin uygulama sayısı  | 4.681                            | 2.700             | 2.900             |
| 6                              | Toplam yapılan dezenfeksiyon sayısı  | 109                              | 100               | 110               |
| 7                              | Rehabilitasyonu sağlanan üreme kaynağı sayısı.   | 50                               | 50                | 50                |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                   |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1                              | İlçe dahilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumlarında dezenfeksiyon yapılması ve vektörlere karşı biyosidal ürün uygulanması  | 0,00                             | 0,00              | 0,00              |
| 2                              | İlçe dahilinde bulunan vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte tespit edilmiş olan üreme kaynaklarına rutin olarak biyosidal ürün uygulanması  | 250.000,00                       | 0,00              | 250.000,00        |
| 3                              | İç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlanarak ilçemiz sınırları dahilinde bulunan vektör üreme kaynaklarının ıslah edilmesi  | 0,00                             | 0,00              | 0,00              |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>250.000,00</b>                | <b>0,00</b>       | <b>250.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH05-İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarını rutin olarak ilaçlamak ve ayrıca bu kaynakların en az %30'unu rehabilite etmek |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | İlçe dahilinde bulunan vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte tespit edilmiş olan üreme kaynaklarına rutin olarak biyosidal ürün uygulanması  |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>  |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>250.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>250.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>250.000,00</b> |

| T.C.                    |   |  |             |                      |
|-------------------------|---|--|-------------|----------------------|
| İdare Adı               |   | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |             |                      |
| Amaç                    |   | SA08-Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak |             |                      |
| Hedef                   |   | H06-Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek  |             |                      |
| Performans Hedefi       |   | PH06-Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek   |             |                      |
| Performans Göstergeleri |   | 2017   | 2018        | 2019                 |
| 1                       | Yenilenen Park Sayısı   | 11   | 5           | 5                    |
| 2                       | Restore Edilen Ağaç Sayısı  | 150  | 5           | 5                    |
| 3                       | Bakımı Yapılan Park Sayısı  | 126  | 130         | 134                  |
| 4                       | Alınan Bank ve Çöp Kutusu Sayısı  | 1.000  | 600         | 600                  |
| 5                       | Yeni Yapılan Park Sayısı  | 1  | 4           | 4                    |
| 6                       | Budaması Yapılan Ağaç Sayısı  | 5.000  | 5.000       | 5.000                |
| 7                       | Kesimi ve Kök Sökümü Yapılan Ağaç Sayısı  | 110  | 100         | 100                  |
| 8                       | Bakımı ve Onarımı Yapılan Havuz ve Kuyu Sayısı  | 30   | 30          | 30                   |
| 9                       | Alınan Çocuk Oyun Grupları ile Açık Alan Spor Aletleri Sayısı   | 27   | 10          | 10                   |
| 10                      | Alınan Mevsimlik Çiçek ve Bitki Sayısı  | 839.836  | 800.000     | 800.000              |
| 11                      | İlaçlanan Bitki Sayısı  | 221.000  | 1.000       | 1.000                |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)  |             |                      |
|                         |   | Bütçe  | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1                       | Bitki dokusunun sağlıklı gelişimini sürdürebilmesi için bakım çalışmalarının yapılması  | 2.440.000,00   | 0,00        | 2.440.000,00         |
| 2                       | Bitkisel peyzaj çalışmaları ile park ve yeşil alanların görsel etkisinin artırılması  | 700.000,00   | 0,00        | 700.000,00           |
| 3                       | İhtiyaçlar doğrultusunda kentsel donatı elemanları ile park ve yeşil alanların kimliğine katkıda bulunulması  | 1.100.000,00   | 0,00        | 1.100.000,00         |
| 4                       | Mevcut park alanlarının daha etkin kullanımını sağlamak amacıyla düzenli bakım çalışmalarının yürütülmesi   | 0,00   | 0,00        | 0,00                 |
| 5                       | Proje çalışmaları doğrultusunda yeşil alan düzenlemesi yapılması, kullanımda olan alanların park ve yeşil alanlardan ihtiyacı olanların yenilenmesi | 8.500.000,00   | 0,00        | 8.500.000,00         |
| <b>Genel Toplam</b>     |   | <b>12.740.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>12.740.000,00</b> |

Tablo - 2

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |  |              |
|------------------------------|--|--------------|
| İdare Adı                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |              |
| Performans Hedefi            | PH06-Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek                           |              |
| Faaliyet Adı                 | Bitki dokusunun sağlıklı gelişimini sürdürülebilmesi için bakım çalışmalarının yapılması |              |
| Sorumlu Harcama Birimi       | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>  |              |
| Açıklamalar :                |  |              |
| Ekonomik Kod                 |  |              |
| 06                           | Sermaye Giderleri  | 2.440.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |  | 2.440.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |  | 2.440.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |  |            |
|------------------------------|--|------------|
| İdare Adı                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |            |
| Performans Hedefi            | PH06-Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek                       |            |
| Faaliyet Adı                 | Bitkisel peyzaj çalışmaları ile park ve yeşil alanların görsel etkisinin artırılması |            |
| Sorumlu Harcama Birimi       | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>  |            |
| Açıklamalar :                |  |            |
| Ekonomik Kod                 |  |            |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 700.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |  | 700.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |  | 700.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |  |              |
|------------------------------|--|--------------|
| İdare Adı                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |              |
| Performans Hedefi            | PH06-Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek   |              |
| Faaliyet Adı                 | İhtiyaçlar doğrultusunda kentsel donatı elemanları ile park ve yeşil alanların kimliğine katkıda bulunulması |              |
| Sorumlu Harcama Birimi       | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>  |              |
| Açıklamalar :                |  |              |
| Ekonomik Kod                 |  |              |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 1.100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |  | 1.100.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |  | 1.100.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |   |              |
|------------------------------|---|--------------|
| İdare Adı                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |              |
| Performans Hedefi            | PH06-Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek  |              |
| Faaliyet Adı                 | Proje çalışmaları doğrultusunda yeşil alan düzenlemesi yapılması, kullanımda olan alanların park ve yeşil alanlardan ihtiyacı olanların yenilenmesi |              |
| Sorumlu Harcama Birimi       | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>   |              |
| Açıklamalar :                |   |              |
| Ekonomik Kod                 |   |              |
| 06                           | Sermaye Giderleri   | 8.500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |   | 8.500.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |   | 8.500.000,00 |

| T.C.                    |  |   |             |             |
|-------------------------|--|---|-------------|-------------|
| İdare Adı               |  | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |             |             |
| Amaç                    |  | SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek |             |             |
| Hedef                   |  | H01-İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapsamında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri her yıl %5 oranında arttırmak  |             |             |
| Performans Hedefi       |  | PH01-İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapsamında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri her yıl %5 oranında arttırmak   |             |             |
| Performans Göstergeleri |  | 2017  | 2018        | 2019        |
| 1                       | Organik Pazarda Bulunan Tezgahlara Yönelik Yapılan Denetim Sayısı  | 790   | 840         | 880         |
| 2                       | Yapılan Denetimler Sonucu Eksiklik Tespit Edilip İç Paydaşlara (Belediyenin İlgili Müdürlüklerine) Bildirilen İşyeri Sayısı                        | 108   | 110         | 110         |
| 3                       | Yapılan Denetimler Sonucu Eksiklik Tespit Edilip Dış Paydaşlara (Belediyemizin Dışındaki İlgili Devlet Kurumlarına) Bildirilen İşyeri Sayısı       | 18  | 60          | 60          |
| 4                       | Belediyemizce Belirlenen ve Müdürlüğümüzce Denetimi Yapılan Kurban Kesim Yeri Sayısı   | 9   | 20          | 20          |
| 5                       | Gıda İşyerlerine Yönelik Yapılan Denetim Sayısı  | 2.084   | 1000        | 1100        |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)   |             |             |
|                         |  | Bütçe   | Bütçe Dışı  | Toplam      |
| 1                       | İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi | 0,00  | 0,00        | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

**Tablo - 2**

| T.C.                    |  |   |       |       |
|-------------------------|--|---|-------|-------|
| İdare Adı               |  | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |       |       |
| Amaç                    |  | SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek   |       |       |
| Hedef                   |  | H02- İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri ) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahale etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını arttırmak; ilçe dahilinde sahipli hayvanlara çip takılarak önceki yıllara göre %30 kayıt oranını arttırmak  |       |       |
| Performans Hedefi       |  | PH02- İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri ) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahale etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını arttırmak; ilçe dahilinde sahipli hayvanlara çip takılarak önceki yıllara göre %30 kayıt oranını arttırmak |       |       |
| Performans Göstergeleri |  | 2017  | 2018  | 2019  |
| 1                       | Aşılana n Sahipsiz Kedi Sayısı                               | 2.926   | 440   | 500   |
| 2                       | Aşılana n Sahipli Kedi Sayısı                                | 475   | 440   | 500   |
| 3                       | Aşılana n Sahipsiz Köpek Sayısı                              | 0   | 80    | 80    |
| 4                       | Aşılana n Sahipli Köpek Sayısı                               | 314   | 80    | 100   |
| 5                       | Kısırlaştırılan Sahipsiz Kedi Sayısı                         | 1.941   | 1.300 | 1.400 |
| 6                       | Kısırlaştırılan Sahipli Köpek Sayısı                         | 7   | 100   | 120   |
| 7                       | Muayene, Tedavi Ve Operasyonu Yapılan Sahipli Kedi Sayısı    | 251   | 640   | 680   |
| 8                       | Kısırlaştırılan Sahipli Kedi Sayısı                          | 39  | 480   | 500   |
| 9                       | Muayene, Tedavi Ve Operasyonu Yapılan Sahipsiz Kedi Sayısı   | 4.914   | 600   | 600   |
| 10                      | Muayene, Tedavi Ve Operasyonu Yapılan Sahipsiz Köpek Sayısı  | 30  | 8     | 8     |
| 11                      | Mikroçip Takılarak Kayıt Altına Alınan Sahipli Hayvan Sayısı | 437   | 600   | 600   |
| 12                      | Kısırlaştırılan Sahipsiz Köpek Sayısı                        | 0   | 10    | 10    |
| 13                      | Muayene, Tedavi Ve Operasyonu Yapılan Sahipli Köpek Sayısı   | 34  | 280   | 320   |
| 14                      | Merkezimizde Yapılan Toplam İşlem Sayısı                     | 11.212  | 7.400 | 7.800 |

**Tablo - 2**



| T.C.                |   |   |             |                   |
|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| İdare Adı           |   | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |             |                   |
| Amaç                |   | SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek   |             |                   |
| Hedef               |   | H02- İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri ) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahale etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını arttırmak; ilçe dahilinde sahipli hayvanlara çip takılarak önceki yıllara göre %30 kayıt oranını arttırmak  |             |                   |
| Performans Hedefi   |   | PH02- İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri ) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahale etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını arttırmak; ilçe dahilinde sahipli hayvanlara çip takılarak önceki yıllara göre %30 kayıt oranını arttırmak |             |                   |
| Faaliyetler         |   | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)   |             |                   |
|                     |   | Bütçe   | Bütçe Dışı  | Toplam            |
| 1                   | Evcil Hayvan Sağlığı Merkezimizde evcil hayvanların aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlarının yapılması | 0,00  | 0,00        | 0,00              |
| 2                   | Evcil hayvanların aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlarının yapılması                                   | 400.000,00  | 0,00        | 400.000,00        |
| 3                   | İlçemizde bulunan sahipli hayvanların kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi   | 0,00  | 0,00        | 0,00              |
| <b>Genel Toplam</b> |   | <b>400.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>400.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |                              |  |  |                   |
|-------------------------------------|------------------------------|--|--|-------------------|
| İdare Adı                           |                              | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |  |                   |
| Performans Hedefi                   |                              | PH02-İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahale etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak |  |                   |
| Faaliyet Adı                        |                              | Evcil hayvanların aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlarının yapılması  |  |                   |
| Sorumlu Harcama Birimi              |                              | <b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>  |  |                   |
| Açıklamalar :                       |                              |  |  |                   |
| Ekonomik Kod                        |                              |  |  |                   |
| 03                                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  | <b>400.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                              |  |  | <b>400.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |                              |  |  | <b>400.000,00</b> |

| T.C.                           |   |                                  |                   |               |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                                  |                   |               |
| <b>Amaç</b>                    | SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek         |                                  |                   |               |
| <b>Hedef</b>                   | H03-İlçe dahilinde yaşayan sahihsiz sokak hayvanlarının mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabileceği her mahallede en az 4'er adet, kentsel dokuya uygun, sürdürülebilir ve kullanışlı odaklar belirleyerek hayvan refahını yükseltmek  |                                  |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH03-İlçe dahilinde yaşayan sahihsiz sokak hayvanlarının mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabileceği her mahallede en az 4'er adet, kentsel dokuya uygun, sürdürülebilir ve kullanışlı odaklar belirleyerek hayvan refahını yükseltmek |                                  |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>   |
| 1                              | Sokaktaki Hayvanlarının Beslenmesi İçin Kullanılan Köpek Maması Miktarı   | 1.170                            | 1.600             | 2.000         |
| 2                              | Sokaktaki Hayvanlarının Beslenmesi İçin Kullanılan Kedi Maması Miktarı  | 2.169                            | 2.200             | 2.800         |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |               |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| 1                              | Sokak hayvanlarının beslenmesi için mama dağıtımı yapılması   | 0,00                             | 0,00              | 0,00          |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |

**Tablo - 2**

| T.C.                           |   |             |             |             |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |             |             |             |
| <b>Amaç</b>                    | SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek |             |             |             |
| <b>Hedef</b>                   | H04-Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m <sup>2</sup> alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahihsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak  |             |             |             |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH04-Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m <sup>2</sup> alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahihsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak   |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
| 1                              | Aşılımak, Kısırlaştırmak, Tedavi Etmek, Kayıt Altına Almak v.b. İşlemler İçin Toplanan ve Kayda Alınan Köpek Sayısı   | 261         | 500         | 500         |
| 2                              | Tedavi Etmek Amacıyla Toplanan ve Kayda Alınan Kanatlı Hayvan Sayısı  | 306         | 600         | 600         |
| 3                              | Kısırlaştırılan Kedi Sayısı   | 766         | 1.560       | 1.600       |
| 4                              | Kısırlaştırılan Köpek Sayısı  | 137         | 200         | 200         |

**Tablo - 2**

| T.C.                    |  |   |             |                     |
|-------------------------|--|---|-------------|---------------------|
| İdare Adı               |  | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |             |                     |
| Amaç                    |  | SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek |             |                     |
| Hedef                   |  | H04-Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m <sup>2</sup> alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak  |             |                     |
| Performans Hedefi       |  | PH04-Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m <sup>2</sup> alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak   |             |                     |
| Performans Göstergeleri |  | 2017  | 2018        | 2019                |
| 5                       | Aşılana Kedi Sayısı  | 2.231   | 2.600       | 2.800               |
| 6                       | Muayene, Tedavi ve Operasyonu Yapılan Kedi Sayısı  | 3.922   | 720         | 740                 |
| 7                       | Muayene, Tedavi ve Operasyonu Yapılan Köpek Sayısı   | 340   | 340         | 360                 |
| 8                       | Sahiplendirilen Kedi Sayısı  | 30  | 40          | 40                  |
| 9                       | Alındığı Ortama Geri Bırakılan Köpek Sayısı  | 127   | 200         | 200                 |
| 10                      | Aşılama, Kısırlaştırma, Tedavi Etmek, Kayıt Altına Almak v.b. İşlemler İçin Toplanan Ve Kayda Alınan Kedi Sayısı         | 3.940   | 3.300       | 3.600               |
| 11                      | Geçici Hayvan Bakım Merkezimizde Kalmakta Olan Kedi Mevcudu (Ortalama)   | 113   | 100         | 100                 |
| 12                      | Aşılana Köpek Sayısı   | 555   | 620         | 640                 |
| 13                      | Alındığı Ortama Geri Bırakılan Kedi Sayısı   | 2.237   | 2.400       | 2.400               |
| 14                      | Kuduzla Mücadele Kanunu Gereği Sağlık Kurumlarından Gelen Talep Doğrultusunda Takibi Yapılan Hayvan Sayısı               | 3.382   | 300         | 300                 |
| 15                      | Bakımevimizde Kalmakta Olan Köpek Mevcudu (Ortalama)   | 358   | 400         | 400                 |
| 16                      | Sahiplendirilen Köpek Sayısı   | 153   | 200         | 200                 |
| 17                      | Geçici Hayvan Bakım Merkezimizde Yapılan Toplam İşlem Sayısı   | 5.640   | 8.000       | 8.000               |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)   |             |                     |
|                         |  | Bütçe   | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                       | Kuduzla Mücadele Kanunu gereği Sağlık Kurumlarından gelen taleplerin değerlendirilmesi.                                  | 0,00  | 0,00        | 0,00                |
| 2                       | Sahipsiz sokak hayvanlarının muayene ,tedavi, operasyon ve rehabilitasyonunun sağlanması amacıyla hizmet alımı yapılması | 4.480.000,00  | 0,00        | 4.480.000,00        |
| 3                       | Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.   | 0,00  | 0,00        | 0,00                |
| 4                       | Sürekli bakıma ihtiyaç duyan hasta, sakat ve yaşlı sokak hayvanlarının bakım ve barınmasının sağlanması                  | 400.000,00  | 0,00        | 400.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>4.880.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>4.880.000,00</b> |

Tablo - 2

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |   |              |
|------------------------------|---|--------------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |              |
| Performans Hedefi            | PH04-Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m <sup>2</sup> alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak |              |
| Faaliyet Adı                 | Sahipsiz sokak hayvanlarının muayene ,tedavi, operasyon ve rehabilitasyonunun sağlanması amacıyla hizmet alımı yapılması  |              |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Veteriner İşleri Müdürlüğü  |              |
| Açıklamalar :                |   |              |
| Ekonomik Kod                 |   |              |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 4.480.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |   | 4.480.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |   | 4.480.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |   |            |
|------------------------------|---|------------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |            |
| Performans Hedefi            | PH04-Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m <sup>2</sup> alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak |            |
| Faaliyet Adı                 | Sürekli bakıma ihtiyaç duyan hasta, sakat ve yaşlı sokak hayvanlarının bakım ve barınmasının sağlanması   |            |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Veteriner İşleri Müdürlüğü  |            |
| Açıklamalar :                |   |            |
| Ekonomik Kod                 |   |            |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 400.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |   | 400.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |   | 400.000,00 |

| T.C.                    |   |                           |            |        |
|-------------------------|---|---------------------------|------------|--------|
| İdare Adı               | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |                           |            |        |
| Amaç                    | SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek |                           |            |        |
| Hedef                   | H05-5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan haklarının korunmasına yönelik denetimler yapmak ve bu denetimleri her yıl %5 oranında arttırmak   |                           |            |        |
| Performans Hedefi       | PH05-5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan haklarının korunmasına yönelik denetimler yapmak ve bu denetimleri her yıl %5 oranında arttırmak  |                           |            |        |
| Performans Göstergeleri |   | 2017                      | 2018       | 2019   |
| 1                       | 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında Hayvan Hakları İhlaline ve Sahipli Hayvanlardan Kaynaklı Şikayetlere Yönelik Yapılan Denetim Sayısı   | 285                       | 520        | 540    |
| Faaliyetler             |   | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL) |            |        |
|                         |   | Bütçe                     | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1                       | Sahipli ve sahipsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirilmesi   | 0,00                      | 0,00       | 0,00   |
| Genel Toplam            |   | 0,00                      | 0,00       | 0,00   |

Tablo - 2

| T.C.                           |   |                                  |                   |                  |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                                  |                   |                  |
| <b>Amaç</b>                    | SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek |                                  |                   |                  |
| <b>Hedef</b>                   | H06-Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirici ve eğitici dökümanlar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek                                 |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH06-Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirici ve eğitici dökümanlar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek                                |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>      |
| 1                              | Orta ve Yüksek Öğretim Kurumlarından Sosyal Sorumluluk Projeleri Kapsamında Merkezimizde Faaliyette Bulunmak Üzere Kabul Edilen Öğrenci Sayısı  | 25                               | 40                | 40               |
| 2                              | Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı   | 105                              | 100               | 100              |
| 3                              | Evcil Hayvan Sahiplerinin Görev ve Sorumluluklarını Belirten Uyarı Tabelaları Asılma Sayısı   | 88                               | 32                | 32               |
| 4                              | Hazırlanan Broşür, Afiş, Kitapçık v.b. Sayısı   | 10.300                           | 10.000            | 10.000           |
| 5                              | Düzenlenen Eğitim Sayısı  | 2                                | 4                 | 4                |
| 6                              | Düzenlenen Etkinlik Sayısı  | 3                                | 4                 | 4                |
| 7                              | Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı   | 655                              | 200               | 200              |
| <b>Faaliyetler</b>             |   | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                  |
|                                |   | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| 1                              | İlçe dahilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi  | 0,00                             | 0,00              | 0,00             |
| 2                              | Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında broşür, pankart, ilan, tabela, sosyal ve görsel medya aracılığı ile halkı eğitici ve bilgilendirici faaliyetlerde bulunulması                    | 15.000,00                        | 0,00              | 15.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |   | <b>15.000,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>15.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH06-Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirici ve eğitici dökümanlar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek             |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında broşür, pankart, ilan, tabela, sosyal ve görsel medya aracılığı ile halkı eğitici ve bilgilendirici faaliyetlerde bulunulması |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>15.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>15.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>15.000,00</b> |

| T.C.                    |  |  |             |                      |
|-------------------------|--|--|-------------|----------------------|
| İdare Adı               |  | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |             |                      |
| Amaç                    |  | SA09-Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üretmek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek   |             |                      |
| Hedef                   |  | H07-Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşlara duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek,DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak  |             |                      |
| Performans Hedefi       |  | PH07-Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşlara duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek,DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak |             |                      |
| Performans Göstergeleri |  | 2017   | 2018        | 2019                 |
| 1                       | Katılman Toplantı/Etkinlik Sayısı  | 3  | 2           | 2                    |
| 2                       | Rapor Sayısı   | 2  | 3           | 2                    |
| 3                       | Evde Bakım Hizmeti Verilen Hasta Sayısı  | 7.719  | 3.100       | 3.100                |
| 4                       | Polikliniklerde Yapılan İşlem Sayısı   | 208.754  | 50.000      | 50.000               |
| 5                       | Düzenlenen Eğitimlere Katılım Sayısı   | 20.860   | 7.500       | 7.500                |
| 6                       | Ambulans Hizmet Sayısı   | 6.322  | 4.000       | 4.000                |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)  |             |                      |
|                         |  | Bütçe  | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1                       | Birimlerimizde sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve hizmetlere erişimin artırılmasının sağlanması.                          | 24.800.000,00  | 0,00        | 24.800.000,00        |
| 2                       | Sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması. | 0,00   | 0,00        | 0,00                 |
| 3                       | Sağlık hizmet birimlerinin toplumsal cinsiyet eşitliği ve toplumsal eşitlik perspektifinde yeniden yapılandırılması.       | 6.000,00   | 0,00        | 6.000,00             |
| 4                       | Ulusal ve uluslararası toplantılara, seminerlere ve kongrelere vb. katılımı  | 60.000,00  | 0,00        | 60.000,00            |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>24.866.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>24.866.000,00</b> |

Tablo - 2

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH07-Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek,DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Birimlerimizde sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve hizmetlere erişimin artırılmasının sağlanması.   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>24.800.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>24.800.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>24.800.000,00</b>  |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH07-Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek,DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Ulusal ve uluslar arası toplantılara seminerlere ve kongrelere vb. katılımı   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>60.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>60.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>60.000,00</b>  |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH07-Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek,DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Sağlık hizmet birimlerinin toplumsal cinsiyet eşitliği ve toplumsal eşitlik perspektifinde yeniden yapılandırılması.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>6.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>6.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>6.000,00</b>   |

| T.C.                    |  |  |             |                  |
|-------------------------|--|--|-------------|------------------|
| İdare Adı               |  | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |             |                  |
| Amaç                    |  | SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak                         |             |                  |
| Hedef                   |  | H04-Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek  |             |                  |
| Performans Hedefi       |  | PH04-Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek |             |                  |
| Performans Göstergeleri |  | 2017   | 2018        | 2019             |
| 1                       | Saha Araştırma Sayısı  | 0  | 4           | 4                |
| 2                       | Hazırlanan Kent Profil Sayısı  | 5  | 24          | 24               |
| 3                       | Çıkarılan Tematik Dosya Sayısı   | 3  | 2           | 2                |
| 4                       | Arşiv Materyal Sayısı  | 0  | 100         | 100              |
| 5                       | Düzenlenen Eğitim Programı Sayısı  | 2  | 1           | 1                |
| 6                       | Çıkarılan Dergi Sayısı   | 0  | 4           | 4                |
| 7                       | Hazırlanan Kent Bülteni Sayısı   | 19   | 24          | 24               |
| 8                       | Başvuruların Değerlendirme Oranı   | 200  | 100         | 100              |
| 9                       | Alınan Yayın ve Kitap Sayısı   | 1500   | 500         | 500              |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)  |             |                  |
|                         |  | Bütçe  | Bütçe Dışı  | Toplam           |
| 1                       | Araştırma süreçlerini destekleyecek saha araştırması ve veri toplama süreçlerinin kurgulanması                                 | 0,00   | 0,00        | 0,00             |
| 2                       | Kadıköy temalı araştırmaların ve projelerin teşvik edilmesi ve desteklenmesi   | 0,00   | 0,00        | 0,00             |
| 3                       | Kent alanındaki akademik çalışmaların derlendiği 3 aylık derginin çıkarılması  | 0,00   | 0,00        | 0,00             |
| 4                       | Kent alanındaki araştırmaların, gelişmelerin, yeniliklerin sürekli takibinin sağlanması ve yayıncılık faaliyetinde bulunulması | 10.000,00  | 0,00        | 10.000,00        |
| 5                       | Kent çalışmaları, yerel yönetim ve yerel siyaset konulu eğitim programları düzenlenmesi  | 45.000,00  | 0,00        | 45.000,00        |
| 6                       | Kent Görsel-İşitsel (Audio Visual) odası ve arşivin oluşturulması ve geliştirilmesi  | 0,00   | 0,00        | 0,00             |
| 7                       | Kent Kitaplığının fiziksel ve teknik altyapısının oluşturularak, yayın kitap ve alımı yapılması                                | 14.000,00  | 0,00        | 14.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>69.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>69.000,00</b> |

Tablo - 2



| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kent alanındaki araştırmaların, gelişmelerin, yeniliklerin sürekli takibinin sağlanması ve yayıncılık faaliyetinde bulunulması   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |
|                                     | <b>10.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>10.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>10.000,00</b>   |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kent çalışmaları, yerel yönetim ve yerel siyaset konulu eğitim programları düzenlenmesi  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |
|                                     | <b>45.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>45.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>45.000,00</b>   |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH04-Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kent Kitaplığının fiziksel ve teknik altyapısının oluşturularak, yayın kitap ve alımı yapılması  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |
|                                     | <b>14.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>14.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>14.000,00</b>   |

| T.C.                           |  |                                  |                   |                  |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                  |                   |                  |
| <b>Amaç</b>                    | SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak |                                  |                   |                  |
| <b>Hedef</b>                   | H05-Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi kurmak   |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH05-Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi kurmak  |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>      |
| 1                              | Tamamlanan Arşiv ve Envanter Oranı   | 0                                | 50                |                  |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                  |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| 1                              | Kent kimliği ve kültürünü güçlendirecek arşiv ve envanter çalışmalarının yapılması.  | 10.000,00                        | 0,00              | 10.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>10.000,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>10.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |   |  |                  |
|-------------------------------------|---|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH05-Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi kurmak |  |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kent kimliği ve kültürünü güçlendirecek arşiv ve envanter çalışmalarının yapılması.   |  |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>  |  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |  |                  |
| 03                                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  |  | <b>10.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   |  | <b>10.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   |  | <b>10.000,00</b> |

| T.C.                    |  |  |             |                     |
|-------------------------|--|--|-------------|---------------------|
| İdare Adı               |  | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |             |                     |
| Amaç                    |  | SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak |             |                     |
| Hedef                   |  | H06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak  |             |                     |
| Performans Hedefi       |  | PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak   |             |                     |
| Performans Göstergeleri |  | 2017   | 2018        | 2019                |
| 1                       | Kültür Sanat Etkinliklerinin Yer Aldığı Kitapçık Tasarı Sayısı   | 50   | 50          | 50                  |
| 2                       | Kültür Sanat Etkinliklerinin Görsel, Yazılı ve Dijital Ortamlarda Duyurulma Oranın Artırılması   | 5  | 5           | 5                   |
| 3                       | Kültür Sanat Etkinliklerine İlişkin Haberlerin Basında Yer Alma Oranın Artırılması   | 5  | 5           | 5                   |
| 4                       | Düzenlenen Etkinlik Sayısı   | 28   | 20          | 20                  |
| 5                       | Mahalle ve Parklarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı  | 95   | 60          | 60                  |
| 6                       | Düzenlenen Festival Sayısı   | 7  | 9           | 10                  |
| 7                       | Kültür ve Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlik Sayısı   | 1544   | 2000        | 2000                |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)  |             |                     |
|                         |  | Bütçe  | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                       | Kadıköylülerin kültür ve sanata ilgisini arttırmak için görsel mecralarda sergilenecek materyallerin tasarımının ve baskısının yapılması (Broşür, billboard, pankart, raket , video vb.) | 420.000,00   | 0,00        | 420.000,00          |
| 2                       | İlçedeki kültürel ve sanatsal etkinliklerin yer aldığı periyodik kitapçık hazırlanması   | 0,00   | 0,00        | 0,00                |
| 3                       | Kültür ve sanat merkezlerinde ücretsiz etkinlikler düzenlenmesi.(tiyatro, sinema, konser, panel, zirve, forum, söyleşi, seminer vb.)   | 1.948.000,00   | 0,00        | 1.948.000,00        |
| 4                       | Mahalle ve parklarda ücretsiz ve açık hava sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlenmesi.  | 197.000,00   | 0,00        | 197.000,00          |
| 5                       | Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz etkinlik düzenlenmesi.  | 505.000,00   | 0,00        | 505.000,00          |
| 6                       | Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi.(Kitap, sanat, amatör tiyatro festivali, tiyatro öğrencileri festivali vb.)   | 1.600.000,00   | 0,00        | 1.600.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>4.670.000,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>4.670.000,00</b> |

Tablo - 2

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kadıköylülerin kültür ve sanata ilgisini arttırmak için görsel mecralarda sergilenecek materyallerin tasarımının ve baskısının yapılması (Broşür, billboard, pankart, raket , video vb.) |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |
|                                     | <b>420.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>420.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>420.000,00</b>  |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kültür ve sanat merkezlerinde ücretsiz etkinlikler düzenlenmesi. (tiyatro, sinema, konser, panel, zirve, forum, söyleşi, seminer vb.)        |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |
|                                     | <b>1.948.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.948.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>1.948.000,00</b>  |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Mahalle ve parklarda ücretsiz ve açık hava sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlenmesi.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |
|                                     | <b>197.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>197.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>197.000,00</b>  |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz etkinlik düzenlenmesi.  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  |
|                                     | <b>505.000,00</b>  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>505.000,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>505.000,00</b>  |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH06-Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi. (Kitap, sanat, amatör tiyatro festivali, tiyatro öğrencileri festivali vb.) |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   |
|                                     | <b>1.600.000,00</b>   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>1.600.000,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       | <b>1.600.000,00</b>   |

| T.C.                    |  |                           |             |                      |
|-------------------------|--|---------------------------|-------------|----------------------|
| İdare Adı               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                           |             |                      |
| Amaç                    | SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak                     |                           |             |                      |
| Hedef                   | H07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak   |                           |             |                      |
| Performans Hedefi       | PH07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak  |                           |             |                      |
| Performans Göstergeleri |  | 2017                      | 2018        | 2019                 |
| 1                       | Dijital Platformun Kullanım Sayısı   | 0                         | 100         | 100                  |
| 2                       | Etkinliklere Katılım Performansı (Dolu Koltuk Sayısı)  | 75                        | 100         | 100                  |
| 3                       | Düzenlenen Yarışma Sayısı  | 5                         | 5           | 5                    |
| 4                       | Tanıtımı Yapılan Sanatçı Sayısı  | 100                       | 100         | 100                  |
| 5                       | Desteklenen Kurum/Kuruluş Sayısı   | 5                         | 5           | 5                    |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL) |             |                      |
|                         |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam               |
| 1                       | Kadıköy kent kimliğiyle bütünleşmiş sanatçıların tanıtılması, sanatsal ve yaşamsal birikimlerinin değerlendirilmesi, anma, yarışma ve benzeri etkinliklerle kültürel hafızada yer almalarının sağlanması | 200.000,00                | 0,00        | 200.000,00           |
| 2                       | Kadıköy'de yaşayan ve üretim yapan sanatçıların geniş kesimlere ulaşması için iletişim desteği verilmesi ve sanatçıların bir arada bulunacağı erişime uygun dijital platformun oluşturulması             | 0,00                      | 0,00        | 0,00                 |
| 3                       | Kültür ve sanat alanında özgün yerli eser yaratıcılığını teşvik etmek ve desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenlenmesi.   | 315.000,00                | 0,00        | 315.000,00           |
| 4                       | Kültür ve sanat mekanlarının işlevselliğinin sağlanması yönelik mal ve hizmet alımının yapılması.  | 10.300.000,00             | 0,00        | 10.300.000,00        |
| 5                       | Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat yönetimi yapan kurum/kuruluşların desteklenmesi ve işbirliği yapılarak etkinlikler düzenlenmesi.  | 0,00                      | 0,00        | 0,00                 |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>10.815.000,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>10.815.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |   |            |
|------------------------------|---|------------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |            |
| Performans Hedefi            | PH07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak   |            |
| Faaliyet Adı                 | Kadıköy kent kimliğiyle bütünleşmiş sanatçıların tanıtılması, sanatsal ve yaşamsal birikimlerinin değerlendirilmesi, anma, yarışma ve benzeri etkinliklerle kültürel hafızada yer almalarının sağlanması. |            |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü   |            |
| Açıklamalar :                |   |            |
| Ekonomik Kod                 |   |            |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 200.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |   | 200.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |   | 200.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |  |            |
|------------------------------|--|------------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |            |
| Performans Hedefi            | PH07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak                      |            |
| Faaliyet Adı                 | Kültür ve sanat alanında özgün yerli eser yaratıcılığını teşvik etmek ve desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenlenmesi. |            |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü  |            |
| Açıklamalar :                |  |            |
| Ekonomik Kod                 |  |            |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 315.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |  | 315.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |  | 315.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU |   |               |
|------------------------------|---|---------------|
| İdare Adı                    | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |               |
| Performans Hedefi            | PH07-Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak |               |
| Faaliyet Adı                 | Kültür ve sanat mekanlarının işlevselliğinin sağlanması yönelik mal ve hizmet alımının yapılması.   |               |
| Sorumlu Harcama Birimi       | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü   |               |
| Açıklamalar :                |   |               |
| Ekonomik Kod                 |   |               |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 10.050.000,00 |
| 06                           | Sermaye Giderleri   | 250.000,00    |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |   | 10.300.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı       |   | 10.300.000,00 |

| T.C.                           |  |                                  |                   |                  |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                  |                   |                  |
| <b>Amaç</b>                    | SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak |                                  |                   |                  |
| <b>Hedef</b>                   | H08-Kadıköy'deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmaları yapmak   |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH08-Kadıköy'deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmaları yapmak  |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>      |
| 1                              | Tanıtım Faaliyetleri Artış Oranı   | 5                                | 5                 | 5                |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                  |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| 1                              | Kadıköy kimliğini yansıtan objelerinin sunulması ve tanıtılması  | 0,00                             | 0,00              | 0,00             |
| 2                              | Kadıköy'deki kültür-sanat, eğitim, tarih vb. içerikli çalışmalara ilişkin farkındalık projelerinin gerçekleştirilmesi  | 50.000,00                        | 0,00              | 50.000,00        |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>50.000,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>50.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |  |                  |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH08-Kadıköy'deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmaları yapmak                                |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kadıköy'deki kültür-sanat, eğitim, tarih vb. içerikli çalışmalara ilişkin farkındalık projelerinin gerçekleştirilmesi. |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</b>   |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |  |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |  |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>  | <b>50.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>50.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>50.000,00</b> |



| T.C.                           |  |                                  |                   |                  |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                                  |                   |                  |
| <b>Amaç</b>                    | SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak |                                  |                   |                  |
| <b>Hedef</b>                   | H09-Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak  |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>       | PH09-Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak   |                                  |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2017</b>                      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>      |
| 1                              | Rapor Sayısı   | 1                                | 1                 | 1                |
| 2                              | Etkinlik Sayısı  | 1                                | 2                 | 2                |
| 3                              | Hazırlanan Yayın Sayısı  | 0                                | 5                 | 10               |
| <b>Faaliyetler</b>             |  | <b>Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)</b> |                   |                  |
|                                |  | <b>Bütçe</b>                     | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| 1                              | Kadıköy'de gerçekleştirilecek her türlü kültür ve sanat faaliyetlerinin içerik, söylem, dil ve anlayışlarının toplumsal eşitlik kapsamında ön değerlendirilmesinin yapılması         | 0,00                             | 0,00              | 0,00             |
| 2                              | Kadıköylülerin kentlilik bilincinin toplumsal eşitlik perspektifi yönünde güçlenmesini sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi ve arttırılması.  | 20.000,00                        | 0,00              | 20.000,00        |
| 3                              | Kadıköy'ün kentlilik bilincini ve duygusunu oluşturan kent yayıncılığının gerçekleştirilmesi.  | 0,00                             | 0,00              | 0,00             |
| <b>Genel Toplam</b>            |  | <b>20.000,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>20.000,00</b> |

Tablo - 2

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU        |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH09-Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak                                |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Kadıköylülerin kentlilik bilincinin toplumsal eşitlik perspektifi yönünde güçlenmesini sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi ve arttırılması. |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| 03                                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 20.000,00        |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>20.000,00</b> |

| T.C.                    |  |                           |             |                     |
|-------------------------|--|---------------------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı               | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                           |             |                     |
| Amaç                    | SA10-Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak |                           |             |                     |
| Hedef                   | H10-Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek   |                           |             |                     |
| Performans Hedefi       | PH10-Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek  |                           |             |                     |
| Performans Göstergeleri |  | 2017                      | 2018        | 2019                |
| 1                       | Düzenlenen Festival Sayısı   | 3                         | 15          | 15                  |
| 2                       | Çocuk Sanat Merkezinde Eğitim Alan Çocuk Sayısı  | 3301                      | 3500        | 3500                |
| 3                       | Çocuk Sanat Merkezinde Verilen Eğitim Sayısı   | 16                        | 16          | 16                  |
| 4                       | Çocuk Sanat Merkezinde Düzenlenen Etkinlik Sayısı  | 23                        | 15          | 15                  |
| 5                       | Gençlik Sanat Merkezinde Eğitim Alan Kişi Sayısı   | 1643                      | 2000        | 2000                |
| 6                       | Yaz Döneminde Açılan Atölye Sayısı   | 17                        | 13          | 13                  |
| 7                       | Yaz Döneminde Atölyelere Katılan Çocuk Sayısı  | 848                       | 750         | 750                 |
| 8                       | Gençlik Sanat Merkezinde Gerçekleştirilecek Eğitim Sayısı  | 14                        | 16          | 16                  |
| Faaliyetler             |  | Kaynak İhtiyacı 2019 (TL) |             |                     |
|                         |  | Bütçe                     | Bütçe Dışı  | Toplam              |
| 1                       | Çocuk Sanat Merkezinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti verilmesi   | 925.000,00                | 0,00        | 925.000,00          |
| 2                       | Çocuklar için her yaz sanat atölyeleri kurulması   | 20.000,00                 | 0,00        | 20.000,00           |
| 3                       | Çocuklara sanatı sevdirmek için ulusal-uluslar arası film, tiyatro vb. festivaller düzenlenmesi  | 117.000,00                | 0,00        | 117.000,00          |
| 4                       | Gençlik Sanat Merkezinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti verilmesi   | 910.000,00                | 0,00        | 910.000,00          |
| <b>Genel Toplam</b>     |  | <b>1.972.000,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>1.972.000,00</b> |

**Tablo - 2**

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH10-Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Çocuk Sanat Merkezinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti verilmesi.                                     |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>  |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>925.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>925.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>925.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH10-Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Çocuklara sanatı sevdirmek için ulusal-uluslar arası film, tiyatro vb. festivaller düzenlenmesi         |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>  |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>117.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>117.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>117.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH10-Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek |                   |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Gençlik Sanat Merkezinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti verilmesi                                    |                   |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>  |                   |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                   |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                   |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>910.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>910.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>910.000,00</b> |

| <b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b> |   |                  |
|-------------------------------------|---|------------------|
| <b>İdare Adı</b>                    | <b>KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>            | PH10-Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek |                  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Çocuklar için her yaz sanat atölyeleri kurulması  |                  |
| <b>Sorumlu Harcama Birimi</b>       | <b>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</b>  |                  |
| <b>Açıklamalar :</b>                |   |                  |
| <b>Ekonomik Kod</b>                 |   |                  |
| <b>03</b>                           | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |   | <b>20.000,00</b> |

| İDARE PERFORMANS TABLOSU |          |   |               |         |            |         |               |         |
|--------------------------|----------|---|---------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
| İdare Adı                |          | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |               |         |            |         |               |         |
| Performans Hedefi        | Faaliyet | Faaliyetin Adı  | BÜTÇE İÇİ     |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM        |         |
|                          |          |   | TL            | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL            | PAY (%) |
| A1SA01H01PH01            | F01      | Bilgi İşlem Müdürlüğü personeline yeni gelişen teknolojiler konusunda eğitim verilmesi  | 50.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 50.000,00     | 0,01%   |
| A1SA01H01PH01            | F01      | Çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi  | 300.000,00    | 0,04%   | ,00        | 0,00%   | 300.000,00    | 0,04%   |
| A1SA01H01PH01            | F01      | Toplumsal eşitlik konusunda kurumsal ve toplumsal bilincin yükseltilmesine yönelik düzenli eğitim ve atölye çalışmalarının personelle birlikte yapılması.   | 20.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 20.000,00     | 0,00%   |
| A1SA01H02PH02            | F01      | Kurum arşivi ile nikah işlemlerinin ve kurum içi - kurum dışı evrak akışının etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürütülmesinin sağlanması  | 1.888.000,00  | 0,28%   | ,00        | 0,00%   | 1.888.000,00  | 0,28%   |
| A1SA01H03PH03            | F05      | 2015-2019 yılları arasında çağın gereksinimleri ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda web tabanlı yeni bir otomasyon sistemine geçişin sağlanması   | 2.000.000,00  | 0,30%   | ,00        | 0,00%   | 2.000.000,00  | 0,30%   |
| A1SA01H03PH03            | F01      | Hizmette sürekliliğin sağlanması için 2019 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak mevcut donanım, yan ekipman, otomasyon sistemleri, yazılım, bilişim hizmetleri ve lisansların bakım, güncelleme ve destek hizmetinin sağlanması   | 5.210.000,00  | 0,78%   | ,00        | 0,00%   | 5.210.000,00  | 0,78%   |
| A1SA01H03PH03            | F02      | Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman, yedek parça, sarf malzemeleri, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi   | 3.600.000,00  | 0,54%   | ,00        | 0,00%   | 3.600.000,00  | 0,54%   |
| A1SA01H04PH04            | F02      | Her yıl kurumsal sera gazı salımlarının hesaplanması  | 30.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 30.000,00     | 0,00%   |
| A1SA01H05PH05            | F03      | Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklenti ve memnuniyetini ölçmek için çeşitli çalışmaların yapılması   | 50.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 50.000,00     | 0,01%   |
| A1SA01H07PH07            | F01      | Toplumsal eşitlik perspektifi kapsamında, personelin özel durumu üzerinden farklı ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanacağı uygulamaların hayata geçirilmesi, mobbing konusunda alınacak önlem ya da çözüm politikaların toplumsal eşitlik bakış açısıyla düzenli olarak gözlemlenmesi | 8.000,00      | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 8.000,00      | 0,00%   |
| A1SA01H08PH08            | F02      | Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması.   | 4.020.000,00  | 0,60%   | ,00        | 0,00%   | 4.020.000,00  | 0,60%   |
| A1SA01H08PH08            | F03      | Değişen mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik eğitimler alınması   | 10.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 10.000,00     | 0,00%   |
| A1SA01H08PH08            | F01      | Mevzuata uygun olarak işyeri, hafta tatil ruhsatı ve canlı müzik izin belgesi işlemlerinin yürütülmesi için hizmet alımı yapılması  | 2.200.000,00  | 0,33%   | ,00        | 0,00%   | 2.200.000,00  | 0,33%   |
| A1SA01H08PH08            | F02      | Tahakkuk ve tahsilat işlemlerini zamanında ve kanunlara uygun olarak yapılması  | 4.500.000,00  | 0,67%   | ,00        | 0,00%   | 4.500.000,00  | 0,67%   |
| A1SA01H08PH08            | F04      | Uzman görüşlerinin temin edilmesi   | 160.000,00    | 0,02%   | ,00        | 0,00%   | 160.000,00    | 0,02%   |
| A1SA01H08PH08            | F05      | Vergi ve diğer ödenmesi gereken borçların , vatandaşlarımıza ödeme emri ve hesap özeti gönderilerek bilgilendirilmesi ve ödemelerini zamanında yapılmasının sağlanması  | 500.000,00    | 0,07%   | ,00        | 0,00%   | 500.000,00    | 0,07%   |
| A1SA01H09PH09            | F04      | Uluslararası birlik üyeliklerimizin genişletilmesi.   | 36.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 36.000,00     | 0,01%   |
| A1SA01H09PH09            | F03      | Üyesi olduğumuz ulusal birliklerin çalışmalarına aktif bir şekilde katılım sağlanması   | 2.000,00      | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 2.000,00      | 0,00%   |
| A1SA01H09PH09            | F01      | Üyesi olduğumuz uluslararası birliklerin çalışmalarına aktif bir şekilde katılım sağlanması   | 55.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 55.000,00     | 0,01%   |
| A1SA01H10PH10            | F01      | Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda hizmet binalarının kiralınması.   | 8.400.000,00  | 1,25%   | ,00        | 0,00%   | 8.400.000,00  | 1,25%   |
| A1SA01H10PH10            | F03      | İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması   | 8.000.000,00  | 1,19%   | ,00        | 0,00%   | 8.000.000,00  | 1,19%   |
| A1SA01H10PH10            | F02      | Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılabilmesi için uygun görülen tescilli eser binaların belediye mülkiyetine geçmesinin sağlanması  | 3.000.000,00  | 0,45%   | ,00        | 0,00%   | 3.000.000,00  | 0,45%   |
| A1SA01H11PH11            | F06      | Belediyemiz birimlerinin temizliği için malzemeli temizlik hizmetinin verilmesi   | 9.500.000,00  | 1,42%   | ,00        | 0,00%   | 9.500.000,00  | 1,42%   |
| A1SA01H11PH11            | F01      | Belediyemiz hizmet birimlerinin güvenliğinin sağlanması   | 17.000.000,00 | 2,54%   | ,00        | 0,00%   | 17.000.000,00 | 2,54%   |
| A1SA01H11PH11            | F07      | Belediyemiz hizmetleri için şoför personel çalıştırılması   | 8.220.000,00  | 1,23%   | ,00        | 0,00%   | 8.220.000,00  | 1,23%   |
| A1SA01H11PH11            | F08      | Belediyemiz hizmetleri için telefon santrali, telsiz, otomasyon, kamera ve ses sistemi, büro, idari denetim personeli çalıştırılması  | 2.252.500,00  | 0,34%   | ,00        | 0,00%   | 2.252.500,00  | 0,34%   |
| A1SA01H11PH11            | F02      | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet araçlarının kiralınması  | 2.400.000,00  | 0,36%   | ,00        | 0,00%   | 2.400.000,00  | 0,36%   |
| A1SA01H11PH11            | F04      | Belediyemiz personeline kuaför hizmeti verilmesi  | 710.000,00    | 0,11%   | ,00        | 0,00%   | 710.000,00    | 0,11%   |
| A1SA01H11PH11            | F09      | Belediyemiz personeline servis hizmeti verilmesi  | 3.000.000,00  | 0,45%   | ,00        | 0,00%   | 3.000.000,00  | 0,45%   |
| A1SA01H11PH11            | F05      | Belediyemiz personeline yemek hizmeti verilmesi   | 2.100.000,00  | 0,31%   | ,00        | 0,00%   | 2.100.000,00  | 0,31%   |
| A1SA01H11PH11            | F01      | Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, tesisat vb. bakım ve onarımlarının   | 1.100.000,00  | 0,16%   | ,00        | 0,00%   | 1.100.000,00  | 0,16%   |

| Performans Hedefi | Faaliyet | Faaliyetin Adı   | BÜTÇE İÇİ    |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM       |         |
|-------------------|----------|--|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
|                   |          |  | TL           | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL           | PAY (%) |
| A1SA01H12PH12     | F03      | Araçların bakım ve onarımlarının yapılması ve yaptırılması   | 4.816.000,00 | 0,72%   | ,00        | 0,00%   | 4.816.000,00 | 0,72%   |
| A1SA01H12PH12     | F01      | Araçların dizaynı ve revizyonunun yapılması  | 300.000,00   | 0,04%   | ,00        | 0,00%   | 300.000,00   | 0,04%   |
| A1SA01H12PH12     | F02      | Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda araç alımı yapılması ve resmi işlemlerinin yürütülmesi  | 1.184.000,00 | 0,18%   | ,00        | 0,00%   | 1.184.000,00 | 0,18%   |
| A1SA02H01PH01     | F03      | Kent çalışmaları alanındaki ulusal ve uluslararası toplantı, kongre vb. faaliyetlerin düzenlenmesi   | 16.000,00    | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 16.000,00    | 0,00%   |
| A1SA02H01PH01     | F01      | Kent Konseyi çalışmalarına destek sağlanması   | 70.000,00    | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 70.000,00    | 0,01%   |
| A1SA02H01PH01     | F01      | Sosyal Medya, Kurumsal Web Sitesi ve vb. yazılımları aracılığıyla Kadıköylülerin Belediye hizmetlerine etkin katılımının sağlanması  | 80.000,00    | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 80.000,00    | 0,01%   |
| A1SA02H02PH02     | F02      | Belediye hizmetlerinin daha etkin tanıtılmasına yönelik görsel, yazılı, dijital vb. çalışmaların yapılması ve hizmetlerin yürütülmesi  | 6.000.000,00 | 0,90%   | ,00        | 0,00%   | 6.000.000,00 | 0,90%   |
| A1SA02H02PH02     | G06      | Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilerek, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın çalışanları ve belediye yetkililerinin buluşturulması   | 30.000,00    | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 30.000,00    | 0,00%   |
| A1SA02H02PH02     | F03      | Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlama çalışmalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak yenilenmesi   | 60.000,00    | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 60.000,00    | 0,01%   |
| A1SA02H02PH02     | F05      | Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, afiş, broşür, kitap, katalog vb. gibi görsel tanıtım araçlarının hazırlanması, basın yayımının sağlanması   | 800.000,00   | 0,12%   | ,00        | 0,00%   | 800.000,00   | 0,12%   |
| A1SA02H03PH03     | F01      | Gazete Kadıköy ün periyodik gazete olarak geliştirilerek çıkarılması   | 1.075.000,00 | 0,16%   | ,00        | 0,00%   | 1.075.000,00 | 0,16%   |
| A2SA03H01PH01     | F02      | Kadın Sığınmaevi/ Konukevi mevzuatı kapsamında mesleki çalışmaların yapılması  | 660.000,00   | 0,10%   | ,00        | 0,00%   | 660.000,00   | 0,10%   |
| A2SA03H01PH01     | F03      | Kadın Yaşam Evi'nin açılması   | 200.000,00   | 0,03%   | ,00        | 0,00%   | 200.000,00   | 0,03%   |
| A2SA03H01PH01     | F01      | Kadına yönelik şiddetle mücadele mekanizmalarının kapasitelerinin ve niteliklerinin artırılmasına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi   | 5.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 5.000,00     | 0,00%   |
| A2SA03H01PH01     | F01      | Şiddet mağduru kadınların desteklenmesi ve güçlendirilmesine yönelik kadın çalışmalarının yapılması  | 220.000,00   | 0,03%   | ,00        | 0,00%   | 220.000,00   | 0,03%   |
| A2SA03H02PH02     | F01      | Geriatri ve yaşlılara yönelik sosyal destek ve politikalar alanında ulusal ve uluslararası yenilik ve gelişmelerin takibi ve yerele ve Kadıköy Belediyesi hizmet ve politikalarına entegre edilmesi  | 10.000,00    | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 10.000,00    | 0,00%   |
| A2SA03H02PH02     | F01      | Yaşlılara yönelik mesleki çalışmaların yürütülmesi   | 55.000,00    | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 55.000,00    | 0,01%   |
| A2SA03H03PH03     | F03      | Göç alanıyla ilgili çalışmaların yürütülmesi   | 20.000,00    | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 20.000,00    | 0,00%   |
| A2SA03H03PH03     | F01      | Sosyal ve ekonomik destek ihtiyacı olan bireylere yönelik mesleki çalışmaların yürütülmesi.  | 2.310.000,00 | 0,34%   | ,00        | 0,00%   | 2.310.000,00 | 0,34%   |
| A2SA03H03PH03     | F02      | Sosyal ve ekonomik ihtiyacı olan çocuklara yönelik mesleki çalışmaların yürütülmesi  | 20.000,00    | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 20.000,00    | 0,00%   |
| A2SA03H04PH04     | F03      | Engelli bireylerin toplumsal yaşama ve istihdama katılımını destekleyen ve farkındalık yaratan proje, eğitim ve etkinliklerin geliştirilmesi   | 340.000,00   | 0,05%   | ,00        | 0,00%   | 340.000,00   | 0,05%   |
| A2SA03H04PH04     | F02      | Engelli erişim hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması   | 297.000,00   | 0,04%   | ,00        | 0,00%   | 297.000,00   | 0,04%   |
| A2SA03H04PH04     | F02      | Engellilere yönelik sosyal destek ve politikalar alanında ulusal ve uluslararası yenilik ve gelişmelerin takibi ve yerele ve Kadıköy Belediyesi hizmet ve politikalarına entegre edilmesi  | 10.000,00    | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 10.000,00    | 0,00%   |
| A2SA03H04PH04     | F01      | Kadıköy kentsel alanının ve Kadıköy Belediyesi'nin ilgili hizmetlerinin "engelsiz erişim" perspektifi dikkate alınarak değerlendirilmesi; sonuçların raporlanması ve sürecin takibine ilişkin ilgili müdürlük ve birimlere geri bildirimde bulunulması | 10.000,00    | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 10.000,00    | 0,00%   |
| A2SA03H05PH05     | F01      | LGBTİ bireylere ve ailelerine yönelik mesleki çalışmalarının yapılması   | 10.000,00    | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 10.000,00    | 0,00%   |
| A2SA03H05PH05     | F01      | LGBTİ lere yönelik sosyal destek ve politikalar alanında ulusal ve uluslararası yenilik ve gelişmelerin takibi ve yerele ve Kadıköy Belediyesi hizmet ve politikalarına entegre edilmesi   | 10.000,00    | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 10.000,00    | 0,00%   |
| A2SA04H01PH01     | F02      | Birim hizmetlerimizin işlevselliğinin sağlanması   | 5.060.000,00 | 0,76%   | ,00        | 0,00%   | 5.060.000,00 | 0,76%   |
| A2SA04H01PH01     | F03      | Kadıköy'de yaşayan dezavantajlı bireyler için eğitim ve istihdam çalışmalarının yapılması  | 880.000,00   | 0,13%   | ,00        | 0,00%   | 880.000,00   | 0,13%   |
| A2SA04H01PH01     | F01      | Sosyal Hizmet Merkezi çalışmalarının yürütülmesi   | 450.000,00   | 0,07%   | ,00        | 0,00%   | 450.000,00   | 0,07%   |
| A2SA04H02PH02     | F02      | Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi'nde 3-6 yaş aralığındaki çocukların sosyal bütünleşmesini sağlayacak hizmetin verilmesi   | 25.000,00    | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 25.000,00    | 0,00%   |
| A2SA04H02PH02     | F01      | Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi   | 40.000,00    | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 40.000,00    | 0,01%   |
| A2SA04H02PH02     | F02      | Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi   | 315.000,00   | 0,05%   | ,00        | 0,00%   | 315.000,00   | 0,05%   |

| Performans Hedefi | Faaliyet | Faaliyetin Adı  | BÜTÇE İÇİ     |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM        |         |
|-------------------|----------|---|---------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
|                   |          |   | TL            | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL            | PAY (%) |
| A2SA04H02PH02     | F01      | Okul öncesi gündüz bakım hizmeti birimlerinde ve etüt merkezlerinde eğitim ve bakım hizmeti alan çocuklara ve personele yönelik uzmanlarla toplumsal cinsiyet eşitliği atölyelerinin gerçekleştirilmesi                           | 20.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 20.000,00     | 0,00%   |
| A2SA04H02PH02     | F02      | Okul öncesi gündüz bakım hizmeti birimlerinde ve etüt merkezlerinde hazırlanan broşür, kitapçık ve diğer materyallerin toplumsal eşitlik ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinden yeniden değerlendirilmesi ve düzenlenmesi | 20.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 20.000,00     | 0,00%   |
| A2SA04H02PH02     | F01      | Okul öncesi gündüz bakım hizmeti verilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesinin sağlanması   | 1.150.000,00  | 0,17%   | ,00        | 0,00%   | 1.150.000,00  | 0,17%   |
| A2SA04H03PH03     | F04      | Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması   | 9.436.000,00  | 1,41%   | ,00        | 0,00%   | 9.436.000,00  | 1,41%   |
| A2SA05H01PH01     | F03      | Acıbadem Mahallesi 296/1 pafta ,1421 ada ,6 parsel spor kompleksi yapımı  | 20.000.000,00 | 2,99%   | ,00        | 0,00%   | 20.000.000,00 | 2,99%   |
| A2SA05H01PH01     | F01      | Amatör Spor Kulüpleri ile Ulusal ve Uluslar arası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi  | 300.000,00    | 0,04%   | ,00        | 0,00%   | 300.000,00    | 0,04%   |
| A2SA05H01PH01     | F02      | İlçemizde imkanlar doğrultusunda spor salonları ve tesislerin artırılması, mevcut bulunan tesislerin faaliyetlerinin yürütülmesi  | 2.307.000,00  | 0,34%   | ,00        | 0,00%   | 2.307.000,00  | 0,34%   |
| A2SA05H02PH02     | F04      | Yaz ve Kış dönemlerinde farklı branşlarda spor okullarının oluşturulması  | 180.000,00    | 0,03%   | ,00        | 0,00%   | 180.000,00    | 0,03%   |
| A2SA05H02PH02     | F03      | Yılın belirli gün ve haftalarında eğlenceli spor etkinlikleri düzenlenmesi  | 225.000,00    | 0,03%   | ,00        | 0,00%   | 225.000,00    | 0,03%   |
| A3SA06H01PH01     | F01      | İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi   | 8.000.000,00  | 1,19%   | ,00        | 0,00%   | 8.000.000,00  | 1,19%   |
| A3SA06H01PH01     | F01      | İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri ve yapı ruhsatları verilmesi hizmetinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için hizmet alımı yapılması  | 2.500.000,00  | 0,37%   | ,00        | 0,00%   | 2.500.000,00  | 0,37%   |
| A3SA06H01PH01     | F01      | Kadıköy-merkez bölgesinde 161 hektarlık alanda imar uygulaması sorunlarına yönelik plan revizyon çalışmalarının yapılması   | 2.720.000,00  | 0,41%   | ,00        | 0,00%   | 2.720.000,00  | 0,41%   |
| A3SA06H02PH02     | F02      | Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlere fonksiyon belirlenerek hizmet birimleri olarak rölöve, restitüsyon, ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlanması ile Kurul sürecinin takip edilmesi                         | 105.000,00    | 0,02%   | ,00        | 0,00%   | 105.000,00    | 0,02%   |
| A3SA06H02PH02     | F01      | Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin onaylı restorasyon projelerinin uygulanması ve basit onarımlarının yapılması veya yapılması  | 60.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 60.000,00     | 0,01%   |
| A3SA06H02PH02     | F01      | Tarihi ve kültürel mirasın nesillere aktarılması için gerekli AR-GE çalışmalarının yapılması ve eğitim,seminer, fuar,yarışma vb. faaliyetlere katılım sağlanması  | 98.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 98.000,00     | 0,01%   |
| A3SA06H02PH02     | F03      | Tarihi ve kültürel mirasın nesillere aktarılması için sit alanlarına ve tescilli yapılara ait projeler hazırlanması veya hazırlanması   | 300.000,00    | 0,04%   | ,00        | 0,00%   | 300.000,00    | 0,04%   |
| A3SA06H03PH03     | F05      | "Kadın Dostu" tasarımların yapılması  | 15.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 15.000,00     | 0,00%   |
| A3SA06H03PH03     | F10      | Birimimizde projelerin araştırılması, geliştirilmesi ve proje sunularının hazırlanması amacıyla hizmet alımı yapılması  | 1.100.000,00  | 0,16%   | ,00        | 0,00%   | 1.100.000,00  | 0,16%   |
| A3SA06H03PH03     | F09      | Cephe sağıklaştırma çalışmalarının yapılması  | 100.000,00    | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 100.000,00    | 0,01%   |
| A3SA06H03PH03     | F03      | Çocuklarda mahalle kültürü ve aidiyet bilincini geliştirilmesi amacıyla kent estetiği ve mekan tasarımı aktivitelerinin yapılması   | 20.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 20.000,00     | 0,00%   |
| A3SA06H03PH03     | F04      | Gençleri tasarım, araştırma ve katılım konularında etkin kılınması  | 15.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 15.000,00     | 0,00%   |
| A3SA06H03PH03     | F01      | Kadıköy'ün araştırmacı,katılımcı ve tasarımcı yönünün güçlendirilmesi için işbirliği ve katılım ortamlarında program ve projeler geliştirilmesi   | 20.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 20.000,00     | 0,00%   |
| A3SA06H03PH03     | F02      | Kamusal alan ve mekan yaratılması için yenilikçi tasarım çalışmalarının yapılması   | 50.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 50.000,00     | 0,01%   |
| A3SA06H03PH03     | F02      | Mekan ve yaşam kalitesini arttırmak, yenilikçi ve ekolojik kapalı ve açık alanlar yaratmak için gerekli AR-GE çalışmalarının yapılması  | 15.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 15.000,00     | 0,00%   |
| A3SA06H03PH03     | F03      | Mural festivalinin yapılması  | 100.000,00    | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 100.000,00    | 0,01%   |
| A3SA06H03PH03     | F11      | Sanatı kentsel mekana yaymaya yönelik projeler geliştirilmesi   | 150.000,00    | 0,02%   | ,00        | 0,00%   | 150.000,00    | 0,02%   |

| Performans Hedefi | Faaliyet | Faaliyetin Adı  | BÜTÇE İÇİ     |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM        |         |
|-------------------|----------|---|---------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
|                   |          |   | TL            | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL            | PAY (%) |
| A3SA06H03PH03     | F07      | Tarihi Çarşı kentsel tasarım çalışmasının yapılması   | 100.000,00    | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 100.000,00    | 0,01%   |
| A3SA06H03PH03     | F01      | Ulusal ve uluslararası üniversiteler, sivil toplum örgütleri vb. ile Kadıköy için yaşam kalitesini artırıcı ve global çerçevede işbirlikleri yapılması ve projelerin üretilmesi   | 15.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 15.000,00     | 0,00%   |
| A3SA06H03PH03     | F02      | Yaşayan sokak ve cadde projelerinin hazırlanması  | 50.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 50.000,00     | 0,01%   |
| A3SA06H04PH04     | F05      | Gelen talepler doğrultusunda Kadıköy Belediyesi Kardeş Kentleri için çeşitli açık ve kapalı kamusal alan avan ve uygulama projelerinin hazırlanması   | 50.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 50.000,00     | 0,01%   |
| A3SA06H04PH04     | F06      | Kamusal açık alanların etkin enerji ve kaynak kullanımı gözetilerek avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının (likap, Zemin etüt, anket vb.) yapılması (Park, Meydan, çevre düzenleme, otopark, pazar alanı, köprü vb.)                                     | 30.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 30.000,00     | 0,00%   |
| A3SA06H04PH04     | F07      | Kamusal kapalı alan iç dekorasyon ve tadilat projelerinin etkin enerji ve kaynak kullanımı ve yeşil bina kriterleri gözetilerek projelendirilmesi (Mahalle evi, sağlık merkezi, anaokulu, spor salonu, kültür merkezi vb. gibi)   | 20.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 20.000,00     | 0,00%   |
| A3SA06H04PH04     | F03      | Kamusal kapalı alanların etkin enerji ve kaynak kullanımı ile yeşil bina kriterleri gözetilerek avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının (likap, zemin etüt, anket vb.) yapılması (Mahalle evi, sağlık merkezi, anaokulu, spor salonu, kültür merkezi vb.) | 100.000,00    | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 100.000,00    | 0,01%   |
| A3SA06H04PH04     | F08      | Projelerin yazılı ve görsel tanıtım çalışmalarının yapılması (harita, kitap, maket, afiş, 3d, video vb.)  | 160.000,00    | 0,02%   | ,00        | 0,00%   | 160.000,00    | 0,02%   |
| A3SA06H05PH05     | F01      | Bisiklet yollarına yönelik hazırlanan projelerin uygulanması  | 300.000,00    | 0,04%   | ,00        | 0,00%   | 300.000,00    | 0,04%   |
| A3SA06H06PH06     | F01      | 2019 yılı sonuna kadar 3 park alanında doğal su kaynaklarının korunması ve şebeke suyu kullanım miktarının azaltılması için su verimliliği çalışmalarının yapılması   | 75.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 75.000,00     | 0,01%   |
| A3SA06H06PH06     | F01      | Park alanı aydınlatmalarının, uygun olan noktalarda yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak, diğer noktalarda ise verimli armatürler ile değiştirilmesi  | 600.000,00    | 0,09%   | ,00        | 0,00%   | 600.000,00    | 0,09%   |
| A3SA06H09PH09     | F05      | Bostancı Köprüsü restorasyon uygulaması   | 960.000,00    | 0,14%   | ,00        | 0,00%   | 960.000,00    | 0,14%   |
| A3SA06H09PH09     | F02      | Cadde, sokak ve meydanların bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılarak veya yaptırılarak kesintisiz, engelsiz güzergahlar oluşturulması   | 30.000.000,00 | 4,48%   | ,00        | 0,00%   | 30.000.000,00 | 4,48%   |
| A3SA06H09PH09     | F03      | İlçemizdeki cadde, sokak ve meydanlarda asfalt onarım ve yenileme yapılması.  | 10.000.000,00 | 1,49%   | ,00        | 0,00%   | 10.000.000,00 | 1,49%   |
| A3SA06H09PH09     | F04      | İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması  | 300.000,00    | 0,04%   | ,00        | 0,00%   | 300.000,00    | 0,04%   |
| A3SA06H09PH09     | F01      | Yağmur suyu hattı olmayan sokaklarda yağmur suyu hattının tesis edilmesi  | 5.000.000,00  | 0,75%   | ,00        | 0,00%   | 5.000.000,00  | 0,75%   |
| A3SA06H10PH10     | F01      | İlçemiz sınırları dahilindeki kamu binaları, belediye hizmet binaları (mülkiyeti belediyemize ait olan veya hizmet  | 14.000.000,00 | 2,09%   | ,00        | 0,00%   | 14.000.000,00 | 2,09%   |
| A3SA06H10PH10     | F02      | Onaylanmış projelerin yapım işi   | 3.636.000,00  | 0,54%   | ,00        | 0,00%   | 3.636.000,00  | 0,54%   |
| A3SA07H01PH01     | F01      | Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için her yıl en az 20 eğitim gerçekleştirilmesi ve 1000 kişiye eğitim verilmesi  | 25.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 25.000,00     | 0,00%   |
| A3SA07H01PH01     | F02      | Okul öncesi ve ilkökul öğrencilerine yönelik hazırlanan Bir Afet Masalı Müzikalinin her yıl en az 5 okulun katılımı ile sahnelenmesi  | 40.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 40.000,00     | 0,01%   |
| A3SA07H01PH01     | F03      | Okul öncesi ve ilkökul öğrencilerine yönelik hazırlanan eğitimlerin her yıl en az 3 okulda uygulanması  | 75.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 75.000,00     | 0,01%   |
| A3SA07H02PH02     | F01      | Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Projesinin uygulanması   | 20.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 20.000,00     | 0,00%   |
| A3SA07H03PH03     | F01      | 2019 yılı sonuna kadar Kadıköy Belediyesi Kentsel Arama Kurtarma Takımının ulusal ve uluslararası olaylarda hızlı ve etkin müdahale yapabilmesi adına INSARAG ( Ulusal Arama Kurtarma Danışma Grubu ) Harici Sınıflandırma kriterlerine uygun hale getirilmesi                                      | 115.000,00    | 0,02%   | ,00        | 0,00%   | 115.000,00    | 0,02%   |
| A3SA07H04PH04     | F01      | Afet durumlarında yurtiçi ve yurtdışı gerekli yardımların yapılması ve yardım organizasyonlarının koordine edilmesinin sağlanması   | 170.000,00    | 0,03%   | ,00        | 0,00%   | 170.000,00    | 0,03%   |
| A4SA08H01PH01     | F01      | Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin, analizinin yapılması ve kontrolünün sağlanması  | 3.172.500,00  | 0,47%   | ,00        | 0,00%   | 3.172.500,00  | 0,47%   |
| A4SA08H01PH01     | F04      | İlçemiz plajları ve su/atıksu kalitesinin tespitine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi   | 60.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 60.000,00     | 0,01%   |
| A4SA08H02PH02     | F03      | Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesini sağlanması   | 200.000,00    | 0,03%   | ,00        | 0,00%   | 200.000,00    | 0,03%   |
| A4SA08H02PH02     | F02      | Geri dönüşümü ve geri kazanımı mümkün olan atıkların toplama miktarının 2014 yılı baz alınarak 2019 yılı sonuna kadar %5 artırmak için çalışmaların yapılması   | 85.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 85.000,00     | 0,01%   |
| A4SA08H02PH02     | F04      | Her yıl en az 2 mahallede geri dönüşümü mümkün olan atıkların kazanımına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi  | 150.000,00    | 0,02%   | ,00        | 0,00%   | 150.000,00    | 0,02%   |



| Performans Hedefi | Faaliyet | Faaliyetin Adı   | BÜTÇE İÇİ     |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM        |         |
|-------------------|----------|--|---------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
|                   |          |  | TL            | PAY (%) | TL         | PAY (%) | TL            | PAY (%) |
| A4SA08H02PH02     | F02      | İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi  | 840.000,00    | 0,13%   | ,00        | 0,00%   | 840.000,00    | 0,13%   |
| A4SA08H02PH02     | F01      | İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde, sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkama ve dezenfekte edilmesi                                   | 30.000.000,00 | 4,48%   | ,00        | 0,00%   | 30.000.000,00 | 4,48%   |
| A4SA08H04PH04     | F03      | Ekolojik Yaşam ve Kompost Eğitim Parkı'nın oluşturularak, solucanla kompost projesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması  | 250.000,00    | 0,04%   | ,00        | 0,00%   | 250.000,00    | 0,04%   |
| A4SA08H04PH04     | F01      | Her yıl 3.000 kişiye çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi, iklim değişikliği ve ilişkili konularda bilgilendirme eğitimlerinin yapılması  | 35.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 35.000,00     | 0,01%   |
| A4SA08H04PH04     | F02      | Her yıl çevre haftasının o yılın temasına uygun etkinliklerle kutlanması   | 400.000,00    | 0,06%   | ,00        | 0,00%   | 400.000,00    | 0,06%   |
| A4SA08H05PH05     | F01      | İlçe dahilinde bulunan vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte tespit edilmiş olan üreme kaynaklarına rutin olarak biyosidal ürün uygulanması                                      | 250.000,00    | 0,04%   | ,00        | 0,00%   | 250.000,00    | 0,04%   |
| A4SA08H06PH06     | F02      | Bitki dokusunun sağlıklı gelişimini sürdürülebilirliği için bakım çalışmalarının yapılması   | 2.440.000,00  | 0,36%   | ,00        | 0,00%   | 2.440.000,00  | 0,36%   |
| A4SA08H06PH06     | F03      | Bitkisel peyzaj çalışmaları ile park ve yeşil alanların görsel etkisinin artırılması   | 700.000,00    | 0,10%   | ,00        | 0,00%   | 700.000,00    | 0,10%   |
| A4SA08H06PH06     | F04      | İhtiyaçlar doğrultusunda kentsel donatı elemanları ile park ve yeşil alanların kimliğine katkıda bulunulması   | 1.100.000,00  | 0,16%   | ,00        | 0,00%   | 1.100.000,00  | 0,16%   |
| A4SA08H06PH06     | F01      | Proje çalışmaları doğrultusunda yeşil alan düzenlemesi yapılması, kullanımda olan alanların park ve yeşil alanlardan   | 8.500.000,00  | 1,27%   | ,00        | 0,00%   | 8.500.000,00  | 1,27%   |
| A4SA09H02PH02     | F01      | Evcil hayvanların aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlarının yapılması  | 400.000,00    | 0,06%   | ,00        | 0,00%   | 400.000,00    | 0,06%   |
| A4SA09H04PH04     | F01      | Sahipsiz sokak hayvanlarının muayene ,tedavi, operasyon ve rehabilitasyonunun sağlanması amacıyla hizmet alımı yapılması   | 4.480.000,00  | 0,67%   | ,00        | 0,00%   | 4.480.000,00  | 0,67%   |
| A4SA09H04PH04     | F04      | Sürekli bakıma ihtiyaç duyan hasta, sakat ve yaşlı sokak hayvanlarının bakım ve barınmasının sağlanması  | 400.000,00    | 0,06%   | ,00        | 0,00%   | 400.000,00    | 0,06%   |
| A4SA09H06PH06     | F02      | Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında broşür, pankart, ilan, tabela, sosyal ve görsel medya aracılığı ile halkı eğitici ve bilgilendirici faaliyetlerde bulunulması | 15.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 15.000,00     | 0,00%   |
| A4SA09H07PH07     | F04      | Birimlerimizde sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve hizmetlere erişimin artırılmasının sağlanması   | 24.800.000,00 | 3,70%   | ,00        | 0,00%   | 24.800.000,00 | 3,70%   |
| A4SA09H07PH07     | F01      | Sağlık hizmet birimlerinin toplumsal cinsiyet eşitliği ve toplumsal eşitlik perspektifinde yeniden yapılandırılması  | 6.000,00      | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 6.000,00      | 0,00%   |
| A4SA09H07PH07     | F03      | Ulusal ve uluslararası toplantılara, seminerlere ve kongrelere vb. katılımı  | 60.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 60.000,00     | 0,01%   |
| A5SA10H04PH04     | F06      | Kent alanındaki araştırmaların, gelişmelerin, yeniliklerin sürekli takibinin sağlanması ve yayıncılık faaliyetinde bulunulması   | 10.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 10.000,00     | 0,00%   |
| A5SA10H04PH04     | F07      | Kent çalışmaları, yerel yönetim ve yerel siyaset konulu eğitim programları düzenlenmesi  | 45.000,00     | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 45.000,00     | 0,01%   |
| A5SA10H04PH04     | F04      | Kent Kitaplığının fiziksel ve teknik altyapısının oluşturularak, yayın kitap ve alımı yapılması  | 14.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 14.000,00     | 0,00%   |
| A5SA10H05PH05     | F01      | Kent kimliği ve kültürünü güçlendirecek arşiv ve envanter çalışmalarının yapılması   | 10.000,00     | 0,00%   | ,00        | 0,00%   | 10.000,00     | 0,00%   |
| A5SA10H06PH06     | F02      | Kadıköylülerin kültür ve sanata ilgisini arttırmak için görsel mecralarda sergilenecek materyallerin tasarımının ve baskısının yapılması (Broşür, billboard, pankart, raket , video vb.)                   | 100.000,00    | 0,01%   | ,00        | 0,00%   | 100.000,00    | 0,01%   |
| A5SA10H06PH06     | F02      | Kadıköylülerin kültür ve sanata ilgisini arttırmak için görsel mecralarda sergilenecek materyallerin tasarımının ve baskısının yapılması (Broşür, billboard, pankart, raket , video vb.)                   | 320.000,00    | 0,05%   | ,00        | 0,00%   | 320.000,00    | 0,05%   |
| A5SA10H06PH06     | F04      | Kültür ve sanat merkezlerinde ücretsiz etkinlikler düzenlenmesi(tiyatro, sinema, konser, panel, zirve, forum, söyleşi, seminer vb.)  | 1.948.000,00  | 0,29%   | ,00        | 0,00%   | 1.948.000,00  | 0,29%   |
| A5SA10H06PH06     | F01      | Mahalle ve parklarda ücretsiz ve açık hava sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlenmesi   | 197.000,00    | 0,03%   | ,00        | 0,00%   | 197.000,00    | 0,03%   |

| Performans Hedefi  | Faaliyet | Faaliyetin Adı   | BÜTÇE İÇİ             |             | BÜTÇE DIŞI |              | TOPLAM                |             |
|--|----------|--|-----------------------|-------------|------------|--------------|-----------------------|-------------|
|  |          |  | TL                    | PAY (%)     | TL         | PAY (%)      | TL                    | PAY (%)     |
| A5SA10H06PH06  | F02      | Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz etkinlik düzenlenmesi   | 505.000,00            | 0,08%       | ,00        | 0,00%        | 505.000,00            | 0,08%       |
| A5SA10H06PH06  | F03      | Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi(Kıtap, sanat, amatör tiyatro festivali, tiyatro öğrencileri festivali vb.)  | 1.600.000,00          | 0,24%       | ,00        | 0,00%        | 1.600.000,00          | 0,24%       |
| A5SA10H07PH07  | F02      | Kadıköy kent kimliğiyle bütünleşmiş sanatçıların tanıtılması, sanatsal ve yaşamsal birikimlerinin değerlendirilmesi, anma, yarışma ve benzeri etkinliklerle kültürel hafızada yer almalarının sağlanması | 200.000,00            | 0,03%       | ,00        | 0,00%        | 200.000,00            | 0,03%       |
| A5SA10H07PH07  | F03      | Kültür ve sanat alanında özgün yerli eser yaratıcılığını teşvik etmek ve desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenlenmesi  | 315.000,00            | 0,05%       | ,00        | 0,00%        | 315.000,00            | 0,05%       |
| A5SA10H07PH07  | F04      | Kültür ve sanat mekanlarının işlevselliğinin sağlanması yönelik mal ve hizmet alımının yapılması   | 10.300.000,00         | 1,54%       | ,00        | 0,00%        | 10.300.000,00         | 1,54%       |
| A5SA10H08PH08  | F01      | Kadıköy'deki kültür-sanat, eğitim, tarih vb. içerikli çalışmalara ilişkin farkındalık projelerinin gerçekleştirilmesi  | 50.000,00             | 0,01%       | ,00        | 0,00%        | 50.000,00             | 0,01%       |
| A5SA10H09PH09  | F02      | Kadıköylülerin kentlilik bilincinin toplumsal eşitlik perspektifi yönünde güçlenmesini sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi ve artırılması  | 20.000,00             | 0,00%       | ,00        | 0,00%        | 20.000,00             | 0,00%       |
| A5SA10H10PH10  | F01      | Çocuk Sanat Merkezinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti verilmesi   | 925.000,00            | 0,14%       | ,00        | 0,00%        | 925.000,00            | 0,14%       |
| A5SA10H10PH10  | F02      | Çocuklar için her yaz sanat atölyeleri kurulması   | 20.000,00             | 0,00%       | ,00        | 0,00%        | 20.000,00             | 0,00%       |
| A5SA10H10PH10  | F01      | Çocuklara sanatı sevdirmek için ulusal-uluslar arası film, tiyatro vb. festivaller düzenlenmesi  | 117.000,00            | 0,02%       | ,00        | 0,00%        | 117.000,00            | 0,02%       |
| A5SA10H10PH10  | F02      | Gençlik Sanat Merkezinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti verilmesi   | 910.000,00            | 0,14%       | ,00        | 0,00%        | 910.000,00            | 0,14%       |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>            |          |  | <b>326.496.000,00</b> | <b>49%</b>  | <b>,00</b> | <b>0,00%</b> | <b>326.496.000,00</b> | <b>49%</b>  |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                             |          |  | <b>336.104.000,00</b> | <b>50%</b>  | <b>,00</b> | <b>0,00%</b> | <b>336.104.000,00</b> | <b>50%</b>  |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b> |          |  | <b>7.400.000,00</b>   | <b>1%</b>   | <b>,00</b> | <b>0,00%</b> | <b>7.400.000,00</b>   | <b>1%</b>   |
| <b>Genel Toplam</b>  |          |  | <b>670.000.000,00</b> | <b>100%</b> | <b>,00</b> | <b>0,00%</b> | <b>670.000.000,00</b> | <b>100%</b> |

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

| İdare Adı                     |              | KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI              |                                 |  |                       |                       |
|-------------------------------|--------------|--|---------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
|                               | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı                         | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdareler Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam (TL)     |                       |
|                               |              |  |                                 |  |                       |                       |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı         | 01           | Personel Giderleri                       | 0,00                            | 109.215.400,00                                     | 0,00                  | 109.215.400,00        |
|                               | 02           | SGK Devlet Primi Giderleri               | 0,00                            | 18.195.600,00                                      | 0,00                  | 18.195.600,00         |
|                               | 03           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri             | 219.029.000,00                  | 128.476.200,00                                     | 0,00                  | 347.505.200,00        |
|                               | 04           | Faiz Giderleri                           | 0,00                            | 0,00   | 50.000,00             | 50.000,00             |
|                               | 05           | Cari Transferler                         | 4.106.000,00                    | 631.000,00   | 7.250.000,00          | 11.987.000,00         |
|                               | 06           | Sermaye Giderleri                        | 103.361.000,00                  | 46.085.000,00                                      | 0,00                  | 149.446.000,00        |
|                               | 07           | Sermaye Transferleri                     | 0,00                            | 0,00   | 100.000,00            | 100.000,00            |
|                               | 08           | Borç Verme                               | 0,00                            | 0,00   | 0,00                  | 0,00                  |
|                               | 09           | Yedek Ödenek                             | 0,00                            | 33.500.800,00                                      | 0,00                  | 33.500.800,00         |
|                               |              | <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      | <b>326.496.000,00</b>           | <b>336.104.000,00</b>                              | <b>7.400.000,00</b>   | <b>670.000.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı    |              | Döner Sermaye                            | 0,00                            | 0,00   | 0,00                  | 0,00                  |
|                               |              | Diğer Yurt İçi                           | 0,00                            | 0,00   | 0,00                  | 0,00                  |
|                               |              | Diğer Yurt Dışı                          | 0,00                            | 0,00   | 0,00                  | 0,00                  |
|                               |              | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> |              | <b>326.496.000,00</b>                    | <b>336.104.000,00</b>           | <b>7.400.000,00</b>                                | <b>670.000.000,00</b> |                       |

**T.C.**  
**KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

| HEDEF KODU     | PERFORMANS HEDEFİ  | FAALİYETLER   | SORUMLU BİRİMLER                     |
|----------------|--|---|--------------------------------------|
| A1SA01H01-PH01 | Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak                              | Bilgi İşlem Müdürlüğü personeline yeni gelişen teknolojiler konusunda eğitim verilmesi  | Bilgi İşlem Müdürlüğü                |
|                |  | Çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi.   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
|                |  | Çevre ve enerji konularına yönelik her yıl en az 1 eğitim düzenlenmesi.   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü    |
|                |  | Kadıköy Belediyesi Merkez Binasında yangın ve acil durum riskleri göz önüne alınarak hazırlanan Afet ve Acil Durum Planı kapsamında görevlendirilen personelin eğitimlerinin verilmesi ve en az yılda 1 defa tahliye tatbikatı gerçekleştirilmesi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü    |
|                |  | Kurumiçi personele mevzuat değişiklikleri dahilinde zoonoz hastalıklar, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı ile gıda ve hijyen konularında gerekli eğitimlerin düzenlenmesi  | Veteriner İşleri Müdürlüğü           |
|                |  | Toplumsal eşitlik konusunda kurumsal ve toplumsal bilincin yükseltilmesine yönelik düzenli eğitim ve atölye çalışmalarının personelle birlikte yapılması.   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü        |
| A1SA01H02-PH02 | Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak  | Kurum arşivi ile nikah işlemlerinin ve kurum içi - kurum dışı evrak akışının etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürütülmesinin sağlanması  | Yazı İşleri Müdürlüğü                |
| A1SA01H03-PH03 | Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak hizmette sürekliliği sağlamak                             | 2015-2019 yılları arasında belediye ve birimlerine ait web sitelerinin tasarım ve altyapılarının yenilenmesi  | Bilgi İşlem Müdürlüğü                |
|                |  | 2015-2019 yılları arasında çağın gereksinimleri ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda web tabanlı yeni bir otomasyon sistemine geçişin sağlanması   | Bilgi İşlem Müdürlüğü                |
|                |  | 2015-2019 yılları arasında, Kadıköy'de merkezi yerlerde bulunan en fazla 20 adet park veya meydana ücretsiz internet hizmeti verilmesi  | Bilgi İşlem Müdürlüğü                |
|                |  | Bilgi güvenliği çalışmalarının (eğitim ,seminelere katılım,sızma testleri, vb.) yürütülmesi   | Bilgi İşlem Müdürlüğü                |
|                |  | Hizmette sürekliliğin sağlanması için 2019 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak mevcut donanım, yan ekipman, otomasyon sistemleri, yazılım, bilişim hizmetleri ve lisansların bakım, güncelleme ve destek hizmetinin sağlanması               | Bilgi İşlem Müdürlüğü                |
|                |  | Mobil belediyecilik uygulamalarının yenilenmesi   | Bilgi İşlem Müdürlüğü                |
|                |  | Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman, yedek parça, sarf malzemeleri, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi   | Bilgi İşlem Müdürlüğü                |
| A1SA01H04-PH04 | Kurumsal Kaynak (enerji, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerini) Yönetim Kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirleri almak | Her yıl kurumsal sera gazı salımlarının hesaplanması.   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü    |
|                |  | Kiralanan hizmet araçlarının tüketimlerini kontrol edebilecek çalışmalar yapılması  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          |
|                |  | Doğal kaynaklarımızın korunması amacıyla kişi başına düşen tüketimlerin 2019 yılı sonuna kadar %10 azaltılması için çalışmalar yapılması.   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü    |

| HEDEF KODU     | PERFORMANS HEDEFİ  | FAALİYETLER  | SORUMLU BİRİMLER                     |
|----------------|--|--|--------------------------------------|
| A1SA01H05-PH05 | Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak  | Kurum personelinin sorunlarının ve beklentilerinin tespit edilmesi   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
|                |  | Müdürlüklerin, birimlerin hizmet anlayış, yaklaşım, politika ve uygulamalarının toplumsal eşitlik yaklaşımı açısından değerlendirilmesi ve ölçülmesi. Gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme raporların ilgili müdürlük ve birimlere geri bildirimle sunulması ve sürecin takip edilmesi. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü        |
|                |  | Kurum süreçlerinde verimliliğin sağlanması amacıyla risk odaklı iç kontrol sisteminin çalışır hale getirilmesi   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü        |
|                |  | Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklenti ve memnuniyetini ölçmek için çeşitli çalışmaların yapılması.   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü        |
| A1SA01H06-PH06 | İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak                   | Yeni norm kadro yönetmeliği uyarınca kadro sayısının güncellenmesi ve Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kadro unvanlarına uygun personel istihdamının sağlanması   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| A1SA01H07-PH07 | İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek   | Toplumsal eşitlik perspektifi kapsamında, personelin özel durumu üzerinden farklı ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanacağı uygulamaların hayata geçirilmesi, mobbing konusunda alınacak önlem ya da çözüm politikaların toplumsal eşitlik bakışıyla düzenli olarak gözlemlenmesi.          | Strateji Geliştirme Müdürlüğü        |
|                |  | İş güvenliği ile ilgili duyuru talimatnameleri personele duyurulması   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
|                |  | İş güvenliği ile iş kazalarından korunmaya yönelik eğitim verilmesi  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| A1SA01H08-PH08 | Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak | Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması.  | Hukuk İşleri Müdürlüğü               |
|                |  | Belediyemiz mülklerinden uygun olanların kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması.  | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü          |
|                |  | Mevzuata uygun olarak işyeri, hafta tatil ruhsatı ve canlı müzik izin belgesi işlemlerinin yürütülmesi için hizmet alımı yapılması.  | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü          |
|                |  | Tahakkuk ve tahsilat işlemlerini zamanında ve kanunlara uygun olarak yapılması.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             |
|                |  | Belediyemiz mülkleri ile belediyemiz hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan üzerinde işgal olanların tespit edilmesi ve tahliyelerinin yapılması.   | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü          |
|                |  | Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki görüş taleplerinin karşılanması   | Hukuk İşleri Müdürlüğü               |
|                |  | E- Belediye, banka, posta ve online banka sistemini kullanan mükellef sayısı artırılarak kullanımın yaygınlaştırılması.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             |
|                |  | Değişen mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik eğitimleri  | Hukuk İşleri Müdürlüğü               |
|                |  | Vergi ve diğer ödenmesi gereken borçların , vatandaşlarımıza ödeme emri ve hesap özeti gönderilerek bilgilendirilmesi ve ödemelerini zamanında yapılmasının sağlanması.  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             |
|                |  | Uzman görüşlerinin temin edilmesi  | Hukuk İşleri Müdürlüğü               |
|                |  | Vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması ve gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             |
|                |  | 6183 sayılı Kanuna göre takipte olan borcun tahsil edilmesi için yapılması gereken işlemlerin artırılması  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             |

| HEDEF KODU     | PERFORMANS HEDEFİ  | FAALİYETLER   | SORUMLU BİRİMLER              |
|----------------|--|---|-------------------------------|
| A1SA01H09-PH09 | Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek   | Bilgi ve teknoloji fuarlarına ve seminerlerine katılımcı veya ziyaretçi olarak katılması.   | Bilgi İşlem Müdürlüğü         |
|                |  | Yerel yönetimler arasında bilgi ve deneyim paylaşımını güçlendirmek ve karşılıklı olarak kurumsal kapasiteleri geliştirmek amacıyla kardeş belediye sayısının artırılması               | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
|                |  | Üyesi olduğumuz ulusal birliklerin çalışmalarına aktif bir şekilde katılım sağlanması   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
|                |  | Üyesi olduğumuz uluslararası birliklerin çalışmalarına aktif bir şekilde katılım sağlanması   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
|                |  | Kardeş belediyelerle işbirliğinin güçlendirilmesi ve ortak proje ve etkinliklerin geliştirilmesi  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
|                |  | Uluslararası birlik üyeliklerimizin genişletilmesi  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| A1SA01H10-PH10 | Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak | Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda hizmet binalarının kiralanması  | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü   |
|                |  | İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması   | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü   |
|                |  | Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılabilmesi için uygun görülen tescilli eser binaların belediye mülkiyetine geçmesinin sağlanması                                      | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü   |
| A1SA01H11-PH11 | Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak  | Toplumsal eşitlik perspektifini fiziksel mekân(lar) ölçeğinde de görünür ve işlevli kılabacak fiziksel ve donanımsal değişikliklerin gerçekleştirilmesinin izlenmesi ve teşvik edilmesi | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
|                |  | Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, tesisat vb. bakım ve onarımlarının yapılması   | Fen İşleri Müdürlüğü          |
|                |  | Belediyemiz hizmet birimlerinin güvenliğinin sağlanması   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |
|                |  | Belediyemiz personeline yemek hizmeti verilmesi   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |
|                |  | Belediyemiz birimlerinin temizliği için malzemeli temizlik hizmetinin verilmesi   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |
|                |  | Belediyemiz hizmetleri için şoför personel çalıştırılması   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |
|                |  | Belediyemiz hizmetleri için telefon santrali, telsiz, otomasyon, kamera ve ses sistemi, büro, idari denetim personeli çalıştırılması.   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |
|                |  | Belediyemiz personeline servis hizmeti verilmesi  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |
|                |  | Belediyemiz personeline kuaför hizmeti verilmesi  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |
|                |  | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet araçlarının kiralanması  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |
| A1SA01H12-PH12 | Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek  | Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda araç alımı yapılması ve resmi işlemlerinin yürütülmesi   | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü   |
|                |  | Araçların dizaynı ve revizyonunun yapılması   | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü   |
|                |  | Araçların bakım ve onarımlarının yapılması ve yaptırılması  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü   |

| HEDEF KODU     | PERFORMANS HEDEFİ  | FAALİYETLER  | SORUMLU BİRİMLER                          |
|----------------|--|--|---|
| A1SA02H01-PH01 | Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak  | Belediye birimlerinin yürütmüş olduğu çalışmalarda paydaşların bir araya getirilmesi, koordinasyon ve birlikte çalışma sürekliliği sağlanması, ilgili sürece içerik ve araştırma desteği sunulması   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                |  | Belediyenin kurumsal toplumsal eşitlik anlayışı ve politikaları özelinde sivil toplum kuruluşların, yurttaşların geri bildirim, görüş, öneri ve taleplerini sunabilmelerine imkân tanıyan çeşitli platformlarla ortak protokollerin oluşturulması. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                |  | Kent çalışmaları alanındaki ulusal ve uluslararası toplantı, kongre vb. etkinliklere katılımı  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
| A1SA02H01-PH01 | Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak  | Kent çalışmaları alanındaki ulusal ve uluslararası toplantı, kongre vb. faaliyetlerin düzenlenmesi   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                |  | Kent Konseyi çalışmalarına destek sağlanması   | Kentsel Tasarım Müdürlüğü                 |
|                |  | Mahalle muhtarlarıyla belediye yetkililerinin bulunduğu toplantıların düzenlenmesi   | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                |
|                |  | Sosyal Medya, Kurumsal Web Sitesi ve vb. yazılımları aracılığıyla Kadıköylülerin Belediye hizmetlerine etkin katılımının sağlanması  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| A1SA02H02-PH02 | Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak   | Belediye hizmetlerinin daha etkin tanıtılmasına yönelik görsel, yazılı, dijital vb. çalışmaların yapılması ve hizmetlerin yürütülmesi  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                |  | Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilerek, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın çalışanları ve belediye yetkililerinin buluşturulması   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                |  | Belediyenin kültürel sanatsal ve sosyal etkinliklerine dair her türlü tanıtım çalışmalarının yapılması   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                |  | Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlama çalışmalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak yenilenmesi   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                |  | Halkın öneri, istek ve şikayetlerini iletebileceği, ilçedeki kültür sanat etkinlikleri hakkında bilgi verebilecek K Noktası ve Mobil Aracının faaliyete geçirilmesi  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                |  | Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, afiş, broşür, kitap, katalog vb. gibi görsel tanıtım araçlarının hazırlanması, basın yayımının sağlanması   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                |  | İlçedeki ve belediye birimlerindeki ekranların içeriğinin hazırlanması ve yönetimi   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                |  | Kurumsal iletişimin tüm mecralarından üretilen basılı ve dijital çalışmalarının toplumsal eşitlik yaklaşımı açısından izlenmesi ve değerlendirilmesi   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
| A1SA02H03-PH03 | Kadıköylülerin,Kadıköy'e dair güncel haber,sosyal ve kültürel olay ve etkinliklere hakkında bilgi almalarını sağlayacak görsel ve yazınsal araçlar yaratmak ve geliştirmek | Gazete Kadıköy ün periyodik gazete olarak geliştirilerek çıkarılması   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| A2SA03H01-PH01 | Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak                                   | Kadın Sığınmaevi/ Konukevi mevzuatı kapsamında mesleki çalışmaların yapılması  | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü        |
|                |  | Kadın Yaşam Evi'nin açılması   | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü        |
|                |  | Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında çalışan personelin düzenli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımı; ilgili sivil toplum örgütlerinden ve uzmanlardan deneyim aktarımı ve süpervizyonluk hizmeti alması               | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                |  | Kadına yönelik şiddetle mücadele mekanizmalarının kapasitelerinin ve niteliklerinin artırılmasına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                |  | Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                |  | Şiddet mağduru kadınların desteklenmesi ve güçlendirilmesine yönelik kadın çalışmalarının yapılması.   | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü        |

| HEDEF KODU     | PERFORMANS HEDEFİ   | FAALİYETLER  | SORUMLU BİRİMLER                   |
|----------------|---|--|------------------------------------|
| A2SA03H02-PH02 | İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak  | Geriatri ve yaşlılara yönelik sosyal destek ve politikalar alanında ulusal ve uluslararası yenilik ve gelişmelerin takibi ve yerele ve Kadıköy Belediyesi hizmet ve politikalarına entegre edilmesi.   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü      |
|                |   | Geriatrik ve nörolojik problemleri olan hastalar için gündüz bakım hizmeti verilmesi   | Sağlık İşleri Müdürlüğü            |
|                |   | 65 yaş üstü Sosyal Yaşam Evi'nde sağlık, temel bakım, kişisel gelişim, kültürel faaliyetler, psiko-sosyal destek ve eğitsel hizmetlerin verilmesi.   | Sağlık İşleri Müdürlüğü            |
|                |   | Yaşlılara yönelik mesleki çalışmaların yürütülmesi   | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| A2SA03H03-PH03 | Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek    | Sosyal ve ekonomik destek ihtiyacı olan bireylere yönelik mesleki çalışmaların yürütülmesi   | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|                |   | Sosyal ve ekonomik ihtiyacı olan çocuklara yönelik mesleki çalışmaların yürütülmesi  | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|                |   | Göç alanıyla ilgili çalışmaların yürütülmesi   | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| A2SA03H04-PH04 | Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek  | Engelli bireyler ve ailelerine yönelik mesleki çalışmaların yapılması  | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|                |   | Engellilere yönelik sosyal destek ve politikalar alanında ulusal ve uluslararası yenilik ve gelişmelerin takibi ve yerele ve Kadıköy Belediyesi hizmet ve politikalarına entegre edilmesi  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü      |
|                |   | Kadıköy kentsel alanının ve Kadıköy Belediyesi'nin ilgili hizmetlerinin "engelsiz erişim" perspektifi dikkate alınarak değerlendirilmesi; sonuçların raporlanması ve sürecin takibine ilişkin ilgili müdürlük ve birimlere geri bildirimde bulunulması | Strateji Geliştirme Müdürlüğü      |
|                |   | Engelli erişim hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması   | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|                |   | Engelli bireylerin toplumsal yaşama ve istihdama katılımını destekleyen ve farkındalık yaratan proje, eğitim ve etkinliklerin geliştirilmesi   | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| A2SA03H05-PH05 | Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamaları için gerekli tüm koşulları oluşturmak | LGBTİ bireylere ve ailelerine yönelik mesleki çalışmalarının yapılması   | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|                |   | LGBTİ'lere yönelik sosyal destek ve politikalar alanında ulusal ve uluslararası yenilik ve gelişmelerin takibi ve yerele ve Kadıköy Belediyesi hizmet ve politikalarına entegre edilmesi   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü      |
| A2SA04H01-PH01 | Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek                  | Sosyal Hizmet Merkezi çalışmalarının yürütülmesi   | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|                |   | Birim hizmetlerimizin işlevselliğinin sağlanması   | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|                |   | Kadıköy'de yaşayan dezavantajlı bireyler için eğitim ve istihdam çalışmalarının yapılması  | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| A2SA04H02-PH02 | Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak   | Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi.  | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü  |
|                |   | Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi.  | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü  |



| HEDEF KODU     | PERFORMANS HEDEFİ   | FAALİYETLER   | SORUMLU BİRİMLER                     |
|----------------|---|---|--------------------------------------|
| A2SA04H02-PH02 | Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak   | Okul öncesi gündüz bakım hizmeti birimlerinde ve etüt merkezlerinde eğitim ve bakım hizmeti alan çocuklara ve personele yönelik uzmanlarla toplumsal cinsiyet eşitliği atölyelerinin gerçekleştirilmesi                           | Strateji Geliştirme Müdürlüğü        |
|                |   | Okul öncesi gündüz bakım hizmeti verilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesinin sağlanması   | Sağlık İşleri Müdürlüğü              |
|                |   | Sosyal ve ekonomik ihtiyacı olan çocuklara yönelik mesleki çalışmaların yürütülmesi   | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü   |
|                |   | Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi'nde 3-6 yaş aralığındaki çocukların sosyal bütünleşmesini sağlayacak hizmetin verilmesi  | Sağlık İşleri Müdürlüğü              |
|                |   | Okul öncesi gündüz bakım hizmeti birimlerinde ve etüt merkezlerinde hazırlanan broşür, kitapçık ve diğer materyallerin toplumsal eşitlik ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinden yeniden değerlendirilmesi ve düzenlenmesi | Strateji Geliştirme Müdürlüğü        |
| A2SA04H03-PH03 | Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, ilçede nizam, intizamı ve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek | 7/24 belediyeçilik anlayışı ile hizmetlerin vatandaşa zamanında ve kaliteli bir şekilde ulaştırılması.  | Zabıta Müdürlüğü                     |
|                |   | Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması.  | Zabıta Müdürlüğü                     |
|                |   | Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği konusunda etkin denetim ve kontrol çalışmalarının yapılması.  | Zabıta Müdürlüğü                     |
|                |   | Kayıt dışı ekonomi faaliyeti (seyyar satıcı) denetiminin yapılması.   | Zabıta Müdürlüğü                     |
| A2SA05H01-PH01 | Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak  | Acıbadem Mahallesi 296/1 pafta ,1421 ada ,6 parsel spor kompleksi yapımı  | Fen İşleri Müdürlüğü                 |
|                |   | Amatör Spor Kulüpleri ile Ulusal ve Uluslar arası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi.   | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
|                |   | İlçede yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanların yaratılması.   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü           |
|                |   | İlçemizde imkanlar doğrultusunda spor salonları ve tesislerin artırılması, mevcut bulunan tesislerin faaliyetlerinin yürütülmesi.   | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
|                |   | Yelken Sporunu sevdirmek ve yarışmacı sporcular yetiştirmek için ilgili yelken spor kulüpleri ile işbirliği yapmak.   | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| A2SA05H02-PH02 | Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak  | Yılın belirli gün ve haftalarında eğlenceli spor etkinlikleri düzenlenmesi.   | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
|                |   | Kulüpler ve Belediye arasında iletişiminin sağlanması   | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
|                |   | Yaz ve Kış dönemlerinde farklı branşlarda spor okullarının oluşturulması  | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
|                |   | Kadıköy Spor Paneli'nin yapılması.  | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |

| HEDEF KODU     | PERFORMANS HEDEFİ  | FAALİYETLER   | SORUMLU BİRİMLER              |
|----------------|--|---|-------------------------------|
| A3SA06H01-PH01 | Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak | 6306 sayılı yasa kapsamında çalışmalarının yürütülmesi  | Yapı Kontrol Müdürlüğü        |
|                |  | Başka kurumlardan gelen ulaşım planlarının ana plan sistemine aktararak gerektiğinde öneriler hazırlanması  | Plan ve Proje Müdürlüğü       |
|                |  | İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi   | Yapı Kontrol Müdürlüğü        |
|                |  | İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri ve yapı ruhsatları verilmesi hizmetinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için hizmet alımı yapılması                                  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  |
|                |  | Kadıköy-merkez bölgesinde 161 hektarlık alanda imar uygulaması sorunlarına yönelik plan revizyon çalışmalarının yapılması   | Plan ve Proje Müdürlüğü       |
|                |  | Yeni yapılacak yapılara ilişkin tasarım rehberinin oluşturulması. (Mimari, çevre, yapı tipolojisi, sürdürülebilir, yeşil bina vb.)  | Kentsel Tasarım Müdürlüğü     |
| A3SA06H02-PH02 | Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak   | İlçemizdeki tescilli yapıların korunması, uygulamaların denetlenmesi ve basit onarım izinlerinin verilmesi  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  |
|                |  | Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlere fonksiyon belirlenerek hizmet birimleri olarak rölöve, restitüsyon, ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlanması ile Kurul sürecinin takip edilmesi | Etüd Proje Müdürlüğü          |
|                |  | Kadıköy'de bulunan tarihi eserlerin envanterinin güncellenmesi ve dijital ortama  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  |
|                |  | Tarihi ve kültürel mirasın nesillere aktarılması için gerekli AR-GE çalışmalarının yapılması ve eğitim,seminer, fuar,yarışma vb. faaliyetlere katılım sağlanması  | Etüd Proje Müdürlüğü          |
|                |  | Tarihi ve kültürel mirasın nesillere aktarılması için sit alanlarına ve tescilli yapılara ait projeler hazırlanması veya hazırlanması   | Etüd Proje Müdürlüğü          |
|                |  | Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin onaylı restorasyon projelerinin uygulanması ve basit onarımlarının yapılması veya yaptırılması   | Fen İşleri Müdürlüğü          |
| A3SA06H03-PH03 | Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak  | "Kadın Dostu" tasarımların yapılması  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
|                |  | Birimimizde projelerin araştırılması, geliştirilmesi ve proje sunumlarının hazırlanması amacıyla hizmet alımı yapılması   | Kentsel Tasarım Müdürlüğü     |
|                |  | Cephe sağıklaştırma çalışmalarının yapılması  | Kentsel Tasarım Müdürlüğü     |
|                |  | Çocuklarda mahalle kültürü ve aidiyet bilincini geliştirilmesi amacıyla kent estetiği ve mekan tasarımı aktivitelerinin yapılması   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
|                |  | Engelsiz rota çalışmasının yapılması  | Kentsel Tasarım Müdürlüğü     |
|                |  | Gençleri tasarım, araştırma ve katılım konularında etkin kılınması  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
|                |  | Gölgelik proje dosyalarının incelenmesi ve sonuçlandırılması  | Kentsel Tasarım Müdürlüğü     |
|                |  | Kadıköy'ün araştırmacı,katılımcı ve tasarımcı yönünün güçlendirilmesi için işbirliği ve katılım ortamlarında program ve projeler geliştirilmesi   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| A3SA06H03-PH03 | Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak  | Kamusal alan ve mekan yaratılması için yenilikçi tasarım çalışmaların yapılması   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
|                |  | Mekan ve yaşam kalitesini arttırmak, yenilikçi ve ekolojik kapalı ve açık alanlar yaratmak için gerekli AR-GE çalışmalarının yapılması  | Etüd Proje Müdürlüğü          |
|                |  | Mural festivalinin yapılması  | Kentsel Tasarım Müdürlüğü     |

| HEDEF KODU     | PERFORMANS HEDEFİ  | FAALİYETLER   | SORUMLU BİRİMLER              |
|----------------|--|---|-------------------------------|
| A3SA06H03-PH03 | Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak  | Parklara yönelik tematik tasarımların hazırlanması  | Kentsel Tasarım Müdürlüğü     |
|                |  | Rasimpaşa Mahallesi kentsel tasarım rehberinin hazırlanması   | Kentsel Tasarım Müdürlüğü     |
|                |  | Sanatı kentsel mekana yaymaya yönelik projeler geliştirilmesi   | Kentsel Tasarım Müdürlüğü     |
|                |  | Tarihi Çarşı kentsel tasarım çalışmasının yapılması   | Kentsel Tasarım Müdürlüğü     |
|                |  | Ulusal ve uluslararası üniversiteler, sivil toplum örgütleri vb. ile Kadıköy için yaşam kalitesini artırıcı ve global çerçevede işbirlikleri yapılması ve projelerin üretilmesi   | Etüd Proje Müdürlüğü          |
|                |  | Yaşayan sokak ve cadde projelerinin hazırlanması  | Kentsel Tasarım Müdürlüğü     |
|                |  | Yaşlıların kenti daha aktif kullanımına yönelik sokak ve kamusal alanlarda proje hazırlanması   | Kentsel Tasarım Müdürlüğü     |
| A3SA06H04-PH04 | Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek | Belediyemiz mülkiyetindeki kamusal kapalı ve açık alanların etkin enerji ve kaynak kullanımı ve yeşil bina kriterleri gözetilerek projelendirilmesi ve yeşil bina sertifikası alınması  | Etüd Proje Müdürlüğü          |
|                |  | Gelen talepler doğrultusunda Kadıköy Belediyesi Kardeş Kentleri için çeşitli açık ve kapalı kamusal alan avan ve uygulama projelerinin hazırlanması   | Etüd Proje Müdürlüğü          |
|                |  | Gelen talepler doğrultusunda Kadıköy sınırlarındaki çeşitli okul, cami, park vb. kamusal alanlara projeler hazırlanması   | Etüd Proje Müdürlüğü          |
|                |  | Kadıköy sınırlarında bulunan alanlara yönelik proje yarışmalarının düzenlenmesi   | Etüd Proje Müdürlüğü          |
|                |  | Kamusal açık alanların (parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) tümünün fiziksel erişim koşullarının iyileştirilmesi ve bina kullanım kapasitesinin artırılmasının desteklenmesi.   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
|                |  | Kamusal açık alanların (parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) tümünün, fiziksel yapı ve işlevlerinin toplumsal eşitlik çerçevesinde ve duyarlılığında geliştirilmesi ve biçimlendirilmesinin teşvik edilmesi.                 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
|                |  | Kamusal açık alanların etkin enerji ve kaynak kullanımı gözetilerek avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının (likap, Zemin etüt, anket vb.) yapılması (Park, Meydan, çevre düzenleme, otopark, pazar alanı, köprü vb.)                                     | Etüd Proje Müdürlüğü          |
|                |  | Kamusal kapalı alan iç dekorasyon ve tadilat projelerinin etkin enerji ve kaynak kullanımı ve yeşil bina kriterleri gözetilerek projelendirilmesi (Mahalle evi, sağlık merkezi, anaokulu, spor salonu, kültür merkezi vb. gibi)   | Etüd Proje Müdürlüğü          |
|                |  | Kamusal kapalı alanların etkin enerji ve kaynak kullanımı ile yeşil bina kriterleri gözetilerek avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının (likap, zemin etüt, anket vb.) yapılması (Mahalle evi, sağlık merkezi, anaokulu, spor salonu, kültür merkezi vb.) | Etüd Proje Müdürlüğü          |
|                |  | Projelerin yazılı ve görsel tanıtım çalışmalarının yapılması (harita, kitap, maket, afiş, 3d, video vb.)  | Etüd Proje Müdürlüğü          |
| A3SA06H05-PH05 | Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak  | Bisiklet yolları ve bisiklet parkı projelerinin hazırlanması.   | Kentsel Tasarım Müdürlüğü     |
|                |  | Bisiklet yollarına yönelik hazırlanan projelerin uygulanması  | Fen İşleri Müdürlüğü          |

| HEDEF KODU     | PERFORMANS HEDEFİ  | FAALİYETLER   | SORUMLU BİRİMLER                   |
|----------------|--|---|------------------------------------|
| A3SA06H06-PH06 | Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak   | 2019 yılı sonuna kadar 3 park alanında doğal su kaynaklarının korunması ve şebeke suyu kullanım miktarının azaltılması için su verimliliği çalışmalarının yapılması.  | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  |
|                |  | Mevcutta yer alan ve tespit çalışmaları tamamlanan park ve yeşil alanlara yönelik aktif yeşil ve ekolojik kriterler doğrultusunda projelerin ve tadilat projelerinin hazırlanması.  | Etüd Proje Müdürlüğü               |
|                |  | Park alanı aydınlatmalarının, uygun olan noktalarda yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak, diğer noktalarda ise verimli armatürler ile değiştirilmesi  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü         |
| A3SA06H07-PH07 | Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak  | Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların duyuru yaptığı program ve çağrılarını takip edilmesi ve proje başvurularının yapılması   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü      |
|                |  | Belediyemizin görünürlüğünü artırmak ve projelerde ortak olarak yer almamızı sağlamak üzere paydaş ağımızın genişletilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü      |
| A3SA06H09-PH09 | 2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözülerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak | Yağmur suyu hattı olmayan sokaklarda yağmur suyu hattının tesis edilmesi  | Fen İşleri Müdürlüğü               |
|                |  | İlçemizdeki cadde, sokak ve meydanlarda asfalt onarım ve yenileme yapılması.  | Fen İşleri Müdürlüğü               |
|                |  | İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması  | Fen İşleri Müdürlüğü               |
|                |  | Cadde, sokak ve meydanların bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılarak veya yaptırılarak kesintisiz, engelsiz güzergahlar oluşturulması   | Fen İşleri Müdürlüğü               |
|                |  | Bostancı Köprüsü restorasyon uygulaması   | Fen İşleri Müdürlüğü               |
| A3SA06H10-PH10 | Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak  | İlçemiz sınırları dahilindeki kamu binaları, belediye hizmet binaları (mülkiyeti belediyemize ait olan veya hizmet amacıyla kiralanmış binalar) kamu eğitim kurumları, dini yapılarını, sağlık tesisleri talepler doğrultusunda bakım ve onarım işlerinin yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü               |
|                |  | Onaylanmış projelerin yapım işi   | Fen İşleri Müdürlüğü               |
| A3SA07H01-PH01 | Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek   | Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için her yıl en az 20 eğitim gerçekleştirilmesi ve 1000 kişiye eğitim verilmesi  | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  |
|                |  | Okul öncesi ve ilkökul öğrencilerine yönelik hazırlanan Bir Afet Masalı Müzikalinin her yıl en az 5 okulun katılımı ile sahnelenmesi  | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  |
|                |  | Okul öncesi ve ilkökul öğrencilerine yönelik hazırlanan eğitimlerin her yıl en az 3 okulda uygulanması  | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  |
| A3SA07H02-PH02 | Kadıköy ilçesinde yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması amacıyla projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak  | Yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması projesinin uygulanması   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  |
| A3SA07H03-PH03 | Afetlere ilişkin yasal mevzuata uygun olarak hazırlanacak olan Kadıköy İlçesi Afet Acil Müdahale Planını işlevsel hale getirmek ve Acil Müdahale Ekibinin fiziki yapısını uluslararası standartlara uygun hale getirmek  | 2019 yılı sonuna kadar Kadıköy Belediyesi Kentsel Arama Kurtarma Takımının ulusal ve uluslararası olaylarda hızlı ve etkin müdahale yapabilmesi adına INSARAG ( Ulusal Arama Kurtarma Danışma Grubu ) Harici Sınıflandırma kriterlerine uygun hale getirilmesi.     | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  |
|                |  | 2019 yılı sonuna kadar en az 2 mahallede afetlere karşı katılımcı, bilgili ve bilinçli bir toplum yaratılması amacıyla mahallelerde bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  |
| A3SA07H04-PH04 | Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapmak  | Afet durumlarında yurtiçi ve yurtdışı gerekli yardımların yapılması ve yardım organizasyonlarının koordine edilmesinin sağlanması.  | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

| HEDEF KODU     | PERFORMANS HEDEFİ   | FAALİYETLER   | SORUMLU BİRİMLER                  |
|----------------|---|---|-----------------------------------|
| A4SA08H01-PH01 | Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek   | Hava kalitesinin korunması için ısınmadan ve pişirmeden kaynaklı hava kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
|                |   | İlçenin Elektromanyetik Radyasyon (EMR) Kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
|                |   | İlçemiz plajları ve su/atıksu kalitesinin tespitine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
|                |   | Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin, analizinin yapılması ve kontrolünün sağlanması  | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| A4SA08H02-PH02 | Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak                  | Bitkisel atık yağların alıcı ortama verilmesinin önlenmesine yönelik sistemi geliştirici çalışmalar yapılması   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
|                |   | Geri dönüşümü ve geri kazanımı mümkün olan atıkların toplama miktarının 2014 yılı baz alınarak 2019 yılı sonuna kadar %5 arttırmak için çalışmaların yapılması  | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
|                |   | Her yıl en az 2 mahallede geri dönüşümü mümkün olan atıkların kazanımına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi  | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
|                |   | İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi   | Temizlik İşleri Müdürlüğü         |
|                |   | Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesini sağlanması   | Temizlik İşleri Müdürlüğü         |
|                |   | İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde, sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi  | Temizlik İşleri Müdürlüğü         |
| A4SA08H03-PH03 | Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik projeler geliştirmek  | "Yeşil Bina Tasarım ve İnşaat Kriterleri" ve "Yeşil Yerleşme Kriterleri Kılavuzu" ve "Covenant of Mayors" belgelerinde belirtilen konuların tatbikata konması için somut adımlar atılması ve planlama yapılması | Etüd Proje Müdürlüğü              |
|                |   | 2019 yılı sonuna kadar Belediye Başkanlar Sözleşmesi kapsamında ilçenin sera gazı salımı hesaplama ve iklim değişikliğine uyum çalışmalarının yapılması   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
|                |   | Enerji tasarrufu sağlayacak, solar panelli sistemlerin kullanılması ile hizmet birimlerinde yenilenebilir enerji kaynak kullanım miktarının artırılması yönelik proje hazırlanması.                             | Etüd Proje Müdürlüğü              |
|                |   | Enerji tüketim miktarı yüksek olan belediyemize ait açık ve kapalı alanlarda verimlilik artırıcı projeler hazırlanarak uygulanması.   | Etüd Proje Müdürlüğü              |
| A4SA08H04-PH04 | Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak                            | Her yıl 3.000 kişiye çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi, iklim değişikliği ve ilişkili konularda bilgilendirme eğitimlerinin yapılması   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
|                |   | Her yıl çevre haftasının o yılın temasına uygun etkinliklerle kutlanması  | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
|                |   | Ekolojik Yaşam ve Kompost Eğitim Parkı'nın oluşturularak, solucanla kompost projesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| A4SA08H05-PH05 | İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarını rutin olarak ilaçlamak ve ayrıca bu kaynakların en az %30'unu rehabilite etmek | İlçe dahilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumlarında dezenfeksiyon yapılması ve vektörlere karşı biyosidal ürün uygulanması   | Veteriner İşleri Müdürlüğü        |
|                |   | İlçe dahilinde bulunan vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte tespit edilmiş olan üreme kaynaklarına rutin olarak biyosidal ürün uygulanması   | Veteriner İşleri Müdürlüğü        |

| HEDEF KODU     | PERFORMANS HEDEFİ  | FAALİYETLER   | SORUMLU BİRİMLER           |
|----------------|--|---|----------------------------|
|                |  | İlçe dahilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumlarında dezenfeksiyon yapılması ve vektörlere karşı biyosidal ürün uygulanması     | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| A4SA08H06-PH06 | Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek  | Bitki dokusunun sağlıklı gelişimini sürdürebilmesi için bakım çalışmalarının yapılması  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
|                |  | Bitkisel peyzaj çalışmaları ile park ve yeşil alanların görsel etkisinin artırılması  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
|                |  | İhtiyaçlar doğrultusunda kentsel donatı elemanları ile park ve yeşil alanların kimliğine katkıda bulunulması  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
|                |  | Mevcut park alanlarının daha etkin kullanımını sağlamak amacıyla düzenli bakım çalışmalarının yürütülmesi   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
|                |  | Proje çalışmaları doğrultusunda yeşil alan düzenlemesi yapılması, kullanımda olan alanların park ve yeşil alanlardan ihtiyacı olanların yenilenmesi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| A4SA09H01-PH01 | İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapsamında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri her yıl %5 oranında arttırmak   | İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi  | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| A4SA09H02-PH02 | İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri ) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahihsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahale etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak | Evcil Hayvan Sağlığı Merkezimizde evcil hayvanların aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlarının yapılması                           | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
|                |  | İlçemizde bulunan sahipli hayvanların kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi   | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
|                |  | Evcil hayvanların aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlarının yapılması   | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| A4SA09H03-PH03 | İlçe dahilinde yaşayan sahihsiz sokak hayvanlarının mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabileceği her mahallede en az 4'er adet, kentsel dokuya uygun, sürdürülebilir ve kullanışlı odaklar belirleyerek hayvan refahını yükseltmek                             | Sokak hayvanlarının beslenmesi için mama dağıtımı yapılması   | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| A4SA09H04-PH04 | Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m <sup>2</sup> alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahihsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak   | Kuduzla Mücadele Kanunu gereği Sağlık Kurumlarından gelen taleplerin değerlendirilmesi  | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
|                |  | Sahihsiz sokak hayvanlarının muayene ,tedavi, operasyon ve rehabilitasyonunun sağlanması amacıyla hizmet alımı yapılması                            | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
|                |  | Sahihsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması   | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
|                |  | Sürekli bakıma ihtiyaç duyan hasta, sakat ve yaşlı sokak hayvanlarının bakım ve barınmasının sağlanması   | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| A4SA09H05-PH05 | 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan haklarının korunmasına yönelik denetimler yapmak ve bu denetimleri her yıl %5 oranında arttırmak  | Sahipli ve sahihsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirilmesi                         | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| A4SA09H06-PH06 | Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirici ve eğitici dökümanlar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek  | İlçe dahilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi          | Veteriner İşleri Müdürlüğü |

| HEDEF KODU     | PERFORMANS HEDEFİ   | FAALİYETLER  | SORUMLU BİRİMLER                          |
|----------------|---|--|---|
| A4SA09H06-PH06 | Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirici ve eğitici dökümanlar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek   | Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında broşür, pankart, ilan, tabela, sosyal ve görsel medya aracılığı ile halkı eğitici ve bilgilendirici faaliyetlerde bulunulması | Veteriner İşleri Müdürlüğü                |
| A4SA09H07-PH07 | Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek, DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak | Birimlerimizde sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve hizmetlere erişimin artırılmasının sağlanması   | Sağlık İşleri Müdürlüğü                   |
|                |   | Sağlık hizmet birimlerinin toplumsal cinsiyet eşitliği ve toplumsal eşitlik perspektifinde yeniden yapılandırılması  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                |   | Sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması  | Sağlık İşleri Müdürlüğü                   |
|                |   | Ulusal ve uluslararası toplantılara, seminerlere ve kongrelere vb. katılımı  | Sağlık İşleri Müdürlüğü                   |
| A5SA10H04-PH04 | Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek   | Kadıköy temalı araştırmaların ve projelerin teşvik edilmesi ve desteklenmesi   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                |   | Araştırma süreçlerini destekleyecek saha araştırması ve veri toplama süreçlerinin kurgulanması   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                |   | Kent Görsel-İşitsel (Audio Visual) odası ve arşivin oluşturulması ve geliştirilmesi  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                |   | Kent Kitaplığının fiziksel ve teknik altyapısının oluşturularak, yayın kitap ve alımı yapılması  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                |   | Kent alanındaki akademik çalışmaların derlendiği 3 aylık derginin çıkarılması  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                |   | Kent alanındaki araştırmaların, gelişmelerin, yeniliklerin sürekli takibinin sağlanması ve yayıncılık faaliyetinde bulunulması   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                |   | Kent çalışmaları, yerel yönetim ve yerel siyaset konulu eğitim programları düzenlenmesi  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
| A5SA10H05-PH05 | Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi kurmak  | Kent Belleği Merkezi proje çalışmaları doğrultusunda Maliye Binası restorasyonun yapılması   | Fen İşleri Müdürlüğü                      |
|                |   | Kent kimliği ve kültürünü güçlendirecek arşiv ve envanter çalışmalarının yapılması   | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |
| A5SA10H06-PH06 | Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde   | İlçedeki kültürel ve sanatsal etkinliklerin yer aldığı periyodik kitapçık hazırlanması   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|                |   | Mahalle ve parklarda ücretsiz ve açık hava sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlenmesi   | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |
|                |   | Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz etkinlik düzenlenmesi   | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |
| A5SA10H06-PH06 | Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak   | Kadıköylülerin kültür ve sanata ilgisini arttırmak için görsel mecralarda sergilenecek materyallerin tasarımının ve baskısının yapılması (Broşür, billboard, pankart, raket, video vb.)                    | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |

| HEDEF KODU     | PERFORMANS HEDEFİ   | FAALİYETLER  | SORUMLU BİRİMLER                          |
|----------------|---|--|---|
| A5SA10H06-PH06 | Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde | Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi.(Kitap, sanat, amatör tiyatro festivali, tiyatro öğrencileri festivali vb.)   | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |
|                |   | Kültür ve sanat merkezlerinde ücretsiz etkinlikler düzenlenmesi(tiyatro, sinema, konser, panel, zirve, forum, söyleşi, seminer vb.)  | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |
| A5SA10H07-PH07 | Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak                          | Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat yönetimi yapan kurum/kuruluşların desteklenmesi ve işbirliği yapılarak etkinlikler düzenlenmesi   | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |
|                |   | Kadıköy'de yaşayan ve üretim yapan sanatçıların geniş kesimlere ulaşması için iletişim desteği verilmesi ve sanatçıların bir arada bulunacağı erişime uygun dijital platformun oluşturulması             | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |
|                |   | Kadıköy kent kimliğiyle bütünleşmiş sanatçıların tanıtılması, sanatsal ve yaşamsal birikimlerinin değerlendirilmesi, anma, yarışma ve benzeri etkinliklerle kültürel hafızada yer almalarının sağlanması | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |
|                |   | Kültür ve sanat alanında özgün yerli eser yaratıcılığını teşvik etmek ve desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenlenmesi  | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |
|                |   | Kültür ve sanat mekanlarının işlevselliğinin sağlanması yönelik mal ve hizmet alımının yapılması   | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |
| A5SA10H08-PH08 | Kadıköy'deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmaları yapmak                                      | Kadıköy'deki kültür-sanat, eğitim, tarih vb. içerikli çalışmalara ilişkin farkındalık projelerinin gerçekleştirilmesi  | Kentsel Tasarım Müdürlüğü                 |
|                |   | Kadıköy kimliğini yansıtan objelerinin sunulması ve tanıtılması  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| A5SA10H09-PH09 | Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak               | Kadıköy'de gerçekleştirilecek her türlü kültür ve sanat faaliyetlerinin içerik, söylem, dil ve anlayışlarının toplumsal eşitlik kapsamında ön değerlendirilmesinin yapılması                             | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                |   | Kadıköylülerin kentlilik bilincinin toplumsal eşitlik perspektifi yönünde güçlenmesini sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi ve artırılması  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü             |
|                |   | Kadıköy'ün kentlilik bilincini ve duygusunu oluşturan kent yayıncılığının gerçekleştirilmesi   | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |
| A5SA10H10-PH10 | Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek                      | Çocuk Sanat Merkezinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti verilmesi.  | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |
|                |   | Çocuklara sanatı sevdirmek için ulusal-uluslar arası film, tiyatro vb. festivaller düzenlenmesi  | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |
|                |   | Çocuklar için her yaz sanat atölyeleri kurulması   | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |
|                |   | Gençlik Sanat Merkezinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti verilmesi   | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü         |